

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому  
комплексу  
С.А. Упоров

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ОГСЭ.01 «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

Специальность

**21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной  
деятельности**

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: очная

Автор: Шемонаев Т.И., доцент, канд. филос. н.

Одобрена на заседании кафедры

Философии и культурологии

(название кафедры)

Зав. кафедрой.

(подпись)

Беляев В.П.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 01.09.2021

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Горно-технологического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Колчина Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 08.10.2021

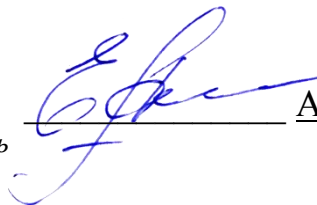
(Дата)

Екатеринбург  
2021

**Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Основы философии» согласована с выпускающей кафедрой геодезии и кадастров**

Заведующий кафедрой

*подпись*



Акулова Е.И.

*И.О. Фамилия*

## Аннотация рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Основы философии»

**Трудоемкость дисциплины:** 75 часов.

**Цель дисциплины:** изучение основ философских знаний, формирование мировоззрения и развитие культуры мышления, развитие представлений о своеобразии философии, ее месте в культуре, сущности, назначении и смысле жизни человека, о тенденциях и проблемах развития общества.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** Дисциплина «Основы философии» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла учебного плана по специальности **21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности**.

### **Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:**

*общие*

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
- работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий (ОК 7);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9);

### **Результат освоения учебной дисциплины:**

*Уметь:*

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;
- определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;
- сформулировать представление об истине и смысле жизни.

*Знать:*

- основные категории и понятия философии;

- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	6
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	6
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
4. Объем учебной дисциплины	7
5. Структура и содержание учебной дисциплины	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине	12
7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине	13
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины	15
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины	15
10. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины	16
11. Перечень программного обеспечения используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	16
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине	16

## **ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Целью* освоения учебной дисциплины «Основы философии» является изучение основ философских знаний, формирование мировоззрения и развитие культуры мышления, развитие представлений о своеобразии философии, ее месте в культуре, сущности, назначении и смысле жизни человека, о тенденциях и проблемах развития общества.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений о философии как особой области человеческого знания;
- развитие у студентов умений работать с источниками;
- выработка научного мировоззрения с учетом личного восприятия отношения к окружающему миру.
- способствовать формированию духовной культуры личности.
- формирование представлений об основных понятиях философии, умения распознавать и определять их в различных контекстах;
- формирование умений обоснованно аргументировать собственную позицию;
- развитие навыков работы с философскими источниками;
- формирование навыков написания философских рефератов, творческих работ;
- развитие умения вести дискуссию, моделировать типичные жизненные ситуаций.

## **2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Результатом освоения дисциплины «Связи с общественностью» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

*общие*

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
- работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий (ОК 7);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);

- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и понятия философии;</li> <li>- роль философии в жизни человека и общества;</li> <li>- основы философского учения о бытии;</li> <li>- сущность процесса познания;</li> <li>- основы научной, философской и религиозной картин мира;</li> <li>- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</li> <li>- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</li> </ul>
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</li> <li>- определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;</li> <li>- определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;</li> <li>- сформулировать представление об истине и смысле жизни.</li> </ul>

### 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Основы философии» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла учебного плана по специальности **21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности**.

### 4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты, проч.	курсовые работы (проекты)
часы									
Общая (максим.)	лекции	практ.зан./ семинары	лабор.зан	консультации	СР	зачет	экс.		
<i>очная форма обучения</i>									
75	34	16	-	5	20	+	-	-	-

<i>заочная форма обучения</i>									
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ  
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА  
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**5.1 Тематический план изучения дисциплины**

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Осваиваемые элементы компетенций	Наименование оценочного средства
		лекции, уроки	практ. занят./сем	лаборат. занят			
1.	Предмет философии: ее роль в жизни человека и общества	3	1	-	2	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-8	Презентация докладов
2.	Исторические этапы развития философии	4	2	-	2	ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОК-8, ОК-9	
3.	Понятие бытия. Бытие как философская проблема	4	2	-	2	ОК-3, ОК-4, ОК-8	
4.	Сознание. Общественное сознание и его структура	4	2	-	2	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОК-9	Доклад
5.	Познание и его формы. Методы научного познания	4	2	-		ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-8,	
6.	Проблема человека в философии. Смысл существования человека	4	2	-	2	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-7, ОК-8, ОК-9	
7.	Человек и общество	3	1	-	2	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4,	Презентация докладов



						ОК-6, ОК-7	
8.	Культура и цивилизация	2	1	-	1	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-8	
9.	Свобода и ответственность личности	3	1	-	2	ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК-8	
10.	Ценности и ценностные ориентации личности	2	1	-	2	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОК-8	
11.	Глобальные проблемы современности	1	1	-	1	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-8, ОК-9	Дискуссия
<b>ИТОГО</b>		<b>34</b>	<b>16</b>		<b>20</b>		<b>Зачет</b>

## 5.2 Содержание учебной дисциплины

### **Тема 1: Предмет философии: ее роль в жизни человека и общества**

Понятие философии и его значение. Предмет, структура и функции философии. Специфика философских проблем. Мироззрение, его сущность, структура, функции. Формы мироззрения. Философия как особый тип духовного освоения мира. Роль философии в жизни человека и общества.

Философия в системе культуры. Философия как рефлексия над основаниями культуры.

### **Тема 2: Исторические этапы развития философии**

Истоки происхождения философии. Становление древневосточной философии. Специфика древнекитайской и древнеиндийской философии. Основные направления и школы древнегреческой философии. Философия Средних веков. Природа и человек как творение бога. Антропо-центризм гуманистов эпохи Возрождения. Философия Нового времени. Современная западная философия. Понятие классической и постклассической философии, ее основные черты. Русская философия XIX-XX вв.

### **Тема 3: Понятие бытия. Бытие как философская проблема**

Понятие бытия. Основные виды и свойства бытия. Концепции бытия в истории философии. Категория «материи»: философский смысл. Представление о материи в истории философии. Понятие пространства и время. Особенности биологического и социального пространства и времени

### **Тема 4: Сознание. Общественное сознание и его структура**

Человек и его сознание. Возникновение сознания. Информационное взаимодействие как генетическая предпосылка сознания. Социальная природа сознания. Сущность и структура общественного сознания. Субъект общественного сознания. Формы, уровни и типы общественного сознания. Сферы общественного сознания.

### **Тема 5: Познание и его формы. Методы научного познания**

Познание как предмет философского анализа. Многообразие форм познания. Эмпирическое и теоретическое познание. Наука, ее место и роль в духовном освоении действительности. Структура научного познания, его уровни и формы. Проблема истины и ее критерия. Объективность истины. Абсолютная и относительная истина.

#### **Тема 6: Проблема человека в философии. Смысл существования человека**

Человек как предмет философских исследований. Понятие человека. Происхождение человека и уникальность его бытия. Биосоциальная природа человека. Место человека в мире. Основные отношения человека: к самому себе, к другим, к обществу, к культуре и природе. Феномены человеческого бытия: любовь, смерть, игра, власть. Смысл жизни и назначение человека.

#### **Тема 7: Человек и общество**

Философское учение об обществе. Общество и его структура. Общество как саморазвивающаяся система. Человек в системе социальных связей. Исторические типы общества. Человек и исторический процесс. Феномен власти в жизни общества. Социальные институты. Возникновение и сущность прав человека. Понятие государства и его основные признаки.

#### **Тема 8: Культура и цивилизация**

Понятие культуры, ее сущность и основные функции. Культура и природа. Внешняя и внутренняя культура. Массовая культура и массовый человек. Цивилизация как форма существования и развития общества. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития. Современный тип цивилизации: сущность, особенности и перспективы развития. Теория постиндустриального и информационного общества.

#### **Тема 9: Свобода и ответственность личности**

Понятие и структура личности. Проблема становления и развития личности. Личность и массы. Теория элит. Нравственные основы личности и признание обществом ее достоинства. Свобода и ответственность. Феномен внутренней свободы. Проблема фатализма. Свобода как творческая ориентация человека в мире.

#### **Тема 10: Ценности и ценностные ориентации личности**

Природа, место и роль ценностей в жизни человека. Ценность и оценка. Фундаментальные ценности человеческой жизни. Материальные и духовные ценности. Духовная жизнь и социальные ценности. Нравственные, эстетические и религиозные ценности. Мораль и право. Кризис гуманизма и трансгуманизм.

#### **Тема 11: Глобальные проблемы современности**

Глобальные проблемы современности, их характеристика и причины возникновения. Экологическая проблема и экология человека. Проблемы войны и мира. Пути и способы преодоления глобальных кризисных ситуаций. Способы глобального регулирования социальных и экономических основ жизни человечества. Философия о возможных сценариях развития мирового сообщества. Столкновение цивилизаций. Запад, Восток и Россия в диалоге культур.

### **5.3 Содержание практических (семинарских) занятий**

## **Тема 1: Предмет философии: ее роль в жизни человека и общества**

Формы проведения занятия: опрос, презентация докладов.

*Основные темы:*

Понятие философии и его значение. Истоки происхождения философии.

Предмет, структура и функции философии.

Мировоззрение, его сущность, структура, функции. Формы мировоззрения.

Философия как особый тип духовного освоения мира. Роль философии в жизни человека и общества.

Философия в системе культуры. Философия как рефлексия над основаниями культуры.

## **Тема 2: Исторические этапы развития философии**

Формы проведения занятия: опрос, презентация докладов.

*Основные темы:*

Становление древневосточной философии.

Школы древнекитайской философии.

Школы древнеиндийской философии.

Основные направления и школы древнегреческой философии.

Философия Средних веков. Природа и человек как творение бога.

Антропоцентризм гуманистов эпохи Возрождения.

Философия Нового времени.

Современная западная философия.

Понятие классической и постклассической философии, ее основные черты.

Русская философия XIX-XX вв.

## **Тема 3: Понятие бытия. Бытие как философская проблема**

Формы проведения занятия: опрос, презентация докладов.

*Основные темы:*

Понятие бытия. Основные виды и свойства бытия.

Концепции бытия в истории философии.

Категория «материи»: философский смысл. Представление о материи в истории философии.

Понятие пространства и время. Особенности биологического и социального пространства и времени

## **Тема 4: Сознание. Общественное сознание и его структура**

Формы проведения занятия: опрос, дискуссия.

*Основные темы:*

Человек и его сознание. Возникновение сознания.

Информационное взаимодействие как генетическая предпосылка сознания.

Социальная природа сознания. Сущность и структура общественного сознания.

Формы, уровни и типы общественного сознания. Сферы общественного сознания.

## **Тема 5: Познание и его формы. Методы научного познания**

Формы проведения занятия: опрос, дискуссия.

*Основные темы:*

Познание как предмет философского анализа. Многообразие форм познания.

Эмпирическое и теоретическое познание. Наука, ее место и роль в духовном освоении действительности.

Структура научного познания, его уровни и формы.

Проблема истины и ее критерия. Объективность истины. Абсолютная и относительная истина.

## **Тема 6: Проблема человека в философии. Смысл существования человека**

Формы проведения занятия: опрос, дискуссия.

*Основные темы:*

Человек как предмет философских исследований.

Происхождение человека и уникальность его бытия. Биосоциальная природа человека.

Место человека в мире. Основные отношения человека: к самому себе, к другим, к обществу, к культуре и природе.

Феномены человеческого бытия: любовь, смерть, игра, власть. Смысл жизни и назначение человека.

### **Тема 7: Человек и общество**

Формы проведения: опрос, дискуссия, презентация докладов.

*Основные темы:*

Философское учение об обществе. Общество и его структура.

Общество как саморазвивающаяся система. Человек в системе социальных связей.

Исторические типы общества. Человек и исторический процесс.

Феномен власти в жизни общества. Социальные институты.

Возникновение и сущность прав человека.

Понятие государства и его основные признаки.

### **Тема 8: Культура и цивилизация**

Формы проведения занятия: опрос, дискуссия, презентация докладов.

*Основные темы:*

Понятие культуры, ее сущность и основные функции. Культура и природа.

Массовая культура и массовый человек.

Цивилизация как форма существования и развития общества.

Формационная и цивилизационная концепции общественного развития.

Современный тип цивилизации: сущность, особенности и перспективы развития.

Теория постиндустриального и информационного общества.

### **Тема 9: Свобода и ответственность личности**

Формы проведения занятия: опрос, дискуссия, презентация докладов.

*Основные темы:*

Понятие и структура личности. Проблема становления и развития личности.

Личность и массы. Теория элит.

Нравственные основы личности и признание обществом ее достоинства.

Свобода и ответственность. Феномен внутренней свободы.

Свобода как творческая ориентация человека в мире.

### **Тема 10: Ценности и ценностные ориентации личности**

Формы проведения занятия: опрос, дискуссия, презентация докладов.

*Основные темы:*

Природа, место и роль ценностей в жизни человека.

Фундаментальные ценности человеческой жизни.

Материальные и духовные ценности. Духовная жизнь и социальные ценности.

Нравственные, эстетические и религиозные ценности.

Мораль и право.

Кризис гуманизма и трансгуманизм.

### **Тема 11: Глобальные проблемы современности**

Формы проведения занятия: опрос, дискуссия, презентация докладов.

*Основные темы:*

Глобальные проблемы современности, их характеристика и причины возникновения.

Экологическая проблема и экология человека.

Проблемы войны и мира.

Пути и способы преодоления глобальных кризисных ситуаций.

Способы глобального регулирования социальных и экономических основ жизни человечества.

Философия о возможных сценариях развития мирового сообщества.

Столкновение цивилизаций. Запад, Восток и Россия в диалоге культур.

### **Консультации**

Формы проведения консультаций: групповые.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по освоению учебной дисциплины «Основы философии» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.*

### Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО очной формы обучения составляет 20 час.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
1	Повторение материала лекций, уроков	1 час	0,1-4,0	$0,1 \times 30 = 3$	3
2	Самостоятельное изучение тем дисциплины	1 тема	1,0-8,0	$1,0 \times 6 = 6$	6
3	Подготовка к семинарским занятиям	1 занятие	0,3-2,0	$0,3 \times 16 = 5$	5
4	Подготовка к докладу	1 работа	1,0-25,0	$1,0 \times 2 = 2$	2
5	Подготовка к тестированию	1 тест по теме	0,1-0,5	$0,1 \times 4 = 4$	4
	Итого:				20

Руководство самостоятельной работой студента осуществляется в форме индивидуальных консультаций, контроль – на занятиях, индивидуальных консультациях, зачёте.

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль результатов деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины осуществляется на семинарских занятиях, при выполнении самостоятельных работ.

Оценочные средства текущего контроля: доклад, дискуссия

*Методическое обеспечение промежуточного контроля*

Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Методика применения оценочного средства	Наполнение оценочного средства	Критерии оценивания/критерии оценки

Доклад	Индивидуальная деятельность обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания, обеспечивает возможность одновременной работы всем обучающимся за фиксированное время по однотипным заданиям, что позволяет преподавателю оценить всех обучающихся.	Доклад выполняется по темам № 1,3,7. Предлагаются задания по изученным темам	КОС-Комплект практических работ	Использование определенного алгоритма подготовки исходной информации – 1 балл, выполнение и правильность расчетов – 2 балла, наличие пояснений к расчетам – 2 балла, выводы по полученным результатам – 2 балла, оформление работы – 2 балла, представление графического материала – 1 балл/ оценка «отлично», если работа соответствует всем критериям (набрано 9-10 баллов); оценка «хорошо», если работа в основном соответствует критериям (набрано 7-8 баллов); оценка «удовлетворительно», если работа частично соответствует критериям (набрано 5-6 баллов); оценка «неудовлетворительно», если работа не соответствует критериям (набрано 0-4 балла)
Дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Дискуссия проводится по темам	КОС – перечень дискуссионных тем	Оценивание умений и студентов

\*- комплекты оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, обучающихся используется комплект оценочных средств.

*Промежуточная аттестация* по учебной дисциплине – зачет (тест и эссе).

#### *Методическое обеспечение промежуточной аттестации*

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Методика применения оценочного средства</i>	<i>Наполнение оценочного средства в КОС</i>	<i>Критерии оценивания/критерии оценки</i>
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Тест состоит из 10 вопросов в билете	КОС - тестовые задания	Правильность ответа / оценка «отлично», если правильные ответы составляют 90-100% от общего количества (9-10); оценка «хорошо», если правильные ответы составляют 70-89% от общего количества (7-8); оценка «удовлетворительно», если правильные ответы составляют 50-69% от общего количества (5-6); оценка «неудовлетворительно», выставляется обучающемуся, если правильные ответы составляют 0-49% от общего количества (0-4)

Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тема эссе выбирается обучающимся предварительно и подготавливается к зачету	Тематика эссе  Методические рекомендации по выполнению эссе	Оценивание уровня умений и владений студента
------	---	---	---	--

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по учебной дисциплине.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Основная литература**

1. Ивин А.А. Основы философии: Учебник для СПО / А.А. Ивин, И.П. Никитина. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 478 с.
2. Спиркин А.Г. Основы философии: Учебник для СПО / А.Г. Спиркин. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 392 с.
3. Стрельник О.Н. Основы философии: Учебник для СПО / О.Н. Стрельник. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 312 с.

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Ерыгин А.Н. Основы философии: Учебник / А.Н. Ерыгин. - М.: Дашков и К, 2015. - 448 с.
2. Канке В.А. Основы философии: Учебник / В.А. Канке. - М.: Логос, 2015. - 288 с.
3. Основы философии [Электронный ресурс]: курс лекций / сост. А. И. Сафонова. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, 2015. — 88 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56022.html>
4. Хасанов М. Ш. Введение в философию [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. Ш. Хасанов, В. Ф. Петрова. — Электрон. текстовые данные. — Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2015. — 226 с. — 978-601-04-1293-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58354.html>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>);  
ЭБС «Издательство Лань» (<http://e.lanbook.com>);  
Электронная полнотекстовая библиотека Ихтика (<http://www.ihtik.lib.ru>);

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>);  
Электронный журнал «Вопросы философии» (<http://www.vphil.ru>).

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Алгоритм работы обучающихся для качественного усвоения учебной дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы учебной дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к обучающемуся со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к семинарским занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Microsoft Windows 8.1 Professional
2. Microsoft Office Professional 2013
3. Microsoft Windows 8.1 Professional

Информационные справочные системы

ИПС «КонсультантПлюс»

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

## **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием учебного кабинета 4415.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02).

В кабинете имеются посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; ноутбук, мультимедийный проектор.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому комплексу С.А. Упоров

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

Специальность

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте  
(автомобильном)**

программа подготовки специалистов среднего звена  
базовая подготовка

форма обучения: очная

год набора: 2022

Автор: Панасюк О. И., преподаватель

Одобрена на заседании кафедры

Рассмотрена методической комиссией

Управления персоналом

Горно-технологического факультета

(название кафедры)

(название факультета)

Зав. кафедрой

Председатель

(подпись)

(подпись)

Ветошкина Т.А.

Колчина Н.В.

(Фамилия И.О.)

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 16.09.2021

Протокол № 2 от 08.10.2021

(Дата)

(Дата)

Екатеринбург  
2021

## Аннотация рабочей программы дисциплины «История»

**Трудоемкость дисциплины:** 75 часа.

**Цель дисциплины:** формирование научного представления об этапах и закономерностях исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «История» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного плана по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)**.

**Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:**

*общие*

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).

**Результат изучения дисциплины:**

*Уметь:*

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявить взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

*Знать:*

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения дисциплины	5
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4 Объём дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу	6
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
7 Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	12
8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	14
9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	15
10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
11 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и информационно-справочных систем	15
12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	15

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Целью* освоения учебной дисциплины «История» является формирование научного представления об этапах и закономерностях исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

Задачи дисциплины:

- формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;
- формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;
- усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;
- развитие способности у обучающегося осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;
- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России;
- творческое мышление, самостоятельность суждений, интерес к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «История» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

*общих*

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"><li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li><li>- выявить взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</li></ul>
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"><li>- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</li><li>- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;</li><li>- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные)</li></ul>

	<p>политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</li> <li>- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения</li> </ul>
--	---

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «История» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного плана по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)**.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты, проч.	курсовые работы (проекты)
часы									
Общая (максим.)	лекции, уроки	практ.зан./семинары	лабор.зан	консультации	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
75	34	16	-	5	20	+	-	Контрольная работа	-

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Осваиваемые элементы компетенций	Наименование оценочного средства
		лекции, уроки	практ. занят./сем	лаборат. занятия			
1.	Объект, предмет, основные понятия и методы исследования истории.	2	2		1	ОК1, ОК2	опрос, практико-ориентированное задание
2.	Россия в начале XX века.	4	2		2	ОК4, ОК6	опрос, практико-ориентированное задание
3.	Советское государство в 1920-190-е годы.	4	2		2	ОК2, ОК8,	опрос, практико-ориентированное задание
4.	СССР в годы Второй мировой войны.	4	2		2	ОК8, ОК4	опрос, практико-ориентированное задание

5.	СССР в послевоенный период.	4	2		2	OK2, OK4	опрос, практико-ориентированное задание
6.	Советское общество в эпоху «застоя».	4	2		2	OK1, OK7	опрос, практико-ориентированное задание
7.	СССР в середине 1980-х-1990-х гг.	4	2		2	OK7, OK8	опрос, практико-ориентированное задание
8.	Россия и мир в начале XXI вв.	4	2		2	OK1, OK4,	опрос, практико-ориентированное задание, зачет
9.	Написание контрольной работы				5	OK1, OK2, OK4, OK6, OK7, OK8, OK9	Контрольная работы
	<b>ИТОГО</b>	<b>34</b>	<b>16</b>		<b>20</b>	OK1, OK2, OK4, OK6, OK7, OK8, OK9	зачет

## 5.2 Содержание учебной дисциплины

### **Тема 1: Объект, предмет, основные понятия и методы исследования истории**

История, как комплекс наук, ее основные разделы. Сущность, формы, функции исторического знания. Концепция исторического процесса: цивилизационный, модернизационный, формационный, либеральные пути развития. Понятие и классификация исторического источника. Методы и источники изучения истории. Отечественная историография в прошлом и настоящем: общее и особенное. Методология и теория исторической науки. История России - неотъемлемая часть всемирной истории. Факторы своеобразия российской истории: природно-климатический, геополитический, этноконфессиональный, социокультурный.

### **Тема 2: Россия в начале XX века**

Роль XX столетия в мировой истории. Глобализация общественных процессов. Проблема экономического роста и модернизации. Революция и реформы. столкновение тенденций интернационализма и национализма, интеграция и сепаратизм, демократии и авторитаризма. Россия в начале XX века. Объективная потребность в индустриальной модернизации России. Экономическое и социальное развитие страны. Николай II. Деятельности С.Ю. Витте. Политические партии России: генезис, классификация, программы, тактика. Внешняя политика страны в начале XX века. Русско-японская война. Первая русская революция: причины, ход событий, последствия. Манифест 17 октября. Создание либеральных партий. Политические партии России: генезис, классификация, программы, тактика. Деятельность П.А. Столыпина. Аграрная реформа. Деятельность Государственной Думы. Российские реформы в контексте общемирового развития в начале века. Международные противоречия в начале XX века. Причины первой мировой войны. Россия в условиях мировой войны и общенационального кризиса. Февральская революция 1917 года. Борьба за выбор путей развития страны в марте – октябре 1917 года. Апрельский, июньский, июльские кризисы Временного правительства. Корниловский мятеж. Большевизация Советов. Октябрьская революция.: дискуссии о причинах, характере и последствиях. судьба Учредительного собрания. Гражданская война и интервенция, их результату и последствия. Российская эмиграция. Начало складывания советской государственности.

### **Тема 3: Советское государство в 1920-190-е годы**

Советское государство после окончания Гражданской войны: социально-экономическое развитие страны в 1920-е гг. Новая экономическая политика. Образование

СССР. «Политическое завещание» В.И. Ленина и его судьба. Л.Д. Троцкий. И.В. Сталин. Хозяйственные, социальные и идеологические сдвиги в стране в 1920-е гг. внутривнутрипартийная борьба в 1920-е гг. Альтернативы развития страны. Формирование однопартийного политического режима. Сталинская модель модернизации страны – «Большой скачок» (1928-1939 гг.) Социально-экономические преобразования в 1930-е гг. Индустриализация страны. Первые пятилетки. коллективизация сельского хозяйства. административно-командные методы ее осуществления. Культурная жизнь страны в 1920-е гг.. Усиление режима личной власти И.В. Сталина. Курс на строительство социализма в одной стране и его последствия. Складывание советского тоталитаризма. Репрессии. Сопrotивление сталинизму. Внешняя политика Советской России и СССР в 1920-1930-е гг.

#### **Тема 4: СССР в годы Второй мировой войны**

СССР накануне и в начальный период Второй Мировой войны. Советско-германский пакт о ненападении. Внешняя политика СССР в условиях начавшейся войны. Великая Отечественная война (1941-1945 гг.). Дискуссии о причинах и характере войны. Боевые действия в июне 1941 – осенью 1942 гг. Битва за Москву. Оборона Ленинграда. Коренной перелом в ходе войны. Сталинград. Курская битва. Советский тыл в годы войны. Государство и общество. Завершение Великой Отечественной войны. Боевые действия в 1944-1945 гг. Разгром Германии. Разгром Японии. Окончание Второй мировой войны. Итоги и уроки войны.

#### **Тема 5: СССР в послевоенный период**

Социально-экономические последствия великой Отечественной войны. страна в послевоенный восстановительный период. Начало «холодной войны». Смерть И.В. Сталина и борьба за власть в высшем партийно-государственном руководстве страны. Н.С. Хрущев. XX съезд КПСС, осуждение культа личности Сталина. Курс на построение коммунистического общества. Социально-экономическое развитие страны в конце 1950 начале 1960-х гг. противоречивость и непоследовательность политики Н.С. Хрущева. Духовное развитие советского общества. «Оттепель». внешняя политика СССР в 1950-1960-х гг.. Холодная война.

#### **Тема 6: Советское общество в эпоху «застоя»**

Попытки осуществления политической и экономических реформ. Поиски новых форм и методов управления. НТР и ее влияние на ход общественного развития. СССР в 1960-1980-е гг.: нарастание кризисных явлений. Бюрократизация партийного и государственного аппарата. Л. И. Брежнев. Концепция «развитого социализма». Противоречивость духовной жизни общества. Диссидентское движение: А. Д. Сахаров, А.И. Солженицын. Приход к власти Ю.В. Андропова. «Мини-застой» К.У. Черненко. Внешняя политика в эпоху «разрядки» и начало новой конфронтации с Западом.

#### **Тема 7: СССР в середине 1980-х-1990-х гг**

Советский союз в 1985-1991 гг. М.С. Горбачев: динамика политических взглядов и позиций «Перестройка»: сущность и этапы. КПСС и реформы. Утверждение многопартийности. Политические партии и их лидеры. Размежевание общества на основе политических воззрений и идеалов. Обострение национальных противоречий. Духовная культура в новых условиях. «Новое политическое мышление». Кризис политики «перестройки». Попытка государственного переворота 1991 г. и ее провал. Распад СССР. Беловежские соглашения. Начало радикальных социально-экономических преобразований. Б.Н. Ельцин. Либерализация цен и ее последствия. Приватизация государственной собственности. Рост социального расслоения в обществе. Поляризация политических сил. Противостояние законодательной и исполнительной власти в октябре 1993 г. Конституция 1993 г. Становление новой российской государственности (1993-1999 гг). Россия и субъекты Федерации. Война в Чечне. Россия и мировое сообщество. Экономический кризис 1998 г. уход Б.Н. Ельцина. Президентские выборы 2000 г. В.В. Путин.

## **Тема 8: Россия и мир в начале XXI вв**

Глобализация мирового экономического, политического и культурного пространства. Место России в многополярном мире. Расширение НАТО и ЕС на восток. Региональные и глобальные интересы России. Российская Федерация в начале XXI века. Современные проблемы человечества и роль России в их решении. Изменения в политической системе российского общества. Президентство В. В. Путина, его внутренняя и внешняя политика, национальная идея. Социально-экономическое положение РФ в период 2000-2017 гг. модели модернизации общества и путей интенсификации российской экономики. Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации. Мировые финансовые и экономические кризисы и их влияние на экономику России. Культура и религия в современной России. Смена Россией приоритетов во внешней политике на рубеже XX-XXI веков. Налаживание международных экономических и военных связей. ЕвразЭС (с 2015 г. ЕАЭС), ОДКБ, ШОС, БРИКС. Вступление России в ВТО. Совместная декларация России и Китая о многополярном мире. Современная концепция российской внешней политики в условиях многополярного мира. Противодействие РФ попыткам США вторгнуться в сферу геополитических интересов на Кавказе, в Центральной Азии и в Прибалтике. Применение США вооруженной силы против Югославии и Ирака. Ликвидация государственности в Ливии. Способствование США созданию экстремистских движений как основного фактора миграции населения из стран Ближнего Востока и Северной Африки. Международный терроризм, беженцы. Грузино-российский военный конфликт в августе 2008 г. Государственный переворот на Украине (февраль 2014 г.). Основные угрозы начала XXI века: терроризм и неонацизм. Особенности их распространения. Сущность глобальных процессов современности. Отказ от борьбы с неонацизмом в странах, бывших участниками антигитлеровской коалиции (Канада, США) в нарушение Резолюции 69-й сессии ООН (декабрь 2014 г.). возвращение Крыма и Севастополя в состав Российской Федерации. Санкции США и Евросоюза против России и их последствия. Нарастание международной напряженности. Сирия в огне боевых действий. Роль России в разгроме основных сил международного терроризма. Агрессивная русофобия США и НАТО. Рост международного авторитета Российской Федерации.

### **5.3 Содержание практических занятий**

#### **Тема 1. Объект, предмет, основные понятия и методы исследования истории**

Форма проведения занятия – опрос, практико-ориентированное задание.

*Вопросы к опросу:*

Термины «история», «предмет истории», «цивилизация».

Типология цивилизаций.

*Практико-ориентированное задание:*

Составление глоссария по основным терминам, использование словарей и учебно-методических пособий.

#### **Тема 2. Россия в начале XX века**

Форма проведения занятия - опрос, практико-ориентированное задание.



*Вопросы к опросу:*  
Революция 1905-1907 гг. Причины, характер, движущие силы, основные этапы и итоги.

Кровавое воскресенье.

Манифест 17 октября.

Третьиюньская политическая система.

Столыпинская аграрная реформа.

Первая мировая война: причины, характер, итоги. Участие в войне России.

Борьба политических сил России за выбор пути дальнейшего развития.

*Практико-ориентированное задание:*

Каковы были причины, характер, движущие силы, основные этапы и итоги революции 1905-1907 гг. В чем состояла необходимость проведения реформ в России?

### **Тема 3. Советское государство в 1920-1930-е годы**

Форма проведения занятия - опрос, практико-ориентированное задание.

*Вопросы к опросу:*

Октябрьская революция.

Гражданская война: основные этапы, последствия. Причины побед большевиков.

Экономический и политический кризис 1920-1921 гг. в Советской России.

*Практико-ориентированное задание:*

Чем был вызван экономический и политический кризис в стране в конце 1920 г. что такое новая экономическая политика?

### **Тема 4. СССР в годы Второй мировой войны**

Форма проведения занятия - опрос, практико-ориентированное задание.

*Вопросы к опросу:*

Масштабы войн и ее причины.

Великая Отечественная война 1941-1945 гг.

*Практико-ориентированное задание:*

В чем состояли причины ВОВ? Какова ее периодизация?

В чем состояли итоги и уроки начального периода войны.

### **Тема 5. СССР в послевоенный период**

Форма проведения занятия - опрос, практико-ориентированное задание.

*Вопросы к опросу:*

Советское общество в послевоенный период. Апогей сталинского тоталитаризма.

Н.С. Хрущев: оценки его деятельности.

«Холодная война».

*Практико-ориентированное задание:*

Как можно охарактеризовать международное положение СССР в первые послевоенные годы.

Как оно повлияло на особенности внешней политики СССР?

Какие потери война нанесла советскому обществу, экономике страны?

Как проходило восстановление хозяйства в первые послевоенные годы?

Как изменился повседневный быт людей.

### **Тема 6. Советское общество в эпоху «застоя»**

Форма проведения занятия - опрос, практико-ориентированное задание.

*Вопросы к опросу:*

Социально-экономическое и политическое развитие СССР в 1964-1985 гг.

НТП и реформы.

*Практико-ориентированное задание:*

Чем характеризовалось политическое развитие страны в 1965-1984 гг. каковы его итоги?

В каком состоянии находилась советская экономика к середине 60-х гг.

В чем причины такого положения? каковы были основные направления предпринятого властью в 1965 г реформирование промышленности и сельского хозяйства. каковы результаты социально-экономического развития страны.

### **Тема 7. СССР в середине 1980-х-1990-х гг**

Форма проведения занятия - опрос, практико-ориентированное задание.

*Вопросы к опросу:*

Сущность перестройки: оценка событий, периодизация перестройки.

Кризис политики М.С. Горбачева.

*Практико-ориентированное задание:*

В чем заключались объективные и субъективные причины политических перемен в СССР в 1985-991 гг?

В каком направлении реформировалась политическая система страны и какие результаты получены на этом пути.

### **Тема 8. Россия и мир в начале XXI вв**

Форма проведения занятия - опрос, практико-ориентированное задание.

*Вопросы к опросу:*

Современная ситуация в стране.

Принятие конституции.

Российская федерация как новый субъект международных отношений.

*Практико-ориентированное задание:*

Какова была роль России в образовании и деятельности СНГ. каковы были результаты российской внешней политики в 90-е гг. какие меры были предприняты президентом В.В. Путиным по укреплению российской государственности, по обеспечению гражданского согласия и единства общества, по реформированию отечественной экономики, усилению борьбы с угрозой международного терроризма в начале XXI вв. В чем состояли основные подходы российского руководства к реализации внешней политики страны в начале XXI в.

## **Консультации**

Формы проведения консультаций: групповые и индивидуальные.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «История» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном).*

**Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)**

Суммарный объем часов на СРО очной формы обучения составляет 20 часов.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	0,1 x 34= 3,4	3,4
2	Самостоятельное изучение тем дисциплины	1 тема	1,0-8,0	1 x 9 = 9	9
3	Подготовка к практическим занятиям	1 занятие	0,3-2,0	0,3 x 8 = 2,4	2,4
4	Написание контрольной работы	1 работа	1,0-25,0	5 x 1 = 5	5
	Итого:				<b>20</b>

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, зачёт.

### **7.ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формы *текущего контроля* (оценочные средства): опрос, практико-ориентированное задание.

#### *Методическое обеспечение текущего контроля*

Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Методика применения оценочного средства	Наполнение оценочного средства	Критерии оценивания/критерии оценки
Опрос	Индивидуальная деятельность обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания, обеспечивает возможность одновременной работы всем обучающимся за фиксированное время по однотипным заданиям, что позволяет преподавателю оценить всех обучающихся.	Проводится по темам № 1-8. Предлагаются задания по изученным темам	КОС-комплект практических работ	Полнота ответа, логичность изложения материала, использование профессиональной лексики (всего 3 балла)/ 3 балла– оценка «отлично» 2 балла– оценка «хорошо» 1 балл – оценка «удовлетворительно» 0 баллов – оценка «неудовлетворительно».
Контрольная работа	Индивидуальная деятельность обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания, обеспечивает возможность одновременной	Количество контрольных работ – 2. Контрольная работа выполняется по темам № 1-8. Предлагаются задания по	КОС-Комплект контрольных заданий	оценка «отлично», если работа соответствует всем критериям (набрано 9-10 баллов); оценка «хорошо», если работа в основном соответствует критериям (набрано 7-8 баллов); оценка «удовлетворительно», если работа частично

	работы всем обучающимся за фиксированное время по однотипным заданиям, что позволяет преподавателю оценить всех обучающихся. Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	изученным темам в виде практических ситуаций.		соответствует критериям (набрано 5-6 баллов); оценка «неудовлетворительно», если работа не соответствует критериям (набрано 0-4 балла)
Практико-ориентированное задание	Задание для оценки умений и навыков обучающегося, в котором обучающемуся предлагают решить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Предлагаются задания по темам № 1 – 3 Проводится в течение курса освоения дисциплины по изученным темам.	КОС-перечень тем практических заданий	оценка «отлично», если работа соответствует всем критериям (набрано 9-10 баллов); оценка «хорошо», если работа в основном соответствует критериям (набрано 7-8 баллов); оценка «удовлетворительно», если работа частично соответствует критериям (набрано 5-6 баллов); оценка «неудовлетворительно», если работа не соответствует критериям (набрано 0-4 балла)

\*- комплекты оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Билет на зачет включает в себя: тест, практико-ориентированное задание.

### Методическое обеспечение промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Методика применения оценочного средства	Наполнение оценочного средства в КОС	Критерии оценивания/критерии оценки
Зачёт:				
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Тест состоит из 20 вопросов	КОС - тестовые задания	Правильность ответа / оценка «отлично», если правильные ответы составляют 90-100% от общего количества (9-10); оценка «хорошо», если правильные ответы составляют 70-89% от общего количества (7-8); оценка «удовлетворительно», если правильные ответы составляют 50-69% от общего количества (5-6); оценка «неудовлетворительно», выставляется обучающемуся, если правильные ответы составляют 0-49% от общего количества (0-4)
Практико-ориентиро	Задание, в котором обучающемуся	Количество заданий в	КОС-Комплект	За каждый показатель 1 балл/оценка «отлично», если обучающийся получил

ванное задание	предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	билете -1 Предлагают задания по изученным темам в виде практических ситуаций.	заданий	за ответы 4 балла; оценка «хорошо», если обучающийся получил за ответы 3 балла; оценка «удовлетворительно», если обучающийся получил за ответы 2 балла; оценка «неудовлетворительно», если обучающийся получил за ответы 1 балл.
				Итого за экзамен 17 баллов: 15-17 баллов (90-100%) – оценка «отлично» 12-14 баллов (70-89%) – оценка «хорошо» 9-11 баллов (50-69%) – оценка «удовлетворительно» 0-10 баллов (0-49%) – оценка «неудовлетворительно».
Итоговая оценка по дисциплине складывается из суммы баллов/ оценок текущего контроля и (или) баллов/оценок по промежуточной аттестации				

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Батенев Л. М. Краткая история России. С древнейших времен до конца XX века: учебное пособие / Л. М. Батенев; Урал. гос. горный ун-т. – Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2015. – 281 с.	50
2	Батенев Л. М. Россия в 1917 году: учебное пособие / Л. М. Батенев; Урал. гос. горный ун-т. – Екатеринбург, 2015. – 215 с.	50
3	Всеобщая история государства и права. Том 1. Древний мир и средние века [Электронный ресурс] : учебник для вузов в двух томах / Н. П. Дмитриевский [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2019. — 640 с. — 978-5-94373-439-7. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/78879.html">http://www.iprbookshop.ru/78879.html</a>	Эл. ресурс
4	Всеобщая история государства и права. Том 2. Новое время. Новейшее время [Электронный ресурс] : учебник для вузов в двух томах / Б. Я. Арсеньев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2019. — 640 с. — 978-5-94373-440-3. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/78880.html">http://www.iprbookshop.ru/78880.html</a>	Эл. ресурс

### 8.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	История в таблицах и схемах [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Виктория плюс, 2016. — 112 с. — 978-5-91673-052-4. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/58065.html">http://www.iprbookshop.ru/58065.html</a>	Эл. ресурс
2	Малахова Л.П. История России 1900–1937 гг. [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров специальности 44.03.05 Педагогическое образование / Л.П. Малахова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 120 с. — 978-5-4486-0044-9. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/69315.html">http://www.iprbookshop.ru/69315.html</a>	Эл. ресурс
3	Половинкина М.Л. История России. Даты, события, персоналии [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Л. Половинкина. — Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 86	Эл. ресурс

	с. — 978-5-88247-828-4. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/73074.html">http://www.iprbookshop.ru/73074.html</a>	
4	Прядеин В. С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. С. Прядеин. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 192 с. — 978-5-7996-1505-5. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/68335.html">http://www.iprbookshop.ru/68335.html</a>	Эл. ресурс

### 8.3 Справочно-библиографические и периодические издания

Президент Российской Федерации- <http://www.kremlin.ru/>  
 Государственная дума Российской Федерации- <http://duma.gov.ru/>  
 Правительство Российской Федерации- <http://government.ru/>

### 9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

ИПС «КонсультантПлюс»  
 E-library: электронная научная библиотека - <https://elibrary.ru>

### 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

### 11. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows 8 Professional
  2. Microsoft Office Standard 2013
- Базы данных
- Scopus: база данных рефератов и цитирования  
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>  
 E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

### 12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому комплексу

С.А. Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Специальность

21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»

программа подготовки специалистов среднего звена

на базе среднего общего образования

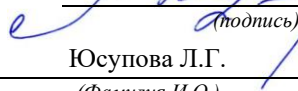
год набора: 2022

Одобрена на заседании кафедры

иностранных языков и деловой коммуникации (ИЯДК)

(название кафедры)

Зав.кафедрой

  
(подпись)

Юсупова Л.Г.

(Фамилия И.О.)

Протокол №1 от 28.09.2021

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Горно-технологического факультета

(название факультета)

Председатель

  
(подпись)

Колчина Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол №2 от 08.10.2021

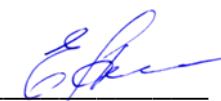
(Дата)

Екатеринбург

Автор: Радионова Т.Ю.

**Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой  
геодезии и кадастров**

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_ *подпись*

Е.А. Акулова  
*И.О. Фамилия*



## **Аннотация рабочей программы дисциплины Иностранный язык.**

**Трудоемкость дисциплины:** 196 часов.

**Форма промежуточной аттестации** – дифференцированный зачет

**Цель дисциплины:** формирование и развитие коммуникативных компетенций (говорение, письмо, чтение, аудирование), необходимых и достаточных для решения коммуникативно-практических задач в ситуациях бытового общения.

**Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:**

*общие*

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1)
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2)
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3)
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4)
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-5)
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. (ОК-6)
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7)
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. (ОК-8)
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9)

**Результат изучения дисциплины:**

Уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

Знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

## 1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» является формирование и развитие коммуникативных компетенций (говорение, письмо, чтение, аудирование), необходимых и достаточных для решения коммуникативно-практических задач в ситуациях бытового общения.

Задачи дисциплины:

- общеобразовательные: развитие интеллектуальных способностей обучающихся, логического мышления, памяти, повышение общей культуры и культуры речи; расширение кругозора обучающихся, знаний о странах изучаемого языка; формированию у обучающихся навыков и умений самостоятельной работы, совместной работы в группах, умений общаться друг с другом и в коллективе.

- воспитательные: формирование и развитие личности обучающихся, их нравственно-эстетических качеств, мировоззрения, черт характера; отражают общую гуманистическую направленность образования и реализуются в процессе коллективного взаимодействия обучающихся, а также в педагогическом общении преподавателя и обучающихся.

- практические: развитие всех составляющих коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной).

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Иностранный язык» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

*общие*

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1)

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество(ОК-2)

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3)

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4)

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-5)

- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. (ОК-6)

- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7)

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. (ОК-8)

- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9)

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 1-9	- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

### 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Иностранный язык» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла учебного плана по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.

### 4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								Другая форма контроля	курсовые работы (проекты)
часы									
Общая (максим.)	лекции, уроки	практ.зан.	лабор.зан	консультации	СР	зачет	диффер.зачет		
<i>очная форма обучения</i>									
196	18	158			20	+	+	+	

### 5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			В т.ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	Коды компетенций
		лекции, уроки	практ. занятия	лаборат.занят.			
1.	<u>Часть А: Бытовая сфера общения:</u> Семья. Взаимоотношения в семье, семейные традиции. Жилищные условия. Устройство городской квартиры/загородного дома.). <u>Часть Б: Грамматика:</u> Основные глаголы «быть», «иметь». Порядок слов в утвердительном, вопросительном, отрицательном предложении.	9	6			1,5	ОК-2 ОК-4
2.	<u>Часть А: Социально-культурная сфера:</u> Мой факультет городского хозяйства, УГГУ (история, факультеты, здания, учебный год) <u>Часть Б: Грамматика:</u> степени сравнения прилагательных и наречий.	9	8			1,5	ОК-4 ОК-5
	Проведение другой формы контроля		2			2	

3.	<p><u>Часть А: Учебно-познавательная сфера:</u> Образование в России и в стране изучаемого языка</p> <p><u>Часть Б: Граммати-ка:</u> Времена в активном залоге Англ.яз.: Простые времена (Simple Tenses) Нем.яз.: Настоящее время (Präsens), простое прошедшее время (Präteritum), Фр.яз.: Настоящее время Présent de l'Indicatif , сложное прошедшее время (Passé composé)</p>		18			1,5	OK-2 OK-4
4.	<p><u>Часть А: Учебно-познавательная сфера:</u> Екатеринбург - столица Урала. Мой родной город.</p> <p><u>Часть Б: Граммати-ка:</u> Времена в активном залоге. Англ.яз.: Продолженные времена (Continuous Tenses). Нем.яз.: сложное прошедшее время (Perfekt, Plusquamperfekt) Фр.яз.: незаконченное прошедшее время: Imparfait. Простое прошедшее время (Passé simple).</p>		16			1,5	OK-4 OK-5
	Проведение зачета		2			2	
5.	<p><u>Часть А: Учебно-познавательная сфера:</u> Страны изучаемого языка и их столицы</p> <p><u>Часть Б: Граммати-ка:</u> Времена в активном залоге. Англ.яз.: Завершенные времена (Perfect Tenses) Нем.яз.: Будущее время (Futurum I, II). Фр.яз.: простое будущее время (Futur simple), непосредственное будущее и прошлое время (Futur et Passé Immédiats)</p>		16			1,5	OK-2 OK-4
6.	<p><u>Часть А: Социально-культурная сфера:</u> Путешествие на поезде, самолете. Покупка ж/д и авиабилетов. Таможня.</p> <p><u>Часть Б: Граммати-ка:</u> Англ, нем, фр: повторение всех времен в активном залоге</p>		16			1,5	OK-3 OK-6 OK-7
	Проведение другой формы контроля		2			2	
7	<p><u>Часть А: Социально-культурная сфера:</u> Отель. Бронирование номера. Гостиничный сервис.</p> <p><u>Часть Б: Граммати-ка:</u></p>		16			1,5	OK-3 OK-6 OK-7

	Англ, нем, фр: модальные глаголы						
8	<u>Часть А: Социально-культурная сфера:</u> Покупки. Товары. Магазины <u>Часть Б: Грамматика:</u> Англ, нем, фр: система времен в страдательном залоге		18			1,5	ОК-3 ОК-6 ОК-7
	Проведение зачета		2			2	
9	<u>Часть А: Социально-культурная сфера:</u> Еда. Здоровое питание. Традиции русской и других национальных кухонь. Заказ блюд в кафе. <u>Часть Б: Грамматика:</u> Англ, нем., фр.яз. Согласование времен. Косвенная речь		16				ОК-3 ОК-6 ОК-7
10	<u>Часть А: Профессиональная сфера:</u> Избранное направление профессиональной деятельности. Грамматика: Англ, нем., фр.яз. Условные предложения.		18				ОК-1 ОК-8 ОК-9
	Проведение диффер. зачета		2				
	<b>ИТОГО: 196</b>	<b>18</b>	<b>158</b>			<b>20</b>	

## 5.2 Содержание учебной дисциплины

### Тема 1: Я и моя семья

#### Часть А: Бытовая сфера общения:

Семья. Взаимоотношения в семье, семейные традиции. Жилищные условия. Устройство городской квартиры/загородного дома.).

#### Часть Б: Грамматика: Основные глаголы «быть», «иметь».

Порядок слов в утвердительном, вопросительном, отрицательном предложении.

### Тема 2:

#### Часть А: Социально-культурная сфера:

Мой факультет городского хозяйства, УГГУ (история, факультеты, здания, учебный год)

#### Часть Б: Грамматика: степени сравнения прилагательных и наречий.

### Тема 3:

#### Часть А: Учебно-познавательная сфера:

Образование в России и в стране изучаемого языка

#### Часть Б: Грамматика: Времена в активном залоге

Англ.яз.: Простые времена (Simple Tenses)

Нем.яз.: Настоящее время (Präsens), простое прошедшее время (Präteritum),

Фр.яз.: Настоящее время Présent de l'Indicatif, сложное прошедшее время (Passé composé)

### Тема 4:

#### Часть А: Учебно-познавательная сфера:

Екатеринбург - столица Урала. Мой родной город.

#### Часть Б: Грамматика: Времена в активном залоге.

Англ.яз.: Продолженные времена (Continuous Tenses).

Нем.яз.: сложное прошедшее время (Perfekt, Plusquamperfekt)

Фр.яз.: незаконченное прошедшее время: Imparfait. Простое прошедшее время (Passé simple).

### Тема 5:

Часть А: Учебно-познавательная сфера:

Страны изучаемого языка и их столицы

Часть Б: Грамматика: Времена в активном залоге.

Англ.яз.: Завершенные времена (Perfect Tenses)

Нем.яз.: Будущее время (Futurum I, II).

Фр.яз.: простое будущее время (Futur simple), непосредственное будущее и прошлое время (Futur et Passé Immédiats)

**Тема 6:**

Часть А: Социально-культурная сфера:

Путешествие на поезде, самолете. Покупка ж/д и авиабилетов. Таможня.

Часть Б: Грамматика:

Англ, нем, фр: повторение всех времен в активном залоге.

**Тема 7:**

Часть А: Социально-культурная сфера: Отель. Бронирование номера. Гостиничный сервис.

Часть Б: Грамматика:

Англ, нем, фр: модальные глаголы

**Тема 8:**

Часть А: Социально-культурная сфера:

Покупки. Товары. Магазины

Часть Б: Грамматика:

Англ, нем, фр: система времен в страдательном залоге

**Тема: 9**

Часть А: Социально-культурная сфера:

Еда. Здоровое питание. Традиции русской и других национальных кухонь. Заказ блюд в кафе.

Часть Б: Грамматика:

Англ, нем., фр.яз. Согласование времен. Косвенная речь

**Тема 10:**

Часть А: Профессиональная сфера:

Избранное направление профессиональной деятельности.

Грамматика:

Англ, нем., фр.яз. Условные предложения.

### 5.3 Содержание практических занятий

**Тема 1: Я и моя семья.**

Форма проведения занятия – *опрос*.

*Основные вопросы:*

Устная тема:

1. Я и моя семья, семейные традиции.

2. Моя квартира/загородный дом.

Грамматика:

1. Основные глаголы «быть», «иметь».

2. Порядок слов в утвердительном, вопросительном, отрицательном предложении.

**Тема 2: УГГУ.**

Форма проведения занятия – *доклад*.

*Основные вопросы:*

Устная тема:

1. УГГУ (история, факультеты, здания, учебный год), мой факультет городского хозяйства.

Грамматика:

1. степени сравнения прилагательных и наречий.

### **Тема 3: УГГУ. Образование в России и в стране изучаемого языка.**

Форма проведения занятия – *опрос*.

*Основные вопросы:*

Устная тема:

1. Образование в России.
2. Образование в стране изучаемого языка.

Грамматика:

1. Времена в активном залоге.

Англ.яз.: Простые времена (Simple Tenses)

Нем.яз.: Настоящее время (Präsens), простое прошедшее время (Präteritum),

Фр.яз.: Настоящее время Présent de l'Indicatif, сложное прошедшее время (Passé composé)

### **Тема 4: Екатеринбург - столица Урала. Мой родной город.**

Форма проведения занятия – *доклад*.

*Основные вопросы:*

Устная тема:

1. Екатеринбург - столица Урала. Мой родной город.

Грамматика:

1. Времена в активном залоге.

Англ.яз.: Продолженные времена (Continuous Tenses).

Нем.яз.: сложное прошедшее время (Perfekt, Plusquamperfekt)

Фр.яз.: незаконченное прошедшее время: Imparfait. Простое прошедшее время (Passé simple).

### **Тема 5: Страны изучаемого языка и их столицы**

Форма проведения занятия – *опрос*.

*Основные вопросы:*

Устная тема:

1. Страна изучаемого языка.
2. Столица страны изучаемого языка, ее достопримечательности.

Грамматика:

1. Времена в активном залоге.

Англ.яз.: Завершенные времена (Perfect Tenses)

Нем.яз.: Будущее время (Futurum I, II).

Фр.яз.: простое будущее время (Futur simple), непосредственное будущее и прошлое время (Futur et Passé Immédiats)

### **Тема 6: Путешествие на поезде, самолете. Таможня.**

Форма проведения занятия – *практико-ориентированное задание*.

*Основные вопросы:*

Устная тема:

1. Путешествие на поезде, самолете. Покупка билета.
2. Таможня. Правила прохождения таможни, запрещенные товары, декларация.

Грамматика:

1. Все времена в активном залоге.

### **Тема 7: Отель.**

Форма проведения занятия – *практико-ориентированное задание*.

*Основные вопросы:*

Устная тема:

1. Отель.
2. Бронирование номера. Гостиничный сервис.

Грамматика:

1. Модальные глаголы.

### **Тема 8: Магазины.**

Форма проведения занятия – *практико-ориентированное задание.*

*Основные вопросы:*

Устная тема:

1. Виды магазинов и товары, продаваемые в этих магазинах.
2. Покупка товаров.

Грамматика:

1. Система времен в страдательном залоге

### **Тема 9: Еда.**

Форма проведения занятия – *практико-ориентированное задание.*

*Основные вопросы:*

Устная тема:

1. Еда в России. Традиционные блюда.
2. Еда в стране изучаемого языка. Традиционные блюда.
3. Заказ блюд в кафе.
4. Здоровое питание.

Грамматика:

Англ., нем., фр.яз.

1. Согласование времен. Косвенная речь

### **Тема 10: Избранное направление профессиональной деятельности.**

Форма проведения занятия – *опрос.*

*Основные вопросы:*

Устная тема:

1. Избранное направление профессиональной деятельности.

Грамматика:

1. Условные предложения.

## **6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины, кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.*

### **Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)**

Суммарный объем часов на СРО очной формы обучения составляет 20 часов.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
1	Подготовка к практико-ориентированному заданию	1 тема	0,3-3,0	0,5x4=2	2



2	Подготовка доклада	1 тема	1,0-25,0	3x2=6	6
3	Подготовка к опросу	1 тема	0,3-2,0	0,5x4=2	2
4	Подготовка к другой форме контроля	1 др.форма контроля	2,0-10,0	3x2=6	6
5	Подготовка к зачету	1 зачет	2,0-10,0	2x2=4	4
	Итого:				20

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, практико-ориентированное задание, опрос, доклад, другая форма контроля, зачет.

## **7 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Оценочные средства текущего контроля: опрос, практико-ориентированное задание, доклад, другая форма контроля.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений обучающихся используется комплект оценочных средств.

*Промежуточная аттестация* по итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета и дифференцированного зачета*.

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

## **8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1 Основная литература**

#### **Английский язык**

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Агабекян, И. П. Английский язык для ссузов: учебное пособие / И. П. Агабекян. - Москва : Проспект, 2019. - 280 с. .	5
2	Голицынский Ю.Б. Грамматика: сборник упражнений / Ю. Б. Голицынский. - Изд. 8-е, испр. - Санкт-Петербург : КАРО, 2017. - 576 с.	5

#### **Немецкий язык**

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Миляева Н. Н. Немецкий язык : учебник и практикум для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. - Москва : Юрайт, 2019. - 353 с.	13
2	Листвин Д. А. Вся грамматика немецкого языка для школы в упражнениях и правилах. Грамматика немецкого языка в упражнениях с правилами: сборник упражнений / Д. А. Листвин. - Москва : АСТ : Lingua, 2019.	13

### Французский язык

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Бартенева И. Ю. Французский язык: учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / И. Ю. Бартенева, О. В. Желткова, М. С. Левина. - Москва: Юрайт, 2019. - 332 с.	13
2	Попова И.Н. Французский язык/ Manuel de francais : учебник для 1 курса ВУЗов и факультетов иностранных языков / И. Н. Попова, Ж. А. Казакова, Г. М. Ковальчук. - Изд. 21-е, испр. - Москва : Нестор Академик, 2018. - 576 с.	13
3	Трушкина, И. А. Грамматика французского языка : учебное пособие по французскому языку: для студентов всех специальностей / И. А. Трушкина ; Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ, 2011. - 45	20

## 8.2 Дополнительная литература

### Английский язык

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Мясникова, Ю.М. BRITAIN AND THE BRITISH : учебное пособие по английскому языку для студентов 1 и 2 курсов / Ю. М. Мясникова ; Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ. Часть 1. - 2-е изд., стер. - 2013. - 52 с.	48
2	Мясникова, Ю.М. BRITAIN AND THE BRITISH: учебное пособие по английскому языку для студентов 1 и 2 курсов всех направлений и специальностей / Ю. М. Мясникова ; Министерство образования и науки РФ, Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ. Часть 2. - 2-е изд., стер. - 2017. - 48 с.	20
3	Радионова, Л.Д. Mine surveying : учебное пособие по английскому языку для студентов 2 курса специальностей "Маркшейдерское дело" и "Городской кадастр" / Л. Д. Радионова ; Уральский государственный горный университет. - 2-е изд., испр. и доп. - Екатеринбург : УГГУ, 2009. - 43 с.	17

### Немецкий язык

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Тельтевская, Л. И. Немецкий язык : учебное пособие для студентов 1 курса / Л. И. Тельтевская ; Министерство образования и науки РФ, Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ. Часть 1. - 2016. - 72 с.	30
2	Носков, С. А. DEUTSCH. Новый самоучитель немецкого языка : учебник / С. А. Носков. - Москва : АСТ ; Минск : Харвест, 2010. - 400 с	90
3	Тельтевская, Л.И. Немецкий язык : учебное пособие / Л. И. Тельтевская ; Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ, 2008. - 84 с	2
4	Франюк, Екатерина Евгеньевна. Немецкий язык : методическая разработка по развитию навыков устной речи для студентов 1, 2 курсов всех специальностей / Е. Е. Франюк ; Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ, 2008. - 47 с	4
5	Немецкий язык для технических вузов = Deutsch für technische Hochschulen : учебник для студентов вузов, обучающихся по техническим направлениям подготовки (квалификация (степень) "бакалавр"), дисциплине "Немецкий язык" / Н. В. Басова [и др.] ; под ред. Т. Ф. Гайвоненко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральный институт развития образования. - 13-е изд., перераб. и доп. - Москва : Кнорус, 2017. - 510 с.	40

6	Хайрова, Н.Ва. Немецкий язык для технических колледжей : учебное пособие / Н. В. Хайрова, Л. В. Синельщикова, В. Я. Бондарева. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2006. - 384 с.	90
---	--	----

### **Французский язык**

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Трушкина, И. А. Французский язык : учебное пособие по французскому языку : для студентов 1 курса всех специальностей / И. А. Трушкина ; Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ, 2011. - 54 с.	30
2	Загряжкина, Т.Ю. Франция сегодня : учебное пособие / Татьяна Юрьевна Загряжкина Т. Ю. - 3-е изд., испр. - Москва : КДУ, 2005. - 240 с.	10
3	Коржавин, А.В. Практический курс французского языка (для технических вузов) : учебник / Аркадий Васильевич Коржавин А. В. - Москва : Высшая школа, 2000. - 247 с.	10

### **8.3 Справочно-библиографические и периодические издания**

1. Журнал для тех, кто преподает и изучает английский язык. <https://eng.1sept.ru/>
2. Энциклопедия, англоязычный поисковик <https://www.encyclopedia.com/>
3. Всемирная интернет энциклопедия [Wikipedia.org](http://Wikipedia.org)

## **9 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ**

*Ресурсы сети Интернет:*

### **Английский язык**

4. Грамматика английского языка. Английская грамматика. [www.native-english.ru/grammar](http://www.native-english.ru/grammar)
5. Английский язык.ru – Пособия по английскому языку. <http://english.language.ru/posob/index.html>
6. Статьи, справочники по лингвистике, переводу, изучению языков. Грамматика, топики (темы), тесты по английскому. [www.linguistic.ru](http://www.linguistic.ru)
4. Онлайн-словарь [www.lingvo.ru](http://www.lingvo.ru)
5. Онлайн-словарь [www.multitran.ru](http://www.multitran.ru)
6. Онлайн курсы [www.study.ru](http://www.study.ru), [www.edufind.com](http://www.edufind.com),

### **Немецкий язык**

1. Немецкий журнал <http://www.focus.de>
2. Интерактивная грамматика немецкого языка <http://www.grammade.ru>
3. Электронный словарь <http://www.langenscheidt.de>
4. Онлайн курсы, тесты <http://www.test.de>, <http://www.oeko-test.de>

### **Французский язык**

1. Обучающий портал [www.le-francais.ru](http://www.le-francais.ru)
2. Обучающий портал <http://www.studyFrench.ru>
3. спряжение французских глаголов - [les-verb.es.com](http://les-verb.es.com).
4. онлайн-словарь [www.multitran.ru](http://www.multitran.ru).
5. Грамматика. <https://french-online.ru/francuzskaja-grammatika/>

*Информационные справочные системы:*

### **Английский язык**

1. Мультимедийная энциклопедия- [www.britannika.com](http://www.britannika.com)
2. Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/>

### **Немецкий язык**

1. Электронная энциклопедия <http://www.brockhaus.de>
2. Электронная энциклопедия <http://de.wikipedia.org/wiki>

### **Французский язык**

1. Толковый словарь французского языка Larousse - <https://www.larousse.fr/>
2. Толковый словарь французского языка Le Robert- <https://dictionnaire.lerobert.com/>

*Базы данных:*

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

## **10 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

## **11 ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Standard 2013
3. Microsoft Office Professional 2013
4. Лингафонное ПО Sanako Study 1200
5. FineReader 12 Professional

## **12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

- учебные аудитории для проведения лекций/уроков;
- учебные аудитории для проведения практических занятий
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации,
- аудитории (помещения) для самостоятельной работы.

## **13 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их

психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматри-

ваает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому  
комплексу  
С.А. Упоров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

Специальность

**21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной  
деятельности**

программа подготовки специалистов среднего звена

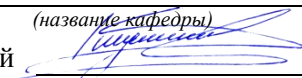
базовая подготовка

форма обучения: очная

Автор: Шулиманов Д.Ф.

Одобрена на заседании кафедры

Физической культуры

\_\_\_\_\_  
(название кафедры)  
Зав. кафедрой   
(подпись)

Шулиманов Д.Ф.

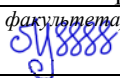
(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 29.09.2021

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Горно-технологического факультета

\_\_\_\_\_  
(название факультета)  
Председатель   
(подпись)

Колчина Н.В.

(Фамилия И.О.)

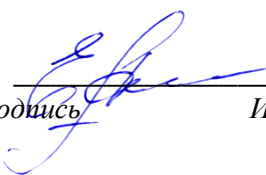
Протокол № 2 от 08.10.2021

(Дата)

Екатеринбург  
2021

**Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» согласована с выпускающей кафедрой геодезии и кадастров**

Заведующая кафедрой

  
*подпись*

Е.А.Акулова

*И.О. Фамилия*



## **Аннотация рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура»**

**Трудоемкость общеобразовательной учебной дисциплины:** 352 часа

**Цель общеобразовательной учебной дисциплины:** формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

### **Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

### **Результат освоения профессионального модуля:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### ***знать:***

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни

#### ***уметь:***

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

## 1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» предназначена для общеобразовательной подготовки обучающихся.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей:

- формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование осознания социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;

- изучение научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;

## 2 МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Физическая культура» относится к общеобразовательному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

## 3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**Результат освоения профессионального модуля:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни;

способы самоконтроля за состоянием здоровья;

**уметь:**

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

самостоятельно поддерживать собственную общую и специальную физическую подготовку;

применять навыки профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности;

**владеть:**

навыками поддержания здорового образа жизни;

навыками самоконтроля за состоянием здоровья;

навыками профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности.

#### 4 ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

*очная форма обучения*

Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 352 часов, в том числе:

аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся - 176 часа;

внеаудиторная самостоятельная работа студентов - 176 часов.

#### 5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1 Структура учебной дисциплины

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Количество часов</i>
<i>Аудиторные занятия</i>	<i>Очная форма</i>
Лекции	34
Практические занятия	142
	-
<b>Итого</b>	<b>176</b>
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i>	
В т.ч.:	
Повторение материала лекций	<b>34</b>
Подготовка к тестированию и опросу	<b>38</b>
Самостоятельное изучение тем	<b>104</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме, зачета</i>	
<b>Всего</b>	<b>176</b>

##### 5.1 Тематический план

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат.занят.			
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов, будущих специалистов горнодобывающих и обрабатывающих отраслей промышленности.	6	26		33	ОК-2 ОК-3 ОК-6	опрос
2	Социально-биологические основы физической культуры.	6	26		33	ОК-2 ОК-3 ОК-6	опрос

3	Основы здорового образа и стиля жизни в условиях обучения в вузах технического профиля	6	26		33	ОК-2 ОК-3 ОК-6	опрос
4	Особенности занятий избранным видом спорта или оздоровительной системой физических упражнений.	6	26		33	ОК-2 ОК-3 ОК-6	опрос
5	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов (ППФП) для будущих специалистов горнодобывающих и обрабатывающих отраслей промышленности. ППФП студентов для избранной специальности.	10	38		44	ОК-2 ОК-3 ОК-6	Опрос
<b>ИТОГО</b>		<b>34</b>	<b>142</b>		<b>176</b>		Зачет

## 5.2. Содержание учебной дисциплины

**Тема 1: Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов, будущих специалистов горнодобывающих и обрабатывающих отраслей промышленности.**

Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей навыками поддержания здорового образа жизни. Закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» № 329 от 4 декабря 2007 года.

**Тема 2: Социально-биологические основы физической культуры.**

Организм как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся система. Структурная единица живого организма. Виды тканей организма и их функциональная роль. Функциональные показатели дыхательной системы (ЖЕЛ, МОД, ДО). Сердечно-сосудистая система и основные показатели её деятельности. Изменение в системах крови, кровообращения при мышечной работе. Основные структурные элементы нервной системы. Устойчивость организма к воздействию неблагоприятных факторов.

**Тема 3: Основы здорового образа и стиля жизни в условиях обучения в вузах технического профиля**

Понятие «здоровье» и основные его компоненты. Факторы, определяющие здоровье человека. Образ жизни и его составляющие. Разумное чередование труда и отдыха, как компонент ЗОЖ. Рациональное питание и ЗОЖ. Отказ от вредных привычек и соблюдение правил личной и общественной гигиены. Двигательная активность — как компонент ЗОЖ. Выполнение мероприятий по закаливанию организма. Физическое самовоспитание и самосовершенствование как необходимое условие реализации мероприятий ЗОЖ.

#### **Тема 4: Особенности занятий избранным видом спорта или оздоровительной системой физических упражнений.**

Мотивация и направленность самостоятельных занятий. Использование утренней гигиенической гимнастики как оздоровительной составляющей в системе физического воспитания. Выбор физических упражнений в течение учебного дня: физкультминутки, физкультпаузы. Организация самостоятельных тренировочных занятий: структура, требования к организации и проведению. Мотивация выбора видов спорта или систем физических упражнений для саморазвития. Самостоятельные занятия оздоровительным бегом. Самостоятельные занятия атлетической гимнастикой. Особенности самостоятельных занятий женщин.

#### **Тема 5: Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов (ППФП), будущих специалистов горнодобывающих и обрабатывающих отраслей промышленности. ППФП студентов для избранной специальности.**

Понятие ППФП, её цель, задачи. Прикладные знания, умения и навыки. Прикладные психические качества. Прикладные специальные качества. Факторы, определяющие содержание ППФП: формы труда, условия труда. Факторы, определяющие содержание ППФП: характер труда, режим труда и отдыха. Дополнительные факторы, определяющие содержание ППФП. Средства ППФП. Организация и формы ППФП в вузе.

### **5.3. Тематический план практический раздел**

Для студентов очной формы обучения:

<i>№</i>	<i>Наименование элективного курса</i>	<i>практические занятия и др. формы</i>	<i>Самостоятельная работа</i>	<i>Наименование оце- ночного средства</i>
1.	Волейбол	2 часа в неделю	176	Контрольные нормативы
2.	Баскетбол			
3.	Мини-футбол			
4.	Гимнастика			
5.	Выполнение нормативов норм ГТО			
6.	Общая физиче- ская подготовка			
	ИТОГО:	142	176	Зачет,

### **5.4 Содержание учебной дисциплины практический раздел**

Практический раздел программы дисциплины состоит из трёх подразделов: *методико-практический*, обеспечивающий овладение методами и способами физкультурно-спортивной деятельности для достижения учебных, профессиональных и жизненных целей личности; профилактику профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры и спорта; *учебно-тренировочный*, содействующий приобретению опыта творческой, практической деятельности, развитию самостоятельности в физической культуре и спорте в целях достижения физического совершенства, повышения уровня функциональных и двигательных способностей, направленному формированию качеств и свойств личности, и *контрольный*, определяющий дифференцированный и объективный учет процесса и результатов учебной деятельности студентов.

Перечень методико-практических занятий:

1. Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками;
2. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции;
3. Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания и занятий с оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленностью;
4. Основы методики самомассажа;
5. Методика корригирующей гимнастики для глаз;
6. Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности.
7. Методы оценки и коррекции осанки и телосложения;
8. Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития (стандарты, индексы, программы, формулы и др.);
9. Методы самоконтроля за функциональным состоянием организма (функциональные пробы);
10. Методика проведения учебно-тренировочного занятия;
11. Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта (тесты, контрольные задания);
12. Методика индивидуального подхода и применения средств для направленного развития отдельных физических качеств.
13. Методы регулирования психоэмоционального состояния, применяемые при занятиях физической культурой и спортом;
14. Средства и методы мышечной релаксации в спорте;
15. Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки;
16. Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда.

Основная задача физических упражнений профилактической направленности - повышение устойчивости организма к неблагоприятному воздействию различных факторов труда, которые могут вызвать профессиональные заболевания и отклонения в состоянии здоровья

Основные неблагоприятные факторы, характерные для умственного труда: ограниченная двигательная активность, неудобная рабочая поза, повышенная нервно-эмоциональная напряженность, монотонность в работе, связанная с выполнением одинаковых операций, с постоянной концентрацией внимания. Кроме того, необходим учет санитарно-гигиенических условий труда, которые сами по себе могут быть неблагоприятными (запыленность, плохое освещение и т.д.).

17. Методика профессионально-прикладной физической подготовки. Основное назначение профессионально-прикладной физической подготовки - направленное развитие и поддержание на оптимальном уровне физических и психических качеств человека необходимых для обеспечения его готовности к выполнению определенной деятельности, обеспечение функциональной устойчивости к условиям этой деятельности и формирование прикладных двигательных умений и навыков.

Учебно-тренировочные занятия, направленные на обучение двигательным действиям, развитие и совершенствование психофизических способностей, личностных качеств и свойств студентов, проводятся по элективным курсам (по выбору):

**Волейбол.** Ознакомление с техникой: стойка волейболиста, перемещения, прием и передача мяча двумя руками, прием снизу двумя руками, подача нижняя прямая. Учебная игра. ОФП.

**Баскетбол.** Общая физическая подготовка, техника перемещений, техника владения мячом, обучение командным тактическим действиям, учебная игра.

**Легкая атлетика.** Основы техники безопасности на занятиях легкой атлетикой. Ознакомление, обучение и овладение двигательными навыками и техникой видов легкой атлетики. Совершенствование знаний, умений, навыков и развитие физических качеств в легкой атлетике. Меры безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника выполнения легкоатлетических упражнений. Развитие физических качеств и функциональных возможностей организма средствами легкой атлетики. Специальная физическая подготовка в различных видах легкой атлетики. Способы и методы самоконтроля при занятиях легкой атлетикой.

**Гимнастика.** Развитие общей и специальной выносливости. Развитие гибкости. Средства развития силы

**Выполнение нормативов норм ГТО.** Бег на 100 метров. Бег на 2 или 3 км. Подтягивание из виса на высокой перекладине или рывок гири 16 кг. Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине или сгибание и разгибание рук в упоре на полу. Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье. Прыжок в длину с разбега или прыжок в длину с места толчком двумя ногами. Метание спортивного снаряда весом 700 гр. Бег на лыжах на 5 км или кросс на 5 км по пересеченной местности. Стрельба из пневматической винтовки (электронного оружия) из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция 10 м. Поднимание туловища из положения лежа на спине. Туристический поход с проверкой туристических навыков

**Общая физическая подготовка (ОФП)** – это система занятий физическими упражнениями, которая направлена на развитие всех физических качеств (сила, выносливость, скорость, ловкость, гибкость) в их гармоничном сочетании. В основе общей физической подготовки может быть любой вид спорта или отдельный комплекс упражнений, допустим: гимнастика, бег, аэробика, единоборства, плавание, любые подвижные игры. Главное избежать узкой специализации и гипертрофированного развития только одного физического качества за счёт и в ущерб остальных.

Содержание и конкретные средства каждого практического занятия определяются преподавателями учебных групп с учетом графика учебных занятий.

## **6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

Для организации самостоятельной работы обучающихся по освоению учебной дисциплины кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности*

### **Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)**

Суммарный объем часов на СРО практический раздел *очной формы обучения* составляет  
176 часов.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Расчетная трудоемкость СРС
1.	Освоение методики самостоятельных занятий физическими упражнениями (в т.ч. избранным видом спорта)	29
2.	Освоение методики подготовки к сдаче норм ком-	32

	плекса ГТО	
3.	Правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями выбранного вида спорта различной направленности	65
5.	Изучение дополнительной литературы по избранному виду спорта	35
Итого:		142

Руководство самостоятельной работой студента осуществляется в форме индивидуальных консультаций, контроль – на занятиях, индивидуальных консультациях, зачёте

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Ильинич В.И. Студенческий спорт и жизнь. – Москва: Аспект Пресс, 1995. – 144с	4
2	Наседкин, В.А. Спортивный феномен горняков: научно-популярная литература / Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург: УГГУ, 2004. - 152 с.: ил.	2
3	Физическая культура студента: учебник / под ред. В. И. Ильинича. - Москва: Гардарики, 2004. - 448 с.	1
4	Кокоулина О.П. Основы теории и методики физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.П. Кокоулина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 144 с. — 978-5-374-00429-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/11049.html">http://www.iprbookshop.ru/11049.html</a>	Эл. ресурс
5	Сахарова Е.В. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Сахарова, Р.А. Дерина, О.И. Харитонова. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград, Саратов: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013. — 94 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/11361.html">http://www.iprbookshop.ru/11361.html</a>	Эл. ресурс

## 9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Лысова И.А. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.А. Лысова. — Электрон. текстовые данные. — М: Московский гуманитарный университет, 2011. — 161 с. — 978-5-98079-753-9. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/8625.html">http://www.iprbookshop.ru/8625.html</a>	Эл. ресурс
2	Тристан В.Г. Физиологические основы физической культуры и спорта. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Г. Тристан, Ю.В. Корягина. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2001. — 96 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/64982.html">http://www.iprbookshop.ru/64982.html</a>	Эл. ресурс
3	Тристан В.Г. Физиологические основы физической культуры и спорта. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Г. Тристан, Ю.В. Корягина. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2001. — 60 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/64983.html">http://www.iprbookshop.ru/64983.html</a>	Эл. ресурс

## 7 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИПС «Консультант Плюс»;

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>).



## **8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-источников
4. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

## **9 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических

правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Минобрнауки России

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому  
комплексу  
С.А. Упоров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.01ТОПОГРАФИЧЕСКАЯ ГРАФИКА**

Специальность

**21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной  
деятельности**

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: очная

Автор: Германович Ю.Г.

Одобрена на заседании кафедры

Геодезии и кадастров

(название кафедры)

Зав. Кафедрой

(подпись)

Акулова Е.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1-21/22 от 20.09.2021

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией  
факультета

Горно-технологического

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Колчина Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 08.10.2021

(Дата)

Екатеринбург  
2021

## Аннотация рабочей программы дисциплины Топографическая графика

**Трудоемкость дисциплины:** 264 часа.

**Цель дисциплины:** приобретение студентом навыков прочтения и создания плавно-картографического материала различного содержания.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** Дисциплина «Топографическая графика» является дисциплиной профессионального учебного плана по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.

**Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:**

*общие*

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
- работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. (ОК 7);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9);

*профессиональные*

- выполнять топографические съемки различных масштабов(ПК 1.1.);
- выполнять графические работы по составлению картографических материалов (ПК 1.2);
- проводить оценку технического состояния зданий(ПК 3.1.);
- проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости(ПК 3.2.);
- вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности (ПК 4.3).

**Результат изучения дисциплины:**

*Уметь:*

- выполнять графическое оформление материалов крупномасштабных съемок;
- вычерчивать тушью съемочный оригинал;

*Знать:*

- основные положения государственных стандартов по оформлению и условному изображению объектов на топографических и кадастровых планах, чертежах;
- классификацию и содержательную сущность условных знаков;
- технологию, правила оформления топографических и кадастровых планов.

## 1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Топографическая графика» является приобретение студентом навыков прочтения и создания планово-картографического материала различного содержания.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Топографическая графика» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

### *общие*

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
- работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. (ОК 7);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9);

### *профессиональные*

- выполнять топографические съемки различных масштабов (ПК 1.1.);
- выполнять графические работы по составлению картографических материалов (ПК 1.2);
- проводить оценку технического состояния зданий (ПК 3.1.);
- проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости (ПК 3.2.);
- вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности (ПК 4.3).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"><li>– основные положения государственных стандартов по оформлению и условному изображению объектов на топографических и кадастровых планах, чертежах;</li><li>– классификацию и содержательную сущность условных знаков;</li><li>– технологию, правила оформления топографических и кадастровых планов.</li></ul>
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"><li>– выполнять графическое оформление материалов крупномас-</li></ul>

	штабных съемок; – вычерчивать тушью съемочный оригинал;
--	--

### 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Топографическая графика» является дисциплиной профессионального цикла учебного плана по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.

### 4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты, проч.	курсовые работы (проекты)
часы									
Общая (максим.)	лекции, уроки	практ.зан./семинары	лабор.зан	консультации	СР	зачет	экс.		
<i>очная форма обучения</i>									
264	88	88		11	77	+	+	-	-

### 5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Трудоемкость дисциплины			
		лекции, уроки	практ. занят./семинары	лабор.занят	Самостоятельная работа
	<b>Раздел 1. Топографическое черчение</b>				
1.1.	Чертежные материалы, инструменты принадлежности. Техника работы карандашом и тушью	4	4		5
1.2.	Картографические шрифты	4	12		12
1.3.	Техника ровной фоновой окраски (отмывки)	4	8		12
1.4.	Условные знаки топографических объектов	4	12		16
	<b>Раздел 2. Компьютерная графика. Графический редактор AutoCAD</b>				
2.1.	Введение. Графический редактор AutoCAD.	4	2		-
2.2.	Системы координат, применяемые в AutoCAD. Слои. Графические примитивы	26	14		10
2.3.	Свойства объектов. Создание сложных объектов.	10	14		10
2.4.	Основные команды редактирования векторных объектов	26	14		10
2.5.	Текст и размеры в графическом редакторе AutoCAD. Вывод на печать.	6	8		2
	<b>ИТОГО</b>	<b>88</b>	<b>88</b>		<b>77</b>

## 5.2 Содержание учебной дисциплины

### Раздел 1. Топографическое черчение

#### **Тема 1.1: Чертежные материалы, инструменты и принадлежности. Техника работы карандашом и тушью**

Чертежная бумага, карандаши, резинки, тушь, краски. Линейки и треугольники, циркуль-измеритель, кронциркуль, рейсфедер, кривоножка, чертежные перья. Техника работы карандашом и тушью

#### **Тема 1.2: Картографические шрифты**

Типы картографических шрифтов. Элементы шрифтов. Толщина основного элемента как единица измерения высоты и ширины букв. Узкие, широкие и промежуточные буквы. Расстояние между буквами.

#### **Тема 1.3: Техника ровной фоновой окраски (отмывки).**

Подготовка бумаги и красок для ровной фоновой окраски. Техника ровной фоновой окраски (отмывки)

#### **Тема 1.4: Условные знаки топографических объектов**

Масштабные, внемасштабные и линейные условные знаки. Цифровые обозначения и надписи.

### Раздел 2. Компьютерная графика. Графический редактор AutoCAD

#### **Тема 2.1: Графический редактор AutoCAD. Введение.**

Создание нового файла, открытие файла. Интерфейс в векторных графических редакторах. Настройки графического поля. Управление экраном.

#### **Тема 2.2: Системы координат, применяемые в AutoCAD. Слои. Графические примитивы**

Системы координат, используемые в векторных графических редакторах. Способы точного позиционирования. Персональные системы координат. Объектные привязки. Привязка snapfrom. Деление информации по слоям. Свойства слоев. Графические примитивы, используемые в векторных редакторах. Простейшие графические примитивы редактора AutoCAD.

#### **Тема 2.3: Свойства объектов. Создание сложных объектов.**

Свойства объектов (цвет, толщина, тип линии). Программирование простейших типов линий. Способы получения сведений об объектах. Создание сложных объектов как комбинации примитивов.

#### **Тема 2.4: Основные команды редактирования векторных объектов.**

Особенности редактирования объектов в программе AutoCAD. Редактирование сложных объектов.

#### **Тема 2.5: Текст и размеры в графическом редакторе AutoCAD. Вывод на печать.**

Настройка текстовых стилей, способы создания подписей, редактирование текста. Инструменты для нанесения размеров. Размерные стили. Вывод на печать. Настройки печати

Практические занятия проводятся в традиционных формах, активных, а также интерактивных: опрос, практико-ориентированные задания, тест.

Практические занятия включают практические задания с использованием персональных компьютеров.

### Консультации

Формы проведения консультаций: индивидуальные и (или) групповые.

## **СПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Топографическая графика» кафедрой подготовлены **Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной**

### 6.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Шангина Е.И. Компьютерная графика / учебное пособие - Е.: УГГУ, 2006 – 189 с	116
2	Знакомство с системой AutoCAD. [Электронный ресурс]: Методические указания к лабораторным работам по курсу «Компьютерная графика» (книга). 2012, Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/36300.html">http://www.iprbookshop.ru/36300.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	Эл.ресурс
3	Компьютерная графика. 2D-моделирование с помощью системы автоматизированного проектирования AutoCAD. [Электронный ресурс]: Лабораторный практикум (книга). 2013, Васильева Т.Ю., Мокрецова Л.О., Чиченева О.Н., Издательский Дом МИСиС — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/36300.html">http://www.iprbookshop.ru/36300.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	Эл.ресурс

### 6.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Условные знаки для топографических планов масштабов 1: 5000, 1: 2000, 1: 1000, 1: 500, М.: Недра, 1988,- 284 с	40
2	Под общей редакцией П.Е. Лебедева «Топографическое черчение» М.: Недра, 1975.- 200 с.	19
3	Вычерчивание фрагмента топографического плана в графическом редакторе AutoCad: Учебно-методическое пособие по дисциплине «Топографическое черчение и компьютерная графика» для студентов направления 21.03.02. - «Землеустройство и кадастры» / Ю. Г. Германович. Т.Л.Ершова. - Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2016. - 48 с.	10

### 6.3 Справочно-библиографические и периодические издания

«САПР-журнал» [Электронный ресурс]: Статьи, уроки и материалы для специалистов в области САПР— Режим доступа: <http://sapr-journal.ru/>

Журнал «Autocad-master» [Электронный ресурс]: Курсы Autocad — Режим доступа: <http://autocad-master.ru/zhurnal>

Журнал «САПР и графика»

Журнал "Геодезия и картография"

### 6.4 Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО очной формы обучения составляет 77 часов.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Трудоёмкость СРО, час.
1	Повторение материала лекций	7
2	Самостоятельное изучение тем дисциплины	10
3	Подготовка к практическим занятиям	40
4	Выполнение заданий по самостоятельной работе	20
	Итого:	77

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, зачет, экзамен.

### **7 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ**

Единое окно доступа к образовательным ресурсам - Режим доступа: <http://window.edu.ru>

Независимый информационный портал САДобзор - <http://cadobzor.ru>

Школа компьютерной графики и САПР – <http://www.autocadschool.ru>

E-library: электронная научная библиотека - <https://elibrary.ru>

### **8 ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. AutoCAD 18 для ВУЗов
2. Microsoft Windows 8 Professional
3. Microsoft Office Standard 2013
4. Microsoft Office Professional 2010

### **9 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

*Кабинеты:*

- топографической графики



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому комплексу С.А. Упоров С.А. Упоров

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.03 СТРОИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И КОНСТРУКТИВНЫЕ ЧАСТИ ЗДАНИЙ

Специальность

**21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности**

программа подготовки специалистов среднего звена

на базе среднего общего образования

год набора: 2022

Одобрена на заседании кафедры

Геодезии и кадастров

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Акулова Е.А..

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1-2021/2022 от 20.09.2021

(Дата)

Рассмотрен методической комиссией  
факультета

Горно-технологического

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Колчина Н.В..

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 08.10.2021

(Дата)

Екатеринбург

Автор: Головина Е.М. – старший преподаватель каф. Геодезии и кадастров

## **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.03 «Строительные материалы и конструктивные части зданий»**

**Трудоемкость дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося – 232 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 158 часа,  
самостоятельной работы обучающегося - 60 часов.

**Форма промежуточной аттестации** – 1 семестр -зачет; 2 семестр - экзамен

**Цель дисциплины:** формирование знаний о применяемых в современном строительстве конструкционных, гидроизоляционных и отделочных материалах, изучение физико-механических свойств строительных материалов, области применения и защиты строительных материалов в процессе эксплуатации;

формирования о применяемых в современном строительстве конструктивных элементов в зданиях и сооружениях, сформировать навыки оформления учетно-технической документации, воспитать умение применять полученные знания на практике

**Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:**

*Общекультурные компетенции (ОК)*

понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);

- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);

- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7);

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);

- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9);

*Профессиональные компетенции (ПК):*

ПК 3.1. Проводить оценку технического состояния зданий.

ПК 3.2 Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости

**Результат изучения дисциплины:**

*Уметь:*

- работать в коллективе, соотносить свое поведение с поведением коллег;  
- учитывать возможные барьеры в общении и находить возможности их предотвращать при работе в коллективе;

- учитывать сильные и слабые стороны различных форм власти;

- определять предмет и объект конфликта.

- визуально определять вид строительного материала, классификацию материала по применению в зависимости от его свойств;

- читать проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям.

*Знать:*

- факторы, влияющие на процесс принятия решение;
- понятия и специфику коммуникации в организации, цели и функции коммуникативных аспектов;
- концепцию баланса власти между руководителями и подчиненными
- классификацию, номенклатуру, качественные показатели, область применения строительных материалов;
- физические, механические, химические, биологические и эксплуатационные свойства строительных материалов;
- конструктивные системы, конструктивные части, конструктивные элементы зданий и сооружений.

## **1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью освоения учебной дисциплины является формирования у обучающихся способности использовать приобретенные знания и умения в практической и повседневной жизни для определения конструктивных частей здания и материалов, из которых они выполнены

Задачи дисциплины:

- визуально определять вид строительного материала, классификацию материала по применению в зависимости от его свойств;
- читать проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям.

В результате изучения учебной дисциплины «Строительные материалы и конструктивные части зданий» обучающийся должен сформировать знания о:

- классификации, качественных показателях и области применения строительных материалов;
- конструктивных элементах, конструктивных решениях зданий и сооружений.

## **2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих компетенций:

*Общекультурные компетенции (ОК)*

понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);

- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);

- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7);

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);

- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9);

*Профессиональные компетенции (ПК):*

ПК 3.1. Проводить оценку технического состояния зданий.

ПК 3.2 Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1 – 9; ПК 3.1, ПК 3.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работать в коллективе, соотносить свое поведение с поведением коллег;</li> <li>- учитывать возможные барьеры в общении и находить возможности их предотвращать при работе в коллективе;</li> <li>- управлять организацией в условиях кризиса;</li> <li>- учитывать сильные и слабые стороны различных форм власти;</li> <li>- определять предмет и объект конфликта.</li> <li>- рассчитать физико-механические показатели строительных материалов;</li> <li>- работать с нормативно-технической документацией</li> <li>- определять конструктивные элементы зданий и сооружений различного функционального назначения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- факторы, влияющие на процесс принятия решение;</li> <li>- понятия и специфику коммуникации в организации, цели и функции коммуникативных аспектов;</li> <li>- цели и задачи управления предприятие;</li> <li>- основные формы власти и влияния;</li> <li>- концепцию баланса власти между руководителями и подчиненными</li> <li>- классификацию строительных материалов технологическим свойствам</li> <li>- основные свойства конструкционных, теплоизоляционных и отделочных материалов;</li> <li>- конструктивные элементы гражданских и промышленных зданий</li> </ul>

### 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина **ОП.03 «Строительные материалы и конструктивные части зданий»** входит в Профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной учебного плана по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.

### 4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								Контрольные и иные работы	курсовые работы (проекты)
часы									
Общая (максим.)	лекции, уроки/в форме практ.подготовки	практ.зан./семинары/в форме практ.подготовки	лабор.зан	консультации	СР	зачет	экс.		
<i>очная форма обучения</i>									
232	70	88		14	60	+	+	-	-

### 5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			В т.ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	Коды компетенций
		лекции, уроки	практ. занят./сем	лаборат.занят			
1.	Свойства строительных материалов	4	4			5	ОК 1-9, ПК 3.1 ПК 3.2
2.	Природные каменные материалы	4	4			5	
3.	Неорганические вяжущие материалы	6	6			3	
4.	Бетоны	10	10			5	
5.	Керамические материалы и материалы из минеральных расплавов	6	6			5	
6.	Органические вяжущие материалы	4	4			2	
7.	<b>Всего</b>	34	34			25	
8.	Консультация					9	
9.	1 семестр					зачет	
10.	Здания и сооружения. Классификация. Требования к зданиям	4	4			4	
11.	Конструктивные элементы и конструктивные системы гражданских зданий	18	26			24	
12.	Конструктивные элементы и конструктивные схемы производственных зданий	14	24			7	
13.	<b>Всего</b>	36	54			35	
	Консультация					5	
	2 семестр					экзамен	
	<b>ИТОГО</b>	<b>70</b>	<b>88</b>			<b>74</b>	

## 5.2 Содержание учебной дисциплины

### Свойства строительных материалов

- Классификация строительных материалов по свойствам, применению, производству, происхождению и способам получения.
- Основные физические свойства строительных материалов (плотность, средняя плотность, пористость).
- Свойства строительных материалов по отношению к действию воды (водопоглощение, влажность, водостойкость, влагоотдача, гигроскопичность, водопроницаемость, морозостойкость).
- Механические свойства строительных материалов (прочность, упругость, пластичность, хрупкость, сопротивление удару, твердость, истираемость, износ).
- Свойства строительных материалов по отношению к действию огня и высоких температур (теплопроводность, теплоемкость, огнеупорность, огнестойкость).
- Акустические свойства строительных материалов (звукопоглощение, звукоизоляция). Химическая стойкость и биостойкость строительных материалов

### Природные каменные материалы

- Горные породы и их классификация, породообразующие минералы.
- Горные породы и их физико-механические свойства, их строительные свойства.
- Основные виды каменных материалов, область их применения в архитектурно-строительной практике.
- Защита каменных материалов от разрушения.

### Неорганические вяжущие материалы

- Неорганические вяжущие вещества: основные понятия и классификация, сырье

- Строительный гипс и его свойства
- Низко-и высокообжиговый гипс
- Воздушная известь.
- Портландцемент. Производство, свойства и применение.
- Известково-песчаный (силикатный) кирпич (свойства и область применения).
- Ячеистые силикатные изделия (свойства и область применения).

### **Бетоны и строительные растворы**

- Классификация бетонов.
- Материалы для изготовления тяжелого бетона и предъявляемые к ним требования.
- Легкие бетоны, их виды и свойства. Заполнители для легких бетонов (естественные и искусственные).
- Ячеистый бетон, его виды и свойства.
- Бетонные и железобетонные изделия для сборных конструкций
- Строительный раствор: классификация и область применения.

### **Керамические строительные материалы. Изделия из минеральных распла-**

**вов:**

- Вещественный состав глин.
- Отношение глины к воде
- Термические свойства глин.
- Применение керамики в строительстве.
- Способы формовки керамических изделий
- Классификация керамических изделий
- Сырье для производства минеральных расплавов, материалы из минеральных расплаво
- Классификация стекла, состав и основные свойства.
- Листовое стекло.
- Стеклоблоки, стеклопрофилит и стеклопакеты, облицовочное стекло.

### **Органические вяжущие и материалы на их основе**

- Классификация битумов и дегтей.
- Применение битумов и дегтей.
- Асфальтовые и дегтевые растворы и бетоны.
- Кровельные и гидроизоляционные материалы на основе битумов и дегтей

**Здания и сооружения. Классификация. Требования к зданиям Понятие «здание». Классификация зданий.**

- Требования к зданиям.
- Модульная система

### **Конструктивные элементы и конструктивные системы гражданских зданий**

- Естественные и искусственные основания, виды грунтов и их свойства. Работа грунтов под нагрузкой, исследование грунтов.
- Типы фундаментов. Назначение, требования, конструкция.
- Гидроизоляция подвалов.
- Стены. Виды стен по материалам. Конструкции.
- Детали стен.
- Каркас зданий.
- Перекрытия, виды и требования к ним. Конструкции междуэтажных перекрытий.

- Полы, виды и конструкции.
- Перегородки. Виды по материалам. Конструкции перегородок.
- Крыши. Конструкция крыш. Несущие конструкции и элементы крыш.
- Особенности чердачных перекрытий, перекрытий над подвалами и в санузлах.
- Совмещенные крыши. Конструкция совмещенных крыш. Водоотвод.
- Лестницы, окна, двери. Назначение, виды, конструкции.
- Каркасные здания
- Бескаркасные здания
- Здания с неполным каркасом

### **Конструктивные элементы и конструктивные схемы производственных зданий**

- Основные сведения о промышленных зданиях.
- Конструктивные схемы промышленных зданий.
- Железобетонный каркас одноэтажных зданий из сборных элементов..
- Стальной каркас одноэтажных зданий.
- Однопролетные и многопролетные здания.
- Смешанный каркас одноэтажных зданий.
- Железобетонный каркас многоэтажных зданий.
- Конструктивные схемы многоэтажных зданий.
- Виды ограждающих конструкций промышленных зданий. Кирпичные и крупноблочные стены.
- Стены из крупных панелей и их виды.
- Виды и конструкции полов в производственных зданиях. Особенности устройства полов первых этажей. Требования к ним.
- Окна, двери, ворота, фонари промышленных зданий. Назначение, конструкции.
- Покрытия промышленных зданий. Водоотвод с покрытий.
- Прочие конструкции промышленных зданий. Лестницы. Противопожарные преграды.

### **Консультации**

Формы проведения консультаций: индивидуальные и (или) групповые.

## **СПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной*

### **Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)**

Суммарный объем часов на СРО очной формы обучения составляет 60 час.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	0,3 x 70= 35	21
5	Подготовка к практическим (семинарским, лабораторным) занятиям	1 занятие	0,3-2,0	0,82 x 44 = 36,5	36,5



8	Подготовка к тестированию	1 тест по теме	0,1-0,5	0,5 x 5=2,5	2,5
	Итого:				60

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, зачет, экзамен

### **7 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Оценочные средства *текущего контроля*: например: тест, расчетная работа.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений обучающихся используется комплект оценочных средств.

*Промежуточная аттестация* по итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета* в первом семестре и *экзамена* во втором семестре

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

## **8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1 Основная литература**

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Строительные материалы и изделия : учебное пособие для СПО / В.С. Руднов [и др.].. — Саратов : Профобразование, 2021. — 201 с. — ISBN 978-5-4488-1129-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/104915.html">https://www.iprbookshop.ru/104915.html</a> .	Эл. ресурс
2	Каклюгин А.В. Материалы для жилищного, промышленного и дорожного строительства : учебное пособие / Каклюгин А.В., Трищенко И.В.. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2020. — 260 с. — ISBN 978-5-9729-0387-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/98418.html">https://www.iprbookshop.ru/98418.html</a>	Эл. ресурс
3	Фролов А.А. Строительные конструкции : учебное пособие / Фролов А.А.. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 284 с. — ISBN 978-985-7234-02-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL:	Эл.ресурс

## 8.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Широкий Г.Т. Строительные материалы и изделия : учебное пособие / Широкий Г.Т., Бортницкая М.Г.. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 432 с. — ISBN 978-985-503-990-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/100372.html">https://www.iprbookshop.ru/100372.html</a> (дата обращения: 10.02.2022).	Эл. ресурс
2	Гончарова М.А. Строительные материалы и изделия : учебное пособие для СПО / Гончарова М.А., Крохотин В.В., Каширина Н.А.. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. — 79 с. — ISBN 978-5-88247-935-9, 978-5-4488-0287-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/85990.html">https://www.iprbookshop.ru/85990.html</a>	Эл. ресурс
3	Кашина И.В. Архитектурные конструкции гражданских и промышленных зданий : учебное пособие / Кашина И.В., Григорян М.Н., Иванова П.В.. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2019. — 105 с. — ISBN 978-5-7890-1610-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/117799.html">https://www.iprbookshop.ru/117799.html</a>	Эл. ресурс

## 8.3 Справочно-библиографические и периодические издания

1. ХИМИЯ, ФИЗИКА И МЕХАНИКА МАТЕРИАЛОВ **Издательство:** Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ

2. Мельников А.Г. Материаловедение : словарь терминов и определений / Мельников А.Г., Вэньсяо Х., Битао Л.. — Томск : Томский политехнический университет, 2019. — 75 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106176.html>

### **СПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ**

*Ресурсы сети Интернет:*

Единое окно доступа к образовательным ресурсам - Режим доступа: <http://window.edu.ru>

*Информационные справочные системы:*

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

*Базы данных:*

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

## **10 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.

2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим/семинарским/, лабораторным занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-источников..
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

## **11 ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Standard 2013
3. Microsoft Office Professional 2010
4. Microsoft Windows 8 Professional
5. Microsoft Office Professional 2013
6. Microsoft Office Professional 2010

## **12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

## **13 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной ра-

боты и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому

комплек-

С.А. Упоров

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.04 ТИПОЛОГИЯ ЗДАНИЙ

Специальность

***21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности***

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: очная

Автор: Головина Е.М. – старший преподаватель

Одобрена на заседании кафедры

Геодезии и кадастров

(название кафедры)

Зав. Кафедрой

(подпись)

Акулова Е.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1-21/22 от 20.09.2021

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией факультета

Горно-технологического

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Колчина Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 08.10.2021

(Дата)

Екатеринбург  
2021

## Аннотация рабочей программы дисциплины Типология зданий

### Трудоемкость дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 153 час.

обязательная аудиторная учебная нагрузка 102 часа

самостоятельная работа обучающегося 40 час.

**Цель дисциплины:** формирование у выпускников представления об объектах недвижимости, их свойствах, классификации.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** Дисциплина «Типология зданий» входит в Профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной учебного плана по специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»

### Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

#### *Общекультурные компетенции (ОК)*

понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);

- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);

- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7);

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);

- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9);

#### *Профессиональные компетенции (ПК):*

ПК 3.1. Проводить оценку технического состояния зданий.

ПК 3.2 Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости

ПК 4.1 Выполнять градостроительную оценку территории поселения

### Результат изучения дисциплины:

#### *Уметь:*

- *Уметь*

- работать в коллективе, соотносить свое поведение с поведением коллег;

- учитывать возможные барьеры в общении и находить возможности их предотвращать при работе в коллективе;

- управлять организацией в условиях кризиса;

- определять предмет и объект конфликта.

- читать проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям

- определять тип здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу)

- определять параметры и конструктивные характеристика зданий различного функционального назначения

*знать:*

- факторы, влияющие на процесс принятия решение;
- понятия и специфику коммуникации в организации, цели и функции коммуникативных аспектов;
- цели и задачи управления предприятие;
- основные формы власти и влияния;
- концепцию баланса власти между руководителями и подчиненными
- классификацию зданий по типам, по функциональному назначению,
- основные параметры и характеристики различных типов зданий

## **ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

*В результате изучения учебной дисциплины «Типология зданий» обучающийся должен уметь*

- читать проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям
- определять тип здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу)
- определять параметры и конструктивные характеристика зданий различного функционального назначения

*В результате изучения учебной дисциплины «Типология зданий» обучающийся должен знать*

- классификацию зданий по типам, по функциональному назначению,
- основные параметры и характеристики различных типов зданий

## **СПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих компетенций:

*Общекультурные компетенции (ОК)*

понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);

- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);

- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7);

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);

- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9);

*Профессиональные компетенции (ПК):*

ПК 3.1. Проводить оценку технического состояния зданий.

ПК 3.2 Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости

ПК 4.1 Выполнять градостроительную оценку территории поселения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:	- классификацию зданий по типам, по функциональному назначению, - основные параметры и характеристики различных типов зданий
Уметь:	- читать проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям - определять тип здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу) - определять параметры и конструктивные характеристики зданий различного функционального назначения

### **3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «**Типология зданий**» входит в Профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной учебного плана по специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»

### **4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты, проч	курсовые работы (проекты)
часы									
Общая (максим.)	лекции, уроки	практ.зан./семинары	лабор.зан	консультации	СР	зачет	экс.		
<i>очная форма обучения</i>									
153	52	50		11	40		+	-	-

### **5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

#### **5.1 Тематический план изучения дисциплины**

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Трудоемкость дисциплины			
		лекции, уроки	практ. занят./семинары	лабор.зан	Самостоятельная работа
1.	Общие понятия о зданиях и сооружениях	2			2
	1.1 Типологическая классификация зданий, требования к зданиям и сооружениям	6	2		4
	1.2. Состав проектной документации ОКС	2			2



2.	Объекты капитального строительства	6	8		6
3	Классификация гражданских зданий				
	3.1. Типы и типологические признаки гражданских зданий	6	8		6
	3.2. Типы и характеристики жилых зданий. Виды помещений	6	8		4
	3.3. Классификация общественных зданий.	6	6		4
4	Классификация производственных зданий и сооружений				
	4.1. Сооружения и их типологические признаки. Особенности подземных сооружений	6	6		2
	4.2. Типологические характеристики производственных зданий	6	6		4
	4.3. Здания и сооружения транспортного назначения	6	6		6
	<b>ИТОГО</b>	<b>52</b>	<b>50</b>		<b>40</b>

## 5.2 Содержание учебной дисциплины

### 1. Общие понятия о зданиях и сооружениях

*Цели, задачи и значение дисциплины. Объект и предмет дисциплины. Структура дисциплины.*

*Общие понятия о сложной и простой, делимой и неделимой вещи, о «движимом» и «недвижимом» имуществе.*

*Общие понятия о «типологии» и «классификации» вещей. Методы классификации.*

*Проектная документация*

### 2. Объекты капитального строительства.

*ОКС, как результат проектирования и строительства.*

*Основные требования к зданиям и сооружениям. Современные эксплуатационные требования к ОКС.*

*Деление зданий на группы. Признаки группировки и группировка ОКС в соответствии с выбранными признаками.*

### 3. Классификация гражданских зданий

#### 3.1. Гражданские здания. Типы и типологические признаки

*Типологические признаки классификации гражданских зданий*

*Классификация гражданских зданий по назначению, объемно-пространственным характеристикам, планировке, градостроительной значимости, видам проектирования и строительства, капитальности, долговечности, универсальности.*

*Основные планировочные схемы зданий и типы планировок зданий.*

*Коммуникационные связи.*

*Понятия «этажность», «количество этажей», «высота этажа», «высота помещения», «объем здания».*

#### 3.2. Типы и характеристики жилых зданий. Виды помещений

*Определение «жилого дома».*

*Виды и типы жилых зданий, их основные характеристики.*

*Особенности индивидуальных и блокированных жилых домов.*

*Многоквартирные жилые дома секционного и коридорного типа, их классификация.*

*Виды помещений в индивидуальных, блокированных и многоквартирных жилых домах.*

#### 3.3. Классификация общественных зданий.

*Классификация общественных зданий по назначению, типам и видам, группы помещений.*

*Здания образования, воспитания и подготовки кадров.*

*Здания научно-исследовательских учреждений, проектных и общественных организаций и органов управления.*

*Здания и комплексы здравоохранения и отдыха  
Физкультурно-оздоровительные и спортивные здания, сооружения и комплексы.  
Типы спортивных зданий по назначению и объемно-пространственному решению. Типы сооружений (объемные, площадные)*

*Здания культурно-просветительных и зрелищных учреждений.*

*Здания торговли и общественного питания.*

*Здания гостиниц и коммунального назначения.*

*Торгово-развлекательные комплексы.*

#### **4. Классификация производственных зданий и сооружений**

##### **4.1. Сооружения и их типологические признаки. Особенности подземных сооружений**

*Основные типологические признаки классификации сооружений.*

*Классификация сооружений: транспортные, инженерные, промышленные, гражданские, военные.*

*Особенности подземных сооружений, критерии классификации.*

*Виды сооружений горнопромышленного комплекса.*

##### **4.2. Типологические характеристики производственных зданий**

*Виды производственных предприятий.*

*Типы производственных зданий.*

*Основные планировочные и конструктивные схемы промышленных зданий.*

*Общее и отличия промышленных, сельскохозяйственных, складских и транспортных зданий и сооружений.*

*Размещение промышленных предприятий в зависимости от уровня опасности.*

*Защита населения и окружающей среды от негативного влияния производственных предприятий.*

##### **4.3. Здания и сооружения транспортного назначения**

*Основные группы зданий транспортного назначения, объекты внешнего и внутригородского сообщения.*

*Типы зданий гражданских транспортных предприятий внешнего назначения.*

*Транспортные предприятия городского значения. Транспортная инфраструктура города.*

Практические занятия проводятся в традиционных формах, активных, а также интерактивных: опрос,

Практические занятия включают практические задания с использованием персональных компьютеров.

#### **Консультации**

Формы проведения консультаций: индивидуальные и (или) групповые.

### **СПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Типология объектов недвижимости» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.*

## 6.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Груздев В.М. Типология объектов недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Груздев В.М.— Электрон.текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 64 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/30828.html">http://www.iprbookshop.ru/30828.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	Эл.ресурс

## 6.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Синянский, И.А. Типология зданий и сооружений: учеб.пособие / И.А. Синянский, Н.И. Манешина. М.: АCADEMIA, 2004. 170 с.: табл., ил. – (Среднее профессиональное образование)	30
2	Типология объектов недвижимости: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / [И.А. Синянский, А.В. Севостьянов, В.А. Севостьянов, Н.И. Манешина]. М.: Издательский центр «Академия», 2013. 320 с. (Сер.Бакалавриат).	20
3	Гражданское право: учебник / [С. С. Алексеев [и др.]; под общ.ред. С. С. Алексеева; Ин-т частного права. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Москва: Проспект, 2012. - 528 с.	10

## 6.3 Нормативные правовые акты

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон № 190-ФЗ от 29.12.2004. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая [Электронный ресурс]: федеральный закон № 230 от 18.12.2006. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
3. Жилищный кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс]: федеральный закон №188-ФЗ от 29.12.2004. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
4. О государственной регистрации недвижимости [Электронный ресурс]: федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
5. Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон № 73-ФЗ от 25.06.2002. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
6. О техническом регулировании [Электронный ресурс]: федеральный закон №184-ФЗ от 27.12.2009. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

## 9.4 Нормативно-технические документы

1. Дома жилые многоквартирные [Электронный ресурс]: СП 55.13330.2011 - актуализированная редакция СНиП 31-02-2001. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
2. Здания жилые многоквартирные [Электронный ресурс]: СП 54.13330.2011 - актуализированная редакция, СНиП 31-01-2003. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
3. Общественные здания [Электронный ресурс]: СП 118.13330.2012 - актуализированная редакция СНиП 31-.06-2009. СНиП 31-05-2003. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
4. Производственные здания [Электронный ресурс]: СП 56.13330.2011 - актуализированная редакция СНиП 2.09.02-85\*. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
5. Административные и бытовые здания [Электронный ресурс]: СП 44.13330.2011 - актуализированная редакция СНиП 2.09.04-87\*. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
6. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений [Электронный ресурс]: СП 42.13330.2011 - актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

#### **6.4 Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)**

Суммарный объем часов на СРО очной формы обучения составляет 40 часов.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость СРО, час.
1	Повторение материала лекций	5
2	Самостоятельное изучение тем дисциплины	5
3	Ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля)	10
5	Подготовка к практическим занятиям	5
6	Выполнение заданий по самостоятельной работе	15
7		
	Итого:	40

#### **7 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ**

1. Microsoft Windows 8 Professional.
2. Microsoft Office Professional 2013.
3. FineReader 12 Professional.

##### **Информационные справочные системы**

1. ИПС «КонсультантПлюс»

##### **Базы данных**

2. E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

#### **8 ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Standard 2013
3. Microsoft SQL Server Standard 2014
4. Microsoft Office Professional 2010
5. Microsoft Windows 8 Professional
6. Microsoft Office Professional 2013
7. Microsoft Office Professional 2010
8. Microsoft Windows Server 2012 Standard R2,
9. Microsoft SQL Server Standard 2014
10. Microsoft Windows 8.1 Professional
11. Microsoft Office Professional 2013
12. Microsoft Windows Server 2012 Standard R2
13. Microsoft Windows 8.1 Professional

#### **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, проектором, экраном, монитором и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому  
комплексу  
С.А. Упоров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность

**21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной  
деятельности**

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: очная

Автор: Коновалов В.Е.

Одобрена на заседании кафедры

Геодезии и кадастров

(название кафедры)

Зав. Кафедрой

Акулова Е.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1-21/22 от 20.09.2021

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией  
факультета

Горно-технологического

(название факультета)

Председатель

Колчина Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 08.10.2021

(Дата)

Екатеринбург  
2021

**Трудоемкость дисциплины:** 102 часа.

**Цель дисциплины:** получение студентом комплекса знаний и практических навыков при осуществлении своей профессионально деятельности при создании и ведении информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** Дисциплина «Правовое обеспечение профессионально деятельности» является дисциплиной профессионального учебного плана по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.

**Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:**

*общие*

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
- работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. (ОК 7);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9);

*профессиональные*

- выполнять градостроительную оценку территории поселения (ПК 4.1.);
- вести процесс учета земельных участков и иных объектов недвижимости (ПК 4.2);
- вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности (ПК 4.3).

**Результат изучения дисциплины:**

*Уметь:*

- организовать сбор, обработку и систематизацию информации по градостроительной деятельности на территории муниципального образования;
- анализировать основные нормативные правовые акты и нормативно-технические документы в сфере своей деятельности;

*Знать:*

- гражданско-правовые основы профессиональной деятельности;
- основы структуры и содержания информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

## 1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Целью* освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессионально деятельности» является получение студентом комплекса знаний и практических навыков при осуществлении своей профессионально деятельности при создании и ведении информационной системы обеспечения градостроительной деятельности

### 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессионально деятельности» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

#### *общие*

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
- работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. (ОК 7);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9);

#### *профессиональные*

- выполнять градостроительную оценку территории поселения (ПК 4.1.);
- вести процесс учета земельных участков и иных объектов недвижимости (ПК 4.2);
- вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности (ПК 4.3).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"><li>– основы структуры и содержания информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;</li><li>– гражданско-правовые основы профессиональной деятельности;</li></ul>
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"><li>– анализировать основные нормативные правовые акты и нормативно-технические документы в сфере своей деятельности;</li><li>– организовать сбор, обработку и систематизацию информации по градостроительной деятельности на территории муниципального образования;</li></ul>



### 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Правовое обеспечение профессионально деятельности» является дисциплиной профессионального цикла учебного плана по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.

### 4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты, проч.	курсовые работы (проекты)
часы									
Общая (максим.)	лекции, уроки	практ.зан./семинары	лабор.зан	кон-сультации	СР	зачет	экс.		
<i>очная форма обучения</i>									
102	34	34		4	30	+		-	-

### 5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Трудоемкость дисциплины			
		лекции, уроки	практ.зан./семинары	лабор.зан	Самостоятельная работа
1.	Понятие права, виды прав, возникновение и прекращение прав, правоотношения в сфере градостроительной деятельности	4	4		2
2.	Документ, виды документов, структура правовой информации	4	4		4
3.	Классификация нормативных правовых актов, муниципальные правовые акты.	4	4		2
4.	Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности, состав и содержание	4	4		4
5.	Основы муниципальной службы	4	4		2
6.	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	4	4		4
7.	Гражданско-правовая основа профессиональной деятельности	4	4		4
8.	Основы создания и ведения государственной информационной системы обеспечения градостроительной	4	4		4

	деятельности, административные регламенты				
9.	Ответственность за нарушение законодательства о труде	2	2		4
	<b>ИТОГО</b>	<b>34</b>	<b>34</b>		<b>30</b>

## 5.2 Содержание учебной дисциплины

**Тема 1.** Понятие права, виды прав, возникновение и прекращение прав, правоотношения в сфере градостроительной деятельности

Понятие права, объект права, норма прав, возникновение, переход и прекращение права, правоотношения в градостроительной деятельности.

**Тема 2.** Документ, виды документов, структура правовой информации

Документ, официальный документ, виды документов, нормативный правовой акт, нормативно-технический документ, структура правовой информации, порядок разработки, принятия, изменения и отмены документов.

**Тема 3.** Классификация нормативных правовых актов, муниципальные правовые акты

Законы, подзаконные акты, муниципальные правовые акты.

**Тема 4.** Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности, состав и содержание

Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности, разделы, состав и содержание разделов.

**Тема 5.** Основы муниципальной службы

Муниципальный служащий, функции и полномочия муниципального служащего.

**Тема 6.** Организация предоставления государственных и муниципальных услуг

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставление услуг в электронной форме, электронная подпись, информационное взаимодействие при предоставлении услуг.

**Тема 7.** Гражданско-правовая основа профессиональной деятельности

Законодательство о труде, профессиональный стандарт «Градостроитель», информация ограниченного пользования, делопроизводство, архивное дело..

**Тема 8:** Основы создания и ведения государственной информационной система обеспечения градостроительной деятельности, административные регламенты

Органы, создающие, организующие деятельность и ведущие государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, административные регламенты по ведению информационной системы и предоставлению муниципальной услуги предоставления сведений из информационной системы.

**Тема 9:** Ответственность за нарушение законодательства о труде

Прав и обязанности муниципального служащего, ответственность за нарушение законодательства о труде: дисциплинарные, административные и уголовные правонарушения. Ответственность за совершенные правонарушения.

Практические занятия проводятся в традиционных формах, активных, а также интерактивных: опрос, тестирование.

### Консультации

Формы проведения консультаций: индивидуальные и групповые.

## 6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Правовое обеспечение профессионально деятельности» кафедрой подготовлены **Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной**

### 6.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Коваленко С.В. Предоставление государственных и муниципальных услуг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Коваленко С.В., Киричек А.И., Сазонова Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 109 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/72465.html">http://www.iprbookshop.ru/72465.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
2	Фоменко Р.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фоменко Р.В.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017.— 148 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/75401.html">http://www.iprbookshop.ru/75401.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
3	Рожнятовская И.Р. Документационное обеспечение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рожнятовская И.Р.— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2016.— 104 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/73265.html">http://www.iprbookshop.ru/73265.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс

### 8.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Ключко И.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2017.— 237 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/64944.html">http://www.iprbookshop.ru/64944.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
2	Костюков А.Н. Муниципальное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление»/ Костюков А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 791 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71025.html">http://www.iprbookshop.ru/71025.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
3	Быкова А.Г. Органы законодательной и исполнительной власти [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Быкова А.Г., Быков А.В., Дорофеев А.В.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская юридическая академия, 2017.— 515 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/66819.html">http://www.iprbookshop.ru/66819.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс

**6.3 Справочно-библиографические и периодические издания**  
**«Вестник Росреестра»**  
**«Землеустройство, кадастр и мониторинг земель»**  
**«Геодезия и картография»**

#### 6.4 Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО очной формы обучения составляет 30 часов.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость СРО, час.
1	Повторение материала лекций	9
2	Самостоятельное изучение тем дисциплины	5
3	Ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля)	1
5	Подготовка к практическим занятиям	9
6	Выполнение заданий по самостоятельной работе	6
	Итого:	30

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, зачет.

#### **7 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ**

Единое окно доступа к образовательным ресурсам - Режим доступа: <http://window.edu.ru>

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: <http://www.rosmintrud.ru>

Российский правовой портал – <http://www.rpp.ru>

ИПС «КонсультантПлюс»

E-library: электронная научная библиотека - <https://elibrary.ru>

Административно-Управленческий Портал - <http://www.aup.ru>

#### **8 ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.**

10. Microsoft Windows 8 Professional
11. Microsoft Office Standard 2013
12. Microsoft Office Professional 2010
13. Microsoft Windows 8 Professional
14. Microsoft Office Professional 2013
15. Microsoft Office Professional 2010

#### **13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

*Кабинеты:*

- социально-экономических дисциплин.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому комплексу \_\_\_\_\_ С.А.Упоров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

Специальность

**21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности**

программа подготовки специалистов среднего звена

на базе среднего общего образования

год набора: 2022

Одобрена на заседании кафедры  
Геодезии и кадастров  
*(название кафедры)*  
Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
*(подпись)*  
Акулова Е.А.  
*(Фамилия И.О.)*  
Протокол №1-2021/2022 от 20.09.2021  
*(Дата)*

Рассмотрена методической комиссией факультета  
Горно-технологического  
*(название факультета)*  
Председатель \_\_\_\_\_  
*(подпись)*  
Колчина Н.В.  
*(Фамилия И.О.)*  
Протокол №2 от 08.10.2021  
*(Дата)*

Екатеринбург

Автор: Борисова Ю.С.

## Аннотация рабочей программы дисциплины Экономика организации

**Трудоемкость дисциплины:** 108 часа.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет.

**Цель дисциплины:** получение студентом комплекса знаний и практических навыков решения экономических задач на уровне хозяйствующих субъектов – предприятий и организаций всех форм собственности.

**Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:**

*общие*

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
- работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. (ОК 7);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9);

*профессиональные*

- выполнять градостроительную оценку территории поселения (ПК 4.1.);
- вести процесс учета земельных участков и иных объектов недвижимости (ПК 4.2);
- вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности (ПК 4.3).

**Результат изучения дисциплины:**

*Уметь:*

- составлять смету на производство работ, рассчитывать заработную плату, основные налоги;
- составлять календарный график выполнения работ;

*Знать:*

- основные организационно-правовые формы хозяйствования;
- понятия основных фондов и оборотных средств;
- основы налогообложения организации.

## 1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины является получение студентом комплекса знаний и практических навыков решения экономических задач на уровне хозяйствующих субъектов – предприятий и организаций всех форм собственности.

Задачи дисциплины:

- овладение студентами умениями и навыками практического решения экономических задач;
- формирование понимания экономики организации как области профессиональной деятельности, требующих глубоких теоретических знаний.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих компетенций:

*общие*

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
- работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. (ОК 7);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9);

*профессиональные*

- выполнять градостроительную оценку территории поселения (ПК 4.1.);
- вести процесс учета земельных участков и иных объектов недвижимости (ПК 4.2);
- вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности (ПК 4.3).

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1-9 ПК 4.1-4.3	<ul style="list-style-type: none"><li>– составлять смету на производство работ, рассчитывать заработную плату, основные налоги;</li><li>– составлять календарный график выполнения работ.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– основные организационно-правовые формы хозяйствования;</li><li>– понятия основных фондов и оборотных средств;</li><li>– основы налогообложения организации.</li></ul>



### 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Экономика организации» является дисциплиной профессионального цикла учебного плана по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.

### 4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								Контрольные и иные работы	курсо- вые ра- боты (проск- ты)
часы									
Общая (максим.)	лекции, уроки/в форме практ.под готовки	практ.зан./ семинары/в форме практ.подг отовки	лабор.зан	консуль- тации	СР	зачет	экс.		
<i>очная форма обучения</i>									
108	36	36		6	30	+		-	-

### 5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			В т.ч. в форме практиче- ской под- готовки	Само- стоя- тель- ная работа	Коды ком- петенций
		лекции, уроки	практ. занят./сем	лабо- рат.зан ят			
1.	Введение в экономику организа- ции	6	4			6	ОК 1-9 ПК 4.1-4.3
2.	Ресурсы организации (предприя- тия)	12	14			10	
3.	Расходы организации (предприя- тия)	6	4			6	
4.	Результаты деятельности орга- низации (предприятия)	12	14			8	
	<b>ИТОГО</b>	<b>36</b>	<b>36</b>			<b>30</b>	

#### 5.2 Содержание учебной дисциплины

##### Тема 1: Введение в экономику организации

Понятие и классификация предпринимательской деятельности. Организация как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Организационно-правовые формы. Отраслевые особенности организации, влияющие на формирование ее экономического потенциала.

##### Тема 2: Ресурсы организации (предприятия)

Основные средства.оборотные средства. Трудовые ресурсы организации. Заработная плата.

### **Тема 3: Расходы организации (предприятия)**

Расходы организации как элемент процесса функционирования. Себестоимость продукции.

### **Тема 4: Результаты деятельности организации (предприятия)**

Прибыль организации. Рентабельность. Оценка экономической эффективности инвестиционных проектов.

## **5.3 Содержание практических занятий**

### **Тема 1. Введение в экономику организации**

Форма проведения занятия – опрос с предварительной подготовкой наглядного материала по ответу с использованием персонального компьютера.

*Основные вопросы:*

1. Понятие предпринимательской деятельности.
2. Виды предпринимательской деятельности.
3. Понятие и функции юридического лица.
4. Понятие хозяйствующего субъекта. Классификация.
5. Виды организаций.
6. Основные характеристики организаций. Их характеристики, виды и различия.

### **Тема 2. Ресурсы организации (предприятия)**

Форма проведения занятия – *решение задач*.

*Основные задания:*

1. Определение показателей использования основных фондов
2. Эффективность использования основных фондов
3. Эффективность использования оборотных фондов.

### **Тема 3. Расходы организации (предприятия)**

Форма проведения занятия – решение задач с использованием персонального компьютера

*Основные вопросы:*

1. Расчет сметы топографо-геодезических работ.

### **Тема 4. Результаты деятельности организации (предприятия)**

Форма проведения занятия – решение задач

*Основные задания:*

1. Расчет рентабельности производства

### **Консультации**

Формы проведения консультаций: индивидуальные и (или) групповые.

## **СПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной*

### **Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)**

Суммарный объем часов на СРО очной формы обучения составляет 30 час.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	0, 2 x 36= 7	7
2	Ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля)	1 тема	0,3-0,5	0,75 x 4=3	3
3	Подготовка к практическим (семинарским, лабораторным) занятиям	1 занятие	0,3-2,0	1,1 x 18= 19,8	20
	Итого:				30

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, зачет.

### **7 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Оценочные средства *текущего контроля*: **решение задач, опрос.**

Для осуществления текущего контроля знаний, умений обучающихся используется комплект оценочных средств.

*Промежуточная аттестация* по итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета*

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

### **8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **8.1 Основная литература**

**[Литература, изданная за последние 5 лет!! должна быть в библиотеке университета или содержаться в ЭБС, доступ к которой имеется]**

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
-------	--------------	-------------

1	Иванилова С.В. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Иванилова С.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 152 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/77010.html">http://www.iprbookshop.ru/77010.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
2	Маслевич Т.П. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Маслевич Т.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2019.— 330 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/85490.html">http://www.iprbookshop.ru/85490.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
3	Чайковская Н.В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чайковская Н.В., Панягина А.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 226 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/83260.html">http://www.iprbookshop.ru/83260.html</a> .— ЭБС «IPRbooks».	Эл. ресурс

## 8.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Бизнес-план предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.Г. Каратаева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 74 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/86503.html">http://www.iprbookshop.ru/86503.html</a> .— ЭБС «IPRbooks».	Эл. ресурс
2	Григорьева, Е. А. Роль социальной сферы в обеспечении экономической безопасности [Электронный ресурс] // Вестник экономики, права и социологии. – 2011. - № 2. – С. 15-17. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/504768">http://www.iprbookshop.ru/504768</a>	Эл. ресурс

## 8.3 Справочно-библиографические и периодические издания

«Все о налогах»

«Вестник Росреестра»

«Экология. Экономика. Информатика»

«Экономика и управление»

## СПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

*Ресурсы сети Интернет:*

Единое окно доступа к образовательным ресурсам - Режим доступа:

<http://window.edu.ru>

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации:

<http://www.rosmintrud.ru>

Российский правовой портал – <http://www.rpp.ru>

Административно-Управленческий Портал - <http://www.aup.ru>

*Информационные справочные системы:*

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

*Базы данных:*

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

## 10 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим/семинарским/, лабораторным занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

**11 ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**[Укажите профессиональные пакеты программных средств, которые студент должен использовать при освоении дисциплины, имеющиеся в УГГУ]**

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Standard 2013
3. Microsoft Office Professional 2010
4. Microsoft Windows 8 Professional
5. Microsoft Office Professional 2013
6. Microsoft Office Professional 2010

**12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

*Кабинеты:*

- социально-экономических дисциплин

**13 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для лиц с нарушениями зрения:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
- для лиц с нарушениями слуха:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

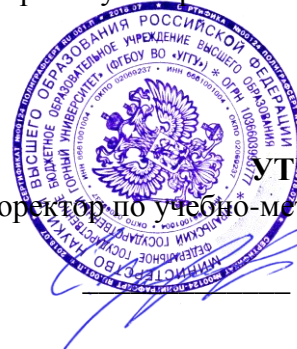
Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-методическому  
комплексу  
С.А. Упоров

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.7 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность

21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: очная

Автор: Гребенкин С.М. ст. преподаватель, Кузнецов А.М. ст. преподаватель,  
Тетерев Н.А. ст. преподаватель.

Одобрена на заседании кафедры

Безопасности горного производства

(название кафедры)

Зав.кафедрой

\_\_\_\_\_

(подпись)

Елохин В.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 14.09.2021

\_\_\_\_\_

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Горно-технологического факультета

(название факультета)

Председатель

\_\_\_\_\_

(подпись)

Колчина Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол №2 от 08.10.2021

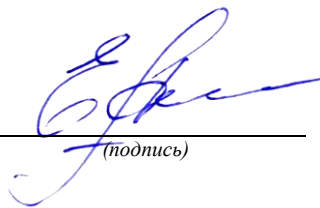
\_\_\_\_\_

(Дата)

Екатеринбург  
2021

**Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой  
«Геодезии и кадастров»**

Заведующий кафедрой



(подпись)

Акулова Е.А.  
(Фамилия И.О.)



## **Аннотация рабочей программы дисциплины Безопасность жизнедеятельности**

**Трудоемкость дисциплины:** 108 часов.

**Цель дисциплины:** формирование практического представления о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является дисциплиной профессионального цикла учебного плана по специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности».

**Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:**

*общие*

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
- работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий (ОК 7);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).

*профессиональные*

- выполнять топографические съемки различных масштабов (ПК 1.1.);
- выполнять графические работы по составлению картографических материалов (ПК 1.2.);
- выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков (ПК 1.3.);
- выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости (ПК 1.4.);
- применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, кадастровых планов (ПК 2.1.);
- применять программные средства и комплексы при ведении кадастров (ПК 2.2.);
- проводить оценку технического состояния зданий (ПК 3.1.);
- проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости (ПК 3.2.);
- выполнять градостроительную оценку территории поселения (ПК 4.1.);
- выполнять работы по ведению и актуализации базы данных кадастровой информации с использованием автоматизированных систем (ПК 4.2);
- выполнять расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости (ПК 4.3);
- оформлять кадастровую и другую техническую документацию в соответствии с действующими нормативными документами (ПК 4.4).

## **Результат изучения дисциплины:**

### *Уметь:*

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

### *Знать:*

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на - вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

## СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	3
1 Цели освоения дисциплины	6
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	6
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
4 Объём дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу	7
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
7 Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	12
8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	14
10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
11 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и информационно-справочных систем	15
12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	15

## 1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Целью* освоения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является выработка идеологии безопасности, формирование безопасного мышления и поведения.

*Задачи* дисциплины:

*развитие* у обучаемых черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и при прохождении военной службы; бдительности по предотвращению актов терроризма; потребности ведения здорового образа жизни;

*ознакомление* обучаемых с законодательными и практическими мерами защита жизненно важных интересов личности, общества и государства, имущества и окружающей среды от внешних и внутренних опасностей и угроз, способных погубить их, нанести неприемлемый ущерб для выживания и развития;

*обучение* студентов оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья; действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

*общие*

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
- работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий (ОК 7);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).

*профессиональные*

- выполнять топографические съемки различных масштабов (ПК 1.1.);
- выполнять графические работы по составлению картографических материалов (ПК 1.2.);
- выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков (ПК 1.3.);
- выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости (ПК 1.4.);
- применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, кадастровых планов (ПК 2.1.);
- применять программные средства и комплексы при ведении кадастров (ПК 2.2.);
- проводить оценку технического состояния зданий (ПК 3.1.);
- проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости (ПК 3.2.);
- выполнять градостроительную оценку территории поселения (ПК 4.1.);

- выполнять работы по ведению и актуализации базы данных кадастровой информации с использованием автоматизированных систем (ПК 4.2);
- выполнять расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости (ПК 4.3);
- оформлять кадастровую и другую техническую документацию в соответствии с действующими нормативными документами (ПК 4.4).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</li> <li>- основы военной службы и обороны государства;</li> <li>- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</li> <li>- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</li> <li>- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</li> <li>- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</li> </ul>
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li> <li>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li> <li>- применять первичные средства пожаротушения;</li> <li>- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</li> <li>- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</li> <li>- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</li> <li>оказывать первую помощь пострадавшим</li> </ul>

### **3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является дисциплиной профессионального цикла учебного плана по специальности 21.02.2006 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности».

### **4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ**

## ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно- графические работы, рефе- раты, проч.	курсовые работы (проекты)
часы									
Общая (максим.)	лекции, уроки	практ.зан./ семинары	лабор.зан	консуль- тации	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
108	36	36	-	6	30	+	-	-	-

### 5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Осваиваемые элементы компетенций	Наименование оценочного средства
		лекции, уроки	практ. знят./сем	лабор. занят			
1.	Генетическая природа человека и физиология жизнедеятельности.	0,5	0,5	-	-	ОК 1-9; ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.2, 3.1 - 3.2, 4.1 - 4.4	тест
2.	Комфортные условия жизнедеятельности.	0,5	0,5	-	-		
3.	Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества.	1	-	-	2		
4.	Организационные основы по защите населения от ЧС мирного и военного времени.	2	2	-	6		
5.	Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера.	2	4	-	4		
6.	Организация защиты населения от ЧС мирного и военного времени.	2		-	4		
7.	Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики в ЧС.	2	4	-	2		
8.	Правовые, нормативные и организационные основы обеспечения БЖ.	1	-	-	2		
9.	Ответственность должностных лиц за соблюдением норм и правил БЖ.	1	-	-	2		
10.	Основы военной службы/ Основы медицинских знаний	25/25	25	-	-		
11.	Подготовка к зачету				8		
	<b>ИТОГО</b>	<b>36</b>	<b>36</b>		<b>30</b>		

## 5.2 Содержание учебной дисциплины

### **Тема 1: Генетическая природа человека и физиология жизнедеятельности.**

Среда обитания и генетическая природа человека. Взаимодействие человека со средой обитания. Адаптации человека к факторам внешней среды. Реакция человека на действие внешних раздражителей. Характеристика анализаторов: мышечное чувство, обоняние, зрение, осязание, слух, ощущение боли и др. Формы трудовой деятельности человека. Энергетические затраты и терморегулирование организма при различных формах деятельности.

### **Тема 2: Комфортные условия жизнедеятельности.**

Параметры безопасной жизнедеятельности человека в среде его обитания. Предупреждение проявления опасных и вредных факторов. Безопасность жизнедеятельности в производственных условиях. Организация безопасного труда. Эргономические и эстетические требования к производственным помещениям и оборудованию. Динамика работоспособности человека в течение рабочего дня. Пути снижения утомления и монотонности труда. Режимы труда и отдыха. Особенности режимов труда подростков и женщин. Безопасность жизнедеятельности в бытовой среде.

### **Тема 3: Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества.**

Здоровье человека и здоровый образ жизни. Здоровье - одна из основных жизненных ценностей человека. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Общественное здоровье, факторы, влияющие на здоровье и факторы, разрушающие здоровье. Профилактика злоупотребления психическими активными веществами.

### **Тема 4: Организационные основы по защите населения от ЧС мирного и военного времени.**

МЧС России - федеральный орган управления в области защиты населения и территориальный от ЧС. Основные задачи МЧС России в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от ЧС. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС). Основная цель создания этой системы, основные задачи РСЧС по защите населения от ЧС. Гражданская оборона, ее структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. Проведение оценки обстановки после техногенной катастрофы.

### **Тема 5: Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера.**

Общая характеристика чрезвычайных ситуаций (ЧС) природного и техногенного характера, источники их возникновения. Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабам их распространения и тяжести последствий. ЧС военного характера, которые могут возникнуть на территории России в случае локальных вооруженных конфликтов или ведения широко - масштабных боевых действий. Основные источники ЧС военного характера - современные средства поражения. Прогнозирование ЧС. Теоретические основы прогнозирования ЧС природного и техногенных катастроф. Порядок выявления и оценки обстановки.

### **Тема 6: Организация защиты населения от ЧС мирного и военного времени.**

Основные принципы и нормативно - правовая база защиты населения от ЧС. Деятельность государства в области защиты населения от ЧС федеральные законы и другие, нормативно правовые акты Российской Федерации в области безопасности и жизнедеятельности. Инженерная защита населения от ЧС. Порядок использования инженерных сооружений для защиты населения от ЧС. Организация и выполнение организационных мероприятий. Основные положения по эвакуации населения в мирное и военное время. Организация эвакуационных мероприятий при стихийных бедствиях, авариях и катастрофах. Применение средств индивидуальной защиты в ЧС. Назначение и порядок применения средств индивидуальной защиты органов дыхания, кожи и средств медицинской защиты в ЧС. Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ в законах ЧС.

(АСДНР). Особенности (загрязненной) радио - активными и отравляющими (аварийно - химически опасными) веществами, а также при стихийных бедствиях.

**Тема 7: Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики в ЧС.**

Общие понятия об устойчивости объектов экономики в ЧС. Основные мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости объектов экономики. Обеспечение надежной защиты рабочих и служащих, повышение надежности инженерно-технического комплекса, обеспечение надежности и оперативности управления производством, подготовка объектов к переводу на аварийный режим работы подготовка к восстановлению нарушенного производства.

**Тема 8: Правовые, нормативные и организационные основы обеспечения БЖ.**

Отражение проблем БЖ в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а также в законах и иных нормативных правовых актах субъектов Российской Федерации об охране труда, а также устанавливаются правила, процедуры и критерии, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности. Общегосударственные и ведомственные правила и нормы по охране труда и противопожарной защите в производственной и бытовой среде. Организационные мероприятия по обеспечению безопасности жизнедеятельности в производственной и бытовой среде.

**Тема 9: Ответственность должностных лиц за соблюдение норм и правил БЖ.**

Распределение обязанностей административного и технического персонала предприятий (организаций и учреждений) по обеспечению БЖ. Типовые положения и инструкции должностных лиц различных категорий по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне. Ответственность за нарушение правил и норм БЖ.

**Тема 10: Основы военной службы/ Основы медицинских знаний**

Организация вооруженных сил Московского государства в XIV—XV веках. Военная реформа Ивана Грозного в середине XVI века. Военная реформа Петра I. Военные реформы в России во второй половине XIX века, создание массовой армии. Создание советских Вооруженных Сил, их структура и предназначение. Вооруженные Силы Российской Федерации, основные предпосылки проведения военной реформы./Здоровье и здоровый образ жизни. Общие понятия о здоровье. Здоровый образ жизни – основа укрепления и сохранения личного здоровья. Факторы, способствующие укреплению здоровья. Двигательная активность и закаливание организма. Занятия физической культурой. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества. Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск. Сухопутные войска: история создания, предназначение, структура. Военно-Воздушные Силы: история создания, предназначение, структура. Военно-Морской Флот, история создания, предназначение, структура. Ракетные войска стратегического назначения: история создания, предназначение, структура. Космические войска: история создания, предназначение, структура. Воздушно-десантные войска: история создания, предназначение, структура. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль и место в системе обеспечения национальной безопасности. Реформа Вооруженных Сил. Другие войска: пограничные войска Федеральной службы безопасности Российской Федерации, внутренние войска Министерства внутренних дел Российской Федерации, железнодорожные войска Российской Федерации, войска гражданской обороны МЧС Росси. Их состав и предназначение./ Алкоголь и его влияние на здоровье человека, социальные последствия употребления алкоголя, снижение умственной и физической работоспособности. Курение и его влияние на состояние здоровья. Табачный дым и его составные части. Влияние курения на нервную систему, сердечнососудистую систему. Пассивное курение и его влияние на здоровье. Наркотики. Наркомания и токсикомания, общие понятия и определения. Социальные последствия пристрастия к наркотикам. Профилактика наркомании. Основные понятия о воинской обязанности. Организация воинского учета и его предназначение. Первоначальная постановка граждан на воинский учет. Обязанности граждан по во-



инскому учету. Организация медицинского освидетельствования граждан при первоначальной постановке на воинский учет. Обязательная подготовка граждан к военной службе. Основное содержание обязательной подготовки гражданина к военной службе. Добровольная подготовка граждан к военной службе. Основные направления добровольной подготовки граждан к военной службе. Занятия военно-прикладными видами спорта. Обучение по дополнительным образовательным программам, имеющее целью военную подготовку несовершеннолетних граждан в общеобразовательных учреждениях среднего (полного) общего образования. Обучение по программам подготовки офицеров запаса на военных кафедрах в образовательных учреждениях высшего профессионального образования. Призыв на военную службу. Особенности прохождения военной службы по призыву. Прохождение военной службы по контракту. Основные условия прохождения военной службы по контракту. Требования, предъявляемые к гражданам, поступающим на военную службу по контракту. Альтернативная гражданская служба. Требования, предъявляемые к гражданам, для прохождения альтернативной гражданской службы. Особенности прохождения альтернативной гражданской службы. Требования воинской деятельности, предъявляемые к моральным, индивидуально-психологическим и профессиональным качествам гражданина. Виды воинской деятельности и их особенности. Особенности воинской деятельности в различных видах Вооруженных Сил и родах войск. Требования к психическим и морально-этическим качествам призывника. Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета). Общие права и обязанности военнослужащих. Военнослужащий — подчиненный, строго соблюдающий Конституцию и законы Российской Федерации, выполняющий требования воинских уставов, приказы командиров и начальников. Воинская дисциплина, ее сущность и значение. Дисциплинарные взыскания, налагаемые на солдат и матросов, проходящих военную службу по призыву. Уголовная ответственность за преступления против военной службы (неисполнение приказа, нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими, самовольное оставление части и др.). Соблюдение норм международного гуманитарного права./ Первая медицинская помощь при травмах и ранениях. Первая медицинская помощь при острой сердечной недостаточности и инсульте. Первая медицинская помощь при остановке сердца. Первая медицинская помощь при ожогах, отравлениях, тепловом ударе, электротравме, обмороке, отравление угарным газом, кровотечении и др.

### 5.3 Содержание практических занятий

**Тема 1.** Значение двигательной активности и закаливания организма для здоровья человека.

Форма проведения занятия - практическое занятие.

*Основные вопросы:*

1. Изучить и законспектировать способов закаливания организма,
2. Изучить и законспектировать влияния двигательной активности на здоровье человека.

**Тема 2.** Оценка условий жизнедеятельности человека по факторам вредности и травматичности.

Форма проведения занятия – решение задач.

*Основные вопросы/задания:*

1. Оценка влияния вредных факторов на здоровье человека
2. Оценка влияния травматичных факторов на человека в производственных, городских и бытовых условиях.

**Тема 4.** Оповещение и информирование населения в условиях ЧС

Форма проведения занятия – практическое занятие.

*Основные вопросы/задания:*

1. Выписать в тетрадь основные термины и определения по теме.
2. Изучить и законспектировать в тетрадь ход эвакуации населения.
3. Составить текст оповещения для следующих ситуаций:

**Тема 5,6.** Инженерная и индивидуальная защита. Виды защитных сооружений и правила поведения в них.

Форма проведения занятия - практическое занятие.

*Основные вопросы/задания:*

1. Изучить индивидуальные средства защиты населения.
2. Изучить виды укрытий и правила поведения в убежищах и укрытиях.
3. Изучить применение СИЗ при угрозе применения химического и биологического оружия.

**Тема 7.** Повышение устойчивости функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях.

Форма проведения занятия - решение задач.

*Основные вопросы/задания:*

1. Задача на тему: «Оценка устойчивости объекта экономики к воздействию механических поражающих факторов (воздушной ударной волны)».
2. Задача на тему: «Оценка противопожарной устойчивости объекта экономики».
3. Задача на тему: «Оценка устойчивости работы объекта к воздействию проникающей радиации и радиоактивного заражения».

**Тема 10.** Значение двигательной активности и закаливания организма для здоровья человека.

Форма проведения занятия - практическое занятие.

*Основные вопросы:*

3. Изучить и законспектировать способов закаливания организма,
4. Изучить и законспектировать влияния двигательной активности на здоровье человека.

**Тема 10.** Вредные привычки и их социальные последствия.

Форма проведения занятия - практическое занятие.

*Основные вопросы:*

1. Последствия вредных привычек и их воздействие на организм человека

**Тема 10.** Первая медицинская помощь

Форма проведения занятия – практическое занятие.

*Основные вопросы/задания:*

1. Изучить определение «медицинская помощь», «первая помощь». Законспектировать определения.
2. Изучить и законспектировать объём первой помощи.
3. Изучить и законспектировать принципы оказания первой помощи.
4. Изучить и законспектировать признаки жизни и смерти
5. Первая помощь при ранениях.
6. Отработка алгоритмов действий по оказанию первой помощи при переломах.
7. Первая помощь при кровотечениях
8. Проведение сердечно-легочной реанимации

### **Консультации**

Формы проведения консультаций: индивидуальные и (или) групповые.

## СПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся по специальности 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»*.

### Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО очной формы обучения составляет 30 часов.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	0,25 x 36 = 9	9
2	Самостоятельное изучение тем дисциплины	1 тема	1,0-8,0	1,0 x 9 = 9	9
3	Подготовка к практическим (семинарским, лабораторным) занятиям	1 занятие	0,3-2,0	0,25 x 36 = 9	9
4	Подготовка к тестированию	1 тест по теме	0,1-0,5	0,3 x 9 = 2,7	3
	Итого:				30

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии.

## 7 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формы *текущего контроля* (оценочные средства): тест.

### *Методическое обеспечение текущего контроля*

Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Методика применения оценочного средства	Наполнение оценочного средства	Критерии оценивания/критерии оценки
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Тест выполняется по темам № 1-10 Проводится в течение курса освоения дисциплины по изученным темам.	КОС* - тестовые задания	Правильность ответа/ оценка «отлично» (зачтено), если правильные ответы составляют 90-100% от общего количества; оценка «хорошо»(зачтено), если правильные ответы составляют 70-89% от общего количества; оценка «удовлетворительно» (зачтено), если правильные ответы составляют 50-69% от общего количества; оценка «неудовлетворительно», (незачтено) выставляется обучающемуся, если правильные ответы составляют 0-49% от общего количества

\*- комплекты оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений обучающихся используется комплект оценочных средств.

*Промежуточная аттестация* по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Билет на зачет включает в себя: два теоретический вопрос и практико-ориентированное задание.

*Методическое обеспечение промежуточной аттестации*

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Характеристика оценочного средства</i>	<i>Методика применения оценочного средства</i>	<i>Наполнение оценочного средства в КОС</i>	<i>Критерии оценивания/критерии оценки</i>
<b>Зачёт:</b>				
Теоретический вопрос	Индивидуальная деятельность обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания, обеспечивает возможность одновременной работы всем обучающимся за фиксированное время по однотипным заданиям, что позволяет преподавателю оценить всех обучающихся. Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Количество вопросов в билете - 2	КОС- Комплект теоретических вопросов	Полнота ответа, логичность изложения материала, использование профессиональной лексики (всего 3 балла)/ 3 балла– оценка «отлично» 2 балла– оценка «хорошо» 1 балл – оценка «удовлетворительно» 0 баллов – оценка «неудовлетворительно».
Практико-ориентированное задание (задача)	Задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Количество заданий в билете -1 Предлагаются задания по изученным темам в виде практических ситуаций.	КОС- Комплект заданий	Качество решения, полнота ответа, точность и обоснованность расчетов. За каждый показатель 1 балл/оценка «отлично», если обучающийся получил за ответы 4 балла; оценка «хорошо», если обучающийся получил за ответы 3 балла; оценка «удовлетворительно», если обучающийся получил за ответы 2 балла; оценка «неудовлетворительно», если обучающийся получил за ответы 1 балл.
				Итого за зачет 17 баллов: 15-17 баллов (90-100%)– оценка «отлично» (зачтено) 12-14 баллов (70-89%) – оценка «хорошо» (зачтено) 9-11 баллов (50-69%) – оценка «удовлетворительно» (зачтено) 0-10 баллов (0-49%) – оценка «неудовлетворительно»(незачтено).
Итоговая оценка по дисциплине складывается из суммы баллов/ оценок текущего контроля и (или) баллов/оценок по промежуточной аттестации				

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

## **8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1 Основная литература**

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Безопасность жизнедеятельности [Текст] : учебное пособие / В. В. Токмаков, Ю. Ф. Килин, А. М. Кузнецов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский государственный горный университет. - 4-е изд., испр. и доп. - Екатеринбург : УГГУ, 2018. - 272 с.	200

### **8.2 Дополнительная литература**

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Безопасность жизнедеятельности: учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. - Москва: Кнорус, 2017. - 247 с.	2
2	Методическое пособие по ГО, ЧС и ОБЖ [Электронный ресурс]: учебное пособие. Диск № 4. Первая помощь на производстве; Между жизнью и смертью; Кровотечения; Ожоги; Переломы; Десмургия. - Санкт-Петербург: Бюро охраны труда "Ботик"	Эл. Ресурс СБО (1)
3	Десмургия: методические указания к практическим работам по курсу "Безопасность жизнедеятельности" / Е. М. Суднева; Министерство образования и науки РФ, Уральский государственный горный университет. - 2-е изд., испр. и доп. - Екатеринбург: УГГУ, 2016. - 41 с.	20

### **8.3 Справочно-библиографические и периодические издания**

1. Безопасность жизнедеятельности: научно-практический и учебно-методический журнал. - М.: Новые технологии, 2001 Выходит ежемесячно.

### **8.4 Нормативные правовые акты**

1. О возмещении трудящимся при несчастных случаях на производстве [Электронный ресурс]: Конвенция № 17 1925. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс»

2. О пособиях в случаях производственного травматизма [Электронный ресурс]: Конвенция № 121 1964. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс»

3. О прожиточном минимуме в РФ [Электронный ресурс]: федеральный закон от 24 окт. 1997 г. № 134-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

4. О противодействии терроризму [Электронный ресурс]: федеральный закон от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

5. О социальной защите инвалидов в РФ [Электронный ресурс]: федеральный закон от 24 нояб. 1995 г. № 181-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

6. Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

## **9 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ**

Министерство здравоохранения Российской Федерации – <http://www.minzdravrf.ru>

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: <http://www.romintrud.ru>

Международная организация труда (МОТ) – <http://www.il0.org>

Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования: <http://www.ffoms.ru>  
Фонд социального страхования Российской Федерации: <http://www.fss.ru>  
ИПС «КонсультантПлюс»  
E-library: электронная научная библиотека - <https://elibrary.ru>

## **10 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

## **11 ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Standard 2013
3. Microsoft Office Professional 2010
4. Система распознавания текста ABBYY FineReader 12 Professional
5. Microsoft Windows 8.1 Professional
6. Microsoft Office Professional 2013
7. FineReader 12 Professional
8. Microsoft Windows 8.1 Professional

## **12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

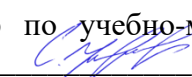
- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебная аудитория средств индивидуальной защиты.
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому комплексу  С.А.Упоров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.08 АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНАЯ ГРАФИКА**

Специальность

***21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности***

программа подготовки специалистов среднего звена

на базе среднего общего образования


год набора: 2022

Одобрена на заседании кафедры

*Геодезии и кадастров*

(название кафедры)

Зав.кафедрой



(подпись)

Акулова Е.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1-2021/2022 от 20.09.2021

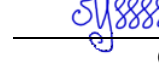
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией  
факультета

*Горно-технологического*

(название факультета)

Председатель



(подпись)

Колчина Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 08.10.2021

(Дата)

Екатеринбург

Автор: Головина Е.М. – старший преподаватель каф. геодезии и кадастров



## Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.08 Архитектурно-строительная графика

**Трудоемкость дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося – 124 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 86 часа,  
самостоятельной работы обучающегося - 29 часов

**Форма промежуточной аттестации** – экзамен

**Цель дисциплины:** усвоение студентами знаний и умений, необходимых для выполнения и чтения чертежей.

**Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:**

*профессиональные*

- Проводить оценку технического состояния зданий (ПК 3.1.).

**Результат изучения дисциплины:**

*Уметь:*

-применять масштабы;

- выполнять чертежи деталей и изделий;

- читать строительные чертежи выполнять архитектурно-строительные чертежи.

*Знать:*

- правила нанесения размеров на чертежах, виды проекций;

- виды строительных чертежей, правила их оформления и масштабы;

- Единые современные требования стандартов СПДС и ЕСКД по содержанию и графическому оформлению архитектурно-строительных чертежей.

### 1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Целью* освоения учебной дисциплины «Архитектурно-строительная графика» является усвоение студентами знаний и умений, необходимых для выполнения и чтения чертежей.

Задачи дисциплины:

-умение правильно выполнить и прочесть чертёж,

- освоить государственные стандарты Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Системы проектной документации для строительства (СПДС),

- получить практические навыки в исполнении чертежей.

### 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих компетенций:

*профессиональные*

- Проводить оценку технического состояния зданий (ПК 3.1.).

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ПК 3.1 Проводить оценку технического состояния зданий	-применять масштабы; - выполнять чертежи деталей и изделий; - читать строительные чертежи выполнять архитектурно-строительные чертежи	- виды строительных чертежей, правила их оформления и масштабы; - Единые современные требования стандартов СПДС и ЕСКД по содержанию и графическому оформлению архитектурно-строительных чертежей

### 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Архитектурно-строительная графика» является дисциплиной профессионального цикла учебного плана по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.

### 4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								Контрольные и иные работы	курсо- вые ра- боты (проек- ты)
часы									
Общая (максим.)	лекции, уроки/в форме практ.под готовки	практ.зан./ семинары/в форме практ.подг отовки	лабор.зан	консуль- тации	СР	зачет	экс.		
<i>очная форма обучения</i>									
124	34	52		9	29		+	-	-

### 5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Трудоемкость дисциплины			
		лекции, уроки	практ. зан- ятия./се миры	лабо- рат.зан ят	Самостоя- тельная ра- бота
1.	Общие правила оформления чертежей	2	6		2
2.	Геометрические построения	4	6		3
3.	Прямоугольные проекции	4	6		4
4.	Виды, сечения, разрезы на чертежах	4	6		5
5.	Аксонметрические проекции	4	4		
6.	Архитектурно-строительные чертежи	16	24		15
	<b>Всего:</b>				<b>29</b>
	Подготовка к экзамену				9
	<b>ИТОГО</b>	<b>34</b>	<b>52</b>		<b>38</b>

#### 5.2 Содержание учебной дисциплины

##### Тема 1: Общие правила оформления чертежей

Форматы- ГОСТ 2.301-68. Масштабы-ГОСТ 2.302-68. Линии- ГОСТ 2.303-68. Шрифты чертежные-ГОСТ 2.304-81 Основные надписи- ГОСТ 2.104-68

##### Тема 2: Геометрические построения.

Построение перпендикуляров, деление отрезков и углов, построение правильных многоугольников, сопряжения линий, понятия, виды, правила построения

##### Тема 3: Прямоугольные проекции

Методы проецирования, центральное, параллельное. Прямоугольное проецирование на две три плоскости проекций.

#### **Тема 4. Виды, сечения и разрезы на чертежах**

Виды, расположение основных видов. Разрезы Простые разрезы. Сечения. Выносные элементы. Условности и упрощения- ГОСТ 2.305-68. Нанесение размеров- ГОСТ 2.307-68

#### **Тема 5. Аксонометрические проекции.**

Общие понятия об аксонометрических проекциях. Виды аксонометрических проекций: прямоугольные (изометрическая и диметрическая) и фронтальная диметрическая

#### **Тема 6. Архитектурно-строительные чертежи**

Состав чертежей и условные обозначения на них. Координатные оси. Планы. Архитектурные разрезы зданий, план крыши, выносные элементы.

Практические занятия проводятся в традиционных формах.

### **5.3 Содержание практических занятий**

#### **Тема 1. Общие правила оформления чертежей:**

*Форма проведения занятия: выполнение практической работы*

1. Оформление формата А4, выполнение рамки, основной надписи на формате.

#### **Тема 2. Геометрические построения.**

*Форма проведения занятия: проведение практической работы*

1. Построение правильных многоугольников в окружности
2. Выполнение сопряжений

#### **Тема 3: Прямоугольные проекции**

*Форма проведения занятия – практическая работа*

1. Прямоугольное проецирование детали на две плоскости проекций
2. Прямоугольное проецирование детали на три плоскости проекций

#### **Тема 4. Тема 4. Виды, сечения и разрезы на чертежах**

*Форма проведения занятия – практическая работа*

1. Вычерчивание трех видов детали. Нанесение размеров.
2. Фронтальный разрез детали. Нанесение размеров
3. Горизонтальный разрез детали. Нанесение размеров

#### **Тема 5. Аксонометрические проекции**

*Форма проведения занятия – практическая работа*

1. Вычерчивание детали в изометрической проекции. Нанесение размеров.

#### **Тема 6. Архитектурно-строительные чертежи**

*Форма проведения занятий – практическая работа*

1. Выполнение архитектурно-строительного чертежа. Выполнение плана индивидуального жилого дома

### **Консультации**

Формы проведения консультаций: индивидуальные и (или) групповые.

## **СПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Архитектурно-строительная графика» кафедрой подготовлены *Методические указания*

**по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся специальности**  
21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.

**Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)**

Суммарный объем часов на СРО очной формы обучения составляет 132 час.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	$0,25 \times 32 = 8$	8
2	Самостоятельное изучение тем дисциплины	1 тема	1,0-8,0	$1,0 \times 6 = 6$	6
5	Подготовка к практическим занятиям	1 занятие	0,3-2,0	$0,3 \times 52 = 15$	15
	Итого:				29

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, экзамен

**7 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Оценочные средства *текущего контроля*: выполненные практические задания

Для осуществления текущего контроля знаний, умений обучающихся используется комплект оценочных средств.

*Промежуточная аттестация* по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

## 8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Инженерная графика. Строительное черчение: конспект лекций : учебное пособие / И.В. Тищенко [и др.]. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 80 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/92250.html">https://www.iprbookshop.ru/92250.html</a>	Эл. ресурс
2	Филонова А.Е. Черчение (Отделочные строительные работы). Практикум : учебное пособие / Филонова А.Е.. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 103 с. — ISBN 978-985-503-898-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/93441.html">https://www.iprbookshop.ru/93441.html</a>	Эл. ресурс

### 8.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Штейнбах О.Л. Инженерная графика : учебное пособие для СПО / Штейнбах О.Л.. — Саратов : Профобразование, 2021. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-1174-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/106614.html">https://www.iprbookshop.ru/106614.html</a>	Эл. ресурс
2	Инженерная графика: виды, разрезы, сечения : учебное пособие для СПО / . — Саратов : Профобразование, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-4488-1108-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/104696.html">https://www.iprbookshop.ru/104696.html</a>	Эл. ресурс
3		

## 9 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

Базы данных:

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

## 10 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим/семинарским/, лабораторным занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативно-технической документации
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

## 11 ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Standard 2013

## **12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

- инженерной графики;
- топографической графики

## **13 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.





Автор: Борисова Ю.С.

## Аннотация рабочей программы дисциплины Математическая обработка результатов измерений

**Трудоемкость дисциплины:** 73 часа.

**Форма промежуточной аттестации** – экзамен.

**Цель дисциплины:** получение студентами современных знаний по математической обработке измерений, неизбежно содержащих погрешности; а также привить практические навыки уравнивания измерений и оценки точности результатов.

**Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:**

*профессиональные*

- применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, кадастровых планов(ПК 2.1).

**Результат изучения дисциплины:**

*Уметь:*

– вычислять средние квадратические погрешности простейших функций результатов измерений;

– выполнять математическую обработку ряда многократных измерений одной и той же величины, используя справочный материал;

– выполнять упрощенное уравнивание съемочных сетей простейшего вида;

*Знать:*

– формулы оценки точности результатов измерений и их функций;

– алгоритмы обработки результатов многократных измерений одной и той же величины;

– способы упрощенного уравнивания простейших геодезических построений.

### ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины является получение студентами современных знаний по математической обработке измерений, неизбежно содержащих погрешности; а также привить практические навыки уравнивания измерений и оценки точности результатов.

**Задачи дисциплины:**

- формирование понимания природы погрешностей измерений;

- овладение студентами умениями и навыками оценки точности результатов

### СПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих компетенций:

*профессиональные*

- применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, кадастровых планов (ПК 2.1).

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ПК 2.1	– вычислять средние квадратические погрешности простейших функций результатов измерений; – выполнять математическую обработку ряда многократных измерений одной и той же величины, используя справочный	– формулы оценки точности результатов измерений и их функций; – алгоритмы обработки результатов многократных измерений одной и той же величины; – способы упрощенного уравнива-

материал; – выполнять упрощенное уравнивание съемочных сетей простейшего вида;	ния простейших геодезических построений.
---	--

### 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Математическая обработка результатов измерений» является дисциплиной профессионального цикла учебного плана по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.

### 4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								Контрольные и иные работы	курсовые работы (проекты)
часы									
Общая (максим.)	лекции, уроки/в форме практ. подгот. подготовки	практ. зан./ семинары/в форме практ. подгот. подготовки	лабор. зан	консультации	СР	зачет	экс.		
<i>очная форма обучения</i>									
73	18	34		4	17		+	-	-

### 5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			В т.ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	Коды компетенций
		лекции, уроки	практ. занят./сем	лаборат. зан			
1.	Измерения и их погрешности	2	2			1	ПК 2.1
2.	Равноточные измерения	6	12			...	
3.	Неравноточные измерения	6	12			1	
4.	Практические вопросы оценки точности измерений	4	8				
<b>ИТОГО</b>		<b>18</b>	<b>34</b>			17	

#### 5.2 Содержание учебной дисциплины

##### Тема 1: Измерения и их погрешности

Общие сведения об измерениях. Погрешности измерений и их классификация.

##### Тема 2: Равноточные измерения

Свойства случайных погрешностей равноточных измерений. Критерии точности результатов равноточных измерений. Средние квадратические погрешности функции измеренных величин. Среднее арифметическое. Средняя квадратическая погрешность среднего арифметического. Средняя квадратическая погрешность отдельного измерения, вы-

численная по отклонениям от среднего арифметического. Обработка результатов равно- точных измерений одной и той же величины. Оценка точности по разностям двойных равно- точных измерений.

### **Тема 3: Неравноточные измерения**

Веса независимых измерений и их свойства. Весовое среднее, или общая арифме- тическая середина. Оценка точности результатов неравноточных измерений. Веса функ- ций независимых измеренных величин. Обработка результатов неравноточных измерений одной величины. Оценка точности по разностям двойных неравноточных измерений.

### **Тема 4: Практические вопросы оценки точности измерений**

Оценка точности измерения углов и превышений по невязкам в полигонах и ходах. Оценка точности вычислений с приближенными числами. Прямая и обратная задача тео- рии погрешности измерений. Принцип равных влияний.

## **5.3 Содержание практических занятий**

### **Тема 1. Измерения и их погрешности**

Форма проведения занятия - опрос

Тема дискуссии: «Развитие социального обеспечения в среднесрочной перспективе в Российской Федерации».

*Основные вопросы:*

1. Факторы, влияющие на погрешности.
2. Классификация погрешности измерений.

### **Тема 2. Равноточные измерения**

Форма проведения занятия – *решение задач с использованием персонального компьютера.*

*Основные задания:*

1. Оценка результатов равноточных измерений.
2. Вычисление средних квадратических погрешностей измеренных величин.
3. Обработка результатов равноточных измерений.
4. Оценка точности по разностям двойных измерений.

### **Тема 3. Неравноточные измерений**

Форма проведения занятия – *решение задач с использованием персонального компьютера.*

*Основные задания:*

1. Определение веса измерений
2. Обработка результатов неравноточных измерений

### **Тема 4. Практические вопросы оценки точности измерений**

Форма проведения занятия – *решение задач с использованием персонального компьютера.*

*Основные задания:*

1. Решение задач

## **Консультации**

Формы проведения консультаций: индивидуальные и (или) групповые.

## **СПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы задания для обучающихся специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.*

### **Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)**

Суммарный объем часов на СРО очной формы обучения составляет 17 час.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	0, 25 x 18= 4,5	5
2	Подготовка к практическим (семинарским, лабораторным) занятиям	1 занятие	0,3-2,0	0,7 x 17= 11,9	12
	Итого:				17

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, экзамен.

### **7 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Оценочные средства *текущего контроля*: опрос, решение задач.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений обучающихся используется комплект оценочных средств.

*Промежуточная аттестация* по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

## 8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Голубев, В. В. Теория математической обработки геодезических измерений : учебник / В. В. Голубев. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 424 с. — ISBN 978-5-9729-0558-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/114973.html">https://www.iprbookshop.ru/114973.html</a> (дата обращения: 29.01.2022). — Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/114973.html">https://www.iprbookshop.ru/114973.html</a>	Эл. ресурс
2	Поклад, Г. Г. Геодезия : учебное пособие для вузов / Г. Г. Поклад, С. П. Гриднев. — 3-е изд. — Москва : Академический проект, 2020. — 538 с. — ISBN 978-5-8291-2983-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/110090.html">https://www.iprbookshop.ru/110090.html</a> (дата обращения: 29.01.2022). — Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/110090.html">https://www.iprbookshop.ru/110090.html</a>	Эл. ресурс

### 8.3 Справочно-библиографические и периодические издания

1. Российская Федерация. Законы. Градостроительный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Закон от 29.12.2004 N 190-ФЗ (с изм. от 07.03.2017 N 190-ФЗ). Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
2. Геопрофи. Электронный журнал. Режим доступа: <http://www.geoprofi.ru/>
3. Автоматизированные технологии изысканий и проектирования. Электронный журнал. Режим доступа: <http://www.credo-dialogue.com/journal.aspx>

## 9 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

*Информационные справочные системы:*

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

*Базы данных:*

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

## 10 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим/семинарским/, лабораторным занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

## 11 ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Standard 2013
3. Microsoft Office Professional 2010
4. Microsoft Windows 8 Professional

- 5. Microsoft Office Professional 2013
- 6. Microsoft Office Professional 2010r

## **12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

*Кабинеты:*

- Математической обработки результатов измерений

## **13 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому  
комплексу  
С.А. Упоров

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.10 ИНЖЕНЕРНЫЕ ИЗЫСКАНИЯ

Специальность

**21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной  
деятельности**

программа подготовки специалистов среднего

звена базовая подготовка

форма обучения: очная

Автор: Назаров И.В.

Одобрена на заседании кафедры

Геодезии и кадастров

(название кафедры)

Зав. Кафедрой

Акулова Е.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1-21/22 от 20.09.2021

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией  
факультета

Горно-технологического

(название факультета)

Председатель

Колчина Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 08.10.2021

(Дата)

Екатеринбург  
2021

## Аннотация рабочей программы дисциплины **Инженерные изыскания**

**Трудоемкость дисциплины:** 162 часа.

**Цель дисциплины:** получение студентом комплекса знаний и практических навыков выполнения основных видов изыскательских работ.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** Дисциплина «Инженерные изыскания» является дисциплиной профессионального цикла учебного плана по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.

**Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:**

*общие*

- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).

**Результат изучения дисциплины:**

*Уметь:*

- определять виды и состав изысканий для условий конкретного объекта;
- выполнять основные виды полевых изыскательских работ; составлять
- итоговые картографические материалы изысканий.

*Знать:*

- классификацию и организацию изыскательских работ;
- состав и методику выполнения основных видов инженерных изысканий.

### 1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Целью* освоения учебной дисциплины «Инженерные изыскания» является получение студентом комплекса знаний и практических навыков выполнения основных видов изыскательских работ.

### 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Инженерные изыскания» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

*общие*

ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"><li>– классификацию и организацию изыскательских работ;</li><li>– состав и методику выполнения основных видов инженерных изысканий.</li></ul>
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"><li>– определять виды и состав изысканий для условий конкретного объекта;</li><li>– выполнять основные виды полевых изыскательских работ;</li><li>– составлять итоговые картографические материалы изысканий.</li></ul>

### 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Инженерные изыскания» является дисциплиной профессионального цикла учебного плана по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.

### 4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты, проч.	курсовые работы (проекты)
часы									
Общая (максим.)	лекции, уроки	практ.зан./семинары	лабор.зан	консультации	СР	зачет	экс.		
<i>очная форма обучения</i>									
162	54	54		4	50	+		-	-

### 5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Трудоемкость дисциплины			
		лекции, уроки	практ. занят./семинары	лаборат.занят	Самостоятельная работа
1.	Введение	2			1
2.	Определение ИСОГД, структура ИСОГД	4			2
3.	Результаты и особенности инженерных изысканий	8	14		10
4.	Инженерные изыскания по стадиям развития	6			3
5.	Виды инженерных изысканий	4			3
6.	Техническое задание, программа	4			2
7.	Продукция, технический отчет	6			1
8.	Инженерно-геодезические изыскания для строительства	4	20		10
9.	Инженерно-геологические изыскания для строительства	6	20		10
10.	Инженерно-экологические изыскания для строительства	4			4
11.	Инженерно-гидрометеорологические изыскания для строительства	6			4
	<b>ИТОГО</b>	<b>54</b>	<b>54</b>		<b>50</b>

## 5.2 Содержание учебной дисциплины

### **Тема 1: Введение**

Предмет инженерных изысканий. Основные задачи инженерных изысканий

### **Тема 2: Определение ИСОГД, структура ИСОГД**

Определение ИСОГД, сведения включаемого в него, форма сведений, основные и дополнительные разделы ИСОГД.

### **Тема 3: Результаты и особенности инженерных изысканий**

Цели инженерных изысканий, результаты инженерных изысканий, документы о выполненных инженерных изысканиях, материал, содержащийся в данных документах.

### **Тема 4: Инженерные изыскания по стадиям развития**

Определения «строительство», «инженерные изыскания», «реконструкция». Документация предпроектная, проектная, рабочая. Подготовка документов при строительстве, эксплуатации, ликвидации объектов.

### **Тема 5: Виды инженерных изысканий**

Основные и специальные группы инженерных изысканий, нормативно-техническая литература, используемая при инженерных изысканиях.

### **Тема 6: Техническое задание, программа**

Основные сведения и данные в техническом задании, информация, входящая в программу, правила составления.

### **Тема 7: Продукция, технический отчет**

Окончательная и промежуточная программа, сведения, вносимые в технический отчет, содержание технического отчета.

### **Тема 8: Инженерно-геодезические изыскания для строительства**

Основные понятия и определения, состав инженерно-геодезических изысканий, общие технические требования, геодезическая основа для строительства, опорная геодезическая сеть, съемка подземных коммуникаций.

### **Тема 9: Инженерно-геологические изыскания для строительства**

Общие правила проведения работ, основные понятия и определения, состав инженерно-геологических изысканий, общие требования, предпроектная, проектная и рабочая документация.

### **Тема 10: Инженерно-экологические изыскания для строительства**

Общие правила проведения работ, основные понятия и определения, состав инженерно-экологических изысканий, общие технические требования, предпроектная, проектная и рабочая документация

### **Тема 11: Инженерно-гидрометеорологические изыскания для строительства**

Общие правила проведения работ, основные понятия и определения, состав инженерно-гидрометеорологических изысканий, общие технические требования, предпроектная, проектная и рабочая документация

Практические занятия проводятся в форме практико-ориентированных заданий.

Практические занятия включают практические задания с использованием персональных компьютеров.

### **Консультации**

Формы проведения консультаций: индивидуальные и (или) групповые.

## 6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Инженерные изыскания» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности*

### 6.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Геодезия [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.Г. Юнусов [и др.]. - М. : Академический Проект, 2015. — 416 с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/36299.html">http://www.iprbookshop.ru/36299.html</a> .	Эл. ресурс
2	Практикум по геодезии [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Г.Г. Поклад [и др.]. — М. : Академический Проект, 2015. — 488 с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/36497.html">http://www.iprbookshop.ru/36497.html</a>	Эл. ресурс
3	Чекалин С.И. Основы картографии, топографии и инженерной геодезии [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / С.И. Чекалин. — М. : Академический Проект, Гаудеамус, 2016. — 320 с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/60031.html">http://www.iprbookshop.ru/60031.html</a>	Эл. ресурс
4	Геодезия : курс лекций / В. Л. Клепко, И. В. Назаров ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ, 2017. - 149 с.	69

### 6.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Геодезия [Текст] : руководство по выполнению лабораторных работ для студентов укрупненной группировки направлений / Г. П. Козина ; Уральский государственный горный университет. - 5-е изд., стер. - Екатеринбург : УГГУ, 2016. - 40 с.	40
2	Кузнецов О.Ф. Основы геодезии и топография местности [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Ф. Кузнецов. — М. : Инфра-Инженерия, 2017. — 286 с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/68998.html">http://www.iprbookshop.ru/68998.html</a>	Эл. ресурс

### 6.3 Справочно-библиографические и периодические издания

Журнал «Геодезия и картография»  
 Журнал Известия вузов «Геодезия и аэрофотосъемка»  
 Журнал «ГЕОПРОФИ»  
 Журнал «Горный журнал»  
 Журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель» Журнал «Известия вузов. Горный журнал»  
 Журнал «Геоинформатика»  
 Журнал «Известия Уральского государственного горного университета» Журнал «Безопасность жизнедеятельности» Журнал «Университетская книга»  
 Геодезия, картография, геоинформатика, кадастр. Энциклопедия. В 2 томах

### 6.4 Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО очной формы обучения составляет 132 часов.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Трудоёмкость СРО, час.
1	Повторение материала лекций	13
2	Самостоятельное изучение тем дисциплины	9

3	Ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля)	5
4	Подготовка к практическим занятиям	13
6	Выполнение заданий по самостоятельной работе	10
	Итого:	50

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, экзамен.

**7 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ**

**ДАННЫХ ИПС «КонсультантПлюс»**

E-library: электронная научная библиотека - <https://elibrary.ru>

**8 ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Standard 2013
3. Microsoft Office Professional 2010
4. Microsoft Windows 8 Professional
5. Microsoft Office Professional 2013
6. Microsoft Office Professional 2010

**13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

*Лаборатории:*

- геодезии и прикладной фотограмметрии

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому комплексу С.А. Упоров С.А. Упоров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.11 ГОРОДСКАЯ ЭКОЛОГИЯ**

Специальность

**21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности**

программа подготовки специалистов среднего звена

на базе среднего общего образования

год набора: 2022

Одобрена на заседании кафедры  
Экономики и менеджмента

(название кафедры)

Зав.кафедрой

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол №1 от 29.09.2021

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией факультета  
Горно-технологического

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Колчина Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 08.10.2021

(Дата)

Екатеринбург

Автор: Борисова Ю.С.



## Аннотация рабочей программы дисциплины **Городская экология**

**Трудоемкость дисциплины:** 108 часов.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет.

**Цель дисциплины:** формирование представления об городской экологии как о науке и сфере профессиональной деятельности; овладение базовыми процессами, протекающими в экосистемах городской среды.

**Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:**

*общие*

- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);

**Результат изучения дисциплины:**

*Уметь:*

практически использовать полученные знания при проведении урбоэкологических исследований;

анализировать географическое положение с позиций освоения природно-ресурсного потенциала.

работать со справочной литературой.

*Знать:*

базовые теоретические основы, основные термины и понятия городской экологии; методы урбоэкологических исследований компонентов урбосистем;

характер взаимосвязи природно-ресурсного потенциала и социально-экономического комплекса региона.

## 1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины является формирование представления об городской экологии как о науке и сфере профессиональной деятельности; овладение базовыми процессами, протекающими в экосистемах городской среды.

Задачи дисциплины:

- формирование творческого инновационного подхода в экологии;
- овладение студентами умениями и навыками практического решения экологических проблем;
- формирование понимания городской экологии как области профессиональной деятельности, требующих глубоких теоретических знаний.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих компетенций:

*общих*

- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8).

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК-8	<p>практически использовать полученные знания при проведении урбоэкологических исследований;</p> <p>анализировать географическое положение с позиций освоения природно-ресурсного потенциала.</p> <p>работать со справочной литературой.</p>	<p>базовые теоретические основы, основные термины и понятия городской экологии; методы урбоэкологических исследований компонентов урбосистем;</p> <p>характер взаимосвязи природно-ресурсного потенциала и социально-экономического комплекса региона.</p>

## 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Городская экология» является дисциплиной профессионального цикла учебного плана по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.

## 4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								Контрольные и иные работы	курсовые работы (проекты)
часы									
Общая (максим.)	лекции, /в форме практ.под готовки	практ.зан./ семинары/в форме практ.подг отовки	лабор.зан	консультации	СР	зачет	экс.		
<i>очная форма обучения</i>									
108	36	36		6	30	+			

## 5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

### 5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			В т.ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	Коды компетенций
		лекции, уроки	практ. занят./сем	лаборат. занят			
1.	Общие сведения о городской экологии.	8	5			7	<b>ОК-8</b>
2.	Среда обитания человека и экологическая безопасность.	16	5			11	
3.	Концепция устойчивого развития	4	8			4	
4.	Охрана природы	8	5			8	
	<b>ИТОГО</b>	<b>36</b>	<b>36</b>			30	

### 5.2 Содержание учебной дисциплины

#### **Тема 1: Общие сведения о городской экологии**

Введение. Городская экология как наука.

#### **Тема 2: Среда обитания человека и экологическая безопасность**

Среда обитания человека. Городская среда. Сельская среда.

#### **Тема 3: Концепция устойчивого развития.**

Возникновение концепции устойчивого развития. Устойчивость и развитие.

#### **Тема 4: Охрана природы.**

Природоохранная деятельность. Природные ресурсы и их охрана.

### 5.3 Содержание практических занятий

#### **Тема 1. Общие сведения о городской экологии**

Форма проведения занятия – *практико-ориентированное задание*.

Оценка качества окружающей среды: расчет ПДК диоксида азота.

#### **Тема 2. Среда обитания человека и экологическая безопасность**

Форма проведения занятия – *практико-ориентированное задание*.

Задачи по расчету выбросов оксида углерода от автотранспорта с разным типом двигателей.

Задачи по расчету степени очистки сточных вод.

Задачи по расчету экологического равновесия урбанизированной территории.

#### **Тема 3. Концепция устойчивого развития.**

Форма проведения занятия – *практико-ориентированное задание*.

Задачи по расчету химического загрязнения почв города.

#### **Тема 4. Охрана природы.**

Форма проведения занятия – *практико-ориентированное задание*.

Задачи по расчету шумового загрязнения городской территории.

#### **Консультации**

Формы проведения консультаций: индивидуальные и (или) групповые.

## **СПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы задания для обучающихся специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.*

### Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО очной формы обучения составляет **30** часов.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	3,125 x 8 = 25	25
2	Ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля)	1 тема	0,3-0,5	0,5 x 8 = 4	4
3	Подготовка к тестированию	1 тест по теме	0,1-0,5	0,5 x 2 = 1	1
	Итого:				30

Форма контроля самостоятельной работы студентов – **проверка на практическом занятии, зачет.**

### 7 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Оценочные средства *текущего контроля*: **опрос, практическое задание.**

Для осуществления текущего контроля знаний и умений обучающихся используется комплект оценочных средств.

*Промежуточная аттестация* по итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета*.

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачет с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

## 8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Маршалкович, А. С. Экология городской среды [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А. С. Маршалкович, М. И. Афонина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. — 129 с. — 978-5-7264-0984-9. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/27958.html">http://www.iprbookshop.ru/27958.html</a>	Эл. ресурс
2	Экология. Устойчивое развитие строительства и городского хозяйства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. А. Игнатъев, С. В. Литвинов, А. Г. Благодатнова, Т. И. Стрельникова ; под ред. Л. А. Игнатъева. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2017. — 357 с. — 978-5-7795-0834-6. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/85865.html">http://www.iprbookshop.ru/85865.html</a>	Эл. ресурс
3	Алексеев, С. И. Экология [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. И. Алексеев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2006. — 119 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/11124.html">http://www.iprbookshop.ru/11124.html</a>	Эл. ресурс
4	Экология городской среды [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. В. Кононович, А. С. Маршалкович, Е. В. Шубина, Е. В. Щербина ; под ред. Ю. В. Кононович. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2005. — 81 с. — 5-7264-0347-9. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/17004.html">http://www.iprbookshop.ru/17004.html</a>	Эл. ресурс
5	Голицын, А. Н. Экология вашего дома [Электронный ресурс] / А. Н. Голицын. — Электрон. текстовые данные. — М. : СОЛОН-ПРЕСС, 2009. — 238 с. — 5-98003-061-1. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/8645.html">http://www.iprbookshop.ru/8645.html</a>	Эл. ресурс

### 8.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Меньшакова, В. В. Прикладная экология [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Меньшакова. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград : Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2010. — 134 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/11342.html">http://www.iprbookshop.ru/11342.html</a>	Эл. ресурс
2	Авакян В.В. Прикладная геодезия. Геодезическое обеспечение строительного Быков, А. П. Инженерная экология. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. П. Быков. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2011. — 208 с. — 978-5-7782-1634-1. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/44925.html">http://www.iprbookshop.ru/44925.html</a>	Эл. ресурс

### 8.3 Справочно-библиографические и периодические издания

**Вестник экологического образования в России**  
**Биосфера**

### 8.4 Нормативные правовые акты

1. «Об охране окружающей среды» Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ
2. «Об охране атмосферного воздуха» Федеральный закон от 04 мая 1999г. № 96-ФЗ
3. «Об отходах производства и потребления» Федеральный закон от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ
4. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» Федеральный закон от 30 марта 1999 № 52-ФЗ

## **9 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ**

*Информационные справочные системы:*

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

*Базы данных:*

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

## **10 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим/семинарским/, лабораторным занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

## **11 ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Microsoft Windows 8 Professional

Microsoft Office Standard 2013

Система распознавания текста ABBYY FineReader 12 Professional

## **12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

## **13 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому комплексу

С.А.Упоров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ**

Специальность

**21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности**

программа подготовки специалистов общего звена

год набора: 2022

Одобрена на заседании кафедры

Геодезии и кадастров

(название кафедры)

Зав.кафедрой

(подпись)

Акулова Е.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1-2021/2022 от 20.09.2021

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией факультета

Горно-технологического

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Колчина Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 08.10.2021

(Дата)

Екатеринбург



Автор: Ершова Т.Л., Колчина Н.В.

## **Аннотация рабочей программы профессионального модуля Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости**

**Трудоемкость профессионального модуля:** 689 часов.

**Цель профессионального модуля:** ознакомление студентов и повышение навыков проведения технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости.

**Компетенции, формируемые в процессе освоения профессионального модуля:**

*общие*

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (ОК 1);
- Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях (ОК 3);
- Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности (ОК 5);
- Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий (ОК 7);
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
- Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности (ОК 9);

*профессиональные*

- Проводить оценку технического состояния зданий (ПК 3.1).
- Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости (ПК 3.2).

**Результат освоения профессионального модуля:**

*Иметь практический опыт:*

- сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);
- проведения натурных обследований конструкций;
- проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;
- формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;
- подготовки и оформления кадастрового (технического) паспорта на объект недвижимости;

*Уметь:*

- составлять проект выполнения обмерных работ;
- выполнять комплекс обмерных работ;
- оценивать техническое состояние конструкций;
- формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;
- проводить паспортизацию объекта недвижимости;
- проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;

– составлять кадастровый (технический) паспорт на объект недвижимости (домовладение);

*Знать:*

– состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;

– технологию проведения обмеров зданий;

– технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;

– технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;

– состав отчетной документации по комплексу выполненных работ

## **1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

*Целью* освоения профессионального модуля «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости» является ознакомление студентов и повышение навыков проведения технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости.

## **2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности в том числе следующими компетенциями:

*общими*

– Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (ОК 1);

– Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);

– Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях (ОК 3);

– Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);

– Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности (ОК 5);

– Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);

– Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий (ОК 7);

– Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);

– Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности (ОК 9);

*профессиональными*

– Проводить оценку технического состояния зданий (ПК 3.1).

– Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости (ПК 3.2).

В рамках программы профессионального модуля обучающимися осваиваются умения и знания, формируется практический опыт

Код ОК, ПК	Практический опыт	Умения	Знания
Ок 1-9; ПК 3.1, ПК 3.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>–сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);</li> <li>–проведения натурных обследований конструкций;</li> <li>–проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;</li> <li>–формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;</li> <li>–подготовки и оформления кадастрового (технического) паспорта на объект недвижимости;</li> <li>–Заполнение кадастровой выписки о земельном участке, здании, сооружении</li> </ul> <p>Выполнение проекта границ земельных участков</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–составлять проект выполнения обмерных работ;</li> <li>–выполнять комплекс обмерных работ;</li> <li>–оценивать техническое состояние конструкций;</li> <li>–формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;</li> <li>–проводить паспортизацию объекта недвижимости;</li> <li>–проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;</li> </ul> <p>составлять кадастровый (технический) паспорт на объект недвижимости (домовладение);</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;</li> <li>– технологию проведения обмеров зданий;</li> <li>– технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;</li> <li>– технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;</li> <li>– состав отчетной документации по комплексу выполненных работ</li> </ul> <p>–Образование земельных участков.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проектирование земельных участков</li> <li>- Создание и образование зданий и их частей</li> <li>Создание и образование зданий и их частей</li> <li>– Принципы ведения государственного кадастра недвижимости</li> </ul>

### **3 ОБЪЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЕ КУРСЫ, ПРАКТИКИ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

*очная форма обучения*

Всего часов, отводимое на освоение профессионального модуля, - 689 час.

Из них:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 499 часов, включая:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 336 ча-

са;

на освоение междисциплинарного курса – 34 час.;

на самостоятельную работу - 129 часов;

на учебную практику 2, ч.1 – 72 часа;

на производственную практику (по профилю специальности) ч.3 – 118 часов.

Код компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объём времени на междисциплинарный курс(ы)		Практики
			Обязательная аудиторная нагрузка	Самостоятельная работа	

			Лек- ции	Практ.за- нят./лаб орат. работы	Курсо- вой проект (работа)	Кон- сульта- ции	Все го	В т.ч. курсовой проект (работа)	Учеб- ная	Произ- вод- ственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 1-9 ПК-3.1, ПК-3.2	МДК.03.01: Техни- ческая оценка и ин- вентаризация объек- тов недвижимости	261	88	86	-	17	70	-		
ОК 1-9 ПК-3.1, ПК-3.2	МДК.03.02: Форми- рование объектов недвижимости и кадастровые отно- шения	238	108	54	-	17	59			
	Учебная практика 2 ч.1	72	-	-	-	-	-		72	
	Производственная практика (по профи- лю специальности) ч.3	118	-	-	-	10				118
	Всего	689	196	140	-	44	129	-	72	118

#### **4 СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ, ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

№	Раздел профессионального модуля, темы междисциплинарных курсов	Виды и содержание учебных занятий	Объём, час.
			Очная форма
	<b>МДК.03.01: Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости</b>		261
1	Тема 1: Общие положения и принципы государствен- ного технического учета  <i>Формируемые компетен- ции:</i> ОК 1-9 ПК-3.2	Лекция: – Цели, задачи и основания проведения технического учета и технической инвентаризации.	12
		Практическое занятие: Изучение условных знаков, при- меняемых для составления учетно- технической докумен- тации	20
		Самостоятельная работа: Чтение текста учебника.	15
		Консультация	3
2	Тема 2: Правила и порядок технической инвентариза- ции земельного участка.  <i>Формируемые компетен- ции:</i> ОК 1-9 ПК-3.2	Лекция: – Обследование и обмер земельного участка. – Составление учетно-технической документации по земельному участку для формирования инвентарного де- ла.	22
		Практическое занятие: Составить план земельного участ- ка, заполнить раздел технического паспорта по составле- нию экспликации земельного участка.	30
		Самостоятельная работа: работа с конспектом лекций; выполнение практической работы	12
		Консультация	4
3	Тема 3: Правила и порядок технической инвентариза- ции зданий. <i>Формируемые компетен- ции:</i> ОК 1-9 ПК-3.2, ПК-3.1	Лекция: – Обследование и обмер зданий. Правила и порядок получения данных по состоянию здания. – Оценка технического состояния здания. Физический и моральный износ. – Составление учетно-технической документации.	27

		Правила и порядок составления технического паспорта на здание, помещение, домовладение.	
		Практическое занятие: Получение исходных данных по зданию, составить поэтажный план. Пользуясь нормативной документацией оценить техническое состояние здания, определить физический износ. Составить акт технического обследования. Заполнить технический паспорт на здание	16
		Самостоятельная работа: чтение текста; Работа со справочной и нормативно-технической литературой; заполнение формы технического паспорта	13
		Консультация	4
4	Тема 4: Техническая инвентаризация объектов внешнего благоустройства <i>Формируемые компетенции:</i> ОК 1-9 ПК-3.2	Лекция: – Техническая инвентаризация и составление учетно-технической документации по объектам внешнего благоустройства для формирования инвентарного дела.	9
		Практическое занятие: Получение данных по объектам внешнего благоустройства для составления учетно-технической документации.	10
		Самостоятельная работа: работа со справочной и нормативно-технической литературой	10
		Консультация	4
5	Тема 5: Правила и порядок формирования и ведения инвентарного дела. <i>Формируемые компетенции:</i> ОК 1-9 ПК-3.2	Лекция: – Определение стоимости инвентарного объекта. – Учет и регистрация инвентарных объектов. Общие принципы формирования инвентарного дела	18
		Практическое занятие: Определить стоимость инвентарного объекта	10
		Самостоятельная работа: работа с конспектом лекций	7
		Консультация	2
	Итого за семестр		135
	<b>МДК.03.02: Формирование объектов недвижимости и кадастровые отношения</b>		238
	<b>Тема 1. Формирование земельных участков</b>	Лекция: – Образование земельных участков. Предоставление земельных участков под строительство (виды, механизм и организационно-правовая основа). Особенности предоставления земельных участков на землях населенных пунктов. Предоставление земельных участков на застроенных и подлежащих застройке территориях. – Проектирование земельных участков под существующими и планируемыми к строительству многоквартирными жилыми домами. Расчет площади земельного участка и обоснование местоположения границ. – Проектирование земельных участков под планируемыми к строительству объектами обслуживания. Обоснование местоположения объекта (по нормам градостроительного проектирования). Расчет площадей и обоснование местоположения границ земельных участков. – Проекты межевания, назначение и содержание. – Проектирование земельных участков под линейные объекты. Назначение придорожной полосы автомобильных дорог, санитарно-защитной и охранных зон железных дорог. – Проектирование земельных участков под точечными объектами. Особенности линий электропередач.	24
		Практическое занятие: – Выполнение проекта границ земельных участков под существующими многоквартирными жилыми зданиями.	10

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение проекта границ земельного участка под планируемые к строительству объекты культурно-бытового обслуживания местного значения.</li> <li>– Выполнение проекта границ земельных участков под линейными объектами.</li> <li>– Выполнение проекта границ земельных участков под точечными объектами.</li> </ul>	
		Самостоятельная работа	9
		Консультация	2
	<b>Тема 2. Формирование объектов капитального строительства</b>	Лекция: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Создание и образование зданий и их частей</li> <li>– Создание и образование сооружений и их частей.</li> <li>– Создание и образование помещений и их частей.</li> <li>– Создание и образование объектов незавершенного строительства и их частей.</li> </ul>	12
		Практическое занятие: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Формирование процедуры создания объекта капитального строительства.</li> <li>– Формирование процедуры образования объекта капитального строительства</li> </ul>	8
		Самостоятельная работа	1
		Консультация	3
		<b>Итого за семестр</b>	
	<b>Тема 3. Государственный кадастр недвижимости</b>	Лекция: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Право собственности и другие вещные права.</li> <li>– Кадастровые отношения.</li> <li>– Принципы ведения государственного кадастра недвижимости</li> <li>– Состав сведений государственного кадастра недвижимости</li> <li>– Разделы государственного кадастра недвижимости</li> <li>– Процедура предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости</li> <li>– Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости</li> <li>– Порядок и сроки хранения содержащихся в государственном кадастре недвижимости документов</li> </ul>	24
		Практическое занятие: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Заполнение запроса о предоставлении сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости</li> <li>– Заполнение кадастровой выписки о земельном участке</li> <li>– Заполнение кадастровой выписки о здании</li> <li>– Заполнение кадастровой выписки о сооружении</li> <li>– Заполнение кадастровой выписки об объекте незавершенного строительства</li> <li>– Заполнение кадастрового паспорта земельного участка</li> <li>– Заполнение кадастрового паспорта здания</li> <li>– Заполнение кадастрового паспорта сооружения</li> <li>– Заполнение кадастрового паспорта помещения</li> <li>– Заполнение кадастрового паспорта объекта незавершенного строительства</li> <li>– Заполнение кадастрового плана территории</li> <li>– Заполнение кадастровой справки о кадастровой стоимости объекта недвижимости</li> </ul>	12
		Самостоятельная работа	14

		Консультация	4
<b>Тема 4. Государственный кадастровый учет недвижимого имущества</b>	Лекция:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Виды кадастрового учета</li> <li>– Процедура кадастрового учета для заявителя</li> <li>– Процедура кадастрового учета в органе кадастрового учета</li> <li>– Лица, имеющие право на обращение с заявлениями о кадастровом учете</li> <li>– Необходимые документы для кадастрового учета</li> <li>– Приостановление осуществления кадастрового учета</li> <li>– Отказ в осуществлении кадастрового учета</li> <li>– Ошибки в государственном кадастре недвижимости</li> </ul>	24
	Практическое занятие:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Заполнение заявления о постановке на государственный кадастровый учет объекта недвижимости</li> <li>– Заполнение заявления о государственном кадастровом учете изменений объекта недвижимости</li> <li>– Заполнение заявления о снятии с государственного кадастрового учета объекта недвижимости</li> <li>– Заполнение заявления о государственной регистрации права на недвижимое имущество, сделки с ним, ограничения (обременения), перехода, прекращения права на недвижимое имущество.</li> <li>– Заполнение выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним</li> <li>– Заполнение свидетельства о государственной регистрации прав</li> <li>– Принятие решения об осуществлении, приостановлении, отказ в осуществлении кадастрового учета.</li> </ul>	12
	Самостоятельная работа		14
	Консультация		4
<b>Тема 5. Кадастровая деятельность</b>	Лекция:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Квалификационный аттестат кадастрового инженера.</li> <li>– Квалификационный экзамен</li> <li>– Государственный реестр кадастровых инженеров</li> <li>– Формы организации кадастровой деятельности</li> <li>– Результат кадастровых работ.</li> <li>– Межевой план</li> <li>– Технический план.</li> <li>– Акт обследования</li> </ul>	24
	Практическое занятие:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Формирование межевого плана.</li> <li>– Формирование технического плана здания.</li> <li>– Формирование технического плана сооружения</li> <li>– Формирование технического плана помещения.</li> <li>– Формирование технического плана объекта незавершенного строительства</li> <li>– Формирование акта обследования</li> </ul>	12
	Самостоятельная работа		14
	Консультация		4
<b>Итого за семестр</b>			<b>162</b>
<b>Учебная практика 2 ч.1</b>	Выполнение работ <b>Виды работ:</b> Подготовительный (организационный) этап Обмерные (полевые) работы Камеральные работы		72
<b>Производственная прак-</b>	Консультации		10



	тика (по профилю специальности) ч.4	Выполнение работ <b>Виды работ:</b> Проведение оценки технического состояния зданий Проведение технической инвентаризации объектов недвижимости	108
	<b>ИТОГО</b>		<b>689</b>

## 5 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по освоению профессионального модуля кафедрой подготовлены *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности*

### Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО очной формы обучения составляет 689 часов.

№ п/п	Виды самостоятельной работы  Формулируете самостоятельно	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	0,5 x 28 = 14	14
2	Самостоятельное изучение тем курсов	1 тема	1,0-8,0	3,0 x 10 = 30	30
3	Ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля)	1 тема	0,3-0,5	0,5 x 10 = 5	10
	Подготовка к практическим (семинарским, лабораторным) занятиям	1 занятие	0,3-2,0	1 x 50 = 50	50
	Подготовка к тестированию	1 тест по теме	0,1-0,5	0,5 x 10 = 5	5
	Подготовка отчета по практике	2 отчета	...	....	20
	Итого:				129

## 6 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль результатов деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля осуществляется на занятиях; при выполнении самостоятельных работ; при выполнении работ на практике(ах).

*Формы и методы текущего контроля:* экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий; экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной и производственной практикам.

Оценочные средства:

Междисциплинарный курс «Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости»: тест, практическая работа.

Междисциплинарный курс «Формирование объектов недвижимости и кадастровые отношения»: тест, практическая работа.

Учебная практика ч.2: проверка хода выполнения индивидуального задания обучающимся в установленные сроки, собеседование и подтверждение выполнения части задания.

Производственная практика (по профилю специализации) ч.3: проверка хода выполнения индивидуального задания обучающимся в установленные сроки, собеседование и подтверждение выполнения части задания.

Для осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся используется комплект оценочных средств.

*Промежуточная аттестация*

по междисциплинарному курсу «Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости» –зачет;

по междисциплинарному курсу «Формирование объектов недвижимости и кадастровые отношения» – экзамен;

по учебной и производственной практикам - зачёт;

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по профессиональному модулю.

При реализации междисциплинарных курсов и практик профессионального модуля используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и практикам представлены в комплекте оценочных средств по модулю.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по междисциплинарным курсам в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по практикам в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

50-100 баллов – оценка «зачтено»;

0-49 баллов – оценка «не зачтено».

Личностные результаты обучающихся оцениваются по критериям, обозначенным в рабочей программе воспитания. **Если в разделе 2 Вы не указали личностные результаты, то про их оценку тоже нужно убрать**

## **7 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### 7.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<b>Коробова, О. А.</b> Современные методы обследования и мониторинга <b>технического состояния</b> строительных конструкций <b>зданий и сооружений</b> . Часть 1 : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Коробова О. А. - Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2017. - 105 с. - URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/85870.html">https://www.iprbookshop.ru/85870.html</a> . - ISBN 978-5-7795-0827-8 : Б. ц.	Эл. ресурс

### 7.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<b>Касимов, Р. Г.</b> Дефекты и повреждения строительных конструкций, методы и приборы для их количественной <b>оценки</b> : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Касимов Р. Г. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 110 с. URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/78771.html">https://www.iprbookshop.ru/78771.html</a> . - ISBN 978-5-7410-1806-4 : Б. ц.	Эл. ресурс
	<b>Байрамуков, С. Х.</b> Современные методы обследования и <b>оценки технического состояния зданий и сооружений</b> : [Электронный ресурс] : методические указания для самостоятельной работы студентов 4 курса, обучающихся по направлению 270800 «Строительство» / Байрамуков С. Х. - Черкесск : Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия, 2013. - 44 с. - URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/27230.html">https://www.iprbookshop.ru/27230.html</a> . - Б. ц	Эл. ресурс
	<b>Байрамуков, С. Х.</b> Современные методы обследования и <b>оценки технического состояния зданий и сооружений</b> : [Электронный ресурс] : методические указания к выполнению лабораторных работ для студентов 4 курса, обучающихся по направлению 270800 «Строительство». Профиль «Промышленное и гражданское строительство» / Байрамуков С. Х. - Черкесск : Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия, 2013. - 44 с. - URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/27230.html">https://www.iprbookshop.ru/27230.html</a> . - Б. ц	Эл. ресурс

### 7.3 Нормативные правовые акты

ВСН-53-86 (р) Правила оценки физического износа жилых зданий. [Электронный ресурс]: Госгражданстрой. Изд-во Прейскурант, 1988 – с. 88. Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

ВСН-57-88 (р) Положение по техническому обследованию жилых зданий. [Электронный ресурс]: М.: Изд-во Госкомархитектуры. – 2001– с. 69. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Инструкция по проведению учета жилищного фонда в Российской Федерации, [Электронный ресурс]: утверждена приказом Минземстроя от 4.08.1998 г. – № 37 – с. 73. Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

## 8 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

*Ресурсы сети Интернет:*

1. Открытый интернет университет информационных технологий [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.intuit.ru>.

2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
3. Портал Росеестра [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://rosreestr.ru>
4. Сайт [Министерства экономического развития РФ](http://www.economy.gov.ru) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>.
5. Вестник оценщика [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.appraiser.ru>.
6. Портал кадастровых инженеров [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://cadural.ru>.

*Базы данных:*

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

## **9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Алгоритм работы обучающихся для качественного освоения профессионального модуля включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы профессионального модуля, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к обучающемуся со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (лабораторным), занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

## **9 ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Standard 2013
3. Microsoft SQL Server Standard 2014
4. Microsoft Office Professional 2010
5. Microsoft Windows 8 Professional
6. Microsoft Office Professional 2013
7. Microsoft Office Professional 2010
8. Microsoft Windows Server 2012 Standard R2,
9. Microsoft SQL Server Standard 2014
10. Microsoft Windows 8.1 Professional

## **11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов; Информационное обеспечение градостроительной деятельности.

## 12 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение профессионального модуля для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации модуля используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по модулю (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации профессионального модуля конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по профессиональному модулю устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно

установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение профессионального модуля и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практик для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Способы проведения практики для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому комплексу

С.А.Упоров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И  
ТЕХНИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ**

Специальность

**21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности**

программа подготовки специалистов общего звена

на базе среднего общего образования

год набора: 2022

Одобрена на заседании кафедры

Геодезии и кадастров

(название кафедры)

Зав.кафедрой

(подпись)

Акулова Е.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1-2021/2022 от 20.09.2021

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией  
факультета

Горно-технологического

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Колчина Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол №2 от 08.10.2021

(Дата)

Екатеринбург

Автор: Ершова Т.Л., Колчина Н.В.



## **Аннотация рабочей программы профессионального модуля Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости**

**Трудоемкость профессионального модуля:** 689 часов.

**Цель профессионального модуля:** ознакомление студентов и повышение навыков проведения технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости.

**Компетенции, формируемые в процессе освоения профессионального модуля:**

*общие*

– Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (ОК 1);

– Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);

– Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях (ОК 3);

– Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);

– Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности (ОК 5);

– Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);

– Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий (ОК 7);

– Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);

– Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности (ОК 9);

*профессиональные*

– Проводить оценку технического состояния зданий (ПК 3.1).

– Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости (ПК 3.2).

**Результат освоения профессионального модуля:**

*Иметь практический опыт:*

– сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);

– проведения натурных обследований конструкций;

– проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;

– формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;

– подготовки и оформления кадастрового (технического) паспорта на объект недвижимости;

*Уметь:*

– составлять проект выполнения обмерных работ;

– выполнять комплекс обмерных работ;

– оценивать техническое состояние конструкций;

– формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;

– проводить паспортизацию объекта недвижимости;

- проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;
- составлять кадастровый (технический) паспорт на объект недвижимости (домовладение);

*Знать:*

- состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;
- технологию проведения обмеров зданий;
- технологии проведения натуральных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;
- технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;
- состав отчетной документации по комплексу выполненных работ

## **1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

*Целью* освоения профессионального модуля «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости» является ознакомление студентов и повышение навыков проведения технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости.

## **2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности в том числе следующими компетенциями:

*общими*

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (ОК 1);
- Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях (ОК 3);
- Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности (ОК 5);
- Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий (ОК 7);
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
- Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности (ОК 9);

*профессиональными*

- Проводить оценку технического состояния зданий (ПК 3.1).
- Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости (ПК 3.2).

В рамках программы профессионального модуля обучающимися осваиваются умения и знания, формируется практический опыт

Код ОК, ПК	Практический опыт	Умения	Знания
Ок 1-9; ПК 3.1, ПК 3.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>–сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);</li> <li>–проведения натуральных обследований конструкций;</li> <li>–проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;</li> <li>–формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;</li> <li>–подготовки и оформления кадастрового (технического) паспорта на объект недвижимости;</li> <li>–Заполнение кадастровой выписки о земельном участке, здании, сооружении</li> </ul> <p>Выполнение проекта границ земельных участков</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–составлять проект выполнения обмерных работ;</li> <li>–выполнять комплекс обмерных работ;</li> <li>–оценивать техническое состояние конструкций;</li> <li>–формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;</li> <li>–проводить паспортизацию объекта недвижимости;</li> <li>–проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;</li> </ul> <p>составлять кадастровый (технический) паспорт на объект недвижимости (домовладение);</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;</li> <li>– технологию проведения обмеров зданий;</li> <li>– технологии проведения натуральных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;</li> <li>– технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;</li> <li>– состав отчетной документации по комплексу выполненных работ</li> </ul> <p>–Образование земельных участков.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проектирование земельных участков</li> <li>- Создание и образование зданий и их частей</li> <li>Создание и образование зданий и их частей</li> <li>– Принципы ведения государственного кадастра недвижимости</li> </ul>

### **3 ОБЪЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЕ КУРСЫ, ПРАКТИКИ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

*очная форма обучения*

Всего часов, отводимое на освоение профессионального модуля, - 689 час.

Из них:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 499 часов, включая:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 336 ча-

са;

на освоение междисциплинарного курса – 34 час.;

на самостоятельную работу - 129 часов;

на учебную практику 2, ч.1 – 72 часа;

на производственную практику (по профилю специальности) ч.3 – 118 часов.

Код	Наименование разделов	Всего	Объем времени на междисциплинарный курс(ы)	Практики
-----	-----------------------	-------	--	----------

компетенций	профессионального модуля	часов	Обязательная аудиторная нагрузка				Самостоятельная работа		Учебная	Производственная
			Лекции	Практ.занят./лаборат. работы	Курсовой проект (работа)	Консультации	Всего	В т.ч. курсовой проект (работа)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 1-9 ПК-3.1, ПК-3.2	МДК.03.01: Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости	261	88	86	-	17	70	-		
ОК 1-9 ПК-3.1, ПК-3.2	МДК.03.02: Формирование объектов недвижимости и кадастровые отношения	238	108	54	-	17	59			
	Учебная практика 2 ч.1	72	-	-	-	-	-		72	
	Производственная практика (по профилю специальности) ч.3	118	-	-	-	10				118
	Всего	689	196	140	-	44	129	-	72	118

#### 4 СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ, ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

№	Раздел профессионального модуля, темы междисциплинарных курсов	Виды и содержание учебных занятий	Объём, час.
			Очная форма
	<b>МДК.03.01: Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости</b>		261
1	Тема 1: Общие положения и принципы государственного технического учета  <i>Формируемые компетенции:</i> ОК 1-9 ПК-3.2	Лекция: – Цели, задачи и основания проведения технического учета и технической инвентаризации.	12
		Практическое занятие: Изучение условных знаков, применяемых для составления учетно-технической документации	20
		Самостоятельная работа: Чтение текста учебника.	15
		Консультация	3
2	Тема 2: Правила и порядок технической инвентаризации земельного участка.  <i>Формируемые компетенции:</i> ОК 1-9 ПК-3.2	Лекция: – Обследование и обмер земельного участка. – Составление учетно-технической документации по земельному участку для формирования инвентарного дела.	22
		Практическое занятие: Составить план земельного участка, заполнить раздел технического паспорта по составлению экспликации земельного участка.	30
		Самостоятельная работа: работа с конспектом лекций; выполнение практической работы	12
		Консультация	4
3	Тема 3: Правила и порядок технической инвентаризации зданий. <i>Формируемые компетенции:</i>	Лекция: – Обследование и обмер зданий. Правила и порядок получения данных по состоянию здания. – Оценка технического состояния здания. Физический	27

	<i>цпи</i> : ОК 1-9 ПК-3.2, ПК-3.1	и моральный износ. – Составление учетно-технической документации. Правила и порядок составления технического паспорта на здание, помещение, домовладение.	
		Практическое занятие: Получение исходных данных по зданию, составить поэтажный план. Пользуясь нормативной документацией оценить техническое состояние здания, определить физический износ. Составить акт технического обследования. Заполнить технический паспорт на здание	16
		Самостоятельная работа: чтение текста; Работа со справочной и нормативно-технической литературой; заполнение формы технического паспорта	13
		Консультация	4
4	Тема 4: Техническая инвентаризация объектов внешнего благоустройства <i>Формируемые компетенции</i> : ОК 1-9 ПК-3.2	Лекция: – Техническая инвентаризация и составление учетно-технической документации по объектам внешнего благоустройства для формирования инвентарного дела.	9
		Практическое занятие: Получение данных по объектам внешнего благоустройства для составления учетно-технической документации.	10
		Самостоятельная работа: работа со справочной и нормативно-технической литературой	10
		Консультация	4
5	Тема 5: Правила и порядок формирования и ведения инвентарного дела. <i>Формируемые компетенции</i> : ОК 1-9 ПК-3.2	Лекция: – Определение стоимости инвентарного объекта. – Учет и регистрация инвентарных объектов. Общие принципы формирования инвентарного дела	18
		Практическое занятие: Определить стоимость инвентарного объекта	10
		Самостоятельная работа: работа с конспектом лекций	7
		Консультация	2
	Итого за семестр		135
	<b>МДК.03.02: Формирование объектов недвижимости и кадастровые отношения</b>		238
	<b>Тема 1. Формирование земельных участков</b>	Лекция: – Образование земельных участков. Предоставление земельных участков под строительство (виды, механизм и организационно-правовая основа). Особенности предоставления земельных участков на землях населенных пунктов. Предоставление земельных участков на застроенных и подлежащих застройке территориях. – Проектирование земельных участков под существующими и планируемыми к строительству многоквартирными жилыми домами. Расчет площади земельного участка и обоснование местоположения границ. – Проектирование земельных участков под планируемыми к строительству объектами обслуживания. Обоснование местоположения объекта (по нормам градостроительного проектирования). Расчет площадей и обоснование местоположения границ земельных участков. – Проекты межевания, назначение и содержание. – Проектирование земельных участков под линейные объекты. Назначение придорожной полосы автомобильных дорог, санитарно-защитной и охранных зон железных дорог. – Проектирование земельных участков под точечными объектами. Особенности линий электропередач.	24
		Практическое занятие: – Выполнение проекта границ земельных участков	10

	<p>под существующими многоквартирными жилыми зданиями.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение проекта границ земельного участка под планируемые к строительству объекты культурно-бытового обслуживания местного значения.</li> <li>– Выполнение проекта границ земельных участков под линейными объектами.</li> <li>– Выполнение проекта границ земельных участков под точечными объектами.</li> </ul>	
	Самостоятельная работа	9
	Консультация	2
<b>Тема 2. Формирование объектов капитального строительства</b>	<p>Лекция:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Создание и образование зданий и их частей</li> <li>– Создание и образование сооружений и их частей.</li> <li>– Создание и образование помещений и их частей.</li> <li>– Создание и образование объектов незавершенного строительства и их частей.</li> </ul>	12
	<p>Практическое занятие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Формирование процедуры создания объекта капитального строительства.</li> <li>– Формирование процедуры образования объекта капитального строительства</li> </ul>	8
	Самостоятельная работа	1
	Консультация	3
	<b>Итого за семестр</b>	
<b>Тема 3. Государственный кадастр недвижимости</b>	<p>Лекция:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Право собственности и другие вещные права.</li> <li>– Кадастровые отношения.</li> <li>– Принципы ведения государственного кадастра недвижимости</li> <li>– Состав сведений государственного кадастра недвижимости</li> <li>– Разделы государственного кадастра недвижимости</li> <li>– Процедура предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости</li> <li>– Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости</li> <li>– Порядок и сроки хранения содержащихся в государственном кадастре недвижимости документов</li> </ul>	24
	<p>Практическое занятие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Заполнение запроса о предоставлении сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости</li> <li>– Заполнение кадастровой выписки о земельном участке</li> <li>– Заполнение кадастровой выписки о здании</li> <li>– Заполнение кадастровой выписки о сооружении</li> <li>– Заполнение кадастровой выписки об объекте незавершенного строительства</li> <li>– Заполнение кадастрового паспорта земельного участка</li> <li>– Заполнение кадастрового паспорта здания</li> <li>– Заполнение кадастрового паспорта сооружения</li> <li>– Заполнение кадастрового паспорта помещения</li> <li>– Заполнение кадастрового паспорта объекта незавершенного строительства</li> <li>– Заполнение кадастрового плана территории</li> <li>– Заполнение кадастровой справки о кадастровой сто-</li> </ul>	12

		имости объекта недвижимости	
		Самостоятельная работа	14
		Консультация	4
	<b>Тема 4. Государственный кадастровый учет недвижимого имущества</b>	Лекция: – Виды кадастрового учета – Процедура кадастрового учета для заявителя – Процедура кадастрового учета в органе кадастрового учета – Лица, имеющие право на обращение с заявлениями о кадастровом учете – Необходимые документы для кадастрового учета – Приостановление осуществления кадастрового учета – Отказ в осуществлении кадастрового учета – Ошибки в государственном кадастре недвижимости	24
		Практическое занятие: – Заполнение заявления о постановке на государственный кадастровый учет объекта недвижимости – Заполнение заявления о государственном кадастровом учете изменений объекта недвижимости – Заполнение заявления о снятии с государственного кадастрового учета объекта недвижимости – Заполнение заявления о государственной регистрации права на недвижимое имущество, сделки с ним, ограничения (обременения), перехода, прекращения права на недвижимое имущество. – Заполнение выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним – Заполнение свидетельства о государственной регистрации прав – Принятие решения об осуществлении, приостановлении, отказ в осуществлении кадастрового учета.	12
		Самостоятельная работа	14
		Консультация	4
	<b>Тема 5. Кадастровая деятельность</b>	Лекция: – Квалификационный аттестат кадастрового инженера. – Квалификационный экзамен – Государственный реестр кадастровых инженеров – Формы организации кадастровой деятельности – Результат кадастровых работ. – Межевой план – Технический план. – Акт обследования	24
		Практическое занятие: – Формирование межевого плана. – Формирование технического плана здания. – Формирование технического плана сооружения – Формирование технического плана помещения. – Формирование технического плана объекта незавершенного строительства – Формирование акта обследования	12
		Самостоятельная работа	14
		Консультация	4
	<b>Итого за семестр</b>		162
	<b>Учебная практика 2 ч.1</b>	Выполнение работ <b>Виды работ:</b> Подготовительный (организационный) этап	72

		Обмерные (полевые) работы Камеральные работы	
	<b>Производственная практика (по профилю специальности) ч.4</b>	Консультации	10
		Выполнение работ <b>Виды работ:</b> Проведение оценки технического состояния зданий Проведение технической инвентаризации объектов недвижимости	108
	<b>ИТОГО</b>		<b>689</b>

## **5 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

Для организации самостоятельной работы обучающихся по освоению профессионального модуля кафедрой подготовлены *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности*

### **Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)**

Суммарный объем часов на СРО очной формы обучения составляет 689 часов.

№ п/п	Виды самостоятельной работы  Формулируете самостоятельно	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	0,5 x 28 = 14	14
2	Самостоятельное изучение тем курсов	1 тема	1,0-8,0	3,0 x 10 = 30	30
3	Ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля)	1 тема	0,3-0,5	0,5 x 10 = 5	10
	Подготовка к практическим (семинарским, лабораторным) занятиям	1 занятие	0,3-2,0	1 x 50 = 50	50
	Подготовка к тестированию	1 тест по теме	0,1-0,5	0,5 x 10 = 5	5
	Подготовка отчета по практике	2 отчета	...	....	20
	Итого:				129

## **6 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

Оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль результатов деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля осуществляется на занятиях; при выполнении самостоятельных работ; при выполнении работ на практике(ах).

*Формы и методы текущего контроля:* экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий; экспертное наблюдение и



оценка результата деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной и производственной практикам.

Оценочные средства:

Междисциплинарный курс «Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости»: тест, практическая работа.

Междисциплинарный курс «Формирование объектов недвижимости и кадастровые отношения»: тест, практическая работа.

Учебная практика ч.2: проверка хода выполнения индивидуального задания обучающимся в установленные сроки, собеседование и подтверждение выполнения части задания.

Производственная практика (по профилю специализации) ч.3: проверка хода выполнения индивидуального задания обучающимся в установленные сроки, собеседование и подтверждение выполнения части задания.

Для осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся используется комплект оценочных средств.

*Промежуточная аттестация*

по междисциплинарному курсу «Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости» –зачет;

по междисциплинарному курсу «Формирование объектов недвижимости и кадастровые отношения» – экзамен;

по учебной и производственной практикам - зачёт;

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по профессиональному модулю.

При реализации междисциплинарных курсов и практик профессионального модуля используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и практикам представлены в комплекте оценочных средств по модулю.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по междисциплинарным курсам в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по практикам в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

50-100 баллов – оценка «зачтено»;

0-49 баллов – оценка «не зачтено».

Личностные результаты обучающихся оцениваются по критериям, обозначенным в рабочей программе воспитания. **Если в разделе 2 Вы не указали личностные результаты, то про их оценку тоже нужно убрать**

## 7 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 7.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<b>Коробова, О. А.</b> Современные методы обследования и мониторинга <b>технического состояния</b> строительных конструкций <b>зданий и сооружений</b> . Часть 1 : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Коробова О. А. - Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2017. - 105 с. - URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/85870.html">https://www.iprbookshop.ru/85870.html</a> . - ISBN 978-5-7795-0827-8 : Б. ц.	Эл. ресурс

### 7.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<b>Касимов, Р. Г.</b> Дефекты и повреждения строительных конструкций, методы и приборы для их количественной и качественной <b>оценки</b> : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Касимов Р. Г. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 110 с. URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/78771.html">https://www.iprbookshop.ru/78771.html</a> . - ISBN 978-5-7410-1806-4 : Б. ц.	Эл. ресурс
	<b>Байрамуков, С. Х.</b> Современные методы обследования и <b>оценки технического состояния зданий и сооружений</b> : [Электронный ресурс] : методические указания для самостоятельной работы студентов 4 курса, обучающихся по направлению 270800 «Строительство» / Байрамуков С. Х. - Черкесск : Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия, 2013. - 44 с. - URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/27230.html">https://www.iprbookshop.ru/27230.html</a> . - Б. ц	Эл. ресурс
	<b>Байрамуков, С. Х.</b> Современные методы обследования и <b>оценки технического состояния зданий и сооружений</b> : [Электронный ресурс] : методические указания к выполнению лабораторных работ для студентов 4 курса, обучающихся по направлению 270800 «Строительство». Профиль «Промышленное и гражданское строительство» / Байрамуков С. Х. - Черкесск : Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия, 2013. - 44 с. - URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/27230.html">https://www.iprbookshop.ru/27230.html</a> . - Б. ц	Эл. ресурс

### 7.3 Нормативные правовые акты

ВСН-53-86 (р) Правила оценки физического износа жилых зданий. [Электронный ресурс]: Госгражданстрой. Изд-во Прейскурант, 1988 – с. 88. Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

ВСН-57-88 (р) Положение по техническому обследованию жилых зданий. [Электронный ресурс]: М.: Изд-во Госкомархитектуры. – 2001– с. 69. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Инструкция по проведению учета жилищного фонда в Российской Федерации, [Электронный ресурс]: утверждена приказом Минземстроя от 4.08.1998 г. – № 37 – с. 73. Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

## 8 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

*Ресурсы сети Интернет:*

1. Открытый интернет университет информационных технологий [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.intuit.ru>.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
3. Портал Росеестра [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://rosreestr.ru>
4. Сайт [Министерства экономического развития РФ](http://www.economy.gov.ru) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>.
5. Вестник оценщика [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.appraiser.ru>.
6. Портал кадастровых инженеров [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://cadural.ru>.

*Базы данных:*

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

## **9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Алгоритм работы обучающихся для качественного освоения профессионального модуля включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы профессионального модуля, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к обучающемуся со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (лабораторным), занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

## **9 ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Standard 2013
3. Microsoft SQL Server Standard 2014
4. Microsoft Office Professional 2010
5. Microsoft Windows 8 Professional
6. Microsoft Office Professional 2013
7. Microsoft Office Professional 2010
8. Microsoft Windows Server 2012 Standard R2,
9. Microsoft SQL Server Standard 2014
10. Microsoft Windows 8.1 Professional

## **11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов; Информационное обеспечение градостроительной деятельности.

## **12 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение профессионального модуля для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации модуля используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по модулю (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации профессионального модуля конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по профессиональному модулю устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается

увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение профессионального модуля и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практик для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Способы проведения практики для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-методическому  
комплексу  
С.А.Упоров

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.01 ТОПОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИЕ РАБОТЫ ПО СОЗДАНИЮ ГЕОДЕЗИЧЕСКОЙ И КАРТОГРАФИЧЕСКОЙ ОСНОВ КАДАСТРОВ

Специальность

**21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности**

программа подготовки специалистов среднего звена

на базе среднего общего образования

год набора: 2022

Одобрена на заседании кафедры

Геодезии и кадастров

(название кафедры)

Зав. Кафедрой

(подпись)

Акулова Е.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол №1-2021/2022 от 20.09.2021

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией  
факультета

Горно-технологического

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Колчина Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 08.10.2021

(Дата)

Екатеринбург

Автор: Ершова Т.Л., ст. преподаватель

## **Аннотация рабочей программы профессионального модуля Топографо-геодезические работы по созданию геодезической и картографической основ кадастров**

**Трудоемкость профессионального модуля:** 440 часов.

**Цель профессионального модуля:** освоение основного вида деятельности и соответствующих ему профессиональных компетенций.

**Компетенции, формируемые в процессе освоения профессионального модуля:**  
*общие*

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
  - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
  - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
  - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
  - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
  - работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
  - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. (ОК 7);
  - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
  - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9);
- профессиональные*
- выполнять топографические съемки различных масштабов (ПК 1.1);
  - выполнять графические работы по составлению картографических материалов (ПК 1.2);
  - выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков (ПК 1.3);
  - выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости (ПК 1.4).

**Результат освоения профессионального модуля:**

*Иметь практический опыт:*

- работы с основными современными геодезическими приборами; создания опорной планово-высотной сети для топографической съемки и межевания земель;
- выполнения крупномасштабной съемки территорий поселения;
- обработки полевых измерений и составления топографического плана; привязки межевых знаков и составления кадастрового плана;
- полевого дешифрирования аэрофотоснимков; оформления материалов
- полевых работ в бригаде.



*Уметь:*

- выполнять топографические съемки на местности; выполнять
- математическую обработку полевых измерений;
- составлять и оформлять топографический план по материалам полевых работ;
- выполнять комплекс работ по межеванию земель;
- формировать графическую часть межевого плана на основе кадастрового плана;
- дешифрировать аэрокосмические снимки и определять характеристики объектов по материалам аэросъемки;

*Знать:*

- основные геодезические термины и понятия;
- устройство, условия поверок современных геодезических приборов и приемы работы с ними;
- технологию проложения теодолитных и нивелирных ходов, методику и способы съемки контуров и рельефа;
- технологию выполнения комплекса работ по созданию крупномасштабных планов территорий поселений;
- содержание комплекса работ по межеванию земель;
- способы изготовления фотосхем и характеристик различных объектов по материалам аэросъемки;
- методы и способы привязки и дешифрирования аэроснимков.

## 1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Целью освоения профессионального модуля Топографо-геодезические работы по созданию геодезической и картографической основ кадастров является освоение основного вида деятельности и соответствующих ему профессиональных компетенций.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля Топографо-геодезические работы по созданию геодезической и картографической основ кадастров является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Топографо-геодезические работы по созданию геодезической и картографической основ кадастров, в том числе следующими компетенциями:

*профессиональными*

- выполнять топографические съемки различных масштабов (ПК 1.1);
- выполнять графические работы по составлению картографических материалов (ПК 1.2);
- выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков (ПК 1.3);
- выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости (ПК 1.4).

*общими*

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
- работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. (ОК 7);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).

В рамках программы профессионального модуля обучающимися осваиваются умения и знания, формируется практический опыт

Код ОК, ПК	Практический опыт	Умения	Знания
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК -1.1, ПК-1.2, ПК-1.3,	работы с основными современными геодезическими приборами; создания опорной планово-высотной сети для топографической	выполнять топографические съемки на местности; выполнять математическую обработку полевых измерений; составлять и оформлять топографический план по материалам	основные геодезические термины и понятия; устройство, условия поверок современных геодезических приборов и приемы работы с ними; технологию проложения теодолитных и

ПК-1.4	съемки и межевания земель; выполнения крупномасштабной съемки территорий поселения; обработки полевых измерений и составления топографического плана; привязки межевых знаков и составления кадастрового плана; полевого дешифрирования аэрофотоснимков; оформления материалов полевых работ; работы в бригаде	полевых работ; выполнять комплекс работ по межеванию земель; формировать графическую часть межевого плана на основе кадастрового плана; дешифрировать аэрокосмические снимки и определять характеристики объектов по материалам аэросъемки	нивелирных ходов, методику и способы съемки контуров и рельефа;
--------	--	--	---

**3 ОБЪЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЕ КУРСЫ, ПРАКТИКИ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

*очная форма обучения*

Всего часов, отводимое на освоение профессионального модуля, - 440 час.

Из них:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 338 часов, включая:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) - 194 часов;

на освоение междисциплинарного курса – 291 час.;

на самостоятельную работу - 74 часов;

на учебную практику 1 ч.1 - 72 часа;

на производственную практику (по профилю специальности) ч.1 – 77 часов.

Код компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объём времени на междисциплинарный курс(ы)						Практики	
			Обязательная аудиторная нагрузка				Самостоятельная работа		Учебная	Производственная
			Лекции	Практ.занят./лаборат. работы	Курсовой проект (работа)	Консультации	Всего	В т.ч. курсовой проект (работа)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 1-9,	МДК.01.01: Топо-	291	88	86		23	74	20		

ПК 1.1-1.4	графо-геодезические работы, обеспечивающие кадастровую деятельность									
ПК 1.2	Учебная практика 1 ч.1	72							72	
ПК 1.1-1.4	Производственная практика (по профилю специальности) ч.1	77				5				72
	Всего	440	88	86		28	74	20	72	72

#### 4 СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ, ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

##### 4.1 Тематический план освоения профессионального модуля

№	Раздел профессионального модуля, темы междисциплинарных курсов	Виды и содержание учебных занятий	Объем, час
	<b>МДК 01.01 Топографо-геодезические работы, обеспечивающие кадастровую деятельность</b>		291
1	Тема 1: Введение. Цели и задачи геодезии. Элементы и методы проецирования в геодезии.	<p>Лекция</p> <p>Геодезия. Основные научные и научно-технические задачи геодезии. Роль топографо-геодезических работ при ведении кадастров и землеустройстве. Общие сведения о форме и размерах Земли. Уровенная поверхность, геоид, Общий земной эллипсоид, его основные параметры. Референц-эллипсоид. Условия обобщения уровенной поверхности до горизонтальной плоскости. Понятие о методах и элементах проецирования в геодезии.</p> <p>Величины, подлежащие измерению, проекции этих величин на поверхности относимости. Горизонтальные и нормальные проекции, картографические проекции. Картографическая проекция Гаусса-Крюгера. Понятие горизонтального и вертикального углов, горизонтальное проложение, геодезическая линия.</p> <p>Практическое занятие (не предусмотрены)</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Консультация индивидуальная и (или) групповая</p>	12
			8
			2
2	Тема 2: Геодезические измерения	<p>Лекция</p> <p>Геодезические измерения и их точность. Ошибки измерений; их виды. Приближенные и точные числа. О правилах действий с приближенными числами. Оценка точности измеренных величин и их функций. Равноточные и неравноточные измерения. Понятие о весах неравноточных измерений. Приборы для производства геодезических измерений, их общая классификация. Особенности геодезических приборов и основные требования, предъявляемые к ним. Основные части геодезических приборов. Зрительная труба, ее устройство и основные характеристики. Уровни и компенсаторы. Система закрепительных и наводящих устройств. Угловые измерения. Теодолиты, их назначение и устройство. Отсчетные устройства. Поверки теодолитов. Измерение горизонтальных углов, способы измерений. Измерение вертикальных углов. Точность угловых измерений. Линейные измерения. Приборы для производства линейных измерений (ленты, рулетки, оптические дальномеры,</p>	14

		<p>светодальномеры). Методика измерения расстояния мерными приборами. Поправки в расстояние, измеренное мерным прибором. Типы оптических дальномеров. Нитяный дальномер. Определение расстояний нитяным дальномером, точность определения расстояний. Определение горизонтальных проложений измеренных линий. Принципы измерения расстояний светодальномером. Определение превышений. Виды нивелирования. Геометрическое нивелирование. Нивелиры, их устройство и поверки. Способы геометрического нивелирования. Тригонометрическое нивелирование. Точность определения превышений.</p>	
		<p>Практическое занятие  Действия с приближенными числами, оценка точности измеренных величин .  Арифметические действия с приближенными числами. Округление, сложение, вычитание, умножение, деление и возведение в степень. Действия с угловыми величинами. Вычисление средних квадратических ошибок по результатам измерений.</p>	26
		Самостоятельная работа	12
		Консультация индивидуальная и (или) групповая	2
3	Тема 3: Определение положения точек на земной поверхности	<p>Лекция  Системы координат. Прямоугольные, сферические и эллипсоидальные координаты.  Системы географических и геодезических координат. Полярные координаты. Системы координат в проекции Гаусса-Крюгера. Государственные, местные, региональные и локальные системы координат. Система высот.</p>	12
		Практическое занятие (не предусмотрены)	
		Самостоятельная работа	12
		Консультация индивидуальная и (или) групповая	2
4	Тема 4: Понятие о картографическом производстве.	<p>Лекция  Классификация и назначение карт и планов. Профиль местности .Свойства и элементы карты. Разграфка и номенклатура топографических карт и планов. Масштабы, виды и точность масштабов. Способы картографического изображения. Условные знаки топографических карт и планов, назначение и классификация. Ориентирование направлений. Ориентирование направлений на местности (магнитный и истинный азимуты и румбы, склонение магнитной стрелки). Ориентирование направлений на плоскости (дирекционный угол, сближение меридианов). Зависимость между азимутами и дирекционным углом. Определение местоположения точки по топографической карте. Приращения координат. Прямая и обратная геодезические задачи. Рельеф, формы рельефа. Изображение рельефа на картах и планах. Характеристики рельефа. Определение площадей на планах и картах. Графический, механический и аналитический способы. Точность определения площадей.</p>	14
		Практическое занятие Определение координат точек из решения прямой геодезической задачи. Определение дирекционного угла и длины стороны из решения обратной геодезической задачи. Определение площади аналитическим методом	26
		Самостоятельная работа	12
		Консультация индивидуальная и (или) групповая	2
	Итого за семестр		156
5	Тема 5: Геодезические сети.	<p>Лекция  Понятие геодезической сети. Геодезический пункт. Методы создания геодезических сетей.  Государственная высотная сеть. Специальные сети  Структура Государственной геодезической сети России. На-</p>	12

		значение и метрологические характеристики ГГС. Назначение и метрологические характеристики высотных сетей, особенности построения. Специальные сети. Опорная межевая сеть.	
		Практическое занятие (не предусмотрены)	
		Самостоятельная работа	2
		Консультация индивидуальная и (или) групповая	10
6	Тема 6: Топографические съемки	Лекция Виды и процессы геодезической деятельности. Этапы геодезических работ. Виды топографических съемок. Этапы выполнения работ. Создание съемочного геодезического обоснования. Этапы выполнения работ. Полевые и камеральные работы. Измерение углов при создании съемочного обоснования. Измерение длин при создании съемочного обоснования. Предварительная обработка результатов измерений. Вычисление координат и высот пунктов съемочного обоснования. Тахеометрическая съемка. Порядок работы на станции при выполнении тахеометрической съемки. Способы съемки подробностей. Особенности съемки рельефа. Составление абриса съемки. Обработка данных тахеометрической съемки. Построение топографического плана. Аэрофотосъемка. Маршрутная и площадная съемка. Этапы выполнения работ. Опознаки, способы привязки аэрофотоснимков. Фотосхема, фотоплан. Дешифрирование снимков.	12
		Практическое занятие Обработка журнала тахеометрической съемки.	16
		Самостоятельная работа	4
		Консультация индивидуальная и (или) групповая	10
7	Тема 7: Топографо-геодезические работы при формировании объекта недвижимости. Точность выполнения работ	Лекция Инженерно-геодезические изыскания, как источник информации при формировании объекта недвижимости. Состав инженерно-геодезических изысканий на различных этапах строительства. Геодезическая основа изысканий. Инженерно-топографические съемки. Вынос в натуру проектов планировки и застройки. Исполнительные съемки. Геодезические работы при межевании земель в составе кадастровых работ. Геодезическая основа кадастровых работ. Опорная межевая сеть, метрологические характеристики. Вынос проекта в натуру. Рабочий чертеж. Точность выноса проекта в натуру. Полевые работы при выносе проекта в натуру. Определение координат точек углов поворота границы объекта недвижимости. Точность получения координат. Полевые работы при определении координат точек углов поворота объекта недвижимости. Вычисление координат углов поворота границы земельного участка и объектов недвижимости. Применение систем GPS и методов дистанционного зондирования при формировании объекта землеустройства. Методы GPS определений, применяемые приборы, точность получения координат точек углов поворота границы объекта недвижимости, определенных GPS методами.	12
		Практическое занятие Выполнение необходимых расчетов для выноса проекта красных линий в натуру методом теодолитного хода. Выполнение расчетов для выноса в натуру основных осей проектного здания методом полярной засечки, прямоугольных координат и линейной засечки. Вычисление строительных координат. Составление рабочего чертежа для выноса проекта в натуру. Вычисление координат стенных знаков	18
		Самостоятельная работа	4
		Консультация индивидуальная и (или) групповая	10

		<p>Выполнение курсового проекта (работы)  <b>Тематика курсового проекта (работы)</b>  <b>Построение топографического плана по индивидуальным исходным данным, согласно вариантам заданий.</b>  Описание работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вычисление дирекционного угла и длинны страны по координатам исходных пунктов;</li> <li>- вычисление координат пунктов съёмочного геодезического обоснования;</li> <li>- вычисление высот пунктов съёмочного геодезического обоснования;</li> <li>- вычисление высот пикетных точек по результатам тахеометрической съёмки;</li> <li>- построение координатной сетки и нанесение точек съёмочного геодезического обоснования на топографический план;</li> <li>- нанесение пикетных точек полярным способом на топографический план;</li> <li>- построение элементов ситуации и рельефа, построение горизонталей;</li> <li>- вычерчивание топографического плана, зарамочное оформление плана:</li> </ul> <p>Защита курсового проекта</p>	20
	Итого за семестр		135
	<b>Учебная практика 1 ч.1</b>	<p>Выполнение работ  <b>Виды работ:</b>  Определение расстояний по карте.  Определение географических и прямоугольных координат точек по топографической карте.  Вычисление длин линий через прямоугольные координаты.  Определение площади аналитическим методом с использованием автоматизированных средств.  Определение дирекционного угла заданного на карте.  Вычисление истинного и магнитного азимутов заданного направления с использованием электронных таблиц Эксель.  Решение прямой и обратной геодезических задач с использованием информационных и компьютерных технологий.  Обработка журнала нивелирования.  Построение профиля трассы.</p>	72
	<b>Производственная практика (по профилю специальности) ч.1</b>	Консультации	5
		<p>Выполнение работ  <b>Виды работ:</b>  Выполнение измерений по созданию геодезического обоснования кадастровых съёмок геодезическими и спутниковыми методами, привязке съёмочных и межевых сетей к пунктам ГГС и сети сгущения различными методами и по разным схемам привязки.  Выполнение топографической съёмки застроенной территории электронными тахеометрами и с помощью приёмников спутниковых сигналов.  Обработка результатов топографо-геодезические измерений и построение планов застроенных территорий в электронном виде.</p>	72
	<b>ИТОГО</b>		<b>440</b>

**5 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

Для выполнения курсовой работы кафедрой подготовлены *Методические рекомендации по выполнению курсовой работы для студентов специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.*

#### Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО очной формы обучения составляет 74 часов.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	0, 25 x 28= 7,5	7
2	Самостоятельное изучение тем курсов	1 тема	1,0-8,0	3,0 x 2 = 6	6
3	Ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля)	1 тема	0,3-0,5	0,5 x 8	4
	Подготовка к практическим (семинарским, лабораторным) занятиям	1 занятие	0,3-2,0	0,5 x 42	21
	Подготовка к тестированию	1 тест по теме	0,1-0,5	0,3 x 9=2,7	
	Подготовка и написание курсовой работы (проекта)	1 работа	36	36 x 1 = 36	36
	Итого:				74

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, защита курсовой работы (проекта)

### 6 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль результатов деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля осуществляется на занятиях; при выполнении самостоятельных работ; при выполнении работ на практике(ах).

*Формы и методы текущего контроля:* экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий; экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной и производственной практикам.

Оценочные средства:

Междисциплинарный курс «Топографо-геодезические работы, обеспечивающие кадастровую деятельность»: тест, практическая работа, курсовая работа

Учебная практика УП.01.01ли проверка хода выполнения индивидуального задания обучающимся в установленные сроки, собеседование и подтверждение выполнения части задания.

Производственная практика (по профилю специализации) ПП 01.01: проверка хода выполнения индивидуального задания обучающимся в установленные сроки, собеседование и подтверждение выполнения части задания.

Для осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся используется комплект оценочных средств.

По междисциплинарному курсу «Топографо-геодезические работы, обеспечивающие кадастровую деятельность» предусмотрено выполнение и защита курсовой работы

*Промежуточная аттестация*

по междисциплинарному курсу «Топографо-геодезические работы, обеспечивающие кадастровую деятельность» – экзамен ,зачет;

по учебной и производственной практикам - зачёт;

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по профессиональному модулю.

При реализации междисциплинарных курсов и практик профессионального модуля используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с



Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и практикам представлены в комплекте оценочных средств по модулю.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по междисциплинарным курсам в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по практикам в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

50-100 баллов – оценка «зачтено»;

0-49 баллов – оценка «не зачтено».

По итогам освоения профессионального модуля проводится квалификационный экзамен.

## **7 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **7.1 Основная литература**

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Геодезия [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.Г. Юнусов [и др.]. - М. : Академический Проект, 2015. — 416 с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/36299.html">http://www.iprbookshop.ru/36299.html</a> .	Эл. ресурс
2	Практикум по геодезии [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Г.Г. Поклад [и др.]. — М. : Академический Проект, 2015. — 488 с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/36497.html">http://www.iprbookshop.ru/36497.html</a>	Эл. ресурс
3	Чекалин С.И. Основы картографии, топографии и инженерной геодезии [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / С.И. Чекалин. — М. : Академический Проект, Гаудеамус, 2016. — 320 с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/60031.html">http://www.iprbookshop.ru/60031.html</a>	Эл. ресурс
4	Геодезия : курс лекций / В. Л. Клепко, И. В. Назаров ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ, 2017. - 149 с.	69

### **7.2 Дополнительная литература**

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Геодезия [Текст] : руководство по выполнению лабораторных работ для студентов укрупненной группировки направлений / Г. П. Козина ; Уральский государственный горный университет. - 5-е изд., стер. - Екатеринбург : УГГУ, 2016. - 40 с.	40
2	Кузнецов О.Ф. Основы геодезии и топография местности [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Ф. Кузнецов. — М. : Инфра-Инженерия, 2017. — 286 с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/68998.html">http://www.iprbookshop.ru/68998.html</a>	Эл. ресурс

### **7.3 Справочно-библиографические и периодические издания**

Журнал «Геодезия и картография»

Журнал Известия вузов «Геодезия и аэрофотосъемка»

Журнал «ГЕОПРОФИ»

Геодезия, картография, геоинформатика, кадастр. Энциклопедия. В 2 томах

## **8 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ**

E-library: электронная научная библиотека-  
<https://elibrary.ru> ИПС «КонсультантПлюс»

## **9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Алгоритм работы студентов для качественного освоения профессионального модуля включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы профессионального модуля.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (лабораторным), занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

## **9 ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010

## **10 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие лаборатории геодезии и прикладной фотограмметрии, учебного геодезического полигона

## **12 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение профессионального модуля для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации модуля используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по модулю (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации профессионального модуля конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по профессиональному модулю устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение профессионального модуля и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практик для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Способы проведения практики для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому комплексу

С.А.Упоров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ КАРТОГРАФИЧЕСКИХ МАТЕРИЛОВ  
И ВЕДЕНИЕ КАДАСТРОВ С ПРИМЕНЕНИЕМ  
АППАРАТНО-ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ И КОМПЛЕКСОВ**

Специальность

***21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности***

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: очная

на базе основного общего образования

год набора: 2021

Авторы: Бойкова М.А., Борисова Ю.С., Германович Ю.Г., Назаров И.В., Шпилова Е.В.

Одобрена на заседании кафедры

Геодезии и кадастров

(название кафедры)

Зав. Кафедрой

(подпись)

Акулова Е.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1-21/22 от 20.09.2021

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией факультета

Горно-технологического

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Колчина Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 08.10.2021

(Дата)

Екатеринбург  
2021

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Составление картографических материалов и ведение кадастров с применением аппаратно-программных средств и комплексов**

**Трудоемкость профессионального модуля:** 847 часов.

**Цель профессионального модуля:** формирование практического представления и освоение основного вида деятельности и соответствующих ему профессиональных компетенций.

**Компетенции, формируемые в процессе освоения профессионального модуля:**

*Общие:*

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
- работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий (ОК 7);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9);

*профессиональные:*

- применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, кадастровых планов (ПК 2.1);
- применять программные средства и комплексы при ведении кадастров (ПК 2.2).

**Результат освоения профессионального модуля:**

*Иметь практический опыт:*

- цифровизации и визуализации графической информации;
- подготовки и вывода на печать планово- картографического материала в заданном масштабе;

*уметь:*

- строить картографические, условные знаки средствами векторной и растровой графики;
- выбирать шрифты для карт; работать с цветной палитрой;
- строить цифровую модель контуров и рельефа; осуществлять ввод, обработку, поиск и вывод необходимой информации;
- выполнять настройку автоматизированной системы ведения кадастра, создавать нового пользователя;
- вести процесс учета информационного объекта; вести процесс актуализации информационных учетных единиц;

– осуществлять поиск и подготовку информации по запросам заинтересованных лиц;  
*знать:*

- основные правила и приемы работы с геоинформационной системой;
- технологии создания цифровых топографических и кадастровых карт;
- методику подготовки и вывода картографического материала на печать;
- приемы и методы обработки геодезической информации;
- способы определения площадей объектов; структуру построения автоматизирован-

ной

- системы ведения кадастра;
- виды информационных объектов и возможные операции с ними;
- типы информационных учетных единиц;
- порядок актуализации элементов информационных единиц;
- единые требования к технологии подготовки градостроительной документации

различных видов.



## 1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

*Целью* освоения профессионального модуля ПМ.02 Составление картографических материалов и ведение кадастров с применением аппаратно-программных средств и комплексов является формирование практического представления и освоение основного вида деятельности и соответствующих ему профессиональных компетенций.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля «ПМ.02 Составление картографических материалов и ведение кадастров с применением аппаратно-программных средств и комплексов» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Составление картографических материалов и ведение кадастров с применением аппаратно-программных средств и комплексов, в том числе следующими компетенциями:

*общими:*

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
- работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий (ОК 7);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9);

*профессиональными:*

- применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, кадастровых планов (ПК 2.1);
- применять программные средства и комплексы при ведении кадастров (ПК 2.2).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт:	<ul style="list-style-type: none"><li>– цифрования и визуализации графической информации;</li><li>– подготовки и вывода на печать планово-картографического материала в заданном масштабе;</li></ul>
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"><li>– строить картографические, условные знаки средствами векторной и растровой графики;</li><li>– выбирать шрифты для карт;</li><li>– работать с цветной палитрой;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– строить цифровую модель контуров и рельефа;</li> <li>– осуществлять ввод, обработку, поиск и вывод необходимой информации;</li> <li>– выполнять настройку автоматизированной системы ведения кадастра, создавать нового пользователя;</li> <li>– вести процесс учета информационного объекта;</li> <li>– вести процесс актуализации информационных учетных единиц;</li> <li>– осуществлять поиск и подготовку информации по запросам заинтересованных лиц;</li> </ul>
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные правила и приемы работы с геоинформационной системой;</li> <li>– технологии создания цифровых топографических и кадастровых карт;</li> <li>– методику подготовки и вывода картографического материала на печать;</li> <li>– приемы и методы обработки геодезической информации;</li> <li>– способы определения площадей объектов; структуру построения автоматизированной системы ведения кадастра;</li> <li>– виды информационных объектов и возможные операции с ними;</li> <li>– типы информационных учетных единиц;</li> <li>– порядок актуализации элементов информационных единиц;</li> <li>– единые требования к технологии подготовки градостроительной документации различных видов.</li> </ul>

### **3 ОБЪЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЕ КУРСЫ, ПРАКТИКИ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

*очная форма обучения*

Всего часов, отводимое на освоение профессионального модуля, - 847 час.

Из них:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 585 часов, включая:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) - 390 часов;

на освоение междисциплинарного курса 1 – 477 час.;

на освоение междисциплинарного курса 2 – 108 час.

на самостоятельную работу - 155 часов;

на учебную практику 2 ч.2 - 180 часа;

на производственную практику (по профилю специальности) ч.2 – 82 часов.

Код компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объём времени на междисциплинарный курс(ы)					Практики	
			Обязательная аудиторная нагрузка			Самостоятельная работа		Учебная	Производственная
			Лекции	Практ. занятия работы	Курсовой проект (работа)	Консультации	Всего		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 1-7, 9, 10; ПК 2.1, 2.2	МДК.02.01: Составление картографических материалов и ведение кадастров с использованием компьютерных технологий	477	142	156	20	34	125	20		
	МДК.02.02: Фотограмметрия	108	36	36		6	30			
	УП.02.01 Учебная практика 2 ч.2	180							180	
	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) ч.2	82				10				72
	Всего	847	178	192	20	40	155	20	180	72

#### **4 СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ, ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

##### **4.1 Тематический план освоения профессионального модуля**

№	Раздел профессионального модуля, темы междисциплинарных курсов	Виды и содержание учебных занятий	Объём, час.
			Очная форма
	<b>МДК.02.01 Составление картографических материалов и ведение кадастров с использованием компьютерных технологий</b>		477
1	Тема 1: Основы теории информационных систем	Лекция Определение и назначение баз данных (информация, данные, знания; базы и банки данных; автоматизированные информационные системы). Понятие информационной системы (информационные системы, предметная область информационной системы; система управления базой данных (СУБД): назначение и основные компоненты; уровни представления данных)	9
		Практическое занятие (не предусмотрено)	-
		Самостоятельная работа	8
		Консультация индивидуальная и (или) групповая	1
2	Тема 2: Основные модели данных	Лекция Понятие модели данных; Сетевая модель данных; Иерархическая модель данных; Реляционная модель данных; Объектно-реляционная и объектно-ориентированная модели данных.	9
		Практическое занятие (не предусмотрено)	-
		Самостоятельная работа	8
		Консультация индивидуальная и (или) групповая	1
3	Тема 3: Системы управления базами данных	Лекция Основные понятия СУБД, ядро СУБД, сервисные программы, классификация СУБД; Правила Кодда для реляционной СУБД; Основные функции реляционной СУБД.	9
		Практическое занятие - познакомиться с основными объектами реляционной	16

		СУБД; - сконструировать БД, описывающую предприятие, занимающееся землеустроительными, геодезическими работами (проектами). Закрепить знания о структуре, типах данных, ключевом поле, ограничении целостности; - Таблицы-справочники. Принцип их создания. Подстановка справочника в основную таблицу. Построение схемы данных в БД. Соблюдение правила ограничения целостности данных. Конструирование сложных форм ввода данных. Контроль: заполнение БД данными.	
		Самостоятельная работа	10
		Консультация индивидуальная и (или) групповая	3
4	Тема 4: Язык SQL	Лекция Общие сведения о языке SQL; извлечение данных из таблиц	9
		Практическое занятие Конструирование запроса. Операторы. Предикаты. Функции (синтаксис). Статистические функции (синтаксис). Конструирование отчетной формы. Конструирование простейшего макроса.	12
		Самостоятельная работа	8
		Консультация индивидуальная и (или) групповая	3
5	Тема 5: Защита данных в базах данных	Лекция Обеспечение безопасности данных: средства физической защиты, восстановление базы данных; Защита от несанкционированного доступа.	9
		Практическое занятие (не предусмотрено)	-
		Самостоятельная работа	8
		Консультация индивидуальная и (или) групповая	1
6	Тема 6: Формирование объекта недвижимости на примере объекта капитального строительства	Лекция Знакомство с САПР ArchiCAD; Формирование первого этажа; Создание этажей; Построение кровли; Формирование рельефа на земельном участке под объектом недвижимости Формирование чертежей для вывода на печать	9
		Практическое занятие - Настройка несущих стен, перегородок. Построение стен 1 этажа. Расстановка размеров. Редактирование (исправление) ошибок. Использование 3D-модели для контроля правильности построения объекта недвижимости. Построение окон и дверей согласно ГОСТам. Создание крыльца. Построение лестницы. - Создание второго и цокольного этажей. Редактирование элементов на этажах, согласно планам этажей. - Построить кровлю основного здания и террасы - Построить рельеф под объектом недвижимости - Настроить печать	44
		Самостоятельная работа	8
		Консультация индивидуальная и (или) групповая	4
7	Итого за семестр		189
8	Тема 7: Предмет картографии и картографические произведения	Лекция Предмет картографии. Структура картографии Карта и их свойства. Классификация карт	8
		Практическое занятие Знакомство с топографической картой, ее особенностями и отличиями от других картографических произведений. Изучение системы графических изображений, зарамочно-	12

		го и цветового оформления карты	
		Самостоятельная работа	8
		Консультация индивидуальная и (или) групповая	2
9	Тема 8: Геодезическая и математическая основы карт	Лекция Фигура Земли. Геоид. Эллипсоид вращения. Референц-эллипсоид Математические элементы карт: масштаб, картографическая проекция, компоновка, разграфка, номенклатура Понятие о картографических проекциях, общие положения о классификации проекций, классификация картографических проекций по характеру искажений Проекция Гаусса-Крюгера	10
		Практическое занятие Определение длины отрезка между точками на карте. Определение географических координат точек на карте. Определение прямоугольных координат точек на карте Определение номенклатуры топографических карт масштабов 1:1000000-1:10000 Определение площади географического объекта. Аналитический способ Определение площади географического объекта. Механический способ (с использованием планиметра)	12
		Самостоятельная работа	8
		Консультация индивидуальная и (или) групповая	2
10	Тема 9: Изображение элементов содержания топографических карт и планов	Лекция Язык карты. Требования к условным знакам карт и планов. Виды надписей. Нормализация географических наименований. Картографические шрифты. Размещение надписей на картах. Изображение населенных пунктов на картах и планах. Изображение дорог на картах и планах. Изображение гидрографии на топографических картах и планах. Изображение растительного покрова, грунтов, границ. Изображение рельефа на топографических картах и планах. Красочное оформление карт и планов.	10
		Практическое занятие Площадные, линейные и внемасштабные условные знаки Работа с картой. Описание ситуации по заданному фрагменту карты. Работа с картой. Описание рельефа по заданному фрагменту карты	14
		Самостоятельная работа	8
		Консультация индивидуальная и (или) групповая	2
11	Тема 10: Картографическая генерализация	Лекция Сущность, основные факторы и методы картографической генерализации. Генерализация отдельных элементов содержания карты и последовательность их отображения. Оценка качества выполненной генерализации	8
		Практическое занятие (не предусмотрено)	-
		Самостоятельная работа	8
		Консультация индивидуальная и (или) групповая	2
12	Тема 11: Редактирование, составление и подготовка карт к изданию	Лекция Редакционный план карты. Составление карт: приборы, способы, сводки и формуляр карты. Подготовительные работы при составлении карт Составительский оригинал. Способы создания издатель-	8

		ских оригиналов. Изготовление полутоновых издательских оригиналов. Вспомогательные материалы. Технология подготовки карт к изданию. Технология издания карт. Обновление топографических карт.	
		Практическое занятие (не предусмотрено)	-
		Самостоятельная работа	4
		Консультация индивидуальная и (или) групповая	2
13	Тема 12: Тематические карты	Лекция Понятие тематической карты. Классификация тематических карт. Способы изображения явлений на тематических картах. Легенда карты. Разработка легенды карты. Типы легенд.	
		Практическое занятие Проектирование тематических карт Построение профиля по заданному направлению на карте	
		Самостоятельная работа	
		Консультация индивидуальная и (или) групповая	
14	Итого за семестр		153
15	Тема 13: Основы цифровой картографии. Создание пространственной базы данных	Лекция Цифровая карта, электронная карта. Классификация ГИС. Пространственная организация данных. Топология. Послойная организация данных. Объектно-ориентированная (или бесслоевая) организация данных. Физический уровень представления. Пространственные элементы. Растровый и векторный метод представление объектов и их атрибутов. Многослойные растровые модели данных (Подход под названием GRID/ LUNR/ MAGI, 2. Модель IMGRID, Пакет MAP). Многослойные векторные модели данных (Спагетти – модель, Топологические модели, Кодирование цепочек векторов). Интегрированная система. Гибридная система. Объектно-ориентированная система. Технические средства ввода данных. Оцифровка данных. Трансформация проекций и изменение систем координат. Исправление ошибок ввода. Способы хранения растровых и векторных данных.	18
		Практическое занятие - трансформация растрового изображения; - создание пространственной базы данных - формирование отчетов	24
		Самостоятельная работа	9
		Консультация индивидуальная и (или) групповая	7
16	Тема 14: Аналитические возможности ГИС.	Лекция Определение объектов на основе их атрибутов. Геометрические объекты высокого уровня. Анализ ближайшего соседа. Полигоны Тиссена/Вороного. Маршрутизация и ал-локация. Определение окрестностей	12
		Практическое занятие - построение буферных зон - решение аналитической задачи с применением SQL-запроса	4
		Самостоятельная работа	2
		Консультация индивидуальная и (или) групповая	1
17	Тема 15: Измерения в ГИС.	Лекция Измерение длины линейных объектов. Измерение полигонов (ориентация, периметр, площадь). Меры формы. Измерение расстояний (простое, функциональное)	2
		Практическое занятие - вычисление площади застройки и общей площади зда-	4

		ния - построение каталога координат	
		Самостоятельная работа	2
		Консультация индивидуальная и (или) групповая	1
18	Тема 16: Наложения слоев	Лекция Картографическое наложение. Наложение векторных слоев	4
		Практическое занятие - выполнение булевых операций	2
		Самостоятельная работа	2
		Консультация индивидуальная и (или) групповая	1
19		Выполнение курсовой работы <b>Тематика курсовой работы</b> <i>Анализ объектов капитального строительства на застроенной территории с применением ГИС-технологий.</i>	20
		Самостоятельная работа	20
20	Итого за семестр		135
	<b>МДК.02.02 Фотограмметрия</b>		108
21	Тема 1: Предмет и задачи фотограмметрии	Лекция Краткий теоретический очерк возникновения и становления фотограмметрии. Современные тенденции и перспективы развития фотограмметрии и методов дистанционного зондирования Земли	2
		Практическое занятие Не предусмотрено	-
		Самостоятельная работа	2
		Консультация индивидуальная и (или) групповая	-
22	Тема 2: Физические основы ДЗЗ	Лекция Классификация съемочных систем. Фотографические съемочные системы.	2
		Практическое занятие Устройство АФА. Центральная проекция.	2
		Самостоятельная работа	4
		Консультация индивидуальная и (или) групповая	-
	Тема 3: Аэро-и космические съемочные системы.	Лекция Производство аэрофотосъемки. Понятие о космической съемке Земли.	4
		Практическое занятие Расчет параметров аэрофотосъемки. Оценка качества аэрофотосъемки	8
		Самостоятельная работа	4
		Консультация индивидуальная и (или) групповая	1
	Тема 4: Системы координат и элементы ориентирования снимков.	Лекция Системы координат применяемые в фотограмметрии. Элементы внешнего и внутреннего ориентирования снимков.	4
		Практическое занятие Не предусмотрено	-
		Самостоятельная работа	2
		Консультация индивидуальная и (или) групповая	-
	Тема 5 : Теория одиночного снимка.	Лекция Основные элементы центральной проекции. Изменение масштаба снимка вследствие его наклона. Влияние рельефа местности на геометрические свойства аэрофото-снимка. Технология цифровой фотограмметрической	4

		обработки одиночного снимка. Прямая фотограмметрическая засечка по паре снимков	
		Практическое занятие Искажения аэрофотоснимка	8
		Самостоятельная работа	2
		Консультация индивидуальная и (или) групповая	1
	Тема 6: Пара снимков.	Лекция Зрительный аппарат человека и его возможности. Стереоскопическая съемка и стереоскопический эффект. Способы стереоскопического наблюдения снимков. Продольный и поперечный параллакс точек снимка. Определение превышений точек местности по паре снимков. Технология цифровой стереоскопической обработки снимков	4
		Практическое занятие Наблюдение стереоэффекта. Стереоскоп.	2
		Самостоятельная работа	1
		Консультация индивидуальная и (или) групповая	-
	Тема 7: Фотосхемы и фотопланы.	Лекция Способы изготовления фотосхем. Масштаб фотосхем. Трансформирование снимков. Изготовление фотопланов.	2
		Практическое занятие Создание фотосхемы.	4
		Самостоятельная работа	2
		Консультация индивидуальная и (или) групповая	1
	Тема 8: Дешифрирование снимков.	Лекция Общие принципы семантического анализа аэрокосмических снимков. Классификация методов дешифрирования по содержанию и технологии. Дешифровочные признаки: прямые и косвенные. Генерализация информации при дешифрировании. Технические средства, используемые при дешифрировании. Дешифрирование снимков при инвентаризации земель. Задачи и содержание кадастрового дешифрирования. Нормы генерализации при различных видах дешифрирования. Технология дешифрирования и контроль результатов.	8
		Практическое занятие Дешифрирование снимков масштаба 1:17 000. Дешифрирование увеличенных аэроснимков.	10
		Самостоятельная работа	10
		Консультация индивидуальная и (или) групповая	2
	Тема 9: Цифровая фотограмметрия.	Лекция Классификация цифровых моделей местности. Технологические схемы создания цифровых моделей местности. Технологическая схема создания ортофотоплана. Технология обновления планов и карт с использованием аэрофотосъемки	4
		Практическое занятие Знакомство с ЦФС Photomod	2
		Самостоятельная работа	2
		Консультация индивидуальная и (или) групповая	1
	Тема 10: Фототриангуляция.	Лекция Назначение и классификация фототриангуляции. Привязка аэрофотоснимков в маршрутной и блочной фототриангуляции.	2
		Практическое занятие Не предусмотрено	-
		Самостоятельная работа	1
		Консультация индивидуальная и (или) групповая	-
	Итого за семестр		108



	<b>Учебная практика 2 ч.2</b>	Выполнение работ <b>Виды работ:</b> Проанализировать топографический материал, определить на топографических планах здания и сооружения различного функционального назначения и нанести на планы границы земельных участков Подготовить карты (планы), отображающие землепользование и застройку в границах исследуемого квартала Проанализировать ситуацию, в том числе нормативные градостроительные и кадастровые документы	180
	<b>Производственная практика (по профилю специальности) ч.1</b>	Консультации	10
		Выполнение работ <b>Виды работ:</b> Составление картографического материала. Подбор картографического материала по видам работ. Обработка результатов аэрофотосъемки Оцифровывание линейных и площадных объектов по растровому изображению Составление отчетной документации по выполнению картографических работ	72
	<b>ИТОГО</b>		<b>847</b>

## **6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

Для выполнения курсовой работы кафедрой подготовлены *Методические рекомендации по выполнению курсовой работы для студентов специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.*

Для подготовки к практическим занятиям кафедрой подготовлены *Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям для студентов специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.*

Для организации самостоятельной работы студентов кафедрой подготовлены *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы для студентов специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.*

### **6.1 Основная литература**

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	ГОСТ 28441-99. Картография цифровая. Термины и определения.	Эл. ресурс
2	ГОСТ Р 52438-2005. Национальный стандарт Российской Федерации. Географические информационные системы. Термины и определения.	Эл. ресурс
3	ГОСТ Р 51607-2000. Государственный стандарт Российской Федерации. Карты цифровые топографические. Правила цифрового описания картографической информации. Общие требования.	Эл. ресурс
4	В.П. Раклов. Картография и ГИС. Учебное пособие для вузов, М.: Академический проект, 2011 – 224 с	Эл. ресурс
5	Раклов В.П. Географические информационные системы в тематической картографии [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Раклов В.П.—	Эл. ресурс

	Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2015.— 176 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/36733">http://www.iprbookshop.ru/36733</a> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	

## 6.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Лайкин В.И. Геоинформатика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лайкин В.И., Упоров Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2010.— 162 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/22308">http://www.iprbookshop.ru/22308</a> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс
2	Петрищев В.П. Географические и земельные информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петрищев В.П.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2008.— 104 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/21572">http://www.iprbookshop.ru/21572</a> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс

## 6.3 Справочно-библиографические и периодические издания

1. Безопасность жизнедеятельности
2. Вопросы экономики
3. Геодезия и картография
4. Геоинформатика
5. Горный журнал
6. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель
7. Известия вузов. Горный журнал
8. Известия Уральского государственного горного университета
9. Российский экономический журнал
10. Университетская книга

### Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО очной формы обучения составляет 155 часов.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость СРО, час.
1	Повторение материала лекций	52
2	Самостоятельное изучение тем курса	15
3	Ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля)	32
4	Подготовка к практическим занятиям	36
5	Подготовка и написание курсовой работы	20
	Итого:	155

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, защита курсовой работы, опрос

## **7 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>URL</b>
1	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
2	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»	<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
3	Научная электронная библиотека	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
4	Журнал «Геопрофи»	<a href="http://www.geoprofi.ru">http://www.geoprofi.ru</a>
5	Журнал «Геодезия и картография»	<a href="http://geocartography.ru/">http://geocartography.ru/</a>
6	Публичная кадастровая карта	<a href="http://pkk5.rosreestr.ru">http://pkk5.rosreestr.ru</a>
7	Геоинформационный портал ГИС-Ассоциации.	<a href="http://www.gisa.ru">http://www.gisa.ru</a>

## **8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Алгоритм работы студентов для качественного освоения профессионального модуля включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы профессионального модуля.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (лабораторным), занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

## **9 ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Standard 2013
3. Microsoft SQL Server Standard 2014
4. Microsoft Office Professional 2010
5. Система распознавания текста ABBYY FineReader 12 Professional
6. FineReader 12 Professional.
7. ГИС Mapinfoprofessional 15.0
8. Курс видео-презентаций «Проектирование баз данных»
9. Презентации к лекциям «Информационные технологии: базы данных»

## **12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

Реализация профессионального модуля осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей: специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий.

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. Раздел 7 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации профессионального модуля используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по профессиональному модулю представлены в комплекте оценочных средств по профессиональному модулю.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля
- Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения профессионального модуля
- Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю

Одобрено на заседании кафедры геодезии и кадастров Протокол от «24» июня 2021 №10

Заведующий кафедрой

  
подпись

Акулова Е.А.

И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-методическому  
комплексу  
С.А.Упоров

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.04 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность

**21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности**

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: очная

на базе основного общего образования

год набора: 2021

Автор: Ершова Т.Л., Колчина М.В., Коновалов В.Е., Шипилова Е.В.

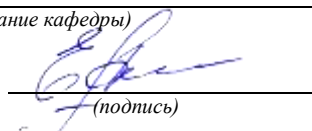
Одобрена на заседании кафедры

Рассмотрена методической комиссией  
факультета

Геодезии и кадастров

(название кафедры)

Зав. Кафедрой



Акулова Е.А.

(Фамилия И.О.)

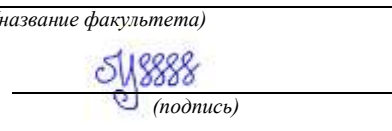
Протокол № 8 от 15.03.2021

(Дата)

Горно-технологического

(название факультета)

Председатель



Колчина Н.В.

(Фамилия И.О.)


Протокол № 7 от 17.03.2021

(Дата)

Екатеринбург  
2021

**Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Информационное обеспечение градостроительной деятельности согласована с выпускающей кафедрой Геодезии и кадастров**

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_

*подпись*

Акулова Е.А.

*И.О. Фамилия*

## Аннотация рабочей программы профессионального модуля Информационное обеспечение градостроительной деятельности

**Трудоемкость профессионального модуля:** 837 часов.

**Цель профессионального модуля:** освоение теоретических аспектов, методов и технологий создания и функционирования информационных систем обеспечения градостроительной деятельности для эффективного регулирования градостроительной деятельностью, а также повышения эффективности использования территорий.

**Компетенции, формируемые в процессе освоения профессионального модуля:**

*общие*

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (ОК 1);
- Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях (ОК 3);
- Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности (ОК 5);
- Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий (ОК 7);
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
- Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности (ОК 9);

*профессиональные*

- Выполнять градостроительную оценку территории поселения (ПК 4.1);
- Выполнять работы по ведению и актуализации базы данных кадастровой информации с использованием автоматизированных систем (ПК 4.2);
- Выполнять расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости (ПК 4.3);
- Оформлять кадастровую и другую техническую документацию в соответствии с действующими нормативными документами (ПК 4.4).

**Результат освоения профессионального модуля:**

*Иметь практический опыт:*

- сбора и подготовки материалов, необходимых для составления заключения о градостроительной ценности территории района поселения;
- подготовки и внесения сведений в Государственный кадастр недвижимости, информационные системы обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с действующими нормативными документами;

*Уметь:*

- определять и описывать по исполнительной документации или по натурным обследованиям: виды, элементы и параметры благоустройства улиц, территорий кварталов; виды и

элементы инженерного оборудования территории поселения и оценить степень инженерного обеспечения здания;

- определять по генплану тип застройки и вид территориальной зоны;
- готовить справочные материалы, необходимые для выполнения оценки экологического состояния городской среды;
- готовить справочные материалы и заключение о градостроительной ценности территории на основе имеющейся градостроительной документации;
- вести учет земельных участков и иных объектов недвижимости;
- осуществлять подготовку документов, необходимых для регистрации прав на недвижимое имущество;
- осуществлять подготовку и вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности;
- проводить инвентаризацию имеющихся сведений об объектах градостроительной деятельности на части территории поселения;
- выполнять мероприятия по защите информации;

*Знать:*

- нормативную базу и требования к инженерному благоустройству и инженерному оборудованию застроенных территорий поселений;
- виды и элементы инженерного благоустройства;
- виды оборудования и элементы инженерных сетей;
- условные обозначения инженерных сетей, улиц, дорог на генпланах;
- принципы создания и ведения информационной системы по инженерной инфраструктуре поселений;
- принципы градостроительного зонирования, виды территориальных зон и виды градостроительной документации;
- принципы оценки экологического состояния городской среды;
- градостроительные факторы, определяющие градостроительную ценность территории;
- методику градостроительной оценки территории поселения (муниципального образования) принципы ведения Государственного кадастра недвижимости и градостроительного кадастра;
- правила кадастрового деления и правила присвоения кадастровых номеров земельным участкам и иным объектам недвижимости;
- состав сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности об объектах недвижимости и объектах градостроительной деятельности на уровне муниципального образования;
- состав необходимых для кадастрового учета документов и порядок кадастрового учета на основе современных информационных систем и технологий;
- порядок внесения данных в реестры объектов недвижимости и информационные системы обеспечения градостроительной деятельности;



- порядок внесения изменений в сведения Государственного кадастра недвижимости и информационных систем обеспечения градостроительной деятельности;
- порядок предоставления сведений информационных систем градостроительной деятельности по запросам заинтересованных лиц;
- порядок проведения мероприятий по защите информации.

## **1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

*Целью* освоения профессионального модуля «Информационное обеспечение градостроительной деятельности» является освоение теоретических аспектов, методов и технологий создания и функционирования информационных систем обеспечения градостроительной деятельности для эффективного регулирования градостроительной деятельностью, а также повышения эффективности использования территорий.

## **2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля «Информационное обеспечение градостроительной деятельности» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности в том числе следующими компетенциями:

### *общими*

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (ОК 1);
- Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях (ОК 3);
- Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности (ОК 5);
- Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий (ОК 7);
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
- Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности (ОК 9);

### *профессиональные*

- Выполнять градостроительную оценку территории поселения (ПК 4.1);
- Выполнять работы по ведению и актуализации базы данных кадастровой информации с использованием автоматизированных систем (ПК 4.2);
- Выполнять расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости (ПК 4.3);
- Оформлять кадастровую и другую техническую документацию в соответствии с действующими нормативными документами (ПК 4.4).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сбора и подготовки материалов, необходимых для составления заключения о градостроительной ценности территории района поселения;</li> <li>– подготовки и внесения сведений в Государственный кадастр недвижимости, информационные системы обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с действующими нормативными документами;</li> </ul>
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять и описывать по исполнительной документации или по натурным обследованиям: виды, элементы и параметры благоустройства улиц, территорий кварталов; виды и элементы инженерного оборудования территории поселения и оценить степень инженерного обеспечения здания;</li> <li>– определять по генплану тип застройки и вид территориальной зоны;</li> <li>– готовить справочные материалы, необходимые для выполнения оценки экологического состояния городской среды;</li> <li>– готовить справочные материалы и заключение о градостроительной ценности территории на основе имеющейся градостроительной документации;</li> <li>– вести учет земельных участков и иных объектов недвижимости;</li> <li>– осуществлять подготовку документов, необходимых для регистрации прав на недвижимое имущество;</li> <li>– осуществлять подготовку и вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности;</li> <li>– проводить инвентаризацию имеющихся сведений об объектах градостроительной деятельности на части территории поселения;</li> <li>– выполнять мероприятия по защите информации;</li> </ul>
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативную базу и требования к инженерному благоустройству и инженерному оборудованию застроенных территорий поселений;</li> <li>– виды и элементы инженерного благоустройства;</li> <li>– виды оборудования и элементы инженерных сетей;</li> <li>– условные обозначения инженерных сетей, улиц, дорог на генпланах;</li> <li>– принципы создания и ведения информационной системы по инженерной инфраструктуре поселений;</li> <li>– принципы градостроительного зонирования, виды территориальных зон и виды градостроительной документации;</li> <li>– принципы оценки экологического состояния городской среды;</li> <li>– градостроительные факторы, определяющие градостроительную ценность территории;</li> <li>– методику градостроительной оценки территории поселения (муниципального образования) принципы ведения Государственного кадастра недвижимости и градостроительного кадастра;</li> <li>– правила кадастрового деления и правила присвоения кадастровых номеров земельным участкам и иным объектам недвижимости;</li> <li>– состав сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности об объектах недвижимости и объектах градостроительной деятельности на уровне муниципального образования;</li> <li>– состав необходимых для кадастрового учета документов и порядок кадастрового учета на основе современных информационных систем и технологий;</li> <li>– порядок внесения данных в реестры объектов недвижимости и информационные системы обеспечения градостроительной деятельности;</li> <li>– порядок внесения изменений в сведения Государственного кадастра недвижимости и информационных систем обеспечения градостроительной деятельности;</li> <li>– порядок предоставления сведений информационных систем градостроительной деятельности по запросам заинтересованных лиц;</li> </ul>

### 3 ОБЪЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЕ КУРСЫ, ПРАКТИКИ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

*очная форма обучения*

Всего часов, отводимое на освоение профессионального модуля, - 837 час.

Из них:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 750 часов, включая:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 500 часа;

на освоение междисциплинарного курса – 43 час.;

на самостоятельную работу - 207 часов;

на производственную практику (по профилю специальности) ч.4 – 87 часов.

Код компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объём времени на междисциплинарный курс(ы)						Практики	
			Обязательная аудиторная нагрузка				Самостоятельная работа		Учебная	Производственная
			Лекции	Практ.занят./лаборат. работы	Курсовой проект (работа)	Консультации	Всего	В т.ч. курсовой проект (работа)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 1-9 ПК 4.1	МДК.04.01: Градостроительство	264	106	40	30	17	71	20		
ОК 1-9 ПК 4.3, ПК 4.4	МДК.04.02: Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности	270	72	108	-	12	78			
ОК 1-9 ПК 4.2	МДК.04.03: Городское землеустройство	81	36	18	-	7	20			
ОК 1-9 ПК-4.2 ПК-4.4	МДК.04.04: Инженерное обустройство территории и оборудование зданий	135	54	36	-	7	38			
	Производственная практика (по профилю специальности) ч.4	87	-	-	-	15				72
	Всего	837	268	202	30	58	207	20		72

### 4 СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ, ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 4.1 Тематический план освоения профессионального модуля

№	Раздел профессионального модуля, темы междисциплинарных курсов	Виды и содержание учебных занятий	Объём, час.
			Очная форма
	<b>МДК.04.01: Градостроительство</b>		264

1.	Тема 1: Зоны с особыми условиями использования территорий	Лекция: – Признаки зон с особыми условиями использования территорий – Учёт зон с особыми условиями использования территорий – Перечень зон с особыми условиями использования	13
		Практическое занятие	13
		Самостоятельная работа	8
		Консультация	1
2.	Тема 2: Градостроительное зонирование	Лекция: – Понятие градостроительного зонирования – Виды и состав территориальных зон – Градостроительный регламент – Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства – Содержание Правил землепользования и застройки	13
		Практическое занятие: Предложение по размещению территориальных зон	13
		Самостоятельная работа	8
		Консультация индивидуальная и (или) групповая	2
3.	Тема 3: Планировка территории	Лекция: – Назначение и виды документации по планировке территории – Проект планировки территории – Проекты межевания территорий – Градостроительные планы земельных участков	13
		Практическое занятие:	13
		Самостоятельная работа	8
		Консультация индивидуальная и (или) групповая	2
4.	Тема 4: Расселение	Лекция – Понятие расселения, факторы, влияющие на расселение – Уровни расселения – Виды расселения – Элементы городского расселения в России – Форма расселения	13
		Практическое занятие: Классификация населенных пунктов	11
		Самостоятельная работа	10
		Консультация	2
Итого за семестр			129
5.	Тема 5: ТЭП города	Лекция – Понятие ТЭП – Основные ТЭП Жилого района – Баланс территорий отдельных функциональных зон города	13
		Практическое занятие: Анализ эффективности застройки территории жилого квартала	9
		Самостоятельная работа	8
		Консультация	2
6.	Тема 6: Планировочная структура города	Лекция – Система учреждений обслуживания города. Инженерные сети города	13
		Практическое занятие: Планировочные системы и структуры	9
		Самостоятельная работа	8
		Консультация	2

7.	Тема 7: Санитарно-гигиенические требования, предъявляемые к жилой застройке	Лекция – Социально-экономическая роль жилой застройки – Климатическое районирование – Основные требования к размещению жилых зданий	13
		Практическое занятие	9
		Самостоятельная работа	8
		Консультация	3
8.	Тема 8: Архитектурно-пространственная композиция жилой застройки	Лекция: – Значение жилой застройки в формировании архитектурно-художественного облика города – Факторы, влияющие на композицию жилой застройки – Группа жилых домов как первичная ячейка в жилой застройке – Различные приемы объемно-пространственных решений	15
		Практическое занятие	9
		Самостоятельная работа	11
		Консультация	3
Итого за семестр			135
<b>МДК.04.02 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности</b>			270
9.	<b>Тема 1: Градостроительная деятельность</b>	Лекция: Понятие, определение составных частей градостроительной деятельности.	10
		Практическое занятие	15
		Самостоятельная работа	11
		Консультация	1
10.	<b>Тема 2: Понятие информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД)</b>	Лекция: Определение ИСОГД, структура разделов ИСОГД, органы власти, ведущие ИСОГД	10
		Практическое занятие	15
		Самостоятельная работа	11
		Консультация	1
11.	<b>Тема 3: Понятие муниципального образования</b>	Лекция: Виды муниципальных образований, вопросы местного значения	10
		Практическое занятие	15
		Самостоятельная работа	11
		Консультация	2
12.	<b>Тема 4: Внутренние и внешние источники информации</b>	Лекция: Муниципальные унитарные предприятия, государственные информационные системы.	10
		Практическое занятие	15
		Самостоятельная работа	11
		Консультация	2
13.	<b>Тема 5: Процедуры информационных взаимодействий ИСОГД</b>	Лекция: Внутренние взаимодействия ИСОГД с МУП, внешние взаимодействия ИСОГД	10
		Практическое занятие	15
		Самостоятельная работа	11
		Консультация	2
14.	<b>Тема 6: Резервирование земель для государственных и муниципальных нужд</b>	Лекция: Резервирование земель, изъятие земель, в том числе путем выкупа.	11
		Практическое занятие	16
		Самостоятельная работа	11
		Консультация	2

15.	<b>Тема 7: Изученность природных и техногенных условий</b>	Лекция: Природные компоненты, окружающей среды техногенные процессы и объекты.	11
		Практическое занятие	17
		Самостоятельная работа	12
		Консультация	2
Итого за семестр			270
<b>МДК.04.03: Городское землеустройство</b>			81
16.	<b>Тема 1.1 Основные положения землеустройства</b>	Лекция: – Введение. Определение землеустройства, объекты землеустройства. – Обязательность проведения землеустройства, основания проведения землеустройства. – Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере землеустройства – Государственная экспертиза землеустроительных работ. Федеральный государственный надзор в сфере землеустройства – Виды землеустроительных работ	10
		Практическое занятие	1
		Самостоятельная работа	1
		Консультация	1
17.	<b>Тема 1.2. Землеустроительная документация</b>	Лекция: – Виды землеустроительной документации – Землеустроительное дело. Согласование и утверждение землеустроительной документации. – Государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства	3
		Практическое занятие	1
		Самостоятельная работа	1
		Консультация	1
18.	<b>Тема 1.3 Основы землеустроительного проектирования</b>	Лекция	2
		Практическое занятие: Практическая работа № 1: задача - "Проект организации и застройки территории коллективного сада"	6
		Самостоятельная работа	8
		Консультация	1
19.	<b>Тема 2.1 Изучение состояния земель</b>	Лекция: – Виды землеустроительных работ при изучении состояния земель. – Инвентаризация земель	2
		Практическое занятие	1
		Самостоятельная работа	1
		Консультация	1
20.	<b>Тема 2.2 Описание местоположения и установление границ объектов землеустройства на местности</b>	Лекция: – Описание местоположения границ объектов землеустройства Установление на местности границ объектов землеустройства – Подготовка карты (плана) объекта землеустройства	2
		Практическое занятие	1
		Самостоятельная работа	1
		Консультация	1
21.	<b>Тема 3.1 Предоставление земельных участков</b>	Лекция: – Разграничение государственной собственности на землю в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность	8

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Виды образования новых земельных участков. Образование искусственных земельных участков</li> <li>– Порядок предоставления земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности</li> <li>– Особенности предоставления лесных участков.</li> <li>– Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую</li> </ul>	
		Практическое занятие: Практическая работа № 2: «Обоснование потребности местного населения в земельных ресурсах»	7
		Самостоятельная работа	7
		Консультация	1
22.	<b>Тема 3.2 Внутрихозяйственное землеустройство</b>	Лекция: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Выдел земельного участка в счет земельной доли</li> <li>– Особенности формирования земельных участков крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств, садоводческих некоммерческих товариществ</li> <li>– Рекультивация земель.</li> </ul>	9
		Практическое занятие	1
		Самостоятельная работа	1
		Консультация	1
	Итого за семестр		81
	<b>МДК.04.04: Инженерное обустройство территории и оборудование зданий</b>		135
23.	<b>Тема 3.1 Инженерное благоустройство застроенных территорий поселений.</b>	Лекция: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Инженерная подготовка территории, оценка рельефа территории населенных мест.</li> <li>– Сеть улиц и дорог. Построение продольных и поперечных профилей.</li> <li>– Методы вертикальной планировки.</li> <li>– Принципы организации поверхностного стока.</li> <li>– Озеленение городских территорий</li> </ul>	18
		Практическое занятие: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Практическая работа № 1 «составление схемы вертикальной планировки территории методом проектных горизонталей »;</li> <li>– Практическая работа № 2 «Проектирование участка городской улицы «</li> <li>– Практическая работа № 3 «Проектирование наружных сетей водопровода микрорайона»</li> </ul>	12
		Самостоятельная работа	13
		Консультация	3
24.	<b>Тема 3.2 Инженерная инфраструктура городских и сельских поселений</b>	Лекция: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Инженерная инфраструктура городских и сельских поселений. Методы совместной прокладки сетей.</li> <li>– Водоснабжение.</li> <li>– Канализация.</li> <li>– Тепло-газоснабжение населенных мест.</li> <li>– Энергоснабжение.</li> </ul>	18
		Практическое занятие: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Практическая работа №6 «Составление плана наружных сетей водоснабжения и канализации микрорайона»;</li> <li>– Практическая работа № 7 «Составление напорной схемы водоснабжения здания»;</li> <li>– Практическая работа № 8 «Построение продольного и поперечного профиля водоснабжения»;</li> </ul>	12

		– Практическая работа №9 «Составление схемы самотечной сети канализации»; – Практическая работа № 10 «Составление продольного профиля трассы канализации»;	
		Самостоятельная работа	13
		Консультация	2
25.	<b>Тема 3.3 Инженерное оборудование зданий и сооружений</b>	Лекция: – Водоснабжение. – Канализация. – Тепло-газоснабжение. – Энергоснабжение зданий. – Санитарная очистка и вертикальный транспорт зданий.	18
		Практическое занятие: – Практическая работа № 13 «Составление схемы внутреннего водоснабжения здания»; – Практическая работа № 14 «Гидравлический расчет сети»; – Практическая работа № 15 «Составление схемы тепло-снабжения здания»;	12
		Самостоятельная работа	12
		Консультация	2
	Итого за семестр		135
26.	<b>Производственная практика (по профилю специальности) ч.4</b>	Консультации	15
		Выполнение работ <b>Виды работ:</b> Градостроительная оценка территории поселения Работы по ведению и актуализации базы данных кадастровой информации с использованием автоматизированных систем Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости Оформление кадастровой и другой технической документации в соответствии с действующими нормативными документами	72
	<b>ИТОГО</b>		<b>837</b>

## 6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Для выполнения курсовой работы (проекта) *(при наличии)* - *выбрать нужное* кафедрой подготовлены *Методические рекомендации по выполнению курсовой работы (проекта)- выбрать нужное для студентов специальности ПМ.04 Информационное обеспечение градостроительной деятельности.*

### 6.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Землеустроительное проектирование : учебник для высших учебных заведений / Под ред. С. Н. Волкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Колос, 1998. - 632 с.	7
2	Сулин М.А. Основы земельных отношений и землеустройства [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.А. Сулин, Д.А. Шишов. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Проспект Науки, 2015. — 320 с. — 978-5-906109-24-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/80065.html">http://www.iprbookshop.ru/80065.html</a>	Эл. ресурс



3	Федоров В.В. Планировка и застройка населенных мест, учебное пособие. – М.: ИН-ФРА – М, 2010.	10
4	Варламов А.А. Земельный кадастр. В 6 Т, Т 2. Управление земельными ресурсами, учебник – М.: КолосС, 2004.	30

## 6.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 02.08.2019) [Электронный ресурс]: Режим доступа <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/</a>	Эл. ресурс
2	Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 02.08.2019) [Электронный ресурс]: Режим доступа <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/</a>	Эл. ресурс

## 6.3 Справочно-библиографические и периодические издания

1. Безопасность жизнедеятельности
2. Вопросы экономики
3. Геодезия и картография
4. Геоинформатика
5. Горный журнал
6. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель
7. Известия вузов. Горный журнал
8. Известия Уральского государственного горного университета
9. Российский экономический журнал
10. Университетская книга

### Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО очной формы обучения составляет 207 часов.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость СРО, час.
1	Повторение материала лекций	67
2	Самостоятельное изучение тем курса	70
3	Ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля)	10
4	Подготовка к практическим занятиям	40
5	Подготовка и написание курсовой работы (проекта)	20
	Итого:	207

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, защита курсовой работы (проекта), зачёт.

## **7 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ**

1. Открытый интернет университет информационных технологий [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.intuit.ru>.
2. Правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
3. Портал Росеестра [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://rosreestr.ru>
4. Сайт Министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>.
5. Вестник оценщика [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.appraiser.ru>.
6. Портал кадастровых инженеров [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://cadural.ru>.

## **8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Алгоритм работы студентов для качественного освоения профессионального модуля включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы профессионального модуля.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (лабораторным), занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

## **9 ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Standard 2013
3. Microsoft SQL Server Standard 2014
4. Microsoft Windows Server 2012 Standard R2,
5. Microsoft SQL Server Standard 2014
6. Microsoft Windows 8.1 Professional

## **12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов: Информационное обеспечение градостроительной деятельности.

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	О Т М е Т к а з а э к з а м е н / з а ч ё т е с о ц е н к о й
-------------------	---

	О т л и ч н о	З а ч т е н о
	Х о р о ш о	
	У д о в л е т в о р и т е л ь н о	
	Н е у д о в л е т в о р и т е л ь н о	Н е з а ч т е н о

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

– Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

– Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

– Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Одобрено на заседании кафедры геодезии и кадастров. Протокол от «24» июня 2021 №10  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ *подпись*  


Акулова Е.А.

*И.О. Фамилия*



Автор: Борисова Ю.С.

## **Аннотация рабочей программы профессионального модуля *Выполнение работ по профессии рабочего: замерщик***

**Трудоемкость профессионального модуля:** 334 часа.

**Цель профессионального модуля:** освоение основного вида деятельности и соответствующих ему профессиональных компетенций.

**Компетенции, формируемые в процессе освоения профессионального модуля:**  
*общие*

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
- работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. (ОК 7);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9);

*профессиональные*

- выполнять топографические съемки различных масштабов (ПК 1.1);
- выполнять графические работы по составлению картографических материалов (ПК 1.2);
- выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков (ПК 1.3);
- выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости (ПК 1.4);
- применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, кадастровых планов (ПК 2.1);
- применять программные средства и комплексы при ведении кадастров (ПК 2.2);
- проводить оценку технического состояния зданий (ПК 3.1);
- проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости (ПК 3.2);
- выполнять градостроительную оценку территории поселения (ПК 4.1);
- вести процесс учета земельных участков и иных объектов недвижимости (ПК 4.2);
- вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности (ПК 4.3);
- оформлять кадастровую и другую техническую документацию в соответствии с действующими нормативными документами (ПК 4.4).



## **Результат освоения профессионального модуля:**

*Иметь практический опыт:*

- работы с основными современными геодезическими приборами; создания опорной планово-высотной сети для топографической съемки и межевания земель;
- выполнения крупномасштабной съемки территорий поселения;
- обработки полевых измерений и составления топографического плана;
- привязки межевых знаков и составления кадастрового плана;
- полевого дешифрирования аэрофотоснимков;
- оформления материалов полевых работ в бригаде.

*Уметь:*

- вести полевые журналы, осуществлять постраничный контроль всего написанного;
- определять средние значения измеренных им величин;
- выносить высотные рабочие отметки (или высотный горизонт) из одной в другую зоны строительно-монтажной площадки.
- выполняться топографо-геодезические и маркшейдерские измерения;
- подготавливать приборы к работе, все необходимые для работы приспособления и инструменты содержать в надлежащем порядке.

*Знать:*

- общие понятия о топографо-геодезических и маркшейдерских работах;
- правила выбора характерных точек рельефа и контуров местности;
- правила пользования измерительными инструментами, устройство станков, блоков, штативов;
- назначение, правила использования, транспортировки, хранения и упаковки топографо-геодезических и маркшейдерских приборов, инструментов и оборудования;
- порядок расчистки трассы для визирок, установки вех и реек;
- правила закрепления временных реперов и пикетов.

## **1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Целью освоения профессионального модуля является освоение основного вида деятельности и соответствующих ему профессиональных компетенций.

## **2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах**, в том числе следующими компетенциями:

*общими*

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
- работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. (ОК 7);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9);

*профессиональными*

- выполнять топографические съемки различных масштабов (ПК 1.1);
- выполнять графические работы по составлению картографических материалов (ПК 1.2);
- выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков (ПК 1.3);
- выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости (ПК 1.4);
- применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, кадастровых планов (ПК 2.1);
- применять программные средства и комплексы при ведении кадастров (ПК 2.2);
- проводить оценку технического состояния зданий (ПК 3.1);
- проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости (ПК 3.2);
- выполнять градостроительную оценку территории поселения (ПК 4.1);
- вести процесс учета земельных участков и иных объектов недвижимости (ПК 4.2);
- вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности (ПК 4.3);
- оформлять кадастровую и другую техническую документацию в соответствии с действующими нормативными документами (ПК 4.4).

В рамках программы профессионального модуля обучающимися осваиваются умения и знания, формируется практический опыт.

### **3 ОБЪЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЕ КУРСЫ, ПРАКТИКИ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

*очная форма обучения*

Всего часов, отводимое на освоение профессионального модуля, - 334 час.

Из них:

аудиторной учебной работы обучающегося - 72 час.;

на самостоятельную работу - 31 час.;

на учебную и производственную практику – 226 час., в том числе в форме практической подготовки – 226 час.

Код формируемых компетенций и	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объём времени на междисциплинарный курс(ы)						Практики	
			Обязательная аудиторная нагрузка				Самостоятельная работа		Учебная	Производная
			Лекции	Практ.занят.	Курсовой	Консультации	Все го	В т.ч. курсовой		



		Консультация индивидуальная и (или) групповая	2
3	Тема 3: Выполнение камеральных геодезических работ <i>Формируемые компетенции:</i> ОК 1-9; ПК 1.1-1.4	Лекция	8
		Методики и программное обеспечение уравнивания геодезических и нивелирных сетей	
		Использование программного обеспечения для создания в электронном виде инженерных топографических планов и моделей местности для информационных систем обеспечения градостроительной деятельности геодезической информацией	
		Практическое занятие	42
		Выполнение практической работы №1 «Проектирование в CREDO Топограф», №3 «Вычисление объемов CREDO Объемы»	
		Самостоятельная работа	21
		Консультация индивидуальная и (или) групповая	3
	Итого		108
	<b>Учебная практика 1 ч.2</b>	Выполнение работ	144
		<b>Виды работ:</b> Рекогносцировка и закрепление на местности пунктов съёмочного обоснования. Подготовка геодезических приборов. Поверки геодезических приборов. Инструктаж по технике безопасности при производстве полевых и камеральных геодезических работ. Создание планово-высотного съёмочного обоснования. Привязка пунктов съёмочного обоснования к пунктам опорной геодезической сети (местной сети). Выполнение измерений в съёмочном геодезическом обосновании. Вычисление координат и высот пунктов съёмочного обоснования по результатам полевых измерений. Оценка точности измерений. Выводы о качестве выполненных измерений. Тахеометрическая съёмка. Съёмка ситуации местности. Съёмка рельефа. Съёмка подробностей различными методами: полярным, обмеров, засечек и др. Обработка журнала полевых измерений, вычисление отметок пикетных точек. Полевой контроль. Подготовка планшета. Вычерчивание координатной сетки. Нанесение точек съёмочного обоснования по координатам. Контроль графических работ. Нанесение пикетных точек полярным и другими методами. Отрисовка ситуации местности условными знаками. Отображение рельефа местности горизонталями. Зарамочное оформление топографического плана. Подготовка акта полевого контроля по результатам съёмки. Подготовка технического отчета по результатам крупномасштабной съёмки.	
		В т.ч. в форме практической подготовки	144
	<b>Производственная практика (по профилю специальности) ч.5</b>	Консультации	10
		Выполнение работ	72
		<b>Виды работ:</b> Выполнение измерений по созданию геодезического обоснования кадастровых съёмок геодезическими и спутниковыми методами, привязке съёмочных и межевых сетей к пунктам ГГС и сети сгущения различными методами и по разным схемам привязки. Выполнение топографической съёмки застроенной территории электронными тахеометрами и с помощью приёмников спутниковых сигналов.	

		Обработка результатов топографо-геодезические измерений и построение планов застроенных территорий в электронном виде.	
		В т.ч. в форме практической подготовки	72
	<b>ИТОГО</b>		<b>334</b>

## **5 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

Для организации самостоятельной работы обучающихся по освоению профессионального модуля кафедрой подготовлены *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.*

### **Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)**

Суммарный объем часов на СРО очной формы обучения составляет **31** часов.

№ п/п	Виды самостоятельной работы  Формулируете самостоятельно	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	0,4 x 18 = 7,2	7
2	Подготовка к практическим занятиям	1 занятие	1,0-8,0	0,9 x 27 = 24,3	24
	Итого:				31

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии.

## **6 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

Оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль результатов деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля осуществляется на занятиях; при выполнении самостоятельных работ; при выполнении работ на практике(ах).

*Формы и методы текущего контроля:* экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий; экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной и производственной практикам.

Оценочные средства:

Междисциплинарный курс «Выполнение работ по профессии рабочего: замерщик»: практическая работа.

Учебная практика 1ч.1: печатный отчет о результатах геодезических работ.

Производственная практика (по профилю специализации) ч.1: печатный отчет о ходе выполнения практики.

Для осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся используется комплект оценочных средств.

*Промежуточная аттестация*

по междисциплинарному курсу «Выполнение работ по профессии рабочего: замерщик» – зачет;

по учебной и производственной практикам – зачёт.

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по профессиональному модулю.

При реализации междисциплинарных курсов и практик профессионального модуля используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и практикам представлены в комплекте оценочных средств по модулю.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по междисциплинарным курсам в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по практикам в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

50-100 баллов – оценка «зачтено»;

0-49 баллов – оценка «не зачтено».

По итогам освоения профессионального модуля проводится квалификационный экзамен.

## **7 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **7.1 Основная литература**

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Геодезия : курс лекций / В. Л. Клепко, И. В. Назаров ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ, 2017. - 149 с.	69
2	Браверман Б.А. Программное обеспечение геодезии, фотограмметрии, кадастра, инженерных изысканий : учебное пособие / Браверман Б.А.. — Москва : Инфра-Инженерия, 2018. — 244 с. — ISBN 978-5-9729-0224-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/78231.html">https://www.iprbookshop.ru/78231.html</a> (дата обращения: 19.01.2022).	Эл. ресурс
3	Левитская Т.И. Геодезия : учебное пособие для СПО / Левитская Т.И.. — Саратов : Профобразование, 2021. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-1127-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:	Эл. ресурс

## 7.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Геодезия [Текст] : руководство по выполнению лабораторных работ для студентов укрупненной группировки направлений / Г. П. Козина ; Уральский государственный горный университет. - 5-е изд., стер. - Екатеринбург : УГГУ, 2016. - 40 с. .	40
2	Кузнецов О.Ф. Основы геодезии и топография местности [Электрон-ный ресурс] : учебное пособие / О.Ф. Кузнецов. — М. : Инфра-Инженерия, 2017. — 286 с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/68998.html">http://www.iprbookshop.ru/68998.html</a>	Эл. ресурс

## 7.3 Справочно-библиографические и периодические издания

Журнал «Геодезия и картография»

Журнал Известия вузов «Геодезия и аэрофотосъемка» 9

Журнал «ГЕОПРОФИ»

## 8 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

*Информационные справочные системы:*

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

*Базы данных:*

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

## 9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Алгоритм работы обучающихся для качественного освоения профессионального модуля включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы профессионального модуля, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к обучающемуся со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (лабораторным), занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

## 10 ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Для успешного освоения профессионального модуля студент использует:

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010
3. Комплекс Credo для ВУЗов

## 11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

- Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов;
- лаборатории геодезии и прикладной фотограмметрии;
  - учебного геодезического полигона.

## **12 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение профессионального модуля для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации модуля используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по модулю (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации профессионального модуля конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по профессиональному модулю устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учё-



том индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение профессионального модуля и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практик для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Способы проведения практики для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому комплексу С.А. Упоров

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**III. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки

**21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности**

год набора: 2022

Автор: Головина Е.М. – ст.преподаватель каф. геодезии и кадастров

Одобрена на заседании кафедры  
Геодезии и кадастров  
*(название кафедры)*  
Зав. кафедрой *(подпись)*  
Акулова Е.А.  
*(Фамилия И.О.)*  
Протокол № 1-2021/2022 от 20.09.2021  
*(Дата)*

Рассмотрена методической комиссией  
Горно-технологического факультета  
*(название факультета)*  
Председатель *(подпись)*  
Колчина Н.В.  
*(Фамилия И.О.)*  
Протокол № 2 от 08.10.2021  
*(Дата)*

Екатеринбург

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа производственной (преддипломной) практики (далее – производственная практика) является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Настоящая программа устанавливает цели и задачи производственной практики, требования к организации, учебно-методическому и материально-техническому обеспечению, обязанности обучающихся и лиц, участвующих в проведении и организации производственной практики. Программа адресована студентам, обучающимся, сторонним организациям (учреждениям), преподавателям и другим лицам, обеспечивающим проведение практики.

Производственная практика направлена на углубление и расширение теоретических знаний, их дальнейшую систематизацию и обобщение, дальнейшее формирование практического опыта по основным видам профессиональной деятельности.

## **2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Цель производственной практики - освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

В соответствии с поставленной целью в процессе прохождения производственной практики перед студентами ставятся следующие задачи:

- создать условия для овладения универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;

- дать качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественно-научные знания, востребованные обществом;

- подготовить техника к успешной работе в сфере жилищно-коммунального хозяйства и строительства на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров;

сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения

## **3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности:

понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9);

*профессиональных:*

- ПК 1.1. Выполнять топографические съемки различных масштабов.
- ПК 1.2. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.
- ПК 1.3. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
- ПК 1.4. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.
- ПК 2.1. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, кадастровых планов.
- ПК 2.2. Применять программные средства и комплексы при ведении кадастров.
- ПК 3.1. Проводить оценку технического состояния зданий.
- ПК 3.2. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.
- ПК 4.1. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.
- ПК 4.2. Вести процесс учета земельных участков и иных объектов недвижимости.
- ПК 4.3. Вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности.
- ПК 4.4. Оформлять кадастровую и другую техническую документацию в соответствии с действующими нормативными документами.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

Компетенции	Результат практики	
ОК-1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес - ОК-2 организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество - ОК-3 принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; - ОК-4 -осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профес-	Иметь практический опыт:	Организации собственной деятельности, осуществлять поиск и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	Уметь:	работать в коллективе, самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
	Знать:	типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

<p>сионального и личностного развития;</p> <p>ОК- 5 использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>- ОК-6 -работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p> <p>- ОК-7 - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;</p> <p>- ОК-8 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</p> <p>- ОК- 9 ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;</p>		
<p>ПК 1.1. Выполнять топографические съемки различных масштабов.</p> <p>ПК 1.2. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.</p> <p>ПК 1.3. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.</p> <p>ПК 1.4. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <p>Уметь:</p> <p>Знать:</p>	<p>создания опорной планово-высотной сети для топографической съемки и межевания земель;</p> <p>выполнения крупномасштабной съемки территорий поселения; обработки полевых измерений и составления топографического плана;</p> <p>привязки межевых знаков и составления кадастрового плана; полевого дешифрирования аэрофотоснимков;</p> <p>оформления материалов полевых работ;</p> <p>использовать современные геодезические приборы для измерений; выполнять математическую обработку полевых измерений; составлять и оформлять топографический план по материалам полевых работ;</p> <p>выполнять привязку межевых знаков и подготавливать отчетную документацию о межевании земельного участка;</p> <p>подготавливать разбивочный чертеж и выносить в натуру границы земельного участка;</p> <p>определять площадь контура, применяя соответствующий исходным данным метод;</p> <p>дешифрировать аэрокосмические снимки и определять характеристики объектов по материалам аэросъемки</p> <p>основные геодезические термины и понятия;</p> <p>устройство, условия поверок современных геодезических приборов и приемы работы с ними;</p> <p>технологии проложения теодолитных и нивелирных ходов, методику и способы съемки контуров и рельефа;</p> <p>технологии выполнения комплекса работ по созданию крупномасштабных планов территорий поселений;</p> <p>содержание комплекса работ по межеванию земель;</p> <p>способы изготовления фотосхем и характеристик различных объектов по материалам аэросъемки;</p> <p>методы и способы привязки и дешифрирования аэроснимков</p>

<p>ПК 2.1. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, кадастровых планов.</p> <p>ПК 2.2. Применять программные средства и комплексы при ведении кадастров.</p>	Иметь практический опыт:	<p>цифрования и визуализации графической информации;</p> <p>подготовки и вывода на печать планово-картографического материала в заданном масштабе;</p> <p>работы с информационными объектами баз данных;</p>
	Уметь:	<p>строить цифровую модель контуров и рельефа;</p> <p>осуществлять ввод, обработку, поиск и вывод необходимой информации;</p> <p>с помощью векторных графических редакторов вычерчивать условные топографические знаки;</p> <p>работать в векторном графическом редакторе с цветовой палитрой;</p> <p>вести процесс формирования и учета объекта недвижимости при помощи автоматизированных систем ведения кадастра;</p>
	Знать:	<p>основные программные ГИС-пакеты: структуру и особенности функционирования;</p> <p>основные правила и приемы работы с геоинформационной системой;</p> <p>приемы и методы обработки геодезической информации;</p>
<p>ПК 3.1. Проводить оценку технического состояния зданий.</p> <p>ПК 3.2. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.</p>	Иметь практический опыт	<p>сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);</p> <p>проведения натурных обследований конструкций;</p> <p>проведения обмерных работ с использованием оптимальных приемов их выполнения;</p> <p>формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;</p>
	Уметь:	<p>составлять проект выполнения обмерных работ;</p> <p>выполнять комплекс обмерных работ;</p> <p>оценивать техническое состояние конструкций;</p> <p>формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;</p> <p>проводить паспортизацию объекта недвижимости;</p> <p>проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;</p> <p>составлять кадастровый (технический) паспорт на объект недвижимости (домовладение);</p> <p>определять и описывать по исполнительной документации или по натурным обследованиям:</p> <p>виды, элементы и параметры благоустройства улиц, территорий кварталов; виды и элементы инженерного оборудования территории поселения и оценить степень инженерного обеспечения здания;</p>
	Знать:	<p>состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;</p> <p>технологии проведения обмеров зданий;</p> <p>технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;</p> <p>технологии проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;</p> <p>состав отчетной документации по комплексу выполненных работ</p> <p>нормативную базу и требования к инженерному благоустройству и инженерному оборудованию застроенных территорий поселений;</p> <p>виды и элементы инженерного благоустройства;</p> <p>виды оборудования и элементы инженерных сетей;</p> <p>условные обозначения инженерных сетей, улиц, дорог на генпланах;</p> <p>принципы создания и ведения информационной системы по инженерной инфраструктуре поселений;</p>
<p>ПК 4.1. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.</p> <p>ПК 4.2. Вести процесс учета земельных участков и иных объектов недвижимости.</p>	Иметь практический опыт:	<p>сбора и подготовки материалов, необходимых для составления заключения о градостроительной ценности территории района поселения;</p> <p>подготовки и внесения сведений в государственный кадастр недвижимости, информационные системы обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с действующими нормативными документами и предоставления их заинтересованным лицам;</p>

<p>ПК 4.3. Вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности.</p> <p>ПК 4.4. Оформлять кадастровую и другую техническую документацию в соответствии с действующими нормативными документами.</p>		<p>выполнения расчетов по определению стоимости объекта недвижимости;</p> <p>расчета кадастровой стоимости, арендной платы и земельного налога по земельному участку;</p>
	Уметь:	<p>определять по генплану тип застройки и вид территориальной зоны;</p> <p>подготавливать справочные материалы, необходимые для выполнения оценки экологического состояния городской среды;</p> <p>подготавливать справочные материалы и заключение о градостроительной ценности территории на основе имеющейся градостроительной документации;</p> <p>вести учет земельных участков и иных объектов недвижимости;</p> <p>осуществлять подготовку документов, необходимых для регистрации прав на недвижимое имущество;</p> <p>проводить инвентаризацию имеющихся сведений об объектах градостроительной деятельности на части территории поселения;</p> <p>предоставлять сведения, содержащиеся в государственном кадастре недвижимости и информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, в том числе путем обеспечения доступа к информационным системам через информационные сети;</p> <p>выполнять мероприятия по защите информации;</p> <p>подготавливать информацию, необходимую для оценки стоимости объекта недвижимости;</p> <p>выполнять расчет по определению стоимости объекта недвижимости;</p> <p>составлять отчет стандартной формы по оценке стоимости объекта недвижимости;</p> <p>проводить кадастровую оценку земель небольшого поселения;</p> <p>рассчитывать кадастровую стоимость, арендную плату и земельный налог по земельному участку;</p> <p>составлять структурную схему организации, подразделения, выполняющих определенные виды и объемы работ;</p> <p>составлять технологическую схему выполнения работ с учетом конкретных условий;</p> <p>рассчитать сметную стоимость по единым нормам выработки;</p> <p>составлять календарный график выполнения работ и первичные документы учета и отчетности;</p>
	Знать:	<p>принципы градостроительного зонирования, виды территориальных зон и виды градостроительной документации;</p> <p>принципы оценки экологического состояния городской среды;</p> <p>градостроительные факторы, определяющие градостроительную ценность территории;</p> <p>методику градостроительной оценки территории поселения (муниципального образования);</p> <p>принципы ведения государственного кадастра недвижимости и информационных систем обеспечения градостроительной деятельности;</p> <p>правила кадастрового деления и правила присвоения кадастровых номеров земельным участкам и иным объектам недвижимости;</p> <p>состав сведений государственного кадастра недвижимости и информационных систем обеспечения градостроительной деятельности об объектах недвижимости и объектах градостроительной деятельности на уровне муниципального образования;</p> <p>состав необходимых для кадастрового учета документов и порядок кадастрового учета на основе современных информационных систем и технологий;</p> <p>порядок внесения данных в реестры объектов недвижимости и информационные системы градостроительной деятельности;</p> <p>порядок внесения изменений в сведения государственного кадастра недвижимости и информационных систем обеспечения градостроительной деятельности;</p> <p>порядок предоставления, по запросам заинтересованных лиц, сведений государственного кадастра недвижимости и информационных</p>

		систем обеспечения градостроительной деятельности, в том числе путем обеспечения доступа к информационным ресурсам через информационные сети, Интернет; порядок информационного взаимодействия при ведении кадастров и защиты информации; основы формирования объектов недвижимости;
--	--	--

#### 4 ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 396 часов, 11 недель.

В том числе:

по профессиональному модулю **ПМ.01 Топографо-геодезические работы по созданию геодезической и картографической основ кадастров** 72 час., 2 недели

по профессиональному модулю **ПМ.02 Составление картографических материалов и ведение кадастров с применением аппаратно-программных средств и комплексов** 72 час., 2 недели

по профессиональному модулю **ПМ.03 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости** 108 час., 3 недели

по профессиональному модулю **ПМ.04 Информационное обеспечение градостроительной деятельности** 72 час., 2 недели

по профессиональному модулю **ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочего: замерщик** 72 час., 2 недели

Производственная практика проводится концентрированно

Производственная практика по каждому профессиональному модулю завершается зачетом

Шифр и наименование профессиональных модулей	Виды учебной работы	Объём часов	
		всего	в т.ч. консультации
ПМ.01 Топографо-геодезические работы по созданию геодезической и картографической основ кадастров	Производственная практика ПП.01.01	72	5
ПМ.03 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	Производственная практика ПП. 02.01	72	10
ПМ.02 Составление картографических материалов и ведение кадастров с применением аппаратно-программных средств и комплексов	Производственная практика ПП. 03.01	108	10
ПМ.04 Информационное обеспечение градостроительной деятельности	Производственная практика ПП. 04.01	72	15
ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочего: замерщик	Производственная практика ПП. 05.01	72	10



## 5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	№ недели	Разделы (этапы) практики и содержание, место прохождения практики	Трудоемкость (в часах) - учебная работа/ самостоятельная работа		Формы контроля
			учебная	СР	
		<i>Подготовительный (организационный) этап</i>			
1		Организационное собрание, сбор и изучение рекомендуемой литературы, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от кафедры	4		собеседование
2		Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности	2		заполнение соответствующего раздела плана-графика практики
		<i>Основной этап</i>			
3		<b>Сбор сведений, характеристика основного вида деятельности предприятия.</b>			Собеседование, подбор материала, отметка в путевке-удостоверении руководителем практики от предприятия
3.1		Состав и объем полевых и камеральных работ.	20		
3.2		Сбор и обобщение типов бланков, журналов, таблиц, которые используются в работе предприятия	15		
3.3		Непосредственное участие в производственной деятельности предприятия	190		
4		<b>Анализ производственной деятельности студента</b>			
4.1		Подготовка выходного производственного материала	25		
4.2		Анализ производственной деятельности и результатов проведенных работ	10		
		<i>Итоговый (заключительный) этап</i>			
5		Обработка полученных результатов, материалов и подготовка отчета по практике	130		
		Защита отчета			Защита отчета по итогам прохождения практики
		<b>Итого</b>	<b>396</b>		<b>Зачет</b>

При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Обучающийся выполняет в соответствии с целями, задачами и заданием руководителя практики работы по месту прохождения практики, фиксирует все виды выполняемой работы в дневнике прохождения практики, собирает материал для выполнения ВКР.

Конкретное содержание практики зависит от места её прохождения.

## 6. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И ЕЁ ОРГАНИЗАЦИЯ

Производственная практика проводится на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация), и университетом.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать базу практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Перед началом практики для студентов проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи, содержание, сроки практики, порядок её прохождения, формулируются задания практики, разъясняются формы, виды отчётности, порядок заполнения бланков отчетности, требования к оформлению отчётных документов, порядок защиты отчёта по практике, даются иные рекомендации по прохождению практики.

Перед прохождением практики студент должен изучить программу практики, при необходимости подготовить: ксерокопии своих свидетельств о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), пенсионного страхования; получить при необходимости медицинскую справку по форме, требуемой организацией-базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены; подготовить фотографии (формат по требованию организации-базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков в организации.

Студенты получают программу практики, направление на практику и иную необходимую для прохождения практики документацию.

По прибытии на практику производится согласование конкретного структурного подразделения, где будет проходить практика (при необходимости), проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности;

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от организации и от университета.

Руководители производственной практики от университета принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ, контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, проводят индивидуальные и групповые консультации в ходе практики, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий практики, оценивает результаты практики.

Руководители практики от организаций (наставники) знакомят обучающихся с порядком прохождения производственной практики, проводят инструктаж со студентами по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, помогают обучающимся овладевать профессиональными навыками.

При прохождении практики *обучающиеся обязаны:*

своевременно прибыть на место прохождения практики, иметь при себе все необходимые документы;

соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка организации – места прохождения практики;

соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности;

выполнять задания, предусмотренные программой практики, вести дневник практики с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета;

получить по месту проведения практики характеристику, отзыв о проделанной работе, подписанный надлежащим лицом;

в установленный срок отчитаться о прохождении практики руководителю практики от университета, подготовить и сдать отчет и другие документы практики.

При возникновении затруднений в процессе практики студент может обратиться к руководителю практики от университета либо от организации-базы практики и получить необходимые разъяснения.

## 7 ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

	<i>Содержание задания</i>
Исполнительная документация. Виды натурных обследований и методика их проведения	Определять и описывать по исполнительной документации или по натурным обследованиям: виды, элементы и параметры благоустройства улиц, территорий кварталов.
состав сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности	Применять состав сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности об объектах недвижимости и объектах градостроительной деятельности на уровне муниципального образования
Данные для кадастрового учета и порядок кадастрового учета	Составлять необходимые данные для кадастрового учета и порядок кадастрового учета на основе современных информационных систем и технологий
Работа в компьютерных программах по внесению общих основных данных в базы данных	Знать состав и содержание компьютерных программ информационных систем в зависимости от целей проводимых работ
Порядок предоставления сведений информационных систем градостроительной деятельности по запросам	Организовать порядок предоставления сведений информационных систем градостроительной деятельности по запросам заинтересованных лиц.

## 8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

По результатам производственной практики студент представляет набор документов: направление на практику (при наличии) (приложение 1); задание на практику (приложение 2); дневник практики (приложение 3); характеристику с места практики (приложение 4); аттестационный лист (приложение 5); отчет обучающегося.

Дневник практики содержит следующую информацию: период прохождения практики, место практики, краткое содержание выполненных работ, замечания и подписи руководителя практики от университета и руководителя практики от организации. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

*Характеристика с места практики* должна обязательно содержать Ф.И.О. студента полностью, указание на отношение студента к работе, наличие или отсутствие жалоб на студента, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств, степень сформированности компетенций, др.

*Отчет по практике* вместе с документами служит основанием для оценки результатов производственной практики.

Содержание отчета должно соответствовать программе практики, в нем обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий. Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность.

Отчет по производственной практике имеет следующую структуру: титульный лист (приложение 6), содержание (приложение 7), введение, основная часть, заключение, приложения.

*Титульный лист* отчета содержит: указание места прохождения практики, данные о руководителе практики от университета и от организации, др. информацию.

*Содержание* отчета о прохождении производственной практики помещают после титульного листа. В содержании отчета указывают: перечень разделов, номера страниц, с которых начинается каждый из них.

*Во введении* следует отразить: место и сроки практики; её цели и задачи; выполненные работы.

Введение не должно превышать 1 страницы компьютерного набора.

*Основная часть* отчета содержит два раздела.

*Первый раздел* «Краткая характеристика организации» представляет собой характеристику места практики по следующей схеме: описание организации – наименование и адрес организации, структура, управление, вид (профиль) деятельности; описание подразделения, где проходила производственная практика – название, функции, задачи подразделения, полномочия, должностные обязанности работников (кратко).

*Второй раздел* отчета о прохождении производственной практики «Характеристика работ, выполняемых на практике» носит практический характер.

В нем должны быть указаны виды работ, осуществляемые на месте практики в соответствии с заданием и программой практики; описывается последовательность выполнения обучающимся работ по практике в соответствии с нормативной документацией (инструкции, положения, регламент организации); описывается используемое оборудование и инструмент, применяемый при выполнении работ по практике (при необходимости можно привести основные технические данные используемого оборудования, представленные в виде таблиц); приводится описание результатов работы по практике; приложить фотографии процесса и/или результатов работы; могут быть приведены иллюстрации, образцы документов и т.д.

Для повышения эффективности прохождения практики в отчете рекомендуется зафиксировать:

затруднения, которые встретились при прохождении практики;

трудности, которые было необходимо преодолеть (что не получалось, почему, какие были предложены для решения проблем?).

Объем основной части не должен превышать 4-5 страниц.

В *заключении* студент дать характеристику практики (как проходила практика, указать умения и опыт практической деятельности (компетенции), которые он приобрел в ходе практики), сделать вывод о ее значении для подготовки специалиста.

Заключение должно быть по объему не более 1-2 стр.

Объем отчета не должен превышать 7-8 страниц, набранных на компьютере.

Готовый отчет направляется на проверку руководителю практики от университета, который готовит отзыв об отчёте о прохождении практики (приложение 8).

К защите допускаются студенты, предоставившие руководителю практики от университета полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

По итогам практики проводится защита отчёта.

Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета. К защите могут привлекаться руководители организаций - баз проведения практики и непосредственные руководители практики от принимающих организаций.

Форма защиты отчётов по практике - собеседование. Студент кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы принимающих отчет (проводящих защиту).

## 9 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе групповых или индивидуальных консультаций, выполнения обучающимися установленных видов работ по практике.

*Текущий контроль* и оценка результатов производственной практики осуществляется в процессе проведения практики путём наблюдения за выполнением работ на практике, проверки хода выполнения работ обучающимся, экспертной оценки деятельности обучающегося, собеседования и подтверждения выполнения части работ.

*Промежуточная аттестация* по производственной практике проводится в форме зачёта.

*Оценочные средства*, используемые для промежуточной аттестации: отчёт по практике, характеристика с места практики.

При оценке практики используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по практике представлены в фонде/комплекте оценочных средств по производственной практике.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

50-100 баллов – оценка «зачтено»;

0-49 баллов – оценка «не зачтено».

Для осуществления промежуточной аттестации по производственной практике используется Фонд/комплект оценочных средств по производственной практике.

## 10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

В качестве учебно-методического обеспечения для обучающихся в период прохождения ими производственной практики выступает программа производственной практики

## 11 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 11.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
	Основы градостроительства : учебное пособие / под ред. А. Г. Лазарева. - Ростов н/Д : Феникс, 2004. - 416 с. - (Высшее профессиональное образование).	2
	Основы градостроительства и планировки населенных мест [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.С. Ковалев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015.— 364 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/72723.html">http://www.iprbookshop.ru/72723.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	эл. ресурс
	Градостроительство и территориальное планирование в новой России. Часть 1 [Электронный ресурс]: сборник статей НПИ «ЭНКО»/ П.М. Горбач [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Зодчий, 2016.— 304 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/60758.html">http://www.iprbookshop.ru/60758.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	эл. ресурс
	Гиршберг М.А. Геодезия: Учебник.- изд.стер. – М.: ИНФРА – М, 2014. – 384	5

	с. – (Высшее образование: Бакалавриат).	
	Поклад Г.Г. Геодезия: Учебное пособие для вузов/ Г.Г. Поклад, С.П. Гриднев; Воронежский государственный аграрный университет им. К.Д. Глинки – 2-е изд. – М.: Академический проспект, 2008.- 591с.	Эл. ресурс
	Практикум по геодезии [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Г.Г. Поклад [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2015.— 488 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/36497">http://www.iprbookshop.ru/36497</a> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	22
	Бабкин В.Ф. Инженерные сети [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Ф. Бабкин, В.Н. Яценко, В.Ю. Хузин. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 96 с. — 978-5-89040-428-2. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/22658.html">http://www.iprbookshop.ru/22658.html</a>	Эл. ресурс
	Землеустроительное проектирование : учебник для высших учебных заведений / Под ред. С. Н. Волкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Колос, 1998. - 632 с.	8
	Землеустройство : [сборник нормативных документов] / Сибирская угольная энергетическая компания ; пред. ред. коллегии В. Б. Артемьев. - Москва: Горное дело, 2016. - 928 с.	9
	Сулин М.А. Основы земельных отношений и землеустройства [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.А. Сулин, Д.А. Шишов. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Проспект Науки, 2015. — 320 с. — 978-5-906109-24-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/80065.html">http://www.iprbookshop.ru/80065.html</a>	Эл. ресурс
	Пылаева А.В. Основы кадастровой оценки недвижимости [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А.В. Пылаева. — Электрон. текстовые данные. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 141 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/30817.html">http://www.iprbookshop.ru/30817.html</a>	Электр.ресурс
	Пылаева А.В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Пылаева. — Электрон. текстовые данные. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 175 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/54944.html">http://www.iprbookshop.ru/54944.html</a>	Электр.ресурс
	Липски С.А. Правовое регулирование проведения государственной кадастровой оценки [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Липски. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — 978-5-4486-0191-0. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71575.html">http://www.iprbookshop.ru/71575.html</a>	Электр.ресурс
	Неумывакин Ю.К. Земельно-кадастровые геодезические работы: Учебник / Ю.К. Неумывакин, А.В. Перский.— М.: КолосС, 2008.- 184 с.	Электр.ресурс
	Инженерная геодезия [Электронный ресурс]: учебник/ М.Г. Мустафин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский горный университет, 2016.— 337 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71694.html">http://www.iprbookshop.ru/71694.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	Электр.ресурс
	Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.А. Шевченко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017.— 199 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/76053.html">http://www.iprbookshop.ru/76053.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	Электр.ресурс
	Государственное регулирование земельных отношений. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.С. Викин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016.— 251 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/72658.html">http://www.iprbookshop.ru/72658.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
	Государственное регулирование земельных отношений. Часть 2 [Электронный	Эл. ресурс

	ресурс]: учебное пособие/ С.С. Викин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016.— 176 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/72659.html">http://www.iprbookshop.ru/72659.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	
	Затолокина Н.М. Основы землеустройства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.М. Затолокина. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2014. — 140 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/57278.html">http://www.iprbookshop.ru/57278.html</a>	Эл. ресурс

## 11.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Самойлов А.Г. Государственный технический учет и паспортизация объектов градостроительной деятельности (недвижимости). Практическое пособие. – М.: ЭКСМО – с. 128.	Эл. ресурс
	Пивоварова, О. П. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. П. Пивоварова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 159 с. — 978-5-4486-0673-1. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/81487.html">http://www.iprbookshop.ru/81487.html</a>	Эл.ресурс
5	Романько И.Е. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романько И.Е.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 190 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/62876.html">http://www.iprbookshop.ru/62876.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
6	Организация и планирование землеустроительных и земельно-кадастровых работ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Ершова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. — 92 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/72716.html">http://www.iprbookshop.ru/72716.html</a>	Эл. ресурс
5	Латыпова М.М. Практикум по экологическому мониторингу. Часть 1. Экологический мониторинг гидросферы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Латыпова М.М., Смоленская Л.М.— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016.— 79 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/80436.html">http://www.iprbookshop.ru/80436.html</a> .— ЭБС IPRbooks	Эл.ресурс
6	Строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов капитального строительства. Нормативные документы по строительству зданий и сооружений. Жилые, общественные и производственные здания и сооружения [Электронный ресурс]: сборник нормативных актов и документов/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 500 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/30231.html">http://www.iprbookshop.ru/30231.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	

## 11.3 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	URL
1	Государственная Дума Российской Федерации	<a href="http://www.duma.gov.ru">http://www.duma.gov.ru</a>
2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
3	Правительство Российской Федерации	<a href="http://www.government.gov.ru">http://www.government.gov.ru</a>
4	Российский правовой портал	<a href="http://www.rpp.ru">http://www.rpp.ru</a>
5	Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
6	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	<a href="https://rosreestr.ru">https://rosreestr.ru</a>

7	Публичная кадастровая карта	<a href="http://pkk5.rosreestr.ru">http://pkk5.rosreestr.ru</a>
8	Научная электронная библиотека	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>

.ru

## **12 ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Для успешного прохождения практики, студент использует:

1. Microsoft Office Professional 2010 – 124 шт., Net Control на 250 мест. Договор № ГК-14 от 28.02.2013 г.
2. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный. Договор № К-9 от 18.04.2018 г.
3. ИПС «КонсультантПлюс

## **13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для проведения производственной практики в организациях необходимы специально оборудованные помещения.

Материально-техническое обеспечение производственной практики возлагается на руководителей организаций, принимающих обучающихся для прохождения производственной практики. Студенту в месте прохождения практики требуются средства оргтехники (компьютер, принтер, сканер, телефон и т.д.); канцелярские принадлежности; другие средства, необходимые для работы.

## **14 ОСОБЕННОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Производственная практика для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Выбор мест прохождения практик для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Способы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по практике обучающихся из числа лиц с инвалидностью и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с



учётом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на вопросы при защите отчёта по практике.

## **15 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

### **15.1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

Отчет выполняется печатным способом с использованием компьютера.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Рекомендуемым типом шрифта является Times New Roman, размер которого 14 pt (пунктов) (на рисунках и в таблицах допускается применение более мелкого размера шрифта, но не менее 10 pt).

Текст печатается через 1,5-ый интервал, красная строка – 1,25 см.

Цвет шрифта должен быть черным, необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах и формулах, применяя курсив, полужирный шрифт не применяется.

### **15.2 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ НАИМЕНОВАНИЙ И НУМЕРАЦИИ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ, ГЛАВ И ПАРАГРАФОВ**

Отчет должен включать следующие структурные элементы: титульный лист, содержание, введение, основной текст, заключение, приложения (является дополнительным элементом). Основной текст может быть разделен на разделы и параграфы.

Разделы, параграфы должны иметь заголовки. Их следует нумеровать арабскими цифрами и записывать по центру страницы прописными (заглавными) буквами без точки в конце, не подчеркивая. Номер раздела указывается цифрой (например, 1, 2, 3), номер параграфа включает номер раздела и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например, 1.1, 2.1, 3.3). После номера раздела и параграфа в тексте точку не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Не допускается писать заголовок параграфа на одном листе, а его текст – на другом.

В содержании работы наименования структурных элементов указываются с левого края страницы, при этом первая буква наименования является прописной (заглавной), остальные буквы являются строчными, например:

Введение

1 Краткая характеристика организации – места прохождения практики

2 Практический раздел – выполненные работы

Заключение

Приложения

### **15.3 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СОКРАЩЕНИЙ И АББРЕВИАТУР**

В тексте письменной работы допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами, например: год – г., годы – гг., и так далее – и т. д., метр – м, тысяч – тыс., миллион – млн, миллиард – млрд, триллион – трлн, страница – с., Российская Федерация – РФ, общество с ограниченной ответственностью – ООО.

При использовании авторской аббревиатуры необходимо при первом ее упоминании дать полную расшифровку, например: «... Уральский государственный горный университет (далее – УГГУ)...».

Не допускается использование сокращений и аббревиатур в заголовках письменной работы, глав и параграфов.

#### 15.4 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ

При необходимости в тексте работы могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис (иные маркеры не допустимы). Например:

«...закключение содержит:

- краткие выводы;
- оценку решений;
- разработку рекомендаций.»

При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа. Например:

- а) ...;
- б) ...;
- 1) ...;
- 2) ...;
- в) ...

#### 15.5 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РИСУНКОВ

В письменной работе для наглядности, уменьшения физического объема сплошного текста следует использовать иллюстрации – графики, схемы, диаграммы, чертежи, рисунки и фотографии. Все иллюстрации именуются рисунками.

На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте работы, например: «... в соответствии с рисунком 2..».

Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Каждый рисунок (схема, график, диаграмма) обозначается словом «Рисунок», должен иметь заголовок и подписываться следующим образом – посередине строки без абзацного отступа, например:



Рисунок 1 – Структура управления

Если на рисунке отражены показатели, то после заголовка рисунка через запятую указывается единица измерения, например:

Рисунок 1 – Структура раскрываемости преступлений, %

Если рисунок взят из первичного источника без авторской переработки, следует сделать ссылку, например:

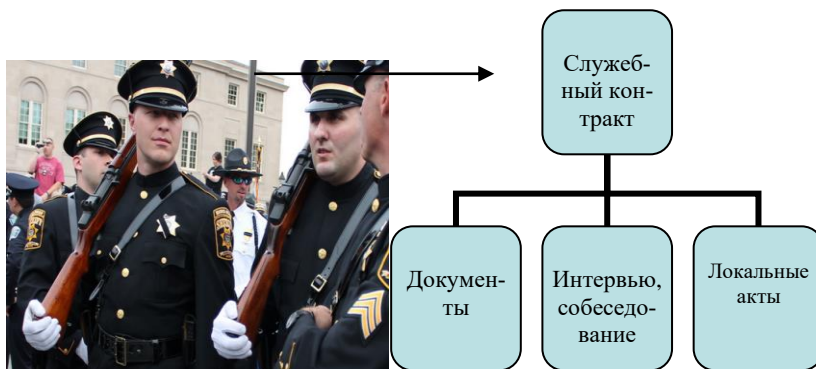


Рисунок 1 - Процесс заключения служебного контракта [8, с. 46]

Если рисунок является авторской разработкой, необходимо после заголовка рисунка поставить знак сноски и указать в форме подстрочной сноски внизу страницы, на основании каких источников он составлен, например:



Рисунок 2 – Схема объезда<sup>1</sup>

## 15.6 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦ

В письменной работе фактический материал в обобщенном и систематизированном виде может быть представлен в виде таблицы для наглядности и удобства сравнения показателей.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера, например: «...в таблице 2 представлены ...» или «... характеризуется показателями (таблица 2)».

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Каждая таблица должна иметь заголовок, который должен отражать ее содержание, быть точным, кратким. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире, например:

Таблица 3 – Количество уголовных дел, возбужденных в Свердловской области

Статья Уголовного кодекса	2020	2021
Статья 105	58	59
Статья 228	29	51

<sup>1</sup> Составлено автором по: [15, 23, 42].

Если таблица является авторской разработкой, необходимо после заголовка таблицы поставить знак сноски и указать в форме подстрочной сноски внизу страницы, на основании каких источников она составлена, например:

Таблица 3 – Количество сотрудников прокуратуры, прошедших повышение квалификации<sup>1</sup>

Название программы	2020	2021
.....	3	5

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте работы, но не менее 10 pt.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире). Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

### 15.7 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПРИМЕЧАНИЙ И ССЫЛОК

При необходимости пояснить содержание текста, таблицы или иллюстрации в работе следует помещать примечания. Их размещают непосредственно в конце страницы, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся, и печатают с прописной буквы с абзацного отступа после слова «Примечание» или «Примечания». Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Если их несколько, то после слова «Примечания» ставят двоеточие и каждое примечание печатают с прописной буквы с новой строки с абзацного отступа, нумеруя их по порядку арабскими цифрами.

Цитаты, а также все заимствования из печати, данные (нормативы, цифры и др.) должны иметь библиографическую ссылку на первичный источник. Ссылка ставится непосредственно после того слова, числа, предложения, по которому дается пояснение, в квадратных скобках. В квадратных скобках указывается порядковый номер источника в соответствии со списком использованных источников и номер страницы, с которой взята информация, например: [4, с. 32]. Это значит, использован четвертый источник из списка литературы со страницы 32. Если дается свободный пересказ принципиальных положений тех или иных авторов, то достаточно указать в скобках после изложения заимствованных положений номер источника по списку использованной литературы без указания номера страницы.

### 15.8 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Оформлению списка использованных источников, прилагаемого к отчету, следует уделять самое серьезное внимание.

Сведения об источниках приводятся в следующем порядке:

1) *нормативные правовые акты*: Нормативные правовые акты включаются в список в порядке убывания юридической силы в следующей очередности: международные нормативные правовые акты, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты Конституционного Суда Российской Федерации, решения других высших судебных органов, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов

<sup>1</sup> Составлено автором по: [2, 7, 10]

исполнительной власти, законы субъектов Российской Федерации, подзаконные акты субъектов Российской Федерации, муниципальные правовые акты, акты организаций.

Нормативные правовые акты одного уровня располагаются в хронологическом порядке, от принятых в более ранние периоды к принятым в более поздние периоды.

Примеры оформления нормативных правовых актов и судебной практики:

1. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1999. - № 43.

2. О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 11.11.2005 № 679. - Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

3. О практике применения судами Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» [Электронный ресурс]: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.06.2010 № 16. - Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

4. Определение судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации по иску Цирихова // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. -1994. -№9. - С. 1-3.

2) *книги, статьи, материалы конференций и семинаров.* Располагаются по алфавиту фамилии автора или названию, если книга печатается под редакцией. Например:

5. Абрамова, А.А. Трудовое законодательство и права женщин [Текст] / А.А.Абрамова // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 11, Право. - 2001. - № 5. - С. 23–25.

6. Витрянский, В.В. Договор банковского счета [Текст] / В.В. Витрянский // Хозяйство и право.- 2006.- № 4.- С. 19 – 25.

7. Двинянинова, Г.С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г.С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. - Воронеж, 2001. - С. 101–106.

8. История России [Текст]: учеб. пособие для студентов всех специальностей / В.Н. Быков [и др.]; отв. ред. В.Н. Сухов; М-во образования Рос. Федерации, С.-Петербург. гос. лесотехн. акад. - 2-е изд., перераб. и доп. / при участии Т.А. Суховой. - СПб.: СПбЛТА, 2001. - 231 с.

9. Трудовое право России [Текст]: учебник / Под ред. Л.А.Сыроватской. - М.: Юристъ, 2006. - 280 с.

10. Семенов, В.В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В.В. Семенов; Рос. акад. наук, Пушин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. проблем сохранения жизни. - Пушино: ПНЦ РАН, 2000. - 64 с.

11. Черткова, Е.Л. Утопия как способ постижения социальной действительности [Электронный ресурс] / Е.Л. Черткова // Социемы: журнал Уральского гос. ун-та. - 2002. - N 8. – Режим доступа: <http://www2/usu.ru/philosoph/chertkova>.

12. Юридический советник [Электронный ресурс]. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см. - Прил.: Справочник пользователя [Текст] / сост. В.А. Быков. - 32 с.;

3) *статистические сборники, инструктивные материалы, методические рекомендации, реферативная информация, нормативно-справочные материалы.* Располагаются по алфавиту. Например:

13. Временные методические рекомендации по вопросам реструктуризации бюджетной сферы и повышения эффективности расходов региональных и местных бюджетов (Краткая концепция реструктуризации государственного и муниципального сектора и повышения эффективности бюджетных расходов на региональном и местном уровнях) [Текст]. - М.: ИЭПП, 2006. - 67 с.

14. Свердловская область в 1992-1996 годах [Текст]: Стат. сб. / Свердл. обл. комитет гос. статистики Госкомстата РФ. - Екатеринбург, 1997. - 115 с.

15. Социальное положение и уровень жизни населения России в 2010 г. [Текст]: Стат. сб. / Росстат. - М., 2002. - 320 с.
16. Социально-экономическое положение федеральных округов в 2010 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>
- 4) *книги и статьи на иностранных языках* в алфавитном порядке. Например:
17. An Interview with Douglass C. North [Text] // The Newsletter of The Cliometric Society. - 1993. - Vol. 8. - N 3. - P. 23–28.
18. Burkhead, J. The Budget and Democratic Government [Text] / Lyden F.J., Miller E.G. (Eds.) / Planning, Programming, Budgeting. Markham : Chicago, 1972. 218 p.
19. Miller, D. Strategy Making and Structure: Analysis and Implications for Performance [Text] // Academy of Management Journal. - 1987. - Vol. 30. - N 1. - P. 45–51;
20. Marry S.E. Legal Pluralism. – Law and Society Review. Vol 22.- 1998.- №5.- p. 22-27
- 5) *интернет-сайты*. Например:
21. Министерство финансов Российской Федерации: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>
22. Российская книжная палата: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.bookchamber.ru>

В списке использованных источников применяется сквозная нумерация с применением арабского алфавита. Все объекты печатаются единым списком, группы объектов не выделяются, источники печатаются с абзацного отступа.

Объекты описания списка должны быть обозначены терминами в квадратных скобках<sup>2</sup>:

- [Видеозапись];
- [Мультимедиа];
- [Текст];
- [Электронный ресурс].

При занесении источников в список литературы следует придерживаться установленных правил их библиографического описания.

## 15.9 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПРИЛОЖЕНИЙ

В приложения рекомендовано включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть: материалы, дополняющие работу; таблицы вспомогательных цифровых данных; инструкции, методики, описания алгоритмов и программ задач, иллюстрации вспомогательного характера; нормативные правовые акты, например, должностные инструкции. В приложения также включают иллюстрации, таблицы и распечатки, выполненные на листах формата А3.

Приложения оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах после списка использованных источников.

Допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Само слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» пишется прописными (заглавными) буквами.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. При этом слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначение пишутся с абзацного отступа.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают на следующей строке после слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» с абзацного отступа. Заголовок пишется с прописной буквы.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении 2...». Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

---

<sup>2</sup> Полный перечень см. в: Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Текст]: ГОСТ 7.1-2003.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный горный университет»  
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)  
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Специальности/направления подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование специальности/направления подготовки)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета

направляется в \_\_\_\_\_  
(наименование организации, город)

для прохождения \_\_\_\_\_ практики

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(прописью) (прописью)

Декан факультета

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И. О., подпись)

М.П.

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И. О., подпись)

тел. кафедры: 8(343) \_\_\_\_\_

**Отметка организации**

Дата прибытия обучающегося в организацию « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направлен

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

Практику окончил « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(Должность)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И. О.)

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением в соответствующем журнале:

Дата проведения	Фамилия И.О., должность, подпись проводившего инструктаж	Подпись обучающегося, прошедшего инструктаж

### ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Группа: \_\_\_\_\_

Наименование профессионального модуля	Коды формируемых компетенций	Виды работ, которые обучающийся выполнил на практике в рамках формирования, закрепления и развития данных компетенций	Качество выполнения работ (выполнено /выполнено частично/ не выполнено)




**Характеристика с места практики обучающегося**  
(заполняется руководителем практики от организации)

---

(Ф.И.О. обучающегося)

Общее заключение об уровне освоения компетенций:

---

(компетенции полностью освоены/ компетенции освоены частично/ компетенции не освоены)

Заключение организации о работе обучающегося за период практики (в том числе трудовая дисциплина, активность, участие в общественной работе организации)

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.) (подпись)

**Отзыв**  
об отчёте о прохождении практики обучающегося  
(заполняется руководителем практики от университета)

1. Выводы (характеристика отчёта в целом, соответствие содержания отчёта программе):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Недостатки отчёта:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.) (подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Образец оформления титульного листа отчета по практике



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный горный университет»  
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)  
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

### **ОТЧЕТ** **о прохождении преддипломной практики** (название практики)

---

(наименование организации прохождения практики)

Специальность: 40.02.02  
*Правоохранительная деятельность*

Студент: Борисов А. В.  
Группа: ПДш-19

Руководитель практики от университета:  
Зуева О. Г.

Руководитель практики от организации:  
Петров И.С., начальник уголовного розыска

Екатеринбург

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Образец оформления содержания отчета по преддипломной практике

### СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	3
1	Краткая характеристика организации - места практики	5
2	Характеристика работ, выполняемых на практике	
3	Характеристика условий труда на практике	
	Заключение	
	Приложения	