

Регламент
работы стипендиальной комиссии по оказанию материальной помощи обучающимся
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

1. Настоящий регламент определяет порядок работы стипендиальной комиссии по оказанию материальной помощи обучающимся ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (далее - Комиссия).

2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии - проректор по молодежной политике и развитию образования;
- заместитель председателя Комиссии - начальник управления по внеучебной и социальной работе;
- секретарь Комиссии – специалист по социальной работе с молодежью;
- член Комиссии – декан факультета;
- член Комиссии – ведущий экономист управления экономики;
- член Комиссии - председатель объединенного Совета обучающихся;
- член Комиссии - председатель профкома студентов.

Персональный состав утверждается приказом ректора.

3. На заседаниях Комиссии рассматриваются заявления об оказании материальной помощи, поданные обучающимися.

4. При рассмотрении Комиссией заявлений учитывается следующее:

- социальный статус обучающегося (студенты, являющиеся получателями государственной социальной помощи, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства) подтвержденный соответствующими документами, выданными уполномоченными органами;
- обстоятельства, вследствие которых обучающийся обратился за получением материальной помощи;
- получаемая стипендия;
- оценки последней сессии;
- получал ли ранее материальную помощь;
- состав семьи (кол-во человек);
- доход на члена семьи.

5. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии или, по его поручению, заместителем председателя Комиссии.

6. Заседания Комиссии проводятся один раз в месяц не позднее 20-го числа месяца и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от списочного состава Комиссии.

7. Члены Комиссии участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается.

8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

9. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании, и утверждается председательствующим на заседании Комиссии. В протоколе указывается особое мнение членов Комиссии (при его наличии).

10. Секретарь Комиссии информирует ее членов о месте и времени заседания не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Комиссии.

11. По результатам рассмотрения заявлений Комиссия принимает решение об удовлетворении заявления или об отказе, и утверждает протокол об итогах заседания.

12. Протоколы Комиссии об итогах заседания передаются в управление по внеучебной и социальной работе в 3-дневный срок после их утверждения.

13. Управление по внеучебной и социальной работе на основании протокола Комиссии готовит приказ об оказании материальной помощи обучающимся.



ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 43D659E81F59110FB2CEBF5795FF27E
Владелец **Зубов Владимир Владимирович, ФЕДЕ**

Действителен с 20.08.2025 по 13.11.2026