

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный горный университет»**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому
комплексу _____ С.А. Упоров

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки – 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» (уровень
магистратуры)

Направленность (профиль) – Управление недвижимостью и развитие территорий

форма обучения: очная, очно-заочная

год набора: 2021

Автор: Акулова Е.А., доцент, к.т.н.

Одобрена на заседании кафедры	Рассмотрена методической комиссией факультета
Геодезии и кадастров <i>(название кафедры)</i>	Горно-технологического <i>(название факультета)</i>
Зав.кафедрой _____	Председатель _____
<i>(подпись)</i>	<i>(подпись)</i>
Акулова Е.А. <i>(Фамилия И.О.)</i>	Колчина Н.В. <i>(Фамилия И.О.)</i>
Протокол № 1 от 07.09.2020 <i>(Дата)</i>	Протокол № 2 от 12.10.2020 <i>(Дата)</i>

Екатеринбург
2020

1 ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика – форма практической подготовки. Практика ориентирована на практическую подготовку путём непосредственного выполнения обучающимся определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка способствует развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе теоретического обучения.

Практика- **Научно-исследовательская работа** позволяет заложить у студентов основы навыков практической деятельности для решения *профессиональных задач: проведение исследований и изысканий, необходимых для разработки конкретного вида градостроительной документации в области профессиональной деятельности 10 «Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн»*, и способствует, наряду с другими видами практик, закреплению и углублению теоретических знаний магистрантов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной профессиональной работы.

Основная цель практики - **Научно-исследовательская работа** - закрепление теоретических и практических знаний; овладение на основе полученных теоретических знаний навыками формирования основных направлений исследований по проблемам управления недвижимостью, землеустройства и кадастров; владеть принципами разработки рабочих планов и программ проведения научных исследований, а также подготовки заданий для исполнителей; владеть методами сбора, обработки, анализа и систематизации научно- технической информации по теме исследования; осуществлять выбор методик и средств решения задач научного исследования; формирование умения организовать самостоятельный трудовой процесс.

Задачами практики- **Научно-исследовательская работа** являются:

- практическое закрепление теоретических знаний, полученных в период обучения;
- получение студентами начальных сведений о будущей профессиональной деятельности;
- приобретение опыта профессиональной деятельности путём выполнения научно-исследовательских работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- получение навыков подготовки отчетов и публикаций по теме научного исследования.

<i>Вид и тип практики</i>	<i>Способы проведения практики</i>	<i>Место проведения практики</i>
Научно-исследовательская работа	Выездная и (или) стационарная	Практика- Научно-исследовательская работа проводится в структурном подразделении УГГУ (кафедра геодезии и кадастров), в организациях – базах практики, с которыми у УГГУ заключены договоры о практике, деятельность которых соответствует видам деятельности, осваиваемым в рамках ОПОП ВО – 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн (в сферах: управления деятельностью при кадастровом учете; регулирования планирования и организации деятельности по инженерно-геодезическим изысканиям для землеустройства и кадастра; регулирования, организации и планирования инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности; разработки градостроительной документации для объектов недвижимости и земельных участков, проведения изысканий и исследований при планировании и проектировании обустройства территорий).
	Обучающиеся очно-заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой дея-	

	<p>тельностью, могут пройти практику по месту работы, если деятельность организации связана с деятельностью управления при кадастровом учете; регулирования планирования и организации деятельности по инженерно-геодезическим изысканиям для землеустройства и кадастра; регулирования, организации и планирования инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности; разработки градостроительной документации для объектов недвижимости и земельных участков, проведения изысканий и исследований при планировании и проектировании обустройства территорий, при этом профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики, содержанию практики. В случае несоответствия (отсутствия) места работы профилю обучения, обучающийся обязан согласовать практическую подготовку с выпускающей кафедрой.</p>
--	---

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом **практики - Научно-исследовательская работа** является формирование у обучающихся следующих компетенций:

универсальных

-

общепрофессиональных

- Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий **(ОПК-2)**;

- Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях **(ОПК-4)**;

профессиональных

- Способен проводить исследования и изыскания, необходимые для разработки градостроительной документации **(ПК-3)**.

Компетенция	Код по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	
1	2	3	4	
Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические	ОПК-2	<p><i>ОПК-2.1 Разрабатывает научно-техническую документацию и готовит научно-технические отчеты, обзоры, публикации в области землеустройства, кадастров и смежных областей с применением геоинформационных систем и современных технологий.</i></p> <p><i>ОПК-2.2 Разрабатывает проектную документацию и оформляет</i></p>	<i>знать</i>	<p>- определения основных понятий и категорий современные информационные технологии;</p> <p>- основные технологии создания, использования и представления земельно-кадастровой информации в соответствии с требованиями законодательства РФ.</p>
			<i>уметь</i>	- самостоятельно применять полученные навыки в научной и прак-

отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий		<i>технические отчеты с применением геоинформационных систем и современных технологий. ОПК-2.3 Оформляет служебную документацию в области землеустройства, кадастров и смежных областей в соответствии с требованиями законодательства РФ.</i>		<p>тической деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать со специализированными программными продуктами в области ГИС-технологий; - использовать ГИС и САПР при решении конкретных практических задач в землеустройстве и кадастрах
			<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - навыками систематизации и оценки полученной информации; - навыками разработки научно-технической документации и готовить научно-технические отчеты, обзоры, публикации в области землеустройства, кадастров и смежных областей с применением геоинформационных систем и современных технологий.
Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	ОПК-4	<i>ОПК-4.1 Определяет методы и технологии выполнения исследований в землеустройстве, кадастрах и смежных областях. ОПК-4.2 Оценивает и обосновывает результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях</i>	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - определения основных понятий; объект и предмет изучения, используемые методы; - суть методов исследования; правовое обеспечение вовлечения в гражданский оборот результатов интеллектуальной собственности
			<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> -самостоятельно изучать научную литературу, нормативно-правовые акты, - анализировать и использовать результаты исследований для решения ситуационных задач, - пользоваться СПС Консультант-Плюс, Гарант для получения необходимой информации
			<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - способностью оценивать современное состояние нормативно-правового регулирования деятельности в России в области землеустройства и кадастров, - определять проблемы, предлагать обоснованные варианты решения на основе научных исследований.
Способен проводить исследования и изыскания, необходимые для разработки градостроительной документации	ПК-3	<i>ПК-3.1 Анализирует исходную информацию об объекте градостроительной деятельности на основе принятой системы принципов, целей и средств планирования и проектирования обустройства территорий и определенных потребностей в исследованиях и изысканиях. ПК-3.2 Определяет цели и задачи исследований и изысканий, необходимых для формирования градостроительного решения. ПК-3.3 Определяет требования к результатам исследований и изысканий, необходимых для формирования градостроительного решения.</i>	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Методы, приемы и средства проведения исследований и изысканий для градостроительной деятельности - Требования нормативных правовых актов и документов, регламентирующих сферу пространственного преобразования территорий в Российской Федерации
			<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Собирать информацию для определения потребности в проведении изысканий и исследований для конкретных видов градостроительной документации; - обобщать и систематизировать сведения в различных видах и формах; - Определять задачи исследований в области градостроительства;

			<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Навыками анализа исходной информации об объекте градостроительной деятельности на основе принятой системы принципов, целей и средств планирования и проектирования обустройства территорий и определенных потребностей в исследованиях и изысканиях; - навыками определения целей и задач исследований и изысканий, необходимых для формирования градостроительного решения
--	--	--	----------------	--

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика - **Научно-исследовательская работа** обучающихся УГГУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (уровень магистратуры), входит в обязательную часть Блока 2 «Практика». Представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся в университете и (или) на базах практики.

4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики Научно-исследовательская работа составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Общее время прохождения практики Научно-исследовательская работа - 2 недели.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Для студентов очной и очно-заочной форм обучения:

№ п/п	№ недели	Разделы (этапы) практики и содержание	Трудоемкость (в часах)		Формы контроля
			учебная	СР	
		<i>Подготовительный (организационный) этап</i>			
1	1	Организационное собрание	2	6	Собеседование
1.1		Получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от кафедры	2		
1.2		Определение направления исследования, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования		6	
		<i>Основной этап</i>			
2	1, 2	Планирование работы и проведение работы (обсуждение идеи магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе); выбор темы исследования; ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области;		12	Отчет по практике, Статья в научном журнале по тематике исследования, Выступление с докладом
2.1		Изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы; проведение исследования (сбор и обработка эмпирических данных);		6	

2.2		Анализ полученных исследовательских Результатов. Обсуждение результатов с руководи- телем.		6	
2.3		Описание выполненного исследования и получен- ных результатов. Подготовка отчета по практике.		12	
2.4		Подготовка публикации по результатам исследова- ния.		24	
2.5		Подготовка доклада и выступление на семинаре или конференции.		18	
		<i>Итоговый (заключительный) этап</i>			
3	2	Подготовка и защита отчета о практике		20	Отчет по прак- тике, вопросы для собеседова- ния
3.1		Подготовка отчета о практике		12	
3.2		Подготовка к защите отчета по практике		6	
3.3		Защита отчета по практике	2		
		Итого: 108	6	102	Зачет

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы обучающихся в период практики перед началом практики для обучающихся проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи, содержание, сроки практики, порядок её прохождения, сообщается информация о предприятиях-базах практик и количестве предоставляемых мест на них, формулируются задания практики, разъясняются формы, виды отчетности, порядок заполнения бланков отчетности, требования к оформлению отчетных документов, порядок защиты отчета по практике, даются иные рекомендации по прохождению практики.

Перед началом практики в организации обучающимся необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности. Практику целесообразно начать с экскурсии по организации (структурному подразделению организации), ведущими специалистами организации обучающимся могут быть прочитаны установочные лекции, отражающие характеристику продукции организации, технологию её производства, контроль качества продукции, решение вопросов охраны труда и окружающей среды и т.д.

Организация практики-**Научно-исследовательская работа** на местах возлагается на руководителя организации, который назначает её руководителем практического работника и организует прохождение практики в соответствии с программой практики.

Общие рекомендации обучающимся по прохождению практики:

Перед прохождением практики обучающийся должен изучить программу, представленную учебно-методическую документацию по практике и обратиться к соответствующим нормативным материалам, литературе с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, к решению задач практики, конкретных практических вопросов.

При необходимости обучающиеся должны подготовить: ксерокопии своих свидетельств о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), пенсионного страхования; получить при необходимости медицинскую справку по форме, требуемой предприятием-базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены; подготовить фотографии (формат по требованию предприятия-базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков на предприятия, в учреждения, организации.

В рамках *самостоятельной работы* обучающемуся рекомендуется проработать конспекты лекций, учебников и других нормативно-технических изданий, технической документации горных предприятий. Контроль качества самостоятельной работы обучающихся производится при защите отчёта по практике.

При прохождении практики *обучающиеся обязаны:*

своевременно прибыть на место прохождения практики, иметь при себе все необходимые документы, в том числе паспорт, направление на практику (приложение 1);

подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка организации – места прохождения практики;

изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и промышленной безопасности;

полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

выполнять задания руководителя практики от организации;

быть вежливым, внимательным в общении с работниками;

вести записи о проделанной работе, чтобы в дальнейшем в отчете описать содержание проделанной работы;

в установленный срок отчитаться о прохождении практики руководителю практики от кафедры, подготовить и сдать отчет и другие документы практики на кафедру.

При возникновении затруднений в процессе практики обучающийся может обратиться к руководителю практики от университета либо от организации-базы практики и получить необходимые разъяснения.

Примерный план прохождения практики:

Задание	Отчетность
<i>Подготовительный этап</i>	
1. Определение направления исследования, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования	План мероприятий по выполнению исследования
<i>Основной этап</i>	
2. Изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы; проведение исследования (сбор и обработка эмпирических данных); анализ полученных исследовательских результатов. Обсуждение результатов с руководителем.	Список источников научно-технической литературы по программе исследования, в том числе зарубежные (не менее 3). Графические материалы, таблицы, диаграммы и т.д. по результатам исследования в выбранной области. Научная статья объемом не менее 10 страниц по результатам исследования. Доклад с презентацией (не более 15 минут) по результатам исследования на конференции любого уровня.
<i>Заключительный этап</i>	
3. Подготовка технического отчета по результатам исследования.	Технический отчет с материалами исследования и анализом полученных результатов, подготовленный в соответствии с нормами законодательства в сфере исследований. Графические материалы, подготовленные в ГИС и/или САПР, иллюстрирующие основные результаты исследования.

6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам практики- **Научно-исследовательская работа** обучающийся представляет набор документов:

направление и задание на практику заполненное соответствующим образом (приложение 1.и 2);

характеристику с места практики (приложение 3);

отчет обучающегося.

Документы должны быть подписаны руководителем практики от организации – базы практики и заверены печатью организации–базы практики.

Отчет вместе с документами служит основанием для оценки результатов практики- **Научно-исследовательская работа** руководителем практики от университета. Полученная оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Содержание отчёта должно соответствовать программе практики, в нем обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность.

Отчет по учебной практике- **Научно-исследовательская работа** имеет следующую структуру: титульный лист (приложение 4), задание на практику, содержание (приложение 5), введение, основная часть (первый и второй разделы), заключение, приложения.

Титульный лист отчета содержит: указание места прохождения практики, данные о руководителе практики от университета и от организации (образец – приложение А).

После титульного листа помещается индивидуальное задание на практику, содержащее график (план) практики, характеристику с места практики.

Содержание отчета о прохождении практики помещают после титульного листа и индивидуального задания. В содержании отчета указывают: перечень разделов (при желании параграфов), номера страниц, с которых начинается каждый из них (образец – приложение Б).

Во введении следует отразить: место и сроки практики; её актуальность, цели и задачи; выполненные обязанности, изученный информационный материал.

Введение должно быть по объему от 1 до 2 страниц компьютерного набора.

Основная часть отчета содержит три раздела, каждый из которых может быть подразделен на параграфы.

Первый раздел называется «Актуальность, цели и задачи исследования в выбранной области (указать область исследований)» и содержит информацию об объекте исследования актуальности, проблемах и задачах исследования на основе анализа научно-технической литературы.

Второй раздел называется «Методы и этапы исследования» и содержит описание работ (определение, основания, этапы проведения работ, и т.д.) по теме исследования. Описание применения специализированных программных средств для решения задачи. Технологические схемы исследований, обоснование применяемых методик и планируемые результаты.

Третий раздел называется «Результаты исследования» и содержит подробное описание результатов исследования, приводятся обоснования полученных результатов и выводы в соответствии с целью и задачами исследования.

Объем основной части не ограничивается.

В *заключении* студент должен дать общую оценку выполняемых работ с точки зрения оптимальности примененных методик, анализа результатов и значения исследования для решения проблемы в выбранной области. Дать характеристику практики (как проходила практика, знания и навыки (компетенции), которые он приобрел в ходе практики), сделать вывод о ее значении для подготовки специалиста.

Заключение должно быть по объему не более 1-2 стр.

В *приложениях* располагают вспомогательный материал:

перечень материалов, с которыми ознакомился студент в ходе практики;

таблицы цифровых данных;

вычислительные ведомости;

графические, аудио-, фото-, видео- материалы;

проч.

Объем отчета (без приложений) не менее 20 страниц, набранных на компьютере.

Характеристика с места практики должна обязательно содержать Ф.И.О. студента полностью, указание на отношение студента к работе, наличие или отсутствие жалоб на студента, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств.

Обучающиеся, имеющие стаж практической работы по профилю подготовки/специальности более 1 года могут дополнительно представить заверенную копию трудовой книжки или копию приказа о приеме на работу на соответствующую должность, справку с места работы.

Готовый отчет направляется на проверку руководителю практики от университета. По итогам отчета о прохождении практики – Технологической практики выставляется зачет.

К защите допускаются обучающиеся, предоставившие руководителю практики от университета полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

Во время проведения итогового контроля проверяется наличие всех надлежаще оформленных документов, выполнение обучающимся заданий, самостоятельной работы и объем изученного материала, отраженные в отчете.

По итогам практики на кафедре проводится защита отчета.

Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета. К защите могут привлекаться руководители организаций - баз проведения практики и непосредственные руководители практики от принимающих организаций.

Форма защиты результатов практики - собеседование. Обучающийся кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы принимающих отчет (проводящих защиту).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся в период прохождения ими практики - Научно-исследовательская работа выступает программа практики.

Во время проведения практики - Научно-исследовательская работа используются следующие технологии: мастер-классы, работа с книгой, работа с информационными ресурсами и специализированными программными продуктами, консультирование.

8 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Текущий контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики, выполнения практических работ, наблюдения за выполнением видов работ на практике и контроля качества их выполнения путем экспертной оценки деятельности обучающегося.

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме зачёта (см. учебный план) путём собеседования (ответов на вопросы) и оценки отчетной документации по практике.

Оценочные средства, используемые для промежуточной аттестации: вопросы, отчет по практике, характеристика с места практики, результат выполненных работ (чертежи, графики, планы...).

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся по практике используется *комплект оценочных средств по учебной практике – Научно-исследовательская работа* .

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Учебная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Организация и планирование землеустроительных и земельно-кадастровых работ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Ершова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. — 92 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72716.html	Эл. ресурс
2	Елисеева, Ирина Ильинична. Общая теория статистики [Текст] : учебник / И. И. Елисеева, М. М. Юзбашев; под ред. И. И. Елисеевой, 2008. - 656 с.	48

9.2 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	URL
1	Государственная Дума Российской Федерации	http://www.duma.gov.ru
2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru
3	Правительство Российской Федерации	http://www.government.gov.ru
4	Российский правовой портал	http://www.rpp.ru
5	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	https://rosreestr.ru
6	Публичная кадастровая карта	http://pkk5.rosreestr.ru

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует:

1. Microsoft Windows 8 Professional;
2. Microsoft Office Professional 2013;
3. Система распознавания текста ABBYY FineReader 12 Professional.
4. «Комплекс Credo для ВУЗов – CREDO-DAT PROFESSIONAL, ТРАНСФОРМ, ЛИНЕЙНЫЕ ИЗЫСКАНИЯ
5. MathCAD
6. Statistica Base
7. <http://www.credo-dialogue.com/>
8. <https://rosreestr.ru/wps/portal>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое оборудование: рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, библиотека УГГУ.

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое оборудование: компьютерный класс, лицензионное программное обеспечение CREDO-DAT PROFESSIONAL, ТРАНСФОРМ, КАДАСТР, ГИС . MathCAD

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на руководителей организаций, принимающих обучающихся для прохождения учебной исполнительской практики .

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на руководителей организаций, принимающих обучающихся для прохождения практики **Научно-исследовательская работа** .

12 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Оформление отчета осуществляется в соответствии с требованиями государственных стандартов и университета.

Отчет выполняется печатным способом с использованием компьютера.

Каждая страница текста, включая иллюстрации и приложения, нумеруется арабскими цифрами, кроме титульного листа и содержания, по порядку без пропусков и повторений. Номера страниц проставляются, начиная с введения (третья страница), в центре нижней части листа без точки.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Рекомендуемым типом шрифта является Times New Roman, размер которого 14 pt (пунктов) (на рисунках и в таблицах допускается применение более мелкого размера шрифта, но не менее 10 pt).

Текст печатается через 1,5-ый интервал, красная строка – 1,25 см.

Цвет шрифта должен быть черным, необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах и формулах, применяя курсив, полужирный шрифт не применяется.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Уральский государственный горный университет»
 (ФГБОУ ВО «УГГУ»)
 620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся _____
 (фамилия, имя, отчество)

Специальности/направления подготовки _____
 (шифр и наименование специальности/направления подготовки)

_____ курса _____ факультета

направляется в _____
 (наименование организации, город)

для прохождения _____ практики

с _____ по _____
 (прописью) (прописью)

М.П.

Декан факультета _____

Руководитель практики от университета

тел. кафедры: 8(343) _____

Отметка организации

Дата прибытия обучающегося в организацию « _____ » _____ 20 _____ г.

Направлен _____
 (наименование структурного подразделения)

Практику окончил « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от организации

М.П.

_____ (ф. и. о.)

_____ (должность)

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением в соответствующем журнале:

Дата проведения	Ф.И.О., должность, подпись проводившего инструктаж	Подпись обучающегося, прошедшего инструктаж

Характеристика обучающегося с места практики описывает его профессиональную подготовку, теоретические знания, практические навыки и деловые качества, которые он проявил в период прохождения практики. Писать документ нужно в официальном стиле, при этом необходимо указать в характеристике следующие сведения:

- фамилия и инициалы обучающегося;
- обязанности обучающегося в период прохождения практики;
- профессиональные качества обучающегося;
- особенности обучающегося, проявленные при общении с трудовым коллективом;
- практические навыки, освоенные обучающимся;
- оценку, выставленную обучающемуся по результатам прохождения практики.

Главная цель составления характеристики обучающегося с места практики — описание его профессиональной подготовки, а также новых знаний и навыков, которые он приобрел в процессе практической деятельности в конкретной организации. Подробная характеристика позволит руководителю практики со стороны учебного заведения объективно оценить ее эффективность и поставить обучающемуся справедливую оценку.

Например

Кочетова Елена Ивановна проходила практику в ООО «Исеть» в отделе, практика была организована в соответствии с программой. В период прохождения практики Кочетова Е.И. зарекомендовала себя с положительной стороны, дисциплинированным практикантом, стремящимся к получению новых знаний, навыков и умений, нацелена на повышение своей будущей профессиональной квалификации.

В период практики Кочетова Е.В. ознакомилась со структурой организации, основными направлениями ее деятельности, работой отдела, нормативными документами, регулирующими деятельность организации, спецификой функциональных обязанностей маркетшера и приняла активное участие в текущей деятельности.

Под руководством опытного специалиста, начальника отдела..... изучала, методические материалы по; трудовое законодательство; порядок составления прогнозов....., определения перспективной и текущей потребности в; состояние рынка продаж; системы и методы оценки...; методы анализа; порядок оформления, ведения документации, связанной с; порядок формирования и ведения банка данных о; методы, порядок составления установленной отчетности; возможности использования современных информационных технологий в работе

К поручениям руководителя практики и выполняемой работе относилась добросовестно. Во время прохождения практики продемонстрировала знание теоретического материала, профессиональной терминологии...; умение применять теоретические знания на практике; продемонстрировала навыки проведения, умение найти.... и применить их; грамотно оформляла документацию.....

Задание на практику выполнено в полном объеме, замечаний к прохождению практики нет.

Практика Кочетовой Е.И. заслуживает оценки «отлично» или положительной оценки.

Образец оформления титульного листа отчета по практике



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

ОТЧЕТ
о прохождении практики
Научно-исследовательская работа
(название практики)

(наименование организации прохождения практики)

Направление: 21.04.02
Землеустройство и кадастры
(уровень магистратуры)

Студент: Иванов И.И.
Группа: ГК.м-20оз

Профиль:
Управление недвижимостью и развитие
территорий

Руководитель практики от университета:
Головина Е.М.

Руководитель практики от организации:
Петров И.С., кадастровый инженер

Оценка _____

Подпись _____

Екатеринбург
2020

Отзыв

об отчёте о прохождении практики обучающегося
(заполняется руководителем практики от университета)

1. Выводы (характеристика отчёта в целом, соответствие содержания отчёта программе):

2. Недостатки отчёта:

Руководитель практики от университета _____ (Фамилия И.О) _____ (подпись)