



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Уральский государственный горный университет»

**Положение**

**О порядке перевода обучающегося в другую образовательную  
организацию, реализующую образовательную программу высшего  
образования соответствующего уровня**

СМК ОД. Пл. 04-07.268-2022

Стр. 1 из 17

**ПРИНЯТО**

Учёным советом ФГБОУ ВО «УГГУ»

(протокол от «26» мая 2023

№ 9)

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО «УГГУ»

А. В. Душин А. В. Душин

«26» мая 2023 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке перевода обучающегося в другую образовательную  
организацию, реализующую образовательную программу высшего  
образования соответствующего уровня**

СМК ОД. Пл.04-07.268-2022

Версия 1.1

Дата введения: «26» мая 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Объединенного совета  
обучающихся ФГБОУ ВО «УГГУ»

Протокол № 22 от 13.03.2023

А. А. Кухарева А. А. Кухарева

И.о. председателя Профсоюзной  
студенческой организации

ФГБОУ ВО «УГГУ»

Протокол № 207 от 21.04.2023

П. А. Коновалов П. А. Коновалов

Председатель совета родителей  
ФГБОУ ВО «УГГУ»

Протокол № 2 от 21.04.2023

В. А. Пивова В. А. Пивова

Екатеринбург – 2023

**Содержание документа**

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные документы.....	3
3 Общие положения.....	4
4 Процедура перевода обучающегося.....	7
5 Заключительные положения.....	11
6 Рассылка.....	12
Лист согласования.....	12
Приложение 1 – Форма заявления обучающегося о переводе из другого учебного заведения.....	13
Приложение 2 – Форма справки о переводе.....	14
Приложение 3 – Форма решения по результатам конкурсного отбора.....	16
Приложение 4 – Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов.....	17





## 1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение «О порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» (далее – Положение) устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, до истечения нормативных сроков их освоения (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую образовательную организацию (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация).

1.2 Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения работниками и обучающимися федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный горный университет» (далее - университет, УГГУ, ФГБОУ ВО «УГГУ»).

1.3 Настоящее Положение не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

## 2 Нормативные документы

Перечень нормативных документов, использованных при разработке настоящего Положения:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2023 № 528 «Об утверждении особенностей приёма на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам





подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году»;

- приказ Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- Устав ФГБОУ ВО «УГГУ».

### 3 Общие положения

3.1 Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приёма документов, необходимых для перевода, определяются университетом.

3.2 Перевод в число обучающихся УГГУ осуществляется на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – за счёт бюджетных ассигнований), а также на условиях договора об оказании платных образовательных услуг (далее – договор об образовании) с физическими и (или) юридическими лицами.

Прием в порядке перевода лиц, проходивших обучение за рубежом, и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств, осуществляется на бюджетные места и (или) места по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств УГГУ, полученных от приносящей доход деятельности.

К лицам, проходившим обучение за рубежом и вынужденным прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств относятся:

а) граждане Российской Федерации;

б) лица, признанные гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области» и статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области»;

в) лица, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации.





3.3 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в УГГУ для перевода.

3.4 Количество вакантных мест определяется университетом с детализацией по направлениям подготовки и специальностям, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

3.5 При нахождении обучающегося в академическом отпуске бюджетное место, закреплённое за ним, не признается вакантным, а учитывается по тому курсу, на котором числится данный обучающийся в соответствии с приказом о переводе с курса на курс

3.6 Перевод на обучение за счёт бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счёт бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования образования);

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учётом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.7 Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
- программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.





3.8 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.9 Перевод осуществляется при наличии у претендента на зачисление в порядке перевода образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.10 Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению принимающей организации.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями, в соответствии с настоящим Положением.

3.11 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.12 Решение о переводе обучающегося принимается при наличии необходимых документов, в том числе:

- личного заявления обучающегося (приложение 1);
- копии справки о переводе (оригинал отдается в исходную организацию (приложение 2));
- справки об обучении или о периоде обучения.

3.12<sup>1</sup> Решение о переводе лица, проходившего обучение за рубежом и вынужденного прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств, принимается при представлении документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации.

Иные документы, необходимые для осуществления перевода, определяются университетом и должны быть представлены в УГГУ до окончания обучения.

3.13 Решение о переводе обучающегося принимает декан факультета/начальник управления магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации (далее - руководитель учебного структурного подразделения). После принятия решения издаётся приказ по университету о зачислении в связи с переводом.

При наличии разницы в учебных планах в приказе делается запись об утверждении индивидуального учебного плана или индивидуального графика, который предусматривает перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (их разделов) (далее – дисциплин), подлежащих сдаче, их объём и сроки ликвидации.

3.14 После издания приказа о зачислении в число обучающихся университета, руководитель соответствующего учебного структурного подразделения передаёт документы в отдел кадров для формирования личного дела обучающегося, в которое вносятся все документы, являющиеся основанием для приказа о переводе.





3.15 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункт 4.1.1 Положения не применяется.

## **4 Процедура перевода обучающегося**

### **4.1 Процедура перевода обучающегося из другой образовательной организации**

4.1.1 Обучающийся, желающий быть переведённым в УГГУ из другой образовательной организации, подаёт в деканат/управление магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации (далее - соответствующее учебное структурное подразделение) или университет заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе, документы, необходимые для перевода).

В случае перевода на обучение за счёт бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце 2 п. 3.6 данного Положения.

4.1.2 На основании заявления о переводе руководитель соответствующего учебного структурного подразделения не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены в порядке, установленном университетом, и определяет период (семестр), с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

На основании заявления о переводе лица, проходившего обучение за рубежом и вынужденного прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств, руководитель соответствующего учебного структурного подразделения в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, пройденные практики, выполненные научные исследования, которые будут зачтены, в порядке, установленном университетом, а также период (семестр), с которого данное лицо, принимаемое на обучение в порядке перевода, будет допущено к обучению.

4.1.3 В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, университет дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе, за исключением лиц, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств.





4.1.4 Проведение конкурсного отбора осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приёма документов руководителем соответствующего учебного структурного подразделения.

4.1.5 Лица, подавшие заявления о переводе в университет из других образовательных организаций, участвуют в общем (едином) конкурсном отборе с обучающимися университета, подавшими заявление на перевод на соответствующую образовательную программу соответствующей формы и курса обучения, как на места, финансируемые за счёт средств бюджетных ассигнований, так и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы.

4.1.6 Возможность перевода на вакантное место определяется на основании более высокого среднего балла успеваемости. В случае равенства среднего балла успеваемости у лиц (обучающихся), претендующих на вакантные места, при принятии решения о возможности перевода на вакантное место следует руководствоваться совокупностью и значимостью их индивидуальных достижений.

4.1.7 При проведении конкурса учитываются индивидуальные достижения обучающихся в научной, общественной, культурно-массовой или спортивной деятельности.

4.1.8 По результатам конкурсного отбора принимается решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении).

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, университет принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе (приложение 3).

4.1.9 Апелляция на результаты конкурсного отбора не подаётся.

4.1.9' Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств университета, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется в порядке очередности подачи заявлений лицами, проходившими обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств, о приеме в порядке перевода.

Прием в порядке перевода для данных лиц осуществляется без проведения конкурса.

4.1.10 При принятии решения о зачислении в университет обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдаётся справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведён.





Справка о переводе подписывается ректором университета или должностным лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью университета.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут зачтены обучающемуся при переводе.

4.1.11 Лицо, отчисленное из другой (исходной) организации в связи с переводом в УГГУ, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в университет представляет в университет копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии университетом), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 4.2.5 настоящего Положения.

4.1.12 При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

Представление свидетельства о признании образования не требуется при приеме на обучение в порядке перевода лиц, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств, имеющих образование, полученное на Украине, а также в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию.

4.1.13 Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.1.11, настоящего Положения, издаёт приказ о зачислении в порядке перевода из другой (исходной) организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). Проект приказа готовит соответствующее учебное структурное подразделение.

4.1.14 В случае зачисления по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.1.15 После издания приказа о зачислении в порядке перевода отдел кадров формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), копия распорядительного акта и (или) выписка





из распорядительного акта об отчислении в связи с переводом, копия приказа или выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

4.1.16 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачётная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в университете, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальным нормативным актом университета.

4.1.17 Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания распорядительного акта об отчислении из другой (исходной) организации представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода в УГГУ на обучение по очной форме.

#### **4.2 Процедура перевода обучающегося в другую образовательную организацию**

4.2.1 Обучающийся подаёт в соответствующее учебное структурное подразделение заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

4.2.2 По заявлению обучающегося, желающего быть переведённым в другую образовательную организацию, соответствующее учебное структурное подразделение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдаёт обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объём изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные университетом при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

4.2.3 Обучающийся представляет в университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, полученной в принимающей организации.

4.2.4 Университет в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издаёт приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую (принимающую) организацию (далее - отчисление в связи с переводом). Проект приказа об отчислении готовит соответствующее учебное структурное подразделение.





4.2.5 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую (принимающую) организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдаётся заверенная университетом копия приказа об отчислении и (или) выписка из приказа в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в университет (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии указанного документа), а также справка об обучении, по образцу, самостоятельно установленному университетом.

Указанные в пунктах 4.1.10, 4.2.2, 4.2.5 Положения документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

4.2.6 Лицо, отчисленное из университета в связи с переводом, сдаёт в соответствующее учебное структурное подразделение студенческий билет, зачётную книжку либо документы, подтверждающие обучение в университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.2.7 В университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная университетом, заверенная университетом копия приказа об отчислении либо выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачётная книжка либо документы, подтверждающие обучение в университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

## 5 Заключительные положения

5.1 Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

5.2 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке.





5.3 Положение считается отмененным, если введена в действие его новая версия.

## 6 Рассылка

6.1 Электронный образ данного Положения размещается на официальном сайте университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

6.2 Подлинный печатный экземпляр данного Положения хранится в управлении лицензирования и аккредитации.

	должность	подпись	И.О. Фамилия
Положение зарегистрировано и соответствует СМК УОУ. УД. 04-06.60-2019 Управление документацией	Отдел контроля качества образования		

## Лист согласования

Должность	Подпись	И. О. Фамилия	Дата
Проректор по учебно-методическому комплексу		С. А. Упоров	
Декан ГМФ		В. З. Козин	
Декан ГТФ		М. Н. Волков	
Декан ФГиГ		С. Г. Фролов	
Декан ИЭФ		Н. В. Гревцев	
Декан ФГХ		А. В. Угольников	
Декан ФЗО		Т. Н. Кибанова	
Начальник управления магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации		М. А. Котляров	
Начальник отдела кадров		Т. Б. Сабанова	
Начальник правового управления		А. И. Британов	





ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

**О порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня**

СМК ОД. Пл. 04-07.268-2022

Стр. 13 из 17

**Приложение 1**

**Форма заявления обучающегося о переводе из другого учебного заведения**

Ректору ФГБОУ ВО «УГГУ»

от \_\_\_\_\_,

проживающего \_\_\_\_\_

(индекс, почтовый адрес)

Контактный телефон

e-mail

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о переводе из другого учебного заведения.

Прошу принять меня (переводом) в число обучающихся ФГБОУ ВО «УГГУ»  
на \_\_\_\_\_ по специальности/направлению подготовки  
(название факультета)

\_\_\_\_\_ (код, наименование специальности/направления подготовки)  
для обучения \_\_\_\_\_  
(на бюджетной основе, с полным возмещением затрат)

Личная подпись \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ограничения, предусмотренные для освоения данной образовательной программы за счёт бюджетных ассигнований, отсутствуют (обучение по данной образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования).

Личная подпись \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С Положением «О порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» ознакомлен.

Личная подпись \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**Приложение 2****Форма справки о переводе**

На бланке УТГУ

**СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 20\_\_

№ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

г. Екатеринбург

Выдана \_\_\_\_\_ в том, что ФГБОУ ВО «УТГУ» в  
(Фамилия Имя Отчество)

соответствии с «Порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 принято решение о принятии \_\_\_\_\_ в ФГБОУ ВО «УТГУ» в порядке перевода. (Фамилия Имя Отчество)

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата/специалитета/магистратуры/подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) по направлению подготовки/специальности/научной специальности

\_\_\_\_\_  
(код и название направления подготовки/специальности, шифр и наименование научной специальности)

после предъявления документа об образовании, выписки из распорядительного акта об отчислении.

По заявлению обучающегося прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут зачтены обучающемуся при переводе.

Проректор по УМК

И. О. Фамилия

Исп. специалист по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И. О.)





ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

**О порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня**

СМК ОД. Пл. 04-07.268-2022

Стр. 15 из 17

На бланке УГГУ

Приложение к справке о переводе  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик,  
выполненных научных исследований, которые будут зачтены обучающемуся при переводе**

Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_

Наименование исходной  
организации \_\_\_\_\_

Справка о периоде обучения  
(дата выдачи и регистрационный номер)

№ \_\_\_\_\_ / от . . 20 \_\_\_\_\_

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут зачтены обучающемуся при переводе:

№	Наименование дисциплины	Кол-во зачетных единиц	Итоговая отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению \_\_\_\_\_  
(указать период)

Проректор по УМК

И.О. Фамилия

Исп. специалист по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О)





**Приложение 3**

**Форма решения по результатам конкурсного отбора**

СОГЛАСОВАНО:  
проректор по УМК  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**РЕШЕНИЕ**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по результатам проведенного конкурсного отбора  
(при переводе)

Учебное структурное подразделение \_\_\_\_\_  
Специальность/направление подготовки/научная специальность \_\_\_\_\_

**1 Информация из представленных претендентами документов:**

Фамилия И. О. претендента	Форма обучения, курс				Средний балл успеваемости	Индивидуальные достижения
	очная	заочная	очно- заочная	курс		

**2 В результате проведения конкурсного отбора решено перевести для обучения**

Фамилия И. О. претендента	Курс, семестр	За счёт средств физического и (или) юридического лица	За счёт бюджетных ассигнований

**3 Отказать в зачислении в университет как не прошедшим по результатам конкурсного отбора:**

Руководитель учебного  
структурного подразделения

подпись

И. О. Фамилия



**Приложение 4****Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов**

№ п/п	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера пунктов			Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
		измененных	новых	аннулированных		
1	2	3	4	5	6	7
1	24.04.2023	р.2			Внесено пост. правит. РФ от 03.04.2023 № 528	
		п.3.2			Добавлен абз. 2 и 3	
		п. 4.1.2, 4.1.12			Добавлен абз. 2	
		п. 4.1.3			Предложение дополнено	
			п. 3.12' 4.1.9', 4.1.17			