МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому комплексу

_____С.А. Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: заочная
на базе основного общего образования

год набора 2020

Автор: Великжанина Н.А.

Одобрена на заседании кафедры	Рассмотрена методической комиссией
Иностранных языков и деловой коммуникации	Инженерно-экономического факультета
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав. кафедрой	Председатель
(подпись)	*(подпись)*
Юсупова Л.Г.	Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол №7 от 22.06.2021	Протокол №10 от 18.06.2021
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург
2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0261A6BD005DAC979B410F3EA731403511
Владелец: Упоров Сергей Александрович
Действителен: с 23.10.2020 до 23.01.2022

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» согласована с выпускающей кафедрой Бухгалтерского учета и аудита

Заведующий кафедрой		Е.Г. Шатковская
	(подпись)	*(Фамилия И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация 4

1 Цели освоения дисциплины 5

2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы 5

3 Результаты освоения учебной дисциплины 5

4 Объём учебной дисциплины 6

5 Структура и содержание учебной дисциплины 6

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине 8

7 Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине 8

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины 10

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины 10

10 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины 11

11 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине 11

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине 11

Аннотация рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык»

Трудоемкость дисциплины: 150 часов.

Цель дисциплины: формирование коммуникативной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире; освоение знаний о социокультурной специфике своей страны и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны ; достижение необходимого уровня владения русским языком; позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах ; овладение умением использовать русский язык как средство для получения информации из различных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Результаты освоения учебной дисциплины:

***личностные*:**

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности (Л-1);

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, рассовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям (Л2);

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности (Л-3);

***метапредметные*:**

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты (М-1);

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания (М-2);

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников (М-3);

- владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства (М-4);

***предметные*:**

- сформированность коммуникативной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире (П-1);

- владение знаниями о социокультурной специфике своей страны и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны (П-2);

- достижение порогового уровня владения русским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями русского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения (П-3);

- сформированность умения использовать язык как средство для получения информации из различных источников в образовательных и самообразовательных целях.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» предназначена для общеобразовательной подготовки обучающихся.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины «Русский язык» направлено на достижение следующих целей:

- формирование коммуникативной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- освоение знаний о социокультурной специфике своей страны и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны;
- достижение необходимого уровня владения русским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями русского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- овладение умением использовать русский язык как средство для получения информации из различных источников в образовательных и самообразовательных целях.

2 МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Русский язык» относится к предметной области «Русский язык» (базовый уровень) и общеобразовательному циклу программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

***личностных*:**

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности (Л-1);
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям (Л2);
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности (Л-3);

***метапредметных*:**

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты (М-1);
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания (М-2);

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников (М-3);

- владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства (М-4);

***предметных*:**

- сформированность коммуникативной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире (П-1);

- владение знаниями о социокультурной специфике своей страны и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны (П-2);

- достижение необходимого уровня владения русским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями русского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения (П-3);

- сформированность умения использовать русский язык как средство для получения информации из различных источников в образовательных и самообразовательных целях (П-4).

4 ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

заочная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 150 часов, в том числе:
аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся – 12 часов;
внеаудиторная самостоятельная работа студентов – 138 часов.

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Структура учебной дисциплины

Вид учебной работы	*Количество часов*	
Аудиторные занятия		*Заочная форма*
Уроки		-
Практические занятия		12
Лабораторные занятия		
Семинарские занятия		
Консультации		
Итого		**12**
Внеаудиторная самостоятельная работа		
		138
В т.ч.: Повторение материала уроков Самостоятельное изучение тем дисциплины Подготовка к практическим занятиям Подготовка к практическим работам Подготовка проекта Подготовка к опросу Подготовка к экзамену		 20 41 36 20 6 15
Текущая и промежуточная аттестация в форме экзамена 20		
Всего		**150**

5.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические, семинарские занятия, самостоятельная работа, консультации	Объем часов				компетенции
		очная		заочная		
				1 семестр	2 семестр	
1	2			4		
1.Орфография.	***Содержание учебного материала:*** Цели и задачи курса. Язык и его составляющие.Фонетический принцип русской орфографии .Позиционные изменения звуков .Правописание безударных гласных в корне слова. Разделительные Ъ и Ь знаки. Морфемный принцип орфографии. Понятие морфемы. Способы словообразования. Чередующиеся гласные в корне слова .Правописание приставок .О –Е после шипящих. Морфологический принцип орфографии. Правописание Н и НН в разных частях речи. НЕ с разными частями речи. Мягкий знак после шипящих.Особенности служебных частей речи. Производные предлоги.:			2	4	Л-1 М-4 П-1
	Самостоятельная работа: повторение материала лекций, подготовка к практическим занятиям, подготовка к опросу			21	44	Л-1 М-4 П-1
2.Пунктуация..	***Содержание учебного материала:*** Словосочетание как основная единица синтаксиса. Понятие словосочетания. Типы словосочетаний. Простое предложение. Типы простых предложений. Простое предложение с обособленным определением Простое предложение с обособленным обстоятельством. Тире между подлежащим и сказуемым в простом предложении Понятие о сложном предложении. Типы сложных предложений. Знаки препинания в сложном предложении. Вводные слова и предложения.			2	4	Л-1 М-1 П-1, П-3
	Самостоятельная работа: повторение материала лекций, подготовка к практическим занятиям, подготовка к практической работе			23	50	Л-1 М-1 П-1, П-3
Консультация	Индивидуальная консультация перед зачетом в 1 семестре					
Зачет	Проведение зачета в 1 семестре					
Консультация	Групповая консультация перед экзаменом во 2 семестре					
Экзамен	Проведение экзамена во 2 семестре				2	
	Всего:			***48***	***102***	

6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Русский язык», кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся* по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО *заочной формы* обучения составляет 138 часов.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
1	Повторение материала уроков	1 час	0,1-4,0	4 х 12 = 48	48
2	Самостоятельное изучение тем дисциплины	1 тема	1,0-25,0	10 х 2= 50	20
3	Подготовка к практическим занятиям	1 занятие	0,3-3,0	3х 12 =36	36
4	Подготовка к практической работе	1 тема	1,0-25,0	10 х 2=20	20
5	Подготовка к другой форме контроля	1 тема	1,0-25,0	1 х 2 = 1	2
6	Подготовка к опросу	1 тема	1,0-25,0	6 х 1 = 6	6
7	Подготовка к экзамену	1 экзамен	3,0-10,0	3 х 2 = 6	6
	Итого:				138

Руководство самостоятельной работой студента осуществляется в форме индивидуальных консультаций, контроль – на занятиях, индивидуальных консультациях, другой форме контроля, экзамене.

7 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль результатов деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины осуществляется на практических занятиях, при выполнении самостоятельных работ.

Оценочные средства текущего контроля: опрос, практическая работа, другая форма контроля в 1 семестре.

Методическое обеспечение текущего контроля

Наименование оценочного средства	*Характеристика оценочного средства*	*Методика применения оценочного средства*	*Наполнение оценочного средства*	*Критерии оценивания/критерии оценки*
опрос	Опрос - важнейшее средство развития мышления и речи. Позволяет оценить знания и кругозор	Опрос выполняется по теме № 1-2	КОС*- Комплект вопросов	*Критерии оценивания:* правильность ответа на вопросы, всесторонность и глубина ответа (полнота), лексически верное оформление ответ, грамматически верное

	студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки			оформление ответа, логически верное оформление ответа. Каждый показатель – 1 балл. *Критерии оценки:* оценка «*отлично*» 5 баллов (90-100%) - оценка «*хорошо*» 4 балла (70-89%) - оценка «хорошо» оценка «*удовлетворительно*» 3 балла (50-69%) оценка «*неудовлетворительно*» 0-2 балла (0-49оценка) .
Практическая работы	Задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную практико-ориентированную ситуацию	Предлагаются задания по изученным темам №1,2 в виде практических ситуаций.	КОС-Комплект заданий	*Критерии оценивания:* правильность выполнения практической работы, всесторонность и глубина ответа, отсутствие орфографических и грамматических нарушений, логически верное оформление ответа. Каждый показатель – 1 балл. *Критерии оценки:* оценка «*отлично*» 5 баллов (90-100%) - оценка «*хорошо*» 4 балла (70-89%) - оценка «хорошо» оценка «*удовлетворительно*» 3 балла (50-69%) оценка «*неудовлетворительно*» 0-2 балла (0-49оценка) .
другая форма контроля	1) ответ на вопрос, содержащий теоретический материал по изученным темам. .	Количество вопросов в работе – 1	КОС - теоретические вопросы	*Критерии оценивания:* правильность ответа - 1 балл. *Критерии оценки:* оценка *«отлично»* 20-22 балла (90-100%) оценка *«хорошо»* 16-19 баллов (70-89%) оценка *«удовлетворительно»* 11-15 баллов (50-69%) оценка «неудовлетворительно» 0-10 баллов (0-49%)
	2) практическая работа	Количество заданий - 1	КОС – комплект практических заданий	

*- комплекты оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине – другая форма контроля в1 семестре, экзамен –во 2 семестре.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	*Характеристика оценочного средства*	*Методика применения оценочного средства*	*Наполнение оценочного средства в КОС*	*Критерии оценивания/критерии оценки*
Экзамен	1) Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного	Количество вопросов в билете – 2	КОС - комплект теоретических вопросов	*Критерии оценивания:* правильность ответа - 1 балл. *Критерии оценки:*

	типа по теме или разделу.			оценка *«отлично»* 20-22 балла (90-100%) оценка *«хорошо»* 16-19 баллов (70-89%) оценка *«удовлетворительно»* 11-15 баллов (50-69%) оценка «неудовлетворительно» 0-10 баллов (0-49%)
	2) Система стандартизированных заданий ,позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Количество заданий- 5	КОС – комплект заданий	

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Количество экземпляров.
1	Репетитор по русскому языку. Орфография. Пунктуация. Культура речи. Учебное пособие. / В.И.Миняева; Уральский государственный горный университет, - 5-е изд., испр. и доп.- Екатеринбург: УГГУ, 2007.-239 с.	20
2	Грамматическая правильность русской речи: стилистический словарь вариантов. Л.К.Граудина, В.А.Цукович, М.П.Карпинская,3-е изд., стереотип. – Москва: Астрель, 2004.- 355 с.	1
3	: Рыбченкова Л.М., Александрова О.М., Нарушевич А.Г. и др. Русский язык (базовый уровень) 10 - 11 АО "Издательство "Просвещение" http://www.mnemozina.ru/katalog-knig/osnovnoe-obshchee-obrazovanie/russkij-yazyk/detail.php?ID,	Электронный ресурс

8.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Количество экземпляров
1	Ефимов С.Е. Основы русского языка. Свободное понимание: учебное пособие/С.Е..Ефимов.- Москва: Риор, Москва: ИНФРА- М.,2016 – 416 с.	2
2	Михайлова С.Ю. Орфография в заданиях и ответах. Орфограммы в корне слова. Н и НН в разных частях речи [Электронный ресурс] Михайлова С.Ю., Михайлова Н.Е.- Электрон. текстовые данные.- М.: Мир и Образование, 2013.- 112с.- Режим доступа:http// www.iprbookshop.ru/ 14571.html.-ЭБС «iprbooks»	Электронный ресурс
3	Михайлова С.Ю. Орфография в заданиях и ответах. Орфограммы в приставках. Орфограммы в суффиксах. Орфограммы в окончаниях. [Электронный ресурс] Михайлова С.Ю., Михайлова Н.Е.- Электрон. текстовые данные.- М.: Мир и образование,2013.-96 с.- Режим доступа http://iprbookshop.ru/14572.html.- ЭБС «iprbooks».	Электронный ресурс

9 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основы литературоведения. Анализ художественного произведения [Электронный ресурс]/ЭсалнекА.Я.-М.:ФЛИНТА,2017 ,..http://www.studentlibrary.ru/bookISBN9785893494075.htlm

10 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций/уроков.
3. Обязательная подготовка к практическим занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows 8 Professional (договор № ГК-12 от 05.03.2013);

2. Microsoft Office Professional 2010(договор №Д-27 от 17.04.2019, дата окончания действия 03.05.2020).

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования:
https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri
E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а именно:

- для лекционных занятий:

учебная аудитория 3519
620014, Свердловская область, г. Екатеринбург,
ул. Хохрякова, д.85
30 посадочных мест, меловая доска, комплект учебников и таблиц по грамматике, возможность подключения аудио и видео техники

- для практических семинарских занятий:

учебная аудитория 3519
620014, Свердловская область, г. Екатеринбург,
ул. Хохрякова, д.85
30 посадочных мест, меловая доска, комплект учебников и таблиц по грамматике, возможность подключения аудио и видео техники

- для групповых и индивидуальных консультаций:

учебная аудитория 3519
620014, Свердловская область, г. Екатеринбург,
ул. Хохрякова, д.85
30 посадочных мест, меловая доска, комплект учебников и таблиц по грамматике, возможность подключения аудио и видео техники

- для самостоятельной работы:

учебная аудитория 3519

620014, Свердловская область, г. Екатеринбург,
ул. Хохрякова, д.85
30 посадочных мест, меловая доска, комплект учебников и таблиц по грамматике, возможность подключения аудио и видео техники

- для промежуточной аттестации:

учебная аудитория 3519
620014, Свердловская область, г. Екатеринбург,
ул. Хохрякова, д.85
30 посадочных мест, меловая доска, комплект учебников и таблиц по грамматике, возможность подключения аудио и видео техники

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

– Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

– Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

– Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Одобрено на заседании кафедры Иностранных языков и деловой коммуникации

Протокол от «22» июня 2021 № 7

Заведующий кафедрой _____ Л.Г. Юсупова

подпись *И.О. Фамилия*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому комплексу

_____ С.А. Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БД.02 ЛИТЕРАТУРА

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: заочная
на базе основного общего образования

год набора 2020

Авторы: Великжанина Н.А., Гусельникова М.Л., доцент, канд. филол. н.

Одобрена на заседании кафедры	Рассмотрена методической комиссией
Иностранных языков и деловой коммуникации	Инженерно-экономического факультета
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав. кафедрой	Председатель
(подпись)	*(подпись)*
Юсупова Л.Г.	Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол №7 от 22.06.2021	Протокол №10 от 18.06.2021
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург
2021

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Литература» согласована с выпускающей кафедрой Бухгалтерского учета и аудита

Заведующий кафедрой		Е.Г. Шатковская
	(подпись)	*(Фамилия И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация 4

1 Цели освоения дисциплины 6

2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы 6

3 Результаты освоения учебной дисциплины 6

4 Объём учебной дисциплины 7

5 Структура и содержание учебной дисциплины 7

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине 9

7 Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине 9

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины 13

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины 14

10 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины 14

11 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине 14

11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине 15

Аннотация рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Литература

Трудоемкость дисциплины: 150 часов.

Цель дисциплины: формирование коммуникативной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире; освоение знаний о социокультурной специфике своей страны и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны ; достижение необходимого уровня владения русским языком; позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах ; овладение умением использовать русский язык как средство для получения информации из различных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Результаты освоения учебной дисциплины:

***личностные*:**

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности (Л-1);

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, рассовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям (Л2);

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности (Л-3);

***метапредметные*:**

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты (М-1);

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания (М-2);

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников (М-3);

- владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства (М-4);

***предметные*:**

- сформированность коммуникативной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире (П-1);

- владение знаниями о социокультурной специфике своей страны и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны (П-2);

- достижение порогового уровня владения русским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями русского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения (П-3);

- сформированность умения использовать язык как средство для получения информации из различных источников в образовательных и самообразовательных целях (П-4).

***предметных*:**

- сформированность коммуникативной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире (П-1);

- владение знаниями о социокультурной специфике своей страны и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны (П-2);

- достижение необходимого уровня владения русским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями русского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения (П-3);

- сформированность умения использовать русский язык как средство для получения информации из различных источников в образовательных и самообразовательных целях (П-4).

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины «Литература» предназначена для общеобразовательной подготовки обучающихся.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины «Литература» направлено на достижение следующих целей:

- формирование коммуникативной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- освоение знаний о социокультурной специфике своей страны и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны;
- достижение необходимого уровня владения русским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями русского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- овладение умением использовать русский язык как средство для получения информации из различных источников в образовательных и самообразовательных целях.

2 МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Литература» относится к предметной области «Литература» (базовый уровень) и общеобразовательному циклу программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Литература» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

***личностных*:**

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности (Л-1);
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям (Л2);
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности (Л-3);

***метапредметных*:**

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты (М-1);
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания (М-2);

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников (М-3);

- владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства (М-4);

***предметных*:**

- сформированность коммуникативной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире (П-1);

- владение знаниями о социокультурной специфике своей страны и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны (П-2);

- достижение необходимого уровня владения русским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями русского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения (П-3);

- сформированность умения использовать русский язык как средство для получения информации из различных источников в образовательных и самообразовательных целях (П-4).

4 ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

заочная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 150 часов, в том числе:
аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся - 10 часов;
внеаудиторная самостоятельная работа студентов - 140 часов

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Структура учебной дисциплины

Вид учебной работы	*Количество часов*	
Аудиторные занятия		*Заочная форма*
Уроки		6
Практические занятия		4
Лабораторные занятия		
Семинарские занятия		
Консультации		
Итого		**-10**
Внеаудиторная самостоятельная работа		
		140
В т.ч.: Повторение материала уроков Самостоятельное изучение тем дисциплины Подготовка к практическим занятиям Подготовка проекта Подготовка к опросу Подготовка к зачету		 40 30 12 15 3 40
Текущая и промежуточная аттестация в другой форме и форме дифференцированного зачёта		
Всего		**150**

5.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические, семинарские занятия, самостоятельная работа, консультации	Объем часов				Компетенции
		очная		заочная		
		1семестр	2 семестр	1 семестр	2 семестр	
1.Основы теории литературы.	***Содержание учебного материала:*** Роды и жанры литературы. Литературные направления. Общая характеристика русской литературы и культуры второй половины 19 века. Культурно-историческое развитие России.			2		Л-1 М-4 П-1
	Самостоятельная работа: повторение материала лекций, подготовка к практическим занятиям, подготовка к опросу			4		Л-1 М-4 П-1
2.Литература 2-ой половины 19 века	***Содержание учебного материала:*** Жизненный и творческий путь И.С. Тургенева. Своеобразие рассказов из сборника «Записки охотника» Роман «Отцы и дети", художественные особенности, система образов. Пьеса Островского «Гроза», особенности развития конфликта. Представители «темного царства» в пьесе. Своеобразие жанра и проблематика романа «Преступление и наказание». Образ главного героя. Теория Раскольникова. Духовные искания Л.Н.Толстого. Отражение правды жизни в «Севастопольских рассказах». Жанровое своеобразие, особенности композиции и проблематика романа «Война и мир». Любимые и нелюбимые герои Толстого Художественные особенности коротких рассказов Чехова. Драматургия. Пьеса «Вишневый сад». Философская лирика Ф.И.Тютчева. Поэзия А.А.Фета как выражение идеала и красоты.			2	2	Л-1 М-1 П-1, П-3
	Самостоятельная работа: повторение материала лекций, подготовка к практическим занятиям, подготовка к практической работе			40	40	
3..Литература 20 века.	***Содержание учебного материала:*** Историческое развитие России 20 века. Особенности культурно-исторического развития и литературные процессы России начала 20 века. А.М. Горький. Ранние романтические произведения. Правда жизни в рассказах Горького. Пьеса «На дне», особенности развития конфликта. Новаторство в литературе начала века. Литературные течения. Поэты серебряного века. Особенности творчества А.А.Блока. Поэма «Двенадцать», социальные противоречия в поэме. Особенности ранней лирики поэзии В.В. Маяковского. Сатирические произведения. Творчество С.А. Есенина. Поэтизация русской природы, русской деревни. Тема Родины. Тема судьбы в поэзии М. Цветаевой. Особенности лирики А.А. Ахматовой. Поэма «Реквием». М. Булгаков «Мастер и Маргарита» ,своеобразие романа				4	Л-1, Л-2 М-1 П-1, П-3

	Самостоятельная работа: повторение материала лекций, подготовка к практическим занятиям.				56	Л-1, Л-2 М-1 П-1, П-3
Другие формы	Проведение другой формы контроля в 1 семестре					
Дифференцированный зачет	Проведение дифференцированного зачета во 2 семестре					
	Всего:			***4 8***	***102***	

6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Литература», кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся* по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО *заочной формы* обучения составляет 140 часов.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
1	Повторение материала уроков	1 час	0,1-4,0	4 х 10 = 40,0	40,0
2	Самостоятельное изучение тем дисциплины	1 тема	1,0-25,0	10,0 х 3= 30,0	30,0
3	Подготовка к практическим занятиям	1 занятие	0,3-3,0	3,0 х 4 = 12,0	12,0
4	Подготовка к практической работе	1 тема	1,0-25,0	10 х 2 = 20,0	20,0
5	Подготовка проекта	1 тема	1,0-25,0	15 х 1,0 = 15,0	15,0
6	Подготовка к опросу	1 тема	1,0-25,0	3,0 х 1 = 3,0	3,0
7	Подготовка к дифференцированному зачету	1 зачет	3,0-10,0	10,0 х 2 = 20,0	20,0
	Итого:				140

Руководство самостоятельной работой студента осуществляется в форме индивидуальных консультаций, контроль – на занятиях, индивидуальных консультациях, дифференцированном зачёте.

7 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль результатов деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины осуществляется на практических занятиях, при выполнении самостоятельных работ.

Оценочные средства текущего контроля: опрос, практическая работа, индивидуальный проект, другая форма контроля в 1 семестре.

Методическое обеспечение текущего контроля

Наименование оценочного средства	*Характеристика оценочного средства*	*Методика применения оценочного средства*	*Наполнение оценочного средства*	*Критерии оценивания/критерии оценки*
опрос	Опрос - важнейшее средство развития мышления и речи. Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки	Опрос выполняется по темам № 1-3	КОС*- Комплект вопросов	*Критерии оценивания:* правильность ответа на вопросы, всесторонность и глубина ответа (полнота), лексически верное оформление ответ, грамматически верное оформление ответа, логически верное оформление ответа. Каждый показатель – 1 балл. *Критерии оценки:* оценка «*отлично*» 5 баллов (90-100%) - оценка «*хорошо*» 4 балла (70-89%) - оценка «хорошо» оценка «*удовлетворительно*» 3 балла (50-69%) оценка «*неудовлетворительно*» 0-2 балла (0-49%)
практическая работа	Задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную практико-ориентированную ситуацию	Предлагаются задания по изученным темам № 2, 3 в виде практических ситуаций.	КОС- комплект заданий	*Критерии оценивания:* логичность изложения материала (1-2 балла), решение коммуникативной задачи (1 балл), соответствие словарного запаса поставленной коммуникативной задаче (1 балл), использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей (1 балл). *Критерии оценки:* оценка «*отлично*» 4-5 баллов (90-100%) - оценка «*хорошо»* 3 балла (70-89%) оценка «*удовлетворительно*» 2 балла (50-69%) оценка «*неудовлетворительно*» 0-1 балл (0-49%)
индивидуальный проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве, уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков	Проект выполняется по темам № 2,3	КОС – тематика проектов	*Критерии оценивания:* текст работы, мультимедийная презентация, выступление на защите проекта. *Текст работы* *Содержание и соответствие теме* Текст работы соответствует заявленной теме; тема раскрыта полностью с привлечением интересных фактов по теме 3 - балла Текст работы соответствует заявленной теме; тема раскрыта не до конца (недостаточное количество интересных фактов, в основном уже известная информация) – 2 балла Текст работы соответствует заявленной теме; тема раскрыта слабо (мало информации, неинтересно) – 1 балл Текст работы не соответствует заявленной теме (при 0 за этот критерий ставится 0 за всю работу)

	практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся			*Структура работы* Текст работы выстроен логично, присутствует вступление и заключение, список литературы – 2 балла Текст работы в целом выстроен логично, но отсутствует вступление / заключение и / или список литературы – 1 балл Текст работы выстроен нелогично, отсутствует вступление и заключение, список литературы – 0 баллов *Презентация* *Содержание презентации* Соблюден требуемый объем презентации; используется разнообразный наглядный материал (фото, картинки, карты, таблицы), на слайдах отсутствует избыточная информация - 2 балла Соблюден требуемый объем презентации, но недостаточно используется наглядный материал или несколько слайдов содержат избыточную информацию -1 балл Требуемый объем презентации не соблюден или мало наглядного материала и практически все слайды перегружены информацией- 0 баллов *Визуальное оформление* Презентация красиво оформлена, хорошо подобран цвет фона и шрифта, размер используемого шрифта удобен для восприятия- 2 балла Презентация в целом хорошо оформлена, но имеются некоторые недостатки в подборе цвета фона и шрифта и / или размер шрифта на некоторых слайдах труден для восприятия-1 балл Презентация скудно оформлена, плохо подобран цвет фона и шрифта и / или используемый на слайдах шрифт неудобен для восприятия – 0 баллов *Лексико-грамматическое оформление, орфография и пунктуация* В презентации допущено не более двух грамматических / лексических и 3 орфографических / пунктуационных ошибок- 2 балла В презентации допущено не более четырех грамматических / лексических и 4 орфографических / пунктуационных ошибок-1 балл В презентации допущены многочисленные грамматические / лексические и орфографические / пунктуационные ошибки – 0 баллов *Выступление* *Представление работы*

				Выступающий уложился в отведенное для представления проектной работы время; текст работы рассказывался с опорой на печатный текст- 2 балла Выступающий уложился в отведенное для представления проектной работы время, однако текст работы по большей части читался с листа, чем рассказывался -1 балл Выступающий не уложился в отведенное для представления проектной работы время или текст работы полностью читался с листа – 0 баллов *Лексико-грамматическое оформление речи* В речи использована разнообразная лексика, понятная аудитории, допущено не более 2-х языковых ошибок, не затрудняющих понимание- 3 балла В речи использована разнообразная лексика, в целом понятная аудитории, допущено не более 4-х негрубых языковых ошибок-2 балла В речи использована разнообразная лексика, однако присутствует несколько слов, незнакомых для аудитории, которые затрудняют понимание сказанного, допущено не более 6-ти негрубых языковых ошибок или 2-3 грубых ошибок – 1 балл Допущены многочисленные языковые ошибки, которые затрудняют понимание сказанного – 0 баллов *Фонетическое оформление речи* Речь понятна: практически все звуки в потоке речи произносятся правильно- 2 балла В целом, речь понятна, но присутствуют фонетические ошибки (не более 5) – 1 балл Речь почти не воспринимается на слух из-за неправильного произношения многих звуков и многочисленных фонематических ошибок – 0 баллов *Ответы на вопросы* Выступающий четко и грамотно ответил на все заданные аудиторией вопросы- 2 балла Выступающий в целом справился с ответами на вопросы аудитории – 1 балл Выступающему не удалось ответить на большинство вопросов аудитории – 0 баллов оценка *«отлично»* 18-20 баллов (90-100%) оценка *«хорошо»* 14-17 баллов (70-89%)

				оценка *«удовлетворительно»* 10-13 баллов (50-69%) оценка «неудовлетворительно» 0-9 балл (0-49%).
Другая форма контроля	1) письменное выполнение заданий на точное понимание содержания прочитанного литературного текста.	Количество вопросов в работе – 2.	КОС – тексты с заданиями	*Критерии оценивания:* правильность ответа - 1 балл. *Критерии оценки:* оценка *«отлично»* 20-22 балла (90-100%) оценка *«хорошо»* 16-19 баллов (70-89%) оценка *«удовлетворительно»* 11-15 баллов (50-69%) оценка «*неудовлетворительно»* 0-10 баллов (0-49%)

*- комплекты оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине - дифференцированный зачет во 2 семестре.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	*Характеристика оценочного средства*	*Методика применения оценочного средства*	*Наполнение оценочного средства в КОС*	*Критерии оценивания/критерии оценки*
Дифференцированный зачет	1) Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Количество вопросов в билете –2,количество билетов 20.	КОС - комплект теоретических вопросов	*Критерии оценивания:* правильность ответа - 1 балл. *Критерии оценки:* оценка *«отлично»* 20-22 балла (90-100%) оценка *«хорошо»* 16-19 баллов (70-89%) оценка *«удовлетворительно»* 11-15 баллов (50-69%) оценка «*неудовлетворительно»* 0-10 баллов (0-49%
	2)тест на знание изученных литературных произведений.	Количество вопросов в тесте - 10,количество тестов-20.	КОС - комплект тестовых заданий	

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Количество экземпляров.
1	Русская литература Х1Х века.Учебное пособие для учащихся 10-11класса общеобразовательных учреждений. В 2 ч.Под ред.Ф.Ф.Кузнецова – М.:Просвещение, 1996.	20
2	. Все произведения школьной программы в кратком изложении /Авт.-сост.Б.А.Гиленсон-М.:Олимп;ООО «Издательство АСТ-ЛТД»,2001-624 с.	1

3	Азарова Н.И. Л.Н.Толстой в жизни и творчестве: учебное пособие для школ, гимназий, лицеев и колледжей/ Азарова Н.И.- Электрон. текстовые данные.- М.: Русское слово,2014-160 с.- Режим доступа: http//www.iprbookshop.ru/40311.html,- ЭБС «iprbooks».	Электронный ресурс

8.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Количество экземпляров
1	От Горького до Солженицына: пособие по литературе для поступающих в вузы / Л.Я.Штейнберг, И.В.Кондаков. Москва: Высшая школа,1994 –. 286 с...:	2
2	Все произведения школьной программы в кратком изложении. /Авт.-сост.Б.А.Гиленсон-М.:Олимп;ООО «Издательство АСТ-ЛТД»,2001-624 с.пособие/	2
3	, Электрон. текстовые данные.- М.: Мир и Образование, 2013.- 112с.- Режим доступа:http// www.iprbookshop.ru/ 14571.html.-ЭБС «iprbooks»	Электронный ресурс
4	, ,Торкунова Т.В.,Алиева Н ,Бабина О.Б.,Черненькова О.Б.Готовимся к экзамену по литературе:учебное пособие. Лекции,вопросы и задания.М.:Айрис-пресс,2003.	Электронный ресурс

9 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основы литературоведения. Анализ художественного произведения [Электронный ресурс] / ЭсалнекА.Я.-М.:ФЛИНТА, 2017, http://www.studentlibrary.ru/bookISBN9785893494075.htlm

10 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций/уроков.
3. Обязательная подготовка к практическим занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows 8 Professional (договор № ГК-12 от 05.03.2013);

2. Microsoft Office Professional 2010(договор №Д-27 от 17.04.2019, дата окончания действия 03.05.2020).

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования:
https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri
E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а именно:

- для лекционных занятий:

учебная аудитория 3519

620014, Свердловская область, г. Екатеринбург,

ул. Хохрякова, д.85

30 посадочных мест, меловая доска, комплект учебников и таблиц по грамматике, возможность подключения аудио и видео техники-

для практических семинарских занятий:

учебная аудитория 3519

620014, Свердловская область, г. Екатеринбург,

ул. Хохрякова, д.85

30 посадочных мест, меловая доска, комплект учебников и таблиц по грамматике, возможность подключения аудио и видео техники-

- для групповых и индивидуальных консультаций:

учебная аудитория 3519

620014, Свердловская область, г. Екатеринбург,

ул. Хохрякова, д.85

30 посадочных мест, меловая доска, комплект учебников и таблиц по грамматике, возможность подключения аудио и видео техники-

- для самостоятельной работы:

учебная аудитория 3519

620014, Свердловская область, г. Екатеринбург,

ул. Хохрякова, д.85

30 посадочных мест, меловая доска, комплект учебников и таблиц по грамматике, возможность подключения аудио и видео техники-

- для промежуточной аттестации:

учебная аудитория 3519

620014, Свердловская область, г. Екатеринбург,

ул. Хохрякова, д.85

30 посадочных мест, меловая доска, комплект учебников и таблиц по грамматике, возможность подключения аудио и видео техники

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

– Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

– Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

– Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Одобрено на заседании кафедры Иностранных языков и деловой коммуникации

Протокол от «22» июня 2021 № 7

Заведующий кафедрой _____ Л.Г. Юсупова

подпись *И.О. Фамилия*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому комплексу

_____С.А. Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: заочная
на базе основного общего образования

год набора 2020

Автор: Радионова Т.Ю.

Одобрена на заседании кафедры	Рассмотрена методической комиссией
Иностранных языков и деловой коммуникации	Инженерно-экономического факультета
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав. кафедрой	Председатель
(подпись)	*(подпись)*
Юсупова Л.Г.	Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол №7 от 22.06.2021	Протокол №10 от 18.06.2021
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург
2021

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» согласована с выпускающей кафедрой Бухгалтерского учета и аудита

Заведующий кафедрой		Е.Г. Шатковская
	(подпись)	*(Фамилия И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация 4

1 Цели освоения дисциплины 5

2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы 5

3 Результаты освоения учебной дисциплины 5

4 Объём учебной дисциплины 6

5 Структура и содержание учебной дисциплины 6

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине 8

7 Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине 8

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины 12

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины 14

10 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины 14

11 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине 14

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине 15

Аннотация рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык»

Трудоемкость дисциплины: 186 часов.

Цель дисциплины: формирование и развитие коммуникативных компетенций (говорение, письмо, чтение, аудирование), необходимых и достаточных для решения коммуникативно-практических задач в ситуациях бытового общения.

Результаты освоения учебной дисциплины:

***личностные*:**

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности (Л-1);

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям (Л2);

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности (Л-3);

***метапредметные*:**

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты (М-1);

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания (М-2);

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников (М-3);

- владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства (М-4);

***предметные*:**

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире (П-1);

- владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка (П-2);

- достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения (П-3);

- сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях (П-4).

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» предназначена для общеобразовательной подготовки обучающихся.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующей цели: формирование и развитие коммуникативных компетенций (говорение, письмо, чтение, аудирование), необходимых и достаточных для решения коммуникативно-практических задач в ситуациях бытового общения.

2 МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к предметной области «Иностранный язык» (базовый уровень) и общеобразовательному циклу программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

***личностных*:**

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности (Л-1);

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям (Л2);

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности (Л-3);

***метапредметных*:**

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты (М-1);

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания (М-2);

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников (М-3);

- владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства (М-4);

***предметных*:**

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире (П-1);

- владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка (П-2);

- достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения (П-3);

- сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях (П-4).

4 ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 186 часов, в том числе:
аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся - 12 часов;
внеаудиторная самостоятельная работа студентов - 174 часа.

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Структура учебной дисциплины

Вид учебной работы	*Количество часов*	
Аудиторные занятия	*Очная форма обучения*	*Заочная форма*
Уроки		4
Практические занятия		8
Лабораторные занятия		-
Семинарские занятия		-
Консультации		-
Итого		**12**
Внеаудиторная самостоятельная работа		
		174
В т.ч.: Повторение материала уроков Самостоятельное изучение тем дисциплины Подготовка к практическим занятиям Подготовка к практической работе Подготовка индивидуального проекта Подготовка к опросу Подготовка к другой форме контроля Подготовка к дифференцированному зачету		 68 68 6 6 11 3 6 **6**
Текущая и промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		
Всего		**186**

5.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические, семинарские занятия, самостоятельная работа, консультации	Объем часов		Компетенции
		очная	заочная	
1.Я и моя семья.	***Содержание учебного материала:*** Часть А: Бытовая сфера общения: Приветствие, прощание, знакомство. Я и моя семья. Часть Б: Грамматика: Имя существительное. Образование множественного числа. Артикли. Глагол «быть»		2	Л-1 М-4 П-1
	Самостоятельная работа: повторение материала уроков, подготовка к практическим занятиям, подготовка к опросу		20	Л-1 М-4 П-1
2. Мой распорядок дня. Досуг, хобби.	***Содержание учебного материала:*** Часть А: Бытовая сфера общения: Распорядок дня. Мой рабочий день. Мой свободный день. Мой досуг, хобби. Часть Б: Грамматика: Личные, притяжательные, указательные местоимения.		2	Л-1 М-1 П-1, П-3
	Самостоятельная работа: повторение материала уроков, подготовка к практическим занятиям, подготовка к практической работе		20	Л-1 М-1 П-1, П-3
Консультация	Индивидуальная консультация		-	
Консультация	Групповая консультация перед дифференцированным зачетом		-	
Другая форма контроля	Другая форма контроля (1 семестр)		2	
	Самостоятельная работа: подготовка к другой форме контроля		2	
3. Мой дом/квартира	***Содержание учебного материала:*** Часть А: Бытовая сфера общения: Мой дом/квартира, жилищные условия. Часть Б: Грамматика: Оборот “there+to be” (англ), “il y a” (фр.), “es gibt” (нем)		2	Л-1, Л-2 М-1 П-1, П-3
	Самостоятельная работа: повторение материала уроков, подготовка к практическим занятиям, подготовка к практической работе		65	Л-1, Л-2 М-1 П-1, П-3
4. Спорт	***Содержание учебного материала:*** Часть А: Социально-культурная сфера: Тема 4. Спорт. Здоровый образ жизни. Олимпийские игры. Часть Б: Грамматика: Глагол «иметь». Количественные, порядковые числительные. Время. Дни недели, месяцы.		2	Л-1, Л-3 М-2, М-3, М-4 П-4
	Самостоятельная работа: повторение материала уроков, подготовка к практическим занятиям, подготовка индивидуального проекта		65	Л-1, Л-3 М-2, М-3, М-4 П-4
Консультация	Индивидуальная консультация			
Консультация	Групповая консультация перед дифференцированным зачетом			

Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет (2 семестр)		2	
	Самостоятельная работа: подготовка к диффер.зачету		2	
	Всего:		***186***	

6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Иностранный язык», кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся* по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО *заочной формы обучения* составляет 174 часа.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
1	Повторение материала уроков	1 час	0,1-4,0	17х4 =40	68
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-25,0	17 х4=40	68
3	Подготовка к практическим занятиям	1 занятие	0,3-3,0	3х2=3	6
4	Подготовка к практической работе	1 тема	1,0-25,0	3х2=6	6
5	Подготовка индивидуального проекта	1 тема	1,0-25,0	11х1=11	11
6	Подготовка к опросу	1 тема	1,0-25,0	3х1=3	3
7	Подготовка к другой форме контроля	1 др. форма контроля	2,0-10,0	6х1=6	6
8	Подготовка к дифференцированному зачету	1 дифф.зачет	2,0-10,0	6х1=6	6
	Итого:				174

Руководство самостоятельной работой студента и контроль осуществляется на занятиях, другой форме контроля и дифференцированном зачёте.

7 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль результатов деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины осуществляется на практических занятиях, при выполнении самостоятельных работ.

Оценочные средства текущего контроля: опрос, практическая работа, индивидуальный проект, другая форма контроля.

Методическое обеспечение текущего контроля

Наименование оценочного средства	*Характеристика оценочного средства*	*Методика применения оценочного средства*	*Наполнение оценочного средства*	*Критерии оценивания/критерии оценки*
опрос	Опрос - важнейшее средство развития мышления и речи. Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки	Опрос выполняется по теме № 1	КОС*- Комплект вопросов	*Критерии оценивания:* правильность ответа на вопросы, всесторонность и глубина ответа (полнота), лексически верное оформление ответ, грамматически верное оформление ответа, логически верное оформление ответа. Каждый показатель – 1 балл. *Критерии оценки:* оценка «*отлично*» 5 баллов (90-100%) - оценка «*хорошо*» 4 балла (70-89%) - оценка «хорошо» оценка «*удовлетворительно*» 3 балла (50-69%) оценка «*неудовлетворительно*» 0-2 балла (0-49%) -
практическая работа	Задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную практико-ориентированную ситуацию	Предлагаются задания по изученным темам №2, 3 в виде практических ситуаций.	КОС- Комплект заданий	*Критерии оценивания:* логичность изложения материала (1-2 балла), решение коммуникативной задачи (1 балл), соответствие словарного запаса поставленной коммуникативной задаче (1 балл), использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей (1 балл). *Критерии оценки:* оценка «*отлично*» 4-5 баллов (90-100%) - оценка «*хорошо»* 3 балла (70-89%) оценка «*удовлетворительно*» 2 балла (50-69%) оценка «*неудовлетворительно*» 0-1 балл (0-49%)
индивидуальный проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном	Индивидуальный проект выполняется по теме №4	КОС – тематика докладов	*Критерии оценивания:* текст работы, мультимедийная презентация, выступление на защите проекта. *Текст работы Содержание и соответствие теме* Текст работы соответствует заявленной теме; тема раскрыта полностью с привлечением интересных фактов по теме 3 - балла Текст работы соответствует заявленной теме; тема раскрыта не до конца (недостаточное количество интересных фактов, в основном уже известная информация) – 2 балла Текст работы соответствует заявленной теме; тема раскрыта

	пространстве, уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся			слабо (мало информации, неинтересно) – 1 балл Текст работы не соответствует заявленной теме (при 0 за этот критерий ставится 0 за всю работу) *Структура работы* Текст работы выстроен логично, присутствует вступление и заключение, список литературы – 2 балла Текст работы в целом выстроен логично, но отсутствует вступление / заключение и / или список литературы – 1 балл Текст работы выстроен нелогично, отсутствует вступление и заключение, список литературы – 0 баллов *Презентация* *Содержание презентации* Соблюден требуемый объем презентации; используется разнообразный наглядный материал (фото, картинки, карты, таблицы), на слайдах отсутствует избыточная информация - 2 балла Соблюден требуемый объем презентации, но недостаточно используется наглядный материал или несколько слайдов содержат избыточную информацию -1 балл Требуемый объем презентации не соблюден или мало наглядного материала и практически все слайды перегружены информацией- 0 баллов *Визуальное оформление* Презентация красиво оформлена, хорошо подобран цвет фона и шрифта, размер используемого шрифта удобен для восприятия- 2 балла Презентация в целом хорошо оформлена, но имеются некоторые недостатки в подборе цвета фона и шрифта и / или размер шрифта на некоторых слайдах труден для восприятия-1 балл Презентация скудно оформлена, плохо подобран цвет фона и шрифта и / или используемый на слайдах шрифт неудобен для восприятия – 0 баллов *Лексико-грамматическое оформление, орфография и пунктуация* В презентации допущено не более двух грамматических / лексических и 3 орфографических / пунктуационных ошибок- 2 балла В презентации допущено не более четырех грамматических /

				лексических и 4 орфографических / пунктуационных ошибок-1 балл В презентации допущены многочисленные грамматические / лексические и орфографические / пунктуационные ошибки – 0 баллов *Выступление* *Представление работы* Выступающий уложился в отведенное для представления проектной работы время; текст работы рассказывался с опорой на печатный текст- 2 балла Выступающий уложился в отведенное для представления проектной работы время, однако текст работы по большей части читался с листа, чем рассказывался -1 балл Выступающий не уложился в отведенное для представления проектной работы время или текст работы полностью читался с листа – 0 баллов *Лексико-грамматическое оформление речи* В речи использована разнообразная лексика, понятная аудитории, допущено не более 2-х языковых ошибок, не затрудняющих понимание- 3 балла В речи использована разнообразная лексика, в целом понятная аудитории, допущено не более 4-х негрубых языковых ошибок-2 балла В речи использована разнообразная лексика, однако присутствует несколько слов, незнакомых для аудитории, которые затрудняют понимание сказанного, допущено не более 6-ти негрубых языковых ошибок или 2-3 грубых ошибок – 1 балл Допущены многочисленные языковые ошибки, которые затрудняют понимание сказанного – 0 баллов *Фонетическое оформление речи* Речь понятна: практически все звуки в потоке речи произносятся правильно- 2 балла В целом, речь понятна, но присутствуют фонетические ошибки (не более 5) – 1 балл Речь почти не воспринимается на слух из-за неправильного произношения многих звуков и многочисленных фонематических ошибок – 0 баллов *Ответы на вопросы*

				Выступающий четко и грамотно ответил на все заданные аудиторией вопросы- 2 балла Выступающий в целом справился с ответами на вопросы аудитории – 1 балл Выступающему не удалось ответить на большинство вопросов аудитории – 0 баллов оценка *«отлично»* 18-20 баллов (90-100%) оценка *«хорошо»* 14-17 баллов (70-89%) оценка *«удовлетворительно»* 10-13 баллов (50-69%) оценка «неудовлетворительно» 0-9 балл (0-49%)
Другая форма контроля	тест по материалам пройденной грамматики	Количество вопросов - 20	КОС - тесты с заданиям и	*Критерии оценивания:* правильность ответа - 1 балл. *Критерии оценки:* оценка *«отлично»* 20-22 балла (90-100%) оценка *«хорошо»* 16-19 баллов (70-89%) оценка *«удовлетворительно»* 11-15 баллов (50-69%) оценка «неудовлетворительно» 0-10 баллов (0-49%)

*- комплекты оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине – дифференцированный зачет во 2 семестре.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	*Характеристика оценочного средства*	*Методика применения оценочного средства*	*Наполнение оценочного средства в КОС*	*Критерии оценивания/критерии оценки*
Дифференцированный зачет	1) письменное выполнение заданий на точное понимание содержания прочитанного текста на иностранном языке, с использованием словаря;	Количество вопросов в работе – 2	КОС - тексты с заданиями	*Критерии оценивания:* правильность ответа - 1 балл. *Критерии оценки:* оценка *«отлично»* 20-22 балла (90-100%) оценка *«хорошо»* 16-19 баллов (70-89%) оценка *«удовлетворительно»* 11-15 баллов (50-69%) оценка «неудовлетворительно» 0-10 баллов (0-49%)
	2) лексико-грамматический тест	Количество вопросов- 20	КОС – комплект тестов	

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

Английский язык

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Агабекян, И. П. Английский язык для ссузов: учебное пособие / И. П. Агабекян. - Москва : Проспект, 2009. - 288 с. .	362
2	Голицынский, Ю.Б. Грамматика: Сборник упражнений : учебное пособие / Ю. Б. Голицынский, Н. А. Голицынская. - 6-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург : КАРО, 2009. - 544 с. - (Английский язык для школьников).	122

Немецкий язык

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Хайрова, Н.Ва. Немецкий язык для технических колледжей : учебное пособие / Н. В. Хайрова, Л. В. Синельщикова, В. Я. Бондарева. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2006. - 384 с.	90

Французский язык

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Попова, И.Н. Французский язык: учебник для 1 курса ВУЗов и факультетов иностранных языков = Manuel de Francais : учебник / И. Н. Попова, Ж. А. Казакова, Г. М. Ковальчук . - 21-е изд., испр. . - Москва : Нестор Академик, 2008. - 576 с	1
2	Трушкина, И. А. Грамматика французского языка : учебное пособие по французскому языку : для студентов всех специальностей / И. А. Трушкина ; Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ, 2011. - 45	20

8.2 Дополнительная литература

Английский язык

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Дудорова, Э.С. Практический курс разговорного английского языка = A Practical Course of Conversational English : учебное пособие / Э. С. Дудорова. - Санкт-Петербург : "Союз", 2005. - 344 с.	442
2	Агабекян, И.П. Английский язык для бакалавров = A Course of English for Bachelor's Degree Students. Intermediate level : учебное пособие для студентов вузов / И. П. Агабекян. - 4-е изд., стер. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. - 383 с	195

Немецкий язык

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Носков, С. А. DEUTSCH. Новый самоучитель немецкого языка : учебник / С. А. Носков. - Москва : АСТ ; Минск : Харвест, 2010. - 400 с	90

Французский язык

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Котерева, Н. Н. Практический курс французского языка : учебно-практическое пособие / Н. Н. Котерева. - Москва : Университетская книга, 2013. - 304 р. - Библиогр.: с. 302-303.	2
2	Китайгородская, Г.А. Французский язык : интенсивный курс / Г. А. Китайгородская. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Высшая школа, 1992. - 318 с	25

9 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Английский язык

1. Грамматика английского языка. Английская грамматика. www.native-english.ru/grammar
2. Английский язык.ru – Пособия по английскому языку. http://english.language.ru/posob/index.html
3. Статьи, справочники по лингвистике, переводу, изучению языков. Грамматика, топики (темы), тесты по английскому. www.linguistic.ru
4. Мультимедийная энциклопедия www.britannika.com
3. Онлайн-словарь www.lingvo.ru
4. Онлайн-словарь www.multitran.ru
5. Онлайн курсы www.study.ru, www.edufind.com

Немецкий язык

1. Электронная энциклопедия http://www.brockhaus.de
2. Электронная энциклопедия http://de.wikipedia.org/wiki
3. Немецкий журнал http://www.focus.de
4. Интерактивная грамматика немецкого языка http://www.grammade.ru
5. Электронный словарь http://www.langenscheidt.de
6. Онлайн курсы, тесты http://www.test.de, http://www.oeko-test.de

Французский язык

1. Обучающий портал www.le-francais.ru
2. Обучающий портал http//www. studyFrench.ru
3. les-verbes.com — спряжение французских глаголов.
4. www.multitran.ru (онлайн-словарь).

10 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций/уроков.
3. Обязательная подготовка к практическим занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows 8 Professional (договор № ГК-12 от 05.03.2013);
2. Microsoft Office Professional 2010 (договор №Д-27 от 17.04.2019, дата окончания действия 03.05.2020);
3. Лингафонное ПО Sanako Study 1200 (договор №Д-38 от 13.06.2019);
4. ABBYY Fine Reader 12 Professional (договор № 49543/ЕКТ2780, от 29.01.2015).

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri
E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а именно:

- для лекционных занятий по английскому языку:

учебная аудитория 3517
620014, Свердловская область, г. Екатеринбург,
ул. Хохрякова, д.85

15 посадочных мест, столы с надстройкой (кабины), мультимедиа проектор стационарный, интерактивная доска, маркерная доска, 15 компьютеров, коммутатор 8 port; электронный учебник «English File» Intermediate Class Audio CDs. Oxford; банк статей на иностранном языке для практических занятий по обучению технике перевода, аудио и видео материалы;

- для практических семинарских занятий по английскому языку:

учебная аудитория 3517
620014, Свердловская область, г. Екатеринбург,
ул. Хохрякова, д.85

15 посадочных мест, столы с надстройкой (кабины), мультимедиа проектор стационарный, интерактивная доска, маркерная доска, 15 компьютеров, коммутатор 8 port; электронный учебник «English File» Intermediate Class Audio CDs. Oxford; банк статей на иностранном языке для практических занятий по обучению технике перевода, аудио и видео материалы;

- для групповых и индивидуальных консультаций по английскому языку:

учебная аудитория 3517
620014, Свердловская область, г. Екатеринбург,
ул. Хохрякова, д.85

15 посадочных мест, столы с надстройкой (кабины), мультимедиа проектор стационарный, интерактивная доска, маркерная доска, 15 компьютеров, коммутатор 8 port; электронный учебник «English File» Intermediate Class Audio CDs. Oxford; банк статей на иностранном языке для практических занятий по обучению технике перевода, аудио и видео материалы;

- для самостоятельной работы по английскому языку:

учебная аудитория 3517
620014, Свердловская область, г. Екатеринбург,
ул. Хохрякова, д.85

15 посадочных мест, столы с надстройкой (кабины), мультимедиа проектор стационарный, интерактивная доска, маркерная доска, 15 компьютеров, коммутатор 8 port; электронный учебник «English File» Intermediate Class Audio CDs. Oxford; банк статей на иностранном языке для практических занятий по обучению технике перевода, аудио и видео материалы;

- для промежуточной аттестации по английскому языку:

учебная аудитория 3517

620014, Свердловская область, г. Екатеринбург,
ул. Хохрякова, д.85

15 посадочных мест, столы с надстройкой (кабины), мультимедиа проектор стационарный, интерактивная доска, маркерная доска, 15 компьютеров, коммутатор 8 port; электронный учебник «English File» Intermediate Class Audio CDs. Oxford; банк статей на иностранном языке для практических занятий по обучению технике перевода, аудио и видео материалы;

- для лекционных занятий по французскому языку:

учебная аудитория 3515
620014, Свердловская область, г. Екатеринбург,
ул. Хохрякова, д.85

15 посадочных мест, столы с надстройкой (кабины), мультимедиа проектор стационарный, интерактивная доска, маркерная доска, 15 компьютеров, коммутатор 8 port; электронный учебник «English File» Intermediate Class Audio CDs. Oxford; банк статей на иностранном языке для практических занятий по обучению технике перевода, аудио и видео материалы;

- для практических семинарских занятий по французскому языку:

учебная аудитория 3515
620014, Свердловская область, г. Екатеринбург,
ул. Хохрякова, д.85

15 посадочных мест, столы с надстройкой (кабины), мультимедиа проектор стационарный, интерактивная доска, маркерная доска, 15 компьютеров, коммутатор 8 port; электронный учебник «English File» Intermediate Class Audio CDs. Oxford; банк статей на иностранном языке для практических занятий по обучению технике перевода, аудио и видео материалы;

- для групповых и индивидуальных консультаций по французскому языку:

учебная аудитория 3515
620014, Свердловская область, г. Екатеринбург,
ул. Хохрякова, д.85

15 посадочных мест, столы с надстройкой (кабины), мультимедиа проектор стационарный, интерактивная доска, маркерная доска, 15 компьютеров, коммутатор 8 port; электронный учебник «English File» Intermediate Class Audio CDs. Oxford; банк статей на иностранном языке для практических занятий по обучению технике перевода, аудио и видео материалы;

- для самостоятельной работы по французскому языку:

учебная аудитория 3515
620014, Свердловская область, г. Екатеринбург,
ул. Хохрякова, д.85

15 посадочных мест, столы с надстройкой (кабины), мультимедиа проектор стационарный, интерактивная доска, маркерная доска, 15 компьютеров, коммутатор 8 port; электронный учебник «English File» Intermediate Class Audio CDs. Oxford; банк статей на иностранном языке для практических занятий по обучению технике перевода, аудио и видео материалы;

- для промежуточной аттестации по французскому языку:

учебная аудитория 3515
620014, Свердловская область, г. Екатеринбург,
ул. Хохрякова, д.85

15 посадочных мест, столы с надстройкой (кабины), мультимедиа проектор стационарный, интерактивная доска, маркерная доска, 15 компьютеров, коммутатор 8 port; электронный учебник «English File» Intermediate Class Audio CDs. Oxford; банк статей на иностранном языке для практических занятий по обучению технике перевода, аудио и видео материалы.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

– Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

– Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

– Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Одобрено на заседании кафедры Иностранных языков и деловой коммуникации

Протокол от «22» июня 2021 № 7

Заведующий кафедрой _____ Л.Г. Юсупова

подпись *И.О. Фамилия*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому комплексу

_____С.А. Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БД.04 ИСТОРИЯ

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: заочная
на базе основного общего образования

год набора 2020

Автор: Панасюк О.И., преподаватель СПО

Одобрена на заседании кафедры	Рассмотрена методической комиссией
Управления персоналом	Инженерно-экономического факультета
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав. кафедрой	Председатель
(подпись)	*(подпись)*
Ветошкина Т.А.	Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол №10 от 20.06.2021	Протокол №10 от 18.06.2021
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург
2021

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «История» согласована с выпускающей кафедрой Бухгалтерского учета и аудита

Заведующий кафедрой		Е.Г. Шатковская
	(подпись)	*(Фамилия И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация 4

1 Цели освоения дисциплины 6

2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы 6

3 Результаты освоения учебной дисциплины 6

4 Объём учебной дисциплины 8

5 Структура и содержание учебной дисциплины 8

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине 13

7 Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине 14

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины 16

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины 16

10 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины 17

11 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине 17

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

Аннотация рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «История»

Трудоемкость общеобразовательной учебной дисциплины: 150 часов.

Цель общеобразовательной учебной дисциплины: формирование научного представления об этапах и закономерностях исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

Результаты освоения учебной дисциплины:

***личностные*:**

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (гербу, флагу, гимну) (Л-1);
- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; готовность к служению Отечеству, его защите (Л-2);
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире (Л-3);
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества (Л-4);
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности, толерантное сознание и поведение в поликультурном мире (Л-5);
- готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения (Л-6);

***метапредметные*:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности ;самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализаций планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях (М-1);
- умения продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты (М-2);
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску метолов решения практических задач, применению различных методов познания (М-3);
- готовность и способность к самостоятельной информационно - познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать (М-4);
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей (М-7)

***предметные*:**

- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфики, методах исторического познания и роли решения задач прогрессивного развития России в глобальном мире (П-1);

- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями общем и особенном в мировом историческом процессе (П-2);
- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников (П-4);
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике (П-5).

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель общеобразовательной учебной дисциплины: формирование научного представления об этапах и закономерностях исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

Рабочая программа учебной дисциплины «История» предназначена для общеобразовательной подготовки обучающихся.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины «История» направлено на решение следующих задач:

- формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;
- формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;
- усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;
- развитие способности у обучающегося осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;
- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России;
- творческое мышление, самостоятельность суждений, интерес к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «История» относится к предметной области «Общественно-научные предметы» и общеобразовательному циклу программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

***личностных*:**

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (гербу, флагу, гимну) (Л-1);

- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; готовность к служению Отечеству, его защите (Л-2);

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур,

а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире (Л-3);

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества (Л-4);
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности, толерантное сознание и поведение в поликультурном мире (Л-5);
- готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения (Л-6);

***метапредметных*:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности (М-1);
- самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность (М-2);
- использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализаций планов деятельности (М-3);
- выбирать успешные стратегии в различных ситуациях (М-4);
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем (М-6);
- способность и готовность к самостоятельному поиску метолов решения практических задач, применению различных методов познания (М-7);
- готовность и способность к самостоятельной информационно - познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать (М-8);
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсно-сбережения, правовых и этических норма, норм информационной безопасности (М-9);
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей (М-10)

***предметных*:**

- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфики, методах исторического познания и роли решения задач прогрессивного развития России в глобальном мире (П-1);
- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями общем и особенном в мировом историческом процессе (П-2);
- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении; владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников (П-3);
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике (П-4).

В результате освоения дисциплины «История» обучающийся должен:

- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

4. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

заочная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет150 часов, в том числе:

- аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся - 12 часа;
- внеаудиторная самостоятельная работа студентов - 138 часов.

5 СТРУКТУРАИ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Структура учебной дисциплины

Вид учебной работы	*Количество часов*	
Аудиторные занятия	*Очная форма*	*Заочная форма*
Лекции	8	
Практические занятия	4	
Внеаудиторная самостоятельная работа		
В т.ч.: Подготовка к практическим занятиям Подготовка к опросу Подготовка к тесту Подготовка к практической работы Подготовка к индивидуальному проекту	 29 29 29 29 22	
Промежуточная аттестация в форме - дифференцированного зачёта		
Всего	**150**	

5.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические, семинарские занятия, самостоятельная работа, консультации	Объем часов		Результаты освоения учебной дисциплины
		очная	заочная	
Тема 1. История России с древнейших времен и до конца XIX в. Древнейшая стадия истории человечества	***Содержание учебного материала***: Происхождение человека. Зарождение производящего хозяйства, появление земледелия и животноводства. Древнейшие поселения землевладельцев и животноводов. Появление ремесла и торговли. Начало формирования народов. Эволюция общественных отношений, усиление неравенства. Укрепление власти вождей. Возникновение элементов государственности. Древнейшие города			Л-3; М-7
	Практические занятия: написание глоссария по основным терминам данной темы			
	Самостоятельная работа: подготовка к лекции, , написание контрольной работы № 1		10	
Тема 2. Цивилизация Древнего мира	***Содержание учебного материала:*** Древнейшие государства. Понятие цивилизации. Великое переселение народов и падение Западной Римской империи. Культура и религия Древнего мира. Особенности культуры и религиозных воззрений Древнего Востока. Монотеизм. Иудаизм. Буддизм-древнейшая мировая религия. Зарождение конфуцианства в Китае. Достижения культуры Древней Греции. Особенности древнеримской			М-8

	культуры. Античная философия, наука, литература, архитектура, изобразительное искусство. Возникновение христианства. Особенности христианского вероучения и церковной культуры			
	Практическое занятие: презентация докладов «История Древней Индия»; «Древний Египет»; «Древний Китай»; «Конфуцианство»; «Буддизм»			
	Самостоятельная работа: подготовка к лекции и докладу №1.		10	
Тема 3. Цивилизация Запада и Востока в Средние века	***Содержание учебного материала:*** Великое переселение народов и образование варварских королевств в Европе. Средние века: понятие, хронологические рамки, периодизация. Византийская империя: власть, управление. Византия и славяне. Принятие христианства славянскими народами. Турецкие завоевания и падение Византии. Средневековое общество. Феодализм: понятие основные черты. Феодальное землевладение, вассально-ленные отношения. Структура и сословия средневекового общества. Крестьяне, хозяйственная жизнь, крестьянская община. Феодалы Крестовые походы и их последствия. Начало Ренессанса. Особенности и достижения средневековой культуры. Наука и богословие. Духовные ценности Средневековья. Школы и университеты. Художественная культура (стили, творцы, памятники искусства). Изобретение книгопечатания и последствия этого события. Гуманизм. Начало Ренессанса (Возрождения). Культурное наследие европейского Средневековья			М-8
	Практическое занятие: великое переселение народов; королевство франков, феодализм, арабский халифат, заполнить таблицу в тетрадях			
	Самостоятельная работа: подготовка к лекции, подготовка к тесту, написание контрольной работы № 2		10	
Тема 4. Древнерусское государство в IX-XII веках. Восточные славяне в VI-IX веках	***Содержание учебного материала:*** Образование Древнерусского государства. Территория России до появления восточных славян. Происхождение славян, их расселении). Причины распада Киевской Руси. Основные понятия: раннефеодальное государство, раннефеодальная монархия, феодальная рента, вотчина, бояре, внеэкономическое принуждение, «лествичная система», вече, дружина. Русские земли в XII-XIII вв. Причины наступления периода раздробленности Руси. Образование Золотой орды, установление ордынского владычества над Русью			М-8
	Практические занятия: Составить таблицу: «Соседи восточных славян». Доклады: «Что символизирует Новый год, Масленица, день Ивана Купала?» Сообщения о Рюрике, Олеге, Владимире Мономахе, Ярославе Мудром, Александре Невском, Дмитрии Донском. Составить таблицу: «Военные походы первых русских князей». Работа с терминами			

	Самостоятельная работа: подготовка к лекции и докладу№ 2		10	
Тема 5. Образование единого Русского государства в XIV-XV веках	***Содержание учебного материала:*** Усиление московского княжества в XIV – первой половине XV. Различные судьбы русских земель после монгольского нашествия. Князь Иван Калита. Начало правления Дмитрия Донского. Куликовская битва и ее значение. Образование единого русского государства. Начало правления Ивана III. Судебник 1497 года и его значение для укрепления единого государства. Начало формирования системы крепостного права. Этапы закрепощения крестьян. Причины создания крепостнической системы.		1	М-8
	Практические занятия: тест по теме образование Русского государства в XIV-XV веках			
	Самостоятельная работа: подготовка к лекции, написание контрольной работы № 3		10	
Тема 6. Россия в XVI-XVII веках	***Содержание учебного материала:*** Россия в XVI. Территория населения России в XVI веке Правление Елены Глинской и ее реформы. правления Ивана Грозного. Приказы. Опричнина Ивана Грозного и ее смысл. Опричный террор и его последствия. Внешняя политика Ивана Грозного. Итоги правления Ивана Грозного. Возвышение Бориса Годунова		1	М-8
	Практические занятия: написание теста по теме Россия в XVI-XVII веках			
	Самостоятельная работа: подготовка к лекции, написание контрольной работы №4		10	
Тема 7. Россия в эпоху Петра Великого	***Содержание учебного материала:*** Начало правления и реформы Петра I Приход Петра к власти. Первые преобразования. Причины преобразований всех сторон жизни России. Создание регулярной армии. Новая система ее комплектования-рекрутские наборы. Перемены в положении дворянства. Указ о единонаследии. Уравнение поместий и вотчин. Введение подушной подати. Перепись населения. Меры по развитию мануфактурного производства. Особенности российских мануфактур. Политика протекционизма и меркантилизма. Реформы государственного управления. Бюрократизация государственного строя. Учреждение Сената как высшего законосовещательного и контрольного органа. Система коллегий, особенности коллегиального управления. Дальнейшее подчинения церкви государству. Святейший синод. Создание системы надзора (фискалы, прокуратура). Реформа местного управления: образование губерний. Провозглашение Петра I императором. Табель о рангах и ее значение для социального развития России. Внешняя политика Петра I. Полтавская битва и ее значение		1	М-8
	Практические занятия: создать таблицу основных реформ Петра1; Итоги и цена преобразований Петра I			

	Самостоятельная работа: подготовка к лекции, написание контрольной работы № 5			
Тема 8. Россия в середине и второй половине XVIII века	***Содержание учебного материала:*** Эпоха дворцовых переворотов, Первые приемники Петра I (Екатерина I, Петра II), борьба за власть. Правление Анны Ионовны. Приход к власти Елизаветы Петровны Правление Петра III. Свержение Петра III и приход к власти Екатерины II. Внутренняя политика Екатерины II. Просвещенный абсолютизм		1	М-8
	Практические занятия: выписать основные даты по каждому правителю			
	Самостоятельная работа: подготовка к лекции, подготовка к тесту, написание контрольной работы №6		10	
Тема 9. Россия в XIX века	***Содержание учебного материала:*** Экономическое и социальное развитие России в конце XVIII первой половины XIX в. Реформы Александра I. Воцарение Александра I. Отечественная война 1812 года. Итоги войны 1812 года Внутренняя политика второй половины царствования Александра I. Восстание декабристов. Император Николай I. Начало правления Александра II. Крестьянская реформа 1861 года. С.Ю. Витте, Реформы 60-70-х годов XIX века Убийство Александра II, Царствование Александра III. Начало правления Александра III. Укрепление государственной власти. Попытки контрреформ (земские начальники, земская контрреволюция). Социально-экономические и политические вызовы России накануне XX века		1	М-8
	Практические занятия: выписать основные направления деятельности императоров; значение движения декабристов, начало промышленного переворота в России, его экономические и социальные последствия		1	
	Самостоятельная работа: подготовка к лекции, подготовка к тесту, написание контрольной работы № 7		10	
Тема 10. История России.XX-начало XXI в. Российская империя	***Содержание учебного материала:*** Социально-экономическое развитие. Экономический кризис и депрессия в 1900-1908 гг. Политический строй России. Самодержавие. Николай II. Бюрократическая система. С. Ю. Витте. Его реформы. Русско-японская война 1904-1905 гг. Революция 1905-1907 гг.: предпосылки, причины, характер, особенности, периодизация. П.А. Столыпин. Участие России в Первой мировой войне. Влияние войны на экономическое и политическое положение страны		1	М-8
	Практические занятия: составить хронологию проводимых реформ с 1900-1908 гг. и их значение для страны		1	
	Самостоятельная работа: подготовка к лекции, подготовка к тесту, написание контрольной работы№ 8		10	

Тема 11. Советская Россия и СССР в 1917-1991 гг.	***Содержание учебного материала:*** Февральская революция в России (февраль – март 1917 г.). Россия на перепутье: март-июль 1917 г. Развитие революции в июне – октябре 1917 г. Приход большевиков к власти (октябрь-ноябрь 1917 г.). Рождение Советского государства (ноябрь 1917 – июнь 1918 гг.). Брестский мир и его последствия (март – июль 1918 г.). Гражданская война в России 1918-1920 гг. Политика «военного коммунизма» (1918-1921). Переход к новой экономической политике. Ленинская концепция НЭПа (1921-1923). Образование СССР в 1922-1923 гг. Борьба за лидерство в партии в 1923-1927 гг. Внешняя политика СССР в 1920-х гг. Индустриализация страны в конце 1920-1930-х гг. Коллективизация сельского хозяйства страны в конце 1920-1930 гг. Проблемы политических репрессий. Культурное строительство в СССР 1930-х гг. Внешняя политика СССР в 1930-х гг. Реабилитация жертв массовых репрессий 30-50-х гг. «Оттепель» Влияние XX съезда КПСС на духовную жизнь общества. Л.И. Брежнев. Экономическая реформа 1965 года: содержание, противоречия, причины неудач. Период перестройки. Курс на экономическую и политическую модернизацию страны. Концепция перестройки. Реформы в экономике. Политические реформы. Выход на политическую арену новых сил. Кризис КПСС. Национальные противоречия. События августа 1991 года. Распад СССР и создание СНГ.		1	М-8
	Практические занятия: создать хронологическую таблицу основных и значимых для страны событий начиная с июля 1917 до 1991		1	
	Самостоятельная работа: подготовка к лекции, написание контрольной работы №9		18	
Тема 12. Российская Федерация	***Содержание учебного материала:*** Начало кардинальных перемен в стране. Президент Российской Федерации Б.Н. Ельцин. «Шоковая терапия» в экономике. Либерализация цен. Приватизация государственной собственности и ее этапы. Состояние российской экономики в середине 90-х гг. Становление президентской республики. Обострение противоречий между исполнительной и законодательной властью. Народный референдум в апреле 1993 г. политический кризис в сентябре-октябре 1993 г. Упразднение органов советской власти. Конституция Российской федерации 1993 г. парламентские выборы. Договор об общественном согласии. Политическая жизнь середины 90-х гг. Обострение процесса сепаратизма. Национально-государственное строительство России. Российское общество в первые годы реформ. Изменение социальной структуры и уровня жизни населения. Становление гражданского общества. Религия и церковь. Развитие культуры в новых условиях. Россия на рубеже веков. Финансовый кризис в августе 1990 г. и его последствия. События в Чечне. Выборы в Государственную думу (1999 г.). Президент Российской Федерации В. В. Путин. Укрепление государственности. Экономическая и социальная политика. Национальная политика.		1	М-8

	Культура. Политическая жизнь страны в начале XXI века. Политические лидеры и общественные деятели современбной России. Президентские выборы 2008 года. Президент России Д. А. Медведев. Государственная политика в условиях экономического кризиса, начавшегося в 2008 году. Президентские выборы 2012 года. Разработка и реализация планов дальнейшего развития России. Россия сегодня. Внешняя политика. Новая концепция внешней политики. Отношения с США и Западом. Сокращение стратегических наступательных вооружений. Россия и НАТО. Россия и Восток. Отношения России со странами ближнего зарубежья. Укрепление международного престижа России. Решение задач борьбы с терроризмом. РФ в системе международных отношений. Политический кризис на Украине и воссоединение Крыма с Россией			
	Практические занятия: Экономические реформы 1990-х годов в России: основные этапы и результаты. Политический кризис на Украине и воссоединение Крыма с Россией		1	
	Самостоятельная работа: подготовка к лекции и докладу № 3		20	
Всего			**150**	

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по освоению учебной дисциплины «История» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся* по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО за*очной формы обучения* составляет 138 часов.

№ п/п	Виды самостоятельной работы Формулируете самостоятельно	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	1 х 8	8
2	Подготовка к опросу	1 тема	1,0-8,0	8 х 12	96
	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 занятие	0,3-2,0	2 х 2	4
	Подготовка к докладу	1 работа	1,0-25,0	1,0 х 12	12
	Подготовка к практическим работам	1 работа	1,0-25,0	1,0 х 16	16
	Подготовка к тестированию	1 тест по теме	0,1-0,5	0,5 х 12	6
	Итого:				138

Руководство самостоятельной работой студента осуществляется в форме групповых консультаций**,** контроль – на занятиях в форме: доклада, теста, опрос, практическая работа.

7.ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль результатов деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины осуществляется на практических занятиях, при выполнении самостоятельных работ.

Оценочные средства текущего контроля: тест, доклад, практическая работа.

Методическое обеспечение текущего контроля

Наименование оценочного средства	*Характеристика оценочного средства*	*Методика применения оценочного средства*	*Наполнение оценочного средства*	*Критерии оценивания/критерии оценки*
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Тест выполняется по темам № 1–12. Проводится по изученным темам.	КОС* - тестовые задания	Правильность ответа / оценка «*отлично*», если правильные ответы составляют 90-100% от общего количества; оценка «*хорошо*», если правильные ответы составляют 70-89% от общего количества; оценка «*удовлетворительно*», если правильные ответы составляют 50-69% от общего количества; оценка «*неудовлетворительно*», выставляется обучающемуся, если правильные ответы составляют 0-49% от общего количества
Доклад	Индивидуальная деятельность обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания, обеспечивает возможность одновременной работы всем обучающимся за фиксированное время по однотипным заданиям, что позволяет преподавателю оценить всех обучающихся.	Доклад выполняется по темам № 4-7. Предлагаются задания по изученным темам	КОС-Комплект практических работ	Использование определенного алгоритма подготовки исходной информации – 1 балл, выполнение и правильность расчетов – 2 балла, наличие пояснений к расчетам – 2 балла, выводы по полученным результатам – 2 балла, оформление работы – 2 балла, представление графического материала – 1 балл/ оценка «*отлично*», если работа соответствует всем критериям (набрано 9-10 баллов); оценка «*хорошо*», если работа в основном соответствует критериям (набрано 7-8 баллов); оценка «*удовлетворительно*», если работа частично соответствует критериям (набрано 5-6 баллов);

				оценка «*неудовлетворительно*», если работа не соответствует критериям (набрано 0-4 балла)
Практическая работа	Задания из окружающей действительности, связанные с формированием практических навыков, необходимых в профессиональной деятельности.	Количество практических работ – 16, количество вариантов – 1.	КОС* - комплект заданий по вариантам	Правильность ответа / оценка «*отлично*», если правильные ответы составляют 90-100% от общего количества; оценка «*хорошо*», если правильные ответы составляют 70-89% от общего количества; оценка «*удовлетворительно*», если правильные ответы составляют 50-69% от общего количества; оценка «*неудовлетворительно*», выставляется обучающемуся, если правильные ответы составляют 0-49% от общего количества
Индивидуальный проект		Количество заданий в билете - 1 предлагаются задания в виде рассуждений на конкретно заданные темы		Качество решения, полнота ответа и обоснованность собственного мнения, ссылка на исторические источники

*- комплекты оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине – дифференцированный зачет (тест и практическая работа).

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	*Характеристика оценочного средства*	*Методика применения оценочного средства*	*Наполнение оценочного средства в КОС*	*Критерии оценивания/критерии оценки*
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Тест состоит из 10 вопросов	КОС - тестовые задания	Правильность ответа / оценка «отлично», если правильные ответы составляют 90-100% от общего количества (9-10); оценка «хорошо», если правильные ответы составляют 70-89% от общего количества (7-8); оценка «удовлетворительно», если правильные ответы составляют 50-69% от общего количества (5-6); оценка «неудовлетворительно», выставляется обучающемуся, если правильные ответы составляют 0-49% от общего количества (0-4)
Практическая работа	Задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить	Количество заданий в билете - 1 Предлагаются задания по	КОС- Комплект заданий	Качество решения, полнота ответа, точность и обоснованность расчетов. За каждый показатель 1 балл/ оценка «отлично», если

	реальную профессионально-ориентированную ситуацию	изученным темам в виде практических ситуаций.		обучающийся получил за ответы 4 балла; оценка «хорошо», если обучающийся получил за ответы 3 балла; оценка «удовлетворительно», если обучающийся получил за ответы 2 балла; оценка «неудовлетворительно», если обучающийся получил за ответы 1 балл.
				Итого за экзамен 17 баллов: 15-17 баллов (90-100%)– оценка «отлично» 12-14 баллов (70-89%) – оценка «хорошо» 9-11 баллов (50-69%) – оценка «удовлетворительно» 0-10 баллов (0-49%) – оценка «неудовлетворительно».
Итоговая оценка по дисциплине складывается из суммы баллов/ оценок текущего контроля и (или) баллов/оценок по промежуточной аттестации				

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по учебной дисциплине.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

Батенев Л. М. Краткая история России. С древнейших времен до конца XX века: учебное пособие / Л. М. Батенев; Урал.гос. горный ун-т. – Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2015. – 281 с.

Батенев Л. М. Россия в 1917 году: учебное пособие / Л. М. Батенев: Урал.гос. горный ун-т. - Екатеринбург, 2015. – 215 с.

Всеобщая история государства и права. Том 1. Древний мир и средние века [Электронный ресурс] : учебник для вузов в двух томах / Н. П. Дмитревский [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М.: Зерцало-М, 2019. — 640 с. — 978-5-94373-439-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78879.html

Всеобщая история государства и права. Том 2. Новое время. Новейшее время [Электронный ресурс] : учебник для вузов в двух томах / Б. Я. Арсеньев [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2019. — 640 с. — 978-5-94373-440-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78880.html

8.2. Дополнительная литература

История в таблицах и схемах [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Виктория плюс, 2016. — 112 с. — 978-5-91673-052-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58065.html

Малахова Л.П. История России 1900–1937 гг. [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров специальности 44.03.05 Педагогическое образование / Л.П. Малахова. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 120 с. — 978-5-4486-0044-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69315.html

Половинкина М.Л. История России. Даты, события, персоналии [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Л. Половинкина. — Электрон.текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 86 с. — 978-5-88247-828-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73074.html

Прядеин В. С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. С. Прядеин. — Электрон.текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 192 с. — 978-5-7996-1505-5. — Режим доступа: http://www. iprbookshop. ru/68335. Html

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Президент Российской Федерации- http://www.kremlin.ru/
Государственная дума Российской Федерации- http://duma.gov.ru/
Правительство Российской Федерации- http://government.ru/

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы обучающихся для качественного усвоения учебной дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы учебной дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к обучающемуся со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическимзанятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows 8 Professional (договор № ГК-12 от 05.03.2013);
2. Microsoft Office Professional 2010 (договор №Д-27 от 17.04.2019, дата окончания действия 03.05.2020).

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri
E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а именно:

- для лекционных занятий:

учебная аудитория 2333

620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,

пер. Университетский, д.7

100 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска;

- для практических семинарских занятий:

учебная аудитория 4518

620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,

пер. Университетский, д.7

32 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска, мультимедийный проектор переносной, возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования, экран переносной;

- для групповых и индивидуальных консультаций:

учебная аудитория 4515

620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,

пер. Университетский, д.7

30 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска, мультимедийный проектор переносной, возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования, экран переносной, информационные стенды;

- для самостоятельной работы:

учебная аудитория 4515

620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,

пер. Университетский, д.7

30 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска, мультимедийный проектор переносной, возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования, экран переносной, информационные стенды;

- для промежуточной аттестации:

учебная аудитория 4515

620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,

пер. Университетский, д.7

30 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска, мультимедийный проектор переносной, возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования, экран переносной, информационные стенды.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

– Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

– Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

– Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Одобрено на заседании кафедры
Управления персоналом Протокол от «20» июня 2021 № 10

Заведующий кафедрой Ветош- Т.А. Ветошкина
подпись *И.О. Фамилия*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому комплексу

_____С.А. Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БД.05 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: заочная
на базе основного общего образования

год набора 2020

Автор: Панасюк О.И., преподаватель СПО

Одобрена на заседании кафедры Управления персоналом	Рассмотрена методической комиссией Инженерно-экономического факультета
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав. кафедрой	Председатель
(подпись)	*(подпись)*
Ветошкина Т.А.	Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол №10 от 20.06.2021	Протокол №10 от 18.06.2021
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург
2021

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Обществознание» согласована с выпускающей кафедрой Бухгалтерского учета и аудита

Заведующий кафедрой	_____	Е.Г. Шатковская
	(подпись)	*(Фамилия И.О.)*

Аннотация рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Обществознание»

Трудоемкость общеобразовательной учебной дисциплины: 150 часов.

Цель общеобразовательной учебной дисциплины: сформировать у студентов систему знаний и представлений об обществознании как науке, комплексно изучающей общество как систему взаимодействия социальных институтов.

Результаты освоения учебной дисциплины:

- сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;
- владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;
- владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;
- сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;
- сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;
- владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;
- сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

Результаты освоения учебной дисциплины:

***личностные*:**

- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; готовность к служению Отечеству, его защите (Л-1);
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире (Л-2);
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества (Л34);
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности, толерантное сознание и поведение в поликультурном мире (Л-4);
- готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения (Л-5);

***метапредметные*:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности (М-1);
- самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность (М-2);
- использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализаций планов деятельности (М-3);
- выбирать успешные стратегии в различных ситуациях (М-4);
- умения продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты (М-5);

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем (М-6);

- способность и готовность к самостоятельному поиску метолов решения практических задач, применению различных методов познания (М-7);

- готовность и способность к самостоятельной информационно - познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать (М-8);

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсно-сбережения, правовых и этических норма, норм информационной безопасности (М-9);

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей (М-10)

***предметные*:**

- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфики, методах исторического познания и роли решения задач прогрессивного развития России в глобальном мире (П-1);

- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями общем и особенном в мировом историческом процессе (П-2);

- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении; владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников (П-3);

- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике (П-4).

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения дисциплины 6

2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы 6

3 Результаты освоения учебной дисциплины 6

4 Объём учебной дисциплины 6

5 Структура и содержание учебной дисциплины 7

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине 10

7 Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине 10

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины 13

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины 13

10 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины 13

11 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине 14

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине 14

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины «Обществознание» предназначена для общеобразовательной подготовки обучающихся.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины «Обществознание» направлено на достижение цели: сформировать у студентов систему знаний и представлений об обществознании как науке, комплексно изучающей общество как систему взаимодействия социальных институтов.

2 МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Обществознание» относится к предметной области «Общественные науки» и общеобразовательному циклу программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Обществознание» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

- сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;
- владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;
- владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;
- сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;
- сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;
- владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;
- сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

4 ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

заочная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 150 часов, в том числе:

- аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся - 14часа;
- внеаудиторная самостоятельная работа студентов - 136 часов.

5 СТРУКТУРАИ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Структура учебной дисциплины

Вид учебной работы	*Количество часов*	
Аудиторные занятия	*Очная форма*	*Заочная форма*
Лекции	8	
Практические занятия	6	
Итого	**14**	
Внеаудиторная самостоятельная работа		
	136	
В т.ч.: Подготовка доклада Подготовка презентации Подготовка к практической работа	 45 45 46	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёт		
Всего	**150**	

5.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические, семинарские занятия, самостоятельная работа, консультации	Объем часов		Результаты освоения учебной дисциплины
		очная	заочная	
Тема 1. Человек	Содержание учебного материала: Современная наука о становлении человека. Человек как результат биологической и социальной эволюции. Сознание, мышление и речь. Мировоззрение, его виды и формы. Бытие человека. Потребности и интересы человека. Деятельность человека и ее основные формы: игра, труд, общение, познание. Цель и смысл жизни человека. Самореализация. Соотношение понятий «индивид», «человек», «индивидуальность», «личность». Социальное поведение. Свобода и ответственность личности. Личность как субъект и объект социальных отношений. Социализация личности. Социальный статус и социальная роль личности. Самореализация и активность личности		1	Л-1,3
	Практическое занятие: опрос по пройденному материалу		1	
	Самостоятельная работа: составление тезисов по теме		17	
Тема 2. Общество	Содержание учебного материала: Представление об обществе как сложной динамичной системе. Подсистемы и элементы общества. Специфика общественных отношений. Основные институты общества, их функции. Общество и природа. Значение техногенных революций: аграрной, индустриальной, информационной. Противоречивость воздействия людей на природную среду. Многовариантность общественного развития. Эволюция и революция как формы социального изменения. Понятие общественного прогресса. Смысл и цель истории. Цивилизация и формация. Общество: традиционное, индустриальное, постиндустриальное (информационное). Особенности современного мира. Процессы глобализации. Антиглобализм, его причины и проявления. Современные войны, их опасность для		1	М-2

	человечества. Терроризм как важнейшая угроза современной цивилизации. Социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем.			
	Практическое занятие: составление глоссария основных терминов по теме		1	
	Самостоятельная работа :доклад по одной из предложенных тем		17	
Тема 3. Познание	Содержание учебного материала: Основы теории познания. Проблема познаваемости мира. Познание в жизни человека. Структура познания. Этапы познания. Понятие истины. Критерии истины. Виды человеческих знаний. Роль практики в процессе познания. Научное познание. Формы и методы современного научного познания.		1	П-2
	Практическое занятие: составление глоссария основных терминов по теме			
	Самостоятельная работа: устный опрос по пройденному материалу		17	
Тема 4. Духовная сфера	Содержание учебного материала: Специфика духовной жизни общества. Культура и духовная жизнь. Понятие культуры. Виды культуры. Субъекты культуры. Уровни культуры: элитарная, народная и массовая. Функции культуры. Наука как часть культуры. Наука в жизни современного общества. Особенности современной науки. Образование и самообразование. Мораль как регулятор социального поведения. Моральные нормы. Моральный выбор. Религия как феномен культуры. Религия и церковь, их роль в жизни современного общества. Основные мировые религии: христианство, ислам, буддизм, связь религии и морали. Веротерпимость. Свобода совести. Искусство, его формы и основные направления.		1	
	Практическое занятие: тест по пройденному материалу			
	Самостоятельная работа: подготовка к практической работе		17	
Тема 5. Экономика	Содержание учебного материала: Экономика и экономическая наука. Факторы производства и факторные доходы. Экономические системы. Рынок и рыночный механизм. Спрос и предложение. Постоянные и переменные затраты. Финансовые институты. Банковская система. Основные источники финансирования бизнеса. Ценные бумаги. Рынок труда. Безработица. Виды, причины и последствия инфляции. Экономический рост и развитие. Понятие ВВП. Роль государства в экономике. Налоги. Государственный бюджет. Мировая экономика. Рациональное экономическое поведение собственника, работника, потребителя, семьянина, гражданина.		1	
	Практическое занятие: практическая работа		1	
	Самостоятельная работа: подготовка к практической работе, повторение пройденного материала		17	
Тема 6. Социальные отношения	Содержание учебного материала: Социальная стратификация и мобильность. Социальные группы. Молодёжь как социальная группа. Этнические общности. Межнациональные отношения, этносоциальные конфликты, пути их разрешения. Конституционные принципы (основы) национальной политики в Российской Федерации. Социальный		1	

	конфликт. Виды социальных норм. Социальный контроль. Семья и брак. Отклоняющееся поведение и его типы. Социальная роль. Социализация индивида.			
	Практическое занятие: опрос по пройденному материалу		1	
	Самостоятельная работа: составление глоссария		17	
Тема 7. Политика	Содержание учебного материала: Понятие власти. Государство, его функции. Политическая система. Типология политических режимов. Демократия, её основные ценности и признаки. Гражданское общество и государство. Политическая элита. Политические партии и движения. Средства массовой информации в политической системе. Избирательная кампания в Российской Федерации. Политический процесс. Политическое участие. Политическое лидерство. Органы государственной власти Российской Федерации. Федеративное устройство Российской Федерации.		1	
	Практическое занятие: ответы на вопросы по теме, закрепление изученного материала		1	
	Самостоятельная работа:		17	
Тема 8. Право	Содержание учебного материала: Право в системе социальных норм. Система российского права. Законотворческий процесс. Понятие и виды юридической ответственности. Основы конституционного строя Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о выборах. Субъекты гражданского права. Организационно-правовые формы и правовой режим предпринимательской деятельности. Имущественные и неимущественные права. Порядок приёма на работу. Порядок заключения и расторжения трудового договора. Правовое регулирование отношений супругов. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Особенности административной юрисдикции. Право на благоприятную окружающую среду и способы его защиты. Международное право. Споры, порядок их рассмотрения. Основные правила и принципы гражданского процесса. Особенности уголовного процесса. Гражданство Российской Федерации. Воинская обязанность, альтернативная гражданская служба. Права и обязанности налогоплательщика. Правоохранительные органы. Судебная система.		1	
	Практическое занятие: тест по пройденному материалу		1	
	Самостоятельная работа: подготовка к тестированию		17	
	Всего:		150	

6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по освоению учебной дисциплины «Обществознание» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся* по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО *заочной формы обучения* составляет 136 часов.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	4 х 8	32
2	Самостоятельное изучение тем дисциплины	1 тема	1,0-8,0	8 х 8	64
3	Подготовка к семинарским занятиям	1 занятие	0,3-2,0	2 х 6	12
4	Подготовка к докладу	1 работа	1,0-25,0	1,0 х 3	3
5	Подготовка к практической работа	1 работа	1,0-25,0	2,6 х 8	21
6	Подготовка к тестированию	1 тест по теме	0,1-0,5	0,5 х 8	4
	Итого:				136

Руководство самостоятельной работой студента осуществляется в форме индивидуальных консультаций**,** контроль –на занятиях.

7 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬУСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль результатов деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины осуществляется на семинарских занятиях, при выполнении самостоятельных работ.

Оценочные средства текущего контроля: тест, доклад, практическая работа.

Методическое обеспечение промежуточного контроля

Наименование оценочного средства	*Характеристика оценочного средства*	*Методика применения оценочного средства*	*Наполнение оценочного средства*	*Критерии оценивания/критерии оценки*
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру	Тест выполняется по темам № 1–8. Проводится по изученным темам.	КОС* - тестовые задания	Правильность ответа / оценка «*отлично*», если правильные ответы составляют 90-100% от общего количества;

	измерения уровня знаний и умений обучающегося.			оценка «*хорошо*», если правильные ответы составляют 70-89% от общего количества; оценка «*удовлетворительно*», если правильные ответы составляют 50-69% от общего количества; оценка «*неудовлетворительно*», выставляется обучающемуся, если правильные ответы составляют 0-49% от общего количества
Практическая работа	Индивидуальная деятельность обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания, обеспечивает возможность одновременной работы всем обучающимся за фиксированное время по однотипным заданиям, что позволяет преподавателю оценить всех обучающихся. Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Количество практических работ – 8. Предлагаются задания по изученным темам	КОС-Комплект практических работ	Использование определенного алгоритма подготовки исходной информации – 1 балл, выполнение и правильность расчетов – 2 балла, наличие пояснений к расчетам – 2 балла, выводы по полученным результатам – 2 балла, оформление работы – 2 балла, представление графического материала – 1 балл/ оценка «*отлично*», если работа соответствует всем критериям (набрано 9-10 баллов); оценка «*хорошо*», если работа в основном соответствует критериям (набрано 7-8 баллов); оценка «*удовлетворительно*», если работа частично соответствует критериям (набрано 5-6 баллов); оценка «*неудовлетворительно*», если работа не соответствует критериям (набрано 0-4 балла)
Доклад	Индивидуальная деятельность обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания, обеспечивает возможность одновременной работы всем обучающимся за фиксированное время по однотипным заданиям, что позволяет преподавателю оценить всех обучающихся.	Доклад выполняется по темам № 1,3,7. Предлагаются задания по изученным темам	КОС-Комплект практических работ	Использование определенного алгоритма подготовки исходной информации – 1 балл, выполнение и правильность расчетов – 2 балла, наличие пояснений к расчетам – 2 балла, выводы по полученным результатам – 2 балла, оформление работы – 2 балла, представление графического материала – 1 балл/ оценка «*отлично*», если работа соответствует всем критериям (набрано 9-10 баллов); оценка «*хорошо*», если работа в основном соответствует критериям (набрано 7-8 баллов); оценка «*удовлетворительно*», если работа частично соответствует критериям (набрано 5-6 баллов);

				оценка «*неудовлетворительно*», если работа не соответствует критериям (набрано 0-4 балла)

*- комплекты оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине – *дифференцированный зачет* (тест и практическое задание).

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	*Характеристика оценочного средства*	*Методика применения оценочного средства*	*Наполнение оценочного средства в КОС*	*Критерии оценивания/критерии оценки*
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Тест состоит из 10 вопросов в билете	КОС - тестовые задания	Правильность ответа / оценка «отлично», если правильные ответы составляют 90-100% от общего количества (9-10); оценка «хорошо», если правильные ответы составляют 70-89% от общего количества (7-8); оценка «удовлетворительно», если правильные ответы составляют 50-69% от общего количества (5-6); оценка «неудовлетворительно», выставляется обучающемуся, если правильные ответы составляют 0-49% от общего количества (0-4)
Практическая работа	Задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Количество заданий в билете - 1 Предлагаются задания по изученным темам в виде практических ситуаций.	КОС-Комплект заданий	Качество решения, полнота ответа, точность и обоснованность расчетов. За каждый показатель 1 балл/ оценка «отлично», если обучающийся получил за ответы 4 балла; оценка «хорошо», если обучающийся получил за ответы 3 балла; оценка «удовлетворительно», если обучающийся получил за ответы 2 балла; оценка «неудовлетворительно», если обучающийся получил за ответы 1 балл.
Дифференц. зачет				Итого за диф. зачет 17 баллов: 15-17 баллов (90-100%)– оценка «отлично» 12-14 баллов (70-89%) – оценка «хорошо» 9-11 баллов (50-69%) – оценка «удовлетворительно» 0-10 баллов (0-49%) – оценка «неудовлетворительно».

Итоговая оценка по дисциплине складывается из суммы баллов/ оценок текущего контроля и (или) баллов/оценок по промежуточной аттестации	

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по учебной дисциплине.

8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Громакова В.Г. Обществознание. Модуль 1. Социология [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Г. Громакова, И.Н. Савченкова, М.А. Васьков. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016. — 90 с. — 978 -5-9275-2176-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78684.html

Арбузкин А.М. Обществознание. Часть первая [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Арбузкин. — 11-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2019. — 312 с. — 978-5-94373-437-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78888.html

Арбузкин А.М. Обществознание. Часть вторая [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Арбузкин. — 11-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2019. — 376 с. — 978-5-94373-438-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78887.html

8.2. Дополнительная литература

Хуторской В.Я. Обществознание. Термины и понятия [Электронный ресурс] : справочник для подготовки к ЕГЭ / В.Я. Хуторской. — Электрон.текстовые данные. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2014. — 64 с. — 978-5-19-010978-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54645.html

Обществознание. Адаптированные тексты для иностранных студентов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.А. Быковская [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2017. — 52 с. — 978-5-00032-233-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70812.html

Обществознание. Часть 1 [Электронный ресурс] : курс лекций / . — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, 2014. — 156 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56018.html

Обществознание. Часть 2 [Электронный ресурс] : курс лекций / . — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, 2014. — 191 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56019.html

9 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Президент Российской Федерации- http://www.kremlin.ru/
Государственная дума Российской Федерации- http://duma.gov.ru/
Правительство Российской Федерации- http://government.ru/

10 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы обучающихся для качественного усвоения учебной дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы учебной дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к обучающемуся со стороны преподавателя.

2. Посещение и конспектирование лекций.

3. Обязательная подготовка к семинарскимзанятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows 8 Professional(договор № ГК-12 от 05.03.2013);
2. Microsoft Office Professional 2010(договор №Д-27 от 17.04.2019, дата окончания действия 03.05.2020).

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования:
https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri
E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а именно:

- для лекционных занятий:
учебная аудитория 4515
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, д.7
30 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска, мультимедийный проектор переносной, возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования, экран переносной, информационные стенды;

- для практических семинарских занятий:
учебная аудитория 4515
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, д.7
30 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска, мультимедийный проектор переносной, возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования, экран переносной, информационные стенды;

- для групповых и индивидуальных консультаций:
учебная аудитория 4515
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, д.7
30 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска, мультимедийный проектор переносной, возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования, экран переносной, информационные стенды;

- для самостоятельной работы:
учебная аудитория 4515
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, д.7

30 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска, мультимедийный проектор переносной, возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования, экран переносной, информационные стенды;

- для промежуточной аттестации:

учебная аудитория 4515

620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,

пер. Университетский, д.7

30 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска, мультимедийный проектор переносной, возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования, экран переносной, информационные стенды.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

– Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

– Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

– Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Одобрено на заседании кафедры
Управления персоналом Протокол от «20» июня 2021 № 10

Заведующий кафедрой Ветош- Т.А. Ветошкина
подпись *И.О. Фамилия*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому комплексу

_____ С.А. Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БД.06 ХИМИЯ

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: заочная
на базе основного общего образования

год набора 2020

Автор: Меньшиков С.Ю., к.х.н.

Одобрена на заседании кафедры	Рассмотрена методической комиссией
Химия	Инженерно-экономического факультета
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав. кафедрой	Председатель
(подпись)	*(подпись)*
Амдур А.М.	Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол № 10 от 24.06.2021 г.	Протокол № 10 от 18.06.2021 г.
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург
2021

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Химия» согласована с выпускающей кафедрой Бухгалтерского учета и аудита

Заведующий кафедрой _____ Е.Г. Шатковская

(подпись) *(Фамилия И.О.)*

Аннотация рабочей программы дисциплины Химия

Трудоемкость дисциплины: 201 час

Цель дисциплины: формирование научного и практического представления об основных законах химии, получение знаний о классификации и свойствах химических веществ, закономерностях протекания химических реакций.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплин «Химия» является общеобразовательной дисциплиной учебного по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

личностных

- чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной химической науки; химически грамотное поведение в профессиональной деятельности и в быту при обращении с химическими веществами, материалами и процессами;
- готовность к продолжению образования и повышения квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективное осознание роли химических компетенций в этом;
- умение использовать достижения современной химической науки и химических технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности (ЛК);

метапредметных

- использование различных видов познавательной деятельности и основных интеллектуальных операций (постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов) для решения поставленной задачи, применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон химических объектов и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере (МК);
- использование различных источников для получения химической информации, умение оценить ее достоверность для достижения хороших результатов в профессиональной сфере;

предметных

- сформированность представлений о месте химии в современной научной картине мира; понимание роли химии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;
- владение основополагающими химическими понятиями, теориями, законами и закономерностями; уверенное пользование химической терминологией и символикой;
- владение основными методами научного познания, используемыми в химии: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом; умение обрабатывать, объяснять результаты проведенных опытов и делать выводы; готовность и способность применять методы познания для решения практических задач;
- сформированность умения давать количественные оценки и производить расчеты по химическим формулам и уравнениям;
- владение правилами техники безопасности при использовании химических веществ;
- сформированность собственной позиции по отношению к химической информации, получаемой из разных источников (ПК).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- закономерности химических превращений веществ;
- взаимосвязь состава, структуры, свойств и реакционной способности веществ;
- основные законы химии.

Уметь:

- составлять уравнения реакций, отражающие взаимодействия различных классов химических соединений;
- составлять электронно-ионный баланс окислительно-восстановительных процессов, протекающих в окружающей среде;
- проводить практические расчёты по химических реакциям.

Владеть:

- методами химического исследования веществ;
- расчетными методами решения задач по важнейшим разделам курса;
- методами анализа получаемых в экспериментальных сведений о химических превращениях.

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация 3

1 Цели освоения дисциплины 6

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине 6

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы 7

4 Объём дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на работу обучающихся во взаимодействии с преподавателем и на самостоятельную работу 7

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 8

6 Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине 10

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 10

8 Нормативные правовые акты 11

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 11

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 11

11 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине 11

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине 12

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Химия» является формирование научного и практического представления об основных законах химии, получение знаний о классификации и свойствах химических элементов, веществах и соединениях, реакционной способности веществ, закономерностях протекания химических реакций в гомогенных и гетерогенных системах, условиях образования и растворения осадков, основных принципах обеспечения экологической безопасности производств.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса): приобретение необходимого базового объема знаний в области химии, освоение методов расчета по уравнениям химических реакций для решения практических задач.

В ходе освоения дисциплины учащийся готовится к выполнению следующих профессиональных задач*:*

Задачи дисциплины:

Основными целями и задачами дисциплины является получение теоретических знаний по химии, изучение закономерностей химических превращений, написание и расчет химических реакций, приобретение навыков лабораторных исследований.

Учебная дисциплина «Химия» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Химия» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

личностных

- чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной химической науки; химически грамотное поведение в профессиональной деятельности и в быту при обращении с химическими веществами, материалами и процессами;
- готовность к продолжению образования и повышения квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективное осознание роли химических компетенций в этом;
- умение использовать достижения современной химической науки и химических технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности (ЛК);

метапредметных

- использование различных видов познавательной деятельности и основных интеллектуальных операций (постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов) для решения поставленной задачи, применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон химических объектов и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере (МК);
- использование различных источников для получения химической информации, умение оценить ее достоверность для достижения хороших результатов в профессиональной сфере;

предметных

- сформированность представлений о месте химии в современной научной картине мира; понимание роли химии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;

- владение основополагающими химическими понятиями, теориями, законами и закономерностями; уверенное пользование химической терминологией и символикой;

- владение основными методами научного познания, используемыми в химии: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом; умение обрабатывать, объяснять результаты проведенных опытов и делать выводы; готовность и способность применять методы познания для решения практических задач;

- сформированность умения давать количественные оценки и производить расчеты по химическим формулам и уравнениям;

- владение правилами техники безопасности при использовании химических веществ;

- сформированность собственной позиции по отношению к химической информации, получаемой из разных источников (ПК).

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫВ СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:	классификацию химических соединений, типы химической связи, периодичность изменения кислотно-основных и окислительно-восстановительных свойств веществ; основные законы химии, классификацию химических реакций
Уметь:	прогнозировать химические взаимодействия веществ по их принадлежности к тому или иному классу, составлять уравнения химических реакций для этих взаимодействий, рассчитывать количество продуктов реакции по известному количеству реагентов; анализировать свойства элементов и их соединений по положению элемента в периодической таблице

Дисциплина «Химия» является дисциплиной общего естественнонаучного цикла БД.05 учебного плана по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫС УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

общая	Трудоемкость дисциплины							
	во взаимодействии с преподавателем							СР
	лекции, уроки	практ. зан./семинары	лабор. зан	консультации	курсовые работы (проекты)	зачет/ДЗ	экз.	
заочная форма обучения								
201	8		10					183

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов заочной формы обучения:

№	*Тема, раздел*	*Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем*			*Самостоятельная работа*	*Осваиваемые элементы компетенций*	*Наименование оценочного средства*
		лекции, уроки	*практ. занят./сем*	*лаборат. занят*			
1.	Классы минеральных веществ. Основные стехиометрические законы химии	2		2		ЛК МК ПК	тест на сайте www.dist1.ru
2.	Теоретические основы химических процессов: кинетика, химическое равновесия	2		2		ЛК МК ПК	Тест на сайте www.dist1.ru
3.	Классификация растворов. Способы выражения концентрации растворов	2		2		ЛК МК ПК	Тест на сайте www.dist1.ru
4.	Растворы электролитов: реакции ионного обмена, гидролиз. Водородный показатель среды. Растворимость, произведение растворимости.	2		2		ЛК МК ПК	Тест на сайте www.dist1.ru
5.	Номенклатура органических соединений			2		ЛК МК ПК	Практическая работа
	ИТОГО	**8**		**10**			
	Промежуточная аттестация						Экзамен, дифференц. зачет

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1: Классы минеральных веществ. Основные стехиометрические законы химии
Классификация солей, оксидов и гидроксидов. Кислотные и основные свойства. Амфотерность оксидов и гидроксидов. Закон сохранения массы, закон кратных отношений, закон Авогадро, уравнение Менделеева-Клапейрона.

Тема 2: Строение вещества: строение атома, Периодический закон, химическая связь
Строение атома, принципы заполнения электронных оболочек. Изотопы. Периодичность кислотно-основных и окислительно–восстановительных свойств соединений. Ковалентная химическая связь: полярность, длина связи, энергия связи, сигма- и пи-связи, донорно-акцепторный механизм образования связи. Ионная, металлическая и водородная химическая связь. Ван-дер-Ваальсова связь.

Тема 3: Теоретические основы химических процессов: кинетика, химическое равновесия
Скорость реакции, способы увеличения скорости. Закон действия масс, закон Вант-Гоффа. Энергия активации, уравнение Аррениуса. Катализ. Обратимые и необратимые реакции. Химическое равновесие, константа равновесия, принцип Ле Шателье.

Тема 4: Классификация растворов. Способы выражения концентрации растворов.
Растворение как физико-химический процесс. Разбавленные и концентрированные растворы. Насыщенные и ненасыщенные растворы, растворимость. Доля растворенного вещества (массовая, мольная, объёмная), молярность, нормальность, моляльность раствора. Расчеты, необходимые для приготовления растворов.

Тема 5: Растворы неэлектролитов. Коллигативные свойства растворов.
Электролиты и неэлектролиты. Осмос и осмотическое давление. Давление пара над раствором, закон Рауля. Изменение температур кипения и замерзания растворителя при добавлении растворенного вещества.

Тема 6: Растворы электролитов: реакции ионного обмена, гидролиз. Водородный показатель среды. Растворимость, произведение растворимости.
Сильные и слабые электролиты, правило Бертолле. Типы гидролиза, совместный гидролиз. Ионное произведение воды, pH раствора, кислая и щелочная среда. Равновесие в системе раствор-осадок, расчет растворимости осадка в воде и в растворах электролитов.

Тема 7: Окислительно-восстановительные реакции. Метод электронно-ионного баланса.
Типичные окислители и восстановители. Среда как участник окислительно-восстановительной реакции. Расчет коэффициентов реакции с учетом среды.

Тема 8: Электрохимические процессы: гальванический элемент, электролиз, коррозия металлов.
Электрохимические системы, электродные потенциалы. Стандартный водородный электрод, ряд напряжения металлов. Уравнение Нернста, расчет ЭДС гальванического элемента. Электролиз водных растворов и расплавов электролитов, законы Фарадея. Коррозия металлов как электрохимический процесс, типы защиты от коррозии.

Тема: 9 Комплексные соединения.
Двойные и комплексные соли, теория Вернера. Лиганды и комплексообразователи. Изомерия и номенклатура комплексных соединений. Диссоциация комплексных соединений, константа нестойкости.

Тема 10: Номенклатура органических соединений
Теория строения органических соединений А.М.Бутлерова. Классы органических соединений. Рациональная номенклатура и международная систематическая номенклатура ИЮПАК (IUPAC)

Тема 11: Углеводороды
Алканы, алкены и алкины. Методы получения, физические и химические свойства

Тема 12: Кислородсодержащие органические соединения
Спирты, альдегиды, кетоны. Методы получения, физические и химические свойства

Тема 13: Карбоновые кислоты и их производные.
Карбоновые кислоты, простые и сложные эфиры. Методы получения, физические и химические свойства

Тема 14: Ароматические углеводороды
Понятие ароматичности. Бензол и его производные. Методы получения, физические и химические свойства

Тема 15: Азотсодержащие органические соединения
Нитросоединения, амины, аминокислоты. Методы получения, физические и химические свойства.

5.3 Содержание практических (семинарских, лабораторных) занятий

Тема 1. Классы минеральных веществ. Основные стехиометрические законы химии

Форма проведения занятия – тестирование. на сайте www.dist1.ru

Тема 2: Теоретические основы химических процессов: кинетика, химическое равновесия

Форма проведения занятия – – тестирование. на сайте www.dist1.ru

6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формы *текущего контроля* (оценочные средства): тест.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *экзамена* (1 семестр) и *дифференцированного зачета* (2 семестр).

Билет на зачет включает в себя два теоретических вопроса и один вопрос по темам семинарских занятий.

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Кузьменко Н.Е., Еремин В.В., Попков В.А. Химия. Для школьников старших классов и поступающих в вузы. [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Е. Кузьменко, В.В. Еремин, В.А. Попков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2015. — 472 с. — 978-5-19-010989-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54673.html	Эл. ресурс
2	Габриэлян О.С. “Химия 9 класс“ : учебник / О.С. Габриэлян . - Москва: Дрофа: 2014. - 273 с.	100
3	Габриэлян О.С. “Химия 10 класс. Базовый уровень“ : учеб. Для общеобразоват. учреждений / О.С. Габриэлян .— 3-е изд., перераб. — М.: Дрофа: 2007. - 191 с.	100

7.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Общая химия [Электронный ресурс]: учебник / А. В. Жолнин; под ред. В. А. Попкова, А. В. Жолнина. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. – 400 с. http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970429563.html	Эл. ресурс
2	Справочник по общей и неорганической химии [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Лидин Р. А. - М.: Колосс, 2013. – 287 с. http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785953204651.html	Эл. ресурс
3	Экспресс - обучение по решению химических задач [Электронный ресурс]: учебное пособие / Семенов И.Н. - СПб.: Химиздат, 2017. – 128 с. http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785938082922.html	Эл. ресурс
4	Основы общей химии : конспект лекций / Г. А. Казанцева [и др.] ; под ред. М. Н. Поповой ; Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ, 2009. - 142 с. : рис., табл. - Библиогр.: с. 140.	46
5	Казанцева Г.А. Примеры составления уравнений реакций ионного обмена и гидролиза солей : методическая разработка : для студентов всех специальностей / Г.	50

	А. Казанцева ; Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ, 2011. - 27 с. -	
6	Казанцева Г.А. Химия. Химическая кинетика и равновесие [Текст] : методическая разработка и примеры решения задач / Г. А. Казанцева ; Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ, 2014. - 35 с.	40
7	Чупахина Т.И. Строение атома и химическая связь : учебно-методическое пособие / Т. И. Чупахина. - Екатеринбург : УГГУ. Ч. 1. - 2013. - 40 с.	29
8	Меньшиков С.Ю. Кинетика гомогенных химических реакций. Учебно-методическое пособие по выполнению лабораторных работ курса “Физическая химия”. Екатеринбург, Издание УГГУ, Ч. 1. – 2011.- 27 с.	
9	Меньшиков С.Ю., Ситников Л.В. Кинетика гомогенных химических реакций. Учебно-методическое пособие по выполнению лабораторных работ курса “Физическая химия”. Екатеринбург, Издание УГГУ, Ч. 2. – 2017.- 21 с.	

8 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

1. Об образовании [Электронный ресурс]: федеральный закон от 28 дек. 2012 г. (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

9 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ИПС «КонсультантПлюс»

Единое окно доступа к образовательным ресурсам - Режим доступа: http://window.edu.ru

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru

10 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы учащихся для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к лабораторным занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows 8 Professional (договор № ГК-12 от 05.03.2013);

2. Microsoft Office Professional 2010(договор №Д-27 от 17.04.2019, дата окончания действия 03.05.2020).

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования:
https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri

E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а именно:

- для лекционных занятий:

учебная аудитория 1227

620144, Свердловская область, г.Екатеринбург,

ул. Куйбышева, д.30

52 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенное учебной мебелью, доска меловая, экран, мультимедийный проектор, возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования

- для лабораторных занятий:

учебная аудитория 1322

620144, Свердловская область, г.Екатеринбург,

ул. Куйбышева, д.30

32 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенное учебной мебелью, комплект химической мебели, вытяжной шкаф, мойка, возможность подключения ноутбука и мультимедийной техники

- для групповых и индивидуальных консультаций:

учебная аудитория 1228

620144, Свердловская область, г.Екатеринбург,

ул. Куйбышева, д.30

60 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенное учебной мебелью доска маркерная

- для самостоятельной работы:

учебная аудитория 1228

620144, Свердловская область, г.Екатеринбург,

ул. Куйбышева, д.30

60 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенное учебной мебелью доска маркерная

- для промежуточной аттестации:

учебная аудитория 1228

620144, Свердловская область, г.Екатеринбург,

ул. Куйбышева, д.30

60 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенное учебной мебелью доска маркерная.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

– Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

– Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

– Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Одобрено на заседании кафедры Химии Протокол от «24» июня 2021 № 10

Заведующий кафедрой _____ А.М. Амдур

подпись *И.О. Фамилия*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому комплексу

_____ С.А. Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БД.07 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: заочная
на базе основного общего образования

год набора 2020

Автор: Гребенкин С.М., ст. преподаватель, Кузнецов А.М., ст. преподаватель, Тетерев Н.А., ст. преподаватель

Одобрена на заседании кафедры Безопасности горного производства	Рассмотрена методической комиссией Инженерно-экономического факультета
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав.кафедрой	Председатель
(подпись)	*(подпись)*
Елохин В.А.	Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол № 9 от 24.06.2021 г..	Протокол № 10 от 18.06.2021 г
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург
2021

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» согласована с выпускающей кафедрой Бухгалтерского учета и аудита

Заведующий кафедрой		Е.Г. Шатковская
	(подпись)	*(Фамилия И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация 4

1 Цели освоения дисциплины 7

2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы 7

3 Результаты освоения учебной дисциплины 7

4 Объём учебной дисциплины 9

5 Структура и содержание учебной дисциплины 10

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине 16

7 Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине 17

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины 19

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины 19

10 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины 19

11 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине 20

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине 20

Аннотация рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности»

Трудоемкость общеобразовательной учебной дисциплины: 153 час.

Цель общеобразовательной учебной дисциплины: сформированность экологического мышления, навыков здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни, понимание рисков и угроз современного мира; знание правил и владение навыками поведения в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, социального и техногенного характера; владение умением сохранять эмоциональную устойчивость в опасных и чрезвычайных ситуациях, а также навыками оказания первой помощи пострадавшим; умение действовать индивидуально и в группе в опасных и чрезвычайных ситуациях.

Результаты освоения учебной дисциплины:

***личностные*:**

- российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн) (Л-1);
- гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности (Л-2);
- готовность к служению Отечеству, его защите (Л-3);
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире (Л-4);
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности (Л-5);
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям (Л-6);
- навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности (Л-7);
- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей (Л-8);
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности (Л-9);
- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений (Л-10);
- принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков (Л-11);
- бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь (Л-12);

- осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем (Л-13);

- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности (Л-14);

- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни (Л-15).

***метапредметные*:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях (М-1);

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты (М-2);

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания (М-3);

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников (М-4);

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности (М-5);

- умение определять назначение и функции различных социальных институтов (М-6);

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей (М-7);

- владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства (М-8);

- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения (М-9).

***предметные*:**

- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также как о средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора (П-1);

- знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз (П-2);

- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения (П-3);

- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности (П-4);

- знание распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера (П-5);

- знание факторов, пагубно влияющих на здоровье человека, исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.) (П-6);

- знание основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций (П-7);

- умение предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники (П-8);

- умение применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях (П-9);

- знание основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе (П-10);

- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике (П-11).

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» предназначена для общеобразовательной подготовки обучающихся.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» направлено на достижение следующих целей:

сформированность экологического мышления, навыков здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни, понимание рисков и угроз современного мира;

знание правил и владение навыками поведения в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, социального и техногенного характера;

владение умением сохранять эмоциональную устойчивость в опасных и чрезвычайных ситуациях, а также навыками оказания первой помощи пострадавшим;

умение действовать индивидуально и в группе в опасных и чрезвычайных ситуациях.

2 МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» относится к предметной области «Естественные науки» и общеобразовательному циклу программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

***личностные*:**

- российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн) (Л-1);

- гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности (Л-2);

- готовность к служению Отечеству, его защите (Л-3);

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире (Л-4);

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности (Л-5);

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям (Л-6);

- навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности (Л-7);

- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей (Л-8);

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности (Л-9);

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений (Л-10);

- принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков (Л-11);

- бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь (Л-12);

- осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем (Л-13);

- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности (Л-14);

- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни (Л-15).

***метапредметные*:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях (М-1);

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты (М-2);

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания (М-3);

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников (М-4);

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности (М-5);

- умение определять назначение и функции различных социальных институтов (М-6);

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей (М-7);

- владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства (М-8);

- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения (М-9).

***предметные*:**

- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также как о средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора (П-1);
- знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз (П-2);
- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения (П-3);
- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности (П-4);
- знание распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера (П-5);
- знание факторов, пагубно влияющих на здоровье человека, исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.) (П-6);
- знание основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций (П-7);
- умение предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники (П-8);
- умение применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях (П-9);
- знание основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе (П-10);
- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике (П-11).

4 ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 153 часов, в том числе:
- аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся - 8 часа;
- внеаудиторная самостоятельная работа студентов -145 часов.

5 СТРУКТУРАИ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Структура учебной дисциплины

Вид учебной работы	*Количество часов*	
Аудиторные занятия		*Заочная форма*
Лекции		4
Практические занятия		4
Итого		**8**
Внеаудиторная самостоятельная работа		
		145
– повторение материала лекций; – самостоятельное изучение тем дисциплины; – подготовка к практическим (семинарским, лабораторным) занятиям; – подготовка к тестированию - подготовка к другой форме контроля – подготовка к дифференцированному зачету		25 25 25 25 25 20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		
Всего		**153**

5.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические, семинарские занятия, самостоятельная работа, консультации	Объем часов		компетенции
		очная	заочная	
1	2	3	4	5
1 Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях				
1.1 Чрезвычайные ситуации природного характера	***Содержание учебного материала:*** Землетрясения и их поражающие факторы. Правила безопасного поведения при заблаговременном оповещении о землетрясении, во время и после землетрясений. Вулканы и их поражающие факторы. Правила безопасного поведения при извержении вулканов. Оползни, сели, обвалы, лавины и их поражающие факторы. Правила безопасного поведения при заблаговременном оповещении об угрозе схода селя, оползня, обвала. Правила безопасного поведения во время и после схода селя, оползня, обвала. Ураганы, бури, смерчи и их поражающие факторы. Правила безопасного поведения при заблаговременном оповещении о приближении урагана, бури, смерча. Правила безопасного поведения во время и после урагана, бури, смерча. Наводнения и их поражающие факторы. Правила безопасного поведения при заблаговременном оповещении о наводнениях, во время и после наводнений. Цунами и их поражающие факторы. Правила безопасного поведения при заблаговременном оповещении о цунами, во время прихода и после цунами. Природные пожары (лесные, торфяные, степные) и их характеристика. Предупреждение природных пожаров. Правила безопасного поведения при возникновении природных пожаров.		0,25	Л-1-15, М-1-9, П-1-15
	Практическое занятие: Отработка навыков в планировании и организации аварийно-спасательных работ и выполнении неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.		0,5	

	Самостоятельная работа: закрепление знаний о чрезвычайных ситуациях природного характера (предупреждение, правила поведения).		10	
1.2 Чрезвычайные ситуации техногенного характера	**Содержание учебного материала:** Понятие о промышленных авариях и катастрофах. Потенциально опасные объекты. Пожары и взрывы, их характеристика. Пожаровзрывоопасные объекты. Правила безопасного поведения при пожарах и взрывах. Промышленные аварии с выбросом опасных химических веществ. Химически опасные объекты производства. Аварийно химически опасные вещества (АХОВ), их характеристика и поражающие факторы. Защита населения от АХОВ. Правила безопасного поведения при авариях с выбросом опасного химического вещества. Аварии на радиационно опасных объектах. Правила безопасного поведения при радиационных авариях. Гидродинамические аварии. Правила безопасного поведения при угрозе и в ходе наводнения при гидродинамической аварии.		0,25	Л-1-15, М-1-9, П-1-15
	Практическое занятие: Основные способы пожаротушения и различные виды огнегасящих веществ. Ознакомиться с устройством огнетушителей. Оповещение и информирование населения в условиях ЧС		0,5	
	Самостоятельная работа: Изучить условия необходимые для предотвращения горения. Условия выбора огнетушителей.		10	
1.3 Современные средства поражения	***Содержание учебного материала:*** Ядерное оружие и его боевые свойства. Краткая характеристика поражающих факторов ядерного взрыва: ударной волны, светового излучения, проникающей радиации, радиоактивного заражения местности, электромагнитного импульса. Особенности поражающего действия нейтронного боеприпаса. Очаг ядерного поражения. Зоны разрушений, пожаров, радиоактивного заражения местности. Общее понятие о дозе облучения. Действие населения при оповещении о радиоактивном заражении. Правила поведения (проживания) на местности с повышенным радиационным фоном. Оказание самопомощи (взаимопомощи) при радиационных поражениях. Частичная санитарная обработка. Дезактивация одежды и обуви. Химическое оружие, способы и признаки его применения. Классификация отравляющих веществ по предназначению и воздействию на организм. Бинарные химические боеприпасы. Очаг химического поражения. Зоны химического заражения. Способы защиты от отравляющих веществ. Действия населения при оповещении о химическом заражении. Правила поведения в зоне химического заражения. Оказание самопомощи (взаимопомощи) при поражении боевыми отравляющими веществами. Частичная санитарная обработка. Дегазация одежды и обуви. Бактериологическое (биологическое) оружие. Способы и признаки его применения. Краткая характеристика основных видов бактериологических средств. Очаг бактериологического поражения. Опасные и вредные вещества микробиологических производств. Источники инфекций. Инфекционные болезни. Меры по предотвращению распространения и локализации инфекций среди населения. Правила поведения и действия населения в очаге инфекционного заболевания. Понятие о карантине и обсервации.		0,25	Л-1-15, М-1-9, П-1-15

	Современные обычные средства поражения. Осколочные, шариковые, фугасные боеприпасы и высокоточное оружие. Боеприпасы объемного взрыва. Зажигательное оружие.			
	Практическое занятие: Отработка навыков оказания первой медицинской помощи при отравлении аварийно-химически опасными веществами (АХОВ).		0,5	
	Самостоятельная работа: Изучить виды средств индивидуальной защиты в зоне радиоактивного заражения.		10	
1.4 Гражданская оборона.	***Содержание учебного материала:*** Основные положения Федерального закона «О гражданской обороне». Основные понятия и определения, задачи гражданской обороны. Структура и органы управления гражданской обороной. Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени. Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Защитные сооружения гражданской обороны. Убежище, противорадиационные укрытия. Предназначение защитных сооружений гражданской обороны. Системы жизнеобеспечения. Правила поведения в защитных сооружениях. Простейшие укрытия. Открытая и перекрытая щели. Назначение, защитные свойства, порядок сооружения и особенности их использования. Средства индивидуальной защиты. Классификация средств индивидуальной защиты. Назначение и принцип действия. Простейшие и подручные средства защиты. Средства индивидуальной защиты органов дыхания. Средства индивидуальной защиты кожи. Приборы радиационной разведки и дозиметрического контроля. Виды ионизирующих излучений. Методы обнаружения ионизирующих излучений. Классификация дозиметрических приборов. Единицы измерения уровней и доз радиации. Тактико-технические данные приборов радиационной разведки и доз контроля, принципы их работы. Приборы химической разведки. Принципы обнаружения отравляющих веществ. Предельно допустимые концентрации химических веществ. Тактико-технические данные приборов химической разведки, принципы их работы. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые в зонах чрезвычайных ситуаций. Организация и основное содержание аварийно-спасательных работ. Санитарная обработка людей после пребывания их в зонах заражения. Организация гражданской обороны в общеобразовательном учреждении.		0,5	Л-1-15, М-1-9, П-1-15
	Практическое занятие: Использования инженерных сооружений для защиты работающих и населения от чрезвычайных ситуаций.		0,5	
	Самостоятельная работа: Изучение основных положений, задач, структуры и органов управления гражданской обороны		10	

1.5 Чрезвычайные ситуации социального характера	***Содержание учебного материала:*** Меры предосторожности при обнаружении взрывного устройства. Поведение человека при захвате его террористами в качестве заложника. Меры безопасности при освобождении заложников сотрудниками спецслужб. Правила безопасного поведения в толпе. Психологическая картина толпы. Поведение толпы при возникновении паники. Рекомендации по правилам безопасного поведения в толпе. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта. Меры безопасного поведения населения, оказавшегося на территории военных действий. Правила профилактики и самозащиты от нападения хулиганов. Самооценка поведения. Психологические приемы самозащиты. Правила безопасного поведения с незнакомым человеком на улице, в подъезде дома, лифте. Правила обеспечения сохранности личных вещей. Основные виды мошенничества, с которыми наиболее часто приходится встречаться в повседневной жизни.		0,25	Л-1-15, М-1-9, П-1-15
	Самостоятельная работа: Изучение правил поведения, в различных ситуациях, изложенных на лекции.		10	
1.6 Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан	***Содержание учебного материала:*** Основные направления деятельности государственных организаций и ведомств Российской Федерации по охране здоровья и безопасности граждан. МЧС России – федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Полиция в Российской Федерации – система государственных органов исполнительной власти в области защиты здоровья, прав, свободы и собственности граждан от противоправных посягательств. Служба скорой медицинской помощи. Другие государственные службы в области безопасности.		0,25	Л-1-15, М-1-9, П-1-15
	Самостоятельная работа: Изучение законодательных и других нормативно-правовых актов Российской Федерации в области охраны здоровья и безопасности граждан		10	
2 Основы медицинских знаний и здорового образа жизни				
2.1 Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества	***Содержание учебного материала:*** Здоровье и здоровый образ жизни. Общие понятия о здоровье. Здоровый образ жизни – основа укрепления и сохранения личного здоровья. Факторы, способствующие укреплению здоровья**.** Двигательная активность и закаливание организма. Занятия физической культурой. Вредные привычки и их социальные последствия. Алкоголь и его влияние на здоровье человека, социальные последствия употребления алкоголя, снижение умственной и физической работоспособности. Курение и его влияние на состояние здоровья. Табачный дым и его составные части. Влияние курения на нервную систему, сердечно-сосудистую систему. Пассивное курение и его влияние на здоровье. Наркотики. Наркомания и токсикомания, общие понятия и определения. Социальные последствия пристрастия к наркотикам. Профилактика наркомании. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества. Основные инфекционные болезни, их классификация и		0,25	Л-1-15, М-1-9, П-1-15

	профилактика. Первая медицинская помощь при травмах и ранениях. Первая медицинская помощь при острой сердечной недостаточности и инсульте. Первая медицинская помощь при остановке сердца.			
	Практическое занятие: Основы первой помощи.		0,25	
	Самостоятельная работа: Изучение основ медицинских знаний и здорового образа жизни		10	
3 Основы военной службы				
3.1 История создания Вооруженных Сил России	***Содержание учебного материала:*** Организация вооруженных сил Московского государства в XIV—XV веках. Военная реформа Ивана Грозного в середине XVI века. Военная реформа Петра I. Военные реформы в России во второй половине XIX века, создание массовой армии. Создание советских Вооруженных Сил, их структура и предназначение. Вооруженные Силы Российской Федерации, основные предпосылки проведения военной реформы.		0,25	Л-1-15, М-1-9, П-1-15
	Самостоятельная работа: Повторение материала лекций		10	
3.2 Организационная структура Вооруженных Сил	***Содержание учебного материала:*** Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск. Сухопутные войска: история создания, предназначение, структура. Военно-Воздушные Силы: история создания, предназначение, структура. Военно-Морской Флот, история создания, предназначение, структура. Воздушно-десантные войска: история создания, предназначение, структура. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль и место в системе обеспечения национальной безопасности. Реформа Вооруженных Сил. Другие войска: пограничные войска Федеральной службы безопасности Российской Федерации, внутренние войска Министерства внутренних дел Российской Федерации, железнодорожные войска Российской Федерации, войска гражданской обороны МЧС Росси. Их состав и предназначение.		0,5	
	Самостоятельная работа: Повторение материала лекций		10	
3.3 Воинская обязанность	***Содержание учебного материала:*** Основные понятия о воинской обязанности. Организация воинского учета и его предназначение. Первоначальная постановка граждан на воинский учет. Обязанности граждан по воинскому учету. Организация медицинского освидетельствования граждан при первоначальной постановке на воинский учет. Обязательная подготовка граждан к военной службе. Основное содержание обязательной подготовки гражданина к военной службе. Добровольная подготовка граждан к военной службе. Основные направления добровольной подготовки граждан к военной службе. Занятия военно-прикладными видами спорта. Обучение по дополнительным образовательным программам, имеющее целью военную подготовку несовершеннолетних граждан в общеобразовательных учреждениях среднего (полного) общего образования. Обучение по программам подготовки офицеров запаса на военных кафедрах в образовательных учреждениях высшего профессионального образования.		0,5	Л-1-15, М-1-9, П-1-15

	Призыв на военную службу. Особенности прохождения военной службы по призыву. Прохождение военной службы по контракту. Основные условия прохождения военной службы по контракту. Требования, предъявляемые к гражданам, поступающим на военную службу по контракту. Альтернативная гражданская служба. Требования, предъявляемые к гражданам, для прохождения альтернативной гражданской службы. Особенности прохождения альтернативной гражданской службы. Требования воинской деятельности, предъявляемые к моральным, индивидуально-психологическим и профессиональным качествам гражданина. Виды воинской деятельности и их особенности. Особенности воинской деятельности в различных видах Вооруженных Сил и родах войск. Требования к психическим и морально-этическим качествам призывника. Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета). Общие права и обязанности военнослужащих. Военнослужащий — подчиненный, строго соблюдающий Конституцию и законы Российской Федерации, выполняющий требования воинских уставов, приказы командиров и начальников. Воинская дисциплина, ее сущность и значение. Дисциплинарные взыскания, налагаемые на солдат и матросов, проходящих военную службу по призыву. Уголовная ответственность за преступления против военной службы (неисполнение приказа, нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими, самовольное оставление части и др.). Соблюдение норм международного гуманитарного права.			
	Самостоятельная работа: Определение правовой основы военной службы в Конституции Российской Федерации, в федеральных законах «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе». Права и свободы военнослужащего. Льготы, предоставляемые военнослужащему.		10	
3.4 Боевые традиции Вооруженных Сил и символы воинской чести	***Содержание учебного материала:*** Дни воинской славы России — дни славных побед. Основные формы увековечения памяти российских воинов, отличившихся в сражениях, связанных с днями воинской славы России. Дружба, войсковое товарищество — основа боевой готовности частей и подразделений. Боевое Знамя воинской части — символ воинской чести, доблести и славы. Ритуал вручения Боевого Знамени воинской части, порядок его хранения и содержания. Ордена — почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе. Ритуал приведения к военной присяге. Ритуал вручения Боевого Знамени воинской части. Вручение личному составу вооружения и военной техники. Проводы военнослужащих, уволенных в запас или отставку.		0,5	Л-1-15, М-1-9, П-1-15
	Самостоятельная работа: Повторение материала лекций		10	
3.5 Основы военно-про-	***Содержание учебного материала:*** Военно-профессиональная ориентация на овладение военно-учетными специальностями. Классы сходных воинских должностей. Командные воинские должности.		0,5	Л-1-15, М-1-9, П-1-15

фессиональной ориентации	Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования. Порядок подготовки и поступления в военные образовательные учреждения профессионального образования. Формирование психологической готовности к обучению по программам подготовки офицеров запаса на военных кафедрах образовательных учреждений высшего профессионального образования. Формирование психологической готовности к занятиям военно-прикладными видами спорта.			
	Самостоятельная работа: Правила приема в военные образовательные учреждения профессионального образования гражданской молодежи.		10	
3.6 Основы строевой подготовки	***Содержание учебного материала:*** Строи и их элементы. Строевая стойка, повороты на месте. Движение строевым шагом. Повороты в движении. Отдание воинской чести на месте и в движении. Выход из строя. Подход и отход от начальника. Ответ на приветствие. Построение отделения в развернутый и походный строй. Перестроения отделения.		0,5	
3.7 Основы огневой подготовки	***Содержание учебного материала:*** Назначение, боевые свойства, общее устройство и принцип работы автомата. Последовательность неполной разборки и сборки автомата. Назначение и общее устройство основных частей и механизмов автомата. Подготовка автомата к стрельбе. Снаряжение магазина патронами и заряжание автомата. Порядок чистки и смазки автомата. Его хранение. Назначение, боевые свойства, общее устройство и принцип действия ручных гранат. Меры безопасности при обращении с ручными гранатами. Малокалиберная винтовка и ее устройство. Порядок ее заряжания. Меры безопасности при обращении с винтовкой.		0,5	
3.8 Основы боевой подготовки	***Содержание учебного материала:*** Понятие общевойскового боя. Обязанности солдата в бою. Виды огня и маневра. Основы ведения разведки. Боевые характеристики основных танков, бронемашин, боевых самолетов и вертолетов иностранных армий. Передвижение на поле боя. Выбор огневой позиции. Ориентирование на местности. Движение по азимутам.		0,5	
	Самостоятельная работа: Повторение материала лекций		10	
Консультация	Индивидуальная консультация			
Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет (2 семестр)			
	Самостоятельная работа: подготовка к диффер. зачету		15	
	Всего:		***153***	

6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по освоению учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся* по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО *заочной формы* обучения составляет 145 час.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-6,0	6,0х4= 24	24
2	Самостоятельное изучение тем дисциплины	1 тема	1,0-8,0	8,0 х 12 = 96	98
3	Подготовка к практическим (семинарским, лабораторным) занятиям	1 занятие	0,3-2,0	2,0 х 4= 8	8
4	Подготовка к тестированию	1 тест по теме	0,1-2,0	2,0 х 3=6	6
5	Подготовка к другой форме контроля	1 др. форма контроля	2,0-10,0	5,0 х 1 =5	5
6	Подготовка к дифференцированному зачету	1 дифф.зачет	2,0-10,0	10 х 1 =10	10
	Итого:				145

Руководство самостоятельной работой студента и контроль осуществляется на занятиях, другой форме контроля и дифференцированном зачёте.

7 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬУСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточнойаттестации.

Текущий контроль результатов деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины осуществляется на практических занятиях, при выполнении самостоятельных работ.

Оценочные средства текущего контроля: тест.

Методическое обеспечение текущего контроля

Наименование оценочного средства	*Характеристика оценочного средства*	*Методика применения оценочного средства*	*Наполнение оценочного средства*	*Критерии оценивания/критерии оценки*
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Тест выполняется по темам № 1–3. Проводится по изученным темам.	КОС* - тестовые задания	Правильность ответа / оценка «*отлично*», если правильные ответы составляют 90-100% от общего количества; оценка «*хорошо*», если правильные ответы составляют 70-89% от общего количества; оценка «*удовлетворительно*», если правильные ответы составляют 50-69% от общего количества; оценка «*неудовлетворительно*», выставляется обучающемуся,

				если правильные ответы составляют 0-49% от общего количества

*- комплекты оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине – дифференцированный зачёт во 2 семестре (теоретический вопрос и практическое задание).

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	*Характеристика оценочного средства*	*Методика применения оценочного средства*	*Наполнение оценочного средства в КОС*	*Критерии оценивания/критерии оценки*
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ:				
Теоретический вопрос	Индивидуальная деятельность обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания, обеспечивает возможность одновременной работы всем обучающимся за фиксированное время по однотипным заданиям, что позволяет преподавателю оценить всех обучающихся. Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Количество вопросов - 1	КОС-Комплект теоретических вопросов	Полнота ответа, логичность изложения материала, использование профессиональной лексики (всего 3 балла)/ 3 балла– оценка «*отлично*» 2 балла– оценка «*хорошо*» 1 балл – оценка «*удовлетворительно*» 0 баллов – оценка «*неудовлетворительно*».
Практическое задание	Задание, в котором обучающемуся предлагают выполнить реальную профессионально-ориентированную задачу	Количество заданий -1	КОС-Комплект заданий	Качество решения, полнота ответа, точность и обоснованность расчетов. За каждый показатель 1 балл, всего 5 баллов/оценка «*отлично*», если обучающийся выполнил работу на 5 баллов; оценка «*хорошо*», если обучающийся выполнил работу на 4 балла; оценка «*удовлетворительно*», если обучающийся выполнил работу на 3 балла; оценка «*неудовлетворительно*», если обучающийся выполнил работу на 1-2 балла.

Дифференц. зачет				Итого за зачет 17 баллов: 7-8 баллов (90-100%)– оценка «*отлично*» (зачтено) 5-6 баллов (70-89%) – оценка «*хорошо*» (зачтено) 3-4 баллов (50-69%) – оценка «*удовлетворительно*» (зачтено) 1-2 баллов (0-49%) – оценка «*неудовлетворительно*» (незачтено).

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по учебной дисциплине.

8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

Варющенко С.Б., Гостев В.С., Киршин Н.М. «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф», ОИЦ «Академия», 2008.

Смирнов А.Т., Мишин Б.И., Васнев В.А. Основы безопасности жизнедеятельности. Учебник для учащихся 10 класса общеобразовательных учреждений. – М.: Просвещение, 2002.

Смирнов А.Т., Мишин Б.И., Васнев В.А. Основы безопасности жизнедеятельности. Учебник для учащихся 11 класса общеобразовательных учреждений. – М.: Просвещение, 2002.

Смирнов А.Т., Васнев В.А. «Основы военной службы», ООО «Дрофа», 2006

Смирнов А.Т., Мишин Б.И., Ижевский П.В. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни. Учебник для 10-11 классов. – М.: Просвещение, 2002.

Прокопенко Н.А., Косолапова Н.В. «Безопасность жизнедеятельности» ООО «Издательство КноРус», 2009.

Фролов М.П. и др. Основы безопасности жизнедеятельности. Учебник для студентов учебных заведений среднего профессионального образования. – М.: Просвещение, 2003.

8.2 Дополнительная литература

Методическое пособие по ГО, ЧС и ОБЖ [Электронный ресурс]: учебное пособие. Диск № 4. Первая помощь на производстве; Между жизнью и смертью; Кровотечения; Ожоги; Переломы; Десмургия. - Санкт-Петербург: Бюро охраны труда "Ботик" Эл. Ресурс СБО (1)

9 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Министерство здравоохранения Российской Федерации – http://www.minzdravrf.ru

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: http://www.romintrud.ru

Международная организация труда (МОТ) – http://www.il0.org

Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования: http://www.ffoms.ru

Фонд социального страхования Российской Федерации: http://www.fss.ru

ИПС «КонсультантПлюс»

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

10 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы обучающихся для качественного усвоения учебной дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы учебной дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к обучающемуся со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows 8 Professional (договор № ГК-12 от 05.03.2013);
2. Microsoft Office Professional 2010 (договор №Д-27 от 17.04.2019, дата окончания действия 03.05.2020);
3. Компас 3D ASCON (договор № КЕ-72, от 16.07.2018).

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri
E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а именно:

- для лекционных занятий:
учебная аудитория 2233а
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, 9
100 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска;

- для практических семинарских занятий:
учебная аудитория 2328
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, 9
28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, учебная мебель, доска меловая, лабораторная установка, учебно-методические пособия;

- для групповых и индивидуальных консультаций:
учебная аудитория 2321
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, 9
32 посадочных места, рабочее место преподавателя, учебная мебель, доска меловая, мультимедийный экран, возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования, наглядные пособия;

- для самостоятельной работы:
учебная аудитория 2321
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, 9
32 посадочных места, рабочее место преподавателя, учебная мебель, доска меловая, мультимедийный экран, возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования, наглядные пособия;

- для промежуточной аттестации:
учебная аудитория 2321
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,

пер. Университетский, 9

32 посадочных места, рабочее место преподавателя, учебная мебель, доска меловая, мультимедийный экран, возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования, наглядные пособия.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

– Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

– Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

– Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Одобрено на заседании кафедры Безопасности горного производства

Протокол от «24» июня 2021 № 9

Заведующий кафедрой _____ В.А. Елохин

подпись *И.О. Фамилия*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому комплексу

_____С.А. Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БД.08 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: заочная
на базе основного общего образования

год набора 2020

Автор: Шулиманов Д.Ф.

Одобрена на заседании кафедры	Рассмотрена методической комиссией
Физической культуры	Инженерно-экономического факультета
(название кафедры)	*(название факультета)*
За Зав. кафедрой	Председатель
(подпись)	*(подпись)*
Фролов С.Г.	Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол № 10 от 22.06.2021 г.	Протокол № 10 от 18.06.2021 г.
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург
2021

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» согласована с выпускающей кафедрой Бухгалтерского учета и аудита

Заведующий кафедрой		Е.Г. Шатковская
	(подпись)	*(Фамилия И.О.)*

Аннотация рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура»

Трудоемкость общеобразовательной учебной дисциплины: заочное 153 часа.

Цель общеобразовательной учебной дисциплины: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общие:

- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей (ОК 06);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);

Результат освоения профессионального модуля:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни;

способы самоконтроля за состоянием здоровья;

уметь:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

самостоятельно поддерживать собственную общую и специальную физическую подготовку;

применять навыки профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности;

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация 3

1 Цели освоения дисциплины 4

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине 4

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы 4

4 Объём дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу 5

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 5

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 9

7 Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине 10

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 12

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 13

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 13

11 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине 13

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине 14

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» предназначена для общеобразовательной подготовки обучающихся.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей:

- формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование осознания социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- изучение научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;

2 МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Физическая культура» относится к общеобразовательному циклу программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

ОК	*Умения*	*Знания*
ОК 2	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 6	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 8	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения

Результат освоения профессионального модуля:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни;

способы самоконтроля за состоянием здоровья;

уметь:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

самостоятельно поддерживать собственную общую и специальную физическую подготовку;

применять навыки профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности;

4 ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

заочная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 153 часов, в том числе:
аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся - 6 часа;
внеаудиторная самостоятельная работа студентов - 147 часов.

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Структура учебной дисциплины

Вид учебной работы	*Количество часов*
Аудиторные занятия	*Заочная форма*
Уроки	2
Практические занятия	4
	-
Итого	**6**
Внеаудиторная самостоятельная работа	
	147
В т.ч.: Повторение материала лекций Подготовка к тестированию и опросу Самостоятельное изучение тем Выполнение контрольной работы	 **80** **12** **51** **6**
Промежуточная аттестация в форме зачета	
Всего	**153**

5.1 Тематический план

Для студентов заочной формы обучения:

№	*Тема, раздел*	*Контактная работа обучающихся с преподавателем*			*Самостоятельная работа*	*Формируемые компетенции*	*Наименование оценочного средства*
		лекции	*практич. занятия и др. формы*	*лабо-рат.за-нят.*			
1	Физическая культура в общекультур-				15	ОК 2. ОК 6. ОК 8.	опрос

	ной и профессиональной подготовке студентов, будущих специалистов горнодобывающих и обрабатывающих отраслей промышленности.						
2	Социально-биологические основы физической культуры.	1	1		15	ОК 2. ОК 6. ОК 8.	опрос
3	Основы здорового образа и стиля жизни в условиях обучения в вузах технического профиля		1		15	ОК 2. ОК 6. ОК 8.	опрос.
4	Особенности занятий избранным видом спорта или оздоровительной системой физических упражнений.		1		30	ОК 2. ОК 6. ОК 8.	опрос
5	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов (ППФП) для будущих специалистов горнодобывающих и обрабатывающих отраслей промышленности. ППФП студентов для избранной специальности.	1	1		29	ОК 2. ОК 6. ОК 8.	Тест
	ИТОГО	**2**	**4**		**104**		**Зачет**

5.2. Содержание учебной дисциплины

Тема 1: Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов, будущих специалистов горнодобывающих и обрабатывающих отраслей промышленности.

Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей навыками поддержания здорового образа жизни. Закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» № 329 от 4 декабря 2007 года.

Тема 2: Социально-биологические основы физической культуры.

Организм как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся система. Структурная единица живого организма. Виды тканей организма и их функциональная роль. Функциональные показатели дыхательной системы (ЖЕЛ, МОД, ДО). Сердечно-сосудистая система и основные показатели её деятельности. Изменение в системах крови, кровообращения при мышечной работе. Основные структурные элементы нервной системы. Устойчивость организма к воздействию неблагоприятных факторов.

Тема 3: Основы здорового образа и стиля жизни в условиях обучения в вузах технического профиля

Понятие «здоровье» и основные его компоненты. Факторы, определяющие здоровье человека. Образ жизни и его составляющие. Разумное чередование труда и отдыха,

как компонент ЗОЖ. Рациональное питание и ЗОЖ. Отказ от вредных привычек и соблюдение правил личной и общественной гигиены. Двигательная активность — как компонент ЗОЖ. Выполнение мероприятий по закаливанию организма. Физическое самовоспитание и самосовершенствование как необходимое условие реализации мероприятий ЗОЖ.

Тема 4: Особенности занятий избранным видом спорта или оздоровительной системой физических упражнений.

Мотивация и направленность самостоятельных занятий. Использование утренней гигиенической гимнастики как оздоровительной составляющей в системе физического воспитания. Выбор физических упражнений в течение учебного дня: физкультминутки, физкультпаузы. Организация самостоятельных тренировочных занятий: структура, требования к организации и проведению. Мотивация выбора видов спорта или систем физических упражнений для саморазвития. Самостоятельные занятия оздоровительным бегом. Самостоятельные занятия атлетической гимнастикой. Особенности самостоятельных занятий женщин.

Тема 5: Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов (ППФП), будущих специалистов горнодобывающих и обрабатывающих отраслей промышленности. ППФП студентов для избранной специальности.

Понятие ППФП, её цель, задачи. Прикладные знания, умения и навыки. Прикладные психические качества. Прикладные специальные качества. Факторы, определяющие содержание ППФП: формы труда, условия труда. Факторы, определяющие содержание ППФП: характер труда, режим труда и отдыха. Дополнительные факторы, определяющие содержание ППФП. Средства ППФП. Организация и формы ППФП в вузе.

5.3.Тематический план практический раздел

Для студентов заочной формы обучения:

№	*Наименование элективного курса*	*практические занятия и др. формы*	*Самостоятельная работа*	*Наименование оценочного средства*
1.	Волейбол	4	43	Тестирование
2.	Баскетбол			
3.	Легкая атлетика			
4.	Гимнастика			
5.	Выполнение нормативов норм ГТО			
6.	Общая физическая подготовка			
	ИТОГО:	**4**	**43**	**Зачет**

5.4 Содержание учебной дисциплины практический раздел

Практический раздел программы дисциплины состоит из трёх подразделов: *методико-практический*, обеспечивающий овладение методами и способами физкультурно-спортивной деятельности для достижения учебных, профессиональных и жизненных целей личности; профилактику профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры и спорта; *учебно-тренировочный*, содействующий приобретению опыта творческой, практической деятельности, развитию самодеятельности в физической культуре и спорте в целях достижения физического совершенства, повышения уровня функциональных и двигательных способностей, направленному формированию качеств и свойств личности, и *контрольный*, определяющий дифференцированный и объективный учет процесса и результатов учебной деятельности студентов.

Перечень методико-практических занятий:

1. Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками;

2. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции;

3. Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания и занятий с оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленностью;

4. Основы методики самомассажа;

5. Методика корригирующей гимнастики для глаз;

6. Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности.

7. Методы оценки и коррекции осанки и телосложения;

8. Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития (стандарты, индексы, программы, формулы и др.);

9. Методы самоконтроля за функциональным состоянием организма (функциональные пробы);

10. Методика проведения учебно-тренировочного занятия;

11. Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта (тесты, контрольные задания);

12. Методика индивидуального подхода и применения средств для направленного развития отдельных физических качеств.

13. Методы регулирования психоэмоционального состояния, применяемые при занятиях физической культурой и спортом;

14. Средства и методы мышечной релаксации в спорте;

15. Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки;

16. Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда.

Основная задача физических упражнений профилактической направленности - повышение устойчивости организма к неблагоприятному воздействию различных факторов труда, которые могут вызвать профессиональные заболевания и отклонения в состоянии здоровья

Основные неблагоприятные факторы, характерные для умственного труда: ограниченная двигательная активность, неудобная рабочая поза, повышенная нервно-эмоциональная напряженность, монотонность в работе, связанная с выполнением одинаковых операций, с постоянной концентрацией внимания. Кроме того, необходим учет санитарно-гигиенических условий труда, которые сами по себе могут быть неблагоприятными (запыленность, плохое освещение и т.д.).

17. Методика профессионально-прикладной физической подготовки. Основное назначение профессионально-прикладной физической подготовки - направленное развитие и поддержание на оптимальном уровне физических и психических качеств человека необходимых для обеспечения его готовности к выполнению определенной деятельности, обеспечение функциональной устойчивости к условиям этой деятельности и формирование прикладных двигательных умений и навыков.

Учебно-тренировочные занятия, направленные на обучение двигательным действиям, развитие и совершенствование психофизических способностей, личностных качеств и свойств студентов, проводятся по элективным курсам (по выбору):

Волейбол. Ознакомление с техникой: стойка волейболиста, перемещения, прием и передача мяча двумя руками, прием снизу двумя руками, подача нижняя прямая. Учебная игра. ОФП.

Баскетбол. Общая физическая подготовка, техника перемещений, техника владения мячом, обучение командным тактическим действиям, учебная игра.

Легкая атлетика. Основы техники безопасности на занятиях легкой атлетикой. Ознакомление, обучение и овладение двигательными навыками и техникой видов легкой атлетики. Совершенствование знаний, умений, навыков и развитие физических качеств в легкой атлетике. Меры безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника выполнения легкоатлетических упражнений. Развитие физических качеств и функциональных возможностей организма средствами легкой атлетики. Специальная физическая подготовка в различных видах легкой атлетики. Способы и методы самоконтроля при занятиях легкой атлетикой.

Гимнастика. Развитие общей и специальной выносливости. Развитие гибкости. Средства развития силы

Выполнение нормативов норм ГТО. Бег на 100 метров. Бег на 2 или 3 км. Подтягивание из виса на высокой перекладине или рывок гири 16 кг. Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине или сгибание и разгибание рук в упоре на полу. Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье. Прыжок в длину с разбега или прыжок в длину с места толчком двумя ногами. Метание спортивного снаряда весом 700 гр. Бег на лыжах на 5 км или кросс на 5 км по пересеченной местности. Стрельба из пневматической винтовки (электронного оружия) из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция 10 м. Поднимание туловища из положения лежа на спине. Туристический поход с проверкой туристических навыков

Общая физическая подготовка (ОФП) – это система занятий физическими упражнениями, которая направлена на развитие всех физических качеств (сила, выносливость, скорость, ловкость, гибкость) в их гармоничном сочетании. В основе общей физической подготовки может быть любой вид спорта или отдельный комплекс упражнений, допустим: гимнастика, бег, аэробика, единоборства, плавание, любые подвижные игры. Главное избежать узкой специализации и гипертрофированного развития только одного физического качества за счёт и в ущерб остальных.

Содержание и конкретные средства каждого практического занятия определяются преподавателями учебных групп с учетом графика учебных занятий.

6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по освоению учебной дисциплины кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся* по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО *заочной формы* обучения составляет 147 часов.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
1	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-10,0	10х5=50	50
2	Выполнение контрольной работы и тестов	1 работа	1,0 – 25,0	25х2 = 50	50
3	Ответы на вопросы для проведения (опрос)	1 тема	0,25 – 1,0	0,5х8= 4	4
	Итого:				104

Суммарный объем часов на СРО практический раздел *заочной формы* обучения составляет 43 часа.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Расчетная трудоемкость СРС
1.	Освоение методики самостоятельных занятий физическими упражнениями (в т.ч. избранным видом спорта)	14
2.	Освоение методики подготовки к сдаче норм комплекса ГТО	8
3.	Правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями выбранного вида спорта различной направленности	12
5.	Изучение дополнительной литературы по избранному виду спорта	5
Итого:		43

Руководство самостоятельной работой студента осуществляется в форме индивидуальных консультаций**,** контроль – на занятиях, индивидуальных консультациях, зачёте.

7 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формы *текущего контроля* (оценочные средства): тест.

Методическое обеспечение текущего контроля

Наименование оценочного средства	*Характеристика оценочного средства*	*Методика применения оценочного средства*	*Наполнение оценочного средства*	*Критерии оценивания/критерии оценки*
Опрос	Важнейшее средство развития мышления и речи. Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.	Проводится в течение курса освоения дисциплины по изученным темам	ФОС* – вопросы для проведения опроса	Оценивание знаний, умений студентов
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая	Тест выполняется по темам № 1-9 Проводится в течение курса	ФОС - тестовые задания	Правильность ответа/ оценка «*отлично*» (зачтено), если правильные ответы составляют 90-100% от общего количества;

	автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	освоения дисциплины по изученным темам.		оценка «*хорошо*» (зачтено), если правильные ответы составляют 70-89% от общего количества; оценка «*удовлетворительно*» (зачтено), если правильные ответы составляют 50-69% от общего количества; оценка «*неудовлетворительно*»,(незачтено) выставляется обучающемуся, если правильные ответы составляют 0-49% от общего количества

*- комплекты оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета.*

Билет на экзамен включает в себя: два теоретических вопроса и практическую работу.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	*Характеристика оценочного средства*	*Методика применения оценочного средства*	*Наполнение оценочного средства в КОС*	*Критерии оценивания/критерии оценки*
ЗАЧЕТ:				
Теоретический вопрос	Индивидуальная деятельность обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания, обеспечивает возможность одновременной работы всем обучающимся за фиксированное время по однотипным заданиям, что позволяет преподавателю оценить всех обучающихся. Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по	Количество вопросов в билете - 2	ФОС - Комплект теоретических вопросов	Полнота ответа, логичность изложения материала, использование профессиональной лексики (всего 3 балла)/ 3 балла– оценка «*отлично*» 2 балла– оценка «*хорошо*» 1 балл – оценка «*удовлетворительно*» 0 баллов – оценка «*неудовлетворительно*».

	теме или разделу.			
Практическая работа	Задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Количество заданий в билете - 1 Предлагаются задания по изученным темам в виде практических ситуаций.	ФОС - Комплект заданий	Качество решения, полнота ответа, точность и обоснованность расчетов. За каждый показатель 1 балл/оценка «*отлично*», если обучающийся получил за ответы 4 балла; оценка «*хорошо*», если обучающийся получил за ответы 3 балла; оценка «*удовлетворительно*», если обучающийся получил за ответы 2 балла; оценка «*неудовлетворительно*», если обучающийся получил за ответы 1 балл.
Итоговая оценка по дисциплине складывается из суммы баллов/ оценок текущего контроля и (или) баллов/оценок по промежуточной аттестации				Итого за зачете 17 баллов: 15-17 баллов (90-100%)– оценка «*отлично*» (зачтено) 12-14 баллов (70-89%) – оценка «*хорошо*» (зачтено) 9-11 баллов (50-69%) – оценка «*удовлетворительно*» (зачтено) 0-10 баллов (0-49%) – оценка «*неудовлетворительно»*(незачтено).

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Ильинич В.И. Студенческий спорт и жизнь. – Москва: Аспект Пресс, 1995. – 144с	4
2	Наседкин, В.А. Спортивный феномен горняков: научно-популярная литература / Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург: УГГУ, 2004. - 152 с.: ил.	2
3	Физическая культура студента: учебник / под ред. В. И. Ильинича. - Москва: Гардарики, 2004. - 448 с.	1
4	Кокоулина О.П. Основы теории и методики физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.П. Кокоулина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 144 с. — 978-5-374-00429-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11049.html	Эл. ресурс
5	Сахарова Е.В. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Сахарова, Р.А. Дерина, О.И. Харитонова. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград, Саратов: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013. — 94 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11361.html	Эл. ресурс

8.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Лысова И.А. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.А. Лысова. — Электрон. текстовые данные. — М: Московский гуманитарный университет, 2011. — 161 с. — 978-5-98079-753-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8625.html	Эл. ресурс
2	Тристан В.Г. Физиологические основы физической культуры и спорта. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Г. Тристан, Ю.В. Корягина. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2001. — 96 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64982.html	Эл. ресурс
3	Тристан В.Г. Физиологические основы физической культуры и спорта. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Г. Тристан, Ю.В. Корягина. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2001. — 60 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64983.html	Эл. ресурс

9 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИПС «Консультант Плюс»;
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru/).

10 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных документов, интернет- источников
4. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows 8 Professional (договор № ГК-12 от 05.03.2013);
2. Microsoft Office Professional 2010 (договор №Д-27 от 17.04.2019, дата окончания действия 03.05.2020).

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri
E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а именно:

- для лекционных занятий:

учебная аудитория 2233а

620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,

пер. Университетский 9

100 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска;

- для групповых и индивидуальных консультаций:

учебная аудитория 2233а

620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,

пер. Университетский 9

100 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска;

- для самостоятельной работы:

учебная аудитория 2233а

620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,

пер. Университетский 9

100 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска;

- для промежуточной аттестации:

учебная аудитория 2233а

620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,

пер. Университетский 9

100 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска;

- практические занятия:

- зал игровых видов спорта:

100 тренировочных мест, универсальный игровой зал (баскетбольная площадка, 2 волейбольных площадки, мини-футбольная площадка, 6 площадок для бадминтона, 10 столов для настольного тенниса);

- зал бокса:

25 тренировочных мест, боксерский ринг, боксерские мешки, набивные мячи, гантели эспандеры, гимнастические коврики;

- зал самбо:

50 тренировочных мест, татами для самбо, канат, набивные мячи;

- тренажерный зал:

25 тренировочных мест, тренажеры: платформа жим ногами, тяга верхнего блока, тяга нижнего блока, скамья для жима лежа, стойка для приседа, эспандеры, набивные мячи, гантели, штанги, спортивные блины;

- зал настольного тенниса:

50 тренировочных мест, столы для настольного тенниса, ракетки, шарики;

- зал гимнастики:

25 тренировочных мест, зеркала, гимнастический станок, гимнастические коврики, степы, фитболы, гантели;

- зал гиревого спорта:

10 тренировочных мест, жимовая скамья, гантели, гири;

- тир:

- зал бадминтона:

6 площадок для бадминтона;

- открытый стадион:

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, ул. 8 Марта 84 а. Корт, турниковая зона, полоса препятствий, место для прыжка в длину с разбега, место для бега 100 метров.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры Физической культуры — Протокол от «22» июня 2021 № 10

За Заведующего кафедрой — _____ С.Г. Фролов

подпись — *И.О. Фамилия*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому комплексу

_____ С.А. Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БД.09 АСТРОНОМИЯ

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: заочная
на базе основного общего образования

год набора 2020

Автор: Полев В.Ф. к.ф.-м.н., доцент.

Одобрена на заседании кафедры	Рассмотрена методической комиссией
Физики	Инженерно-экономического факультета
(название кафедры)	*(название факультета)*
За Зав. кафедрой	Председатель
(подпись)	*(подпись)*
Фролов С.Г.	Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол № 1/1 от 22.06.2021 г.	Протокол № 10 от 18.06.2021 г.
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург

2021

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Астрономия» согласована с выпускающей кафедрой Бухгалтерского учета и аудита

Заведующий кафедрой		Е.Г. Шатковская
	(подпись)	*(Фамилия И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	4
1 Цели освоения дисциплины	5
2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы	5
3 Результаты освоения учебной дисциплины	5
4 Объём учебной дисциплины	6
5 Структура и содержание учебной дисциплины	6
6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине	8
7 Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине	8
8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины	10
9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины	10
10 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины	11
11 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине	11
12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине	11

Аннотация рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Астрономия»

Трудоемкость общеобразовательной учебной дисциплины: 96 часов.

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Астрономия» предназначена для изучения основных вопросов астрономии в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) СПО на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена и основывается на знаниях обучающихся, полученных при изучении физики, химии, географии, математики в основной школе.

Программа учебной дисциплины «Астрономия» разработана в соответствии с Приказом Минобрнауки России «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» от 29 июня 2017 г. № 613; на основании Письма Минобрнауки России «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия»» от 20 июня 2017 г. № ТС-194/08; с учетом требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Астрономия».

Освоение содержания учебной дисциплины «Астрономия» обеспечивает достижение обучающимися следующих ***результатов***:

***личностных*:**

− сформированность научного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития астрономической науки (Л-1);

− устойчивый интерес к истории и достижениям в области астрономии (Л-2);

− умение анализировать последствия освоения космического пространства для жизни и деятельности человека (Л-3);

***метапредметных*:**

− умение использовать при выполнении практических заданий по астрономии такие мыслительные операции, как постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов для изучения различных сторон астрономических явлений, процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере (М-1);

− владение навыками познавательной деятельности, навыками разрешения проблем, возникающих при выполнении практических заданий по астрономии (М-2);

− умение использовать различные источники по астрономии для получения достоверной научной информации, умение оценить ее достоверность (М-3);

− владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения по различным вопросам астрономии, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме астрономического характера, включая составление текста и презентации материалов с использованием информационных и коммуникационных технологий (М-4);

***предметных*:**

− сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной (П-1);

− понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений (П-2);

− владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой (П-3);

− сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии (П-4);

− осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области (П-5).

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины «Астрономия» предназначена для общеобразовательной подготовки обучающихся.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины «Астрономия» направлено на достижение следующих целей:

В настоящее время важнейшие цели и задачи астрономии заключаются в формировании представлений о современной естественнонаучной картине мира, о единстве физических законов, действующих на Земле и в безграничной Вселенной, о непрерывно происходящей эволюции нашей планеты, всех космических тел и их систем, а также самой Вселенной.

Содержание программы учебной дисциплины «Астрономия» направлено на формирование у обучающихся:

- понимания принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и современной естественно-научной картины мира;
- знаний о физической природе небесных тел и систем, строения и эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники;
- умений объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыками практического использования компьютерных приложений для определения вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени;
- познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и современных образовательных технологий;
- умения применять приобретенные знания для решения практических задач повседневной жизни;
- научного мировоззрения;
- навыков использования естественно-научных, особенно физико-математических знаний для объективного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современной астрофизики, астрономии и космонавтики.

2 МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Астрономия» входит в состав предметной области «Естественные науки» ФГОС среднего общего образования и изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

В целом учебная дисциплина «Астрономия», в содержании которой ведущим компонентом являются научные знания и научные методы познания, не только позволяет сформировать у обучающихся целостную картину мира, но и пробуждает у них эмоционально-ценностное отношение к изучаемому материалу, готовность к выбору действий определенной направленности, умение использовать методологию научного познания для изучения окружающего мира.

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Астрономия» обеспечивает достижение обучающимися следующих ***результатов***:

***личностных*:**

− сформированность научного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития астрономической науки (Л-1);

− устойчивый интерес к истории и достижениям в области астрономии (Л-2);

− умение анализировать последствия освоения космического пространства для жизни и деятельности человека (Л-3);

***метапредметных*:**

− умение использовать при выполнении практических заданий по астрономии такие мыслительные операции, как постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов для изучения различных сторон астрономических явлений, процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере (М-1);

− владение навыками познавательной деятельности, навыками разрешения проблем, возникающих при выполнении практических заданий по астрономии (М-2);

− умение использовать различные источники по астрономии для получения достоверной научной информации, умение оценить ее достоверность (М-3);

− владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения по различным вопросам астрономии, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме астрономического характера, включая составление текста и презентации материалов с использованием информационных и коммуникационных технологий (М-4);

***предметных*:**

− сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной (П-1);

− понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений (П-2);

− владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой (П-3);

− сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии (П-4);

− осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области (П-5).

4 ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

заочная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 96 часов, в том числе:

аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся - 8 часа;

внеаудиторная самостоятельная работа студентов - 88 часов.

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Структура учебной дисциплины

Вид учебной работы	*Количество часов*	
Аудиторные занятия		*Заочная форма*
Лекции, уроки		4
Практические занятия		4
Итого		**8**
Внеаудиторная самостоятельная работа		
		88
Аттестация в форме дифференцированного зачёта		

Всего		**96**

5.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические, семинарские занятия, самостоятельная работа, консультации	Объем часов		компетенции
		очная	заочная	
Введение	Астрономия, ее связь с другими науками. Роль астрономии в развитии цивилизации. Структура и масштабы Вселенной. Особенности астрономических методов исследования. Наземные и космические телескопы, принцип их работы. Всеволновая астрономия: электромагнитное излучение как источник информации о небесных телах. Практическое применение астрономических исследований. История развития отечественной космонавтики. Первый искусственный спутник Земли, полет Ю. А. Гагарина. Достижения современной космонавтики.		1	Л-1, Л-2, Л-3
1. История развития астрономии	***Содержание учебного материала:*** Астрономия Аристотеля как «наиболее физическая из математических наук». Космология Аристотеля. Гиппарх Никейский: первые математические теории видимого движения Солнца и Луны и теории затмений. Птолемей (астрономия как «математическое изучение неба»). Создание первой универсальной математической модели мира на основе принципа геоцентризма. Звездное небо (изменение видов звездного неба в течение суток, года). Небесные координаты. Горизонтальная, экваториальная и эклиптическая системы координат. Летоисчисление и его точность (солнечный и лунный, юлианский и григорианский календари, проекты новых календарей). Оптическая астрономия (цивилизационный запрос, телескопы: виды, характеристики, назначение). Изучение околоземного пространства (история советской космонавтики, современные методы изучения ближнего космоса). Астрономия дальнего космоса (волновая астрономия, наземные и орбитальные телескопы, современные методы изучения дальнего космоса).		2	М-1, М-3, Л-2, П-3
	Самостоятельная работа: повторение пройденного материала по части 1.		25	Л-1
2. Устройство Солнечной системы	***Содержание учебного материала:*** Общие сведения о Солнце. Система «Земля - Луна» (основные движения Земли, форма Земли, Луна - спутник Земли, солнечные и лунные затмения). Природа Луны (физические условия на Луне, поверхность Луны, лунные породы). Планеты земной группы (Меркурий, Венера, Земля, Марс; общая характеристика атмосферы, поверхности). Планеты-гиганты (Юпитер, Сатурн, Уран, Нептун; общая характеристика, особенности строения, спутники, кольца). Астероиды и метеориты. Закономерность в расстояниях планет от Солнца. Параллакс звезд и определение расстояния до них. Небесная механика (законы Кеплера, открытие планет). Орбиты астероидов. Два пояса астероидов: Главный пояс (между орбитами Марса и Юпитера) и пояс Койпера (за пределами орбиты Нептуна; Плутон — один из крупнейших астероидов этого пояса). Физические характеристики астероидов. Метеориты. Кометы и метеоры (открытие комет, вид, строение, орбиты, природа комет, метеоры и болиды, метеорные потоки). Понятие об астероидно-кометной опасности. Исследования Солнечной системы. Межпланетные космические аппараты, используемые для исследования планет. Новые научные исследования Солнечной системы.		2	М-1, П-1

	Самостоятельная работа: повторение пройденного материала по части 2.		30	Л-1
3. Строение и эволюция Вселенной	***Содержание учебного материала:*** Физическая природа звезд (цвет, температура, спектры и химический состав, светимости, радиусы, массы, средние плотности). Связь между физическими характеристиками звезд (диаграмма «спектр — светимость», соотношение «масса — светимость», вращение звезд различных спектральных классов). Двойные звезды (оптические и физические двойные звезды, определенных масс звезды из наблюдений двойных звезд, невидимые спутники звезд). Открытие экзопланет — планет, движущихся вокруг звезд. Физические переменные, новые и сверхновые звезды (цефеиды, другие физические переменные звезды, новые и сверхновые). Наша Галактика (состав — звезды и звездные скопления, туманности, межзвездный газ, космические лучи и магнитные поля). Строение Галактики, вращение Галактики и движение звезд в ней. Сверхмассивная черная дыра в центре Галактики. Радиоизлучение Галактики. Загадочные гамма-всплески. Другие галактики (открытие других галактик, определение размеров, расстояний и масс галактик; многообразие галактик, радиогалактики и активность ядер галактик, квазары и сверхмассивные черные дыры в ядрах галактик). Метагалактика (системы галактик и крупномасштабная структура Вселенной, расширение Метагалактики, гипотеза «горячей Вселенной», космологические модели Вселенной, открытие ускоренного расширения Метагалактики). Происхождение и эволюция звезд. Возраст галактик и звезд. Происхождение планет (возраст Земли и других тел Солнечной системы, основные закономерности в Солнечной системе, первые космогонические гипотезы, современные представления о происхождении планет). Жизнь и разум во Вселенной (эволюция Вселенной и жизнь, проблема внеземных цивилизаций).		3	М-1, М-3, Л-2, П-3
	Самостоятельная работа: повторение пройденного материала по части 3.		33	Л-1
	Всего:		96	

6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по освоению учебной дисциплины «Астрономия» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся* по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО *заочной формы* обучения составляет 88 часов.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
1	Повторение материала лекций	1 час	1,0 -10,0	10,0 х 4 = 40	40

2	Самостоятельное изучение тем дисциплины	1 тема	1,0-10,0	10,0 х 3 =30	30
3	Подготовка к практическим занятиям	1 занятие	0,3-2,0	2,0 х 2 =4	4
4	Прочие виды самостоятельной работы	1 работа	1,0-10,0	7,0 х 2 =14	14
	Итого:				88

7 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль результатов деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины осуществляется на уроках. Оценочные средства текущего контроля: опрос, тест.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифф. Зачета и включает в себя билеты, содержащие теоретический вопрос и тест.

Методическое обеспечение промежуточного контроля

Наименование оценочного средства	*Характеристика оценочного средства*	*Методика применения оценочного средства*	*Наполнение оценочного средства*	*Критерии оценивания/критерии оценки*
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Тест выполняется по темам № 1,2,3 Проводится по изученным темам.	КОС* - тестовые задания	Правильность ответа / оценка «*отлично*», если правильные ответы составляют 90-100% от общего количества; оценка «*хорошо*», если правильные ответы составляют 70-89% от общего количества; оценка «*удовлетворительно*», если правильные ответы составляют 50-69% от общего количества; оценка «*неудовлетворительно*», выставляется обучающемуся, если правильные ответы составляют 0-49% от общего количества
Опрос	Средство развития мышления и речи. Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки	Опрос выполняется по темам № 1-3. Проводится в течение курса освоения дисциплины по изученным темам.	КОС –вопросы для проведения опроса	Правильность ответа / оценка «*отлично*», если правильные ответы составляют 90-100% от общего количества; оценка «*хорошо*», если правильные ответы составляют 70-89% от общего количества; оценка «*удовлетворительно*», если правильные ответы составляют 50-69% от общего количества; оценка «*неудовлетворительно*», выставляется обучающемуся, если правильные ответы составляют 0-49% от общего количества

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	*Характеристика оценочного средства*	*Методика применения оценочного средства*	*Наполнение оценочного средства*	*Критерии оценивания/критерии оценки*
Дифф. зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по учебной дисциплине	Зачет производится по темам № 1-3	Комплект теоретических вопросов и тестов	Правильность ответа / оценка «*отлично*», если правильные ответы составляют 90-100% от общего количества; оценка «*хорошо*», если правильные ответы составляют 70-89% от общего количества; оценка «*удовлетворительно*», если правильные ответы составляют 50-69% от общего количества; оценка «*неудовлетворительно*», выставляется обучающемуся, если правильные ответы составляют 0-49% от общего количества

8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

1. Чаругин В.М. Астрономия. 10-11 класс: учебное пособие/В.М.Чаругин .- Москва: Дрофа, 2019.-144с

2. Касьянов В.А. Физика. Базовый уровень. 11 класс: учебник.-Москва: Дрофа, 2019.-288с.

8.2 Дополнительная литература

2. Перышкин А.В., Гутник Е.М. Физика. 9 класс: учебник/А.В. Перышкин.- Москва: Дрофа, 2019.-352с.

9 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ЭБС «Издательство Лань» http://e.lanbook.com
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
3. IPRbooks - Режим доступа: логин-ursmu, пароль-79r2cPt8

10 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы обучающихся для качественного усвоения учебной дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы учебной дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к обучающемуся со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование уроков.
3. Обязательная подготовка к семинарам.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows 8 Professional (договор № ГК-12 от 05.03.2013);

2. Microsoft Office Professional 2010 (договор №Д-27 от 17.04.2019, дата окончания действия 03.05.2020).

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri
E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а именно:

- для лекционных занятий:

учебная аудитория 3506,
620014, Свердловская область, г. Екатеринбург,
ул. Хохрякова, 85
72 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска

- для практических семинарских занятий:

учебная аудитория 3409,
620014, Свердловская область, г. Екатеринбург,
ул. Хохрякова, 85
лаборатория компьютерного практикума по физике, 20 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, маркерная доска, возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования, 8 стационарных компьютеров

- для групповых и индивидуальных консультаций:

учебная аудитория 3409,
620014, Свердловская область, г. Екатеринбург,
ул. Хохрякова, 85
лаборатория компьютерного практикума по физике, 20 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, маркерная доска, возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования, 8 стационарных компьютеров

- для самостоятельной работы:

учебная аудитория 3506,
620014, Свердловская область, г. Екатеринбург,
ул. Хохрякова, 85
72 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска

- для промежуточной аттестации:

учебная аудитория 3506,
620014, Свердловская область, г. Екатеринбург,
ул. Хохрякова, 85
72 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры Физики Протокол от «22» июня 2021 № 1/1

За Заведующего кафедрой _____ С.Г. Фролов

подпись *И.О. Фамилия*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому комплексу

_____С.А. Упоров

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Подготовка выпускной квалификационной работы
Защита выпускной квалификационной работы

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения заочная
на базе основного общего образования

год набора 2020

Автор: Шатковская Е.Г., доцент, д.э.н.

Одобрена на заседании кафедры Бухгалтерского учета и аудита	Рассмотрена методической комиссией Инженерно-экономического факультета
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав. кафедрой	Председатель
(подпись)	*(подпись)*
Шатковская Е.Г.	Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол № 11 от 23.06.2021	Протокол № 10 от 18.06.2021
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург
2021

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена на заседании Учебно-методического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии «16» июня 2021 г., протокол № 5.

Подписи:

Председатель государственной экзаменационной комиссии по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» Л.В. Пионткевич

Председатель УМС С.А. Упоров

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г., № 69

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 4

1 Цели государственной итоговой аттестации 4

2 Условия допуска к государственной итоговой аттестации 6

3 Трудоёмкость государственной итоговой аттестации 6

4 Структура и содержание государственной итоговой аттестации 6

5 Требования к выпускной квалификационной работе 8

5.1 Цели и задачи выпускной квалификационной работы 8

5.2 Общие требования к выпускной квалификационной работе 8

5.3 Выбор, согласование и утверждение темы выпускной квалификационной работы 9

5.4 Руководство выпускной квалификационной работой 10

5.5 Структура, содержание и оформление выпускной квалификационной работы 10

5.6 Подготовка к защите выпускной квалификационной работы 16

6 Защита выпускной квалификационной работы 17

7 Критерии оценки результатов выполнения и защиты выпускной квалификационной работы 18

8 Программа демонстрационного экзамена 20

9 Порядок проведения демонстрационного экзамена 27

10 Критерии оценки результатов демонстрационного экзамена 27

11 Основная и дополнительная литература 29

12 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине 31

13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине 31

Приложения 32

ВВЕДЕНИЕ

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО, образовательная программа) в соответствии с ФГОС СПО по специальности: *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).*

Программа ГИА по ОПОП по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)* составлена в соответствии с требованиями:

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74, от 17.11.2017 № 1138);
- Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленных письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (СМК СТО 03.ОД.СПО.03), утвержденного ректором ФГБОУ ВО «УГГУ» 18.05 2018.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1 ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью ГИА является установление соответствия результатов освоения студентами образовательной программы *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*, соответствующим требованиям ФГОС СПО. ГИА призвана способствовать систематизации, закреплению, расширению знаний и умений студента по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

ГИА является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение ППССЗ.

В ходе ГИА проверяется сформированность следующих компетенций:

профессиональных:

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1);
- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2);
- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3);
- формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4);
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1);
- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения (ПК 2.2);
- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.3);

- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.4);

- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.5);

- осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов (ПК 2.6);

- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля (ПК 2.7);

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1);

- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2);

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы (ПК 3.3);

- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4);

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1);

- составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2);

- составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3);

- проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4);

- принимать участие в составлении бизнес-плана (ПК 4.5);

- анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков (ПК 4.6);

- проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков (ПК 4.7).

общих:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);

- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);

- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 03);

- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. (ОК 04);

- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);

- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей (ОК 06);

- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);

- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);

- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09);

- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);

- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11).

2 УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практик по каждому из профессиональных модулей, а также успешное прохождение производственной (преддипломной) практики.

3 ТРУДОЁМКОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Защита выпускной квалификационной работы – 216 / 6 часов/недель, в том числе:
выполнение дипломной работы– 144 / 4 часов/недель
демонстрационный экзамен – 72 / 2 часов/недель.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Формой ГИА по образовательной программе среднего профессионального образования *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)* в соответствии с ФГОС СПО является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

ВКР выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

ВКР позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

№	Тема ВКР	Наименование* профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	Бухгалтерский учет и анализ оборотного капитала организации	ПМ 01 ПМ 04 ПМ 02 ПМ 05 ПМ 03
2	Бухгалтерский учет и анализ основного капитала организации	ПМ 01 ПМ 04 ПМ 02 ПМ 03

3	Бухгалтерский учет и анализ основных средств организации	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 03	ПМ 04
4	Бухгалтерский учет и анализ затрат (расходов) на производство и реализацию продукции организации	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 03	ПМ 04
5	Бухгалтерский учет и анализ эффективности средств, направленных на оплату труда	ПМ 02 ПМ 03	ПМ 04 ПМ 05
6	Бухгалтерский учет и анализ товарооборота в организациях торговли	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 03	ПМ 04 ПМ 05
7	Бухгалтерский учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками	ПМ 02 ПМ 03	ПМ 04 ПМ 05
8	Учет и калькуляция затрат на производство и реализацию продукции, влияние структуры затрат на основные финансовые результаты	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 03	ПМ 04
9	Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов деятельности организации	ПМ 02 ПМ 03	ПМ 04 ПМ 05
10	Бухгалтерский учет и анализ доходов и расходов организации	ПМ 02 ПМ 03	ПМ 04 ПМ 05
11	Бухгалтерский учет и анализ кредитной деятельности коммерческого банка	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 03	ПМ 04 ПМ 05
12	Бухгалтерский учет и анализ депозитных операций кредитной организации	ПМ 02 ПМ 03	ПМ 04
13	Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов деятельности кредитной организации	ПМ 02 ПМ 03	ПМ 04
14	Бухгалтерский учет и анализ источников формирования ресурсной базы кредитной организации	ПМ 02 ПМ 03	ПМ 04 ПМ 05
15	Бухгалтерский учет и анализ собственного капитала организации	ПМ 02 ПМ 03	ПМ 04
16	Бухгалтерский учет и анализ собственного и заемного капитала организации	ПМ 02 ПМ 03	ПМ 04 ПМ 05
17	Бухгалтерский учет и анализ финансовых вложений организации	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 03	ПМ 04
18	Бухгалтерский учет и анализ внеоборотных активов организации	ПМ 02 ПМ 03	ПМ 04
19	Бухгалтерский учет и анализ операций с финансовыми инструментами организации	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 03	ПМ 04
20	Бухгалтерский учет и анализ предстоящих расходов и платежей, оценочных резервов организации	ПМ 02 ПМ 03	ПМ 04
21	Бухгалтерский учет и анализ вложений организации в инновационные проекты	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 03	ПМ 04

**Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.*

Темы ВКР разработаны преподавателями выпускающей кафедры совместно с высококвалифицированными специалистами организаций – социальных партнеров,

заинтересованных в трудоустройстве выпускников, в соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности, указанными в ФГОС СПО.

5 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

5.1 Цели и задачи выпускной квалификационной работы

ВКР является заключительной учебной деятельностью студента, в которой он самостоятельно принимает решения и затем публично их защищает. Поэтому в процессе выполнения ВКР выпускник должен проявить творческую активность, инициативу, самостоятельность и чувство ответственности за принятые решения, правильность применения методик исследования объектов бухгалтерского учета и анализа и оформление ВКР в соответствии с требованиями.

Цель выполнения ВКР:

обобщение, систематизация, закрепление и расширение, проверка теоретических знаний и практических навыков по специальности и применение этих знаний при решении конкретных профессиональных задач;

развитие навыков ведения самостоятельной работы при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов;

выяснение подготовленности выпускника для самостоятельной работы по специальности.

выявление умения делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Задачи ВКР:

самостоятельная работа студента;

обоснование актуальности, практической значимости работы;

закрепление и совершенствование компетенций при выполнении ВАКР;

отражение современного уровня развития науки и практики в области бухгалтерского учета и анализа деятельности хозяйствующих субъектов.

При выполнении ВКР студент должен показать, опираясь на полученные знания, умения и полученные навыки:

сформированные компетенции;

способность самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности;

навыки постановки проблемы, ее самостоятельного обсуждения, анализа возможных вариантов ее решения;

способность грамотно излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения;

умение самостоятельного квалифицированного библиографического поиска, изучения и анализа литературы по теме;

навыки использования методологических, историко-философских и конкретных знаний, полученных в процессе обучения, для решения поставленной в работе проблемы;

умение написания профессионально грамотного текста и оформления его в соответствии с требованиями, предъявляемыми к публикациям;

использование в работе современных технологий.

5.2 Общие требования к выпускной квалификационной работе

ВКР должна отвечать следующим требованиям:

- соответствовать разработанному заданию;
- быть актуальной (иметь теоретическое обоснование актуальности изучаемой проблемы в современных условиях хозяйственной деятельности);
- иметь новизну и практическую значимость;

- представлять самостоятельное исследование, демонстрирующее способность выпускника сопоставлять и оценивать различные точки зрения, решать профессиональные проблемы, делать на основе анализа литературы, других источников по теме соответствующие обобщения, выводы и вносить предложения.

Общие требования к ВКР – целевая направленность; четкость построения; логическая последовательность изложения материала; глубина исследования и полнота освещения вопросов; убедительность аргументаций; доказательность выводов и обоснованность рекомендаций; грамотное оформление.

Текст ВКР должен демонстрировать:

- знакомство автора с нормативной и теоретической базой исследуемого вопроса;
- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов, грамотно цитировать ведущих исследователей, делать ссылки на использованные источники;
- умение собирать, обобщать, анализировать нормативные документы, практические материалы, полученные в результате собственного исследования в организации;
- достоверность и конкретность изложения фактических и прогнозируемых данных о работе организации;
- обоснование выводов и предложений по результатам исследования, их конкретный характер, практическую ценность для решения исследуемых проблем;
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- четкость и логичность изложения мыслей, доказательность целесообразности и эффективности предлагаемых решений;
- приемлемый уровень языковой грамотности.

5.3 Выбор, согласование и утверждение темы выпускной квалификационной работы

Выбор темы ВКР осуществляется студентом по согласованию с руководителем.

При выборе темы ВКР необходимо исходить из:

- актуальности проблемы и значимости ее для практической деятельности;
- соответствия современному состоянию и перспективам развития изучаемой области;
- потребностей развития и совершенствования деятельности конкретной организации;
- интересов, склонностей студента, а также перспектив его будущей профессиональной деятельности.

При этом немаловажно учесть место прохождения преддипломной практики, где имеется возможность наиболее полно собрать необходимый материал для ВКР.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающей кафедрой и доводится до сведения студентов. Студент может предложить свою тему (в соответствие с содержанием одного или нескольких профессиональных модулей), обосновав целесообразность ее разработки. Тема ВКР может являться продолжением тем, ранее представленных студентом в рамках курсовых работ.

После выбора темы, согласования ее с руководителем, студент подает заявление на имя заведующего кафедрой об утверждении темы ВКР (**приложение 1**).

Закрепление тем ВКР за обучающимися, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР оформляется приказом по университету. Следует иметь в виду, что **тема, утвержденная приказом по университету, изменению не подлежит**. Исключение могут составить лишь случаи возникновения объективных непреодолимых препятствий к ее разработке. Изменение темы ВКР осуществляется по заявлению студента и представления заведующего кафедрой.

По утвержденным темам ВКР руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента, которые оформляются на типовом бланке (**Приложение 2**).

Задания на ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

5.4 Руководство выпускной квалификационной работой

Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет выпускающая кафедра в лице руководителя.

Руководитель:

- выдаёт задание на выполнение ВКР;
- помогает студенту с выбором темы и разработкой плана работы;
- оказывает помощь студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирует по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказывает помощь студенту в подборе необходимой литературы, справочных материалов, других источников по теме;
- систематически контролирует ход работы над ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;
- проверяет и оценивает ВКР;
- даёт отзыв на законченную работу;
- консультирует студентов при подготовке к публичной защите в рамках ГИА подготовка презентации, доклада для защиты ВКР.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов-выпускников.

В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

В период выполнения ВКР руководителями по отдельным частям (разделам) ВКР проводятся групповые и индивидуальные консультации.

5.5 Структура и содержание, оформление выпускной квалификационной работы

Структура и содержание ВКР определяются профилем специальности, целями и задачами ВКР. ВКР может носить теоретический, практический, проектный характер. Содержание ВКР должно отражать основные виды профессиональной деятельности по специальности и соответствовать элементам содержания одного или нескольких профессиональных модулей, утвержденного ФГОС.

Предлагаемая студентам тематика ВКР охватывает широкий круг вопросов, поэтому структура каждой работы может уточняться студентом с руководителем, исходя из интересов студента, степени проработанности данной темы в литературе, практического задела в организации – базе преддипломной практики, достаточного для проведения исследования, наличия информации и т.п.

Структурные элементы ВКР **перечислены ниже в порядке их расположения и брошюровки.**

1. Титульный лист (**приложение 3).**
2. Сопроводительные документы к ВКР:
   2.1 Задание на выполнение ВКР.
   2.2 Отзыв руководителя (**приложение 4**).
   2.3 Рецензия (**приложение 5**).
3. Содержание (**приложение 6**).
   4. Введение.
   5. Основная часть работы.
   6. Заключение.
   7. Список использованных источников (**приложение 7**).
   8. Приложения.

Титульный лист должен содержать все необходимые идентификационные признаки, в частности, название работы, указание автора работы, руководителя.

Сопроводительные документы подшиваются следом за титульным листом работы, но в общей нумерации страниц ВКР они не учитываются и порядковые номера на них не ставятся.

Содержание работы помещают после сопроводительных документов. В содержании работы указывается перечень всех глав и параграфов ВКР, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них (точно по тексту). Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя.

При этом надо иметь в виду, что названия глав и параграфов не должны дублировать друг друга, а также наименование темы работы. Каждая глава должна раскрывать часть темы, каждый параграф главы – часть содержания главы.

Введение, заключение, список использованных источников включают в содержание, но не нумеруют.

Выполнение ВКР рекомендуется начинать с написания *введения.* Естественно, в процессе исследования первичный текст введения будет меняться, иногда очень существенно. Но это не отрицает необходимости на начальном этапе поставить перед собой задачи, отражаемые во введении.

Введение в общем случае имеет следующую структуру:

- актуальность и практическую значимость выбранной темы,
- формулировка цели и определение конкретных задач (они найдут отражение в содержании работы),
- выбор объекта и предмета ВКР,
- круг рассматриваемых проблем,
- информационная база исследования;
- структура ВКР.

Во введении следует коротко сформулировать актуальность темы ВКР.

Актуальность темы ВКР определяется как значимость, важность и приоритетность выбранной темы ВКР среди других тем. Она должна подтверждаться положениями и доводами, свидетельствующими в пользу практической значимости решения проблем и вопросов, исследуемых в работе. Необходимо объяснить, почему именно выбранная тема представляет интерес на современном этапе экономического развития.

Так, если, например, выбрана тема «Бухгалтерский учет и анализ основных средств организации», введение можно начать так:

«Актуальность выбранной темы обусловливается,

- во-первых, главной проблемой для большинства муниципальных учреждений является постоянная необходимость обновления объектов основных средств, стареющая инфраструктура, высокие затраты на поддержание их работоспособности;

- во-вторых, неполноты знаний о объекте бухгалтерского учёта «учёт основных средств» и организации и методике проведения анализа по поступлению, движению и выбытию основных средств организации».

Обоснование актуальности темы ВКР не должно быть многословным.

Главное – показать, как автор оценивает своевременность и социальную значимость выбранной темы.

От доказательства актуальности следует перейти к формулировке цели исследования. Цель исследования – это образ желаемого результата, то, что намерен достичь автор работы.

Цель выпускной квалификационной работы должна соответствовать названию темы. Цель работы формулируется кратко и точно. Например, «Цель выпускной квалификационной работы – изучение и обобщение теоретических и практических вопросов учёта и анализа основных средств на примере *(указать конкретное предприятие, на базе которого проводится аналитическая часть ВКР)*».

Конкретизация цели осуществляется в ***задачах исследования***.

Например, «Исходя из поставленной цели, были поставлены следующие задачи выпускной квалификационной работы:

- раскрыть сущность основных средств организации, ознакомиться с их классификацией и оценка;

- изучить нормативно - правовую базу, регламентирующую учёт и аудит основных средств в Российской Федерации;

- освоить бухгалтерский учёт основных средств организации;

- рассмотреть цели, задачи, источники и методы анализа основных средств организации;

- изучить организационно – экономическую характеристику *(указать конкретное предприятие, на базе которого проводится аналитическая часть ВКР);*

- проанализировать состава структуры и динамики основных средств *(указать конкретное предприятие, на базе которого проводится аналитическая часть ВКР);*

- провести анализ уровня обеспеченности, технического состояния и оценки основных средств *(указать конкретное предприятие, на базе которого проводится аналитическая часть ВКР);*

- рассмотреть порядок проведения инвентаризации основных средств *(указать конкретное предприятие, на базе которого проводится аналитическая часть ВКР)*;

- предложить разработку рекомендации по укреплению финансового состояния и бухгалтерского учета *(указать конкретное предприятие, на базе которого проводится аналитическая часть ВКР)».*

Формулировки задач необходимо делать очень тщательно, так как описание их решения должно составить содержание последующих глав (параграфов) ВКР.

Объект исследования **–** это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для исследования. Выделение объекта происходит на основе анализа проблемы исследования.

Предмет исследования **–** это та часть объекта, которая и будет исследована. Предмет должен характеризовать тему выпускной квалификационной работы и включать в себя свойства и стороны объекта, которые следует рассмотреть в заявленной теме, установив пределы рассмотрения данного вопроса. Объект и предмет исследования соотносятся как общее и часть общего.

Объект и предмет исследования можно сформулировать так:

«Объектом исследования является *(указать конкретное предприятие, на базе которого проводится аналитическая часть ВКР)*», основным видом деятельности которого является *(указать вид деятельности организации)*.

Предметом исследования являются основные средства организации *(указать конкретное предприятие, на базе которого проводится аналитическая часть ВКР)*».

Далее дается характеристика ***методов исследования***.

Методы исследования – основные приемы и способы, которые использовались при проведении исследования (диалектический метод, исторический метод, статистический и др.).

В процессе обработки полученных данных практически всегда используются такие взаимосвязанные научные методы исследования, как анализ и синтез. Анализ – логический прием разделения целого на отдельные элементы и изучение каждого в отдельности и во взаимосвязи с целым. Синтез – объединение результатов для формирования (проектирования) целого.

Например,

«Методологической основой исследования является совокупность следующих методов: сравнение, ретроспективный анализ, вертикальный и горизонтальный анализ отчетности».

После того, как сформулированы цель, задачи, объект и предмет, методы исследования, следует указать ***информационную базу*** и ***структуру выпускной работы***:

Например,

«Информационная база выпускной квалификационной работы включает: нормативно – правовые акты Российской Федерации, регламентирующие порядок учёта основных средств организации, труды ведущих отечественных и зарубежных авторов, посвященных проблемам организации и развития бухгалтерского учёта, анализа и аудита основных средств организации, статьи, опубликованные в периодических изданиях, а также Интернет-ресурсы, статистические материалы.

Выпускная квалификационная работа состоит из введения, двух (трех) глав основного текста, заключения, списка использованных источников, приложений. Содержание работы изложено на 78 страницах машинописного текста и включает 22 таблицы. Библиографический список состоит из 66 источников».

Введение не должно превышать 2-3 страницы компьютерного набора.

Основная часть выпускной квалификационной работы – описание делает автор, например:

«Выпускная квалификационная работа состоит из введения, трёх глав, заключения, списка литературы и приложений.

В первой главе раскрываются теоретические аспекты бухгалтерского учёта основных средств предприятия, методики проведения анализа основных средств, изучается система нормативно – правового регулирования бухгалтерского учёта и анализа основных средств предприятия.

Во второй главе рассмотрена организационно – экономическая характеристика *(указать конкретное предприятие, на базе которого проводится аналитическая часть ВКР),* проведён анализ состава, структуры и динамики основных средств организации, уровень обеспеченности, технического состояния и оценка движения основных средств *(указать конкретное предприятие, на базе которого проводится аналитическая часть ВКР)* за 2016 – 2018 гг.

В третьей главе исследован порядок проведения инвентаризации основных средств организации *(указать конкретное предприятие, на базе которого проводится аналитическая часть ВКР),* изучена налоговая политика *(указать конкретное предприятие, на базе которого проводится аналитическая часть ВКР)* и предложены рекомендации по укреплению финансового состояния и совершенствования

бухгалтерского учета *(указать конкретное предприятие, на базе которого проводится аналитическая часть ВКР).*

Текст работы излагается самостоятельно (не допускается дословное переписывание использованной литературы), последовательно, грамотно и аккуратно, при написании работы необходимо употреблять профессиональные термины, избегать сложных грамматических оборотов. Студент должен показать не только знание материала, но и умение разбираться в нем, творчески использовать основные положения источников. Материал, используемый из других источников, должен быть переработан, органически увязан с избранной темой и изложен своими словами с приведением ссылок на источники информации.

В *заключении* находят отражение основные положения и выводы, содержащиеся во всех главах работы. В нем отражаются степень решения поставленных задач, полученные результаты, указывается также где, и каким образом применение рекомендаций может принести практическую пользу в деятельности организации.

Объем заключения – 3-4 страницы.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите ВКР.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. При этом в список использованных источников включаются, как правило, те источники, на которые в работе имеются библиографические ссылки. Использованные источники должны содержать их полное описание по требованиям стандартов.

Порядок оформления списка использованных источников представлен в **приложении 3.**

В *приложения* следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст.

К вспомогательному материалу относятся таблицы цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы документов, выдержки из отчётных материалов, локальных нормативных актов, схем и др.

Подробные требования к структуре ВКР, правила ее оформления указаны в *Методических указаниях по разработке и оформлению графических и текстовых материалов при подготовке дипломных и курсовых проектов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*.

Объем ВКР должен составлять – 60 - 80 страниц компьютерного набора (без приложений).

ВКР может быть оформлена с помощью следующих видов переплета: в папку-скоросшиватель; пластиковой или металлической пружиной; твердым переплетом.

Оформление ВКР должно соответствовать нормативным требованиям.

ВКР печатается на компьютере на белой (формат А4, 210 х 297) бумаге с оформлением текста на одной стороне листа. Ориентация листов – книжная.

Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее –20 мм и нижнее –25 мм. Положение переплета – слева.

Шрифт, используемый для написания ВКР – Times New Roman, кегль (размер шрифта) – 14, межстрочный интервал между строками полуторный, цвет шрифта – черный.

Все буквы, цифры, знаки и линии должны быть одинакового цвета по всему тексту.

Выравнивание текста ВКР (кроме заголовков структурных частей ВКР и подзаголовков) устанавливается по ширине. Возможна установка функций автоматического переноса.

Нумерация страниц начинается с титульного листа. Номер страницы ставится по центру нижнего поля листа, начиная с листа «СОДЕРЖАНИЕ», которое нумеруется цифрой 2. Нумерация страниц выполняется арабскими цифрами. Номер страницы на титульном листе не ставится. Нумерация страниц в приложении продолжает нумерацию основного текста.

Заголовки структурных частей ВКР (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) пишутся прописными (заглавными) буквами, с выравниванием по центру. Шрифт Times New Roman, кегль (размер шрифта) – 14, полужирный.

Междустрочный интервал между несколькими строками одинарный. Подчеркивание заголовков и переносы слов в них не допускаются.

Заголовки глав отделяются от названия подзаголовка (параграфа) двумя межстрочными интервалами (или установлением абзацного отступа 12 пт). Переносы слов в заголовках и подзаголовках не допускаются. Точка в конце заголовка и подзаголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Выравнивание по центру или от левого поля.

Каждая из структурных частей ВКР оформляется с нового листа.

Выделенные внутри глав основной части параграфы продолжают печатать на той же странице.

Термины аппарата исследования во введении (объект, предмет, цель, задачи и др.) выделяются полужирным шрифтом.

Главы нумеруются по всей работе арабскими цифрами.

Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфов состоит из номера главы и собственного номера параграфа, разделенных точкой.

Не разрешается оставлять заголовки и подзаголовки в нижней части страницы, помещая текст на следующей странице.

Абзацный отступ (красная строка) – 1,25 см.

Текст отделяется от подзаголовка (заголовка параграфа) двойным интервалом (или абзацным отступом 24 пт).

Текст должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

Изложение материала ВКР должно соответствовать требованиям грамматики и стилистики русского языка. В документах должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научно-технической литературе.

В тексте не допускается:

– применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;

– применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

– применять произвольные словообразования;

– применять сокращение слов, кроме установленных правилами русской орфографии.

В тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

– применять математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);

– применять без числовых значений математические знаки, например, > (больше), < (меньше), = (равно), а также знаки № (номер), % (процент).

Если в тексте приводят диапазон числовых значений физической величины, выраженных в одной и той же единице физической величины, то обозначение единицы физической величины указывается после последнего числового диапазона.

В тексте следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417. Примеры: от 1 до 5 мм; от 10 до 100 кг; от плюс 10 до плюс 40 С. Недопустимо отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы).

Дробные числа необходимо приводить в виде десятичных дробей, за исключением размеров в дюймах. При невозможности выразить числовое значение в виде десятичной дроби, допускается записывать в виде простой дроби в одну строчку через косую черту.

5.6 Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

Законченная ВКР, подписанная студентом, передается руководителю для проверки соответствия оформления работы предъявляемым требованиям, качества работы и составления письменного отзыва руководителя. В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, сведения об актуальности темы работы, достоинства и недостатки работы, практическая значимость работы, проявленные (непроявленные) способности, оценка уровня освоения компетенций, знания и умения студента, продемонстрированные им при выполнении ВКР, степень самостоятельности студента, личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению, умение работать источниками, способность ясно и четко излагать материал, соблюдение правил и качества оформления работы. Особое внимание уделяется оценке выпускника по личностным характеристикам (ответственность, дисциплинированность, самостоятельность, активность, творчество, инициативность и т.д.), мотивируется возможность или невозможность представления ВКР на защиту в государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

ВКР подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные ВКР рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты ВКР определяются выпускающей кафедрой не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

После ознакомления студента с отзывом руководителя и рецензией решается вопрос о допуске ВКР к защите. Допуск работы к защите производится заведующим выпускающей кафедры.

Готовясь к защите ВКР, студент составляет тезисы выступления, содержащего наиболее важные и интересные результаты работы (при этом следует помнить о том, что выпускнику для доклада отводится ограниченное время); оформляет наглядные материалы, раздаточный материал к докладу, продумывает ответы на замечания руководителя и рецензента.

Доклад на защите ВКР, как правило, не должен превышать 10-15 мин. Следует помнить, что студент не просто излагает, а защищает положения своей работы.

Подготовка текста выступления предполагает:

– разработку и написание плана выступления;
– разработку и написание основного текста выступления и краткого конспекта;
– заучивание и пробное оглашение текста выступления.

План выступления:

При разработке плана выступления студенту следует учесть ряд существенных моментов:

- необходимо оценить запас знаний, имеющийся по теме, подобрать дополнительную информацию (например, из периодической печати);
- следует продумать, какие могут возникнуть вопросы у членов ГЭК по ходу изложения;

- при составлении общего плана изложения обязательно включить в него обращение к аудитории, вступление и заключение;

- каждый раздел выступления рекомендуется подытожить одним-тремя выводами;

- следует выделить в плане ключевые моменты речи, на которых предполагается остановиться, проверить наличие логической связи между всеми пунктами плана выступления.

Текст выступления:

Написание текста - наиболее трудоемкий этап подготовки выступления. При написании текста выступления предлагается воспользоваться практическими рекомендациями по его составлению:

- в каждом разделе выступления желательно предусмотреть введение в раздел, констатацию, аргументацию, кульминацию, выводы по разделу, логический переход к следующей части выступления;

- следует избегать громоздких фраз, рекомендуется делить текст на простые предложения, что значительно облегчит заучивание текста, а для аудитории - восприятие в процессе защиты;

- необходимо найти оптимальную пропорцию между размерами частей текста, отведенными соответственно для изложения теории и практики;

- не следует злоупотреблять цифрами, их обилие может запутать не только слушателей, но и выступающего;

- выводы должны быть предельно конкретными и убедительными;

- текст выступления следует завершить точными фразами, выражающими уверенность в правоте приведенной аргументации и целесообразности предложений студента, по решению поставленной в ВКР проблемы;

- черновик текста необходимо тщательно отредактировать, наиболее важные места рекомендуется выделить курсивом или подчеркиванием;

- окончательный вариант текста следует распечатать через 1,5–2 интервала для удобства чтения (кроме того, в такой текст можно в последний момент внести дополнения и изменения), выводы лучше предварить словом «Выводы», желательно проставить нумерацию разделов и дать названия вступительной и заключительной частям выступления, общие выводы лучше всего вынести на отдельный лист.

6 ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

На защиту ВКР предоставляются:

- Подлинник ВКР;
- Отзыв руководителя, рецензия;
- Приказ о допуске к ГИА;
- сводная ведомость;
- Зачетная книжка выпускника.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК.

Порядок защиты:

-председатель ГЭК объявляет фамилию, имя и отечество выпускника, название работы с указанием места ее выполнения;

-доклад выпускника продолжительностью, как правило, не более 10-15 минут, в течении которых он должен кратко сформулировать актуальность, цель и задачи работы, изложить основные результаты, выводы и рекомендации, конкретные предложения, обосновать возможность их реализации, эффективность. При этом необходимо уточнить личный вклад в разработку проблемы.

Параметры оценивания	*Оцениваемые компетенции*	*Критерии оценивания*	*Оценка в баллах*
1. Защита ВКР (доклад)	ОК 1 – ОК 11	Доклад соответствует теме, приближен к тексту ВКР; Четко формулирует тему и оценивает степень ее актуальности; Представляет поставленную цель и задачи работы в соответствии с темой и заданием ВКР	0 - 5
	ОК 5, ПК (в соответствии с модулем)	Осознанно использует профессиональную терминологию при выступлении на защите ВКР; речь студента грамотна и убедительна	0 - 5
	ОК 4, ОК 5, ПК (в соответствии с модулем)	Проводит анализ выбранной литературы, информационно-справочных источников по теме работы, интерпретирует их, отбирает необходимые сведения и цифровые данные	0 - 5
	ОК 2, ОК 4, ПК (в соответствии с модулем)	Представляет состояние объекта исследования на основании эмпирических данных/расчетов/анализа, выполненных самостоятельно, делает выводы по результатам исследования	0 - 5
2. Ответы на вопросы	ОК 1, ОК 3	Дает точные и аргументированные ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК. Обосновывает собственное мнение	0 - 5
	ОК 5, ОК 6	Демонстрирует позитивный стиль общения. Устанавливает адекватные взаимоотношения с членами экзаменационной комиссии в процессе защиты ВКР	0 - 5
3. Содержание ВКР	ОК 2, ОК 5	ВКР содержит все разделы в соответствии с заданием. Материал изложен логически связно, последовательно	0 - 30
	ОК 2, ОК 4, ОК 7, ПК (в соответствии с модулем)	Представлено решение актуальной проблемы с учетом современных достижений; Проявлена способность самостоятельно решать конкретные технические задачи	0 - 15
	ПК (в соответствии с модулем)	ВКР содержит результаты, которые в совокупности решают конкретную практическую задачу	0 - 15
4. Оформление ВКР	ОК 4, ОК 5	При выполнении ВКР использованы современные пакеты программ	0 - 5
		Оформление ВКР соответствует требованиям	0 - 5
Итого			100

Студент может пользоваться заранее подготовленными тезисами доклада, текстом выступления, но должен излагать основное содержание своей ВКР свободно, не читая письменного текста. При чтении утрачивается эмоциональность изложения, монотонное чтение текста не привлекает внимания и утомляет слушателей. Свободный рассказ по теме свидетельствует об уровне подготовки и глубине специальных знаний по проблеме ВКР. Все это существенно влияет на итоговую оценку работы.

Все принципиальные положения ВКР для большей наглядности могут быть представлены на демонстрационном материале. К демонстрационным материалам относится информация из ВКР (таблицы, диаграммы, схемы, иллюстрации и пр.), оформленная в виде презентаций или ксерокопий для каждого члена ГЭК. Во время доклада необходимо ссылаться на эти материалы;

-после окончания доклада члены ГЭК и присутствующие на защите предлагают выпускнику вопросы, касающиеся устного выступления, имеющие непосредственное отношение к теме работы, или же просто в связи с обсуждаемой проблемой;

-выступление руководителя ВКР, а в случае его отсутствия секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя;

- секретарь ГЭК зачитывает рецензию на ВКР;

- председатель ГЭК предоставляет желающим слово для выступления, затем выпускнику, которое предполагает ответы на замечания выступивших при обсуждении работы, после чего объявляет об окончании защиты.

После окончания открытой защиты проводится закрытое заседание ГЭК (возможно с участием руководителей), на котором определяются итоговые оценки по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). После закрытого обсуждения председатель объявляет решение ГЭК. Протокол заседания ГЭК ведётся секретарем. В него вносятся все заданные вопросы, особые мнения, решение комиссии об оценке.

7 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Оценка ВКР складывается из нескольких показателей (параметров оценивания):
- содержание ВКР;
- оформление ВКР;
- защита ВКР (доклад);
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя ВКР;
- рецензия на ВКР.

90-100 баллов (90-100%) – оценка **«отлично»;**
70-89 баллов (70-89%) – оценка **«хорошо»;**
50-69 баллов (50-69%) – оценка **«удовлетворительно»;**
0-49 баллов (0-49%) – оценка **«неудовлетворительно».**

Итоговая оценка за выполнение и защиту ВКР складывается из оценок председателя государственной экзаменационной комиссии, его заместителя, членов государственной экзаменационной комиссии, руководителя ВКР, рецензента.

8 ПРОГРАММА ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Программа демонстрационного экзамена содержит вопросы и задания, ответы на которые обеспечивают возможность государственной экзаменационной комиссии дать объективную оценку знаний, компетенций, профессиональной подготовки будущих специалистов.

Вопросы для подготовки в демонстрационному экзамену

1. Целевое назначение бухгалтерского учета активов организации.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
3. Основная бухгалтерская процедура.
4. Принципы бухгалтерского учета.
5. Учетная политика организации и её значение.
6. Объекты бухгалтерского учета активов организации.
7. Долгосрочные инвестиции, их структура и организация учета.
8. Учет затрат по капитальному строительству.
9. Основные средства, их классификация и оценка.
10. Учет поступления основных средств.
11. Учет выбытия основных средств.
12. Способы начисления и учет амортизации основных средств.
13. Учет восстановления основных средств.
14. Переоценка основных средств.
15. Понятие, классификация и учет нематериальных активов.
16. Учет амортизации нематериальных активов.
17. Учет расходов по выполнению НИОКР.
18. Состав оборотных активов организаций.
19. Учет поступления и выбытия материально-производственных запасов.
20. Оценка материально-производственных запасов организации.
21. Учет денежных средств организации.
22. Понятие финансовых вложений и их классификация.
23. Способы первоначальной и последующей оценки финансовых вложений.
24. Учет финансовых вложений и резервов под обесценение финансовых вложений.
25. Инвентаризация оборотных активов.
26. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками.
27. Учет расчетов по кредитам и займам.
28. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
29. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
30. Учет расчетов с подотчетными лицами.
31. Учет расчетов с учредителями.
32. Учет расчетов с внутренними подразделениями.
33. Учет труда и его оплаты в современных условиях функционирования организаций.
34. Инвентаризация обязательств и расчетов, порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.
35. Учет уставного капитала.
36. Учет добавочного капитала.
37. Учет резервного капитала.
38. Учет целевого финансирования.
39. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.
40. Виды инвентаризаций (типологическая группировка по различным признакам).
41. Пересортица: определение, правила зачёта, порядок отражения в учете.

42. Порядок заполнения Приказа о проведении инвентаризации основных средств /нематериальных активов.

43. Порядок заполнения инвентаризационной описи основных средств / нематериальных активов и Сличительной ведомости.

44. Порядок проведения инвентаризации основных средств.

45. Порядок заполнения Акта инвентаризации денежных средств (наличных, безналичных, денежных документов).

46. Порядок заполнения Приказа о проведении инвентаризации капитальных вложений, незавершённого строительства.

47. Порядок заполнения инвентаризационной описи капитальных вложений, незавершённого строительства и сличительной ведомости.

48. Порядок формирования первоначальной стоимости неучтенных капитальных вложений, незавершённого строительства, выявленных в ходе проведения инвентаризации.

49. Порядок заполнения сличительной ведомости при проведении инвентаризации доходов, расходов и финансовых результатов;

50. Порядок заполнения Приказа о проведении инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.

51. Характеристика пользователей информации, формируемой в системе налогового учета.

52. Характеристика элементов (показателей) налогового учета.

53. Характеристика законодательной базы по налоговому учету.

54. Налоговый учет, его понятие и характеристика.

55. Модели налогового учета.

56. Налог, его понятие и характеристика.

57. Функции налогов в экономической системе и их взаимосвязь.

58. Элементы налога и их характеристика.

59. Принципы и методы налогообложения.

60. Основные элементы учетной политики в системе налогового учета.

61. Порядок оформления учетной политики для целей налогообложения?

62. Понятие, цели и задачи учетной политики для налогообложения.

63. Основные элементы учетной политики для целей налогообложения.

64. Перечень и формы аналитических регистров на предприятии.

65. Характеристика возможных способов уплаты налогов.

66. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков.

67. Права, обязанности и ответственность налоговых органов.

68. Налог на добавленную стоимость: налоговая база, объект обложения, плательщики, ставки, льготы.

69. Характеристика акцизов. Элементы налогообложения.

70. Транспортный налог: налоговая база, объект обложения, плательщики, ставки, льготы.

71. Налог на имущество юридических лиц: налоговая база, объект обложения, плательщики, ставки, льготы.

72. Особенности применения налога на игорный бизнес.

73. Земельный налог: налоговая база, объект обложения, плательщики, ставки, льготы.

74. Налог на имущество физических лиц: налоговая база, объект обложения, плательщики, ставки, льготы.

75. Налог на прибыль: налоговая база, объект обложения, плательщики, ставки, льготы.

76. Виды бухгалтерской отчётности. Определение и состав годовой отчётности.

77. Нормативное регулирование и порядок проведения годовой итоговой инвентаризации.

78. Реформация бухгалтерского баланса: значение и порядок проведения.

79. Порядок исправления выявленных ошибок перед составлением бухгалтерской отчётности.

80. Классификация бухгалтерской (финансовой) отчетности. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности.

81. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.

82. Требование своевременности, оформление и публичность бухгалтерской отчётности.

83. Актив бухгалтерского баланса: структура и порядок оценки статей.

84. Взаимосвязь баланса с другими формами бухгалтерской отчетности.

85. Отчёт о финансовых результатах: структура и назначение отчёта.

86. Определение, учёт и отражение в отчётности доходов и расходов от обычных видов деятельности (1-ый раздел «Отчета о финансовых результатах»).

87. Отчет о движении денежных средств: необходимость формирования, структура отчёта, взаимосвязь с другими формами отчётности.

88. Определение, учёт и отражение в отчётности поступлений и расходований денежных средств по инвестиционной деятельности (2-ый раздел «Отчета о движении денежных средств»).

89. Отчет об изменении капитала: структура отчёта, необходимость его формирования.

90. Виды резервов предприятия, их учёт и отражение информации о величине резервов в Отчете об изменении капитала.

91. Международные организации по разработке и внедрению МСФО.

92. Процедура составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу.

93. Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости.

94. Процедура составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу.

95. Порядок получения аудиторского заключения в случае необходимости.

96. Предприятия, имеющие право сдавать упрощенную бухгалтерскую отчетность.

97. Применение ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций».

98. Представление форм бухгалтерской отчетности в электронном виде.

99. Формирование бухгалтерского баланса при реорганизации, ликвидации организации.

100. Международные стандарты финансовой отчетности.

Задания для подготовки к демонстрационному экзамену

Практическое задание № 1

Практическое задание № 1 направлено на оценивание освоенного обучающимся умения «Обработка первичных бухгалтерских документов» по профессиональной компетенции ПК 1.1:

Вариант 1. Заполните первичный бухгалтерский документ КО-1 «Приходный кассовый ордер».

Вариант 2. Заполните первичный бухгалтерский документ КО-2 «Расходный кассовый ордер».

Вариант 3. Заполните первичный бухгалтерский документ КО-3 «Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов».

Вариант 4. Заполните первичный бухгалтерский документ КО-4 «Кассовая книга».

Вариант 5. Заполните первичный бухгалтерский документ КО-5 «Книга учета принятых и выданных кассиром денежных средств».

Практическое задание № 2

Практическое задание № 2 направлено на оценивание освоенного обучающимся умения «Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации» по профессиональной компетенции ПК 1.2.

Задание. Выявите все счета бухгалтерского учета организации, которые имеют субсчета, обозначенные в плане счетов.

Практическое задание № 3

Практическое задание № 3 направлено на оценивание освоенного обучающимся умения «Проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов» по профессиональной компетенции ПК 1.3.

Задание. Предприятие перечислило аванс поставщику материалов. Через некоторое время оно получило всю партию заказанного материала согласно заключенному договору о поставке. После этого оно доплатило поставщику оставшуюся сумму. Оформите все необходимые для проведения указанных выше операций документы.

Практическое задание № 4

Практическое задание № 4 направлено на оценивание освоенного обучающимся умения «Формирование бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета» по профессиональной компетенции ПК 1.4.

Задание. Оформите бухгалтерскими проводками принятие на учет объектов основных средств на основе счет-фактуры и накладной поставщика.

Практическое задание № 5

Практическое задание № 5 направлено на оценивание освоенного обучающимся умения «Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета» по профессиональной компетенции ПК 2.1:

Напишите бухгалтерские проводки по поводу получения имущества в собственность компании в качестве вклада в уставный капитал.

Практическое задание № 6

Практическое задание № 6 направлено на оценивание освоенного обучающимся умения «Выполнение поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения» по профессиональной компетенции ПК 2.2.

Документально оформите и отразите на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации основных средств.

Практическое задание № 7

Практическое задание № 7 направлено на оценивание освоенного обучающимся умения «Проведение подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета» по профессиональной компетенции ПК 2.3.

Разработайте положение об инвентаризации и приказ об инвентаризации для предприятия, основной вид деятельности которого розничная торговля.

Практическое задание № 8

Практическое задание № 8 направлено на оценивание освоенного обучающимся умения «Отражение в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей (регулирование инвентаризационных разниц) по результатам инвентаризации» по профессиональной компетенции ПК 2.4.

Напишите бухгалтерские проводки, составляемые при обнаружении недостачи материалов при проведении инвентаризации.

Практическое задание № 9

Практическое задание № 9 направлено на оценивание освоенного обучающимся умения «Проведение процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации» по профессиональной компетенции ПК 2.5.

Составьте инвентаризационную опись и сличительную ведомость по результатам инвентаризации финансовых обязательств организации.

Практическое задание № 10

Практическое задание № 10 направлено на оценивание освоенного обучающимся умения «Осуществление сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов» по профессиональной компетенции ПК 2.6.

Определите, какие виды внутреннего контроля следует использовать для того, чтобы устранить почву для злоупотреблений водителями легкового автотранспорта, принадлежащего организации.

Практическое задание № 11

Практическое задание № 11 направлено на оценивание освоенного обучающимся умения «Выполнение контрольных процедур и их документирования, подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля» по профессиональной компетенции ПК 2.7.

Перечислите возможные санкции, налагаемые на работников предприятия за выявленные в процессе внутреннего контроля нарушения.

Практическое задание № 12

Практическое задание № 12 направлено на оценивание освоенного обучающимся умения «Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней» по профессиональной компетенции ПК 3.1:

Напишите проводки по начислению и перечислению налога на прибыль организаций, определите уровень бюджета.

Практическое задание № 13

Практическое задание № 13 направлено на оценивание освоенного обучающимся умения «Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям» по профессиональной компетенции ПК 3.2.

Напишите проводки по удержания из заработной платы работника НДФЛ, перечислению его в бюджет и оформите соответствующее платежное поручение.

Практическое задание № 14

Практическое задание № 14 направлено на оценивание освоенного обучающимся умения «Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы» по профессиональной компетенции ПК 3.3.

Сформируйте все бухгалтерские проводки по начислению страховых взносов у страхователей по всем видам обязательного социального страхования.

Практическое задание № 15

Практическое задание № 15 направлено на оценивание освоенного обучающимся умения «Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям» по профессиональной компетенции ПК 3.4.

Оформите все платежные поручения для перечисления обязательных страховых взносов в Пенсионный фонд РФ.

Практическое задание № 16

Практическое задание № 16 направлено на оценивание освоенного обучающимся умения «Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период» по профессиональной компетенции ПК 4.1:

Оформите журнал учета хозяйственных операций и составьте оборотно-сальдовую ведомость за месяц по следующим данным:

1) Поступили от поставщика и оприходованы на складе:

а) сырье и материалы - 32 000 руб.; б) топливо - 16 000 руб.

2) Перечислено поставщику за:

а) сырье и материалы - 27 000 руб.; б) топливо - 10 000 руб.

3) Погашен краткосрочный кредит банка - 25 000 руб.

4) Получены денежные средства с расчетного счета в кассу для:

а) выплаты заработной платы - 47 000 руб.; б) командировочных расходов - 20 000 руб.; в) хозяйственных нужд – 8 000 руб.

5) Получены от поставщика и оприходованы на складе запасные части - 86 000 руб.

6) Выплачена заработная плата работникам – 47 000 руб.

7) Выдано завхозу под отчет на хозяйственные нужды – 8 000 руб.

8) От подотчетного лица (завхоза) поступил на склад инвентарь на 2 500 руб.

9) Неиспользованную сумму завхоз вернул предприятию.

10) Выдано бухгалтеру на командировочные расходы –14 000 руб.

11) Перечислены налоги в бюджет - 20 000 руб.

12) Поступил от покупателя аванс - 45 000 руб.

13) Погашена задолженность по социальному страхованию – 5 300 руб.

14) Поступили и оприходованы шины - 30 000 руб.

15) Отгружена готовая продукция покупателю –34 000 руб.

16) В кассу поступили деньги от покупателя –58 000 руб.

17) Часть нераспределенной прибыли прошлого года направлена на увеличение резервного фонда - 32 000 руб.

18) За счет средств фонда специального назначения начислена премия – 2 000 руб.

19) На специальный счет в банке поступил краткосрочный кредит - 75 000 руб.

20) От подотчетного лица поступили на склад материалы - 27 500 руб.

21) Переданы со склада материалы во вспомогательное производство – 5 800 руб.

22) Со склада в эксплуатацию в основное производство переданы хозяйственные принадлежности – 12 400 руб.

Практическое задание № 17

Практическое задание № 17 направлено на оценивание освоенного обучающимся умения «Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки» по профессиональной компетенции ПК 4.2.

Заполните отчет о прибылях и убытках за 1 квартал текущего года на основании исходных данных:

1) Выручка от реализации, включая НДС - 970314 руб.
2) Себестоимость реализованной продукции – 489320 руб.
3) Коммерческие расходы – 54200 руб.
4) Управленческие расходы - 128200 руб.
5) Прочие доходы - 126920 руб.
6) Прочие расходы – 101300 руб.

Практическое задание № 18

Практическое задание № 18 направлено на оценивание освоенного обучающимся умения «Составление (отчетов) и налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки» по профессиональной компетенции ПК 4.3.

Заполните декларацию по УСН с объектом налогообложения «доходы»

Практическое задание № 19

Практическое задание № 19 направлено на оценивание освоенного обучающимся умения «Проведение контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности» по профессиональной компетенции ПК 4.4.

Используя данные о финансовой отчетности организации, проанализируйте динамику и структуру активов. Сделайте вывод об имущественном положении организации.

Практическое задание № 20

Практическое задание № 20 направлено на оценивание освоенного обучающимся умения «Участие в составлении бизнес-плана» по профессиональной компетенции ПК 2.5.

Составьте бизнес-план для открытия парикмахерской в спальном районе города.

Практическое задание № 21

Практическое задание № 21 направлено на оценивание освоенного обучающимся умения «Анализ финансово-хозяйственной деятельности, осуществление анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценка рисков» по профессиональной компетенции ПК 4.6.

Данные из бухгалтерского баланса:

Величина собственного капитала предприятия – 220 тыс. руб.

Внеоборотные активы – 100 тыс. руб.

Рассчитайте величину собственных средств в обороте, определите экономические интересы собственника бизнеса и коммерческие риски.

Практическое задание № 22

Практическое задание № 22 направлено на оценивание освоенного обучающимся умения «Проведение контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности» по профессиональной компетенции ПК 4.7.

Активы предприятия по балансу 1 января прошлого года составляют 50 тыс. руб., на 1 января текущего года – 150 тыс. руб.

Рассчитайте темп роста активов и сделайте выводы.

9 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки проходит в учебной лаборатории «Учебная бухгалтерия» УГГУ. Оценка результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами государственной экзаменационной комиссии.

В ходе проведения экзамена обучающимся запрещаются контакты с другими обучающимися или членами государственной экзаменационной комиссии без разрешения председателя или его заместителя.

После окончания демонстрационного экзамена проводится закрытое заседание ГЭК, на котором определяются итоговые оценки по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»). После закрытого обсуждения председатель объявляет решение ГЭК. Протокол заседания ГЭК ведётся секретарем. В него вносятся все задания, особые мнения, решение комиссии об оценке.

10 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Оценка за демонстрационный экзамен складывается из нескольких показателей (параметров оценивания):

1) оценка ответа на вопрос:

- правильность ответа;
- всесторонность и глубина ответа (полнота);
- наличие выводов;
- соблюдение норм литературной речи;
- владение профессиональной лексикой;

2) оценка выполнения задания:

- правильность выполнения задания;
- умение применять соответствующие заданию нормативно-правовые документы;
- самостоятельность выполнения задания;
- логичность и последовательность изложения решения;
- уверенность изложения решения.

Параметры оценивания	*Оцениваемые компетенции*	*Критерии оценивания*	*Оценка в баллах*
Оценка ответа на вопрос	ОК 01 – ОК 11, ПК (в соответствии с модулем)	правильность ответа	0-10

	ОК 05, ПК (в соответствии с модулем)	всесторонность и глубина ответа (полнота)	0-10
	ОК 03, ОК 05, ПК (в соответствии с модулем)	наличие выводов	0-10
	ОК 01 ОК 02, ОК 03, ОК 10, ПК (в соответствии с модулем)	владение профессиональной лексикой	0-10
	ОК 02, ОК 03, ПК (в соответствии с модулем)	соблюдение норм литературной речи	0-10
Оценка выполнения задания	ОК 01 – ОК 11, ПК (в соответствии с модулем)	правильность выполнения задания	0-10
	ОК 05, ОК 10, ПК (в соответствии с модулем)	умение применять соответствующие заданию нормативно-правовые документы	0-10
	ОК 02, ОК 03 ПК (в соответствии с модулем)	самостоятельность выполнения задания	0-10
	ОК 01–ОК 03, ОК 10, ПК (в соответствии с модулем)	логичность и последовательность изложения решения	0-10
	ОК 01–ОК 03, ПК (в соответствии с модулем)	уверенность изложения решения	0-10
Итого			100

50-100 баллов (90-100%) **–** оценка **«зачтено»;**
0-49 баллов (0-49%) **–** оценка **«не зачтено».**

Итоговая оценка за демонстрационный экзамен складывается из оценок председателя государственной экзаменационной комиссии, его заместителя, членов государственной экзаменационной комиссии.

11 ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

а) основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Быков, В. С. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебное пособие / В. С. Быков, Т. В. Горбунова, И. В. Ромашкина. - Москва : Кнорус, 2016. – 246 с.	2
2	Каморджанова, Наталия Александровна. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учебное пособие для бакалавров / Н. А. Каморджанова, И. В. Карташова, А. П. Шабля. - Санкт-Петербург : Питер, 2015. - 477 с.	6
3	Беликова, Тамара Николаевна. Бухгалтерский учет и отчетность от нуля до баланса : [16+] / Т. Н. Беликова. - Новое изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2016. - 240 с.	15
4	Налоги и налоговая система Российской Федерации. Практикум: учебное пособие / Л. М. Архипцева [и др.] ; под ред. Л. И. Гончаренко. - 2-е изд., стер. - Москва : Кнорус, 2016. - 112 с.	10
5	Теория и практика анализа финансовой отчетности организаций : учебное пособие / Н. В. Парушина [и др.] ; под ред. Н. В. Парушиной. - Москва : Форум ; Москва : ИНФРА-М, 2017. - 432 с. -Электронно-библиотечная система znanium.com	10
6	Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: практикум/ Анциферова И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 366 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60392.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
7	Курс по бухгалтерскому финансовому учету [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016.— 122 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65163.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
8	Налоги и налоговая система [Электронный ресурс]: практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 346 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
9	Колчин С.П. Налоги в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Колчин С.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 270 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71216.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
10	Ковалева В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ковалева В.Д.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 153 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72534.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.

1	Самсонов, Геннадий Анатольевич. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / Г. А. Самсонов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург: УГГУ, 2017. - 195 с.	61
2	Куликова, Лидия Ивановна. Международные стандарты финансовой отчетности. Нефинансовые активы организации [Текст] : учебное пособие / Л. И. Куликова. - Москва : Магистр ; Москва : ИНФРА-М, 2017. - 398 с.	1
3	Николаева, Ольга Евгеньевна. Международные стандарты финансовой отчетности [Текст] : учебное пособие / О. Е. Николаева, Т. В. Шишкова. - Изд. 11-е, стер. - Москва : ЛЕНАНД, 2016. - 240 с.	2
4	Быков, В. С. Бухгалтерский (финансовый) учет : учебное пособие / В. С. Быков, Т. В. Горбунова, И. В. Ромашкина. - Москва : Кнорус, 2016. - 246 с.	2
5	Анализ финансовой отчетности : учебник / М. А. Вахрушина [и др.] ; под ред. М. А. Вахрушиной ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М ; Москва : Вузовский учебник, 2017. - 432 с. : Электронно-библиотечная система znanium.com	1
6	Бабаев, Юрий Агивович. Международные стандарты финансовой отчетности [Текст] : учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров. - Москва : Вузовский учебник ; Москва : ИНФРА-М, 2017. - 398 с. -Электронно-библиотечная система znanium.com	1
7	Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: практикум/ Анциферова И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 366 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60392.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
8	Курс по бухгалтерскому финансовому учету [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016.— 122 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65163.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
9	Налоги и налоговая система [Электронный ресурс]: практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело/ — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html. — ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
10	Ковалева В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ковалева В.Д.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 153 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72534.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
11	Тетерлева А.С. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тетерлева А.С.— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66546.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
12	Куницына Н.Н. Стандарты финансовой отчетности в корпоративном бизнесе [Электронный ресурс]: учебное пособие на английском языке/ Куницына Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017.— 218 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69434.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю, по паролю	Электронный ресурс

12 ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. *Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, договор №К-9 от 18 апреля 2018 г.;*
2. *Microsoft Office Professional 2010, контракт №ГК-37 от 29.04.2013 г.;*
3. *Microsoft Windows 8 Professional, контракт №ГК-12 от 05.03.2012 г.;*
4. *Программа для ЭВМ «1С: Предприятие8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях», лицензионный контракт 0000000001/ЛД-16/КЕ-22 от 29 июня 2016 г. ABBYY Fine Reader 12 Professional, контракт №49543/EKT2780 от 29.01.2015 г.;*
5. *ABBYY Fine Reader 12 Professional, контракт №49543/EKT2780 от 29.01.2015 г.;*
6. *Интернет – Контракт №КЕ-140 от 25 декабря 2017 г. (до 31.12.2018);*
7. *Интернет – Контракт №КЕ-149 от 10 декабря 2018 г. (до 10.12.2019 г.);*
8. *ЭБС «IPRBooks» - Базовая версия. Контракт № КЕ-95 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 01.09.19. Действует с 01.09.19 по 28.02.20.*

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri
E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация рабочей программы государственной итоговой аттестации осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой государственной итоговой аттестации, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а именно:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,
Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,
Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,
Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма заявления на утверждение темы выпускной квалификационной работы

Зав.кафедрой
_____
от студента гр._____
Ф.И.О._____

Заявление
на утверждение темы выпускной квалификационной работы

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы (из числа предложенных университетом):
_____
_____

Прошу утвердить самостоятельно определенную тему выпускной квалификационной работы
_____
_____

Место прохождения производственной (преддипломной) практики:
_____
_____

Дата _____ Подпись студента_____

Решение зав.кафедрой
«УТВЕРЖДАЮ»
_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Примерная форма оформления задания на выполнение выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра_____

УТВЕРЖДАЮ
Зав.кафедрой_____
_____
«___»_____20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Студенту
(ке)_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
курс_____группа_____специальность_____
Тема выпускной квалификационной работы_____
Исходные данные_____
Перечень технических решений, подлежащих разработке (выбор нового оборудования, выбор новой заготовки, разработка технологии, схемы, оснастки специального задания и т.д.) по заказу предприятия или университета_____
_____
Изделие, входящее в ВКР и подлежащее изготовлению выпускником_____
_____
_____Состав ВКР:
_____
_____
_____
_____

График выполнения ВКР

Наименование этапа работы над ВКР	*Срок выполнения*

Наименование организации, предприятия, на котором выпускник проходит преддипломную практику_____
Руководитель ВКР_____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Консультанты по разделам (при наличии):

Ф.И.О. консультанта	Должность, ученая степень, ученое звание	Разделы работы

Дата выдачи задания «___»_____20____г.

Срок сдачи студентом законченной ВКР «___»_____20__г.

Руководитель ВКР _____
(подпись)

Студент _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Пример оформления титульного листа выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет городского хозяйства

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ТЕМА:_____
_____

Студент: _____(*подпись*)
Владимир Владимирович Тимонин
Группа: ЭУ.к-19

Специальность:
38.02.01 *Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*
Квалификация – *бухгалтер*

Руководитель:
кандидат экономических наук, доцент
_____ В.Г. Васильева

Кафедра Бухгалтерского учета и аудита

Консультант:
кандидат экономических наук, доцент _____Т.В. Шакурова

_____
(подпись)
Допустить к защите:
Зав. кафедрой _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Екатеринбург
2019

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный горный университет»

О Т З Ы В Р У К О В О Д И Т Е Л Я

_____,
(Ф. И.О. , ученая степень, ученое звание)
на выпускную квалификационную работу студента группы_____
_____ _____
(Ф. И.О.)
по теме_____,

В отзыве отмечается:
актуальность рассматриваемой проблемы; степень выполнения задачи исследования; практическая, и теоретическая значимость работы и готовность к апробации или внедрению; возможность отражения в печати; ……. достоинства, личностные характеристики выпускника (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд и т.д.); оформление ВКР; замечания и рекомендации.

Заключение: Задание на выпускную квалификационную работу выполнено
_____
(полностью/не полностью)
Подготовка студента _____
(соответствует, в основном соответствует, не соответствует)
требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности
_____

Оценка выпускной квалификационной работы_____
Оценка сформированности общих компетенций_____
Оценка сформированности профессиональных компетенций_____

«____»_____201__г. _____/_____
(подпись) (Ф. И.О. отчетливо)

Ознакомлен: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Примерная форма рецензии на выпускную квалификационную работу

РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

_____,
(Ф. И.О. , место работы, должность)
на выпускную квалификационную работу студента группы_____
_____ _____
(Ф. И.О.)
по теме_____,

В рецензии должно быть:

- отмечено о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- произведена оценка качества выполнения каждого раздела ВКР;
- проведена оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- сделана общая оценка качества выполнения ВКР;
- проведена оценка сформированности компетенций.

Рецензент: _____ К.Ш. Папанов
(подпись)
«_____» _____ 2019 г.
М.П

Ознакомлен:

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу студента(ки)
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа объемом ___ страниц содержит: таблиц ___, иллюстраций__ , источников ___ , приложений ____ , листов графической части ___ .

1. Актуальность темы

2. Соответствие содержания теме выпускной квалификационной работы, полнота раскрытия темы

3. Положительные стороны

4. Практическое значение и рекомендации

5. Недостатки и замечания

6. Качество оформления работы

Изложенное позволяет считать, что рецензируемая ВКР студента(ки)

Общие компетенции сформированы/не сформированы
Профессиональные компетенции сформированы/не сформированы

Рецензент

_____

(Ф.И.О. полностью, место работы, занимаемая должность)

М.П.

« _____ » _____ 201 _ г. _____ (личная подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Пример оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

Введение …….... 4
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА, АНАЛИЗА И АУДИТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ …….. 7
1.1 Экономическая сущность основных средств организации, их классификация и оценка …… 7
1.2 Система нормативно – правового регулирования бухгалтерского учёта основных средств организации …… 15
1.3 Методика проведения анализа основных средств организации …… 26
1.4 Методика аудиторской проверки основных средств организации..... 32
ГЛАВА 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И АНАЛИЗ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ НА ПРИМЕРЕ *(указать конкретное предприятие, на базе которого проводится аналитическая часть ВКР)* ……...……...…… 37
2.1 Организационно – экономическая характеристика *(указать конкретное предприятие, на базе которого проводится аналитическая часть ВКР)*…… 37
2.2 Документальное оформление поступления, выбытия и перемещения основных средств *(указать конкретное предприятие, на базе которого проводится аналитическая часть ВКР)*……. 42
2.3 Анализ состава, структуры и динамики основных средств *(указать конкретное предприятие, на базе которого проводится аналитическая часть ВКР)* …… 46
2.4 Анализ уровня обеспеченности, технического состояния и оценка движения основных средств учреждения……. 51
ГЛАВА 3. НАЛОГОВАЯ ПОЛИТИКА ОРГАНИЗАЦИИ И НАПРАВЛЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ …….……. 58
3.1 Порядок проведения инвентаризации основных средств организации как элемент контроля за рациональным использованием основных средств ……..… 58
3.2. Налоговая политика организации *(указать конкретное предприятие, на базе которого проводится аналитическая часть ВКР)* …….. 64
3.2. Направления повышения эффективности использования основных средств организации *(указать конкретное предприятие, на базе которого проводится аналитическая часть ВКР)*……..…….……....…… 67
ЗАКЛЮЧЕНИЕ ……..…… 72
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ……..... 75
Приложение А Баланс организации *указать конкретное предприятие, на базе которого проводится аналитическая часть ВКР)*……..…….…….
Приложение Б Отчёт о финансовых результатах деятельности организации *указать конкретное предприятие, на базе которого проводится аналитическая часть ВКР)*…
Приложение В Сведения о движении нефинансовых активов организации *указать конкретное предприятие, на базе которого проводится аналитическая часть ВКР)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Примеры библиографических описаний, применяемых при оформлении списка использованных источников

1. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: [Часть 1 от 30.11.1994 N 51-ФЗ]: [ред. от 29.12.2017]. – Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: [Часть 2 от 26.01.1996 N 14-ФЗ]: [ред. от 18.04.2018]. – Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/;
3. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: [Часть 1 от 31.07.1998 N 146-ФЗ]: [ред. от 19.02.2018]. – Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_ LAW_19671/;
4. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: [Часть 2 от 05.08.2000 N 117-ФЗ]: [ред. от 23.04.2018]. – Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/;
5. О бухгалтерском учёте [Электронный ресурс]: [федер. закон от 06.12.2011 N 402]. – Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/;
6. О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы [Электронный ресурс]: [Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 N 1]: [ред. от 07.07.2016]. – Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34710/;
7. О некоммерческих организациях [Электронный ресурс]: [федер. закон от 12.01.1996 N 7]: [ред. от 05.02.2018]. – Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8824/;
8. О переоценке основных фондов (средств) в Российской Федерации [Электронный ресурс]: [Постановление Правительства РФ от 14.08.1992 N 595]. – Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_804/;
9. Об аудиторской деятельности [Электронный ресурс]: [федер. закон от 30.12.2008 N 307]: [ред. от 23.04.2018]. – Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83311/;
10. Об основах охраны здоровья граждан в РФ [Электронный ресурс]: [от 21.11.2011 N 323 – ФЗ]: [ред. от 07.03.2018]. – Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121895/;
11. Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчётности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений [Электронный ресурс]: [Приказ Минфина РФ от 25.03.2011 N 33н]: [ред. от 07.03.2018]. – Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112540/
12. Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учёту основных средств [Электронный ресурс]: [Приказ Минфина РФ от 13.10.2003 N 91н]: [ред. от

24.12.2010]. – Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45140/;

13. Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств [Электронный ресурс]: [Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49]: [ред. от 08.11.2010]. – Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7152/;

14. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учёта бюджетных учреждений и Инструкции по его применению [Электронный ресурс]: [Приказ Минфина России от 16.12.2010 N 1744н]: [ред. от 29.11.2017]. – Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108766/;

15. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учёта финансово – хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению [Электронный ресурс]: [Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н]: [ред. от 08.11.2010]. – Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/;

16. Об утверждении положений по бухгалтерскому учёту «Учётная политика организации» (ПБУ 1/2008) [Электронный ресурс]: [Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н]: [ред. от 28.04.2017]. – Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81164/;

17. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организации» (ПБУ 4/99) [Электронный ресурс]: [Приказ Минфина России от 06.07.1999 N 43н]: [ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018]. – Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18609/;

18. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» (ПБУ 9/99) [Электронный ресурс]: [Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н]: [ред. от 06.04.2015]. – Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6208/;

19. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту «Расходы организации» (ПБУ 10/99) [Электронный ресурс]: [Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н]: [ред. от 06.04.2015]. – Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12508/;

20. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту «Учёт активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/06) [Электронный ресурс]: [Приказ Минфина России от 27.11.2006 N 154н]: [ред. от 24.12.2010]. – Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_65496/;

21. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту «Учёт основных средств» (ПБУ 6/01) [Электронный ресурс]: [Приказ Минфина России от 30.03.2001 N 26н]: [ред. от 16.05.2016]. – Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_31472/;

22. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту «Учёт расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/08) [Электронный ресурс]: [Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 107н]: [ред. от 06.04.2015]. – Доступ из справ. - правовой системы

«Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81165/;

23. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту «Учёт расчётов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02) [Электронный ресурс]: [Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н]: [ред. от 06.04.2015]. – Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40313/;

24. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации [Электронный ресурс]: [Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н]: [ред. от 11.04.2018]. – Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/;

25. Об утверждении стандарта оснащения медицинских организаций Ханты – Мансийского автономного округа – Югры информационно-коммуникационными технологиями и программно-техническими средствами [Электронный ресурс]: [Приказ Департамента здравоохранения № 1131 от 12.10.2015]. – Доступ из справ. системы «Медицинский информационно-аналитический центр». – Режим доступа: https://www.miacugra.ru/upload/nmd/56436234.pdf

26. Об утверждении унифицированных форм первичной учётной документации по учёту основных средств [Электронный ресурс]: [Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7]. – Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_41013/;

27. Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учёта и отчётности организаций государственного сектора» [Электронный ресурс]: [Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 256н]. – Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216121/;

28. Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Основные средства» [Электронный ресурс]: [Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 257н]. – Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216119/;

29. Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Аренда» [Электронный ресурс]: [Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 258н]. – Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216359/;

30. Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Обесценение активов» [Электронный ресурс]: [Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 259н]. – Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216120/;

31. Положение по бухгалтерскому учёту долгосрочных инвестиций [Электронный ресурс]: [Приказ Минфина России от 30.12.1993 N 160]. – Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_3053/;

32. Аветисян, А.С. Аудит в схемах [Текст]: учебное пособие. / А.С. Аветисян – Москва: Проспект, 2016. – 96 с.;

33. Александрова, А.Л., Стародубровская, И.В. Новые подходы к организации бюджетной и внебюджетной деятельности бюджетных учреждений [Текст]. – М.: ИЭПП, 2016. – 162 с.;

34. Арбатская Т.Г. Учёт и анализ в государственных (муниципальных) учреждениях [Текст]: учеб. пособие / Т.Г. Арбатская, Н.В. Кузнецова. – Иркутск: Изд-во БГУ, 2017. – 268 с.;

35. Аудит: учебник для академического бакалавриата [Текст]: / Н. А. Казакова [и др.]; под общ. ред. Н. А. Казаковой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 387 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс);

36. Бабицкая, Т. И. Проблемы идентификации основных средств [Текст]: / Т. И. Бабицкая, А. И. Кулешова // Современные тенденции в социально-экономических и гуманитарных науках: теория и практика: сб. науч. тр. – Иркутск, 2017. – С. 35 – 41;

37. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учёт [Текст]: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Изд. 19-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 510, [1] с. – (Среднее профессиональное образование);

38. Богаченко, В.М. Основы бухгалтерского учёта [Текст]: учебник / В.М. Богаченко. – Изд. 3-е, испр. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 334, [1] с.: ил.;

39. Варламова, Т.П., Варламова М.А. Финансово-экономический анализ [Текст]: Учебное пособие. Для студентов заочной и очной форм обучения. Направление – 38.03.01. «Экономика», профиль «Финансы и кредит» г. Саратов, 2016. – 132 с.;

40. Гудкова О.В., Ермакова Л.В., Ковалева Н.Н. Анализ законодательного обеспечения учёта и контроля основных средств [Текст]: // Научное обозрение. Экономические науки. – 2016. – № 4. – с. 15-18;

41. Дружиловская Т.Ю., Дрыгинкина В.А. Учёт основных средств: нормативное регулирование и российская практика // Бухгалтерский учёт в бюджетных и некоммерческих организациях. 2014. № 23. С. 2 – 9;

42. Епанчинцев, В.Ю., Алещенко В.В., Ильиных Е.А. Методика аудиторской проверки основных средств // Экономические науки – Изд-во Вестник ОмГАУ, 2016. – № 2 (22), с. 307 – 314;

43. Жуклинец, И.И. Бухгалтерский учёт в бюджетных учреждениях [Текст]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И.И. Жуклинец. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 504 с.;

44. Зотова, Н.Н., Зырянова, О.Т. Бухгалтерский учёт и анализ [Текст]: учебное пособие. Курган: Изд-во Курганского гос. ун-та, 2014. – 225 с.;

45. Казакова, Н. А. Финансовый анализ: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры [Текст]: / Н. А. Казакова. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 539 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс);

46. Коваль, И.Г. Аудит [Текст]: Учебно-методическое пособие. – М., Издательство МФЮА, 2016. – 110 с.;

47. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст]: учебное пособие / А.И. Алексеева [и др.] – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2016. – 720 с.;

48. Коренкова, С.И. Бюджетный учёт и отчётность [Текст]: учебное пособие для СПО / С.И. Коренкова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 197 с.;

49. Красильникова, Л.Е. Экономический анализ [Текст]: учебное пособие / Л.Е. Красильникова, Э.Г. Сысуева, М.С. Фаренюк; М-во с.-х. РФ, федеральное гос. бюджетное образов. учреждение высшего образования «Пермская гос. с.-х. акад. им. акад. Д.Н. Прянишникова», фак. экон. фин. и коммерции. – Пермь: ИПЦ «Прокрость», 2016. – 298 с.;

50. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учёт. Теория бухгалтерского учёта [Текст]: учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 245 с. – (Серия: Университеты России);

51. Максимова, Г.В. Контроль: ревизия и аудит [Текст]: учеб. пособие / Г.В. Максимова, Г.В. Юсупова. – Иркутск: Изд-во БГУ, 2017. – 279 с.;

52. Мельникова, Т.В. Методика проведения анализа основных средств организации [Электронный ресурс] / Т.В. Мельникова // Экономика и управление. – апр. 2015. – N 8 (88). – Режим доступа: https://moluch.ru/archive/88/17392/;

53. Одаховская, Д. А. Бухгалтерский и налоговый учёт основных средств и амортизационных отчислений в целях совершенствования подходов к оценке имущества организации [Текст]: / Д. А. Одаховская, Г. Г. Печенникова, Д. Г. Усольцев // Современные тенденции в социально-экономических и гуманитарных науках: теория и практика: сб. науч. тр. – Иркутск, 2017. – с. 180 – 186;

54. Одаховская, Д. А. Совершенствование бухгалтерского и налогового учёта основных средств и амортизационных отчислений [Текст]: / Д. А. Одаховская // Современное состояние и перспективы развития бухгалтерского учёта, экономического анализа и аудита: материалы Междунар. науч.-практ. конф., Иркутск, 23 апр. 2016 г. – Иркутск, 2016. – с. 213 – 222;

55. Павлова, А.М Особенности проведения ревизии в бюджетных учреждениях // Экономика – Изд-во Вестник АГТУ, 2016. – № 3, с. 163 – 168;

56. Пансков, В.Г. Налоги и налогообложение: теория и практика [Текст]: учебник и практикум / В.Г. Пансков – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 363 с.;

57. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению – 5-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 177 с. – (Серия: Правовая библиотека);

58. Попова, М. И. Бухгалтерский учёт в казённых учреждениях: учебник и практикум для академического бакалавриата [Текст]: / М. И. Попова, И. И. Жуклинец. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 519 с.;

59. Сигидов Ю.И. Амортизация основных средств [Текст]: вопросы теории и методики учёта: Монография / Ю.И. Сигидов., Н.Ю., Мороз. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 175 с.;

60. Синянская, Е.Р. Основы бухгалтерского учёта и анализа [Текст]: учеб. пособие / Е.Р. Синянская, О.В. Баженов; М-во образования и науки РФ, Урал. федерал. ун-т. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2014. – 267 с.;

61. Слободняк И.А. Бухгалтерский учёт и экономический анализ основных средств в организациях и учреждениях [Текст]. / И.А. Слободняк, И.О. Цизман, О.А. Преина. – Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014. – 423 с.;

62. Слободняк, И.А. Налоговый учёт основных средств [Текст]: учеб. пособие / И.А. Слободняк, Т.Г. Арбатская. – Иркутск: Изд-во БГУ, 2018. – 87с;

63. Финансовый анализ: учебное пособие [Текст]: / С.И. Крылов. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2016. – 160 с.;

64. Черникова, Ю.А., Грекова В.А. Совершенствование системы внутреннего контроля основных средств [Электронный ресурс] // Современные научные исследования и инновации. 2017. № 4. – Режим доступа http://web.snauka.ru/issues/2017/04/81464;

65. Экономический анализ [Текст]: учебник / Пласкова Н. С. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Эксмо, 2016. – 704 с.;

66. Экономический анализ [Текст]: учебное пособие / Б.И. Герасимов, Т.М. Коновалова, С.П. Спиридонов. – 2-е изд., стер. – Тамбов: Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2016. – Ч. 1. – 64 с.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому комплексу

_____С.А. Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 МАТЕМАТИКА

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: заочная
на базе основного общего образования

год набора 2020

Автор: Озерова Т.С., старший преподаватель

Одобрена на заседании кафедры	Рассмотрена методической комиссией
Математики	Инженерно-экономического факультета
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав. кафедрой	Председатель
(подпись)	*(подпись)*
Сурнев В.Б.	Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол № 8 от 22.06.2021 г.	Протокол № 10 от 18.06.2021 г.
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург
2021

Рабочая программа учебной дисциплины математического и общего естественнонаучного учебного цикла «Математика» согласована с выпускающей кафедрой Бухгалтерского учета и аудита

Заведующий кафедрой _____ Е.Г. Шатковская

(подпись) *(Фамилия И.О.)*

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Математика»

Трудоемкость дисциплины: 94 часа.

Цель дисциплины: теоретическая и практическая подготовка будущих выпускников в области математики, необходимая для грамотной математической формулировки любых технических или экономических задач; выбора математического аппарата для их моделирования и решения; умение анализировать полученные решения; и использовать их в своей профессиональной деятельности, в решении технических, управленческих, исследовательских и экономических задач.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: Дисциплина «Математика» является дисциплиной математического и общего естественнонаучного цикла учебного плана по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

Общие:

- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. (ОК 04).

Профессиональные:

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1);
- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2);
- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3);
- формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4);
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1);
- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения (ПК 2.2);
- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.3);
- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.4);
- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.5);
- осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов (ПК 2.6);
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля (ПК 2.7);
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1);
- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2);
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК 3.3);
- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4);

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1);

- составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2);

- составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3);

- проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4);

- принимать участие в составлении бизнес-плана (ПК 4.5);

- анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков (ПК 4.6);

- проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков (ПК 4.7).

Результат изучения дисциплины:

Уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

Знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

- основы интегрального и дифференциального исчисления.

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация 3

1 Цели освоения дисциплины 6

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине 6

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы 7

4 Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся 8

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 8

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 10

7 Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине 11

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 13

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 13

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 13

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине 13

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине 14

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Математика» является формирование представлений о математике, как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов; развитие логического мышления и алгоритмической культуры, необходимых для будущей профессиональной деятельности; овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественнонаучных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- изучение основных понятий и методов линейной алгебры;
- изучение основных понятий и методов математического анализа;
-изучение основных понятий и методов дифференциального и интегрального исчислений;
-изучение основных понятий и методов теории вероятностей и математической статистики;
- формирование навыков и умений решения типовых задач и работы со специальной литературой.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Математика» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общие:

- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. (ОК 04).

Профессиональные:

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1);
- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2);
- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3);
- формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4);
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1);
- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения (ПК 2.2);
- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.3);
- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.4);
- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.5);
- осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов (ПК 2.6);
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля (ПК 2.7);
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1);

- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2);

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК 3.3);

- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4);

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1);

- составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2);

- составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3);

- проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4);

- принимать участие в составлении бизнес-плана (ПК 4.5);

- анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков (ПК 4.6);

- проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков (ПК 4.7).

В результате освоения дисциплины «Математика» обучающийся должен:

Знать:	- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; - основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; - основы интегрального и дифференциального исчисления.
Уметь:	- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Математика» является дисциплиной математического и общего естественнонаучного цикла учебного плана по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты, проч.	курсовые работы (проекты)
часы									
Общая (максим.)	лекции, уроки	практ.зан. /семинары	промежут. аттестация	консультации	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
94	32	44	6	6	6		+	-	-

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	*Тема, раздел*	*Контактная работа обучающихся с преподавателем*			*Самостоятельная работа*	*Формируемые компетенции*	*Наименование оценочного средства*
		лекции	*практич. занятия*	*лаборат. занят.*			
1	Раздел 1. Элементы линейной алгебры.	4	4	-	2	ОК 2, ОК 4	Практическая работа
2	Раздел 2. Элементы математического анализа.	2	2	-	4	ОК 2, ОК 4	Практическая работа
3	Раздел 3. Дифференциальное исчисление функции одной переменной.	6	10	-		ОК 2, ОК 4, ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.7	Практическая работа
4	Раздел 4. Интегральное исчисление функции одной переменной.	6	10	-		ОК 2, ОК 4, ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.7	Практическая работа
5	Раздел 5.Элементы теории вероятностей.	8	10	-		ОК 2, ОК 4	Практическая работа
6	Раздел 6.Элементы математической статистики.	6	8	-		ОК 2, ОК 4	Практическая работа
7	Итого	**32**	**44**		6		

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия	лаборат. занят.			
8	Промежуточная аттестация				6		
7	консультации				6		
8	ИТОГО	**32**	**44**		**82+6+6= 94**		

5.2 Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Элементы линейной алгебры и аналитической геометрии

Тема 1.1. Определители.

Определители. Свойства определителей. Миноры и алгебраические дополнения. Вычисление определителей.

Тема 1.3. Системы линейных алгебраических уравнений.

Основные понятия систем линейных уравнений. Метод Крамера.

Раздел 2. Элементы математического анализа.

Тема 2.1. Введение в математический анализ.

Комплексные числа. Числовые промежутки, окрестность точки. Понятие функции одной переменной, способы задания, основные характеристики. Основные элементарные функции и их графики. Предел функции. Бесконечно малые функции и их свойства. Связь функций, имеющих предел с бесконечно малыми. Теоремы о вычислении пределов суммы, произведения и частного. Бесконечно большие функции, их связь с бесконечно малыми.

Раздел 3. Дифференциальное исчисление функции одной переменной.

Тема 3.1. Производная. Дифференциал.

Понятие производной, ее механический и геометрический смысл. Правила дифференцирования постоянной, суммы, разности, произведения и частного функций. Производные основных элементарных функций. Производная сложной функции. Таблица производных. Производные 1-го и 2-го порядков.

Тема 3.2 Приложения производной функции одной переменной.

Возрастание и убывание функции. Достаточные условия возрастания и убывания. Экстремумы. Необходимое и достаточное условия экстремумов. Наибольшее и наименьшее значения функции на отрезке. Выпуклость и вогнутость графика функции, точки перегиба. Достаточные условия выпуклости и вогнутости. Необходимые и достаточные условия перегибов. Вертикальные и наклонные асимптоты графика функции. Общая схема исследования функций и построения графиков.

Раздел 4. Интегральное исчисление функции одной переменной.

Тема 4.1. Неопределенный интеграл и его свойства. Метод непосредственного интегрирования. Методы вычисления неопределенных интегралов.

Понятие первообразной, разность первообразных от одной функции. Понятие неопределенного интеграла и его свойства. Таблица основных неопределенных интегралов. Основные методы интегрирования: метод непосредственного интегрирования. Метод замены переменной, метод интегрирования по частям, подведение под знак дифференциала.

Тема 4.2. Определенный интеграл. Его свойства и приложения.

Определенный интеграл как предел интегральной суммы. Геометрический и физический смысл определенного интеграла. Основные свойства. Формула Ньютона-Лейбница.

Замена переменной и интегрирование по частям. Геометрические приложение определенного интеграла: площадь плоской фигуры.

Раздел 5. Элементы теории вероятностей.

Тема 5.1. Основные понятия и теоремы теории вероятностей.

Случайные события. Классическое, статистическое и геометрическое определения вероятности случайного события. Основные формулы комбинаторики. Алгебра событий, теоремы сложения и умножения вероятностей. Формула полной вероятности. Формула Бейеса. Повторные независимые испытания: формула Бернулли, локальная и интегральная теоремы Лапласа, формула Пуассона.

Тема 5.2. Основные законы распределения случайных величин.

Дискретные и непрерывные случайные величины. Ряд распределения дискретной случайной величины. Распределения Бернулли и Пуассона. Числовые характеристики случайных величин. Свойства математического ожидания и дисперсии. Функция распределения случайной величины и ее свойства. Непрерывная случайная величина, плотность распределения, свойства плотности распределения. Равномерное и показательное распределения. Вероятность попадания случайной величины в заданный промежуток. Числовые характеристики непрерывной случайной величины.

Раздел 6. Элементы математической статистики.

Тема 6.1. Вариационные ряды и их характеристики.

Вариационные ряды их графическое изображение. Средние величины. Показатели вариации. Начальные и центральные моменты вариационного ряда.

Тема 6.2. Статистические оценки параметров распределения

Задача и ее распределение. Генеральная и выборочная совокупность. Повторная и бесповторная выборка. Репрезентативная выборка. Способы отбора, применяемые на практике. Эффективность и состоятельность оценок. Гистограммы и полигоны частот. Статистическое распределение выборки. Эмпирическая функция распределения. Точечные оценки параметров. Метод максимального правдоподобия. Основные статистические распределения. Доверительные интервалы для генеральной средней и генеральной доли признака. Объем выборки. Доверительный интервал для дисперсии.

Тема 6.3. Проверка статистических гипотез.

Понятие о статистической проверке статистических гипотез. Проверка гипотезы о виде закона распределения изучаемой случайной величины. Критерий согласия. Статистические методы обработки данных.

Консультации

Формы проведения консультаций: индивидуальные и (или) групповые.

6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Математика» кафедрой подготовлено *методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся* по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО *заочной формы обучения* составляет 6 часов.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	0,2 х 32	6
	Итого:				6

Форма контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом занятии, экзамен (1 теоретический вопрос, 4 практические работы).

7 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формы *текущего контроля* (оценочные средства): практическая работа.

Методическое обеспечение текущего контроля

Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Методика применения оценочного средства	Наполнение оценочного средства	Критерии оценивания/критерии оценки
Практическая работа	Индивидуальная деятельность обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания, обеспечивает возможность одновременной работы всем обучающимся за фиксированное время по однотипным заданиям, что позволяет преподавателю оценить всех обучающихся. Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Количество контрольных работ – 3. Контрольная работа выполняется по темам № 1.1, 12, 2.1. Предлагаются задания по изученным темам в виде практических ситуаций.	КОС- Комплект контрольных заданий	Использование определенного алгоритма подготовки исходной информации – 1 балл, выполнение и правильность расчетов – 2 балла, наличие пояснений к расчетам – 2 балла, выводы по полученным результатам – 2 балла, оформление работы – 2 балла, представление графического материала – 1 балл/ оценка «*отлично*», если работа соответствует всем критериям (набрано 9-10 баллов); оценка «*хорошо*», если работа в основном соответствует критериям (набрано 7-8 баллов); оценка «*удовлетворительно*», если работа частично соответствует критериям (набрано 5-6 баллов); оценка «*неудовлетворительно*», если работа не соответствует критериям (набрано 0-4 балла)

*- комплекты оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *экзамена.*

Билет на экзамен включает в себя 1 теоретический вопрос и 4 практические работы.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	*Характеристика оценочного средства*	*Методика применения оценочного средства*	*Наполнение оценочного средства в КОС*	*Критерии оценивания/критерии оценки*
ЭКЗАМЕН:				
Теоретический вопрос	Индивидуальная деятельность обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания, обеспечивает возможность одновременной работы всем обучающимся за фиксированное время по однотипным заданиям, что позволяет преподавателю оценить всех обучающихся. Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Количество вопросов в билете - 1	КОС- Комплект теоретических вопросов	Полнота ответа, логичность изложения материала, использование профессиональной лексики (всего 3 балла)/ 3 балла– оценка «*отлично*» 2 балла– оценка «*хорошо*» 1 балл – оценка «*удовлетворительно*» 0 баллов – оценка «*неудовлетворительно*».
Практическая работа	Задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Количество заданий в билете -4 Предлагаются задания по изученным темам в виде практических ситуаций.	КОС- Комплект заданий	Качество решения, полнота ответа, точность и обоснованность расчетов. За каждый показатель 1 балл/ оценка «*отлично*», если обучающийся получил за ответы 4 балла; оценка «*хорошо*», если обучающийся получил за ответы 3 балла; оценка «*удовлетворительно*», если обучающийся получил за ответы 2 балла; оценка «*неудовлетворительно*», если обучающийся получил за ответы 1 балл.
Экзамен				Итого за экзамен 17 баллов: 15-17 баллов (90-100%)– оценка «*отлично*» 12-14 баллов (70-89%) – оценка «*хорошо*» 9-11 баллов (50-69%) – оценка «*удовлетворительно*» 0-10 баллов (0-49%) – оценка «*неудовлетворительно*».
Итоговая оценка по дисциплине складывается из суммы баллов/ оценок текущего контроля и (или) баллов/оценок по промежуточной аттестации				

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Письменный Д. Т. Конспект лекций по математике. Часть 1. М: Айрис-пресс. 2018.– 281 с.	210
2	Письменный Д. Т. Конспект лекций по математике. Часть 2. М: Айрис-пресс. 2018.– 252 с.	96
3	Степаненко Е.В. Математика. Основной курс [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Степаненко, И.Т. Степаненко. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 252 с. — 978-5-8265-1412-2.	электронный курс

8.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Письменный Д. Т. Конспект лекций по математике. Часть 1. М: Айрис-пресс. 2018.– 281 с.	210
2	Письменный Д. Т. Конспект лекций по математике. Часть 2. М: Айрис-пресс. 2018.– 252 с.	96
3	Степаненко Е.В. Математика. Основной курс [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Степаненко, И.Т. Степаненко. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 252 с. — 978-5-8265-1412-2.	электронный курс

9 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ИПС «КонсультантПлюс»

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: http://window.edu.ru

10 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

11 ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. *Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, договор №К-9 от 18 апреля 2018 г.*

2. *Microsoft Office Professional 2010, контракт №ГК-37 от 29.04.2013 г.*
3. *Microsoft Windows 8 Professional, контракт №ГК-12 от 05.03.2012 г.*
4. *ABBYY Fine Reader 12 Professional, контракт №49543/ЕКТ2780 от 29.01.2015 г.*
5. *Интернет – Контракт №КЕ-140 от 25 декабря 2017 г. (до 31.12.2018)*
6. *Интернет – Контракт №КЕ-149 от 10 декабря 2018 г. (до 10.12.2019 г.)*

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri
E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а именно:

- для лекционных занятий:
учебная аудитория 3306
620014, Свердловская область, г. Екатеринбург,
ул. Хохрякова, д. 85
45 посадочных мест. Возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования (проектор Aser, экран, ноутбук Toshiba);

- для практических семинарских занятий:
учебная аудитория 3304
620014, Свердловская область, г. Екатеринбург,
ул. Хохрякова, д. 85
5 посадочных мест. Возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования (проектор Aser, экран, ноутбук Toshiba);

- для групповых и индивидуальных консультаций:
учебная аудитория 3304
620014, Свердловская область, г. Екатеринбург,
ул. Хохрякова, д. 85
5 посадочных мест. Возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования (проектор Aser, экран, ноутбук Toshiba);

- для самостоятельной работы:
учебная аудитория 3306
620014, Свердловская область, г. Екатеринбург,
ул. Хохрякова, д. 85
45 посадочных мест. Возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования (проектор Aser, экран, ноутбук Toshiba);

- для промежуточной аттестации:
учебная аудитория 3306
620014, Свердловская область, г. Екатеринбург,
ул. Хохрякова, д. 85
45 посадочных мест. Возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования (проектор Aser, экран, ноутбук Toshiba).

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

– Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

– Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

– Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Одобрено на заседании кафедры Математики

Протокол от «22» июня 2021 № 8

Заведующий кафедрой _____ В.Б. Сурнев

подпись *И.О. Фамилия*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому комплексу

С.А. Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ / АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: заочная
на базе основного общего образования

год набора 2020

Автор: Ковкова Л.Г. преподаватель СПО

Одобрена на заседании кафедры	Рассмотрена методической комиссией
Информатики	Инженерно-экономического факультета
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав. кафедрой	Председатель
(подпись)	*(подпись)*
Дружинин А.В.	Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол № 6 от 22.06.2021 г..	Протокол № 10 от 24.06.2021 г.
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург
2021

Рабочая программа учебной дисциплины математического и общего естественнонаучного учебного цикла «Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» согласована с выпускающей кафедрой Бухгалтерского учета и аудита

Заведующий кафедрой _____ Е.Г. Шатковская

(подпись) *(Фамилия И.О.)*

Аннотация рабочей программы дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности.

Трудоемкость дисциплины: 82 часа.

Цель дисциплины – формирование знаний в области информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» является дисциплиной математического и общего естественнонаучного цикла учебного плана по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общих:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 03);
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);
- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11).

профессиональных:

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1);
- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2);
- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3);
- формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4);
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1);
- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения (ПК 2.2);

- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.3);
- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.4);
- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.5);
- осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов (ПК 2.6);
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля (ПК 2.7);
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1);
- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2);
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы (ПК 3.3);
- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1);
- составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2);
- составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3);
- проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4);
- принимать участие в составлении бизнес-плана (ПК 4.5);
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков (ПК 4.6);
- проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков (ПК 4.7);

Результат изучения дисциплины:

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения дисциплины 7

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине 7

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы 9

4 Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся 9

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 10

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 12

7 Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине 12

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 12

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 13

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 13

11 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине 14

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине 14

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» является формирование знаний в области информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

общих

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 03);
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);
- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11).

профессиональных:

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1);
- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2);
- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3);
- формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4);
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1);
- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения (ПК 2.2);
- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.3);
- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.4);
- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.5);
- осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов (ПК 2.6);
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля (ПК 2.7);
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1);

- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2);
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы (ПК 3.3);
- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1);
- составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2);
- составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3);
- проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4);
- принимать участие в составлении бизнес-плана (ПК 4.5);
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков (ПК 4.6);
- проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков (ПК 4.7);

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» является дисциплиной математического и общего естественнонаучного цикла учебного плана по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

общая	Трудоемкость дисциплины							
	во взаимодействии с преподавателем							СР
	лекции, уроки	практ.зан./ семинары	лабор.зан	консультации	курсовые работы (проекты)	зачет/ ДЗ	экз.	
очная форма обучения								
82	32	32		6			6	6

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	*Тема, раздел*	*Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем*			*Самостоятельная работа*	*Осваиваемые элементы компетенций*	*Наименование оценочного средства*
		лекции, уроки	*практ. занят./сем*	*лаборат.занят*			
1.	Методы и средства информационных технологий	6	2			ОК0 1, ОК 02, ОК 03, ОК0 4, ОК 09, ПК 1.4	Тест, опрос, практическая работа № 1
2.	АРМ специалиста, его техническое и программное обеспечение	6				ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.4	Тест, опрос
3.	Электронные коммуникации в профессиональной деятельности	4	4			ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.4	Тест, опрос, практическая работа № 2,3
4.	Технологии обработки информации	12	22			ОК 03, ОК 04, ПК 1.3, ПК 1.4	Тест, практическая работа № 4 -14
5.	Справочные правовые системы	2	2			ОК 03, ОК 04, ПК 1.3, ПК 1.4	Тест, практическая работа № 15
6.	САПР AutoCAD	2	2			ОК 03, ОК 04, ПК 1.3	Тест, практическая работа № 16
	ИТОГО	**32**	**32**		**6**		
	Консультации	6					
	Промежуточная аттестация	6					Экзамен

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1:

Цели и задачи дисциплины. Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности

Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации

Классификация организационной и компьютерной техники. Состав ПК и основные характеристики устройств. Состав автоматизированного рабочего места

Тема 2:

Автоматизированное рабочее место специалиста. Виды автоматизированных систем. Принципы создания АРМ. Схема АРМ.

Аппаратное обеспечение современного ПК и АРМ специалиста на его основе. Устройство ПК. Периферийные устройства.

Базовое ПО: операционные системы, основные возможности и отличия.

Сервисное программное обеспечение АРМ: файловые менеджеры, архиваторы, антивирусные программы.

Тема 3:

Понятие компьютерных (электронных) коммуникаций. Виды компьютерных коммуникаций (средства связи, компьютерные сети). Программы и службы для совместной работы над проектами, позволяющие просматривать данные, обмениваться ими и выполнять поиск в

Основные принципы работы в сети Интернет. Организация поиска информации в сети Интернет

Тема 4:

Текстовый процессор Word

Электронные таблицы. MS Excel: относительная и абсолютная адресация, примеры. MS Excel: ввод логических функций при помощи Мастера и вручную, примеры. OLE технология

Программа создания презентации. Создание презентации. Оформление слайдов. Применение анимационных эффектов

Программа деловой графики. MS Visio. Типы фигур, поля выделения, управление с помощью манипуляторов MS Visio. Шаблоны фигур, их использование в профессиональной деятельности.

Тема 5:

Понятие справочно-правовой системы. Свойства справочно-правовых систем: возможность работы с огромными массивами текстовой информации, использование специальных поисковых средств, возможность использования телекоммуникационных средств. Общая характеристика справочно-правовых систем «КонсультантПлюс»: интерфейс программы, основные приемы работы. Поиск документов при помощи быстрого поиска, карточки поиска, правового навигатора, контекстного поиска (поиск в документе).

Тема 6

САПР AutoCAD. Создание слоя. Построение полилиний. Команды редактирования (копирование, смещение, повернуть, стереть). Команды редактирования (растянуть, обрезать, масштаб).

5.3 Содержание практических занятий

Тема 1.

Практическая работа №1. Работа с периферийными устройствами (принтер, плоттер, сканер, проектор)

Тема 3.

Практическая работа №2. Организация безопасной работы в сети Интернет

Практическая работа №3. Применение облачных технологий в профессиональной деятельности

Тема 4.

Практическая работа № 4. Набор и редактирование текста

Практическая работа № 5. Создание и форматирование таблиц

Практическая работа № 6. Рисование в документе MS Word.

Практическая работа № 7. Форматирование и редактирование абзаца.

Практическая работа № 8. Списки, стили, оглавление.

Практическая работа № 9. MS Excel: функции и формулы

Практическая работа № 10. MS Excel: вставка и редактирование диаграмм.
Практическая работа № 11. MS Excel: логические функции.
Практическая работа № 12. Программа MS Power point.
Практическая работа № 13. MS Visio. Приемы работы
Практическая работа № 14. MS Visio. Создание изображения.
Тема 5.
Практическая работа № 15. СПС «Консультант Плюс». Поиск документов
Тема 6.
Практическая работа № 16. Построение примитивов.

Консультации

Формы проведения консультаций: индивидуальные и групповые.

6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся* по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО *заочной формы обучения* составляет 6 часов.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	0,1 х 32	3
2	Самостоятельное изучение тем дисциплины	1 тема	1,0-8,0	1 х 3	3
	Итого:				6

Форма контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом занятии, экзамен.

7 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формы *текущего контроля* (оценочные средства): тест, контрольная работа.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *экзамена*.

Билет на экзамен включает в себя тест и практическую работу.

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. Пособие. – М. : ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008.	20
2	Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. Пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008.	20
3	ИнформатикаТекст] : методические указания к лабораторным работам по дисциплине "Информатика" для студентов технологических специальностей очной и заочной форм обучения / Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ. Часть 1 / В. В. Тимухина [и др.] ; под ред. В. В. Тимухиной. - 2014	16

8.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Информатика. Базовый курс. 2-е издание/ под ред. С.В.Симоновича. – СПб.: Питер, 2005.	5
2	Информатика. Учебник – 3-е изд. / Под ред. Н.В.Макаровой, - М.: Финансы и статистика, 2005.	5
3	Информатика [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. В. Тимченко, С. В. Сметанин, И. Л. Артемов, А. В. Гураков. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2011. — 160 с. — 978-5-4332-0009-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13935.html	Эл. ресурс

9 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Журнал «Информатика и образование» - Режим доступа: http://infojournal.ru/info/

Научная электронная библиотека eLIBRARY - Режим доступа: http://elibrary.ru

Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» - Режим доступа: http://www.ict.edu.ru/

Естественно-научный образовательный портал - Режим доступа: http://www.en.edu.ru

Единое окно доступа к образовательным ресурсам - Режим доступа: http://window.edu.ru

ИПС «КонсультантПлюс»

10 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников 5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

11 ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. *Microsoft Windows 8 Professional (договор № ГК-12 от 05.03.2013);*
2. *Microsoft Office Professional 2010 (договор №Д-27 от 17.04.2019, дата окончания действия 03.05.2020).*

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri
E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а именно:

- для лекционных занятий:

учебная аудитория 4014
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, 7

42 посадочных места, экран, возможность подключения ноутбука, возможность подключение мультимедийного оборудования, рабочее место преподавателя, меловая магнитная доска;

- для практических семинарских занятий:

учебная аудитория 4014
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, 7

42 посадочных места, экран, возможность подключения ноутбука, возможность подключение мультимедийного оборудования, рабочее место преподавателя, меловая магнитная доска;

- для групповых и индивидуальных консультаций:

учебная аудитория 4014

620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, 7

42 посадочных места, экран, возможность подключения ноутбука, возможность подключение мультимедийного оборудования, рабочее место преподавателя, меловая магнитная доска;

- для самостоятельной работы:

учебная аудитория 4014

620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, 7

42 посадочных места, экран, возможность подключения ноутбука, возможность подключение мультимедийного оборудования, рабочее место преподавателя, меловая магнитная доска;

- для промежуточной аттестации:

учебная аудитория 4014

620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, 7

42 посадочных места, экран, возможность подключения ноутбука, возможность подключение мультимедийного оборудования, рабочее место преподавателя, меловая магнитная доска.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

– Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

– Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

– Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Одобрено на заседании кафедры
Информатики

Протокол от «22» июня 2021 № 6

Заведующий кафедрой _____ А.В. Дружинин
подпись *И.О. Фамилия*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому комплексу

_____ С.А. Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.01 «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения:
заочная на базе основного общего образования

год набора: 2020

Автор: Шемонаев Т.И., доцент, к.ф.н.

Одобрена на заседании кафедры Философии и культурологии	Рассмотрена методической комиссией Инженерно-экономического факультета
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав. кафедрой	Председатель
(подпись)	*(подпись)*
Беляев В.П.	Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол № 10 от 24.06.2021 г.	Протокол № 10 от 18.06.2021 г.
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург
2021

Рабочая программа учебной дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла «Основы философии» согласована с выпускающей кафедрой Бухгалтерского учета и аудита

Заведующий кафедрой _____ Е.Г. Шатковская

(подпись) *(Фамилия И.О.)*

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Основы философии»

Трудоемкость дисциплины: 50 часов.

Цель дисциплины: изучение основ философских знаний, формирование мировоззрения и развитие культуры мышления, развитие представлений о своеобразии философии, ее месте в культуре, сущности, назначении и смысле жизни человека, о тенденциях и проблемах развития общества.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Основы философии» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла учебного плана по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общие

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 01);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 02);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 03);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 04);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 05);
- работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 06);
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий (ОК 07);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 08);
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 09);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);
- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11).

Результат освоения учебной дисциплины:

Уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;
- определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;
- сформулировать представление об истине и смысле жизни.

Знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;

- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины 6

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине 6

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы 7

4. Объём учебной дисциплины 7

5. Структура и содержание учебной дисциплины 8

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине
12

7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине 13

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины 15

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины 15

10. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины 15

11. Перечень программного обеспечения используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине 16

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине 16

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Основы философии» является изучение основ философских знаний, формирование мировоззрения и развитие культуры мышления, развитие представлений о своеобразии философии, ее месте в культуре, сущности, назначении и смысле жизни человека, о тенденциях и проблемах развития общества.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений о философии как особой области человеческого знания;
- развитие у студентов умений работать с источниками;
- выработка научного мировоззрения с учетом личного восприятия и отношения к окружающему миру.
- способствовать формированию духовной культуры личности.
- формирование представлений об основных понятиях философии, умения распознавать и определять их в различных контекстах;
- формирование умений обоснованно аргументировать собственную позицию;
- развитие навыков работы с философскими источниками;
- формирование навыков написания философских рефератов, творческих работ;
- развитие умения вести дискуссию, моделировать типичные жизненные ситуаций.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Связи с общественностью» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

общие

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 01);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 02);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 03);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 04);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 05);
- работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 06);
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий (ОК 07);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 08);
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 09);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);
- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:	- основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.
Уметь:	- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; - определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков; - определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей; - сформулировать представление об истине и смысле жизни.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Основы философии» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла учебного плана по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты, проч.	курсовые работы (проекты)
часы									
Общая (максим.)	лекции	практ.зан. /семинары	лабор.зан	консультации	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
50	32	12			6	+			

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	*Тема, раздел*	*Контактная работа обучающихся с преподавателем*			*Самостоятельная работа*	*Осваиваемые элементы компетенций*	*Наименование оценочного средства*
		лекции, уроки	*практ. занят./сем*	*лаборат.занят*			
1.	Предмет философии: ее роль в жизни человека и общества	3	1	-	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08	Презентация докладов
2.	Исторические этапы развития философии	4	1	-	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11	
3.	Понятие бытия. Бытие как философская проблема	4	1	-	2	ОК 03, ОК 04, ОК 08	
4.	Сознание. Общественное сознание и его структура	4	1	-	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11	Доклады
5.	Познание и его формы. Методы научного познания	4	1	-		ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 08	
6.	Проблема человека в философии. Смысл существования человека	4	2	-	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 08, ОК 09	
7.	Человек и общество	2	1	-	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07	Доклады

8.	Культура и цивилизация	2	1	-	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08	
9.	Свобода и ответственность личности	2	1	-	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08	
10	Ценности и ценностные ориентации личности	2	1	-	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 08	
11	Глобальные проблемы современности	1	1	-	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11	Дискуссия
	ИТОГО	**32**	**12**		**20**		**Зачет**

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1: Предмет философии: ее роль в жизни человека и общества

Понятие философии и его значение. Предмет, структура и функции философии. Специфика философских проблем. Мировоззрение, его сущность, структура, функции. Формы мировоззрения. Философия как особый тип духовного освоения мира. Роль философии в жизни человека и общества.

Философия в системе культуры. Философия как рефлексия над основаниями культуры.

Тема 2: Исторические этапы развития философии

Истоки происхождения философии. Становление древневосточной философии. Специфика древнекитайской и древнеиндийской философии. Основные направления и школы древнегреческой философии. Философия Средних веков. Природа и человек как творение бога. Антропо-центризм гуманистов эпохи Возрождения. Философия Нового времени. Современная западная философия. Поня-тие классической и постклассической философии, ее ос-новные черты. Русская философия XIX-XX вв.

Тема 3: Понятие бытия. Бытие как философская проблема

Понятие бытия. Основные виды и свойства бытия. Концепции бытия в истории философии. Категория «материи»: философский смысл. Представление о материи в истории философии. Понятие пространства и время. Особенности биологического и социального пространства и времени

Тема 4: Сознание. Общественное сознание и его структура

Человек и его сознание. Возникновение сознания. Информационное взаимодействие как генетическая предпосылка сознания. Социальная природа сознания. Сущность и структура общественного сознания. Субъект общественного сознания. Формы, уровни и типы общественного сознания. Сферы общественного сознания.

Тема 5: Познание и его формы. Методы научного познания

Познание как предмет философского анализа. Многообразие форм познания. Эмпирическое и теоретическое познание. Наука, ее место и роль в духовном освоении действительности. Структура научного познания, его уровни и формы. Проблема истины и ее критерия. Объективность истины. Абсолютная и относительная истина.

Тема 6: Проблема человека в философии. Смысл существования человека

Человек как предмет философских исследований. Понятие человека. Происхождение человека и уникальность его бытия. Биосоциальная природа человека. Место человека в мире. Основные отношения человека: к самому себе, к другим, к обществу, к культуре и природе. Феномены человеческого бытия: любовь, смерть, игра, власть. Смысл жизни и назначение человека.

Тема 7: Человек и общество

Философское учение об обществе. Общество и его структура. Общество как саморазвивающаяся система. Человек в системе социальных связей. Исторические типы общества. Человек и исторический процесс. Феномен власти в жизни общества. Социальные институты. Возникновение и сущность прав человека. Понятие государства и его основные признаки.

Тема 8: Культура и цивилизация

Понятие культуры, ее сущность и основные функции. Культура и природа. Внешняя и внутренняя культура. Массовая культура и массовый человек. Цивилизация как форма существования и развития общества. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития. Современный тип цивилизации: сущность, особенности и перспективы развития. Теория постиндустриального и информационного общества.

Тема 9: Свобода и ответственность личности

Понятие и структура личности. Проблема становления и развития личности. Личность и массы. Теория элит. Нравственные основы личности и признание обществом ее достоинства. Свобода и ответственность. Феномен внутренней свободы. Проблема фатализма. Свобода как творческая ориентация человека в мире.

Тема 10: Ценности и ценностные ориентации личности

Природа, место и роль ценностей в жизни человека. Ценность и оценка. Фундаментальные ценности человеческой жизни. Материальные и духовные ценности. Духовная жизнь и социальные ценности. Нравственные, эстетические и религиозные ценности. Мораль и право. Кризис гуманизма и трансгуманизм.

Тема 11: Глобальные проблемы современности

Глобальные проблемы современности, их характеристика и причины возникновения. Экологическая проблема и экология человека. Проблемы войны и мира. Пути и способы преодоления глобальных кризисных ситуаций. Способы глобального регулирования социальных и экономических основ жизни человечества. Философия о возможных сценариях развития мирового сообщества. Столкновение цивилизаций. Запад, Восток и Россия в диалоге культур.

5.3 Содержание практических (семинарских) занятий

Тема 1: Предмет философии: ее роль в жизни человека и общества

Формы проведения занятия: опрос, презентация докладов.

Основные темы:

Понятие философии и его значение. Истоки происхождения философии.

Предмет, структура и функции философии.

Мировоззрение, его сущность, структура, функции. Формы мировоззрения.

Философия как особый тип духовного освоения мира. Роль философии в жизни человека и общества.

Философия в системе культуры. Философия как рефлексия над основаниями культуры.

Тема 2: Исторические этапы развития философии

Формы проведения занятия: опрос, презентация докладов.

Основные темы:

Становление древневосточной философии.

Школы древнекитайской философии.

Школы древнеиндийской философии.

Основные направления и школы древнегреческой философии.

Философия Средних веков. Природа и человек как творение бога.

Антропоцентризм гуманистов эпохи Возрождения.

Философия Нового времени.

Современная западная философия.

Понятие классической и постклассической философии, ее основные черты.

Русская философия XIX-XX вв.

Тема 3: Понятие бытия. Бытие как философская проблема

Формы проведения занятия: опрос, презентация докладов.

Основные темы:

Понятие бытия. Основные виды и свойства бытия.

Концепции бытия в истории философии.

Категория «материи»: философский смысл. Представление о материи в истории философии.

Понятие пространства и время. Особенности биологического и социального пространства и времени

Тема 4: Сознание. Общественное сознание и его структура

Формы проведения занятия: опрос, дискуссия.

Основные темы:

Человек и его сознание. Возникновение сознания.

Информационное взаимодействие как генетическая предпосылка сознания.

Социальная природа сознания. Сущность и структура общественного сознания.

Формы, уровни и типы общественного сознания. Сферы общественного сознания.

Тема 5: Познание и его формы. Методы научного познания

Формы проведения занятия: опрос, дискуссия.

Основные темы:

Познание как предмет философского анализа. Многообразие форм познания.

Эмпирическое и теоретическое познание. Наука, ее место и роль в духовном освоении действительности.

Структура научного познания, его уровни и формы.

Проблема истины и ее критерия. Объективность истины. Абсолютная и относительная истина.

Тема 6: Проблема человека в философии. Смысл существования человека

Формы проведения занятия: опрос, дискуссия.

Основные темы:

Человек как предмет философских исследований.

Происхождение человека и уникальность его бытия. Биосоциальная природа человека.

Место человека в мире. Основные отношения человека: к самому себе, к другим, к обществу, к культуре и природе.

Феномены человеческого бытия: любовь, смерть, игра, власть. Смысл жизни и назначение человека.

Тема 7: Человек и общество

Формы проведения: опрос, дискуссия, презентация докладов.

Основные темы:

Философское учение об обществе. Общество и его структура.

Общество как саморазвивающаяся система. Человек в системе социальных связей.

Исторические типы общества. Человек и исторический процесс.

Феномен власти в жизни общества. Социальные институты.

Возникновение и сущность прав человека.
Понятие государства и его основные признаки.

Тема 8: Культура и цивилизация

Формы проведения занятия: опрос, дискуссия, презентация докладов.

Основные темы:

Понятие культуры, ее сущность и основные функции. Культура и природа.
Массовая культура и массовый человек.
Цивилизация как форма существования и развития общества.
Формационная и цивилизационная концепции общественного развития.
Современный тип цивилизации: сущность, особенности и перспективы развития.
Теория постиндустриального и информационного общества.

Тема 9: Свобода и ответственность личности

Формы проведения занятия: опрос, дискуссия, презентация докладов.

Основные темы:

Понятие и структура личности. Проблема становления и развития личности.
Личность и массы. Теория элит.
Нравственные основы личности и признание обществом ее достоинства.
Свобода и ответственность. Феномен внутренней свободы.
Свобода как творческая ориентация человека в мире.

Тема 10: Ценности и ценностные ориентации личности

Формы проведения занятия: опрос, дискуссия, презентация докладов.

Основные темы:

Природа, место и роль ценностей в жизни человека.
Фундаментальные ценности человеческой жизни.
Материальные и духовные ценности. Духовная жизнь и социальные ценности.
Нравственные, эстетические и религиозные ценности.
Мораль и право.
Кризис гуманизма и трансгуманизм.

Тема 11: Глобальные проблемы современности

Формы проведения занятия: опрос, дискуссия, презентация докладов.

Основные темы:

Глобальные проблемы современности, их характеристика и причины возникновения.
Экологическая проблема и экология человека.
Проблемы войны и мира.
Пути и способы преодоления глобальных кризисных ситуаций.
Способы глобального регулирования социальных и экономических основ жизни человечества.
Философия о возможных сценариях развития мирового сообщества.
Столкновение цивилизаций. Запад, Восток и Россия в диалоге культур.

Консультации

Формы проведения консультаций: групповые.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по освоению учебной дисциплины «Основы философии» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания* для обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО *очной формы* обучения составляет 6 час.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
1	Повторение материала лекций, уроков	1 час	0,1-4,0	0,1 х 32= 3	3
2	Подготовка к семинарским занятиям	1 занятие	0,3-2,0	0,3 х 12= 4	3
	Итого:				6

Руководство самостоятельной работой студента осуществляется в форме индивидуальных консультаций**,** контроль – на занятиях, индивидуальных консультациях, зачёте.

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль результатов деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины осуществляется на семинарских занятиях, при выполнении самостоятельных работ.

Оценочные средства текущего контроля: доклад, обсуждение

Методическое обеспечение промежуточного контроля

Наименование оценочного средства	*Характеристика оценочного средства*	*Методика применения оценочного средства*	*Наполнение оценочного средства*	*Критерии оценивания/критерии оценки*
Доклад	Индивидуальная деятельность обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания, обеспечивает возможность одновременной работы всем обучающимся за фиксированное время по однотипным заданиям, что позволяет преподавателю оценить всех обучающихся.	Доклад выполняется по темам № 1,3,7. Предлагаются задания по изученным темам	КОС-Комплект практических работ	Использование определенного алгоритма подготовки исходной информации – 1 балл, выполнение и правильность расчетов – 2 балла, наличие пояснений к расчетам – 2 балла, выводы по полученным результатам – 2 балла, оформление работы – 2 балла, представление графического материала – 1 балл/ оценка «*отлично*», если работа соответствует всем критериям (набрано 9-10 баллов); оценка «*хорошо*», если работа в основном соответствует критериям (набрано 7-8 баллов);

				оценка «*удовлетворительно*», если работа частично соответствует критериям (набрано 5-6 баллов); оценка «*неудовлетворительно*», если работа не соответствует критериям (набрано 0-4 балла)
Дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Дискуссия проводится по темам	КОС – перечень дискуссионных тем	Оценивание умений и студентов

*- комплекты оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине – зачет (тест и эссе).

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	*Характеристика оценочного средства*	*Методика применения оценочного средства*	*Наполнение оценочного средства в КОС*	*Критерии оценивания/критерии оценки*
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Тест состоит из 10 вопросов в билете	КОС - тестовые задания	Правильность ответа / оценка «отлично», если правильные ответы составляют 90-100% от общего количества (9-10); оценка «хорошо», если правильные ответы составляют 70-89% от общего количества (7-8); оценка «удовлетворительно», если правильные ответы составляют 50-69% от общего количества (5-6); оценка «неудовлетворительно», выставляется обучающемуся, если правильные ответы составляют 0-49% от общего количества (0-4)
Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей	Тема эссе выбирается обучающимся предварительно и подготавливается к зачету	Тематика эссе Методические рекомендации по выполнению эссе	Оценивание уровня умений и владений студента

	дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.			

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по учебной дисциплине.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Ивин А.А. Основы философии: Учебник для СПО / А.А. Ивин, И.П. Никитина. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 478 с.

2. Спиркин А.Г. Основы философии: Учебник для СПО / А.Г. Спиркин. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 392 с.

3. Стрельник О.Н. Основы философии: Учебник для СПО / О.Н. Стрельник. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 312 с.

8.2. Дополнительная литература

1. Ерыгин А.Н. Основы философии: Учебник / А.Н. Ерыгин. - М.: Дашков и К, 2015. - 448 с.

2. Канке В.А. Основы философии: Учебник / В.А. Канке. - М.: Логос, 2015. - 288 с.

3. Основы философии [Электронный ресурс]: курс лекций / сост. А. И. Сафонова. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, 2015. — 88 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56022.html

4. Хасанов М. Ш. Введение в философию [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. Ш. Хасанов, В. Ф. Петрова. — Электрон. текстовые данные. — Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2015. — 226 с. — 978-601-04-1293-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58354.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru);

ЭБС «Издательство Лань» (http://e.lanbook.com);

Электронная полнотекстовая библиотека Ихтика (http://www.ihtik.lib.ru);

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (http://www.biblioclub.ru);

Электронный журнал «Вопросы философии» (http://www.vphil.ru).

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы обучающихся для качественного усвоения учебной дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы учебной дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к обучающемуся со стороны преподавателя.

2. Посещение и конспектирование лекций.

3. Обязательная подготовка к семинарским занятиям.

4. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.

5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. *Microsoft Windows 8 Professional (договор № ГК-12 от 05.03.2013);*
2. *Microsoft Office Professional 2010 (договор №Д-27 от 17.04.2019, дата окончания действия 03.05.2020);*
3. *ABBYY FineReader 12 Professional (договор № 49543/ЕКТ2780, от 29.01.2015).*

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования:
https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri
E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а именно:

- для лекционных занятий:

учебная аудитория 4415
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, д.7

62 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска, мультимедийный проектор переносной, возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования, экран переносной, информационные стенды;

- для практических семинарских занятий:

учебная аудитория 4416
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, д.7

32 посадочных места, оснащенное учебной мебелью рабочее место преподавателя, трибуна, меловая доска;

- для групповых и индивидуальных консультаций:

учебная аудитория 4516
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, д. 7

32 посадочных места, оснащенное учебной мебелью рабочее место преподавателя, трибуна, меловая доска;

- для самостоятельной работы:

учебная аудитория 4415

620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, д.7

62 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска, мультимедийный проектор переносной, возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования, экран переносной, информационные стенды;

- для промежуточной аттестации:

учебная аудитория 4415
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, д.7

62 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска, мультимедийный проектор переносной, возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования, экран переносной, информационные стенды.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

– Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

– Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

– Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Одобрено на заседании кафедры Философии и культурологии

Протокол от «24» июня 2021 № 10

Заведующий кафедрой _____ В.П. Беляев

подпись *И.О. Фамилия*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому комплексу

_____С.А. Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: заочная
на базе основного общего образования

год набора 2020

Автор: Панасюк О. И.

Одобрена на заседании кафедры Управления персоналом *(название кафедры)*	Рассмотрена методической комиссией Инженерно-экономического факультета *(название факультета)*
Зав. кафедрой *(подпись)*	Председатель *(подпись)*
Ветошкина Т.А. *(Фамилия И.О.)*	Мочалова Л.А. *(Фамилия И.О.)*
Протокол №10 от 20.06.2021 *(Дата)*	Протокол №10 от 18.06.2021 *(Дата)*

Екатеринбург
2021

Рабочая программа учебной дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла «История» согласована с выпускающей кафедрой Бухгалтерского учета и аудита

Заведующий кафедрой		Е.Г. Шатковская
	(подпись)	*(Фамилия И.О.)*

Аннотация рабочей программы дисциплины «История»

Трудоемкость дисциплины: 50 часов.

Цель дисциплины: формирование научного представления об этапах и закономерностях исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «История» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного плана по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общие

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 03);
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);
- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11).

Результат изучения дисциплины:

Уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявить взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

Знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация 3

1 Цели освоения дисциплины 6

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине 6

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы 7

4 Объём дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу 7

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 7

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 13

7 Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине 13

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 15

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 16

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 16

11 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и информационно-справочных систем 16

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине 16

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «История» является формирование научного представления об этапах и закономерностях исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

Задачи дисциплины:

- формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;
- формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;
- усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;
- развитие способности у обучающегося осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;
- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России;
- творческое мышление, самостоятельность суждений, интерес к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «История» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

общих

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 03);
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);
- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявить взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;
Уметь:	основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫВ СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «История» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного плана по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫС УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты, проч.	курсовые работы (проекты)
часы									
Общая (максим.)	лекции, уроки	практ.зан./семинары	лабор.зан	консультации	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
50	32	12			6	+			

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	*Тема, раздел*	*Контактная работа обучающихся спреподавателем*			*Самостоятельная работа*	*Осваиваемые элементы компетенций*	*Наименование оценочного средства*
		лекции, уроки	*практ. занят./сем*	*лабораст.занят*			

1.	Объект, предмет, основные понятия и методы исследования истории.	4	1			ОК 01-11	опрос, практическая работа
2.	Россия в начале XX века.	4	1			ОК 01-11	опрос, практическая работа
3.	Советское государство в 1920-190-е годы.	4	1		1	ОК 01-11	опрос, практическая работа
4.	СССР в годы Второй мировой войны.	4	1		1	ОК 01-11	опрос, практическая работа
5.	СССР в послевоенный период.	4	2		1	ОК 01-11	опрос, практическая работа
6.	Советское общество в эпоху «застоя».	4	2		1	ОК 01-11	опрос, практическая работа
7.	СССР в середине 1980-х-1990-х гг.	4	2		1	ОК 01-11	опрос, практическая работа
8.	Россия и мир в начале XXI вв.	4	2		1	ОК 01-11	опрос, практическая работа
	ИТОГО	**32**	**12**		**6**	ОК 01-11	зачет

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1: Объект, предмет, основные понятия и методы исследования истории

История, как комплекс наук, ее основные разделы. Сущность, формы, функции исторического знания. Концепция исторического процесса: цивилизационный, модернизационный, формационный, либеральные пути развития. Понятие и классификация исторического источника. Методы и источники изучения истории. Отечественная историография в прошлом и настоящем: общее и особенное. Методология и теория исторической науки. История России - неотъемлемая часть всемирной истории. Факторы своеобразия российской истории: природно-климатический, геополитический, этноконфессиональный, социокультурный.

Тема 2: Россия в начале XX века

Роль XX столетия в мировой истории. Глобализация общественных процессов. Проблема экономического роста и модернизации. Революция и реформы. столкновение тенденций интернационализма и национализма, интеграция и сепаратизм, демократии и авторитаризма. Россия в началеXX века. Объективная потребность в индустриальной модернизации России. Экономическое и социальное развитие страны. Николай II. Деятельности С.Ю. Витте. Политические партии России: генезис, классификация, программы, тактика. Внешняя политика страны в начале XXвека. Русско-японская война. Первая русская революция: причины, ход событий, последствия. Манифест 17 октября. Создание либеральных партий. Политические партии России: генезис, классификация, программы, тактика. Деятельность П.А. Столыпина. Аграрная реформа. Деятельность Государственной Думы. Российские реформы в контексте общемирового развития в начале века. Международные противоречия в начале XX века. Причины первой мировой войны. Россия в условиях мировой войны и общенационального кризиса. Февральская революция 1917 года. Борьба за выбор путей развития страны в марте – октябре 1917 года. Апрельский, июньский, июльские кризисы Временного правительства. Корниловский мятеж. Большевизация Советов. Октябрьская революция.: дискуссии о причинах, характере и последствиях. судьба Учредительного собрания. Гражданская война и интервенция, их

результату и последствия. Российская эмиграция. Начало складывания советской государственности.

Тема 3: Советское государство в 1920-190-е годы

Советское государство после окончания Гражданской войны: социально-экономическое развитие страны в 1920-е гг. Новая экономическая политика. Образование СССР. «Политическое завещание» В.И. Ленина и его судьба. Л.Д. Троцкий. И.В. Сталин. Хозяйственные, социальные и идеологические сдвиги в стране в 1920-е гг. внутрипартийная борьба в 1920-е гг. Альтернативы развития страны. Формирование однопартийного политического режима. Сталинская модель модернизации страны – «Большой скачок» (1928-1939 гг.) Социально-экономические преобразования в 1930-е гг. Индустриализация страны. Первые пятилетки. коллективизация сельского хозяйства. административно-командные методы ее осуществления. Культурная жизнь страны в 1920-е гг.. Усиление режима личной власти И.В. Сталина. Курс на строительство социализма в одной стране и его последствия. Складывание советского тоталитаризма. Репрессии. Сопротивление сталинизму. Внешняя политика Советской России и СССР в 1920-1930-е гг.

Тема 4: СССР в годы Второй мировой войны

СССР накануне и в начальный период Второй Мировой войны. Советско-германский пакт о ненападении. Внешняя политика СССР в условиях начавшийся войны. Великая Отечественная война 91941-1945 гг). Дискуссии о причинах и характере войны. Боевые действия в июне 1941 – осенью 1942 гг. Битва за Москву. Оборона Ленинграда. Коренной перелом в ходе войны. Сталинград. Курская битва. Советский тыл в годы войны. Государство и общество. Завершение Великой Отечественной войны. Боевые действия в 1944-1945 гг. Разгром Германии. Разгром Японии. Окончание Второй мировой войны. Итоги и уроки войны.

Тема 5: СССР в послевоенный период

Социально-экономические последствия великой Отечественной войны. страна в послевоенный восстановительный период. Начало «холодной войны». Смерть И.В. Сталина и борьба за власть в высшем партийно-государственном руководстве страны. Н.С. Хрущев. XX съезд КПСС, осуждение культа личности Сталина. Курс на построение коммунистического общества. Социально-экономическое развитие страны в конце 1950 начале 1960-х гг. противоречивость и непоследовательность политики Н.С. Хрущева. Духовное развитие советского общества. «Оттепель». внешняя политика СССР в 1950-1960-х гг.. Холодная война.

Тема 6: Советское общество в эпоху «застоя»

Попытки осуществления политический и экономических реформ. Поиски новых форм и методов управления. НТР и ее влияние на ход общественного развития. СССР в 1960-1980-е гг.: нарастание кризисных явлений. Бюрократизация партийного и государственного аппарата. Л. И. Брежнев. Концепция «развитого социализма». Противоречивость духовной жизни общества. Диссидентское движение: А. Д. Сахаров, А.И. Солженицын. Приход к власти Ю.В. Андропова. «Мини-застой» К.У. Черненко. Внешняя политика в эпоху «разрядки» и начало новой конфронтации с Западом.

Тема 7: СССР в середине 1980-х-1990-х гг

Советский союз в 1985-1991 гг. М.С. Горбачев: динамика политических взглядов и позиций» Перестройка»: сущность и этапы. КПСС и реформы. Утверждение многопартийности. Политические партии и их лидеры. Размежевание общества на основе политических воззрений и идеалов. Обострение национальных противоречий. Духовная культура в новых условиях. «Новое политическое мышление». Кризис политики

«перестройки». Попытка государственного переворота 1991 г. и ее провал. Распад СССР. Беловежские соглашения. Начало радикальных социально-экономических преобразований. Б.Н. Ельцин. Либерализация цен и ее последствия. Приватизация государственной собственности. Рост социального расслоения в обществе. Поляризация политических сил. Противостояние законодательной и исполнительной власти в октябре 1993 г. Конституция 1993 г. Становление новой российской государственности (1993-1999 гг). Россия и субъекты Федерации. Война в Чечне. Россия и мировое сообщество. Экономический кризис 1998 г. уход Б.Н. Ельцина. Президентские выборы 2000 г. В.В. Путин.

Тема 8: Россия и мир в начале XXI вв

Глобализация мирового экономического, политического и культурного пространства. Место России в многополярном мире. Расширение НАТО и ЕС на восток. Региональные и глобальные интересы России. Российская Федерация в начале XXI века. Современные проблемы человечества и роль России в их решении. Изменения в политической системе российского общества. Президенство В. В. Путина, его внутренняя и внешняя политика, национальная идея. Социально-экономическое положение РФ в период 2000-2017 гг. модели модернизации общества и путей интенсификации российской экономики. Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации. Мировые финансовые и экономические кризисы и их влияние на экономику России. Культура и религия в современной России. Смена Россией приоритетов во внешней политике на рубеже XX-XXI веков. Налаживание международных экономических и военных связей. ЕврАзЭС (с 2015 г. ЕАЭС), ОДКБ, ШОС, БРИКС. Вступление России в ВТО. Совместная декларация России и Китая о многополярном мире. Современная концепция российской внешней политики в условиях многополярного мира. Противодействие РФ попыткам США вторгаться в сферу геополитических интересов на Кавказе, в Центральной Азии и в Прибалтике. Применение США вооруженной силы против Югославии и Ирака. Ликвидация государственности в Ливии. Способствование США созданию экстремистских движений как основного фактора миграции населения из стран Ближнего Востока и Северной Африки. Международный терроризм, беженцы. Грузино-российский военный конфликт в августе 2008 г. Государственный переворот на Украине (февраль 2014 г.). Основные угрозы начала XXIвека: терроризм и неонацизм. Особенности их распространения. Сущность глобальных процессов современности. Отказ от борьбы с неонацизмом в странах, бывших участниками антигитлеровской коалиции (Канада, США) в нарушение Резолюции 69-й сессии ООН (декабрь 2014 г.). возвращение Крыма и Севастополя в состав Российской Федерации. Санкции США и Евросоюза против России и их последствия. Нарастание международной напряженности. Сирия в огне боевых действий. Роль России в разгроме основных сил международного терроризма. Агрессивная русофобия США и НАТО. Рост международного авторитета Российской Федерации.

5.3 Содержание практических занятий

Тема 1. Объект, предмет, основные понятия и методы исследования истории

Форма проведения занятия – опрос, практическая работа.

Вопросы к опросу:

Термины «история», «предмет истории», «цивилизация».

Типология цивилизаций.

Практическая работа:

Составление глоссария по основным терминам, использование словарей и учебно-методических пособий.

Тема 2. Россия в начале XX века

Форма проведения занятия - опрос, практическая работа.

Вопросы к опросу:

Революция 1905-1907 гг. Причины, характер, движущие силы, основные этапы и итоги.

Кровавое воскресенье.

Манифест 17 октября.

Третьиюньская политическая система.

Столыпинская аграрная реформа.

Первая мировая война: причины, характер, итоги. Участие в войне России.

Борьба политический сил России за выбор пути дальнейшего развития.

Практическая работа:

Каковы били причины, характер, движущие силы, основные этапы и итоги революции 1905-1907 гг. В чем состояла необходимость проведения реформ в России?

Тема 3. Советское государство в 1920-1930-е годы

Форма проведения занятия - опрос, практическая работа.

Вопросы к опросу:

Октябрьская революция.

Гражданская война: основные этапы, последствия. Причины побед большевиков.

Экономический и политический кризис1920-1921 гг. в Советской России.

Практическая работа:

Чем был вызван экономический и политический кризис в стране в конце 1920 г. что такое новая экономическая политика?

Тема 4. СССР в годы Второй мировой войны

Форма проведения занятия - опрос, практическая работа.

Вопросы к опросу:

Масштабы войн и ее причины.

Великая Отечественная война 1941-1945 гг.

Практическая работа:

В чем состояли причины ВОВ? Какова ее периодизация?

В чем состояли итоги и уроки начального периода войны.

Тема 5. СССР в послевоенный период

Форма проведения занятия - опрос, практическая работа.

Вопросы к опросу:

Советское общество в послевоенный период. Апогей сталинского тоталитаризма.

Н.С. Хрущев: оценки его деятельности.

«Холодная война».

Практическая работа:

Как можно охарактеризовать международное положение СССР в первые послевоенные годы.

Как оно повлияло на особенности внешней политики СССР?

Какие потери война нанесла советскому обществу, экономике страны?

Как проходило восстановление хозяйства в первые послевоенные годы?

Как изменился повседневный быт людей.

Тема 6. Советское общество в эпоху «застоя»

Форма проведения занятия - опрос, практическая работа.

Вопросы к опросу:

Социально-экономическое и политическое развитие СССР в 1964-1985 гг.

НТП и реформы.

Практическая работа:

Чем характеризовалось политическое развитие страны в 1965-1984 гг. каковы его итоги?

В каком состоянии находилась советская экономика к середине 60-х гг.

В чем причины такого положения? каковы били основные направления предпринятого властью в 1965 г реформирование промышленности и сельского хозяйства. каковы результаты социально-экономического развития страны.

Тема 7. СССР в середине 1980-х-1990-х гг

Форма проведения занятия - опрос, практическая работа.

Вопросы к опросу:

Сущность перестройки: оценка событий, периодизация перестройки.

Кризис политики М.С. Горбачева.

Практическая работа:

В чем заключались объективные и субъективные причины политических перемен в ССР в 1985-991 гг?

В каком направлении реформировалась политическая система страны и какие результаты получены на этом пути.

Тема 8. Россия и мир в начале XXI вв

Форма проведения занятия - опрос, практическая работа.

Вопросы к опросу:

Современная ситуация в стране.

Принятие конституции.

Российская федерация как новый субъект международных отношений.

Практическая работа:

Какова была роль России в образовании и деятельности СНГ. каковы были результаты российской внешней политики в 90-е гг. какие меры были предприняты президентом В.В. Путиным по укреплению российской государственности, по обеспечению гражданского согласия и единства общества, по реформированию отечественной экономики, усиления борьбы с угрозой международного терроризма в начале XXI вв. В чем состояли основные подходы российского руководства к реализации внешней политики страны в начале XXIв.

Консультации

Формы проведения консультаций: групповые и индивидуальные.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «История» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся* по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО *очной формы обучения* составляет 6 часов.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	0,2 х 32	6
	Итого:				6

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, зачёт.

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формы *текущего контроля* (оценочные средства): опрос, практическая работа.

Методическое обеспечение текущего контроля

Наименование оценочного средства	*Характеристика оценочного средства*	*Методика применения оценочного средства*	*Наполнение оценочного средства*	*Критерии оценивания/критерии оценки*
Опрос	Индивидуальная деятельность обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания, обеспечивает возможность одновременной работы всем обучающимся за фиксированное время по однотипным заданиям, что позволяет преподавателю оценить всех обучающихся.	Проводится по темам № 1-8. Предлагаются задания по изученным темам	КОС-комплект практических работ	Полнота ответа, логичность изложения материала, использование профессиональной лексики (всего 3 балла)/ 3 балла– оценка «*отлично*» 2 балла– оценка «*хорошо*» 1 балл – оценка «*удовлетворительно*» 0 баллов – оценка «*неудовлетворительно»*.
Практическая работа	Задание для оценки умений и навыков обучающегося, в котором обучающемуся предлагают решить реальную профессионально-ориентированное ситуация	Предлагаются задания по темам № 1 – 3 Проводится в течение курса освоения дисциплины по изученным темам.	КОС-перечень тем практических заданий	оценка «*отлично*», если работа соответствует всем критериям (набрано 9-10 баллов); оценка «*хорошо*», если работа в основном соответствует критериям (набрано 7-8 баллов); оценка «*удовлетворительно*», если работа частично соответствует критериям (набрано 5-6 баллов); оценка «*неудовлетворительно*», если работа не соответствует критериям (набрано 0-4 балла)

*- комплекты оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета.*

Билет на зачет включает в себя: тест, практическая работа.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	*Характеристика оценочного средства*	*Методика применения оценочного средства*	*Наполнение оценочного средства в КОС*	*Критерии оценивания/критерии оценки*
ЗАЧЁТ:				
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Тест состоит из 20 вопросов	КОС - тестовые задания	Правильность ответа / оценка «*отлично*», если правильные ответы составляют 90-100% от общего количества (9-10); оценка «*хорошо*», если правильные ответы составляют 70-89% от общего количества (7-8); оценка «*удовлетворительно*», если правильные ответы составляют 50-69% от общего количества (5-6); оценка «*неудовлетворительно*», выставляется обучающемуся, если правильные ответы составляют 0-49% от общего количества (0-4)
Практическая работа	Задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Количество заданий в билете -1 Предлагаются задания по изученным темам в виде практических ситуаций.	КОС-Комплект заданий	За каждый показатель 1 балл/оценка «*отлично*», если обучающийся получил за ответы 4 балла; оценка «*хорошо*», если обучающийся получил за ответы 3 балла; оценка «*удовлетворительно*», если обучающийся получил за ответы 2 балла; оценка «*неудовлетворительно*», если обучающийся получил за ответы 1 балл.
				Итого за экзамен 17 баллов: 15-17 баллов (90-100%)– оценка «*отлично*» 12-14 баллов (70-89%) – оценка «*хорошо*» 9-11 баллов (50-69%) – оценка «*удовлетворительно*» 0-10 баллов (0-49%) – оценка «*неудовлетворительно*».
Итоговая оценка по дисциплине складывается из суммы баллов/ оценок текущего контроля и (или) баллов/оценок по промежуточной аттестации				

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Батенев Л. М. Краткая история России. С древнейших времен до конца XX века: учебное пособие / Л. М. Батенев; Урал. гос. горный ун-т. – Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2015. – 281 с.	50
2	Батенев Л. М. Россия в 1917 году: учебное пособие / Л. М. Батенев: Урал. гос. горный ун-т. - Екатеринбург, 2015. – 215 с.	50
3	Всеобщая история государства и права. Том 1. Древний мир и средние века [Электронный ресурс] : учебник для вузов в двух томах / Н. П. Дмитревский [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2019. — 640 с. — 978-5-94373-439-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78879.html	Эл. ресурс
4	Всеобщая история государства и права. Том 2. Новое время. Новейшее время [Электронный ресурс] : учебник для вузов в двух томах / Б. Я. Арсеньев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2019. — 640 с. — 978-5-94373-440-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78880.html	Эл. ресурс

8.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	История в таблицах и схемах [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Виктория плюс, 2016. — 112 с. — 978-5-91673-052-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58065.html	Эл. ресурс
2	Малахова Л.П. История России 1900–1937 гг. [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров специальности 44.03.05 Педагогическое образование / Л.П. Малахова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 120 с. — 978-5-4486-0044-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69315.html	Эл. ресурс
3	Половинкина М.Л. История России. Даты, события, персоналии [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Л. Половинкина. — Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 86 с. — 978-5-88247-828-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73074.html	Эл. ресурс
4	Прядеин В. С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. С. Прядеин. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 192 с. — 978-5-7996-1505-5. — Режим доступа: http://www. iprbookshop. ru/68335. Html	Эл. ресурс

8.3 Справочно-библиографические и периодические издания

Президент Российской Федерации- http://www.kremlin.ru/
Государственная дума Российской Федерации- http://duma.gov.ru/
Правительство Российской Федерации- http://government.ru/

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

ИПС «КонсультантПлюс»
E-library: электронная научная библиотека - https://elibrary.ru

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. *Microsoft Windows 8 Professional (договор № ГК-12 от 05.03.2013);*
2. *Microsoft Office Professional 2010 (договор №Д-27 от 17.04.2019, дата окончания действия 03.05.2020);*
3. *ABBYY FineReader 12 Professional (договор № 49543/EKT2780, от 29.01.2015).*

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri
E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а именно:

- для лекционных занятий:

учебная аудитория 2333
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, д.7

100 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска;

- для практических семинарских занятий:

учебная аудитория 4518
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, д.7

32 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска, мультимедийный проектор переносной, возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования, экран переносной;

- для групповых и индивидуальных консультаций:

учебная аудитория 4515
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, д.7

30 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска, мультимедийный проектор переносной, возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования, экран переносной, информационные стенды;

- для самостоятельной работы:

учебная аудитория 4515

620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,

пер. Университетский, д.7

30 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска, мультимедийный проектор переносной, возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования, экран переносной, информационные стенды;

- для промежуточной аттестации:

учебная аудитория 4515

620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,

пер. Университетский, д.7

30 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска, мультимедийный проектор переносной, возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования, экран переносной, информационные стенды.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

– Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

– Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

– Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Одобрено на заседании кафедры
Управления персоналом

Протокол от «20» июня 2021 № 10

Заведующий кафедрой _____ Т.А. Ветошкина
подпись *И.О. Фамилия*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому комплексу

_____С.А. Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: заочная
на базе основного общего образования

год набора 2020

Автор: Радионова Т.Ю.

Одобрена на заседании кафедры	Рассмотрена методической комиссией
Иностранных языков и деловой коммуникации	Инженерно-экономического факультета
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав. кафедрой	Председатель
(подпись)	*(подпись)*
Юсупова Л.Г.	Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол №7 от 22.06.2021	Протокол №10 от 18.06.2021
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург
2021

Рабочая программа учебной дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла «Иностранный язык в профессиональной деятельности» согласована с выпускающей кафедрой Бухгалтерского учета и аудита

Заведующий кафедрой _____ Е.Г. Шатковская

(подпись) *(Фамилия И.О.)*

Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Трудоемкость дисциплины: 114 часов.

Цель дисциплины: формирование и развитие коммуникативных компетенций (говорение, письмо, чтение, аудирование), необходимых и достаточных для решения коммуникативно-практических задач в ситуациях бытового общения.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла учебного плана по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины (модуля):

общие

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 03);
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);
- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11);

профессиональные:

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1);
- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2);
- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3);
- формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4);
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1);
- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения (ПК 2.2);
- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.3);

- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.4);

- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.5);

- осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов (ПК 2.6);

- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля (ПК 2.7);

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1);

- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2);

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы (ПК 3.3);

- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4);

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1);

- составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2);

- составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3);

- проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4);

- принимать участие в составлении бизнес-плана (ПК 4.5);

- анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков (ПК 4.6);

- проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков (ПК 4.7).

Результат изучения дисциплины:

Уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

Знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация 3

1 Цели освоения дисциплины 6

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине 6

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы 8

4 Объём дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу 8

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 8

6 Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине 12

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 12

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 13

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 14

10 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и информационно-справочных систем 14

11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине 14

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» заключается в формировании и развитии коммуникативных компетенций (говорение, письмо, чтение, аудирование), необходимых и достаточных для решения коммуникативно-практических задач в ситуациях бытового общения.

Задачи дисциплины:

- общеобразовательные: развитие интеллектуальных способностей обучающихся, логического мышления, памяти, повышение общей культуры и культуры речи; расширение кругозора обучающихся, знаний о странах изучаемого языка; формированию у обучающихся навыков и умений самостоятельной работы, совместной работы в группах, умений общаться друг с другом и в коллективе.
- воспитательные: формирование и развитие личности обучающихся, их нравственно-эстетических качеств, мировоззрения, черт характера; отражают общую гуманистическую направленность образования и реализуются в процессе коллективного взаимодействия обучающихся, а также в педагогическом общении преподавателя и обучающихся.
- практические: развитие всех составляющих коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной).

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является формирование у обучающихся следующих общих компетенций:

общие

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 03);
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);
- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11);

профессиональные:

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1);
- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2);
- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3);
- формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4);
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1);
- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения (ПК 2.2);
- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.3);
- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.4);
- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.5);
- осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов (ПК 2.6);
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля (ПК 2.7);
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1);
- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2);
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы (ПК 3.3);
- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1);
- составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2);
- составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3);
- проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4);
- принимать участие в составлении бизнес-плана (ПК 4.5);
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков (ПК 4.6);
- проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков (ПК 4.7).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:	лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Уметь:	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла учебного плана по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

общая	Трудоемкость дисциплины							
	во взаимодействии с преподавателем							СР
	лекции, уроки	практ.зан	лабор.зан	консультации	курсовые работы (проекты)	зачет	дифф-фер. зачет	
очная форма обучения								
114	40	74				+	+	

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

№	*Тема, раздел*	*Контактная работа обучающихся с преподавателем*			*Самостоятельная работа*	*Формируемые компетенции*	*Наименование оценочного средства*
		уроки	*практич. занятия и др. формы*	*лабо-рат.за-нят.*			
	1 семестр						
1.	Часть А: Бытовая сфера общения: Семья. Взаимоотношения в семье, семейные традиции. Жилищные условия. Устройство городской квартиры/загородного дома.). Часть Б: Грамматика: Основные глаголы «быть», «иметь». Порядок слов в утвердительном, во-	10	6			ОК 04, ОК 05, ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.7	опрос

	просительном, отрицательном предложении.						
2.	Часть А: Социально-культурная сфера: Мой факультет городского хозяйства, УГГУ (история, факультеты, здания, учебный год) Часть Б: Грамматика: степени сравнения прилагательных и наречий.	10	6			ОК 02, ОК 05, ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.7	доклад
	2 семестр						
3.	Часть А: Учебно-познавательная сфера: Образование в России и в стране изучаемого языка Часть Б: Грамматика: Времена в активном залоге Англ.яз.: Простые времена (Simple Tenses) Нем.яз.: Настоящее время (Präsens), простое прошедшее время (Präteritum), Фр.яз.: Настоящее время Présent de l'Indicatif , сложное прошедшее время (Passé composė)		16			ОК 04, ОК 05, ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.7	опрос
4.	Часть А: Учебно-познавательная сфера: Екатеринбург - столица Урала. Мой родной город. Часть Б: Грамматика: Времена в активном залоге. Англ.яз.: Продолженные времена (Continuous Tenses). Нем.яз.: сложное прошедшее время (Perfekt, Plusquamperfekt) Фр.яз.: незаконченное прошедшее время: Imparfait. Простое прошедшее время (Passé simple).		18			ОК 02, ОК 05, ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.7	доклад
	Проведение зачета		2				Зачет
	3 семестр						
5.	Часть А: Учебно-познавательная сфера:	10	4			ОК 04, ОК 05, ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7,	опрос

	Страны изучаемого языка и их столицы Часть Б: Грамматика: Времена в активном залоге. Англ.яз.: Завершенные времена (Perfect Tenses) Нем.яз.: Будущее время (Futurum I, II). Фр.яз.: простое будущее время (Futur simple), непосредственное будущее и прошлое время (Futur et Passé Immédiats)					3.1-3.4, 4.1-4.7	
6.	Часть А: Социально-культурная сфера: Путешествие на поезде, самолете. Покупка ж/д и авиабилетов. Таможня. Часть Б: Грамматика: Англ, нем, фр: повторение всех времен в активном залоге	10	4			ОК 04, ОК 05, ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.7	практическая работа
7.	Часть А: Социально-культурная сфера: Покупки. Товары. Магазины Часть Б: Грамматика: Англ, нем, фр: система времен в страдательном залоге		4			ОК 04, ОК 05, ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.7	практическая работа
	4 семестр						
8	Часть А: Профессиональная сфера: Избранное направление профессиональной деятельности. Часть Б: Грамматика: Англ, нем., фр.яз.: Согласование времен. Косвенная речь		6			ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.7	опрос
9	Часть А: Профессиональная сфера: Экономика. Бухгалтерское дело.		6			ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.7	практическая работа
	Проведение дифференцированного зачета		2				диффер. зачет
	ИТОГО	**40**	**74**				

5.2 Содержание учебной дисциплины (практические и лекционные занятия)

Тема 1:

Часть А: Бытовая сфера общения:
Семья. Взаимоотношения в семье, семейные традиции. Жилищные условия. Устройство городской квартиры/загородного дома.).
Часть Б: Грамматика: Основные глаголы «быть», «иметь».
Порядок слов в утвердительном, вопросительном, отрицательном предложении.)
Тема 2:
Часть А: Социально-культурная сфера:
Мой факультет городского хозяйства, УГГУ (история, факультеты, здания, учебный год)
Часть Б: Грамматика: степени сравнения прилагательных и наречий.
Тема 3:
Часть А: Учебно-познавательная сфера:
Образование в России и в стране изучаемого языка
Часть Б: Грамматика: Времена в активном залоге
Англ.яз.: Простые времена (Simple Tenses)
Нем.яз.: Настоящее время (Präsens), простое прошедшее время (Präteritum),
Фр.яз.: Настоящее время Présent de l'Indicatif , сложное прошедшее время (Passé composė)
Тема 4:
Часть А: Учебно-познавательная сфера:
Екатеринбург - столица Урала. Мой родной город.
Часть Б: Грамматика: Времена в активном залоге.
Англ.яз.: Продолженные времена (Continuous Tenses).
Нем.яз.: сложное прошедшее время (Perfekt, Plusquamperfekt)
Фр.яз.: незаконченное прошедшее время: Imparfait. Простое прошедшее время (Passé simple).
Тема 5:
Часть А: Учебно-познавательная сфера:
Страны изучаемого языка и их столицы
Часть Б: Грамматика: Времена в активном залоге.
Англ.яз.: Завершенные времена (Perfect Tenses)
Нем.яз.: Будущее время (Futurum I, II).
Фр.яз.: простое будущее время (Futur simple), непосредственное будущее и прошлое время (Futur et Passé Immédiats)
Тема 6:
Часть А: Социально-культурная сфера:
Путешествие на поезде, самолете. Покупка ж/д и авиабилетов. Таможня.
Часть Б: Грамматика:
Англ, нем, фр: повторение всех времен в активном залоге.
Тема 7:
Часть А: Социально-культурная сфера:
Покупки. Товары. Магазины
Часть Б: Граммати-ка:
Англ, нем, фр: система времен в страдательном залоге
Тема: 8
Часть А: Профессиональная сфера:
Избранное направление профессиональной деятельности.
Грамматика:
Часть Б: Грамматика:
Англ, нем., фр.яз. Согласование времен. Косвенная речь
Тема: 9
Часть А: Профессиональная сфера:
Экономика. Бухгалтерское дело.

6 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формы *текущего контроля* (оценочные средства): опрос, практическая работа, доклад, зачет в 1-3 семестре.

Билет на зачет включает в себя:

1) письменное выполнение заданий на точное понимание содержания прочитанного текста на иностранном языке, с использованием словаря (количество вопросов в работе – 2);

2) лексико-грамматический тест (количество вопросов – 20).

Для осуществления текущего контроля знаний, умений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *дифференцированного зачета* в 4 семестре.

Билет на дифференцированный зачет включает в себя

1) письменное выполнение заданий на точное понимание содержания прочитанного текста на иностранном языке, с использованием словаря (количество вопросов в работе – 2);

2) лексико-грамматический тест (количество вопросов – 20).

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная литература

Английский язык

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Агабекян, И. П. Английский язык для ссузов: учебное пособие / И. П. Агабекян. - Москва : Проспект, 2019. - 280 с. .	5
2	Голицынский Ю.Б. Грамматика: сборник упражнений / Ю. Б. Голицынский. - Изд. 8-е, испр. - Санкт-Петербург : КАРО, 2017. - 576 с.	5

Немецкий язык

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Миляева Н. Н. Немецкий язы : учебник и практикум для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. - Москва : Юрайт, 2019. - 353 с.	13
2	Листвин Д. А. Вся грамматика немецкого языка для школы в упражнениях и правилах. Грамматика немецкого языка в упражнениях с правилами: сборник упражнений / Д. А. Листвин. - Москва : АСТ : Lingua, 2019.	13

Французский язык

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Бартенева И. Ю. Французский язык: учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / И. Ю. Бартенева, О. В. Желткова, М. С. Левина. - Москва: Юрайт, 2019. - 332 с.	13
2	Попова И.Н. Французский язык/ Manuel de francais : учебник для 1 курса ВУЗов и факультетов иностранных языков / И. Н. Попова, Ж. А. Казакова, Г. М. Ковальчук. - Изд. 21-е, испр. - Москва : Нестор Академик, 2018. - 576 с.	13

3	Трушкина, И. А. Грамматика французского языка : учебное пособие по французскому языку : для студентов всех специальностей / И. А. Трушкина ; Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ, 2011. - 45	20

7.2 Дополнительная литература

Английский язык

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Мясникова, Ю.М. BRITAIN AND THE BRITISH : учебное пособие по английскому языку для студентов 1 и 2 курсов / Ю. М. Мясникова ; Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ. Часть 1. - 2-е изд., стер. - 2013. - 52 с.	48
2	Мясникова, Ю.М. BRITAIN AND THE BRITISH: учебное пособие по английскому языку для студентов 1 и 2 курсов всех направлений и специальностей / Ю. М. Мясникова ; Министерство образования и науки РФ, Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ. Часть 2. - 2-е изд., стер. - 2017. - 48 с.	20
3	Зайцева С.Е. Английский язык для экономистов = English Course for Students in Applied Economics : учебное пособие / С. Е. Зайцева, Е. С. Шибанова. - Москва : КНОРУС, 2008. - 184 с.	1

Немецкий язык

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Тельтевская, Л. И. Немецкий язык : учебное пособие для студентов 1 курса / Л. И. Тельтевская ; Министерство образования и науки РФ, Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ. Часть 1. - 2016. - 72 с. -	30
2	Носков, С. А. DEUTSCH. Новый самоучитель немецкого языка : учебник / С. А. Носков. - Москва : АСТ ; Минск : Харвест, 2010. - 400 с	90
3	Тельтевская, Л.И. Немецкий язык : учебное пособие / Л. И. Тельтевская ; Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ, 2008. - 84 с	2
4	Франюк, Екатерина Евгеньевна. Немецкий язык : методическая разработка по развитию навыков устной речи для студентов 1, 2 курсов всех специальностей / Е. Е. Франюк ; Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ, 2008. - 47 с	4
5	Басова, Н.В. Немецкий язык для экономистов : учебное пособие / Н. В. Басова, Т. Ф. Гайвоненко. - 12-е изд., перераб. и доп. - Москва : Кнорус, 2013. - 379 с.	32

Французский язык

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Трушкина, И. А. Французский язык : учебное пособие по французскому языку : для студентов 1 курса всех специальностей / И. А. Трушкина ; Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ, 2011. - 54 с.	30
2	Загрязкина, Т.Ю. Франция сегодня : учебное пособие / Татьяна Юрьевна Загрязкина Т. Ю. - 3-е изд., испр. - Москва : КДУ, 2005. - 240 с.	10
3	Матвиишин, В.Г. Бизнес-курс французского языка: учебное пособие / В. Г. Матви-ишин, В. П. Ховтун ; под ред. В. Г. Матвиишина. - Москва : Логос, 2005. - 384 с.	48

8 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

Английский язык

1. Грамматика английского языка. Английская грамматика. www.native-english.ru/grammar
2. Английский язык.ru – Пособия по английскому языку. http://english.language.ru/posob/index.html

3. Статьи, справочники по лингвистике, переводу, изучению языков. Грамматика, топики (темы), тесты по английскому. www.linguistic.ru
4. Мультимедийная энциклопедия www.britannika.com
3. Онлайн-словарь www.lingvo.ru
4. Онлайн-словарь www.multitran.ru
5. Онлайн курсы www.study.ru, www.edufind.com,

Немецкий язык

1. Электронная энциклопедия http://www.brockhaus.de
2. Электронная энциклопедия http://de.wikipedia.org/wiki
3. Немецкий журнал http://www.focus.de
4. Интерактивная грамматика немецкого языка http://www.grammade.ru
5. Электронный словарь http://www.langenscheidt.de
6. Онлайн курсы, тесты http://www.test.de, http://www.oeko-test.de

Французский язык

1. Обучающий портал www.le-francais.ru
2. Обучающий портал http//www. studyFrench.ru
3. спряжение французских глаголов - les-verbes.com.
4. онлайн-словарь www.multitran.ru.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows 8 Professional (договор № ГК-12 от 05.03.2013);

2. Microsoft Office Professional 2010 (договор №Д-27 от 17.04.2019, дата окончания действия 03.05.2020);

3. Лингафонное ПО Sanako Study 1200 (договор №Д-38 от 13.06.2019);

4. ABBYY Fine Reader 12 Professional (договор № 49543/ЕКТ2780, от 29.01.2015).

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri
E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а именно:

- для лекционных занятий по английскому языку:

учебная аудитория 3517

620014, Свердловская область, г. Екатеринбург,

ул. Хохрякова, д.85

15 посадочных мест, столы с надстройкой (кабины), мультимедиа проектор стационарный, интерактивная доска, маркерная доска, 15 компьютеров, коммутатор 8 port; электронный учебник «English File» Intermediate Class Audio CDs. Oxford; банк статей на иностранном языке для практических занятий по обучению технике перевода, аудио и видео материалы;

- для практических семинарских занятий по английскому языку:

учебная аудитория 3517

620014, Свердловская область, г. Екатеринбург,

ул. Хохрякова, д.85

15 посадочных мест, столы с надстройкой (кабины), мультимедиа проектор стационарный, интерактивная доска, маркерная доска, 15 компьютеров, коммутатор 8 port; электронный учебник «English File» Intermediate Class Audio CDs. Oxford; банк статей на иностранном языке для практических занятий по обучению технике перевода, аудио и видео материалы;

- для групповых и индивидуальных консультаций по английскому языку:

учебная аудитория 3517

620014, Свердловская область, г. Екатеринбург,

ул. Хохрякова, д.85

15 посадочных мест, столы с надстройкой (кабины), мультимедиа проектор стационарный, интерактивная доска, маркерная доска, 15 компьютеров, коммутатор 8 port; электронный учебник «English File» Intermediate Class Audio CDs. Oxford; банк статей на иностранном языке для практических занятий по обучению технике перевода, аудио и видео материалы;

- для самостоятельной работы по английскому языку:

учебная аудитория 3517

620014, Свердловская область, г. Екатеринбург,

ул. Хохрякова, д.85

15 посадочных мест, столы с надстройкой (кабины), мультимедиа проектор стационарный, интерактивная доска, маркерная доска, 15 компьютеров, коммутатор 8 port; электронный учебник «English File» Intermediate Class Audio CDs. Oxford; банк статей на иностранном языке для практических занятий по обучению технике перевода, аудио и видео материалы;

- для промежуточной аттестации по английскому языку:

учебная аудитория 3517

620014, Свердловская область, г. Екатеринбург,

ул. Хохрякова, д.85

15 посадочных мест, столы с надстройкой (кабины), мультимедиа проектор стационарный, интерактивная доска, маркерная доска, 15 компьютеров, коммутатор 8 port; электронный учебник «English File» Intermediate Class Audio CDs. Oxford; банк статей на иностранном языке для практических занятий по обучению технике перевода, аудио и видео материалы;

- для лекционных занятий по французскому языку:

учебная аудитория 3515

620014, Свердловская область, г. Екатеринбург,
ул. Хохрякова, д.85

15 посадочных мест, столы с надстройкой (кабины), мультимедиа проектор стационарный, интерактивная доска, маркерная доска, 15 компьютеров, коммутатор 8 port; электронный учебник «English File» Intermediate Class Audio CDs. Oxford; банк статей на иностранном языке для практических занятий по обучению технике перевода, аудио и видео материалы;

- для практических семинарских занятий по французскому языку:

учебная аудитория 3515
620014, Свердловская область, г. Екатеринбург,
ул. Хохрякова, д.85

15 посадочных мест, столы с надстройкой (кабины), мультимедиа проектор стационарный, интерактивная доска, маркерная доска, 15 компьютеров, коммутатор 8 port; электронный учебник «English File» Intermediate Class Audio CDs. Oxford; банк статей на иностранном языке для практических занятий по обучению технике перевода, аудио и видео материалы;

- для групповых и индивидуальных консультаций по французскому языку:

учебная аудитория 3515
620014, Свердловская область, г. Екатеринбург,
ул. Хохрякова, д.85

15 посадочных мест, столы с надстройкой (кабины), мультимедиа проектор стационарный, интерактивная доска, маркерная доска, 15 компьютеров, коммутатор 8 port; электронный учебник «English File» Intermediate Class Audio CDs. Oxford; банк статей на иностранном языке для практических занятий по обучению технике перевода, аудио и видео материалы;

- для самостоятельной работы по французскому языку:

учебная аудитория 3515
620014, Свердловская область, г. Екатеринбург,
ул. Хохрякова, д.85

15 посадочных мест, столы с надстройкой (кабины), мультимедиа проектор стационарный, интерактивная доска, маркерная доска, 15 компьютеров, коммутатор 8 port; электронный учебник «English File» Intermediate Class Audio CDs. Oxford; банк статей на иностранном языке для практических занятий по обучению технике перевода, аудио и видео материалы;

- для промежуточной аттестации по французскому языку:

учебная аудитория 3515
620014, Свердловская область, г. Екатеринбург,
ул. Хохрякова, д.85

15 посадочных мест, столы с надстройкой (кабины), мультимедиа проектор стационарный, интерактивная доска, маркерная доска, 15 компьютеров, коммутатор 8 port; электронный учебник «English File» Intermediate Class Audio CDs. Oxford; банк статей на иностранном языке для практических занятий по обучению технике перевода, аудио и видео материалы.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

– Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

– Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

– Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Одобрено на заседании кафедры Иностранных языков и деловой коммуникации

Протокол от «22» июня 2021 № 7

Заведующий кафедрой _____ Л.Г. Юсупова

подпись *И.О. Фамилия*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому комплексу

_____ С.А. Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: заочная
на базе основного общего образования

год набора 2020

Автор: Зотеева Н.В.

Одобрена на заседании кафедры	Рассмотрена методической комиссией
Управления персоналом	Инженерно-экономического факультета
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав. кафедрой	Председатель
(подпись)	*(подпись)*
Ветошкина Т.А.	Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол №10 от 20.06.2021	Протокол №10 от 18.06.2021
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург
2021

Рабочая программа учебной дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла «Психология общения» согласована с выпускающей кафедрой Бухгалтерского учета и аудита

Заведующий кафедрой _____ Е.Г. Шатковская

(подпись) *(Фамилия И.О.)*

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Психологии общения»

Трудоемкость дисциплины: 64 часа.

Цель дисциплины: формирование знаний в области психологии общения, практических умений в различных сферах деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Психология общения» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла учебного плана по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общие:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 01);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 02);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 03);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 04);
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 05);
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 06);
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 07);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 08);
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 09);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);
- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11).

Результат изучения дисциплины:

Уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

Знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы решения конфликтов.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения дисциплины 5

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине 5

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы 6

4 Объём дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу 6

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 6

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 9

7 Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине 9

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 10

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 11

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 11

11 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и информационно-справочных систем 12

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине 12

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Психология общения» является формирование знаний в области психологии общения, практических умений в различных сферах деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся представлений о нормах, ценностях, мотивах, определяющих поведение людей в деловом общении в целом и в рабочей группе (коллективе) в частности;
- освоение психологических основ делового общения, коммуникативного процесса, вербальных и невербальных коммуникаций;
- формирование умений и навыков по использованию методов психодиагностики;
- освоение обучающимися навыков публичных выступлений, деловой беседы, проведения совещаний;
- освоение обучающимися современных технологий разрешения конфликтов, ведения переговоров в конфликтной ситуации, профилактики стрессов и профессионального выгорания.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Психология общения» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

общие:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 01);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 02);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 03);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 04);
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 05);
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 06);
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 07);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 08);
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 09);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);
- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11).

Уметь:	– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
Знать:	– взаимосвязь общения и деятельности;

	– цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы решения конфликтов

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Психология общения» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла учебного плана по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты, проч.	курсовые работы (проекты)
часы									
Общая (максим.)	лекции, уроки	практ.зан./семинары	лабор.зан	консультации	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
64	32	32	-	-	-	+	-	-	-

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Осваиваемые элементы компетенций	Наименование оценочного средства
		лекции, уроки	практ. занят./сем	лабораторн.занят			
1.	Психологическая характеристика деятельности и общения	4	4			ОК 01-11	опрос, тест, практическая работа
2.	Общение как обмен информацией	12	12			ОК 01-11	опрос, тест, практическая работа
3.	Межличностное восприятие и взаимодействие	12	12			ОК 01-11	опрос, тест, практико-

							практическая работа
4.	Психология делового общения	6	6			ОК 01-11	опрос, практическая работа
	ИТОГО	**32**	**32**				**Зачет**

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Психологическая характеристика деятельности и общения

Понятие деятельности. Структура и виды деятельности. Трудовая и профессиональная деятельность. Деятельность и общение. Соотношение макросреды, микросреды и малой группы.

Структура и средства общения. Формы и виды общения. Функции общения. Типы общения. Правила взаимоотношений при диалогическом общении. Стороны общения.

Тема 2. Общение как обмен информацией

Понятия «информированность» и «информативность». Два типа информации: побудительная и констатирующая. Коммуникатор и реципиент. Модель коммуникации К. Шеннона, Г. Лассуэлла. Три позиции коммуникатора: открытая, отстраненная, закрытая. Стиль общения.

Слова – знаковая система. Язык – это культура. Полиглоты. Жесткие и мягкие системы языка. Речь как средство передачи информации. Виды речи: внутренняя и внешняя, письменная и устная. Внешняя речь: восклицательная, монолог, диалог. Обратная связь. Коммуникативные барьеры.

Виды невербальной средств коммуникации. Визуальные, акустические, тактильные, ольфакторные. Кинетика (жесты, позы, мимика) и проксемика. Особенности невербального общения. Визуальный контакт. Психологические и паралингвистические особенности невербального общения. Межнациональные различия невербального общения.

Тема 3. Межличностное восприятие и взаимодействие

Понятие «социальной перцепции». Личностные характеристики индивида. Самосознание или «Я-концепция». Социальные установки. Эффекты восприятия: ореола, стереотипизации, проекции, бумеранга, средней ошибки, первичности и новизны. Стереотип. Механизмы перцепции: идентификация, эмпатия, аттракция; рефлексия; каузальная атрибуция.

Понятие «интеракция». Типы взаимодействия: кооперация и конкуренции. Стратегии поведения (по Р. Бейлзу) в процессе взаимодействия: противодействие, сотрудничество, компромисс, избегание, уступчивость. Социальный контроль и норма. Статус и роль. Роль и ролевые ожидания. Теории межличностного взаимодействия: теория обмена Дж. Хоманс, психоаналитический подход З. Фрейд, теория управления впечатлениями Э. Гоффман, символический интеракционизм Дж. Мид.

Понятие конфликта и его социальная роль. Классификация конфликтов. Типы поведения людей в конфликтной ситуации. Причины и последствия конфликтов. Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Стрессы и стрессовые ситуации.

Тема 4. Психология делового общения

Культура речи делового человека. Имидж делового человека: модели поведения, тактика общения. Этикет делового общения. Психологические механизмы влияния на партнера. Культура слушания.

Публичные выступления (презентация). Речевые стратегии и правила ведения деловых бесед. Культура деловых совещаний. Особенности общения с иностранными партнерами. Этикет делового разговора по телефону. Визитная карточка. Деловая переписка. Неформальное деловое общение. Официальные приемы.

5.3 Содержание практических занятий

Тема 1. Психологическая характеристика деятельности и общения

Форма проведения занятия – практическая работа, опрос.

Основные вопросы:

Что изучает социальная психология?

Что такое деятельность? Какие виды деятельности вы знаете?

Что изучает психология общения?

В чем заключается взаимосвязь общения и деятельности?

Какие средства общения вы знаете?

Перечислите формы и виды общения.

Какие стороны общения вы знаете?

Тема 2. Общение как обмен информацией

Форма проведения занятия – практическая работа, опрос.

Основные вопросы:

Что такое речь и в чем ее сущность?

Какие виды речи вы знаете.

Различие внешней и внутренней речи.

Какие виды коммуникативных барьеров вы знаете?

Перечислите виды невербальной средств коммуникации.

Что такое проксемика.

Что говорят нам мимика и жесты?

Тема 3. Межличностное восприятие и взаимодействие

Форма проведения занятия – практическая работа, опрос.

Основные вопросы:

Что такое самосознание и «Я-концепция».

Какие социальные установки вы знаете?

Какие эффекты восприятия вы знаете?

Суть и роль стереотипа.

Механизмы перцепции.

Какие роли и ролевые ожидания в общении вы знаете?

Перечислите виды социальных взаимодействий.

Раскройте механизмы взаимопонимания в общении.

Что такое конфликт?

Перечислите причины возникновения конфликта в процессе общения?

Какие стратегии поведения в конфликтах вы знаете?

Перечислите правила поведения в конфликте?

Какие методы снятия психологического напряжения в условиях конфликта вы знаете?

Какие способы решения конфликтов вы знаете?

Тема 4. Психология делового общения

Форма проведения занятия – практическая работа, опрос.

Основные вопросы:

В чем проявляется имидж делового человека?

Этикет делового общения. Психологические механизмы влияния на партнера. Культура слушания.

Какие этапы развития происхождения переговоров вы знаете?

Раскройте сущность и классификацию переговоров?

Раскройте взгляды современных отечественных ученых на сущность переговоров.

В чем заключается организационный и содержательный аспекты?

Каковы критерии успешности проведения переговоров.

Консультации

Формы проведения консультаций: групповые и индивидуальные.

6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся по изучению дисциплины «Психология общения» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» учебным планом не предусмотрена.

7 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формы *текущего контроля* (оценочные средства): опрос, практическая работа.

Методическое обеспечение текущего контроля

Наименование оценочного средства	*Характеристика оценочного средства*	*Методика применения оценочного средства*	*Наполнение оценочного средства*	*Критерии оценивания/критерии оценки*
Опрос	Перечень вопросов, которые позволяют оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки	Опрос выполняется по разделам № 1–4. Проводится в течение курса освоения дисциплины по изученным разделам.	КОС* - комплект вопросов по темам	Знания 8-10 баллов (90-100%) - оценка «зачтено» 0-2 балла (0-49%) - оценка «не зачтено»
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Тесты предлагаются по 3 темам.	КОС - комплект заданий по темам	Знания 3-5 баллов (90-100%) - оценка «зачтено» 0-2 балла (0-49%) - оценка «не зачтено»
Практическая работа	Задания из окружающей действительности, связанные с формированием практических навыков, необходимых в профессиональной деятельности.	Задания предлагаются по 4 темам.	КОС* - комплект заданий по темам	Знания, умения 8-10 баллов (90-100%) - оценка «зачтено» 0-2 балла (0-49%) - оценка «не зачтено»

*- комплекты оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета.*

Билет на зачет включает в себя: теоретический вопрос и практическую работу.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	*Характеристика оценочного средства*	*Методика применения оценочного средства*	*Наполнение оценочного средства в КОС*	*Критерии оценивания/критерии оценки*
ЗАЧЁТ:				
Теоретический вопрос	Индивидуальная деятельность обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания, обеспечивает возможность одновременной работы всем обучающимся за фиксированное время по однотипным заданиям, что позволяет преподавателю оценить всех обучающихся. Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Количество вопросов в билете - 1	КОС-Комплект теоретических вопросов	Знания 8-10 баллов (90-100%) - оценка «зачтено» 0-2 балла (0-49%) - оценка «незачтено»
Практическая работа	Задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Количество заданий в билете -1	КОС-Комплект заданий	Знания, умения 8-10 баллов (90-100%) - оценка «зачтено» 0-2 балла (0-49%) - оценка «не зачтено»

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Выходцева И.С. Речевая культура делового общения [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для магистров всех направлений/ Выходцева И.С. – Электрон.текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 48 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54485.html. – ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
2	Психология и этика делового общения (5-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ В.Ю. Дорошенко [и др.]. – Электрон.текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 419 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52575.html. – ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
3	Макаров Б.В. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.В. Макаров, А.В. Непогода. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 209 с. — 978-5-4487-0339-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79820.html	Эл. ресурс

8.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Виговская М.Е. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Виговская М.Е., Лисевич А.В., Корионова В.О. – Электрон.текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 73 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44184.html. – ЭБС «IPRbooks	Эл. ресурс
2	Зверева Н. Правила делового общения [Электронный ресурс]: 33 «нельзя» и 33 «можно»/ Зверева Н. – Электрон.текстовые данные. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 136 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48565.html. – ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
3	Петрова Ю.А. Психология делового общения и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.А. Петрова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 183 с. — 978-5-4487-0340-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79821.html	Эл. ресурс

8.3 Справочно-библиографические и периодические издания

1. Сайт «Мир психологии» psychology.net.ru
2. Psychology.ru http://www.psychology.ru/

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

ЭБС *IPR BOOKS* http://www.iprbookshop.ru
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. *Microsoft Windows 8 Professional (договор № ГК-12 от 05.03.2013);*
2. *Microsoft Office Professional 2010 (договор №Д-27 от 17.04.2019, дата окончания действия 03.05.2020);*
3. *ABBYY FineReader 12 Professional (договор № 49543/EKT2780, от 29.01.2015).*

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri
E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а именно:

- для лекционных занятий:

учебная аудитория 2333
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, д.7
100 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска

- для практических семинарских занятий:

учебная аудитория 4518
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, д.7
32 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска, мультимедийный проектор переносной, возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования, экран переносной

- для групповых и индивидуальных консультаций:

учебная аудитория 4515
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, д.7
30 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска, мультимедийный проектор переносной, возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования, экран переносной, информационные стенды

- для самостоятельной работы:

учебная аудитория 4515
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, д.7
30 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска, мультимедийный проектор переносной, возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования, экран переносной, информационные стенды

- для промежуточной аттестации:

учебная аудитория 4515

620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, д.7

30 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска, мультимедийный проектор переносной, возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования, экран переносной, информационные стенды

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

– Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

– Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

– Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Одобрено на заседании кафедры
Управления персоналом

Протокол от «20» июня 2021 № 10

Заведующий кафедрой _____ Т.А. Ветошкина
подпись *И.О. Фамилия*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому комплексу

_____С.А. Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: заочная
на базе основного общего образования

год набора 2020

Автор: Шулиманов Д.Ф.

Одобрена на заседании кафедры	Рассмотрена методической комиссией
Физической культуры	Инженерно-экономического факультета
(название кафедры)	*(название факультета)*
За Зав. кафедрой	Председатель
(подпись)	*(подпись)*
Фролов С.Г.	Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол № 10 от 22.06.2021 г.	Протокол № 10 от 18.06.2021 г.
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург
2021

Рабочая программа учебной дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла «Физическая культура» согласована с выпускающей кафедрой Бухгалтерского учета и аудита

Заведующий кафедрой		Е.Г. Шатковская
	(подпись)	*(Фамилия И.О.)*

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Физическая культура»

Трудоемкость общеобразовательной учебной дисциплины: очное 171 часа,

Цель общеобразовательной учебной дисциплины: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина **«Физическая культура»** является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла учебного плана по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общие:

- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей (ОК 06);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);

Результат освоения профессионального модуля:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни.

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация 3

1 Цели освоения дисциплины 5

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине 5

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы 5

4 Объём дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу 6

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 6

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 10

7 Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине 11

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 13

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 14

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 14

11 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине 14

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине 14

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» предназначена для общеобразовательной подготовки обучающихся.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей:

- формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование осознания социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- изучение научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;

2 МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Физическая культура» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла учебного плана по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

ОК	*Умения*	*Знания*
ОК 02, ОК 06, ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни

Результат освоения профессионального модуля:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни.

4 ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты, проч.	курсовые работы (проекты)
часы									
Общая (максим.)	лекции, уроки	практ.зан. /семинары	лабор.зан	консультации	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
171	32	82			57	+			

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Структура учебной дисциплины

Вид учебной работы	*Количество часов*
Аудиторные занятия	*Очная форма*
Лекции	32
Практические занятия	82
	-
Итого	**114**
Внеаудиторная самостоятельная работа	
В т.ч.: Освоение методики самостоятельных занятий физическими упражнениями (в т.ч. избранным видом спорта) Освоение методики подготовки к сдаче норм комплекса ГТО Правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями выбранного вида спорта различной направленности Изучение дополнительной литературы по избранному виду спорта	 **14** **15** **14** **14**
Промежуточная аттестация в форме, зачета	
Всего	**57**

5.1 Тематический план

Для студентов очной формы обучения:

№	*Тема, раздел*	*Контактная работа обучающихся с преподавателем*			*Самостоятельная работа*	*Формируемые компетенции*	*Наименование оценочного средства*
		лекции	*практич. занятия и др. формы*	*лаборат.занят.*			
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов, будущих специалистов горнодобывающих и обрабатывающих отраслей промышленности.	6	16		6	ОК 02, ОК 06, ОК 08	Опрос, тест
2	Социально-биологические основы физической культуры.	6	16		6	ОК 02, ОК 06, ОК 08	Опрос, тест
3	Основы здорового образа и стиля жизни в условиях обучения в вузах	6	16		6	ОК 02, ОК 06, ОК 08	Опрос, тест

	технического профиля						
4	Особенности занятий избранным видом спорта или оздоровительной системой физических упражнений.	6	16		6	ОК 02, ОК 06, ОК 08	Опрос, тест
5	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов (ППФП) для будущих специалистов горнодобывающих и обрабатывающих отраслей промышленности. ППФП студентов для избранной специальности.	8	18		8	ОК 02, ОК 06, ОК 08	Опрос, тест
	ИТОГО	**32**	**82**		**32**		Зачет

5.2. Содержание учебной дисциплины

Тема 1: Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов, будущих специалистов горнодобывающих и обрабатывающих отраслей промышленности.

Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей навыками поддержания здорового образа жизни. Закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» № 329 от 4 декабря 2007 года.

Тема 2: Социально-биологические основы физической культуры.

Организм как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся система. Структурная единица живого организма. Виды тканей организма и их функциональная роль. Функциональные показатели дыхательной системы (ЖЕЛ, МОД, ДО). Сердечно-сосудистая система и основные показатели её деятельности. Изменение в системах крови, кровообращения при мышечной работе. Основные структурные элементы нервной системы. Устойчивость организма к воздействию неблагоприятных факторов.

Тема 3: Основы здорового образа и стиля жизни в условиях обучения в вузах технического профиля

Понятие «здоровье» и основные его компоненты. Факторы, определяющие здоровье человека. Образ жизни и его составляющие. Разумное чередование труда и отдыха, как компонент ЗОЖ. Рациональное питание и ЗОЖ. Отказ от вредных привычек и соблюдение правил личной и общественной гигиены. Двигательная активность — как компонент ЗОЖ. Выполнение мероприятий по закаливанию организма. Физическое самовоспитание и самосовершенствование как необходимое условие реализации мероприятий ЗОЖ.

Тема 4: Особенности занятий избранным видом спорта или оздоровительной системой физических упражнений.

Мотивация и направленность самостоятельных занятий. Использование утренней гигиенической гимнастики как оздоровительной составляющей в системе физического воспитания. Выбор физических упражнений в течение учебного дня: физкультминутки, физкультпаузы. Организация самостоятельных тренировочных занятий: структура, требования

к организации и проведению. Мотивация выбора видов спорта или систем физических упражнений для саморазвития. Самостоятельные занятия оздоровительным бегом. Самостоятельные занятия атлетической гимнастикой. Особенности самостоятельных занятий женщин.

Тема 5: Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов (ППФП), будущих специалистов горнодобывающих и обрабатывающих отраслей промышленности. ППФП студентов для избранной специальности.

Понятие ППФП, её цель, задачи. Прикладные знания, умения и навыки. Прикладные психические качества. Прикладные специальные качества. Факторы, определяющие содержание ППФП: формы труда, условия труда. Факторы, определяющие содержание ППФП: характер труда, режим труда и отдыха. Дополнительные факторы, определяющие содержание ППФП. Средства ППФП. Организация и формы ППФП в вузе.

5.3.Тематический план практический раздел

Для студентов очной формы обучения:

№	*Наименование элективного курса*	*практические занятия и др. формы*	*Самостоятельная работа*	*Наименование оценочного средства*
1.	Волейбол	2 часа в неделю	25	Контрольные нормативы
2.	Баскетбол			
3.	Мини-футбол			
4.	Гимнастика			
5.	Выполнение нормативов норм ГТО			
6.	Общая физическая подготовка			
	ИТОГО:	82	25	Зачет

5.4 Содержание учебной дисциплины практический раздел

Практический раздел программы дисциплины состоит из трёх подразделов: *методико-практический*, обеспечивающий овладение методами и способами физкультурно-спортивной деятельности для достижения учебных, профессиональных и жизненных целей личности; профилактику профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры и спорта; *учебно-тренировочный*, содействующий приобретению опыта творческой, практической деятельности, развитию самодеятельности в физической культуре и спорте в целях достижения физического совершенства, повышения уровня функциональных и двигательных способностей, направленному формированию качеств и свойств личности, и *контрольный*, определяющий дифференцированный и объективный учет процесса и результатов учебной деятельности студентов.

Перечень методико-практических занятий:

1. Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками;
2. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции;
3. Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания и занятий с оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленностью;
4. Основы методики самомассажа;
5. Методика корригирующей гимнастики для глаз;

6. Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности.

7. Методы оценки и коррекции осанки и телосложения;

8. Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития (стандарты, индексы, программы, формулы и др.);

9. Методы самоконтроля за функциональным состоянием организма (функциональные пробы);

10. Методика проведения учебно-тренировочного занятия;

11. Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта (тесты, контрольные задания);

12. Методика индивидуального подхода и применения средств для направленного развития отдельных физических качеств.

13. Методы регулирования психоэмоционального состояния, применяемые при занятиях физической культурой и спортом;

14. Средства и методы мышечной релаксации в спорте;

15. Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки;

16. Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда.

Основная задача физических упражнений профилактической направленности - повышение устойчивости организма к неблагоприятному воздействию различных факторов труда, которые могут вызвать профессиональные заболевания и отклонения в состоянии здоровья

Основные неблагоприятные факторы, характерные для умственного труда: ограниченная двигательная активность, неудобная рабочая поза, повышенная нервно-эмоциональная напряженность, монотонность в работе, связанная с выполнением одинаковых операций, с постоянной концентрацией внимания. Кроме того, необходим учет санитарно-гигиенических условий труда, которые сами по себе могут быть неблагоприятными (запыленность, плохое освещение и т.д.).

17. Методика профессионально-прикладной физической подготовки. Основное назначение профессионально-прикладной физической подготовки - направленное развитие и поддержание на оптимальном уровне физических и психических качеств человека необходимых для обеспечения его готовности к выполнению определенной деятельности, обеспечение функциональной устойчивости к условиям этой деятельности и формирование прикладных двигательных умений и навыков.

Учебно-тренировочные занятия, направленные на обучение двигательным действиям, развитие и совершенствование психофизических способностей, личностных качеств и свойств студентов, проводятся по элективным курсам (по выбору):

Волейбол. Ознакомление с техникой: стойка волейболиста, перемещения, прием и передача мяча двумя руками, прием снизу двумя руками, подача нижняя прямая. Учебная игра. ОФП.

Баскетбол. Общая физическая подготовка, техника перемещений, техника владения мячом, обучение командным тактическим действиям, учебная игра.

Легкая атлетика. Основы техники безопасности на занятиях легкой атлетикой. Ознакомление, обучение и овладение двигательными навыками и техникой видов легкой атлетики. Совершенствование знаний, умений, навыков и развитие физических качеств в легкой атлетике. Меры безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника выполнения легкоатлетических упражнений. Развитие физических качеств и функциональных возможностей организма средствами легкой атлетики. Специальная физическая подготовка в различных видах легкой атлетики. Способы и методы самоконтроля при занятиях легкой атлетикой.

Гимнастика. Развитие общей и специальной выносливости. Развитие гибкости. Средства развития силы

Выполнение нормативов норм ГТО. Бег на 100 метров. Бег на 2 или 3 км. Подтягивание из виса на высокой перекладине или рывок гири 16 кг. Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине или сгибание и разгибание рук в упоре на полу. Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье. Прыжок в длину с разбега или прыжок в длину с места толчком двумя ногами. Метание спортивного снаряда весом 700 гр. Бег на лыжах на 5 км или кросс на 5 км по пересеченной местности. Стрельба из пневматической винтовки (электронного оружия) из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция 10 м. Поднимание туловища из положения лежа на спине. Туристический поход с проверкой туристических навыков

Общая физическая подготовка (ОФП) – это система занятий физическими упражнениями, которая направлена на развитие всех физических качеств (сила, выносливость, скорость, ловкость, гибкость) в их гармоничном сочетании. В основе общей физической подготовки может быть любой вид спорта или отдельный комплекс упражнений, допустим: гимнастика, бег, аэробика, единоборства, плавание, любые подвижные игры. Главное избежать узкой специализации и гипертрофированного развития только одного физического качества за счёт и в ущерб остальных.

Содержание и конкретные средства каждого практического занятия определяются преподавателями учебных групп с учетом графика учебных занятий.

6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по освоению учебной дисциплины кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся* по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО практический раздел *очной формы обучения* составляет 57 часов.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Расчетная трудоемкость СРС
1.	Освоение методики самостоятельных занятий физическими упражнениями (в т.ч. избранным видом спорта)	14
2.	Освоение методики подготовки к сдаче норм комплекса ГТО	15
3.	Правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями выбранного вида спорта различной направленности	14
4.	Изучение дополнительной литературы по избранному виду спорта	14
	Итого:	57

Руководство самостоятельной работой студента осуществляется в форме индивидуальных консультаций**,** контроль – на занятиях, индивидуальных консультациях, зачёте.

7 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формы *текущего контроля* (оценочные средства): тест.

Методическое обеспечение текущего контроля

Наименование оценочного средства	*Характеристика оценочного средства*	*Методика применения оценочного средства*	*Наполнение оценочного средства*	*Критерии оценивания/критерии оценки*
Опрос	Важнейшее средство развития мышления и речи. Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.	Проводится в течение курса освоения дисциплины по изученным темам	ФОС* – вопросы для проведения опроса	Оценивание знаний, умений студентов
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Тест выполняется по темам № 1-9 Проводится в течение курса освоения дисциплины по изученным темам.	ФОС - тестовые задания	Правильность ответа/ оценка «*отлично*» (зачтено), если правильные ответы составляют 90-100% от общего количества; оценка «*хорошо*» (зачтено), если правильные ответы составляют 70-89% от общего количества; оценка «*удовлетворительно*» (зачтено), если правильные ответы составляют 50-69% от общего количества; оценка «*неудовлетворительно*»,(незачтено) выставляется обучающемуся, если правильные ответы составляют 0-49% от общего количества

*- комплекты оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета.*

Билет на экзамен включает в себя: два теоретических вопроса и практическую работу.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	*Характеристика оценочного средства*	*Методика применения оценочного средства*	*Наполнение оценочного средства в КОС*	*Критерии оценивания/критерии оценки*
ЗАЧЕТ:				
Теоретический вопрос	Индивидуальная деятельность обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания, обеспечивает возможность одновременной работы всем обучающимся за фиксированное время по однотипным заданиям, что позволяет преподавателю оценить всех обучающихся. Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Количество вопросов в билете - 2	ФОС - Комплект теоретических вопросов	Полнота ответа, логичность изложения материала, использование профессиональной лексики (всего 3 балла)/ 3 балла– оценка «*отлично*» 2 балла– оценка «*хорошо*» 1 балл – оценка «*удовлетворительно*» 0 баллов – оценка «*неудовлетворительно»*.
Практическая работа	Задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Количество заданий в билете - 1 Предлагаются задания по изученным темам в виде практических ситуаций.	ФОС - Комплект заданий	Качество решения, полнота ответа, точность и обоснованность расчетов. За каждый показатель 1 балл/оценка «*отлично*», если обучающийся получил за ответы 4 балла; оценка «*хорошо*», если обучающийся получил за ответы 3 балла; оценка «*удовлетворительно*», если обучающийся получил за ответы 2 балла; оценка «*неудовлетворительно*», если обучающийся получил за ответы 1 балл.

Итоговая оценка по дисциплине складывается из суммы баллов/ оценок текущего контроля и (или) баллов/оценок по промежуточной аттестации	Итого за экзамен 17 баллов: 15-17 баллов (90-100%)– оценка «*отлично*» (зачтено) 12-14 баллов (70-89%) – оценка «*хорошо*» (зачтено) 9-11 баллов (50-69%) – оценка «*удовлетворительно*» (зачтено) 0-10 баллов (0-49%) – оценка «*неудовлетворительно»*(незачтено).

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Ильинич В.И. Студенческий спорт и жизнь. – Москва: Аспект Пресс, 1995. – 144с	4
2	Наседкин, В.А. Спортивный феномен горняков: научно-популярная литература / Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург: УГГУ, 2004. - 152 с.: ил.	2
3	Физическая культура студента: учебник / под ред. В. И. Ильинича. - Москва: Гардарики, 2004. - 448 с.	1
4	Кокоулина О.П. Основы теории и методики физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.П. Кокоулина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 144 с. — 978-5-374-00429-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11049.html	Эл. ресурс
5	Сахарова Е.В. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Сахарова, Р.А. Дерина, О.И. Харитонова. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград, Саратов: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013. — 94 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11361.html	Эл. ресурс

8.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Лысова И.А. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.А. Лысова. — Электрон. текстовые данные. — М: Московский гуманитарный университет, 2011. — 161 с. — 978-5-98079-753-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8625.html	Эл. ресурс
2	Тристан В.Г. Физиологические основы физической культуры и спорта. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Г. Тристан, Ю.В. Корягина. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2001. — 96 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64982.html	Эл. ресурс
3	Тристан В.Г. Физиологические основы физической культуры и спорта. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Г. Тристан, Ю.В. Корягина. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2001. — 60 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64983.html	Эл. ресурс

9 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИПС «Консультант Плюс»;
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» **(**http://window.edu.ru/**).**

10 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных документов, интернет- источников
4. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows 8 Professional (договор № ГК-12 от 05.03.2013);
2. Microsoft Office Professional 2010 (договор №Д-27 от 17.04.2019, дата окончания действия 03.05.2020).

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri
E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а именно:

- для лекционных занятий:
учебная аудитория 2233а
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский 9
100 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска;

- для групповых и индивидуальных консультаций:
учебная аудитория 2233а
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский 9

100 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска;

- для самостоятельной работы:

учебная аудитория 2233а

620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,

пер. Университетский 9

100 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска;

- для промежуточной аттестации:

учебная аудитория 2233а

620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,

пер. Университетский 9

100 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска;

- практические занятия:

- зал игровых видов спорта:

100 тренировочных мест, универсальный игровой зал (баскетбольная площадка, 2 волейбольных площадки, мини-футбольная площадка, 6 площадок для бадминтона, 10 столов для настольного тенниса);

- зал бокса:

25 тренировочных мест, боксерский ринг, боксерские мешки, набивные мячи, гантели эспандеры, гимнастические коврики;

- зал самбо:

50 тренировочных мест, татами для самбо, канат, набивные мячи;

- тренажерный зал:

25 тренировочных мест, тренажеры: платформа жим ногами, тяга верхнего блока, тяга нижнего блока, скамья для жима лежа, стойка для приседа, эспандеры, набивные мячи, гантели, штанги, спортивные блины;

- зал настольного тенниса:

50 тренировочных мест, столы для настольного тенниса, ракетки, шарики;

- зал гимнастики:

25 тренировочных мест, зеркала, гимнастический станок, гимнастические коврики, степы, фитболы, гантели;

- зал гиревого спорта:

10 тренировочных мест, жимовая скамья, гантели, гири;

- тир;

- зал бадминтона:

6 площадок для бадминтона;

- открытый стадион:

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, ул. 8 Марта 84 а Корт, турниковая зона, полоса препятствий, место для прыжка в длину с разбега, место для бега 100 метров.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры Физической культуры

Протокол от «22» июня 2021 № 10

За Заведующего кафедрой

_____ С.Г. Фролов

подпись *И.О. Фамилия*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому комплексу

_____С.А. Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: заочная
на базе основного общего образования

год набора 2020

Автор: Пионткевич Н.С., к.э.н.,доцент

Одобрена на заседании кафедры Бухгалтерского учета и аудита	Рассмотрена методической комиссией Инженерно-экономического факультета
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав. кафедрой	Председатель
(подпись)	*(подпись)*
Шатковская Е.Г.	Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол № 11 от 23.06.2021 г.	Протокол № 10 от 18.06.2021 г.
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург
2021

Рабочая программа общепрофессиональной учебной дисциплины «Экономика организации» согласована с выпускающей кафедрой Бухгалтерского учета и аудита

Заведующий кафедрой _____ Е.Г. Шатковская

(подпись) *(Фамилия И.О.)*

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Трудоемкость дисциплины: 84 часа.

Цель дисциплины: формирование у студентов системы представлений об основных аспектах экономической и управленческой деятельности предприятия; получение навыков сбора исходных данных и проведения анализа; рационального планирования и эффективного использования ресурсов организации и отрасли в целом; изучение методов экономического анализа; на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы освоить методики расчета важнейших экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Экономика организации» является дисциплиной общепрофессионального цикла учебного плана по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общие:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 03);
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);
- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11);

профессиональные:

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1);
- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2);
- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3);
- формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4);
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1);
- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения (ПК 2.2);

- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.3);

- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.4);

- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.5);

- осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов (ПК 2.6);

- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля (ПК 2.7);

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1);

- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2);

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы (ПК 3.3);

- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4);

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1);

- составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2);

- составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3);

- проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4);

- принимать участие в составлении бизнес-плана (ПК 4.5);

- анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков (ПК 4.6);

- проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков (ПК 4.7).

Результат изучения дисциплины:

Уметь:

определять организационно-правовые формы организаций;

находить и использовать необходимую экономическую информацию;

определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

Знать:

сущность организации как основного звена экономики отраслей;

основные принципы построения экономической системы организации;

принципы и методы управления основными и оборотными средствами;

методы оценки эффективности их использования;

организацию производственного и технологического процессов;

состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их

эффективного использования;

способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;

механизмы ценообразования;

формы оплаты труда;

основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация 3

1 Цели освоения дисциплины 7

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине 7

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы 11

4 Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся 11

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 11

6 Образовательные технологии 16

7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 16

8 Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине 17

9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 28

10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 29

11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 29

12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем 29

13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине 30

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Экономика организации» является формирование у студентов системы представлений об основных аспектах экономической и управленческой деятельности предприятия; получение навыков сбора исходных данных и проведения анализа; рационального планирования и эффективного использования ресурсов организации и отрасли в целом; изучение методов экономического анализа; на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы освоить методики расчета важнейших экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Изучение данной дисциплины способствует формированию социально-экономического мышления у студентов, осуществляющих деятельность в области экономики и управления на предприятиях (организациях).

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- ознакомление с понятийно-категорийным аппаратом, и принципами, позволяющими понять сущность обеспечения эффективной экономической деятельности хозяйствующего субъекта в условиях рынка;
- рассмотрение системы социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации и методов их оценки;
- изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей предпринимательскую деятельность предприятий;
- анализ современных социально-экономических проблем хозяйствующих субъектов и выбор направлений повышения эффективности их деятельности, рационального привлечения и использования ресурсов предприятия.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Экономика организации» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общих:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 03);
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09);

- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);

- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11);

профессиональных:

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1);

- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2);

- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3);

- формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4);

- формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1);

- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения (ПК 2.2);

- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.3);

- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.4);

- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.5);

- осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов (ПК 2.6);

- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля (ПК 2.7);

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1);

- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2);

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы (ПК 3.3);

- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4);

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1);

- составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2);

- составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3);

- проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4);

- принимать участие в составлении бизнес-плана (ПК 4.5);

- анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков (ПК 4.6);

- проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков (ПК 4.7).

Компетенция (код по ФГОС)	Результаты обучения	
ОК 01-11	*знать*	сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета
	уметь	определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации
ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.7	*знать*	сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета
	уметь	определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической

Компетенция (код по ФГОС)	Результаты обучения	
		деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации

В результате освоения дисциплины «Экономика организации» обучающийся должен:

Знать:	сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета
Уметь:	определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Экономика организации» является дисциплиной общепрофессионального цикла учебного плана по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫВ ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
	84	52	32			+			

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	*Тема, раздел*	*Контактная работа обучающихся с преподавателем*			*Самостоятельная работа*	*Формируемые компетенции*	*Наименование оценочного средства*
		лекции	*практич. занятия и др. формы*	*лаборат. занят.*			
1.	**Раздел 1. Организация (предприятие) как субъект хозяйствования**	**10**	**6**				
2.	Тема 1.1. Организационные основы осуществления предпринимательской деятельности в форме юридического лица.	4	2			ОК 01-11	Тест
3.	Тема 1.2. Формы организации производственно-хозяйственной деятельности.	4	2			ОК 01-11	Опрос

№	*Тема, раздел*	*Контактная работа обучающихся с преподавателем*			*Самостоятельная работа*	*Формируемые компетенции*	*Наименование оценочного средства*
		лекции	*практич. занятия и др. формы*	*лаборат. занят.*			
4.	Тема 1.3. Государственное регулирование деятельности предприятий.	2	2			ОК 01-11	Дискуссия, доклад с презентацией
5.	**Раздел 2. Ресурсы организации (предприятия).**	**14**	**10**				
6.	Тема 2.1. Капитал и имущество предприятия.	4	2			ОК 01-11; ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.7	Опрос
7.	Тема 2.2. Внеоборотные активы предприятия.	4	2			ОК 01-11; ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.7	Практическая работа
8.	Тема 2.3. Оборотные активы предприятия.	4	4			ОК 01-11; ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.7	Практическая работа
9.	Тема 2.4. Персонал предприятия.	2	2			ОК 01-11; ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.7	Практическая работа
10.	**3. Формирование основных результатов хозяйственной и финансовой деятельности предприятия.**	**10**	**6**				
11.	3.1. Стоимость, издержки и себестоимость продукции.	4	2			ОК 01-11; ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.7	Практическая работа
12.	3.2. Ценообразование	2	2			ОК 01-11;	Тест

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
	на продукцию предприятия.					ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.7	
13.	3.3. Прибыль предприятия.	4	2			ОК 01-11; ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.7	Практическая работа
14.	**4. Основы организации производства на предприятии.**	**8**	**4**				
15.	4.1. Принципы пространственной и временной организации производства	4	2			ОК 01-11; ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.7	Тест
16.	4.2. Планирование как функция управления организацией (предприятием).	4	2			ОК 01-11; ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.7	Тест
17.	**5. Инвестиционная, инновационная и аналитическая деятельность организации (предприятия).**	**10**	**6**				
18.	Тема 5.1. Сущность инвестиционной деятельности предприятия.	4	2			ОК 01-11; ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.7	Практическая работа
19.	Тема 5.2. Основы инновационной деятельности предприятия	2	2			ОК 01-11; ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.7	Тест, дискуссия

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
20.	Тема 5.3. Показатели финансового состояния и финансовой устойчивости предприятия.	4	2			ОК 01-11; ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.7	Практическая работа, тест
	ИТОГО	**52**	**32**				**Зачет**

5.2 Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИЯ (ПРЕДПРИЯТИЕ) КАК СУБЪЕКТ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ

Тема 1.1. Организационные основы осуществления предпринимательской деятельности в форме юридического лица.

Экономика организации как наука. Субъекты и объекты хозяйствования в условиях рынка. Основные проблемы и задачи экономики организации. Понятийно-категорийный аппарат экономики организации (предприятия). Предприятие как субъект хозяйственной деятельности. Коммерческие и некоммерческие организации. Организационно-правовые формы предприятий. Признаки предприятия в условиях рынка. Предпринимательская деятельность как основа хозяйствования. Виды предпринимательской деятельности. Особенности и условия эффективности производственного, коммерческого и финансового предпринимательства.

Тема 1.2. Формы организации производственно-хозяйственной деятельности.

Закономерности и принципы размещения предприятий. Отраслевая специализация предприятий. Концентрация, специализация, кооперирование и комбинирование как формы организации производственно-хозяйственной деятельности: особенности, признаки, условия реализации, преимущества и недостатки. Организация как система.

Тема 1.3. Государственное регулирование деятельности предприятий

Экономические функции государства. Этапы становления государственного регулирования экономики в России. Законодательная база государственного регулирования хозяйственной деятельности предприятий. Цели антимонопольного регулирования и поддержки конкурентной среды. Регулирование деятельности естественных монополий. Налоговая система: влияние налоговой системы на экономическое развитие. Основные элементы налоговой системы. Особенности таможенно-тарифного регулирования. Бюджетная система. Монетарное регулирование экономики: направления денежно-кредитной политики; инструменты кредитно-денежной политики ЦБ РФ. Регулирование деятельности коммерческих банков. Государственное регулирование инвестиционной и инновационной деятельности: формы, направления поддержки. Цели и ресурсы государственного регулирования и поддержки социальной сферы. Органы государственного контроля и правового регулирования деятельности предприятий в РФ.

Раздел 2. РЕСУРСЫ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Тема 2.1. Капитал и имущество предприятия

Предприятие как имущественный комплекс. Состав и структура имущества предприятия. Источники формирования и налогообложение имущества. Имущественная ответственность предприятий.

Тема 2.2. Внеоборотные активы предприятия

Экономическая сущность, признаки, состав внеоборотных активов. Основные производственные фонды: экономическая сущность, состав, принципы классификации, структура. Учет и оценка основных фондов. Износ и амортизация: порядок и методы начисления. Показатели эффективности использования основных фондов. Долгосрочно арендуемые основные фонды: сущность, особенности, виды, преимущества лизинга. Нематериальные активы: экономическая сущность, принципы классификации, состав, особенности оценки использования.

Тема 2.3. Оборотные активы предприятия

Экономическая сущность оборотного капитала. Производственная и расчетная функции оборотных активов. Состав, структура оборотных производственных фондов и фондов обращения. Нормирование оборотных активов. Кругооборот, показатели оборачиваемости, эффективности использования оборотных активов. Источники финансирования оборотного капитала. Условия и пути повышения эффективности использования оборотных активов.

Тема 2.4. Персонал предприятия

Роль трудовых ресурсов в производственно-хозяйственной деятельности предприятий. Принципы классификации персонала предприятия. Методы определения численности и структуры персонала. Производительность труда: показатели, измерители, резервы роста. Заработная плата как экономическая категория. Тарифная система и ее элементы. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе. Бестарифная система оплаты труда и ее элементы. Система оплаты труда по трудовому рейтингу. Состав средств предприятия, направленных на потребление.

Раздел 3. ФОРМИРОВАНИЕ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.

Тема 3.1. Стоимость, издержки и себестоимость продукции

Сущность понятий «стоимость», «издержки». Себестоимость – основной результат производственно-хозяйственной деятельности предприятия: экономическая сущность, проблемы формирования и снижения. Принципы классификации затрат на производство и реализацию продукции. Калькуляция себестоимости, модели и методы калькулирования. Виды продукции предприятия: валовая, товарная, реализованная. Смета затрат и ее элементы. Пути снижения себестоимости. Определение точки безубыточности и запаса финансовой прочности для обоснования выбора оптимальных показателей производства и реализации продукции.

Тема 3.2. Ценообразование на продукцию предприятия

Цена как экономическая категория. Функции цен. Условия и виды рыночного ценообразования. Принципы классификации цен по видам. Виды договорных цен. Этапы ценообразования. Основные ценообразующие факторы. Ценовая политика и стратегия предприятия. Методы определения расчетной цены: сущность, условия, особенности применения, порядок расчета цены.

Тема 3.3. Прибыль предприятия

Прибыль как основной результат финансовой деятельности предприятия. Виды прибыли. Экономическая прибыль и особенности налогообложения прибыли. Порядок расчета чистой прибыли. Распределение прибыли. Рентабельность производства, продукции, активов и продаж

Раздел 4. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА НА ПРЕДПРИЯТИИ

Тема 4.1. Принципы пространственной и временной организации производства

Производственный процесс, производственная структура, организация и планирование деятельности организации (предприятия). Виды производственных процессов. Принципы рациональной организации производства в пространстве и времени: пропорциональность, непрерывность, параллельность, ритмичность. Производственный цикл, виды его организации, оптимизации.

Тема 4.2. Планирование как функция управления организацией (предприятием)

Сущность планирования производства. Принципы и методы планирования в организации. Система планов организации (предприятия). Место, роль и содержание стратегического, перспективного, текущего, оперативного, бизнес-планирования, программ инновационного и инвестиционного развития в организации планирования деятельности предприятия.

Раздел 5. ИНВЕСТИЦИОННАЯ, ИННОВАЦИОННАЯ И АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Тема 5.1. Сущность инвестиционной деятельности предприятия

Экономическая сущность инвестиций. Виды инвестиций. Классификация инвестиций в реальные активы. Инвестиционный проект: понятие, содержание, участники, жизненный цикл. ТЭО проекта, его назначение, разделы. Эффективность инвестиционных проектов, принципы ее оценки. Показатели оценки коммерческой эффективности инвестиционных проектов.

Тема 5.2. Основы инновационной деятельности предприятия

Понятия «инновации» и «инновационной деятельности», их сущность. Виды и типы инноваций. Измерение инновационной активности. Затраты на инновации. Общие условия и осуществления инновационной деятельности. Инновации как фактор конкурентоспособности. Методические основы разработки инновационных проектов и программ, условия их реализации.

Тема 5.3. Показатели финансового состояния и финансовой устойчивости предприятия

Баланс предприятия. Состав и структура баланса. Формирование статей баланса. Отчетность предприятия. Система показателей оценки финансового состояния предприятия. Признаки кризиса организации. Пути улучшения финансового состояния предприятия.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.);

активные (работа с информационными ресурсами, доклады с презентацией, практические работы и проч.);

интерактивные (дискуссии и др.).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине «Экономика организации» согласно учебного плана по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы такого контроля (оценочные средства): опрос, доклад с презентацией, практическая работа, тест, дискуссия.

№ п/п	*Тема*	*Шифр компетенции*	*Конкретизированные результаты обучения*	*Оценочные средства*
				Очная форма
1.	**Раздел 1. Организация (предприятие) как субъект хозяйствования**			
2.	Тема 1.1.Организационные основы осуществления предпринимательской деятельности в форме юридического лица.	ОК 01-11	*Знать*: сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета	Тест
3.	Тема 1.2.Формы организации производственно-хозяйственной деятельности.	ОК 01-11	*Знать*: сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие	Опрос

			технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета *Уметь*: определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию;	
4.	Тема 1.3.Государственное регулирование деятельности предприятий.	ОК 01-11	*Знать*: сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета *Уметь*: определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию	Дискуссия, доклад с презента-цией
5.	**Раздел 2.Ресурсы организации (предприятия).**			
6.	Тема 2.1.Капитал и имущество предприятия.	ОК 01-11; ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.7	*Знать*: сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда;	Опрос

			основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета *Уметь*: определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.	
7.	Тема 2.2.Внеоборотные активы предприятия.	ОК 01-11; ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.7	*Знать*: сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета *Уметь*: определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.	Практическая работа
8.	Тема 2.3. Оборотные активы предприятия.	ОК 01-11; ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.7	*Знать*: сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования;	Практическая работа

			организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета *Уметь*: определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.	
9.	Тема 2.4.Персонал предприятия.	ОК 01-11; ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.7	*Знать*: сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета *Уметь*: определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;	Практическая работа

			рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.	
10.	**3. Формирование основных результатов хозяйственной и финансовой деятельности предприятия.**			
11.	3.1. Стоимость, издержки и себестоимость продукции.	ОК 01-11; ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.7	*Знать*: сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета *Уметь*: определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.	Практическая работа
12.	3.2. Ценообразование на продукцию предприятия.	ОК 01-11; ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.7	*Знать*: сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации,	Тест

			показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета *Уметь*: определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.	
13.	3.3.Прибыль предприятия.	ОК 01-11; ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.7	*Знать*: сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета *Уметь*: определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.	Практическая работа

14.	**4. Основы организации производства на предприятии.**			
15.	4.1. Принципы пространственной и временной организации производства	ОК 01-11; ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.7	*Знать*: сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета *Уметь*: определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.	Тест
16.	4.2Планирование как функция управления организацией (предприятием).	ОК 01-11; ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.7	*Знать*: сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда;	Тест

			основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета *Уметь*: определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.	
17.	**5. Инвестиционная, инновационная и аналитическая деятельность организации (предприятия).**			
18.	Тема 5.1. Сущность инвестиционной деятельности предприятия.	ОК 01-11; ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.7	*Знать*: сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета *Уметь*: определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;	Практическая работа

			рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.	
19.	Тема 5.2. Основы инновационной деятельности предприятия	ОК 01-11; ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.7	*Знать*: сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета *Уметь*: определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.	Тест, дискус-сия
20.	Тема 5.3. Показатели финансового состояния и финансовой устойчивости предприятия.	ОК 01-11; ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.7	*Знать*: сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда;	Практическая работа, тест

			основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета *Уметь*: определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.	

Методическое обеспечение текущего контроля

Наименование оценочного средства	*Характеристика оценочного средства*	*Методика применения оценочного средства*	*Наполнение оценочного средства*	*Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию*
Опрос	Важнейшее средство развития мышления и речи. Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.	Проводится в течение курса освоения дисциплины по изученным темам: 1.2, 2.1	ФОС – вопросы для проведения опроса	Оценивание знаний, умений студентов
Доклад с презентацией	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление с презентацией по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы.	Предлагаются темы докладов по теме 1.3	ФОС-темы докладов	Оценивание знаний, умений студентов
Практическая работа	Задание для оценки умений и навыков обучающегося, в котором обучающемуся предлагают решить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Предлагаются задания по темам 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.3, 5.1, 5.3	ФОС-комплект заданий	Оценивание умений студентов
Дискуссия	Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение, аргументировать собственную точку зрения.	Предлагается тема дискуссии по теме 1.3, 5.2	ФОС-перечень дискуссионных тем	Оценивание знаний и умений студентов
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний обучающегося.	Предлагаются тестовые задания по темам 1.1, 3.2, 4.1, 4.2, 5.2, 5.3	ФОС - тестовые задания.	Оценивание уровня знаний студентов

Примечание. ФОС - фонд оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений обучающихся используется фонд оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета*. Билет на зачет включает в себя: тест и практическую работу.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	*Характеристика оценочного средства*	*Методика применения оценочного средства*	*Наполнение оценочного средства в КОС*	*Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию*
Зачет:				
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний обучающегося.	Тест состоит из 20 вопросов.	ФОС - тестовые задания. Предлагается 3 варианта тестовых заданий.	Оценивание уровня знаний студентов
Практическая работа	Задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Количество заданий в билете -1. Предлагаются задания по изученным темам в виде практических ситуаций и решения задач.	ФОС-Комплект заданий	Оценивание умений студентов

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется фонд оценочных средств по дисциплине.

Компетенции	*Контролируемые результаты обучения*		*Оценочные средства текущего контроля*	*Оценочные средства промежуточной аттестации*
ОК 01-11	*знать*	сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета	Опрос, тест, практическая работа, дискуссия	Тест
	уметь	определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.	Опрос, тест, практическая работа, дискуссия	Практическая работа
ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.7	*знать*	сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда;	Тест, опрос, дискуссия, доклад с презентацией, практическая работа	Тест

		основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета		
	уметь	определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.	Тест, опрос, дискуссия, доклад с презентацией, практическая работа	Практическая работа

9 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Коршунов В.В. Экономика организации: Учебник и практикум / Коршунов В.В. – М.- Юрайт, 2016, - 408с.	10
2	Экономика горного предприятия: учебник / под ред. В. Е. Стровского, С. В. Макаровой, В. Г. Жукова. Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2018. 340 с.	77
3	Савицкая, Г. В.Экономический анализ: учебник / Г. В. Савицкая. - 14-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 649 с.	30
4	Чайников В.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Чайников, Д.Г. Лапин. — Электрон.текстовые данные. — М.: Российский новый университет, 2010. — 480 с. — 978-5-89789-051-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21343.html	Эл.ресурс

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Экономика, организация и управление горными предприятиями цветной металлургии [Текст]: сб. ст. Горного информационно-аналитического бюллетеня / Московский государственный горный университет. N 3, 2004. - 46 с.	41
2	Чернова, М. В.Аудит и анализ при банкротстве: теория и практика: монография / М. В. Чернова. - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 207 с.	10
3	Экономические, экологические и социальные проблемы горной промышленности Урала: сборник научных статей / Уральский государственный горный университет; под ред. Н. В. Гревцева, И. А. Коха. - Екатеринбург: УГГУ, 2017. - 155 с.	2
4	Майталь Ш. Экономика для менеджеров: Десять важных инструментов для руководителей [Текст]: Пер. с англ. / Майталь Ш., 1996. - 416 с.	10
5	Липсиц И. В.Ценообразование: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. В. Липсиц; Высшая школа экономики, Национальный исследовательский университет. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва :Юрайт, 2017. - 368 с.	10

6	Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Н. Ефимов. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 732 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23085.html	Эл.ресурс

9.3 Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с01.09.2018);

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ(ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с03.09.2018);

3.Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ (последняя редакция).

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. http://www.intuit.ru/
2. http://www.edu.ru/
3. http://www.ecsocman.edu.ru
4. http://eup.ru/
5. http://www.aup.ru/
6. Росстат – http://www.gks.ru;
7. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.

2. Посещение и конспектирование лекций.

3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.

4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.

5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, договор №К-9 от 18 апреля 2018 г.;

2. Microsoft Office Professional 2010, контракт №ГК-37 от 29.04.2013 г.;

3. Microsoft Windows 8 Professional, контракт №ГК-12 от 05.03.2012 г.;

4. Программа для ЭВМ «1С: Предприятие8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях», лицензионный контракт 0000000001/ЛД-16/КЕ-22 от 29

июня 2016 г. ABBYY Fine Reader 12 Professional, контракт №49543/EKT2780 от 29.01.2015 г.;

5. ABBYY Fine Reader 12 Professional, контракт №49543/EKT2780 от 29.01.2015 г.;

6. Интернет – Контракт №КЕ-140 от 25 декабря 2017 г. (до 31.12.2018);

7. Интернет – Контракт №КЕ-149 от 10 декабря 2018 г. (до 10.12.2019 г.);

8. ЭБС «IPRBooks» - Базовая версия. Контракт № КЕ-95 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 01.09.19. Действует с 01.09.19 по 28.02.20.

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri
E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а именно:

- для лекционных занятий:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,
Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,
Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,
Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418;

- для практических семинарских занятий:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,
Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,
Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,
Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418;

- для групповых и индивидуальных консультаций:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,
Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,
Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,
Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418;

- для самостоятельной работы:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,
Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,
Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,
Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418;

- для промежуточной аттестации:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,
Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,
Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,
Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
- Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Одобрено на заседании кафедры Бухгалтерского учета и аудита Протокол от «23» июня 2021 № 11

Заведующий кафедрой _____ Е.Г. Шатковская

подпись *И.О. Фамилия*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому комплексу

_____С.А. Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 СТАТИСТИКА

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: заочная
на базе основного общего образования

год набора 2020

Автор: Кириллова С.В., доц., к.т.н.

Одобрена на заседании кафедры Бухгалтерского учета и аудита	Рассмотрена методической комиссией Инженерно-экономического факультета
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав. кафедрой	Председатель
(подпись)	*(подпись)*
Шатковская Е.Г.	Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол № 11 от 23.06.2021 г.	Протокол № 10 от 18.06.2021 г.
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург
2021

Аннотация рабочей программы дисциплины «Статистика»

Трудоемкость дисциплины: 73 часа.

Цель дисциплины: формирование знаний, умений, навыков и мировоззрения, необходимых для формирования у студентов компетенций, направленных на выработку знаний, умений и практических навыков по сбору, обработке, анализу и интерпретации статистических данных, а также обработка массивов социально-экономических данных в соответствии с поставленной целью принятия управленческого решения, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина **«Статистика»** является дисциплиной части «Профессиональная подготовка» учебного плана по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общие

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 03);
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);
- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11);

профессиональные:

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1);
- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2);
- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3);
- формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4);
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1);
- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения (ПК 2.2);
- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.3);
- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей

(регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.4);

- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.5);

- осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов (ПК 2.6);

- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля (ПК 2.7);

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1);

- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2);

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы (ПК 3.3);

- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4);

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1);

- составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2);

- составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3);

- проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4);

- принимать участие в составлении бизнес-плана (ПК 4.5);

- анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков (ПК 4.6);

- проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков (ПК 4.7).

Результат изучения дисциплины:

Уметь:

собирать и регистрировать статистическую информацию;

проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

Знать:

предмет, метод и задачи статистики;

общие основы статистической науки;

принципы организации государственной статистики;

современные тенденции развития статистического учета;

основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

основные формы и виды действующей статистической отчетности;

технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация 3

1 Цели освоения дисциплины 6

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине 7

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы 8

4 Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся 9

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 9

6 Образовательные технологии 11

7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 12

8 Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине 12

9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 16

10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 18

11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 19

12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем 19

13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине 20

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Преподавание дисциплины «Статистика» преследует цель освоения компетенций статистического исследования как системы, действующей в Российской Федерации, направленной на формирование у студентов умений обработки и обобщения социологической информации в профессиональной деятельности.

Целью освоения учебной дисциплины «Статистик**а**» является формирование знаний, умений, навыков и мировоззрения, необходимых для формирование у студентов компетенций, направленных на выработку знаний, умений и практических навыков по сбору, обработке, анализу и интерпретации статистических данных.

Изучение данной дисциплины способствует формированию у студентов, знаний, навыков и умений количественного и качественного анализа информации, оценки, интерпретации полученных результатов и обоснованию выводов при принятии управленческих решений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

собирать и регистрировать статистическую информацию;

проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

Знать:

предмет, метод и задачи статистики;

общие основы статистической науки;

принципы организации государственной статистики;

современные тенденции развития статистического учета;

основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

основные формы и виды действующей статистической отчетности;

технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- ознакомление с понятийно-категорийным аппаратом дисциплины;
- изучение методов сбора и первичной обработки показателей социально-экономических систем с позиций общей теории статистики;
- рассмотрение статистических показателей, методов их расчета, оценки и интерпретации в общей теории статистики;
- изучение роли, места и основных задач социально-экономической статистики;
- основные направления, показатели социально-экономической статистики и методы их расчета;
- методы и модели прогнозирования социально-экономических явлений и процессов;
- изучение практических примеров использования статистических методов анализа в задачах для менеджеров (в соответствии с профилем обучения).

В ходе освоения дисциплины студент готовится к выполнению следующих профессиональных *задач:*

- участие в подготовке и принятии управленческих решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств путем построения и адаптации экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей к конкретным задачам управления в соответствии с профилем обучения;
- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учётом рисков и

возможных социально-экономических последствий принимаемых решений.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Статистика» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

общие

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 03);
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);
- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11);

профессиональные:

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1);
- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2);
- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3);
- формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4);
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1);
- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения (ПК 2.2);
- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.3);
- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.4);
- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.5);
- осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов (ПК 2.6);

- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля (ПК 2.7);

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1);

- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2);

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы (ПК 3.3);

- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4);

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1);

- составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2);

- составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3);

- проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4);

- принимать участие в составлении бизнес-плана (ПК 4.5);

- анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков (ПК 4.6);

- проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков (ПК 4.7).

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Статистика» является дисциплиной базовой части «Профессиональная подготовка» учебного плана по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

общая	Трудоемкость дисциплины							
	во взаимодействии с преподавателем							СР
	лекции, уроки	практ.зан./семинары	лабор.зан	консультации	курсовые работы (проекты)	зачет/ДЗ	экз.	
очная форма обучения								
73	32	32				+		9

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	*Тема, раздел*	*Контактная работа обучающихся с преподавателем*			*Самостоятельная работа*	*Формируемые компетенции*	*Наименование оценочного средства*
		лекции	*практич. занятия и др. формы*	*лаборат. занят.*			
1	Тема 1. Введение в статистику	5	5	-	-	ОК 01-11	Опрос
2	Тема 2. Статистическое наблюдение	5	5	-	-	ОК 01-11, ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.7	Дискуссия
3	Тема 3. Сводка и группировка статистических данных	5	5	-	-	ОК 01-11, ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.7	Доклад с презентацией
4	Тема 4. Способы наглядного представления статистических данных	5	5	-	-	ОК 01-11, ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.7	Практическая работа
5	Тема 5. Статистические показатели	6	6	-	-	ОК 01-11, ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.7	Опрос

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
6	Тема 6. Статистическое изучение связи между явлениями	6	6	-	-	ОК 01-11, ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.7	Дискуссия
7	Зачёт	-	-	-	9	ОК 01-11, ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.7	Зачет
	Итого	32	32	-	9		

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Введение в статистику

Место науки «Статистика» в системе эколого-экономических наук, краткая история её становления и развития, предмет изучения. Общие цели и задачи лекционного курса. Предмет статистики. Статистическая совокупность. Понятийно-категорийный аппарат статистики. Метод и основные элементы методологии (массовое наблюдение, группировки, обобщающие показатели, динамические ряды, индексы).

Основные категории статистики. Система научных дисциплин статистики: общая теория статистики, экономическая статистика и ее отрасли, социальная статистика и ее отрасли. Взаимосвязь между статистической теорией и практикой.

Функции статистики: познавательная, идеологическая, управленческая, информационная, координационная.

Единая система учета: оперативно-технический учет, бухгалтерский учет и статистика.

Организация государственной статистики. Статистическое исследование и его этапы.

Задачи общей теории статистики в период перехода экономики на рыночные отношения.

Тема 2. Статистическое наблюдение

Статистическое наблюдение – первый этап статистического исследования. Объект наблюдения, единица наблюдения, единица учета.

План и программа статистического наблюдения и основные требования, к ней предъявляемые. Организационный план статистического наблюдения: определение времени и места наблюдения, критический момент, статистические формуляры, списки и бланки.

Формы статистического наблюдения: отчетность, специально организованное наблюдение (переписи), регистры.

Виды статистического наблюдения: текущее, единовременное, периодическое, сплошное, несплошное (наблюдение основного массива, анкетное, монографическое).

Виды вопросов основной части анкеты: дихотомические (требующие однозначных ответов да/нет), открытые (предполагающие ответ в произвольной форме), закрытые (требующие выбора одного ответа из нескольких предложенных).

Виды анкетирования: очное и заочное, сплошное и выборочное, открытое и анонимное.

Виды интервью: свободное, стандартизованное (формальное), панельное, групповое.

Точность статистического наблюдения. Типы ошибок, встречающихся в отчетах, пути их предупреждения, способы выявления. Контроль материалов статистического наблюдения.

Тема 3. Сводка и группировка статистических данных

Сводка – второй этап статистического исследования. Задачи сводки и ее содержание.

Статистические группировки и классификации. Выбор группировочного признака. Группировки по атрибутивным и количественным признакам. Простые и сложные группировки. Методы вторичной группировки статистического материала. Ряды распределения, приемы их построения и использования. Дискретные и интервальные ряды распределения.

Статистическая таблица и ее элементы. Типы таблиц по характеристике подлежащего и по разработке сказуемого. Правила приема статистических таблиц. Разработка макета таблицы. Требования, предъявляемые к статистическим таблицам.

Графики, их основные элементы. Графическое изображение рядов распределения: гистограмма, полигон, кумулята, огива., Основные элементы графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры.

Построение диаграмм: столбиковых, плоскостных, секторных, объемных, круговых, линейных. Картограммы (фоновые и точечные), картодиаграммы.

Тема 4. Способы наглядного представления статистических данных

Абсолютные обобщающие величины, их виды и значение в статистическом исследовании.

Единицы измерения абсолютных величин: натуральные, условно-натуральные, трудовые и стоимостные.

Относительные величины (коэффициенты, проценты, промилле). Виды относительных величин: показатель плана, выполнение плана, динамики, структуры, координации, сравнения, интенсивности и их значения для изучения социально-экономических явлений в статистике.

База относительной величины и ее выбор. Взаимосвязь абсолютных и относительных величин, необходимость их комплексного использования.

Сущность и значение средних показателей. Виды средних величин и способы их вычисления.

Средняя арифметическая и средняя гармоническая, простая и взвешенная, степенные средние. Правило мажорантности.

Свойства средней величины и исчисление средней интервального ряда распределения по методу моментов.

Структурные средние: мода, медиана, квартили, децили, перцентили; их вычисление для дискретного и интервального рядов распределения. Сопоставление моды, медианы и средней величины.

Тема 5. Статистические показатели

Понятие вариации и ее значение.

Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, средний квадрат отклонений (дисперсия), среднее квадратическое отклонение.

Относительные показатели вариации: коэффициент осцилляции, относительное линейное отклонение, коэффициент вариации.

Тема 6. Статистическое изучение связи между явлениями

Понятие и классификация рядов динамики. Аналитические показатели изменения уровней ряда динамики: абсолютный прирост, коэффициент роста, темп роста, темп прироста, абсолютное значение одного процента прироста.

Средние показатели ряда динамики. Вычисление среднего уровня для моментных и интервальных рядов с равными и неравными интервалами. Приведение ряда динамики к

одному основанию. Сопоставимость уровней и смыкание рядов динамики. Компоненты ряда динамики.

Дисперсия и ее свойства. Вычисление дисперсии по упрощенным формулам. Виды дисперсий: общая, внутригрупповая, межгрупповая. Правило сложения дисперсий и его применение на практике.

Вариация альтернативного (качественного) признака.

Однофакторный дисперсионный анализ. Коэффициент детерминации и эмпирическое корреляционное отношение.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.);
- активные (работа с информационными ресурсами – опорные конспекты лекций, доклады с презентацией, опрос, практические работы и задания и проч.);
- интерактивные (дискуссия, и др.).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Статистика» подготовлены *Учебно-методические указания по выполнению самостоятельной работы студентов* по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СР студентов *очной формы обучения* составляет 9 часов.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	0,3 х 32	9
	Итого:	-	-	-	9

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка (опрос) на практическом (семинарском) занятии, защита практической работы (презентация, дискуссия), зачет (тест, практическая работа).

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль знаний и умений, как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы такого контроля (оценочные средства): опрос, дискуссия, опорный конспект

лекции, практическая работа, тест, доклад с презентацией.

№ п/п	*Тема*	*Шифр компетенции*	*Конкретизированные результаты обучения*	*Оценочные средства*
1	Тема 1. Введение в статистику	ОК 01-11, ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.7	*уметь:* собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; *знать:* предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета;	Опрос
2	Тема 2. Статистическое наблюдение	ОК 01-11, ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.7	*уметь:* собирать и регистрировать статистическую информацию; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; *знать:* основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности;	Дискуссия
3	Тема 3. Сводка и группировка статистических данных	ОК 01-11, ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.7	*уметь:* собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; *знать:* основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности;	Доклад с презентацией
4	Тема 4. Способы наглядного представления статистических данных	ОК 01-11, ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.7	*уметь:* собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;	Практическая работа

			осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; *знать:* основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления	
5	Тема 5. Статистические показатели	ОК 01-11, ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.7	*уметь:* выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; *знать:* технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления	Опрос
6	Тема 6. Статистического изучение связи между явлениями	ОК 01-11, ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.7	*уметь:* собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; *знать:* современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления	Дискуссия

Методическое обеспечение текущего контроля

Наименование оценочного средства	*Характеристика оценочного средства*	*Методика применения оценочного средства*	*Наполнение оценочного средства*	*Составляющая компетенции, подлежащая*

				оцениванию
Опрос (собеседование)	Важнейшее средство развития мышления и речи. Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.	Проводится в течение курса освоения дисциплины по изученным темам:1 и 5.	КОС – вопросы для проведения опроса	Оценивание знаний и умений студентов
Дискуссия	Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения вопроса, проблемы и оценить их умение, аргументировать собственную точку зрения.	Предлагаются темы дискуссии на первом и итоговом практическом занятии, а также по темам: 2, 6.	КОС-перечень дискуссионных тем	Оценивание знаний и умений студентов
Доклад с презентацией	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление с презентацией по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практи-ческой, учебно-исследовательской и научной темы.	Предлагаются темы докладов по теме 3.	КОС-темы докладов	Оценивание знаний и умений студентов
Практическая работа	Задание для оценки умений и навыков обучающегося, в котором обучающемуся предлагают решить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Предлагаются задания по теме 4 в виде реальных профессионально-ориентированных ситуаций.	КОС-комплект практических работ	Оценивание умений студентов
Тест (тестирование)	Система стандартизированных заданий, включающих	Включает 2 теста в ходе изучения дисциплины и один итоговый	КОС – комплект тестов (тестовых	Оценивание знаний и умений студентов

	вопросы терминологического диктанта и практические работы, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний обучающегося.	тест – зачёт.	заданий)	
Зачёт	Сдается письменно-устно в конце семестра по билетам.	Сдается письменно-устно по билетам по рекомендуемым вопросам	КОС – вопросы для подготовки к экзамену	Оценивание знаний и умений студентов

Примечание: КОС- комплект оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний и умений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета.* Билет на зачёт включает в себя: два вопроса теоретической части дисциплины и одну практическую работу. Сдача зачета допускается в форме теста. Тест для сдачи зачета включает не менее 30 тестовых вопросов, из которых не менее 20 – вопросы терминологического диктанта, остальное – закрытые тестовые вопросы.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	*Характеристика оценочного средства*	*Методика применения оценочного средства*	*Наполнение оценочного средства в КОС*	*Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию*
ЗАЧЕТ:				
Вопросы для подготовки к зачету	Система вопросов-заданий, позволяющая измерить уровни знаний и умений обучающегося путем письменного ответа и собеседования по теме задания.	Предлагаются теоретические вопросы по изученным на лекциях и самостоятельно темам дисциплины	КОС – вопросы для подготовки к зачету	Оценивание уровня знаний и умений студентов
Тест (терминологический диктант)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний обучающегося.	Тест состоит из 40 заданий и в 2 вариантах.	КОС - тестовые задания.	Оценивание уровня знаний студентов

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется

комплект оценочных средств по дисциплине.

Компетенции	*Контролируемые результаты обучения*		*Оценочные средства текущего контроля*	*Оценочные средства промежуточной аттестации*
ОК 01-11	*уметь*	собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники	Опрос, дискуссия, практическая работа, доклад с презентацией, тест	Практическая работа, тест, зачет
	знать	предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.	Опрос, дискуссия, практическая работа, доклад с презентацией, тест	
ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.7	*знать*	собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники	Опрос, дискуссия, практическая работа, доклад с презентацией, тест	Практическая работа, тест, зачет
	уметь	предмет, метод и задачи статистики;	Опрос, дискуссия,	

		общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.	практическая работа, доклад с презентацией, тест	

9 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	*Статистика*: учебник / И. И. Елисеева [и др.] ; под ред. И. И. Елисеевой. – М.: Проспект, 2013. - 444 с.	40
2	*Лысенко С.Н.* Общая теория статистики : учебное пособие / С. Н. Лысенко, И. А. Дмитриева. - Изд. испр. и доп. - Москва : Вузовский учебник, 2016. - 219 с. - (Вузовский учебник)	1
3	*Лукьяненко И.С.* Статистика [Текст] : учебное пособие / И. С. Лукьяненко, Т. К. Ивашковская. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Санкт-Петербург ; Москва ; Краснодар : Лань, 2017. - 200 с.	2
4	*Статистика* : практикум: учеб. пособие / В. Н. Салин, Б. Ю. Левит [и др.] ; под ред.: В. Н. Салина, Е. Н. Шпаковской. - Москва : КноРус, 2009. - 494 с.	1
5	*Логвиненко О.А.* Статистика : учебное пособие / О. А. Логвиненко, Е. И. Юркова ; Уральский государственный горный университет. - 2-е изд., испр. и доп. - Екатеринбург : УГГУ, 2010. - 37 с.	43
6	*Гусаров В.М.* Статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.М. Гусаров, Е.И. Кузнецова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 с. — 978-5-238-01226-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71166.html — ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс
7	*Полякова В.В.* Основы теории статистики [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Полякова, Н.В. Шаброва. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 148 с. — 978-5-7996-1520-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68366.html — ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс

9.2 Дополнительная литература

№	Наименование	Кол-во экз.

п/п		
1	*Васильева Э.К.* Статистика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / Э.К. Васильева, В.С. Лялин. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 398 с. — 978-5-238-01192-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71058.html — ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс
2	*Годин А.М.* Статистика (11-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / А.М. Годин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2017. — 412 с. — 978-5-394-02183-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60518.html - ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс
3	*Степанова С.М.* Статистика [Электронный ресурс]: учебник / С.М. Степанова, Н.А. Рухманова, Т.Ю. Сорокина. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2017. — 391 с. — 978-5-4383-0149-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66800.html — ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс
4	*Балдин К.В.* Общая теория статистики [Электронный ресурс]: учебное пособие / К.В. Балдин, А.В. Рукосуев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2015. — 312 с. — 978-5-394-01872-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5262.html — ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс
5	*Гусаров В.М.* Общая теория статистики (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.М. Гусаров, С.М. Проява. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 207 с. — 978-5-238-01367-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52526.html — ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс
6	*Сизова Т.М.* Статистика. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.М. Сизова, Л.Г. Мишура. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, 2016. — 64 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67830.html — ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс
7	*Батракова Л.Г.* Социально-экономическая статистика [Электронный ресурс]: учебник / Л.Г. Батракова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Логос, 2013. — 480 с. — 978-5-98704-657-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16956.html — ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс
8	*Герасимов А.Н.* Статистика финансов [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Герасимов, Е.И. Громов, Ю.С. Скрипниченко. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. — 96 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76057.html — ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс
9	*Финансово-экономическая статистика* [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Г. Гурнович [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. — 232 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76062.html — ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс

9.3 Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс РФ (часть первая) [Электронный ресурс]: федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

2. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) [Электронный ресурс]: федеральный закон

от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

3. Налоговый кодекс РФ (часть первая) [Электронный ресурс]: федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

4. Налоговый кодекс РФ (часть вторая) [Электронный ресурс]: федеральный закон от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

5. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» [Электронный ресурс]: утв. Приказом Минфина России от 6 июля 1999 г. (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

6. «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» [Электронный ресурс]: федеральный закон от 29.11.2007 г. № 282-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

7. РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» [Электронный ресурс]: федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

8. РФ «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности» [Электронный ресурс]: федеральный закон от 13.05.1992 г. № 2761-1 (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1 Гарант. Информационно-правовой портал. Режим доступа: http://www.garant.ru

2 Библиотека материалов по экономической тематике. Режим доступа: http://www.libertarium.ru/library

3 Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России. Режим доступа: http://www.finansy.ru

4 РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера). Режим доступа: http://www.rbc.ru

5 Мониторинг экономических показателей. Режим доступа: http://www.budgetrf.ru

6 Портал Статистика.ру. Режим доступа: http://www.statistika.ru

7 Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. Режим доступа: http://www.gks.ru/

8 Официальный сайт Управления Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области. Режим доступа: http://www.sverdl.gks.ru

9 http://www.goverment.ru – интернет-портал Правительства Российской Федерации

10 http://www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

11 http://www.rbk.ru – РосБизнесКонсалтинг – информационное агентство

12 http:// www.e-xecutive.ru/. - сайт международного сообщества менеджеров

13 http://www.finansy.ru - материалы по социально-экономическому положению и развитию в России

14 http://www.rbc.ru - РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)

15 http://www.budgetrf.ru - мониторинг экономических показателей

16 http://hbr-russia.ru/ - электронная версия журнала «Harvard Buisness Review – Россия»

17 http://www.worldbank.com – официальный сайт Всемирного банка (МБРР)http://www.ebrd.com – официальный сайт Европейского Банка Реконструкции и Развития (ЕБРР)

18 http://www.imf.org – официальный сайт Международного Валютного Фонда

(МВФ)

19 http://www.wto.org - официальный сайт ВТО

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским), лабораторным занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. *Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, договор №К-9 от 18 апреля 2018 г.;*
2. *Microsoft Office Professional 2010, контракт №ГК-37 от 29.04.2013 г.;*
3. *Microsoft Windows 8 Professional, контракт №ГК-12 от 05.03.2012 г.;*
4. *Программа для ЭВМ «1С: Предприятие8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях», лицензионный контракт 0000000001/ЛД-16/КЕ-22 от 29 июня 2016 г. ABBYY Fine Reader 12 Professional, контракт №49543/EKT2780 от 29.01.2015 г.;*
5. *ABBYY Fine Reader 12 Professional, контракт №49543/EKT2780 от 29.01.2015 г.;*
6. *Интернет – Контракт №КЕ-140 от 25 декабря 2017 г. (до 31.12.2018);*
7. *Интернет – Контракт №КЕ-149 от 10 декабря 2018 г. (до 10.12.2019 г.);*
8. *ЭБС «IPRBooks» - Базовая версия. Контракт № КЕ-95 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 01.09.19. Действует с 01.09.19 по 28.02.20.*

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri

E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей

действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а именно:

- для лекционных занятий:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»

620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,

пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,

Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,

Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,

Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418;

- для практических семинарских занятий:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»

620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,

пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,

Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,

Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,

Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418;

- для групповых и индивидуальных консультаций:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»

620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,

пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,

Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,

Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,

Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418;

- для самостоятельной работы:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»

620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,

пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,

Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,

Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,

Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418;

- для промежуточной аттестации:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»

620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,

пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,
Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,
Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,
Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
- Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Одобрено на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и аудита Протокол от «23» июня 2021 № 11

Заведующий кафедрой _____ Е.Г. Шатковская
подпись *И.О. Фамилия*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому комплексу

_____С.А. Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: заочная
на базе основного общего образования

год набора 2020

Автор: Перепелкина Л.А., доцент, к.э.н.

Одобрена на заседании кафедры Бухгалтерского учета и аудита	Рассмотрена методической комиссией Инженерно-экономического факультета
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав. кафедрой	Председатель
(подпись)	*(подпись)*
Шатковская Е.Г.	Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол № 11 от 23.06.2021 г.	Протокол № 10 от 18.06.2021 г.
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург
2021

Аннотация рабочей программы дисциплины «Менеджмент»

Трудоемкость дисциплины: 108 часов.

Целью изучения дисциплины «Менеджмент» является формирование системных основ теоретического и практического знания в области управления организацией. Дисциплина развивает у обучающихся способность к постановке цели и выбору путей ее достижения; навыки разработки организационной и функционально-штатной структуры; навыки организации и координации взаимодействия между людьми и способность работать в коллективе, осознавая свою роль и функции, сущность и значение ролей и функций каждого члена коллектива при выполнении задач для достижения цели коллектива (организации).

Место дисциплины в структуре ППССЗ: Дисциплина **«Менеджмент»** является дисциплиной Блока ОП «Общепрофессиональный цикл» учебного плана по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общие

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 03);
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);
- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11);

профессиональные:

- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения (ПК 2.2);
- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.3);
- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.4).

Результат изучения дисциплины:

Уметь:

использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;

анализировать организационные структуры управления;

проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;

применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

Знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

методы планирования и организации работы подразделения;

принципы построения организационной структуры управления;

основы формирования мотивационной политики организации;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

внешнюю и внутреннюю среду организации;

цикл менеджмента;

процесс принятия и реализации управленческих решений;

функции менеджмента в рыночной экономике:

организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

систему методов управления;

методику принятия решений;

стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация 3

1 Цели освоения дисциплины 6

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине 6

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы 8

4 Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся 8

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 8

6 Образовательные технологии 12

7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 12

8 Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине 13

9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 20

10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 21

11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 21

12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем 22

13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине 22

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках учебной дисциплины осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности:

Целью изучения дисциплины «Менеджмент» является формирование системных основ теоретического и практического знания в области управления организацией. Дисциплина развивает у обучающихся способность к постановке цели и выбору путей ее достижения; навыки разработки организационной и функционально-штатной структуры; навыки организации и координации взаимодействия между людьми и способность работать в коллективе, осознавая свою роль и функции, сущность и значение ролей и функций каждого члена коллектива при выполнении задач для достижения цели коллектива (организации).

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- освоение научных основ управленческой деятельности, рекомендации школ менеджмента;
- освоение особенностей построения и функционирования современных организаций;
- освоение содержания управленческой деятельности, принципов и условий эффективного менеджмента;
- формирование умений управления коллективом и принятия решений, основанных на современной технологии управления, учитывающих социально-психологические аспекты управления, использующих коллегиальные формы управления;
- освоение зарубежного опыта управления и возможностей его применения в России.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Менеджмент» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

общие

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 03);
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09);

- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);

- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11);

профессиональные:

- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения (ПК 2.2);

- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.3);

- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.4).

В результате освоения дисциплины «Менеджмент» обучающийся должен:

Компетенция	*Код по ФГОС*	*Результаты обучения*	
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОК 01	*знать*	• сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; • методы планирования и организации работы подразделения;
		уметь	• использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
		иметь практический опыт в:	• ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОК 02	*знать*	• принципы построения организационной структуры управления;
		уметь	• анализировать организационные структуры управления;
		иметь практический опыт в:	• выполнении контрольных процедур и их документировании;
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	ОК 03	*знать*	• основы формирования мотивационной политики организации;
		уметь	• проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
		иметь практический опыт в:	• подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОК 04	*знать*	• особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
		уметь	• применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
		иметь практический опыт в:	• ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	ОК 05	*знать*	• внешнюю и внутреннюю среду организации;
		уметь	• принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
		иметь практический опыт в:	• - выполнении контрольных процедур и их документировании;
Работать в коллективе и	ОК 06	*знать*	• цикл менеджмента;
		уметь	• учитывать особенности менеджмента в области

команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			профессиональной деятельности;
		иметь практический опыт в:	• подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	ОК 07	*знать*	• процесс принятия и реализации управленческих решений;
		уметь	• использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
		иметь практический опыт в:	• ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОК 08	*знать*	• функции менеджмента в рыночной экономике;
		уметь	• анализировать организационные структуры управления;
		иметь практический опыт в:	• выполнении контрольных процедур и их документировании;
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	ОК 09	*знать*	• организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; • систему методов управления; • методику принятия решений; • стили управления, коммуникации, принципы делового общения;
		уметь	• проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
		иметь практический опыт в:	• подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОК 10	*знать*	• функции менеджмента в рыночной экономике;
		уметь	• анализировать организационные структуры управления;
		иметь практический опыт в:	• выполнении контрольных процедур и их документировании;
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	ОК 11	*знать*	• функции менеджмента в рыночной экономике;
		уметь	• анализировать организационные структуры управления;
		иметь практический опыт в:	• выполнении контрольных процедур и их документировании;
Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	ПК-2.2.	*знать*	• систему методов управления;
		уметь	• использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
		иметь практический опыт в:	• ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного	ПК-2.2.	*знать*	• систему методов управления;
		уметь	• использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;

соответствия фактических данных инвентаризации данным учета		*иметь практический опыт в:*	• ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	ПК-2.3.	*знать*	• методику принятия решений;
		уметь	• анализировать организационные структуры управления;
		иметь практический опыт в:	• выполнении контрольных процедур и их документировании;
Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	ПК-2.4	*знать*	• стили управления, коммуникации, принципы делового общения;
		уметь	• проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
		иметь практический опыт в:	• подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Менеджмент» является дисциплиной Блока ОП «Общепрофессиональный цикл» учебного плана по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫВ ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	Консул. + экз.		
очная форма обучения									
	108	52	32		12		6 + 6		

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1.	**Раздел 1. ИСТОРИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ И ШКОЛЫ МЕНЕДЖМЕНТА**	**8**	**8**	**-**	**1**		
2.	Тема 1.1. История становления менеджмента и его научные школы.	2	2	-		ОК 01-11, ПК 2.2, 2.3, 2.4	Опрос
3.	Тема 1.2. Общая теория управления. Закономерности управления. Эволюция управленческой мысли.	2	2	-		ОК 01-11, ПК 2.2, 2.3, 2.4	Дискуссия, доклад с презентацией
4.	Тема 1.3. Организация как система управления.	2	2	-	1	ОК 01-11, ПК 2.2, 2.3, 2.4	Доклад с презентацией
5.	Тема 1.4. Эффективность менеджмента.	2	2	-		ОК 01-11, ПК 2.2, 2.3, 2.4	Опрос
6.	**Раздел 2. МЕНЕДЖМЕНТ КАК СПЕЦИАЛЬНАЯ СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**	**18**	**8**	**-**	**2**		
7.	Тема 2.1. Понятие менеджмента. Отличие менеджмента от управления. Роль менеджмента в экономике. Ключевые виды менеджмента на современном этапе развития. Сущность и классификация функций менеджмента.	4	2	-	1	ОК 01-11, ПК 2.2, 2.3, 2.4	Опрос
8.	Тема 2.2. Мотивации деятельности в менеджменте.	4	2	-		ОК 01-11, ПК 2.2, 2.3, 2.4	Опрос
9.	Тема 2.3. Координация и контроль.	4	2	-		ОК 01-11, ПК 2.2, 2.3, 2.4	Опрос
10.	Тема 2.4. Методологические основы менеджмента. Инфраструктура. Интеграционные процессы в менеджменте.	6	2	-	1	ОК 01-11, ПК 2.2, 2.3, 2.4	Опрос
11.	**Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ КАК ФУНКЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ**	**26**	**16**	**-**	**9**		
12.	Тема 3.1. Сущность и виды управленческих решений. Руководитель в системе управления.	4	2	-	1	ОК 01-11, ПК 2.2, 2.3, 2.4	Доклад с презентацией, опрос
13.	Тема 3.2. Процессы принятия и реализации управленческих решений. Стратегическое	4	2	-	1	ОК 01-11, ПК 2.2, 2.3, 2.4	Доклад с презентацией

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
	планирование. Планирование реализации стратегии. Организация взаимодействия и полномочий.						
14.	Тема 3.3. Методы принятия управленческих решений. Антикризисный и налоговый менеджмент.	4	2	-	1	ОК 01-11, ПК 2.2, 2.3, 2.4	Практическая работа
15.	Тема 3.4. Руководство: власть, влияние и партнѐрство.	4	2	-	1	ОК 01-11, ПК 2.2, 2.3, 2.4	Доклад с презентацией
16.	Тема 3.5. Управление конфликтами, изменениями, стрессами в организации. Управление человеческими ресурсами и кадрами.	4	2	-	2	ОК 01-11, ПК 2.2, 2.3, 2.4	Практическая работа, опрос
17	Тема 3.6. Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя организации. Лидерство: стиль, ситуация и эффективность. Управление производством: создание и функционирование операционной системы.	6	6	-	3	ОК 01-11, ПК 2.2, 2.3, 2.4	Доклад с презентацией, деловая игра, кейс-задача
	ИТОГО	**52**	**32**		**12**		

5.2 Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. ИСТОРИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ И ШКОЛЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Тема 1.1 История становления менеджмента и его научные школы.

Основные этапы развития управленческой мысли. Ведущие школы менеджмента. Зарубежный опыт менеджмента. Значение и возможности его использования в России. Главные элементы американского менеджмента. Особенности менеджмента в Японии. Опыт менеджмента стран Западной Европы. Ведущие тенденции в развитии зарубежного менеджмента на современном этапе. Специфика менеджмента в условиях перехода России к рынку.

Тема 1.2 Общая теория управления. Закономерности управления различными системами. Эволюция управленческой мысли.

Сущность и задачи менеджмента. Методологические основы менеджмента. Природа и роль менеджмента в современном обществе. Менеджмент как научная теория и искусство руководства людьми. Менеджмент в условиях рынка. Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности. Экономический механизм менеджмента

Тема 1.3 Организация как система управления.

Что такое организация. Общие характеристики организаций. Содержание процесса управления фирмой (предприятием). Общая теория управления. Закономерности управления различными системами. Инфраструктура менеджмента. Социофакторы и этика менеджмента

Тема 1.4 Эффективность менеджмента.

Факторы эффективности менеджмента. Определение целей и задач фирмы. Прибыль как одна из целей менеджмента. Внутренняя и внешняя среда фирмы. Задача менеджмента по учету влияния и изменений среды на хозяйственную деятельность.

Раздел 2. МЕНЕДЖМЕНТ КАК СПЕЦИАЛЬНАЯ СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 2.1. Понятие менеджмента. Отличие менеджмента от управления. Роль менеджмента в экономике. Ключевые виды менеджмента на современном этапе развития. Сущность и классификация функций менеджмента.

Функции менеджера: планирование, организация, мотивация, контроль. Три группы ролей менеджера, их значимость. Состав функций менеджмента.

Тема 2.2. Мотивация деятельности в менеджменте.

Основоположники теорий мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Понятие и сущность мотивации. Основные модели мотивации. Приемы и методы мотивации в современной практике управления.

Тема 2.3 Координация и контроль.

Учет и контроль как функция менеджера. Классификация управленческого контроля. Процесс контроля. Направления совершенствования контроля. Контроллинг.

Тема 2.4 Методологические основы менеджмента. Инфраструктура. Интеграционные процессы в менеджменте.

Инфраструктура. Интеграционные процессы в менеджменте Менеджмент как научная дисциплина. Подход к управлению как к процессу. Системный подход. Ситуационный подход. Программно-целевой подход. Классификация методов управления: организационно-распорядительные, экономические, правовые, социальные.

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ КАК ФУНКЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Тема 3.1 Сущность и виды управленческих решений. Руководитель в системе управления.

Понятие «управленческое решение». Решение - вид мыслительной деятельности Признаки классификации управленческих решений. Классификации управленческих решений.

Тема 3.2 Процессы принятия и реализации управленческих решений. Стратегическое планирование. Планирование реализации стратегии. Организация взаимодействия и полномочий.

Этапы выработки рационального решения. Процесс подготовки и принятия рациональных управленческих решений. Этап принятия решения. Этап реализации решения. Факторы, влияющие на принятие решения

Тема 3.3 Методы принятия управленческих решений. Антикризисный и налоговый менеджмент.

Методы принятия управленческих решений. Модели подготовки управленческих решений. Этапы построения математических моделей.

Тема 3.4 Руководство: власть, влияние и партнерство.

Динамика групп. Лидерство в системе менеджмента. Управление человеком и управление группой. Руководство: власть и партнерство.

Тема 3.5 Управление конфликтами, изменениями, стрессами в организации. Управление человеческими ресурсами и кадрами.

Конфликтность в менеджменте. Уровни конфликтов в организации. Источники конфликта. Пути разрешения конфликтов.

Тема 3.6 Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя организации. Лидерство: стиль, ситуация и эффективность. Управление производством: создание и функционирование операционной системы.

Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера. Специфика труда менеджера, его место, роль и основные задачи. Важнейшие требования к менеджеру, качества менеджера, основные типы менеджера. Работа с кадрами руководителей. Работа менеджера над собой. Управление производством: создание и функционирование операционной системы.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (информационные лекции, опросы, тесты и т.д.);
- активные (доклады с презентацией, практические работы и проч.);
- интерактивные (кейс-задачи, дискуссии, деловые игры и др.).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Менеджмент» кафедрой подготовлено *Учебно-методическое пособие для самостоятельной и аудиторной работы студентов* по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО *очной формы обучения* составляет 12 часов.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	0,14 х 14	2
2	Самостоятельное изучение тем курса	1 тема	1,0-8,0	0,14 х 14	2
3	Ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля)	1 тема	0,1-0,5	0,14 х 14	2
5	Подготовка к практическим(семинарским) занятиям	1 занятие	0,1-2,0	0,14 х 14	2
6	Подготовка к дискуссии	1 занятие	1,0-4,0	1,0 х 1	2
7	Подготовка к докладу с презентацией	1 работа	1,0-25,0	1,0 х 1	2
	Итого:				**12**

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом (семинарском) занятии, дискуссия, доклад с презентацией, практическая работа, экзамен.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль знаний, умений, как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы такого контроля (оценочные средства): опрос, доклад с презентацией, кейс-задача, дискуссия, деловая игра, практическая работа.

№ п/п	*Тема*	*Шифр компетенции*	*Конкретизированные результаты обучения*		*Оценочные средства*
1.	**Раздел 1. ИСТОРИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ И ШКОЛЫ МЕНЕДЖМЕНТА**				
2.	Тема 1.1. История становления менеджмента и его научные школы.	ОК 01-11, ПК 2.2, 2.3, 2.4	*знать*	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	Опрос
			уметь	использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения	
3.	Тема 1.2. Общая теория управления. Закономерности управления. Эволюция управленческой мысли.	ОК 01-11, ПК 2.2, 2.3, 2.4	*знать*	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации;	Дискуссия, доклад с презентацией

			уметь	использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения	
4.	Тема 1.3. Организация как система управления.	ОК 01-11, ПК 2.2, 2.3, 2.4	*знать*	методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Доклад с презентацией
			уметь	использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления	
5.	Тема 1.4. Эффективность менеджмента.	ОК 01-11, ПК 2.2, 2.3, 2.4	*знать*	основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения;	Опрос
			уметь	использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	
6.	**Раздел 2. МЕНЕДЖМЕНТ КАК СПЕЦИАЛЬНАЯ СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**				
7.	Тема 2.1. Понятие менеджмента. Отличие менеджмента от управления. Роль менеджмента в экономике. Ключевые виды менеджмента на современном этапе развития. Сущность и классификация функций менеджмента.	ОК 01-11, ПК 2.2, 2.3, 2.4	*знать*	цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения;	Опрос
			уметь	применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента	

				в области профессиональной деятельности;	
8.	Тема 2.2. Мотивации деятельности в менеджменте.	ОК 01-11, ПК 2.2, 2.3, 2.4	*знать*	основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Опрос
			уметь	проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	
9.	Тема 2.3. Координация и контроль.	ОК 01-11, ПК 2.2, 2.3, 2.4	*знать*	организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений;	Опрос
			уметь	принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	
10.	Тема 2.4. Методологические основы менеджмента. Инфраструктура. Интеграционные процессы в менеджменте.	ОК 01-11, ПК 2.2, 2.3, 2.4	*знать*	методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений;	Опрос
			уметь	анализировать организационные принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	
11.	**Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ КАК ФУНКЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ**				
12.	Тема 3.1. Сущность и виды управленческих решений. Руководитель в системе управления.	ОК 01-11, ПК 2.2, 2.3, 2.4	*знать*	процесс принятия и реализации управленческих решений; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения;	Доклад с презентацией, опрос
			уметь	применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	
13.	Тема 3.2. Процессы принятия и реализации управленческих решений. Стратегическое	ОК 01-11, ПК 2.2, 2.3, 2.4	*знать*	процесс принятия и реализации управленческих решений; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения;	Доклад с презентацией

	планирование. Планирование реализации стратегии. Организация взаимодействия и полномочий.		*уметь*	применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	
14.	Тема 3.3. Методы принятия управленческих решений. Антикризисный и налоговый менеджмент.	ОК 01-11, ПК 2.2, 2.3, 2.4	*знать*	процесс принятия и реализации управленческих решений; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения;	Практическая работа
			уметь	применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	
15.	Тема 3.4. Руководство: власть, влияние и партнерство.	ОК 01-11, ПК 2.2, 2.3, 2.4	*знать*	процесс принятия и реализации управленческих решений; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения;	Доклад с презентацией
			уметь	применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	
16.	Тема 3.5. Управление конфликтами, изменениями, стрессами в организации. Управление человеческими ресурсами и кадрами.	ОК 01-11, ПК 2.2, 2.3, 2.4	*знать*	процесс принятия и реализации управленческих решений; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения;	Опрос, практическая работа
			уметь	применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	
17.	Тема 3.6. Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя организации. Лидерство: стиль, ситуация и эффективность. Управление производством: создание и функционирование операционной системы.	ОК 01-11, ПК 2.2, 2.3, 2.4	*знать*	процесс принятия и реализации управленческих решений; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения;	Доклад с презентацией, деловая игра, кейс-задача
			уметь	применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	

Методическое обеспечение текущего контроля

Наименование оценочного средства	*Характеристика оценочного средства*	*Методика применения оценочного средства*	*Наполнение оценочного средства*	*Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию*
Опрос	Важнейшее средство развития мышления и речи. Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.	Проводится в течение курса освоения дисциплины по изученным темам 1.1; 1.4; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 3.1; 3.5	КОС – вопросы для проведения опроса	Оценивание знаний и умений студентов
Доклад с презентацией	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление с презентацией по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы.	Предлагаются темы докладов по темам 1.2; 1.3; 3.1; 3.2; 3.4; 3.6	КОС-темы докладов	Оценивание знаний и умений студентов
Практическая работа	Задание для оценки умений и навыков обучающегося, в котором обучающемуся предлагают решить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Предлагаются задания по темам 3.3; 3.5 в виде реальных профессионально-ориентированных ситуаций.	КОС-комплект заданий	Оценивание умений студентов
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Предлагается кейс-задача по теме 3.6 в виде практической ситуации.	КОС-комплект кейс-задач	Оценивание знаний и умений, а также отдельных дисциплинарных компетенций студентов
Дискуссия	Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение, аргументировать собственную точку зрения.	Предлагается тема дискуссии по теме 1.2	КОС-перечень дискуссионных тем	Оценивание знаний и умений студентов
Деловая игра	Совместная деятельность студентов и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Предлагаются темы (проблемы) для деловых игр, их концепции, роли и ожидаемые результаты по темам 3.6.	КОС-комплект деловых игр	Оценивание знаний и умений студентов

Примечание. КОС- комплект оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины - экзамен, проводится в виде теста, теоретического вопроса и практической работы.

Билет на экзамен включает в себя: тест, теоретический вопрос, практическую работу.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	*Характеристика оценочного средства*	*Методика применения оценочного средства*	*Наполнение оценочного-средствав КОС*	*Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию*
ЭКЗАМЕН:				
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний обучающегося.	Тест состоит из 30 вопросов.	КОС - тестовые задания. Всего 3 варианта теста	Оценивание уровня знаний студентов
Теоретический вопрос	Задание, направленное на определение суммы теоретических знаний, полученных в ходе аудиторных занятий обучающимся	Количество заданий в билете - 1	КОС- Перечень теоретических вопросов (44)	Оценивание уровня знаний студентов
Практическая работа	Задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Количество заданий в билете -1. Предлагаются задания по изученным темам в виде практических ситуаций.	КОС- Комплект заданий	Оценивание умений студентов

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

Компетенции	*Контролируемые результаты обучения*		*Оценочные средства текущего контроля*	*Оценочные средства промежуточной аттестации*
ОК 01-11	*знать*	использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Опрос, дискуссия, практическая работа, доклад с презентацией, деловая игра,	Теоретический вопрос, тест

	уметь	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения;	кейс-задача	
ПК 2.2, 2.3, 2.4	*уметь*	использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Опрос, дискуссия, практическая работа, доклад с презентацией, деловая игра, кейс-задача	Теоретический вопрос, тест
	знать	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения;		

9 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	*Герчикова И.Н.* Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. – Москва :Юнити-Дана, 2015. – 510 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52272.html. – ЭБС «IPRbooks»	Электронный ресурс
2	*Дресвянников В.А.* Менеджмент организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дресвянников В.А., Чуфистов О.Е., Зубков А.Б. –Электрон.текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2014. – 137 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23580.html. – ЭБС «IPRbooks»	Электронный ресурс
3	*Полянок О.В.* Основы теории управления : учебно-методическое пособие для студентов направления 080400 / О. В. Полянок ; Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ, 2013. - 110 с. :	38
4	*Сёмин А.Н., Михайлюк О. Н.*Теория менеджмента [Текст] : учебное пособие : для студентов направления бакалавриата 38.03.02 / А. Н. Сёмин, О. Н. Михайлюк; Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ, 2014. - 84 с	40
5	*Теория и практика современного менеджмента* [Электронный ресурс]: научное издание/ В.Д. Андреев [и др.].–Электрон.текстовые данные.– Саратов: Вузовское образование, 2017.– 265 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58323.html.– ЭБС «IPRbooks»	Электронный ресурс
6	*ФидельманГ.* Менеджмент систем [Электронный ресурс]: как начать путь Toyota/ Фидельман Г. –Электрон.текстовые данные. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 136 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43695.html. – ЭБС «IPRbooks»	Электронный ресурс

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	*Большаков А.С.* Менеджмент: Золотые алгоритмы / Александр Сергеевич Большаков А. С. – Санкт-Петербург : Литера, 2002. – 176 с. : ил.	1
2	*Веснин В.Р.*Менеджмент : учебник / В. Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2004. – 504 с.	1
3	*Виханский О.С.* Менеджмент : учебник для средних специальных учебных заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр, 2009. - 285 с.	51
4	*Герчикова И.Н.* Менеджмент: практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Н. Герчикова. - 2-е изд., перераб. и доп. – Москва :Юнити-Дана, 2015. – 799 с.	Электронный ресурс
5	*Сёмин А.Н. , Михайлюк О. Н.* Методические указания повыполнениювыпускной квалификационной работы бакалавра 38.03.02 - "Менеджмент" профили "Менеджмент на предприятиях нефтяной и газовой промышленности" и "Менеджмент в строительстве" [Текст] : учебное пособие / А. Н. Сёмин, О. Н. Михайлюк ; Министерство образования и науки РФ, Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ, 2016. - 38 с.	50
6	*Уткин Э.А.* Менеджмент : пособие для подготовки к экзамену / Э. А. Уткин , Т. В. Бутова. –Москва : ЭКМОС, 2003. – 256 с.	1

9.3 Нормативные правовые акты

Указ Президента РФ № 440 от 01.04.1996 г. «О Концепции перехода РФ к устойчивому развитию». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

9.4 Периодические издания

Отечественные журналы:

1. Российский журнал менеджмента
2. Менеджмент в России и за рубежом
3. Проблемы теории и практики управления
4. Управление персоналом

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Электронно-библиотечная система: «IPRbooks»

•Ресурсы открытого доступа:

1. Административно-управленческий портал "Менеджмент и маркетинг в бизнесе". http://www. aup.ru Книги, статьи, документы по актуальным вопросам менеджмента и маркетинга и пр.
2. Библиотека менеджмента http://www.management-rus.ru
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам по экономике, социологии, менеджменту http://ecsocman.edu.ru/
4. Корпоративный менеджмент. http://www.cfin.ru Новости, публикации, Библиотека управления.
3. Энциклопедия маркетинга. Библиотека маркетолога. http://www.marketing.spb.ru
4. Электронная библиотека HR-специалистов http://www.hrm.ru Книги по управлению персоналом: статьи по обучению, управлению персоналом, аттестацию и др.
5. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент" http://www.ecsocman.hse.ru
6. 12manage.com – база данных по теориям и моделям менеджмента
7. ecsocman.edu – образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту
8. emerald.com — база данных по менеджменту
9. e-xecutive.ru — интернет-сообщество менеджеров России
10. jstor.org – база данных с текстами ведущих европейских и американских периодических изданий.
11. https://www.e-disclosure.ru/Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации)

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским), лабораторным занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. *Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, договор №К-9 от 18 апреля 2018 г.;*
2. *Microsoft Office Professional 2010, контракт №ГК-37 от 29.04.2013 г.;*
3. *Microsoft Windows 8 Professional, контракт №ГК-12 от 05.03.2012 г.;*
4. *Программа для ЭВМ «1С: Предприятие8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях», лицензионный контракт 0000000001/ЛД-16/КЕ-22 от 29 июня 2016 г. ABBYY Fine Reader 12 Professional, контракт №49543/EKT2780 от 29.01.2015 г.;*
5. *ABBYY Fine Reader 12 Professional, контракт №49543/EKT2780 от 29.01.2015 г.;*
6. *Интернет – Контракт №КЕ-140 от 25 декабря 2017 г. (до 31.12.2018);*
7. *Интернет – Контракт №КЕ-149 от 10 декабря 2018 г. (до 10.12.2019 г.);*
8. *ЭБС «IPRBooks» - Базовая версия. Контракт № КЕ-95 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 01.09.19. Действует с 01.09.19 по 28.02.20.*

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri
E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а именно:

- для лекционных занятий:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,
Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,
Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,
Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418;

- для практических семинарских занятий:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,
Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,

Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,
Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418;

- для групповых и индивидуальных консультаций:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,
Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,
Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,
Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418;

- для самостоятельной работы:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,
Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,
Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,
Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418;

- для промежуточной аттестации:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,
Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,
Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,
Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
- Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Одобрено на заседании кафедры Бухгалтерского учета и аудита Протокол от «23» июня 2021 № 11

Заведующий кафедрой _____ Е.Г. Шатковская

подпись *И.О. Фамилия*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому комплексу

_____С.А. Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: заочная
на базе основного общего образования

год набора 2020

Автор: Шатковская Е.Г., доцент, д.э.н.

Одобрена на заседании кафедры Бухгалтерского учета и аудита	Рассмотрена методической комиссией Инженерно-экономического факультета
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав. кафедрой	Председатель
(подпись)	*(подпись)*
Шатковская Е.Г.	Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол № 11 от 23.06.2021 г.	Протокол № 10 от 18.06.2021 г.
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург
2021

Аннотация рабочей программы дисциплины «Документационное обеспечение управления»

Трудоемкость дисциплины: 61 час.

Цель дисциплины: формирование практического представления о делопроизводстве как виде профессиональной деятельности; овладение навыками правильного составления и оформления бухгалтерских и финансовых документов.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Документационное обеспечение управления» является дисциплиной общепрофессионального цикла учебного плана по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общие:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 03);
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);
- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11).

профессиональные:

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1);
- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2);
- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3);
- формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4);
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1);
- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения (ПК 2.2);
- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.3);

- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.4);

- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.5);

- осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов (ПК 2.6);

- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля (ПК 2.7);

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1);

- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2);

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы (ПК 3.3);

- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4);

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1);

- составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2);

- составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3);

- проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4);

- принимать участие в составлении бизнес-плана (ПК 4.5);

- анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков (ПК 4.6);

- проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков (ПК 4.7).

Результат изучения дисциплины:

Уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе используя информационные технологии;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

Знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота;

- прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

Иметь практический опыт в:

- документировании хозяйственных операций;
- составлении и оформлении бухгалтерских и финансовых документов.

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация 2

1 Цели освоения дисциплины 6

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине 6

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы 8

4 Объём дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу 8

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 9

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 13

7 Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине 13

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 15

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 18

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 18

11 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и информационно-справочных систем 18

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине 19

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» является формирование практического представления о делопроизводстве как виде профессиональной деятельности; овладение навыками правильного составления и оформления бухгалтерских и финансовых документов.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с общими принципами документационного обеспечения деятельности организации и порядком документирования информации;
- уяснение понятия документа, его роли и значения в деятельности организации;
- познание реквизитов, необходимых для оформления документов, порядка их расположения на формате документального листа;
- овладение навыками систематизации информации по категориям и уровням доступа к ней;
- ознакомление с порядком применения правовой документационной информации;
- ознакомление с организацией рационального движения документов во внутреннем документообороте организации;
- овладение навыками качественной и быстрой обработки информации в целях своевременного принятия соответствующих управленческих решений;
- усвоение правил и форм деловой и коммерческой переписки.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Документационное обеспечение управления» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

общих

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 03);
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);
- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11).

профессиональных:

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1);

- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2);

- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3);

- формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4);

- формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1);

- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения (ПК 2.2);

- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.3);

- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.4);

- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.5);

- осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов (ПК 2.6);

- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля (ПК 2.7);

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1);

- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2);

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы (ПК 3.3);

- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4);

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1);

- составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2);

- составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3);

- проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4);

- принимать участие в составлении бизнес-плана (ПК 4.5);

- анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков (ПК 4.6);

- проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков (ПК 4.7);

- выполнение работ по должности служащего: бухгалтер (5.2.5).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

– оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе используя информационные технологии;

– осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
– использовать унифицированные формы документов;
– осуществлять хранение и поиск документов;
– использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

Знать:

– понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
– основные понятия документационного обеспечения управления;
– системы документационного обеспечения управления;
– классификацию документов;
– требования к составлению и оформлению документов;
– организацию документооборота:
– прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

Иметь практический опыт в:

– документировании хозяйственных операций;
– составлении и оформлении бухгалтерских и финансовых документов.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Документационное обеспечение управления» является дисциплиной общепрофессионального цикла учебного плана по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты, проч.	курсовые работы (проекты)
часы									
Общая	лекции,	практ.зан./ семинары	лабор. зан	Консуль-тации	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения на базе среднего общего образования									
61	20	32			9	+			

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

№ п/п	*Тема, раздел*	*Контактная работа обучающихся с преподавателем*			*Самостоятельная*	*Осваиваемые элементы компетенций*	*Наименование оценочного средства*
		Лекции, уроки	*Пр. занятия*	*Курс. проектир.*			
	Раздел 1 Документационное обеспечение управления						
1	Тема 1. Делопроизводство как функция управления	2	4		1	ОК 01-11, ПК 1.1 - 1.4, ПК 2.1 - 2.7, ПК 3.1 - 3.4, ПК 4.1 - 4.7	Опрос, Тест
2	Тема 2 Оформление реквизитов документов	2	4		1	ОК 01-11, ПК 1.1 - 1.4, ПК 2.1 - 2.7, ПК 3.1 - 3.4, ПК 4.1 - 4.7	Опрос, Тест, Практическая работа
3	Тема 3 Составление и оформление служебных документов	2	4		2	ОК 01-11, ПК 1.1 - 1.4, ПК 2.1 - 2.7, ПК 3.1 - 3.4, ПК 4.1 - 4.7	Опрос, Тест, Практическая работа
4	Тема 4 Оформление кадровой документации	2	4		1	ОК 01-11, ПК 1.1 - 1.4, ПК 2.1 - 2.7, ПК 3.1 - 3.4, ПК 4.1 - 4.7	Опрос, Тест, Практическая работа
5	Тема 5 Работа с обращениями граждан	2	4		1	ОК 01-11, ПК 1.1 - 1.4, ПК 2.1 - 2.7, ПК 3.1 - 3.4, ПК 4.1 - 4.7	Опрос, Тест
	Раздел 2. Общие вопросы организации делопроизводства в бухгалтерии						
6	Тема 6 Организации делопроизводства в бухгалтерии	4	4		1	ОК 01-11, ПК 1.1 - 1.4, ПК 2.1 - 2.7, ПК 3.1 - 3.4, ПК 4.1 - 4.7	Опрос, Тест
7	Тема 7 Бухгалтерские системы учета	4	4		1	ОК 01-11, ПК 1.1 - 1.4, ПК 2.1 - 2.7, ПК 3.1 - 3.4, ПК 4.1 - 4.7	Опрос, Тест, Практическая работа
8	Тема 8 Управление бухгалтерской документацией	2	4		1	ОК 01-11, ПК 1.1 - 1.4, ПК 2.1 - 2.7, ПК 3.1 - 3.4, ПК 4.1 - 4.7	Опрос, Тест, Практическая работа
	Итого	**20**	**32**		**9**		**Зачет**

5.2 Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Документационное обеспечение управления

Тема 1. Делопроизводство как функция управления

История становления и развития ДОУ в России. Нормативно-методическая база ДОУ.

Организационно-правовые документы.

Классификация документов. Формы организации ДОУ и категории учреждений.

Тема 2. Оформление реквизитов документов

Формуляр - образец организационно-распорядительных документов. Виды и назначение бланков. Требования к оформлению документов. Правила оформления реквизитов документов.

Тема 3 Составление и оформление служебных документов

Справочно-информационная документация: служебные письма, докладные и объяснительные записки, протокол и выписка из протокола, служебные акты.

Распорядительная документация: постановления, решения, распоряжения, приказы, выписки из приказов. Расчетно-денежная документация.

Оформление служебных документов по образцу.

Документация коммерческих организаций.

Тема 4 Оформление кадровой документации

Виды и назначение кадровой документации. Виды заявлений по личному составу.

Личная карточка формы Т-2, автобиография, личный листок по учету кадров, состав документов личного дела, трудовые книжки, приказ по личному составу, резюме.

Тема 5 Работа с обращениями граждан

Виды обращений граждан. Регистрация обращений. Контроль исполнения обращений.

Работа с обращениями и запросами депутатов.

Раздел 2. Общие вопросы организации делопроизводства в бухгалтерии

Тема 6 Организации делопроизводства в бухгалтерии

Роль делопроизводства в обеспечении управления деятельностью предприятия. Основные способы организации делопроизводства бухгалтерии предприятия. Группа бухгалтерского делопроизводства: назначение, задачи, структура, состав. Штатное расписание группы бухгалтерского делопроизводства.

Положение о группе бухгалтерского делопроизводства. Инструкции по документированию отдельных видов деятельности бухгалтерии. Ознакомление с должностными инструкциями персонала бухгалтерского делопроизводства.

Планирование и отчетность по вопросам документирования деятельности бухгалтерии. Нормы времени на выполнение работ по делопроизводству.

Тема 7 Бухгалтерские системы учета

Особенности автоматизации бухгалтерского учета. Возможности компьютерных систем бухгалтерского учета.

Российские программы бухгалтерского учета. «1С: Бухгалтерия». Основные возможности системы.

Основы работы в системе. «1С: Бухгалтерия».

Метаданные. Константы. «1С: Бухгалтерия».

Справочники. Документы и журналы «1С: Бухгалтерия».

Работа с документами «1С: Бухгалтерия».

Операции и проводки «1С: Бухгалтерия».

Расчет итогов и отчеты. Ознакомление с программой «1С: Бухгалтерия».

Тема 8 Управление бухгалтерской документацией

Состав бухгалтерской документации. Номенклатура дел бухгалтерии: назначение, порядок разработки и уточнения. Ознакомление с формой заполнения номенклатурных дел

делопроизводства. График документооборота бухгалтерии: назначение, порядок разработки и уточнения.

Табель и альбом форм документов бухгалтерии: назначение, порядок разработки и уточнения. Организация контроля исполнения бухгалтерских документов.

Ознакомление с примером оформления графика проверок исполнения документов бухгалтерской службы.

Ознакомление с примером справки о состоянии исполнения документов структурного подразделения.

Формирование и оформление бухгалтерии. Организация подготовки дел (документов) бухгалтерии к передаче в архив предприятия.

Организация работы с бланками, печатями и штампами, хранящимися в бухгалтерии. Особенности обеспечения сохранности сведений, составляющих коммерческую тайну в составе документов бухгалтерии. Особенности обеспечения сохранности сведений, составляющих коммерческую тайну в составе документов бухгалтерии.

5.3 Содержание практических (семинарских) занятий

Раздел 1 Документационное обеспечение управления

Тема 1. Делопроизводство как функция управления

Форма проведения занятия – *опрос, тест.*

Основные вопросы:

1. История становления и развития ДОУ в России.
2. Нормативно-методическая база ДОУ.
3. Организационно-правовые документы.
4. Классификация документов.
5. Формы организации ДОУ и категории учреждений.

Тема 2. Оформление реквизитов документов

Форма проведения занятия – *опрос, тест, решение задач с использованием персонального компьютера.*

Основные вопросы:

1. Формуляр - образец организационно-распорядительных документов.
2. Виды и назначение бланков.
3. Требования к оформлению документов.
4. Правила оформления реквизитов документов.

Тема 3 Составление и оформление служебных документов

Форма проведения занятия – *опрос, тест, решение задач с использованием персонального компьютера.*

Основные вопросы:

1. Справочно-информационная документация: служебные письма, докладные и объяснительные записки, протокол и выписка из протокола, служебные акты.
2. Распорядительная документация: постановления, решения, распоряжения, приказы, выписки из приказов.
3. Расчетно-денежная документация.
4. Оформление служебных документов по образцу.
5. Документация коммерческих организаций.

Тема 4 Оформление кадровой документации

Форма проведения занятия – *опрос, тест, решение задач с использованием персонального компьютера.*

Основные вопросы:

1. Виды и назначение кадровой документации.
2. Виды заявлений по личному составу.
3. Личная карточка формы Т-2, автобиография, личный листок по учету кадров.
4. Состав документов личного дела.
5. Трудовые книжки.
6. Приказ по личному составу, резюме.

Тема 5 Работа с обращениями граждан

Форма проведения занятия – *опрос, тест.*

Основные вопросы:

1. Виды обращений граждан.
2. Регистрация обращений.
3. Контроль исполнения обращений.
4. Работа с обращениями и запросами депутатов.

Раздел 2. Общие вопросы организации делопроизводства в бухгалтерии

Тема 6 Организации делопроизводства в бухгалтерии

Форма проведения занятия – *опрос, тест, решение задач с использованием персонального компьютера.*

Основные вопросы:

1. Роль делопроизводства в обеспечении управления деятельностью предприятия.
2. Основные способы организации делопроизводства бухгалтерии предприятия.
3. Группа бухгалтерского делопроизводства: назначение, задачи, структура, состав.
4. Штатное расписание группы бухгалтерского делопроизводства.
5. Положение о группе бухгалтерского делопроизводства.
6. Инструкции по документированию отдельных видов деятельности бухгалтерии.
7. Ознакомление с должностными инструкциями персонала бухгалтерского делопроизводства.
8. Планирование и отчетность по вопросам документирования деятельности бухгалтерии.
9. Нормы времени на выполнение работ по делопроизводству.

Тема 7 Бухгалтерские системы учета

Форма проведения занятия – *опрос, тест, решение задач с использованием персонального компьютера.*

Основные вопросы:

1. Особенности автоматизации бухгалтерского учета. Возможности компьютерных систем бухгалтерского учета.
2. Российские программы бухгалтерского учета. «1С: Бухгалтерия». Основные возможности системы.
3. Основы работы в системе. «1С: Бухгалтерия».
4. Метаданные. Константы. «1С: Бухгалтерия».
5. Справочники. Документы и журналы «1С: Бухгалтерия».
6. Работа с документами «1С: Бухгалтерия».
7. Операции и проводки «1С: Бухгалтерия».
8. Расчет итогов и отчеты. Ознакомление с программой «1С: Бухгалтерия».

Тема 8 Управление бухгалтерской документацией

Форма проведения занятия – *опрос, тест, решение задач с использованием персонального компьютера.*

Основные вопросы:

1. Состав бухгалтерской документации. Номенклатура дел бухгалтерии: назначение, порядок разработки и уточнения. Ознакомление с формой заполнения номенклатурных дел делопроизводства. График документооборота бухгалтерии: назначение, порядок разработки и уточнения.

2. Табель и альбом форм документов бухгалтерии: назначение, порядок разработки и уточнения. Организация контроля исполнения бухгалтерских документов.

3. Ознакомление с примером оформления графика проверок исполнения документов бухгалтерской службы.

4. Ознакомление с примером справки о состоянии исполнения документов структурного подразделения.

5. Формирование и оформление бухгалтерии. Организация подготовки дел (документов) бухгалтерии к передаче в архив предприятия.

6. Организация работы с бланками, печатями и штампами, хранящимися в бухгалтерии. Особенности обеспечения сохранности сведений, составляющих коммерческую тайну в составе документов бухгалтерии. Особенности обеспечения сохранности сведений, составляющих коммерческую тайну в составе документов бухгалтерии.

6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины кафедрой подготовлены: *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для студентов* по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО составляет 9 часов.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	0,3 × 20	6
2	Подготовка к практическим (семинарским, лабораторным) занятиям	1 занятие	0,3-2,0	0,3 × 16	3
	Итого:				9

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, зачет.

7 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формы *текущего контроля* (оценочные средства): опрос, тест, практическая работа.

Методическое обеспечение текущего контроля

Наименование оценочного средства	*Характеристика оценочного средства*	*Методика применения оценочного средства*	*Наполнение оценочного средства*	*Составляю-щая компетен-ции, подлежащая оцениванию*
Опрос	Важнейшее средство развития мышления и речи. Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки	Проводится по 8 темам.	КОС - Комплект вопросов для проведения опроса – 60 вопросов	Знания, умения
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Тесты предлагаются по 8 темам.	КОС - Комплект тестовых заданий – 5 заданий в 8 темах, всего 40 заданий	Знания, умения
Практическая работа	Задание для оценки умений и навыков обучающегося, в котором обучающемуся предлагают решить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Предлагаются задания по темам 2, 3, 4, 7, 8.	КОС - Комплект практических работ – 19 заданий	Знания, умения, владения

*- комплекты оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета.*

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета.* Билет на зачет включает в себя: теоретический вопрос, тест и 2 практических работы.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	*Характеристика оценочного средства*	*Методика применения оценочного средства*	*Наполнение оценочного средства в КОС*	*Составляю-щая компетенции, подлежащая оцениванию*
ЗАЧЕТ				

Теоретический вопрос	Индивидуальная деятельность обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания, обеспечивающая возможность одновременной работы всем обучающимся за фиксированное время по типовым заданиям, позволяющая преподавателю оценить всех обучающихся. Средство проверки умений применять полученные знания для решения типовых задач по теме / разделу.	Количество теоретических вопросов в билете - 1	Комплект теоретических вопросов - 25	Знания
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Количество тестов в билете – 8 тестовых заданий	Комплект тестовых заданий – 40	Знания, умения, владения
Практическая работа	Задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Количество заданий в билете – 2 задания	Комплект заданий - 6 вариантов	Знания, умения, владения

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Быкова, Т.А. Делопроизводство: учебник / Т. А. Быкова, Л. М. Вялова, Л. В. Санкина ; под общ. ред. Т. В. Кузнецовой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 364 с.	2
2	Кирсанова, М.В. Курс делопроизводства. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / М. В. Кирсанова, Ю. М. Аксенов ;	1

	Новосибирский государственный университет экономики и управления. - 6-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 256 с.	
3	Кириллова, С.В. Практикум по документационному обеспечению управления: учебно-методическое пособие для студентов направления бакалавриата 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.01 "Экономика" очного и заочного обучения / С. В. Кириллова ; Министерство образования и науки РФ, Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ, 2017.	80
4	Делопроизводство. Образцы, документы. Организация и технология работы с учетом нового ГОСТ Р 6.30-2003 "Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов" [Текст] : [более 120 документов] / В. В. Галахов [и др.] ; под ред.: И. К. Корнеева, В. А. Кудряева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2017. - 479 с.	1
5	Самсонов, Геннадий Анатольевич. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / Г. А. Самсонов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ, 2017. - 195 с.	61
6	Симонян Р.Я. Документационное обеспечение системы управления организацией [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Симонян Р.Я.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 180 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72458.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
7	Дятлова А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дятлова А.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Научный консультант, 2017.— 192 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75448.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
8	Илышева Н.Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Илышева Н.Н., Синянская Е.Р., Савостина О.В.— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 156 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68230.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс

8.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Кирсанова, Мария Владимировна. Курс делопроизводства: Документационное обеспечение управления : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Менеджмент" / М. В. Кирсанова, Ю. М. Аксенов. - 6-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 367 с.	2
2	Макарова, Наталья Владимировна. Компьютерное делопроизводство : учебное пособие / Гл. ред. Е. Строганова. - Санкт-Петербург : Питер, 2003. - 410 с.	20
3	Басаков, Михаил Иванович. Современное делопроизводство (Документационное обеспечение управления) : учебное пособие / М. И. Басаков. - 2-е изд., испр. и доп. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2008. - 473 с.	1

4	Делопроизводство (Организация и технологии документационного обеспечения управления) : учебник для вузов / Под ред. Т. В. Кузнецовой. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2001. - 359 с.	1
5	Положения по бухгалтерскому учёту. ПБУ 1-23 : научное издание / гл. ред. М. Ю. Пермяков. - Екатеринбург : Ажур, 2012. - 152 с.	1
6	Симонян Р.Я. Документационное обеспечение системы управления организацией [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Симонян Р.Я.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 180 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72458.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
7	Дятлова А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дятлова А.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Научный консультант, 2017.— 192 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75448.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
8	Илышева Н.Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Илышева Н.Н., Синянская Е.Р., Савостина О.В.— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 156 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68230.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс

8.3 Справочно-библиографические и периодические издания

1. «Главбух» - справочное издание
2. «Финансовый директор» - периодический журнал, печатное и электронное издание
3. «Главный бухгалтер» - периодический журнал, печатное и электронное издание

8.4 Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: [часть вторая от 26 янв. 1996 г. N 14-ФЗ]: [с изм. и доп., вступ. в силу с 22 авг.2014 г.]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

2. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: [Часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

3. О банках и банковской деятельности [Электронный ресурс]: [федер. закон от 02 дек. 1990 г. N 395-1] – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

4. О несостоятельности (банкротстве) [Электронный ресурс]: [федер. закон от 26 окт. 2002 г. N 127-ФЗ]: [с изм. и доп., вступ. в силу с 1 июля 2014 г.]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

5. О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России) [Электронный ресурс]: [федер. закон от 26 апр. 1995 г. N 86-ФЗ]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

6. Об акционерных обществах [Электронный ресурс]: [федер. закон от 26 дек. 1995 г. N 208-ФЗ]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

7. Об аудиторской деятельности [Электронный ресурс]: [федер. закон от 30 дек. 2008 г. N 307-ФЗ]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

8. Об обществах с ограниченной ответственностью [Электронный ресурс]: [федер. закон от 8 февр. 1998 г. N 14-ФЗ]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

9 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.minfin.ru.
2. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.ipbr.org.
3. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.cbr.ru.
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.gks.ru.
5. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.economy.gov.ru.

ИПС «КонсультантПлюс»
E-library: электронная научная библиотека - https://elibrary.ru

10 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы обучающихся для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к обучающемуся со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским), лабораторным занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

11 ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. *Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, договор №К-9 от 18 апреля 2018 г.;*
2. *Microsoft Office Professional 2010, контракт №ГК-37 от 29.04.2013 г.;*
3. *Microsoft Windows 8 Professional, контракт №ГК-12 от 05.03.2012 г.;*
4. *Программа для ЭВМ «1С: Предприятие8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях», лицензионный контракт 0000000001/ЛД-16/КЕ-22 от 29 июня 2016 г. ABBYY Fine Reader 12 Professional, контракт №49543/EKT2780 от 29.01.2015 г.;*
5. *ABBYY Fine Reader 12 Professional, контракт №49543/EKT2780 от 29.01.2015 г.;*
6. *Интернет – Контракт №КЕ-140 от 25 декабря 2017 г. (до 31.12.2018);*

7. Интернет – Контракт №КЕ-149 от 10 декабря 2018 г. (до 10.12.2019 г.);

8. ЭБС «IPRBooks» - Базовая версия. Контракт № КЕ-95 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 01.09.19. Действует с 01.09.19 по 28.02.20.

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri
E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а именно:

- для лекционных занятий:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,
Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,
Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,
Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418;

- для практических семинарских занятий:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,
Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,
Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,
Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418;

- для групповых и индивидуальных консультаций:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,
Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,
Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,
Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418;

- для самостоятельной работы:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,
Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,
Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,
Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418;

- для промежуточной аттестации:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,
Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,
Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,
Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
- Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Одобрено на заседании кафедры Бухгалтерского учета и аудита Протокол от «23» июня 2021 № 11

Заведующий кафедрой _____ Е.Г. Шатковская

подпись *И.О. Фамилия*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому комплексу

С.А. Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: заочная
на базе основного общего образования

год набора 2020

Автор: Балашова Ю.В., ст. преподаватель

Одобрена на заседании кафедры	Рассмотрена методической комиссией
Антикризисного управления и оценочной деятельности	Инженерно-экономического факультета
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав. кафедрой	Председатель
(подпись)	*(подпись)*
Мальцев Н.В.	Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол № 10 от 22.06.2021 г.	Протокол № 10 от 18.06.2021 г.
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург
2021

Рабочая программа общепрофессиональной учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» согласована с выпускающей кафедрой Бухгалтерского учета и аудита

Заведующий кафедрой		Е.Г. Шатковская
	(подпись)	*(Фамилия И.О.)*

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Трудоемкость дисциплины: 70 часов.

Цель дисциплины: формирование целостного представления о правовой системе РФ, ее законодательстве; формирование видения роли права в жизни цивилизованного общества, как одного из основных регуляторов развивающихся общественных отношений; формирование не только теоретических знаний, умений в сфере права, но и придания им прикладного характера.

Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к обязательной части общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общие:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 03);
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);
- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11).

профессиональные:

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1);
- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2);
- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3);
- формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4);
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1);
- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения (ПК 2.2);
- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.3);
- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.4);

- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.5);

- осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов (ПК 2.6);

- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля (ПК 2.7);

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1);

- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2);

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы (ПК 3.3);

- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4);

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1);

- составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2);

- составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3);

- проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4);

- принимать участие в составлении бизнес-плана (ПК 4.5);

- анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков (ПК 4.6);

- проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков (ПК 4.7).

Результат изучения дисциплины:

уметь:

использовать необходимые нормативные правовые документы;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой

точки зрения;

знать:

основные положения Конституции Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

организационно-правовые формы юридических лиц;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

правила оплаты труда;

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

право граждан на социальную защиту;
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
виды административных правонарушений и административной ответственности;
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация 3

1 Цели освоения дисциплины 7

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине 7

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы 9

4 Объём дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу 9

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 9

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 18

7 Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине 18

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 20

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 21

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 21

11 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и информационно-справочных систем 22

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине 22

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность предприятий; в соответствии с требованиями к уровню подготовки студенты должны уметь ориентироваться в системе действующего законодательства, знать основные нормы права, регулирующего их профессиональную деятельность; свободно и грамотно пользоваться системой российского правоведения, с учетом любых происходящих изменений в условиях рынка, уметь работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность; изучение данного курса также должно способствовать формированию у студентов нового экономического мышления, развитию гражданско-правовой активности, ответственности, правосознания, правовой культуры, необходимых для эффективного выполнения основных социальных ролей в обществе.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

– усвоение основных понятий в области гражданского, трудового и административного права;

- изучение действующей законодательной и нормативной базы профессиональной деятельности;

- рассмотрение видов договоров и порядка их составления;

- приобретение умений использовать нормативные документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

общих:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);

- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);

- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 03);

- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. (ОК 04);

- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);

- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей (ОК 06);

- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);

- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);

- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09);

- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);

- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11).

профессиональных:

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1);

- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2);

- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3);

- формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4);

- формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1);

- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения (ПК 2.2);

- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.3);

- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.4);

- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.5);

- осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов (ПК 2.6);

- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля (ПК 2.7);

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1);

- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2);

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы (ПК 3.3);

- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4);

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1);

- составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2);

- составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3);

- проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4);

- принимать участие в составлении бизнес-плана (ПК 4.5);

- анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков (ПК 4.6);

- проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков (ПК 4.7).

В результате освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен:

Знать:	основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц;

	правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право граждан на социальную защиту; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
Уметь:	использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к обязательной части общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты, проч.	курсовые работы (проекты)
часы									
Общая (максим.)	лекции, уроки	практ.зан./ семинары	лабор.зан	консультации	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
70	32	32			6	+			

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Осваиваемые элементы компетенций	Наименование оценочного средства
		лекции, уроки	практ. занят./сем	лаборат. занят			
1.	Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус	6	6			ОК 01-11, ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.7	тест
2.	Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия)	6	6		2	ОК 01-11, ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.7	тест, бизнес-кейсы
3.	Административно-правовые отношения	4	4			ОК 01-11, ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.7	бизнес-кейсы
4.	Административные правонарушения и административная ответственность	4	4		2	ОК 01-11, ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.7	бизнес-кейсы
5.	Понятие и виды трудовых отношений	4	4			ОК 01-11, ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.7	тест, бизнес-кейсы
6.	Режим труда и отдыха	4	4		2	ОК 01-11, ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.7	тест, бизнес-кейсы
7.	Трудовые споры и порядок их разрешения	4	4			ОК 01-11, ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.7	опрос, бизнес-кейсы
	ИТОГО	**32**	**32**		**6**		зачёт

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус.

1. Основные положения об организациях (предприятиях) как субъектах хозяйственного права. Понятие юридического лица. Классификация и правоспособность юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц.

2. Государственная регистрация предприятия. Органы юридических лиц. Наименование и местонахождение юридических лиц. Представительства и филиалы. Реорганизация и ликвидация предприятия. Несостоятельность (банкротство) предприятия.

3. Основные положения об отдельных видах организаций: полное товарищество, товарищество на вере, ООО, АО, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, некоммерческие организации. Ответственность юридических лиц.

Тема 2. Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия).

1. Понятие и значение хозяйственного договора. Форма хозяйственного договора. Договор купли-продажи. Договор поставки.

2. Транспортные договоры. Договоры на выполнение научно- исследовательских и опытно-конструкторских работ. Договоры на передачу имущества во временное пользование. Договоры о совместной деятельности.

3. Организация договорной работы в организации.

Тема 3. Административно-правовые отношения.

1. Понятие административно-правового отношения. Субъекты и объекты административно-правового отношения.

2. Содержание административно-правового отношения. Особенности административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений.

3. Виды административно-правовых отношений.

Тема 4. Административные правонарушения и административная ответственность.

1. Принуждение как форма и метод деятельности государственной администрации.
2. Понятие, цели и виды административно-правового принуждения.
3. Понятие, цели, структура и основания административной ответственности.
4. Субъекты административной ответственности.
5. Понятие и признаки административного правонарушения.
6. Состав административного правонарушения.
7. Виды правонарушений в административном праве.
8. Отграничение административного правонарушения от преступления.
9. Общая характеристика Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Тема 5. Понятие и виды трудовых отношений.

1. Формы применения труда. Сфера действия трудового права.
2. Предмет трудового права.
3. Трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения.
4. Характеристика метода трудового права.
5. Понятие системы трудового права. Место трудового права в системе российского права.
6. Функции трудового права.
7. Роль, задачи трудового права и тенденции его развития.

Тема 6. Режим труда и отдыха

1. Понятие и виды времени отдыха.
2. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни.
3. Понятие и виды отпусков.
4. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.
5. Особенности предоставления отпуска без сохранения заработной платы.
6. Понятие и виды рабочего времени.
7. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
8. Режим и учет рабочего времени.

Тема 7. Трудовые споры и порядок их разрешения.

1. Способы защиты трудовых прав и свобод.

1.1. Самозащита работниками трудовых прав.

1. 2. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.

1.3. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.4. Судебная защита.

2. Понятие и виды трудовых споров.

3. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

4. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.

5.3 Содержание практических занятий

Тема 1. Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус

Форма проведения занятия – ***тест***.

Основные задания:

1. Перечень организационно-правовых форм коммерческих организаций:

а) определен в ГК РФ;

б) определен в ГК РФ и в иных законах;

в) определен в законе «О коммерческих организациях.

2.Учредительный(е) документ(ы) акционерного общества – это:

а) положение;

б) устав;

в) устав и учредительный договор;

г) учредительный договор.

3. Место нахождения юридического лица - это:

а) место его государственной регистрации;

б) его юридический адрес;

в) его почтовый адрес;

г) место нахождения его исполнительного органа.

4. Признаки, присущие юридическому лицу:

а) организационное единство;

б) имущественная обособленность;

в) самостоятельная имущественная ответственность;

г) все перечисленное.

5. Юридическое лицо считается ликвидированным с момента:

а) вступления в законную силу решения суда;

б) закрытия расчетных счетов предприятия;

в) отзыва лицензии;

г) внесении об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

Тема 2. Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия)

Форма проведения занятия – ***тест***.

Основные задания:

1. Определите правовую природу договора купли-продажи:

а) реальный, односторонний, возмездный;

б) консенсуальный, возмездный, двусторонний;

в) консенсуальный, односторонний, возмездный;

г) реальный, двусторонний, возмездный;
д) в пользу третьего лица.

2. По договору купли-продажи продавец обязуется передать покупателю имущество:
а) в собственность;
б) в пользование;
в) во временное владение;
г) во временное владение и пользование;
д) для доставки в пункт назначения.

3. Риск случайной гибели или повреждения предмета договора купли-продажи переходит на покупателя с момента:
а) исполнения покупателем обязанности по оплате товара;
б) перехода к покупателю права собственности на товар;
в) исполнения продавцом обязанности по передаче товара покупателю;
г) заключения договора купли-продажи;
д) использования товара покупателем.

4. В случае продажи товара ненадлежащего качества покупатель вправе требовать от продавца:
а) расторжения договора и возврата уплаченной за товар денежной суммы;
б) соразмерного уменьшения покупной цены;
в) безвозмездного устранения недостатков товара в разумный срок;
г) замены товара ненадлежащего качества на товар, соответствующий договору;
д) совершения одного из перечисленных действий по выбору покупателя.

5. По договору розничной купли-продажи товар передается покупателю для:
а) государственных нужд;
б) использования в предпринимательской деятельности;
в) последующей продажи;
г) личного, домашнего, семейного или иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью;
д) использования в иных целях, не связанных с личным, домашним, семейным и иным подобным использованием.

Форма проведения занятия – ***бизнес-кейсы.***

Основные задания:

1.Гражданка Анисимова и ее бывший муж обратились к нотариусу с просьбой удостоверить достигнутое между ними соглашение, согласно которому разведенные супруги взаимно отказываются от предъявления друг другу каких-либо требований по содержанию малолетних детей, муж обязуется не претендовать на раздел совместно нажитого имущества, а жена - не вступать в новый брак до достижения детьми совершеннолетия. Нотариус отказался удостоверить подобную сделку.

Правильно ли поступил нотариус?

2. Старший научный сотрудник института Васильев подарил институту библиотеку специальной литературы, которую он собирал в течение всей жизни. О своем даре он объявил на заседании ученого совета института, а также в интервью, опубликованном в институтской многотиражке.

Поскольку книг было много и перевезти их сразу было сложно, Ва¬сильев осуществлял их перевозку небольшими партиями. Не успев передать все книги, Васильев скончался. Его сын, являясь единственным наследником по закону, в ответ на просьбу директора института передать

оставшиеся книги, потребовал возвратить все ранее переданные его от¬цом книги, ссылаясь на то, что договор между его отцом и институтом не был надлежащим образом оформлен.

В суде, где рассматривался данный спор, институт предъявил акт принятия на баланс книг, переданных Васильевым в дар институту, подписанный заведующим библиотекой института и утвержденный директором института.

Как следует разрешить возникший спор?

Тема 3. Административно-правовые отношения.

Форма проведения занятия – ***бизнес-кейсы.***

Основные задания:

1. В соответствии с законом субъекта РФ «О чрезвычайных мерах по борьбе с экстремистской деятельностью» лица, подозреваемые в причастности к деятельности экстремистских группировок, могли быть подвергнуты задержанию в административном порядке сроком на 30 суток. Прокурор области обратился в суд с заявлением, в котором просил признать данный закон недействующим, поскольку он противоречит ст. 27.5 КоАП РФ. Суд заявление прокурора

удовлетворил, указав в своем решении, что предметом регулирования данного закона являются не административно-правовые отношения, а уголовно-процессуальные.

Дайте юридический анализ дела. Какова юридическая природа правоотношений, составивших предмет регулирования оспоренного закона?

2. Сотрудник ОВД Пирожков приказом начальника УМВД области был уволен из органов внутренних дел за совершение проступков, несовместимых с требованиями, предъявляемыми к личным и нравственным качествам сотрудника полиции. Пирожков обратился в суд с заявлением о признании своего увольнения незаконным, так как трудовое законодательство не предусматривает подобного основания для увольнения.

Проанализируйте ситуацию с позиции действующего законодательства. О каких правоотношениях идет речь в данном казусе?

Тема 4. Административные правонарушения и административная ответственность.

Форма проведения занятия – ***бизнес-кейсы.***

Основные задания:

1. Во время патрулирования сотрудниками полиции было обнаружено, что возле дома на детской площадке несовершеннолетние Ковров и Баталов распивали спиртные напитки, вместе с ними находились 25-летние Забликов и Сидоров. Дайте правовую оценку ситуации.

Какие действия должны совершить сотрудники полиции?

2. К сотрудникам полиции обратилась гражданка с сообщением о том, что ранее судимый сосед собирает у себя дома несовершеннолетних, распивает с ними спиртные напитки, на лестничной площадке постоянно мусор, окурки от сигарет, стены исписаны. Компании ведут себя шумно, нарушают ночной покой и отдых граждан, проживающих в доме. Дайте правовую оценку действиям несовершеннолетних и соседа.

Какие действия должны совершить сотрудники полиции?

Тема 5. Понятие и виды трудовых отношений.

Форма проведения занятия – ***тест.***

Основные задания:

1. Подберите правильный вариант пропущенных словосочетаний в следующем определении:

Трудовые отношения – отношения, основанные на соглашении между _____ и о личном выполнении работником за плату (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации, конкретного вида поручаемой работнику работы), подчинении работника при обеспечении работодателем условий

труда, предусмотренных _____ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

2. Следующие правоотношения относятся к непосредственно связанным с трудовыми (выберите правильные ответы):

а) отношения по организации труда и управлению трудом;

б) отношения по привлечению к административной ответственности;

в) отношения по пенсионному обеспечению;

г) отношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда.

3. К основаниям возникновения трудовых отношений относятся (выберите правильные ответы):

а) заключение трудового договора;

б) избрание на должность;

в) осуждение по приговору суда к наказанию, предусматривающему исправительные работы;

г) судебного решения о расторжении трудового договора.

4. К факторам дифференциации в трудовом праве относятся (выберите правильные ответы):

а) уровень квалификации работника;

б) возраст;

в) климатические особенности районов крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

г) пол.

5. Система трудового права:

а) не подразумевает деления на части;

б) состоит из общей и особенной части;

в) состоит из общей части.

Форма проведения занятия – ***бизнес-кейсы.***

Основные задания:

1. Капитонов, будучи учредителем и участником ООО «СтройЦентр», выходя из общества, обратился к исполнительному директору с просьбой о внесении периода его деятельности по созданию общества и пребывания в числе участников в трудовую книжку с тем, чтобы это время было включено в трудовой стаж. У руководителя кадровой службы возникли сомнения о возможности включения указанного периода в трудовой стаж. Капитонов, настаивая на своей просьбе, указал, что, являясь участником ООО «СтройЦентр», он неоднократно выполнял различные работы в интересах общества: осуществлял коммерческое посредничество, участвовал в деловых переговорах, доставлял на своем личном автомобиле руководителей к месту переговоров, ездил за документами и т. п.

Какова правовая природа отношений Капитонова и ООО «СтройЦентр»? Правомерно ли требование Капитонова?

2. Индивидуальный предприниматель Куприн осуществляет деятельность, связанную с реализацией продуктов питания. В октябре Куприн заболел, и его родственник выразил желание оказать ему помощь и осуществлять продажу продуктов питания в киоске в период заболевания Куприна. Индивидуальный предприниматель Куприн и его родственник заключили гражданско-правовой договор, в силу которого родственник безвозмездно осуществляет продажу продуктов питания в киоске индивидуального предпринимателя. Условиями указанного договора предусмотрено, что родственник индивидуального предпринимателя осуществляет торговлю в течение всего времени работы киоска, находится в киоске каждый день - 5 дней в неделю по 8 часов.

Включаются ли данные отношения в предмет трудового права? Назовите признаки трудовых правоотношений.

Тема 6. Режим труда и отдыха

Форма проведения занятия – ***тест.***

Основные задания:

1. Продолжительность рабочего дня (смены), непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню:

а) уменьшается на один час для всех работников, кроме тех, которым установлено сокращенное рабочее время;

б) уменьшается на один час;

в) уменьшается на один час для всех работников, кроме совместителей.

2. Выйти на работу до начала рабочего дня, работник, которому установлен ненормированный рабочий день:

а) обязан, при наличии распоряжения работодателя;

б) не обязан, работник обязан лишь задерживаться по распоряжению работодателя после окончания установленной продолжительности рабочего дня;

в) вправе, если видит в этом необходимость.

3. Режим рабочего времени должен предусматривать:

а) продолжительность рабочего времени, продолжительность ежедневной работы (смены), чередование рабочих и нерабочих дней;

б) время начала и окончания работы, продолжительность ежедневной работы, время перерывов в работе;

в) продолжительность рабочей недели, работу с ненормированным рабочим днем для отдельных категорий работников, продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе; число смен в сутки, чередование рабочих и нерабочих дней.

4. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:

а) 40 часов в неделю;

б) 38 часов в неделю;

в) 60 часов в неделю.

5. Ночное время – это время:

а) с 23 часов до 5 часов;

б) с 22 часов до 6 часов;

в) с 22 часов до 8 часов.

Форма проведения занятия – ***бизнес-кейсы.***

Основные задания:

1. Женщины, работающие в сельскохозяйственном кооперативе на основании членства, узнав из телепередачи о том, что им должна предоставляться 36-часовая рабочая неделя, подали председателю кооператива заявление об установлении им в соответствии с требованиями трудового законодательства сокращенного рабочего дня с оплатой, как за полный рабочий день. Председатель кооператива обратился за консультацией в коллегию адвокатов. Дайте понятие полного (нормального) и сокращенного рабочего времени.

Каким категориям работников работодатель обязан установить сокращенное рабочее время? Распространяется ли в данной части трудовое законодательство на лиц, работающих в кооперативах на основании членства? Составьте письменное юридическое заключение.

2. В государственную инспекцию труда за разъяснениями обратились работница Шустова. Ей было отказано в установлении неполного рабочего дня для ухода за больным внуком (медицинское заключение имеется) на том основании, что у ребенка есть трудоспособные родители, а Шустова проживает отдельно от детей и внука. Свою просьбу Шустова мотивировала

тем, что ребенок требует круглосуточного ухода, а его родители, также перейдя на неполный рабочий день, просили ей помочь, потому что боялись потерять работу.

Тема 7. Трудовые споры и порядок их разрешения.

Форма проведения занятия – ***опрос***.

Основные вопросы:

1. Государственный надзор и контроль, за соблюдением трудового законодательства.
2. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
3. Формы самозащиты работниками трудовых прав.
4. Понятие и виды трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Подведомственность трудовых споров.
5. Понятие и порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
6. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.

Форма проведения занятия – ***бизнес-кейсы.***

Основные задания:

1. В связи с производственной необходимостью, в течение нескольких дней работники завода «Техстрой» были привлечены для работы в цех по переработке сырья. В том числе, и главный бухгалтер завода Носова. Носова на переработку не вышла, но находилась в эти дни на своем служебном месте. В связи с невыходом в цех переработки на Носову были наложено дисциплинарное взыскание. Носова посчитала такие действия работодателя необоснованными и обратилась в суд с иском о признании незаконными приказов о наложении дисциплинарного взыскания и его отмене.

Права ли Носова в этой ситуации? Составьте решение суда.

2. Рабочий Дровнин уволен с работы по п. 5 ст. 81 ТК РФ за неоднократное неисполнение без уважительных причин возложенных на него трудовых обязанностей - отказы от разгрузки вагонов. Считая увольнение незаконным, Дровнин предъявил иск о восстановлении его на работе и оплате вынужденного прогула. Систематические отказы от разгрузки вагонов объяснил отсутствием спецодежды. В исковом заявлении Дровнин указал, что его вины в неисполнении трудовых обязанностей нет, так как из всех предусмотренных правилами безопасности погрузочно-разгрузочных работ средств защиты и приспособлений, он получил только каску и хлопчатобумажный костюм. В январе, феврале 2012 г. под выгрузку поступали полувагоны со смерзшимся углем. Для разгрузки таких полувагонов требовались специальные приспособления, которыми работающие на разгрузке должны при помощи монтажных поясов цепляться за борта полувагонов. Поскольку эти приспособления выданы не были, он не мог приступить к работе. Оцените аргументы Дровнина. Решите дело по существу.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся* по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО *очной формы обучения* составляет 6 часов.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	0, 5 х 19	4
2	Подготовка к практическим (семинарским, лабораторным) занятиям	1 занятие	0,3-2,0	0,3 х 2	2
	Итого:				6

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формы *текущего контроля* (оценочные средства): тест, опрос, бизнес-кейсы.

Методическое обеспечение текущего контроля

Наименование оценочного средства	*Характеристика оценочного средства*	*Методика применения оценочного средства*	*Наполнение оценочного средства*	*Критерии оценивания/критерии оценки*
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Тест выполняется по темам № 1, 2, 5, 6. Проводится в течение курса освоения дисциплины по изученным темам.	КОС* - тестовые задания	Правильность ответа / оценка «*отлично*», если правильные ответы составляют 90-100% от общего количества; оценка «*хорошо*», если правильные ответы составляют 70-89% от общего количества; оценка «*удовлетворительно*», если правильные ответы составляют 50-69% от общего количества; оценка «*неудовлетворительно*», выставляется обучающемуся, если правильные ответы составляют 0-49% от общего количества
Опрос	Средство контроля усвоения	Опрос проводится по	КОС-Комплект вопросов	Полнота ответа, логичность изложения материала, использование

	учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде устного (письменного) опроса студента или в виде собеседования преподавателя со студентами. Рекомендуется для оценки знаний обучающихся	следующей теме № 7		профессиональной лексики (всего 3 балла)/ 3 балла– оценка «*отлично*» 2 балла– оценка «*хорошо*» 1 балл – оценка «*удовлетворительно*» 0 баллов – оценка «*неудовлетворительно»*.
Бизнес-кейсы	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений, а также отдельных дисциплинарных компетенций студентов.	Бизнес-кейсы проводятся по темам № 2-7	КОС-Комплект кейс-заданий	Качество решения, полнота ответа, точность и обоснованность расчетов. За каждый показатель 1 балл/оценка «*отлично*», если обучающийся получил за ответы 4 балла; оценка «*хорошо*», если обучающийся получил за ответы 3 балла; оценка «*удовлетворительно*», если обучающийся получил за ответы 2 балла; оценка «*неудовлетворительно*», если обучающийся получил за ответы 1 балл.

*- комплекты оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачёта.

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Т.2. Особенная часть : учеб. для бакалавров / [Н.В. Артеменко и др.]; отв. ред.: И.А. Подройкина, Е.В. Серегина, С.И. Улезько. - 2-е изд., перераб. И доп. - М.: Юрайт, 2016. - 957 с. - (Бакалавр. Базовый курс).	19
2	Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации / Ю.В Грачева [и др.]; ред. А.И. Рарог. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2015. – 888 с.	24
3	Правовое обеспечение профессиональной деятельности России. Части Общая и Особенная: учебник / отв. ред. А.И. Рарог. – М.: Проспект, 2015. – 496 с.	38
4	Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Общая часть: учебник / М.И. Ковалев [и др.]; ред. И.Я. Козаченко. – М.: Норма, 2016. – 592 с.	Эл. ресурс

8.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	1. Благов Е.В. Преступления в сфере экономики: Лекции. М., Юрлитинформ. 2011.	Эл. ресурс
2	Наумов А.В. Российское Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Курс лекций. В двух томах. Т. 1. Общая часть. 3-е изд., перераб. и доп. М., 2010	Эл. ресурс
3	Освобождение от уголовного наказания: Учебное пособие /Под ред. Т.Г. Черненко. Кемерово. 2014 г.	Эл. ресурс
4	Кузнецова Н.Ф. Проблемы квалификации преступлений: Лекции по спецкурсу «Основы квалификации преступлений». М., 2011.	Эл. ресурс

8.3 Справочно-библиографические и периодические издания

1. Журнал «ЗАКОН» зарегистрирован в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций ПИ № ФС 77 - 72467 от 20 марта 2018 г.

2. Журнал «Российский юридический журнал» основанный в 2010 г. ISSN 2219-6838. Свидетельство о государственной регистрации СМИ ЭЛ № ФС 77-41478 от 28 июля 2010 г. выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

3. Журнал «Юрист» зарегистрирован в Федеральной службе по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия №0111012 от 31 августа 1993 г

4. Издательство «Норма» — соучредитель (совместно с Институтом законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ) и издатель «Журнала российского права», посвященного исследованию теоретических и практических вопросов российского законодательства.

8.4 Нормативные правовые акты

1. Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ) // Российская газета, 1993. № 237. 25 декабря 1993 г.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 26 мая 1996 г. № 63-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954. (действующая редакция)
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 № 174-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 52. Ст. 4921. (действующая редакция)
4. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 8 января 1997 г. № 1-ФЗ // СЗ РФ. 1997. № 2. Ст. 198.

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (действующая редакция) // СЗ РФ. 2002, №1 (1 ч.). Ст. 3.6.

6. Об оружии: Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 51. Ст. 5681.

7. Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 2. .Ст. 219.

8. О безопасности дорожного движения: Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ // СЗ РФ. 1995. № 50. Ст.4873.

9. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма: Федеральный закон 18 от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 30. Ст. 3609.

10. Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне: Указ Президента РФ 30 ноября 1995 г. № 1203 // СЗ РФ. 1995. № 49. Ст. 4775.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

1. http://www.consultant.ru/
2. www.garant.ru/
3. http://www.juristlib.ru/ЮристЛиб. Электронная юридическая библиотека. На сайте представлена коллекция работ российских ученых-юристов, комментарии к кодексам, статьи из периодических изданий по праву, учебники.
4. http://www.tarasei.narod.ru/uchebniki.html Правовая библиотека: учебники, учебные пособия, лекции по юриспруденции. В библиотеке представлено около 300 полнотекстовых источников юридической литературы. Основные разделы: Теория и история государства и права, Памятники правовой литературы, Судебная медицина, Экологическое право, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Авторское право и др.
5. http://www.allpravo.ru/library/ Все о праве: компас в мире юриспруденции. Собрание юридической литературы правовой тематики. Всего в ней более 300 полноценных источников. Библиотека состоит из трех категорий источников: учебные пособия, монографии, статьи. Особую ценность представляют монографии и труды русских юристов конца 19 - начала 20 века.
6. http://www.pravoteka.ru/Правотека. На этом сайте в разделе "Библиотека юриста" содержится коллекция книг, посвященных различным отраслям права. Есть также "Юридическая энциклопедия".

http://civil.consultant.ru Классика Российского права. Проект компании "Консультант Плюс". Предоставлены переизданные классические монографии, для которых известные современные юристы специально подготовили свои комментарии и предисловия.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. *Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, договор №К-9 от 18 апреля 2018 г.;*
2. *Microsoft Office Professional 2010, контракт №ГК-37 от 29.04.2013 г.;*
3. *Microsoft Windows 8 Professional, контракт №ГК-12 от 05.03.2012 г.;*
4. *Программа для ЭВМ «1С: Предприятие8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях», лицензионный контракт 0000000001/ЛД-16/КЕ-22 от 29 июня 2016 г. ABBYY Fine Reader 12 Professional, контракт №49543/ЕКТ2780 от 29.01.2015 г.;*
5. *ABBYY Fine Reader 12 Professional, контракт №49543/ЕКТ2780 от 29.01.2015 г.;*
6. *Интернет – Контракт №КЕ-140 от 25 декабря 2017 г. (до 31.12.2018);*
7. *Интернет – Контракт №КЕ-149 от 10 декабря 2018 г. (до 10.12.2019 г.);*
8. *ЭБС «IPRBooks» - Базовая версия. Контракт № КЕ-95 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 01.09.19. Действует с 01.09.19 по 28.02.20.*

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri
E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а именно:

- для лекционных занятий:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,
Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,
Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,
Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418;

- для практических семинарских занятий:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,
Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,

Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,
Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418;

- для групповых и индивидуальных консультаций:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,
Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,
Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,
Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418;

- для самостоятельной работы:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,
Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,
Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,
Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418;

- для промежуточной аттестации:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,
Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,
Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,
Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

– Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

– Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

– Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Одобрено на заседании кафедры АУОД Протокол от «22» июня 2021 № 10

Заведующий кафедрой _____ Н.В. Мальцев

подпись *И.О. Фамилия*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому комплексу

_____С.А. Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: заочная
на базе основного общего образования

год набора 2020

Автор: Девятова Т.Ю., преподаватель СПО

Одобрена на заседании кафедры Бухгалтерского учета и аудита	Рассмотрена методической комиссией Инженерно-экономического факультета
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав. кафедрой	Председатель
(подпись)	*(подпись)*
Шатковская Е.Г.	Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол № 11 от 23.06.2021 г.	Протокол № 10 от 18.06.2021 г.
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург
2021

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Финансы, денежное обращение и кредит»

Трудоемкость дисциплины: 72 часа.

Цель дисциплины: формирование системы знаний в области финансов, денежного обращения и кредитования, а также более глубокое понимание общеэкономических процессов.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является дисциплиной общепрофессиональной части «Дисциплины (модули)» учебного плана по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общих

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 03);
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);
- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11).

профессиональных:

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1);
- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2);
- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3);
- формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4);
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1);
- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения (ПК 2.2);
- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.3);
- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.4);
- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.5);
- осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов (ПК 2.6);

- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля (ПК 2.7);

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1);

- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2);

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы (ПК 3.3);

- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4);

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1);

- составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2);

- составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3);

- проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4);

- принимать участие в составлении бизнес-плана (ПК 4.5);

- анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков (ПК 4.6);

- проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков (ПК 4.7).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

сущность финансов, их функции и роль в экономике;

принципы финансовой политики и финансового контроля;

законы денежного обращения;

сущность, виды и функции денег;

основные типы и элементы денежных систем;

виды денежных реформ;

структуру кредитной и банковской системы;

функции банков и классификацию банковских операций;

цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;

структуру финансовой системы;

принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;

виды и классификации ценных бумаг;

особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;

характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;

характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;

особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;

Уметь:

оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;

проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;

составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения дисциплины 7

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине 7

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы 10

4 Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся 11

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 11

6 Образовательные технологии 17

7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 17

8 Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине 17

9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 22

10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 23

11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 24

12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем 24

13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине 24

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках учебной дисциплины осуществляется подготовка студентов к профессиональной деятельности:

Целью освоения учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» является формирование системы знаний в области теории финансов, раскрытие исторических, дискуссионных аспектов их сущности, места и роли в системе финансовых отношений рыночного хозяйства, глобализации экономических процессов.

Изучение данной дисциплины способствует формированию экономического мышления у студентов, осуществляющих деятельность в области экономики и бухгалтерского учета (по отраслям).

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- изучение принципов и функций финансов;

-получение системных знаний в области финансового планирования на предприятиях и оптимизации кредитной нагрузки;

-получение навыков применения методик анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

общих

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);

- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);

- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 03);

- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. (ОК 04);

- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);

- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей (ОК 06);

- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);

- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);

- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09);

- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);

- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11).

профессиональных:

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1);

- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2);

- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3);

- формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4);

- формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1);

- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения (ПК 2.2);

- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.3);

- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.4);

- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.5);

- осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов (ПК 2.6);

- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля (ПК 2.7);

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1);

- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2);

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы (ПК 3.3);

- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4);

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1);

- составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2);

- составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3);

- проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4);

- принимать участие в составлении бизнес-плана (ПК 4.5);

- анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков (ПК 4.6);

- проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков (ПК 4.7).

Компетенция	Результаты обучения	
ОК 01-11	*знать*	сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения; сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем; виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы; функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;

Компетенция	Результаты обучения	
		структуру финансовой системы; принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг; особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;
	уметь	оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска
ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.7	*знать*	сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения; сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем; виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы; функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы; принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг; особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;
	уметь	оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска

В результате освоения дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» обучающийся должен:

Знать:	сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения; сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем; виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы; функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы; принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг; особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;
Уметь:	оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина **«Финансы, денежное обращение и кредит»** является дисциплиной профессиональной части «Дисциплины (модули)» учебного плана по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
	72	36	36			+			

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	*Тема, раздел*	*Контактная работа обучающихся с преподавателем*			*Самостоятельная работа*	*Формируемые компетенции*	*Наименование оценочного средства*
		лекции	*практич. занятия и др. формы*	*лаборат. занят.*			
1	Тема 1. Деньги и денежное хозяйство	2	2	-	-	ОК 01-11 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.7	Опрос
2	Тема 2. Общая характеристика финансов	2	2	-	-	ОК 01-11 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.7	Опрос
3	Тема 3. Государственные финансы	4	2	-	-	ОК 01-11 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.7	Доклад с презентацией
4	Тема 4. Бюджеты государства и других властных структур	2	2	-	-	ОК 01-11 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.7	Доклад с презентацией
5	Тема 5. Налоги, налогообложение и тенденции налоговой политики	2	2	-	-	ОК 01-11 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.7	Опрос
6	Тема 6. Страхование	2	4	-	-	ОК 01-11 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.7	Практическая работа
7	Тема 7. Внебюджетные и	2	4	-	-	ОК 01-11 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.7,	Опрос, Практическ

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
	бюджетные целевые фонды					3.1 - 3.4, 4.1 - 4.7	ая работа Дискуссия
8	Тема 8. Межбюджетные отношения	4	2	-	-	ОК 01-11 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.7	Доклад с презентацией
9	Тема 9. Кредит, банки и банковское дело	2	4	-	-	ОК 01-11 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.7	Опрос. Практическая работа
10	Т ема 10. Государственный кредит	2	2	-	-	ОК 01-11 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.7	Опрос. Практическая работа
11	Тема 11. Корпоративные финансы	4	2	-	-	ОК 01-11 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.7	Опрос. Практическая работа
12	Тема 12. Финансовый контроль в Российской Федерации	4	2	-	-	ОК 01-11 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.7	Доклад с презентацией
13	Тема 13. Финансы домашних хозяйств	2	2	-	-	ОК 01-11 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.7	Дискуссия
14	Тема 14. Финансовый рынок	2	4	-	-	ОК 01-11 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.7	Доклад с презентацией
15	**Подготовка к зачёту**					ОК 01-11 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.7	**Зачёт** (тест, практическая работа)
	ИТОГО	**36**	**36**				

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Деньги и денежное хозяйство

Становление и развитие денег. Функции, виды и эмиссия денег. Понятие «инфляция» и отличия инфляции спроса от инфляции предложения. Влияние инфляции на процессы распределения и на уровень рентабельности. Причины возникновения и смысл денежного мультипликатора. Связь между наличной и безналичной эмиссии денег. Причины использования иностранной валюты в денежном обороте России.

Элементы денежной системы, виды эмиссии денег и особенности кредитной эмиссии. Количество денег в обращении и современные варианты количественной теории денег. Понятие, факторы и последствия инфляции. Деньги в России.

Тема 2. Общая характеристика финансов

Исторические предпосылки возникновения финансов. Раскрытие сущности и классификации понятий «денежный доход», «финансовые риски». Сходства и отличия финансов и кредита. Значение финансов населения для развития экономики. Понятие и структура финансовой системы, а так же влияние государственного устройства на нее.

Финансы как сфера экономической деятельности

Раскрытие понятий финансов и финансовых ресурсов, определение субъектов финансовых отношений, рассмотрение характеристик финансового состояния. Финансовые посредники и финансовый рынок

Понятие и роль финансовых посредников и виды финансовых посредников, понятие и особенности финансового рынка. Финансовая система и ее структура. Изучение звеньев финансовой системы, рассмотрение финансовой политики.

Тема 3. Государственные финансы

Определение экономических функций государства и роли государственного аппарата в распределении финансовых ресурсов. Связь между государственными финансами и формами государственного устройства. Понятие «политическая рента». Лоббирование интересов в органах, принимающих решения по финансовым вопросам. Экономическая роль государства. Понятие государственных финансов, рассмотрение сферы государственных финансов и функций государства в экономике. Финансы и общественные интересы.

Тема 4. Бюджеты государства и других властных структур

Рассмотрение звеньев бюджетной системы и бюджетной классификации. Характеристика этапов бюджетного процесса. Значение межбюджетных отношений. Изучение схем классификации бюджетных показателей по доходам и расходам. Классификация налогов, характеристика основных налогов, основные виды налоговых доходов и их специфика. Определение задач и функций возложенных на органы Федерального казначейства.

Сущность бюджета, его экономическая роль. Понятие бюджета и бюджетной политики государства. Федеральный и региональные бюджеты. Бюджет как система. Бюджет как план. Особенности бюджета в условиях рыночной экономики. Основные принципы планирование бюджета и его специфика. Стадии и методы планирования бюджета. Особенности современного бюджета России.

Доходы и расходы бюджета. Назначение и состав бюджетных доходов и расходов. Доходы и расходы федерального и консолидированного бюджетов. Дефицит и профицит бюджета. Понятие бюджета развития. Определение резервных фондов.

Бюджетный процесс. Определение участников бюджетного процесса. Особенности составления проекта бюджета, его рассмотрение и утверждение. Контроль за исполнением и составление отчета об исполнении бюджета.

Казначейство и его роль. Определение необходимости казначейства. Изучение структуры и функций Федерального казначейства.

Тема 5. Налоги, налогообложение и тенденции налоговой политики

Характеристика основных налогов, их функций и налоговой политики государства. Особенности налоговой политики в условиях экономики переходного периода. Определение принципов налогообложения, имеющих особо важное значение для финансовой системы. Роль налогов субъектов Российской Федерации и местных налогов, роль налогов в распределении финансовых ресурсов между центром и субъектами Федерации, а также роль Налогового кодекса РФ во взаимоотношениях государства и налогоплательщиков. Экономическая сущность налогов. Виды налогов и их основные элементы. Налоги в системе финансовых отношений. Развитие налогообложения России. Рассмотрение сущности и функций налогов.

Налоговая политика государства как фактор финансовой устойчивости.

Понятие и принципы налоговой политики. Определение границ налогообложения. Соотношение прямых и косвенных налогов. Понятие «налоговый механизм». Налоговая система России. Доходы от внешней торговли.

Тема 6. Страхование

Изучение основ страхования как системы экономических отношений по перераспределению совокупного общественного продукта. Раскрытие содержания основных функций страхования на разных уровнях производства. Рассмотрение примеров применения страхования в кредитной сфере и видов рисков, которые могут покрываться при использовании страхования в кредитной сфере. Определение финансовой устойчивости и платежеспособности страховой организации.

Общая характеристика страхования. Определение главной цели страхования как института социальной и финансовой защиты. Классификация видов страхования. Инвестиционная деятельность страховой компании. Основные формы организации страхования. Принципы, определяющие страхование как институт социальной и финансовой защиты. Финансовая устойчивость и платежеспособность страховой организации. Использование страхования в кредитной сфере.

Тема 7. Внебюджетные и бюджетные целевые фонды

Экономическое назначение внебюджетных фондов. Рассмотрение основных причин формирования целевых фондов. Проявления взаимодействия государственного и негосударственного пенсионного обеспечения в РФ. Разница в использовании средств Пенсионного фонда и Фонда социального страхования в РФ. Изменения, произошедшие в финансировании пенсионного обеспечения в связи с принятием части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

Экономическая сущность и структура внебюджетных фондов.

Экономические и социальные внебюджетные фонды. Целевые бюджетные фонды. Пенсионный фонд Российской Федерации. Цели и задачи фонда, направления расходования средств ПФР. Страховые тарифы и страховые платежи. Негосударственные пенсионные фонды. Фонд социального страхования Российской Федерации. Цели и задачи фонда, направления расходования средств ФСС и организация его деятельности. Опыт деятельности Государственного фонда занятости населения РФ.

Фонды обязательного медицинского страхования РФ.

Система фондов обязательного медицинского страхования, его цели и задачи. Страховые взносы и страховые тарифы.

Тема 8. Межбюджетные отношения

Сущность бюджетного федерализма и его основные модели, используемые в мировой практике. Содержание терминов «межбюджетные отношения», «межбюджетное регулирование» и «расходные полномочия». Определение собственных доходов в Бюджетном кодексе РФ. Суть формализованных методов межбюджетного регулирования, минимальных государственных социальных стандартов, минимальных социальных норм и нормативов финансовых затрат, минимальной бюджетной обеспеченности. Характеристика фондов в федеральном бюджете России, используемых для межбюджетного регулирования. Основные отличия межбюджетных отношений в условиях СССР и современной Российской Федерации. Основные направления реформирования межбюджетных отношений в Российской Федерации.

Общая характеристика межбюджетных отношений. Понятие и принципы межбюджетных отношений. Определение бюджетный федерализм. Разграничение расходов и доходов между бюджетами разного уровня. Направление средств из бюджета высшего уровня в нижестоящие бюджеты. Формы перераспределения средств. Перераспределение средств в условиях плановой экономики. Опыт перераспределения средств в РФ.

Современные проблемы совершенствования межбюджетных отношений. Методика расчетов ФФПР.

Тема 9. Кредит, банки и банковское дело

Определение источников формирования заемных ресурсов, основных функций кредита и базовых принципов кредитования. Раскрытие понятия банковской системы и содержания ее элементов, основных этапов банковской реформы в России и современного состояния банковской системы РФ. Рассмотрение основных исторических этапов становления и развития ЦБ РФ. Изучение основных функций ЦБ РФ и интерпретация его различных экономических

ролей. Кредит и его функции. Необходимость и сущность кредита. Основные функции кредита и базовые принципы кредитования. Формы и классификация кредита. Структура современной кредитной системы.

Роль и функции банков в рыночной экономике

Сущность и основные функции банков. Понятие банковской системы, ее элементы и взаимосвязи. Банковская реформа в России и становление современной банковской системы. Пути развития и реформирования банковской системы Российской Федерации.

Основные направления деятельности коммерческих банков.

Балансовый отчет, собственные средства, формирование денежных активов и пассивов коммерческого банка. Управление рисками в банковской деятельности. Банковский маркетинг и предпринимательство.

Центральный Банк Российской Федерации. История становления Государственного банка в России. Роль, функции и основные инструменты ЦБ РФ в реализации денежно-кредитной политики. Становление системы регулирования и контроля банковской деятельности.

Тема 10. Государственный кредит

Условия стимулирования экономического роста в стране и правовая база в РФ по регулированию вопросов государственного кредита. Рассмотрение методов реструктуризации государственных долгов, выработанных международной финансовой практикой. Изучение структуры суверенного долга РФ по следующим признакам: внутренняя и внешняя суверенная задолженность; состав кредиторов; формы заимствования.

Характеристика государственного кредита. Особенности государственного кредита и функции его в рыночной экономике. Определение является ли государственный кредит источником доходной части федерального бюджета.

Формы и инструменты государственного кредита. Определение, в каких формах выступает государственный кредит. Рассмотрение форм внутреннего государственного кредита.

Внешний государственный долг Российской Федерации. Виды внешних заимствований. Основные этапы формирования государственного долга России. Задолженность перед официальными и коммерческими кредиторами. Кредиты международных кредитно-финансовых организаций и займы на международном рынке капитала.

Внутренний государственный долг РФ. История внутреннего долга Российской Федерации и особенности современного состояния.

Управление государственным долгом. Понятие управления государственным долгом и способы управления им.

Тема 11. Корпоративные финансы

Сущность корпоративных финансов, содержание и структура финансовых ресурсов компании. Характеристика основных методов и инструментов управления корпоративными финансовыми потоками. Структура и функции финансовой службы компании.

Корпоративные финансы в финансовой системе страны. Понятие корпоративных финансов и денежных отношений компании.

Основные финансовые потоки компании. Понятие финансовых потоков и финансовых ресурсов компании. Характеристика основных финансовых потоков компании.

Управление финансовыми потоками компании. Принципы, финансовые методы и организация управления. Определение основных факторов, влияющих на финансовые потоки компании. Сущность системы управления корпоративными финансовыми потоками. Основные показатели эффективности

Финансовая политика компании. Основные направления финансовой политики компании. Характеристика ценовой, налоговой, инвестиционной, дивидендной и учетной политики компании.

Тема 12. Финансовый контроль в Российской Федерации

Содержание предварительного, текущего и последующего финансового контроля. Органы государственного финансового контроля, существующие в РФ и их права.

Понятие и виды финансового контроля. Понятие, общие принципы, основные виды и специфика каждого вида финансового контроля. Государственный финансовый контроль и аудиторская деятельность.

Органы финансового контроля. Счетная палата Российской Федерации. Министерство финансов Российской Федерации. Центральный банк Российской Федерации. Органы налогового контроля. Права и обязанности органов финансового контроля. Аудиторские организации и индивидуальные аудиторы. Органы внутреннего федерального контроля.

Методы финансового контроля. Ревизии и проверки. Оформление результатов ревизии. Аудиторская деятельность, ее цель и назначение правил.

Тема 13. Финансы домашних хозяйств

Влияние доходов и расходов населения на экономический рост. Превращение сбережений населения в инвестиции реального сектора. Связь между уровнем жизни населения и темпами экономического развития. Причины снижения доходов населения за годы реформ в России. Влияние инфляции на финансовое положение домохозяйств.

Общая характеристика домохозяйств

Доходы населения. Соотношение натуральных и денежных доходов населения. Использование натуральных доходов в домохозяйствах россиян.

Расходы населения.

Влияние домашних хозяйств на экономическое развитие. Возможность привлечения средств населения для финансирования инвестиций в реальный сектор.

Тема 14. Финансовый рынок

Место коммерческих банков в современной рыночной экономике. Связь банковской системы с другими финансовыми посредниками. Направления административно-экономического воздействия Центрального банка РФ на коммерческие банки. Роль страхования в системе общественного воспроизводства. Основные причины организации обязательного страхования. Различия рынка ценных бумаг от рынка товаров. Виды ценных бумаг, разрешенных к выпуску и обращению в Российской Федерации. Основные тенденции развития современного ценных бумаг. Динамика валютного курса в период реформирования российской экономики. Роль платежного баланса в национальной экономике. Сегменты глобального электронного финансового рынка, получившие наибольшее развитие в России. Роль международных финансовых организаций под влиянием финансовой глобализации.

Кредитный рынок. Понятие кредитного рынка, его функции и участники. Кредитные ресурсы и виды услуг на кредитном рынке. Рейтинг участников и развитие взаимоотношений кредитного рынка. Перспективы кредитного рынка России.

Страховой рынок. Понятие, место, функции и организация страхового рынка. Классификация страхования. Тенденции развития страхового рынка России.

Рынки ценных бумаг и производных инструментов. Понятие ценной бумаги и рынка ценных бумаг. Роль. Функции, структура участники и тенденции развития рынка ценных бумаг. Операции, организация выпуска и обращения ценных бумаг.

Валютный рынок. Понятие, функции и структура валютного рынка. Место российского валютного рынка в системе национального финансового рынка и его эволюция. Валютный курс, валютные операции и платежный баланс.

Финансовая глобализация. Возникновение финансовой глобализации. Глобальный финансовый рынок и эффекты глобализации. Новые направления развития финансовой глобализации.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

-репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.);

-активные (работа с информационными ресурсами, доклады с презентацией, практические работы и проч.);

-интерактивные (дискуссия и др.).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО *очной формы обучения* составляет 0 часов.

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом (семинарском) занятии, зачёт (тест, практическая работа).

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы такого контроля (оценочные средства): опрос, доклад с презентацией, тест, практическая работа, дискуссия.

№ п/п	*Тема*	*Шифр компетенции*	*Конкретизированные результаты обучения*	*Оценочные средства*
1.	Тема 1 Деньги и денежное хозяйство	ОК 01-11 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.7	*Знать:* --основы современной теории финансов, закономерности развития финансовой системы России; *Уметь:* - использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Опрос.
2.	Тема 2. Общая характеристика финансов	ОК 01-11 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.7	*Знать:* --основы современной теории финансов, закономерности развития финансовой системы России; *Уметь:* - использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Опрос.
3.	Тема 3. Государственные финансы	ОК 01-11 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.7	*Знать:* - права, обязанности хозяйствующих субъектов, финансовых агентов; *Уметь:* - использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Доклад с презентацией

4.	Тема 4. Бюджеты государства и других властных структур	ОК 01-11 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.7	*Знать:* - ответственность хозяйствующих субъектов за нарушения финансового законодательства *Уметь:* - использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Доклад с презентацией
5.	Тема 5. Налоги, налогообложение и тенденции налоговой политики	ОК 01-11 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.7	*Знать:* - ответственность хозяйствующих субъектов за нарушения финансового законодательства; *Уметь:* - использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;	Доклад с презентацией .
6.	Тема 6. Страхование	ОК 01-11 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.7	*Знать:* -- основы управленческой деятельности; *Уметь:* - использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Практическая работа
7.	Тема 7. Внебюджетные и бюджетные целевые фонды	ОК 01-11 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.7	*Знать:* -принципы финансовой политики и финансового контроля; - основные типы и элементы денежных систем и денежных реформ; *Уметь:* -использовать полученные знания в своей практической деятельности при учете денежных средств и оформлении денежных и кассовых документов;	Практическая работа
8.	Тема 8. Межбюджетные отношения	ОК 01-11 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.7	*Знать:* цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики. *Уметь:* - ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка	Доклад с презентацией
9.	Тема 9. Кредит, банки и банковское дело	ОК 01-11 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.7	*Знать:* - функции банков и классификацию банковских операций; *Уметь:* - использовать полученные сведения для контроля прохождения расчетно-кассовых банковских операций;	Практическая работа, опрос
10.	Т ема 10. Государственный кредит	ОК 01-11 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.7	*Знать:* - цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики. *Уметь:* оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями; - ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка	Практическая работа, опрос, дискуссия
11.	Тема 11. Корпоративные финансы	ОК 01-11 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.7,	*Знать:* - сущность финансов, их функции и роль в экономике; *Уметь:*	Практическая работа

		3.1 - 3.4, 4.1 - 4.7	- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями;	
12.	Тема 12. Финансовый контроль в Российской Федерации	ОК 01-11 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.7	*Знать:* -- принципы финансовой политики и финансового контроля; - основные типы и элементы денежных систем и денежных реформ; *Уметь:* - проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; - ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка	Доклад с презентацией
13.	Тема 13. Финансы домашних хозяйств	ОК 01-11 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.7	*Знать:* - ответственность хозяйствующих субъектов за нарушения финансового законодательства; *Уметь:* - использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;	Практическая работа
14.	Тема 14. Финансовый рынок	ОК 01-11 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.7	*Знать:* --- сущность финансов, их функции и роль в экономике; - особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы. *Уметь:* - составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.	Доклад с презентацией

Методическое обеспечение текущего контроля

Наименование оценочного средства	*Характеристика оценочного средства*	*Методика применения оценочного средства*	*Наполнение оценочного средства*	*Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию*
Опрос	Важнейшее средство развития мышления и речи. Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.	Проводится в течение курса освоения дисциплины по темам с 1, 2, 9, 10.	ФОС – вопросы для проведения опроса	Оценивание знаний и умений студентов
Доклад с презентацией	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление с презентацией по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы.	Предлагаются темы докладов по темам 3, 4, 8, 12, 14.	ФОС-темы докладов с презентацией	Оценивание знаний, умений и владений студентов
Практическая работа	Задание для оценки умений и навыков обучающегося, в котором обучающемуся предлагают решить	Предлагаются задания по темам 6,7, .9, 10, 11 в виде	ФОС-комплект заданий	Оценивание знаний, умений и

	реальную профессионально-ориентированную ситуацию	профессиональн о-ориентированны х ситуаций.		владений студентов
Дискуссия	Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение, аргументировать собственную точку зрения.	Предлагается тема дискуссии по теме 10	ФОС-перечень тем для дискуссии	Оценивание знаний и умений студентов

Примечание. ФОС- фонд оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета.* Билет на зачет включает в себя: тест и практическую работу.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	*Характеристика оценочного средства*	*Методика применения оценочного средства*	*Наполнение оценочного средства в КОС*	*Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию*
ЗАЧЕТ:				
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний обучающегося.	Тест состоит из 20 вопросов.	ФОС - тестовые задания. 3 варианта теста	Оценивание уровня знаний студентов
Практическая работа	Задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Количество задач в билете - 1. Предлагаются задачи по изученным темам в виде практических ситуаций.	ФОС-Комплект заданий	Оценивание знаний, умений студентов

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

Компетенции	*Контролируемые результаты обучения*		*Оценочные средства текущего контроля*	*Оценочные средства промежуточной аттестации, зачет*
ОК 01-11	*знать*	сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения; сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных	Опрос, доклад с презентацией, практическая работа	Тест

		систем; виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы; функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы; принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг; особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;		
	уметь	оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска	Опрос, доклад с презентацией, практическая работа, дискуссия	Практическая работа
ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.7	*знать*	сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения; сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем; виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы; функции банков и классификацию	Опрос, доклад с презентацией, практическая работа	Тест

		банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы; принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг; особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;		
	уметь	оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска	Опрос, доклад с презентацией, практическая работа	Практическая работа

9 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Финансы. Банки. Кредит: учебное пособие / Акимова Е.М., Чибисова Е.Ю.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. 264— с. http://www.iprbookshop.ru/40575	Эл. ресурс
2	Финансы и кредит: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности экономики и управления / В.Д. Фетисов, Т.В. Фетисова. 3-езд., перераб и доп. М.6 ЮНИТИ-ДАНА, 2012, 455 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=118175	Эл. ресурс

3	Финансы. Учебник / Под ред. д.э.н., проф. А.П. Балакиной и д.э.н., проф. И.И. Бабленковой. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012. - 384 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=112202	Эл. ресурс

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Финансы [Текст]: учебник / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова; ред. В.А. Слепов. – 4-е изд., перераб. и доп.. – Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2015. – 334 с.	.Экзем-пляры: всего:10 - АНЛ(1), АУЛ(7), ЧЗ(2)
2	Финансы: учеб. пособие. – 2-е изд. с обновл. / Н.А. Лупей, В.И. Соболев. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014. – 400 с.	Экзем-пляры: всего:20 - АНЛ(1), АУЛ(18), ЧЗ(1)
3	Бабич А.М. Государственные и муниципальные финансы: учебник / Бабич А.М., Павлова Л.Н.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 703 с. http://www.iprbookshop.ru/7037	Эл. ресурс
4	Кабанцева Н.Г. Финансы: учебное пособие / Кабанцева Н.Г.- Р.: Феникс, 2012. 168— с. http://www.iprbookshop.ru/4986	Эл. ресурс
5	Котельникова Е.А. Финансы: учебное пособие / Котельникова Е.А.— С.: Научная книга, 2012. 159- с. http://www.iprbookshop.ru/8190	Эл. ресурс
6	1 Кузнецова Е.И. Финансы. Денежное обращение. Кредит: учебное пособие / Кузнецова Е.И.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 687— с. http://www.iprbookshop.ru/8592	Эл. ресурс

9.3 Нормативные правовые акты

Гражданский кодекс РФ. Части первая, вторая, третья и четвертая. М.: Издательство «Омега»,2010.

Налоговый Кодекс Российской Федерации, Части первая и вторая, Москва: Проспект, КноРус, 2015. – 1040 с.

Федеральный закон от 24.07.2009 N 212-ФЗ (ред. от 16.10.2010) «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» (принят ГД ФС РФ 17.07.2009г.).

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ГАРАНТ [Электронный ресурс] / Информационный портал. - М.: ООО НПП Гарант-Сервис - Режим доступа: http://www.garant.ru/

Финансовый директор [Электронный ресурс] / Электрон. журн. - Режим доступа: http://www.fd.ru/

NALOGI.RU [Электронный ресурс] / Информационный портал. - Режим доступа: http://www.nalogi.ru/

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, договор №К-9 от 18 апреля 2018 г.;

2. Microsoft Office Professional 2010, контракт №ГК-37 от 29.04.2013 г.;

3. Microsoft Windows 8 Professional, контракт №ГК-12 от 05.03.2012 г.;

4. Программа для ЭВМ «1С: Предприятие8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях», лицензионный контракт 0000000001/ЛД-16/КЕ-22 от 29 июня 2016 г. ABBYY Fine Reader 12 Professional, контракт №49543/EKT2780 от 29.01.2015 г.;

5. ABBYY Fine Reader 12 Professional, контракт №49543/EKT2780 от 29.01.2015 г.;

6. Интернет – Контракт №КЕ-140 от 25 декабря 2017 г. (до 31.12.2018);

7. Интернет – Контракт №КЕ-149 от 10 декабря 2018 г. (до 10.12.2019 г.);

8. ЭБС «IPRBooks» - Базовая версия. Контракт № КЕ-95 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 01.09.19. Действует с 01.09.19 по 28.02.20.

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri
E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а именно:

- для лекционных занятий:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,
Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,

Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,
Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418;

- для практических семинарских занятий:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,
Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,
Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,
Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418;

- для групповых и индивидуальных консультаций:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,
Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,
Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,
Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418;

- для самостоятельной работы:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,
Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,
Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,
Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418;

- для промежуточной аттестации:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,
Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,
Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,
Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:
При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).
Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).
Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:
- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
- Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Одобрено на заседании кафедры Бухгалтерского учета и аудита Протокол от «23» июня 2021 № 11

Заведующий кафедрой _____ Е.Г. Шатковская
подпись *И.О. Фамилия*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому комплексу

_____С.А. Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: заочная
на базе основного общего образования

год набора 2020

Автор: Кириллова С.В., доцент, к.т.н.

Одобрена на заседании кафедры Бухгалтерского учета и аудита	Рассмотрена методической комиссией Инженерно-экономического факультета
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав. кафедрой	Председатель
(подпись)	*(подпись)*
Шатковская Е.Г.	Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол № 11 от 23.06.2021 г.	Протокол № 10 от 18.06.2021 г.
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург
2021

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Налоги и налогообложение»

Трудоемкость дисциплины: 48 часов.

Цель дисциплины: формирование системы знаний в области налогов и налогообложения, а также более глубокое понимание общеэкономических процессов.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина **«Налоги и налогообложение»** является дисциплиной общепрофессиональной части «Дисциплины (модули)» учебного плана по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общие

- выбирать способы решения задач профессиональной деятель-ности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 02);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 03);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 04);
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);
- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11);

профессиональные

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1);
- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2);
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК 3.3);
- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4).

Результат изучения дисциплины:

Уметь:

ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

понимать сущность и порядок расчетов налогов.

Знать:

нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;

экономическую сущность налогов;

принципы построения и элементы налоговых систем;

виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения дисциплины 6

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине 6

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы 8

4 Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся 8

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 9

6 Образовательные технологии 13

7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 13

8 Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине 14

9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 19

10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 20

11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 21

12 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине 21

13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине 22

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках учебной дисциплины осуществляется подготовка студентов к профессиональной деятельности:

Целью освоения учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» является формирование системы знаний в области теории налогов и налогообложения, раскрытие исторических, дискуссионных аспектов их сущности, места и роли в системе финансовых отношений рыночного хозяйства, глобализации экономических процессов.

Изучение данной дисциплины способствует формированию экономического мышления у студентов, осуществляющих деятельность в области экономики и бухгалтерского учета (по отраслям).

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- изучение принципов и функций налогообложения;

-получение системных знаний в области налогового планирования на предприятиях и оптимизации налоговой нагрузки;

-получение навыков исчисления и взимания налогов.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Налоги и налогообложение» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

общих

- выбирать способы решения задач профессиональной деятель-ности применительно к различным контекстам (ОК 01);

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 02);

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 03);

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 04);

- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 05);

- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей (ОК 06);

- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);

- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);

- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09);

- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);

- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11);

профессиональных

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1);

- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2);

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК 3.3);

- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4).

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
ОК 01-11	ОК 01-11	*знать*	нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов
		уметь	ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов
формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	ПК-3.1	*знать*	нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов
		уметь	ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов
оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	ПК-3.2	*знать*	нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов
		уметь	ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов
формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	ПК-3.3	*знать*	нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов
		уметь	ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения	
ооформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	ПК-3.4	*знать*	нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов
		уметь	ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов

В результате освоения дисциплины «Налоги и налогообложение» обучающийся должен:

Знать:	нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов
Уметь:	ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина **«Налоги и налогообложение»** является дисциплиной профессиональной части «Дисциплины (модули)» учебного плана по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины							контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
часы								
общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения								
48	28	14		6	+			

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.			
1	Тема 1 Экономическое содержание налогов и основы их построения	1	1	-		ОК 01-11	Опрос
2	Тема 2. Налоговая система России	2	1	-		ОК 01-11, ПК 3.1-3.4	Опрос
3	Тема 3. Налоговая политика	2	1	-		ОК 01-11, ПК 3.1-3.4	Доклад с презентацией
4	Тема 4. Организация налогового контроля	1	1	-		ОК 01-11, ПК 3.1-3.4	Доклад с презентацией
5	Тема 5. Налог на добавленную стоимость	2	1	-		ОК 01-11, ПК 3.1-3.4	Опрос
6	Тема 6. Налог на прибыль организаций	2	1	-		ОК 01-11, ПК 3.1-3.4	Практическая работа
7	Тема 7. Налог на доходы физических лиц	2	1	-		ОК 01-11, ПК 3.1-3.4	Опрос, практическая работа, дискуссия
8	Тема 8. Федеральные налоги и сборы	2	1	-	1	ОК 01-11, ПК 3.1-3.4	Доклад с презентацией
9	Тема 9.. Региональные налоги	2	1	-		ОК 01-11, ПК 3.1-3.4	Опрос, практическая работа
10	Тема 10.. Местные налоги	1	1	-		ОК 01-11, ПК 3.1-3.4	Опрос, практическая работа
11	Тема 11.. Специальные налоговые режимы	1	1	-		ОК 01-11, ПК 3.1-3.4	Опрос, практическая работа
12	Тема 12. Налог на добычу полезных ископаемых. Государственная пошлина	1	1	-		ОК 01-11, ПК 3.1-3.4	Доклад с презентацией
13	Тема 13. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды	1	1	-		ОК 01-11, ПК 3.1-3.4	Дискуссия
14	Тема 14. Налогообложение некоммерческих организаций	2	1	-		ОК 01-11, ПК 3.1-3.4	Доклад с презентацией
15	Тема 15. Налоги в системе межбюджетных отношений	2		-	1	ОК 01-11, ПК 3.1-3.4	Доклад с презентацией
16	Тема 16.. Налоговые системы зарубежных стран	2		-	1	ОК 01-11, ПК 3.1-3.4	Доклад с презентацией.
17	Подготовка к зачёту				3	ОК 01-11, ПК 3.1-3.4	Зачёт (тест, практическая работа)
	ИТОГО	28	14		6=3+3		

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Экономическое содержание налогов и основы их построения

Экономическая сущность налоговых платежей. Понятие налогов и сборов. Налог как обязательный индивидуальный безвозмездный платеж. Признаки налога: императивности, индивидуальной безвозмездности, законности, абстрактности, относительной регулярности.

Элементы налога: субъект налога, объект налогообложения, единица обложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговые льготы, налоговый оклад, налоговый период, источник налога, срок и порядок уплаты и др. Три основных способа уплаты налогов: по декларации, у источника дохода, кадастровый способ уплаты.

Важнейшие функции налогов: фискальная, распределительная, стимулирующая, контрольная. Формирование централизованных денежных фондов через фискальную функцию налогов. Создание условий для ускоренного развития отраслей и производств посредством распределительной и стимулирующей функции.

Классические принципы налогообложения: равномерности, определенности, удобства, экономности. Принципы, регулирующие налогообложение.

Тема 2. Налоговая система России

Налоговая система как совокупность взаимосвязанных налогов, взимаемых в стране. Этапы развития налоговой системы: этап становления, этап неустойчивого налогообложения, этап подготовки налоговой реформы, этап реформирования.

Классификация налогов: по способу взимания (прямые и косвенные), по субъекту (налоги с физических лиц, с предприятий и организаций, смежные), смежные налоги (федеральные, региональные, местные), по целевой направленности введения (абстрактные, целевые), по принадлежности к звеньям бюджетной системы (регулирующие, закрепленные) и др. Практическая значимость классификаций.

Принципы построения налоговой системы РФ: принцип единства налоговой системы, принцип подвижности (эластичности), принцип стабильности, принцип множественности налогов.

Тема 3. Налоговая политика

Налоговая политика как совокупность экономических, финансовых и правовых мер государства по формированию налоговой системы страны в целях обеспечения финансовых потребностей государства. Типы налоговой политики: политика максимальных налогов – высокие налоговые ставки, сокращение налоговых льгот, увеличение числа налогов; политика экономического развития – ослабление налогового пресса для предпринимателей, сокращение государственных расходов на социальные программы.

Субъекты налоговой политики, принципы формирования, инструменты, цели и методы налоговой политики.

Тема 4. Организация налогового контроля

Налоговый контроль как совокупность приемов и способов по обеспечению соблюдения налогового законодательства и налогового производства. Права и обязанности налоговых органов. Права и обязанности налогоплательщиков. Содержание, формы проведения, виды государственного налогового контроля. Налоговые проверки: субъекты, объекты, виды (документальная, камеральная, выездная).Налоговые правонарушения, их виды. Виды ответственности налогоплательщиков за нарушение норм налогового законодательства (финансовая, административная, имущественная, уголовная).

Тема 5. Налог на добавленную стоимость

Экономическая сущность налога на добавленную стоимость (НДС) и его роль в формировании доходной части бюджета. Влияние НДС на цену товара и его значение в макроэкономическом регулировании. Плательщики НДС: организации; индивидуальные предприниматели; лица, признаваемые налогоплательщиками НДС в связи с перемещением товаров через таможенную границу РФ .Операции, признающиеся объектом налогообложения. Налоговая база при исчислении НДС. Ставки и льготы по НДС. Операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения). Налоговый период по НДС. Порядок исчисления и сроки уплаты налога в бюджет.

Тема 6. Налог на прибыль организаций

Налог на прибыль – важнейший элемент системы прямых налогов, выполняющий фискальную функцию. Налог на прибыль как регулятор экономики. Плательщики налога: организации, осуществляющие в России предпринимательскую деятельность и имеющие объект налогообложения – прибыль, в том числе бюджетные, кредитные и страховые организации. Объект налогообложения, его составные элементы. Налоговая база. Методы учета поступающей выручки: кассовый метод и метод начисления. Ставки налога, критерии их дифференциации, межбюджетное распределение ставок. Налоговый период по налогу на прибыль организаций. Порядок исчисления налога на прибыль организаций, сроки уплаты.

Тема 7. Налог на доходы физических лиц

Экономическая сущность и цели взимания налога на доходы физических лиц (НДФЛ), его значение в доходной части бюджета. Категории налогоплательщиков. Налоговые резиденты и нерезиденты Российской Федерации. Объект налогообложения. Доходы от источников в РФ. Особенности определения доходов отдельных иностранных граждан. Устранение двойного налогообложения. Порядок определения налоговой базы. Особенности ее определения при получении доходов в натуральной форме, в виде материальной выгоды. Доходы не подлежащие налогообложению. Характеристика отдельных видов льгот. Стандартные, социальные, имущественные и профессиональные налоговые вычеты. Общие и специальные ставки налога. Ставки налога на нерезидентов. Пропорциональная шкала налогообложения в РФ. Налоговый период по НДФЛ. Порядок исчисления налогооблагаемой базы для каждой категории налогоплательщиков. Совокупный облагаемый доход и порядок его расчета. Вычеты из совокупного облагаемого дохода. Особенности исчисления налога налоговыми агентами и сроки уплаты в бюджет. Особенности исчисления налога по индивидуальным предпринимателям и лицам, занимающимся частной практикой. Порядок и сроки уплаты налога. Авансовые платежи индивидуальных предпринимателей.

Тема 8. Федеральные налоги и сборы

Акцизы как косвенный налог, включаемый в цену товара и оплачиваемый покупателями. Связь акцизов с определенными видами товаров. Налогообложение подакцизных товаров, осуществляемое по единым на территории РФ налоговым ставкам. Определение плательщиков и объекта обложения акцизами. Сроки уплаты акцизов. Цель введения налога на добычу полезных ископаемых. Плательщики налога. Объект налогообложения и налоговая база. Ставки налогообложения основных видов полезных ископаемых. Порядок распределения налога по уровням бюджетной системы. Исчисление и сроки уплаты налога. Плательщики за пользование водными объектами. Объекты налогообложения водным налогом. Налоговая база. Распределение налога по уровням бюджетной системы. Плательщики сбора за пользование объектами животного мира. Плательщики сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов. Объекты налогообложения. Единые на всей территории РФ ставки сбора за каждый объект животного мира. Порядок исчисления и уплаты.

Тема 9. Региональные налоги

Налогоплательщики налога на имущество организаций. Объекты налогообложения – основные средства, нематериальные активы, запасы и затраты, находящиеся на балансе предприятия. Налогооблагаемая база. Среднегодовая стоимость имущества. Налоговый период. Отчетный период. Ставка налога. Порядок исчисления и уплаты. Плательщики, объект налогообложения и налоговая база транспортного налога. Налоговый период, порядок и сроки уплаты.

Тема 10. Местные налоги

Земельный налог как форма платы за использование земли: налогоплательщики, документальные основания для взимания, объект налогообложения, методика исчисления налоговой базы. Понятие нормативной цены земли. Налоговый период, льготы по земному налогу, дифференциация ставок (по землям сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения). Плательщики налога на имущество физических лиц, объект обложения. Ставки налога на строения, помещения и сооружения. Категории граждан освобождаемые от налога. Порядок исчисления и уплаты налога.

Тема 11. Специальные налоговые режимы

Цель создания специальных налоговых режимов. Единый налог на вмененный доход: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, корректирующие коэффициенты базовой доходности, ставка налога, порядок исчисления и уплаты, распределение налога по уровням бюджетной системы. Упрощенная система налогообложения, условия перехода на указанную систему. Плательщики налога. Объект налогообложения и налоговая база. Сумма минимального налога. Размер применяемых налоговых ставок. Распределение налога по уровням бюджетной системы.Единый сельскохозяйственный налог и условия перехода на его уплату. Плательщики налога. Объект налогообложения и налоговая база. Ставка налога. Распределение налога по уровням бюджетной системы.

Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции (СРП) как специальный режим налогообложения. Произведенная продукция и прибыльная продукция. Доходы и расходы налогоплательщика. Определение с учетом отдельных особенностей объекта налогообложения, налоговой базы, налогового периода, налоговой ставки и порядка исчисления ряда налогов при выполнении СРП. Патентная сиситема налогообложения.

Тема 12. Налог на добычу полезных ископаемых. Государственная пошлина

Плательщики налога на добычу полезных ископаемых. Объекты налогообложения.

Определение количества и порядок оценки стоимости добытых полезных ископаемых при определении налоговой базы. Налоговый период. Порядок исчисления и сроки уплаты. Значение государственной пошлины. Органы, взимающие государственную пошлину. Виды государственной пошлины. Плательщики. Порядок уплаты. Льготы для отдельных категорий плательщиков.

Тема 13. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды

Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды как финансовая база социального обеспечения населения. Исполнение бюджетов внебюджетных фондов страны. Распределение полномочий по администрированию взносов на социальное страхование. Формы финансирования финансового механизма социального обеспечения. Порядок исчисления, уплаты и администрирования страховых взносов. Группы страхователей. Объект обложения страховыми взносами во внебюджетные фонды.

Тема 14. Налогообложение некоммерческих организаций

Некоммерческий сектор экономики. Порядок создания, деятельности и ликвидации некоммерческих организаций. Источники финансирования и виды некоммерческих организаций. Налоги, уплачиваемые некоммерческими организациями, особенности признания доходов и расходов для целей налогообложения некоммерческих организаций. Налоговые льготы для некоммерческих организаций.

Тема 15. Налоги в системе межбюджетных отношений

Межбюджетные отношения в стране и роль налогов в реализации принципов бюджетной системы. Принципы построения бюджетных отношений. Структура бюджетной системы страны. Виды межбюджетных трансферов и их экономическая роль. Критерии при разделении конкретных видов налогов между бюджетами. Направления повышения роли налогов в межбюджетных отношениях.

Тема16. Налоговые системы зарубежных стран

Общие черты и особенности современных налоговых систем развитых стран. Налоговая система Германии, США и Китая. Исторические особенности страны, влияющие на ее налоговую систему. Методы исчисления одноименных налогов в развитых странах. Содержание межбюджетных отношений в зарубежных странах

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.);
- активные (работа с информационными ресурсами, доклады с презентацией, практические работы и проч.);
- интерактивные (дискуссия и др.).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Налоги и налогообложение» кафедрой подготовлено *Методические указания для самостоятельной и аудиторной работы студентов* по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО *очной формы обучения* составляет 6 часов.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям					
1	Подготовка доклада с презентацией	1 доклад	1,0-25,0	1 х 3	3
Другие виды самостоятельной работы					
2	Подготовка к зачёту	1 зачёт	3	1 х 3	3
	Итого:				3+3=6

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом (семинарском) занятии, зачёт (тест, практическая работа).

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль знаний, умений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы такого контроля (оценочные средства): опрос, доклад с презентацией, тест, практическая работа, дискуссия.

№ п/п	*Тема*	*Шифр компетенции*	*Конкретизированные результаты обучения*	*Оценочные средства*
1.	Тема 1 Экономическое содержание налогов и основы их построения	ОК 01-11	Уметь: ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов Знать: нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов	Опрос
2.	*Тема 2. Налоговая система России*	ОК 01-11, ПК 3.1-3.4	Уметь: ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов Знать: нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов	Опрос
3.	Тема 3. Налоговая политика	ОК 01-11, ПК 3.1-3.4	Уметь: ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов Знать: нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов	Доклад с презентацией

4.	Тема 4. Организация налогового контроля	ОК 01-11, ПК 3.1-3.4	Уметь: ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов Знать: нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов	Доклад с презентацией
5.	Тема 5. Налог на добавленную стоимость	ОК 01-11, ПК 3.1-3.4	Уметь: ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов Знать: нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов	Доклад с презентацией
6.	Тема 6. Налог на прибыль организаций	ОК 01-11, ПК 3.1-3.4	Уметь: ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов Знать: нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов	Практическая работа
7.	Тема 7. Налог на доходы физических лиц	ОК 01-11, ПК 3.1-3.4	Уметь: ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов Знать: нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов	Практическая работа
8.	Тема 8. Прочие федеральные налоги и сборы	ОК 01-11, ПК 3.1-3.4	Уметь: ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов Знать: нормативные правовые акты, регулирующие отно-	Доклад с презентацией

			шения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов	
9.	Тема 9 . Региональные налоги	ОК 01-11, ПК 3.1-3.4	Уметь: ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов Знать: нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов	Опрос, практическая работа
10.	Тема 10. Местные налоги	ОК 01-11, ПК 3.1-3.4	Уметь: ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов Знать: нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов	Практическая работа, опрос, дискуссия
11.	Тема 11.. Специальные налоговые режимы	ОК 01-11, ПК 3.1-3.4	Уметь: ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов Знать: нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов	Практическая работа
12.	Тема 12. Налог на добычу полезных ископаемых. Государственная пошлина	ОК 01-11, ПК 3.1-3.4	Уметь: ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов Знать: нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем;	Доклад с презентацией

			виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов	
13.	Тема 13. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды	ОК 01-11, ПК 3.1-3.4	Уметь: ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов Знать: нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов	Практическая работа
14.	Тема 14. Налогообложение некоммерческих организаций	ОК 01-11, ПК 3.1-3.4	Уметь: ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов Знать: нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов	Доклад с презентацией
15.	Тема 15. Налоги в системе межбюджетных отношений	ОК 01-11, ПК 3.1-3.4	Уметь: ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов Знать: нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов	Доклад с презентацией
16.	Тема 16.. Налоговые системы зарубежных стран	ОК 01-11, ПК 3.1-3.4	Уметь: ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов Знать: нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов	Доклад с презентацией

Методическое обеспечение текущего контроля

Наименование оценочного средства	*Характеристика оценочного средства*	*Методика применения оценочного средства*	*Наполнение оценочного средства*	*Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию*
Опрос	Важнейшее средство развития мышления и речи. Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.	Проводится в течение курса освоения дисциплины по темам с 1, 2, 9, 10.	КОС – вопросы для проведения опроса	Оценивание знаний и умений студентов
Доклад с презентацией	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление с презентацией по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы.	Предлагаются темы докладов по темам 3, 4, 8, 12, 14, 15, 16.	КОС-темы докладов с презентацией	Оценивание знаний и умений студентов
Практическая работа	Задание для оценки умений и навыков обучающегося, в котором обучающемуся предлагают решить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Предлагаются задания по темам .6.7, .9, 10, 11 в виде профессионально-ориентированных ситуаций.	КОС-комплект заданий	Оценивание знаний и умений студентов
Дискуссия	Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение, аргументировать собственную точку зрения.	Предлагается тема дискуссии по теме 10	КОС-перечень тем для дискуссии	Оценивание знаний и умений студентов

Примечание. КОС- комплект оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета.* Билет на зачет включает в себя: тест и практическую работу.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	*Характеристика оценочного средства*	*Методика применения оценочного средства*	*Наполнение оценочного средства в КОС*	*Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию*
ЗАЧЁТ:				
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний обучающегося.	Тест состоит из 20 вопросов.	КОС - тестовые задания. 3 варианта теста	Оценивание уровня знаний студентов

Практическая работа	Задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Количество задач в билете -1. Предлагаются задачи по изученным темам в виде практических ситуаций.	КОС-Комплект заданий	Оценивание знаний и умений студентов

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

Компетенции	*Контролируемые результаты обучения*		*Оценочные средства текущего контроля*	*Оценочные средства промежуточной аттестации, зачет*
ОК 01-11	*знать*	нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов	Опрос, доклад с презентацией, практическая работа	Тест
	уметь	ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов	Опрос, доклад с презентацией, практическая работа, дискуссия	Практическая работа
ПК 3.1-3.4	*знать*	нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов	Опрос, доклад с презентацией, практическая работа	Тест
	уметь	ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов	Опрос, доклад с презентацией, практическая работа	Практическая работа

9 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	*Алексейчева Е.Ю.* Налоги и налогообложение: учебник / Алексейчева Е.Ю., Куломзина Е.Ю., Магомедов М.Д.— М.: Дашков и К, 2017. 300— с. http://www.iprbookshop.ru/60605	Эл. ресурс

2	*Лыкова, Л. Н.* Налоги и налогообложение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. Н. Лыкова. - Москва :Юрайт, 2017. - 354 с. : табл. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 351-353.	Экземпляры: всего:10 - АНЛ(1), АУЛ(7), ЧЗ(2)
3	*Налоги и налогообложение* : учебник для прикладного бакалавриата / А. А. Агапова [и др.] ; под ред.: Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской ; Российский экономический университет им. Г. В. Плеханова. - Москва :Юрайт, 2017. - 504 с. : табл., схемы. - (Бакалавр. Прикладной курс). - Библиогр.: с. 502-503	Экземпляры: всего:10 - АНЛ(1), АУЛ(8), ЧЗ(1)
4	*Романов Б.А.* Налоги и налогообложение в Российской Федерации: учебное пособие / Романов Б.А.— М.: Дашков и К, 2016. 560— с. http://www.iprbookshop.ru/60314	Эл. ресурс
5	*Рудлицкая Н.В.* Налоги и налогообложение: задачник / Рудлицкая Н.В.— Н.: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2016. 77— с. http://www.iprbookshop.ru/68795	Эл. ресурс
6	*Цветова Г.В.* Налоги и налогообложение: практикум / Цветова Г.В.— С.: Ай Пи Эр Медиа, 2018. 78— с. http://www.iprbookshop.ru/70270	Эл. ресурс

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	*Алиев Б.Х.* Налоги и налоговая система Российской Федерации: учебное пособие / Алиев Б.Х., Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М., Алиев Г.Х., Казимагомедова З.А., Сулейманов М.М.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 439— с. http://www.iprbookshop.ru/59296	Эл. ресурс
2	*Бобошко Д.Ю.* Налоги и налогообложение: практикум / Бобошко Д.Ю.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2013. 152— с. http://www.iprbookshop.ru/56248	Эл. ресурс
3	*Демина С.Н.* Налоги и налоговая грамотность: сборник научных трудов / Демина С.Н., Костромина Е.С., Михайлова И.Ю., Мухаметзянова Л.З., Назаркина Т.В., Павлов Р.Д., Понятова М.С., Попкова О.И., Собетова В.В., Соловых Т.А., Ткаченко А.А., Янбуков И.Р.— М.: Дашков и К, 2016. 88— *http://www.iprbookshop.ru/60604*	Эл. ресурс
4	*Куликов Н.И.* Налоги и налогообложение: учебное пособие / Куликов Н.И., Кириченко Е.А.— Т.: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. 170— с. http://www.iprbookshop.ru/64127	Эл. ресурс
5	*Черник Д.Г.* Налоги и налогообложение: учебное пособие / Черник Д.Г., Кирова Е.А., Захарова А.В., Сенков В.А., Шмелёв Ю.Д., Черник И.Д., Типалина М.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 369— с. http://www.iprbookshop.ru/71217	Эл. ресурс
6	*Шевченко О.Ю.* Налоги и налогообложение: учебное пособие / Шевченко О.Ю.— О.: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2015. 156— с. http://www.iprbookshop.ru/75022	Эл. ресурс

9.3 Нормативные правовые акты

Налоговый Кодекс Российской Федерации, Части первая и вторая, Москва: Проспект, КноРус, 2015. – 1040 с.

Гражданский кодекс РФ. Части первая, вторая, третья и четвертая. М.: Издательство«Омега»,2010.

Закон Российской Федерации № 043-1 от 21.05. 2011г. «О налоговых органах Российской Федерации»

Федеральный закон от 24.07.2009 N 212-ФЗ (ред. от 16.10.2010) «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» (принят ГД ФС РФ 17.07.2009г.).

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

NALOGI.RU [Электронный ресурс] / Информационный портал. - Режим доступа: http://www.nalogi.ru/

ГАРАНТ [Электронный ресурс] / Информационный портал. - М.: ООО НПП Гарант-Сервис - Режим доступа: http://www.garant.ru/

Российский налоговый курьер [Электронный ресурс] / Электрон. журн. - М.: ООО Российский налоговый курьер - Режим доступа: http://www.rnk.ru/

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, договор №К-9 от 18 апреля 2018 г.;

2. Microsoft Office Professional 2010, контракт №ГК-37 от 29.04.2013 г.;

3. Microsoft Windows 8 Professional, контракт №ГК-12 от 05.03.2012 г.;

4. Программа для ЭВМ «1С: Предприятие8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях», лицензионный контракт 0000000001/ЛД-16/КЕ-22 от 29 июня 2016 г. ABBYY Fine Reader 12 Professional, контракт №49543/ЕКТ2780 от 29.01.2015 г.;

5. ABBYY Fine Reader 12 Professional, контракт №49543/ЕКТ2780 от 29.01.2015 г.;

6. Интернет – Контракт №КЕ-140 от 25 декабря 2017 г. (до 31.12.2018);

7. Интернет – Контракт №КЕ-149 от 10 декабря 2018 г. (до 10.12.2019 г.);

8. ЭБС «IPRBooks» - Базовая версия. Контракт № КЕ-95 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 01.09.19. Действует с 01.09.19 по 28.02.20.

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri
E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а именно:

- для лекционных занятий:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,
Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,
Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,
Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418;

- для практических семинарских занятий:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,
Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,
Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,
Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418;

- для групповых и индивидуальных консультаций:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,
Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,
Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,
Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418;

- для самостоятельной работы:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,
Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,

Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,
Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418;

- для промежуточной аттестации:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,
Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,
Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,
Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
- Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Одобрено на заседании кафедры Бухгалтерского учета и аудита — Протокол от «23» июня 2021 № 11

Заведующий кафедрой _____ Е.Г. Шатковская

подпись *И.О. Фамилия*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому комплексу

_____С.А. Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: заочная
на базе основного общего образования

год набора 2020

Автор: Шатковская Е.Г., доцент, д.э.н.

Одобрена на заседании кафедры Бухгалтерского учета и аудита	Рассмотрена методической комиссией Инженерно-экономического факультета
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав. кафедрой	Председатель
(подпись)	*(подпись)*
Шатковская Е.Г.	Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол № 11 от 23.06.2021 г.	Протокол № 10 от 18.06.2021 г.
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург
2021

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Основы бухгалтерского учета»

Трудоемкость дисциплины: 108 час.

Цель дисциплины: формирование базовых знаний и практических навыков организации бухгалтерского учета на предприятиях: знакомство с базовыми элементами, основополагающими принципами и учетными процедурами, а также с основными элементами информационной бухгалтерской системы (балансом, счетами, проводками, первичными документами, регистрами).

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» является дисциплиной профессионального цикла учебного плана по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общие:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 03);
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);
- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11).

профессиональные:

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1);
- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2);
- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3);
- формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4);
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1);
- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения (ПК 2.2);

- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.3);

- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.4);

- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.5);

- осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов (ПК 2.6);

- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля (ПК 2.7);

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1);

- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2);

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы (ПК 3.3);

- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4);

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1);

- составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2);

- составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3);

- проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4);

- принимать участие в составлении бизнес-плана (ПК 4.5);

- анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков (ПК 4.6);

- проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков (ПК 4.7).

Результат изучения дисциплины:

Уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

Знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;

- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

Иметь практический опыт в:

- организации бухгалтерского учета на предприятиях.

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация 2

1 Цели освоения дисциплины 6

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине 6

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы 8

4 Объём дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу 8

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 9

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 12

7 Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине 13

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 15

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 17

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 17

11 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и информационно-справочных систем 17

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине 18

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины является формирование базовых знаний и практических навыков организации бухгалтерского учета на предприятиях: знакомство с базовыми элементами, основополагающими принципами и учетными процедурами, а также с основными элементами информационной бухгалтерской системы (балансом, счетами, проводками, первичными документами, регистрами).

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- освоение законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета;
- применения основополагающих принципов бухгалтерского учета;
- рассмотрения основных понятий: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы, финансовые результаты;
- использования основных методических приемов и правил: балансовое обобщение, капитальное (основное) уравнение, первичное наблюдение, документация, инвентаризация, стоимостное измерение, виды оценок, бухгалтерские счета и двойная запись, планы счетов, формы бухгалтерского учета, основы бухгалтерской отчетности;
- ознакомления с международными и национальными профессиональными организациями.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

общих

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 03);
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);
- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11).

профессиональных:

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1);

- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2);

- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3);

- формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4);

- формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1);

- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения (ПК 2.2);

- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.3);

- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.4);

- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.5);

- осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов (ПК 2.6);

- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля (ПК 2.7);

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1);

- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2);

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы (ПК 3.3);

- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4);

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1);

- составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2);

- составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3);

- проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4);

- принимать участие в составлении бизнес-плана (ПК 4.5);

- анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков (ПК 4.6);

- проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков (ПК 4.7).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;

- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

Уметь:
- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

Иметь практический опыт в:
- организации бухгалтерского учета на предприятиях.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» является дисциплиной профессионального цикла учебного плана по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графи-ческие работы, рефераты, проч.	курсовые работы (проекты)
часы									
Общая	лекции,	практ. зан./ семи-нары	лабор. зан	кон-суль-тации	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения на базе среднего общего образования									
108	52	32		6	12		6		

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

№ п/п	*Тема, раздел*	*Контактная работа обучающихся с преподавателем*			*Самостоятельная работа*	*Осваиваемые элементы компетенций*	*Наименование оценочного средства*
		лекции, уроки	*практ. занят./сем*	*лаборат.занят*			
1	Тема 1 Общая характеристика бухгалтерского учета	4	2	-	1	ОК 01-9	Опрос, тест
2	Тема 2 Предмет и метод бухгалтерского учета	2	2	-	1	ОК 01-9	Опрос, тест
3	Тема 3 Бухгалтерский баланс	6	4	-	2	ПК 1.1.-1.4 ПК 2.1-2.7	Опрос, тест, практическая работа
4	Тема 4 Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	6	4	-	2	ПК 1.1.-1.4 ПК 2.1-2.4	Опрос, тест, практическая работа
5	Тема 5 Классификация счетов бухгалтерского учета	4	2	-	1	ПК 1.1.-1.4 ПК 2.1-2.7	Опрос, тест, практическая работа
6	Тема 6 Документация в бухгалтерском учете	6	2	-	1	ПК 4.1.-4.4	Опрос, тест
7	Тема 7 Инвентаризация ценностей	6	4	-	1	ПК 2.1-2.7	Опрос, тест
8	Тема 8 Стоимостное измерение и принципы учета основных	6	4		1	ПК 3.1-3.4	Опрос, тест

	хозяйственн ых процессов						
9	Тема 9 Учетные регистры, формы и организация бухгалтерск ого учета	6	4	-	1	ПК 4.1.-4.4	Опрос, тест, практическая работа
10	Тема 10 Бухгалтерск ая отчетность, учетная политика	6	4	-	1	ПК 4.1.-4.4	Опрос, тест, практическая работа
	Итого	**52**	**32**		**12**		**Экзамен**

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1 Общая характеристика бухгалтерского учета

Понятие о хозяйственном учете, его возникновение, виды, учетные измерители. Бухгалтерский учет в системе управления хозяйственной деятельностью и его основные принципы. Функция бухгалтерского учета. Определение, цели и основные задачи бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Связь бухгалтерского учета с другими науками.

Тема 2 Предмет и метод бухгалтерского учета

Предмет бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета.

Тема 3 Бухгалтерский баланс

Понятие о бухгалтерском балансе, его строении и содержании. Виды балансов. Влияние хозяйственных операций на баланс.

Тема 4 Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись

Понятие о счетах бухгалтерского учета как элементе метода бухгалтерского учета. Двойная запись хозяйственных операций на счетах. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимодействие. Оборотные ведомости.

Тема 5 Классификация счетов бухгалтерского учета

План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре.

Тема 6 Документация в бухгалтерском учете

Первичные учетные документы. Организация документооборота. Номенклатура дел. Хранение документов. Исправление ошибок в первичных документах.

Тема 7 Инвентаризация ценностей

Инвентаризация ценностей – элемент метода бухгалтерского учета. Цели инвентаризации. Виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.

Тема 8 Стоимостное измерение и принципы учета основных хозяйственных процессов

Оценка объектов учета. Калькуляция. Учет хозяйственных процессов.

Тема 9 Учетные регистры, формы и организация бухгалтерского учета

Учетные регистры, их понятие и характеристика. Формы бухгалтерского учета, их понятие и характеристика.

Тема 10 Бухгалтерская отчетность, учетная политика

Понятие, состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Учетная политика, ее понятие и характеристика.

5.3 Содержание практических (семинарских) занятий

Тема 1 Общая характеристика бухгалтерского учета

Форма проведения занятия – *опрос, тест.*

Основные вопросы:

1. Понятие о хозяйственном учете, его возникновение.
2. Функция бухгалтерского учета.
3. Определение, цели и основные задачи бухгалтерского учета.
4. Пользователи бухгалтерской информации.

Тема 2 Предмет и метод бухгалтерского учета

Форма проведения занятия – *опрос, тест.*

Основные вопросы:

1. Предмет бухгалтерского учета.
2. Метод бухгалтерского учета.

Тема 3 Бухгалтерский баланс

Форма проведения занятия – *опрос, тест, решение задач с использованием персонального компьютера.*

Основные вопросы:

1. Понятие о бухгалтерском балансе, его строении и содержании.
2. Виды балансов.
3. Влияние хозяйственных операций на баланс.

Тема 4 Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись

Форма проведения занятия – *опрос, тест, решение задач с использованием персонального компьютера.*

Основные вопросы:

1. Понятие о счетах бухгалтерского учета как элементе метода бухгалтерского учета.
2. Двойная запись хозяйственных операций на счетах.
3. Счета синтетического
и аналитического учета, их назначение и взаимодействие.
4. Оборотные ведомости.

Тема 5 Классификация счетов бухгалтерского учета

Форма проведения занятия – *опрос, тест, решение задач с использованием персонального компьютера.*

Основные вопросы:

1. План счетов бухгалтерского учета.
2. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре.

Тема 6 Документация в бухгалтерском учете

Форма проведения занятия – *опрос, тест.*

Основные вопросы:

1. Первичные учетные документы.
2. Организация документооборота.
3. Номенклатура дел.
4. Хранение документов. Исправление ошибок в первичных документах.

Тема 7 Инвентаризация ценностей

Форма проведения занятия – *опрос, тест.*

Основные вопросы:

1. Инвентаризация ценностей – элемент метода бухгалтерского учета.
2. Цели инвентаризации.
3. Виды инвентаризации.
4. Порядок проведения инвентаризации.
5. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.

Тема 8 Стоимостное измерение и принципы учета основных хозяйственных процессов

Форма проведения занятия – *опрос, тест.*

Основные вопросы:

1. Оценка объектов учета.
2. Калькуляция.
3. Учет хозяйственных процессов.

Тема 9 Учетные регистры, формы и организация бухгалтерского учета

Форма проведения занятия – *опрос, тест, решение задач с использованием персонального компьютера.*

Основные вопросы:

1. Учетные регистры, их понятие и характеристика.
2. Формы бухгалтерского учета, их понятие и характеристика.

Тема 10 Бухгалтерская отчетность, учетная политика

Форма проведения занятия – *опрос, тест, решение задач с использованием персонального компьютера.*

Основные вопросы:

1. Понятие, состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней.
2. Учетная политика, ее понятие и характеристика.

5.4 Консультации

Формы проведения консультаций: индивидуальные и групповые.

6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины кафедрой подготовлены: *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для студентов* по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО составляет 12 час.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.

1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	0,2 × 52	7
2	Подготовка к практическим (семинарским, лабораторным) занятиям	1 занятие	0,3-2,0	0,3 × 16	5
	Итого:				12

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, экзамен.

7 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формы *текущего контроля* (оценочные средства): опрос, тестовое задание, практическая работа.

Методическое обеспечение текущего контроля

Наименование оценочного средства	*Характеристика оценочного средства*	*Методика применения оценочного средства*	*Наполнение оценочного средства*	*Критерии оценивания/ критерии оценки*
Опрос	Важнейшее средство развития мышления и речи. Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки	Проводится по 10 темам	КОС - Комплект вопросов для проведения опроса – 80 вопросов	Знания
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Тесты предлагаются по 10 темам.	КОС - Комплект тестовых заданий – 5 заданий в 10 темах, всего 50 заданий	Знания, умения

Практическая работа	Задание для оценки умений и навыков обучающегося, в котором обучающемуся предлагают решить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Предлагаются задания по 10 темам	КОС - Комплект практических работ – 30 заданий	Знания, умения, владения

*- комплекты оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *экзамена*. Билет на экзамен включает в себя: теоретический вопрос, тест и 2 практических работы.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	*Характеристика оценочного средства*	*Методика применения оценочного средства*	*Наполнение оценочного средства в КОС*	*Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию*
ЭКЗАМЕН				
Теоретический вопрос	Индивидуальная деятельность обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания, обеспечивающая возможность одновременной работы всем обучающимся за фиксированное время по типовым заданиям, позволяющая преподавателю оценить всех обучающихся. Средство проверки умений применять полученные знания для решения типовых задач по теме / разделу.	Количество теоретических вопросов в билете - 1	Комплект теоретических вопросов - 25	Знания
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Количество тестов в билете – 10 тестовых заданий	Комплект тестовых заданий – 50	Знания, умения, владения
Практическая работа	Задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-	Количество заданий в билете – 2 задания	Комплект заданий - 6 вариантоа	Знания, умения, владения

	ориентированную ситуацию			

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Самсонов, Геннадий Анатольевич. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / Г. А. Самсонов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ, 2017. - 195 с.	61
2	Беликова, Тамара Николаевна. Бухгалтерский учет и отчетность от нуля до баланса : [16+] / Т. Н. Беликова. - Новое изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2016. - 240 с.	15
3	Каморджанова, Наталия Александровна. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учебное пособие для бакалавров / Н. А. Каморджанова, И. В. Карташова, А. П. Шабля. - Санкт-Петербург : Питер, 2015. - 477 с.	6
4	Быков, В. С. Бухгалтерский (финансовый) учет : учебное пособие / В. С. Быков, Т. В. Горбунова, И. В. Ромашкина. - Москва : Кнорус, 2016. - 246 с.	2
5	Поленова С.Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник/ Поленова С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 464 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60522.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
6	Полковский А.Л. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Полковский А.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 272 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60523.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс

8.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Русалёва, Лидия Алексеевна.Теория бухгалтерского учета : учебник / Л. А. Русалёва, В. М. Богаченко. - 6-е изд., перераб. и доп. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2008. - 406 с.	2
2	Бабаев, Юрий Агивович. Международные стандарты финансовой отчетности [Текст] : учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров. - Москва : Вузовский учебник ; Москва : ИНФРА-М, 2017. - 398 с. -Электронно-библиотечная система znanium.com	1

3	Положения по бухгалтерскому учёту. ПБУ 1-23 : научное издание / гл. ред. М. Ю. Пермяков. - Екатеринбург : Ажур, 2012. - 152 с.	1
4	Петров, Александр Михайлович. Учет и анализ : учебник / А. М. Петров, Е. В. Басалаева, Л. А. Мельникова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва : Курс, 2016. - 509 с.	1
5	Поленова С.Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник/ Поленова С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 464 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60522.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
6	Полковский А.Л. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Полковский А.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 272 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60523.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс

8.3 Справочно-библиографические и периодические издания

1. «Главбух» - справочное издание
2. «Финансовый директор» - периодический журнал, печатное и электронное издание
3. «Главный бухгалтер» - периодический журнал, печатное и электронное издание

8.4 Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: [часть вторая от 26 янв. 1996 г. N 14-ФЗ]: [с изм. и доп., вступ. в силу с 22 авг.2014 г.]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».
2. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: [Часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».
3. О банках и банковской деятельности [Электронный ресурс]: [федер. закон от 02 дек. 1990 г. N 395-1] – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».
4. О несостоятельности (банкротстве) [Электронный ресурс]: [федер. закон от 26 окт. 2002 г. N 127-ФЗ]: [с изм. и доп., вступ. в силу с 1 июля 2014 г.]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».
5. О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России) [Электронный ресурс]: [федер. закон от 26 апр. 1995 г. N 86-ФЗ]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».
6. Об акционерных обществах [Электронный ресурс]: [федер. закон от 26 дек. 1995 г. N 208-ФЗ]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».
7. Об аудиторской деятельности [Электронный ресурс]: [федер. закон от 30 дек. 2008 г. N 307-ФЗ]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

8. Об обществах с ограниченной ответственностью [Электронный ресурс]: [федер. закон от 8 февр. 1998 г. N 14-ФЗ]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

9 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.minfin.ru.
2. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.ipbr.org.
3. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.cbr.ru.
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.gks.ru.
5. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.economy.gov.ru.

10 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы обучающихся для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к обучающемуся со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским), лабораторным занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

11 ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, договор №К-9 от 18 апреля 2018 г.;

2. Microsoft Office Professional 2010, контракт №ГК-37 от 29.04.2013 г.;

3. Microsoft Windows 8 Professional, контракт №ГК-12 от 05.03.2012 г.;

4. Программа для ЭВМ «1С: Предприятие8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях», лицензионный контракт 0000000001/ЛД-16/КЕ-22 от 29 июня 2016 г. ABBYY Fine Reader 12 Professional, контракт №49543/ЕКТ2780 от 29.01.2015 г.;

5. ABBYY Fine Reader 12 Professional, контракт №49543/ЕКТ2780 от 29.01.2015 г.;

6. Интернет – Контракт №КЕ-140 от 25 декабря 2017 г. (до 31.12.2018);

7. Интернет – Контракт №КЕ-149 от 10 декабря 2018 г. (до 10.12.2019 г.);

8. ЭБС «IPRBooks» - Базовая версия. Контракт № КЕ-95 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 01.09.19. Действует с 01.09.19 по 28.02.20.

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri
E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а именно:

- для лекционных занятий:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,
Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,
Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,
Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418;

- для практических семинарских занятий:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,
Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,
Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,
Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418;

- для групповых и индивидуальных консультаций:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,
Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,
Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,
Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418;

- для самостоятельной работы:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,
Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,
Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,
Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418;

- для промежуточной аттестации:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,
Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,
Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,
Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
- Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Одобрено на заседании кафедры Бухгалтерского учета и аудита Протокол от «23» июня 2021 № 11

Заведующий кафедрой _____ Е.Г. Шатковская

подпись *И.О. Фамилия*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому комплексу

С.А. Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 АУДИТ

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: заочная
на базе основного общего образования

год набора 2020

Автор: Шатковская Е.Г., доцент, д.э.н.

Одобрена на заседании кафедры Бухгалтерского учета и аудита	Рассмотрена методической комиссией Инженерно-экономического факультета
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав. кафедрой	Председатель
(подпись)	*(подпись)*
Шатковская Е.Г.	Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол № 11 от 23.06.2021 г.	Протокол № 10 от 18.06.2021 г.
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург
2021

Аннотация рабочей программы дисциплины Аудит

Трудоемкость дисциплины: 80 час.

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретико-практической базы и мировоззрения, необходимых для осуществления аудиторской деятельности, направленной на принятие управленческих решений с учётом принципов бухгалтерского учета.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина **«Аудит»** является дисциплиной профессионального цикла учебного плана по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общие:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 03);
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);
- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11).

профессиональные:

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1);
- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2);
- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3);
- формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4);
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1);
- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения (ПК 2.2);
- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.3);
- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.4);

- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.5);

- осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов (ПК 2.6);

- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля (ПК 2.7);

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1);

- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2);

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы (ПК 3.3);

- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4);

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1);

- составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2);

- составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3);

- проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4);

- принимать участие в составлении бизнес-плана (ПК 4.5);

- анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков (ПК 4.6);

- проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков (ПК 4.7).

Результат изучения дисциплины:

Уметь:

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять задания по проведению аудиторских проверок;
- выполнять задания по составлению аудиторских заключений;

Знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
- аудит основных средств и нематериальных активов;
- аудит производственных запасов;
- аудит расчетов;
- аудит учета кредитов и займов;
- аудит готовой продукции и финансовых результатов;

- аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.

Иметь практический опыт в:

- осуществлении аудиторской деятельности.

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	2
1 Цели освоения дисциплины	6
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	6
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
4 Объём дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу	8
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	14
7 Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	15
8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	19
10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19
11 Перечень перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и информационно-справочных систем	19
12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	20

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «**Аудит»** является формирование у обучающихся теоретико-практической базы и мировоззрения, необходимых для осуществления аудиторской деятельности, направленной на принятие управленческих решений с учётом принципов бухгалтерского учета.

Задачи дисциплины:

– изучение теоретических основ аудита и его роли в организации независимого контроля за деятельностью предприятий различных форм собственности в условиях рыночной экономики;

– получение системы знаний об аудиторской деятельности как одного из видов финансового контроля в Российской Федерации;

– усвоение методологических основ организации независимых проверок и методики формирования аудиторских заключений.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «**Аудит**» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

общих

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 03);
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);
- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11).

профессиональных:

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1);
- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2);
- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3);

- формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4);

- формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1);

- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения (ПК 2.2);

- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.3);

- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.4);

- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.5);

- осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов (ПК 2.6);

- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля (ПК 2.7);

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1);

- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2);

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы (ПК 3.3);

- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4);

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1);

- составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2);

- составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3);

- проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4);

- принимать участие в составлении бизнес-плана (ПК 4.5);

- анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков (ПК 4.6);

- проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков (ПК 4.7).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять задания по проведению аудиторских проверок;
- выполнять задания по составлению аудиторских заключений;

Знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;

- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
- аудит основных средств и нематериальных активов;
- аудит производственных запасов;
- аудит расчетов;
- аудит учета кредитов и займов;
- аудит готовой продукции и финансовых результатов;
- аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта;

Иметь практический опыт в:

- осуществлении аудиторской деятельности.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина **«Аудит»** является дисциплиной профессионального цикла учебного плана по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты, проч.	курсовые работы (проекты)
часы									
Общая	лекции,	практ.зан./семинары	лабор.зан	консультации	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения на базе среднего общего образования									
80	28	8		12	6		6		20

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

№ п/п	*Тема, раздел*	*Контактная работа обучающихся с преподавателем*			*Самостоятельная*	*Осваиваемые элементы компетенций*	*Наименование оценочного средства*
		Лекции, уроки	*Пр. занятия*	*Курс. проектир.*			
1	Тема 1 Сущность аудита, его содержание, цели и задачи	2	1		0,5	ОК 01 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.7	Опрос, тест
2	Тема 2 Регулирование аудиторской	2	1	-	0,5	ОК 01 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.7,	Опрос, тест

	деятельности в России					3.1 - 3.4, 4.1 - 4.7	
3	Тема 3 Стандарты аудиторской деятельности	4	1	-	0,5	ОК 01 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.7	Опрос, тест
4	Тема 4 Организация подготовки аудиторской проверки	4	1	-	0,5	ОК 01 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.7	Опрос, тест
5	Тема 5 Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности	4	1	-	0,5	ОК 01 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.7	Опрос, тест, практическая работа
6	Тема 6. Общие методические подходы к аудиторской проверке	4	1	-	0,5	ОК 01 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.7	Опрос, тест, практическая работа
7	Тема 7. Подготовка аудиторского заключения	4	1	-	0,5	ОК 01 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.7	Опрос, тест
8	Тема 8 Аудиторская проверка и подтверждение бухгалтерской отчетности	4	1	-	0,5	ОК 01 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.7	Опрос, тест, практическая работа
9	**Выполнение курсовой работы**			**20**	2	ОК 01 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.7	**Курсовая работа**
	Итого	**28**	**8**	**20**	**6**		**Экзамен**

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1 Сущность аудита, его содержание, цели и задачи

Сущность, цели и задачи аудита, его экономическая обусловленность. Принципы аудита.

Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики. Связь аудита с другими формами экономического контроля. Взаимосвязь аудита и бухгалтерского учета.

Направления аудиторских проверок. Отличие аудита от других форм экономического контроля: ревизии, финансового контроля, судебно-бухгалтерской экспертизы.

Виды аудита и аудиторских услуг. Аудит внешний и внутренний; обязательный и инициативный; финансовый, управленческий и аудит на соответствие; первоначальный и периодический; подтверждающий, системно-ориентированный и базирующийся на риске.

Независимость аудита.

Профессиональная этика аудитора. Кодекс профессиональной этики.

Тема 2 Регулирование аудиторской деятельности в России

Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности.

Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России. Уровни регулирования. Саморегулируемые организации аудиторов. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в России.

Понятие аудиторской организации и аудитора. Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов при осуществлении аудиторской проверки. Права и обязанности аудируемых лиц при проведении аудиторской проверки.

Ответственность аудиторов и аудиторских организаций. Страхование ответственности. Аудиторская тайна. Заведомо ложное аудиторское заключение.

Качество аудита. Внутрифирменный контроль качества. Организация внешнего контроля качества аудита.

Тема 3 Стандарты аудиторской деятельности

Роль стандартов аудиторской деятельности в обеспечении качества аудита. Состав и основные группы стандартов: организационные, технологические, регламентирующие итоговые документы. Тенденция разработки и использования стандартов в аудиторской деятельности.

Международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности.

Значение и порядок разработки внутрифирменных аудиторских стандартов.

Тема 4 Организация подготовки аудиторской проверки

Экономические субъекты (клиенты) аудита и их выбор. Источники информации о клиенте, экспресс-анализ для клиента, предварительные переговоры. Мотивация отказа от проведения аудита. Объект аудиторской проверки.

Письмо-обязательство аудитора, условия его подготовки, форма и содержание.

Объем аудиторской проверки и определяющие его факторы. Методы определения объема аудиторской проверки и определяющие его факторы. Методы объема аудиторской проверки.

Планирование и программа аудита. Составление предварительного и общего плана аудита, его назначение. Разработка аудиторской программы, конкретных аудиторских процедур. Основные этапы, сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок.

Тема 5 Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности

Понятие существенности и риска в аудите. Взаимосвязь существенности и аудиторского риска.

Виды риска, способы его определения. Оценка системы внутреннего контроля.

Подходы к определению уровня существенности. Использование понятия существенности в проведении аудиторских проверок. Факторы, влияющие на суждение о существенности.

Действия аудитора при выявлении искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 6. Общие методические подходы к аудиторской проверке

Аудиторская программа. Аудиторская выборка. Оценка результатов аудиторской проверки. Репрезентативность выборки. Аудиторские доказательства и документы. Виды, источники. Оценка доказательств.

Постоянный и текущий файл рабочих документов. Рабочие документы (файлы) аудитора, их состав, содержание, порядок оформления, использования и хранения. Методы аудиторской проверки.

Аудиторские процедуры.

Искажения бухгалтерской отчетности, их виды и факторы, влияющие на степень риска их появления.

Методы фактического контроля: пересчет, инвентаризация, проверка соблюдения правил учета хозяйственных операций, аналитические процедуры, лабораторный анализ, экспертная оценка, контрольный обмер, контрольный выпуск продукции, наблюдение за выполнением операций, подтверждение, устный опрос, прослеживание, сканирование, тестирование, подготовка альтернативного баланса.

Организация аудиторской фирмой контроля качества выполнения аудиторских процедур.

Тема 7. Подготовка аудиторского заключения

Роль аудиторского заключения в аудиторской проверке.

Пользователи материалов аудиторских заключений.

Общие требования к аудиторскому заключению. Структура аудиторского заключения. Виды аудиторского заключения. Порядок подготовки аудиторского заключения.

Предпосылки для модификации аудиторского заключения. Порядок отражения событий, происшедших после даты составления и предоставления бухгалтерской отчетности.

Учет при составлении аудиторского заключения условных фактов хозяйственной деятельности.

Связанные стороны.

Применимость допущения непрерывности деятельности аудируемого лица.

Подготовка письменной информации аудитора руководству экономического субъекта, принципы подготовки и порядок представления.

Тема 8 Аудиторская проверка и подтверждение бухгалтерской отчетности

Технология и методика проведения аудиторских проверок в организациях разного профиля. Выбор основных направлений аудиторской проверки.

Особенности организации и аналитических процедур внутреннего аудита.

Внутренний аудит как способ контроля за деятельностью менеджера со стороны собственников (акционеров).

Взаимоотношения внутренних аудиторов с аудиторскими фирмами.

Нормативно-правовое регулирование формирования бухгалтерской отчетности.

Прогноз финансовой отчетности и ее оценка.

Аудиторская проверка, анализ и подтверждение бухгалтерского баланса и приложений к нему.

Аудиторская проверка, анализ и подтверждение отчета о прибылях и убытках.

Аудиторская проверка, анализ и подтверждение отчета о движении капитала.

Аудиторская проверка, анализ и подтверждение отчета о движении денежных средств.

Аудиторская проверка и оценка пояснительной записки.

Особенности учета консолидированной отчетности.

Оценка финансового состояния, платеже- и кредитоспособности организации. Роль финансового анализа в аудиторской деятельности.

Виды и порядок подготовки аудиторских заключений.

5.3 Содержание практических (семинарских) занятий

Тема 1 Сущность аудита, его содержание, цели и задачи

Форма проведения занятия – *опрос, тест, подготовка к выполнению курсовой работы.*

Основные вопросы/задания:

1. Сущность, цели и задачи аудита, его экономическая обусловленность. Принципы аудита.
2. Направления аудиторских проверок. Отличие аудита от других форм экономического контроля: ревизии, финансового контроля, судебно-бухгалтерской экспертизы.
3. Виды аудита и аудиторских услуг. Аудит внешний и внутренний; обязательный и инициативный; финансовый, управленческий и аудит на соответствие; первоначальный и периодический; подтверждающий, системно-ориентированный и базирующийся на риске.
4. Независимость аудита.
5. Профессиональная этика аудитора. Кодекс профессиональной этики.

Тема 2 Регулирование аудиторской деятельности в России

Форма проведения занятия – *опрос, тест, подготовка к выполнению курсовой работы.*

Основные вопросы/задания:

1. Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности.
2. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России. Уровни регулирования.
3. Понятие аудиторской организации и аудитора. Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов при осуществлении аудиторской проверки. Права и обязанности аудируемых лиц при проведении аудиторской проверки.
4. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций. Страхование ответственности. Аудиторская тайна. Заведомо ложное аудиторское заключение.
5. Качество аудита. Внутрифирменный контроль качества. Организация внешнего контроля качества аудита.

Тема 3 Стандарты аудиторской деятельности

Форма проведения занятия – *опрос, тест, подготовка к выполнению курсовой работы.*

Основные вопросы/задания:

1. Состав и основные группы стандартов: организационные, технологические, регламентирующие итоговые документы.
2. Международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности.
3. Значение и порядок разработки внутрифирменных аудиторских стандартов.

Тема 4 Организация подготовки аудиторской проверки

Форма проведения занятия – *опрос, тест, подготовка к выполнению курсовой работы.*

Основные вопросы/задания:

1. Экономические субъекты (клиенты) аудита и их выбор. Источники информации о клиенте, экспресс-анализ для клиента, предварительные переговоры. Мотивация отказа от проведения аудита. Объект аудиторской проверки.
2. Письмо-обязательство аудитора, условия его подготовки, форма и содержание.
3. Объем аудиторской проверки и определяющие его факторы. Методы определения объема аудиторской проверки и определяющие его факторы.

4. Разработка аудиторской программы, конкретных аудиторских процедур. Основные этапы, сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок.

Тема 5 Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности

Форма проведения занятия – *опрос, тест, решение задач с использованием персонального компьютера, подготовка к выполнению курсовой работы.*

Основные вопросы/задания:

1. Понятие существенности и риска в аудите. Взаимосвязь существенности и аудиторского риска.
2. Виды риска, способы его определения. Оценка системы внутреннего контроля.
3. Подходы к определению уровня существенности. Использование понятия существенности в проведении аудиторских проверок. Факторы, влияющие на суждение о существенности.
4. Действия аудитора при выявлении искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 6. Общие методические подходы к аудиторской проверке

Форма проведения занятия – *опрос, тест, решение задач с использованием персонального компьютера, подготовка к выполнению курсовой работы.*

Основные вопросы/задания:

1. Аудиторская программа. Аудиторская выборка. Оценка результатов аудиторской проверки. Репрезентативность выборки. Аудиторские доказательства и документы. Виды, источники. Оценка доказательств.
2. Постоянный и текущий файл рабочих документов. Рабочие документы (файлы) аудитора, их состав, содержание, порядок оформления, использования и хранения.
3. Методы аудиторской проверки.
4. Аудиторские процедуры.
5. Методы фактического контроля.
6. Организация аудиторской фирмой контроля качества выполнения аудиторских процедур.

Тема 7. Подготовка аудиторского заключения

Форма проведения занятия – *опрос, тест, подготовка к выполнению курсовой работы.*

Основные вопросы/задания:

1. Пользователи материалов аудиторских заключений.
2. Общие требования к аудиторскому заключению. Структура аудиторского заключения. Виды аудиторского заключения. Порядок подготовки аудиторского заключения.
3. Предпосылки для модификации аудиторского заключения. Порядок отражения событий, происшедших после даты составления и предоставления бухгалтерской отчетности.
4. Учет при составлении аудиторского заключения условных фактов хозяйственной деятельности.
5. Подготовка письменной информации аудитора руководству экономического субъекта, принципы подготовки и порядок представления.

Тема 8 Аудиторская проверка и подтверждение бухгалтерской отчетности

Форма проведения занятия – *опрос, тест, решение задач с использованием персонального компьютера, подготовка к выполнению курсовой работы.*

Основные вопросы/задания:

1. Технология и методика проведения аудиторских проверок в организациях разного профиля. Выбор основных направлений аудиторской проверки.

2. Аудиторская проверка, анализ и подтверждение бухгалтерского баланса и приложений к нему.

3. Аудиторская проверка, анализ и подтверждение отчета о прибылях и убытках.

4. Аудиторская проверка, анализ и подтверждение отчета о движении капитала.

5. Аудиторская проверка, анализ и подтверждение отчета о движении денежных средств.

6. Аудиторская проверка и оценка пояснительной записки.

Консультации

Формы проведения консультаций: индивидуальные и (или) групповые.

6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины кафедрой подготовлены: *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для студентов* по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Для выполнения курсовой работы кафедрой подготовлены *Методические рекомендации по выполнению курсовой работы для студентов* по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО составляет 6 часов.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	0,1 × 28	3
2	Подготовка к практическим (семинарским, лабораторным) занятиям	1 занятие	0,3-2,0	0,3 × 4	1
3	Подготовка курсовой работы	1 работа	2	2 × 1	2
	Итого:				6

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, защита курсовой работы, экзамен.

7 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формы *текущего контроля* (оценочные средства): опрос, тестовое задание, практическая работа.

Методическое обеспечение текущего контроля

Наименование оценочного средства	*Характеристика оценочного средства*	*Методика применения оценочного средства*	*Наполнение оценочного средства*	*Критерии оценивания/ критерии оценки*
Опрос	Важнейшее средство развития мышления и речи. Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки	Проводится по 8 темам.	КОС - Комплект вопросов для проведения опроса – 64 вопроса	Знания, умения
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Тесты предлагаются по 8 темам.	КОС - Комплект тестовых заданий – 5 заданий в 8 темах, всего 40 заданий	Знания, умения
Практическая работа	Задание для оценки умений и навыков обучающегося, в котором обучающемуся предлагают решить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Предлагаются задания по темам 5, 6, 8.	КОС - Комплект практических работ – 18 заданий	Знания, умения
Курсовая работа	Форма контроля для демонстрации обучающимся умений работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой, логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, обосновывать и	Количество тем курсовых работ – 21.	КОС- Комплект тем курсовых работ	Знания, умения

	строить априорную модель изучаемого объекта или процесса, создавать содержательную презентацию выполненной работы			

*- комплекты оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений обучающихся используется комплект оценочных средств.

По дисциплине предусмотрена курсовая работа.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *экзамена*.

Билет на экзамен включает в себя: 2 теоретических вопроса, тест и 1 практическую работу.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	*Характеристика оценочного средства*	*Методика применения оценочного средства*	*Наполнение оценочного средства в КОС*	*Составляющая компетенции, подлежащая оцениванию*
ЭКЗАМЕН:				
Теоретический вопрос	Индивидуальная деятельность обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания, обеспечивающая возможность одновременной работы всем обучающимся за фиксированное время по типовым заданиям, позволяющая преподавателю оценить всех обучающихся. Средство проверки умений применять полученные знания для решения типовых задач по теме / разделу.	Количество теоретических вопросов в билете - 2	Комплект теоретических вопросов - 50	Знания
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Количество тестов в билете - 8	Комплект тестовых заданий - 40	Знания, умения
Практическая работа	Задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Количество заданий в билете - 1	Комплект заданий - 18	Знания, умения, владения

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

№ п/п	*Наименование*	*Кол-во экз.*
1	Чернова, М. В. Аудит и анализ при банкротстве: теория и практика: монография / М. В. Чернова. - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 207 с.	10
2	Суглобов, Александр Евгеньевич. Методическое обеспечение аудита организаций в условиях несостоятельности (банкротства) [Текст] : монография / А. Е. Суглобов, А. И. Воронцова, Е. А. Орлова. - Москва: Риор ; Москва : ИНФРА-М, 2016. - 173 с.	20
3	Чернова, М. В. Аудит и анализ при банкротстве: теория и практика: монография / М. В. Чернова. - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 207 с. - Электронно-библиотечная система znanium.com	10
4	Камысовская, Светлана Васильевна. Банковский финансовый учет и аудит [Текст]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению "Экономика" и специальностям "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" и "Финансы и кредит" / С. В. Камысовская, Т. В. Захарова, Н. Н. Попова. - Москва: Форум, 2018. - 288 с.	1
5	Бурденко, Елена Викторовна. Внешнеэкономическая деятельность. Налогообложение, учет, анализ и аудит [Текст]: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.04.01 "Экономика" (квалификация (степень) "магистр") / Е. В. Бурденко, Е. В. Быкасова, О. Н. Ковалева; под ред. Е. В. Бурденко. - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 249 с. - Электронно-библиотечная система znanium.com	1
6	Аудит [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ В.И. Подольский [и др.]. — Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 687 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71176.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс

8.2 Дополнительная литература

№ п/п	*Наименование*	*Кол-во экз.*
1	Адамс, Р. Основы аудита : пер. с англ. / Адамс Р. - Москва : Аудит, 1995. - 398 с.	1
2	Концепция контроллинга. Управленческий учет. Система отчетности. Бюджетирование = Das controllingkonzept : научно-популярная литература / пер. с нем. В. Толкача, С. Данишевич, М. Гавриша . - 2-е изд. - Москва : Альпина Бизнес Букс, 2006. - 269 с.	2

3	Одегов, Юрий Геннадьевич. Аудит и контроллинг персонала : учебник / Ю. Г. Одегов, Т. В. Никонова ; Российская экономическая академия им. Г. В. Плеханова. - Москва : Альфа-Пресс, 2006. - 560 с.	2
4	Галузина, Светлана Михайловна. Международный учёт и аудит : учебное пособие / С. М. Галузина, Т. Ф. Пупшис. - Санкт-Петербург : Питер, 2006. - 272 с.	2
5	Камышанов, П. И. Знакомьтесь: аудит (организация и методика проверок) : научно-популярная литература / П. И. Камышанов. - Москва : Маркетинг, 1994. - 78 с.	2
6	Курс по аудиту [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017.— 184 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65159.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс

8.3 Справочно-библиографические и периодические издания

1. «Главбух» - справочное издание
2. «Финансовый директор» - периодический журнал, печатное и электронное издание
3. «Главный бухгалтер» - периодический журнал, печатное и электронное издание

8.4 Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: [часть вторая от 26 янв. 1996 г. N 14-ФЗ]: [с изм. и доп., вступ. в силу с 22 авг.2014 г.]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».
2. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: [Часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».
3. О банках и банковской деятельности [Электронный ресурс]: [федер. закон от 02 дек. 1990 г. N 395-1] – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».
4. О несостоятельности (банкротстве) [Электронный ресурс]: [федер. закон от 26 окт. 2002 г. N 127-ФЗ]: [с изм. и доп., вступ. в силу с 1 июля 2014 г.]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».
5. О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России) [Электронный ресурс]: [федер. закон от 26 апр. 1995 г. N 86-ФЗ]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».
6. Об акционерных обществах [Электронный ресурс]: [федер. закон от 26 дек. 1995 г. N 208-ФЗ]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».
7. Об аудиторской деятельности [Электронный ресурс]: [федер. закон от 30 дек. 2008 г. N 307-ФЗ]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».
8. Об обществах с ограниченной ответственностью [Электронный ресурс]: [федер. закон от 8 февр. 1998 г. N 14-ФЗ]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

9 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.minfin.ru.
2. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.ipbr.org.
3. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.cbr.ru.
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.gks.ru.
5. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.economy.gov.ru.

10 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы обучающихся для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к обучающемуся со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским), лабораторным занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

11 ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. *Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, договор №К-9 от 18 апреля 2018 г.;*
2. *Microsoft Office Professional 2010, контракт №ГК-37 от 29.04.2013 г.;*
3. *Microsoft Windows 8 Professional, контракт №ГК-12 от 05.03.2012 г.;*
4. *Программа для ЭВМ «1С: Предприятие8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях», лицензионный контракт 0000000001/ЛД-16/КЕ-22 от 29 июня 2016 г. ABBYY Fine Reader 12 Professional, контракт №49543/EKT2780 от 29.01.2015 г.;*
5. *ABBYY Fine Reader 12 Professional, контракт №49543/EKT2780 от 29.01.2015 г.;*
6. *Интернет – Контракт №КЕ-140 от 25 декабря 2017 г. (до 31.12.2018);*
7. *Интернет – Контракт №КЕ-149 от 10 декабря 2018 г. (до 10.12.2019 г.);*
8. *ЭБС «IPRBooks» - Базовая версия. Контракт № КЕ-95 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 01.09.19. Действует с 01.09.19 по 28.02.20.*

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri
E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а именно:

- для лекционных занятий:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,
Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,
Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,
Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418;

- для практических семинарских занятий:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,
Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,
Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,
Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418;

- для групповых и индивидуальных консультаций:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,
Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,
Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,
Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418;

- для самостоятельной работы:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,

Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,

Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,

Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418;

- для промежуточной аттестации:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»

620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,

пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,

Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,

Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,

Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
- Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Одобрено на заседании кафедры Бухгалтерского учета и аудита Протокол от «23» июня 2021 № 11

Заведующий кафедрой _____ Е.Г. Шатковская

подпись *И.О. Фамилия*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому комплексу

_____С.А. Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: заочная
на базе основного общего образования

год набора 2020

Автор: Гребенкин С.М., ст. преподаватель, Кузнецов А.М., ст. преподаватель, Тетерев Н.А., ст. преподаватель.

Одобрена на заседании кафедры	Рассмотрена методической комиссией
Безопасности горного производства	Инженерно-экономического факультета
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав.кафедрой	Председатель
(подпись)	*(подпись)*
Елохин В.А.	Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол № 9 от 24.06.2021 г..	Протокол № 10 от 18.06.2021 г
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург
2021

Рабочая программа общепрофессиональной учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» согласована с выпускающей кафедрой Бухгалтерского учета и аудита

Заведующий кафедрой		Е.Г. Шатковская
	(подпись)	*(Фамилия И.О.)*

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Трудоемкость дисциплины: 84 часа.

Цель дисциплины: формирование практического представления о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина **«Безопасность жизнедеятельности»** является дисциплиной профессионального цикла учебного плана по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общие:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 03);
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);
- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11).

профессиональные:

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1);
- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2);
- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3);
- формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4);
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1);
- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения (ПК 2.2);
- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.3);
- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.4);

- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.5);

- осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов (ПК 2.6);

- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля (ПК 2.7);

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1);

- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2);

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы (ПК 3.3);

- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4);

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1);

- составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2);

- составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3);

- проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4);

- принимать участие в составлении бизнес-плана (ПК 4.5);

- анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков (ПК 4.6);

- проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков (ПК 4.7).

Результат изучения дисциплины:

Уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

- применять первичные средства пожаротушения;

- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим

Знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных

явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация 3

1 Цели освоения дисциплины 6

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине 6

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы 8

4 Объём дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу 8

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 8

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 12

7Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине 13

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 14

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 15

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 15

11 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и информационно-справочных систем 15

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине 16

1ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является выработка идеологии безопасности, формирование безопасного мышления и поведения**.**

Задачи дисциплины:

развитие у обучаемых черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и при прохождении военной службы; бдительности по предотвращению актов терроризма; потребности ведения здорового образа жизни;

ознакомление обучаемых с законодательными и практическими мерами защита жизненно важных интересов личности, общества и государства, имущества и окружающей среды от внешних и внутренних опасностей и угроз, способных погубить их, нанести неприемлемый ущерб для выживания и развития;

обучение студентов оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья; действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

2ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

общие:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 03);
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);
- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11).

профессиональные:

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1);
- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2);
- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3);
- формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4);

- формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1);

- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения (ПК 2.2);

- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.3);

- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.4);

- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.5);

- осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов (ПК 2.6);

- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля (ПК 2.7);

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1);

- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2);

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы (ПК 3.3);

- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4);

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1);

- составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2);

- составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3);

- проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4);

- принимать участие в составлении бизнес-плана (ПК 4.5);

- анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков (ПК 4.6);

- проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков (ПК 4.7).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:	- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

	- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.
Уметь:	- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является дисциплиной профессионального цикла учебного плана по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫС УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты, проч.	курсовые работы (проекты)
часы									
Общая (максим.)	лекции, уроки	практ.зан. /семинары	лабор.зан	консультации	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
84	36	36	-	6			6		

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	*Тема, раздел*	*Контактная работа обучающихся с преподавателем*			*Самостоятельная работа*	*Осваиваемые элементы компетенций*	*Наименование оценочного средства*
		лекции, уроки	*практ. знят./сем*	*лабо-рат.занят*			

1.	Генетическая природа человека и физиология жизнедеятельности.	2	2	-	-	ОК 01-11	тест
2.	Комфортные условия жизнедеятельности.	4	4	-	-	ОК 01-11; ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.7	
3.	Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества.	4	6	-		ОК 01-11; ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.7	
4.	Организационные основы по защите населения от ЧС мирного и военного времени.	4	4	-		ОК 01-11; ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.7	
5.	Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера.	6	8	-		ОК 01-11; ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.7	
6.	Организация защиты населения от ЧС мирного и военного времени.	6		-		ОК 01-11; ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.7	
7.	Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики в ЧС.	3	10	-		ОК 01-11; ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.7	
8.	Правовые, нормативные и организационные основы обеспечения БЖ.	3	-	-		ОК 01-11; ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.7	
9.	Ответственность должностных лиц за соблюдением норм и правил БЖ.	4	-	-		ОК 01-11; ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.7	
10.	Подготовка к экзамену					ОК 01-11; ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.7	Экзамен
	ИТОГО	**36**	**36**				

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1: Генетическая природа человека и физиология жизнедеятельности.

Среда обитания и генетическая природа человека. Взаимодействие человека со средой обитания. Адаптации человека к факторам внешней среды. Реакция человека на действие внешних раздражителей. Характеристика анализаторов: мышечное чувство, обоняние, зрение, осязание, слух, ощущение боли и др. Формы трудовой деятельности человека. Энергетические затраты и терморегулирование организма при различных формах деятельности.

Тема 2: Комфортные условия жизнедеятельности.

Параметры безопасной жизнедеятельности человека в среде его обитания. Предупреждение проявления опасных и вредных факторов. Безопасность жизнедеятельности в производственных условиях. Организация безопасного труда. Эргономические и эстетические требования к производственным помещениям и оборудованию. Динамика работоспособности человека в течение рабочего дня. Пути снижения утомления и монотонности труда. Режимы труда и отдыха. Особенности режимов труда подростков и женщин. Безопасность жизнедеятельности в бытовой среде.

Тема 3: Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества.

Здоровье человека и здоровый образ жизни. Здоровье - одна из основных жизненных ценностей человека. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Общественное здоровье, факторы, влияющие на здоровье и факторы, разрушающие здоровье. Вредные привычки и их влияние на здоровье. Профилактика злоупотребления психическими активными веществами. Правовые основы оказания первой медицинской помощи. Ситуации, при которых человек нуждается в оказании первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при ранениях. Виды ран и общие правила оказания первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при травмах.

Тема 4: Организационные основы по защите населения от ЧС мирного и военного времени.

МЧС России - федеральный орган управления в области защиты населения и территориальный от ЧС. Основные задачи МЧС России в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от ЧС. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС). Основная цель создания этой системы, основные задачи РСЧС по защите населения от ЧС. Гражданская оборона, ее структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. Проведение оценки обстановки после техногенной катастрофы.

Тема 5: Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера.

Общая характеристика чрезвычайных ситуаций (ЧС) природного и техногенного характера, источники их возникновения. Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабам их распространения и тяжести последствий. ЧС военного характера, которые могут возникнуть на территории России в случае локальных вооруженных конфликтов или ведения широко - масштабных боевых действий. Основные источники ЧС военного характера - современные средства поражения. Прогнозирование ЧС. Теоретические основы прогнозирования ЧС природного и техногенных катастроф. Порядок выявления и оценки обстановки.

Тема 6: Организация защиты населения от ЧС мирного и военного времени.

Основные принципы и нормативно - правовая база защиты населения от ЧС. Деятельность государства в области защиты населения от ЧС федеральные законы и другие, нормативно правовые акты Российской Федерации в области безопасности и жизнедеятельности. Инженерная защита населения от ЧС. Порядок использования инженерных сооружений для защиты населения от ЧС. Организация и выполнение организационных мероприятий. Основные положения по эвакуации населения в мирное и военное время. Организация эвакуационных мероприятий при стихийных бедствиях, авариях и катастрофах. Применение средств индивидуальной защиты в ЧС. Назначение и порядок применения средств индивидуальной защиты органов дыхания, кожи и средств медицинской защиты в ЧС. Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ в законах ЧС. (АСДНР). Особенности (загрязненной) радио - активными и отравляющими (аварийно - химически опасными) веществами, а также при стихийных бедствиях.

Тема 7: Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики в ЧС.

Общие понятия об устойчивости объектов экономики в ЧС. Основные мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости объектов экономики. Обеспечение надежной защиты рабочих и служащих, повышение надежности инженерно-технического комплекса, обеспечение надежности и оперативности управления производством, подготовка объектов к переводу на аварийный режим работы подготовка к восстановлению нарушенного производства.

Тема 8: Правовые, нормативные и организационные основы обеспечения БЖ.

Отражение проблем БЖ в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а также в законах и иных нормативных правовых актах субъектов Российской Федерации об охране труда, а также устанавливаются правила, процедуры

и критерии, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности. Общегосударственные и ведомственные правила и нормы по охране труда и противопожарной защите в производственной и бытовой среде. Организационные мероприятия по обеспечению безопасности жизнедеятельности в производственной и бытовой среде.

Тема 9: Ответственность должностных лиц за соблюдение норм и правил БЖ.

Распределение обязанностей административного и технического персонала предприятий (организаций и учреждений) по обеспечению БЖ. Типовые положения и инструкции должностных лиц различных категорий по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне. Ответственность за нарушение правил и норм БЖ.

5.3 Содержание практических занятий

Тема 1. Значение двигательной активности и закаливания организма для здоровья человека.

Форма проведения занятия - практическое занятие.

Основные вопросы:

1. Изучить и законспектировать способы закаливания организма,
2. Изучить и законспектировать влияния двигательной активности на здоровье человека.

Тема 2. Оценка условий жизнедеятельности человека по факторам вредности и травмоопасности.

Форма проведения занятия – решение задач.

Основные вопросы/задания:

1. Оценка влияния вредных факторов на здоровье человека
2. Оценка влияния травмоопасных факторов на человека в производственных, городских и бытовых условиях.

Тема 3. Основы первой помощи.

Форма проведения занятия – практическое занятие.

Основные вопросы/задания:

1. Изучить определение «медицинская помощь», «первая помощь». Законспектировать определения.
2. Изучить и законспектировать объём первой помощи.
3. Изучить и законспектировать принципы оказания первой помощи.
4. Изучить и законспектировать признаки жизни и смерти

Тема 4. Оповещение и информирование населения в условиях ЧС

Форма проведения занятия – практическое занятие.

Основные вопросы/задания:

1. Выписать в тетрадь основные термины и определения по теме.
2. Изучить и законспектировать в тетрадь ход эвакуации населения.
3. Составить текст оповещения для следующих ситуаций:

Тема 5,6. Инженерная и индивидуальная защита. Виды защитных сооружений и правила поведения в них.

Форма проведения занятия - практическое занятие.

Основные вопросы/задания:

1. Изучить индивидуальные средства защиты населения.
2. Изучить виды укрытий и правила поведения в убежищах и укрытиях.

3. Изучить применение СИЗ при угрозе применения химического и биологического оружия.

Тема 7. Повышение устойчивости функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях.

Форма проведения занятия - решение задач.

Основные вопросы/задания:

1. Задача на тему: «Оценка устойчивости объекта экономики к воздействию механических поражающих факторов (воздушной ударной волны)».
2. Задача на тему: «Оценка противопожарной устойчивости объекта экономики».
3. Задача на тему: «Оценка устойчивости работы объекта к воздействию проникающей радиации и радиоактивного заражения».

Консультации

Формы проведения консультаций: индивидуальные и (или) групповые.

6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся по изучению дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» не предусмотрена учебным планом.

7 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формы *текущего контроля* (оценочные средства): тест.

Методическое обеспечение текущего контроля

Наименование оценочного средства	*Характеристика оценочного средства*	*Методика применения оценочного средства*	*Наполнение оценочного средства*	*Критерии оценивания/критерии оценки*
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Тест выполняется по темам № 1-9 Проводится в течение курса освоения дисциплины по изученным темам.	КОС* - тестовые задания	Правильность ответа/ оценка «*отлично*» (зачтено), если правильные ответы составляют 90-100% от общего количества; оценка «*хорошо*»(зачтено), если правильные ответы составляют 70-89% от общего количества; оценка «*удовлетворительно*» (зачтено), если правильные ответы составляют 50-69% от общего количества; оценка «*неудовлетворительно*»,(незачтено) выставляется обучающемуся, если правильные ответы составляют 0-49% от общего количества

*- комплекты оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *экзамена*.

Билет на экзамен включает в себя: два теоретических вопроса и практическую работу.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	*Характеристика оценочного средства*	*Методика применения оценочного средства*	*Наполнение оценочного средства в КОС*	*Критерии оценивания/критерии оценки*
ЭКЗАМЕН:				
Теоретический вопрос	Индивидуальная деятельность обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания, обеспечивает возможность одновременной работы всем обучающимся за фиксированное время по однотипным заданиям, что позволяет преподавателю оценить всех обучающихся. Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Количество вопросов в билете - 2	КОС- Комплект теоретических вопросов	Полнота ответа, логичность изложения материала, использование профессиональной лексики (всего 3 балла)/ 3 балла– оценка «*отлично*» 2 балла– оценка «*хорошо*» 1 балл – оценка «*удовлетворительно*» 0 баллов – оценка «*неудовлетворительно»*.
Практическая работа	Задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию	Количество заданий в билете -1 Предлагаются задания по изученным темам в виде практических ситуаций.	КОС- Комплект заданий	Качество решения, полнота ответа, точность и обоснованность расчетов. За каждый показатель 1 балл/оценка «*отлично*», если обучающийся получил за ответы 4 балла; оценка «*хорошо*», если обучающийся получил за ответы 3 балла; оценка «*удовлетворительно*», если обучающийся получил за ответы 2 балла; оценка «*неудовлетворительно*», если обучающийся получил за ответы 1 балл.
Итоговая оценка по дисциплине складывается из суммы баллов/ оценок текущего контроля и (или) баллов/оценок по промежуточной аттестации				Итого за экзамен 17 баллов: 15-17 баллов (90-100%)– оценка «*отлично*» (зачтено) 12-14 баллов (70-89%) – оценка «*хорошо*» (зачтено) 9-11 баллов (50-69%) – оценка «*удовлетворительно*» (зачтено) 0-10 баллов (0-49%) – оценка «*неудовлетворительно»*(незачтено).

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Безопасность жизнедеятельности [Текст] : учебное пособие / В. В. Токмаков, Ю. Ф. Килин, А. М. Кузнецов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский государственный горный университет. - 4-е изд., испр. и доп. - Екатеринбург : УГГУ, 2018. - 272 с.	200

8.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Безопасность жизнедеятельности: учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. - Москва: Кнорус, 2017. - 247 с.	2
2	Методическое пособие по ГО, ЧС и ОБЖ [Электронный ресурс] : учебное пособие. Диск № 4. Первая помощь на производстве; Между жизнью и смертью; Кровотечения; Ожоги; Переломы; Десмургия. - Санкт-Петербург : Бюро охраны труда "Ботик"	Эл. Ресурс СБО (1)
3	Десмургия : методические указания к практическим работам по курсу "Безопасность жизнедеятельности" / Е. М. Суднева; Министерство образования и науки РФ, Уральский государственный горный университет. - 2-е изд., испр. и доп. - Екатеринбург : УГГУ, 2016. - 41 с.	20

8.3 Справочно-библиографические и периодические издания

1. Безопасность жизнедеятельности: научно-практический и учебно-методический журнал. - М.: Новые технологии, 2001 Выходит ежемесячно.

8.4 Нормативные правовые акты

1. О возмещении трудящимся при несчастных случаях на производстве [Электронный ресурс]: Конвенция № 17 1925. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс»
2. О пособиях в случаях производственного травматизма [Электронный ресурс]: Конвенция № 121 1964. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс»
3. О прожиточном минимуме в РФ [Электронный ресурс]: федеральный закон от 24 окт. 1997 г. № 134-фз (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
4. О противодействии терроризму [Электронный ресурс]: федеральный закон от 06 марта 2006 г. № 35-фз (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
5. О социальной защите инвалидов в РФ [Электронный ресурс]: федеральный закон от 24 нояб. 1995 г. № 181-фз (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
6. Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-фз (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

9ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

Министерство здравоохранения Российской Федерации – http://www.minzdravrf.ru

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: http://www.romintrud.ru

Международная организация труда (МОТ) – http://www.il0.org

Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования: http://www.ffoms.ru

Фонд социального страхования Российской Федерации: http://www.fss.ru

ИПС «КонсультантПлюс»
E-library: электронная научная библиотека - https://elibrary.ru

10 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

11 ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. *Microsoft Windows 8 Professional (договор № ГК-12 от 05.03.2013);*
2. *Microsoft Office Professional 2010 (договор №Д-27 от 17.04.2019, дата окончания действия 03.05.2020);*
3. *Компас 3D ASCON (договор № КЕ-72, от 16.07.2018).*

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri
E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а именно:

- для лекционных занятий:
учебная аудитория 2233а
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, 9
100 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска;

- для практических семинарских занятий:
учебная аудитория 2328
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, 9
28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, учебная мебель, доска меловая, лабораторная установка, учебно-методические пособия;

- для групповых и индивидуальных консультаций:
учебная аудитория 2321
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,

пер. Университетский, 9

32 посадочных места, рабочее место преподавателя, учебная мебель, доска меловая, мультимедийный экран, возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования, наглядные пособия;

- для самостоятельной работы:

учебная аудитория 2321

620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,

пер. Университетский, 9

32 посадочных места, рабочее место преподавателя, учебная мебель, доска меловая, мультимедийный экран, возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования, наглядные пособия;

- для промежуточной аттестации:

учебная аудитория 2321

620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,

пер. Университетский, 9

32 посадочных места, рабочее место преподавателя, учебная мебель, доска меловая, мультимедийный экран, возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования, наглядные пособия.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

– Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

– Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

– Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Одобрено на заседании кафедры Безопасности горного производства

Протокол от «24» июня 2021 № 9

Заведующий кафедрой _____ В.А. Елохин

подпись *И.О. Фамилия*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому комплексу

_____С.А. Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПД.01 МАТЕМАТИКА

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: заочная
на базе основного общего образования

год набора 2020

Автор: Озерова Т.С., ст. преподаватель

Одобрена на заседании кафедры	Рассмотрена методической комиссией
Математики	Инженерно-экономического факультета
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав. кафедрой	Председатель
(подпись)	*(подпись)*
Сурнев В.Б.	Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол № 8 от 22.06.2021 г.	Протокол № 10 от 18.06.2021 г.
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург
2021

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Математика» согласована с выпускающей кафедрой Бухгалтерского учета и аудита

Заведующий кафедрой		Е.Г. Шатковская
	(подпись)	*(Фамилия И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация 4

1 Цели освоения дисциплины 6

2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы 6

3 Результаты освоения учебной дисциплины 6

4 Объём учебной дисциплины 7

5 Структура и содержание учебной дисциплины 8

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине 13

7 Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине 14

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины 15

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины 15

10 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины 16

11 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине 16

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине 16

Аннотация рабочей программы дисциплины «Математика»

Трудоемкость дисциплины: 339 часов.

Цель дисциплины: формирование представлений о математике универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики.

Результаты освоения учебной дисциплины:

личностные:

- сформированность представлений о математических понятиях как уникальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики; (Л1);

- понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей (Л2);

- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмического и математического мышления; критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования (Л3);

- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно - научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки (Л4);

- готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности (Л5);

- готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности (Л6);

- отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем (Л7).

***метапредметные*:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать всевозможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности (М1);

- выбирать успешные стратегии в различных ситуациях (М2);

- умение продуктивно обращаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты (М3);

- владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания (М4);

- способность и готовность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников (М5);

- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства (М6);

- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения (М7);

- целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира (М8).

***предметные*:**

- сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке (П1);
- сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий (П2);
- владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач (П3);
- владение стандартными способами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем (П4);
- сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использовать полученные знания для описания и анализа реальных зависимостей (П5);
- владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием (П6);
- сформированность представлений об процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин (П7).

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия» предназначена для общеобразовательной подготовки обучающихся.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины «Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия» направлено на достижение следующих целей:

-формирование представлений о математике, как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов;

- развитие логического мышления и алгоритмической культуры, необходимых для будущей профессиональной деятельности;

- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественнонаучных дисциплин.

2 МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Математика» относится к профильным дисциплинам общеобразовательному цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностные:

- сформированность представлений о математических понятиях как уникальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики; (Л1);

- понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей (Л2);

- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмического и математического мышления; критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования (Л3);

- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно - научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки (Л4);

- готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности (Л5);

- готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности (Л6);

- отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем (Л7).

***метапредметные*:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать всевозможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности (М1);

- выбирать успешные стратегии в различных ситуациях (М2);

- умение продуктивно обращаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты (М3);

- владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания (М4);

- способность и готовность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников (М5);

- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства (М6);

- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения (М7);

- целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира (М8).

***предметные*:**

- сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации способах описания явлений реального мира на математическом языке (П1);

- сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий (П2);

- владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач (П3);

- владение стандартными способами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем (П4);

- сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использовать полученные знания для описания и анализа реальных зависимостей (П5);

- владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием (П6);

- сформированность представлений об процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин (П7).

4 ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

заочная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 339 часов, в том числе:
аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся - 28 часа;
внеаудиторная самостоятельная работа студентов - 311 часов.

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Структура учебной дисциплины

Вид учебной работы	*Количество часов*	
Аудиторные занятия	*Очная форма*	*Заочная форма*
Лекции		14
Практические занятия		14
Итого		**28**
Внеаудиторная самостоятельная работа		
		311
В т.ч.: Повторение материала лекций Самостоятельное изучение тем дисциплины Подготовка к практическим занятиям Подготовка к экзамену		 112 165 21 13
Всего		**339**

5.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические, семинарские занятия, самостоятельная работа, консультации	Объем часов		компе-тен-ции
		оч-ная	заочная	
Раздел 1. Алгебра				
Тема 1.1. Повторение	***Содержание учебного материала:*** тождественное преобразование, уравнения первой и второй степени, графики линейных и квадратичных функций.			П1,Л1
	Практическое занятие: Выполнение арифметических действий над числами. Тождественные преобразования, решение уравнений первой и второй степени, графики линейных и квадратичных функций.			П1,Л1
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий		10	
Тема 1.2. Развитие понятия о числе.	***Содержание учебного материала:*** целые и рациональные числа. Действительные числа. Приближенные вычисления. Комплексные числа.		1	П1, Л1
	Практическое занятие: решение уравнений и неравенств первой и второй степени, нахождение приближенных значений величин и погрешностей вычислений (абсолютной и относительной), сравнение числовых выражений.		1	П1,Л1
Тема 1.3. Корни, степени логарифмы.	***Содержание учебного материала:*** корни натуральной степени из числа и их свойства. Степени с рациональными показателями, их свойства. Степени с действительными показателями. Свойства степени с действительным показателем. Основное логарифмическое тождество. Десятичные и натуральные логарифмы. Правила действий над логарифмами. Переход к новому основанию		1	П2

	Практическое занятие. Преобразование рациональных, иррациональных, степенных и показательных выражений. Решение показательных уравнений и неравенств. Решение показательных систем. Преобразование логарифмических выражений. Решение логарифмических уравнений и неравенств. Решение логарифмических систем.		1	П2
	Самостоятельная работа: -выполнение домашних заданий; - подготовка сообщения по темам (на выбор): 1) История происхождения и развития понятия корня. 2) История происхождения и развития понятия степени. 3) История происхождения и развития понятия логарифмов. 4) Логарифмы в природе и технике.		10	
Раздел 2. Основы тригонометрии.				
Тема 2.1. Основные понятия и основные тригонометрические тождества	***Содержание учебного материала.*** Радианная мера угла. Вращательное движение. Изображение углов вращения на окружности, соотнесение величины угла с его расположением. Формулирование определений тригонометрических функций для углов поворота и острых углов прямоугольного треугольника.		1	П2
	Практическое занятие. Радианный метод измерения углов вращения и связь с градусной мерой. Применение основных тригонометрических тождеств. Для вычисления одной из тригонометрических функций по одной из них.		1	П2
	Самостоятельная работа: - выполнение домашних заданий; - подготовка сообщений на тему «История становления и развития тригонометрии»		20	
Тема 2.2 Преобразования простейших тригонометрических выражений	***Содержание учебного материала*** Формулы приведения. Формулы сложения. Формулы удвоения. Формулы половинного аргумента. Преобразование суммы тригонометрических функций в произведение и произведения в сумму.		1	П2
	Практическое занятие. Изучение основных формул тригонометрии. Ознакомление со свойствами симметрии точек на единичной окружности и применение их для вывода формул приведения.		1	П2
	Самостоятельная работа: - выполнение домашних заданий;		20	
Тема 2.3 Простейшие тригонометрические уравнения и неравенства	***Содержание учебного материала.*** Простейшие тригонометрические уравнения. Простейшие тригонометрические неравенства.		1	П2
	Практическое занятие. Решение по формулам м тригонометрическому кругу простейших тригонометрических уравнений. Применение общих методов решения уравнений (приведение к линейному, квадратному, метод разложения на множители, замены переменной) при решении тригонометрических уравнений. Умение отмечать на круге решения простейших тригонометрических неравенства.		1	П2
	Самостоятельная работа: - выполнение домашних заданий;		20	
Тема 2.4 Обратные тригонометрические функции	***Содержание учебного материала.*** Обратные тригонометрические функции: арксинус, арккосинус, арктангенс		1	П2

	Практическое занятие. Ознакомление с понятием обратных тригонометрических функций. Изучение определений арксинуса, арккосинуса, арктангенса числа, формулирование их, изображение на единичной окружности, применение при решении уравнений		1	П2
	Самостоятельная работа: - выполнение домашних заданий;		20	
Раздел 3. Функции и графики.				
Тема 3.1. Функции понятие о непрерывности функции. Свойства функций.	***Содержание учебного материала.*** Область определения и множество значений; график функции, построение графиков функций, заданных различными способами. Монотонность, четность, нечетность, ограниченность, периодичность. Промежутки возрастания и убывания, наибольшее и наименьшее значения, точки экстремума. Графическая интерпретация. Примеры функциональных зависимостей в реальных процессах и явлениях. Арифметические операции над функциями. Сложная функция (композиция). Понятие о непрерывности функции. Область определения и область значений обратной функции.		1	П1,Л1
	Практическое занятие. Определение функции. Построение и чтение графиков функций. Свойства линейной, квадратичной, кусочно-линейной и дробно-линейной функции.		1	П1,Л1
	Самостоятельная работа выполнение домашних заданий		20	
Тема 3.2. Степенные, показательные логарифмические и тригонометрические функции.	***Содержание учебного материала.*** Степенные, показательные логарифмические и тригонометрические функции.		1	П1,Л1
	Практическое занятие. Вычисление значений функции по значению аргумента. Построение графиков степенные, показательные логарифмические и тригонометрические функции.		1	П1,Л1
	Самостоятельная работа выполнение домашних заданий		20	
Раздел 4. Начала математического анализа.				
Тема 4.1. Последовательности	***Содержание учебного материала:*** Способы задания и свойства числовых последовательностей. Понятие о пределе последовательности. Существование предела монотонной ограниченной последовательности. Суммирование последовательностей. Бесконечно убывающая геометрическая последовательность и ее сумма.		1	П3
	Практическое занятие. Способы задания и свойства числовых последовательностей. Предел последовательности.		1	П3
	Самостоятельная работа - выполнение домашних заданий;		20	
Тема 4.2. Производная и ее применение.	***Содержание учебного материала:*** Понятие о производной функции, ее геометрический и физический смысл. Уравнения касательной к графику функции. Производная суммы, разности, произведения и частного функций. Применение производной к исследованию функций и построению графиков Производная обратной функции. Таблица производных. Вторая производная, ее геометрический и механический смысл.		1	П3
	Практическое занятие. Производная: ее геометрический и физический смысл. Уравнение касательной в общем виде. Правила и формулы дифференцирования, таблица производных элементарных функций. Исследование функций с помощью производной. Нахождение		1	П3

	наибольшего, наименьшего значения и экстремальных значений функции.			
	Самостоятельная работа - выполнение домашних заданий; - решение задач по теме «Нахождение производных»; - решение задач по теме «Применение производной»		20	
Тема 4.3. Первообразная и интеграл.	***Содержание учебного материала:*** Первообразная. Неопределенный интеграл и его свойства. Нахождение неопределенного интеграла		1	П3
	Практическое занятие. Интеграл и первообразная. Формула Ньютона-Лейбница. Применение интеграла к вычислению площадей.		1	П3
	Самостоятельная работа - выполнение домашних заданий		20	
Раздел 5. Элементы комбинаторики, теории вероятностей и математической статистики.				
Тема 5.1. Основные понятия комбинаторики.	***Содержание учебного материала.*** Основные понятия комбинаторики. Задачи на подсчет числа размещений, перестановок, сочетаний. Решение задач на перебор вариантов. Формула бинома Ньютона. Свойства биномиальных коэффициентов. Треугольник Паскаля.		1	П5
	Практическое занятие. История развития комбинаторики, ее роль в различных сферах человеческой жизни. Правила комбинаторики. Решение комбинаторных задач. Размещения, перестановки, сочетания. Бинома Ньютона и треугольник Паскаля. Прикладные задачи.		1	П5
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий		20	
Тема 5.2. Элементы теории вероятностей	***Содержание учебного материала.*** Событие, вероятность события, сложения и умножения вероятностей. Понятии о независимости событий. Дискретная случайная величина, закон ее распределения. Числовые характеристики дискретной случайной величины. Понятие о законе больших чисел.		1	П5
	Практическое занятие. Классическое определение вероятности, свойства вероятностей, теорема о сумме вероятностей. Вычисление вероятностей.		1	П5
	Самостоятельная работа выполнение домашних заданий.		20	
Тема 5.3. Элементы математической статистики.	***Содержание учебного материала.*** Представление данных (таблицы, диаграммы, графики), генеральная совокупность, выборка, среднее арифметическое, медиана. Понятие о задачах математической статистики.			П5
	Практическое занятие. Решение практических задач с применением вероятностных методов.			П5
	Самостоятельная работа выполнение домашних заданий.		20	
Тема 6. Геометрия.				
Тема 6.1. Прямые и плоскости в пространстве.	***Содержание учебного материала:*** Взаимное расположение двух прямых в пространстве. Параллельность прямой и плоскости. Параллельность плоскостей. Перпендикулярность прямой и плоскости. Перпендикуляр и наклонная. Угол между прямой и плоскостью. Двугранный угол. Угол между плоскостями. Перпендикулярность двух плоскостей. Геометрические преобразования пространства: параллельный перенос, симметрия относительно плоскости. Параллельное проектирование. Изображение пространственных фигур.		1	П4

	Практическое занятие. Формулировка и приведение доказательств признаков взаимного расположения прямых и плоскостей. Распознавание на чертежах и моделях различных случаев взаимного расположения прямых и плоскостей. Формулирование определений, признаков и свойств параллельных и перпендикулярных плоскостей, двугранных и линейных углов. Выполнение построений углов между прямыми, между прямой и плоскостью, между плоскостями по описанию и распознаванию их по моделям. Применение признаков и свойств расположения прямых и плоскостей при решении задач. Изображение на рисунках и конструирование на моделях перпендикуляров и наклонных к плоскости, прямых, параллельных плоскостей, углов между прямой и плоскостью и обоснование построения. Решение задач на вычисление геометрических величин. Описывание расстояния от точки до плоскости, от прямой до плоскости, между плоскостями, между скрещивающимися прямыми, между произвольными фигурами в пространстве		1	П4
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий		20	
Тема 6.2. Многогранники	***Содержание учебного материала***. Вершины, ребра, грани многогранника. Призма. Прямая и наклонная призма. Правильная призма. Параллелепипед. Куб. Пирамида. Правильная пирамида. Усеченная пирамида. Тетраэдр. Симметрии в кубе, в параллелепипеде, в призме и пирамиде. Сечения куба, призмы и пирамиды. Представление о правильных многогранниках (тетраэдре, кубе).			П4
	Практическое занятие. Описание и характеристики различных видов многогранников, перечисление их элементов и свойств. Изображение многогранников и выполнение построения на изображениях и моделях многогранников. Вычисление линейных элементов и углов в пространственных конфигурациях. Характеристика и изображение сечений, развертки многогранников, вычисление площадей поверхностей. Построение простейших сечений куба, призмы и пирамиды. Использование приобретенных знаний для исследования и моделирования несложных задач.			П4
	Самостоятельная работа - составление кроссворда на тему «Многогранники и их элементы» - решение задач		20	
Тема 6.3. Тела и поверхности вращения.	***Содержание учебного материала***. Цилиндр и конус. Усеченный конус. Основание, высота, боковая поверхность. Осевые сечения и сечения, параллельные основанию. Шар и сфера, их сечения. Касательная плоскость к сфере.			П4
	Практическое занятие. Ознакомление с видами тел вращения, формулирование их определений и свойств. Формулирование теорем о сечении шара плоскостью и плоскости, касательной к сфере. Характеристика и изображение тел вращения, их развертки, сечения.			П4

	Решение задач на построение сечений, вычисление длин, расстояний, углов, площадей. Изображение основных круглых тел и выполнение рисунка по условию задачи. Использование приобретенных знаний для исследования и моделирования несложных задач.			
	Самостоятельная работа - решение задач		10	
Тема 6.4. Измерения в геометрии.	***Содержание учебного материала***. Объем и его измерение. Формулы объема куба, прямоугольного параллелепипеда, призмы цилиндра. Формулы объема пирамиды и конуса. Формулы площади поверхностей цилиндра и конуса. Формулы объема шара и площади сферы.			П4
	Практическое занятие. Ознакомление с понятиями площади и объема, аксиомами и свойствами. Решение задач на вычисление площадей плоских фигур с применением соответствующих формул и фактов из планиметрии. Изучение теорем о вычислении объемов пространственных тел, решение задач на применение формул вычисления объемов. Изучение формул для вычисления площадей поверхностей многогранников и тел вращения. Ознакомление с методом вычисления площади поверхности сферы. Решение задач на вычисление площадей поверхности пространственных тел.			П4
	Самостоятельная работа - решение задач		10	
Тема 6.5. Координаты и векторы.	***Содержание учебного материала:*** Прямоугольная (декартова) система координат в пространстве. Формула расстояния между двумя точками. Уравнение сферы, плоскости и прямой. Векторы. Модуль вектора. Равенство векторов. Сложение векторов. Умножение вектора на число. Разложение вектора по направления. Угол между двумя векторами. Проекция вектора на ось. Координаты вектора. Скалярное произведение векторов.			П1,Л1
	Практическое занятие. Векторы. Действия над векторами. Декартова система координат в пространстве. Уравнение окружности, сферы и плоскости. Расстояние между точками. Действия с векторами, заданными координатами. Скалярное произведение векторов. Использование координат и векторов при решение математических и прикладных задач.			
	Самостоятельная работа: -выполнение домашних заданий; - создание презентации «Координаты и векторы вокруг нас»		11	
	Всего:		339	

6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по освоению учебной дисциплины «Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания*

для обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО *заочной формы* обучения составляет 311 час.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
1	Повторение материала лекций, уроков	1 час	0,1-4,0	4,0 х28 =120	112
2	Самостоятельное изучение тем дисциплины	1 тема	1,0-8,0	6,9х24=165	165
3	Подготовка к практическим (семинарским, лабораторным) занятиям	1 занятие	0,3-2,0	2,0 х 10,5= 14	21
5	Подготовка к экзамену		0,3-2,0	2,0 х 7.5=13	13
	Итого:				311

Руководство самостоятельной работой студента осуществляется в форме контроль – на занятиях, экзамене.

7 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль результатов деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины осуществляется на практических занятиях, при выполнении самостоятельных работ.

Методическое обеспечение промежуточного контроля

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине – экзамен (теоретический вопрос и 4 практических задания).

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	*Характеристика оценочного средства*	*Методика применения оценочного средства*	*Наполнение оценочного средства в КОС*	*Критерии оценивания/критерии оценки*
ЭКЗАМЕН:				
Теоретический вопрос	Индивидуальная деятельность обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания, обеспечивает возможность одновременной работы всем обучающимся за фиксированное время по однотипным заданиям, что позволяет преподавателю оценить всех обучающихся. Средство проверки умений при-	Количество вопросов - 1	КОС- Комплект теоретических вопросов	Полнота ответа, логичность изложения материала, использование профессиональной лексики (всего 3 балла)/ 3 балла– оценка «*отлично*» 2 балла– оценка «*хорошо*» 1 балл – оценка «*удовлетворительно*» 0 баллов – оценка «*неудовлетворительно*».

	менять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.			
Практическое задание	Задание, в котором обучающемуся предлагают выполнить реальную профессионально-ориентированную задачу	Количество заданий -4	КОС- Комплект заданий	Выполнение работ по техническому обслуживанию в полном объёме в соответствии с регламентом и документацией завода-изготовителя, проверка диагностики оборудования и дефектация узлов и элементов. За каждый показатель 1 балл, всего 5 баллов/ оценка «*отлично*», если обучающийся выполнил работу на 5 баллов; оценка «*хорошо*», если обучающийся выполнил работу на 4 балла; оценка «*удовлетворительно*», если обучающийся выполнил работу на 3 балла; оценка «*неудовлетворительно*», если обучающийся выполнил работу на 1-2 балла.

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по учебной дисциплине.

8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

1. Алимов Ш.А., Колягин Ю.М., Ткачев М.В. и др. Алгебра и начала анализа. 10-11 классы: учеб. для общеобразоват. учреждений: базовый уровень. –М.: Просвещение, 2012. - 464 с.
2. Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б. и др.Геометрия. 10-11 классы: учеб. для общеобразоват. учреждений: базовый и профильный уровни. –М.: Просвещение, 2018. - 255 с.

8.2 Дополнительная литература

1. Башмаков М.И. Математика: учебник для нач. и сред. проф. образования. – М.: Академия, 2012.
2. Башмаков М.И. Математика: задачник: учеб. пособие для нач. и сред. проф. образования. – М.: Академия, 2012

9 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИПС «КонсультантПлюс»

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: http://window.edu.ru

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

10 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы обучающихся для качественного усвоения учебной дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы учебной дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к обучающемуся со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций/уроков.
3. Обязательная подготовка к практическим занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет - источников
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows 8 Professional (договор № ГК-12 от 05.03.2013);

2. Microsoft Office Professional 2010(договор №Д-27 от 17.04.2019, дата окончания действия 03.05.2020);

3. MathCAD (договор №Д-27 от 17.04.2019, обновление поддержки до 30.10.2020).

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri
E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а именно:

- для лекционных занятий:

учебная аудитория 3234
620014, Свердловская область, г. Екатеринбург,
ул. Хохрякова, д.85
56 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенное учебной мебелью, доска меловая

- для практических семинарских занятий:

учебная аудитория 3234
620014, Свердловская область, г. Екатеринбург,
ул. Хохрякова, д.85
56 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенное учебной мебелью, доска меловая

- для групповых и индивидуальных консультаций:

учебная аудитория 3234
620014, Свердловская область, г. Екатеринбург,
ул. Хохрякова, д.85
56 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенное учебной мебелью, доска меловая

- для самостоятельной работы:

учебная аудитория 3234

620014, Свердловская область, г. Екатеринбург,

ул. Хохрякова, д.85

56 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенное учебной мебелью, доска меловая

- для промежуточной аттестации:

учебная аудитория 3234

620014, Свердловская область, г. Екатеринбург,

ул. Хохрякова, д.85

56 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенное учебной мебелью, доска меловая

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

– Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

– Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

– Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Одобрено на заседании кафедры Математики

Протокол от «22» июня 2021 № 8

Заведующий кафедрой _____ В.Б. Сурнев

подпись *И.О. Фамилия*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому комплексу
_____С.А. Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПД.02 ФИЗИКА

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: заочная
на базе основного общего образования

год набора 2020

Автор: Лалаян А.С., доцент, к.ф.-м. н.

Одобрена на заседании кафедры	Рассмотрена методической комиссией
Физики	Инженерно-экономического факультета
(название кафедры)	*(название факультета)*
За Зав. кафедрой	Председатель
(подпись)	*(подпись)*
Фролов С.Г.	Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол № 1/1 от 22.06.2021 г.	Протокол № 10 от 18.06.2021 г.
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург

2021

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Физика» согласована с выпускающей кафедрой Бухгалтерского учета и аудита

Заведующий кафедрой	_____	Е.Г. Шатковская
	(подпись)	*(Фамилия И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация 4

1 Цели освоения дисциплины 6

2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы 6

3 Результаты освоения учебной дисциплины 7

4 Объём учебной дисциплины 8

5 Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины 8

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине 13

7 Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине 14

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины 16

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины 16

10 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины 16

11 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине 17

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине 17

Аннотация рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Физика»

Трудоемкость общеобразовательной учебной дисциплины: 234 часа.

Цель общеобразовательной учебной дисциплины: освоение основных знаний о физических явлениях и развитии физического мышления, которые не только позволяет сформировать у обучающихся целостную картину мира, но и пробуждает у них готовность к выбору действий определенной направленности и умение использовать полученные знания и методологию научного познания для применения их в своей профессиональной деятельности.

Результаты освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Физика» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

• ***личностных*:**

— чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной физической науки; физически грамотное поведение в профессиональной деятельности и быту при обращении с приборами и устройствами (Л-1);

— готовность к продолжению образования и повышения квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективное осознание роли физических компетенций в этом (Л-2);

— умение использовать достижения современной физической науки и физических технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности (Л-3);

— умение самостоятельно добывать новые для себя физические знания, используя для этого доступные источники информации (Л-4);

— умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач (Л-5);

— умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития (Л-6);

• ***метапредметных*:**

— использование различных видов познавательной деятельности для решения физических задач, применение основных методов познания (наблюдения), описания, измерения, эксперимента) для изучения различных сторон окружающей действительности (М-1);

— использование основных интеллектуальных операций: постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов для изучения различных сторон физических объектов, явлений и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере (М-2);

— умение генерировать идеи и определять средства, необходимые для их реализации (М-3);

— умение использовать различные источники для получения физической информации, оценивать ее достоверность (М-4);

— умение анализировать и представлять информацию в различных видах (М-5);

— умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации (М-6);

• ***предметных*:**

— сформированность представлений о роли и месте физики в современной научной картине мира; понимание роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач (П-1);

— владение основополагающими физическими понятиями, закономерностями, законами и теориями; уверенное использование физической терминологии и символики (П-2);

— владение основными методами научного познания, используемыми в физике:

наблюдением, описанием, измерением, экспериментом (П-3);

— умения обрабатывать результаты измерений, обнаруживать зависимость

между физическими величинами, объяснять полученные результаты и делать выводы (П-4);

— сформированность умения решать физические задачи (П-5);

— сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе, профессиональной сфере и принятия практических решений в повседневной жизни (П-6);

— сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников (П-7).

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины «Физика» предназначена для общеобразовательной подготовки обучающихся.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины «Физика» направлено на достижение следующих целей:

понимание особенностей и смысла физических законов классической механики, всемирного тяготения, сохранения энергии, импульса и электрического заряда, термодинамики, электромагнитной индукции, фотоэффекта;

формирование смысла физических понятий: физическое явление, гипотеза, закон, теория, вещество, взаимодействие, электромагнитное поле, волна, фотон, атом, атомное ядро, ионизирующие излучения;

формирование смысла физических величин: скорость, ускорение, масса, сила, импульс, работа, механическая энергия, внутренняя энергия, абсолютная температура, средняя кинетическая энергия частиц вещества, количество теплоты, элементарный электрический заряд;

овладение умением описывать и объяснять физические явления и свойства газов, жидкостей и твердых тел; электромагнитную индукцию, распространение электромагнитных волн; волновые свойства света; излучение и поглощение света атомом; фотоэффект;

овладение умением отличать гипотезы от научных теорий и способностью делать выводы на основе экспериментальных данных;

формирование умения приводить примеры, показывающие, что: наблюдения и эксперимент являются основой для выдвижения гипотез и теорий, позволяют проверить истинность теоретических выводов; физическая теория дает возможность объяснять известные явления природы и научные факты, предсказывать еще неизвестные явления;

формирование готовности приводить примеры практического использования физических знаний: законов механики, термодинамики и электродинамики в энергетике; различных видов электромагнитных излучений для развития радио и телекоммуникаций, квантовой физики в создании ядерной энергетики, лазеров;

формирование готовности использования приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни для: обеспечения безопасности жизнедеятельности в процессе использования транспортных средств, бытовых электроприборов, средств радио- и телекоммуникационной связи; оценки влияния на организм человека и другие организмы загрязнения окружающей среды, а также рационального природопользования и защиты окружающей среды.

2 МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Физика» входит в состав предметной области «Естественные науки» ФГОС среднего общего образования и изучается в цикле профильных дисциплин учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «**Физика**» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

• ***личностных*:**

— чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной физической науки; физически грамотное поведение в профессиональной деятельности и быту при обращении с приборами и устройствами (Л-1);

— готовность к продолжению образования и повышения квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективное осознание роли физических компетенций в этом (Л-2);

— умение использовать достижения современной физической науки и физических технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности (Л-3);

— умение самостоятельно добывать новые для себя физические знания, используя для этого доступные источники информации (Л-4);

— умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач (Л-5);

— умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития (Л-6);

• ***метапредметных*:**

— использование различных видов познавательной деятельности для решения физических задач, применение основных методов познания (наблюдения), описания, измерения, эксперимента) для изучения различных сторон окружающей действительности (М-1);

— использование основных интеллектуальных операций: постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов для изучения различных сторон физических объектов, явлений и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере (М-2);

— умение генерировать идеи и определять средства, необходимые для их реализации (М-3);

— умение использовать различные источники для получения физической информации, оценивать ее достоверность (М-4);

— умение анализировать и представлять информацию в различных видах (М-5);

— умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации (М-6);

• ***предметных*:**

— сформированность представлений о роли и месте физики в современной научной картине мира; понимание роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач (П-1);

— владение основополагающими физическими понятиями, закономерностями, законами и теориями; уверенное использование физической терминологии и символики (П-2);

— владение основными методами научного познания, используемыми в физике: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом (П-3);

— умения обрабатывать результаты измерений, обнаруживать зависимость между физическими величинами, объяснять полученные результаты и делать выводы (П-4);

— сформированность умения решать физические задачи (П-5);

— сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе, профессиональной сфере и принятия практических решений в повседневной жизни (П-6);

— сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников (П-7).

4 ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

заочная форма обучения

Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 234 часа в том числе:
аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся - 22 часа;
внеаудиторная самостоятельная работа студентов - 212 часов.

5. РАБОЧИЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Структура учебной дисциплины

Вид учебной работы	*Количество часов*	
Аудиторные занятия	*Очная форма*	*Заочная форма*
Лекции		10
Практические занятия		12
Итого		**22**
Внеаудиторная самостоятельная работа		
		212
В т.ч.: Повторение материала лекций Подготовка к практическим занятиям Подготовка к решению домашних задач по разделам 1-5 Самостоятельное изучение тем дисциплины		 **60** **32** **47** **73**
Промежуточная аттестация в форме зачёта и экзамена		
Всего		**234**

5.2 Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов		Компетенции
			Очная	Заочная	
Введение. Физика и методы научного познания.	Что изучает физика. Физические явления. Наблюдения и опыт. Научное мировоззрение				П1
Раздел 1.	**Механика**			**4**	П2-П7 Л1-Л7 М1-М6
Тема 1.1 Кинематика	***Содержание учебного материала***			**2**	П2-П7
	1	Механическое движение, виды движений, его характеристики. Равномерное движение тел. Скорость. Уравнение равномерного движения.		2	П2-П7

		Графики прямолинейного движения. Скорость при неравномерном движении. Прямолинейное равноускоренное движение. Движение тел. Поступательное движение. Вращательное движение. Свободное падение тел. Движение тела, брошенного под углом к горизонту. Равномерное движение по окружности.			
Тема 1.2 Динамика	***Содержание учебного материала***			**2**	П2-П7
	1	Взаимодействие тел в природе. Явление инерции. I закон Ньютона. Инерциальные системы отсчета. Понятие силы – как меры взаимодействия тел. II закон Ньютона. III закон Ньютона. Принцип относительности Галилея.		1	П2-П7
	2	Явление тяготения. Гравитационные силы. Закон всемирного тяготения. Гравитационное поле. Сила тяжести. Вес. Способы измерения массы тел. Вес тела. Невесомость и перегрузки. Первая космическая скорость.		1	П2-П7
	3	Деформация и сила упругости. Закон Гука. Силы трения.			П2-П7
	4	Импульс тела и импульс силы. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Механическая работа, мощность. Работа потенциальных сил. Механическая энергия тела (потенциальная и кинетическая). Закон сохранения механической энергии.		**20**	П2-П7
	5	Жидкости и газы			П2-П7
	6	Механические колебания. Колебательное движение. Гармонические колебания. Свободные механические колебания. Превращение энергии при колебательном движении. Упругие волны. Поперечные и продольные волны. Характеристики волны. Уравнение плоской бегущей волны. Интерференция волн. Понятие о дифракции волн. Звуковые волны. Ультразвук и его применение.			П2-П7
	***Самостоятельная работа обучающихся*:** повторение материала лекций, подготовка к практическим занятиям, решение домашних задач по разделу 1.			**40**	Л1-Л7 М1-М6
Раздел 2	**Молекулярная физика и основы термодинамики**			**4**	П2-П7 Л1-Л7 М1-М6
Тема 2.1 Основы молекулярно-кинетической теории	***Содержание учебного материала***			**2**	П2-П7
	1	Строение вещества. Молекула. Основные положения молекулярно-кинетической теории газов. Экспериментальное доказательство основных положений теории. Броуновское движение. Масса молекул. Количество вещества. Строение газообразных, жидких и твердых тел.		2	П2-П7

	2	Идеальный газ в молекулярно-кинетической теории. Среднее значение квадрата скорости молекул. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории. Температура и тепловое равновесие. Абсолютная температура. Температура - мера средней кинетической энергии.			П2-П7
	3	Измерение скорости молекул. Основные макропараметры газа. Уравнение состояния идеального газа. Газовые законы. Изопроцессы в газах.			П2-П7
	4	Зависимость давления насыщенного пара от температуры. Кипение. Влажность воздуха и ее измерение. Кристаллические и аморфные тела.			П2-П7
Тема 2.2 Основы термодинамики	***Содержание учебного материала***			**2**	П2-П7
	1	Основные понятия и определения. Внутренняя энергия системы. Внутренняя энергия идеального газа. Работа и теплота как формы передачи энергии. Теплоемкость. Удельная теплоемкость. Уравнение теплового баланса. Первое начало термодинамики. Адиабатный процесс. Тепловые двигатели. Принцип действия теплового двигателя. КПД теплового двигателя. Максимальный КПД теплового двигателя (Цикл Карно). Второе начало термодинамики. Термодинамическая шкала температур.		2	П2-П7
	Самостоятельная работа обучающихся: повторение материала лекций, подготовка к практическим занятиям, решение домашних задач по разделу 2.			**40**	Л1-Л7 М1-М6
Раздел 3	**Основы электродинамики**			**4**	П2-П7 Л1-Л7 М1-М6
Тема 3.1 Основы электростатики	***Содержание учебного материала***			**1**	П2-П7
	1	Электрическое поле. Электрические заряды. Элементарный электрический заряд. Электризация тел... Закон сохранения заряда. Закон Кулона. Напряженность электрического поля. Принцип суперпозиции полей. Силовые линии электрического поля. Работа сил электростатического поля. Потенциал. Разность потенциалов. Эквипотенциальные поверхности. Связь между напряженностью и разностью потенциалов электрического поля.		0,5	П2-П7
	2	Проводники и диэлектрики в электрическом поле. Поляризация диэлектрика. Потенциал электростатического поля и разность потенциалов. Конденсаторы. Назначение, устройство и виды конденсаторов. Соединение конденсаторов в батарею. Энергия заряженного проводника и		0,5	П2-П7

		конденсатора. Энергия электростатического поля.			
Тема 3.2 Законы постоянного тока		***Содержание учебного материала***		**1**	П2-П7
	1	Условия, необходимые для возникновения и поддержания электрического тока. Сила тока и плотность тока. Закон Ома для участка цепи без ЭДС. Зависимость электрического сопротивления от материала, длины и площади поперечного сечения проводника. Зависимость электрического сопротивления проводников от температуры. Электродвижущая сила источника тока. Закон Ома для полной цепи. Соединение проводников. Соединение источников электрической энергии в батарею. Закон Джоуля—Ленца. Работа и мощность электрического тока. Тепловое действие тока.		1	П2-П7
Тема 3.3 Электрический ток в различных средах		***Содержание учебного материала***			П2-П7
	1	Электрическая проводимость различных веществ. Электрический ток в полупроводниках. Применение полупроводниковых приборов. Электрический ток в вакууме. Электронно-лучевая трубка. Электрический ток в жидкостях. Электрический ток в газах. Несамостоятельный и самостоятельный разряды. Плазма.			П2-П7
Тема 3.4 Магнитное поле		***Содержание учебного материала***		**1**	П2-П7
	1	Магнитное поле. Вектор индукции магнитного поля. Действие магнитного поля на прямолинейный проводник с током. Закон Ампера. Взаимодействие токов. Магнитный поток. Работа по перемещению проводника с током в магнитном поле. Действие магнитного поля на движущийся заряд. Сила Лоренца. Определение удельного заряда.		1	П2-П7
Тема 3.5 Электромагнитная индукция		***Содержание учебного материала***		**1**	П2-П7
	2	Магнитный поток. Явление электромагнитной индукции. Закон электромагнитной индукции. Правило Ленца. Вихревое электрическое поле. Самоиндукция. Индуктивность контура Энергия **м**агнитного поля. Взаимосвязь электрического и магнитного полей. Электромагнитное поле.		1	П2-П7
Тема 3.6 Электромагнитные колебания и волны		***Содержание учебного материала***			П2-П7
	3	**Электромагнитные колебания.** Свободные электромагнитные колебания. Превращение энергии в колебательном контуре. Затухающие электромагнитные колебания. Генератор незатухающих электромагнитных колебаний. Вынужденные электрические колебания. Переменный ток. Генератор			П2-П7

		переменного тока. Емкостное и индуктивное сопротивления переменного тока. Закон Ома для электрической цепи переменного тока. Работа и мощность переменного тока. Генераторы тока. Трансформаторы. Токи высокой частоты. Получение, передача и распределение электроэнергии. **Электромагнитные волны.** Электромагнитное поле как особый вид материи. Электромагнитные волны. Вибратор Герца. Открытый колебательный контур. Изобретение радио А. С. Поповым. Понятие о радиосвязи. Применение электромагнитных волн.			
	***Самостоятельная работа обучающихся*:** повторение материала лекций, подготовка к практическим занятиям, решение домашних задач по разделу 3.			**45**	Л1-Л7 М1-М6
Раздел 4	**Оптика**			**4**	П2-П7 Л1-Л7 М1-М6
Тема 4.1 Геометрическая и волновая оптика	***Содержание учебного материала***			**2**	П2-П7
	1	Природа света. Скорость распространения света. Законы отражения и преломления света. Полное отражение. Линзы. Глаз как оптическая система. Оптические приборы.		1 1	П2-П7
	2	Интерференция света. Когерентность световых лучей. Интерференция в тонких пленках. Использование интерференции в науке и технике. Дифракция света. Дифракционная решетка. Поляризация света. Поляроиды.			П2-П7
Тема 4.2 Элементы теории относительности	***Содержание учебного материала***			**1**	П2-П7
	1	Постулаты теории относительности. Принцип относительности Эйнштейна. Постоянство скорости света. Пространство и время в специальной теории относительности. Релятивистская динамика. Связь массы с энергией.		1	П2-П7
Тема 4.3 Излучения и спектры.	***Содержание учебного материала***			**1**	П2-П7
	1	Виды спектров. Спектры испускания. Спектры поглощения. Различные виды электромагнитных излучений и их практическое применение: свойства и применение инфракрасных, ультрафиолетовых и рентгеновских излучений. Шкала электромагнитных излучений.		1	П2-П7
		Самостоятельная работа обучающихся: повторение материала лекций, подготовка к практическим занятиям, решение домашних задач по разделу 4.		**45**	Л1-Л7 М1-М6
Раздел 5	**Основы квантовой физики**			**6**	П2-П7 Л1-Л7 М1-М6
Тема 5.1	***Содержание учебного материала***			**2**	П2-П7

Гипотеза о вантах, фотоэффект	1	Гипотеза Планка. Фотоэффект. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта. Фотоны. Гипотеза де Бройля о волновых свойствах частиц. Корпускулярно-волновой дуализм. Соотношение неопределенности Гейзенберга.		2	П2-П7
Тема 5.2 Атомная физика	***Содержание учебного материала***			**2**	П2-П7
	1	Развитие взглядов на строение вещества. Закономерности в атомных спектрах водорода. Строение атома. Ядерная модель атома. Опыты Э. Резерфорда. Квантовые постулаты Бора. Модель атома водорода по Н. Бору. Квантовые генераторы.		2	П2-П7
Тема 5.3 Строение атомного ядра	***Содержание учебного материала***			**2**	П2-П7
	1	Естественная радиоактивность. Закон радиоактивного распада. Способы наблюдения и регистрации заряженных частиц. Строение атомного ядра. Дефект массы, энергия связи и устойчивость атомных ядер. Ядерные реакции. Искусственная радиоактивность. Деление тяжелых ядер. Цепная ядерная реакция. Управляемая цепная реакция. Ядерный реактор. Биологическое действие радиоактивных излучений. Элементарные частицы. Методы научного познания и физическая картина мира.		2	П2-П7
	Самостоятельная работа обучающихся: повторение материала лекций, подготовка к практическим занятиям, решение домашних задач по разделу 5.			**42**	Л1-Л7 М1-М6
	ВСЕГО			**183**	

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по освоению учебной дисциплины «Физика» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся* по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО *заочной формы обучения* составляет 212 часов.

№ п/п	*Виды самостоятельной работы*	*Единица измерения*	*Норма времени, час*	*Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.*	*Принятая трудоемкость СРО, час.*
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-4,0	0,9 х 66	60
2	Подготовка к практическим занятиям	1 занятие	0,3-2,0	1,1 х 30	32

3	Подготовка к решению домашних задач по разделам 1-5	1 тема	1,0-25,0	9,4 х 5	47
4	Самостоятельное изучение тем дисциплины	1 тема	1,0-25,0	14,6 х 5	73
	Итого:				**212**

Руководство самостоятельной работой студента осуществляется в форме индивидуальных консультаций**,** контроль – на занятиях, индивидуальных консультациях, зачёте и экзамене.

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль результатов деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины осуществляется на уроках и практических занятиях при опросах, тестировании, а также по итогам решения домашних задач.

Оценочные средства текущего контроля: опрос, тест, домашние задачи.

Методическое обеспечение промежуточного контроля

Наименование оценочного средства	*Характеристика оценочного средства*	*Методика применения оценочного средства*	*Наполнение оценочного средства*	*Критерии оценивания/критерии оценки*
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Тест выполняется по разделам № 1–5. Проводится по изученным разделам.	КОС* - тестовые задания	Правильность ответа / оценка «*отлично*», если правильные ответы составляют 90-100% от общего количества; оценка «*хорошо*», если правильные ответы составляют 70-89% от общего количества; оценка «*удовлетворительно*», если правильные ответы составляют 50-69% от общего количества; оценка «*неудовлетворительно*», выставляется обучающемуся, если правильные ответы составляют 0-49% от общего количества
Опрос	Средство развития мышления и речи. Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки	Опрос выполняется по разделам № 1-5. Проводится в течение курса освоения дисциплины по изученным темам.	КОС – вопросы для проведения опроса	Правильность ответа оценивается по пятибалльной системе.
Домашние задачи	Средство развития	Решение домашних задач	КОС –	Правильность ответа оценивается в соответствии со следующей

	мышления, способствующее выработке умений применения полученных теоретических знаний для их практического использования при решении задач по изученным разделам физики..	выполняется по разделам № 1-5. Проводится в течение курса освоения дисциплины по изученным темам	домашние задачи	шкалой: 15 баллов (90-100%) - оценка «отлично»; 12 баллов (70-89%) - оценка «хорошо»; 8 баллов (50-69%) - оценка «удовлетворительно» ; 0-7 балла (0-49%) - оценка «неудовлетворительно».

*-комплекты оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине на зачете и экзамене проводится по билетам, содержащих два теоретических вопросов и задачу.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	*Характеристика оценочного средства*	*Методика применения оценочного средства*	*Наполнение оценочного средства в КОС*	*Критерии оценивания/критерии оценки*
ЗАЧЕТ, ЭКЗАМЕН:				
Теоретический вопрос	Индивидуальная деятельность обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания, обеспечивает возможность одновременной работы всем обучающимся за фиксированное время по однотипным заданиям, что позволяет преподавателю оценить всех обучающихся.	Количество вопросов - 2	КОС-Комплект теоретических вопросов к зачету и экзамену.	Полнота и последовательность ответа на вопрос; степень использования и понимания научных, нормативных источников; умение анализировать материал; соблюдение норм литературной речи; владение профессиональной лексикой (всего 10 баллов): 10 баллов– оценка «*отлично*», «зачтено»; 8 баллов– оценка «*хорошо*», «зачтено»; 6 баллов – оценка «*удовлетворительно*», «зачтено»; 0-5 баллов – оценка «*неудовлетворительно»*, «не зачтено».
Задача	Средство проверки умений применять полученные теоретические знания для решения задач определенного типа по разделам № 1-5.	Количество задач -1	КОС-Комплект задач к зачету и экзамену.	Правильность ответа; полнота и аргументированность; наличие пояснений (анализа) предложенного решения задачи; применение понятийного аппарата, профессиональной терминологии (всего 10 баллов): 10 баллов– оценка «*отлично*», «зачтено»; 8 баллов– оценка «*хорошо*», «зачтено»; 6 баллов – оценка «*удовлетворительно*», «зачтено»;

				0-5 баллов – оценка «*неудовлетворительно»*, «не зачтено».

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по учебной дисциплине.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

1. Перышкин А.В., Гутник Е.М. Физика. 9 класс: учебник/А.В. Перышкин.- Москва: Дрофа, 2019.-352с.
2. Касьянов В.А. Физика. Базовый уровень. 11 класс: учебник. - Москва: Дрофа, 2019.-288с.
3. Физика в формулах и схемах [Электронный ресурс] / сост. О. В. Малярова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Виктория плюс, 2016. — 128 с. — 978-5-91673-055-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58083.html.

8.2 Дополнительная литература

1. Глаголева Ю.В., Ю.В., Житова Л.П., Смольников С.А. Физика. Часть 1. Механика, молекулярная физика и термодинамика. Сборник контрольных измерительных материалов для факультета городского хозяйства и подготовительных курсов УГГУ. Подготовка к ЭГЭ. Екатеринбург, УГГУ, 2016. – 95 с.
2. Глаголева Ю.В., Ю.В., Житова Л.П., Смольников С.А. Физика. Часть 2. Электростатика, постоянный ток. Сборник контрольных измерительных материалов для факультета городского хозяйства и подготовительных курсов УГГУ. Подготовка к ЭГЭ. Екатеринбург, УГГУ, 2017. – 51 с.
3. Глаголева Ю.В., Ю.В., Житова Л.П., Смольников С.А. Физика. Часть 3. Магнетизм. Колебания. Оптика. Сборник контрольных измерительных материалов для факультета городского хозяйства и подготовительных курсов УГГУ. Подготовка к ЭГЭ. Екатеринбург, УГГУ, 2018. – 73 с.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ЭБС «Издательство Лань» http://e.lanbook.com
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
3. УГГА. Режим доступа: http://www.ursmu.ru
4. Русская поисковая система. Режим доступа: http://www.yandex.ru

Название сайта или статьи	*Содержание*	*Адрес*
Бесплатные обучающие программы по физике	15 обучающих программ по различным разделам физики	http:www.history.ru/freeph.htm
Анимация физических процессов	Трехмерные анимации и визуализация по физике, сопровождаются теоретическими объяснениями.	http:physics.nad.ru
Физическая энциклопедия	Справочное издание, содержащее сведения по всем областям современной физики.	http://www.elmagn.chalmers.se/%7eigor

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы обучающихся для качественного усвоения учебной дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы учебной дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к обучающемуся со стороны преподавателя.

2. Посещение и конспектирование лекций и уроков.

3. Обязательная подготовка к практическим занятиям.

4. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.

5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows 8 Professional (договор № ГК-12 от 05.03.2013);

2. Microsoft Office Professional 2010(договор №Д-27 от 17.04.2019, дата окончания действия 03.05.2020).

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri
E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а именно:

- для лекционных занятий:

учебная аудитория 3407
620014, Свердловская область, г. Екатеринбург,
ул. Хохрякова, д.85
32 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска

- для практических семинарских занятий:

учебная аудитория 3439
620014, Свердловская область, г. Екатеринбург,
ул. Хохрякова, д.85
84 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска, возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования

- для групповых и индивидуальных консультаций:

учебная аудитория 3507
620014, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Хохрякова, д.85
72 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска

- для самостоятельной работы:

учебная аудитория 3507
620014, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Хохрякова, д.85
72 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска

- для промежуточной аттестации:

учебная аудитория 3507

620014, Свердловская область, г.Екатеринбург, ул. Хохрякова, д.85

72 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры Физики — Протокол от «22» июня 2021 № 1/1

За Заведующего кафедрой _____ С.Г. Фролов

подпись *И.О. Фамилия*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому комплексу

_____С.А. Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПД.03 ИНФОРМАТИКА

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: заочная
на базе основного общего образования

год набора 2020

Автор: Зубов В.В., доцент

Одобрена на заседании кафедры	Рассмотрена методической комиссией
Информатики	Инженерно-экономического факультета
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав. кафедрой	Председатель
(подпись)	*(подпись)*
Дружинин А.В.	Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол № 6 от 22.06.2021 г..	Протокол № 10 от 24.06.2021 г.
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург
2021

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Информатика» согласована с выпускающей кафедрой Бухгалтерского учета и аудита

Заведующий кафедрой		Е.Г. Шатковская
	(подпись)	*(Фамилия И.О.)*

Аннотация рабочей программы

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с пониманием основ информационных (компьютерных) технологий, основные возможности офисных технологий, возможностей Интернета и применение их при решении практических задач профессиональной деятельности.

Трудоемкость дисциплины: 144 часов.

Целями освоения дисциплины «Информатика» являются формирование у студента системы теоретических знаний о средствах и методах информационных систем и технологий, а также навыков их использования в практической профессиональной деятельности.

Для достижения поставленной цели решаются следующие учебные задачи:

• ознакомление с базовыми понятиями информатики, информационных технологий и компьютерного проектирования;

• ознакомление с различными видами и особенностями обеспечения компьютерных технологий;

• ознакомление с примерами использования компьютерных систем в различных аспектах профессиональной деятельности;

• знакомство с методами защиты информации в информационных системах;

• формирование практических навыков по созданию баз данных, их структуры, автоматизации поиска и обработки нужных данных;

• освоение средств создания удобного интерфейса пользователя с базой данных и методов обмена данными с внешними приложениями.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общие

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7).

профессиональные

- руководить работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов, при монтаже и ремонте промышленного оборудования (ПК 1.1);
- проводить контроль работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов (ПК 1.2);
- участвовать в пуско-наладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта и монтажа (ПК 1.3);
- составлять документацию для проведения работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования (ПК 1.5);
- выбирать методы регулировки и наладки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов (ПК 2.2);
- составлять документацию для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования (ПК 2.4);

- участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности (ПК 3.4).

Результат изучения дисциплины:

Уметь:

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; использовать информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть Интернет) и ее возможности для организации обмена информацией; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;

Знать:

-базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации; устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации; методы и приемы обеспечения информационной безопасности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация 3

1 Цели освоения дисциплины 6

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине 6

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы 7

4 Объём дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу 7

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 8

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 9

7 Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине 10

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 12

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 13

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 13

11 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине 14

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине 14

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» предназначена для углубленной подготовки обучающихся.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины «Информатика» направлено на достижение следующих целей:

- обладать навыками выбора необходимого программного обеспечения для самостоятельной работы;
- планировать и организовывать рабочее время;
- анализировать источники информации и излагать полученную информацию;
- структурировать принципы и этапы внедрения корпоративных информационных систем;
- иметь представление о применении автоматизированных систем управления в зависимости от технологических процессов, осуществляемых в производственных отраслях.

развитие у обучаемых способов пополнения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников;

ознакомление обучаемых с основными принципами работы информационных систем.

обучение студентов технологии обработки основных типов информации и проведения опытно-экспериментальной работы с использованием ИТ.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Информатика» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

общих

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);

профессиональных

- руководить работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов, при монтаже и ремонте промышленного оборудования (ПК 1.1);
- участвовать в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта и монтажа (ПК 1.3);
- составлять документацию для проведения работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования (ПК 1.5);
- выбирать эксплуатационно-смазочные материалы при обслуживании оборудования (ПК 2.1);
- выбирать методы регулировки и наладки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов (ПК 2.2);
- составлять документацию для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования (ПК 2.4);
- участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности (ПК 3.4).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:	-базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации; устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации; методы и приемы обеспечения информационной безопасности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность
Уметь:	- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; использовать информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть Интернет) и ее возможности для организации обмена информацией; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Информатика» входит в состав предметной области «Естественные науки» ФГОС среднего общего образования и изучается в цикле профильных дисциплин учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты, проч.	курсовые работы (проекты)
часы									
Общая (максим.)	лекции, уроки	практ.зан. /семинары	лабор.зан	консультации	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
144	4	6			134		+		

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Для студентов очной формы обучения:

№	*Тема, раздел*	*Контактная работа обучающихся с преподавателем*			*Самостоятельная работа*	*Осваиваемые элементы компетенций*	*Наименование оценочного средства*
		лекции, уроки	*практ. занят./сем*	*лаборат. занят*			
1.	Введение				3	ОК2-ОК4	
2.	Информация общества. Характеристика исторических этапов развития информации	1			4	ОК2-ОК4 ПК1.1 ПК1.3 ПК1.5 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.4 ПК3.4	опрос
3.	Вероятный подход к измерению количества информации				14	ОК2-ОК4 ПК1.1 ПК1.3 ПК1.5 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.4 ПК3.4	опрос тест
4.	Основные классы информационных технологий				20	ОК2-ОК4 ПК1.1 ПК1.3 ПК1.5 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.4 ПК3.4	расчетно-графическая работа
5.	Автоматизированные информационные технологии.	1			20	ОК2-ОК4 ПК1.1 ПК1.3 ПК1.5 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.4 ПК3.4	опрос тест
6.	Работа с программой MicrosoftWord 2016. Создание текстовых документов. Интерфейс программы. Файловые операции. Ввод и редактирование текста. Форматирование документа. Редактор формул	1	2		20	ОК2-ОК4 ПК1.1 ПК1.3 ПК1.5 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.4 ПК3.4	расчетно-графическая работа
7.	Работа с графическими объектами в MSWord 2016: вставка рисунков, клипартов, диаграмм, редактирование изображений, рисование, создание графических		1		20	ОК2-ОК4 ПК1.1 ПК1.3 ПК1.5 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.4	расчетно-графическая работа

	надписей (объекты WordArt).					ПК3.4	
8.	Электронные таблицы MS Excel 2016: создание сводных (интерактивных) таблиц, работа со списками (сортировка, вычисление промежуточных и общих итогов, фильтрация данных).	1	1		20	ОК2-ОК4 ПК1.1 ПК1.3 ПК1.5 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.4 ПК3.4	расчетно-графическая работа
9.	Работа в программе Power Point 2016: подготовка презентаций. Интерфейс программы. Создание презентации. Мастер автосодержания. Шаблоны оформления.		4	1	10	ОК2-ОК4 ПК1.1 ПК1.3 ПК1.5 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.4 ПК3.4	расчетно-графическая работа
10	Работа с графическим редактором. Создание композиций. Изобразительные эффекты.		6	1	1	ОК-ОК4	расчетно-графическая работа
11	Подготовка к экзамену				2		
	ИТОГО	**4**	**6**		**134**		Экзамен

Самостоятельная работа направлена на закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами на лекциях и практических занятиях. Кроме того, часть времени используется на освоение теоретического материала по данной дисциплине, подготовку к практическим занятиям, выполнение домашних заданий, подготовку к аттестационным мероприятиям по данной дисциплине (экзамен).

6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При изучении дисциплины «Информатика» используется следующие образовательные технологии

1. Лекции с использованием презентаций и мультимедиа.
2. Практические занятия с использованием компьютерных программ для создания виртуальной модели объекта

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО *заочной формы обучения* составляет 86 часа.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
1	Повторение материала лекций	1 час	0,1-3,0	1 х 10= 10	10
2	Подготовка к практическим занятиям	1 занятие	0,3-2,0	0,5 х 140= 70	70

3	Подготовка к опросу	1 вопрос	1,0-4,0	2,5 х 20=50	50
4	Подготовка к тестированию	1 тест по теме	0,1-0,5	0,5 х 40=20	18
10	Подготовка к экзамену	1 работа			2
	Итого:				134

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, экзамен.

7 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формы *текущего контроля* (оценочные средства): опрос, тест, расчетно-графическая работа.

Методическое обеспечение текущего контроля

Наименование оценочного средства	*Характеристика оценочного средства*	*Методика применения оценочного средства*	*Наполнение оценочного средства*	*Критерии оценивания/критерии оценки*
Опрос	Опрос - важнейшее средство развития мышления и речи. Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки	Оценка знаний Опрос выполняется по теме1	Вопросы к опросу КОС*	Оценка «отлично»: Правильность ответа, всесторонность и глубина ответа (полнота), наличие выводов, соблюдение норм литературной речи, владение профессиональной лексикой Оценка «хорошо»: Небольшие неточности в ответе Оценка «удовлетворительно»: Неточности в ответе, неполный ответ на вопрос Оценка «неудовлетворительно»: Выставляется обучающемуся, если правильные ответы составляют 0-49% от общего количества
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Оценка знаний, умений и владений Тест выполняется по темам 1-7	Тестовые задания КОС*	Оценка «отлично»: Правильность ответа Оценка «хорошо»: Правильные ответы составляют 70-89% от общего количества Оценка «удовлетворительно»: Правильные ответы составляют 50-69% от общего количества Оценка «неудовлетворительно»: Выставляется обучающемуся, если правильные ответы составляют 0-49% от общего количества
Расчетно-графическая работа (задание)	Средство проверки умений применять полученные	Оценка умений студентов Предлагаются задания по	Методическая литература КОС	Оценка «*отлично*»: Качество и самостоятельность выполнения, знание стандартов ЕСКД и ЕСТД, соответствие

	знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	изученным темам 2-10 Количество расчетно-графических работ - 9		требованиям оформления, владение профессиональной лексикой, задание выполнено в срок и правильно с минимальными исправлениями неточностей Оценка «*хорошо*»: Качество и самостоятельность выполнения, знание стандартов ЕСКД и ЕСТД, соответствие требованиям оформления, владение профессиональной лексикой, задание выполнено в срок и правильно с минимальными исправлениями неточностей с помощью преподавателя Оценка «*удовлетворительно*» Задание выполнено не в срок, с максимальными исправлениями неточностей и ошибок Оценка «*неудовлетворительно*», выставляется обучающемуся, если правильные ответы составляют 0-49% от общего количества

*- комплекты оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *экзамена.*

Билет на экзамен включает в себя один теоретический вопрос и тестовое задание, состоящее из 10 вопросов.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	*Характеристика оценочного средства*	*Методика применения оценочного средства*	*Наполнение оценочного средства в КОС*	*Критерии оценивания/критерии оценки*
ЭКЗАМЕН				
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Тест состоит из 10 вопросов	КОС* - тестовые задания	Правильность ответа оценка «*отлично*», если правильные ответы составляют 90-100% от общего количества (36-40); оценка «*хорошо*», если правильные ответы составляют 70-89% от общего количества (28-35); оценка «*удовлетворительно*», если правильные ответы составляют 50-69% от общего количества (20-27); оценка «*неудовлетворительно*», выставляется обучающемуся, если правильные ответы составляют 0-49% от общего количества (0-19)

Теоретический вопрос	Индивидуальная деятельность обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания, обеспечивает возможность одновременной работы всем обучающимся за фиксированное время по однотипным заданиям, что позволяет преподавателю оценить всех обучающихся.	Количество вопросов в билете - 1	КОС* теоретические вопросы	Полнота и последовательность ответа, высокая степень использования и понимания научных и нормативных источников, владение профессиональной лексикой и норм литературной речи 9-10 баллов - оценка «отлично» 8-9 баллов - оценка «хорошо» 5-7 баллов - оценка «удовлетворительно» 0-4 балла - оценка «неудовлетворительно»:
Практическое задание	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Количество вопросов в билете - 1	КОС* теоретические вопросы	
				Итого за экзамен 20 баллов: 18-20 баллов (90-100%)– оценка «*отлично*» 14-17 баллов (70-89%) – оценка «*хорошо*» 10-13 баллов (50-69%) – оценка «*удовлетворительно*» 0-9 баллов (0-49%) – оценка «*неудовлетворительно*».
Итоговая оценка по дисциплине складывается из суммы баллов/ оценок текущего контроля и (или) баллов/оценок по промежуточной аттестации				

*- комплекты оценочных средств.

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Алексеев А.П. Информатика 2007. М.: Солон, 2007
2. Алешин Л.И. Информационные технологии. М.: Литера, 2008. (Современная библио-тека. Вып.35)
3. Вовк Е.Т. Информатика. Урок по Fiash. М.: КУДИЦ-Пресс. 2008.
4. ГарнаевА.Ю. Excel, VBA, Internetвэкономике и финансах. СПб.: BHV, 2005 и др.
5. Глушаков С.В., Сурядный А.С. MicrosoftExcel2007. М.: АСТ, 2009.

6. Голицина О.Л., Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И. Информационные технологии. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011.

7. Гук М.Ю. Аппаратные средства IBMPC. Энциклопедия. СПб., 2005.

8. Дорот В.Л., Новиков Ф.А. Толковый словарь современной компьютерной лексики. СПб., 2004.

10.Комиссаров Д.А., Станкевич С.И. Персональный учитель по ПК. М.: Солон-пресс, 2004.

11.Левин А.Ш. Wordи Excel. СПб.: Питер, 2009 и др.

13. ЛеонтьевЮ.MicrosoftOffice. СПб.: ОЛМА Медиа Групп, 2007.

14. Макарова Н.В. Информатика: учебник для вузов. М.: Финансы и статистика. 2008.

15. Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И.Технические средства информатизации: Учебник. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2005.

16. Максимов Н.В., Попов И.И. Компьютерные сети. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007.

17. МинькоП.А. MicrosoftOffice PowerPoint 2007. М.: Эксмо, 2009.

18. НовиковФ.А., СотсковаМ.Ф. MicrosoftOfficeWord 2007.СПб.: BHV, 2008.

19. ОлиферВ.Г., ОлиферН.А. Основы компьютерных сетей. СПб.: Питер, 2009.

20. Симонович С.В.Информатика. Базовый курс. СПб., 2006.

8.2. Дополнительная литература

1. Айвазян С.А., Енюков И.С., Мешалкин Л.Д. Прикладная статистика: Основы моделирования и первичная обработка данных. М.: Финансы и статистика, 1983 и др.

2. Анин Б.Ю. Защита компьютерной информации СПб.: BHV – Санкт-Петербург, 2000.

3. Аскеров Т.М. Защита информации и информационная безопасность: Учебное пособие. М.: Рос. эконом. академия, 2001.

4. Вуколов Э.А. Основы статического анализа. Практикум по статическим методам и исследованию операций с использованием пакетов STATISTICAи EXCEL. М.: ИНФРА-М, 2004.

6. Колин К.К. Фундаментальные основы информатики: социальная информатика: Учеб. Пособие для вузов. М., 2000.

8. Мельников В.В. Защита информации в компьютерных системах. М., 1997.

9. Микляев А.П. Учебник пользователя IBMPC.М.: Альтекс, 2003.

10.Симонович С.В. Практический справочник: MicrosoftWord 2007. СПб.: Питер, 2008.

11.Солоницын Ю., Холмогоров В. Интернет. Энциклопедия. СПб.: Питер, 2002.

12.Тюрин Ю.Н., Макаров А.А. Статический анализ данных на компьютере. М.: ИНФРА-М, 1998.

13. Федеральная целевая программа «Электронная Россия (2002-2010) – Постановление Правительства РФ от 28 января 2002, № 65 (СЗ РФ, 2002, № 5, ст. 531).

14. Хомоненко А.Д., Хомоненко Н.А. Самоучитель MicrosoftWord 2003. СПб.: BHV, 2004.

9 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

1. Методическая литература кафедры - http://docs.ursmu.ru
2. ИПС «КонсультантПлюс»
3. E-library: электронная научная библиотека - https://elibrary.ru

10 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

11 ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. *Microsoft Windows 8 Professional (договор № ГК-12 от 05.03.2013);*
2. *Microsoft Office Professional 2010(договор №Д-27 от 17.04.2019, дата окончания действия 03.05.2020).*

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri
E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а именно:

- для лекционных занятий:

учебная аудитория 2333
620144, Свердловская область, г.Екатеринбург,
пер. Университетский, 9
100 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска

- для практических семинарских занятий:

учебная аудитория 2311
620144, Свердловская область, г.Екатеринбург,
пер. Университетский, 9
24 посадочных места, 12 посадочных мест, оснащенных компьютерами, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, экран

- для групповых и индивидуальных консультаций:

учебная аудитория 2311
620144, Свердловская область, г.Екатеринбург,
пер. Университетский, 9

24 посадочных места, 12 посадочных мест, оснащенных компьютерами, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, экран

- для самостоятельной работы:

учебная аудитория 2311

620144, Свердловская область, г.Екатеринбург,

пер. Университетский, 9

24 посадочных места, 12 посадочных мест, оснащенных компьютерами, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, экран

- для промежуточной аттестации:

учебная аудитория 2311

620144, Свердловская область, г.Екатеринбург,

пер. Университетский, 9

24 посадочных места, 12 посадочных мест, оснащенных компьютерами, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, экран

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

– Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

– Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

– Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Одобрено на заседании кафедры Информатики

Протокол от «22» июня 2021 № 6

Заведующий кафедрой _____ А.В. Дружинин

подпись *И.О. Фамилия*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому комплексу

_____С.А. Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: заочная
на базе основного общего образования

год набора 2020

Автор: Шатковская Е.Г., доцент, д.э.н.

Одобрена на заседании кафедры Бухгалтерского учета и аудита	Рассмотрена методической комиссией Инженерно-экономического факультета
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав. кафедрой	Председатель
(подпись)	*(подпись)*
Шатковская Е.Г.	Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол № 11 от 23.06.2021 г.	Протокол № 10 от 18.06.2021 г.
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург
2021

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация 3

1 Цели освоения профессионального модуля 7

2 Перечень планируемых результатов освоения профессионального модуля 7

3 Объем профессионального модуля с указанием количества академических часов, выделенных на междисциплинарные курсы, практики и самостоятельную работу 10

4 Содержание профессионального модуля, структурированное по разделам, темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 11

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по профессиональному модулю 18

6 Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю 18

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля, профессиональных баз данных 26

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля, профессиональных баз данных 28

9 Методические указания для обучающихся по освоению профессионального модуля 28

10 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по освоению профессионального модуля и информационно-справочных систем 29

11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю 29

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

Трудоемкость профессионального модуля: 264 часа.

Цель профессионального модуля: формирование практического представления о документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учёта активов организации и освоение соответствующих ему компетенций**.**

Компетенции, формируемые в процессе освоения профессионального модуля:

общие:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 03);
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);
- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11).

профессиональные:

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1);
- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2);
- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3);
- формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4).

Результат освоения профессионального модуля:

Иметь практический опыт:

документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации;

Уметь:

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

организовывать документооборот;

разбираться в номенклатуре дел;

заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;

передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

оформлять денежные и кассовые документы;

заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

проводить учет основных средств;

проводить учет нематериальных активов;

проводить учет долгосрочных инвестиций;

проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

проводить учет материально-производственных запасов;

проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

проводить учет готовой продукции и ее реализации;

проводить учет текущих операций и расчетов;

проводить учет труда и заработной платы;

проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

проводить учет собственного капитала;

проводить учет кредитов и займов;

Знать:

основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

понятие первичной бухгалтерской документации;

определение первичных бухгалтерских документов;

унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;

порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов:

формальной, по существу, арифметической;

принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию назначению и структуре;
два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
понятие и классификацию основных средств;
оценку и переоценку основных средств;
учет поступления основных средств;
учет выбытия и аренды основных средств;
учет амортизации основных средств;

особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
понятие и классификацию нематериальных активов;
учет поступления и выбытия нематериальных активов;
амортизацию нематериальных активов;
учет долгосрочных инвестиций;
учет финансовых вложений и ценных бумаг;
учет материально-производственных запасов:
понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
учет материалов на складе и в бухгалтерии;
синтетический учет движения материалов;
учет транспортно-заготовительных расходов;
учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
систему учета производственных затрат и их классификацию;
сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
учет потерь и непроизводственных расходов;
учет и оценку незавершенного производства;
калькуляцию себестоимости продукции;
характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;

учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Целью освоения профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» является формирование практического представления о документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учёта активов организации и освоение соответствующих ему компетенций.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации», в том числе следующими компетенциями:

общими:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 03);
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);
- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11).

профессиональными:

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1);
- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2);
- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3);
- формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт:

документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации;

Уметь:

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

организовывать документооборот;

разбираться в номенклатуре дел;

заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;

передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

оформлять денежные и кассовые документы;

заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

проводить учет основных средств;

проводить учет нематериальных активов;

проводить учет долгосрочных инвестиций;

проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

проводить учет материально-производственных запасов;

проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

проводить учет готовой продукции и ее реализации;

проводить учет текущих операций и расчетов;

проводить учет труда и заработной платы;

проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

проводить учет собственного капитала;

проводить учет кредитов и займов;

Знать:

основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

понятие первичной бухгалтерской документации;
определение первичных бухгалтерских документов;
унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов:
формальной, по существу, арифметической;
принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию назначению и структуре;
два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
понятие и классификацию основных средств;
оценку и переоценку основных средств;
учет поступления основных средств;
учет выбытия и аренды основных средств;
учет амортизации основных средств;

особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
понятие и классификацию нематериальных активов;
учет поступления и выбытия нематериальных активов;
амортизацию нематериальных активов;
учет долгосрочных инвестиций;
учет финансовых вложений и ценных бумаг;
учет материально-производственных запасов:
понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
учет материалов на складе и в бухгалтерии;
синтетический учет движения материалов;
учет транспортно-заготовительных расходов;
учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
систему учета производственных затрат и их классификацию;
сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
учет потерь и непроизводственных расходов;
учет и оценку незавершенного производства;

калькуляцию себестоимости продукции;
характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

3 ОБЪЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЕ КУРСЫ, ПРАКТИКИ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Всего часов, отводимое на освоение профессионального модуля, - 264 час.
Из них:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 264 часов, включая:
аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 160 часов;
на освоение междисциплинарного курса – 228 час.;
на самостоятельную работу - 36 часов;
на производственную практику (по профилю специальности) 1 ч.1 – 36 час.

Код компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объём времени на междисциплинарный курс(ы)								Практики	
			Обязательная аудиторная нагрузка						Самостоятельная работа			
			Лекции, уроки	Практ. занят./ семинар	Курсовая работа	Консуль-тации	Промежуточная аттестация		Всего	В т.ч. Курсовая работа	Учебная	Производственная
							Экз	Зач				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14
ОК 1 – 11 ПК 1.1-1.4	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учёта активов организации	228	72	88	20	6	6		36			
ОК 1 – 11 ПК 1.1-1.4	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) 1 ч.1	36						Зач				36
	Всего	264	72	88	20	6			36			36

4 СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ, ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1 Тематический план освоения профессионального модуля

№ п/п	*Раздел профессионального модуля, темы междисциплинарных курсов*	*Виды и содержание учебных занятий*	*Объём, час.*
	МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учёта активов организации		228
1	Тема 1. Основы организации бухгалтерского (финансового) учета	Лекция	8
	Формируемые компетенции: ПК 1.1-1.4	Бухгалтерский (финансовый) учет и его место в информационной системе управления экономикой хозяйствующего субъекта. Предмет, объекты, цели и концепции бухгалтерского (финансового) учета. Концептуальные основы бухгалтерского (финансового) учета. Роль, принципы и функции бухгалтерского (финансового) учета и отчетности. Пользователи информации бухгалтерского учета. Финансовый и управленческий учет как подсистемы бухгалтерского учета, их цели и области применения. Элементы бухгалтерского (финансового) учета. Основное содержание бухгалтерского (финансового) учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в Российской Федерации. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия.	
		Практическое занятие - Практическая работа №1 Заполнение обязательных реквизитов в первичных документах Практическая работа № 2 Заполнение документов налогового учета Практическая работа № 3 Составление учетных регистров	8
		Самостоятельная работа: Подготовка к практической работе	2
		Консультация групповая	0,5
1	Тема 2. Учет основных средств и операций по аренде	Лекция	8

	Формируемые компетенции: ПК 1.1-1.4	Определение и признание основных средств, их состав и классификация. Правила оценки основных средств, установленные ПБУ 6/01 и МСФО. Синтетический и аналитический учет основных средств. Учет поступления основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников их поступления. Учет амортизации основных средств и методы ее начисления. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств. Аренда основных средств. Формы аренды. Учет операций по обычной (текущей) аренде основных средств у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций. Учет выбытия основных средств. Определение финансовых результатов от выбытия основных средств. Инвентаризация и переоценка основных средств, отражение их результатов на счетах бухгалтерского учета. Учетная политика организации в части основных средств.	
		Практическое занятие - Практическая работа № 4 Учет долгосрочных инвестиций и основных средств	10
		Самостоятельная работа: Подготовка к практической работе	3
		Консультация групповая	0,5
1	Тема 3. Учет нематериальных активов	Лекция	6
	Формируемые компетенции: ПК 1.1-1.4	Определение и признание нематериальных активов, их виды и классификация. Методы оценки и амортизации нематериальных активов, введенные ПБУ 14/2007 и МСФО. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы. Учет операций, связанных с предоставлением права на использование объектов интеллектуальной собственности. Учет деловой репутации организации. Инвентаризация нематериальных активов и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете. Учетная политика организации в части нематериальных активов.	
		Практическое занятие - Практическая работа № 5 Учет поступления нематериальных активов Практическая работа № 6 Расчет амортизации нематериальных активов Практическая работа № 7 Учет начисления амортизации нематериальных активов Практическая работа № 8 Отражение в учете выбытия нематериальных активов	8
		Самостоятельная работа: Подготовка к практической работе	3
		Консультация групповая	0,5
1	Тема 4. Учет вложений во внеоборотные активы	Лекция	8

	Формируемые компетенции: ОК 1-11	Состав и классификация вложений во внеоборотные активы и источники их формирования. Учет затрат на капитальное строительство: строительных, мон¬тажных и прочих капитальных работ при подрядном и хозяйствен¬ном способе их производства. Учет приобретения оборудования, инструмента и инвентаря, земельных участков, объектов природопользования и других объектов основных средств, зачисляемых как доходные вложения в материальные ценности. Учет приобретения и создания нематериальных активов. Приобретение имущественных комплексов. Учет расчетов по договорам подряда у застройщика и подрядчика. Учетная политика организации в части вложений во внеоборотные активы	
		Семинарское занятие «Внеоборотные активы, их понятие и организация учета»	8
		Самостоятельная работа: Подготовка к семинарскому занятию	3
		Консультация групповая	0,5
1	Тема 5. Учет материально-производственных запасов	Лекция	10
	Формируемые компетенции: ПК 1.1-1.4	Определение и признание материально-производственных запасов, их состав и классификация. Виды оценок материально- производственных запасов, принятых в отечественной и международной практике. Учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Особенности оценки и учета неотфактурированных поставок и материалов в пути. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материаловУчетная политика организации в части материально-производственных запасов и незавершенного производства. Учетная политика организации в части материально-производственных запасов.	
		Практическое занятие - Практическая работа № 9 Документальное оформление движения материалов Практическая работа № 10 Оценка расхода материалов Практическая работа № 11 Учет заготовления и приобретения материалов	10
		Самостоятельная работа: Подготовка к практической работе	3
		Консультация групповая	1
1	Тема 6. Учет незавершенного производства	Лекция	6

	Формируемые компетенции: ПК 1.1-1.4	Учет отпуска материалов на производство и другие цели. Порядок отражения незавершенного производства на счетах и в регистрах бухгалтерского учета. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии. Учет товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов и отражение их результатов в бухгалтерском учете. Порядок образования и учет резервов под снижение стоимости материально- производственных запасов. Контроль состояния и рационального использования материально-производственных запасов. Учетная политика организации в части незавершенного производства	
		Практическое занятие - Практическая работа № 12 Расчет себестоимости незавершенного производства	8
		Самостоятельная работа: Подготовка к практической работе	2
		Консультация групповая	0,5
1	Тема 7. Учет финансовых вложений (инвестиций)	Лекция	6
	Формируемые компетенции: ПК 1.1-1.4	Определение и признание в бухгалтерском учете финансовых вложений в соответствии с ПБУ 19/02 и МСФО. Состав и классификация финансовых вложений. Первоначальная оценка финансовых вложений в зависимости от способа возмещения в операциях по их приобретению. Особенности оценки и учета инвестиций в акции и уставные (складочные) капиталы других организаций. Учет операций по покупке и продаже акций. Учет доходов (дивидендов). Учет финансовых вложений по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности. Учетная политика организации в части финансовых вложений	
		Практическое занятие - Практическая работа № 13 Синтетический учет вложений в ценные бумаги Практическая работа № 14 Учет долговых ценных бумаг и резерва под обесценение финансовых вложений	8
		Самостоятельная работа: Подготовка к практической работе	3
		Консультация групповая	0,5
1	Тема 8. Учет финансовых инструментов	Лекция	6
	Формируемые компетенции: ПК 1.1-1.4	Определение и критерии признания финансовых инструментов в отечественном бухгалтерском учете и МСФО, их классификация. Особенности оценки финансовых инструментов при их первоначальном признании и в последующих ситуациях. Учет инвестиций в облигации и иные долговые ценные бумаги. Учет предоставленных займов и процентов по ним. Учетная политика организации в части финансовых инструментов	

		Практическое занятие - Практическая работа № 15 Составление проводок по учету ценных бумаг	6
		Самостоятельная работа: Подготовка к практической работе	2
		Консультация групповая	0,5
1	Тема 9. Учет денежных средств	Лекция	8
	Формируемые компетенции: ПК 1.1-1.4	Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Учет денежной наличности в кассе. Учет денежных средств на расчетных, валютных и других счетах в банках. Учет операций по продаже-покупке иностранной валюты. Инвентаризация денежных средств и денежных документов	
		Практическое занятие - Практическая работа № 16 Учет операций по расчетным и специальным счетам Практическая работа № 17 Отражение на счетах бухгалтерского учета кассовых операций Практическая работа № 18 Документальное оформление операций с банком	10
		Самостоятельная работа: Подготовка к практической работе	3
		Консультация групповая	0,5
1	Тема 10. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте	Лекция	6
	Формируемые компетенции: ПК 1.1-1.4	Основные понятия и общие принципы учета валютных ценностей и фактов хозяйственной деятельности, выраженных в иностранной валюте. Классификация валютных ценностей и операций. Оценка в бухгалтерском учете валютных ценностей и фактов хозяйственной деятельности, выраженных в иностранной валюте. Базовая валюта учета. Валютное регулирование, валютный (обменный) курс, валюта клиринга. Прямая и косвенная котировки курса валют по соотношению с российской денежной единицей. Правила и даты пересчета стоимости активов и обязательств, выраженной в иностранной валюте, в рубли. Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета возникающих курсовых разниц по инвалютным объектам	
		Практическое занятие - Практическая работа № 19 Учет движения денежных средств на валютном счете	10
		Самостоятельная работа: Подготовка к практической работе	3
		Консультация групповая	1
		Промежуточная аттестация	6
	Формируемые компетенции: ОК 1-11 *ПК 1.1-1.4*	Выполнение курсовой работы Тематика курсовых работ 1. Учетная политика организации и её значение. 2. Долгосрочные инвестиции, их структура и организация учета. 3. Учет затрат по капитальному строительству. 4. Основные средства, их классификация и оценка. 5. Учет поступления и выбытия основных средств. 6. Способы начисления и учет амортизации основных средств.	20

		7. Учет восстановления основных средств. 8. Переоценка основных средств. 9. Сравнение российской и международной практики учета основных средств и пути совершенствования учета в России. 10. Понятие, классификация и учет нематериальных активов. 11. Учет амортизации нематериальных активов. 12. Состав оборотных активов организаций. 13. Учет поступления и выбытия материально-производственных запасов. 14. Проблема оценки материально-производственных запасов. 15. Формирование резерва под снижение стоимости материально-производственных запасов. 16. Учет денежных средств и проблемы формирования информационной базы для составления отчета о движении денежных средств. 17. Понятие финансовых вложений и их классификация. 18. Способы первоначальной и последующей оценки финансовых вложений. 19. Учет финансовых вложений и резервов под обесценение финансовых вложений. 20. Инвентаризация оборотных активов. 21. Понятие, признание и оценка дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности.	
	Итого по МДК 01.01		**228**
	Производственная практика (по профилю специальности) 1 ч.1 *Формируемые компетенции: ОК 1-11* *ПК 1.1-1.4*	Выполнение работ **Виды работ:** Характеристика деятельности исследуемой организации Организация бухгалтерского учета и учетная политика организации Организационная структура бухгалтерии и финансово-экономических служб Технические аспекты и методология ведения бухгалтерского учета активов организации: основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной	**72**

		деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификация нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: система учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляция себестоимости продукции; характеристика готовой продукции, оценку и синтетический учет; технология реализацию готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами	
	ИТОГО		**264**

5 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по освоению профессионального модуля *ПМ.01 «ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации»* кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной* работы *и задания для обучающихся специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).*

Для организации курсовой работы по профессиональному модулю *ПМ.01 «ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации»* кафедрой подготовлены *Методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).*

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО составляет 36 часов.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
1	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 занятие	0,3-2,0	0,4 х 44= 17	17
2	Подготовка и написание курсовой работы	1 работа	19	19 х 1 = 19	19
	Итого:				36

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практических занятиях и семинарах.

6 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль результатов деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля осуществляется на практических занятиях/семинарах; при выполнении самостоятельных работ; при выполнении работ на производственной практике.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий; экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося при выполнении работ на производственной практике.

Оценочные средства:

Междисциплинарный курс МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учёта активов организации»: опрос, тест, практическая работа.

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) 1 ч.1

Производственная практика (по профилю специализации) ч.1: проверка хода выполнения индивидуального задания обучающимся в установленные сроки, собеседование и подтверждение выполнения части задания.

Методическое обеспечение текущего контроля

Наименование оценочного средства	*Характеристика оценочного средства*	*Методика применения оценочного средства*	*Наполнение оценочного средства*	*Критерии оценивания/критерии оценки*
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Тест выполняется по темам № 1–5, 7, 9,10. Проводится в течение освоения междисциплинарного курса по изученным темам.	КОС* - тестовые задания	Правильность ответа / оценка «*отлично*», если правильные ответы составляют 90-100% от общего количества; оценка «*хорошо*», если правильные ответы составляют 70-89% от общего количества; оценка «*удовлетворительно*», если правильные ответы составляют 50-69% от общего количества; оценка «*неудовлетворительно*», выставляется обучающемуся, если правильные ответы составляют 0-49% от общего количества
Практическая работа	Индивидуальная деятельность обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания, обеспечивает возможность одновременной работы всем обучающимся за фиксированное время по однотипным заданиям, что позволяет преподавателю оценить всех обучающихся. Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Количество практических работ – 19. Практическая работа состоит из практических заданий по изученным темам в виде практических ситуаций.	КОС-Комплект практических работ	Использование определенного алгоритма подготовки исходной информации – 1 балл, выполнение и правильность расчетов – 2 балла, наличие пояснений к расчетам – 2 балла, выводы по полученным результатам – 2 балла, оформление работы – 2 балла, представление графического материала – 1 балл/ оценка «*отлично*», если работа соответствует всем критериям (набрано 9-10 баллов); оценка «*хорошо*», если работа в основном соответствует критериям (набрано 7-8 баллов); оценка «*удовлетворительно*», если работа частично соответствует критериям (набрано 5-6 баллов); оценка «*неудовлетворительно*», если работа не соответствует критериям (набрано 0-4 балла)
Курсовая работа	Форма контроля для демонстрации обучающимся	Количество тем курсовых работ – 21.	КОС-Комплект тем	достижение поставленной цели и задач исследования – 3 балла;

	умений работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой, логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса, создавать содержательную презентацию выполненной работы		курсовых работ	знания и умения на уровне требований стандарта дисциплины: знание фактического материала, усвоение понятий и инструментов – 3 балла; культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора – 2 балла; культура оформления материалов работы (соответствие работы стандартным требованиям) – 2 балла, оценка «*отлично*», если работа соответствует всем критериям (набрано 9-10 баллов); оценка «*хорошо*», если работа в основном соответствует критериям (набрано 7-8 баллов); оценка «*удовлетворительно*», если работа частично соответствует критериям (набрано 5-6 баллов); оценка «*неудовлетворительно*», если работа не соответствует критериям (набрано 0-4 балла)
Отчет по производственной практике		Отчет выполняется в срок прохождения студентом производственной практики	КОС* - индивиду-альное задание	….

*- комплекты оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация

по междисциплинарному курсу «МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учёта активов организации» – экзамен (теоретический вопрос и практическое задание);

по производственной практике «ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) 1 ч.1» - зачёт (оценка отчёта, подготовленного в соответствии с заданием программы прохождения практики);

по итогам освоения профессионального модуля «ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации» – *дифференцированный зачет,* в ходе которого в рамках комплексного практического задания обучающийся демонстрирует освоенные компетенции в условиях приближенных к трудовой деятельности. Состоит из двух частей: теоретической и практической.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	*Характеристика оценочного средства*	*Методика применения оценочного средства*	*Наполнение оценочного средства в КОС*	*Критерии оценивания/критерии оценки*
Экзамен по МДК: 01.01: «Практические основы бухгалтерского учёта активов организации»				

Теоретический вопрос	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Количество вопросов - 1	КОС-Комплект заданий	Полнота ответа, логичность изложения материала, использование профессиональной лексики (всего 3 балла)/ 3 балла– оценка «*отлично*» 2 балла– оценка «*хорошо*» 1 балл – оценка «*удовлетворительно*» 0 баллов – оценка «*неудовлетворительно»*.
Практическое задание	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Количество заданий - 1	КОС-Комплект заданий	Полнота ответа, логичность изложения материала, использование профессиональной лексики (всего 3 балла)/ 3 балла– оценка «*отлично*» 2 балла– оценка «*хорошо*» 1 балл – оценка «*удовлетворительно*» 0 баллов – оценка «*неудовлетворительно»*
Зачёт по ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) 1 ч.1				
Производственная практика (по профилю специализации) 1	отчёт по практике	Проверка отчета	Индиви-дуальное задание	
Дифференцированный зачет по профессиональному модулю: ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации»				
Теоретическая часть	Индивидуальная деятельность обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания, обеспечивает возможность одновременной работы всем обучающимся за фиксированное время по однотипным заданиям, что позволяет преподавателю оценить всех обучающихся. Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Количество вопросов - 1	КОС-Комплект теоретических вопросов	Полнота ответа, логичность изложения материала, использование профессиональной лексики (всего 3 балла)/ 3 балла– оценка «*отлично*» 2 балла– оценка «*хорошо*» 1 балл – оценка «*удовлетворительно*» 0 баллов – оценка «*неудовлетворительно»*

Практическое задание ПК 1.1	Задание, в котором обучающемуся предлагают выполнить реальную профессионально-ориентированную задачу	Количество заданий -1	КОС-Комплект заданий	Обработка первичных бухгалтерских документов. За каждый показатель 1 балл, всего 5 баллов/ оценка «*отлично*», если обучающийся выполнил работу на 5 баллов; оценка «*хорошо*», если обучающийся выполнил работу на 4 балла; оценка «*удовлетворительно*», если обучающийся выполнил работу на 3 балла; оценка «*неудовлетворительно*», если обучающийся выполнил работу на 1-2 балла.
Практическое задание ПК 1.2	Задание, в котором обучающемуся предлагают выполнить реальную профессионально-ориентированную задачу	Количество заданий -1	КОС-Комплект заданий	Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. За каждый показатель 1 балл, всего 3 балла/ оценка «*отлично*», если обучающийся выполнил работу на 3 баллов; оценка «*хорошо*», если обучающийся выполнил работу на 2 балла; оценка «*удовлетворительно*», если обучающийся выполнил работу на 1балл; оценка «*неудовлетворительно*», если обучающийся выполнил работу на 0 баллов.
Практическое задание ПК 1.3	Задание, в котором обучающемуся предлагают выполнить реальную профессионально-ориентированную задачу	Количество заданий -1	КОС-Комплект заданий	Проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов За каждый показатель 1 балл, всего 5 баллов/ оценка «*отлично*», если обучающийся выполнил работу на 5 баллов; оценка «*хорошо*», если обучающийся выполнил работу на 4 балла; оценка «*удовлетворительно*», если обучающийся выполнил работу на 3 балла; оценка «*неудовлетворительно*», если обучающийся выполнил работу на 1-2 балла.
Практическое задание ПК 1.4	Задание, в котором обучающемуся предлагают выполнить реальную профессионально-ориентированную задачу	Количество заданий -1	КОС-Комплект заданий	Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета За каждый показатель 1 балл, всего 3 балла/ оценка «*отлично*», если обучающийся выполнил работу на 3 баллов; оценка «*хорошо*», если обучающийся выполнил работу на 2 балла;

				оценка «*удовлетворительно*», если обучающийся выполнил работу на 1балл; оценка «*неудовлетворительно*», если обучающийся выполнил работу на 0 баллов.
				Оценка практической части (практических работ) производится в ходе экспертного наблюдения за выполнением практических работ

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по профессиональному модулю.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код и наименование компетенций, формируемых в рамках модуля	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы текущего контроля, промежуточной аттестации и оценки результатов обучения
1	2	3
	Опыт практической деятельности:	
ОК 01-11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	Демонстрация приобретения практического опыта документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации	Практическая работа, Тестовое задание, Практическая работа
	Освоенные умения:	
ОК 01-11 ПК 1.1 - 1.4	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета	Практическая работа, Тестовое задание, Практическое задание

	организации; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов	
	Усвоенные знания:	
ОК 01-11 ПК 1.1 - 1.4	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов;	Теоретический вопрос Тестовое задание

	учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами	

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

7.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Быков, В. С. Бухгалтерский (финансовый) учет : учебное пособие / В. С. Быков, Т. В. Горбунова, И. В. Ромашкина. - Москва : Кнорус, 2016. - 246 с.	2
2	Каморджанова, Наталия Александровна. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учебное пособие для бакалавров / Н. А. Каморджанова, И. В. Карташова, А. П. Шабля. - Санкт-Петербург : Питер, 2015. - 477 с.	6
3	Беликова, Тамара Николаевна. Бухгалтерский учет и отчетность от нуля до баланса : [16+] / Т. Н. Беликова. - Новое изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2016. - 240 с.	15
4	Леонгардт, Валерия Анатольевна. Учет и анализ (финансовый и управленческий учет и анализ) : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 / В. А. Леонгардт. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. - 447 с.	2
5	Самсонов, Геннадий Анатольевич. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / Г. А. Самсонов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ, 2017. - 195 с.	61
6	Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: практикум/ Анциферова И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 366 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60392.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
7	Курс по бухгалтерскому финансовому учету [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016.— 122 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65163.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс

7.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Быков, В. С. Бухгалтерский (финансовый) учет : учебное пособие / В. С. Быков, Т. В. Горбунова, И. В. Ромашкина. - Москва : Кнорус, 2016. - 246 с.	2

2	Куликова, Лидия Ивановна. Международные стандарты финансовой отчетности. Нефинансовые активы организации [Текст] : учебное пособие / Л. И. Куликова. - Москва : Магистр ; Москва : ИНФРА-М, 2017. - 398 с.	1
3	Николаева, Ольга Евгеньевна. Международные стандарты финансовой отчетности [Текст] : учебное пособие / О. Е. Николаева, Т. В. Шишкова. - Изд. 11-е, стер. - Москва : ЛЕНАНД, 2016. - 240 с.	2
4	Петров, Александр Михайлович. Учет и анализ : учебник / А. М. Петров, Е. В. Басалаева, Л. А. Мельникова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва : Курс, 2016. - 509 с.	1
5	Положения по бухгалтерскому учёту. ПБУ 1-23 : научное издание / гл. ред. М. Ю. Пермяков. - Екатеринбург : Ажур, 2012. - 152 с.	1
6	Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: практикум/ Анциферова И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 366 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60392.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
7	Курс по бухгалтерскому финансовому учету [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016.— 122 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65163.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс

7.3 Справочно-библиографические и периодические издания

«Вопросы экономики»
«Справочник экономиста»
«Экономика и учет труда»
«Экономико-правовой бюллетень»

7.4 Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: [часть вторая от 26 янв. 1996 г. N 14-ФЗ]: [с изм. и доп., вступ. в силу с 22 авг.2014 г.]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

2. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: [Часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

3. О банках и банковской деятельности [Электронный ресурс]: [федер. закон от 02 дек. 1990 г. N 395-1] – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

4. О несостоятельности (банкротстве) [Электронный ресурс]: [федер. закон от 26 окт. 2002 г. N 127-ФЗ]: [с изм. и доп., вступ. в силу с 1 июля 2014 г.]. – Доступ из справ.-

правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

5. О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России) [Электронный ресурс]: [федер. закон от 26 апр. 1995 г. N 86-ФЗ]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

6. Об акционерных обществах [Электронный ресурс]: [федер. закон от 26 дек. 1995 г. N 208-ФЗ]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

7. Об аудиторской деятельности [Электронный ресурс]: [федер. закон от 30 дек. 2008 г. N 307-ФЗ]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

8. Об обществах с ограниченной ответственностью [Электронный ресурс]: [федер. закон от 8 февр. 1998 г. N 14-ФЗ]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

8 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.minfin.ru.
2. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.ipbr.org.
3. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.cbr.ru.
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.gks.ru.
5. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.economy.gov.ru.

ИПС «КонсультантПлюс»
E-library: электронная научная библиотека - https://elibrary.ru

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Алгоритм работы обучающихся для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к обучающемуся со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским), лабораторным занятиям.

4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.

5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. *Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, договор №К-9 от 18 апреля 2018 г.;*
2. *Microsoft Office Professional 2010, контракт №ГК-37 от 29.04.2013 г.;*
3. *Microsoft Windows 8 Professional, контракт №ГК-12 от 05.03.2012 г.;*
4. *Программа для ЭВМ «1С: Предприятие8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях», лицензионный контракт 0000000001/ЛД-16/КЕ-22 от 29 июня 2016 г. ABBYY Fine Reader 12 Professional, контракт №49543/ЕКТ2780 от 29.01.2015 г.;*
5. *ABBYY Fine Reader 12 Professional, контракт №49543/ЕКТ2780 от 29.01.2015 г.;*
6. *Интернет – Контракт №КЕ-140 от 25 декабря 2017 г. (до 31.12.2018);*
7. *Интернет – Контракт №КЕ-149 от 10 декабря 2018 г. (до 10.12.2019 г.);*
8. *ЭБС «IPRBooks» - Базовая версия. Контракт № КЕ-95 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 01.09.19. Действует с 01.09.19 по 28.02.20.*

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri
E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Реализация рабочей программы производственного модуля осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а именно:

- для лекционных занятий:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,
Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,

Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,
Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418;

- для практических семинарских занятий:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,
Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,
Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,
Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418;

- для групповых и индивидуальных консультаций:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,
Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,
Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,
Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418;

- для самостоятельной работы:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,
Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,
Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,
Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418;

- для промежуточной аттестации:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,
Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,
Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,
Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418.

Эксперты:

Директор ООО «Лидер»,
г. Екатеринбург

_____ Уткин А.М.
(подпись)

Директор ООО «Синергия»,
г. Екатеринбург

_____ Школьник А.Г.
(подпись)

Главный бухгалтер
ГБОУ СО
«Екатеринбургская школа №3» _____ Пионткевич Л.В.
(подпись)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
- Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Одобрено на заседании кафедры Бухгалтерского учета и аудита Протокол от «23» июня 2021 № 11

Заведующий кафедрой _____ Е.Г. Шатковская

подпись *И.О. Фамилия*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому комплексу

_____С.А. Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: заочная
на базе основного общего образования

год набора 2020

Автор: Шатковская Е.Г., доцент, д.э.н.

Одобрена на заседании кафедры Бухгалтерского учета и аудита	Рассмотрена методической комиссией Инженерно-экономического факультета
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав. кафедрой	Председатель
(подпись)	*(подпись)*
Шатковская Е.Г.	Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол № 11 от 23.06.2021 г.	Протокол № 10 от 18.06.2021 г.
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург
2021

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	3
1 Цели освоения профессионального модуля	7
2 Перечень планируемых результатов освоения профессионального модуля	7
3 Объем профессионального модуля с указанием количества академических часов, выделенных на междисциплинарные курсы, практики и самостоятельную работу	10
4 Содержание профессионального модуля, структурированное по разделам, темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	11
5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по профессиональному модулю	18
6 Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю	19
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля, профессиональных баз данных	29
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля, профессиональных баз данных	31
9 Методические указания для обучающихся по освоению профессионального модуля	31
10 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по освоению профессионального модуля и информационно-справочных систем	32
11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю	32

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

Трудоемкость профессионального модуля: 297 час.

Цель профессионального модуля: формирование практического представления о ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

Компетенции, формируемые в процессе освоения профессионального модуля:

общие:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 03);
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);
- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11).

профессиональные:

- формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1);
- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения (ПК 2.2);
- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.3);
- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.4);

- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.5);

- осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов (ПК 2.6);

- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля (ПК 2.7).

Результат освоения профессионального модуля:

Иметь практический опыт:

ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

выполнения контрольных процедур и их документировании;

подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

Уметь:

рассчитывать заработную плату сотрудников;

определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

проводить учет нераспределенной прибыли;

проводить учет собственного капитала;

проводить учет уставного капитала;

проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

проводить учет кредитов и займов;

определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;

давать характеристику активов организации;

готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

составлять инвентаризационные описи;

проводить физический подсчет активов;

составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

составлять акт по результатам инвентаризации;

проводить выверку финансовых обязательств;

участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

проводить инвентаризацию расчетов;

определять реальное состояние расчетов;

выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Знать:

учет труда и его оплаты;

учет удержаний из заработной платы работников;

учет финансовых результатов и использования прибыли;

учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

учет нераспределенной прибыли;

учет собственного капитала:

учет уставного капитала;

учет резервного капитала и целевого финансирования;

учет кредитов и займов;

нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

основные понятия инвентаризации активов;

характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

задачи и состав инвентаризационной комиссии;

процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

приемы физического подсчета активов;

порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

порядок инвентаризации расчетов;

технологию определения реального состояния расчетов;

порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;

порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;

порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;

методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Целью освоения профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» является формирование практического представления о ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации», в том числе следующими компетенциями:

общими:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 03);
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);
- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11).

профессиональными:

- формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1);
- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения (ПК 2.2);

- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.3);

- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.4);

- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.5);

- осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов (ПК 2.6);

- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля (ПК 2.7).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт:

ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

выполнения контрольных процедур и их документировании;

подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

Уметь:

рассчитывать заработную плату сотрудников;

определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

проводить учет нераспределенной прибыли;

проводить учет собственного капитала;

проводить учет уставного капитала;

проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

проводить учет кредитов и займов;

определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;

давать характеристику активов организации;

готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

составлять инвентаризационные описи;

проводить физический подсчет активов;

составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

составлять акт по результатам инвентаризации;

проводить выверку финансовых обязательств;

участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

проводить инвентаризацию расчетов;

определять реальное состояние расчетов;

выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Знать:

учет труда и его оплаты;

учет удержаний из заработной платы работников;

учет финансовых результатов и использования прибыли;

учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

учет нераспределенной прибыли;

учет собственного капитала:

учет уставного капитала;

учет резервного капитала и целевого финансирования;

учет кредитов и займов;

нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

основные понятия инвентаризации активов;

характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

задачи и состав инвентаризационной комиссии;

процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

приемы физического подсчета активов;

порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

порядок инвентаризации расчетов;

технологию определения реального состояния расчетов;

порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;

порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;

порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;

методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

3 ОБЪЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЕ КУРСЫ, ПРАКТИКИ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Всего часов, отводимое на освоение профессионального модуля, - 297 час.

Из них:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 297 часов, включая:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 138 часов;

на освоение междисциплинарного курса – 153 час.;

на самостоятельную работу - 15 часов;

на производственную практику (по профилю специальности) 1 ч.1 – 36 час.

на производственную практику (по профилю специальности) 1 ч.3 – 108 час.

Код компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объём времени на междисциплинарный курс(ы)								Практики	
			Обязательная аудиторная нагрузка						Самостоятельная работа			
			Лекции, уроки	Практ. занят./семинар	Курсовая ра-бота	Кон-сульта-ции	Промежуточная аттестация		Всего	В т.ч. Курсовая работа	Учебная	Производственная
							Экз	Зач				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14
ОК 01-11; ПК 2.1-2.7	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации	108	52	32		6	6		12			

ОК 01-11; ПК 2.1-2.7	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	45	28	14				Зач	3			
ОК 01-11; ПК 2.1-2.5	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) 2 ч.1	36						Зач				36
ОК 01-11; ПК 2.6-2.7	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) 2 ч.3	108						Зач				108
	Всего	297	80	46		6	6		15			144

4 СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ, ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1 Тематический план освоения профессионального модуля

№ п/п	*Раздел профессионального модуля, темы междисциплинарных курсов*	*Виды и содержание учебных занятий*	*Объём, час.*
	МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации		108
1	Тема 1. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации	Лекция	6

	Формируемые компетенции: *ПК 2.1 - 2.7*	Обязательства по оплате труда, социальному и медицинскому страхованию и пенсионному обеспечению. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций и выплат социального характера. Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера. Расчет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам, поручениям работников, инициативе организации и др. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом организации по оплате труда. Расчеты с персоналом организации по подотчетным суммам. Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит, предоставленные займы, по возмещению материального ущерба и прочим фактам хозяйственной деятельности. Порядок формирования и раскрытия информации в отчетности.	
		Практическое занятие - Практическая работа №1 Заполнение первичных документов по учету личного состава Практическая работа №2 Начисление повременной заработной платы Практическая работа № 3 Начисление сдельной заработной платы Практическая работа № 4 Начисление доплат к заработной плате и прочих видов оплат	4
		Самостоятельная работа: Подготовка к практической работе	1
		Консультация групповая	0,5
1	Тема 2. Учет расчетов	Лекция	6
	Формируемые компетенции: *ПК 2.1 - 2.4*	Общие принципы учета расчетных операций и долговых обязательств. Классификация и оценка обязательств. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности. Безналичные формы расчетов. Учет расчетов за продукцию и услуги. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.	
		Практическое занятие - Практическая работа № 5 Отражение в учете расчетов с учредителями	4
		Самостоятельная работа: Подготовка к практической работе	2
		Консультация групповая	1
1	Тема 3. Учет текущих обязательств	Лекция	6

	Формируемые компетенции: ПК 2.1 - 2.7	Учет кредитов банка и займов. Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов. Учет расчетов с учредителями. Документальная инвентаризация расчетов и обязательств, порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете. Учет кредитов банка и займов. Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов. Учет расчетов с учредителями. Документальная инвентаризация расчетов и обязательств, порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.	
		Практическое занятие - Практическая работа № 6 Составление кредитного договора Практическая работа № 7 Составление бухгалтерских проводок по учету краткосрочных и долгосрочных кредитов банков Практическая работа № 8 Составление бухгалтерских проводок по учету займов и кредитов, направленных на приобретение или строительство основных средств	6
		Самостоятельная работа: Подготовка к практической работе	2
		Консультация групповая	1
1	Тема 4. Учет расходов, издержек и затрат	Лекция	8
	Формируемые компетенции: ОК 1-11	Расходы организации, их состав и общая классификация. Понятие расходов, издержек, затрат и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе бухгалтерского (финансового) учета. Затраты на производство, их состав и классификация по элементам. Организация учета затрат на производство в системе бухгалтерского (финансового) учета по элементам. Объекты учета затрат. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации). Аналитический и синтетический учет затрат на производство. Учетная политика организации в части методов учета затрат на производство.	
		Семинарское занятие «Учетная политика организации в части методов учета затрат на производство»	4
		Самостоятельная работа: Подготовка к семинарскому занятию	2
		Консультация групповая	1
1	Тема 5. Учет доходов и финансовых результатов	Лекция	6

	Формируемые компетенции: ПК 2.1 - 2.7	Доходы организации: понятие и состав. Момент признания дохода и его отражения в учетных регистрах (варианты учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения). Факты хозяйственной деятельности по учету отгрузки и продаж продукции (работ, услуг), их документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета. Расходы на продажу и управленческие расходы: состав и порядок учета. Учет продаж покупных товаров. Особенности учета продажи товаров на условиях договора комиссии. Учет продажи продукции и товаров по договору мены. Определение и списание финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и товаров. Прочие доходы и расходы, их состав, учет и определение финансовых результатов. Особенности учета доходов от безвозмездно полученных активов. Счета учета прибылей и убытков. Учет чистой прибыли организации. Прибыль, приходящаяся на одну акцию. Учетная политика в части формирования финансовых результатов. Раскрытие информации о финансовых результатах в бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
		Практическое занятие - Практическая работа № 9 Формирование финансовых результатов Практическая работа № 10 Формирование финансовых результатов от обычных видов деятельности	6
		Самостоятельная работа: Подготовка к практической работе	2
		Консультация групповая	1
1	Тема 6. Учет расчетов по налогам и сборам	Лекция	8
	Формируемые компетенции: ОК 1-11	Система налогов. Характеристика объектов налогообложения и особенности формирования налогооблагаемых баз в бухгалтерском учете по различным налогам. Учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость и по акцизам. Учет расчетов с бюджетом по транспортному налогу. Учет расчетов с бюджетом по налогу на имущество. Учет расчетов с бюджетом по прочим налогам. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. Учетная политика организации для целей налогообложения. Раскрытие информации в отчетности.	
		Семинарское занятие «Налоговые расчеты в бухгалтерском деле»	4
		Самостоятельная работа: Подготовка к семинарскому занятию	2
		Консультация групповая	1
1	Тема 7. Учет капитала и фондов	Лекция	8

	Формируемые компетенции: ПК 2.1 - 2.7	Понятие и общая характеристика капитала. Составляющие капитала. Учет фондов, представленных учредителями. Учет резервного капитала (резервный и специальные фонды). Учет добавочного капитала (суммы переоценки, эмиссионный доход и т. д.). Учет операций по преобразованию государственных унитарных предприятий в акционерные общества. Учет целевого финансирования. Учет государственной помощи. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Порядок корректировки нераспределенной прибыли. Учет дивидендов (начисленных). Чистые активы организации, их расчет и оценка. Учетная политика организации в части капитала и нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Раскрытие информации о капитале в бухгалтерской отчетности.	
		Практическое занятие - Практическая работа № 11 Составление бухгалтерских проводок по учету уставного капитала	4
		Самостоятельная работа: Подготовка к практической работе	1
		Консультация групповая	0,5
		Промежуточная аттестация	6
	Итого по МДК 02.01		108
	МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		45
1	Тема 1. Законодательные основы проведения и оформления инвентаризации	Лекция	2
	Формируемые компетенции: ОК 1-11	Нормативное регулирование проведения инвентаризации имущества и обязательств. Основные понятие, цели, периодичность инвентаризации. Характеристика имущества предприятия.	
		Семинарское занятие - изучение законодательства в части проведения и оформления инвентаризации	0
		Самостоятельная работа: Выполнение работы по изучению нормативных документов	0,3
1	Тема 2. Правила проведения инвентаризации имущества и обязательств, оформление и учёт результатов инвентаризации	Лекция	2
	Формируемые компетенции: ПК 2.1 - 2.7	Состав инвентаризационных комиссий, их функции и задачи. Процесс подготовки к инвентаризации. Приёмы физического подсчёта имущества. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки представления их в бух-галтерию. Порядок составления сличительных ведомостей и установление данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учёта.	

		Практическое занятие - Практическая работа № 1 Документальное оформление инвентаризации имущества Практическая работа № 2 Составление инвентаризационной описи Практическая работа № 3 Составление сличительной ведомости	2
		Самостоятельная работа: Подготовка к практической работе	0,3
1	Тема 3. Инвентаризация основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов организации	Лекция	4
	Формируемые компетенции: ПК 2.1 - 2.7	Инвентаризация основных средств и отражение в бухгалтерском учёте её результатов. Раскрытие информации о переоценке основных средств в финансовой отчётности	
		Практическое занятие - Практическая работа № 4 Документальное оформление инвентаризации основных средств Практическая работа № 5 Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации основных средств	2
		Самостоятельная работа: Подготовка к практической работе	0,4
1	Тема 4. Инвентаризация кассы и расчётного счёта предприятия	Лекция	4
	Формируемые компетенции: ПК 2.1 - 2.7	Особенности инвентаризации кассы предприятия, денежных средств на расчётном, специальном, валютном и других счетах предприятия. Документооборот по инвентаризации кассы, расчетного счета	
		Практическое занятие - Практическая работа № 6 Документальное оформление результатов инвентаризации денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности	2
		Самостоятельная работа: Подготовка к практической работе	0,4
1	Тема 5. Инвентаризация капитальных вложений, незавершённого строительства	Лекция	4
	Формируемые компетенции: ПК 2.1 - 2.7	Особенности документооборота по инвентаризации оборудования для монтажа, отражение в учёте инвентаризационных разниц. Особенности инвентаризации оборудования, принятого в монтаж, переданного на ответственное хранение.	
		Семинарское занятие «Инвентаризация капитальных вложений, незавершённого строительства организации»	2
		Самостоятельная работа: Подготовка к семинарскому занятию	0,4

1	Тема 6. Инвентаризация уставного, добавочного и резервного капитала организации	Лекция	4
	Формируемые компетенции: ОК 1-11	Особенности инвентаризации собственного капитала организации: резервного, уставного, добавочного; отражение результатов инвентаризации капитала в учёте. Инвентаризация краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений предприятия	
		Семинарское занятие «Инвентаризация капитала организации»	4
		Самостоятельная работа: Подготовка к семинарскому занятию	2
1	Тема 7. Инвентаризация доходов, расходов и финансовых результатов организации	Лекция	4
	Формируемые компетенции: ПК 2.1 - 2.7	Особенности инвентаризации основных и прочих доходов и расходов предприятия, финансовых результатов по основному и прочим видам деятельности. Инвентаризация доходов и расходов будущих периодов	
		Семинарское занятие «Инвентаризация доходов, расходов и финансовых результатов организации»	2
		Самостоятельная работа: Подготовка к семинарскому занятию	0,4
1	Тема 8. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности предприятия	Лекция	4
	Формируемые компетенции: ПК 2.1 - 2.7	Порядок проведения и оформление инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и заказчиками, персоналом по оплате труда и прочим операциям, с учредителями и акционерами. Инвентаризация расчётов с прочими дебиторами и кредиторами, бюджетом по налогам и сборам, внебюджетными фондами.	
		Практическое занятие - Практическая работа № 7 Документальное оформление результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности Практическая работа № 8 Участие в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации	2
		Самостоятельная работа: Подготовка к практической работе	0,4
	Итого по МДК 02.02		45
	Производственная практика (по профилю специальности) 2ч.1 *Формируемые компетенции: ОК 1-11*	Выполнение работ **Виды работ:** Характеристика деятельности исследуемой организации Организация бухгалтерского учета и учетная политика организации Организационная структура бухгалтерии и финансово-экономических служб	36

	ПК 2.1-2.5	Технические аспекты и методология ведения бухгалтерского учета источников имущества организации Технические аспекты и методология проведения и оформления инвентаризации организации учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;	

		порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;	
	Производственная практика (по профилю специальности) 2ч.3 *Формируемые компетенции: ОК 1-11* *ПК 2.6-2.7*	Выполнение работ **Виды работ:** Проведение сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; Выполнение контрольных процедур и их документирование, Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	108
	ИТОГО		**189**

5 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по освоению профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).*

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО составляет 15 часов.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
1	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 занятие	0,3-2,0	0,65 х 23= 15	15
	Итого:				15

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практических занятиях и семинарах.

6 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль результатов деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля осуществляется на практических занятиях/семинарах; при выполнении самостоятельных работ; при выполнении работ на производственной практике.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий; экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося при выполнении работ на производственной практике.

Оценочные средства:

Междисциплинарный курс МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации»: опрос, тест, практическая работа.

Междисциплинарный курс МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»: опрос, тест, практическая работа.

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) 2 ч.1

Производственная практика (по профилю специализации) 2 ч.1: проверка хода выполнения индивидуального задания обучающимся в установленные сроки, собеседование и подтверждение выполнения части задания.

Методическое обеспечение текущего контроля

Наименование оценочного средства	*Характеристика оценочного средства*	*Методика применения оценочного средства*	*Наполнение оценочного средства*	*Критерии оценивания/критерии оценки*
МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации»				
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Тест выполняется по темам № 1–5, 7, 9,10. Проводится в течение освоения междисциплинарного курса по изученным темам.	КОС* - тестовые задания	Правильность ответа / оценка «*отлично*», если правильные ответы составляют 90-100% от общего количества; оценка «*хорошо*», если правильные ответы составляют 70-89% от общего количества; оценка «*удовлетворительно*», если правильные ответы составляют 50-69% от общего количества; оценка «*неудовлетворительно*», выставляется обучающемуся, если правильные ответы составляют 0-49% от общего количества
Практическая работа	Индивидуальная деятельность обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания, обеспечивает возможность одновременной работы всем обучающимся за фиксированное время по однотипным заданиям, что	Количество практических работ – 11. Практическая работа состоит из практических заданий по изученным темам в виде практических ситуаций.	КОС-Комплект практических работ	Использование определенного алгоритма подготовки исходной информации – 1 балл, выполнение и правильность расчетов – 2 балла, наличие пояснений к расчетам – 2 балла, выводы по полученным результатам – 2 балла, оформление работы – 2 балла, представление графического материала – 1 балл/ оценка «*отлично*», если работа соответствует всем критериям (набрано 9-10 баллов); оценка «*хорошо*», если работа в основном соответствует критериям (набрано 7-8 баллов);

	позволяет преподавателю оценить всех обучающихся. Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.			оценка «*удовлетворительно*», если работа частично соответствует критериям (набрано 5-6 баллов); оценка «*неудовлетворительно*», если работа не соответствует критериям (набрано 0-4 балла)
МДК 02.02 «Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации»				
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Тест выполняется по темам № 1 – 7. Проводится в течение освоения междисциплинарного курса по изученным темам.	КОС* - тестовые задания	Правильность ответа / оценка «*отлично*», если правильные ответы составляют 90-100% от общего количества; оценка «*хорошо*», если правильные ответы составляют 70-89% от общего количества; оценка «*удовлетворительно*», если правильные ответы составляют 50-69% от общего количества; оценка «*неудовлетворительно*», выставляется обучающемуся, если правильные ответы составляют 0-49% от общего количества
Практическая работа	Индивидуальная деятельность обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания, обеспечивает возможность одновременной работы всем обучающимся за фиксированное время по однотипным заданиям, что позволяет преподавателю оценить всех обучающихся. Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Количество практических работ – 8. Практическая работа состоит из практических заданий по изученным темам в виде практических ситуаций.	КОС- Комплект практических работ	Использование определенного алгоритма подготовки исходной информации – 1 балл, выполнение и правильность расчетов – 2 балла, наличие пояснений к расчетам – 2 балла, выводы по полученным результатам – 2 балла, оформление работы – 2 балла, представление графического материала – 1 балл/ оценка «*отлично*», если работа соответствует всем критериям (набрано 9-10 баллов); оценка «*хорошо*», если работа в основном соответствует критериям (набрано 7-8 баллов); оценка «*удовлетворительно*», если работа частично соответствует критериям (набрано 5-6 баллов); оценка «*неудовлетворительно*», если работа не соответствует критериям (набрано 0-4 балла)
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) 2 ч.1				
Отчет по производстве		Отчет выполняется в срок прохождения	КОС* - индивиду-	….

нной практике		студентом производственной практики	альное задание	
ПП.02.02 Производственная практика (по профилю специальности) 2 ч.3				
Отчет по производственной практике		Отчет выполняется в срок прохождения студентом производственной практики	КОС* - индивиду-альное задание	

*- комплекты оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация

по междисциплинарному курсу МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации» – экзамен (теоретический вопрос и практическое задание);

по междисциплинарному курсу МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» – зачет (теоретический вопрос и практическое задание);

по производственной практике «ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) 2 ч.1» - зачёт (оценка отчёта, подготовленного в соответствии с заданием программы прохождения практики);

по производственной практике «ПП.02.02 Производственная практика (по профилю специальности) 2 ч.3» - зачёт (оценка отчёта, подготовленного в соответствии с заданием программы прохождения практики);

по итогам освоения профессионального модуля «ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» – *дифференцированный зачет,* в ходе которого в рамках комплексного практического задания обучающийся демонстрирует освоенные компетенции в условиях, приближенных к трудовой деятельности. Состоит из двух частей: теоретической и практической.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	*Характеристика оценочного средства*	*Методика применения оценочного средства*	*Наполнение оценочного средства в КОС*	*Критерии оценивания/критерии оценки*
МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации» – экзамен				
Теоретический вопрос	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Количество вопросов - 1	КОС-Комплект заданий	Полнота ответа, логичность изложения материала, использование профессиональной лексики (всего 3 балла)/ 3 балла– оценка «*отлично*» 2 балла– оценка «*хорошо*» 1 балл – оценка «*удовлетворительно*» 0 баллов – оценка «*неудовлетворительно*».
Практическое задание	Система стандартизированных заданий,	Количество заданий - 1	КОС-Комплект заданий	Полнота ответа, логичность изложения материала,

	позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.			использование профессиональной лексики (всего 3 балла)/ 3 балла– оценка «*отлично*» 2 балла– оценка «*хорошо*» 1 балл – оценка «*удовлетворительно*» 0 баллов – оценка «*неудовлетворительно»*
МДК 02.02 «Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации» – зачет				
Теоретический вопрос	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Количество вопросов - 1	КОС-Комплект заданий	Полнота ответа, логичность изложения материала, использование профессиональной лексики (всего 3 балла)/ 3 балла– оценка «*отлично*» 2 балла– оценка «*хорошо*» 1 балл – оценка «*удовлетворительно*» 0 баллов – оценка «*неудовлетворительно»*.
Практическое задание	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Количество заданий - 1	КОС-Комплект заданий	Полнота ответа, логичность изложения материала, использование профессиональной лексики (всего 3 балла)/ 3 балла– оценка «*отлично*» 2 балла– оценка «*хорошо*» 1 балл – оценка «*удовлетворительно*» 0 баллов – оценка «*неудовлетворительно»*
Зачёт по ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) 2 ч.1				
Производственная практика (по профилю специализации) 1	отчёт по практике	Проверка отчета	Индиви-дуальное задание	
Зачёт по ПП.02.02 Производственная практика (по профилю специальности) 2 ч.3				
Производственная практика (по профилю специализации) 1	отчёт по практике	Проверка отчета	Индиви-дуальное задание	
Дифференцированный зачет по профессиональному модулю: ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»				
Теоретическая часть	Индивидуальная деятельность обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания, обеспечивает возможность одновременной работы всем обучающимся за	Количество вопросов - 1	КОС-Комплект теоретических вопросов	Полнота ответа, логичность изложения материала, использование профессиональной лексики (всего 3 балла)/ 3 балла– оценка «*отлично*» 2 балла– оценка «*хорошо*» 1 балл – оценка «*удовлетворительно*» 0 баллов – оценка «*неудовлетворительно»*

	фиксированное время по однотипным заданиям, что позволяет преподавателю оценить всех обучающихся. Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.			
Практическое задание ПК 2.1	Задание, в котором обучающемуся предлагают выполнить реальную профессионально-ориентированную задачу	Количество заданий -1	КОС-Комплект заданий	Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. За каждый показатель 1 балл, всего 5 баллов/ оценка «*отлично*», если обучающийся выполнил работу на 5 баллов; оценка «*хорошо*», если обучающийся выполнил работу на 4 балла; оценка «*удовлетворительно*», если обучающийся выполнил работу на 3 балла; оценка «*неудовлетворительно*», если обучающийся выполнил работу на 1-2 балла.
Практическое задание ПК 2.2	Задание, в котором обучающемуся предлагают выполнить реальную профессионально-ориентированную задачу	Количество заданий -1	КОС-Комплект заданий	Выполнение поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения. За каждый показатель 1 балл, всего 3 балла/ оценка «*отлично*», если обучающийся выполнил работу на 3 баллов; оценка «*хорошо*», если обучающийся выполнил работу на 2 балла; оценка «*удовлетворительно*», если обучающийся выполнил работу на 1балл; оценка «*неудовлетворительно*», если обучающийся выполнил работу на 0 баллов.
Практическое задание ПК 2.3	Задание, в котором обучающемуся предлагают выполнить реальную профессионально-ориентированную задачу	Количество заданий -1	КОС-Комплект заданий	Проведение подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета За каждый показатель 1 балл, всего 5 баллов/ оценка «*отлично*», если

				обучающийся выполнил работу на 5 баллов; оценка «*хорошо*», если обучающийся выполнил работу на 4 балла; оценка «*удовлетворительно*», если обучающийся выполнил работу на 3 балла; оценка «*неудовлетворительно*», если обучающийся выполнил работу на 1-2 балла.
Практическое задание ПК 2.4	Задание, в котором обучающемуся предлагают выполнить реальную профессионально-ориентированную задачу	Количество заданий -1	КОС-Комплект заданий	Отражение в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулирование инвентаризационных разниц) по результатам инвентаризации За каждый показатель 1 балл, всего 3 балла/ оценка «*отлично*», если обучающийся выполнил работу на 3 баллов; оценка «*хорошо*», если обучающийся выполнил работу на 2 балла; оценка «*удовлетворительно*», если обучающийся выполнил работу на 1балл; оценка «*неудовлетворительно*», если обучающийся выполнил работу на 0 баллов.
Практическое задание ПК 2.5	Задание, в котором обучающемуся предлагают выполнить реальную профессионально-ориентированную задачу	Количество заданий -1	КОС-Комплект заданий	Проведение процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации За каждый показатель 1 балл, всего 3 балла/ оценка «*отлично*», если обучающийся выполнил работу на 3 баллов; оценка «*хорошо*», если обучающийся выполнил работу на 2 балла; оценка «*удовлетворительно*», если обучающийся выполнил работу на 1балл; оценка «*неудовлетворительно*», если обучающийся выполнил работу на 0 баллов.
Практическое задание ПК 2.6	Задание, в котором обучающемуся предлагают выполнить реальную профессионально-ориентированную задачу	Количество заданий -1	КОС-Комплект заданий	Осуществление сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов За каждый показатель 1 балл, всего 3 балла/ оценка «*отлично*», если обучающийся выполнил работу на 3 баллов; оценка «*хорошо*», если обучающийся выполнил работу на 2 балла;

				оценка «*удовлетворительно*», если обучающийся выполнил работу на 1балл; оценка «*неудовлетворительно*», если обучающийся выполнил работу на 0 баллов.
Практическое задание ПК 2.7	Задание, в котором обучающемуся предлагают выполнить реальную профессионально-ориентированную задачу	Количество заданий -1	КОС-Комплект заданий	Выполнение контрольных процедур и их документирования, подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля За каждый показатель 1 балл, всего 3 балла/ оценка «*отлично*», если обучающийся выполнил работу на 3 баллов; оценка «*хорошо*», если обучающийся выполнил работу на 2 балла; оценка «*удовлетворительно*», если обучающийся выполнил работу на 1балл; оценка «*неудовлетворительно*», если обучающийся выполнил работу на 0 баллов.
				Оценка практической части (практических работ) производится в ходе экспертного наблюдения за выполнением практических работ

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по профессиональному модулю.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код и наименование компетенций, формируемых в рамках модуля	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы текущего контроля, промежуточной аттестации и оценки результатов обучения
1	2	3
	Опыт практической деятельности:	
ОК 01 – 11 ПК 2.1 – 2.7	Демонстрация приобретения практического опыта ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	Практическая работа, Тестовое задание, Практическое задание
	Освоенные умения:	
ОК 01 – 11 ПК 2.1 – 2.7	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;	Практическая работа, Тестовое задание, Практическое задание

	проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	
	Усвоенные знания:	
ОК 01 – 11 ПК 2.1 – 2.7	учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли;	Теоретический вопрос Тестовое задание

	учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

7.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Быков, В. С. Бухгалтерский (финансовый) учет : учебное пособие / В. С. Быков, Т. В. Горбунова, И. В. Ромашкина. - Москва : Кнорус, 2016. - 246 с.	2
2	Каморджанова, Наталия Александровна. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учебное пособие для бакалавров / Н. А. Каморджанова, И. В. Карташова, А. П. Шабля. - Санкт-Петербург : Питер, 2015. - 477 с.	6
3	Беликова, Тамара Николаевна. Бухгалтерский учет и отчетность от нуля до баланса : [16+] / Т. Н. Беликова. - Новое изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2016. - 240 с.	15
4	Леонгардт, Валерия Анатольевна. Учет и анализ (финансовый и управленческий учет и анализ) : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 / В. А. Леонгардт. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. - 447 с.	2
5	Самсонов, Геннадий Анатольевич. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / Г. А. Самсонов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ, 2017. - 195 с.	61
6	Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: практикум/ Анциферова И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 366 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60392.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
7	Курс по бухгалтерскому финансовому учету [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016.— 122 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65163.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс

7.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.

1	Быков, В. С. Бухгалтерский (финансовый) учет : учебное пособие / В. С. Быков, Т. В. Горбунова, И. В. Ромашкина. - Москва : Кнорус, 2016. - 246 с.	2
2	Куликова, Лидия Ивановна. Международные стандарты финансовой отчетности. Нефинансовые активы организации [Текст] : учебное пособие / Л. И. Куликова. - Москва : Магистр ; Москва : ИНФРА-М, 2017. - 398 с.	1
3	Николаева, Ольга Евгеньевна. Международные стандарты финансовой отчетности [Текст] : учебное пособие / О. Е. Николаева, Т. В. Шишкова. - Изд. 11-е, стер. - Москва : ЛЕНАНД, 2016. - 240 с.	2
4	Петров, Александр Михайлович. Учет и анализ : учебник / А. М. Петров, Е. В. Басалаева, Л. А. Мельникова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва : Курс, 2016. - 509 с.	1
5	Положения по бухгалтерскому учёту. ПБУ 1-23 : научное издание / гл. ред. М. Ю. Пермяков. - Екатеринбург : Ажур, 2012. - 152 с.	1
6	Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: практикум/ Анциферова И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 366 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60392.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
7	Курс по бухгалтерскому финансовому учету [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016.— 122 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65163.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс

7.3 Справочно-библиографические и периодические издания

«Вопросы экономики»
«Справочник экономиста»
«Экономика и учет труда»
«Экономико-правовой бюллетень»

7.4 Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: [часть вторая от 26 янв. 1996 г. N 14-ФЗ]: [с изм. и доп., вступ. в силу с 22 авг.2014 г.]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

2. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: [Часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

3. О банках и банковской деятельности [Электронный ресурс]: [федер. закон от 02 дек. 1990 г. N 395-1] – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

4. О несостоятельности (банкротстве) [Электронный ресурс]: [федер. закон от 26 окт. 2002 г. N 127-ФЗ]: [с изм. и доп., вступ. в силу с 1 июля 2014 г.]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

5. О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России) [Электронный ресурс]: [федер. закон от 26 апр. 1995 г. N 86-ФЗ]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

6. Об акционерных обществах [Электронный ресурс]: [федер. закон от 26 дек. 1995 г. N 208-ФЗ]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

7. Об аудиторской деятельности [Электронный ресурс]: [федер. закон от 30 дек. 2008 г. N 307-ФЗ]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

8. Об обществах с ограниченной ответственностью [Электронный ресурс]: [федер. закон от 8 февр. 1998 г. N 14-ФЗ]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

8 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.minfin.ru.

2. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.ipbr.org.

3. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.cbr.ru.

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.gks.ru.

5. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.economy.gov.ru.

ИПС «КонсультантПлюс»

E-library: электронная научная библиотека - https://elibrary.ru

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Алгоритм работы обучающихся для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к обучающемуся со стороны преподавателя.

2. Посещение и конспектирование лекций.

3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским), лабораторным занятиям.

4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.

5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. *Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, договор №К-9 от 18 апреля 2018 г.;*
2. *Microsoft Office Professional 2010, контракт №ГК-37 от 29.04.2013 г.;*
3. *Microsoft Windows 8 Professional, контракт №ГК-12 от 05.03.2012 г.;*
4. *Программа для ЭВМ «1С: Предприятие8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях», лицензионный контракт 0000000001/ЛД-16/КЕ-22 от 29 июня 2016 г. ABBYY Fine Reader 12 Professional, контракт №49543/EKT2780 от 29.01.2015 г.;*
5. *ABBYY Fine Reader 12 Professional, контракт №49543/EKT2780 от 29.01.2015 г.;*
6. *Интернет – Контракт №КЕ-140 от 25 декабря 2017 г. (до 31.12.2018);*
7. *Интернет – Контракт №КЕ-149 от 10 декабря 2018 г. (до 10.12.2019 г.);*
8. *ЭБС «IPRBooks» - Базовая версия. Контракт № КЕ-95 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 01.09.19. Действует с 01.09.19 по 28.02.20.*

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri
E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Реализация рабочей программы производственного модуля осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а именно:

- для лекционных занятий:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,

Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,
Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,
Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418;

- для практических семинарских занятий:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,
Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,
Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,
Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418;

- для групповых и индивидуальных консультаций:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,
Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,
Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,
Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418;

- для самостоятельной работы:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,
Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,
Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,
Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418;

- для промежуточной аттестации:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,
Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,
Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,
Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418.

Эксперты:

Директор ООО «Лидер»,
г. Екатеринбург

_____ Уткин А.М.
(подпись)

Директор ООО «Синергия»,
г. Екатеринбург

_____ Школьник А.Г.
(подпись)

Главный бухгалтер
ГБОУ СО
«Екатеринбургская школа №3» Пионткевич Л.В.

_____
(подпись)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
- Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Одобрено на заседании кафедры Бухгалтерского учета и аудита Протокол от «23» июня 2021 № 11

Заведующий кафедрой _____ Е.Г. Шатковская

подпись *И.О. Фамилия*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому комплексу

_____С.А. Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: заочная
на базе основного общего образования

год набора 2020

Автор: Шатковская Е.Г., доцент, д.э.н.

Одобрена на заседании кафедры Бухгалтерского учета и аудита	Рассмотрена методической комиссией Инженерно-экономического факультета
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав. кафедрой	Председатель
(подпись)	*(подпись)*
Шатковская Е.Г.	Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол № 11 от 23.06.2021 г.	Протокол № 10 от 18.06.2021 г.
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург
2021

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	3
1 Цели освоения профессионального модуля	6
2 Перечень планируемых результатов освоения профессионального модуля	6
3 Объем профессионального модуля с указанием количества академических часов, выделенных на междисциплинарные курсы, практики и самостоятельную работу	9
4 Содержание профессионального модуля, структурированное по разделам, темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	9
5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по профессиональному модулю	13
6 Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю	14
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля, профессиональных баз данных	21
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля, профессиональных баз данных	24
9 Методические указания для обучающихся по освоению профессионального модуля	24
10 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по освоению профессионального модуля и информационно-справочных систем	25
11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю	25

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

Трудоемкость профессионального модуля: 246 час.

Цель профессионального модуля: формирование практического представления о проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Компетенции, формируемые в процессе освоения профессионального модуля:

общие:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 03);
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);
- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11).

профессиональные:

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1);
- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2);
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы (ПК 3.3);
- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4).

Результат освоения профессионального модуля:

Иметь практический опыт:

проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Уметь:

определять виды и порядок налогообложения;

ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

выделять элементы налогообложения;

определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Знать:

виды и порядок налогообложения;

систему налогов Российской Федерации;

элементы налогообложения;

источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использование средств внебюджетных фондов;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Целью освоения профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является формирование практического представления о проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», в том числе следующими компетенциями:

общими:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 03);
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);
- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11).

профессиональными:

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1);
- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2);
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы (ПК 3.3);
- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт:

проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Уметь:

определять виды и порядок налогообложения;

ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

выделять элементы налогообложения;

определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Знать:

виды и порядок налогообложения;

систему налогов Российской Федерации;

элементы налогообложения;

источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использование средств внебюджетных фондов;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

3 ОБЪЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЕ КУРСЫ, ПРАКТИКИ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Всего часов, отводимое на освоение профессионального модуля, - 246 час.

Из них:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 246 часов, включая:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 192 часов;

на освоение междисциплинарного курса – 210 час.;

на самостоятельную работу - 18 часов;

на производственную практику (по профилю специальности) 1 ч.2 – 36 час.

Код компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объём времени на междисциплинарный курс(ы)								Практики	
			Обязательная аудиторная нагрузка						Самостоятельная работа			
			Лекции, уроки	Практ. занят./семинар	Курсовая работа	Консультации	Промежуточная аттестация		Всего	В т.ч. Курсовая работа	Учеб-ная	Производственная
							Экз	Зач				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14
ОК 1-11; ПК 3.1-3.4	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	210	72	108		6	6		18			
ОК 1-11; ПК 3.1-3.4	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) 1 ч.2	36						Зач				36
	Всего	246	72	108		6	6		18			36

4 СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ, ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1 Тематический план освоения профессионального модуля

№ п/п	Раздел профессионального модуля, темы междисциплинарных курсов	Виды и содержание учебных занятий	Объём, час.
	МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		**210**
1	Тема 1. Предмет и метод налогового учета	Лекция	2
	Формируемые компетенции: *ПК 3.1-3.4*	Понятие налогового учета. Общие положения. Цели и задачи ведения налогового учета, порядок его организации на предприятиях. Прин-ципы, порядок и методы отражения данных налогового учета в ана-литических регистрах налогового учета. Различия в классификации доходов, расходов и определения величины прибыли для целей бух-галтерского и налогового учета: постоянные и временные разницы, налоговые активы и налоговые обязательства.	
		Практическое занятие - Практическая работа №1 Ориентирование в системе налогов и сборов	4
		Самостоятельная работа: Подготовка к практической работе	2
		Консультация групповая	0,5
1	Тема 2. Принципы бухгалтерского и налогового учета.	Лекция	2
	Формируемые компетенции: *ОК 1 - 11*	Общие принципы бухгалтерского и налогового учета; принципы налогообложения в Российской Федерации; специфические принципы налогового учета. Осуществление бухгалтерского и налогового учета на базе данных принципов	
		Семинарское занятие - изучение законодательства в части организации и ведения налогового учета на предприятии	4
		Самостоятельная работа: Изучение законодательных и нормативных актов	2
		Консультация групповая	0,5
1	Тема 3. Учетная политика организации в системе налогового учета.	Лекция	10
	Формируемые компетенции: *ПК 3.1-3.4*	Общие правила и порядок формирования учетной политики в целях налогообложения. Отражение в учетной политике общих вопросов организации бухгалтерского и налогового учета. Необходимость раз-личного подхода к построению налогового и бухгалтерского учета путем сопоставления требований, предъявляемых к учету доходов и расходов в целях бухгалтерского и налогового учета.	
		Практическое занятие - Практическая работа №2 Расчет сумм налогов, подлежащих уплате в бюджет	18
		Самостоятельная работа: Подготовка к практической работе	2
		Консультация групповая	0,5
1	Тема 4. Общие правила и порядок исчисления налогов, налоговая декларация.	Лекция	14

	Формируемые компетенции: *ПК 3.1-3.4*	Налоговая декларация. Требования налогового законодательства к порядку исчисления налогов. Общие вопросы исчисления налоговой базы для разных категорий налогоплательщиков; порядок уплаты налогов. Налоговая декларация: составление, внесение дополнений и изменений, представление в налоговые органы.	
		Практическое занятие - Практическая работа № 3 Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации материально-производственных запасов Практическая работа № 4 Документальное оформление результатов инвентаризации денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности	18
		Самостоятельная работа: Подготовка к практической работе	4
		Консультация групповая	1
1	Тема 5. Методология, методика и практика расчетов и учета федеральных налогов и сборов.	Лекция	12
	Формируемые компетенции: *ПК 3.1-3.4*	Методология исчисления федеральных налогов. Определение налоговой базы, порядок исчисления, учета и отражение в отчетности расчетов по налогу на прибыль, НДС, НДФЛ, акцизов, государственной пошлины.	
		Практическое занятие - Практическая работа № 5 Расчет и отражение в учете НДС Практическая работа № 6 Расчет и отражение в учете расчетов с бюджетом по акцизам Практическая работа № 7 Расчет и отражение в учете НДФЛ	16
		Самостоятельная работа: Подготовка к практической работе	2
		Консультация групповая	1
1	Тема 6. Методология, методика и практика расчетов и учета региональных налогов.	Лекция	12
		Методология исчисления региональных налогов. Определение налоговой базы, порядок исчисления, учета, отражение в отчетности расчетов по налогу на имущество организаций, транспортному налогу, налогу на игорный бизнес.	
	Формируемые компетенции:	Практическое занятие - Практическая работа № 8 Расчет и отражение в учете налога на имущество организаций	16
		Самостоятельная работа: Подготовка к практической работе	2
		Консультация групповая	1
1	Тема 7. Методология, методика и практика расчетов и учета местных налогов.	Лекция	10
	Формируемые компетенции: *ПК 3.1-3.4*	Методология исчисления местных налогов. Определение налоговой базы, порядок исчисления, учета, отражение в отчетности расчетов по	

		земельному налогу, налогу на имущество физических лиц.	
		Практическое занятие - практическая работа № 9 Расчет и отражение в учете земельного налога	16
		Самостоятельная работа: Подготовка к практической работе	2
		Консультация групповая	1
1	Тема 8. Методика и практика расчетов и учета налогов в организациях, перешедших на специальные налоговые режимы.	Лекция	10
	Формируемые компетенции: *ПК 3.1-3.4*	Определение налоговой базы, порядок исчисления учета, отражение в отчетности расчетов по единому сельскохозяйственному налогу, единому налогу и вмененный доход, УСНО	
		Практическое занятие - Практическая работа № 10 Расчет и отражение в учете единого налога при упрощенной системе налогообложения Практическая работа № 11 Расчет единого налога при применении системы налогообложения в виде ЕНВД	16
		Самостоятельная работа: Подготовка к практической работе	2
		Консультация групповая	0,5
	Итого по МДК 03.01		**210**
	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) 1 ч. 2 *Формируемые компетенции:* *ОК 1-11* *ПК 3.1-3.4*	Выполнение работ	**36**
		Виды работ:	
		виды и порядок налогообложения; система налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения первичных платежных документов; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру ЕСН; объекты налогообложения для исчисления ЕСН; порядок и сроки исчисления ЕСН; особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд	

		социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	
	ИТОГО		**246**

5 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по освоению профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).*

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО составляет 18 часов.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
1	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 занятие	0,3-2,0	0,33 х 54= 18	18
	Итого:				18

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практических занятиях и семинарах.

6 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль результатов деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля осуществляется на практических занятиях/семинарах; при выполнении самостоятельных работ; при выполнении работ на производственной практике.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий; экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной и производственной практикам.

Оценочные средства:

Междисциплинарный курс МДК 03.01 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»: опрос, тест, практическая работа.

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) 1 ч.2: проверка хода выполнения индивидуального задания обучающимся в установленные сроки, собеседование и подтверждение выполнения части задания.

Методическое обеспечение текущего контроля

Наименование оценочного средства	*Характеристика оценочного средства*	*Методика применения оценочного средства*	*Наполнение оценочного средства*	*Критерии оценивания/критерии оценки*
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Тест выполняется по темам № 1– 8. Проводится в течение освоения междисциплинарного курса по изученным темам.	КОС* - тестовые задания	Правильность ответа / оценка «*отлично*», если правильные ответы составляют 90-100% от общего количества; оценка «*хорошо*», если правильные ответы составляют 70-89% от общего количества; оценка «*удовлетворительно*», если правильные ответы составляют 50-69% от общего количества; оценка «*неудовлетворительно*», выставляется обучающемуся, если правильные ответы составляют 0-49% от общего количества
Практическая работа	Индивидуальная деятельность обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания, обеспечивает возможность одновременной работы всем обучающимся за фиксированное время по однотипным заданиям, что позволяет преподавателю оценить всех обучающихся.	Количество практических работ – 11. Практическая работа состоит из практических заданий по изученным темам в виде практических ситуаций.	КОС- Комплект практических работ	Использование определенного алгоритма подготовки исходной информации – 1 балл, выполнение и правильность расчетов – 2 балла, наличие пояснений к расчетам – 2 балла, выводы по полученным результатам – 2 балла, оформление работы – 2 балла, представление графического материала – 1 балл/ оценка «*отлично*», если работа соответствует всем критериям (набрано 9-10 баллов); оценка «*хорошо*», если работа в основном соответствует критериям (набрано 7-8 баллов); оценка «*удовлетворительно*», если работа частично соответствует критериям (набрано 5-6 баллов);

	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.			оценка «*неудовлетворительно*», если работа не соответствует критериям (набрано 0-4 балла)
Отчет по производственной практике		Отчет выполняется в срок прохождения студентом производственной практики	КОС* - индивидуальное задание	….

*- комплекты оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация

по междисциплинарному курсу «МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» – экзамен (теоретический вопрос и практическое задание);

по производственной практике «ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) 1 ч.2» - зачёт (оценка отчёта, подготовленного в соответствии с заданием программы прохождения практики);

по итогам освоения профессионального модуля «ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» – *дифференцированный зачет,* в ходе которого в рамках комплексного практического задания обучающийся демонстрирует освоенные компетенции в условиях, приближенных к трудовой деятельности. Состоит из двух частей: теоретической и практической.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	*Характеристика оценочного средства*	*Методика применения оценочного средства*	*Наполнение оценочного средства в КОС*	*Критерии оценивания/критерии оценки*
Экзамен по МДК: 03.01: «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»				
Теоретический вопрос	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Количество вопросов - 1	КОС-Комплект заданий	Полнота ответа, логичность изложения материала, использование профессиональной лексики (всего 3 балла)/ 3 балла– оценка «*отлично*» 2 балла– оценка «*хорошо*» 1 балл – оценка «*удовлетворительно*» 0 баллов – оценка «*неудовлетворительно»*.
Практическое задание	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня	Количество заданий - 1	КОС-Комплект заданий	Полнота ответа, логичность изложения материала, использование профессиональной лексики (всего 3 балла)/ 3 балла– оценка «*отлично*» 2 балла– оценка «*хорошо*» 1 балл – оценка «*удовлетворительно*»

	знаний и умений обучающегося.			0 баллов – оценка «*неудовлетворительно»*
Зачёт по ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) 1 ч. 2				
Производственная практика (по профилю специализации) 1 ч.2	отчёт по практике	Проверка отчета	Индивидуальное задание	
Дифференцированный зачет по профессиональному модулю: ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»				
Теоретическая часть	Индивидуальная деятельность обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания, обеспечивает возможность одновременной работы всем обучающимся за фиксированное время по однотипным заданиям, что позволяет преподавателю оценить всех обучающихся. Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Количество вопросов - 1	КОС-Комплект теоретических вопросов	Полнота ответа, логичность изложения материала, использование профессиональной лексики (всего 3 балла)/ 3 балла– оценка «*отлично*» 2 балла– оценка «*хорошо*» 1 балл – оценка «*удовлетворительно*» 0 баллов – оценка «*неудовлетворительно»*
Практическое задание ПК 3.1	Задание, в котором обучающемуся предлагают выполнить реальную профессионально-ориентированную задачу	Количество заданий -1	КОС-Комплект заданий	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. За каждый показатель 1 балл, всего 5 баллов/ оценка «*отлично*», если обучающийся выполнил работу на 5 баллов; оценка «*хорошо*», если обучающийся выполнил работу на 4 балла; оценка «*удовлетворительно*», если обучающийся выполнил работу на 3 балла; оценка «*неудовлетворительно*», если обучающийся выполнил работу на 1-2 балла.
Практическое задание	Задание, в котором обучающемуся предлагают	Количество заданий -1	КОС-Комплект заданий	Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет,

ПК 3.2	выполнить реальную профессионально-ориентированную задачу			контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям За каждый показатель 1 балл, всего 3 балла/ оценка «*отлично*», если обучающийся выполнил работу на 3 баллов; оценка «*хорошо*», если обучающийся выполнил работу на 2 балла; оценка «*удовлетворительно*», если обучающийся выполнил работу на 1балл; оценка «*неудовлетворительно*», если обучающийся выполнил работу на 0 баллов.
Практическое задание ПК 3.3	Задание, в котором обучающемуся предлагают выполнить реальную профессионально-ориентированную задачу	Количество заданий -1	КОС-Комплект заданий	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы За каждый показатель 1 балл, всего 5 баллов/ оценка «*отлично*», если обучающийся выполнил работу на 5 баллов; оценка «*хорошо*», если обучающийся выполнил работу на 4 балла; оценка «*удовлетворительно*», если обучающийся выполнил работу на 3 балла; оценка «*неудовлетворительно*», если обучающийся выполнил работу на 1-2 балла.
Практическое задание ПК 3.4	Задание, в котором обучающемуся предлагают выполнить реальную профессионально-ориентированную задачу	Количество заданий -1	КОС-Комплект заданий	Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям За каждый показатель 1 балл, всего 3 балла/ оценка «*отлично*», если обучающийся выполнил работу на 3 баллов; оценка «*хорошо*», если обучающийся выполнил работу на 2 балла; оценка «*удовлетворительно*», если обучающийся выполнил работу на 1балл; оценка «*неудовлетворительно*», если обучающийся выполнил работу на 0 баллов.
				Оценка практической части (практических работ) производится в ходе экспертного наблюдения за выполнением практических работ

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по профессиональному модулю.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код и наименование компетенций, формируемых в рамках модуля	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы текущего контроля, промежуточной аттестации и оценки результатов обучения
1	2	3
	Опыт практической деятельности:	
ОК 01 – 11 ПК 3.1 – 3.4	Демонстрация приобретения практического опыта проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Практическая работа, Тестовое задание, Практическое задание
	Освоенные умения:	
ОК 01 – 11 ПК 3.1 – 3.4	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с	Практическая работа, Тестовое задание, Практическое задание

	использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	
	Усвоенные знания:	
ОК 01 – 11 ПК 3.1 – 3.4	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в	Теоретический вопрос Тестовое задание

	государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

7.1 Основная литература

№ п/п	*Наименование*	*Кол-во экз.*
1	Налоги и налоговая система Российской Федерации. Практикум: учебное пособие / Л. М. Архипцева [и др.] ; под ред. Л. И. Гончаренко. - 2-е изд., стер. - Москва : Кнорус, 2016. - 112 с.	10
2	Качур, Оксана Викторовна. Налоги и налогообложение: учебное пособие / О. В. Качур. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Кнорус, 2016. - 432 с.	5
3	Налоги и налогообложение: учебник / В. Ф. Тарасова [и др.]; под общ. ред. В. Ф. Тарасовой. - 3-е изд., перераб. - Москва: Кнорус, 2016.	2
4	Бурденко, Елена Викторовна. Внешнеэкономическая деятельность. Налогообложение, учет, анализ и аудит [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.04.01 "Экономика" (квалификация (степень) "магистр") / Е. В. Бурденко, Е. В. Быкасова, О. Н. Ковалева ; под ред. Е. В. Бурденко. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 249 с. -Электронно-библиотечная система znanium.com	1
5	Серебрякова, Татьяна Юрьевна. Бухгалтерский и управленческий учет. Лабораторный практикум [Текст] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / Т. Ю. Серебрякова, М. В. Антонова, О. Р. Кондрашова ; под ред. Т. Ю. Серебряковой. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 300 с.-На тит. с. и обл.: Электронно-библиотечная система znanium.com	1
6	Налоги и налоговая система [Электронный ресурс]: практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 346 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
7	Колчин С.П. Налоги в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Колчин С.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 270 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71216.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс

6	Ионова А.Ф. Учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит»/ Ионова А.Ф., Тарасова Н.А., Амаглобели Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 415 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71230.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
7	Зотиков Н.З. Учет и налогообложение на малых предприятиях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зотиков Н.З., Арланова О.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 292 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72819.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
8	Горина Г.А. Специальные налоговые режимы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)» и «Маркетинг»/ Горина Г.А., Косов М.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 127 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71226.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс

7.2 Дополнительная литература

№ п/п	*Наименование*	*Кол-во экз.*
	Самсонов, Геннадий Анатольевич. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / Г. А. Самсонов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург: УГГУ, 2017. - 195 с.	61
	Лыкова, Людмила Никитична. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. Н. Лыкова. - Москва: Юрайт, 2017.	1
	Налоги и налогообложение: учебник для вузов / Под ред. М. В. Романовского и О. В. Врублевской. - Санкт-Петербург: ПИТЕР, 2000. - 528 с.	1
	Налоги и налогообложение: учебник для прикладного бакалавриата / А. А. Агапова [и др.]; под ред.: Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской ; Российский экономический университет им. Г. В. Плеханова. - Москва: Юрайт, 2017. - 504 с.	1
	Власова, Марина Сергеевна. Налоги и налогообложение: учебное пособие / М. С. Власова, О. В. Суханов; Международный банковский институт. - Москва: Кнорус, 2016. - 222 с.	2

6	Налоги и налоговая система [Электронный ресурс]: практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело/ — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html. — ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
7	Колчин С.П. Налоги в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Колчин С.П.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 270 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71216.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
6	Ионова А.Ф. Учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит» / Ионова А.Ф., Тарасова Н.А., Амаглобели Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 415 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71230.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
7	Зотиков Н.З. Учет и налогообложение на малых предприятиях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зотиков Н.З., Арланова О.И.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 292 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72819.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
8	Горина Г.А. Специальные налоговые режимы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)» и «Маркетинг» / Горина Г.А., Косов М.Е.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 127 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71226.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс

7.3 Справочно-библиографические и периодические издания

«Вопросы экономики»
«Справочник экономиста»
«Экономика и учет труда»
«Экономико-правовой бюллетень»

7.4 Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: [часть вторая от 26 янв. 1996 г. N 14-ФЗ]: [с изм. и доп., вступ. в силу с 22 авг.2014 г.]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

2. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: [Часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

3. О банках и банковской деятельности [Электронный ресурс]: [федер. закон от 02 дек. 1990 г. N 395-1] – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

4. О несостоятельности (банкротстве) [Электронный ресурс]: [федер. закон от 26 окт. 2002 г. N 127-ФЗ]: [с изм. и доп., вступ. в силу с 1 июля 2014 г.]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

5. О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России) [Электронный ресурс]: [федер. закон от 26 апр. 1995 г. N 86-ФЗ]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

6. Об акционерных обществах [Электронный ресурс]: [федер. закон от 26 дек. 1995 г. N 208-ФЗ]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

7. Об аудиторской деятельности [Электронный ресурс]: [федер. закон от 30 дек. 2008 г. N 307-ФЗ]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

8. Об обществах с ограниченной ответственностью [Электронный ресурс]: [федер. закон от 8 февр. 1998 г. N 14-ФЗ]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

8 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.minfin.ru.

2. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.ipbr.org.

3. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.cbr.ru.

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.gks.ru.

5. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.economy.gov.ru.

ИПС «КонсультантПлюс»

E-library: электронная научная библиотека - https://elibrary.ru

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Алгоритм работы обучающихся для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к обучающемуся со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским), лабораторным занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. *Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, договор №К-9 от 18 апреля 2018 г.;*
2. *Microsoft Office Professional 2010, контракт №ГК-37 от 29.04.2013 г.;*
3. *Microsoft Windows 8 Professional, контракт №ГК-12 от 05.03.2012 г.;*
4. *Программа для ЭВМ «1С: Предприятие8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях», лицензионный контракт 0000000001/ЛД-16/КЕ-22 от 29 июня 2016 г. ABBYY Fine Reader 12 Professional, контракт №49543/EKT2780 от 29.01.2015 г.;*
5. *ABBYY Fine Reader 12 Professional, контракт №49543/EKT2780 от 29.01.2015 г.;*
6. *Интернет – Контракт №КЕ-140 от 25 декабря 2017 г. (до 31.12.2018);*
7. *Интернет – Контракт №КЕ-149 от 10 декабря 2018 г. (до 10.12.2019 г.);*
8. *ЭБС «IPRBooks» - Базовая версия. Контракт № КЕ-95 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 01.09.19. Действует с 01.09.19 по 28.02.20.*

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri
E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Реализация рабочей программы производственного модуля осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины,

соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а именно:

- для лекционных занятий:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»

620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,

пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,

Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,

Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,

Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418;

- для практических семинарских занятий:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»

620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,

пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,

Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,

Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,

Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418;

- для групповых и индивидуальных консультаций:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»

620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,

пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,

Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,

Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,

Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418;

- для самостоятельной работы:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»

620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,

пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,

Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,

Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,

Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418;

- для промежуточной аттестации:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»

620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,

пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,
Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,
Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,
Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418.

Эксперты:

Директор ООО «Лидер»,
г. Екатеринбург

_____ Уткин А.М.
(подпись)

Директор ООО «Синергия»,
г. Екатеринбург

_____ Школьник А.Г.
(подпись)

Главный бухгалтер
ГБОУ СО
«Екатеринбургская школа №3» Пионткевич Л.В.

_____
(подпись)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
- Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Одобрено на заседании кафедры Бухгалтерского учета и аудита Протокол от «23» июня 2021 № 11

Заведующий кафедрой _____ Е.Г. Шатковская
подпись *И.О. Фамилия*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому комплексу

_____С.А. Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: заочная
на базе основного общего образования

год набора 2020

Автор: Шатковская Е.Г., доцент, д.э.н.

Одобрена на заседании кафедры Бухгалтерского учета и аудита	Рассмотрена методической комиссией Инженерно-экономического факультета
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав. кафедрой	Председатель
(подпись)	*(подпись)*
Шатковская Е.Г.	Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол № 11 от 23.06.2021 г.	Протокол № 10 от 18.06.2021 г.
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург
2021

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	3
1 Цели освоения профессионального модуля	7
2 Перечень планируемых результатов освоения профессионального модуля	7
3 Объем профессионального модуля с указанием количества академических часов, выделенных на междисциплинарные курсы, практики и самостоятельную работу	11
4 Содержание профессионального модуля, структурированное по разделам, темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	11
5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по профессиональному модулю	17
6 Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю	17
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля, профессиональных баз данных	27
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля, профессиональных баз данных	30
9 Методические указания для обучающихся по освоению профессионального модуля	30
10 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по освоению профессионального модуля и информационно-справочных систем	31
11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю	31

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

Трудоемкость профессионального модуля: 264 час.

Цель профессионального модуля: формирование практического представления о составлении и использовании бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Компетенции, формируемые в процессе освоения профессионального модуля:

общие:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 03);
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);
- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11).

профессиональные:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1);
- составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2);
- составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3);
- проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4);
- принимать участие в составлении бизнес-плана (ПК 4.5);
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков (ПК 4.6);

- проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков (ПК 4.7).

Результат освоения профессионального модуля:

Иметь практический опыт:

составления бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

применения налоговых льгот;

разработки учетной политики в целях налогообложения;

составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

Уметь:

использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;

адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

Знать:

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

требования к бухгалтерской отчетности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

сроки представления бухгалтерской отчетности;

правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

методы финансового анализа;

виды и приемы финансового анализа;

процедуры анализа бухгалтерского баланса:

порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

процедуры анализа отчета о финансовых результатах;

принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;

процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Целью освоения профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» является формирование практического представления о составлении и использовании бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности», в том числе следующими компетенциями:

общими:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 03);
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);
- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11).

профессиональными:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1);
- составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2);
- составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3);
- проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4);

- принимать участие в составлении бизнес-плана (ПК 4.5);

- анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков (ПК 4.6);

- проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков (ПК 4.7).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт:

составления бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

применения налоговых льгот;

разработки учетной политики в целях налогообложения;

составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

Уметь:

использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;

адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

Знать:

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

требования к бухгалтерской отчетности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

сроки представления бухгалтерской отчетности;

правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

методы финансового анализа;

виды и приемы финансового анализа;

процедуры анализа бухгалтерского баланса:

порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

процедуры анализа отчета о финансовых результатах;

принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;

процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

3 ОБЪЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЕ КУРСЫ, ПРАКТИКИ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Всего часов, отводимое на освоение профессионального модуля, - 264 час.
Из них:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 264 часов, включая:
аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 174 час.;
на освоение междисциплинарного курса МДК.04.01 – 112 час.;
на освоение междисциплинарного курса МДК.04.02 – 80 час.;
на самостоятельную работу - 18 часов;
на производственную практику (по профилю специальности) 1 ч.1 – 72 час.

Код компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объём времени на междисциплинарный курс(ы)								Практики	
			Обязательная аудиторная нагрузка						Самостоятельная работа			
			Лекции, уроки	Практ. занят./семинар	Курсовая работа	Консультации	Промежуточная аттестация		Всего	В т.ч. Курсовая работа	Учебная	Производственная
							Экз	Зач				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14
ОК 1-11; ПК 4.1-4.7	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	112	44	44		12	6		6			
ОК 1-11; ПК 4.1-4.7	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	80	28	28		6	6		12			
ОК 1-11; ПК 4.1-4.7	ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) 2 ч.2	72						Зач				72
	Всего	264	72	72		18	12		18			72

4 СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ, ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1 Тематический план освоения профессионального модуля

№ п/п	Раздел профессионального модуля, темы междисциплинарных курсов	Виды и содержание учебных занятий	Объём, час.
	МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности		112
1	Тема 1. Нормативное и законодательное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	Лекция	6
	Формируемые компетенции: ОК 1-11	Нормативное регулирование составления отчетов в РФ. Назначение, состав, сроки предоставления отчетности. Основополагающие требования и допущения.	
		Семинарское занятие - изучение законодательства в части регулирования бухгалтерского учета и отчетности	6
		Самостоятельная работа:Изучение законодательных и нормативных актов	1
		Консультация групповая	3
1	Тема 2. Порядок проведения подготовительной работы перед составлением финансовой отчётности.	Лекция	6
	Формируемые компетенции: ПК 4.1-4.7	Закрытие счетов, определение финансового результата, реформация баланса.	
		Практическое занятие - Практическая работа № 1 Подготовительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности	6
		Самостоятельная работа: Подготовка к практической работе	1
		Консультация групповая	1
1	Тема 3. Технология составления бухгалтерского баланса	Лекция	8
	Формируемые компетенции: ПК 4.1-4.7	Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности. Назначение и порядок составления. Формы отчетности, используемые для составления бухгал-терского баланса. Оборотно - сальдовая ведомость и главная книга.	
		Практическое занятие - Практическая работа № 2 Составление брутто-баланса и нетто-баланса Практическая работа № 3 Составление бухгалтерского баланса	8
		Самостоятельная работа: Подготовка к практической работе	2
		Консультация групповая	2
1	Тема 4. Технология составления отчета о финансовых результатах.	Лекция	6

	Формируемые компетенции: ПК 4.1-4.7	«Отчет о финансовых результатах» как основная форма бухгалтерской отчетности. Назначение и порядок составления. Технология составления раздела «Отчёт о прибылях и убытках» в составе формы отчетности «Отчет о финансовых результатах» и его характеристика. Технология составления раздела «Отчёт о финансовых ре-зультатах» в составе формы отчетности «Отчет о финансо-вых результатах» и его характеристика	
		Практическое занятие - Практическая работа № 4 Составление отчета о финансовых результатах	6
		Самостоятельная работа: Подготовка к практической работе	2
		Консультация групповая	2
1	Тема 5. Технология составления отчета об изменениях капитала.	Лекция	6
	Формируемые компетенции:	«Отчет об изменениях капитала» как форма бухгалтерской отчетности. Назначение и порядок составления. Виды финансовой информации, раскрывающиеся в «Отче-те об изменениях капитала» - движение уставного капита-ла, резервного капитала, добавочного капитала, изменение величины нераспределенной прибыли (непокрытого убыт-ка) организации и доли собственных акций, выкупленных у акционеров. Особенности внесения корректировок в связи с изменени-ем учетной политики и исправлением ошибок	
		Практическое занятие - Практическая работа № 5 Составление отчета об изменениях капитала	6
		Самостоятельная работа: Подготовка к практической работе	2
		Консультация групповая	1
1	Тема 6. Технология составления отчета о движении денежных средств	Лекция	8
	Формируемые компетенции: ПК 4.1-4.7	«Отчет о движении денежных средств» как форма бухгал-терской отчетности. Назначение и порядок составления. Виды финансовой информации, раскрывающиеся в «Отче-те о движении денежных средств».	
		Практическое занятие - Практическая работа № 6 Составление отчета о движении денежных средств. Составление отчета о целевом использовании средств	4
		Самостоятельная работа: Выполнение расчётной работы	2
		Консультация групповая	1
1	Тема 7. Дополнительная информация к основным формам бухгалтерской отчетности	Лекция	6

	Формируемые компетенции: ПК 4.1-4.7	Пояснения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансо-вых результатах, их характеристика и значение. Информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности. Ее характеристика и порядок применения.	
		Практическое занятие - Практическая работа № 7 Составление пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах ППрактическая работа № 8 Составление консолидированного бухгалтерского баланса	6
		Самостоятельная работа: Подготовка к практической работе	2
		Консультация групповая	1
	Итого по МДК 02.01		112
	МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности		80
1	Тема 1. Научные основы, метод и методика экономического анализа	Лекция	2
	Формируемые компетенции: ОК 1-11	Содержание, виды и предмет экономического анализа. Задачи и принципы эконо-мического анализа. Связь экономического анализа с другими науками. Метод экономиче-ского анализа, его характерные черты. Понятие и содержание методики экономического анализа. Факторы и их классификация, типы факторного анализа. Детерминированное моделирование факторных систем. Приемы изучения факторной связи.	
		Практическое занятие - Практическая работа № 1 «Овладение основными методическими приемами анализа»	2
		Самостоятельная работа: Подготовка к практической работе	0,5
		Консультация групповая	0,5
1	Тема 2. Информационное обеспечение экономического анализа	Лекция	2
	Формируемые компетенции: ПК 4.1-4.7	Информационное обеспечение экономического анализа. Проверка достоверности и аналитическая обработка информации. Организация экономического анализа. Резервы повышения эффективности хозяйствования.	
		Практическое занятие - Практическая работа № 2 «Анализ динамики активов и пассивов организации» Практическая работа № 3 «Анализ структуры активов и пассивов организации»	2
		Самостоятельная работа: Подготовка к практической работе	0,5
		Консультация групповая	0,5
1	Тема 3. Анализ розничного товарооборота	Лекция	4

	Формируемые компетенции: ПК 4.1-4.7	Значение, задачи и информационное обеспечение анализа розничного товарообо-рота. Анализ объема и динамики розничного товарооборота. Анализ обеспеченности и эффективности использования товарных ресурсов. Анализ обеспеченности и эффектив-ности использования трудовых ресурсов. Анализ состояния и использования материаль-но-технической базы предприятия.	
		Практическое занятие - Практическая работа № 4 «Расчет показателей оборачиваемости активов»	4
		Самостоятельная работа: Подготовка к практической работе	0,5
		Консультация групповая	0,5
1	Тема 4. Анализ издержек обращения	Лекция	4
	Формируемые компетенции: ПК 4.1-4.7	Значение, задачи и информационное обеспечение анализа издержек обращения. Анализ объема и динамики розничного товарооборота издержек обращения. Факторный анализ издержек обращения. Анализ издержек обращения по элементам и статьям затрат.	
		Практическое занятие - Практическая работа № 5 «Расчет и оценка величины чистых активов»	4
		Самостоятельная работа: Подготовка к практической работе	1
		Консультация групповая	1
1	Тема 5. Анализ финансовых результатов	Лекция	4
	Формируемые компетенции: ПК 4.1-4.7	Значение, задачи и информационное обеспечение анализа финансовых результа-тов. Анализ формирования финансовых результатов. Факторный анализ прибыли. Анализ безубыточности.	
		Практическое занятие - Практическая работа № 6 «Анализ динамики и структуры доходов и расходов» Практическая работа № 7 «Анализ структуры и динамики чистой прибыли»	4
		Самостоятельная работа: Подготовка к практической работе	1
		Консультация групповая	1
1	Тема 6. Анализ финансового состояния предприятия	Лекция	6
	Формируемые компетенции: ПК 4.1-4.7	Значение, задачи и информационное обеспечение анализа финансового состояния. Основные направления и приемы анализа финансового состояния. Общая оценка финан-сового состояния предприятия. Анализ состава и структуры активов и пассивов. Анализ собственных оборотных средств и чистых активов. Анализ финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности предприятия. Диагностика вероятности банкротства.	
		Практическое занятие - Практическая работа № 8 «Оценка удовлетворительности структуры баланса организации»	6
		Самостоятельная работа: Подготовка к практической работе	1
		Консультация групповая	1

1	Тема 7. Анализ деловой активности и рентабельности	Лекция	2
	Формируемые компетенции: ПК 4.1-4.7	Понятие деловой активности предприятия. Основные критерии анализа деловой активности предприятия. Анализ рентабельности предприятия.	
		Практическое занятие - Практическая работа № 9 «Анализ и оценка ликвидности бухгалтерского баланса»	2
		Самостоятельная работа: Подготовка к практической работе	0,5
		Консультация групповая	0,5
1	Тема 8. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия	Лекция	4
	Формируемые компетенции: ПК 4.1-4.7	Сущность и система показателей эффективности хозяйственной деятельности. Методика комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности. Методы рейтинговой оценки эффективности хозяйственной деятельности. Комплексная сравнительная рейтинговая оценка эффективности хозяйствования	
		Практическое занятие - Практическая работа № 10 «Расчет и оценка финансовых коэффициентов платежеспособности»	4
		Самостоятельная работа: Подготовка к практической работе	1
		Консультация групповая	1
	Итого по МДК 04.02		**80**
	Производственная практика (по профилю специальности) 2 ч.2 *Формируемые компетенции:* *ОК 1-11;* *ПК 4.1-4.7*	Выполнение работ	72
		Виды работ:	
		Изучение методики сбора данных и расчёта показателей, характеризующих основные бизнес процессы в финансовом управлении организации; Изучение методики отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; Изучение методики составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки. Изучение методики составления (отчетов) и налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки Изучение методики проведения контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности Изучение методики составлении бизнес-плана Изучение методики анализа финансово-хозяйственной деятельности, осуществление анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	

	ИТОГО		**264**

5 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по освоению профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).*

Обоснование затрат времени на самостоятельную работу обучающихся (СРО)

Суммарный объем часов на СРО составляет 18 часов.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Единица измерения	Норма времени, час	Расчетная трудоемкость СРО по нормам, час.	Принятая трудоемкость СРО, час.
1	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 занятие	0,3-2,0	0,5 х 36= 18	18
	Итого:				18

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практических занятиях и семинарах.

6 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль результатов деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля осуществляется на практических занятиях/семинарах; при выполнении самостоятельных работ; при выполнении работ на производственной практике.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий; экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося при выполнении работ на производственной практике.

Оценочные средства:

Междисциплинарный курс МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности»: опрос, тест, практическая работа.

Междисциплинарный курс МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности»: опрос, тест, практическая работа.

ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) 2 ч.2: проверка хода выполнения индивидуального задания обучающимся в установленные сроки, собеседование и подтверждение выполнения части задания.

Методическое обеспечение текущего контроля

Наименование оценочного средства	*Характеристика оценочного средства*	*Методика применения оценочного средства*	*Наполнение оценочного средства*	*Критерии оценивания/критерии оценки*
МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности»				
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Тест выполняется по темам № 1–7. Проводится в течение освоения междисциплинарного курса по изученным темам.	КОС* - тестовые задания	Правильность ответа / оценка «*отлично*», если правильные ответы составляют 90-100% от общего количества; оценка «*хорошо*», если правильные ответы составляют 70-89% от общего количества; оценка «*удовлетворительно*», если правильные ответы составляют 50-69% от общего количества; оценка «*неудовлетворительно*», выставляется обучающемуся, если правильные ответы составляют 0-49% от общего количества
Практическая работа	Индивидуальная деятельность обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания, обеспечивает возможность одновременной работы всем обучающимся за фиксированное время по однотипным заданиям, что позволяет преподавателю оценить всех обучающихся. Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Количество практических работ – 8. Практическая работа состоит из практических заданий по изученным темам в виде практических ситуаций.	КОС-Комплект практических работ	Использование определенного алгоритма подготовки исходной информации – 1 балл, выполнение и правильность расчетов – 2 балла, наличие пояснений к расчетам – 2 балла, выводы по полученным результатам – 2 балла, оформление работы – 2 балла, представление графического материала – 1 балл/ оценка «*отлично*», если работа соответствует всем критериям (набрано 9-10 баллов); оценка «*хорошо*», если работа в основном соответствует критериям (набрано 7-8 баллов); оценка «*удовлетворительно*», если работа частично соответствует критериям (набрано 5-6 баллов); оценка «*неудовлетворительно*», если работа не соответствует критериям (набрано 0-4 балла)
МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности»				
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать	Тест выполняется по темам № 1 – 8. Проводится в течение освоения междисциплинарн	КОС* - тестовые задания	Правильность ответа / оценка «*отлично*», если правильные ответы составляют 90-100% от общего количества;

	процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	ого курса по изученным темам.		оценка «*хорошо*», если правильные ответы составляют 70-89% от общего количества; оценка «*удовлетворительно*», если правильные ответы составляют 50-69% от общего количества; оценка «*неудовлетворительно*», выставляется обучающемуся, если правильные ответы составляют 0-49% от общего количества
Практическая работа	Индивидуальная деятельность обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания, обеспечивает возможность одновременной работы всем обучающимся за фиксированное время по однотипным заданиям, что позволяет преподавателю оценить всех обучающихся. Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Количество практических работ – 10. Практическая работа состоит из практических заданий по изученным темам в виде практических ситуаций.	КОС-Комплект практических работ	Использование определенного алгоритма подготовки исходной информации – 1 балл, выполнение и правильность расчетов – 2 балла, наличие пояснений к расчетам – 2 балла, выводы по полученным результатам – 2 балла, оформление работы – 2 балла, представление графического материала – 1 балл/ оценка «*отлично*», если работа соответствует всем критериям (набрано 9-10 баллов); оценка «*хорошо*», если работа в основном соответствует критериям (набрано 7-8 баллов); оценка «*удовлетворительно*», если работа частично соответствует критериям (набрано 5-6 баллов); оценка «*неудовлетворительно*», если работа не соответствует критериям (набрано 0-4 балла)
ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) 2 ч.2				
Отчет по производственной практике		Отчет выполняется в срок прохождения студентом производственной практики	КОС* - индивидуальное задание	….

*- комплекты оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация

по междисциплинарному курсу МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности» – экзамен (теоретический вопрос и практическое задание);

по междисциплинарному курсу МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности» – экзамен (теоретический вопрос и практическое задание);

по производственной практике «ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) 2 ч.2» - зачёт (оценка отчёта, подготовленного в соответствии с заданием программы прохождения практики);

по итогам освоения профессионального модуля «ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» *– дифференцированный зачет,* в ходе которого в рамках комплексного практического задания обучающийся демонстрирует освоенные компетенции в условиях, приближенных к трудовой деятельности. Состоит из двух частей: теоретической и практической.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	*Характеристика оценочного средства*	*Методика применения оценочного средства*	*Наполнение оценочного средства в КОС*	*Критерии оценивания/критерии оценки*
Экзамен по МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности»				
Теоретический вопрос	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Количество вопросов - 1	КОС-Комплект заданий	Полнота ответа, логичность изложения материала, использование профессиональной лексики (всего 3 балла)/ 3 балла– оценка «*отлично*» 2 балла– оценка «*хорошо*» 1 балл – оценка «*удовлетворительно*» 0 баллов – оценка «*неудовлетворительно*».
Практическое задание	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Количество заданий - 1	КОС-Комплект заданий	Полнота ответа, логичность изложения материала, использование профессиональной лексики (всего 3 балла)/ 3 балла– оценка «*отлично*» 2 балла– оценка «*хорошо*» 1 балл – оценка «*удовлетворительно*» 0 баллов – оценка «*неудовлетворительно»*
Экзамен по МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности»				
Теоретический вопрос	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Количество вопросов - 1	КОС-Комплект заданий	Полнота ответа, логичность изложения материала, использование профессиональной лексики (всего 3 балла)/ 3 балла– оценка «*отлично*» 2 балла– оценка «*хорошо*» 1 балл – оценка «*удовлетворительно*» 0 баллов – оценка «*неудовлетворительно*».
Практическое задание	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Количество заданий - 1	КОС-Комплект заданий	Полнота ответа, логичность изложения материала, использование профессиональной лексики (всего 3 балла)/ 3 балла– оценка «*отлично*» 2 балла– оценка «*хорошо*» 1 балл – оценка «*удовлетворительно*» 0 баллов – оценка «*неудовлетворительно»*
Зачёт по ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) 2 ч.2				

Производственная практика (по профилю специализации) 1	отчёт по практике	Проверка отчета	Индиви-дуальное задание	
Дифференцированный зачет по профессиональному модулю: ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»				
Теоретическая часть	Индивидуальная деятельность обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания, обеспечивает возможность одновременной работы всем обучающимся за фиксированное время по однотипным заданиям, что позволяет преподавателю оценить всех обучающихся. Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Количество вопросов - 1	КОС-Комплект теоретических вопросов	Полнота ответа, логичность изложения материала, использование профессиональной лексики (всего 3 балла)/ 3 балла– оценка «*отлично*» 2 балла– оценка «*хорошо*» 1 балл – оценка «*удовлетворительно*» 0 баллов – оценка «*неудовлетворительно»*
Практическое задание ПК 4.1	Задание, в котором обучающемуся предлагают выполнить реальную профессионально-ориентированную задачу	Количество заданий -1	КОС-Комплект заданий	Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. За каждый показатель 1 балл, всего 5 баллов/ оценка «*отлично*», если обучающийся выполнил работу на 5 баллов; оценка «*хорошо*», если обучающийся выполнил работу на 4 балла; оценка «*удовлетворительно*», если обучающийся выполнил работу на 3 балла; оценка «*неудовлетворительно*», если обучающийся выполнил работу на 1-2 балла.
Практическое задание	Задание, в котором обучающемуся предлагают	Количество заданий -1	КОС-Комплект заданий	Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в

ПК 4.2	выполнить реальную профессионально-ориентированную задачу			установленные законодательством сроки. За каждый показатель 1 балл, всего 3 балла/ оценка «*отлично*», если обучающийся выполнил работу на 3 баллов; оценка «*хорошо*», если обучающийся выполнил работу на 2 балла; оценка «*удовлетворительно*», если обучающийся выполнил работу на 1балл; оценка «*неудовлетворительно*», если обучающийся выполнил работу на 0 баллов.
Практическое задание ПК 4.3	Задание, в котором обучающемуся предлагают выполнить реальную профессионально-ориентированную задачу	Количество заданий -1	КОС-Комплект заданий	Составление (отчетов) и налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки За каждый показатель 1 балл, всего 5 баллов/ оценка «*отлично*», если обучающийся выполнил работу на 5 баллов; оценка «*хорошо*», если обучающийся выполнил работу на 4 балла; оценка «*удовлетворительно*», если обучающийся выполнил работу на 3 балла; оценка «*неудовлетворительно*», если обучающийся выполнил работу на 1-2 балла.
Практическое задание ПК 4.4	Задание, в котором обучающемуся предлагают выполнить реальную профессионально-ориентированную задачу	Количество заданий -1	КОС-Комплект заданий	Проведение контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности За каждый показатель 1 балл, всего 3 балла/ оценка «*отлично*», если обучающийся выполнил работу на 3 баллов; оценка «*хорошо*», если обучающийся выполнил работу на 2 балла; оценка «*удовлетворительно*», если обучающийся выполнил работу на 1балл; оценка «*неудовлетворительно*», если обучающийся выполнил работу на 0 баллов.

Практическое задание ПК 4.5	Задание, в котором обучающемуся предлагают выполнить реальную профессионально-ориентированную задачу	Количество заданий -1	КОС-Комплект заданий	Участие в составлении бизнес-плана За каждый показатель 1 балл, всего 3 балла/ оценка «*отлично*», если обучающийся выполнил работу на 3 баллов; оценка «*хорошо*», если обучающийся выполнил работу на 2 балла; оценка «*удовлетворительно*», если обучающийся выполнил работу на 1балл; оценка «*неудовлетворительно*», если обучающийся выполнил работу на 0 баллов.
Практическое задание ПК 4.6	Задание, в котором обучающемуся предлагают выполнить реальную профессионально-ориентированную задачу	Количество заданий -1	КОС-Комплект заданий	Анализ финансово-хозяйственной деятельности, осуществление анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков За каждый показатель 1 балл, всего 3 балла/ оценка «*отлично*», если обучающийся выполнил работу на 3 баллов; оценка «*хорошо*», если обучающийся выполнил работу на 2 балла; оценка «*удовлетворительно*», если обучающийся выполнил работу на 1балл; оценка «*неудовлетворительно*», если обучающийся выполнил работу на 0 баллов.
Практическое задание ПК 4.7	Задание, в котором обучающемуся предлагают выполнить реальную профессионально-ориентированную задачу	Количество заданий -1	КОС-Комплект заданий	Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков За каждый показатель 1 балл, всего 3 балла/ оценка «*отлично*», если обучающийся выполнил работу на 3 баллов; оценка «*хорошо*», если обучающийся выполнил работу на 2 балла; оценка «*удовлетворительно*», если обучающийся выполнил работу на 1балл; оценка «*неудовлетворительно*», если обучающийся выполнил работу на 0 баллов.
				Оценка практической части (практических работ) производится в ходе экспертного наблюдения за выполнением практических работ

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по профессиональному модулю.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код и наименование компетенций, формируемых в рамках модуля	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы текущего контроля, промежуточной аттестации и оценки результатов обучения
1	2	3
	Опыт практической деятельности:	
ОК 01-11 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Демонстрация приобретения практического опыта составления бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применения налоговых льгот; разработки учетной политики в целях налогообложения; составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.	Практическая работа, Тестовое задание, Практическое задание
	Освоенные умения:	
ОК 01-11 ПК 4.1 – 4.7	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять	Практическая работа, Тестовое задание, Практическое задание

	состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности	
	Усвоенные знания:	
ОК 01-11 ПК 4.1 – 4.7	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и	Теоретический вопрос Тестовое задание

	коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;	

	порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности	

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

7.1 Основная литература

№ п/п	*Наименование*	*Кол-во экз.*
1	Теория и практика анализа финансовой отчетности организаций : учебное пособие / Н. В. Парушина [и др.] ; под ред. Н. В. Парушиной. - Москва : Форум ; Москва : ИНФРА-М, 2017. - 432 с. -Электронно-библиотечная система znanium.com	10
2	Беликова, Тамара Николаевна. Бухгалтерский учет и отчетность от нуля до баланса : [16+] / Т. Н. Беликова. - Новое изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2016. - 240 с.	15
3	Мельник, Маргарита Викторовна. Комплексный экономический анализ [Текст] : учебное пособие для бакалавров и магистров / М. В. Мельник, А. И. Кривцов, О. В. Горлова. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2016. - 368 с.	40
4	Основы бизнес-анализа : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям "Экономика" и "Менеджмент" (уровень магистратуры) / В. И. Бариленко [и др.] ; под ред. В. И. Бариленко ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва : Кнорус, 2018. - 270 с.- Book.ru электронно-библиотечная система	20

5	Герасимова, Елена Борисовна. Теория экономического анализа [Текст] : учебное пособие / Е. Б. Герасимова, В. И. Бариленко, Т. В. Петрусевич ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2016. - 367 с.	15
6	Русакова, Екатерина Викторовна. Комплексный экономический анализ деятельности предприятия : учебное пособие / Е. В. Русакова. - Санкт-Петербург : Питер, 2016. - 224 с.	10
7	Ковалева В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ковалева В.Д.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 153 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72534.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
8	Тетерлева А.С. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тетерлева А.С.— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66546.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
9	Куницына Н.Н. Стандарты финансовой отчетности в корпоративном бизнесе [Электронный ресурс]: учебное пособие на английском языке/ Куницына Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017.— 218 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69434.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю, по паролю	Электронный ресурс

7.2 Дополнительная литература

№ п/п	*Наименование*	*Кол-во экз.*
1	Анализ финансовой отчетности : учебник / М. А. Вахрушина [и др.] ; под ред. М. А. Вахрушиной ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М ; Москва : Вузовский учебник, 2017. - 432 с. : Электронно-библиотечная система znanium.com	1
2	Бабаев, Юрий Агивович. Международные стандарты финансовой отчетности [Текст] : учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров. - Москва : Вузовский учебник ; Москва : ИНФРА-М, 2017. - 398 с. -Электронно-библиотечная система znanium.com	1
3	Пласкова, Н.С. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО : учебник / Н. С. Пласкова. - Москва : Вузовский учебник, 2016. - 272 с.	2
4	Николаева, Ольга Евгеньевна. Международные стандарты финансовой отчетности [Текст] : учебное пособие / О. Е. Николаева, Т. В. Шишкова. - Изд. 11-е, стер. - Москва : ЛЕНАНД, 2016. - 240 с.	2
5	Илышева, Нина Николаевна. Анализ финансовой отчетности [Текст] : учебник для студентов, обучающихся по направлениям подготовки: 080100 - Экономика, 080300 - Финансы и кредит / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов. - Москва : Финансы и статистика, 2015. - 368 с.	1

6	Анализ финансовой отчетности : учебник / М. А. Вахрушина [и др.] ; под ред. М. А. Вахрушиной ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М ; Москва : Вузовский учебник, 2017. - 432 с.	1
7	Ковалева В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ковалева В.Д.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 153 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72534.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
8	Тетерлева А.С. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тетерлева А.С.— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66546.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
9	Куницына Н.Н. Стандарты финансовой отчетности в корпоративном бизнесе [Электронный ресурс]: учебное пособие на английском языке/ Куницына Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017.— 218 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69434.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю, по паролю	Электронный ресурс

7.3 Справочно-библиографические и периодические издания

«Вопросы экономики»
«Справочник экономиста»
«Экономика и учет труда»
«Экономико-правовой бюллетень»

7.4 Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: [часть вторая от 26 янв. 1996 г. N 14-ФЗ]: [с изм. и доп., вступ. в силу с 22 авг.2014 г.]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

2. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: [Часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

3. О банках и банковской деятельности [Электронный ресурс]: [федер. закон от 02 дек. 1990 г. N 395-1] – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

4. О несостоятельности (банкротстве) [Электронный ресурс]: [федер. закон от 26 окт. 2002 г. N 127-ФЗ]: [с изм. и доп., вступ. в силу с 1 июля 2014 г.]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

5. О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России) [Электронный ресурс]: [федер. закон от 26 апр. 1995 г. N 86-ФЗ]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

6. Об акционерных обществах [Электронный ресурс]: [федер. закон от 26 дек. 1995 г. N 208-ФЗ]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

7. Об аудиторской деятельности [Электронный ресурс]: [федер. закон от 30 дек. 2008 г. N 307-ФЗ]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

8. Об обществах с ограниченной ответственностью [Электронный ресурс]: [федер. закон от 8 февр. 1998 г. N 14-ФЗ]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

8 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.minfin.ru.
2. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.ipbr.org.
3. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.cbr.ru.
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.gks.ru.
5. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.economy.gov.ru.

ИПС «КонсультантПлюс»
E-library: электронная научная библиотека - https://elibrary.ru

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Алгоритм работы обучающихся для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к обучающемуся со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским), лабораторным занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. *Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, договор №К-9 от 18 апреля 2018 г.;*

2. *Microsoft Office Professional 2010, контракт №ГК-37 от 29.04.2013 г.;*
3. *Microsoft Windows 8 Professional, контракт №ГК-12 от 05.03.2012 г.;*
4. *Программа для ЭВМ «1С: Предприятие8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях», лицензионный контракт 0000000001/ЛД-16/КЕ-22 от 29 июня 2016 г. ABBYY Fine Reader 12 Professional, контракт №49543/ЕКТ2780 от 29.01.2015 г.;*
5. *ABBYY Fine Reader 12 Professional, контракт №49543/ЕКТ2780 от 29.01.2015 г.;*
6. *Интернет – Контракт №КЕ-140 от 25 декабря 2017 г. (до 31.12.2018);*
7. *Интернет – Контракт №КЕ-149 от 10 декабря 2018 г. (до 10.12.2019 г.);*
8. *ЭБС «IPRBooks» - Базовая версия. Контракт № КЕ-95 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 01.09.19. Действует с 01.09.19 по 28.02.20.*

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri
E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Реализация рабочей программы производственного модуля осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а именно:

- для лекционных занятий:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,
Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,
Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,
Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418;

- для практических семинарских занятий:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,
Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,
Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,

Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418;

- для групповых и индивидуальных консультаций:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»

620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,

пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,

Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,

Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,

Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418;

- для самостоятельной работы:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»

620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,

пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,

Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,

Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,

Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418;

- для промежуточной аттестации:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»

620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,

пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,

Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,

Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,

Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418.

Эксперты:

Директор ООО «Лидер»,
г. Екатеринбург

_____ Уткин А.М.
(подпись)

Директор ООО «Синергия»,
г. Екатеринбург

_____ Школьник А.Г.
(подпись)

Главный бухгалтер
ГБОУ СО
«Екатеринбургская школа №3» Пионткевич Л.В.

_____
(подпись)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
- Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Одобрено на заседании кафедры Бухгалтерского учета и аудита Протокол от «23» июня 2021 № 11

Заведующий кафедрой _____ Е.Г. Шатковская
подпись *И.О. Фамилия*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому комплексу

_____ С.А. Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО: КАССИР

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: заочная
на базе основного общего образования

год набора 2020

Автор: Шатковская Е.Г., доцент, д.э.н.

Одобрена на заседании кафедры Бухгалтерского учета и аудита	Рассмотрена методической комиссией Инженерно-экономического факультета
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав. кафедрой	Председатель
(подпись)	*(подпись)*
Шатковская Е.Г.	Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол № 11 от 23.06.2021 г.	Протокол № 10 от 18.06.2021 г.
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург
2021

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	3
1 Цели освоения профессионального модуля	5
2 Перечень планируемых результатов освоения профессионального модуля	5
3 Объем профессионального модуля с указанием количества академических часов, выделенных на междисциплинарные курсы, практики и самостоятельную работу	6
4 Содержание профессионального модуля, структурированное по разделам, темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5 Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю	7
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля, профессиональных баз данных	10
7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля, профессиональных баз данных	13
8 Методические указания для обучающихся по освоению профессионального модуля	14
9 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по освоению профессионального модуля и информационно-справочных систем	14
10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю	14

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО: КАССИР

Трудоемкость профессионального модуля: 108 час.

Цель профессионального модуля: формирование практического представления о ведении кассовых операций, заполнении кассовых документов, подготовке к сдаче наличности и итоговом обобщении фактов хозяйственной жизни.

Компетенции, формируемые в процессе освоения профессионального модуля:

общие:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 03);
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);
- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11).

профессиональные:

- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3).

Результат освоения профессионального модуля:

Иметь практический опыт:

документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

Уметь:

- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;

Знать:

- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Целью освоения профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по должности служащего: кассир» является формирование практического представления о ведении кассовых операций, заполнении кассовых документов, подготовке к сдаче наличности.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по должности служащего: кассир» является овладение обучающимися видам профессиональной деятельности «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации», в том числе следующими компетенциями:

общими:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 03);
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);
- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11).

профессиональными:

- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт:

документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

Уметь:

- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

– учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
– оформлять денежные и кассовые документы;

Знать:

– учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
– учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
– особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
– порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
– правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.

3 ОБЪЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЕ КУРСЫ, ПРАКТИКИ И САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Всего часов, отводимое на освоение профессионального модуля, - 108 час.
Из них:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 108 часов, включая:
аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 0 час.;
на освоение междисциплинарного курса – 0 час.;
на самостоятельную работу - 0 час.;
на учебную практику – 108 час.;

Код компе-тенций	Наименование разделов профессиональн ого модуля	Всего часов	Объём времени на междисциплинарный курс(ы)								Практики	
			Обязательная аудиторная нагрузка						Самостоятельн ая работа			
			Лек-ции, урок и	Практ занят./ семина р	Курс о-вая работ а	Кон-суль-таци и	Промежуточн ая аттестация		Всего	В т.ч. Курсо-вая работа	Уче б-ная	Произ-водстве н-ная
							Экз	Зач				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14
ОК 1-11; ПК 1.3	УП.05.01 Учебная практика	108						Зач			108	
	Всего	108									108	

4 СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ, ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1 Тематический план освоения профессионального модуля

№ п/п	*Раздел профессионального модуля, темы междисциплинарных курсов*	*Виды и содержание учебных занятий*	*Объём, час.*
	УП.05.01 Учебная практика	Выполнение работ	108

	Формируемые компетенции: *ОК 1-11;* *ПК 1.3*	**Виды работ:** Изучение законодательства Российской Федерации о о ведении кассовых операций; Изучение практики применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления кассовых документов; Изучение внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, регламентирующих порядок проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами, бланками строгой отчетности; Освоение порядка проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами, бланками строгой отчетности; Участие в составлении (оформлении) первичных кассовых и банковских документов; Участие в ведения на основе приходных и расходных документов кассовой книги; Освоение порядка передачи денежных средств инкассаторам и составления кассовой отчетности; Освоение практики обеспечения сохранности кассовых документов до передачи их в архив	
	ИТОГО		**108**

5 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль результатов деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля осуществляется при выполнении работ на учебной и производственной практиках.

Формы и методы текущего контроля:

экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной и производственной практикам.

Оценочные средства:

УП.05.01 Учебная практика: проверка хода выполнения индивидуального задания обучающимся в установленные сроки, собеседование и подтверждение выполнения части задания.

Методическое обеспечение текущего контроля

Наименование оценочного средства	*Характеристика оценочного средства*	*Методика применения оценочного средства*	*Наполнение оценочного средства*	*Критерии оценивания/критерии оценки*
Отчет по учебной практике	Теоретико-практическая самостоятельная работа обучающегося, формирующаяся в ходе прохождения практики по результатам освоения разделов индивидуального плана практики	Отчет выполняется в срок прохождения студентом учебной практики	КОС* - индивиду-альное задание	проверка хода выполнения индивидуального задания

- комплекты оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, практического опыта обучающихся используется комплект оценочных средств - проверка хода выполнения индивидуального задания обучающимся в установленные сроки и подтверждение выполнения части задания.

Промежуточная аттестация

по учебной практике «**УП.05.01 Учебная практика**» - зачёт (собеседование; задание на практику, дневник практики, характеристика с места практики, аттестационный лист, отчёт, подготовленный в соответствии с заданием программы прохождения практики);

по итогам освоения профессионального модуля «ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего: кассир» – *дифференцированный зачет,* в ходе которого в рамках комплексного практического задания обучающийся демонстрирует освоенные компетенции в условиях, приближенных к трудовой деятельности. Состоит из двух частей: теоретической и практической.

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	*Характеристика оценочного средства*	*Методика применения оценочного средства*	*Наполнение оценочного средства в КОС*	*Критерии оценивания/критерии оценки*
Зачёт по УП.05.01 Учебная практика				
Учебная практика	отчёт по практике	Собеседо-вание Проверка отчета	Индиви-дуальное задание	собеседование; задание на практику, дневник практики, характеристика с места практики, аттестационный лист, отчёт по практике
Дифференцированный зачет по профессиональному модулю: ПМ.05 «Выполнение работ по должности служащего: кассир»				
Теоретическая часть	Индивидуальная деятельность обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания, обеспечивает возможность одновременной работы всем обучающимся за фиксированное время по однотипным заданиям, что позволяет преподавателю оценить всех обучающихся. Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Количество вопросов - 1	КОС-Комплект теоретических вопросов	Полнота ответа, логичность изложения материала, использование профессиональной лексики (всего 3 балла) / 3 балла– оценка «*отлично*» 2 балла– оценка «*хорошо*» 1 балл – оценка «*удовлетворительно*» 0 баллов – оценка «*неудовлетворительно»*
Практическое задание	Задание, в котором обучающемуся предлагают	Количество заданий -1	КОС-Комплект заданий	Проведение учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути

ПК 1.3	выполнить реальную профессионально-ориентированную задачу			За каждый показатель 1 балл, всего 5 баллов/ оценка «*отлично*», если обучающийся выполнил работу на 5 баллов; оценка «*хорошо*», если обучающийся выполнил работу на 4 балла; оценка «*удовлетворительно*», если обучающийся выполнил работу на 3 балла; оценка «*неудовлетворительно*», если обучающийся выполнил работу на 1-2 балла.
Практическое задание ПК 1.3	Задание, в котором обучающемуся предлагают выполнить реальную профессионально-ориентированную задачу	Количество заданий -1	КОС-Комплект заданий	Проведение учета денежных средств на расчетных и специальных счетах За каждый показатель 1 балл, всего 5 баллов/ оценка «*отлично*», если обучающийся выполнил работу на 5 баллов; оценка «*хорошо*», если обучающийся выполнил работу на 4 балла; оценка «*удовлетворительно*», если обучающийся выполнил работу на 3 балла; оценка «*неудовлетворительно*», если обучающийся выполнил работу на 1-2 балла.
Практическое задание ПК 1.3	Задание, в котором обучающемуся предлагают выполнить реальную профессионально-ориентированную задачу	Количество заданий -1	КОС-Комплект заданий	Учитывание особенностей учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам За каждый показатель 1 балл, всего 5 баллов/ оценка «*отлично*», если обучающийся выполнил работу на 5 баллов; оценка «*хорошо*», если обучающийся выполнил работу на 4 балла; оценка «*удовлетворительно*», если обучающийся выполнил работу на 3 балла; оценка «*неудовлетворительно*», если обучающийся выполнил работу на 1-2 балла.
Практическое задание ПК 1.3	Задание, в котором обучающемуся предлагают выполнить реальную профессионально-ориентированную задачу	Количество заданий -1	КОС-Комплект заданий	Оформление денежных и кассовых документов За каждый показатель 1 балл, всего 5 баллов/ оценка «*отлично*», если обучающийся выполнил работу на 5 баллов; оценка «*хорошо*», если обучающийся выполнил работу на 4 балла; оценка «*удовлетворительно*», если обучающийся выполнил работу на 3 балла;

				оценка «*неудовлетворительно*», если обучающийся выполнил работу на 1-2 балла.
				Оценка практической части (практических работ) производится в ходе экспертного наблюдения за выполнением практических работ

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по профессиональному модулю.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код и наименование компетенций, формируемых в рамках модуля	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы текущего контроля, промежуточной аттестации и оценки результатов обучения
1	2	3
	Опыт практической деятельности:	
ОК 01-11 ПК 1.3	Демонстрация приобретения практического опыта документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации.	Практическое задание
	Освоенные умения:	
ОК 01-11 ПК 1.3	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Практическое задание
ОК 01-11 ПК 1.3	проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Практическое задание
ОК 01-11 ПК 1.3	учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	Практическое задание
ОК 01-11 ПК 1.3	оформлять денежные и кассовые документы	Практическое задание
	Усвоенные знания:	
ОК 01-11 ПК 1.3	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	Собеседование Теоретический вопрос

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

6.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Быков, В. С. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебное пособие / В. С. Быков, Т. В. Горбунова, И. В. Ромашкина. - Москва: Кнорус, 2016. - 246 с.	2

2	Каморджанова, Наталия Александровна. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учебное пособие для бакалавров / Н. А. Каморджанова, И. В. Карташова, А. П. Шабля. - Санкт-Петербург: Питер, 2015. - 477 с.	6
3	Беликова, Тамара Николаевна. Бухгалтерский учет и отчетность от нуля до баланса: [16+] / Т. Н. Беликова. - Новое изд. - Санкт-Петербург: Питер, 2016. - 240 с.	15
4	Леонгардт, Валерия Анатольевна. Учет и анализ (финансовый и управленческий учет и анализ): учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 / В. А. Леонгардт. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. - 447 с.	2
5	Самсонов, Геннадий Анатольевич. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / Г. А. Самсонов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ, 2017. - 195 с.	61
6	Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: практикум/ Анциферова И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 366 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60392.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
7	Курс по бухгалтерскому финансовому учету [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016.— 122 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65163.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс

6.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Быков, В. С. Бухгалтерский (финансовый) учет : учебное пособие / В. С. Быков, Т. В. Горбунова, И. В. Ромашкина. - Москва : Кнорус, 2016. - 246 с.	2
2	Куликова, Лидия Ивановна. Международные стандарты финансовой отчетности. Нефинансовые активы организации [Текст] : учебное пособие / Л. И. Куликова. - Москва : Магистр ; Москва : ИНФРА-М, 2017. - 398 с.	1
3	Николаева, Ольга Евгеньевна. Международные стандарты финансовой отчетности [Текст]: учебное пособие / О. Е. Николаева, Т. В. Шишкова. - Изд. 11-е, стер. - Москва : ЛЕНАНД, 2016. - 240 с.	2
4	Петров, Александр Михайлович. Учет и анализ : учебник / А. М. Петров, Е. В. Басалаева, Л. А. Мельникова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва : Курс, 2016. - 509 с.	1
5	Положения по бухгалтерскому учёту. ПБУ 1-23 : научное издание / гл. ред. М. Ю. Пермяков. - Екатеринбург : Ажур, 2012. - 152 с.	1
6	Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: практикум/ Анциферова И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 366 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60392.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
7	Курс по бухгалтерскому финансовому учету [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016.— 122 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65163.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс

6.3 Справочно-библиографические и периодические издания

«Вопросы экономики»
«Справочник экономиста»
«Экономика и учет труда»
«Экономико-правовой бюллетень»

6.4 Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: [часть вторая от 26 янв. 1996 г. N 14-ФЗ]: [с изм. и доп., вступ. в силу с 22 авг.2014 г.]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

2. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: [Часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

3. О банках и банковской деятельности [Электронный ресурс]: [федер. закон от 02 дек. 1990 г. N 395-1] – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

4. О несостоятельности (банкротстве) [Электронный ресурс]: [федер. закон от 26 окт. 2002 г. N 127-ФЗ]: [с изм. и доп., вступ. в силу с 1 июля 2014 г.]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

5. О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России) [Электронный ресурс]: [федер. закон от 26 апр. 1995 г. N 86-ФЗ]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

6. Об акционерных обществах [Электронный ресурс]: [федер. закон от 26 дек. 1995 г. N 208-ФЗ]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

7. Об аудиторской деятельности [Электронный ресурс]: [федер. закон от 30 дек. 2008 г. N 307-ФЗ]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

8. Об обществах с ограниченной ответственностью [Электронный ресурс]: [федер. закон от 8 февр. 1998 г. N 14-ФЗ]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

7 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.minfin.ru.

2. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.ipbr.org.

3. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.cbr.ru.

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.gks.ru.

5. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.economy.gov.ru.

ИПС «КонсультантПлюс»

E-library: электронная научная библиотека - https://elibrary.ru

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Алгоритм работы обучающихся для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к обучающемуся со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским), лабораторным занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

9 ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. *Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, договор №К-9 от 18 апреля 2018 г.;*
2. *Microsoft Office Professional 2010, контракт №ГК-37 от 29.04.2013 г.;*
3. *Microsoft Windows 8 Professional, контракт №ГК-12 от 05.03.2012 г.;*
4. *Программа для ЭВМ «1С: Предприятие8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях», лицензионный контракт 0000000001/ЛД-16/КЕ-22 от 29 июня 2016 г. ABBYY Fine Reader 12 Professional, контракт №49543/ЕКТ2780 от 29.01.2015 г.;*
5. *ABBYY Fine Reader 12 Professional, контракт №49543/ЕКТ2780 от 29.01.2015 г.;*
6. *Интернет – Контракт №КЕ-140 от 25 декабря 2017 г. (до 31.12.2018);*
7. *Интернет – Контракт №КЕ-149 от 10 декабря 2018 г. (до 10.12.2019 г.);*
8. *ЭБС «IPRBooks» - Базовая версия. Контракт № КЕ-95 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 01.09.19. Действует с 01.09.19 по 28.02.20.*

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri
E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

10 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Реализация рабочей программы производственного модуля осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины,

соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а именно:

- для лекционных занятий:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»

620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,

пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,

Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,

Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,

Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418;

- для практических семинарских занятий:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»

620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,

пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,

Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,

Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,

Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418;

- для групповых и индивидуальных консультаций:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»

620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,

пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,

Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,

Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,

Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418;

- для самостоятельной работы:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»

620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,

пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,

Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,

Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,

Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418;

- для промежуточной аттестации:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»

620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,

пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,
Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,
Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,
Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418.

Эксперты:

Директор ООО «Лидер»,
г. Екатеринбург

_____ Уткин А.М.
(подпись)

Директор ООО «Синергия»,
г. Екатеринбург

_____ Школьник А.Г.
(подпись)

Главный бухгалтер
ГБОУ СО
«Екатеринбургская школа №3» Пионткевич Л.В.

_____
(подпись)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Раздел 8 после таблицы дополнить следующими абзацами:

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
- Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Одобрено на заседании кафедры Бухгалтерского учета и аудита Протокол от «23» июня 2021 № 11

Заведующий кафедрой _____ Е.Г. Шатковская
подпись *И.О. Фамилия*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому комплексу

_____ С.А. Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА – 1

ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА – 1, Ч. 1
ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА – 1, Ч. 2

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: заочная
на базе основного общего образования

год набора 2020

Автор: Шатковская Е.Г., доцент, д.э.н.

Одобрена на заседании кафедры Бухгалтерского учета и аудита	Рассмотрена методической комиссией Инженерно-экономического факультета
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав. кафедрой	Председатель
(подпись)	*(подпись)*
Шатковская Е.Г.	Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол № 11 от 23.06.2021	Протокол № 10 от 18.06.2021
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург
2021

Рабочая программа производственной практики – 1, включающая ПП.01.01 «Производственная практика – 1, Ч. 1» и ПП.03.01 «Производственная практика – 1, Ч. 2» согласована с работодателями.

СОГЛАСОВАНО:

Работодатели:

Директор ООО «Лидер»,
г. Екатеринбург

_____ Уткин А.М.
(подпись)

Директор ООО «Синергия»,
г. Екатеринбург

_____ Школьник А.Г.
(подпись)

Главный бухгалтер
ГБОУ СО
«Екатеринбургская школа №3» Пионткевич Л.В.

_____
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	4
1 Цели освоения практики	10
2 Перечень планируемых результатов освоения практики	10
3 Объем практики	15
4 Содержание практики	16
5 Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся по практике	16
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики, профессиональных баз данных	18
7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики, профессиональных баз данных	20
8 Методические указания для обучающихся по освоению практики	20
9 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по освоению практики и информационно-справочных систем	21
10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике	21

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
ПП 1 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКА-1

Трудоемкость практики: 72 час.

Цель практики: *Целью* освоения производственной практики-1 является формирование практического представления о:

- документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учёта активов организации и освоение соответствующих ему компетенций;
- проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Компетенции, формируемые в процессе освоения практики:

общие:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 03);
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);
- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11).

профессиональные:

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1);
- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2);
- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3);
- формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4);
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1);
- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2);
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы (ПК 3.3);
- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4).

Результат освоения практики

Иметь практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации;
- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

Уметь:

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

организовывать документооборот;

разбираться в номенклатуре дел;

заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;

передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

оформлять денежные и кассовые документы;

заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

проводить учет основных средств;

проводить учет нематериальных активов;

проводить учет долгосрочных инвестиций;

проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

проводить учет материально-производственных запасов;

проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

проводить учет готовой продукции и ее реализации;

проводить учет текущих операций и расчетов;

проводить учет труда и заработной платы;

проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

проводить учет собственного капитала;

проводить учет кредитов и займов;

определять виды и порядок налогообложения;

ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

выделять элементы налогообложения;

определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Знать:

основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

понятие первичной бухгалтерской документации;
определение первичных бухгалтерских документов;
унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов:
формальной, по существу, арифметической;
принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию назначению и структуре;
два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
понятие и классификацию основных средств;
оценку и переоценку основных средств;
учет поступления основных средств;
учет выбытия и аренды основных средств;
учет амортизации основных средств;
особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
понятие и классификацию нематериальных активов;
учет поступления и выбытия нематериальных активов;
амортизацию нематериальных активов;
учет долгосрочных инвестиций;
учет финансовых вложений и ценных бумаг;
учет материально-производственных запасов:
понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
учет материалов на складе и в бухгалтерии;
синтетический учет движения материалов;
учет транспортно-заготовительных расходов;
учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
систему учета производственных затрат и их классификацию;
сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
учет потерь и непроизводственных расходов;
учет и оценку незавершенного производства;
калькуляцию себестоимости продукции;

характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;
виды и порядок налогообложения;
систему налогов Российской Федерации;
элементы налогообложения;
источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
использование средств внебюджетных фондов;
процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью освоения производственной практики-1 является формирование практического представления о:

- документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учёта активов организации и освоение соответствующих ему компетенций;
- проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Производственная практика-1 по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей:

- ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»;
- ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» и «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», в том числе следующими компетенциями:

общими:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 03);
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);
- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11).

профессиональными:

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1);
- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2);
- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3);
- формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4);

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1);

- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2);

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы (ПК 3.3);

- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4).

В результате освоения практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации;

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

Уметь:

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

организовывать документооборот;

разбираться в номенклатуре дел;

заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;

передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

оформлять денежные и кассовые документы;

заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

проводить учет основных средств;

проводить учет нематериальных активов;

проводить учет долгосрочных инвестиций;

проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

проводить учет материально-производственных запасов;

проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

проводить учет готовой продукции и ее реализации;
проводить учет текущих операций и расчетов;
проводить учет труда и заработной платы;
проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
проводить учет собственного капитала;
проводить учет кредитов и займов;
определять виды и порядок налогообложения;
ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
выделять элементы налогообложения;
определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Знать:

основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

понятие первичной бухгалтерской документации;

определение первичных бухгалтерских документов;

унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;

порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов:

формальной, по существу, арифметической;

принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;

правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию назначению и структуре;

два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

понятие и классификацию основных средств;

оценку и переоценку основных средств;

учет поступления основных средств;

учет выбытия и аренды основных средств;

учет амортизации основных средств;

особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;

понятие и классификацию нематериальных активов;

учет поступления и выбытия нематериальных активов;

амортизацию нематериальных активов;

учет долгосрочных инвестиций;

учет финансовых вложений и ценных бумаг;

учет материально-производственных запасов:

понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;

учет материалов на складе и в бухгалтерии;

синтетический учет движения материалов;
учет транспортно-заготовительных расходов;
учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
систему учета производственных затрат и их классификацию;
сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
учет потерь и непроизводственных расходов;
учет и оценку незавершенного производства;
калькуляцию себестоимости продукции;
характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;
виды и порядок налогообложения;
систему налогов Российской Федерации;
элементы налогообложения;
источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
использование средств внебюджетных фондов;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

3 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЕ КУРСЫ, ПРАКТИКИ И САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Всего часов, отводимое на освоение практики, - 72 час.

Из них:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 час., включая:

- на ПП.01.01 Производственную практику (по профилю специальности) 1 ч.1 – 36 час.;
- на ПП.03.01 Производственную практику (по профилю специальности) 1 ч.2 – 36 час.

Код компетенций	Наименование разделов учебного плана	Всего часов	Объём времени на междисциплинарный курс(ы)								Практики	
			Обязательная аудиторная нагрузка						Самостоятельная работа			
			Лекции, уроки	Практ.занят./семинар	Курсовая работа	Консультации	Промежуточная аттестация		Всего	В т.ч. Курсовая работа	Учебная	Производственная
							Экз	Зач				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14
ОК 1 – 11 ПК 1.1-1.4	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) 1 ч.1	36						Зач				36
ОК 1-11; ПК 3.1-3.4	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) 1 ч.2	36						Зач				36
	Всего	72										72

4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ, ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1 Тематический план освоения практики

№ п/п	*Раздел практики, темы междисциплинарных курсов*	*Виды и содержание учебных занятий*	*Объём, час.*
1	**ПП 01.01 Производственная практика (по профилю специальности) 1 ч.1**	Выполнение работ	36
		Виды работ:	
		Характеристика деятельности исследуемой организации Организация бухгалтерского учета и учетная политика организации Организационная структура бухгалтерии и финансово-экономических служб Технические аспекты и методология ведения бухгалтерского учета активов организации	
2	**ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) 1 ч. 2**	**Выполнение работ**	36
		Виды работ:	
		Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль за их прохождением по расчетно-кассовым банковским операциям. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль за их прохождением по расчетно-кассовым банковским операциям.	
	ИТОГО		**72**

5 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценка результатов освоения практики осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль результатов деятельности обучающегося в процессе освоения практики осуществляется при выполнении работ на производственной практике.

Формы и методы текущего контроля:

экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной практике.

Оценочные средства:

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) 1 ч.1

Производственная практика (по профилю специализации) 1 ч.1: проверка хода выполнения индивидуального задания обучающимся в установленные сроки, собеседование и подтверждение выполнения части задания.

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) 1 ч.2

Производственная практика (по профилю специализации) 1 ч.2: проверка хода выполнения индивидуального задания обучающимся в установленные сроки, собеседование и подтверждение выполнения части задания.

Методическое обеспечение текущего контроля

Наименование оценочного средства	*Характеристика оценочного средства*	*Методика применения оценочного средства*	*Наполнение оценочного средства*	*Критерии оценивания/критерии оценки*
Отчет по производственной практике 1 ч.1	Теоретико-практическая самостоятельная работа обучающегося, формирующаяся в ходе прохождения практики по результатам освоения разделов индивидуального плана практики	Отчет выполняется в срок прохождения студентом производственной практики 1 ч. 1	КОС* - индивидуальное задание	проверка хода выполнения индивидуального задания
Отчет по производственной практике 1 ч.2	Теоретико-практическая самостоятельная работа обучающегося, формирующаяся в ходе прохождения практики по результатам освоения разделов индивидуального плана практики	Отчет выполняется в срок прохождения студентом производственной практики 1 ч. 2	КОС* - индивидуальное задание	проверка хода выполнения индивидуального задания

*- комплекты оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, практического опыта обучающихся используется комплект оценочных средств - проверка хода выполнения индивидуального задания обучающимся в установленные сроки и подтверждение выполнения части задания.

Промежуточная аттестация

по производственной практике «**ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) 1 ч.1**» - зачёт (собеседование; задание на практику, дневник практики, характеристика с места практики, аттестационный лист, отчёт, подготовленный в соответствии с заданием программы прохождения практики);

по производственной практике «**ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) 1 ч.2**» - зачёт (собеседование; задание на практику, дневник практики, характеристика с места практики, аттестационный лист, отчёт, подготовленный в соответствии с заданием программы прохождения практики);

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	*Характеристика оценочного средства*	*Методика применения оценочного средства*	*Наполнение оценочного средства в КОС*	*Критерии оценивания/критерии оценки*
Зачёт по ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) 1 ч.1				
Производственная практика 1 ч.1	отчёт по практике	Собеседование Проверка отчета	Индивидуальное задание	собеседование; задание на практику, дневник практики, характеристика с места практики, аттестационный лист, отчёт по практике
Зачёт по ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) 1 ч.2				
Производственная практика 1 ч.2	отчёт по практике	Собеседование Проверка отчета	Индивидуальное задание	собеседование; задание на практику, дневник практики, характеристика с места практики, аттестационный лист, отчёт по практике

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по практике.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

6.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Быков, В. С. Бухгалтерский (финансовый) учет : учебное пособие / В. С. Быков, Т. В. Горбунова, И. В. Ромашкина. - Москва : Кнорус, 2016. - 246 с.	2
2	Каморджанова, Наталия Александровна. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учебное пособие для бакалавров / Н. А. Каморджанова, И. В. Карташова, А. П. Шабля. - Санкт-Петербург : Питер, 2015. - 477 с.	6
3	Беликова, Тамара Николаевна. Бухгалтерский учет и отчетность от нуля до баланса : [16+] / Т. Н. Беликова. - Новое изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2016. - 240 с.	15
4	Леонгардт, Валерия Анатольевна. Учет и анализ (финансовый и управленческий учет и анализ) : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 / В. А. Леонгардт. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. - 447 с.	2
5	Самсонов, Геннадий Анатольевич. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / Г. А. Самсонов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ, 2017. - 195 с.	61
6	Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: практикум/ Анциферова И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 366 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60392.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
7	Курс по бухгалтерскому финансовому учету [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016.— 122 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65163.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс

6.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.

1	Быков, В. С. Бухгалтерский (финансовый) учет : учебное пособие / В. С. Быков, Т. В. Горбунова, И. В. Ромашкина. - Москва : Кнорус, 2016. - 246 с.	2
2	Куликова, Лидия Ивановна. Международные стандарты финансовой отчетности. Нефинансовые активы организации [Текст] : учебное пособие / Л. И. Куликова. - Москва : Магистр ; Москва : ИНФРА-М, 2017. - 398 с.	1
3	Николаева, Ольга Евгеньевна. Международные стандарты финансовой отчетности [Текст]: учебное пособие / О. Е. Николаева, Т. В. Шишкова. - Изд. 11-е, стер. - Москва : ЛЕНАНД, 2016. - 240 с.	2
4	Петров, Александр Михайлович. Учет и анализ : учебник / А. М. Петров, Е. В. Басалаева, Л. А. Мельникова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва : Курс, 2016. - 509 с.	1
5	Положения по бухгалтерскому учёту. ПБУ 1-23 : научное издание / гл. ред. М. Ю. Пермяков. - Екатеринбург : Ажур, 2012. - 152 с.	1
6	Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: практикум/ Анциферова И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 366 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60392.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
7	Курс по бухгалтерскому финансовому учету [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016.— 122 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65163.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс

6.3 Справочно-библиографические и периодические издания

«Вопросы экономики»
«Справочник экономиста»
«Экономика и учет труда»
«Экономико-правовой бюллетень»

6.4 Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: [часть вторая от 26 янв. 1996 г. N 14-ФЗ]: [с изм. и доп., вступ. в силу с 22 авг.2014 г.]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

2. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: [Часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

3. О банках и банковской деятельности [Электронный ресурс]: [федер. закон от 02 дек. 1990 г. N 395-1] – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

4. О несостоятельности (банкротстве) [Электронный ресурс]: [федер. закон от 26 окт. 2002 г. N 127-ФЗ]: [с изм. и доп., вступ. в силу с 1 июля 2014 г.]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

5. О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России) [Электронный ресурс]: [федер. закон от 26 апр. 1995 г. N 86-ФЗ]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

6. Об акционерных обществах [Электронный ресурс]: [федер. закон от 26 дек. 1995 г. N 208-ФЗ]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

7. Об аудиторской деятельности [Электронный ресурс]: [федер. закон от 30 дек. 2008 г. N 307-ФЗ]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

8. Об обществах с ограниченной ответственностью [Электронный ресурс]: [федер. закон от 8 февр. 1998 г. N 14-ФЗ]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

7 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.minfin.ru.

2. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.ipbr.org.

3. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.cbr.ru.

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.gks.ru.

5. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.economy.gov.ru.

ИПС «КонсультантПлюс»

E-library: электронная научная библиотека - https://elibrary.ru

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Алгоритм работы обучающихся для качественного освоения практики включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы практики, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к обучающемуся со стороны преподавателя.

2. Посещение базы практики и выполнение индивидуального задания.

3. Ритмичное и полное ведение дневника практики и составление отчета по практике.

4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.

5. Выполнение всех видов работ, входящих в индивидуальное задание по практике.

9 ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. *Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, договор №К-9 от 18 апреля 2018 г.;*
2. *Microsoft Office Professional 2010, контракт №ГК-37 от 29.04.2013 г.;*
3. *Microsoft Windows 8 Professional, контракт №ГК-12 от 05.03.2012 г.;*
4. *Программа для ЭВМ «1С: Предприятие8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях», лицензионный контракт 0000000001/ЛД-16/КЕ-22 от 29 июня 2016 г. ABBYY Fine Reader 12 Professional, контракт №49543/EKT2780 от 29.01.2015 г.;*
5. *ABBYY Fine Reader 12 Professional, контракт №49543/EKT2780 от 29.01.2015 г.;*
6. *Интернет – Контракт №КЕ-140 от 25 декабря 2017 г. (до 31.12.2018);*
7. *Интернет – Контракт №КЕ-149 от 10 декабря 2018 г. (до 10.12.2019 г.);*
8. *ЭБС «IPRBooks» - Базовая версия. Контракт № КЕ-95 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 01.09.19. Действует с 01.09.19 по 28.02.20.*

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri
E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

10 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета реализация практики осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой практики, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а именно:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,
Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,
Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,
Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Раздел «Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся по практике» дополнить следующими абзацами:

При реализации учебной практики используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках рейтинга по практике представлено в комплекте оценочных средств по производственной практике -1.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка о зачёте
80-100	Зачтено
65-79	
50-64	
0-49	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики, профессиональных баз данных;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики, профессиональных баз данных;
- Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по освоению практики и информационно-справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры Бухгалтерского учета и аудита Протокол от «23» июня 2021 № 11

Заведующий кафедрой _____ Е.Г. Шатковская
подпись *И.О. Фамилия*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому комплексу

_____ С.А. Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА – 2

ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 2 Ч.1
ПП.04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 2 Ч.2
ПП.02.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 2 Ч.3

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: заочная
на базе основного общего образования

год набора 2020

Автор: Шатковская Е.Г., доцент, д.э.н.

Одобрена на заседании кафедры Бухгалтерского учета и аудита	Рассмотрена методической комиссией Инженерно-экономического факультета
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав. кафедрой	Председатель
(подпись)	*(подпись)*
Шатковская Е.Г.	Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол № 11 от 23.06.2021	Протокол № 10 от 18.06.2021
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург
2021

Рабочая программа производственной практики – 2, включающая ПП.02.01 «Производственная практика – 2, Ч. 1», ПП.04.01 «Производственная практика – 2, Ч. 2» и ПП.02.02 «Производственная практика – 2, Ч. 3» согласована с работодателями.

СОГЛАСОВАНО:

Работодатели:

Директор ООО «Лидер»,
г. Екатеринбург

_____ Уткин А.М.
(подпись)

Директор ООО «Синергия»,
г. Екатеринбург

_____ Школьник А.Г.
(подпись)

Главный бухгалтер
ГБОУ СО
«Екатеринбургская школа №3» _____ Пионткевич Л.В.
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	4
1 Цели освоения практики	12
2 Перечень планируемых результатов освоения практики	12
3 Объем практики	19
4 Содержание практики	20
5 Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся по практике	21
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики, профессиональных баз данных	23
7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики, профессиональных баз данных	25
8 Методические указания для обучающихся по освоению практики	26
9 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по освоению практики и информационно-справочных систем	26
10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике	26

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
ПП 2 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКА-2
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) 2 ч.1
ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) 2 ч.2
ПП.02.02 Производственная практика (по профилю специальности) 2 ч.3

Трудоемкость практики: 216 час.

Цель практики: *Целью* освоения производственной практики-2 является формирование практического представления о:

- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- составлении и использовании бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

Компетенции, формируемые в процессе освоения практики:

общие:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 03);
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);
- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11).

профессиональные:

- формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1);
- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения (ПК 2.2);
- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.3);
- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.4);

- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.5);

- осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов (ПК 2.6);

- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля (ПК 2.7);

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1);

- составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2);

- составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3);

- проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4);

- принимать участие в составлении бизнес-плана (ПК 4.5);

- анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков (ПК 4.6);

- проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков (ПК 4.7).

Результат освоения практики

Иметь практический опыт:

– ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

– составления бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

– составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

– участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

– анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

– применения налоговых льгот;

– разработки учетной политики в целях налогообложения;

– составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;

– выполнения контрольных процедур и их документировании;

– подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

Уметь:

– рассчитывать заработную плату сотрудников;

– определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

– определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

– определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
– проводить учет нераспределенной прибыли;
– проводить учет собственного капитала;
– проводить учет уставного капитала;
– проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
– проводить учет кредитов и займов;
– определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
– руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
– пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
– давать характеристику активов организации;
– готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
– составлять инвентаризационные описи;
– проводить физический подсчет активов;
– составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
– выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
– выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
– выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
– формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
– формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
– составлять акт по результатам инвентаризации;
– проводить выверку финансовых обязательств;
– участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
– проводить инвентаризацию расчетов;
– определять реальное состояние расчетов;
– выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
– проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

– использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

– выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

– применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

– выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

– оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

– формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

– анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

– распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

– проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

– координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

– формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

– разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

– применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

– составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

– вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

– закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

– устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
– осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
– адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности;

– проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
– выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля/

Знать:
– учет труда и его оплаты;
– учет удержаний из заработной платы работников;
– учет финансовых результатов и использования прибыли;
– учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
– учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
– учет нераспределенной прибыли;
– учет собственного капитала:
– учет уставного капитала;
– учет резервного капитала и целевого финансирования;
– учет кредитов и займов;
– нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
– основные понятия инвентаризации активов;
– характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
– цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
– задачи и состав инвентаризационной комиссии;
– процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
– перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
– приемы физического подсчета активов;
– порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
– порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
– порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
– порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
– порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
– формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
– формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
– процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

– порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

– порядок инвентаризации расчетов;

– технологию определения реального состояния расчетов;

– порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

– порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;

– порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;

– порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;

– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

– гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

– определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

– теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

– методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

– порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

– методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

– требования к бухгалтерской отчетности организации;

– состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

– бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

– методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

– процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

– порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

– порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

– сроки представления бухгалтерской отчетности;

– правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

– формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

– форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

– форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

– сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

– содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

– порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

– методы финансового анализа;

– виды и приемы финансового анализа;

– процедуры анализа бухгалтерского баланса:

– порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

– порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

– процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

– порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

– состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

– процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

– процедуры анализа отчета о финансовых результатах;

– принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;

– процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

– процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

– основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

– международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности;

– методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью освоения производственной практики-2 является формирование практического представления о:

- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- составлении и использовании бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

Производственная практика-2 по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей:

- ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»;
- ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации», «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности», в том числе следующими компетенциями:

общими:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 03);
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);
- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11).

профессиональными:

- формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1);
- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения (ПК 2.2);

- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.3);

- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.4);

- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.5);

- осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов (ПК 2.6);

- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля (ПК 2.7);

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1);

- составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2);

- составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3);

- проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4);

- принимать участие в составлении бизнес-плана (ПК 4.5);

- анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков (ПК 4.6);

- проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков (ПК 4.7).

В результате освоения практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт:

– ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

– составления бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

– составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

– участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

– анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

– применения налоговых льгот;

– разработки учетной политики в целях налогообложения;

– составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;

– выполнения контрольных процедур и их документировании;

– подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

Уметь:

– рассчитывать заработную плату сотрудников;

– определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

– определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

– определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

– проводить учет нераспределенной прибыли;

– проводить учет собственного капитала;

– проводить учет уставного капитала;

– проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

– проводить учет кредитов и займов;

– определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

– руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

– пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;

– давать характеристику активов организации;

– готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

– составлять инвентаризационные описи;

– проводить физический подсчет активов;

– составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

– выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

– выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

– выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

– формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

– формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

– составлять акт по результатам инвентаризации;

– проводить выверку финансовых обязательств;

– участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

– проводить инвентаризацию расчетов;

– определять реальное состояние расчетов;

– выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

– проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

– использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники,

содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

– выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

– применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

– выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

– оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

– формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

– анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

– распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

– проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

– координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

– формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

– разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

– применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

– составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

– вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

– закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
– устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
– осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
– адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности;

– проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
– выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля/

Знать:
– учет труда и его оплаты;
– учет удержаний из заработной платы работников;
– учет финансовых результатов и использования прибыли;
– учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
– учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
– учет нераспределенной прибыли;
– учет собственного капитала:
– учет уставного капитала;
– учет резервного капитала и целевого финансирования;
– учет кредитов и займов;
– нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
– основные понятия инвентаризации активов;
– характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
– цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
– задачи и состав инвентаризационной комиссии;
– процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
– перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
– приемы физического подсчета активов;
– порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
– порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
– порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
– порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
– порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
– формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
– формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

– процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

– порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

– порядок инвентаризации расчетов;

– технологию определения реального состояния расчетов;

– порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

– порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;

– порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;

– порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;

– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

– гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

– определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

– теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

– методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

– порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

– методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

– требования к бухгалтерской отчетности организации;

– состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

– бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

– методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

– процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

– порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

– порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

– сроки представления бухгалтерской отчетности;

– правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

– формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

– форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

– форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

– сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

– содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

– порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

– методы финансового анализа;

– виды и приемы финансового анализа;

– процедуры анализа бухгалтерского баланса:

– порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

– порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

– процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

– порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

– состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

– процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

– процедуры анализа отчета о финансовых результатах;

– принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;

– процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

– процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

– основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

– международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности;

– методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

3 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЕ КУРСЫ, ПРАКТИКИ И САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Всего часов, отводимое на освоение практики, - 216 час.

Из них:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 216 час., включая:

- на ПП.02.01 Производственную практику (по профилю специальности) 2 ч.1 – 36 час.;

- на ПП.04.01 Производственную практику (по профилю специальности) 2 ч.2 – 72 час.

- на ПП.02.02 Производственную практику (по профилю специальности) 2 ч.3 – 108 час.

Код компетенций	Наименование разделов учебного плана	Всего часов	Объём времени на междисциплинарный курс(ы)								Практики	
			Обязательная аудиторная нагрузка						Самостоятельная работа			
			Лекции, уроки	Практ. занят. / семи-нар	Курсовая работа	Консультации	Промежуточная аттестация		Всего	В т.ч. Курсовая работа	Учебная	Производственная
							Экз	Зач				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14
ОК 1-11; ПК 2.1-2.5	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) 2 ч.1	36						Зач				36
ОК 1-11; ПК 4.1-4.7	ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) 2 ч.2	72						Зач				72
ОК 1-11; ПК 2.6-2.7	ПП.02.02 Производственная практика (по профилю специальности) 2 ч.3	108						Зач				108
	Всего	216										216

4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ, ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1 Тематический план освоения практики

№ п/п	*Раздел практики, темы междисциплинарных курсов*	*Виды и содержание учебных занятий*	*Объём, час.*
1	**ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) 2ч.1** *Формируемые компетенции:* *ОК 1-11* *ПК 2.1-2.5*	Выполнение работ	36
		Виды работ:	
		Характеристика деятельности исследуемой организации Организация бухгалтерского учета и учетная политика организации Организационная структура бухгалтерии и финансово-экономических служб Технические аспекты и методология ведения бухгалтерского учета источников имущества организации	

		Технические аспекты и методология проведения и оформления инвентаризации организации	
2	**ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) 2 ч. 2** *Формируемые компетенции:* *ОК 1-11* *ПК 4.1-4.7*	**Выполнение работ** **Виды работ:** Изучение методики сбора данных и расчёта показателей, характеризующих основные бизнес процессы в финансовом управлении организации; Изучение методики отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; Изучение методики составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки. Изучение методики составления (отчетов) и налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки Изучение методики проведения контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности Изучение методики составлении бизнес-плана Изучение методики анализа финансово-хозяйственной деятельности, осуществление анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	72
2	**ПП.02.02 Производственная практика (по профилю специальности) 2 ч.3** *Формируемые компетенции:* *ОК 1-11;* *ПК 2.6-2.7*	**Выполнение работ** **Виды работ:** Проведение сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; Выполнение контрольных процедур и их документирование, Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	**108**
	ИТОГО		**216**

5 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценка результатов освоения практики осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль результатов деятельности обучающегося в процессе освоения практики осуществляется при выполнении работ на производственной практике.

Формы и методы текущего контроля:

экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной практике.

Оценочные средства:

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) 2 ч.1

Производственная практика (по профилю специализации) 2 ч.1: проверка хода выполнения индивидуального задания обучающимся в установленные сроки, собеседование и подтверждение выполнения части задания.

ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) 2 ч.2

Производственная практика (по профилю специализации) 2 ч.2: проверка хода выполнения индивидуального задания обучающимся в установленные сроки, собеседование и подтверждение выполнения части задания.

ПП.02.02 Производственная практика (по профилю специальности) 2 ч.3

Производственная практика (по профилю специализации) 2 ч.3: проверка хода выполнения индивидуального задания обучающимся в установленные сроки, собеседование и подтверждение выполнения части задания.

Методическое обеспечение текущего контроля

Наименование оценочного средства	*Характеристика оценочного средства*	*Методика применения оценочного средства*	*Наполнение оценочного средства*	*Критерии оценивания/критерии оценки*
Отчет по производственной практике 2 ч.1	Теоретико-практическая самостоятельная работа обучающегося, формирующаяся в ходе прохождения практики по результатам освоения разделов индивидуального плана практики	Отчет выполняется в срок прохождения студентом производственной практики 2 ч. 1	КОС* - индивидуальное задание	проверка хода выполнения индивидуального задания
Отчет по производственной практике 2 ч.2	Теоретико-практическая самостоятельная работа обучающегося, формирующаяся в ходе прохождения практики по результатам освоения разделов индивидуального плана практики	Отчет выполняется в срок прохождения студентом производственной практики 2 ч. 2	КОС* - индивидуальное задание	проверка хода выполнения индивидуального задания
Отчет по производственной практике 2 ч.3	Теоретико-практическая самостоятельная работа обучающегося, формирующаяся в ходе прохождения практики по результатам освоения разделов индивидуального плана практики	Отчет выполняется в срок прохождения студентом производственной практики 2 ч. 3	КОС* - индивидуальное задание	проверка хода выполнения индивидуального задания

*- комплекты оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, практического опыта обучающихся используется комплект оценочных средств - проверка хода выполнения индивидуального задания обучающимся в установленные сроки и подтверждение выполнения части задания.

Промежуточная аттестация

по производственной практике «**ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) 2 ч.1**» - зачёт (собеседование; задание на практику, дневник практики, характеристика с места практики, аттестационный лист, отчёт, подготовленный в соответствии с заданием программы прохождения практики);

по производственной практике «**ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) 2 ч.2**» - зачёт (собеседование; задание на практику, дневник практики, характеристика с места практики, аттестационный лист, отчёт, подготовленный в соответствии с заданием программы прохождения практики);

по производственной практике «**ПП.02.02 Производственная практика (по профилю специальности) 2 ч.3**» - зачёт (собеседование; задание на практику, дневник практики, характеристика с места практики, аттестационный лист, отчёт, подготовленный в соответствии с заданием программы прохождения практики).

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	*Характеристика оценочного средства*	*Методика применения оценочного средства*	*Наполнение оценочного средства в КОС*	*Критерии оценивания/критерии оценки*
Зачёт по ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) 2 ч.1				
Производственная практика 2 ч.1	отчёт по практике	Собеседование Проверка отчета	Индивидуальное задание	собеседование; задание на практику, дневник практики, характеристика с места практики, аттестационный лист, отчёт по практике
Зачёт по ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) 2 ч.2				
Производственная практика 2 ч.2	отчёт по практике	Собеседование Проверка отчета	Индивидуальное задание	собеседование; задание на практику, дневник практики, характеристика с места практики, аттестационный лист, отчёт по практике
Зачёт по ПП.02.02 Производственная практика (по профилю специальности) 2 ч.3				
Производственная практика 2 ч.3	отчёт по практике	Собеседование Проверка отчета	Индивидуальное задание	собеседование; задание на практику, дневник практики, характеристика с места практики, аттестационный лист, отчёт по практике

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по практике.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

6.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Быков, В. С. Бухгалтерский (финансовый) учет : учебное пособие / В. С. Быков, Т. В. Горбунова, И. В. Ромашкина. - Москва : Кнорус, 2016. - 246 с.	2
2	Каморджанова, Наталия Александровна. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учебное пособие для бакалавров / Н. А. Каморджанова, И. В. Карташова, А. П. Шабля. - Санкт-Петербург : Питер, 2015. - 477 с.	6

3	Беликова, Тамара Николаевна. Бухгалтерский учет и отчетность от нуля до баланса : [16+] / Т. Н. Беликова. - Новое изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2016. - 240 с.	15
4	Леонгардт, Валерия Анатольевна. Учет и анализ (финансовый и управленческий учет и анализ) : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 / В. А. Леонгардт. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. - 447 с.	2
5	Самсонов, Геннадий Анатольевич. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / Г. А. Самсонов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ, 2017. - 195 с.	61
6	Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: практикум/ Анциферова И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 366 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60392.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
7	Курс по бухгалтерскому финансовому учету [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016.— 122 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65163.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс

6.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Быков, В. С. Бухгалтерский (финансовый) учет : учебное пособие / В. С. Быков, Т. В. Горбунова, И. В. Ромашкина. - Москва : Кнорус, 2016. - 246 с.	2
2	Куликова, Лидия Ивановна. Международные стандарты финансовой отчетности. Нефинансовые активы организации [Текст] : учебное пособие / Л. И. Куликова. - Москва : Магистр ; Москва : ИНФРА-М, 2017. - 398 с.	1
3	Николаева, Ольга Евгеньевна. Международные стандарты финансовой отчетности [Текст]: учебное пособие / О. Е. Николаева, Т. В. Шишкова. - Изд. 11-е, стер. - Москва : ЛЕНАНД, 2016. - 240 с.	2
4	Петров, Александр Михайлович. Учет и анализ : учебник / А. М. Петров, Е. В. Басалаева, Л. А. Мельникова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва : Курс, 2016. - 509 с.	1
5	Положения по бухгалтерскому учёту. ПБУ 1-23 : научное издание / гл. ред. М. Ю. Пермяков. - Екатеринбург : Ажур, 2012. - 152 с.	1

6	Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: практикум/ Анциферова И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 366 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60392.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
7	Курс по бухгалтерскому финансовому учету [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016.— 122 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65163.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс

6.3 Справочно-библиографические и периодические издания

«Вопросы экономики»
«Справочник экономиста»
«Экономика и учет труда»
«Экономико-правовой бюллетень»

6.4 Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: [часть вторая от 26 янв. 1996 г. N 14-ФЗ]: [с изм. и доп., вступ. в силу с 22 авг.2014 г.]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

2. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: [Часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

3. О банках и банковской деятельности [Электронный ресурс]: [федер. закон от 02 дек. 1990 г. N 395-1] – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

4. О несостоятельности (банкротстве) [Электронный ресурс]: [федер. закон от 26 окт. 2002 г. N 127-ФЗ]: [с изм. и доп., вступ. в силу с 1 июля 2014 г.]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

5. О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России) [Электронный ресурс]: [федер. закон от 26 апр. 1995 г. N 86-ФЗ]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

6. Об акционерных обществах [Электронный ресурс]: [федер. закон от 26 дек. 1995 г. N 208-ФЗ]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

7. Об аудиторской деятельности [Электронный ресурс]: [федер. закон от 30 дек. 2008 г. N 307-ФЗ]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

8. Об обществах с ограниченной ответственностью [Электронный ресурс]: [федер. закон от 8 февр. 1998 г. N 14-ФЗ]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

7 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.minfin.ru.
2. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.ipbr.org.
3. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.cbr.ru.
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.gks.ru.
5. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.economy.gov.ru.

ИПС «КонсультантПлюс»
E-library: электронная научная библиотека - https://elibrary.ru

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Алгоритм работы обучающихся для качественного освоения практики включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы практики, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к обучающемуся со стороны преподавателя.
2. Посещение базы практики и выполнение индивидуального задания.
3. Ритмичное и полное ведение дневника практики и составление отчета по практике.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов работ, входящих в индивидуальное задание по практике.

9 ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, договор №К-9 от 18 апреля 2018 г.;

2. Microsoft Office Professional 2010, контракт №ГК-37 от 29.04.2013 г.;

3. Microsoft Windows 8 Professional, контракт №ГК-12 от 05.03.2012 г.;

4. Программа для ЭВМ «1С: Предприятие8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях», лицензионный контракт 0000000001/ЛД-16/КЕ-22 от 29 июня 2016 г. ABBYY Fine Reader 12 Professional, контракт №49543/ЕКТ2780 от 29.01.2015 г.;

5. ABBYY Fine Reader 12 Professional, контракт №49543/ЕКТ2780 от 29.01.2015 г.;

6. Интернет – Контракт №КЕ-140 от 25 декабря 2017 г. (до 31.12.2018);

7. Интернет – Контракт №КЕ-149 от 10 декабря 2018 г. (до 10.12.2019 г.);

8. ЭБС «IPRBooks» - Базовая версия. Контракт № КЕ-95 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 01.09.19. Действует с 01.09.19 по 28.02.20.

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri
E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

10 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета реализация практики осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой практики, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а именно:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,
Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,
Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,
Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Раздел «Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся по практике» дополнить следующими абзацами:

При реализации учебной практики используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках рейтинга по практике представлено в комплекте оценочных средств по производственной практике -2.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка о зачёте
80-100	Зачтено
65-79	
50-64	
0-49	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики, профессиональных баз данных;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики, профессиональных баз данных;
- Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по освоению практики и информационно-справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры Бухгалтерского учета и аудита Протокол от «23» июня 2021 № 11

Заведующий кафедрой _____ Е.Г. Шатковская

подпись *И.О. Фамилия*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому комплексу

_____ С.А. Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: заочная
на базе основного общего образования

год набора 2020

Автор: Шатковская Е.Г., доцент, д.э.н.

Одобрена на заседании кафедры Бухгалтерского учета и аудита	Рассмотрена методической комиссией Инженерно-экономического факультета
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав. кафедрой _____	Председатель _____
(подпись)	*(подпись)*
Шатковская Е.Г.	Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол № 11 от 23.06.2021	Протокол № 10 от 18.06.2021
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург
2021

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) согласована с работодателями.

СОГЛАСОВАНО:

Работодатели:

Директор ООО «Лидер»,
г. Екатеринбург

_____ Уткин А.М.
(подпись)

Директор ООО «Синергия»,
г. Екатеринбург

_____ Школьник А.Г.
(подпись)

Главный бухгалтер
ГБОУ СО
«Екатеринбургская школа №3» _____ Пионткевич Л.В.
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	4
1 Цели освоения практики	16
2 Перечень планируемых результатов освоения практики	16
3 Объем практики	27
4 Содержание практики	28
5 Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся по практике	33
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики, профессиональных баз данных	34
7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики, профессиональных баз данных	37
8 Методические указания для обучающихся по освоению практики	37
9 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по освоению практики и информационно-справочных систем	37
10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике	38

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Трудоемкость практики: 144 час.

Цель практики: *Целью* освоения производственной практики (преддипломной) является сбор, анализ и обобщение научно-практического материала, разработка оригинальных научных предложений для подготовки выпускной квалификационной работы, получение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практическое участие в научно-исследовательской работе коллективов исследователей при:

- документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учёта активов организации;
- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;
- проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составлении и использовании бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Производственная практика (преддипломная) по специальности направлена на обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы и практической деятельностью по применению этих знаний в ходе научно-исследовательской работы.

Компетенции, формируемые в процессе освоения практики:

общие:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 03);
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);
- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11).

профессиональные:

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1);

- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2);

- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3);

- формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4);

- формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1);

- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения (ПК 2.2);

- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.3);

- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.4);

- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.5);

- осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов (ПК 2.6);

- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля (ПК 2.7);

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1);

- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2);

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы (ПК 3.3);

- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4);

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1);

- составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2);

- составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3);

- проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4);

- принимать участие в составлении бизнес-плана (ПК 4.5);

- анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков (ПК 4.6);

- проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков (ПК 4.7).

Результат освоения практики

Иметь практический опыт:

документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации;

ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

выполнения контрольных процедур и их документировании;

подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;

проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

составления бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

применения налоговых льгот;

разработки учетной политики в целях налогообложения;

составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;

- обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.

- подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;

- контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета;

- составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги;

- подготовки пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;

- предоставления регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- систематизации и комплектования регистров бухгалтерского учета за отчетный период;

- передачи регистров бухгалтерского учета в архив;

- изготовления и предоставления по требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета;

- отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.

Уметь:

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

организовывать документооборот;

разбираться в номенклатуре дел;

заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;

передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

оформлять денежные и кассовые документы;

заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

проводить учет основных средств;

проводить учет нематериальных активов;

проводить учет долгосрочных инвестиций;

проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

проводить учет материально-производственных запасов;

проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

проводить учет готовой продукции и ее реализации;

проводить учет текущих операций и расчетов;

проводить учет труда и заработной платы;

проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

проводить учет собственного капитала;

проводить учет кредитов и займов;

рассчитывать заработную плату сотрудников;

определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

проводить учет нераспределенной прибыли;

проводить учет собственного капитала;

проводить учет уставного капитала;

проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

проводить учет кредитов и займов;

определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;

давать характеристику активов организации;

готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

составлять инвентаризационные описи;

проводить физический подсчет активов;

составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

составлять акт по результатам инвентаризации;

проводить выверку финансовых обязательств;

участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

проводить инвентаризацию расчетов;

определять реальное состояние расчетов;

выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

определять виды и порядок налогообложения;

ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

выделять элементы налогообложения;

определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;

адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности;

- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;

- готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;

- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;

- обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив;

- исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.

Знать:

основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

понятие первичной бухгалтерской документации;

определение первичных бухгалтерских документов;

унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;

порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов:

формальной, по существу, арифметической;

принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;

правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию назначению и структуре;

два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

понятие и классификацию основных средств;

оценку и переоценку основных средств;

учет поступления основных средств;

учет выбытия и аренды основных средств;

учет амортизации основных средств;

особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;

понятие и классификацию нематериальных активов;

учет поступления и выбытия нематериальных активов;

амортизацию нематериальных активов;

учет долгосрочных инвестиций;

учет финансовых вложений и ценных бумаг;

учет материально-производственных запасов:

понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;

учет материалов на складе и в бухгалтерии;

синтетический учет движения материалов;

учет транспортно-заготовительных расходов;

учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:

систему учета производственных затрат и их классификацию;

сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;

особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;

учет потерь и непроизводственных расходов;

учет и оценку незавершенного производства;
калькуляцию себестоимости продукции;
характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;
учет труда и его оплаты;
учет удержаний из заработной платы работников;
учет финансовых результатов и использования прибыли;
учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
учет нераспределенной прибыли;
учет собственного капитала:
учет уставного капитала;
учет резервного капитала и целевого финансирования;
учет кредитов и займов;
нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
основные понятия инвентаризации активов;
характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
задачи и состав инвентаризационной комиссии;
процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
приемы физического подсчета активов;
порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
порядок инвентаризации расчетов;
технологию определения реального состояния расчетов;
порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;

порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;

порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;

методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

виды и порядок налогообложения;

систему налогов Российской Федерации;

элементы налогообложения;

источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использование средств внебюджетных фондов;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

требования к бухгалтерской отчетности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

сроки представления бухгалтерской отчетности;

правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

методы финансового анализа;

виды и приемы финансового анализа;

процедуры анализа бухгалтерского баланса:

порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

процедуры анализа отчета о финансовых результатах;

принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;

процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности;

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;

- практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;

- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;

- экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте;

- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью освоения производственной практики (преддипломной) является сбор, анализ и обобщение научно-практического материала, разработка оригинальных научных предложений для подготовки выпускной квалификационной работы, получение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практическое участие в научно-исследовательской работе коллективов исследователей при:

- документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учёта активов организации;
- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;
- проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составлении и использовании бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Производственная практика (преддипломная) по специальности направлена на обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы и практической деятельностью по применению этих знаний в ходе научно-исследовательской работы и реализуется в рамках профессиональных модулей:

- ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»;
- ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»;
- ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»;
- ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения практики является комплексное овладение обучающимися видами профессиональной деятельности «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации», «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации», «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности», в том числе следующими компетенциями:

общими:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 03);
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления

здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);

- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09);

- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);

- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11).

профессиональными:

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1);

- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2);

- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3);

- формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4);

- формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1);

- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения (ПК 2.2);

- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.3);

- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.4);

- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.5);

- осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов (ПК 2.6);

- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля (ПК 2.7);

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1);

- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2);

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы (ПК 3.3);

- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4);

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1);

- составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2);

- составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3);

- проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4);

- принимать участие в составлении бизнес-плана (ПК 4.5);

- анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков (ПК 4.6);

- проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков (ПК 4.7).

В результате освоения практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт:

документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации;

ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

выполнения контрольных процедур и их документировании;

подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;

проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

составления бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

применения налоговых льгот;

разработки учетной политики в целях налогообложения;

составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;

- обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.

- подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;

- контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета;

- составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги;

- подготовки пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;

- предоставления регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- систематизации и комплектования регистров бухгалтерского учета за отчетный период;

- передачи регистров бухгалтерского учета в архив;

- изготовления и предоставления по требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета;

- отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.

Уметь:

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

организовывать документооборот;

разбираться в номенклатуре дел;

заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;

передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

оформлять денежные и кассовые документы;

заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

проводить учет основных средств;

проводить учет нематериальных активов;

проводить учет долгосрочных инвестиций;

проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

проводить учет материально-производственных запасов;

проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

проводить учет готовой продукции и ее реализации;

проводить учет текущих операций и расчетов;

проводить учет труда и заработной платы;

проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

проводить учет собственного капитала;

проводить учет кредитов и займов;

рассчитывать заработную плату сотрудников;

определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

проводить учет нераспределенной прибыли;

проводить учет собственного капитала;

проводить учет уставного капитала;

проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

проводить учет кредитов и займов;

определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;

давать характеристику активов организации;

готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

составлять инвентаризационные описи;

проводить физический подсчет активов;

составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

составлять акт по результатам инвентаризации;

проводить выверку финансовых обязательств;

участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

проводить инвентаризацию расчетов;

определять реальное состояние расчетов;

выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

определять виды и порядок налогообложения;

ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

выделять элементы налогообложения;

определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;

адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности;

- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;

- готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;

- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;

- обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив;

- исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.

Знать:

основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

понятие первичной бухгалтерской документации;

определение первичных бухгалтерских документов;
унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов:
формальной, по существу, арифметической;
принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию назначению и структуре;
два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
понятие и классификацию основных средств;
оценку и переоценку основных средств;
учет поступления основных средств;
учет выбытия и аренды основных средств;
учет амортизации основных средств;
особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
понятие и классификацию нематериальных активов;
учет поступления и выбытия нематериальных активов;
амортизацию нематериальных активов;
учет долгосрочных инвестиций;
учет финансовых вложений и ценных бумаг;
учет материально-производственных запасов:
понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
учет материалов на складе и в бухгалтерии;
синтетический учет движения материалов;
учет транспортно-заготовительных расходов;
учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
систему учета производственных затрат и их классификацию;
сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
учет потерь и непроизводственных расходов;
учет и оценку незавершенного производства;
калькуляцию себестоимости продукции;

характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;

технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);

учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);

учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;

учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;

учет труда и его оплаты;

учет удержаний из заработной платы работников;

учет финансовых результатов и использования прибыли;

учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

учет нераспределенной прибыли;

учет собственного капитала:

учет уставного капитала;

учет резервного капитала и целевого финансирования;

учет кредитов и займов;

нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

основные понятия инвентаризации активов;

характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

задачи и состав инвентаризационной комиссии;

процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

приемы физического подсчета активов;

порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

порядок инвентаризации расчетов;

технологию определения реального состояния расчетов;

порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;

порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;

порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;

методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

виды и порядок налогообложения;

систему налогов Российской Федерации;

элементы налогообложения;

источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использование средств внебюджетных фондов;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и

финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

требования к бухгалтерской отчетности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

сроки представления бухгалтерской отчетности;

правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

методы финансового анализа;

виды и приемы финансового анализа;

процедуры анализа бухгалтерского баланса:

порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

процедуры анализа отчета о финансовых результатах;

принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;

процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности;

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;

- практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;

- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;

- экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте;

- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.

3 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЕ КУРСЫ, ПРАКТИКИ И САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Всего часов, отводимое на освоение практики, - 144 час.

Из них:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 144 час, включая:

- на ПДП Производственную практику (преддипломную) – 144 час;

Код компетенций	Наименование разделов учебного плана	Всего часов	Объём времени на междисциплинарный курс(ы)								Практики	
			Обязательная аудиторная нагрузка						Самостоятельная работа			
			Лекции, уроки	Практ. занят. / семи-нар	Курсовая работа	Консультации	Промежуточная аттестация		Всего	В т.ч. Курсовая работа	Учебная	Производственная
							Экз	Зач				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14
ОК 1-11; ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.7	ПДП Произ-водствен-ная практика (пред-дипломная)	144						Зач				144
	Всего	144										144

4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ, ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1 Тематический план освоения практики

№ п/п	*Раздел практики, темы междисциплинарных курсов*	*Виды и содержание учебных занятий*	*Объём, час.*
1	**ПДП Производственная практика (преддипломная)** *Формируемые компетенции:* *ОК 1-11;* *ПК 1.1-1.4* *ПК 2.1-2.7* *ПК 3.1-3.4* *ПК 4.1-4.7*	Выполнение работ **Виды работ:** ***1. Общая часть – обязательная для всех студентов.*** - общая характеристика организации, ее история, учредительные документы, производственная структура и деятельность, выпускаемая продукцию (выполняемые работы, оказываемые услуги); - общая система организации и управления организации; - организационно-штатная и функциональная система управления предприятием; - отраслевая особенность предприятия; - учетная политика и порядок ведения бухгалтерского учета на предприятии (в организации); - основные производственно-экономические показатели деятельности организации; - степень автоматизации бухгалтерского учета и экономического анализа. ***2. Индивидуальные задания в соответствии с темой ВКР (по выбору).*** **1. Учет и анализ нематериальных активов** 1.1. нормативная база по учету НМА (ПБУ 14/2007), а также соответствующие статьи Налогового кодекса Российской Федерации. 1.2. критерии отнесения активов к НМА. 1.3. порядок документального оформления, оприходования и выбытия нематериальных активов. 1.4. учет поступления и создания нематериальных активов, определение их балансовой стоимости. 1.5. правила переоценки НМА. 1.6. порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов, 1.7. определение срока их амортизации, пересмотр сроков и методов начисления амортизации. 1.8. учет списания, реализации и передачи нематериальных активов во временное пользование. **2. Учет и анализ основных средств и долгосрочных инвестиций в основные средства.** 2.1. нормативная база по учету основных средств (ПБУ 6/01 и соответствующие статьи Налогового кодекса (амортизируемое имущество, порядок определения стоимости амортизируемого имущества). 2.2. амортизационные группы: особенности включения амортизируемого имущества в состав амортизационных групп, методы и порядок расчета сумм амортизации, расходы на ремонт основных средств. 2.3. методические указания по бухгалтерскому учету основных средств, методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды. 2.4. критерии отнесения активов к основным средствам.	144

		2.5. порядок документального оформления поступления, выбытия и перемещения основных средств, организация синтетического и аналитического их учета. 2.6. учет амортизации основных средств. 2.7. представить расчет амортизационных отчислений за отчетный месяц. 2.8. учет затрат на осуществление ремонта и модернизацию основных средств. 2.9. порядок выявления и списания результатов по продаже и ликвидации основных средств. 2.10. источники финансирования долгосрочных инвестиций. 2.11. учет капитального строительства, осуществляемого хозяйственным способом, состав инвентарной стоимости объектов строительства. 2.12. порядок проведения инвентаризации основных средств и их переоценки и отражения ее результатов в учете. **3. Учет и анализ финансовых вложений.** 3.1. основные положения ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений», критерии отнесения активов к финансовым вложениям. 3.2. виды финансовых вложений и ценных бумаг, порядок оценки финансовых вложений и ценных бумаг и отражение ее изменений в учете. 3.3. учет движения (покупка, продажа, обмен, залог и др.) ценных бумаг. 3.4. вклады в совместную деятельность как особый вид финансовых вложений, учет операций по совместной деятельности. 3.5. порядок формирования резерва под обесценение финансовых вложений и принятие его для целей налогообложения. **4. Учет и анализ материально-производственных запасов (материальный отдел бухгалтерии)** 4.1. основные положения ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов», основные составляющие МПЗ (материальные запасы, товары и готовая продукция), критерии отнесения активов к МПЗ. 4.2. основные условия поставки важнейших видов материалов, применяемые на предприятии ценники и методику исчисления цен на материалы, учет выполнения договора с поставщиками. 4.3. порядок оплаты счетов на материалы и контроль за состоянием складских запасов, а также отпуском материалов в производство. 4.4. порядок нормирования расхода материалов с выпиской лимитно-заборных карт. 4.5. порядок хранения лимитных карт, выписка и регистрация разовых требований на материалы и ведение оперативного учета использования материалов в производстве. 4.6. организация складского хозяйства и, в частности, порядок размещения на складах различных видов материалов и обеспеченность складов весоизмерительными приборами и тарой. 4.7. функции, права и обязанности материально-ответственных лиц. 4.8. организация учета поступления материалов, их отпуска в производство и внутренней переброски. 4.9. построение картотеки и порядок ведения количественного учета материалов, сверка складского учета с данными бухгалтерского учета материалов. 4.10. порядок проведения инвентаризации материалов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете. 4.11. формирование и учет резерва под обесценение материальных ценностей. 4.12. порядок учета инструментов, выдаваемых рабочим, составления актов на списание в расход инструментов, пришедших в негодность, оперативный учет выдачи, возврата, списания инструментов длительного пользования в лицевых карточках и карточках предметного их учета, применяемая марочная система	

		учета выдачи рабочим инструментов кратковременного пользования. 4.13. номенклатура ценника материалов, его построение и применение, порядок проверки поступающих в бухгалтерию счетов-фактур поставщиков и сопроводительных документов к ним. 4.14. порядок контроля за своевременным оприходованием поступивших материалов, журнал заготовления и приобретения материальных ценностей (журнал расчетов с поставщиками и подрядчиками), претензионные расчеты. 4.15. техника составления оборотных (сальдовых) ведомостей и порядок сверки их данных с записями синтетического учета. 4.16. расчет отклонений от плановой (покупной) стоимости израсходованных материалов, порядок документального оформления и учета отгрузки и реализации избыточных и ненужных материалов. 4.17. порядок отражения выявленных излишков и недостач материальных ценностей на счетах бухгалтерского учета. 4.18. применяемая в организации система учета материалов и предложения по ее улучшению. **5. Учет труда и его оплаты, анализ эффективности использования трудовых ресурсов** 5.1. основные положения Трудового кодекса Российской Федерации в части статей: 57 (порядок заключения трудового договора), 93 (условия изменения трудового договора), 75, 81 (основания для увольнения работника), 131, 132, 133, 136, 421 (порядок выплаты заработной платы) и др. 5.2. техника определения списочного состава работников организации, порядок документального оформления приема, перевода и увольнения рабочих и служащих, построение картотеки личного состава и исчисление среднесписочного состава работников. 5.3. организация табельного учета. 5.4. группировка данных по учету выработки, система установления отдельных расценок и система контроля за правильностью их оформления, документальное оформление по доплатам к прямой сдельщине (доплатные листы, ведомости сверхурочной работы и т. д.). 5.5. расчеты по начислению заработной платы, по удержаниям из заработной платы. 5.6. ведение личных счетов и составление расчетно-платежных ведомостей (в т.ч. способы исчисления среднего заработка при оплате отпусков и т. д.). 5.7. порядок установления должностных окладов административно-управленческому и инженерно-техническому персоналу. 5.8. порядок исчисления, расходования и составления отчетности по страховым фондам. 5.9. учет депонированной заработной платы. 5.10. начисление и распределение заработной платы по направлениям затрат, расчетов с рабочими и служащими по заработной плате в синтетическом учете. 5.11. система контроля за расходованием фонда заработной платы и способы выявления приписок. 5.12. схема документооборота и учетных записей по заработной плате и по расчетам с рабочими и служащими. 5.13. предложения по совершенствованию системы учета труда и заработной платы. **6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции** 6.1. принципы учета производственных затрат на предприятии, порядок списания общехозяйственных расходов, объекты калькулирования, база для распределения косвенных расходов по объектам калькулирования при расчете полной себестоимости.	

		6.2. состав отдельно учитываемых производств и хозяйств, номенклатура производственных расходов. 6.3. ведомость распределения заработной платы. 6.4. распределение начисленной амортизации по счетам производственных затрат. 6.5. учет и распределение потерь от простоев и брака в производстве. 6.6. учет определения себестоимости работ и услуг вспомогательных производств и распределения расходов по направлениям затрат. 6.7. составление производственного отчета и калькуляции продукции основного производства, порядок выявления и отражения отклонений фактических затрат от нормативных. 6.8. применяемые в организации методы учета производства и калькулирования себестоимости продукции. 6.9. организация сводного учета затрат на производство и организация учета движения полуфабрикатов собственного производства, отчеты о затратах на производство и выпуск по цеху (производству), составление свода на производство по организации в целом. 6.10. организация нормативного хозяйства, порядок составления нормативных калькуляций, организация учета отклонений от норм по материалам, оплате труда и другим статьям затрат (при условии применения в организации нормативного метода учета производства). 6.11. предложения по улучшению системы учета производства и калькуляции себестоимости продукции. **7. Учет производства и реализации готовой продукции, анализ эффективности использования материальных ресурсов** 7.1. критерии определения готовой продукции (ПБУ 5/01 «Учет материально производственных запасов», Гражданский кодекс Российской Федерации). 7.2. организация сбытовой деятельности, состав покупателей и основные условия поставки готовой продукции. 7.3 порядок оформления и учета поступления, отгрузки, отпуска готовых изделий, контроля за соблюдением нормативов запаса готовых изделий на складе. 7.4. учет выпуска готовой продукции. 7.5. варианты оценки и учета товаров отгруженных, выполненных работ и услуг. 7.6. порядок оценки продукции и составление расчетов для определения фактической себестоимости товаров отгруженных. 7.7. учет коммерческих расходов и их распределение. 7.8. учет реализации продукции (работ, услуг) и определение выручки по моменту отгрузки продукции и предъявления покупателю (заказчику) расчетных документов, а также учет реализации продукции (работ, услуг) при договоре мены. 7.9. технологический процесс обработки продукции и ее реализации. 7.10. предложения по улучшению системы учета готовой продукции и ее реализации. **8. Учет денежных средств и расчетных операций, анализ эффективности использования денежных ресурсов** 8.1. документальное оформление и ведение учета кассовых операций и операций по расчетному счету и другим счетам в банке. 8.2. чековая и аккредитивная формой расчетов, расчеты векселями. 8.3. порядок учета подотчетных сумм. 8.4. особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету. 8.5. применяемые формы расчетов с поставщиками и покупателями, порядок ведения учета при различных формах безналичных расчетов и меры воздействия, применяемыми к неаккуратным плательщикам.	

		8.6. учет расчетов с бюджетом и учет расчетов по внебюджетным платежам. 8.7. учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами и порядок списания просроченной дебиторской задолженности. 8.8. организация учета внутрихозяйственных расчетов. 8.9. учет расчетов с учредителями (расчеты по вкладам в уставный капитали, расчеты по начислению дивидендов). **9. Учет финансовых результатов и использования прибыли, анализ эффективности деятельности организации** 9.1. основные положения ПБУ 9/99 «Доходы организации» и ПБУ 10/99 «Расходы организации». 9.2. структура финансового результата деятельности организации. 9.3. учет финансовых результатов от обычных видов деятельности и прочей деятельности. 9.4. классификация расходов и доходов в соответствии с НК РФ (гл. 25 «Налог на прибыль»: доходы и расходы не принимаемые для целей налогообложения). 9.5. порядок учета доходов будущих периодов. 9.6. направления и учет использования прибыли. 9.7. учет дивидендов, учет нераспределенной прибыли и покрытия убытков. **10. Учет и анализ собственного капитала организации** 10.1. элементы собственного капитала. 10.2. порядок учета уставного капитала и его формирование. 10.3. порядок учета и добавочного капитала и его формирование. 10.4. порядок учета резервного капитала и его формирование. 10.5. учет нераспределенной прибыли. 10.6. формирование и учет фондов целевого назначения. **11. Учет и анализ заемного капитала** 11.1. основные положения ПБУ15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам». 11.2. порядок заключения кредитного договора, виды кредитов и порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по ссудам банка. 11.3. виды и порядок учета заемных средств, порядок учета расходов по уплате процентов по займам, особенности отражения процентов по инвестиционным кредитам. 11.4. два варианта расчета процентов, принимаемых для целей налогообложения. 11.5. соотношение между собственными и заемными средствами организации. 11.6. основные положения ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи». 11.7. порядок учета поступления и расходования средств целевого бюджетного финансирования и целевых поступлений от других организаций. 11.8. учет поступления и возврата временной финансовой помощи. 11.9. предложения по улучшению системы учета заемного капитала и целевого финансирования **12. Бухгалтерская отчетность** 12.1. основные положения ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». 12.2. состав бухгалтерской отчетности. 12.3. порядок и техника составления бухгалтерского баланса. 12.4. влияние на «прозрачность» баланса оценочных резервов (резервы по сомнительным долгам, резервы под обесценение финансовых вложений, резервы под обесценение материальных ценностей), а также процедуры переоценки основных средств и нематериальных активов. 12.5. взаимосвязь показателей баланса с показателями других форм отчетности.	

		12.6. принципы оценки статей баланса, реальность баланса, порядок реформации баланса. 12.7. состав, порядок и техника составления форм квартальной и годовой отчетности, взаимоувязка отдельных показателей, отражающихся в разных формах отчета. 12.8. порядок представления и утверждения бухгалтерской отчетности.	
	ИТОГО		**144**

5 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценка результатов освоения практики осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль результатов деятельности обучающегося в процессе освоения практики осуществляется при выполнении работ на производственной практике (преддипломной).

Формы и методы текущего контроля:

экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной практике (преддипломной).

Оценочные средства:

ПДП Производственная практика (преддипломная)

Производственная практика (преддипломная): проверка хода выполнения индивидуального задания обучающимся в установленные сроки, собеседование и подтверждение выполнения части задания.

Методическое обеспечение текущего контроля

Наименование оценочного средства	*Характеристика оценочного средства*	*Методика применения оценочного средства*	*Наполнение оценочного средства*	*Критерии оценивания/критерии оценки*
Отчет по производственной практике (преддипломной)	Теоретико-практическая самостоятельная работа обучающегося, формирующаяся в ходе прохождения практики по результатам освоения разделов индивидуального плана практики	Отчет выполняется в срок прохождения студентом производственной практики (преддипломной)	КОС* - индивидуальное задание	проверка хода выполнения индивидуального задания

*- комплекты оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, практического опыта обучающихся используется комплект оценочных средств - проверка хода выполнения индивидуального задания обучающимся в установленные сроки и подтверждение выполнения части задания.

Промежуточная аттестация

по производственной практике «**ПДП Производственная практика (преддипломная)**» - зачёт (собеседование; задание на практику, дневник практики, характеристика с места практики, аттестационный лист, отчёт, подготовленный в соответствии с заданием программы прохождения практики).

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	*Характеристика оценочного средства*	*Методика применения оценочного средства*	*Наполнение оценочного средства в КОС*	*Критерии оценивания/критерии оценки*
Зачёт по ПДП Производственная практика (преддипломная)				
Производственная практика (преддипломная)	отчёт по практике	Собеседование Проверка отчета	Индиви-дуальное задание	собеседование; задание на практику, дневник практики, характеристика с места практики, аттестационный лист, отчёт по практике

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по практике.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

6.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Быков, В. С. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебное пособие / В. С. Быков, Т. В. Горбунова, И. В. Ромашкина. - Москва : Кнорус, 2016. – 246 с.	2
2	Каморджанова, Наталия Александровна. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учебное пособие для бакалавров / Н. А. Каморджанова, И. В. Карташова, А. П. Шабля. - Санкт-Петербург : Питер, 2015. - 477 с.	6
3	Беликова, Тамара Николаевна. Бухгалтерский учет и отчетность от нуля до баланса : [16+] / Т. Н. Беликова. - Новое изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2016. - 240 с.	15
4	Налоги и налоговая система Российской Федерации. Практикум: учебное пособие / Л. М. Архипцева [и др.] ; под ред. Л. И. Гончаренко. - 2-е изд., стер. - Москва : Кнорус, 2016. - 112 с.	10
5	Теория и практика анализа финансовой отчетности организаций : учебное пособие / Н. В. Парушина [и др.] ; под ред. Н. В. Парушиной. - Москва : Форум ; Москва : ИНФРА-М, 2017. - 432 с. -Электронно-библиотечная система znanium.com	10
6	Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: практикум/ Анциферова И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 366 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60392.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Элект-ронны й ресурс
7	Курс по бухгалтерскому финансовому учету [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016.— 122 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65163.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Элект-ронны й ресурс

8	Налоги и налоговая система [Электронный ресурс]: практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 346 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
9	Колчин С.П. Налоги в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Колчин С.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 270 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71216.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
10	Ковалева В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ковалева В.Д.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 153 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72534.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс

6.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Самсонов, Геннадий Анатольевич. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / Г. А. Самсонов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург: УГГУ, 2017. - 195 с.	61
2	Куликова, Лидия Ивановна. Международные стандарты финансовой отчетности. Нефинансовые активы организации [Текст] : учебное пособие / Л. И. Куликова. - Москва : Магистр ; Москва : ИНФРА-М, 2017. - 398 с.	1
3	Николаева, Ольга Евгеньевна. Международные стандарты финансовой отчетности [Текст] : учебное пособие / О. Е. Николаева, Т. В. Шишкова. - Изд. 11-е, стер. - Москва : ЛЕНАНД, 2016. - 240 с.	2
4	Быков, В. С. Бухгалтерский (финансовый) учет : учебное пособие / В. С. Быков, Т. В. Горбунова, И. В. Ромашкина. - Москва : Кнорус, 2016. - 246 с.	2
5	Анализ финансовой отчетности : учебник / М. А. Вахрушина [и др.] ; под ред. М. А. Вахрушиной ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М ; Москва : Вузовский учебник, 2017. - 432 с. : Электронно-библиотечная система znanium.com	1
6	Бабаев, Юрий Агивович. Международные стандарты финансовой отчетности [Текст] : учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров. - Москва : Вузовский учебник ; Москва : ИНФРА-М, 2017. - 398 с. -Электронно-библиотечная система znanium.com	1
7	Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: практикум/ Анциферова И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 366 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60392.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
8	Курс по бухгалтерскому финансовому учету [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016.— 122 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65163.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс

9	Налоги и налоговая система [Электронный ресурс]: практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело/ — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html. — ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
10	Ковалева В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ковалева В.Д.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 153 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72534.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
11	Тетерлева А.С. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тетерлева А.С.— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66546.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
12	Куницына Н.Н. Стандарты финансовой отчетности в корпоративном бизнесе [Электронный ресурс]: учебное пособие на английском языке/ Куницына Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017.— 218 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69434.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю, по паролю	Электронный ресурс

6.3 Справочно-библиографические и периодические издания

«Вопросы экономики»
«Справочник экономиста»
«Экономика и учет труда»
«Экономико-правовой бюллетень»

6.4 Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: [часть вторая от 26 янв. 1996 г. N 14-ФЗ]: [с изм. и доп., вступ. в силу с 22 авг.2014 г.]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

2. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: [Часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

3. О банках и банковской деятельности [Электронный ресурс]: [федер. закон от 02 дек. 1990 г. N 395-1] – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

4. О несостоятельности (банкротстве) [Электронный ресурс]: [федер. закон от 26 окт. 2002 г. N 127-ФЗ]: [с изм. и доп., вступ. в силу с 1 июля 2014 г.]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

5. О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России) [Электронный ресурс]: [федер. закон от 26 апр. 1995 г. N 86-ФЗ]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

6. Об акционерных обществах [Электронный ресурс]: [федер. закон от 26 дек. 1995 г. N 208-ФЗ]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

7. Об аудиторской деятельности [Электронный ресурс]: [федер. закон от 30 дек. 2008 г. N 307-ФЗ]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

8. Об обществах с ограниченной ответственностью [Электронный ресурс]: [федер. закон от 8 февр. 1998 г. N 14-ФЗ]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

7 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.minfin.ru.
2. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.ipbr.org.
3. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.cbr.ru.
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.gks.ru.
5. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.economy.gov.ru.

ИПС «КонсультантПлюс»
E-library: электронная научная библиотека - https://elibrary.ru

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Алгоритм работы обучающихся для качественного освоения практики включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы практики, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к обучающемуся со стороны преподавателя.
2. Посещение базы практики и выполнение индивидуального задания.
3. Ритмичное и полное ведение дневника практики и составление отчета по практике.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов работ, входящих в индивидуальное задание по практике.

9 ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, договор №К-9 от 18 апреля 2018 г.;

2. Microsoft Office Professional 2010, контракт №ГК-37 от 29.04.2013 г.;

3. Microsoft Windows 8 Professional, контракт №ГК-12 от 05.03.2012 г.;

4. Программа для ЭВМ «1С: Предприятие8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях», лицензионный контракт 0000000001/ЛД-16/КЕ-22 от 29 июня 2016 г. ABBYY Fine Reader 12 Professional, контракт №49543/ЕКТ2780 от 29.01.2015 г.;

5. ABBYY Fine Reader 12 Professional, контракт №49543/ЕКТ2780 от 29.01.2015 г.;

6. Интернет – Контракт №КЕ-140 от 25 декабря 2017 г. (до 31.12.2018);

7. Интернет – Контракт №КЕ-149 от 10 декабря 2018 г. (до 10.12.2019 г.);

8. ЭБС «IPRBooks» - Базовая версия. Контракт № КЕ-95 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 01.09.19. Действует с 01.09.19 по 28.02.20.

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri
E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

10 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета реализация практики осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой практики, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а именно:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,
Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,
Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,
Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1. Раздел «Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся по практике» дополнить следующими абзацами:

При реализации учебной практики используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках рейтинга по практике представлено в комплекте оценочных средств по производственной (преддипломной) практике.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка о зачёте
80-100	Зачтено
65-79	
50-64	
0-49	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики, профессиональных баз данных;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики, профессиональных баз данных;
- Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по освоению практики и информационно-справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры Бухгалтерского учета и аудита Протокол от «23» июня 2021 № 11

Заведующий кафедрой _____ Е.Г. Шатковская
подпись *И.О. Фамилия*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому комплексу

_____С.А. Упоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УП.05.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: заочная
на базе основного общего образования

год набора 2020

Автор: Шатковская Е.Г., доцент, д.э.н.

Одобрена на заседании кафедры Бухгалтерского учета и аудита	Рассмотрена методической комиссией Инженерно-экономического факультета
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав. кафедрой	Председатель
(подпись)	*(подпись)*
Шатковская Е.Г.	Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол № 11 от 23.06.2021	Протокол № 10 от 18.06.2021
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург
2021

Рабочая программа учебной практики согласована с работодателями.

СОГЛАСОВАНО:

Работодатели:

Директор ООО «Лидер»,
г. Екатеринбург

_____ Уткин А.М.
(подпись)

Директор ООО «Синергия»,
г. Екатеринбург

_____ Школьник А.Г.
(подпись)

Главный бухгалтер
ГБОУ СО
«Екатеринбургская школа №3» Пионткевич Л.В.

_____
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация 4

1 Цели освоения практики 6

2 Перечень планируемых результатов освоения практики 6

3 Объем практики 7

4 Содержание практики 7

5 Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся по практике 8

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики, профессиональных баз данных 9

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики, профессиональных баз данных 12

8 Методические указания для обучающихся по освоению практики 12

9 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по освоению практики и информационно-справочных систем 12

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике 13

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
УП.05.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Трудоемкость практики: 108 час.

Цель практики: формирование практического представления о выполнение работ по должности служащего: кассир.

Компетенции, формируемые в процессе освоения практики:

общие:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 03);
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);
- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11).

профессиональные:

- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3).

Результат освоения практики

В результате освоения практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт:

документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

Уметь:

- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;

Знать:

- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью освоения учебной практики является формирование практического представления о ведении кассовых операций, заполнении кассовых документов, подготовке к сдаче наличности.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по должности служащего: кассир».

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Выполнение работ по должности служащего Кассир», в том числе следующими компетенциями:

общими:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 03);
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10);
- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11).

профессиональными:

- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3).

В результате освоения практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт:

документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

Уметь:

- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

– учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
– оформлять денежные и кассовые документы;

Знать:

– учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
– учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
– особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
– порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
– правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.

3 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЕ КУРСЫ, ПРАКТИКИ И САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Всего часов, отводимое на освоение практики, - 108 час.
Из них:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 108 часов, включая:
аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 0 час.;
на освоение междисциплинарного курса – 0 час.;
на самостоятельную работу - 0 час.;
на учебную практику – 108 час.;

Код компе-тенций	Наименование разделов практики	Всего часов	Объём времени на междисциплинарный курс(ы)								Практики	
			Обязательная аудиторная нагрузка						Самостоятельная работа			
			Лекции, уроки	Практ занят./ семинар	Курсо-вая работа	Кон-суль-тации	Промежуточная аттестация		Всего	В т.ч. Курсовая работа	Учеб-ная	Произ-водстве-н-ная
							Экз	Зач				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14
ОК 1-11; ПК 1.3	УП.05.01 Учебная практика	108						Зач			108	
	Всего	108									108	

4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ, ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1 Тематический план освоения практики

№ п/п	*Раздел практики*	*Виды и содержание практики*	*Объём, час.*

	УП.05.01 Учебная практика *Формируемые компетенции:* *ОК 1-11;* *ПК 1.3*	Выполнение работ	108
		Виды работ:	
		Изучение законодательства Российской Федерации о о ведении кассовых операций; Изучение практики применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления кассовых документов; Изучение внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, регламентирующих порядок проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами, бланками строгой отчетности; Освоение порядка проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами, бланками строгой отчетности; Участие в составлении (оформлении) первичных кассовых и банковских документов; Участие в ведения на основе приходных и расходных документов кассовой книги; Освоение порядка передачи денежных средств инкассаторам и составления кассовой отчетности; Освоение практики обеспечения сохранности кассовых документов до передачи их в архив	
	ИТОГО		**108**

5 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценка результатов освоения практики осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль результатов деятельности обучающегося в процессе освоения практики осуществляется при выполнении работ на учебной практике.

Формы и методы текущего контроля:

экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике.

Оценочные средства:

УП.05.01 Учебная практика: проверка хода выполнения индивидуального задания обучающимся в установленные сроки, собеседование и подтверждение выполнения части задания.

Методическое обеспечение текущего контроля

Наименование оценочного средства	*Характеристика оценочного средства*	*Методика применения оценочного средства*	*Наполнение оценочного средства*	*Критерии оценивания/критерии оценки*
Отчет по учебной практике	Теоретико-практическая самостоятельная работа обучающегося, формирующаяся в ходе прохождения практики по результатам освоения разделов индивидуального плана практики	Отчет выполняется в срок прохождения студентом учебной практики	КОС* - индивиду-альное задание	проверка хода выполнения индивидуального задания

*- комплекты оценочных средств.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, практического опыта обучающихся используется комплект оценочных средств - проверка хода выполнения индивидуального задания обучающимся в установленные сроки и подтверждение выполнения части задания.

Промежуточная аттестация

по учебной практике «**УП.05.01 Учебная практика**» - зачёт (собеседование; задание на практику, дневник практики, характеристика с места практики, аттестационный лист, отчёт, подготовленный в соответствии с заданием программы прохождения практики);

Методическое обеспечение промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства	*Характеристика оценочного средства*	*Методика применения оценочного средства*	*Наполнение оценочного средства в КОС*	*Критерии оценивания/критерии оценки*
Зачёт по УП.05.01 Учебная практика				
Учебная практика	отчёт по практике	Собеседо-вание Проверка отчета	Индиви-дуальное задание	собеседование; задание на практику, дневник практики, характеристика с места практики, аттестационный лист, отчёт по практике

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по практике.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

6.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Быков, В. С. Бухгалтерский (финансовый) учет : учебное пособие / В. С. Быков, Т. В. Горбунова, И. В. Ромашкина. - Москва : Кнорус, 2016. - 246 с.	2
2	Каморджанова, Наталия Александровна. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учебное пособие для бакалавров / Н. А. Каморджанова, И. В. Карташова, А. П. Шабля. - Санкт-Петербург : Питер, 2015. - 477 с.	6
3	Беликова, Тамара Николаевна. Бухгалтерский учет и отчетность от нуля до баланса : [16+] / Т. Н. Беликова. - Новое изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2016. - 240 с.	15

4	Леонгардт, Валерия Анатольевна. Учет и анализ (финансовый и управленческий учет и анализ) : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 / В. А. Леонгардт. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. - 447 с.	2
5	Самсонов, Геннадий Анатольевич. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / Г. А. Самсонов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ, 2017. - 195 с.	61
6	Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: практикум/ Анциферова И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 366 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60392.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
7	Курс по бухгалтерскому финансовому учету [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016.— 122 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65163.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс

6.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Быков, В. С. Бухгалтерский (финансовый) учет : учебное пособие / В. С. Быков, Т. В. Горбунова, И. В. Ромашкина. - Москва : Кнорус, 2016. - 246 с.	2
2	Куликова, Лидия Ивановна. Международные стандарты финансовой отчетности. Нефинансовые активы организации [Текст] : учебное пособие / Л. И. Куликова. - Москва : Магистр ; Москва : ИНФРА-М, 2017. - 398 с.	1
3	Николаева, Ольга Евгеньевна. Международные стандарты финансовой отчетности [Текст]: учебное пособие / О. Е. Николаева, Т. В. Шишкова. - Изд. 11-е, стер. - Москва : ЛЕНАНД, 2016. - 240 с.	2
4	Петров, Александр Михайлович. Учет и анализ : учебник / А. М. Петров, Е. В. Басалаева, Л. А. Мельникова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва : Курс, 2016. - 509 с.	1
5	Положения по бухгалтерскому учёту. ПБУ 1-23 : научное издание / гл. ред. М. Ю. Пермяков. - Екатеринбург : Ажур, 2012. - 152 с.	1

6	Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: практикум/ Анциферова И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 366 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60392.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
7	Курс по бухгалтерскому финансовому учету [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016.— 122 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65163.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс

6.3 Справочно-библиографические и периодические издания

«Вопросы экономики»
«Справочник экономиста»
«Экономика и учет труда»
«Экономико-правовой бюллетень»

6.4 Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: [часть вторая от 26 янв. 1996 г. N 14-ФЗ]: [с изм. и доп., вступ. в силу с 22 авг.2014 г.]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

2. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: [Часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

3. О банках и банковской деятельности [Электронный ресурс]: [федер. закон от 02 дек. 1990 г. N 395-1] – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

4. О несостоятельности (банкротстве) [Электронный ресурс]: [федер. закон от 26 окт. 2002 г. N 127-ФЗ]: [с изм. и доп., вступ. в силу с 1 июля 2014 г.]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

5. О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России) [Электронный ресурс]: [федер. закон от 26 апр. 1995 г. N 86-ФЗ]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

6. Об акционерных обществах [Электронный ресурс]: [федер. закон от 26 дек. 1995 г. N 208-ФЗ]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

7. Об аудиторской деятельности [Электронный ресурс]: [федер. закон от 30 дек. 2008 г. N 307-ФЗ]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

8. Об обществах с ограниченной ответственностью [Электронный ресурс]: [федер. закон от 8 февр. 1998 г. N 14-ФЗ]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

7 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.minfin.ru.
2. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.ipbr.org.
3. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.cbr.ru.
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.gks.ru.
5. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.economy.gov.ru.

ИПС «КонсультантПлюс»
E-library: электронная научная библиотека - https://elibrary.ru

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Алгоритм работы обучающихся для качественного освоения практики включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы практики, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к обучающемуся со стороны преподавателя.
2. Посещение базы практики и выполнение индивидуального задания.
3. Ритмичное и полное ведение дневника практики и составление отчета по практике.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов работ, входящих в индивидуальное задание по практике.

9 ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, договор №К-9 от 18 апреля 2018 г.;
2. Microsoft Office Professional 2010, контракт №ГК-37 от 29.04.2013 г.;
3. Microsoft Windows 8 Professional, контракт №ГК-12 от 05.03.2012 г.;
4. Программа для ЭВМ «1С: Предприятие8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях», лицензионный контракт 0000000001/ЛД-16/КЕ-22 от 29 июня 2016 г. ABBYY Fine Reader 12 Professional, контракт №49543/ЕКТ2780 от 29.01.2015 г.;
5. ABBYY Fine Reader 12 Professional, контракт №49543/ЕКТ2780 от 29.01.2015 г.;
6. Интернет – Контракт №КЕ-140 от 25 декабря 2017 г. (до 31.12.2018);
7. Интернет – Контракт №КЕ-149 от 10 декабря 2018 г. (до 10.12.2019 г.);

8. ЭБС «IPRBooks» - Базовая версия. Контракт № КЕ-95 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 01.09.19. Действует с 01.09.19 по 28.02.20.

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri
E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

10 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета реализация практики осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой практики, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а именно:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»
620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,
Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,
Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,
Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Раздел «Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся по практике» дополнить следующими абзацами:

При реализации учебной практики используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках рейтинга по практике представлено в комплекте оценочных средств по учебной практике.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка о зачёте
80-100	Зачтено
65-79	
50-64	
0-49	Не зачтено

2. Рабочая программа актуализирована в части разделов:

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики, профессиональных баз данных;
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики, профессиональных баз данных;
- Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по освоению практики и информационно-справочных систем.

Одобрено на заседании кафедры Бухгалтерского учета и аудита Протокол от «23» июня 2021 № 11

Заведующий кафедрой _____ Е.Г. Шатковская

подпись *И.О. Фамилия*