

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный горный университет»
	<b>Стандарт организации</b>
	7.2 Процессы в образовательной организации
СМК-СТО 7.2-02	<i>Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВПО «УГГУ»</i>



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

## СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

*Правила внутреннего распорядка обучающихся  
в ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»*

СМК СТО 7.2.02

Версия 2.0

Дата введения: «01» сентября 2014 г.

Екатеринбург – 2014

Версия: 2.0	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 16
-------------	-----------	------------	--------------

	ФГБОУ ВПО “Уральский государственный горный университет”
	<b>СТО “Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВПО «УГГУ»”</b>
	<b>СМК СТО 7.2-02</b>

### Содержание документа

<b>1. Назначение и область применения .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Нормативные документы.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Термины , определения, сокращения и условные обозначения.....</b>	<b>3</b>
<b>4. Общие положения .....</b>	<b>3</b>
<b>5. Описание.....</b>	<b>4</b>
5.1 <i>Права обучающихся.....</i>	<i>4</i>
5.2 <i>Обязанности обучающихся.....</i>	<i>5</i>
5.3 <i>Требования к ношению формы .....</i>	<i>6</i>
5.4 <i>Обязанности университета.....</i>	<i>7</i>
<b>6. Организация учебного процесса .....</b>	<b>8</b>
<b>7. Поощрения за успехи в учебе.</b>	<b>9</b>
<b>8. Ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка и учебной дисциплины.</b>	
<b>Отчисление из университета</b>	<b>10</b>
<b>9. Порядок в помещениях университета</b>	<b>12</b>
<b>10. Рассылка.....</b>	<b>14</b>

**СТО «Правила внутреннего распорядка обучающихся  
в ФГБОУ ВПО «УГГУ»»**

СМК СТО 7.2-02

**1. Назначение и область применения**

Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет» (далее - университет) разработаны в целях урегулирования поведения обучающихся, аспирантов, студентов, слушателей, как в процессе обучения, так и во внеучебное время, применительно к условиям работы университета и организации учебного процесса.

Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) вступают в силу с момента их утверждения ректором университета. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

**2. Нормативные документы,**

- ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ»;
- Устав ФГБОУ ВПО «УГГУ»;
- локальные нормативные акты.

**3. Термины, определения, сокращения и условные обозначения**

Студенты, аспиранты и слушатели университета для целей настоящих Правил именуются «обучающиеся».

**4. Общие положения**

Обучающиеся пользуются равными правами, а также исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законом, Уставом, настоящими Правилами и иными локальными актами университета.

Правила, если иное не установлено Уставом, иными локальными актами университета либо соответствующими договорами, едины и обязательны для всех служб, структур, подразделений, входящих в состав университета, включая территориально обособленные учебные подразделения.

Правила общеобязательны для всех обучающихся.

Вопросы, связанные с применением Правил, решаются ректором и иными руководителями университета в пределах предоставленных им прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и (или) Правилами, - с учетом мнения выборных профсоюзных органов обучающихся либо по согласованию с ними.

**5. Основные права и обязанности обучающихся**





### 5.1 Права обучающихся

Обучающиеся в университете имеют право:

- получать образование в соответствии с ГОС и ФГОС (в т.ч. актуализированными ФГОС) обучаться в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам обучения;
- бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- участвовать в управлении университетом;
- свободно выражать собственные мнения и убеждения;
- выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки (специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые факультетом и кафедрой;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований ГОС и ФГОС (в т.ч. актуализированных) среднего профессионального и высшего образования; указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;
- осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в университете, в порядке, предусмотренном Уставом, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях (по согласованию между их руководителями);
- определять по согласованию с деканатом и кафедрами набор дисциплин по специальности в пределах, установленных учебным планом, а также посещать дополнительно любые виды учебных занятий, проводимых в университете;
- ставить перед деканом и ректором, руководителем территориально обособленного учебного подразделения вопрос о замене преподавателей, не обеспечивающих должное качество учебного материала, нарушающих расписание занятий, иные правила организации учебно-воспитательного процесса;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности университета и его обособленных структурных подразделений, в том числе через общественные организации и органы управления;
- бесплатно пользоваться услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений университета в порядке, установленном Уставом;



**СТО «Правила внутреннего распорядка обучающихся  
в ФГБОУ ВПО «УГГУ»»**

**СМК СТО 7.2-02**

- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах;
- совмещать учебу с профессиональной деятельностью и иной работой;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях университета;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации высшего учебного заведения в установленном законодательством РФ порядке;
- переходить с платного договорного обучения на бесплатное обучение в порядке, предусмотренном Уставом университета;
- получать от университета информацию о положении дел в сфере занятости населения и возможностях трудоустройства по специальности в соответствии с заключенными договорами и законодательством о занятости выпускников образовательных организаций.

Обучающиеся в университете по заочной форме, выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый и не оплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и на другие льготы, которые предоставляются в порядке, устанавливаемом законодательством РФ (ст. 173-176 ТК РФ).

Обучающиеся в университете имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

Обучающиеся в университете имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

Обучающиеся в университете по очной форме обучения имеют право на получение отсрочки от призыва на военную службу в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

### **5.2 Обязанности обучающихся**

Обучающиеся в университете обязаны:

- добросовестно посещать учебные занятия, глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами для работы по избранной специальности;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и программами обучения;



	ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»
	<b>СТО «Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВПО «УГГУ»»</b>
	СМК СТО 7.2-02

- постоянно повышать общую культуру, нравственность и физическое совершенство;
- нетерпимо относиться к недостаткам в учебно-воспитательном процессе и быту;
- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу университета; без соответствующего разрешения студентам запрещается выносить предметы и оборудование из лабораторий, кабинетов, аудиторий, учебных, бытовых корпусов и других помещений;
- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу университета в соответствии с нормами действующего законодательства;
- незамедлительно сообщать в администрацию университета о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества университета;
- соблюдать требования Устава университета, настоящие Правила и Правила проживания в общежитиях;
- поддерживать деловую репутацию, честь и престиж университета.

Обучающиеся в территориально обособленном учебном подразделении университета (филиале) помимо указанных выше правомочий пользуются правами и исполняют обязанности, предусмотренные Положением о соответствующем структурном подразделении или договорами о профессиональной подготовке, включая договоры на индивидуальную подготовку специалиста.

При неявке на занятия по уважительным причинам обучающийся ставит об этом в известность декана факультета, руководителя (уполномоченного работника) иного учебного структурного подразделения и в первый день явки на учебу представляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения оправдательного характера.

### **5.3 Требования к ношению формы**

Обучающиеся в университете должны быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в университете, на улице, в общественном месте и в быту. В соответствии с решением Ученого совета университета от 25.06.2004 года, обучающиеся обязаны носить форменную одежду в ниже перечисленных случаях:

- на всех совещаниях, проводимых ректором, проректорами и деканами факультетов;



	ФГБОУ ВПО “Уральский государственный горный университет”
	<b>СТО “Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВПО «УГГУ»”</b>
	<b>СМК СТО 7.2-02</b>

- на торжественных собраниях коллектива, митингах и конференциях;
- при участии в совещаниях, конференциях, торжественных собраниях и иных официальных мероприятиях, проводимых органами власти, а также общественными и научными организациями, на которых обучающиеся университета являются его представителями;
- при участии, в т.ч. организационно-техническом обеспечении заседаний Ученого совета университета и ректорских совещаний; при сопровождении ректора, проректоров во время официальных мероприятий вне университета.
- в иных случаях по распоряжению ректора.

По собственной инициативе обучающиеся университета могут находиться в форменной одежде в иных случаях, если это не наносит ущерба почетному статусу формы и её функциональному назначению.

Запрещается ношение предметов формы одежды измененных или неустановленных образцов, а также знаков различия, не предусмотренных Положением о форменной одежде.

#### **5.4 Обязанности университета**

Университет обязан:

- всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность обучающихся, обеспечивать их участие в управлении университетом;
- своевременно рассматривать критические замечания обучающихся, сообщать им о принятых мерах;
- внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся;
- обеспечивать улучшение жилищных и культурно-бытовых условий обучающихся, в том числе осуществлять ремонт и содержание в надлежащем состоянии общежитий, клубных помещений, оздоровительных, спортивных сооружений, столовых.

Университет создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Учебная нагрузка, режим учебных и иных занятий, обеспечивающие освоение основных образовательных программ, полноценный отдых и охрану здоровья обучающихся, устанавливаются Уставом университета и настоящими Правилами в соответствии с ГОС, ФГОС (в т.ч. актуализированными ФГОС) и иными нормативами, утвержденными органами управления образованием.

Права и обязанности университета, структурных подразделений университета, организаций, направивших граждан на обучение, и лиц, обучающихся в университе-

Версия: 2.0	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 7 из 16
-------------	-----------	------------	--------------



	ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»
	<b>СТО «Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВПО «УГГУ»»</b>
	<b>СМК СТО 7.2-02</b>

те на основании договоров о профессиональной подготовке, включая правомочия по оплате за обучение и ответственность за неисполнение данных обязательств, устанавливаются соответствующими двусторонними или трехсторонними договорами. Заключение договоров на предоставление платных образовательных услуг обязательно.

## **6. Организация учебного процесса**

Расписания учебных занятий составляются на семестр или иной период в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения, утверждаются проректором по учебной работе, руководителем территориально обособленного учебного подразделения и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за десять дней до начала каждого семестра или иного периода обучения.

Нагрузка обучающихся по всем видам учебных занятий и формам обучения устанавливается в пределах, определяемых ГОСами. Конкретизация учебной нагрузки в рамках основной образовательной программы осуществляется графиками выполнения учебного плана.

Продолжительность одного учебного занятия составляет 2 академических часа - 1 час 30 минут. Между занятиями установлен перерыв 20 минут, после 16-00 - 10 минут.

Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после сигнала о начале занятий (фактического начала занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя.

С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

До начала каждого учебного занятия и в перерывах между занятиями лаборанты, заведующие кабинетами, методисты и иные уполномоченные лица подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных кабинетах каждый курс делится на группы. Количество и состав академических групп устанавливаются приказом ректора или руководителя территориально обособленного учебного подразделения в зависимости от характера практических занятий и изучаемых учебных дисциплин.

В каждой группе деканом факультета назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных студентов.



	ФГБОУ ВПО "Уральский государственный горный университет"
	<b>СТО "Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВПО «УГГУ»"</b>
	<b>СМК СТО 7.2-02</b>

Староста группы подчиняется декану факультета и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста группы непосредственно взаимодействует с работником (секретарем, методистом) учебного подразделения, курирующим соответствующий курс или учебную группу, форму обучения, и исполняет его поручения.

В функции старосты входят:

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;
- представление декану сведений о неявке или опоздании студентов на занятия;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;
- своевременная организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;
- извещение студентов об изменениях в расписании учебных занятий;
- назначение на каждый день дежурного в группе.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

В каждой группе ведется журнал учета посещаемости и успеваемости обучающихся установленной формы, в котором ежедневно перед началом занятий делаются отметки о присутствующих и отсутствующих на занятиях, а также выставляются оценки уровня подготовки и знаний студентов.

Каникулы обучающихся определяются учебным планом, графиками выполнения учебного плана и предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре не менее установленной законом продолжительности.

## **7. Поощрения за успехи в учебе**

За особые успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни университета для студентов, слушателей и аспирантов устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком;

**СТО «Правила внутреннего распорядка обучающихся  
в ФГБОУ ВПО «УГГУ»»**

СМК СТО 7.2-02

- выдача премии;
- назначение повышенной стипендии;
- помещение на Доску почета.

Поощрения обучающимся объявляются приказом ректора или приказом (распоряжением) руководителя территориально обособленного учебного подразделения по представлению декана, руководителя учебного подразделения с учетом мнения представительного органа обучающихся и доводятся до сведения студентов группы (факультета). Выписки из приказа о поощрении хранятся в личном деле студента.

Обучающиеся в университете, особо отличившиеся в учебе, научной работе, могут быть представлены к назначению именных стипендий, в том числе стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также к иным наградам в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными актами и отраслевыми положениями.

Кандидатуры обучающихся, представляемые университетом к наградам в государственные и иные компетентные органы, обсуждаются в органах студенческого самоуправления, которые после обсуждения рекомендуют их.

### **8. Ответственность за нарушение Правил внутреннего распорядка и учебной дисциплины. Отчисление из университета.**

За нарушение обучающимися в вузе обязанностей, предусмотренных Уставом университета, настоящими Правилами, Правилами проживания в общежитиях, иными локальными нормативными и индивидуальными правовыми актами университета, договорами на подготовку специалиста к ним может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития;

Дисциплинарное взыскание может быть наложено на студента, слушателя, аспиранта после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Отказ дать такое объяснение оформляется актом и не лишает руководителя права на применение взыскания.

Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося или (и) нахождения его на ка-



	ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»
	<b>СТО «Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВПО «УГГУ»»</b>
	СМК СТО 7.2-02

никулах.

Не допускается дисциплинарное отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Дисциплинарные взыскания к студентам применяются приказом ректора университета по мотивированному представлению руководителя территориально обособленного учебного подразделения (филиала), декана факультета и по инициативе кафедр по общим правилам дисциплинарной ответственности обучающихся.

Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из университета применяется исключительно ректором университета по представлению полномочных руководителей соответствующих подразделений.

Наряду с мерами дисциплинарного взыскания к обучающимся могут быть применены иные меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законом и локальными актами университета.

Основания отчисления лиц, обучающихся в университете, в том числе в случае совершения ими виновных действий, определяются Уставом университета. Студент (слушатель) университета может быть отчислен из университета:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение условий договора, если обучение производится на платной основе;
- за грубое или неоднократное нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, настоящими Правилами, Правилами проживания в общежитиях, при этом неоднократным считается нарушение указанных выше Правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия;
- за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание студента университета.

Правила последующего восстановления лиц, отчисленных из университета или его структурных подразделений, в том числе за нарушения дисциплины и внутреннего распорядка, определяются действующим законодательством и Уставом университет



## 9. Порядок в помещениях университета

Ответственность за благоустройство в учебных помещениях (наличие мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещение и пр.) несут проректор по административно-хозяйственной работе и руководитель территориально обособленного учебного подразделения.

За исправность оборудования в лабораториях и кабинетах и за готовность учебных пособий к занятиям отвечают заведующие лабораториями, кабинетами, методисты.

В помещениях университета запрещается:

- хождение в головных уборах;
- громкие разговоры, шум, хождение по коридорам во время занятий;
- курение, кроме мест, специально отведенных и оборудованных для курения;
- распитие спиртных напитков, употребление токсических и наркотических веществ;
- употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение.

Ректор и руководитель территориально обособленного учебного подразделения обязаны обеспечить охрану университета, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых помещениях.

Охрана здания, имущества и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом ректора на определенных лиц административно-хозяйственного персонала и руководителей университета.

В праздничные и выходные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в помещениях университета, включая жилые и бытовые корпуса, может быть установлен особый режим работы и использования имущества, а также введены дежурства ответственных работников.

Ректор, проректоры и руководитель, заместитель руководителя территориально обособленного структурного подразделения университета, иные должностные лица определяют дни и время приема сотрудников по личным вопросам самостоятельно и доводят до сведения заинтересованных лиц соответствующими приказами и распоряжениями.

Ключи от помещений учебных зданий, а также от аудиторий, лабораторий и кабинетов находятся у дежурного работника отдела охраны университета и выдаются







ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»

**СТО «Правила внутреннего распорядка обучающихся  
в ФГБОУ ВПО «УГГУ»»**

**СМК СТО 7.2-02**

**Лист согласования**

Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Проректор по УМК		С.Г.Фролов	06.06.2014
Проректор по правовым вопросам		Л.А.Антропов	06.06.2014
Начальник УМУ		С.В.Белов	06.06.2014
Начальник УМКО		Л.А.Гаврилова	06.06.2014



**ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1

**Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов**

№ изме нени я	Дата внесения изменения, до- полнения и про- ведения ревизии	Номера листов			Краткое содержание из- менения, отметка о реви- зии	Ф.И.О., подпись
		Заме- ненны х	новы х	аннулир ованных		
1	2	3	4	5	6	7



ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»

**СТО «Правила внутреннего распорядка обучающихся  
в ФГБОУ ВПО «УГГУ»»**

СМК СТО 7.2-02