



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский государственный горный университет»

**Положение**

**об оценке коррупционных рисков ФГБОУ ВО  
«Уральский государственный горный университет»**

СМК УиУ.Пл.01-08.306-2022

Стр. 1 из 21



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО «УГГУ»

*А.В. Душин* А.В. Душин

*мая* 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оценке коррупционных рисков в ФГБОУ ВО  
«Уральский государственный горный университет»**

СМК УиУ.Пл.01-08.306-2022

Версия 1.0

Дата введения: «24» мая 2022 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного  
комитета работников  
ФГБОУ ВО «УГГУ»

(протокол № 5 от 12.05.2022)

*В. С. Бочков* В. С. Бочков

Екатеринбург – 2022

**Содержание документа**

|                                                                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Назначение и область применения.....                                                                   | 3  |
| 2. Нормативные и методические документы.....                                                              | 3  |
| 3. Общие положения.....                                                                                   | 3  |
| 4. Порядок оценки коррупционных рисков.....                                                               | 4  |
| 5. Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска.....                                             | 7  |
| 6. Порядок оценки коррупционных рисков.....                                                               | 7  |
| 7. Карта коррупционных рисков.....                                                                        | 8  |
| 8. Заключительные положения.....                                                                          | 9  |
| 9. Рассылка.....                                                                                          | 9  |
| Приложение 1 – Вероятность возникновения коррупционных рисков.....                                        | 10 |
| Приложение 2 – Карта коррупционных рисков ФГБОУ ВО «Уральский<br>государственный горный университет»..... | 11 |
| Приложение 3 – Регистрация изменений, дополнений и ревизий<br>документов.....                             | 20 |
| Лист согласования.....                                                                                    | 21 |



## 1 Назначение и область применения

Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный горный университет» (далее – ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет», ФГБОУ ВО «УГГУ», УГГУ, Университет) (далее – Положение) устанавливает оценку коррупционных рисков Университета, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений.

## 2 Нормативные и методические документы

2.1 Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устава ФГБОУ ВО «УГГУ».

2.2 Методической основой данного Положения являются:

- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанные во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

## 3 Общие положения

3.1 Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет», позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Университета и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Университете.

3.2 Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Университета, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Университетом.

3.3 Коррупционные риски – это возможность проявления коррупционных явлений и (или) возникновения коррупционных ситуаций и как следствие наступление негативных последствий.



#### **4 Порядок оценки коррупционных рисков**

4.1 Оценка коррупционных рисков в деятельности Университета проводится ежегодно.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

4.2 Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

4.2.1 деятельность Университета представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

4.2.2 выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

4.2.3 для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Университетом или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Университете, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Университета необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения, как для работников, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

4.3 Должности работников Университета, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой трудовой деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

4.4 Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить следующие действия и сведения:



4.4.1 необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц;

4.4.2 использование своих полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей работника либо его родственников;

4.4.3 предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу;

4.4.4 оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам при осуществлении деятельности Университета;

4.4.5 использование в личных целях или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных (трудовых) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

4.4.6 выполнение требований от физических и (или) юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

4.4.7 нарушении работниками требований нормативных правовых актов, в том числе локальных, регламентирующих вопросы деятельности Университета, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;

4.4.8 искажении, сокрытии или предоставлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;

4.4.9 попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

4.4.10 действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным (трудовым) полномочиям;

4.4.11 бездействии в случаях, требующих принятия решений в соответствии с трудовыми обязанностями;

4.4.12 получении работником, членами его семьи, близкими родственниками и иными лицами необоснованно высокого вознаграждения за создание научных трудов, чтение лекций и иную преподавательскую деятельность;

4.4.13 совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники должностных лиц Университета;

4.4.14 совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

4.5 По итогам рассмотрения вышеизложенных административных процедур формируется и утверждается перечень должностей работников Университета, замещение которых связано с коррупционными рисками. При определении перечня



коррупционно-опасных функций необходимо обратить внимание на функции, предусматривающие:

- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд;
- осуществление контроля;
- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных субсидий;
- предоставление государственных услуг гражданам и организациям;
- хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер.

4.6 Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски (т.е. функция является коррупционно-опасной), может быть выявлена:

4.6.1 в ходе заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов;

4.6.2 по результатам рассмотрения:

- обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;
- уведомлений представителя Университета о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- сообщений в СМИ о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками Университета требований к служебному поведению;
- материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

4.7 По итогам вышеизложенных мероприятий Университета формируется и утверждается карта коррупционных рисков – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений, а также разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

4.8 В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применять следующие меры:

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри Университета;
- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников с гражданами и организациями;
- совершение механизма отбора работников для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;
- сокращение сроков принятия управленческих решений.



4.9 В целях недопущения совершения работниками коррупционных правонарушений реализацию мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего информирования;
- проведения разъяснительной и иной работы для осуществления снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

## **5 Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска**

5.1 К мерам по минимизации (устранению) коррупционного риска относятся:

- осуществление контроля за использованием средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда;
- проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и (или) их проектов;
- обеспечение открытости деятельности Университета;
- осуществление контроля за порядком приема, перевода, отчисления обучающихся;
- обеспечение контроля за проведением аудиторных занятий, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- установления дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
- организация внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего контроля и информирования;
- проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных служебных обязанностей;
- контроль за осуществлением подбора и расстановки кадров со стороны руководства;
- аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете.

Данный перечень не является исчерпывающим.

## **6 Порядок оценки коррупционных рисков**

6.1 Оценка коррупционных рисков проводится в целях выявления условий и обстоятельств, возникающих в конкретном управленческом процессе, позволяющих



злоупотреблять должностными обязанностями для получения выгоды вопреки интересам Университета.

6.2 В ходе проведения оценки коррупционных рисков выявляются предмет коррупции (за какие действия (бездействие) предоставляется выгода) и возможные коррупционные схемы, которые могут быть использованы.

6.3 Управление коррупционными рисками осуществляется посредством ранжирования (упорядочения) рисков в соответствии с возможной величиной ущерба деятельности Университета, зависящей от вероятности совершения рискованных событий.

6.4 Ранжирование коррупционных рисков осуществляется в следующем порядке по шкале вероятности возникновения, приведенной в (приложении 1) к настоящему Положению. На основе вероятности возникновения и степени воздействия для каждого риска коррупции определяется итоговая оценка.

6.5 Информация о выявленных коррупционных рисках служит основанием для анализа существующих процедур и разработки новых, направленных на предотвращение коррупции.

## **7 Карта коррупционных рисков**

7.1 В карте коррупционных рисков (приложение 2) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

7.2 В карте коррупционных рисков указан перечень должностей в Университете, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

7.3 В карте коррупционных рисков представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

7.4 По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций).

7.5 Виды коррупционных рисков:

7.5.1 получение взятки работниками или подкуп работников, принимающих решения, в связи с осуществлением деятельности Университета;

7.5.2 предоставление работниками конфиденциальной информации, связанной с деятельностью Университета, третьим лицам за денежное вознаграждение или его эквивалент;

7.5.3 использование работниками материальных ресурсов Университета в целях личной выгоды или обогащения.





7.6. Перечень должностей в Университете, замещение которых связано с коррупционными рисками:

7.6.1 Ректор;

7.6.2 Проректор;

7.6.3 Начальник управления бухгалтерского учета – главный бухгалтер;

7.6.4. Заместитель главного бухгалтера;

7.6.5 Начальник отдела организации закупок;

7.6.6. Заместитель начальника отдела организации закупок.

## **8 Заключительные положения**

8.1 Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

8.2 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке.

8.3 Положение считается отмененным, если введена в действие его новая версия.

## **9 Рассылка**

9.1 Электронный образ настоящего Положения размещается в локальной сети Университета.


9.2 Подлинный печатный экземпляр Положения хранится в управлении лицензирования и аккредитации.

**Приложение 1**

## Вероятность возникновения коррупционных рисков

## Шкала вероятности (справочно)

| Вероятность реализации риска<br>(в рамках оцениваемого периода) | Интерпретация                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Очень низкая                                                    | Событие почти точно не произойдет                                                   |
| Низкая                                                          | Событие возможно, но скорее не произойдет. Имеются некоторые предпосылки            |
| Средняя                                                         | Умеренная вероятность наступления события. Весьма возможно, что событие реализуется |
| Высокая                                                         | Событие скорее произойдет, чем не произойдет                                        |
| Очень высокая                                                   | Событие почти точно произойдет                                                      |

|                                                                                                   |                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | МИНОБРНАУКИ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Уральский государственный горный университет» |
| <b>Положение</b>                                                                                  |                                                                                                                                                              |
| <b>об оценке коррупционных рисков ФГБОУ ВО<br/>«Уральский государственный горный университет»</b> |                                                                                                                                                              |
| СМК УнУ.Пл.01-08.306-2022                                                                         | Стр. 11 из 21                                                                                                                                                |

## Приложение 2

### КАРТА коррупционных рисков ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

| №  | Направление деятельности Университета | Критическая точка               | Краткое описание возможной коррупционной схемы                                                                                                                                                              | Должности, замещение которых связано с коррупционными рисками                                                                                                                                                                                                                                                                           | Степень риска | Меры по минимизации рисков в критической точке                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|---------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Организация деятельности Университета | Принятие управленческих решений | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и (или) его родственников либо иной личной заинтересованности | Ректор;<br>Проректор;<br>Начальник управления бухгалтерского учета – главный бухгалтер;<br>Заместитель главного бухгалтера;<br>Начальник управления экономики;<br>Начальник управления по обслуживанию и эксплуатации имущественного комплекса;<br>Начальник отдела организации закупок;<br>Заместитель начальника организации закупок; | Средняя       | Меры по минимизации рисков в критической точке<br><br>1) Информационная открытость деятельности Университета.<br>2) Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции.<br>3) Разъяснение сотрудникам Университета положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |



**Об оценке коррупционных рисков ФГБОУ ВО  
«Уральский государственный горный университет»**

СМК УиУ.Пл.01-08.306-2022

Стр. 12 из 21

|    |                                                                                      |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | Работа с документами                                                                 | Составление, заполнение и представление документов, справок, отчетности<br>Выдача документов об образовании | Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в отчетных документах и справках:<br>- умышленно-досрочное списание бланков строгой отчетности;<br>- отсутствие контроля за заполнением и печатью дипломов об образовании; | Декан факультета;<br>Заведующий кафедрой;<br>Директор ИДПО;<br>Начальник ЦКТ<br>Ректор;<br>Проректор;<br>Начальник управления бухгалтерского учета – главный бухгалтер;<br>Заместитель главного бухгалтера<br>Начальник управления экономики;<br>Декан факультета;<br>Заведующий кафедрой;<br>Директор ИДПО | Средняя | 1) Организация работы по контролю деятельности сотрудников, осуществляющих составление, заполнение и представление документов, справок, отчетности.<br>2) Назначение ответственного за заполнение и печать дипломов об образовании:<br>- постановка на балансовый учет документов строгой отчетности;<br>- контроль данных, вносимых в диплом;<br>- создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности. |
| 3. | Распоряжение бюджетными средствами, средствами от иной приносящей доход деятельности | Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности     | Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности                                                                                                                             | Ректор;<br>Проректор;<br>Начальник управления бухгалтерского учета – главный бухгалтер;<br>Заместитель главного бухгалтера;<br>Начальник управления экономики                                                                                                                                               | Средняя | 1) Осуществление контроля со стороны учредителя.<br>2) Составление плана ФХД.<br>3) Составление плана закупок.<br>4) Организация работы единой комиссии по осуществлению закупок (определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей).<br>5) Разъяснение сотрудникам Университета положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.                              |



ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

## Об оценке коррупционных рисков ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

СМК УиУ.Пл.01-08.306-2022

Стр. 13 из 21

|    |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности | Нарушение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности | Непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной отчетности о расходах на полученные средства) | Ректор;<br>Проректор;<br>Начальник управления бухгалтерского учета – главный бухгалтер;<br>Заместитель главного бухгалтера;<br>Начальник управления экономики  | низкая  | 6) Назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5. | Закупочная деятельность                                                                                                                                                           | Организация и осуществление закупок товаров, работ и оказания услуг                                                                                                                                 | 1) Отсутствие объективной потребности в закупке;<br>2) Необоснованное завышение объема закупаемых товаров (работ, услуг).<br>3) Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении                                                                                                    | Ректор;<br>Проректор;<br>Начальник управления бухгалтерского учета – главный бухгалтер;<br>Заместитель главного бухгалтера;<br>Начальник управления экономики; | Высокая | 1) Информационная открытость при осуществлении закупок Университетом.<br>2) Соблюдение при проведении закупок товаров (работ, услуг) для нужд Университета требований заключению контрактов, договоров с контрагентами в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации.<br>3) Разъяснение сотрудникам Университета, связанным с заключением контрактов, договоров мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |





ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

## Об оценке коррупционных рисков ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

СМК УиУ.Пл.01-08.306-2022

Стр. 15 из 21

|    |                                                            |                                                                                                  |                                                                                                                              |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | Управление государственным имуществом                      | Принятие решения об использовании, распоряжении государственным имуществом<br>сдача его в аренду | Неэффективное управление государственным имуществом                                                                          | вознаграждение, принятие исполнения поставщиком обязательств по контракту, договору не соответствующих условиям контракта, договора. | Ректор;<br>Проректор;<br>Начальник управления бухгалтерского учета – главный бухгалтер;<br>Начальник управления по обслуживанию и эксплуатации имущественного комплекса | Средняя                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1) Обеспечение сохранности и использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления, строго по целевому назначению.<br>2) Не допущение ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).<br>3) Осуществление текущего ремонта закрепленного на праве оперативного управления имущества с возможным его улучшением.<br>4) Осуществление амортизации и восстановления изнашиваемой части имущества, закрепленного на праве оперативного управления. |
| 7. | Контроль по вопросам организации образовательного процесса | Оценка уровня знаний студента                                                                    | 1) Необъективное выставление оценок;<br>2) Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с | Ректор;<br>Проректор;<br>Декан факультета;<br>Заведующий кафедрой;<br>Директор ИДПО                                                  | Средняя                                                                                                                                                                 | 1) Организация внутриуниверситетского контроля и мониторинга оценки качества обучения.<br>2) Размещение публичного доклада и результатов самообследования на сайте Университета.<br>3) Своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

**Об оценке коррупционных рисков ФГБОУ ВО  
«Уральский государственный горный университет»**

СМК УиУ.Пл.01-08.306-2022

Стр. 16 из 21

|    |                                         |                                                          |                                                             |                                                              |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8  | Прием, перевод и отчисления обучающихся | Организация по приему и переводу отчисляемых обучающихся | Удовлетворением материальных потребностей должностного лица | Ректор;<br>Проректор;<br>Декан факультета;<br>Директор ИДПО; | Средняя | 4) Информационная открытость ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет».<br>5) Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.<br>1) Ведение регистрации заявлений обучающихся, поступающих в Университете.<br>2) Обеспечение открытой информации наполняемости специальностей и наличия вакантных мест.<br>3) Ведение документации по учету обучающихся.<br>4) Обеспечение «прозрачности» приёмной кампании в период работы приёмной комиссии.<br>5) Ежедневное размещение информации на информационных стендах Университета.<br>6) Предоставление необходимой информации по наполняемости групп. |
| 9. | Проведение аттестационных               | Организация по проведению аттестационных                 | 1) Нарушение процедуры проведения ГИА;                      | Ректор;<br>Проректор;<br>Декан факультета;                   | Средняя | 1) Ежегодное утверждение графика государственной итоговой аттестации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |





**Об оценке коррупционных рисков ФГБОУ ВО  
«Уральский государственный горный университет»**

СМК УиУ.Пл.01-08.306-2022

Стр. 17 из 21

| процедур                                               | процедур                                                       | процедур                                                                                                                       | 2) Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости обучающихся; | Заведующий кафедрой;<br>Директор ИДПО; |                                                                                                                                             | 2) Определение ответственных должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА.<br>3) Инструктирование сотрудников о порядке организации и проведения ГИА.<br>4) Присутствие администрации во время проведения промежуточной и итоговой аттестации. |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.<br>Оказание платных услуг                          | Организация платных услуг                                      | 1) Предоставление платных услуг без заключенного договора;<br>2) Получение наличных средств за предоставленную платную услугу. | Ректор;<br>Проректор;<br>Декан факультета;<br>Заведующий кафедрой;<br>Директор ИДПО;                                                   | Низкая                                 | 1) Оформление договоров с лицами, желающими получить платные услуги.                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 11.<br>Проведение аттестации педагогических работников | Организация по проведению аттестации педагогических работников | 1) Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение / занижение результативности труда.                  | Ректор;<br>Проректор;<br>Директор ИДПО;                                                                                                | средняя                                | 1) Комиссионное принятие решения.<br>2) Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |                                                                                                                                                                                                                                                               |



ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

**Об оценке коррупционных рисков ФГБОУ ВО  
«Уральский государственный горный университет»**

СМК УиУ.Пл.01-08.306-2022

Стр. 18 из 21

|     |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                            |                                                                                                |         |                                                                                                   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12. | Хранение и распределение материально-технических ресурсов, приемка и выдача товарно-материальных ценностей. | Распоряжение должностным лицом материально-техническими ценностями в своих интересах и интересах третьих лиц; несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей; умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов регистрационного учета; отсутствие регулярного | 2) Предоставление недостоверной информации<br>Осуществление хранения и распределения материально-технических ресурсов по «личному» усмотрению, без учета нужд Университета | Начальник управления по обслуживанию и эксплуатации имущественного комплекса;<br>Начальник ЦКТ | Высокая | 1) Организация работы по контролю за хранением и распределением материально-технических ресурсов. |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|



ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

**Об оценке коррупционных рисков ФГБОУ ВО  
«Уральский государственный горный университет»**

СМК УиУ.Пл.01-08.306-2022

Стр. 19 из 21

|     |                                                                                |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                      |         |                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13. | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей | контроля наличия сохранения имущества.<br>Нарушение порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей | 1) Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.<br>2) Умышленно-досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.<br>3) Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. | Начальник управления бухгалтерского учета – главный бухгалтер;<br>Заместитель главного бухгалтера;                                                                                                                                                   | средняя | 1) Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц Университета.<br>2) Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. |
| 14  | Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами                             |                                                                                                                                            | Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях,                                                                                           | Ректор;<br>Проректор;<br>Начальник управления бухгалтерского учета – главный бухгалтер;<br>Начальник управления экономики;<br>Начальник управления по обслуживанию и эксплуатации имущественного комплекса;<br>Начальник отдела организации закупок; | низкая  | Осуществления контроля за получением подарков, полученных в связи с официальными мероприятиями.                                                                                                                     |



ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

**Об оценке коррупционных рисков ФГБОУ ВО  
«Уральский государственный горный университет»**

**СМК УиУ.Пл.01-08.306-2022**

Стр. 20 из 21


|  |  |  |                                                                                                                                                                             |                                                                                             |  |  |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  | органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания (деловые сувениры), протокольных мероприятий | Заместитель начальника отдела организации закупок;<br>Начальник ЦКТ;<br>Заведующий кафедрой |  |  |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|                                                                                   |                                                                                                                                        |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ                                                                                                                     |               |
|                                                                                   | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Уральский государственный горный университет» |               |
|                                                                                   | <b>Положение</b>                                                                                                                       |               |
|                                                                                   | <b>об оценке коррупционных рисков ФГБОУ ВО<br/>«Уральский государственный горный университет»</b>                                      |               |
|                                                                                   | СМК УиУ.Пл.01-08.306-2022                                                                                                              | Стр. 21 из 21 |

### Приложение 3

### Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов

| № изменения | Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии | Номера пунктов |       |                | Краткое содержание изменения, отметка о ревизии | Ф.И.О., подпись |
|-------------|----------------------------------------------------------|----------------|-------|----------------|-------------------------------------------------|-----------------|
|             |                                                          | измененных     | новых | аннулированных |                                                 |                 |
| 1           | 2                                                        | 3              | 4     | 5              | 6                                               | 7               |
|             |                                                          |                |       |                |                                                 |                 |

|                                                                                                 | должность            | подпись                                                                               | И.О. Фамилия     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Положение разработано                                                                           | Ведущий юрисконсульт |  | К. Е. Прокопенко |
| Положение зарегистрировано и соответствует СМК УОУ. УД. 04-06.60-2019 Управление документацией: |                      |                                                                                       |                  |

### Лист согласования

| Должность                                | Подпись                                                                             | И.О. Фамилия   | Дата |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|
| Проректор по экономике                   |  | М. Н. Китавцев |      |
| Управление безопасности                  |  | С. А. Волков   |      |
| Правовое управление                      |  | А. И. Британов |      |
| Отдел кадров                             |  | Т. Б. Сабанова |      |
| Управление лицензирования и аккредитации |  | Т. Ю. Федорова |      |