

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

И.О. проректор по учебно-методическому
комплексу
В.В. Зубов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01 РАЗВИТИЕ НАВЫКОВ КРИТИЧЕСКОГО МЫШЛЕНИЯ

Направление подготовки:
38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль):
«Стратегическое и инновационное управление персоналом»

год набора: 2025

Одобрена на заседании кафедры

Философии и культурологии
(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Беляев В.П.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 11.09.2024

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономический факультет
(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 18.10.2024

(Дата)

Екатеринбург

Автор: Беляев В.П., к.ф.н., доцент; Гладкова И. В., к.ф.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины «Развитие навыков критического мышления»
согласована с выпускающей кафедрой **Философии и культурологии**

Заведующий кафедрой



подпись

В.П. Беляев
И.О. Фамилия

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Развитие навыков критического мышления»**

Трудоемкость дисциплины: 4 з. е., 144 час.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Цель дисциплины: развитие критического мышления как интеллектуальной основы профессиональной деятельности будущего магистра.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

универсальные:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

общепрофессиональные:

- способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач (ОПК-2).

Результат изучения дисциплины:

знать:

- особенности анализа, синтеза, критического мышления, обобщения;
- современные методы обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач ;

уметь:

- анализировать, обобщать, аргументированно отстаивать решения;
- применять комплексный подход к сбору данных;

владеть:

- навыками аргументированного отстаивания решений;
- навыками обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Развитие навыков критического мышления» является развитие критического мышления как интеллектуальной основы профессиональной деятельности будущего магистра.

Для достижения указанной цели необходимо (*задачи курса*):

- ознакомление с наиболее значительными теоретическими и методологическими основами критического мышления;
- формирование на этой основе приемов и навыков критического мышления;
- развитие навыков использования технологии критического мышления в работе;
- становление профессионально-значимых качеств: готовности принимать решения, эмоциональной устойчивости, способности к осуществлению коммуникации и др.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Развитие навыков критического мышления» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	3		
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<i>знать</i>	особенности анализа, синтеза, критического мышления, обобщения;	УК-1.1 Понимает суть проблемной ситуации, формулирует проблему
	<i>уметь</i>	анализировать, обобщать, аргументированно отстаивать решения;	УК-1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.
	<i>владеть</i>	навыками аргументированного отстаивания решений;	
ОПК-2. Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутое методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	<i>знать</i>	современные методы обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач;	ОПК-2.1 Применяет комплексный подход к сбору данных.
	<i>уметь</i>	применять комплексный подход к сбору данных;	ОПК-2.2 Применяет продвинутое методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач
	<i>владеть</i>	навыками обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач.	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Развитие навыков критического мышления» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ
С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно- графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ. зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
Очная форма обучения									
4	144		16		101	27			
очно-заочная форма обучения									
4	144		8		127	9			
Заочная форма обучения									
4	144		8		127	9			

**5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов *очной* формы обучения:

№	Раздел, тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
Раздел I. Сущность и особенности критического мышления						
1	Тема 1. Критическое мышление как интеллектуальная основа профессиональных компетенций будущего магистра		2			12
2	Тема 2. Понятие «критическое мышление» и его характеристики		2			12
Раздел II. Развитие представлений о критическом мышлении в истории философии и науки						
3	Тема 3. Социально-культурные предпосылки возникновения критического мышления в философии Древнего Востока и Античности		2			10
4	Тема 4. Формирование системного подхода к критическому мышлению в философии Нового времени		2			10
5	Тема 5. Основные тенденции формирования целостного представления о критическом мышлении в философии и науке XIX-XX веков		2			20
Раздел III. Методология развития навыков критического мышления						
6	Тема 6. Методология развития навыков критического мышления. Алгоритм принятия решений		2			11
7	Тема 7. Технология развития критического мышления. Эффективные приемы (методы) развития критического мышления		2			11
8	Тема 8. Формы развития навыков критического мышления. Апробация полученных знаний		4			15

	Подготовка к зачету				27
	ИТОГО		18		101+27=128

Для очно-заочной формы обучения

№	Раздел, тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
Раздел I. Сущность и особенности критического мышления						
1	Тема 1. Критическое мышление как интеллектуальная основа профессиональных компетенций будущего магистра		1			25
2	Тема 2. Понятие «критическое мышление» и его характеристики		1			25
Раздел II. Развитие представлений о критическом мышлении в истории философии и науки						
3	Тема 3. Социально-культурные предпосылки возникновения критического мышления в философии Древнего Востока и Античности		1			10
4	Тема 4. Формирование системного подхода к критическому мышлению в философии Нового времени		1			10
5	Тема 5. Основные тенденции формирования целостного представления о критическом мышлении в философии и науке XIX-XX веков		1			20
Раздел III. Методология развития навыков критического мышления						
6	Тема 6. Методология развития навыков критического мышления. Алгоритм принятия решений		1			11
7	Тема 7. Технология развития критического мышления. Эффективные приемы (методы) развития критического мышления		1			11
8	Тема 8. Формы развития навыков критического мышления. Апробация полученных знаний		1			15
	Подготовка к зачету					9
	ИТОГО		8			127+9=136

Для студентов заочной формы обучения:

№	Раздел, тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
Раздел I. Сущность и особенности критического мышления						
1	Тема 1. Критическое мышление как интеллектуальная основа профессиональных компетенций будущего магистра		1			25
2	Тема 2. Понятие «критическое мышление» и его характеристики		1			25
Раздел II. Развитие представлений о критическом мышлении в истории философии и науки						
3	Тема 3. Социально-культурные предпосылки возникновения критического мышления в		1			10

	философии Древнего Востока и Античности					
4	Тема 4. Формирование системного подхода к критическому мышлению в философии Нового времени		1			10
5	Тема 5. Основные тенденции формирования целостного представления о критическом мышлении в философии и науке XIX-XX веков		1			20
Раздел III. Методология развития навыков критического мышления						
6	Тема 6. Методология развития навыков критического мышления. Алгоритм принятия решений		1			11
7	Тема 7. Технология развития критического мышления. Эффективные приемы (методы) развития критического мышления		1			11
8	Тема 8. Формы развития навыков критического мышления. Апробация полученных знаний		1			15
	Подготовка к зачету					9
	ИТОГО		8			127+9=136

5.2. Содержание учебной дисциплины

Раздел I. Сущность и особенности критического мышления

Тема 1. Критическое мышление как интеллектуальная основа профессиональных компетенций будущего магистра

Связь критического мышления с творческим мышлением и проблемным мышлением. Практическое значение критического мышления в условиях глобализации современного общества. Признаки критического мышления. Понятие и функции *рефлексии*. Рефлексия как главная характеристика творчества, средство саморазвития, условие личностного роста. Особенности личностной рефлексии: сущность, концепции. Рефлексия и самосознание.

Тема 2. Понятие «критическое мышление» и его характеристики

Отличие «критического мышления» от «докритического мышления» и «некритического мышления». Структура критического мышления: цель, проблема, допущения (гипотеза), точка зрения (позиция), данные (информация), концепции (идеи), выводы, интерпретации, следствия. Особенности критического мышления: самостоятельность, информационность, проблемность, документированность и социальность. Критерии критического мышления: альтернативность, комплексность, перспективность, интегративность.

Раздел II. Развитие представлений о критическом мышлении в истории философии и науки

Тема 3. Социально-культурные предпосылки возникновения критического мышления в философии Древнего Востока и Античности

Элементы критического мышления в философии Древнего Востока (на примере учения Конфуция и буддизма). Зарождение критического мышления в философских школах Античности: ранняя натурфилософия Милетской школы и Пифагора, элейская школа, Сократ, Платон, Аристотель, скептицизм, стоицизм.

Тема 4. Формирование системного подхода к критическому мышлению в философии Нового времени

Идеи критического мышления в схоластике Ф. Аквинского и пантеизм Возрождения (Дж. Бруно, Н. Кузанский, Н. Коперник). Эмпиризм Ф. Бекона, и рационализм Р. Декарта. Критическая философия И. Канта.

Тема 5. Основные тенденции формирования целостного представления о критическом мышлении в философии и науке XIX-XX веков

Становление критического мышления в постклассической философии XIX века (позитивизм, иррационализм, марксизм). Основные тенденции развития философии и науки XX века (социоцентризм и культуроцентризм, детерминизм и релятивизм, модернизм и постмодернизм, междисциплинарный подход).

Раздел III. Методология развития навыков критического мышления

Тема 6. Методология развития навыков критического мышления. Алгоритм принятия решений

Алгоритм принятия решений. Выбор темы. Обзор мнений. Сбор информации. Использование опыта. Анализ фактов. Определение критериев. Выдвижение гипотезы. Выявление тенденций. Выявление сложностей, противоречий и последствий. Предварительные результаты. Обратная связь. Построение системы знаний.

Тема 7. Технология развития критического мышления. Эффективные приемы (методы) развития критического мышления

Эффективные приемы (методы) развития критического мышления. Индивидуальные методы: когнитивная карта, концептуальная таблица, концептуальное колесо, денотатный граф, карта памяти, фишбон, кластеры, синквейн, портфолио. Групповые методы: мозговой штурм, перекрестная дискуссия, «сократическая беседа».

Тема 8. Формы развития навыков критического мышления. Апробация полученных знаний

Исследование критического мышления будущего магистра. Критерии, показатели, уровни развития критического мышления. Диагностический инструментарий исследования критического мышления будущего магистра.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные (доклады, работа с информационными ресурсами, решение задач, кейсов и проч.); интерактивные (бизнес-кейсы, групповые дискуссии, тренинги, анализ ситуаций, деловые и ролевые игры, круглые столы, иные) технологии обучения.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Развитие навыков критического мышления» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания*.

Форма контроля самостоятельной работы студентов – доклад, тест, дискуссия, зачет.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: доклад, тест, дискуссия.

№ п/п	Раздел, тема	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства	
Раздел I. Сущность и особенности критического мышления				
1	Тема 1. Критическое мышление как интеллектуальная основа профессиональных компетенций будущего магистра	Знать: особенности анализа, синтеза, критического мышления, обобщения;	Доклад	
		Уметь: анализировать, обобщать, аргументированно отстаивать решения;		
		Владеть: навыками аргументированного отстаивания решений;		
2	Тема 2. Понятие «критическое мышление» и его характеристики	Знать: особенности анализа, синтеза, критического мышления, обобщения;		
		Уметь: анализировать, обобщать, аргументированно отстаивать решения;		
		Владеть: навыками аргументированного отстаивания решений;		
Раздел II. Развитие представлений о критическом мышлении в истории философии и науки				
3	Тема 3. Социально-культурные предпосылки возникновения критического мышления в философии Древнего Востока и Античности	Знать: особенности анализа, синтеза, критического мышления, обобщения;	Тест	
		Уметь: анализировать, обобщать, аргументированно отстаивать решения;		
		Владеть: навыками аргументированного отстаивания решений;		
4	Тема 4. Формирование системного подхода к критическому мышлению в философии Нового времени	Знать: особенности анализа, синтеза, критического мышления, обобщения;		
		Уметь: анализировать, обобщать, аргументированно отстаивать решения;		
		Владеть: навыками аргументированного отстаивания решений;		
5	Тема 5. Основные тенденции формирования целостного представления о критическом мышлении в философии и науке XIX-XX веков	Знать: особенности анализа, синтеза, критического мышления, обобщения;		
		Уметь: анализировать, обобщать, аргументированно отстаивать решения;		
		Владеть: навыками аргументированного отстаивания решений;		
Раздел III. Методология развития навыков критического мышления				
6	Тема 6. Методология развития навыков критического мышления. Алгоритм принятия решений	Знать: современные методы обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач;		Дискуссия, доклад
		Уметь: применять комплексный подход к сбору данных;		
		Владеть: навыками обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач		
7	Тема 7. Технология развития критического мышления. Эффективные приемы (методы) развития критического	Знать: современные методы обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач;		
		Уметь: применять комплексный подход к сбору данных;		

	мышления	<i>Владеть:</i> навыками обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач	
8	Тема 8. Формы развития навыков критического мышления. Апробация полученных знаний	<i>Знать:</i> современные методы обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач;	
		<i>Уметь:</i> применять комплексный подход к сбору данных;	
		<i>Владеть:</i> навыками обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач	

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
3. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
4. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

10.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Светлов, В. А. Логика : учебное пособие / В. А. Светлов. — Москва : Логос, 2012. — 432 с. — ISBN 978-5-98704-618-0. — Текст :	Эл. ресурс

	электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/9134.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	
2	Гриценко, В. П. Логика : учебное пособие / В. П. Гриценко. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2008. — 265 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/10288.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
3	Гурова, Л. Л. Психология мышления / Л. Л. Гурова. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-4486-0830-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88202.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
4	Логика: учебное пособие для студентов направления 38.03.03 / Н. В. Зотеева, Н. М. Кутарева ; Министерство образования и науки РФ, Уральский государственный горный университет. — Екатеринбург : УГГУ, 2016. - 127 с	50 шт.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

№ п/п	Наименование	URL
1	Единое окно доступа к образовательным ресурсам-	http://window.edu.ru
2	ЭБС «IPRbooks»	http://www.iprbookshop.ru/36737
3	Тренинг "Как развивать критическое мышление"	https://summercamp.ru
4	Образовательный портал Консепт.ru	https://koncept.ru/metodicheskaya-kopilka/obrazovatelnye-tehnologii/2143-master-klass-razvitiye-kriticheskogo-myshleniya-uchaschihsya.html
5	Psychology.ru - Психология на русском языке: новости, библиотека, информация о событиях и возможностях обучения	http://www.psychology.ru
6	Психея – информационная страница психолога. Библиотека. Полезная информация из мира психологии	http://www.psycheya.ru
7	ИПС «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru
8	Scopus: база данных рефератов и цитирования издательства Elsevier	https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri
9	E-library: электронная научная библиотека	https://elibrary.ru

12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010

Информационные справочные системы
ИПС «Консультант Плюс»

Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики):

http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет»



АТВЕРЖДАЮ

И.о. проректор по учебно-методическому комплексу
В.В.
Зубов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки

38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)

Стратегическое и инновационное управление персоналом

Год набора: 2025

Одобрена на заседании кафедры

*Иностранных языков и деловой
коммуникации*

(название кафедры)

Зав. кафедрой

Юсупова Л. Г.
(подпись)
(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 10.09.2024

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Факультета геологии и геофизики

(название факультета)

Председатель

Вандышева К.В.
(подпись)
(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 11.10.2024

(Дата)

Екатеринбург

Автор: Безбородова С. А., к.п.н.

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой
Иностранных языков и деловой коммуникации

Заведующий кафедрой _____
подпись

Юсупова Л.Г.
И.О. Фамилия

Аннотация рабочей программы дисциплины Профессиональный иностранный язык

Трудоемкость дисциплины: 4 з. е., 144 часа.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Цель дисциплины: повышение уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, развитие и совершенствование у магистрантов иноязычной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенции, которая позволит осуществлять иноязычное общение в своей профессиональной сфере для решения профессиональных задач, а также для реализации научно-практического обмена с зарубежными партнерами в рамках профессиональной деятельности, и для дальнейшего самообразования и проведения научных исследований в профессиональной сфере.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

универсальные:

способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).

общепрофессиональные:

способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач; (ОПК-2).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

лексико-грамматические явления иностранного языка научно-профессиональной сферы для общения на профессиональные темы;

правила оформления и составления различной документации на иностранном языке в рамках профессиональной деятельности;

терминологию профессиональных текстов;

иноязычные лексико-грамматические структуры, свойственные научному стилю устной и письменной речи;

основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т. д.).

Уметь:

пользоваться иностранным языком, как средством профессионального общения; участвовать в диалоге, дискуссии на профессиональные темы с носителями языка;

совершенствовать различные виды речевой деятельности (письмо, чтение, говорение, аудирование) на иностранном языке по профессиональной тематике;

извлекать информацию из текстов, прослушиваемых в ситуациях научного и профессионального общения (доклад, лекция, интервью, дебаты и другие);

аннотировать и реферировать профессиональные тексты на иностранном языке;

составлять краткие научные сообщения, тезисы докладов, статьи на иностранном языке;

использовать мультимедийные средства и иноязычный контент глобальных сетевых ресурсов для профессионального роста.

Владеть:

основными приемами аннотирования, реферирования, адекватного перевода профессионально-ориентированной литературы;

навыками работы с Интернет-технологиями для выбора оптимального режима получения информации, с иноязычными источниками информации и подготовки докладов на иностранном языке для участия в международных мероприятиях;

опытом пользования иностранным языком, как средством профессионального общения;

приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы;

навыками применения полученных знаний в своей будущей профессиональной деятельности.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Профессиональный иностранный язык» является повышение уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, развитие и совершенствовании у магистрантов иноязычной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенции, которая позволит осуществлять иноязычное общение в своей профессиональной сфере для решения профессиональных задач, а также для реализации научно-практического обмена с зарубежными партнерами в рамках профессиональной деятельности, и для дальнейшего самообразования и проведения научных исследований в профессиональной сфере.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- поддержание ранее приобретенных навыков и умений иноязычного общения и их использования как базы для развития коммуникативной компетенции в сфере профессиональной деятельности;
- формирование и развитие умений общения в профессиональной сфере, необходимых для освоения зарубежного опыта в изучаемой и смежных областях знаний, а также для дальнейшего самообразования;
- овладение терминологией по данному курсу и развитие умений правильного и адекватного использования этой терминологии;
- развитие умений составления и представления презентационных материалов, технической и научной документации, используемых в профессиональной деятельности;
- формирование и развитие умений чтения и письма, необходимых для ведения деловой корреспонденции и технической документации;
- изучение особенностей межкультурного, делового и профессионального этикета и развитие умений использования этих знаний в профессиональной деятельности;
- развитие профессионально значимых умений и опыта иноязычного общения во всех видах речевой деятельности профессионального общения;
- расширение словарного запаса, необходимого для осуществления профессиональной деятельности в соответствии со специализацией и направлениями профессиональной деятельности с использованием иностранного языка;
- формирование умения самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации;

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
УК-4: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионально	<i>знать</i>	- лексико-грамматические явления иностранного языка научно-профессиональной сферы для общения на профессиональные темы; - правила оформления и составления различной документации на иностранном языке в рамках профессиональной деятельности; - терминологию профессиональных текстов;	УК-4.1 Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для академического и профессионального

ГО взаимодействия	<i>уметь</i>	- пользоваться иностранными языками, как средством профессионального общения; - участвовать в диалоге, дискуссии на профессиональные темы с носителями языка; - совершенствовать различные виды речевой деятельности (письмо, чтение, говорение, аудирование) на английском языке по профессиональной тематике; - извлекать информацию из текстов, прослушиваемых в ситуациях научного и профессионального общения (доклад, лекция, интервью, дебаты и другие);	взаимодействия УК-4.2 Владеет навыками создания на русском и иностранном языках письменных и устных текстов научного и официально-делового стилей речи для обеспечения профессиональной деятельности
	<i>владеть</i>	- основными приемами аннотирования, реферирования, адекватного перевода профессионально-ориентированной литературы; -навыками работы с Интернет-технологиями для выбора оптимального режима получения информации, с англоязычными источниками информации и подготовки докладов на иностранном языке для участия в международных мероприятиях; - опытом пользования иностранным языком, как средством профессионального общения;	
ОПК-2 Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	<i>знать</i>	- иноязычные лексико-грамматические структуры свойственные научному стилю устной и письменной речи; - основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.).	ОПК-2.1 Применяет комплексный подход к сбору данных.
	<i>уметь</i>	- аннотировать и реферировать тексты по специальности на иностранном языке; - составлять краткие научные сообщения, тезисы докладов, статьи на английском языке; - использовать мультимедийные средства и иноязычный контент глобальных сетевых ресурсов для профессионального роста.	
	<i>владеть</i>	- приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; - навыками применения полученных знаний в своей будущей профессиональной деятельности.	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины	контрольные,	курсовые
-------------------------	--------------	----------

кол-во з.е.	часы							расчетно- графические работы, рефераты	работы (проекты)
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
4	144	-	36		81		27	-	-
очно-заочная форма обучения									
4	144		18		117		9		
заочная форма обучения									
4	144	-	12		123		9	-	-

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практиче- ская подготовка	Самостоя- тельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лабор. работы		
1.	Представление и знакомство.		6			13
2.	Деловая переписка.		6			13
3.	Наука и образование.		6			13
4.	Чтение и перевод научной литературы по направлению исследования.		6			14
5.	Аннотирование научных статей.		6			14
6.	Основные правила презентации научно-технической информации		6			14
	Подготовка к экзамену					27
	<i>Итого: за семестр 144 ч.</i>		36			81+27=108

Для очно-заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практиче- ская подготовка	Самостоя- тельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лабор. работы		
1.	Представление и знакомство.		2			20
2.	Деловая переписка.		2			20
3.	Наука и образование.		2			20
4.	Чтение и перевод научной литературы по направлению исследования.		4			20
5.	Аннотирование научных статей.		4			20
6.	Основные правила презентации научно-технической информации		4			17

	Подготовка к экзамену				9
	<i>Итого: за семестр 144 ч.</i>		18		117+9=126

Для заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лабор. работы		
7.	Представление и знакомство.		2			20
8.	Деловая переписка.		2			20
9.	Наука и образование.		2			20
10.	Чтение и перевод научной литературы по направлению исследования.		2			20
11.	Аннотирование научных статей.		2			20
12.	Основные правила презентации научно-технической информации		2			23
	Подготовка к экзамену					9
	<i>Итого: за семестр 144 ч.</i>		12			123+9=132

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1: Представление и знакомство.

Автобиография, характеристика, рекомендации. Описание своих достоинств и умений (резюме). Устройство на работу.

Систематизация грамматического материала: Система времен английского глагола действительного залога. Формы выражения будущего времени в придаточных предложениях условия и времени.

Тема 2: Деловая переписка.

Структура письма. Электронная почта. Содержание и стиль письма. Виды писем. Деловой этикет, оформление деловой корреспонденции, принятые формулировки, обращения и сокращения. Основные правила оформления электронной переписки.

Систематизация грамматического материала: Категория страдательного залога английского глагола. Образование форм.

Тема 3: Наука и образование.

Участие в международной конференции. Возможности карьерного роста молодого специалиста.

Систематизация грамматического материала: Модальные глаголы can, could, to be able to, must, have to, will, shall, should, ought to, may, might.

Тема 4: Чтение и перевод научной литературы по направлению исследования:

Аналитическое чтение с целью отбора существенно значимой и второстепенной информации. Изучающее чтение с целью извлечения научно значимой информации из текстов широкого и узкого профиля изучаемого профиля. Изучающее чтение с выделением главных компонентов содержания текста на основе выделения его логико-смысловых структур и последующим сжатием информации. Работа с отраслевыми словарями и справочниками.

Систематизация грамматического материала: Сослагательное наклонение. Три типа условных предложений.

Тема 5: Аннотирование научных статей.

Аннотация и реферат: общее и различия. Аннотирование профессионально - ориентированных текстов. Виды аннотаций. Схема аннотационного анализа. Написание

аннотации на иностранном языке к научной статье на русском языке, соответствующей профилю подготовки. Приемы аналитико-синтетической переработки информации: смысловой анализ текста по абзацам, вычленение единиц информации и составление плана реферируемого документа в сжатой форме.

Систематизация грамматического материала: Синтаксис: Побудительные предложения, восклицательные предложения, вопросительные предложения.

Тема 6: Основные правила презентации научно-технической информации.

Начало презентации, установление контакта с аудиторией. Логическая структура выступления. Умение отвечать на вопросы. Использование технических средств в презентации. Виды презентаций и выступлений. Представление своей компании. Организация встречи. Экскурсия по организации. Встречи с руководителями подразделений.

Систематизация грамматического материала: Синтаксис: Сложные предложения. Прямая и косвенная речь. Согласование времен в английском предложении. Сравнительно-сопоставительные конструкции и обороты в предложении. Типы придаточных предложений и способы их связи.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает использование традиционных базисных и инновационных образовательных технологий, обеспечивающих формирование иноязычной коммуникативной компетенции студентов:

- репродуктивные (устные опросы, работа с книгой);
- активные (доклад, практико-ориентированное задание, тест);
- интерактивные (ролевая игра).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Профессиональный иностранный язык» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся*.

Формы контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом занятии, опрос, доклад, ролевая игра, практико-ориентированное задание, тест, экзамен.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, ролевая игра, практико-ориентированное задание, тест, доклад.

<i>№ п/п</i>	<i>Тема</i>	<i>Конкретизированные результаты обучения</i>	<i>Оценочные средства</i>
1	Представление и знакомство.	<i>Знать:</i> - лексико-грамматические явления иностранного языка научно-профессиональной сферы для общения на профессиональные темы; <i>Уметь:</i> - пользоваться иностранными языками, как средством профессионального общения;	Ролевая игра

		<i>Владеть:</i> - опытом использования иностранным языком, как средством профессионального общения;	
2	Деловая переписка.	<i>Знать:</i> - правила оформления и составления различной документации на иностранном языке в рамках профессиональной деятельности; <i>Уметь:</i> - совершенствовать различные виды речевой деятельности (письмо, чтение, говорение, аудирование) на английском языке по профессиональной тематике; <i>Владеть:</i> - приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы;	Практико-ориентированное задание
3	Наука и образование.	<i>Знать:</i> - иноязычные лексико-грамматические структуры свойственные научному стилю устной и письменной речи; <i>Уметь:</i> - извлекать информацию из текстов, прослушиваемых в ситуациях научного и профессионального общения (доклад, лекция, интервью, дебаты и другие) <i>Владеть:</i> - умением применять полученные знания в своей будущей профессиональной деятельности.	Тест
4	Чтение и перевод научной литературы по направлению исследования.	<i>Знать:</i> - терминологию профессиональных текстов; <i>Уметь:</i> - извлекать информацию из текстов, прослушиваемых в ситуациях научного и профессионального общения (доклад, лекция, интервью, дебаты и другие) <i>Владеть:</i> - основными приемами аннотирования, реферирования, адекватного перевода профессионально-ориентированной литературы;	Опрос
5	Аннотирование научных статей.	<i>Знать:</i> - терминологию профессиональных текстов; - основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.). <i>Уметь:</i> - аннотировать и реферировать тексты по специальности на иностранном языке; - составлять краткие научные сообщения, тезисы докладов, статьи на английском языке; <i>Владеть:</i> - основными приемами аннотирования, реферирования, адекватного перевода профессионально-ориентированной литературы;	Опрос
6	Основные правила презентации научно-технической информации	<i>Знать:</i> - терминологию профессиональных текстов; - иноязычные лексико-грамматические структуры свойственные научному стилю устной и письменной речи; <i>Уметь:</i> - составлять краткие научные сообщения, тезисы докладов, статьи на английском языке; - использовать мультимедийные средства и иноязычный контент глобальных сетевых ресурсов для профессионального роста. <i>Владеть:</i>	Доклад

		-навыками работы с Интернет технологиями для выбора оптимального режима получения информации, с англоязычными источниками информации и подготовки докладов на иностранном языке для участия в международных мероприятиях;	
--	--	---	--

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Экзамен включает в себя тест и практико-ориентированное задание.

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
3. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
4. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Английский язык

10.1 Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Безбородова С.А. Английский язык: деловое письмо: учебное пособие по английскому языку для магистрантов всех специальностей и направлений подготовки / С. А. Безбородова. – 2-е изд., испр. и доп. - Екатеринбург: Изд-во УГТУ, 2018. – 78 с.	10
2	Английский язык (Магистратура) [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.П. Фролова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2014. — 176 с. — 978-5-	Электронный ресурс

	00032-068-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47417.html	
3	Афанасенко Е.П., Федякова И.В. «Пожарная безопасность». Учебное пособие по английскому языку для студентов 2 курса направления бакалавриата 280700 – «Техносферная безопасность» (ТБ) и факультета среднего профессионального образования специальности 280703 – «Пожарная безопасность» (ПБ), Екатеринбург, 2013. – 63 с.	30
4	Агабекян И.П. English for Managers. Английский язык для менеджеров: учебное пособие / И.П. Агабекян. - Москва: Проспект, 2008. - 352 с.	138
5	Агабекян И.П. Английский для менеджеров [Текст]: учебное пособие / И. П. Агабекян. - 9-е изд., испр. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2008. - 414 с.	97
6	Агабекян И.П. Английский язык для менеджеров: учебное пособие / Агабекян И. П. - 4-е изд., доп. и перераб. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2005. - 416 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 409.	44
7	Лукина Л.В. Курс английского языка для магистрантов. English Masters Course [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистрантов по развитию и совершенствованию общих и предметных (деловой английский язык) компетенций / Л.В. Лукина. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 136 с. — 978-5-89040-515-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55003.html	Электронный ресурс
8	Анисимова А.Т. English for Business Communication [Электронный ресурс] : учебное пособие по деловому английскому языку для студентов, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент» / А.Т. Анисимова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013. — 96 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25955.html	Электронный ресурс

Немецкий язык

10.2 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Володина Л.М. Деловой немецкий язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.М. Володина. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 172 с. — 978-5-7882-1911-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61842.html	Электронный ресурс
2	Тельтевская Л.И. Немецкий язык. Ч. 1. Учебное пособие для студентов 1 курса инженерно-экономического факультета и факультета мировой экономики всех направлений и специальностей, Екатеринбург: Изд-во УГГУ 2016. – 70 с.	30
3	Иванова Л.В. Немецкий язык для профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие для самостоятельной работы студентов/ Иванова Л.В., Снигирева О.М., Талалай Т.С.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 153 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113 — ЭБС «IPRbooks»	Электронный ресурс
4	Немецкий язык для технических вузов = Deutsch für technische Hochschulen : учебник для студентов вузов, обучающихся по техническим направлениям подготовки (квалификация (степень) "бакалавр"), дисциплине "Немецкий язык" / Н. В. Басова [и др.] ; под ред. Т. Ф. Гайвоненко ; Федеральный институт развития образования. - 13-е изд., перераб. и доп. - Москва : Кнорус, 2017. - 510 с. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 509	40

Французский язык
10.3 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Алекберова И.Э. Французский язык. Le franais. Cours pratique [Электронный ресурс]: практикум / И.Э. Алекберова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российская международная академия туризма, Логос, 2015. — 96 с. — 978-5-98704-829-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51863.html	Электронный ресурс
2	Тетенькина Т.Ю. Французский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тетенькина Т.Ю., Михальчук Т.Н.— Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2010. — 287 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20166 — ЭБС «IPRbooks»	20
	Агаркова О.А. Практический курс французского языка для студентов экономических специальностей [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.А. Агаркова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 107 с. — 978-5-7410-1417-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61397.html	

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Английский язык

Вид источника	Примеры: названия источников	Примеры: Ссылки
Медиа-источники	Электронные версии журналов: “Mining Magazine” “Mining Journal” “Oil and Gas Journal”	http://www.miningmagazine.com http://www.mining-journal.com http://ogj.com

Немецкий язык

Вид источника	Примеры: названия источников	Примеры: Ссылки
Официальные порталы	Официальный сайт Европейского Союза	http://www.europa.eu – Europa – the official website of the European Union
Медиа-источники	Электронные версии газет: “Spiegel” “Welt”	http://www.spiegel.de/wirtschaft http://www.welt.de/wirtschaft

Французский язык

Вид источника	Примеры: названия источников	Примеры: Ссылки
Медиа-источники	реалити-шоу «Полиглот»: выучить французский с нуля за 16 часов с профессором Петровым.	http://www.tvkultura.ru
	произношение базовых слов и фраз.	http://www.bonjour.com
	видеорепортажи Ma France канала BBC по всей Франции. Вы сможете узнать новые слова и выражения, а также познакомиться с французской культурой и жизнью во Франции.	http://www.bbc.co.uk
	коллекция интервью на французском языке. Ко всем роликам есть текст.	http://www.ina.fr

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- Microsoft Windows 8.1 Professional
- Microsoft Office Professional 2013
- Лингафонное ПО Sanako Study 1200

Информационные справочные системы

ИПС «КонсультантПлюс»;

ИСС «Академик» <https://dic.academic.ru> «Словари и энциклопедии».

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректор по учебно-методическому
комплексу
В.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 КОММУНИКАЦИИ В ДЕЛОВОЙ И АКАДЕМИЧЕСКОЙ СФЕРАХ

Направление подготовки
38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
Стратегическое и инновационное управление персоналом

Год набора: 2025

Одобрена на заседании кафедры

*Иностранных языков и деловой
коммуникации*
(название кафедры)

Зав. кафедрой

Юсупова Л. Г.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 10.09.2024

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Факультета геологии и геофизики
(название факультета)

Председатель

Вандышева К.В.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 11.10.2024

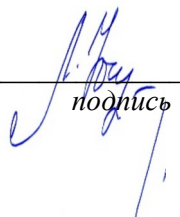
(Дата)

Екатеринбург

Автор: Карякина М. В., канд. филол. наук

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой
Иностранных языков и деловой коммуникации

Заведующий кафедрой _____



подпись

Л.Г. Юсупова

И.О. Фамилия

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Коммуникации в деловой и академической сферах»**

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е., 108 часов.

Форма промежуточной аттестации – зачёт.

Цель дисциплины: изучение особенностей деловой и научной коммуникации, устной и письменной формы деловой и научной речи, ее стилевых особенностей, подстилей и жанров, речевого этикета.

Компетенция, формируемая в процессе изучения дисциплины:

универсальные:

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).

общепрофессиональные:

- способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач (ОПК-2).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- модель процесса речевой коммуникации;
- принципы эффективной речевой коммуникации;
- этапы подготовки публичного выступления;
- способы взаимодействия с аудиторией при публичном выступлении в деловой и академической сферах;
- специфику деловой и научной коммуникации;
- особенности официально-делового стиля, его подстилей и жанров;
- особенности научного стиля, его подстилей и жанров.

Уметь:

- ставить цели коммуникации, определять особенности конкретной речевой ситуации, находить подходящие средства для достижения поставленной цели;
- максимально продуктивно воспринимать устную и письменную речь;
- создавать и редактировать тексты официально-делового и научного стилей;
- инициировать общение, поддерживать и завершать беседу в деловой и академической сферах;
- публично выступать.

Владеть:

- эффективной речевой коммуникации;
- создания и редактирования текстов официально-делового и научного стилей;
- навыками публичного выступления.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Коммуникации в деловой и академической сферах» является изучение особенностей деловой и научной коммуникации, устной и письменной формы деловой и научной речи, ее стилевых особенностей, подстилей и жанров, а также совершенствование навыков речевой деятельности и повышение культуры речи.

Для достижения указанной цели необходимо (*задачи курса*):

- изучить процесс коммуникации, нравственные установки участников коммуникации и принципы успешного речевого взаимодействия;
- изучить специфику научной и деловой коммуникации;
- научиться создавать и редактировать тексты научного и официально-делового стиля в соответствии с языковыми, коммуникативными и этикетными нормами;
- овладеть навыками эффективной устной и письменной речи в академической и деловой сферах;
- овладеть навыками публичного выступления.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Коммуникации в деловой и академической сферах» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<i>знать</i>	- модель процесса речевой коммуникации; - принципы эффективной речевой коммуникации; - этапы подготовки публичного выступления; - способы взаимодействия с аудиторией при публичном выступлении в деловой и академической сферах; - специфику деловой и научной коммуникации;	УК-4.1 Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для академического и профессионального взаимодействия УК-4.2 Владеет навыками создания на русском и иностранном языках письменных и устных текстов научного и официально-делового стилей речи для обеспечения профессиональной деятельности.
	<i>уметь</i>	- ставить цели коммуникации, определять особенности конкретной речевой ситуации, находить подходящие средства для достижения поставленной цели; - публично выступать; - создавать и редактировать тексты официально-делового и научного стилей; - инициировать общение, поддерживать и завершать беседу в деловой и академической сферах	
	<i>владеть</i>	- навыками эффективной речевой коммуникации;	
ОПК-2.	<i>знать</i>	- особенности официально-делового стиля,	ОПК-2.2 Применяет

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутое методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач		его подстилей и жанров; - особенности научного стиля, его подстилей и жанров	продвинутое методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач
	<i>уметь</i>	- максимально продуктивно воспринимать устную и письменную речь; навыками создания и редактирования текстов официально-делового и научного стилей;	
	<i>владеть</i>	- создания и редактирования текстов официально-делового и научного стилей; - навыками публичного выступления	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Коммуникации в деловой и академической сферах» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно- графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
3	108	—	16	—	92	+	—	—	—
очно-заочная форма обучения									
3	108		16		88	4			
заочная форма обучения									
3	108	—	12	—	92	4	—	—	—

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
1	Коммуникация. Принципы эффективного речевого взаимодействия		6			28
2	Деловая коммуникация		6			30
3	Научная коммуникация		6			30

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции и	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
4	Подготовка к зачету					4
	ИТОГО		18			92

Для очно-заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции и	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
1	Коммуникация. Принципы эффективного речевого взаимодействия		4			30
2	Деловая коммуникация		6			30
3	Научная коммуникация		6			28
4	Подготовка к зачету					4
	ИТОГО		16			88+4=92

Для заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции и	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
1	Коммуникация. Принципы эффективного речевого взаимодействия		4			30
2	Деловая коммуникация		4			30
3	Научная коммуникация		4			32
4	Подготовка к зачету					4
	ИТОГО		12			92+4=96

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Коммуникация. Принципы эффективного речевого взаимодействия

Понятие коммуникации и общения, типы и виды общения. Функции и цели общения. Процесс речевого взаимодействия и коммуникативные барьеры. Виды слушания. Условия, принципы и приемы эффективного слушания. Вербальные и невербальные средства общения. Публичное выступление: этапы подготовки, реализация выступления, взаимодействие с аудиторией. Этика общения и речевой этикет.

Тема 2. Деловая коммуникация

Характеристика особенностей делового общения. Виды делового общения. Особенности официально-делового стиля. Лексика и грамматика делового языка. Подстили и жанры. Особенности публичного выступления в деловой сфере. Переговоры.

Тема 3. Научная коммуникация

Характеристика особенностей научного общения. Виды научной коммуникации. Особенности научного стиля речи. Лексика и грамматика научного стиля. Подстили и жанры. Публичное выступление в научной сфере. Дискуссия.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (опросы, работа с книгой, тесты и т.д.);
- активные (работа с информационными ресурсами, практико-ориентированные задания и проч.);
- интерактивные (деловая игра и др.).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Коммуникации в деловой и академической сферах» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся.*

Форма контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом занятии, зачет (тест, практико-ориентированное задание).

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, деловая игра, практико-ориентированное задание.

№ п/п	Раздел, тема	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1	Коммуникация. Принципы эффективного речевого взаимодействия	<i>Знать:</i> - модель процесса речевой коммуникации; - принципы эффективной речевой коммуникации. <i>Уметь:</i> - ставить цели коммуникации, определять особенности конкретной речевой ситуации, находить подходящие средства для достижения поставленной цели; - максимально продуктивно воспринимать устную и письменную речь	Опрос
2	Деловая коммуникация	<i>Знать:</i> - специфику научной и деловой коммуникации; - особенности официально-делового стиля, его подстилей и жанров; - этапы подготовки публичного выступления; - как взаимодействовать с аудиторией при публичном выступлении. <i>Уметь:</i> - создавать и редактировать тексты научного и официально-делового стиля; - инициировать общение, поддерживать и завершать беседу в академической и деловой сферах; - публично выступать. <i>Владеть:</i> - навыками создания и редактирования текстов научного и официально-делового стиля;	Деловая игра

		- навыками эффективного общения; - навыками публичного выступления	
3	Научная коммуникация	<i>Знать:</i> - специфику научной и деловой коммуникации; - особенности научного стиля, его подстилей и жанров. <i>Уметь:</i> - создавать и редактировать тексты научного и официально-делового стиля; - инициировать общение, поддерживать и завершать беседу в академической и деловой сферах, соблюдая речевые нормы. <i>Владеть:</i> - навыками создания и редактирования текстов научного и официально-делового стиля; - навыками эффективного общения	Практико-ориентированное задание

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников, нормативно-правовых актов.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<i>Карякина М. В.</i> Культура научной речи: учебное пособие. Екатеринбург: УГГУ, 2019. 131 с.	40
2	<i>Курганская М. Я.</i> Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: курс лекций / М. Я. Курганская. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский гуманитарный университет, 2013. — 121 с. — 978-5-98079-935-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22455.html	Эл. ресурс
3	<i>Меленкова Е. С.</i> Русский язык делового общения: учебное пособие. Екатеринбург: УГГУ, 2018. 80 с.	101
4	<i>Основы русской научной речи</i> [Электронный ресурс]: учебное пособие по русскому языку/ Н.А. Буре [и др.]. Электрон. текстовые данные. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012. 285 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4623.html . ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс

10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	<i>Деловые коммуникации</i> [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Г. Круталевич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 216 с. — 978-5-7410-1378-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61357.html	Эл. ресурс
2	<i>Кибанов А. Я., Захаров Д. К., Коновалова В. Г.</i> Этика деловых отношений. М.: ИНФРА-М, 2012. 424 с.	30
3	<i>Косарев Н. П., Хазин М. Л.</i> Подготовка кадров высшей квалификации в области геолого-минералогических и технических наук. Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2008. 481 с.	4
4	<i>Кузнецова Е.В.</i> Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.В. Кузнецова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 180 с. — 978-5-906172-24-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61079.html	Эл. ресурс
5	<i>Культура устной и письменной речи делового человека:</i> Справочник. Практикум. / Н. С. Водина и др. М.: Флинта: Наука, 2012. 320 с.	166
6	<i>Немец Г. Н.</i> Бизнес-коммуникации. Практикум. Тесты [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. Н. Немец. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2008. — 89 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9774.html	Эл. ресурс

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Грамота (сайт). [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gramota.ru>
Культура письменной речи (сайт) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.grammar.ru>.

Русский язык: энциклопедия русского языка (сайт). [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://russkiyazik.ru>.

Стилистический энциклопедический словарь русского языка (сайт). [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://stylistics.academic.ru>.

Центр компетенции по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела (сайт). [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://edou.ru>.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО),

ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010
3. FineReader 12 Professional

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины (модуля) осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины (модуля), соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

**И.о.
Метод**

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректор по учебно-методическому комплексу
В.В.

Б1.О.04 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ПРОГРАММАМИ

Направление подготовки
38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
Стратегическое и инновационное управление персоналом

год набора: 2025

Одобрена на заседании кафедры

Рассмотрена методической комиссией

Ly-

Экономики и менеджмента
(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мочалова Л.А.

By—

Инженерно-экономического факультета
(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 2.09.2024

(Дата)

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 18.10.2024

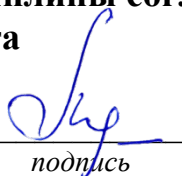
(Дата)

Екатеринбург

Авторы: Дроздова И.В., доцент, к.э.н., Ляпцев Г.А., доцент, к.э.н.,
Позднякова О.Б., доцент, к.э.н.

**Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой
Экономики и менеджмента**

Заведующий кафедрой


подпись

Л.А. Мочалова

И.О. Фамилия

Аннотация рабочей программы дисциплины Управление проектами и программами

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 часа.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Цель дисциплины: овладение основными подходами и методами управления проектами и программами при освоении минерально-сырьевой базы.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

универсальные

- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

общепрофессиональные

- способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций (ОПК-4).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- принципы, особенности и методы проектного управления;
- принципы организации, содержание и этапы реализации основных процессов управления проектами;
- основы стандартизации в системе управления проектами и требования к информационному обеспечению, к разработке проектно-сметной и управленческой документации;
- особенности проектного управления при освоении минерально-сырьевой базы;

Уметь:

- действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную ответственность за принятые решения;
- руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и оценивать основные результаты процессов управления проектами;
- осуществлять отбор, подготовку и анализ информации, необходимой для организации и поэтапной реализации проектов;
- применять на практике методику оценки эффективности инвестиционных проектов и осуществлять выбор альтернативных вариантов.

Владеть:

- навыками разработки и принятия решений в проектном управлении;
- методическими основами организации процессов управления проектами и их оптимизации в условиях отраслевой специализации;
- навыками разработки стратегии проектного управления и проектирования отдельных этапов реализации проектов;

- методикой оценки проектных и инвестиционных рисков и их снижения с учетом отраслевых особенностей.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Управление проектами и программами» овладение основными подходами и методами управления проектами при освоении минерально-сырьевой базы.

Изучение данной дисциплины способствует формированию стратегического мышления у магистрантов, которое позволит им определять перспективы развития предприятия, пользоваться современными подходами и методами проектного управления.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- изучить теоретические основы и принципы проектного управления;
- рассмотреть особенности различных подходов и методов управления проектами и применять их на практике;
- овладеть навыками проектного управления в организации;
- изучить процессы управления проектами, их сущность и взаимосвязи.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Управление проектами и программами» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<i>Знать</i>	- принципы, особенности и методы проектного управления;	УК-2.1 Разрабатывает план осуществления проекта на всех этапах его жизненного цикла с учетом потребностей в необходимых ресурсах, имеющихся ограничений, возможных рисков; УК-2.2 Осуществляет мониторинг реализации проекта на основе структуризации всех процессов и определения зон ответственности его участников. УК-2.3 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.
	<i>Уметь</i>	- действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную ответственность за принятые решения;	
	<i>Владеть</i>	- навыками разработки и принятия решений в проектном управлении;	
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную	<i>Знать</i>	- принципы организации, содержание и этапы реализации основных процессов управления проектами;	УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений
	<i>Уметь</i>	- руководить коллективом в сфере своей профессиональной	

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
стратегию для достижения поставленной цели		деятельности и оценивать основные результаты процессов управления проектами;	УК-3.3 Руководит работой команды, эффективно взаимодействуя с другими членами команды, организует обмен информацией, знаниями и опытом.
	<i>Владеть</i>	- методическими основами организации процессов управления проектами и их оптимизации в условиях отраслевой специализации;	
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;	<i>Знать</i>	- основы стандартизации в системе управления проектами и требования к информационному обеспечению, к разработке проектно-сметной и управленческой документации; - особенности проектного управления при освоении минерально-сырьевой базы;	ОПК-4.1. Руководит проектной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков. ОПК-4.2. Руководит процессной деятельностью в организации; разрабатывает бизнес-модели организации с учётом инновационных направлений деятельности
	<i>Уметь</i>	- осуществлять отбор, подготовку и анализ информации, необходимой для организации и поэтапной реализации проектов; - применять на практике методику оценки эффективности инвестиционных проектов и осуществлять выбор альтернативных вариантов;	
	<i>Владеть</i>	- навыками разработки стратегии проектного управления и проектирования отдельных этапов реализации проектов; - методикой оценки проектных и инвестиционных рисков и их снижения с учетом отраслевых особенностей;	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управление проектами и программами» является обязательной дисциплиной Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно- графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ. зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
4	144	20	16		81		27	1 к. р.	

заочная форма обучения									
4	144	8	8		121		9	1 к. р.	
очно-заочная форма обучения									
4	144	6	12		117		9	1 к. р.	

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов **очной** формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.		
1	Введение в управление проектами	2	2			12
2	Система стандартов и сертификации в области управления проектами	2	2			12
3	Жизненный цикл проекта и его фазы	4	4			12
4	Процессы и методы управления проектами	4	2			12
5	Специальные вопросы управления проектами	4	4			12
6	Информационное обеспечение проектного управления	4	2			11
7	Подготовка и защита контрольной работы					10
8	Подготовка к экзамену					27
	ИТОГО	20	16			81+27=108

Для студентов **заочной** формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.		
1	Введение в управление проектами	1	2			14
2	Система стандартов и сертификации в области управления проектами	1	1			20
3	Жизненный цикл проекта и его фазы	1	1			14
4	Процессы и методы управления проектами	1	1			20
5	Специальные вопросы управления проектами	2	2			18
6	Информационное обеспечение проектного управления	2	1			17
7	Подготовка и защита					24

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.		
	контрольной работы					
8	Подготовка к экзамену					9
	ИТОГО	8	8			121+9=130

Для студентов **очно-заочной** формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.		
1	Введение в управление проектами	1				14
2	Система стандартов и сертификации в области управления проектами	1	2			20
3	Жизненный цикл проекта и его фазы	1				14
4	Процессы и методы управления проектами	1	2			20
5	Специальные вопросы управления проектами	1	4			18
6	Информационное обеспечение проектного управления	1	4			15
7	Подготовка и защита контрольной работы					24
8	Подготовка к экзамену					9
	ИТОГО	6	12			117+9=126

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Введение в управление проектами

Концепция управления проектами. Проект как процесс точки зрения системного подхода. Основные элементы проекта. Этапы развития методов управления проектами (УП). Сущность УП как методологии. Проект как совокупность процессов. Взаимосвязь УП и управления инвестициями. Взаимосвязь между управлением проектами и функциональным менеджментом. Предпосылки (факторы) развития методов УП. Перспективы развития УП. Переход к проектному управлению: задачи и этапы решения. Классификация базовых понятий УП. Классификация типов проектов.

Тема 2. Система стандартов и сертификации в области управления проектами

Обзор стандартов в области УП. Группы стандартов, применяемых к отдельным объектам управления проектами (проект, программа, портфель проектов). Группа стандартов, определяющих требования к квалификации участников УП (менеджеры проектов, участники команд УП). Стандарты, применяемые к системе УП организации в целом и позволяющие оценить уровень зрелости организационной системы проектного менеджмента. Международная сертификация по УП. Сертификация по стандартам IPMA, PMI.

Тема 3. Жизненный цикл проекта и его фазы

Основные понятия, подходы к определению и структуре проектного цикла. Предынвестиционная фаза: этапы реализации, состав основных предпроектных документов. Проектный анализ и оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости в рамках предынвестиционной фазы. Инвестиционная и эксплуатационная фазы

жизненного цикла проекта: состав и этапы разработки проектной документации; строительная фаза проекта; завершение инвестиционно-строительного этапа проекта. Этапы эксплуатационной фазы, ее содержание, период оценки.

Тема 4. Процессы и методы управления проектами

Планирование проекта: постановка целей и задач проекта; основные понятия и определения; информационное обеспечение; методы планирования; документирование плана проекта. Методы управления проектом: диаграмма Ганта; сетевой график. Контроль и регулирование проекта: цели и содержание контроля; мониторинг работ по проекту; измерение процесса выполнения работ и анализ результатов, внесение корректив; принятие решений; управление изменениями. Управление стоимостью проекта: основные принципы; методы оценки; бюджетирование проекта; контроль стоимости. Управление работами по проекту: взаимосвязь объектов, продолжительности и стоимости работ; принципы эффективного управления временем, формы контроля производительности труда. Менеджмент качества, постановка систем качества. Управление ресурсами проекта: процессы, принципы, управление закупками и запасами, правовое регулирование закупок и поставок, проектная логистика. Управление командой проекта: основные понятия, принципы, организационные аспекты, создание команды, эффективные совещания, управление взаимоотношениями, оценка эффективности, организационная культура, мотивация, конфликты.

Тема 5. Специальные вопросы управления проектами

Организационные структуры управления проектами: принципы построения, виды, современные методы моделирования проектных структур. Организация офиса проекта: понятие, принципы проектирования и организации. Маркетинг проекта. Проектное финансирование: источники и формы. Оценка эффективности инвестиционных проектов: принципы оценки; информационное обеспечение и исходные данные; основные показатели оценки, критерии выбора вариантов проектных решений. Управление рисками: основные понятия, принципы классификации, методы анализа и снижения проектных рисков, организации управления рисками. Особенности управления проектами при освоении минерально-сырьевой базы: основные понятия; конъюнктура рынков минерального сырья и их виды; принципы и специфика оценки эффективности проектов.

Тема 6. Информационное обеспечение проектного управления

Управление коммуникациями проекта. Информационная система управления проектами и ее элементы. Ключевые определения и потребности ИСУП. Структура ИСУП. Обзор рынка программного обеспечения управления проектами. Требования к информационному обеспечению на разных уровнях управления.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (опрос, работа с книгой, тесты и т.д.);
- активные (работа с информационными ресурсами, выполнение практико-ориентированных заданий, подготовка и защита лабораторных работ, подготовка и защита контрольной работы (реферата) и пр.);
- интерактивные (дискуссия и др.).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Управление проектами и программами» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся*.

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Управление проектами и программами» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для обучающихся*.

Формы контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом и лабораторном занятии, защита контрольной работы (реферата), зачет (тест, практико-ориентированное задание).

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, дискуссия, контрольная работа (реферат).

№ п/ п	Тема	Шифр компет енции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства	
				Очная форма	Очно- заочная форма
1.	Введение в управление проектами	УК-2	<i>Знать:</i> - принципы, особенности и методы проектного управления; <i>Уметь:</i> - действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную ответственность за принятые решения;	опрос	опрос
2.	Система стандартов и сертификации в области управления проектами	ОПК-4	<i>Знать:</i> - основы стандартизации в системе управления проектами и требования к информационному обеспечению, к разработке проектно-сметной и управленческой документации; <i>Уметь:</i> - осуществлять отбор, подготовку и анализ информации, необходимой для организации и поэтапной реализации проектов;	дискуссия	
3.	Жизненный цикл проекта и его фазы	ОПК-4	<i>Знать:</i> - основы стандартизации в системе управления проектами и требования к информационному обеспечению, к разработке проектно-сметной и управленческой документации; <i>Уметь:</i> - осуществлять отбор, подготовку и анализ информации, необходимой для организации и поэтапной реализации проектов;	опрос	
4.	Процессы и методы управления проектами	УК-3	<i>Знать:</i> - принципы организации, содержание и этапы реализации основных процессов управления проектами; <i>Уметь:</i> - руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и оценивать основные результаты	опрос	опрос

			процессов управления проектами;		
5.	Специальные вопросы управления проектами	ОПК-4	<i>Знать:</i> - особенности проектного управления при освоении минерально-сырьевой базы; <i>Уметь:</i> - применять на практике методику оценки эффективности инвестиционных проектов и осуществлять выбор альтернативных вариантов; <i>Владеть:</i> - методикой оценки проектных и инвестиционных рисков и их снижения с учетом отраслевых особенностей;	практико-ориентированное задание	практико-ориентированное задание
6.	Информационное обеспечение проектного управления	ОПК-4	<i>Знать:</i> основы стандартизации в системе управления проектами и требования к информационному обеспечению, к разработке проектно-сметной и управленческой документации; <i>Уметь:</i> осуществлять отбор, подготовку и анализ информации, необходимой для организации и поэтапной реализации проектов;	опрос	опрос
	Подготовка и защита контрольной работы	УК-2	<i>Знать:</i> - принципы, особенности и методы проектного управления; <i>Уметь:</i> - действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную ответственность за принятые решения; <i>Владеть:</i> - навыками разработки и принятия решений в проектном управлении;	контрольная работа (реферат)	контрольная работа (реферат)
		УК-3	<i>Знать:</i> - принципы организации, содержание и этапы реализации основных процессов управления проектами; <i>Уметь:</i> - руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и оценивать основные результаты процессов управления проектами; <i>Владеть:</i> - методическими основами организации процессов управления проектами и их оптимизации в условиях отраслевой специализации;		
		ОПК-4	<i>Знать:</i> основы стандартизации в системе управления проектами и требования к информационному обеспечению, к разработке проектно-сметной и управленческой документации; <i>Уметь:</i> осуществлять отбор, подготовку и анализ информации, необходимой для организации и поэтапной реализации проектов;		

			<i>Владеть:</i> - навыками разработки стратегии проектного управления и проектирования отдельных этапов реализации проектов.		
--	--	--	--	--	--

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Литература

№ п/п		Кол-во экз.
1	Романова М. В. Управление проектами [Текст]: учебное пособие. М., 2010. - 256 с.	20
2	Резник С. Д. Управление изменениями : учебник / С. Д. Резник, М. В. Черниковская, И. С. Чемезов ; под общ. ред. С. Д. Резника. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 379 с.	20

3	Мазур И. И. Управление проектами [Текст] : учебное пособие / под общ. ред. И. И. Мазура, 2006. - 664 с.	15
4	Инвестиции: системный анализ и управление: учебник / К. В. Балдин [и др.] ; под ред. К. В. Балдина, 2009. - 288 с.	33
5	Управление проектом. Основы проектного управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Менеджмент организации", "Государственное и муниципальное управление", "Маркетинг", "Управление персоналом", "Управление инновациями", "Национальная экономика" / М. Л. Разу [и др.] ; под ред. М. Л. Разу ; Государственный университет управления. - 4-е изд., стер. - Москва : Кнорус, 2016. - 756 с.	10
6	Стёпочкина Е.А. Финансовое планирование и бюджетирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для слушателей программ профессиональной подготовки управленческих кадров/ Стёпочкина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015. — 78 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29361 . — ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс

10.2 Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ (ред. от 12.12.2011) «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
2. Федеральный закон от 09.07.1999 г. № 160-ФЗ (ред. от 06.12.2011) «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
3. Федеральный закон от 22.07.2005 г. № 116-ФЗ (ред. от 30.12.2012) «Об особых экономических зонах в Российской Федерации». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
4. Федеральный закон от 29.04.2008г. № 57-ФЗ (ред. от 16.11.2011) «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
5. Федеральный закон от 3 декабря 2011 г. № 392-ФЗ «О зонах территориального развития в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
6. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
7. Указ Президента РФ от 10.09.2012г. № 1276 «Об оценке эффективности деятельности руководителей федеральных органов исполнительной власти и высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
8. Градостроительный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2004 г. №190-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
9. Земельный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
10. Постановление СФ ФС РФ от 27 декабря 2011 г. № 570-СФ «Об улучшении инвестиционного климата и о предоставлении государственных услуг в субъектах Российской Федерации». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Ресурсы сети Интернет

<http://президент.рф/> – официальный сайт Президента Российской Федерации.
<http://www.government.ru/stens/> – интернет-портал Правительства России.
<http://www.economy.gov.ru/> – официальный сайт Министерства экономического развития РФ.
<http://www.gks.ru/> – официальный сайт Росстата
<http://raexpert.ru/> – официальный сайт аккредитованного рейтингового агентства «ЭКСПЕРТ РА».

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»
Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики): http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>
E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических

средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректор по учебно-методическому
комплексу
В.В.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР

Направление подготовки
38.04.03 Управление персоналом

Направленность(профиль)
Стратегическое и инновационное управление персоналом
год набора: 2025

Одобрена на заседании кафедры

Рассмотрена методической комиссией
факультета

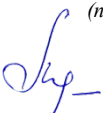
Управления персоналом
(название кафедры)

И.о.зав.кафедрой

Инженерно-экономического
(название факультета)

Председатель

(подпись)

(подпись)


Беляева Е.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 06.09.2024

(Дата)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 18.10.2024

(Дата)

Екатеринбург

Авторы: Ветошкина Т.А., к.ф.н., доцент, Беляева Е.А., к.с.н., доцент

Аннотация рабочей программы дисциплины «Научно-исследовательский семинар»

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 часа.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Цель дисциплины: формирование у обучающихся знаний, умений и навыков научно-исследовательской деятельности в области управления персоналом.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

универсальные:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

профессиональные:

- способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач (ОПК-2).

Результаты освоения дисциплины:

Знать:

- способы решения проблемных ситуаций на основе системного подхода;
- продвинутые методы обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач.

Уметь:

- решать проблемные ситуации на основе системного подхода;
- анализировать при решении управленческих и исследовательских задач.

Владеть:

- навыками решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивать их преимущества и риски
- методами обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Научно-исследовательский семинар» является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков научно-исследовательской деятельности в области управления персоналом.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- формирование знаний об актуальных научных проблемах в области управления персоналом, методах научного исследования;
- формирование умений проведения научных исследований в области управления персоналом;
- формирование навыков проведения самостоятельных научных исследований в области управления персоналом.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Научно-исследовательский семинар» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	знать	Способы решения проблемных ситуаций на основе	УК-1.2 Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.
	уметь	Решать проблемные ситуации на основе системного подхода	
	владеть	Навыками решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивать их преимущества и риски	
ОПК-2: способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутое методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	знать	Продвинутое методы обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.2 Применяет продвинутое методы обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач
	уметь	Анализировать при решении управленческих и исследовательских задач	
	владеть	Методами обработки и	

		анализа при решении управленческих и исследовательских задач	
--	--	--	--

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Научно-исследовательский семинар» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно- графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
4	144		16		101		27	Контр.р	
очно-заочная форма обучения									
4	144	8	18		109		9	Контр.р	
заочная форма обучения									
4	144	8			127		9	Контр.р	

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическа я подготовка	Самостоятельна я работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат.работ ы		
1.	Актуальность темы исследования		2			10
2.	Степень научной разработанности исследуемой проблемы		2			12
3.	Объект, предмет, цели и задачи исследования		2			10
4.	Теоретико-методологическая основа и инструментально-методический аппарат исследования		2			10
5.	Результаты исследования, их научная новизна		1			10
6.	Теоретическая и		2			10

	практическая значимость исследования					
7.	Публикация результатов исследования		2			10
8.	Правовая защита результатов исследования		2			10
	Выполнение контрольной работы					19
	Подготовка к экзамену					27
	ИТОГО		16			101+27=128

Для очно-заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия / др. формы	лаборат. работы		
1	Актуальность темы исследования	1	2			10
2	Степень научной разработанности исследуемой проблемы	1	2			10
3	Объект, предмет, цели и задачи исследования	1	2			10
4	Теоретико-методологическая основа и инструментально-методический аппарат исследования	1	3			10
5	Результаты исследования, их научная новизна	1	2			10
6	Теоретическая и практическая значимость исследования	1	2			10
7	Публикация результатов исследования	1	2			10
8	Правовая защита результатов исследования	1	2			10
9	Выполнение контрольной работы					19
10	Подготовка к экзамену					9
	ИТОГО	8	18			109+9=108

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия / др. формы	лаборат. работы		
1.	Актуальность темы исследования	1				15
2.	Степень научной разработанности	1				15

	исследуемой проблемы					
3.	Объект, предмет, цели и задачи исследования	1				15
4.	Теоретико-методологическая основа и инструментально-методический аппарат исследования	1				15
5.	Результаты исследования, их научная новизна	1				15
6.	Теоретическая и практическая значимость исследования	1				15
7.	Публикация результатов исследования	1				15
8.	Правовая защита результатов исследования	1				15
	Подготовка к экзамену					9
	ИТОГО	8				127+9=136

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Актуальность темы исследования

Актуальные проблемы управления персоналом. Поиск актуальной проблемы для исследования. Обоснование актуальности темы исследования.

Тема 2. Степень научной разработанности исследуемой темы

Обзор литературы по теме исследования. Известные отечественные и зарубежные исследователи в области управления персоналом. Обобщение и критическая оценка результатов исследований актуальных проблем управления персоналом.

Тема 3. Объект, предмет, цели и задачи исследования

Объект, предмет, цели и задачи исследования: понятие, способы формулировки, примеры.

Тема 4. Теоретико-методологическая основа и инструментально-методический аппарат исследования

Основные концепции управления персоналом. Методология исследования. Методы исследования в управлении персоналом. Аргументация использования инструментально-методического аппарата исследования.

Тема 5. Результаты исследования, их научная новизна

Результаты исследования в области управления персоналом. Формулирование их научной новизны. Обоснованность и достоверность полученных результатов.

Тема 6. Теоретическая и практическая значимость исследования

Теоретическая значимость исследования: сущность, особенности формулировки. Примеры теоретически значимых исследований. Практическая значимость исследования: сущность, особенности формулировки. Примеры практически значимых исследований.

Тема 7. Публикация результатов исследования

Типы научных публикаций. Написание тезисов докладов. Оформление тезисов докладов и научных статей в области управления персоналом: особенности, примеры.

Тема 8. Правовая защита результатов исследования

Авторское право. Патентное право. Права авторов и правообладателей и их защита.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные (доклады, работа с информационными

ресурсами, кейсов и проч.); интерактивные (групповые дискуссии, тренинги, анализ ситуаций, круглые столы, иные) технологии обучения.

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Научно-исследовательский семинар» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся*.

Для выполнения контрольной работы студентами кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для обучающихся*.

Формы контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом (семинарском) занятии, экзамен.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, тест, творческое задание, дискуссия, кейс-задача, контрольная работа.

№ п/ п	Тема	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1	Актуальность темы исследования	<i>Знать:</i> актуальные проблемы управления персоналом <i>Уметь:</i> определять актуальность темы исследования <i>Владеть:</i> навыками выявления и формулировки актуальности научной проблемы	Опрос
2	Степень научной разработанности исследуемой проблемы	<i>Знать:</i> сущности научной разработанности исследуемой проблемы <i>Уметь:</i> определять степень научной разработанности научной проблемы <i>Владеть:</i> навыками определения научной разработанности исследуемой проблемы	Опрос
3	Объект, предмет, цели и задачи исследования	<i>Знать:</i> что такое объект, предмет, цели и задачи исследования <i>Уметь:</i> определять объект, предмет, цели и задачи исследования <i>Владеть:</i> навыками определения объекта, предмета, целей и задач исследования	Кейс-задача
4	Теоретико-методологическая основа и инструментально-методический аппарат исследования	<i>Знать:</i> теоретико-методическую основу инструментально-методический аппарат исследования <i>Уметь:</i> определить теоретико-методическую основу исследования <i>Владеть:</i> навыками использования анализа и синтеза как метода научного исследования	Тест
5	Результаты исследования, их научная новизна	<i>Знать:</i> <i>Уметь:</i> определять результаты исследования и их научную новизну <i>Владеть:</i> навыками оценки результатов исследования и их научной новизны	Кейс-задача
6	Теоретическая и практическая	<i>Знать:</i> сущность теоретической и практической значимости исследования	Доклады

	значимость исследования	<i>Уметь:</i> осознавать теоретическую и практическую значимость исследования <i>Владеть:</i> навыками определения теоретической и практической значимости исследования	
7	Публикация результатов исследования	<i>Знать:</i> понимать сущность результатов исследования <i>Уметь:</i> осуществлять публикации результатов исследования <i>Владеть:</i> навыками публикации результатов научного исследования	творческое задание
8	Правовая защита результатов исследования	<i>Знать:</i> сущность правовой защиты результатов научного исследования <i>Уметь:</i> осуществлять защиту результатов своих научных исследований <i>Владеть:</i> навыками защиты результатов своих научных исследований	дискуссия
Контрольная работа			

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины (модуля) включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины (модуля), что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Розанова Н. М. Научно-исследовательская работа студента: учебно-практическое пособие. М.: КНОРУС, 2016. – 256 с.	30
2	Основы научных исследований: учебное пособие по специальности «Менеджмент организации» / Б. И. Герасимов [и др.]. – 2-е изд., доп. – М.: ФОРУМ, 2015. – 271 с.	41
3	Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»/ Родионова Н.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52061	Эл. ресурс
4	Хожемпо В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хожемпо В.В., Тарасов К.С., Пухляк М.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2010.— 108 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11552	Эл. ресурс
5	Шестак Н.В. Научно-исследовательская деятельность в вузе (Основные понятия, этапы, требования) [Электронный ресурс]/ Шестак Н.В., Чмыхова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Современная гуманитарная академия, 2007.— 179 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16935	Эл. ресурс
6	Скворцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Скворцова Л.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014.— 79 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27036	Эл.ресурс

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY <http://elibrary.ru>

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Ресурсы сети Интернет:

Единое окно доступа к образовательным ресурсам: – Режим доступа: <http://window.edu.ru>

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: – Режим доступа: <http://www.rosmintrud.ru>

Международная организация труда (МОТ) –Режим доступа:<http://www.ilo.org>

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: – Режим доступа: <https://mintrud.gov.ru/>

Международная организация труда (МОТ) – Режим доступа: <https://www.ilo.org/global/lang-en/index.htm>

Российский правовой портал – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

Социальная психология и общество. – Режим доступа: https://psyjournals.ru/social_psy/

Journal of Personality and Social Psychology / Журнал психологии личности и социальной психологии. – Режим доступа: <https://www.apa.org/pubs/journals/psp>

Информационные справочные системы:

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

Современные профессиональные базы данных:

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010
3. FineReader 12 Professional

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины (модуля) осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины (модуля), соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для лиц с нарушениями зрения:
- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;
для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому
комплексу
В.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Направление подготовки
38.04.03 Управление персоналом

Направленность(профиль)
Стратегическое и инновационное управление персоналом

год набора: 2025

Одобрена на заседании кафедры

Рассмотрена методической комиссией
факультета

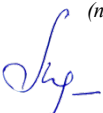
Управления персоналом
(название кафедры)

И.о.зав.кафедрой

Инженерно-экономического
(название факультета)

Председатель

(подпись)

(подпись)


Беляева Е.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 06.09.2024

(Дата)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 18.10.2024

(Дата)

Екатеринбург

Авторы: Ветошкина Т.А., к.ф.н., доцент, Беляева Е.А., к.с.н., доцент

Аннотация рабочей программы дисциплины «Стратегическое управление персоналом»

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 часов.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Цель дисциплины: сформировать у обучающихся знания, умения и навыки операционного управления персоналом и подразделением организации.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общепрофессиональные:

- способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях (ОПК-1);

- способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии политики и технологий управления персоналом организации в динамичной среде, и оценивать их социальную и экономическую эффективность (ОПК-3);

профессиональные:

- способен разрабатывать систему стратегического управления персонала организации (ПК-1).

Результаты освоения дисциплины:

Знать:

- экономические, организационные, управленческие, социологические, психологические теории и права при решении профессиональных задач;

- способы разработки и реализации стратегии, политики управления персоналом;

- способы разработки и реализации технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность;

- сущность и технологии разработки программ, планов и процедур в управлении персоналом;

- требования к организационно-штатной структуре подразделения.

Уметь:

- применять (на продвинутом уровне) экономические, организационные, управленческие,

социологические, психологические теории и права при решении профессиональных задач.

- разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политики управления персоналом; разрабатывать и обеспечивать реализацию технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность;

- разрабатывать программы, планы и процедуры в управлении персоналом;

- разрабатывать предложения по структуре подразделения.

Владеть:

- навыками применения (на продвинутом уровне) экономических, организационных, управленческих, социологических, психологических теории и права при решении профессиональных задач;
- навыками разработки и реализации стратегии, политики управления персоналом;
- навыками разработки и реализации технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность;
- навыками работы с большими базами данных, в т.ч. с использованием специальных программных средств и обеспечения;
- навыками разработки программ, планов и процедур в управлении персоналом;
- навыками анализа требований к организационно-штатной структуре подразделения.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Стратегическое управление персоналом» является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков Стратегическое управление персоналом.

Для достижения указанной цели необходимо:

- сформировать у обучающихся знание стратегии, политики и технологий управления персоналом;
- сформировать у обучающихся знание системы стратегического управления персоналом и подразделением организации;
- сформировать у обучающихся понимание корпоративных стандартов деятельности структурного подразделения организации.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Стратегическое управление персоналом» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
ОПК-1: способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	знать	-экономические, организационные, управленческие, социологические, психологические теории и права при решении профессиональных задач.	ОПК-1.1 Применяет (на продвинутом уровне) экономические, организационные, управленческие, социологические, психологические теории и права при решении профессиональных задач.
	уметь	- применять (на продвинутом уровне) экономические, организационные, управленческие, социологические, психологические теории и права при решении профессиональных задач.	
	владеть	- навыками применения (на продвинутом уровне) экономических, организационных, управленческих, социологических, психологических теории и права при решении профессиональных задач.	
ОПК-3. Способен	знать	способы разработки и реализации	ОПК-3.1

разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность		стратегии, политики управления персоналом; способы разработки и реализации технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность;	Разрабатывает и обеспечивает реализацию стратегии, политики управления персоналом. ОПК-3.2 Разрабатывает и обеспечивает реализацию технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность
	уметь	разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политики управления персоналом; разрабатывать и обеспечивать реализацию технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность;	
	владеть	навыками разработки и реализации стратегии, политики управления персоналом; навыками разработки и реализации технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность; - навыками работы с большими базами данных, в т.ч. с использованием специальных программных средств и обеспечения;	
ПК-1 Способен разрабатывать систему стратегического управления персонала организации	знать	сущность и технологии разработки программ, планов и процедур в управлении персоналом; требования к организационно-штатной структуре подразделения;	ПК-1.1 Ставит стратегические цели в управлении персоналом и обеспечении кадровой безопасности трудовой деятельности; ПК-1.2 Разрабатывает корпоративную политику, планы, программы, процедуры и технологии управления персоналом;
	уметь	разрабатывать программы, планы и процедуры в управлении персоналом; разрабатывать предложения по структуре подразделения;	
	владеть	навыками разработки программ, планов и процедур в управлении персоналом; навыками анализа требований к организационно-штатной структуре подразделения;	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Стратегическое и инновационное управление персоналом» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины	контрольные,	курсовые
-------------------------	--------------	----------

кол-во з.е.	часы							расчетно- графические работы, рефераты	работы (проекты)
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
4	144	20	16		81		27		КР
очно-заочная форма обучения									
4	144		18		117		9		КР
заочная форма обучения									
4	144		6		129		9		КР

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для очной формы обучения:

ДЛЯ СВОЕЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.						
№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат.занят.		
Раздел 1. Разработка системы стратегического управления персоналом						
1.	Цели, задачи и содержание дисциплины «Стратегическое управление персоналом»	4	2			10
2.	Структура организации	4	2			10
3.	Теория управления персоналом и структурным подразделением организации	2	2			10
4.	Формирование миссий и стратегических целей организации	2	2			10
5.	Определение стратегических альтернатив, разработка и выбор стратегии	2	2			10
6.	Реализация стратегии и стратегический контроль	2	2			1
Раздел 2. Стратегическое управление персоналом в работе структурного подразделения						
7.	Система анализа и контроля работы персонала	2	2			10
8.	Документационное обеспечение управления персоналом и структурным подразделением организации	2	2			10
	Выполнение курсовой работы					10
	Подготовка к экзамену					27
	ИТОГО	20	16			81+27=108

Для очно-заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат.занят.		
Раздел 1. Разработка системы стратегического управления персоналом						

1.	Цели, задачи и содержание дисциплины «Стратегическое управление персоналом»		4			17
2.	Структура организации		2			15
3.	Теория управления персоналом и структурным подразделением организации		2			15
4.	Формирование миссий и стратегических целей организации		2			10
5.	Определение стратегических альтернатив, разработка и выбор стратегии		2			10
6.	Реализация стратегии и стратегический контроль		2			30
Раздел 2. Стратегическое управление персоналом в работе структурного подразделения						
7.	Система анализа и контроля работы персонала		2			10
8.	Документационное обеспечение управления персоналом и структурным подразделением организации		2			10
	Выполнение курсовой работы					10
	Подготовка к экзамену					9
	ИТОГО	0	18			117+9=126

Для заочной формы обучения:

для заданной формы обучения.

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат.занят.		
Раздел 1. Разработка системы стратегического управления персоналом						
1.	Цели, задачи и содержание дисциплины «Стратегическое управление персоналом»		1			17
2.	Структура организации		1			15
3.	Теория управления персоналом и структурным подразделением организации		1			15
4.	Формирование миссий и стратегических целей организации		1			10
5.	Определение стратегических альтернатив, разработка и выбор стратегии		1			10
6.	Реализация стратегии и стратегический контроль		1			18
Раздел 2. Стратегическое управление персоналом в работе структурного подразделения						
7.	Система анализа и контроля работы персонала					10
8.	Документационное обеспечение управления персоналом и структурным подразделением организации					10
	Выполнение курсовой					10

	работы					
	Подготовка к экзамену					9
	ИТОГО	0	6			129+9=126

5.2 Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Разработка системы стратегического управления персоналом

Тема 1. Цели, задачи и содержание дисциплины «Стратегическое управление персоналом»

Цели и задачи дисциплины «Стратегическое управление персоналом». Актуальные проблемы и задачи в области науки об управлении персоналом. Содержание дисциплины «Стратегическое управление персоналом».

Тема 2. Структура организации.

Структурный подход к анализу организации. Классификация, типы и функции организаций. Основы производственной деятельности организации. Организационно-штатная структура. Формальная и неформальная структура организации. Структура управления в организациях. Структурное подразделение как подсистема организации. Структура подразделения организации.

Тема 3. Теория управления персоналом и структурным подразделением организации.

Цели, стратегия развития и бизнес-план организации.

Теории и методы управления персоналом. Политика управления персоналом и социальная политика организации. Методы, способы и инструменты управления персоналом. Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала. Методы анализа количественного и качественного состава персонала. Система стандартов по бизнес-процессам, профессиям и нормам труда.

Тема 4. Формирование миссии и стратегических целей организации

Понятие и значение миссии организации. Требования к формулированию миссии.

Цели организации, приоритеты целей, критерии качества целей. Временные интервалы постановки целей. Направления формулирования целей: маркетинг, финансовые оценки, инновации, производительность, ресурсы, персонал, социальные цели, цели развития. Критерии достижения целей.

Тема 5. Определение стратегических альтернатив, разработка и выбор стратегии

Определение стратегических альтернатив как результат анализа внешней и внутренней среды организации. Виды стратегических альтернатив в виде базовых стратегий: ограниченного роста, роста, сокращения и др. Виды конкурентных стратегий М. Портера. Наступательные и оборонительные стратегии, стратегии слияния и поглощения.

Портфельный анализ. Матрица Бостонской консультативной группы

(БКГ). Матрица МакКинзи - Дженерал-Электрик. Матрица Ансоффа. Матрица жизненного цикла отрасли и др.

Выбор стратегии. Критерии выбора: получение конкурентных преимуществ, соответствие целям организации, обеспеченность ресурсами и т.д.

Факторы выбора стратегии: риск, прошлая стратегия, фактор времени и т.п.

Тема 6. Реализация стратегии и стратегический контроль

Проблемы реализации стратегии. Условия реализации стратегии: согласование стратегии и тактики, организационная структура, коммуникации, организационная культура, система планов и бюджетов и др. Этапы реализации стратегии: определение необходимых изменений, бюджетирование и др. Выбор подходов к реализации стратегии. План реализации стратегии.

Оценка результатов.

Стратегические изменения в организации: уровни изменений, подходы к их осуществлению. «Куб изменений» Г. Минцберга. Оценка организационных изменений, модель 7S МакКинзи. Подходы к осуществлению изменений. Способы преодоления сопротивления изменениям.

нении. Способы преодоления сопротивления изменениям.

Роль организационной структуры и организационной культуры в реализации стратегии.

Понятие и принципы стратегического контроля. Значение контроля в управлении реализацией стратегии. Процесс стратегического контроля.

Аудит стратегии. Понятие «стратегические разрывы». Роль информации в стратегическом контроле.

Раздел 2. Стратегическое управление персоналом в работе структурного подразделения

Тема 7. Система анализа и контроля работы персонала.

Контроль, сравнение и анализ процессов в области операционного управления персоналом, результатов управленческих мероприятий, определение факторов, вызывающих отклонения от плановых показателей. Методы анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности. Методы оценки работы структурных подразделений, результатов труда персонала. Методы проведения аудита и контроллинга оперативных управленческих процессов.

Тема 8. Документационное обеспечение управления персоналом и структурных подразделений.

Анализ процессов документооборота, локальных документов по вопросам операционного управления персоналом и работы структурного подразделения, бизнес-процессов организации. Документационное оформление результатов операционного управления персоналом и работы структурного подразделения, результатов аудита работы с персоналом. Требования по хранению информации о результатах действия систем операционного управления персоналом и работы структурного подразделения.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения: репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т. д.); активные (доклады, работа с информационными ресурсами, тест, курсовая работа); интерактивные (коллоквиум, анализ ситуаций).

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Стратегическое управление персоналом» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся.*

Для выполнения курсовой работы студентами кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к курсовой работе для обучающихся.* Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, экзамен.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: тест, опрос, доклады, практико-ориентированное задание.

№ п/п	Тема	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1	Цели, задачи и содержание дисциплины «Стратегическое управление персоналом»	<i>Знать:</i> -экономические, организационные, управленческие, социологические, психологические теории и права при решении профессиональных задач; <i>Уметь:</i> - применять (на продвинутом уровне) экономические, организационные, управленческие, <i>Владеть:</i> - навыками применения (на продвинутом уровне) экономических, организационных, управленческих, социологических, психологических теории и права при решении профессиональных задач.	Опрос, практико-ориентированное задание
2	Структура организации	<i>Знать:</i> - систему операционного управления персоналом и подразделением организации; <i>Уметь:</i> - разрабатывать и реализовывать систему операционного управления персоналом и подразделением организации; <i>Владеть:</i> - навыками разработки и обеспечения реализации стратегии, политики и технологий управления персоналом, оценивать их социальную и экономическую эффективность; - навыками разработки и реализации системы операционного управления персоналом и подразделением организации.	Доклад, практико-ориентированное задание
3	Теория управления персоналом и структурным подразделением организации	<i>Знать:</i> - профессиональные стандарты и корпоративные стандарты организации; <i>Уметь:</i> - осуществлять администрирование процессов документооборота операционного управления персоналом и работы подразделения. <i>Владеть:</i> - навыками разработки и обеспечения реализации стратегии, политики и технологий управления персоналом, оценивать их социальную и экономическую эффективность.	Тест, практико-ориентированное задание
4	Формирование миссий и стратегических целей организации	<i>Знать:</i> - профессиональные стандарты и корпоративные стандарты организации. <i>Уметь:</i> - осуществлять администрирование процессов документооборота операционного управления персоналом и работы подразделения; - разрабатывать стандарты деятельности подразделения и осуществлять унификацию процессов управления персоналом в организации <i>Владеть:</i> - навыками разработки стандартов деятельности	Доклад, практико-ориентированное задание

		подразделения и осуществлять унификацию процессов управления персоналом в организации.	
5	Определение стратегических альтернатив, разработка и выбор стратегии	<i>Знать:</i> - профессиональные стандарты и корпоративные стандарты организации; - сущность процессов документооборота по операционному управлению персоналом и работе подразделения. <i>Уметь:</i> - разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политики и технологий управления персоналом, оценивать их социальную и экономическую эффективность; - разрабатывать и реализовывать систему операционного управления персоналом и подразделением организации; <i>Владеть:</i> - навыками разработки и обеспечения реализации стратегии, политики и технологий управления персоналом, оценивать их социальную и экономическую эффективность.	Опрос, практико-ориентированное задание
6	Реализация стратегии и стратегический контроль	<i>Знать:</i> - профессиональные стандарты и корпоративные стандарты организации; <i>Уметь:</i> - разрабатывать и реализовывать систему операционного управления персоналом и подразделением организации; - разрабатывать стандарты деятельности подразделения и осуществлять унификацию процессов управления персоналом в организации <i>Владеть:</i> - навыками разработки и реализации системы операционного управления персоналом и подразделением организации.	Доклад, практико-ориентированное задание
7	Система анализа и контроля работы персонала	<i>Знать:</i> - сущность стратегии, политики и технологий управления персоналом; - систему операционного управления персоналом и подразделением организации; <i>Уметь:</i> - разрабатывать и реализовывать систему операционного управления персоналом и подразделением организации; <i>Владеть:</i> - навыками администрирования документооборота и операционного управления персоналом и работой подразделения; - навыками разработки стандартов деятельности подразделения и осуществлять унификацию процессов управления персоналом в организации.	Тест, практико-ориентированное задание
8	Документационное обеспечение управления персоналом и структурным подразделением организации	<i>Знать:</i> - сущность стратегии, политики и технологий управления персоналом; <i>Уметь:</i> - осуществлять администрирование процессов документооборота операционного управления персоналом и работы подразделения; <i>Владеть:</i> - навыками разработки стандартов деятельности подразделения и осуществлять унификацию процессов управления персоналом в организации.	Практико-ориентированное задание, опрос

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена и защиты курсовой работы.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) и курсовой работы (проекта) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) является отдельным видом учебной деятельности. Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по курсовой работе (проекту) в баллах переводятся в оценки, выставляемые по шкале, указанной выше.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским), лабораторным занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Василенко С.В. Корпоративная культура как инструмент эффективного управления персоналом. 2-е изд. [Электронный ресурс]/ Василенко С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 105 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5971.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
2	Конталев В.А. Управление персоналом: Основы теории организационной	Эл. ресурс

	культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Конталев В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2008.— 254 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46779.html . — ЭБС «IPRbooks»	
3	Культура организации. Проблемы формирования и управления [Электронный ресурс]/ А.Н. Асаул [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт проблем экономического возрождения, Гуманистика, 2006.— 194 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18196.html . — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
4	Мазилкина Е.И. Адаптация в коллективе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мазилкина Е.И., Паничкина Г.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/770.html . — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
5	Петров В.В. Управление изменениями в организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петров В.В., Даньшина В.В., Васильева О.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2011.— 208 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10254.html . — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
6	Семенов Ю.Г. Организационная культура. Управление и диагностика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Семенов Ю.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2006.— 256 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9135.html . — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
7	Фетисов А.В. Управление культурами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фетисов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2011.— 140 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51120.html . — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
8	Шейнин Э.Я. Корпоративное управление. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шейнин Э.Я.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2010.— 308 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26507.html . — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс

10.2 Нормативные правовые акты

2. Об образовании [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28 дек. 2012 г. № 273-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

3. Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Ресурсы сети Интернет:

Единое окно доступа к образовательным ресурсам: – Режим доступа: <http://window.edu.ru>

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: – Режим доступа: <http://www.rosmintrud.ru>

Международная организация труда (МОТ) –Режим доступа: <http://www.ilo.org>

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: – Режим доступа: <https://mintrud.gov.ru/>

Международная организация труда (МОТ) – Режим доступа: <https://www.ilo.org/global/lang-en/index.htm>

Российский правовой портал – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

Социальная психология и общество. – Режим доступа: https://psyjournals.ru/social_psy/

Journal of Personality and Social Psychology / Журнал психологии личности и социальной психологии. – Режим доступа: <https://www.apa.org/pubs/journals/psp>

Информационные справочные системы:

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

Современные профессиональные базы данных:

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010
3. FineReader 12 Professional

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины (модуля) осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины (модуля), соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для лиц с нарушениями зрения:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- для лиц с нарушениями слуха:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректор по учебно-методическому комплексу
В.В. Зубов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07 ЭФФЕКТИВНОЕ ЛИДЕРСТВО И УПРАВЛЕНИЕ КОМАНДАМИ

Направление подготовки

38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)

Стратегическое и инновационное управление персоналом

год набора: 2025

Одобрена на заседании кафедры

Рассмотрена методической комиссией
факультета

Управления персоналом

(название кафедры)

И.о.зав.кафедрой

(подпись)

Беляева Е.А.

Инженерно-экономического

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 06.09.2024

(Дата)

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 18.10.2024

(Дата)

Екатеринбург

Автор: Полянок О.В., к.психол.н., доцент

Аннотация рабочей программы дисциплины **Эффективное лидерство и управление командами**

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е., 108 часа.

Форма промежуточной аттестации – зачёт.

Цель дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и практических умений и навыков области по современным подходам организационного лидерства и командообразования при разработке и реализации стратегии организации, в том числе ее кадровой стратегии, в динамично развивающейся среде, формировать команды профессионалов и эффективно работать в них.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

универсальные

- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- теории группового взаимодействия;
- особенности процессов групповой динамики;
- принципы и технологии формирования команд и управления ими;
- типологию команд, способы управления эффективной командой;
- основные теории лидерства;
- индивидуально - психологические особенности подбора членов команды и распределения ролей.

Уметь

- анализировать внутри командные процессы;
- разрабатывать и внедрять современные командные методы и технологии управления персоналом на уровне организации;
- осуществлять формирование и управление командой (коллективом);
- анализировать факторы, детерминирующие развитие лидерского потенциала;
- осуществлять оценку лидерского потенциала для достижения целей организации.

Владеть

- технологиями диагностики особенностей командного развития;
- методами командной работы;
- технологии мониторинга эффективности команд;
- навыками координации действий членов команд на основе применения лидерских технологий;
- представлениями о роли лидерства в сфере управления организацией;
- навыками организации и реализации группового поведения в коллективе и совместной деятельности для достижения целей организации.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Эффективное лидерство и управление командами» является формирование у студентов теоретических знаний и практических умений и навыков области по современным подходам организационного лидерства и командообразования при разработке и реализации стратегии организации, в том числе ее кадровой стратегии, в динамично развивающейся среде, формировать команды профессионалов и эффективно работать в них.

Для достижения указанной цели необходимо:

ознакомление обучаемых с теориями лидерства, формирования команд и командных форм взаимодействия,

формирование у студентов навыков командного лидерства и командного сотрудничества и управления командным взаимодействием.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Эффективное лидерство и управление командами» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1		2	3
УК-3 способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	знать	- принципы и технологии формирования команд и управления ими; - типологию команд, способы управления эффективной командой; - индивидуально - психологические особенности подбора членов команды и распределения ролей. - теории группового взаимодействия; - особенности процессов групповой динамики;	УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений УК-3.3 Руководит работой команды, эффективно взаимодействуя с другими членами команды, организует обмен информацией, знаниями и опытом.
	уметь	- осуществлять формирование и управление командой (коллективом); - анализировать внутри командные процессы; - разрабатывать и внедрять современные командные методы и технологии управления персоналом на уровне организации;	

	владеть	- навыками организации и реализации группового поведения в коллективе и совместной деятельности для достижения целей организации. - технологии мониторинга эффективности команд; - технологиями диагностики особенностей командного развития; - методами командной работы.	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	знать	- основные теории лидерства	УК-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности, формулирует цели и определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.
	уметь	- анализировать факторы, детерминирующие развитие лидерского потенциала; - осуществлять оценку лидерского потенциала для достижения целей организации.	
	владеть	- представлениями о роли лидерства в сфере управления организацией; - навыками координации действий членов команд на основе применения лидерских технологий	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Эффективное лидерство и управление командами» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно- графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
3	108	16	16		49	27		Кр	
очно-заочная форма обучения									
3	108		18		86	4		Кр	
заочная форма обучения									
3	108		8		96	4		Кр	

**5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ,
СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ
ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1.	Рабочие группы и команды. Роль команд в современных организациях	2	2			2
2.	Характеристика и этапы развития команды	2	2			2
3.	Принципы и технологии формирования команд	4	4			4
4.	Управление процессом развития команды	4	4		4	5
5.	Командное лидерство	4	4			4
6.	Выполнение контрольной работы					32
7.	Подготовка к зачету					27
	ИТОГО	16	16			49+27

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
8.	Рабочие группы и команды. Роль команд в современных организациях		2			8
9.	Характеристика и этапы развития команды		2			14
10.	Принципы и технологии формирования команд		4			15
11.	Управление процессом развития команды		6		4	15
12.	Командное лидерство		4			16
13.	Выполнение контрольной работы					18
14.	Подготовка к зачету					4
	ИТОГО		18			86+4

Для студентов заочной формы обучения:

№ п/п	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. занятия		

1	Рабочие группы и команды. Роль команд в современных организациях		1			16
2	Характеристика и этапы развития команды		1			16
3	Принципы и технологии формирования команд		2			18
4	Управление процессом развития команды		2		4	20
5	Командное лидерство		2			18
6	Выполнение контрольной работы					8
7	Подготовка к зачету					4
	ИТОГО		8			96+4

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Рабочие группы и команды. Роль команд в современных организациях

Группы в организациях, их природа и возможности. Команды как группы людей, занятых совместной деятельностью для выполнения цели, за которую они несут коллективную ответственность. Признаки эффективной команды: достижение целей, удовлетворенность членов команды, командная жизнеспособность.

Уникальность вклада команд и командных форм работы в деятельность современных организаций. Эффект «синергии». Кросскультурные особенности современных команд. Типы команд по задачам и вариантам управления. Команды экспертов, испытателей, проектные, производящие управленческие команды. Самоуправляемые команды и команды включенных сотрудников. Использование команд и командных форм, как способ повышения эффективности труда. Попытки эксплуатации идеи «команды».

Тема 2. Характеристика и этапы развития команды

Общие принципы формирования команд. Система предварительных мер, закладывающих основу высокоэффективной команды. Общая характеристика и содержание этапов развития команды (стадий групповой динамики): этапы организации команды, ориентации или «бури», нормирования исполнения.

Тема 3. Принципы и технологии формирования команд

Сущность и особенности этапа организации команды. Задачи руководителя и членов команды. Фундамент эффективной команды: вводимые ресурсы (цели, задачи, подбор команды, вознаграждение, технологии работы). Явления дилеммы между разнообразием и консенсусом, теория фундаментальных межличностных отношений, симптомы несовместимости и противопоказания работы в команде. Кросскультурные особенности поведения членов команды. Блокирующие модели поведения в команде. Методы диагностики профессиональных и индивидуально - психологических особенностей членов команды. Самодиагностика.

Тема 4. Управление процессом развития команды

Сущность и особенности развития команды на этапе ориентации («Бури и натиска»). Задачи руководителя и членов команды: формирование стиля взаимоотношений, уяснения личных потребностей и распределение командных ролей. Типы командных ролей по М. Белбину и Р. Шиндлеру (переработанную К. Хохрейтером). Ролевая динамика. Диагностика ролевой структуры, симптомы ролевого дисбаланса и пути его преодоления. Этап «Нормирования» как начальный этап интеграции команды, превращение команды в единое целое, формирование

способности к согласованным действиям. Технологии выработки позитивных норм. Эффекты группового включения и способы управления ими.

Характеристика этапа «Исполнения», стадии «зрелой группы», максимальной производительности труда и высшего качества, развития коллективных интересов. Десять критериев зрелости группы. Особенности внутрифункционального и межфункционального взаимодействия самоуправляемых команд. Эффективное командное лидерство, его задачи и технологии работы. Распределенное лидерство. Технология принятия решений в команде. Конфликты в команде и пути их разрешения. Взаимодействие команд с другими командами и подразделениями в организации.

Тема 5. Командное лидерство

Обзор теорий лидерства: личностная теория лидерства или теория черт, поведенческий подход и стили лидерства Р. Лайкерта, решетка С. Блейка - Б. Мутон, ситуационные теории Фреда Фидлера, Теренса Митчела и Роберта Хауса или теории непредвиденных обстоятельств, атрибутивная теория лидерства; теории «нового лидерства»: соединение «харизматического подхода», трансформационного подхода и лидерства посредством самоуправляемых команд.

Лидерство как феномен, позволяющий повысить эффективность достижения командной цели. Отличия проявления лидерства в традиционных организациях и самоуправляемых командах. Эффективное командное лидерство, его задачи и технологии работы. Распределенное лидерство. Диагностика и развитие лидерских качеств

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные (доклады, работа с информационными ресурсами, решение задач, кейсов и проч.); интерактивные (бизнес-кейсы, групповые дискуссии, тренинги, анализ ситуаций, деловые и ролевые игры, круглые столы, иные) технологии обучения.

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Эффективное лидерство и управление командами» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом.*

Для выполнения контрольной работы студентами кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом.*

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, проверка контрольной работы, зачет.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: тест, опрос, доклад, практико-ориентированное задание, творческое задание, контрольная работа.

№ n/n	Тема	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1	Рабочие группы и команды. Роль команд в современных организациях	<i>Знать:</i> теории группового взаимодействия; <i>Уметь:</i> разрабатывать и внедрять современные командные методы и технологии управления персоналом на уровне организации; <i>Владеть:</i> методами командной работы;	Тест , опрос, доклад, практико - ориентир ованное задание
2	Характеристика и этапы развития команды	<i>Знать:</i> особенности процессов групповой динамики <i>Уметь:</i> анализировать внутри командные процессы. <i>Владеть:</i> технологиями диагностики особенностей командного развития;	Тест , опрос, доклад, практико - ориентир ованное задание
3	Принципы и технологии формирования команд	<i>Знать:</i> принципы и технологии формирования команд; индивидуально - психологические особенности подбора членов команды и распределения ролей. <i>Уметь:</i> осуществлять формирование команды; <i>Владеть:</i> навыками организации и реализации группового поведения в коллективе и совместной деятельности для достижения целей организации;	Тест , опрос, доклад, практико - ориентир ованное задание
4	Управление процессом развития команды	<i>Знать:</i> принципы и технологии управления командой; типологию команд, способы управления эффективной командой <i>Уметь:</i> осуществлять управление командой (коллективом); <i>Владеть:</i> технологиями мониторинга эффективности команд	Тест , опрос, доклад, практико - ориентир ованное задание, творческ ое задание
5	Командное лидерство	<i>Знать:</i> основные теории лидерства <i>Уметь:</i> анализировать факторы, детерминирующие развитие лидерского потенциала;осуществлять оценку лидерского потенциала для достижения целей организации <i>Владеть:</i> представлениями о роли лидерства в сфере управления организацией;навыками координации действий членов команд на основе применения лидерских технологий;	Тест , опрос, доклад, практико - ориентир ованное задание
Контрольная работа			

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Байдаков А. Н. Лидерство и командообразование : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Байдаков А. Н. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2019. - 132 с — Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/109364.html . — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
2	Вырупаева Т. В. Психология управления и лидерства в организации : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Вырупаева Т. В. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. - 128 с — Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/100096.html — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
3	Котляров И. В. Формирование командных лидеров в сфере спорта: социологические тренды : [Электронный ресурс] / Котляров И. В. - Минск : Белорусская наука, 2019. - 440 с. — Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/95488.html . — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
4	Лидерство и командообразование : учебное пособие по дисциплине "Эффективное лидерство и управление командой" для студентов всех форм обучения направления бакалавриата 38.03.03 - "Управление персоналом" / С. А. Упоров, А. Г. Макаровичкин,	30

	Т. А. Ветошкина, О. В. Полянок ; под редакцией С. А. Упорова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ. - Текст : непосредственный. Часть 1 : Лидерство. - 2019. - 174 с.	
5	Лидерство и командообразование : учебное пособие по дисциплине "Эффективное лидерство и управление командой" для студентов всех форм обучения направления бакалавриата 38.03.03 - "Управление персоналом" / С. А. Упоров, А. Г. Макарович, Т. И. Шемонаев [и др.] ; под редакцией С. А. Упорова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ. - Текст : непосредственный. Часть 2 : Компетенция лидера. - 2019. - 243 с. :	30
6	Свенцицкий А. Л. Организационная психология [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям / А. Л. Свенцицкий ; Санкт-Петербургский государственный университет. - Москва : Юрайт, 2019. - 504 с.	10

10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Двойникова Е. Ю. Психология лидерства : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Двойникова Е. Ю. - Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. - 122 с.— Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/92224.html . — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
2	Дроздова И. В. Теория организации и организационное поведение : учебное пособие / И. В. Дроздова, В. Е. Стровский, И. А. Моор ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ, 2017. - 233 с	30
3	Камнева Е. В. Тренинг командообразования и групповой работы : [Электронный ресурс] : учебник для магистратуры / Камнева Е. В. - Москва : Прометей, 2019. - 218 с.— Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/125639.html . — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
4	Сафонова Н. М. Лидерство и командообразование : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Сафонова Н. М. - Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, Печатная галерея, 2017. - 68 с.— Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/73541.html . — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
5	Соколова М. М. Социальная психология коллектива : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Соколова М. М. - Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019. - 140 с. - Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/109596.html . — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс

10.3 Нормативные правовые акты

1. Об образовании [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28 дек. 2012 г. № 273-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

2. Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - Режим доступа: <http://window.edu.ru>

2. Социальная психология и общество. — Режим доступа: https://psyjournals.ru/social_psy/

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010
3. FineReader 12 Professional

Информационные справочные системы
ИПС «КонсультантПлюс»

Базы данных
Scopus: база данных рефератов и цитирования
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>
E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины (модуля) осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины (модуля), соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов

самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

И.о. проректор по учебно-методическому комплексу
В.В. Зубов



(подпись)

Беляева Е.А.

(подпись)

Ly-

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 06.09.2024

(Дата)

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 18.10.2024

(Дата)

Екатеринбург

Автор: Беляева Е.А., к.с.н., доцент

Аннотация рабочей программы дисциплины Инновационное управление персоналом

Трудоемкость дисциплины: 5 з. е., 180 час.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Цель дисциплины: формирование и развитие у студентов практических навыков управления процессами разработки и реализации инноваций в сфере управления персоналом - основного фактора развития современного общества.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

профессиональные:

- способен разрабатывать систему стратегического управления персоналом (ПК-1);
- способен реализовывать систему стратегического управления персоналом (ПК-2).

Результаты освоения дисциплины:

Знать:

- сущность разработки корпоративной культуры и социальной политики;
- сущность мотивации, эффективности, оценки и развития персонала;
- систему планирования потребности в персонале;
- специфику постановки задач руководителям структурных подразделений.

Уметь:

- разрабатывать корпоративную культуру и социальную политику;
- определять сущность мотивации, эффективности, оценки и развития персонала;
- планировать потребность в персонале;
- определять материально-технические ресурсы компании.

Владеть:

- навыками разработки корпоративной культуры и социальной политики;
- навыками определять сущность мотивации, эффективности, оценки и развития персонала;
- навыками планирования потребности в персонале;
- методами внедрения инноваций при постановке задач руководителям структурных подразделений.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Инновационное управление персоналом» формирование и развитие у студентов практических навыков управления процессами разработки и реализации инноваций в сфере управления персоналом - основного фактора развития современного общества.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- определение роли и места инновационного менеджмента персонала в системе экономических и управленческих дисциплин;
- установление места и взаимосвязей инновационного управления персоналом в системе менеджмента организации;
- получение знаний и навыков управления персоналом в инновационных организациях, разработки и реализации инновационных решений в целях обеспечения эффективного управления персоналом;
- создание механизмов управления инновационными процессами на предприятии;
- проведение научно-аналитических работ в области кадровой работы;
- разработка прогнозов, планов, программ, проектов инновационного управления персоналом;
- оценка экономической и социальной эффективности кадровых нововведений.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Инновационное управление персоналом» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
ПК-1: Способен разрабатывать систему стратегического управления персоналом	знать	- сущность разработки корпоративной культуры и социальной политики; - сущность мотивации, эффективности, оценки и развития персонала; - систему планирования потребности в персонале;	ПК-1.3. Разрабатывает корпоративную культуру и социальную политику, систему мотивации, эффективности, оценки и развития персонала; ПК-1.4 Разрабатывает систему планирования потребности в персонале
	уметь	- разрабатывать корпоративную культуру и социальную политику; - определять сущность мотивации, эффективности, оценки и развития персонала;	

		- планировать потребность в персонале;	
	владеть	- навыками разработки корпоративной культуры и социальной политики; - навыками определять сущность мотивации, эффективности, оценки и развития персонала; - навыками планирования потребности в персонале;	
ПК-2: Способен реализовывать систему стратегического управления персоналом	знать	- специфику постановки задач руководителям структурных подразделений;	ПК-2.2 Ставит задачу руководителям структурных подразделений, определяет материально-технические ресурсы для их выполнения
	уметь	- определять материально-технические ресурсы компании;	
	владеть	- методами внедрения инноваций при постановке задач руководителям структурных подразделений.	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Инновационное управление персоналом» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно- графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
4	144	16	16	-	130	-	18	-	КР
заочная форма обучения									
4	144		8		168		4	-	КР
очно- заочная форма обучения									
4	144	8	18	-	150	-	4	-	КР

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5. 1 Тематический план изучения

Для очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1.	Тема 1. Инновационное управление персоналом.	2	2			10

2.	Тема 2. Персонал организации как источник инноваций.	2	2			20
3.	Тема 3. Человеческий капитал – форма реализации персонала в современной организации.	4	4			20
4.	Тема 4. Особенности оценки эффективности инновационных проектов в управлении персоналом.	4	4			20
5.	Тема 5. Управление технологией внедрения инноваций.	2	2			20
6.	Тема 6. Сопротивление нововведениям (изменениям).	2	2			20
	Написание курсовой работы					10
	Подготовка к экзамену					18
	ИТОГО	16	16			130+18=148

Для заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1.	Тема 1. Инновационное управление персоналом.		2			28
2.	Тема 2. Персонал организации как источник инноваций.		2			28
3.	Тема 3. Человеческий капитал – форма реализации персонала в современной организации.		1			28
4.	Тема 4. Особенности оценки эффективности инновационных проектов в управлении персоналом.		1			28
5.	Тема 5. Управление технологией внедрения инноваций.		1			28
6.	Тема 6. Сопротивление нововведениям (изменениям).		1			18
	Написание курсовой работы					10
	Подготовка к экзамену					4
	ИТОГО		8			168+4=172

Для очно-заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем	Практическая	Самостоятельная работа
---	------	--	--------------	------------------------

		<i>лекции</i>	<i>практич. занятия/ др. формы</i>	<i>лаборат.ра боты</i>	<i>подготов ка</i>	
1.	Тема 1. Инновационное управление персоналом.	1	3			30
2.	Тема 2. Персонал организации как источник инноваций.	1	3			20
3.	Тема 3. Человеческий капитал – форма реализации персонала в современной организации.	1	3			20
4.	Тема 4. Особенности оценки эффективности инновационных проектов в управлении персоналом.	1	3			20
5.	Тема 5. Управление технологией внедрения инноваций.	2	3			20
6.	Тема 6. Сопротивление нововведениям (изменениям).	2	3			20
	Написание курсовой работы					10
	Подготовка к экзамену					4
	ИТОГО	8	18			150+4=124

5. 2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Инновационное управление персоналом.

Теоретико-методологические основы инновационного процесса в управлении персоналом. Инновационная деятельность. Особенности управления персоналом в инновационной организации. Роль субъектов управления персоналом в инновационной деятельности. Понятие, сущность, содержание, классификация и функции инноваций. Этапы и фазы разработки реализации инноваций. Драйверы инноваций (знания, креативность, оригинальность, полезность, мотивация, разнообразие, доверие). Особенности инноваций в управлении персоналом. Сущность управленческих инноваций. Инновационное управление персоналом как разновидность управленческих. Отдача от управленческих инноваций. Трактовка основных понятий кадровой инноватики (кадровое новшество, кадровое нововведение, кадровая инновация). Современные направления кадровых инноваций.

Тема 2. Персонал организации как источник инноваций.

Творческие способности работника. Организационно – экономические условия проявления творческого потенциала персонала. Интеллектуальная собственность как результат интеллектуальной творческой деятельности. Инновационный потенциал персонала организации и факторы, влияющие на инновационную активность персонала. Инновационная активность различных групп трудовых коллективов. Мотивация и стимулирование инновационной деятельности персонала. Практические механизмы вовлечения персонала в инновационный процесс (внедолжностная карьера, временные целевые группы, межгрупповая работа, система инновационных групп). Методы активизации инноваций. Инновационная патология. Методы оценки инновационной активности и инновационного потенциала персонала организации (предприятия).

Тема 3. Человеческий капитал – форма реализации персонала в современной организации.

Человеческий капитал в структуре интеллектуального капитала организации. Становление и развитие концепции человеческого капитала. Характеристики человеческого капитала. Подходы к управлению персоналом, базирующиеся на теории человеческого капитала. Значение теории человеческого капитала. Концепция человеческого капитала как методологическая предпосылка инвестиционных процессов в управлении персоналом.

Тема 4. Особенности оценки эффективности инновационных проектов в управлении персоналом.

Оценка затрат, связанных с совершенствованием системы и технологии управления персоналом. Оценка экономических результатов совершенствования системы и технологии управления персоналом организации на основе производственных и непроизводственных факторов. Инновационный проект в управлении персоналом: понятие, содержание, порядок разработки и реализации, риски. Интегральная оценка эффективности инновационного проекта в управлении персоналом. Оценка эффективности варианта совершенствования системы технологии управления персоналом организации без проекта.

Тема 5. Управление технологией внедрения инноваций.

Особенности внедрения инноваций: технологических, управленческих, в том числе кадровых. Методы внедрения нововведений в сфере управления персоналом. Риски внедрения нововведений. Инновационная восприимчивость персонала организации.

Тема 6. Сопротивление нововведениям (изменениям).

Персонал организации как носитель антиинновационного сознания. Реакция различных категорий персонала на нововведения (изменения) и возможные психологические барьеры. Способы и виды антиинновационных реакций со стороны персонала. Причины сопротивления нововведениям. Формы сопротивления (психологические, социальные, экономические). Роль агентов изменений. Преодоление сопротивления переменам. Процесс изменений. Внедрение изменений. Роль службы управления персоналом в руководстве изменениями и содействие им. Рекомендации по управлению изменениями в коллективе.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины «Инновационное управление персоналом» предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой);
- активные (доклады, курсовой проект, тест, контрольная работа);
- интерактивные (практико-ориентированные задания).

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Инновационное управление персоналом» кафедрой подготовлены: *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся.*

Для выполнения контрольной работы студентами кафедрой подготовлены *Методические рекомендации к контрольной работе для обучающихся.*

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, экзамен.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: тест, опрос, доклады, практико-ориентированное задание.

<i>№ п/п</i>	<i>Тема</i>	<i>Конкретизированные результаты обучения</i>	<i>Оценочные средства</i>
1.	Тема 1. Инновационное управление персоналом.	<i>Знать:</i> - сущность разработки корпоративной культуры и социальной политики; <i>Уметь:</i> - разрабатывать корпоративную культуру и социальную политику; <i>Владеть:</i> - навыками разработки корпоративной культуры и социальной политики.	доклад
2.	Тема 2. Персонал организации как источник инноваций.	<i>Знать:</i> - сущность мотивации, эффективности, оценки и развития персонала; - систему планирования потребности в персонале; <i>Уметь:</i> - определять сущность мотивации, эффективности, оценки и развития персонала. <i>Владеть:</i> - навыками определять сущность мотивации, эффективности, оценки и развития персонала.	тест
3.	Тема 3. Человеческий капитал – форма реализации персонала в современной организации.	<i>Знать:</i> - систему планирования потребности в персонале; <i>Уметь:</i> - планировать потребность в персонале; <i>Владеть:</i> - навыками планирования потребности в персонале.	практико-ориентированное задание
4.	Тема 4. Особенности оценки эффективности инновационных проектов в управлении персоналом.	<i>Знать:</i> - специфику постановки задач руководителям структурных подразделений; <i>Уметь:</i> - планировать потребность в персонале; <i>Владеть:</i> - методами внедрения инноваций при постановке задач руководителям структурных подразделений.	опрос
5.	Тема 5. Управление технологией внедрения инноваций.	<i>Знать:</i> - сущность разработки корпоративной культуры и социальной политики; - сущность мотивации, эффективности, оценки и развития <i>Уметь:</i> - разрабатывать корпоративную культуру и социальную политику; <i>Владеть:</i> - навыками разработки корпоративной культуры и социальной политики; - методами внедрения инноваций при постановке задач руководителям структурных подразделений.	тест
6.	Тема 6. Сопротивление нововведениям (изменениям).	<i>Знать:</i> - специфику постановки задач руководителям структурных подразделений; <i>Уметь:</i>	опрос

		- определять сущность мотивации, эффективности, оценки и развития персонала; - планировать потребность в персонале; <i>Владеть:</i> - навыками разработки корпоративной культуры и социальной политики; - навыками определять сущность мотивации, эффективности, оценки и развития персонала.	
7.			Курсовая работа

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) и курсовой работы (проекта) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставяемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена и защиты курсовой работы.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) и курсовой работы (проекта) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставяемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	

0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено
------	---------------------	------------

Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) является отдельным видом учебной деятельности. Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по курсовой работе (проекту) в баллах переводятся в оценки, выставяемые по шкале, указанной выше.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины «Инновационное управление персоналом»
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет - источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1.	Данилина Е. И., Горелов Д. В., Маликова Я. И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом: учебник для бакалавров / Е. И. Данилина, Д. В. Горелов, Я. И. Маликова. — Москва : Дашков и К, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-394-02527-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. URL: http://www.iprbookshop.ru/85681.html .	[Эл. ресурс]
2.	Масалова, Ю. А. Инновационные технологии управления персоналом: учебное пособие / Ю. А. Масалова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016. — 324 с. — ISBN 978-5-7014-0731-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87107.html .	[Эл. ресурс]
3.	Бовин А. А., Краковская М. Я., Чередникова Л. Е. Концепция и практика управления инновациями: учеб. пособие. – Новосибирск: НГАиУ, 2002.	1
4.	Гапоненко Н. Инновации и инновационная политика на этапе перехода к новому технологическому порядку // Вопросы экономики. - 1997. - № 9.	31
5.	Громцова О.В. Инновационная активность персонала в условиях трансформации экономики: автореферат диссертации. - Томск, 2006.	3
6.	Гунин В. Н., Баранчев В. П., Устинов В. А., Ляпина С. Ю. Управление инновациями: 17-модульная программа для менеджеров «Управление развитием организации». Модуль 7. – М.: ИНФРА-М, 2000.	[Эл. ресурс]
7.	Друкер Питер Ф. Бизнес и инновации. – М.: Вильямс, 2007.	2
8.	Бовин А. А. Управление инновациями в организации: учебное пособие. – М.: Издательство «Омега-Л», 2009. – 415 с.	5
9.	Подвербных О. Е., Гасенко Е. В. Оценка уровня развития инновационного потенциала персонала организации // Известия Иркутской государственной экономической академии. – 2012. - № 4. – С. 88-91.	14
10.	Подсорин В. А. Экономика инноваций. – М.: МИИТ, 2012.	1
11.	Федосова Р. Н. Развитие инновационного потенциала персонала // Креативная	1

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Ресурсы сети Интернет:

Единое окно доступа к образовательным ресурсам: – Режим доступа: <http://window.edu.ru>

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: – Режим доступа: <http://www.rosmintrud.ru>

Международная организация труда (МОТ) – Режим доступа: <http://www.ilo.org>

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: – Режим доступа: <https://mintrud.gov.ru/>

Международная организация труда (МОТ) – Режим доступа: <https://www.ilo.org/global/lang--en/index.htm>

Российский правовой портал – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

Социальная психология и общество. – Режим доступа: https://psyjournals.ru/social_psy/

Journal of Personality and Social Psychology / Журнал психологии личности и социальной психологии. – Режим доступа: <https://www.apa.org/pubs/journals/psp>

Информационные справочные системы:

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

Современные профессиональные базы данных:

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

Scopus: база данных рефератов и цитирования
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010
3. FineReader 12 Professional

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины (модуля) осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины (модуля), соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их

психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает

(в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-методическому
комплексу
В.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.09 СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ

Направление подготовки
38.04.03 Управление персоналом

Направленность(профиль)
Стратегическое и инновационное управление персоналом

год набора: 2025

Одобрена на заседании кафедры

Управления персоналом

(название кафедры)

И.о.зав.кафедрой

(подпись)

Рассмотрена методической комиссией
факультета

Инженерно-экономического

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Беляева Е.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 06.09.2024

(Дата)

Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 18.10.2024

(Дата)

Екатеринбург

Автор: Ветошкина Т.А., к.ф.н., доцент

Аннотация рабочей программы дисциплины Современные технологии управления персоналом

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е. 144 часа.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Цель дисциплины: формирование у обучающихся комплекса знаний по современным теоретическим, методологическим и прикладным проблемам науки об управлении персоналом, о современных технологиях управления персоналом.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

профессиональные:

- способен разрабатывать и реализовывать систему операционного управления персоналом и подразделения организации (ПК-1);
- способен реализовывать систему стратегического управления персоналом (ПК-2).

Результаты освоения дисциплины:

Знать:

- сущность технологий управления персоналом организации;
- сущность планирования управления персоналом;
- содержание и характер работы персонала подразделения.

Уметь:

- оценивать социальную и экономическую эффективность реализации кадровой политики и технологий и планов управления персоналом;
- разрабатывать планы, программы и процедуры стратегического и операционного управления персоналом.

Владеть:

- навыками разработки и обеспечения реализации кадровой политики и технологий управления персоналом;
- навыками разработки стратегических планов, программ, процедур управления персоналом, предложений по структуре подразделений.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Современные технологии управления персоналом» является формирование у обучающихся комплекса знаний по современным теоретическим, методологическим и прикладным проблемам науки об управлении персоналом, о современных технологиях управления персоналом.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- приобретение обучающимися знаний и практических умений, и навыков использования методов управления персоналом, планирование потребности в персонале и маркетинговой деятельности в области управления персоналом;
- освоение методик и практического опыта организационного проектирования системы управления персоналом, формированию ее целей, функций и структуры;
- освоение обучающимися основных технологий управления персоналом, его использования и развития;
- обучение современным подходам к оценке эффективности совершенствования системы и технологий управления персоналом организации;
- формирование у обучающихся умений и навыков принятия кадровых управленческих решений и оказание консультативной помощи линейным и функциональным руководителям по вопросам управления персоналом.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Современные технологии управления персоналом» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
ПК-1: Способен разрабатывать систему стратегического управления персоналом	знать	- сущность технологий управления персоналом организации; - сущность планирования управления персоналом; - содержание и характер работы персонала подразделения.	ПК-1.1. Ставит стратегические цели в управлении персоналом и обеспечении кадровой безопасности. ПК-1.2. Разрабатывает корпоративную политику, планы, программу, процедуры и технологии правления персоналом.
	уметь	- оценивать социальную и экономическую эффективность реализации кадровой политики и технологий и планов управления персоналом; - разрабатывать планы, программы и процедуры стратегического и операционного управления персоналом	ПК-1.3 Разрабатывает корпоративную культуру и социальную политику, систему мотивации, эффективности, оценки и развития персонала. ПК-1.4 Разрабатывает систему планирования потребности в

	владеть	- навыками разработки и обеспечения реализации кадровой политики и технологий управления персоналом; -навыками разработки стратегических планов, программ, процедур управления персоналом, предложений по структуре подразделений	персонале
ПК-2: Способен реализовывать систему стратегического управления персоналом	знать	- сущность технологий управления персоналом организации; - сущность планирования управления персоналом; - содержание и характер работы персонала подразделения.	ПК-2.1. Планирует деятельность и разрабатывает мероприятия по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации, обеспечения кадровой безопасности. ПК-2.2. ставит задачи руководителям структурных подразделений, определяет материально-технические ресурсы для их выполнения.
	уметь	- оценивать социальную и экономическую эффективность реализации кадровой политики и технологий и планов управления персоналом; - разрабатывать планы, программы и процедуры стратегического и операционного управления персоналом	
	владеть	навыками разработки и обеспечения реализации кадровой политики и технологий управления персоналом; -навыками разработки стратегических планов, программ, процедур управления персоналом, предложений по структуре подразделений	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Современные технологии управления персоналом» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно- графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
4	144	16	16		85		27	Контр.р.	
очно-заочная форма обучения									
4	144		18		117		36	Контр.р.	
заочная форма обучения									
4	144	10	10		88		36	Контр.р.	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат.занят.		
1.	Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Современные проблемы управления персоналом»	2	2			10
2.	Социальная политика государства в области управления трудовыми ресурсами	2	2			10
3.	Концепция кадровой политики государства и организации	2	2			10
4.	Стратегическое управление персоналом организации	2	2			10
5.	Кадровое планирование в организации	2	2			10
6.	Технология управления персоналом организации	2	2			5
7.	Управление поведением персонала организации	1	1			5
8.	Результативность и эффективность деятельности персонала	1	1			5
9	Новые формы и методы мотивации и стимулирования труда	1	1			5
10.	Зарубежный опыт и управление персоналом в международных организациях	1	1			5
	Выполнение контрольной работы					10
	Подготовка к экзамену					27
	ИТОГО	16	16			85+27=112

Для очно-заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат.занят.		
9.	Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Современные проблемы управления персоналом»		2			10
10.	Социальная политика государства в области управления трудовыми ресурсами		2			10

11.	Концепция кадровой политики государства и организации		2			10
12.	Стратегическое управление персоналом организации		2			10
13.	Кадровое планирование в организации		2			10
14.	Технология управления персоналом организации		2			10
15.	Управление поведением персонала организации		2			10
16.	Результативность и эффективность деятельности персонала		2			10
9	Новые формы и методы мотивации и стимулирования труда		1			10
10.	Зарубежный опыт и управление персоналом в международных организациях		1			10
	Выполнение контрольной работы					10
	Подготовка к экзамену					36
	ИТОГО		18			117+36=153

Для заочной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат.занят.		
1.	Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Современные проблемы управления персоналом»	1	1			5
2.	Социальная политика государства в области управления трудовыми ресурсами	1	1			5
3.	Концепция кадровой политики государства и организации	1	1			10
4.	Стратегическое управление персоналом организации	1	1			10
5.	Кадровое планирование в организации	1	1			10
6.	Технология управления персоналом организации	1	1			10
7.	Управление поведением персонала организации	1	1			10
8.	Результативность и эффективность деятельности персонала	1	1			10
9	Новые формы и методы мотивации и стимулирования труда	1	1			4

10.	Зарубежный опыт и управление персоналом в международных организациях	1	1			4
	Выполнение контрольной работы					10
	Подготовка к экзамену					36
	ВСЕГО	10	10			88+36=124

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Современные технологии управления персоналом»

Объект и предмет дисциплины «Современные технологии управления персоналом». Актуальные проблемы и задачи в области науки об управлении персоналом. Содержание дисциплины «Современные технологии управления персоналом».

Тема 2. Гибкие технологии занятости населения

Понятия «трудовые ресурсы», «человеческие ресурсы», «кадры», «человеческий капитал», «персонал». Социально-трудовые понятия, рынок труда и занятость персонала. Современные тенденции развития рынка труда и проблема занятости, и безработица. Современные формы занятости: временная и сезонная занятость, надомная работа, агентская работа, работа администратором на домашнем телефоне, самозанятость, кадровый лизинг, аутсорсинг, аутстаффинг, коворкинг, дистанционный труд, фриланс, их достоинства и недостатки. Внутрифирменные рынки труда и занятость персонала организации. Ситуация на внутреннем рынке труда и возможные реакции организации.

Тема 3. Компетентностный подход в управлении персоналом.

Понятия «компетенция», «компетентность», «индикаторы компетентности», «модель компетенций», «профиль компетенций», «кластер компетенций». Структура компетенций. Типы компетенций (корпоративные, профессиональные, управленческие). Требования к формированию модели компетенций. Ошибки формирования модели компетенций. Темы разработки модели компетенций: Подготовительный этап разработки модели компетенций. Формирование перечня компетенций. Проработка уровней модели компетенций. Формирование профилей компетенций под конкретные должности. Внедрение моделей компетенций. Особенности проведения

Тема 4. Современные технологии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала.

Понятия «поиск», «привлечение», «подбор» и «отбор» персонала. Критерии анализа эффективности системы подбора и отбора персонала. Планирование и бюджетирование подбора и отбора персонала. Расходы на СМИ, интернет, на кадровые агентства, на обзоры рынка труда, на работу по привлечению молодых специалистов, на бонусные программы. Бренд работодателя в конкуренции за привлечение лучших соискателей. Типичные ошибки рекрутеров при организации подбора и отбора персонала. Привлечение молодых специалистов на работу. Маркетинг рынка труда молодых специалистов. Методы привлечения молодых специалистов. Виды кадровых агентств: скрининговые рекрутинговые, хэдхантинговые, executivesourch. Востребованность посредников на рынке труда. Управление процессом взаимодействия с клиентом-заказчиком. Оценка эффективности подбора и отбора персонала. Методика разработки ключевых показателей эффективности. Бенчмаркинг. Автоматизация рекрутинга. Интернет-рекрутинг. Сильные и слабые стороны стандартного процесса подбора и отбора. Методы оценки кандидатов при отборе. Интервью, структура интервью. Классификация интервью: диалоговое интервью, интервью «экзаменационная комиссия», структурированное и неструктурированное интервью, case-интервью, проективное

интервью, интервью по компетенциям, пре-интервью, стрессовое (шоковое) интервью. Взаимодействие с кандидатом после интервью (постсопровождение).

Тема 5. Современные методы оценки персонала. Аттестация и сертификация. Стандартизация управления персоналом.

Место и роль оценки персонала в управлении персоналом. Понятие и сущность оценки персонала. Составляющие системы оценки: субъект, объект, критерии и системы оценки персонала. Классификация системы оценки персонала. Понятие валидности оценочного метода. Технология проведения процедуры оценки персонала. Виды оценочных методик. Проблема эффективности оценочных методик. Типичные ошибки экспертов в процедуре оценки персонала. Традиционные методы оценки персонала.

Качественные методы оценки: биографические методы оценки, метод наблюдения, анкетирование и личностные опросники, интервью как метод оценки, метод контрольных карт, метод критических ситуаций.

Количественные методы оценки: ранжирование, метод заданного распределения, балльный метод оценки, метод коэффициентов, метод дневников.

Комбинированные методы оценки: метод эталона, метод шкалирования, метод вынужденного выбора, метод поведенческих рейтинговых шкал, описательный метод.

Современные методы оценки персонала: оценка компетенциями, метод «ассесмент-центра», метод 360°; оценка результатов труда – метод управления по целям (МВО), оценка персонала в рамках системы сбалансированных показателей и КРІ (Performancemanagement), оценочное интервью.

Автоматизированные методы оценки. Нетрадиционные методы оценки (Физиогномика, графология, оценка по группе крови, метод оценки на полиграфе). Психологические методы оценки. Виды психологических тестов: тесты способностей, тесты на интеллект, тесты на креативность, когнитивные тесты, проективные методы оценки.

Оценка и аттестация. Виды проективных методов. Сущность, виды и этапы аттестации. Аттестация и сертификация. Стандартизация и сертификация. Профессиональные стандарты и их роль в управлении персоналом.

Тема 6. Инновации в управлении персоналом.

Инновационный потенциал персонала организации. Классификация типов трудовых коллективов в зависимости от способности к инновационной деятельности. Система показателей оценки инновационного потенциала персонала предприятия. Уровни развития инновационного потенциала персонала. Исходные предпосылки кадровой инноватики: кадровое новшество – кадровое нововведение – кадровая инновация. Направленность нововведений в кадровой работе в традиционной и инновационной организации. Роль субъектов управления персоналом в инновационной деятельности организации. Управление нововведениями в управлении персоналом. Классификация нововведений в кадровой работе. Этапы процесса управления нововведениями в кадровой работе.

Тема 7. Обучение персонала. Современные формы и методы обучения.

Основные понятия и концепции обучения. Виды обучения. Формы обучения. Корпоративное (внутрифирменное) обучение персонала: достоинства и недостатки. Современные методы обучения персонала: менторинг, сторителлинг, баддинг, шейдоун, секондмент, коучинг, метод кейс-стадии, электронное обучение: сущность, специфика, возможности и перспективы использования. Оценка эффективности обучения. Модель оценки результатов обучения Д. Киркпатрика. Оценка эффективности обучения с помощью методики Дж. Филлипса. Роль службы управления персоналом в организации обучения персонала. Самообучающиеся организации.

Тема 8. Управление деловой карьерой: виды карьеры и инструменты управления ею.

Понятие и этапы карьеры. Виды деловой карьеры: карьера внутриорганизационная и межорганизационная, специализированная и неспециализированная, вертикальная и горизонтальная, карьера ступенчатая («Трамплин», «Лестница», «Змея», «Распутье»), скрытая карьера. Управление деловой карьерой. Планирование и контроль деловой карьеры. Инструменты управления деловой карьерой: карьерограмма, индивидуальный план развития сотрудника, бизнес-план собственного развития. Служебно-должностное продвижение и профессиональное развитие сотрудников. Управление кадровым резервом.

Тема 9. Новые формы и методы мотивации и стимулирования труда.

Сущность мотивации и стимулирования трудовой деятельности. Основные формы стимулирования трудовой деятельности: материальное денежное стимулирование (заработная плата, бонусы, участие в прибылях, участие в акционерном капитале, планы дополнительных выплат); Материальное неденежное стимулирование – бенефиты (оплата транспортных расходов, сберегательные фонды, организация питания, продажа товаров, выпускаемых организацией, стипендиальные программы, программы обучения персонала, программы медицинского обслуживания, консультативные службы, программы жилищного строительства, программы связанные с обучением и воспитанием детей, гибкие социальные выплаты (кафетерий), страхование жизни, медицинское страхование, льготы и компенсации, не связанные с результатами труда, отчисления в пенсионный фонд, дополняющие условия труда, имиджевые, привлечение/удержание ценных специалистов); Нематериальное стимулирование: моральное стимулирование (систематическое информирование персонала, организация корпоративных мероприятий, организация признания заслуг, регулирование взаимоотношений в коллективе), организационное стимулирование (повышение качества трудовой жизни, управление карьерой, вовлечение персонала в процесс управления, организация трудовых соревнований), стимулирование свободным временем (предоставление дополнительного времени отдыха, установление гибких режимов рабочего времени, применение гибких форм занятости).

Формы и системы оплаты труда: сдельная (прямая сдельная, сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная, аккордная, косвенно-сдельная); повременная (простая повременная, повременно-премиальная). Грейдинг как современная технология оплаты труда. Метод грейдов Э. Хэя. Переменная (стимулирующая) часть оплаты труда. Управление по целям (MBO) и управление эффективностью (performancemanagement) как современные технологии материального денежного вознаграждения. Система сбалансированных показателей и ключевые показатели эффективности (KPI). Система управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности. Характеристика структурных элементов управления мотивацией источника труда (субъект управления, объект управления, механизмы мотивации труда, ресурсы управления, функции управления). Технология формирования системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности. Нормативные документы, регламентирующие различные составляющие системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала в организации.

Тема 10. Новые технологии высвобождения персонала.

Высвобождение и увольнение персонала. Виды высвобождения персонала: Увольнение по собственному желанию, увольнение по инициативе администрации, выход на пенсию. Технология аутплейсмента как технология сопровождения высвобождения персонала. Заключительное интервью. Причины увольнения по инициативе администрации. Скользящее пенсионирование как технология выхода на пенсию.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения: репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные

(доклады, работа с информационными ресурсами, тест, курсовая работа); интерактивные (коллоквиум, анализ ситуаций).

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Современные технологии управления персоналом» кафедрой подготовлены **Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся.**

Для выполнения контрольной работы студентами кафедрой подготовлены **Методические рекомендации и задания к контрольной работе для обучающихся.**

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, экзамен.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: тест, доклад, контрольная работа, опрос, практико-ориентированное задание/кейс.

№ п/п	Тема	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1	Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины	<i>Знать:</i> - сущность операционного управления персоналом. <i>Уметь:</i> - делать предложения по структуре подразделения. <i>Владеть:</i> - навыками разработки предложений по структуре подразделений.	Опрос, тест
2	Социальная политика государства в области управления трудовыми ресурсами	<i>Знать:</i> - сущность и структуру организации и подразделения организации. <i>Уметь:</i> - разрабатывать планы, программы и процедуры управления персоналом. <i>Владеть:</i> - навыками разработки планов, программ, процедур управления персоналом.	Доклады
3	Концепция кадровой политики государства и организации	<i>Знать:</i> - сущность операционного управления персоналом. <i>Уметь:</i> - делать предложения по структуре подразделения. <i>Владеть:</i> - навыками разработки предложений по структуре подразделений.	Контрольная работа
4	Стратегическое управление персоналом организации	<i>Знать:</i> - сущность операционного управления персоналом. <i>Уметь:</i> - делать предложения по структуре подразделения. <i>Владеть:</i> - навыками разработки предложений по структуре подразделений.	Доклады
5	Кадровое планирование в организации	<i>Знать:</i> - сущность и структуру организации и подразделения организации. <i>Уметь:</i> - разрабатывать планы, программы и процедуры управления персоналом.	Тесты

		<i>Владеть:</i> - навыками разработки планов, программ, процедур управления персоналом.	
6	Технология управления персоналом организации	<i>Знать:</i> - сущность операционного управления персоналом; - сущность и структуру организации и подразделения организации. <i>Уметь:</i> - разрабатывать планы, программы и процедуры управления персоналом; - делать предложения по структуре подразделения. <i>Владеть:</i> - навыками разработки планов, программ, процедур управления персоналом, - навыками разработки предложений по структуре подразделений.	практико-ориентированное задание/кейс
7	Управление поведением персонала организации	<i>Знать:</i> - сущность и структуру организации и подразделения организации. <i>Уметь:</i> - разрабатывать планы, программы и процедуры управления персоналом. <i>Владеть:</i> - навыками разработки планов, программ, процедур управления персоналом.	практико-ориентированное задание/кейс
8	Результативность и эффективность деятельности персонала	<i>Знать:</i> - сущность операционного управления персоналом; - сущность и структуру организации и подразделения организации. <i>Уметь:</i> - разрабатывать планы, программы и процедуры управления персоналом; - делать предложения по структуре подразделения. <i>Владеть:</i> - навыками разработки планов, программ, процедур управления персоналом, - навыками разработки предложений по структуре подразделений.	Тест
9	Новые формы и методы мотивации и стимулирования труда	<i>Знать:</i> - сущность и структуру организации и подразделения организации. <i>Уметь:</i> - разрабатывать планы, программы и процедуры управления персоналом. <i>Владеть:</i> - навыками разработки планов, программ, процедур управления персоналом.	практико-ориентированное задание/кейс
10	Зарубежный опыт и управление персоналом в международных организациях	<i>Знать:</i> - сущность операционного управления персоналом. <i>Уметь:</i> - делать предложения по структуре подразделения. <i>Владеть:</i> - навыками разработки предложений по структуре подразделений.	Доклады

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) и курсовой работы (проекта) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
-------------------	-------------------------------------	------------------

80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским), лабораторным занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Ветошкина Т.А. «Управление персоналом организации», Екатеринбург, УГГУ, 2015г	20
2	Ветошкина Т.А. Управление персоналом организации. Словарь терминов, Екатеринбург, УГГУ, 2017 г	15
3	Василенко С.В. Корпоративная культура как инструмент эффективного управления персоналом. 2-е изд. [Электронный ресурс]/ Василенко С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 105 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5971.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
4	Конталев В.А. Управление персоналом: Основы теории организационной культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Конталев В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2008.— 254 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46779.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
5	Культура организации. Проблемы формирования и управления [Электронный ресурс]/ А.Н. Асаул [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт проблем экономического возрождения, Гуманистика, 2006.— 194 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18196.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
6	Мазилкина Е.И. Адаптация в коллективе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мазилкина Е.И., Паничкина Г.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/770.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
7	Петров В.В. Управление изменениями в организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петров В.В., Даньшина В.В., Васильева О.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2011.— 208 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10254.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
8	Семенов Ю.Г. Организационная культура. Управление и диагностика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Семенов Ю.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2006.— 256 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9135.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
9	Фетисов А.В. Управление культурами [Электронный ресурс]: учебное пособие/	Эл. ресурс

	Фетисов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2011.— 140 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51120.html .— ЭБС «IPRbooks»	
10	Шейнин Э.Я. Корпоративное управление. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шейнин Э.Я.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2010.— 308 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26507.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс

10.2 Нормативные правовые акты

1. Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс», в локальной сети вуза.

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Ресурсы сети Интернет:

Единое окно доступа к образовательным ресурсам: – Режим доступа: <http://window.edu.ru>

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: – Режим доступа: <http://www.rosmintrud.ru>

Международная организация труда (МОТ) –Режим доступа: <http://www.ilo.org>

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: – Режим доступа: <https://mintrud.gov.ru/>

Международная организация труда (МОТ) – Режим доступа: <https://www.ilo.org/global/lang-en/index.htm>

Российский правовой портал – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

Социальная психология и общество. – Режим доступа: https://psyjournals.ru/social_psy/

Journal of Personality and Social Psychology / Журнал психологии личности и социальной психологии. – Режим доступа: <https://www.apa.org/pubs/journals/psp>

Информационные справочные системы:

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

Современные профессиональные базы данных:

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

Scopus: база данных рефератов и цитирования
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЪЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010
3. FineReader 12 Professional

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины (модуля) осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов

учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины (модуля), соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине устанавливается ФГБОУ ВО «УГТУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно,

письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-методическому
комплексу
В.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10 УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРОЙ

Направление подготовки

38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)

Стратегическое и инновационное управление персоналом

год набора: 2025

Одобрена на заседании кафедры

Управления персоналом

(название кафедры)

И.о.
зав.кафедрой

(подпись)

Беляева Е.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 06.09.2024

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
факультета

Инженерно-экономического

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 18.10.2024

(Дата)

Екатеринбург

Автор: Полянок О.В., к.психол.н., доцент

Аннотация рабочей программы дисциплины Управление организационной культурой

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 часа.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Цель дисциплины: формирование теоретических знаний и практических навыков у студентов реализации программ управления организационной культурой с целью повышения эффективности функционирования и конкурентоспособности организации.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

профессиональные

- способен разрабатывать систему стратегического управления персонала организации (ПК-1).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- основные свойства и уровни организационной культуры;
- современные типологии и виды организационной культуры;
- факторы формирования, поддержания и изменения организационной культуры;
- методы диагностики организационной культуры;
- факторы формирования, поддержания организационной культуры;
- методы управления организационной культурой.

Уметь:

- анализировать особенности организационной культуры;
- выявлять и анализировать факторы изменения организационной культуры;
- осуществлять мониторинг организационной культуры;
- проводить качественный и количественный анализ организационной культуры;
- выявлять и анализировать факторы формирования, поддержания организационной культуры
- поддерживать комфортный морально-психологический климат в компании и эффективную организационную культуру.

Владеть:

- методами диагностики состояния и проблем организационной культуры;
- методами разработки и формирования организационной культуры с учетом специфики организации, стратегии ее развития, национальных и экономических условий ее функционирования;
- методами разработки и внедрения изменений организационной культуры с учетом специфики организации, стратегии ее развития, национальных и экономических условий ее функционирования;
- методами оценки эффективности организационной культуры
- владеть современными технологиями поддержания организационной культурой;
- владеть современными технологиями формирования и поддержания морально-психологического климата в организации.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Управление организационной культурой» является формирование теоретических знаний и практических навыков у студентов реализации программ управления организационной культурой с целью повышения эффективности функционирования и конкурентоспособности организации.

Для достижения указанной цели необходимо:

обучение студентов методам изучения и диагностики организационной культуры и обоснования ее желательных характеристик в соответствии со стратегией развития организации.

формирование у студентов навыков обоснования и внедрения практических мероприятий по управлению организационной культурой с учетом возможных рисков и ограничений.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Управление организационной культурой» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
ПК-1 Способен разрабатывать систему стратегического управления персоналом организации	знать	- факторы формирования, поддержания и изменения организационной культуры; - основные свойства и уровни организационной культуры; - современные типологии и виды организационной культуры; - методы диагностики организационной культуры; - критерии оценки эффективности организационной культуры - методы управления организационной культурой.	ПК-1.3. Разрабатывает корпоративную культуру и социальную политику, систему мотивации, эффективности оценки и развития персонала
	уметь	- анализировать особенности организационной культуры; - выявлять и анализировать факторы формирования, поддержания и изменения организационной культуры; - осуществлять мониторинг организационной культуры; - проводить качественный и количественный анализ организационной культуры; - поддерживать комфортный морально-психологический климат в компании и эффективную организационную культуру.	
	владеть	- методами разработки и формирования организационной культуры с учетом специфики организации, стратегии ее развития, национальных и экономических условий ее функционирования;	

		- методами разработки и внедрения изменений организационной культуры с учетом специфики организации, стратегии ее развития, национальных и экономических условий ее функционирования. - методами диагностики состояния и проблем организационной культуры; - методами оценки эффективности организационной культуры; - владеть современными технологиями поддержания организационной культурой; - владеть современными технологиями формирования и поддержания морально-психологического климата в организации	
--	--	--	--

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управление организационной культурой» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом».

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно- графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
4	144	16	16		94	18		Кр	
очно-заочная форма обучения									
4	144		12		123	6		Кр	
заочная форма обучения									
4	144	6	8		121	9		Кр	

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1.	Сущность содержание и типы	12	4		4	2

	организационной культуры;					
2.	Изменения организационной культуры	8	6		8	4
3.	Технология управления организационной культурой	12	6		12	2
4.	Выполнение контрольной работы					32
5.	Подготовка к зачету					18
	ИТОГО	32	16			70

Для студентов очно- заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
5.	Сущность содержание и типы организационной культуры;	6	4		4	18
6.	Изменения организационной культуры	2	6		8	22
7.	Технология управления организационной культурой	8	6		12	22
8.	Выполнение контрольной работы					32
5.	Подготовка к зачету					18
	ИТОГО	16	16			94+18

Для студентов заочной формы обучения:

№ п/п	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. занятия		
1.	Сущность содержание и типы организационной культуры.		4		4	35
2.	Изменения организационной культуры		4		8	37
3.	Технология управления организационной культурой		4		12	39
4.	Выполнение контрольной работы					12
5.	Подготовка к зачету					9
	ИТОГО		12			123+9

Для студентов заочной формы обучения:

№ п/п	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. занятия		
1.	Сущность содержание и типы организационной культуры.	2	2		4	35
2.	Изменения организационной культуры	2	2		8	33
3.	Технология управления	2	4		12	39

	организационной культурой					
4	Выполнение контрольной работы					14
5.	Подготовка к зачету					9
	ИТОГО	6	8			121+9

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Сущность содержание и типы организационной культуры;

Сущность и содержание культуры как общественного явления. Основные школы культурологи. Понятие, сущность, структура культуры как феномена общественного развития. Основные элементы материальной культуры. Структура духовной культуры

Сущность организационной и корпоративной культур в организации. Понятие организационной и корпоративной культуры. Взаимодействие организационной и корпоративной культуры. Свойства организационной культуры. Функции организационной культуры. Структура организационной культуры. Уровни организационной культуры.

Типология культур организации. Различные основания типологии. Типология М. К. де Врие и Д. Миллера. Типология Г. Хофштеда. Типология Т. Е. Дейл и А. А. Кеннеди. Типология Р. Рюттингера. Типология С. Медока и Д. Паркина. Типология Р. Блейка и Д. Мутона. Типология Р. Акоффа. Типология М. Бурке. Типология С. Ханди. Типология Ф. Крукхона и Ф. Л. Штротбека. Типология Г. Лейна и Дж. Дистефано. Типология Н. Адлер. Типология А. Я. Кибанова. Типология К. Камерона и Р. Куинна. Типология Ф.Тромпенаарса. Типология С. Йошимури. Типология У. Ноймана. Типология У. Оучи.

Общее представление о диагностике организационной культуры: характеристика, этапы, стратегии (холическая, метафорическая, количественная)

Тема 2. Изменения организационной культуры

Особенности организационной культуры на разных стадиях развития организации. Характеристика организационной культуры на разных стадиях жизненного цикла организации. Виды изменений. Факторы, детерминирующие изменения организационной культуры. Механизмы изменения культуры в соответствии со стадиями развития организации. Организация проведения изменений. Стратегии осуществления изменений. Стили проведения изменений. Принципы проведения изменений. Подходы к проведению изменений. Программа изменения организационной культуры. Характеристика этапов программы изменения организационной культуры.

Преодоление сопротивления персонала изменениям организационной культуры. Причины сопротивления организационным изменениям. Индивидуальное сопротивление организационным изменениям. Виды индивидуального сопротивления изменениям. Факторы, влияющие на преодоление сопротивления изменениям. Методы преодоления сопротивления изменениям.

Оценка эффективности организационной культуры. Направления оценивания. Модели влияния организационной культуры на организационную эффективность и конкурентоспособность: модель В. Сатте; модель Т. Питерса-Р. Уотермана; модель Т. Парсонса; модель Р. Квина-Дж. Рорбаха. Качественный подход к оценке эффективности оргкультуры. Критерии оценки эффективности организационной культуры (И.В. Грошев, А.А. Мищенко). Количественный подход к оценке эффективности организационной культуры (Л.С. Савченко). Влияние организационной культуры на деятельность организации: процессы, протекающие в организации; структуру организации; поведение организации; конкурентоспособность; общая результативность деятельности организации. Основные показатели эффективности организационной культуры: общение

(коммуникации), принятие решения: карьера, социализация, производство, трудовой процесс. Вспомогательные показатели эффективности организационной культуры. Этапы оценки эффективности организационной культуры. Зарубежный и российский опыт влияния организационной культуры на деятельность организации

Тема 3. Технология управления организационной культурой

Субъекты управления организационной культурой и содержание их деятельности. Регламентация организационной культуры. Взаимосвязь параметров организационной культуры и регламентирующей документации. Развитие организационной культуры. Этапы развития организационной культуры. Условия, детерминирующие развитие организационной культуры.

Поддержание организационной культуры. Субъекты управления организационной культурой и содержание их деятельности. Регламентация организационной культуры. Кодексы корпоративной культуры. Корпоративные стандарты (правила). Использование инструментов внутреннего PR в управлении организационной культурой. Методы поддержания организационной культуры.

Формирование организационной культуры. Роль основателей организации в формировании организационной культуры. Механизм внедрения культурных основ. Деятельность управленческой команды при формировании культуры организации (С.Д. Бетчел). Принципы формирования организационной культуры. Методы формирования организационной культуры. Механизмы формирования организационной культуры. Этапы формирования организационной культуры. Динамика организационной культуры в жизненном цикле организации. Факторы, влияющие на формирование культуры организации. Проблема внешней адаптации организации посредством формирования организационной культуры. Проблемы внешней адаптации и выживания (по Э. Шейну) и их взаимосвязь с формированием организационной культуры. Проблема внутренней интеграции и выживания организации посредством формирования организационной культуры

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные (доклады, работа с информационными ресурсами, решение задач, кейсов и проч.); интерактивные (бизнес-кейсы, групповые дискуссии, тренинги, анализ ситуаций, деловые и ролевые игры, круглые столы, иные) технологии обучения.

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Управление организационной культурой» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.04.03 Управление персоналом.*

Для выполнения контрольной работы студентами кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом.*

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, проверка контрольной работы, зачет.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: тест, опрос, доклад, практико-ориентированное задание, творческое задание.

№ п/п	Тема	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1	Сущность содержание и типы организационной культуры.	<i>Знать:</i> основные свойства и уровни организационной культуры; современные типологии и виды организационной культуры; методы диагностики организационной культуры; <i>Уметь:</i> анализировать особенности организационной культуры; осуществлять мониторинг организационной культуры <i>Владеть:</i> методами диагностики состояния и проблем организационной культуры;	Тест, опрос, доклад, практико-ориентированное задание, творческое задание
2	Изменения организационной культуры	<i>Знать:</i> факторы изменения организационной культуры; критерии оценки эффективности организационной культуры <i>Уметь:</i> выявлять и анализировать факторы изменения организационной культуры; проводить качественный и количественный анализ организационной культуры; <i>Владеть:</i> методами разработки и внедрения изменений организационной культуры с учетом специфики организации, стратегии ее развития, национальных и экономических условий ее функционирования; методами оценки эффективности организационной культуры	Тест, опрос, доклад, практико-ориентированное задание, творческое задание
3	Технология управления организационной культурой	<i>Знать:</i> факторы формирования, поддержания организационной культуры; методы управления организационной культурой. <i>Уметь:</i> выявлять и анализировать факторы формирования, поддержания организационной культуры; поддерживать комфортный морально-психологический климат в компании и эффективную организационную культуру; <i>Владеть:</i> методами разработки и формирования организационной культуры с учетом специфики организации, стратегии ее развития, национальных и экономических условий ее функционирования; владеть современными технологиями поддержания организационной культурой; владеть современными технологиями формирования и поддержания морально-психологического климата в организации	Тест, опрос, доклад, практико-ориентированное задание, творческое задание

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1.	Емельянцева Н. В. Организационная культура : [Электронный ресурс] : опорный конспект лекций / Емельянцева Н. В. - Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. - 158 с. - Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/86408.html . — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
2.	Лапкова А. Г. Организационная культура : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Лапкова А. Г. - Омск : Омский государственный технический университет, 2019. - 124 с. - Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/115434.html . — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
3.	Полянок О.В., Гладкова И.В. Организационная культура. Коммуникативные аспекты. В 2 частях. Ч. 1 : учебник. - [Б. м.] : Ай Пи Ар Медиа, 2024 - Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/140893.html . — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс

4.	Полянок О.В.,Гладкова И.В. Организационная культура. Коммуникативные аспекты. В 2 частях. Ч. 2 : учебник. - [Б. м.] : Ай Пи Ар Медиа, 2024 - Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/140894.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
----	---	------------

10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Киселева М. М. Теория менеджмента: теория организации : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Киселева М. М. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. - 83 с. - Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/91554.html . — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
2	Михненко П. А.Теория организации и организационное поведение : [Электронный ресурс] : учебник / Михненко П. А. - Москва : Университет «Синергия», 2019. - 192 с. - https://www.iprbookshop.ru/101340.html . — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
3	Свенцицкий А. Л..Организационная психология : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям / А. Л. Свенцицкий ; Санкт-Петербургский государственный университет. - Москва : Юрайт, 2019. - 504 с.	10
4	Современные технологии менеджмента : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080500 "Менеджмент" / В. И. Королев, В. В. Кочетков, В. В. Уваров [и др.] ; под редакцией В. И. Королева. - Москва : Магистр ; Москва : ИНФРА-М, 2018. - 640 с.	1

10.3 Нормативные правовые акты

1. Об образовании в Российской Федерации[Электронный ресурс]: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ- Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: – Режим доступа: <http://window.edu.ru>
2. Сайт журнала «Управление персоналом». – Режим доступа: <http://www.top-personal.ru>
- 3.Социальная психология и общество. – Режим доступа: https://psyjournals.ru/social_psy/
- 4.Journal of Personality and Social Psychology / Журнал психологии личности и социальной психологии. – Режим доступа: <https://www.apa.org/pubs/journals/psp>

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010
3. FineReader 12 Professional

Информационные справочные системы
ИПС «КонсультантПлюс»

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины (модуля) осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины (модуля), соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-методическому
комплексу
В.В. Зубов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.11 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ

Направление подготовки
38.04.03 Управление персоналом

Направленность(профиль)
Стратегическое и инновационное управление персоналом

год набора: 2025

Одобрена на заседании кафедры

Управления персоналом
(название кафедры)

И.о.
зав.кафедрой

(подпись)

Беляева Е.А.

Рассмотрена методической комиссией
факультета

Инженерно-экономического
(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)
Протокол № 1 от 06.09.2024
(Дата)

(Фамилия И.О.)
Протокол № 1 от 18.10.2024
(Дата)

Екатеринбург

Автор: Беляева Е.А., доцент, канд. социо. наук

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Информационные системы в управлении персоналом»**

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 часа.

Форма промежуточной аттестации – зачёт.

Цель дисциплины: формирование у обучающихся знаний и практических навыков в области современных информационных систем в практике управления персоналом.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общепрофессиональные:

способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5).

Результаты освоения дисциплины:

Знать:

современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

Уметь:

использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

Владеть

навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Информационные системы в управлении персоналом» является формирование у обучающихся знаний и практических навыков в области современных информационных систем в практике управления персоналом.

Для достижения указанной цели необходимо:

- овладение студентами знаний о современных информационных технологиях в управлении персоналом;
- овладение студентами умениями и навыками информационных систем.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Информационные системы в управлении персоналом» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
ОПК-5 способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	знать	современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;	ОПК-5.1 Использует современные информационные технологии в управлении персоналом.
	уметь	использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;	
	владеть	навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач;	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Информационные системы в управлении персоналом» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА

КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно- графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
4	144	16	16		112	+		Контр.р	
очно-заочная форма обучения									
4	144		16		119	9		Контр.р	
заочная форма обучения									
4	144	8	8		92	3		Контр.р	

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1.	Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности	2	2			20
2.	Прикладные программные продукты по управлению персоналом	8	8			40
3.	Использование интернет-технологий в управлении персоналом	6	6			44
	Подготовка к зачету					8
	ИТОГО	16	16			112

Для очно-заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
4.	Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности		2			40
5.	Прикладные программные продукты по управлению персоналом		6			40
6.	Использование интернет-технологий в управлении персоналом		8			39
	Подготовка к зачету					9
	ИТОГО		16			119+9=128

Для заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1.	Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности	2	2			30
2.	Прикладные программные продукты по управлению персоналом	4	4			30
3.	Использование интернет-технологий в управлении персоналом	2	2			32
	Подготовка к зачету					3
	ИТОГО	8	8			92+3=95

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1: Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности

Средства организации управленческой деятельности предприятий. Анализ возможностей автоматизации процессов и функций управления персоналом. Ситуационные задания и тренинги по управлению персоналом.

Видео-телеконференции в системе дистанционного обучения. Web-тестирование в дистанционном обучении. Web-тестирование при аттестации персонала. Разработка и дизайн Web-сайта.

Тема 2: Прикладные программные продукты по управлению персоналом

Системы оперативного кадрового учета и управления. Системы электронного документооборота. Справочно-правовые системы. Справочно-правовые системы: история, особенности, рынок, классификация. Структура и функционал СПС. Справочная правовая система «Гарант». Информационно-правовые системы серии «Кодекс». Моделирование информационных систем управления человеческими ресурсами.

Технологические аспекты и процессы защиты информации. Концепции и аспекты обеспечения информационной безопасности. Технологии защиты информации в информационных системах и компьютерных сетях.

Тема 3: Использование интернет-технологий в управлении персоналом

Глобальная компьютерная сеть — Интернет. Структура глобальной сети. Услуги интернета. Электронная почта. Передача файлов. Получение услуг сети через удаленный компьютер. Телеконференции. Интерактивное общение пользователей на естественном языке. Всемирная паутина WWW.

Интернет-технологии предоставления услуг по автоматизации процессов управления предприятиями. Онлайн-решения, использующие модель SaaS. Онлайн-решения систем управления персоналом, использующие модель SaaS.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные (доклады, работа с информационными

ресурсами, проч.); интерактивные (групповые дискуссии, тренинги, анализ ситуаций, иные) технологии обучения.

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Информационные системы в управлении персоналом» кафедрой подготовлены **Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся.**

Для выполнения контрольной работы студентами кафедрой подготовлены **Методические рекомендации и задания к контрольной работе для обучающихся.**

Формы контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом (семинарском) занятии, зачёт.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: тест, практико-ориентированное задание, доклад, опрос, контрольная работа.

<i>№ п/п</i>	<i>Тема</i>	<i>Конкретизированные результаты обучения</i>	<i>Оценочные средства</i>
1	Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности	знать: приоритеты собственной деятельности, пути достижения своих целей, сущность самооценки; уметь: определять приоритеты собственной деятельности, свои цели и пути их достижения. свою самооценку; владеть: навыками использования инструментов непрерывного образования для построения индивидуальной профессиональной траектории;	Доклад Опрос
2	Прикладные программные продукты по управлению персоналом	знать: современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач; уметь: использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач; владеть: навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач;	Практико-ориентированное задание Тест
3	Использование интернет-технологий в управлении персоналом	знать: сущность научных исследований организации, ее структурных подразделений и операционного управления персоналом; уметь: проводить исследования системы операционного управления персоналом и работы подразделения организации и применять результаты этих систем операционного управления персоналом и работы исследований на практике;	Практико-ориентированное задание Тест Опрос

		владеть: методами научных исследований организации, ее структурных подразделений и управления персоналом в организации.	
			Контрольная работа

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета*.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Гринберг, А. С. Информационные технологии управления : учебное пособие для вузов / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачев, А. С. Бондаренко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 478 с. — ISBN 5-238-00725-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71234.html (дата обращения: 14.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
2	Информационные технологии в экономике и управлении : учебное пособие / Ю. П. Александровская, Н. К. Филиппова, Г. А. Гадельшина, И. С. Владимирова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический	Эл. ресурс

	университет, 2014. — 112 с. — ISBN 978-5-7882-1707-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/61853.html (дата обращения: 14.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	
3	Минин, А. Я. Информационные технологии в образовании : учебное пособие / А. Я. Минин. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 148 с. — ISBN 978-5-4263-0464-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72493.html (дата обращения: 14.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
4	Леган, М. В. Вопросы цифровизации образования в НГТУ : учебное пособие / М. В. Леган, А. В. Гобыш. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 64 с. — ISBN 978-5-7782-4135-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/99174.html (дата обращения: 14.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
5	Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 589 с. — ISBN 978-5-4497-0344-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89438.html (дата обращения: 14.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
6	Звездин, С. В. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / С. В. Звездин. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 368 с. — ISBN 978-5-4497-0895-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/102020.html (дата обращения: 14.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
7	Информационные технологии и управление предприятием / В. В. Баронов, Г. Н. Калянов, Ю. Н. Попов, И. Н. Титовский. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2019. — 327 с. — ISBN 978-5-4488-0086-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87996.html (дата обращения: 14.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
8	Дзялошинский, И. М. Информационно-коммуникационный универсум как система матриц текстовой деятельности: создание, восприятие и понимание медиатекстов : учебное пособие / И. М. Дзялошинский. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 649 с. — ISBN 978-5-4497-0952-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/103441.html (дата обращения: 14.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/103441	Эл. ресурс

10.3 Нормативные правовые акты

1. О возмещении трудящимся при несчастных случаях на производстве [Электронный ресурс]: Конвенция № 17 1925. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс»
2. Об образовании [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28 дек. 2012 г. № 273-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
3. Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Ресурсы сети Интернет:

Единое окно доступа к образовательным ресурсам: – Режим доступа: <http://window.edu.ru>

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: – Режим доступа: <http://www.rosmintrud.ru>

Международная организация труда (МОТ) –Режим доступа:<http://www.ilo.org>

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: – Режим доступа: <https://mintrud.gov.ru/>

Международная организация труда (МОТ) – Режим доступа: <https://www.ilo.org/global/lang--en/index.htm>

Российский правовой портал – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

Социальная психология и общество. – Режим доступа: https://psyjournals.ru/social_psy/

Journal of Personality and Social Psychology / Журнал психологии личности и социальной психологии. – Режим доступа: <https://www.apa.org/pubs/journals/psp>

Информационные справочные системы:

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

Современные профессиональные базы данных:

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

Scopus: база данных рефератов и цитирования
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010
3. FineReader 12 Professional

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины (модуля) осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины (модуля), соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с

инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства

могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-методическому
комплексу
В.В. Зубов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.ДВ.01.01 ДУХОВНО-НРАВСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА И ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

Направление подготовки
38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
Стратегическое и инновационное управление персоналом

год набора: 2025

Одобрена на заседании кафедры

теологии
(название кафедры)
Зав. кафедрой _____
(подпись)
Бачинин И.В.
(Фамилия И.О.)
Протокол № 1 от 25.09.2024
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета
(название факультета)
Председатель _____
(подпись)
Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)
Протокол № 1 от 18.10.2024
(Дата)

Екатеринбург

Авторы: Авторы: Бачинин И.В. к.п.н, Погорелов С.Т., к.п.н. Старостин А.Н.,
к. ист. н., Суслонов П.Е., к. филос. н., доцент

**Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой
Управления персоналом**

И.о. Заведующий кафедрой


подпись

Беляева Е.А.
И.О. Фамилия

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Духовно-нравственная культура и патриотическое воспитание»

Трудоемкость дисциплины: 3 з. е., 108 часов.

Форма промежуточной аттестации – зачёт.

Цель дисциплины: приобщение студентов к духовно-нравственным ценностям многонационального российского народа, воплощенным в религиозных верованиях, фольклоре, народных традициях и обычаях (нравственном опыте поколений), в искусстве; воспитание духовно-нравственного гражданина России, любящего свое Отечество, знающего историю края и горной отрасли, способного к преодолению актуальных идейно-мировоззренческих угроз, нравственному совершенствованию и развитию.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

универсальные:

- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур;
- особенности межкультурного разнообразия общества;
- правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия;
- приоритеты своей деятельности;
- пути достижения собственных целей с использованием собственных ресурсов.
- *Уметь:*
- воспринимать межкультурное разнообразие общества;
- анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- использовать формулировать цели и определять пути их достижения;

Владеть:

- методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия;
- приемами теоретической и практической реализации задач духовно-нравственного самовоспитания на основе усвоения и принятия базовых национальных ценностей;
- методами определения собственных целей и определением путей их достижения.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Духовно-нравственная культура и патриотическое воспитание» приобщение студентов к духовно-нравственным ценностям многонационального российского народа, воплощенным в религиозных верованиях, фольклоре, народных традициях и обычаях (нравственном опыте поколений), в искусстве; воспитание духовно-нравственного гражданина России, любящего свое Отечество, знающего историю края и горной отрасли, способного к преодолению актуальных идейно-мировоззренческих угроз, нравственному совершенствованию и развитию.

Для достижения указанной цели необходимо:

- на основе знания истории горного дела и первого вуза Урала, традиций горной школы воспитать у студентов понимание социальной значимости своей будущей профессии, стремление к выполнению профессиональной деятельности, к поиску решений и готовности нести за них ответственность;
- сформировать у студентов осознание межкультурного разнообразия российского общества, готовность толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- усвоить базовые знания, раскрывающие сущность духовной культуры человека в понимании традиционных для России религий – Православия, Ислама, Иудаизма, Буддизма;
- на основе ознакомления с памятниками религиозной культуры как источником фундаментальных образов и ценностей художественной культуры России раскрыть, освоить и принять базовые национальные ценности, носителями которых являются многонациональный народ России, государство, семья, культурно-территориальные сообщества, традиционные религиозные объединения;
- сформировать готовность к оценке общественных явлений, несущих угрозу духовной безопасности современного социума и противодействию им;
- воспитать у студентов любовь и интерес к истории, базовым национальным нравственным и духовным ценностям, патриотические убеждения.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Духовно-нравственная культура и патриотическое воспитание» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Компетенция	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<i>знать</i>	- особенности межкультурного разнообразия общества; - правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия;	УК-5.1 Соблюдает этические нормы межкультурного взаимодействия; анализирует и реализует социальное взаимодействие с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
	<i>уметь</i>	- воспринимать межкультурное разнообразие общества; - анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;	

	<i>владеть</i>	- методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия;	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<i>Знать</i>	- приоритеты своей деятельности; - пути достижения собственных целей с использованием собственных ресурсов;	УК-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности, формулирует цели и определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.
	<i>уметь</i>	- использовать формулировать цели и определять пути их достижения;	
	<i>владеть</i>	- методами определения собственных целей и определением путей их достижения.	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Духовно-нравственная культура и патриотическое воспитание» является дисциплиной по выбору обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно- графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ. зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
Очная форма обучения									
3	108	20	-	-	88	-	-	-	-
очно-заочная форма обучения									
3	108		10	-	94	4	-	-	-
заочная форма обучения									
3	108	16			88	4			

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции и	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
1.	История горного дела на Урале. Создание и развитие Уральского государственного горного университета	5				22

2.	Основы российского патриотического самосознания	5				22
3.	Духовно-нравственная культура человека	5				22
4.	Основы духовной и социально-психологической безопасности	5				22
5.	Подготовка к зачету					
	ИТОГО	20				88

Для очно-заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции и	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
5.	История горного дела на Урале. Создание и развитие Уральского государственного горного университета		2			20
6.	Основы российского патриотического самосознания		4			20
7.	Духовно-нравственная культура человека		2			20
8.	Основы духовной и социально-психологической безопасности		2			34
5.	Подготовка к зачету					4
	ИТОГО		10			94+4=98

Для заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции и	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
9.	История горного дела на Урале. Создание и развитие Уральского государственного горного университета	4				20
10.	Основы российского патриотического самосознания	4				20
11.	Духовно-нравственная культура человека	4				24
12.	Основы духовной и социально-психологической безопасности	4				24
5.	Подготовка к зачету					4
	ИТОГО	16				88+4=92

5.2 Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. История горного дела на Урале. Создание и развитие Уральского государственного горного университета. Освоение природных богатств Урала. Становление и развитие горнодобывающей и металлургической промышленности в имперский период. Развитие горной и металлургической промышленности на Урале в XX – начале XXI вв.

Основные этапы развития горной школы на Урале. Создание и развитие Уральского государственного горного университета.

Раздел 2. Основы российского патриотического самосознания

Патриотизм как понятие и мировосприятие. Уникальность и значимость России в контексте мировой цивилизации. Россия — многонациональная держава. Урал - многонациональный край.

Раздел 3. Духовно-нравственная культура человека

Понятие и структура духовного мира человека. Смысл жизни и традиционные духовно-нравственные ценности. Базовые национальные ценности как универсальное явление.

Раздел 4. Основы духовной и социально-психологической безопасности

Глобальные вызовы современности. Духовная безопасность личности, общества и государства. Зависимости как угроза физическому и душевному здоровью человека.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает репродуктивные (информационные лекции, работа с книгой); активные (работа с информационными ресурсами, тест); интерактивные (групповые дискуссии) технологии обучения.

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Духовно-нравственная культура и патриотическое воспитание» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся.*

Форма контроля самостоятельной работы студентов: проверка на занятии, зачет.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: тест, дискуссия.

№ п/п	Тема	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1	История горного дела на Урале. Создание и развитие Уральского государственного горного университета	<i>Знать:</i> - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур;	тест, дискуссия

2	Основы российского патриотического самосознания	<i>Знать:</i> - особенности межкультурного разнообразия общества; <i>Уметь:</i> - воспринимать межкультурное разнообразие общества; <i>Владеть:</i> - методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия;	тест, дискуссия
3	Духовно-нравственная культура человека	<i>Знать:</i> - правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия; <i>Уметь:</i> - анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; <i>Владеть:</i> - методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия;	тест, дискуссия
4	Основы духовной и социально-психологической безопасности	<i>Знать:</i> - глобальные вызовы современности и основы духовной безопасности для эффективной защиты от деструктивного влияния на формирование своего мировоззрения; <i>Уметь:</i> - оценивать свои личностные ресурсы и эффективно использовать их в профессиональной деятельности; <i>Владеть:</i> - приемами теоретической и практической реализации задач духовно-нравственного самовоспитания на основе усвоения и принятия базовых национальных ценностей.	тест, дискуссия

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
4. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1.	Батенев Л.М. Краткая история России. С древнейших времён до конца XX века: учебное пособие для студентов всех направлений и специальностей очного и заочного обучения. - Екатеринбург : УГГУ, 2015. - 282 с.	205
2.	Горшкова, Н. Д. Основы духовно-нравственной культуры народов России [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Д. Горшкова, Л. М. Оробец. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 84 с. — 978-5-7782-2493-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44679.html	Электрон. ресурс
3.	Горшкова, Н. Д. Основы духовно-нравственной культуры народов России. Дидактический материал [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Д. Горшкова, Л. М. Оробец. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2013. — 76 с. — 978-5-7782-2259-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44680.html	Электрон. ресурс
4.	Духовно-нравственные ценности в формировании современного человека [Электронный ресурс] : монография / О. А. Павловская, В. В. Старостенко, Л. Н. Владыковская [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Белорусская наука, 2011. — 451 с. — 978-985-08-1359-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10089.html	Электрон. ресурс
5.	История создания и становления Уральского геологического музея: научное издание / В. В. Филатов [и др.] ; под ред. Ю. А. Поленова. - Екатеринбург : АМБ, 2003. - 276 с. - ISBN 5-8057-0329-7	8
6.	Курашов, В. И. Научные основы развития патриотизма в современной высшей школе России [Электронный ресурс] : монография / В. И. Курашов, А. Р. Тузиков, Р. И. Зинунова ; под ред. Л. Г. Шевчук. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 197 с. — 978-5-7882-1838-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63735.html	Электрон. ресурс
7.	Михайлова, Л. Б. Религиозные традиции мира. Иудаизм, христианство, ислам [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Б. Михайлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2013. — 288 с. — 978-5-7042-2423-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24020.html	Электрон. ресурс
8.	Старостин А.Н. История Отечества: учебное пособие для студентов заочной формы обучения по направлению 480301. Екатеринбург: УГГУ, 2015. - 116 с.	10
9.	Батенев. Л.М. Основы курса отечественной истории : учебное пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. - Екатеринбург : УГГУ, 2010. - 371 с.	111
10.	Козлов, В. В. Психология буддизма [Электронный ресурс] / В. В. Козлов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 209 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18328.html	Электрон. ресурс
11.	Мосолова Л. М. Культура Урала. Книга III [Электронный ресурс] / Л. М. Мосолова, В. Л. Мартынов, Н. А. Розенберг ; под ред. Н. А. Розенберг. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Петрополис, 2012. — 174 с. — 978-5-9676-0487-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20330.html	Электрон. ресурс

12.	Социально-психологические аспекты отклоняющегося поведения. Профилактика зависимости от психоактивных веществ и формирования жизнестойкости молодежи [Электронный ресурс] : методическое пособие / сост. А. Р. Вазиева, Р. Р. Хуснутдинова. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2018. — 96 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83834.html	Электрон. ресурс
13.	Тамаев, Р. С. Экстремизм и национальная безопасность. Правовые проблемы [Электронный ресурс] : монография / Р. С. Тамаев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 263 с. — 978-5-238-01764-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8791.html	Электрон. ресурс

10.2 Нормативно-правовые акты

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) - ИПС «КонсультантПлюс»
2. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р г. Москва "Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года" - ИПС «КонсультантПлюс»
3. Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2015 г. № 1493 «О государственной программе "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы" - ИПС «КонсультантПлюс»
4. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" (с изменениями и дополнениями) ИПС «КонсультантПлюс»

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Ресурсы сети Интернет:

1. АНО «Просветительский центр» - <https://www.prosvetcentr.ru/>
2. Библиотека исторической литературы - <http://history-fiction.ru>
3. Библиотека Нестор - libelli.ru/library.htm
4. История Урала от зарождения до наших дней - <http://uralograd.ru/>
5. Культура.рф <https://www.culture.ru/>
6. Межрелигиозный совет России - <http://interreligious.ru/>
7. Наука и образование против террора - <http://scienceport.ru/>
8. Национальный Центр информационного противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет - <http://activities.ursmu.ru/protiv-terrora.html>
9. Основы социальной концепции Русской Православной Церкви - <https://azbyka.ru/otechnik/dokumenty/osnovy-sotsialnoj-kontseptsii-russkoj-pravoslavnoj-tserkvi/>
10. Сеть мультимедийных исторических парков «Россия – моя история» - <https://myhistorypark.ru/>
11. Социальная доктрина российских мусульман - <https://islam-today.ru/socialnaa-doktrina-rossijskih-musulman/>
12. Ураловед. Портал знатоков и любителей Урала - <https://uraloved.ru/>
13. Электронная библиотека ресурсов исторического факультета МГУ <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>
14. Этот день в истории. Всемирная история - www.world-history.ru

15. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - Режим доступа:
<http://window.edu.ru>

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Standard 2013

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:
<http://window.edu.ru>

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов

самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-методическому
комплексу
В.В. Зубов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.ДВ.01.02 КОММУНИКАТИВНАЯ КУЛЬТУРА ЛИЧНОСТИ

Направление подготовки:
38.04.03 «Управление персоналом»

Направленность (профиль):
«Стратегическое и инновационное управление персоналом»

год набора: 2025

Одобрена на заседании кафедры

Философии и культурологии
(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Беляев В.П.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 11.09.2024

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономический факультет
(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 18.10.2024

(Дата)

Екатеринбург

Автор: Беляев В.П., к.ф.н., доцент; Гладкова И. В., к.ф.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой
Философии и культурологии

Заведующий кафедрой


подпись

В.П. Беляев
И.О. Фамилия

Аннотация рабочей программы дисциплины Коммуникативная культура личности

Трудоемкость дисциплины: 3 з. е., 108 час.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Цель дисциплины: формирование ценностного отношения к культурному многообразию мира; способности расширять и обобщать свой личный опыт в межкультурном диалоге.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

универсальные

- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- специфику и пути оптимизации процесса межкультурного взаимодействия;
- принципы формирования своей самооценки.

Уметь:

- адекватно воспринимать и анализировать исторически сформировавшиеся ценностные системы; учитывать в профессиональном взаимодействии этнические, конфессиональные и культурные особенности партнеров;
- адекватно воспринимать себя в коллективе.

Владеть:

- навыками эффективного взаимодействия в межкультурных коммуникациях для решения профессиональных задач;
- навыками формирования собственной самооценки.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Коммуникативная культура личности» является формирование ценностного отношения к культурному многообразию мира; способности расширять и обобщать свой личный опыт в межкультурном диалоге.

Для достижения указанной цели необходимо (*задачи курса*):

- ознакомление с этическими нормами межкультурного взаимодействия;
- формирование толерантного отношения к людям других этносов и конфессий;
- развитие навыков эффективного взаимодействия в межкультурных коммуникациях;
- совершенствование способности эффективного использования своих личностных ресурсов в профессиональной деятельности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Коммуникативная культура личности» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	3		
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<i>знать</i>	специфику и пути оптимизации процесса межкультурного взаимодействия;	УК-5.1. Соблюдает этические нормы межкультурного взаимодействия; анализирует и реализует социальное взаимодействие с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. УК-5.2. Толерантно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
	<i>уметь</i>	адекватно воспринимать и анализировать исторически сформировавшиеся ценностные системы; учитывать в профессиональном взаимодействии этнические, конфессиональные и культурные особенности партнеров;	
	<i>владеть</i>	навыками эффективного взаимодействия в межкультурных коммуникациях для решения профессиональных задач;	
УК-6. способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	<i>знать</i>	принципы формирования своей самооценки;	УК-6.3 Адекватно определяет свою самооценку
	<i>уметь</i>	адекватно воспринимать себя в коллективе;	
	<i>владеть</i>	навыками формирования собственной самооценки.	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Коммуникативная культура личности» является дисциплиной по выбору обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

**4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ
С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

Трудоемкость дисциплины								контроль ные, расчетно- графическ ие работы, рефераты	курсов ые работ ы (проек ты)
кол- во з.е.	часы								
	обща я	лек ции	практ. зан.	лабор .	С Р	за че т	эк з.		
Очная форма обучения									
3	108	20	-	-	88	-	-	-	-
очно-заочная форма обучения									
3	108	10		-	94	4	-	-	-
заочная форма обучения									
3	108	16			88	4	-	-	-

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов *очной* формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практичес кая подготовка	Самостоятель ная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1.	Тема 1. Человек как объект культуры	2				14
2.	Тема 2. Личность в системе межкультурного взаимодействия	2				14
3.	Тема 3. Человек как субъект культуры	4				20
4.	Тема 4. Коммуникативные процессы и культурная идентичность	6				20
5.	Тема 5. Культура повседневности в контексте коммуникаций	6				20
	ИТОГО	20				88

Для очно-заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практичес кая подготовка	Самостоятель ная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1.	Человек как объект культуры	2				15

2.	Личность в системе межкультурного взаимодействия	2				15
3.	Человек как субъект культуры	2				20
4.	Коммуникативные процессы и культурная идентичность	2				20
5.	Культура повседневности в контексте коммуникаций	2				24
6.	Подготовка к зачету					4
	ИТОГО	10				94+4=98

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1.	Тема 1. Человек как объект культуры	2				15
2.	Тема 2. Личность в системе межкультурного взаимодействия	4				15
3.	Тема 3. Человек как субъект культуры	2				15
4.	Тема 4. Коммуникативные процессы и культурная идентичность	4				15
5.	Тема 5. Культура повседневности в контексте коммуникаций	4				28
6.	Подготовка к зачету					4
	ИТОГО	16				88+4=92

5.2. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Человек как объект культуры

Человек как продукт культуры. Тройственная природа человека: чувственно-эмоциональная, рационально-интеллектуальная, телесно-физическая подсистемы. Понятие личности. Виды и механизмы социализации. Факторы, влияющие на формирование личности: ценности культуры, культурно-исторические факторы, национальные традиции, социальные институты культуры.

Тема 2. Личность в системе межкультурного взаимодействия

Личностный мир человека. Личность как индивидуальный способ бытия. Общественное и индивидуальное в человеке. Социальная деятельность человека: экономическая, управленческая, эстетическая, образовательная, научная. Социальное поведение. Социальная мобильность. Человек как потребитель культуры. Личность в пространстве массовой культуры. Конформизм и неконформизм. Межкультурная компетентность и культурное взаимопонимание.

Тема 3. Человек как субъект культуры

Человек как создатель культуры. Языки культуры: роль языка в становлении личности. Человек как транслятор культуры. Коммуникативные качества личности. Культура мышления, рефлексивная культура. Интеллектуальная культура личности. Образованность и интеллигентность. Эстетическая культура личности, эстетический вкус. Роль художественной культуры в формировании духовно-ценностного, чувственно-эмоционального отношения человека к миру. Искусство как форма общения.

Тема 4. Коммуникативные процессы и культурная идентичность

Инкультурация и аккультурация личности. Понятие идентичности. Менталитет. Мировоззрение. Нравственная культура личности. Национальное, этническое и интернациональное в культуре. Этноцентризм и национализм. Конфессиональная культура человека. Ксенофобия. Толерантность.

Тема 5. Культура повседневности в контексте коммуникаций

Культура повседневности как совокупность характерных для обыденной жизни людей социальных практик. Хронотоп повседневности. Социальное и физическое пространство повседневности. Время повседневное и неповседневное, структура времени повседневности. Тайм-менеджмент, стратегии и методы эффективной организации личного времени.

Политическое сознание, поведение и культура. Имидж: внешний, поведенческий, речевой в деловой сфере и повседневной жизни. Культура одежды. Дресс-код. Стиль как способ самовыражения и форма коммуникации человека.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

репродуктивные (работа с книгой);

активные (доклад, работа с информационными ресурсами, тест);

интерактивные (дискуссия).

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Коммуникативная культура личности» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся*.

Форма контроля самостоятельной работы студентов – доклад, тест, дискуссия, зачет.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: доклад, тест, дискуссия.

<i>№ п/п</i>	<i>Тема</i>	<i>Конкретизированные результаты обучения</i>	<i>Оценочные средства</i>
1	Тема 1. Человек как объект культуры	<i>Знать:</i> - специфику и пути оптимизации процесса межкультурного взаимодействия.	Тест

		<i>Уметь:</i> - адекватно воспринимать и анализировать исторически сформировавшиеся ценностные системы; учитывать в профессиональном взаимодействии этнические, конфессиональные и культурные особенности партнеров; <i>Владеть:</i> - навыками эффективного взаимодействия в межкультурных коммуникациях для решения профессиональных задач.	
2	Тема 2. Личность в системе межкультурного взаимодействия	<i>Знать:</i> - принципы формирования своей самооценки. <i>Уметь:</i> - адекватно воспринимать себя в коллективе. <i>Владеть:</i> - навыками формирования собственной самооценки.	Доклад
3	Тема 3. Человек как субъект культуры	<i>Знать:</i> - специфику и пути оптимизации процесса межкультурного взаимодействия. <i>Уметь:</i> - адекватно воспринимать и анализировать исторически сформировавшиеся ценностные системы; учитывать в профессиональном взаимодействии этнические, конфессиональные и культурные особенности партнеров; <i>Владеть:</i> - навыками эффективного взаимодействия в межкультурных коммуникациях для решения профессиональных задач.	Доклад
4	Тема 4. Коммуникативные процессы и культурная идентичность	<i>Знать:</i> - специфику и пути оптимизации процесса межкультурного взаимодействия. <i>Уметь:</i> - адекватно воспринимать и анализировать исторически сформировавшиеся ценностные системы; учитывать в профессиональном взаимодействии этнические, конфессиональные и культурные особенности партнеров; <i>Владеть:</i> - навыками эффективного взаимодействия в межкультурных коммуникациях для решения профессиональных задач.	Дискуссия
5	Тема 5. Культура	<i>Знать:</i>	Доклад

	повседневности в контексте коммуникаций	- принципы формирования своей самооценки. <i>Уметь:</i> - адекватно воспринимать себя в коллективе. <i>Владеть:</i> - навыками формирования собственной самооценки.	
--	---	---	--

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
3. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
4. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

10.1. Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
-------	--------------	-------------

1	Маховская, О. И. Коммуникативный опыт личности / О. И. Маховская. — Москва: Институт психологии РАН, 2010. — 253 с. — ISBN 978-5-9270-0193-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/15540.html	Эл. ресурс
2	Немец Г. Н. Коммуникативные основы деловой культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / Немец Г. Н. Краснодар : Южный институт менеджмента, - 2012. 107 с. ISBN 2227-8397[Электронный ресурс] IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/9592.html	Эл. ресурс
3	Трофимов М. Ю. Основы коммуникативной культуры: учебное пособие / М. Ю. Трофимов. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2017. –184 с. – ISBN 978-5-8114-2535-8. –Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/92672	Эл. ресурс
4	Ветошкина Т.А., Шнайдер Н. В. Организационное поведение: учебное пособие для всех специальностей и форм обучения / Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ, 2013. - 395 с. - Библиогр.: с. 388-394	20. экз.
5	Галкин А.А. Публичная сфера и культура толерантности. - М., 2002. Электронный текст: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=21413577	Эл. ресурс
6	Капкан М.В. Культура повседневности [учебное пособие] УрФУ: Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та. 2016. — 110 с. [электронный текст] Режим доступа https://elar.urfu.ru	Эл. ресурс
7	Колмогорова Л. А.Формирование коммуникативной компетентности личности :учебное пособие / Л. А. Колмогорова. –Барнаул : АлтГПУ, 2015. –2 05 с.ISBN978–5–88210–792–4 [Электронный ресурс] http://library.altspu.ru/dc/pdf/kolmogorova.pdf	Эл. ресурс
8	Садовская, В. С., Ремизов В. А. Основы коммуникативной культуры. Психология общения: учебник и практикум для прикладного бакалавриата /, — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 209 с. — Серия: Бакалавр. ISBN 978-5-9916-8672-3 Текст: электронный // URL : http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785691015427.html	Эл. ресурс
9	Толерантность. Общ. Ред. М.П. Мchedлова. - М.: Изд-во «Республика», 2004. [Электронный ресурс] https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociolog/toler/index.php	Эл. ресурс

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

№ п/п	Наименование	URL
1	Единое окно доступа к образовательным ресурсам-	http://window.edu.ru
2	ЭБС «IPRbooks»	http://www.iprbookshop.ru/36737
4	Образовательный портал Конспект.ru	https://konpekt.ru/metodicheskaya-kopilka/obrazovatelnye-tehnologii/2143-master-klass-razvitie-kriticheskogo-myshleniya-uchaschihsya.html
5	Psychology.ru - Психология на русском языке: новости, библиотека, информация о событиях и возможностях обучения	http://www.psychology.ru
7	ИПС «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru
8	Scopus: база данных рефератов и цитирования издательства Elsevier	https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri
9	E-library: электронная научная библиотека	https://elibrary.ru

12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики):

http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Реализация данной учебной дисциплины (модуля) осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины (модуля), соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;
для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



И.о. проректор по учебно-методическому комплексу
В.В. Зубов

год набора: 2025

Рассмотрена методической комиссией
факультета



(подпись)

Протокол № 1 от 06.09.2024

(подпись)

Протокол № 1 от 18.10.2024

(Дата)

(Дата)

Екатеринбург

Авторы: доцент, Беляева Е.А., Зотеева Н. В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Система мотивации трудовой деятельности персонала»**

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е. 144 часов.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Цель дисциплины: формирование профессиональных компетенций в области мотивации труда персонала и систем стимулирования в организации.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:
профессиональных

- способен ставить стратегические цели в управлении персоналом, разрабатывать корпоративную политику, корпоративную культуру и корпоративные стандарты, формировать систему оплаты и организации труда (ПК-1).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- проблемы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала на предприятии;
- современные теории мотивации и их применения в организации;
- основы формирования политики мотивации и стимулирования персонала;

Уметь:

- применять методы исследования мотивации трудовой деятельности в организации;
- анализировать мотивацию и стимулирование труда персонала;
- анализировать элементы системы мотивации трудовой деятельности;

Владеть:

- навыками диагностики системы мотивации и стимулирования труда персонала;
- методами оценки эффективности системы мотивации трудовой деятельности организации;
- навыками разработки рекомендаций по совершенствованию системы мотивации и стимулирования.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины является формирование профессиональных компетенций в области мотивации труда персонала и систем стимулирования в организации.

Для достижения указанной цели необходимо:

- самостоятельно анализировать систему мотивации и стимулирования трудовой деятельности на предприятии;
- овладение современными технологиями мотивации и стимулирования трудовой деятельности.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Система мотивации трудовой деятельности персонала» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
ПК-1. Способен разрабатывать систему стратегического управления персоналом организации	знать	- проблемы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала на предприятии; - современные теории мотивации и их применения в организации; - основы формирования политики мотивации и стимулирования персонала	ПК-1.3. Разрабатывает корпоративную культуру и социальную политику, систему мотивации, эффективности, оценки и развития персонала;
	уметь	- применять методы исследования мотивации трудовой деятельности в организации; - анализировать мотивацию и стимулирование труда персонала; - анализировать элементы системы мотивации трудовой деятельности;	
	владеть	- навыками диагностики системы мотивации и стимулирования труда персонала; - методами оценки эффективности системы мотивации трудовой деятельности организации; - навыками разработки рекомендаций по совершенствованию системы мотивации и стимулирования.	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Система мотивации трудовой деятельности персонала» является дисциплиной вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом.

**4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ
С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

Трудоемкость дисциплины								контрольны е, расчетно- графические работы, рефераты	курсовы е работы (проект ы)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ. зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
4	144	20	16		81		27	Контр.р	
заочная форма обучения									
4	144		6		102		36	Контр.р	
очно-заочная форма обучения									
4	144	8	16		111		9	Контр.р	

**5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практич еская подготов ка	Самостоя тельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лабора т.рабо ты		
1.	Современные и актуальные теории мотивации в практике управления персоналом	6	4			20
2.	Мотивационная политика предприятия и современные модели формирования системы мотивации и стимулирования труда	6	6			30
3.	Эффективность системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	8	6			20
4.	Выполнение контрольной работы					11
5.	Подготовка к экзамену					27
	ИТОГО	20	16			108

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборатор. работы		
1.	Современные и актуальные теории мотивации в практике управления персоналом					30
2.	Мотивационная политика предприятия и современные модели формирования системы мотивации и стимулирования труда		4			30
3.	Эффективность системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности		2			30
4.	Выполнение контрольной работы					12
5.	Подготовка к экзамену					36
	ИТОГО		6			138

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборатор. работы		
1.	Современные и актуальные теории мотивации в практике управления персоналом	4	4			30
2.	Мотивационная политика предприятия и современные модели формирования системы мотивации и стимулирования труда	6	6			30
3.	Эффективность системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	8	8			30
4.	Выполнение контрольной работы					11
5.	Подготовка к экзамену					9
	ИТОГО	8	16			120

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Современные и актуальные теории мотивации в практике управления персоналом

Базовые понятия: вознаграждение персонала, мотивация труда, стимулирование труда, мотивация и стимулирование трудовой деятельности, система мотивация трудовой деятельности.

Этапы развития современных теорий мотивации труда. Модель Портера–Лоулера. Теория проектирования работы Хакмана–Олдхема. Ценностно-мотивационная концепция Ш. Шварца. Теория поколений В. Оучи. Теория закрепления Скиннера. Законы экономические и психологические влияющие на трудовую мотивацию.

Актуальные модели мотивации: пирамида потребностей А. Г. Здравомыслова, стимульно-смысловая модель И. Г. Кокуриной, 12-факторная модель мотивации Ричи-Мартина, диспозиционная модель В. А. Ядова, типологическая модель В. И. Герчикова. Модель «мотивационного комплекса трудовой деятельности» А. А. Литвинюк. Теория психологического контракта Э. Шейна.

Тема 2. Мотивационная политика предприятия и современные модели формирования системы мотивации и стимулирования труда

Мотивационная политика как элемент кадровой политики предприятия. Типы кадровой политики и их влияние на мотивационную политику. Принципы и типы мотивационной политики.

Механизмы формирования и функционирования трудовой мотивации. Мотивационное ядро персонала организации. Типы мотивации работников. Модель управления трудовой мотивацией.

Современный взгляд на стимулирование труда. Подбор и расстановка персонала по структуре мотивации. Формирование структуры мотивации.

Влияние организационной культуры на мотивацию работника. Мотивация персонала различных организационных культур. Саморегулирование и самомотивация личности.

Анализ, разработка и внедрение системы мотивации трудовой деятельности персонала на предприятии.

Тема 3: Эффективность системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности

Формирование эффективной системы мотивации трудовой деятельности. Характеристики и требования эффективности системы мотивации и стимулирования труда персонала. Показатели и критерии эффективности системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности, методы оценки: количественные и качественные.

Технология разработки внутренних нормативных документов, регламентирующих систему мотивации и стимулирования персонала.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные (доклады, работа с информационными ресурсами, решение задач, кейсов и проч.); интерактивные (бизнес-кейсы, групповые дискуссии, тренинги, анализ ситуаций, деловые и ролевые игры, круглые столы, иные) технологии обучения.

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Система мотивации трудовой деятельности персонала» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся.*

Для выполнения контрольной работы студентами кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для обучающихся*.

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, экзамен.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, контрольная работа, практико-ориентированное задание.

<i>№ п/п</i>	<i>Тема</i>	<i>Шифр компет енции</i>	<i>Конкретизированные результаты обучения</i>	<i>Оценочные средства</i>
1	Современные и актуальные теории мотивации в практике управления персоналом	ПК-1	<i>Знать:</i> современные теории мотивации и их применения в организации; <i>Уметь:</i> анализировать мотивацию и стимулирование труда персонала; <i>Владеть:</i> навыками диагностики системы мотивации и стимулирования труда персонала;	Опрос, практико-ориентированное задание
2	Мотивационная политика предприятия и современные модели формирования системы мотивации и стимулирования труда	ПК-1	<i>Знать:</i> проблемы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала на предприятии; <i>Уметь:</i> применять методы исследования мотивации трудовой деятельности в организации; <i>Владеть:</i> способностью разрабатывать и внедрять систему мотивации и стимулирования персонала	Опрос, практико-ориентированное задание
	Эффективность системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	ПК-1	<i>Знать:</i> основы формирования политики мотивации и стимулирования персонала; <i>Уметь:</i> анализировать элементы системы мотивации трудовой деятельности; <i>Владеть:</i> методами оценки эффективности системы мотивации трудовой деятельности организации	Опрос, контрольная работа

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Пурыжова, Л. В. Исследование системы мотивации персонала производственного предприятия : монография / Л. В. Пурыжова, Л. В. Семенова, Д. В. Кашпаров. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 103 с. — ISBN 978-5-4497-2757-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/137132.html (дата обращения: 17.10.2024).	Электронный ресурс
2	Шамис, В. А. Мотивация трудовой деятельности : учебное пособие для бакалавров / В. А. Шамис, Г. Г. Левкин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 103 с. — ISBN 978-5-4497-1816-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124163.html (дата обращения: 17.10.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/124163	Электронный ресурс
3	Абакумова, Н. Н. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебное пособие / Н. Н. Абакумова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 234 с. — ISBN 978-5-4497-1176-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108237.html (дата обращения: 17.10.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/108237	Электронный ресурс

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Целютина, Т. В. Мотивация и лидерство в бережливых производствах :	Электронный

	монография / Т. В. Целютина, Ж. Н. Авилова. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2020. — 211 с. — ISBN 378-5-361-00837-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126460.html (дата обращения: 17.10.2024).	ресурс
2	Главатских, О. Б. Управление трудовой мотивацией персонала промышленных предприятий : монография / О. Б. Главатских. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 79 с. — ISBN 978-5-4487-0788-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107586.html (дата обращения: 17.10.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс
3	Шамис, В. А. Психология мотивации : учебное пособие для бакалавров / В. А. Шамис, Г. Г. Левкин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 74 с. — ISBN 978-5-4497-1814-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124164.html (дата обращения: 17.10.2024).	Электронный ресурс
4	Кошелев, А. Н. Эффективная мотивация торгового персонала / А. Н. Кошелев. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 224 с. — ISBN 978-5-394-04007-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99371.html (дата обращения: 17.10.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс
5	Жулина, Е. Г. Европейские системы оплаты труда / Е. Г. Жулина, Н. А. Иванова. — Москва : Интел-Синтез, 2007. — 191 с. — ISBN 978-5-9563-0077-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/771.html (дата обращения: 17.10.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс
6	Волкова, А. С. Организация и оплата труда : практикум / А. С. Волкова, Д. С. Константинова, М. М. Кудаева. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2021. — 214 с. — ISBN 978-5-7014-0994-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126974.html (дата обращения: 17.10.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/126974	Электронный ресурс
7	Юшин, Г. Д. Оплата труда персонала : учебное пособие / Г. Д. Юшин, Н. Ю. Калинина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4497-1201-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108370.html (дата обращения: 17.10.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс
8	Стрелкова, Л. В. Труд и заработная плата на промышленном предприятии : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика труда», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / Л. В. Стрелкова, Ю. А. Макушева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 351 с. — ISBN 978-5-238-01490-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142670.html (дата обращения: 17.10.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: — Режим доступа: <http://window.edu.ru>
2. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: — Режим доступа: [http:// www.rosmintrud.ru](http://www.rosmintrud.ru)
3. Международная организация труда (МОТ) —Режим доступа:[http:// www.ilo.org](http://www.ilo.org)
4. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: — Режим доступа: <https://mintrud.gov.ru/>
5. Международная организация труда (МОТ) — Режим доступа: <https://www.ilo.org/global/lang--en/index.htm>

6. Российский правовой портал – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>
7. Социальная психология и общество. – Режим доступа: https://psyjournals.ru/social_psy/
8. Journal of Personality and Social Psychology / Журнал психологии личности и социальной психологии. – Режим доступа: <https://www.apa.org/pubs/journals/psp>

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010
3. FineReader 12 Professional

Информационные справочные системы
ИПС «КонсультантПлюс»

Базы данных
Scopus: база данных рефератов и цитирования
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>
E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины (модуля) осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины (модуля), соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями

здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Пр. проректор по учебно-методическому комплексу В.В. Зубов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки
38.04.03 Управление персоналом

Направленность(профиль)
Стратегическое и инновационное управление персоналом

год набора: 2025

Одобрена на заседании кафедры

Управления персоналом

(название кафедры)

И.о.
зав.кафедрой

(подпись)

Рассмотрена методической
комиссией факультета

Инженерно-экономического

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Беляева Е.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 06.09.2024

(Дата)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 18.10.2024

(Дата)

Екатеринбург

Автор: Беляева Е.А., к.с.н., доцент

Аннотация рабочей программы дисциплины
Кадровое обеспечение трудовой деятельности организации

Трудоемкость дисциплины: 4 з. е., 144 час.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Цель дисциплины: формирование и развитие у студентов практических навыков управления процессами разработки и реализации инноваций в сфере управления персоналом - основного фактора развития современного общества.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

профессиональные:

- способен разрабатывать систему стратегического управления персоналом (ПК-1);

Результаты освоения дисциплины:

Знать:

- сущность разработки корпоративной культуры и социальной политики;
- сущность мотивации, эффективности, оценки и развития персонала;
- систему планирования потребности в персонале.

Уметь:

- разрабатывать корпоративную культуру и социальную политику;
- определять сущность мотивации, эффективности, оценки и развития персонала;
- планировать потребность в персонале.

Владеть:

- навыками разработки корпоративной культуры и социальной политики;
- навыками определять сущность мотивации, эффективности, оценки и развития персонала;
- навыками планирования потребности в персонале.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Кадровое обеспечение трудовой деятельности организации» формирование и развитие у студентов практических навыков управления процессами разработки и реализации инноваций в сфере управления персоналом - основного фактора развития современного общества.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- определение роли и места кадрового обеспечения трудовой деятельности в системе экономических и управленческих дисциплин;
- установление места и взаимосвязей кадрового обеспечения трудовой деятельности в системе менеджмента организации;
- получение знаний и навыков кадрового обеспечения трудовой деятельности, разработки и реализации инновационных решений в целях обеспечения эффективного управления персоналом;
- создание механизмов управления кадровым обеспечением трудовой деятельности на предприятии;
- проведение научно-аналитических работ в области кадровой работы;
- разработка прогнозов, планов, программ, проектов кадрового обеспечения трудовой деятельности;
- оценка экономической и социальной эффективности кадровых нововведений.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Кадровое обеспечение трудовой деятельности организации» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
ПК-1: Способен разрабатывать систему стратегического управления персоналом	знать	- сущность разработки корпоративной культуры и социальной политики; - сущность мотивации, эффективности, оценки и развития персонала; - систему планирования потребности в персонале;	ПК-1.3. Разрабатывает корпоративную культуру и социальную политику, систему мотивации, эффективности, оценки и развития персонала; ПК-1.4 Разрабатывает систему планирования потребности в персонале
	уметь	- разрабатывать корпоративную культуру и социальную политику; - определять сущность мотивации, эффективности, оценки и развития персонала; - планировать потребность в	

		персонале;	
	владеть	- навыками разработки корпоративной культуры и социальной политики; - навыками определять сущность мотивации, эффективности, оценки и развития персонала; - навыками планирования потребности в персонале;	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Кадровое обеспечение трудовой деятельности организации» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно- графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
4	144	20	16	-	81	-	27	Кантр.р.	
заочная форма обучения									
4	144		6		102		36	Кантр.р.	
очно- заочная форма обучения									
4	144	8	16	-	111	-	9	Кантр.р.	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5. 1 Тематический план изучения

Для очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1.	Тема 1. Кадровая политика и управление как факторы, обеспечивающие стабильность организации.	5	4			20
2.	Тема 2. Кадровое обеспечение организации: понятие и сущность.	5	4			20
3.	Тема 3. Система управления кадровой безопасностью в организации.	5	4			20
4.	Тема 4. Технология обеспечения кадрами организации.	5	4			11

	Написание контрольной работы					10
	Подготовка к экзамену					27
	ИТОГО	20	16			81+27=108

Для заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1.	Тема 1. Кадровая политика и управление как факторы, обеспечивающие стабильность организации.		2			25
2.	Тема 2. Кадровое обеспечение организации: понятие и сущность.		1			25
3.	Тема 3. Система управления кадровой безопасностью в организации.		1			25
4.	Тема 4. Технология обеспечения кадрами организации.		2			17
	Написание контрольной работы					10
	Подготовка к экзамену					36
	ИТОГО		6			102+36=138

Для очно-заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1.	Тема 1. Кадровая политика и управление как факторы, обеспечивающие стабильность организации.	2	4			25
2.	Тема 2. Кадровое обеспечение организации: понятие и сущность.	2	4			25
3.	Тема 3. Система управления кадровой безопасностью в организации.	2	4			25
4.	Тема 4. Технология обеспечения кадрами организации.	2	4			25
	Написание контрольной работы					11
	Подготовка к экзамену					9
	ИТОГО	8	16			111+9=120

5. 2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Кадровая политика и управление как факторы, обеспечивающие стабильность организации.

Стратегии управления в организации. Классификации стратегии управления персоналом. Кадровая политика как атрибут безопасности организации. Классификации кадровой политики. Соотношение типов кадровой политики со стратегиями управления и стадиями развития организации.

Тема 2. Кадровое обеспечение организации: понятие и сущность.

Представления о кадровом обеспечении организации. Факторы, влияющие на кадровое обеспечение организации. Риски и угрозы кадрового обеспечения организации. Правовая база обеспечения предприятия кадрами.

Тема 3. Система управления кадровой безопасностью в организации.

Структура управления кадровой безопасностью в организации. Субъекты и объекты системы управления кадровой безопасностью в организации. Эффективное функционирование системы управления кадровой безопасностью.

Тема 4. Технология обеспечения кадрами организации.

Технологии подбора, отбора и найма персонала. Развитие лояльности персонала для сохранения кадров в организации. Контроль персонала как условие обеспечения кадровой безопасности организации.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины «Кадровое обеспечение трудовой деятельности организации» предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой);
- активные (доклады, курсовой проект, тест, контрольная работа);
- интерактивные (практико-ориентированные задания).

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Кадровое обеспечение трудовой деятельности организации» кафедрой подготовлены: *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся.*

Для выполнения контрольной работы студентами кафедрой подготовлены *Методические рекомендации к контрольной работе для обучающихся.*

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, экзамен.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: тест, контрольная работа, доклады, практико-ориентированное задание.

№ п/п	Тема	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1.	Тема 1. Кадровая политика и управление как факторы,	<i>Знать:</i> - сущность разработки корпоративной культуры и социальной политики;	доклад

	обеспечивающие стабильность организации.	<i>Уметь:</i> - разрабатывать корпоративную культуру и социальную политику; <i>Владеть:</i> - навыками разработки корпоративной культуры и социальной политики.	
2.	Тема 2. Кадровое обеспечение организации: понятие и сущность.	<i>Знать:</i> - сущность мотивации, эффективности, оценки и развития персонала; - систему планирования потребности в персонале; <i>Уметь:</i> - определять сущность мотивации, эффективности, оценки и развития персонала. <i>Владеть:</i> - навыками определять сущность мотивации, эффективности, оценки и развития персонала.	тест
3.	Тема 3. Система управления кадровой безопасностью в организации.	<i>Знать:</i> - систему планирования потребности в персонале; <i>Уметь:</i> - планировать потребность в персонале; <i>Владеть:</i> - навыками планирования потребности в персонале.	практико-ориентированное задание
4.	Тема 4. Технология обеспечения кадрами организации.	<i>Знать:</i> - сущность мотивации, эффективности, оценки и развития персонала; - систему планирования потребности в персонале; <i>Уметь:</i> - разрабатывать корпоративную культуру и социальную политику; - планировать потребность в персонале; <i>Владеть:</i> - навыками определять сущность мотивации, эффективности, оценки и развития персонала; - навыками разработки корпоративной культуры и социальной политики.	практико-ориентированное задание
5.		Контрольная работа	

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) и курсовой работы (проекта) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
-------------------	-------------------------------------	------------------

80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) и курсовой работы (проекта) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины «Кадровое обеспечение трудовой деятельности организации»
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет - источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1.	Ветошкина Т.А. «Управление персоналом организации», Екатеринбург, УГГУ, 2015г	20
2.	Ветошкина Т.А. Управление персоналом организации. Словарь терминов, Екатеринбург, УГГУ, 2017 г	15
3.	Василенко С.В. Корпоративная культура как инструмент эффективного управления персоналом. 2-е изд. [Электронный ресурс]/ Василенко С.В.—	Эл. ресурс

	Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 105 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5971.html .— ЭБС «IPRbooks»	
4.	Конталев В.А. Управление персоналом: Основы теории организационной культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Конталев В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2008.— 254 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46779.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
5.	Культура организации. Проблемы формирования и управления [Электронный ресурс]/ А.Н. Асаул [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт проблем экономического возрождения, Гуманистика, 2006.— 194 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18196.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
6.	Мазилкина Е.И. Адаптация в коллективе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мазилкина Е.И., Паничкина Г.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/770.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
7.	Друкер Питер Ф. Бизнес и инновации. – М.: Вильямс, 2007.	2
8.	Бовин А. А. Управление инновациями в организации: учебное пособие. – М.: Издательство «Омега-Л», 2009. – 415 с.	5
9.	Подвербных О. Е., Гасенко Е. В. Оценка уровня развития инновационного потенциала персонала организации // Известия Иркутской государственной экономической академии. – 2012. - № 4. – С. 88-91.	14
10.	Подсорин В. А. Экономика инноваций. – М.: МИИТ, 2012.	1
11.	Федосова Р. Н. Развитие инновационного потенциала персонала // Креативная экономика. – 2009. - № 3 (27). – С. 49-59.	1

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Ресурсы сети Интернет:

Единое окно доступа к образовательным ресурсам: – Режим доступа: <http://window.edu.ru>

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: – Режим доступа: <http://www.rosmintrud.ru>

Международная организация труда (МОТ) –Режим доступа:<http://www.ilo.org>

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: – Режим доступа: <https://mintrud.gov.ru/>

Международная организация труда (МОТ) – Режим доступа: <https://www.ilo.org/global/lang--en/index.htm>

Российский правовой портал – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

Социальная психология и общество. – Режим доступа: https://psyjournals.ru/social_psy/
Journal of Personality and Social Psychology / Журнал психологии личности и социальной психологии. – Режим доступа: <https://www.apa.org/pubs/journals/psp>

Информационные справочные системы:

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

Современные профессиональные базы данных:

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

Scopus: база данных рефератов и цитирования
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО),

ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010
3. FineReader 12 Professional

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины (модуля) осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины (модуля), соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректор по учебно-методическому комплексу В.В. Зубов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Направление подготовки
38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
Стратегическое и инновационное управление персоналом

год набора: 2025

Одобрена на заседании кафедры

Рассмотрена методической комиссией
факультета

Управления персоналом
(название кафедры)

И.о. зав. кафедрой

(подпись)

Беляева Е.А.
(Фамилия И.О.)

Инженерно-экономического
(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Екатеринбург

Автор: Чащегорова Н.А., к.ф.н.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Инновационные технологии принятия управленческих решений»**

Трудоемкость дисциплины: 6 з. е., 216 часов.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Цель дисциплины: освоение студентами комплекса теоретических знаний и практических подходов к разработке, обоснованию и принятию управленческих решений.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

Профессиональные:

- способен реализовывать систему стратегического управления персоналом (ПК-2).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- концептуальные основы теории принятия управленческих решений, этапы процесса разработки, обоснования и принятия управленческих решений в системе управления персоналом;
- особенности инновационных направлений разработки, обоснования и принятия управленческих решений.

Уметь:

- выявлять проблемы управленческого характера при анализе ситуации в области управления персоналом организации;
- профессионально аргументировать выбор управленческих решений.

Владеть:

- навыками использования методов разработки, обоснования и принятия кадровых решений;
- навыками прогнозирования и оценки качества и эффективности ожидаемых результатов решений;
- навыками использования основных и специальных методов экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Инновационные технологии принятия управленческих решений» является освоение студентами комплекса теоретических знаний и практических подходов к разработке, обоснованию и принятию управленческих решений.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- формирование знаний в области навыков разработки, обоснования и принятия управленческих решений;
- формирование навыков исследовательской работы будущих специалистов в области управления персоналом;
- повышение эффективности и качества разрабатываемых и реализуемых управленческих решений;
- подготовка к практической деятельности по использованию приемов разработки, обоснования и принятия управленческих решений.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Инновационные технологии принятия управленческих решений» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
Способен реализовывать систему стратегического управления персоналом (ПК-2).	знать	сущность корпоративной культуры и корпоративной социальной политики в организации, методы развития персонала, принятия управленческих решений, формирования благоприятного имиджа и морально-психологического климата, разрешения конфликтов в организации;	ПК-2.1 Планирует деятельность и разрабатывает мероприятия по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации, обеспечения кадровой безопасности; ПК-2.2 Ставит задачу руководителям структурных подразделений, определяет материально-технические ресурсы для их выполнения
	уметь	формировать корпоративную культуру и разрабатывать корпоративные социальные программы, принимать управленческие решения, формировать благоприятный имидж	

		и морально- психологический климат в организации, разрешать организационные конфликты;	
	владеть	навыками разработки корпоративной культуры и корпоративной социальной политики в организации, развития персонала, принятия управленческих решений, формирования благоприятного имиджа и морально-психологического климата и разрешения конфликтов в организации данных сотрудников.	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Инновационные технологии принятия управленческих решений» является дисциплиной по выбору, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно- графические работы, рефераты	курсов ые работы (проект ы)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
6	216		16		173		27		
заочная форма обучения									
6	216	12	12		188		4		
очно-заочная форма обучения									
6	216		18		194		4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся С преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1	Предмет, цели и задачи дисциплины		2			21

2	Принципы и основные этапы разработки управленческих решений.		2			22
3	Инновационные методы и технологии планирования и управления при разработке управленческих решений.		2			21
4	Сущность и содержание анализа внутренней и внешней среды, инструменты анализа внутренней и внешней среды организации.		2			22
5	Методологические основы системного анализа при разработке управленческих решений.		2			21
6	Мониторинг и контроль реализации управленческих решений.		2			21
7	Зарубежный опыт контроля реализации управленческих решений, система ответственности.		2			22
8	Социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений.		2			21
	Подготовка к экзамену					27
	Итого:		16			200

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся С преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1	Предмет, цели и задачи дисциплины	1	1			20
2	Принципы и основные этапы разработки управленческих решений.	1	1			20
3	Инновационные методы и технологии планирования и управления при разработке управленческих решений.	1	1			30
4	Сущность и содержание анализа внутренней и внешней среды, инструменты анализа внутренней и внешней среды организации.	1	1			30
5	Методологические основы системного анализа при разработке управленческих решений.	2	2			20
6	Мониторинг и контроль	2	2			20

	реализации управленческих решений.					
7	Зарубежный опыт контроля реализации управленческих решений, система ответственности.	2	2			20
8	Социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений.	2	2			28
	Подготовка к экзамену					4
	Итого:	12	12			192

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся С преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1	Предмет, цели и задачи дисциплины		2			20
2	Принципы и основные этапы разработки управленческих решений.		2			20
3	Инновационные методы и технологии планирования и управления при разработке управленческих решений.		2			30
4	Сущность и содержание анализа внутренней и внешней среды, инструменты анализа внутренней и внешней среды организации.		2			30
5	Методологические основы системного анализа при разработке управленческих решений.		2			30
6	Мониторинг и контроль реализации управленческих решений.		2			20
7	Зарубежный опыт контроля реализации управленческих решений, система ответственности.		2			20
8	Социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений.		4			24
	Подготовка к экзамену					4
	Итого:		18			198

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Предмет, цели и задачи дисциплины.

Роль и значение дисциплины, цель изучения дисциплины, задачи. Структура и содержание дисциплины. Методология изучения дисциплины. Системный подход к изучению дисциплины. Основные понятия и определения теории принятия управленческих решений: проблема. Цель, задача, решение, ограничение, критерий, варианты, альтернативы, лицо, принимающее решение. Предмет, задачи, законы, закономерности теории решений. Функции мышления при разработке управленческих решений. Понятие методологии и методики разработки управленческих решений. Методология разработки управленческого решения и его характеристика. Сущность и содержание управленческого решения. Типовой алгоритм разработки управленческого решения, его характеристика.

Тема 2. Принципы и основные этапы разработки управленческих решение.

Сущность и содержание основных принципов разработки управленческих решений. Характеристика основных этапов разработки управленческих решений. Сущность и содержание процесса подготовки к разработке управленческого решения.

Понятие «критерий». Требования к критериям. Виды критериев. Однокритериальные и многокритериальные системы. Выбор критерия. Форма критерия, шкалы для измерения значения критериев. Технологии измерения критериев.

Тема 3. Инновационные методы и технологии планирования и управления при разработке управленческих решений.

Основные понятия сетевого планирования и управления. Комплекс работ. Сетевая модель. Сетевой график. Работа, зависимость, событие. Правила построение сетевых моделей, графов, графиков. Упорядочивание сетевой модели. Нумерация событий и кодирование работ сетевого графика. Методы расчета сетевых графиков. Оптимизация сетевых графиков.

Тема 4. Сущность и содержание анализа внутренней и внешней среды, инструменты анализа внутренней и внешней среды организации.

Понятие внешней среды и целевая направленность ее анализа. Содержание основных этапов анализа внешней среды. Воздействие факторов внешней среды на функционирование предприятия. Элементы внутренней среды предприятия. Классификация ситуаций и проблем. Прогнозирование состояния внешней среды. Сущность и содержание SWOT-анализа, PEST-анализа.

Тема 5. Методологические основы системного анализа при разработке управленческих решений.

Общая теория систем и системного анализа. Основные понятия системного анализа. Принципы и структура системного анализа. Основы оценки сложных систем (понятие шкалы, шкалы номинального типа, шкалы интервалов, шкалы отношений, шкалы разностей, абсолютные шкалы). Обработка характеристик, измеренных в разных шкалах. Показатели и критерии оценки систем. Методы качественного оценивания систем. Методы количественного оценивания систем.

Тема 6. Мониторинг и контроль реализации управленческих решений.

Мониторинг и контроль. Требования к информации, необходимой для осуществления контроля. Применение информационных технологий в процессе осуществления мониторинг и контроля. Значение, функции и виды контроля. Методы контроля и механизм его осуществления.

Тема 7. Зарубежный опыт контроля реализации управленческих решений, система ответственности.

Сущность и виды ответственности. Регламентное управление и разделение ответственности. Нравственная ответственность руководителя. Основные черты разработки и принятия управленческого решения в США. Особенности японских методов разработки управленческого решения. Разработка управленческого решения в странах Западной Европы.

Тема 8. Социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений.

Роль человеческого фактора в процессе разработки и реализации управленческого решения. Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений. Роль человеческого фактора в процессе подготовки управленческих решений; основы коммуникации руководителя и подчиненного; методы повышения мотивации подчинённых. Роль лидерства в процессе разработки и реализации управленческого решения. Социально-психологические аспекты воздействия средств массовой информации и массовой коммуникации на специализированное сознание при разработке и реализации управленческого решения.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (информационные лекции, тест, работа с книгой и т.д.);
- активные (доклады, работа с информационными ресурсами, контрольная работа);
- интерактивные (практико-ориентированные задания).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.04.03 Управление персоналом.*

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, практико-ориентированные задания, доклады, экзамен.

<i>№ п/п</i>	<i>Тема</i>	<i>Конкретизированные результаты обучения</i>	<i>Оценочные средства</i>
1	Предмет, цели и задачи дисциплины	<i>Знать:</i> сущность корпоративной культуры и корпоративной социальной политики в организации, методы развития персонала, принятия управленческих решений, формирования благоприятного имиджа и морально- психологического климата, разрешения конфликтов в организации; <i>Уметь:</i> формировать корпоративную культуру и разрабатывать корпоративные социальные программы, принимать управленческие решения, формировать благоприятный имидж и морально- психологический климат в организации, разрешать организационные конфликты; <i>Владеть:</i> навыками разработки корпоративной культуры и корпоративной социальной политики в организации, развития персонала, принятия управленческих решений, формирования благоприятного имиджа и морально-психологического климата и разрешения конфликтов в организации данных сотрудников.	доклады
2	Принципы и основные этапы разработки управленческих решений.	<i>Знать:</i> сущность корпоративной культуры и корпоративной социальной политики в организации, методы развития персонала, принятия управленческих решений, формирования благоприятного имиджа и морально- психологического климата, разрешения конфликтов в организации; <i>Уметь:</i> формировать корпоративную культуру и разрабатывать корпоративные социальные программы, принимать управленческие решения, формировать	практико-ориентированные задания

		благоприятный имидж и морально- психологический климат в организации, разрешать организационные конфликты; Владеть: навыками разработки корпоративной культуры и корпоративной социальной политики в организации, развития персонала, принятия управленческих решений, формирования благоприятного имиджа и морально-психологического климата и разрешения конфликтов в организации данных сотрудников.	
3	Инновационные методы и технологии планирования и управления при разработке управленческих решений.	Знать: сущность корпоративной культуры и корпоративной социальной политики в организации, методы развития персонала, принятия управленческих решений, формирования благоприятного имиджа и морально- психологического климата, разрешения конфликтов в организации; Уметь: формировать корпоративную культуру и разрабатывать корпоративные социальные программы, принимать управленческие решения, формировать благоприятный имидж и морально- психологический климат в организации, разрешать организационные конфликты; Владеть: навыками разработки корпоративной культуры и корпоративной социальной политики в организации, развития персонала, принятия управленческих решений, формирования благоприятного имиджа и морально-психологического климата и разрешения конфликтов в организации данных сотрудников.	практико-ориентированные задания
4	Сущность и содержание анализа внутренней и внешней среды, инструменты анализа внутренней и внешней среды организации.	Знать: сущность корпоративной культуры и корпоративной социальной политики в организации, методы развития персонала, принятия управленческих решений, формирования благоприятного имиджа и морально- психологического климата, разрешения конфликтов в организации; Уметь: формировать корпоративную культуру и разрабатывать корпоративные социальные программы, принимать управленческие решения, формировать благоприятный имидж и морально- психологический климат в организации, разрешать организационные конфликты; Владеть: навыками разработки корпоративной культуры и корпоративной социальной политики в организации, развития персонала, принятия управленческих решений, формирования благоприятного имиджа и морально-психологического климата и разрешения конфликтов в организации данных сотрудников.	практико-ориентированные задания
5	Методологические основы системного анализа при разработке управленческих решений.	Знать: сущность корпоративной культуры и корпоративной социальной политики в организации, методы развития персонала, принятия управленческих решений, формирования благоприятного имиджа и морально- психологического климата, разрешения конфликтов в организации; Уметь: формировать корпоративную культуру и разрабатывать корпоративные социальные программы, принимать управленческие решения, формировать благоприятный имидж и морально- психологический климат в организации, разрешать организационные конфликты; Владеть: навыками разработки корпоративной культуры и корпоративной социальной политики в	доклады

		организации, развития персонала, принятия управленческих решений, формирования благоприятного имиджа и морально-психологического климата и разрешения конфликтов в организации данных сотрудников.	
6	Мониторинг и контроль реализации управленческих решений.	Знать: сущность корпоративной культуры и корпоративной социальной политики в организации, методы развития персонала, принятия управленческих решений, формирования благоприятного имиджа и морально- психологического климата, разрешения конфликтов в организации; Уметь: формировать корпоративную культуру и разрабатывать корпоративные социальные программы, принимать управленческие решения, формировать благоприятный имидж и морально- психологический климат в организации, разрешать организационные конфликты; Владеть: навыками разработки корпоративной культуры и корпоративной социальной политики в организации, развития персонала, принятия управленческих решений, формирования благоприятного имиджа и морально-психологического климата и разрешения конфликтов в организации данных сотрудников.	практико-ориентированные задания
7	Зарубежный опыт контроля реализации управленческих решений, система ответственности.	Знать: сущность корпоративной культуры и корпоративной социальной политики в организации, методы развития персонала, принятия управленческих решений, формирования благоприятного имиджа и морально- психологического климата, разрешения конфликтов в организации; Уметь: формировать корпоративную культуру и разрабатывать корпоративные социальные программы, принимать управленческие решения, формировать благоприятный имидж и морально- психологический климат в организации, разрешать организационные конфликты; Владеть: навыками разработки корпоративной культуры и корпоративной социальной политики в организации, развития персонала, принятия управленческих решений, формирования благоприятного имиджа и морально-психологического климата и разрешения конфликтов в организации данных сотрудников.	доклады
8	Социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений.	Знать: сущность корпоративной культуры и корпоративной социальной политики в организации, методы развития персонала, принятия управленческих решений, формирования благоприятного имиджа и морально- психологического климата, разрешения конфликтов в организации; Уметь: формировать корпоративную культуру и разрабатывать корпоративные социальные программы, принимать управленческие решения, формировать благоприятный имидж и морально- психологический климат в организации, разрешать организационные конфликты; Владеть: навыками разработки корпоративной культуры и корпоративной социальной политики в организации, развития персонала, принятия управленческих решений, формирования благоприятного имиджа и морально-психологического климата и разрешения конфликтов в организации данных сотрудников.	практико-ориентированные задания

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (модуля) проводится в форме экзамена.

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД. Пл. 04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/зачет с оценкой	Отметка о зачете
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Беликова И.П. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие (краткий курс лекций): Электрон. текстовые данные. —Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет. 2014.—64 с.	Эл. ресурс
2	Борисова А.А. Организация деятельности служб управления персоналом (российская практика) [Электронный ресурс]: монография/ Борисова А.А.— Электрон. текстовые данные: Новосибирск: Новосибирский государственный университет. 2012. 250 с.	Эл. ресурс
3	Василенко С.В. Корпоративная культура как инструмент эффективного управления персоналом. 2—е изд. [Электронный ресурс] ' Василенко С.В,- Электрон. текстовые Данные— М.: Дашков и К. Ай Пи Эр Медиа. 2012.— 105с.	Эл. ресурс
4	Кутарева Н.М., Зотеева Н.В. Основы этики: учебно-методическое пособие / Н.М. Кутарева, Н.В. Зотеева; Урал. гос. горный ун-т. Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2015. 127 с.	50 экз.
7	Чащегорова Н. А., Абрамов С. М., Зотеева Н. В. Организация управленческого труда.	40 экз.

	Учебно-методическое пособие. УГГУ, 2015. 125 с.	
7	Чащегорова Н. А., Беляева Е.А., Дулова Л.А Психология делового общения. Учебно-методическое пособие. УГГУ, 2019. 77 с.	25 экз.

10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Шпаргалка по управлению персоналом [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные— Новосибирск: Сибирское университетское издательство. Норматика. 2017,— 186 с.	Эл. ресурс
2	Глик Д.И- Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай. Пи Эр Медиа, 2010. - 143с.	Эл. ресурс
3	Управление человеческими ресурсами организации: теория, процессы, технологии [Электронный ресурс: монография/ Е.В. Михалкина [и др.]- Электрон. текстовые данные. - Ростов на Дону: Южный федеральный университет. 2013.-428 с.	Эл. ресурс
4	Мелихов Ю.Е. Управление персоналом. Портфель надежных технологий (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебно- практическое пособие/ Мелихов Ю.Е., Малуев П.А.- Электрон. текстовые данные. М.- Дашков и К.Ай Пи Эр Медиа. 2017-193 с.	Эл. ресурс
5	Профессиональные стандарты. Сборник 2. "Руководитель организации (подразделение организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта". "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", "Спортивный судья" [Электронный ресурс]: документы и методические материалы/ - Электрон. текстовые данные. -М.: Спорт, 2016- 280с.	Эл. ресурс
6	Райли Майкл Управление персоналом в гостеприимстве [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Управление персоналом"(062100) и сервиса (230000)/Райли Майкл - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ- ДАНА. 2012-191 с.	Эл. ресурс

10.3 Нормативные правовые акты

Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс», в локальной сети вуза

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru>
2. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: <http://www.rosmintrud.ru>
3. Международная организация труда (МОТ) – <http://www.ilo.org>
4. Российский правовой портал – <http://www.rpp.ru>
5. Современный менеджмент - <http://1st.com.ua>.
6. Сайт журнала «Корпоративный менеджмент» - <http://www.cfin.ru>.
7. Деловая пресса - <http://www.businesspress.ru>.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Standard 2013

Информационные справочные системы
ИПС «Консультант Плюс»

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Реализация данной учебной дисциплины (модуля) осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины (модуля), соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректор по учебно-методическому комплексу
В.В. Зубов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КАРЬЕРОЙ

Направление подготовки
38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
Стратегическое и инновационное управление персоналом

год набора: 2025

Одобрена на заседании кафедры

Рассмотрена методической комиссией
факультета

Управления персоналом
(название кафедры)

И.о.
зав.кафедрой

(подпись)

Инженерно-экономического
(название факультета)

Председатель

(подпись)

Беляева Е.А.
(Фамилия И.О.)
Протокол № 1 от 06.09.2024
(Дата)

Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)
Протокол № 1 от 18.10.2024
(Дата)

Екатеринбург

Авторы: Веселова Н.А., доцент, к.филос. наук

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление деловой карьерой»

Трудоемкость дисциплины: 6 з.е., 216 ч.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Цель дисциплины: изучение особенностей формирования, планирования и развития карьеры персонала в России и за рубежом; подготовка к консультированию по проблемам планирования и реализации карьеры, а также социальной и психологической поддержки в кризисных ситуациях, связанных с карьерным продвижением.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

профессиональные

- способен реализовывать систему стратегического управления персоналом (ПК-2).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- особенности формирования, планирования и развития карьеры персонала;
- особенности стратегического управления персоналом.

Уметь:

- осуществлять формирование, планирование и развитие карьеры персонала;
- реализовывать особенности стратегического управления персоналом;

Владеть:

- навыками формирования, планирования и развития карьеры персонала;
- навыками стратегического управления персоналом.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Управление деловой карьерой» является: изучение особенностей формирования, планирования и развития карьеры персонала в России и за рубежом; подготовка к консультированию по проблемам планирования и реализации карьеры, а также социальной и психологической поддержки в кризисных ситуациях, связанных с карьерным продвижением.

Для достижения указанной цели необходимо:

- формирование представлений об особенностях формирования, планирования и развития карьеры персонала в России и за рубежом;
- развитие навыков консультирования по проблемам планирования и реализации карьеры, а также социальной и психологической поддержки в кризисных ситуациях, связанных с карьерным продвижением.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины (модуля) и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
ПК-2: способен реализовывать систему стратегического управления персоналом	знать	- особенности формирования, планирования и развития карьеры персонала; - особенности стратегического управления персоналом.	ПК-2.1 Планирует деятельность и разрабатывает мероприятия по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации, обеспечения кадровой безопасности; ПК-2.2 Ставит задачу руководителям структурных подразделений, определяет материально-технические ресурсы для их выполнения
	уметь	- осуществлять формирование, планирование и развитие карьеры персонала; - реализовывать особенности стратегического управления персоналом	
	владеть	- навыками формирования, планирования и развития карьеры персонала; - навыками стратегического управления персоналом	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управление деловой карьерой» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Дисциплины (модуля)» учебного плана по направлению подготовки **38.04.03 Управление персоналом**.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольны е, расчетно- графические	курсовы е работы (проект)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ. зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		

								работы, рефераты	ы)
<i>очная форма обучения</i>									
6	216		16		173		27		
<i>заочная форма обучения</i>									
6	216	12	12		188		4		
<i>очно-заочная форма обучения</i>									
6	216		18		194		4		

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1.	Типология и стадии карьеры		4			50
2.	Роль профессиональной ориентации в становлении карьеры. Организационное управление карьерой		4			50
3.	Планирование карьеры		4			50
4.	Развитие карьеры		4			23
	Подготовка к зачету					27
	ИТОГО		16			173+27=200

Для заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1.	Типология и стадии карьеры	2	2			50
2.	Роль профессиональной ориентации в становлении карьеры. Организационное управление карьерой	2	2			50
3.	Планирование карьеры	4	4			50
4.	Развитие карьеры	4	4			38
	Подготовка к зачету					4
	ИТОГО	12	12			188+4=192

Для очно-заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1.	Типология и стадии карьеры		4			50
2.	Роль профессиональной ориентации в становлении		4			50

	карьеры. Организационное управление карьерой					
3.	Планирование карьеры		6			50
4	Развитие карьеры		4			44
	Подготовка к зачету					3
	ИТОГО		18			194+4=198

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Типология и стадии карьеры

Предмет курса. Актуальность курса «Управление карьерой» в условиях формирования рыночной экономики. Структура курса и его задачи. Место 7 изучаемого курса в системе экономических наук, его связь со смежными научными дисциплинами. Функции курса. Государственная кадровая политика на современном этапе. Понятие карьеры. Виды карьеры, сложившиеся в посттоталитарный период. Типология карьеры. Показатели классификации управленческих карьер. Две “модели человека” в карьере. Мотивация карьеры как внутреннее и внешнее побуждение должностного или профессионального роста индивида. Процесс и факторы мотивации карьеры. Различные подходы к определению стадий карьеры. Взаимосвязь между возрастом индивида и стадиями карьеры. Соотношение стадий карьеры с этапами жизни. Изменение потребностей и интересов индивидов при переходе от одной стадии карьеры к другой. Проблемы карьеры на стадии молодого специалиста и пути их преодоления. Кризис “середины карьеры” и практика его преодоления.

Понятие “плато” в управлении карьерой. “Платовые” руководители. Практика преодоления кризиса “середины карьеры”. Проблемы поздней карьеры и способы выхода из кризисных ситуаций. Опыт разрешения кризисных ситуаций в становлении карьеры в России и за рубежом.

Тема 2. Роль профессиональной ориентации в становлении карьеры. Организационное управление карьерой

Направления профессиональной ориентации. Определение сферы профессиональной деятельности. Типы личностной ориентации Дж. Л. Голланда. Модель типов профессиональной личности Голланда. Выбор карьеры как наиболее важное решение, которое человек принимает в своей жизни. Факторы, определяющие выбор карьеры. Точечные ориентиры карьеры. Роль профессиональной ориентации в выборе профессионального пути на современном этапе. Государственные и альтернативные источники информации о вакантных рабочих местах. Формы и методы современного рекрутинга. Частные агентства по трудоустройству (ЧАЗ). Управление карьерой как процесс целенаправленного воздействия на формирование должностного или профессионального роста работников в соответствии с потребностями организации, а также потенциалом и ожиданиями самого работника. Цели управления карьерой. Правила эффективного управления карьерой. Характеристика процесса управления карьерой. Динамика карьеры. Понятия и модели карьерных путей. Анализ динамики карьеры как предпосылка формирования политики управления карьерой.

“Принцип Питера”, “плоскогорье Питера”, нулевой коэффициент перодвижения (КП). Политика управления карьерой. Основной вопрос политики управления карьерой. Различные подходы к инвестированию в карьеру персонала. Политика управления карьерой “платовых” руководителей. Качественный анализ рабочего места как фактор планирования карьеры персонала. Стадии анализа рабочего места. Методы анализа рабочих мест.

Тема 3. Планирование карьеры

Планирование карьеры как процесс выбора целей карьеры и путей достижения этих целей. Преимущества планирования карьеры персонала. Процесс планирования карьеры. Организационное планирование карьеры. Индивидуальное планирование карьеры. План

роста как план индивидуальной работы сотрудников, предусматривающий достижение целей в своей сфере деятельности. Роль моделирования в планировании карьеры. Модель роста карьеры в организации. Целевые точки карьерного роста. Проблемы планирования карьеры персонала. Планирование последовательности в карьере.

Тема 4. Развитие карьеры

Развитие карьеры как процесс личного усовершенствования по реализации личного карьерного плана. Стратегическое управление внутрифирменным рынком труда. 9 Организационное развитие карьеры. Карьерное обучение. Консультирование карьеры. Наставничество как процесс использования специально отобранных и подготовленных людей, обеспечивающих введение в должность, развитие карьеры вверенных им работников. Подготовка и переподготовка сотрудников. Индивидуальное развитие карьеры. Прогресс карьеры. “Коридор” успешной карьеры. Значение перспективного планирования в развитии карьеры. Принципы и проблемы делегирования полномочий. Стратегия развития карьеры в передовых организациях.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (информационные: работа с книгой и т.д.);
- активные (работа с информационными ресурсами, доклады с презентацией, практико-ориентированные задания, опросы и проч.);
- интерактивные (кейс-задачи, практико-ориентированные задания).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся*.

Форма контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом занятии, экзамен.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы такого контроля (оценочные средства): доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, опрос.

<i>№ п/п</i>	<i>Раздел, тема</i>	<i>Шифр компе тенции</i>	<i>Конкретизированные результаты обучения</i>	<i>Оценочные средства</i>
1	Типология и стадии карьеры	ПК-2	<i>Знать:</i> - особенности формирования, планирования и развития карьеры персонала; - особенности стратегического управления персоналом. <i>Уметь:</i> - осуществлять формирование, планирование и развитие карьеры персонала; - реализовывать особенности стратегического управления персоналом	Доклад с презентацией, практико-ориентированное задание Опрос

			<i>Владеть:</i> - навыками формирования, планирования и развития карьеры персонала; - навыками стратегического управления персоналом	
2	Роль профессиональной ориентации в становлении карьеры. Организационное управление карьерой	ПК-2	<i>Знать:</i> .особенности формирования, планирования и развития карьеры персонала; - особенности стратегического управления персоналом. <i>Уметь:</i> - осуществлять формирование, планирование и развитие карьеры персонала; - реализовывать особенности стратегического управления персоналом <i>Владеть:</i> - навыками формирования, планирования и развития карьеры персонала; - навыками стратегического управления персоналом	Доклад с презентацией, практико-ориентированное задание Опрос
3	Планирование карьеры	ПК-2	<i>Знать:</i> - .особенности формирования, планирования и развития карьеры персонала; - особенности стратегического управления персоналом. <i>Уметь:</i> - осуществлять формирование, планирование и развитие карьеры персонала; - реализовывать особенности стратегического управления персоналом <i>Владеть:</i> - навыками формирования, планирования и развития карьеры персонала; - навыками стратегического управления персоналом	Доклад с презентацией, практико-ориентированное задание Опрос
4.	Развитие карьеры	ПК-2	<i>Знать:</i> .особенности формирования, планирования и развития карьеры персонала; - особенности стратегического управления персоналом. <i>Уметь:</i> - осуществлять формирование, планирование и развитие карьеры персонала; - реализовывать особенности стратегического управления персоналом <i>Владеть:</i> - навыками формирования, планирования и развития карьеры персонала; - навыками стратегического управления персоналом	Доклад с презентацией, практико-ориентированное задание Опрос

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	1. Кибанов А., Каштанова Е. Управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением и кадровым резервом: учебно-практическое пособие. – М.: Проспект. 2023. – 64 с.	Эл. ресурс
2	Шапвалов В.К., Минкина О.В. Консультирование по карьере: Учебное пособие. – М.: Академический проект, 2010. – 282 с.	Эл. ресурс
3	Управление деловой репутацией : учебное пособие / С. Н. Лебедева, А. З. Коробкин, Т. П. Афонченко [и др.] ; под редакцией В. Н. Дорошко. — Минск : Вышэйшая школа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-985-06-3194-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120088.html (дата обращения: 18.11.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс

10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: http://moodle.dgu.ru/ (дата обращения 15.06.2021).	Эл. ресурс
2	Образовательный блог по дисциплине. [Электронный ресурс]. - URL:	Эл. ресурс

	http://alievap.blogspot.com/ (дата обращения 15.06.2021)	
3	Стюрина Д.Е. Управление деловой карьерой [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.Е. Стюрина. — Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2008. — 108 с. — 978-5-374-00133-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10876.html (дата обращения: 10.06.2021).	Эл. ресурс
4	Щербаков Б. Топ-менеджер [Электронный ресурс]: как построить карьеру в международной корпорации / Б. Щербаков. — Электрон. текстовые данные. — М.: Альпина Паблишер, 2016. — 200 с. — 978-5-9614-5227-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41456.html (дата обращения: 10.06.2021).	Эл. ресурс
5	Ричард Темплар Правила карьеры [Электронный ресурс]: все, что нужно для служебного роста / Темплар Ричард. — Электрон. текстовые данные. — М.: Альпина Паблишер, 2016. — 242 с. — 978-5-9614-5176-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48586.html (дата обращения: 10.06.2021)	Эл. ресурс
6	Кимси-Хаус, Г. Коактивный коучинг: проверенные принципы личностного и профессионального роста / Г. Кимси-Хаус, К. Кимси-Хаус, Ф. Сандал ; перевод Т. Грачева. — 4-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-9614-2827-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124487.html (дата обращения: 18.11.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
7	Степанов, В. Г. Профориентация. Функциональная асимметрия мозга и выбор профессии : учебник для вузов / В. Г. Степанов. — Москва : Академический проект, 2020. — 447 с. — ISBN 978-5-8291-2855-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110002.html (дата обращения: 18.11.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. 27 электрон. б-ка. — Москва. — URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 15.06.2021)
2. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения обо всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. — Махачкала, 2018. — URL: <http://elib.dgu.ru> (дата обращения: 15.06.2021)
3. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения: 15.06.2021)
4. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. — г. Махачкала. — Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. — URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 15.06.2021)
5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 15.06.2021)
6. Сайт кафедры «Экономика труда и управление персоналом» ДГУ [Электронный ресурс]. — URL: <http://cathedra.dgu.ru/?id=1348> (дата обращения: 15.06.2021)

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Office Standard 2013
3. «Консультант- Плюс»

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ»

самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректор по учебно-методическому комплексу В.В. Зубов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 УПРАВЛЕНИЕ ПОВЕДЕНИЕМ ПЕРСОНАЛА

Направление подготовки
38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
Стратегическое и инновационное управление персоналом

год набора: 2025

Одобрена на заседании кафедры

Рассмотрена методической комиссией
факультета

Управления персоналом
(название кафедры)

И.о.зав.кафедрой

(подпись)

Инженерно-экономического
(название факультета)

Председатель

(подпись)

Беляева Е.А.
<i>(Фамилия И.О.)</i>
Протокол № 1 от 06.09.2024
<i>(Дата)</i>

Мочалова Л.А.
<i>(Фамилия И.О.)</i>
Протокол № 1 от 18.10.2024
<i>(Дата)</i>

Екатеринбург

Автор: Чащегорова Н.А., к.ф.н.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление поведением персонала»

Трудоемкость дисциплины: 4 з. е., 144 часа.

Форма промежуточной аттестации – зачёт.

Цель дисциплины: получение студентами теоретических знаний и практических умений и навыков по современным формам и методам управления поведением личности и групп для повышения эффективности деятельности организации.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

- способен осуществлять администрирование процессов стратегического управления персоналом (ПК-3).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- сущность делового общения и его различных форм (публичных выступлений, переговоров, деловых совещаний, деловой переписки электронных коммуникаций);

- основы научной организации и нормирования труда, технологию анализа работ и анализа рабочих мест, нормы обслуживания и численности персонала, сущность групповой работы и процессы групповой динамики, принципы формирования команды;

- сущность трудового коллектива взаимоотношения и социально-психологический климат в нём;

- инструменты прикладной социологии;

Уметь:

- осуществлять деловое общение в различных формах;

- осуществлять научную организацию и нормирование труда, проводить анализ работы и анализ рабочих мест, оптимизировать нормы обслуживания и численности персонала, организовывать групповую работу на основе процессов групповой динамики, формировать команду;

- оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения морально-психологический климат);

- применять инструменты прикладной социологии формирование воспитание трудового коллектива;

Владеть:

- навыками и технологиями делового общения в его различных формах;

- навыками научной организации и нормирования труда, проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности персонала, эффективной организации групповой работы на основе процессов групповой динамики, навыками формирования команды;

- навыками консультации по формированию воспитанию трудового коллектива;

- навыками применения инструментов прикладной социологии формирование и воспитание трудового коллектива.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Управление поведением персонала» является получение студентами теоретических знаний и практических умений и навыков по современным формам и методам управления поведением личности и групп для повышения эффективности деятельности организации.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- формирование представления о современном состоянии и тенденциях развития организационного поведения;
- получение знаний о разработке проектов организационных систем, которые ставят в центр человека и его потребности;
- формирование умений самостоятельно и на достаточном высоком теоретическом уровне решать поведенческие задачи, выставлять причины недостаточной результативности организации, грамотно выстраивать межличностные отношения.

В ходе освоения дисциплины студент готовится к выполнению следующих профессиональных *задач*:

- планирование кадровой работы и маркетинг персонала;
- обеспечение организации кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки;
- организация профессиональной ориентации и трудовой адаптации молодых специалистов, деятельность по их закреплению и рациональному использованию;
- участие в разработке и внедрении планов социального развития организации;
 - формирование трудового коллектива (групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Управление поведением персонала» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3

Способен осуществлять администрирование процессов стратегического управления персоналом (ПК-3).	знать	сущность делового общения и его различных форм (публичных выступлений, переговоров, деловых совещаний, деловой переписки электронных коммуникаций); - основы научной организации и нормирования труда, технологию анализа работ и анализа рабочих мест, нормы обслуживания и численности персонала, сущность групповой работы и процессы групповой динамики, принципы формирования команды; - сущность трудового коллектива взаимоотношения и социально-психологический климат в нём; - инструменты прикладной социологии.	ПК-3.1 Определяет программы, достижение целей решение задач подразделения; ПК-3.2 Работает с информационными системами, цифровыми услугами и сервисами по управлению персоналом
	уметь	- осуществлять научную организацию и нормирование труда, проводить анализ работы и анализ рабочих мест, оптимизировать нормы обслуживания и численности персонала, организовывать групповую работу на основе процессов групповой динамики, формировать команду; - оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения морально-психологический климат); - применять инструменты прикладной социологии формирование воспитание трудового коллектива.	
	владеть	- навыками и технологиями делового общения в его различных формах; - навыками научной организации и нормирования труда, проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности персонала, эффективной организации групповой работы на основе процессов групповой динамики, навыками формирования команды; - навыками консультации по формированию воспитанию трудового коллектива; - навыками применения инструментов прикладной социологии формирование и воспитание трудового коллектива.	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управление поведением персонала» является дисциплиной по выбору, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом», профилю «Стратегическое и инновационное управление персоналом».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно- графические работы, рефераты	курсов ые работы (проект ы)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ. зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
<i>очная форма обучения</i>									
4	144		16		128	+			
<i>заочная форма обучения</i>									
4	144		8		127	9			
<i>очно-заочная форма обучения</i>									
4	144		16		128	+			

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся С преподавателем			Практичес кая подготовка	Самостоятел ьная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1	Предмет, цели и задачи дисциплины «Управление поведением персонала»		2			14
2	Теоретические модели организационного поведения		2			16
3	Социальное поведение; организационные средства его регулирования.		2			14
4	Факторы, влияющие на эффективность работников.		2			16
5	Коммуникации в организации		2			16
6	Официальные средства регулирования поведения персонала		2			16
7	Культура организации как фактор поведения персонала		2			14
8	Поведенческий аудит		2			16
	Подготовка к зачету					6
	Итого:		16			128

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся С преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1	Предмет, цели и задачи дисциплины «Управление поведением персонала»		2			10
2	Теоретические модели организационного поведения		2			10
3	Социальное поведение; организационные средства его регулирования.		2			10
4	Факторы, влияющие на эффективность работников.		2			20
5	Коммуникации в организации		2			20
6	Официальные средства регулирования поведения персонала		2			20
7	Культура организации как фактор поведения персонала		2			20
8	Поведенческий аудит		2			17
	Подготовка к зачету					9
	Итого:		16			136

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся С преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1	Предмет, цели и задачи дисциплины «Управление поведением персонала»		2			14
2	Теоретические модели организационного поведения		2			16
3	Социальное поведение; организационные средства его регулирования.		2			14
4	Факторы, влияющие на эффективность работников.		2			16
5	Коммуникации в организации		2			16
6	Официальные средства регулирования поведения персонала		2			16
7	Культура организации как фактор поведения персонала		2			14
8	Поведенческий аудит		2			16
	Подготовка к зачету					6
	Итого:		16			128

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Предмет, цели и задачи дисциплины «Управление поведением

персонала»

Актуальность проблем организационного поведения в современной социально-экономической ситуации. Организация как субъект хозяйственной деятельности. Необходимость изучения закономерности поведения персонала как составление части знаний по управлению персоналом. Основные проблемы и направления научных исследований, связанных с проблематикой дисциплины «Управление поведением персонала». Области практического применения знаний по дисциплине «Управление поведением персонала».

Тема 2. Теоретические модели организационного поведения

Механизмы поведения. Понятие и структура поведенческого акта. Формы социального контроля поведения. Теоретические модели организационного поведения. Модель Ф. Тейлора. Модель Мак-Грегора. Модель Дж. Ньюстрема и К. Дэвиса. Модель Шейна. Практическая и познавательная функции моделей организационного поведения.

Тема 3. Социальное поведение; организационные средства его регулирования.

Понятие социального поведения организации. Корпоративная социальная ответственность. Социальное поведение и экономические результаты деятельности компаний. Менеджмент и социальная активность компаний. Отношение к компании ее персонала как индикатор социально ответственного поведения. Теоретические основы социально ответственного поведения компаний. Отношения с работниками как составная часть социально ответственного поведения. Корпоративное гражданство. Современная парадигма социального поведения бизнес-организаций. Жизненный цикл организаций. Теории и модели жизненного цикла организации: инновационная, поведенческая модель И. Адезиса. Выживание организации. Социологическая модель выживания организации Т. Парсонса. Выживание как стратегия управления организацией.

Тема 4. Факторы, влияющие на эффективность работников.

Факторы, оказывающие влияние на эффективность работы со стороны работника и со стороны организации. Личные и деловые качества, понимание своей рабочей роли, способности, мотивация труда, трудовая мораль. Влияние системы стимулирования труда, условий труда, отношения с руководителем на поведение людей на работе. Технологическая детерминация организационного поведения. Формальная регламентация трудового обеспечения работника. Структура и функции системы управления персоналом организации.

Тема 5. Коммуникации в организации.

Понятие коммуникации. Роль коммуникаций в управлении организацией. Коммуникационные процессы в организации. Коммуникация как практическая проблема. Теоретические модели организационных коммуникаций. Модель коммуникаций в классической школе управления и в концепции человеческих отношений. Коммуникация как необходимый элемент сложных систем. Основные виды коммуникаций в организации. Средства коммуникации. Формальные и неформальные коммуникации. Слухи и сплетни в организациях. Эффективность коммуникаций. Коммуникационные барьеры.

Тема 6. Официальные средства регулирования поведения персонала

Виды детерминации организационного поведения. Официальные и неофициальные способы поведения регулирования поведения людей на работе. Технологическая детерминация организационного поведения. Формальная регламентация трудового обеспечения работника. Структура и функции системы управления персоналом организации.

Понятие власти. Источники власти в организации. Средства установления, поддержания и осуществления власти в организации. Субъекты и распределение власти. Лидерство и руководство как функции и социальные роли. Эволюция типов и стилей лидерства. Классические и современные теории лидерства. Лидерство как источник опасности для организации. Функции лидерства в динамике. Эффективность лидерства.

Тема 7. Культура организации как фактор поведения персонала

Феномен культуры и культура деловой организации. Связь между организационной культурой и поведением персонала. Культура организации - идеально - поведенческая система. Концептуальные основы изучения организационной культуры. Содержание организационной культуры. Диагностика и формирование организационных культур. Типология организационных культур Г. Хофстеда. Исследовательский проект GLOBE. Типология С. Ханди. Практическая диагностика организационных культур. Типология К. Камерона и Р. Куина. Графический метод диагностики культуры организации. Уникальность культуры организации. Формирование культуры организации.

Тема 8. Поведенческий аудит

Понятие и этапы поведенческого аудита. Идентификация. Выявление форм поведения, связанных с трудовой деятельностью. Измерение поведенческих событий. Функциональный анализ поведения. Стратегии внедрения. Стратегия позитивного подкрепления. Стратегия комбинирования наказания и позитивного подкрепления. Оценка результатов внедрения. Практика управления поведением.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (информационные лекции, тест, работа с книгой и т.д.);
- активные (доклады, работа с информационными ресурсами, опросы);
- интерактивные (групповые дискуссии, практико-ориентированные задания).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Управление поведением персонала» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.04.03 Управление персоналом.*

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, практико-ориентированные задания, доклады, зачет.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы такого контроля (оценочные средства): опрос, доклад, тест, практико-ориентированные задания.

№ n/n	Тема	Конкретизированные результаты обучения		Оценочные средства
1	Предмет, цели и задачи дисциплины «Управление поведением персонала»	знать	сущность трудового коллектива взаимоотношения и социально-психологический климат в нём;	Опрос
		уметь	применять инструменты прикладной социологии формирование воспитание трудового коллектива;	
		владеть	навыками применения инструментов прикладной социологии формирование и воспитание трудового коллектива;	
2	Теоретические модели	знать	сущность трудового коллектива взаимоотношения и социально-психологический	Доклад

	организационного поведения		климат в нём;	
		<i>уметь</i>	применять инструменты прикладной социологии формирование воспитание трудового коллектива;	
		<i>владеть</i>	навыками применения инструментов прикладной социологии формирование и воспитание трудового коллектива;	
3	Социальное поведение; организационные средства его регулирования.	<i>знать</i>	сущность трудового коллектива взаимоотношения и социально-психологический климат в нём;	Доклад
		<i>уметь</i>	оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения морально-психологический климат);	
		<i>владеть</i>	навыками консультации по формированию воспитанию трудового коллектива;	
4	Факторы, влияющие на эффективность работников.	<i>знать</i>	сущность трудового коллектива взаимоотношения и социально-психологический климат в нём;	Тест
		<i>уметь</i>	оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения морально-психологический климат);	Практико-ориентированное задание
		<i>владеть</i>	навыками консультации по формированию воспитанию трудового коллектива;	
5	Коммуникации в организации.	<i>знать</i>	основы научной организации и нормирования труда, технологию анализа работ и анализа рабочих мест, нормы обслуживания и численности персонала, сущность групповой работы и процессы групповой динамики, принципы формирования команды;	Тест
		<i>уметь</i>	- осуществлять научную организацию и нормирование труда, проводить анализ работы и анализ рабочих мест, оптимизировать нормы обслуживания и численности персонала, организовывать групповую работу на основе процессов групповой динамики, формировать команду;	Практико-ориентированное задание
		<i>владеть</i>	- навыками научной организации и нормирования труда, проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности персонала, эффективной организации групповой работы на основе процессов групповой динамики, навыками формирования команды;	
6	Официальные средства регулирования поведения персонала	<i>знать</i>	основы научной организации и нормирования труда, технологию анализа работ и анализа рабочих мест, нормы обслуживания и численности персонала, сущность групповой работы и процессы групповой динамики, принципы формирования команды;	Опрос
		<i>уметь</i>	- осуществлять научную организацию и нормирование труда, проводить анализ работы и анализ рабочих мест, оптимизировать нормы обслуживания и численности персонала, организовывать групповую работу на основе процессов групповой динамики, формировать команду;	Практико-ориентированное задание
		<i>владеть</i>	- навыками научной организации и нормирования труда, проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности персонала, эффективной организации групповой работы на	

			основе процессов групповой динамики, навыками формирования команды;	
7	Культура организации как фактор поведения персонала	знать	основы научной организации и нормирования труда, технологию анализа работ и анализа рабочих мест, нормы обслуживания и численности персонала, сущность групповой работы и процессы групповой динамики, принципы формирования команды;	Опрос
		уметь	- осуществлять научную организацию и нормирование труда, проводить анализ работы и анализ рабочих мест, оптимизировать нормы обслуживания и численности персонала, организовывать групповую работу на основе процессов групповой динамики, формировать команду;	Практико-ориентированное задание
		владеть	- навыками научной организации и нормирования труда, проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности персонала, эффективной организации групповой работы на основе процессов групповой динамики, навыками формирования команды;	
8	Поведенческий аудит	знать	- сущность делового общения и его различных форм (публичных выступлений, переговоров, деловых совещаний, деловой переписки электронных коммуникаций);	Тест
		уметь	- осуществляет деловое общение в различных формах;	Практико-ориентированное задание
		владеть	- навыками и технологиями делового общения в его различных формах;	

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета*.

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД. Пл. 04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/зачет с оценкой	Отметка о зачете
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.

2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Беликова И.П. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие (краткий курс лекций): Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет. 2014.—64 с.	Эл. ресурс
2	Ветошкина Т.А. Организационное поведение: учебное пособие для всех специальностей и форм обучения/Т.А. Ветошкина, Н.В. Шнайдер; Министерство образования и науки РФ, УГГУ. - Екатеринбург, 2013. - 395с. Библиогр.: с 388-394.	20
3	Василенко С.В. Корпоративная культура как инструмент эффективного управления персоналом. 2—е изд. [Электронный ресурс] ' Василенко С.В.,- Электрон. текстовые данные — М.: Дашков и К. Ай Пи Эр Медиа. 2012.— 105с.	Эл. ресурс
4	Глумаков В.Н. Организационное поведение: учебное пособие/В.Н. Глумаков. -2изд. – москва: Вузовский учебник, 2012. -352с.	10 экз.
5.	Одегов, Ю. Г. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 445 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11503-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535651	Эл. ресурс
6	Чащегорова Н. А., Беляева Е.А., Дулова Л.А Психология делового общения. Учебно-методическое пособие. УГГУ, 2019. - 77 с.	25 экз.

10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Коноваленко М. Ю. Психология управления персоналом: учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 369 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01091-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535902	Эл. ресурс
2	Мелихов Ю.Е. Управление персоналом. Портфель надежных технологий (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебно- практическое пособие/ Мелихов Ю.Е., Малуев П.А.- Электрон. текстовые данные. М.- Дашков и К.Ай Пи Эр Медиа. 2017-193 с.	Эл. ресурс
3	Управление человеческими ресурсами организации: теория, процессы, технологии [Электронный ресурс: монография/ Е.В. Михалкина [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Ростов на Дону: Южный федеральный университет. 2013.-428 с.	Эл. ресурс
4	Шпаргалка по управлению персоналом [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные— Новосибирск: Сибирское университетское издательство. Норматика. 2017,— 186 с.	Эл. ресурс
5	Экономика труда и управление персоналом: учебник и практикум для вузов / О. В. Кучмаева [и др.]; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17017-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544976	Эл. ресурс

10.3 Нормативные правовые акты

Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-фз (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс», в локальной сети вуза

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru>
2. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: <http://www.rosmintrud.ru>
3. Международная организация труда (МОТ) – <http://www.ilo.org>
4. Российский правовой портал – <http://www.rpp.ru>
5. Современный менеджмент - <http://1st.com.ua>.
6. Сайт журнала «Корпоративный менеджмент» - <http://www.cfin.ru>.
7. Деловая пресса - <http://www.businesspress.ru>.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Microsoft Windows 8 Professional
 2. Microsoft Office Standard 2013
- Информационные справочные системы
ИПС «Консультант Плюс»
- Базы данных
Scopus: база данных рефератов и цитирования
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>
E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Реализация данной учебной дисциплины (модуля) осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины (модуля), соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия,

готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных

средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректор по учебно-методическому комплексу В.В. Зубов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. В.ДВ. 03.02 УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ И СТРЕССАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки
38.04.03 Управление персоналом

Профиль
Стратегическое и инновационное управление персоналом

год набора: 2025

Одобрена на заседании кафедры

Рассмотрена методической комиссией
факультета

Управления персоналом
(название кафедры)

И.о.
зав.кафедрой

(подпись)

Беляева Е.А.
(Фамилия И.О.)

Инженерно-экономического
(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Екатеринбург

Автор: Веселова Н.А. доц. филос. наук

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Управление конфликтами и стрессами в организации»**

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 часа.

Форма промежуточной аттестации – зачёт

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системы знаний и умений руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способности осуществлять анализ конфликтных ситуаций, управление конфликтными ситуациями в администрировании процессов стратегического управления персоналом.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

профессиональные

- способен осуществлять администрирование процессов стратегического управления персоналом (ПК-3).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- особенности администрирования процессов стратегического управления персоналом

Уметь:

- осуществлять администрирование процессов стратегического управления персоналом

Владеть:

- навыками администрирования процессов стратегического управления персоналом.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Управление конфликтами и стрессами в организации» является: формирование у обучающихся системы знаний и умений руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способности осуществлять анализ конфликтных ситуаций, управление конфликтными ситуациями в администрировании процессов стратегического управления персоналом.

Для достижения указанной цели необходимо:

- формирование представлений об особенностях руководства организацией на основе системного подхода;
- развитие навыков анализа конфликтных ситуаций и управления конфликтами в организации;

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины (модуля) и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
ПК-3: способен осуществлять администрирование процессов стратегического управления персоналом	знать	особенности администрирования процессов стратегического управления персоналом	ПК-3.2 Работает с информационными системами, цифровыми услугами и сервисами по управлению персоналом
	уметь	осуществлять администрирование процессов стратегического управления персоналом	
	владеет	навыками администрирования процессов стратегического управления персоналом.	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управление конфликтами и стрессами в организации» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Дисциплины (модуля)» учебного плана по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольны е, расчетно- графические работы, рефераты	курсовы е работы (проект ы)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ. зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
4	144		16		128	+			

заочная форма обучения								
4	144		8		127	9		
очно-заочная форма обучения								
4	144		16		124	4		

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1.	Конфликт как социально-психологический феномен и объект управления		4			30
2.	Методы диагностики конфликтов и стрессов в организации.		4			30
3.	Технологии управления конфликтами		4			40
4.	Технологии управления стрессами		4			20
	Подготовка к зачету					8
	ИТОГО		16			128

Для очно-заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1.	Конфликт как социально-психологический феномен и объект управления		2			30
2.	Методы диагностики конфликтов и стрессов в организации.		2			30
3.	Технологии управления конфликтами		2			40
4.	Технологии управления стрессами		2			27
	Подготовка к зачету					9
	ИТОГО		8			127+9=128

Для заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1.	Конфликт как социально-психологический феномен и		4			30

	объект управления					
2.	Методы диагностики конфликтов и стрессов в организации.		4			30
3.	Технологии управления конфликтами		4			40
4	Технологии управления стрессами		4			24
	Подготовка к зачету					4
	ИТОГО		16			124+4=128

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Конфликт как социально-психологический феномен и объект управления

Объект и предмет изучения дисциплины «Управление конфликтами и стрессами в организации». Связь курса с другими дисциплинами. Место дисциплины в программе магистерской подготовки по управлению персоналом. Содержание дисциплины и ее задачи. Понятие конфликта, его объект и предмет. Структура социального конфликта. Причины социальных конфликтов и их типология. Личностные источники (причины) конфликтов. Конфликтные ситуации в межличностных отношениях. Функции социальных конфликтов. Динамика конфликта. Виды социальных конфликтов и их особенности: внутриличностный конфликт, межличностный конфликт, межгрупповые конфликты и их типология, конфликт интересов.

Конфликты в организации. Причины деловых (профессиональных) конфликтов. Конфликтные ситуации делового общения. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Прогнозирование конфликтных ситуаций и конфликтов. Предупреждение конфликтных ситуаций и конфликтов.

Тема 2. Методы диагностики конфликтов и стрессов в организации.

Основные методологические подходы к анализу и диагностике конфликтов. Программа и методы диагностического исследования конфликтов. Описательные и аналитические методы: описание и анализ конкретных конфликтных ситуаций по предложенным исследователем схемам (сравнительно-исторический, системный подход, логический анализ и т.п.). Диагностика организационных конфликтов по модели Л. Гринхелга. Диагностика конфликтов на личностном уровне. Диагностика конфликтов на межличностном уровне. Модульная методика диагностики межличностных конфликтов. Диагностика межгрупповых конфликтов в организации. Позиционный анализ (А. И. Пригожин).

Определение интенсивности актуального стресса. Прогнозирование поведения человека в критических ситуациях. Выявление последствий дистресса. Определение наличия стрессоров, связанных с профессиональной деятельностью. Выявление стрессоустойчивости личности.

Тема 3. Технологии управления конфликтами

Система распорядительных (структурных) методов предупреждения конфликтов и стрессов в организации. Разъяснение и четкое выполнение требований к сотрудникам. Упорядочение взаимодействия смежных подразделений, рабочих групп и отдельных сотрудников. Выдвижение комплексных, интегрирующих целей. Соблюдение принципа социальной справедливости в материальном и моральном поощрении работников, применении административных санкций и дисциплинарных взысканий.

Социально-психологические правила предупреждения и улаживания конфликтов посредством повышение уровня культуры межличностного общения и использования примирительных процедур.

Поддержание сотрудничества в организациях. Методы поддержания и развития сотрудничества; согласие, практическая эмпатия, сохранение репутации партнера, взаимное дополнение, исключение социальной дискриминации, разделение заслуг, «психологическое» поглаживание.

Институционализация отношений в организации как форма предупреждения конфликтов.

Требования к качествам руководителя в конфликтных условиях. Умение осуществлять диагностику конфликтных ситуаций, прогнозировать развитие конфликтов, принимать и реализовывать управленческие решения по урегулированию конфликтных столкновений, направлению их в позитивное русло.

Стадии процесса управления конфликтами: диагностика конфликта, выявление его причин, определение степени функциональности (позитивности или негативности) конфликта, обоснование методов полного или частичного разрешения конфликта.

Роль коллектива в преодолении конфликтов, возможности его влияние на конфликтное поведение отдельных сотрудников.

Решающая роль руководителя в урегулировании конфликтов в организации, управлении поведением персонала в конфликтных ситуациях. Его обязанности и возможности влиять на разворачивание конфликтных столкновений, нести ответственность за последствия конфликта. Участие руководителя в разрешении конфликтов и преодолении стрессов личным примером, авторитетом, культурой поведения.

Тема 4. Технологии управления стрессами

Эустресс и дистресс. Стадии стресса: реакция тревоги (мобилизация адаптационных возможностей); стадия сопротивления; стадия истощения. Признаки стрессового напряжения, его организационные и личностные факторы. Физиологические, эмоциональные, поведенческие и интеллектуальные симптомы стресса.

Шкала оценок социальной адаптации в жизненных ситуациях. Способы управления собой и другими в стрессовых ситуациях. Сопоставление стрессового и нестрессового стилей жизни.

Стресс-факторы в нашей жизни. Симптомы и причины стресса. Методы преодоления стрессовых состояний. Развитие навыков регуляции состояний. Способы разрядки, снятия напряжения на каждый день. Использование воображения для релаксации и защиты от стресса. Особенности восприятия ситуации и реагирования на нее, осознание и изменение негативных установок. Правила антистрессового поведения.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (информационные работа с книгой и т.д.);
- активные (работа с информационными ресурсами, доклады с презентацией, практико-ориентированные задания, опросы и проч.);
- интерактивные (кейс-задачи, практико-ориентированные задания).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Управление конфликтами и стрессами в организации» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся.*

Формы контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом (семинарском) занятии, зачёт.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы такого контроля (оценочные средства): доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, опрос.

№ п/п	Раздел, тема	Шифр компе тенции	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1	Конфликт как социально-психологический феномен и объект управления	УК-1, ПК-3	<i>Знать:</i> особенности использования системного подхода в управлении организацией; особенности сопровождения стратегического управления персоналом и работой структурных подразделений . <i>Уметь:</i> осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; обеспечивать информационное и организационное сопровождение стратегического управления персоналом и работу структурных подразделений . <i>Владеть:</i> навыками критического анализа проблемных ситуаций и выработки стратегии действий; - навыками организационное и информационное сопровождения стратегического управления персоналом.	Доклад с презентацией, практико-ориентированное задание Опрос
2	Методы диагностики конфликтов и стрессов в организации.	УК-1, ПК-3	<i>Знать:</i> особенности использования системного подхода в управлении организацией; особенности сопровождения стратегического управления персоналом и работой структурных подразделений . <i>Уметь:</i> осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; обеспечивать информационное и организационное сопровождение стратегического управления персоналом и работу структурных подразделений . <i>Владеть:</i> навыками критического анализа проблемных ситуаций и выработки стратегии действий; - навыками организационное и информационное сопровождения стратегического управления персоналом.	Доклад с презентацией, практико-ориентированное задание Опрос
3	Технологии управления конфликтами	УК-1, ПК-3	<i>Знать:</i> особенности использования системного подхода в управлении организацией; особенности сопровождения стратегического управления персоналом и работой структурных подразделений . <i>Уметь:</i> осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;	Доклад с презентацией, практико-ориентированное задание Опрос

			обеспечивать информационное и организационное сопровождение стратегического управления персоналом и работу структурных подразделений . <i>Владеть:</i> навыками критического анализа проблемных ситуаций и выработки стратегии действий; - навыками организационное и информационное сопровождения стратегического управления персоналом.	
4.	Технологии управления стрессами	УК-1, ПК-3	<i>Знать:</i> особенности использования системного подхода в управлении организацией; особенности сопровождения стратегического управления персоналом и работой структурных подразделений . <i>Уметь:</i> осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; обеспечивать информационное и организационное сопровождение стратегического управления персоналом и работу структурных подразделений. <i>Владеть:</i> навыками критического анализа проблемных ситуаций и выработки стратегии действий; - навыками организационное и информационное сопровождения стратегического управления персоналом.	Доклад с презентацией, практико-ориентированное задание Опрос

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета*.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Конфликтология : учебник / А.Я. Кибанов, И.Е. Ворожейкин, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова ; под ред. А.Я. Кибанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 301 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-018746-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1891836 (дата обращения: 07.10.2023). -	38
2	Веселова Н. А. Конфликтология : учебно-практическое пособие по дисциплине "для студентов специальности "Управление персоналом" / Н. А. Веселова ; Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ, 2009. - 162 с.	65
3	Дмитриев, А. В. Конфликтология : учебник / А.В. Дмитриев. - 4-е изд., перераб. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2023. - 336 с. - ISBN 978-5-98281-350-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1941722 (дата обращения: 07.10.2023). -	Эл. ресурс
4	. Козырев, Г. И. Конфликтология : учебник / Г.И. Козырев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. - 289 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/textbook_5d0874f42cf221.11716895. - ISBN 978-5-8199-0934-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1913995	Эл. ресурс
5	Решетникова, К. В. Организационная конфликтология : учебное пособие / К.В. Решетникова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 175 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003512-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1836607	Эл. ресурс
6	Овсянникова Е.А. Конфликтология — 2-е изд., стер. / Е.А. Овсянникова, А.А. Серебрякова. - Москва : Флинта, 2020. - 335 с. - ISBN 978-5-9765-2218-3. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/351963/reading	Эл. ресурс

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Замедлина, Е. А. Конфликтология : учебное пособие / Е.А. Замедлина. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. - 141 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI: https://doi.org/10.12737/19528 . - ISBN 978-5-369-01082-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1815598 (дата обращения: 07.10.2023).	Эл. ресурс
2	Дубовицкая, Т. Д. Конфликтология : курс лекций / Т. Д. Дубовицкая. - Москва : ФЛИНТА, 2022. - 104 с. - ISBN 978-5-9765-4916-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1897305 (дата обращения: 07.10.2023).	Эл. ресурс
3	Анцупов С.В. Конфликтология в схемах и комментариях : учебное пособие / А. Я. Анцупов, С. В. Баклановский. - 2-е изд., перераб. - Санкт-Петербург : Питер, 2020. - 304 с.	Эл. ресурс
4	Надточий, Ю. Б. Конфликтология : учебно-методическое пособие / Ю. Б. Надточий. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 96 с. - ISBN 978-5-9765-4496-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/18617..	Эл. ресурс
5	Шарков, Ф. И. Общая конфликтология : учебник для бакалавров / Ф. И. Шарков, В.	Эл. ресурс

	И. Сперанский ; под общ. ред. засл. деят. науки РФ Ф. И. Шаркова. - 5-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 236 с. - ISBN 978-5-394-05310-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2083258	
6	Козырев, Г. И. Конфликтология : учебник / Г.И. Козырев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 289 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5d0874f42cf221.11716895. - ISBN 978-5-8199-0934-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1913995	Эл. ресурс

10.3 Нормативные правовые акты

1. Об образовании (Электронный ресурс): федеральный закон от 28 дек. 2012 г. (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «Консультанта плюс» в локальной сети вуза.
2. О социальной защите инвалидов в РФ (Электронный ресурс): Федеральный закон от 24 ноября 1995г. № 181 - ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «Консультанта плюс» в локальной сети вуза.

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Мультимедийное учебное пособие «Конфликтология». М.: Кордис-Медиа, 2007 (содержит учебные тесты, рисунки, иллюстрации, мастер кроссвордов, полнотекстовые ссылки на сопутствующие ресурсы Интернета, кейсы и задачи по курсу, глоссарий, мастер формирования тестов и тестовую систему).
2. Электронная версия учебно-методического комплекса по дисциплине.
3. Презентации к лекциям в формате Powerpoint.
4. Рекомендуемые Интернет-ресурсы: www.executive.ru, www.dist-cons.ru, www.cipd.co.uk, www.hr-land.com, www.treningoff.ru, www.hr-portal.ru.
5. <http://search.epnet.com> EBSCO Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.
6. www.emeraldinsight.com/ft «Emerald Management Extra 111» (EMX111) база данных по экономическим наукам, включает 111 полнотекстовых журналов издательства *Emerald* по менеджменту и смежным дисциплинам.
7. <http://proquest.umi.com/login> — ProQuest: ABI /Inform Global — полно текстовая база данных по бизнесу, менеджменту и экономике.

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Office Standard 2013
3. «Консультант- Плюс»

Базы данных

Skopus: база данных рефератов и цитирования

[https:// www.skopus.com / customer / profile/ display.uri](https://www.skopus.com/customer/profile/display.uri)

E – libraru: электронная научная библиотека: <https:// elibraru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

(МОДУЛЮ)

Реализация данной учебной дисциплины (модуля) осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины (модуля), соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ»

самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



И.о. проректор по учебно-методическому комплексу
В.В. Зубов

ФТД.В.01 ТЕХНОЛОГИИ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА

Направленность (профиль)
Стратегическое и инновационное управление персоналом

год набора: 2025

Одобрена на заседании кафедры

Рассмотрена методической комиссией факультета



Управления персоналом
(название кафедры)

И.о. зав.кафед-
рой

(подпись)

Беляева Е.А.
(Фамилия И.О.)

Инженерно-экономического
(название факультета)

Председатель

(подпись)

Ly-

Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 06.09.2024

(Дата)

Протокол № 1 от 18.10.2024

(Дата)

Екатеринбург

Автор: Полянок О.В., к.психол.н., доцент

Аннотация рабочей программы дисциплины Технологии интеллектуального труда

Трудоемкость дисциплины: 2 з.е. 72 часа.

Форма промежуточной аттестации – зачёт.

Цель дисциплины: формирование у магистрантов с ограниченными возможностями здоровья теоретических знаний и практических умений и навыков использования приемов и методов интеллектуальной деятельности, необходимых для успешной адаптации в информационно-образовательной среде вуза и самостоятельной организации учебного труда в его различных формах

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

универсальные

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- принципы научной организации интеллектуального труда;
- особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных и внеаудиторных занятиях;
- основы организации и методы самостоятельной работы;
- особенности социального взаимодействия студента, имеющего ограниченные возможности здоровья;
- особенности делового коммуникативного взаимодействия студента, имеющего ограниченные возможности здоровья;
- правила рационального использования времени и физических сил в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;
- психологические особенности личности и поведения людей с ограниченными возможностями здоровья, лиц из числа инвалидов;
- требования, предъявляемые к организации инклюзивной профессиональной и социальной деятельности.

Уметь:

- организовывать собственную интеллектуальную деятельность в соответствии с принципами научной организации интеллектуального труда;
- организовывать собственный интеллектуальный труд на различных видах аудиторных и внеаудиторных занятиях, с учетом имеющихся ограничений здоровья;
- адаптировать типовые способы и методы самостоятельной работы под конкретные социальные условия с учетом имеющихся ресурсов;
- организовывать собственное социальное взаимодействие в коллективе с учетом ограниченных возможностей здоровья;
- организовывать собственное деловое коммуникативное взаимодействие с учетом ограниченных возможностей здоровья;
- рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;
- выстраивать и осуществлять совместную профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья, с лицами из числа инвалидов с учетом их поведенческих особенностей;
- организовывать и осуществлять инклюзивную социальную деятельность

Владеть:

- приемами научной организации интеллектуального труда;

- навыками и приемами поиска, выбора информации, способов ее преобразования в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом физических ограничений и представления информации в соответствии с учебными задачами;
- навыками организации самостоятельной работы с учетом конкретных социальных условий и имеющихся ресурсов;
- навыками реализации социального взаимодействия в коллективе с учетом ограниченных возможностей здоровья;
- навыками выступления с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументировано отстаивать собственную позицию;
- навыками тайм-менеджмента и рационального использования физических сил в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;
- навыками реализации профессиональной деятельности с учетом особенностей людей с ограниченными возможностями здоровья, с лицами из числа инвалидов;
- навыками осуществления инклюзивной социальной деятельности.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Технологии интеллектуального труда» является формирование у студентов с ограниченными возможностями здоровья теоретических знаний и практических умений и навыков использования приемов и методов интеллектуальной деятельности, необходимых для успешной адаптации в информационно-образовательной среде вуза и самостоятельной организации учебного труда в его различных формах

Для достижения указанной цели необходимо:

- *ознакомление* обучаемых с основными видами интеллектуального учебного труда студента и современными технологиями работы с учебной информацией;
- *обучение* студентов конкретным приемам повышения эффективности познавательной деятельности в процессе обучения и самоорганизации.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Технологии интеллектуального труда» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Технологии интеллектуального труда» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
УК-4 способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	знать	- особенности социального взаимодействия студента, имеющего ограниченные возможности здоровья; - особенности делового коммуникативного взаимодействия студента, имеющего ограниченные возможности здоровья;	УК-4.1 способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для академического и профессионального взаимодействия
	уметь	- организовывать собственное социальное взаимодействие в коллективе с учетом ограниченных возможностей здоровья; - организовывать собственное деловое коммуникативное взаимодействие с учетом ограниченных возможностей здоровья;	
	владеть	- навыками реализации социального взаимодействия в коллективе с учетом ограни-	

		ченных возможностей здоровья; - навыками выступления с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументировано отстаивать собственную позицию;	
УК-6 способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	знать	- принципы научной организации интеллектуального труда; - особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных и внеаудиторных занятиях; - основы организации и методы самостоятельной работы; - правила рационального использования времени и физических сил в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья; - психологические особенности личности и поведения людей с ограниченными возможностями здоровья, лиц из числа инвалидов; - требования, предъявляемые к организации инклюзивной профессиональной и социальной деятельности.	УК-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности, формулирует цели и определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.
	уметь	- организовывать собственную интеллектуальную деятельность в соответствии с принципами научной организации интеллектуального труда; - организовывать собственный интеллектуальный труд на различных видах аудиторных и внеаудиторных занятиях, с учетом имеющихся ограничений здоровья; - адаптировать типовые способы и методы самостоятельной работы под конкретные социальные условия с учетом имеющихся ресурсов; - рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья; - выстраивать и осуществлять совместную профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья, с лицами из числа инва-	

		лидов с учетом их поведенческих особенностей; - организовывать и осуществлять инклюзивную социальную деятельность	
	владеть	- приемами научной организации интеллектуального труда; - навыками и приемами поиска, выбора информации, способов ее преобразования в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом физических ограничений и представления информации в соответствии с учебными задачами; - навыками организации самостоятельной работы с учетом конкретных социальных условий и имеющихся ресурсов; - навыками тайм-менеджмента и рационального использования физических сил в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья; - навыками реализации профессиональной деятельности с учетом особенностей людей с ограниченными возможностями здоровья, с лицами из числа инвалидов; - навыками осуществления инклюзивной социальной деятельности	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Технологии интеллектуального труда» является факультативной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока ФТД «Факультативные дисциплины» по направлению подготовки учебного плана по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом».

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно- графические работы, рефе- раты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
2	72	20	16		36	+			
очно-заочная форма обучения									

2	72	18	18		32	4			
<i>заочная форма обучения</i>									
2	72	4	4		60	4			

**5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ,
СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ
ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1.	Развитие интеллекта в онтогенезе	4	2			4
2.	Особенности интеллектуального труда.	2	2			6
3.	Дистанционные образовательные технологии	2	2		4	4
4.	Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья	1	2			4
5.	Тифлотехнические средства/ Сурдотехнические средства/ Адаптивная компьютерная техника (Материал изучается по подгруппам в зависимости от вида ограничений здоровья обучающихся)	1	1			2
6.	Технологии работы с информацией	1	1			4
7.	Самообразование и самостоятельная работа студента	3	2			4
8.	Организация научно-исследовательской работы	3	2		4	4
9.	Тайм-менеджмент	3	2		4	4
ИТОГО		20	16			36

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1.	Развитие интеллекта в онтогенезе	4	2			2
2.	Особенности интеллектуального труда.	2	2			4
3.	Дистанционные образовательные технологии	2	2		4	4
4.	Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможно-	1	2			4

	стями здоровья					
5.	Тифлотехнические средства/ Сурдотехнические средства/ Адаптивная компьютерная техника (Материал изучает- ся по подгруппам в зави- симости от вида ограничений здоровья обучающихся)	1	1			2
6.	Технологии работы с информацией	1	1			4
7.	Самообразование и самосто- ятельная работа студента	3	3			4
8.	Организация научно-иссле- довательской работы	2	2		4	4
9.	Тайм-менеджмент	2	3		4	4
10.	Подготовка к зачету					4
	ИТОГО	18	18			32+4

Для студентов заочной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практиче- ская подготовк а	Самостоятел ьная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. раб оты		
1.	Развитие интеллекта в онто- генезе	1				7
2.	Особенности интеллектуаль- ного труда.	1				7
3.	Дистанционные образо- вательные технологии	1			4	6
4.	Особенности информаци- онных технологий для людей с ограниченными возможно- стями здоровья	1				6
5.	Тифлотехнические средства/ Сурдотехнические средства/ Адаптивная компьютерная техника (Материал изучает- ся по подгруппам в зави- симости от вида ограничений здоровья обучающихся)		1			6
6.	Технологии работы с информацией		1			7
7.	Самообразование и самосто- ятельная работа студента					7
8.	Организация научно-иссле- довательской работы		1		4	7
9.	Тайм-менеджмент		1		4	7
10.	Подготовка к зачету					4
	ИТОГО	4	4			60+4

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Развитие интеллекта в онтогенезе

Основные компоненты культуры интеллектуального труда студента вуза: личностный компонент; мотивационно-потребностный компонент; интеллектуальный компонент; организационно-деятельностный компонент; гигиенический компонент, эстетический компонент. Уровень культуры интеллектуального труда, специфика учебной деятельности студента с ОВЗ и инвалидов. Основные проблемы и затруднения в период

адаптации к образовательной среде вуза.

Организация учебного процесса в вузе. Общая характеристика форм учебных занятий: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа. Формы и методы проверки знаний студентов. Методы совершенствования познавательной активности студентов. Общеучебные умения. Познавательная компетентность студентов.

Основы саморегуляции и контроля за вниманием в процессе умственного труда. Понятие саморегуляции. Нарушение саморегуляции как причина снижения успеваемости студентов. Приемы саморегуляции, релаксации и концентрации внимания (отработка приемов). Рационализация памяти. Техника запоминания.

Тема 2. Особенности интеллектуального труда

Система образования, ее структура и основные задачи. Права обучающихся, меры социальной поддержки и стимулирования лиц с ОВЗ и инвалидов. Тенденции развития образовательной ситуации в высшем образовании. Образовательная среда вуза. Основные структурные подразделения вуза и их назначение. Специфика адаптации к обучению в вузе лиц с ОВЗ и инвалидов.

Понятие и сущность интеллектуального труда в современных исследованиях. Интеллектуальный труд как профессиональная деятельность, его роль в обществе. Специфика интеллектуальной деятельности. Интеллектуальный ресурс современной личности. Результаты интеллектуального труда как интеллектуальный продукт. Культура умственного труда как актуальная проблема высшего образования. Учебный труд студента как составляющая образовательного процесса.

Тема 3. Дистанционные образовательные технологии

Технологии работы с информацией. Возможности дистанционных образовательных технологий при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Дистанционные образовательные технологии, применяемые в вузе. Виды информационных объектов: текст, таблица, рисунок, звук, видео. Преобразование информации из одного вида в другой. Адаптация информационных ресурсов сети Интернет. Адаптированные версии сайтов.

Тема 4. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья

Информационные технологии в современном мире. Универсальный дизайн. Адаптивные технологии.

Тема 5. Тифлотехнические средства/ Сурдотехнические средства/ Адаптивная компьютерная техника (Материал изучается по подгруппам в зависимости от вида ограничений здоровья обучающихся)

Особенности восприятия информации людьми с нарушениями зрения. Использование компьютера с брайлевским дисплеем и брайлевским принтером. Телевизионное увеличивающее устройство. Назначение и возможности читающей машины. Специальные возможности операционных систем. Экранные лупы. Синтезаторы речи. Назначение и особенности программ не визуального доступа информации. Ассистивные тифлотехнические средства.

Особенности восприятия информации людьми с нарушениями слуха. использование индивидуальных и коллективных звукоусиливающих средств. Аудио и видеотехнические средства. Специальные возможности операционных систем. Ассистивные сурдотехнические средства.

Особенности восприятия информации людьми с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Понятие адаптированной компьютерной техники. Средства адаптации компьютерной техники. Альтернативные устройства ввода информации. Специальные возможности операционных систем. Специальное программное обеспечение. Ассистивные технические средства.

Тема 6. Технологии работы с информацией

Информационное обеспечение изучения дисциплин в вузе. Основные навыки информационной деятельности в период обучения в вузе. Типология учебной, научной и справочно-информационной литературы. Специфика работы с разными типами источников студентов с ОВЗ и инвалидов. Традиционные источники информации. Технологии работы с текстами. Технологии поиска, фиксирования, переработки информации. Справочно-поисковый аппарат книги. Техника быстрого чтения. Реферирование. Редактирование. Технология конспектирования. Методы и приемы скоростного конспектирования. Особенности работы с электронной информацией.

Тема 7. Самообразование и самостоятельная работа студента

Самообразование как фактор успешной профессиональной деятельности. Роль самообразования и самостоятельной работы в развитии студента с ОВЗ и инвалидов. Самообразование студентов в высшей школе как предпосылка активной профессиональной деятельности и необходимое условие ее эффективности. Научные основы организации самостоятельной работы студентов Основные этапы планирования самостоятельной работы. Основные требования к самостоятельной работе. Типы и виды самостоятельных работ. Технологии самоорганизации - текущая учебная работа, подготовка к сдаче контрольных работ, аттестаций, зачетов и экзаменов. Правила и приемы эффективной работы. Технологии интеллектуальной работы студентов на лекциях. Особенности подготовки к семинарским, практическим занятиям, в т.ч. в интерактивной форме. Технологии групповых обсуждений.

Тема 8. Организация научно-исследовательской работы

Основные виды и организационные формы научной работы студентов, применяемые в вузе. Организация научной работы: доклад, реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная работа. Методологические основы научных исследований. Выбор направления и обоснование темы научного исследования. Развитие учебно-исследовательских умений и исследовательской культуры студента. Письменные научные работы. Техника подготовки работы. Методика работы над содержанием. Структура работы в научном стиле. Особенности подготовки структурных частей работы. Требования к изложению материала в научной работе. Правила оформления. Особенности подготовки к защите научных работ. Эффективная презентация результатов интеллектуального труда: правила подготовки презентации; инструменты визуализации учебной информации; использование информационных и телекоммуникационных технологий.

Тема 9. Тайм-менеджмент

Время и принципы его эффективного использования. Рациональное планирование времени. Ознакомление с основами планирования времени. Приемы оптимизации распределения времени.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные (доклады, работа с информационными ресурсами, решение задач, кейсов и проч.); интерактивные (бизнес-кейсы, групповые дискуссии, тренинги, анализ ситуаций, деловые и ролевые игры, круглые столы, иные) технологии обучения.

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Технологии интеллектуального труда» кафедрой подготовлены *Методические указания*

по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.04.03. Управление персоналом

Форма контроля самостоятельной работы магистров – проверка на практическом занятии, зачет

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: тест, опрос, доклад, практико-ориентированное задание, творческое задание

<i>№ п/п</i>	<i>Тема</i>	<i>Конкретизированные результаты обучения</i>	<i>Оценочные средства</i>
1.	Развитие интеллекта в онтогенезе	<i>Знать:</i> особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных и внеаудиторных занятиях; <i>Уметь:</i> организовывать собственный интеллектуальный труд на различных видах аудиторных и внеаудиторных занятиях, с учетом имеющихся ограничений здоровья; <i>Владеть:</i> навыками представления информации в соответствии с учебными задачами;	Тест, опрос, доклад, практико-ориентированное задание
2.	Особенности интеллектуального труда.	<i>Знать:</i> принципы научной организации интеллектуального труда <i>Уметь:</i> организовывать собственную интеллектуальную деятельность в соответствии с принципами научной организации интеллектуального труда <i>Владеть:</i> приемами научной организации интеллектуального труда	Тест, опрос, доклад, практико-ориентированное задание,
3.	Дистанционные образовательные технологии	<i>Знать:</i> особенности делового коммуникативного взаимодействия студента, имеющего ограниченные возможности здоровья; <i>Уметь:</i> организовывать и осуществлять инклюзивную социальную деятельность <i>Владеть:</i> организовывать собственное деловое коммуникативное взаимодействие с учетом ограниченных возможностей здоровья; навыками осуществления инклюзивной социальной деятельности	Тест, практико-ориентированное задание, творческое задание
4.	Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями	<i>Знать:</i> особенности социального взаимодействия студента, имеющего ограниченные возможности здоровья; <i>Уметь:</i> организовывать собственное социальное взаимодействие в коллективе с учетом ограниченных возможностей здоровья; <i>Владеть:</i> навыками реализации социального взаимодействия в коллективе с учетом ограниченных	Тест, опрос, практико-ориентированное задание

		возможностей здоровья;	
5.	Тифлотехнические средства/ Сурдотехнические средства/ Адаптивная компьютерная техника (Материал изучается по подгруппам в зависимости от вида ограничений здоровья обучающихся)	<i>Знать:</i> требования, предъявляемые к организации инклюзивной профессиональной и социальной деятельности; <i>Уметь:</i> выстраивать и осуществлять совместную профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья, с лицами из числа инвалидов с учетом их поведенческих особенностей; <i>Владеть:</i> навыками реализации профессиональной деятельности с учетом особенностей людей с ограниченными возможностями здоровья, с лицами из числа инвалидов	Тест, практико-ориентированное задание
6.	Технологии работы с информацией	<i>Знать:</i> психологические особенности личности людей с ограниченными возможностями здоровья, с лиц из числа инвалидов <i>Уметь:</i> организовывать собственную интеллектуальную деятельность с учетом имеющихся ограничений здоровья; <i>Владеть:</i> способами преобразования информации в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом физических ограничений	Тест, опрос, практико-ориентированное задание
7.	Самообразование и самостоятельная работа студента	<i>Знать:</i> основы организации и методы самостоятельной работы; <i>Уметь:</i> адаптировать типовые способы и методы самостоятельной работы под конкретные социальные условия с учетом имеющихся ресурсов; <i>Владеть:</i> навыками организации самостоятельной работы с учетом конкретных социальных условий и имеющихся ресурсов	Тест, опрос, практико-ориентированное задание
8.	Организация научно-исследовательской работы	<i>Знать:</i> психологические особенности поведения людей с ограниченными возможностями здоровья, лиц из числа инвалидов <i>Уметь:</i> организовывать собственный интеллектуальный труд с учетом ограничений здоровья; <i>Владеть:</i> навыками и приемами поиска, выбора информации;	Тест, опрос, практико-ориентированное задание, творческое задание

9.	Тайм-менеджмент	<i>Знать:</i> правила рационального использования времени и физических сил в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья; <i>Уметь:</i> рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья; <i>Владеть:</i> навыками тайм-менеджмента и рационального использования физических сил в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;	Тест, опрос, практико-ориентированное творческое задание
----	-----------------	--	--

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1.	Грибанова-Подкина М. Ю. Использование информационно-коммуникационных технологий и электронных ресурсов в образовательном пространстве : [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям	Эл. ресурс

	подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование», 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» / Грибанова-Подкина М. Ю. - Саратов : Издательство Саратовского университета, 2020. - 63 с. - Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/116328.html . — ЭБС «IPRbooks»	
2.	Основы специальной педагогики и психологии : [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост. О. В. Липунова. - Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. - 126 с. - Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/86450.html . — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
3.	Психология человека : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Казакова И. В. - Омск : Издательство ОмГПУ, 2020. - 148 с. - Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/116214.html . — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
4.	Саенко Н. Р. Психология и педагогика высшей школы : [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Саенко Н. Р. - Саратов : Вузовское образование, 2020. - 130 с. - Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/99402.html . — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
5.	Столяренко А. М. Физиология высшей нервной деятельности для психологов и педагогов : [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям / Столяренко А. М. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 463 с. - Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/81708.html . — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс

10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1.	Абрамова Г. С. Психология развития и возрастная психология : [Электронный ресурс] : учебник для вузов и ссузов / Абрамова Г. С. - Москва : Прометей, 2018. - 708 с. - Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/94514.html . — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
2.	Бордовская Н. В. Психология и педагогика : учебник для студентов высших учебных заведений / Н. В. Бордовская, С. И. Розум. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2020. - 624 с.	Эл. ресурс
3.	Дементьева Ю. В. Основы работы с электронными образовательными ресурсами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. В. Дементьева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 80 с. — 978-5-906172-21-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62066.html	Эл. ресурс
4.	Лобачев С. Л. Основы разработки электронных образовательных ресурсов : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Лобачев С. Л. - Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 188 с. - Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/133966.html . — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
5.	Основы нейропсихологии и психофизиологии : [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Новикова Е. И. - Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2019. - 87 с. - Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/84396.html . — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
6.	Соловьева О. В. Организация научно-исследовательской работы магистрантов : [Электронный ресурс] : практикум / Соловьева О. В. - Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. - 144 с. - Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/66075.html . — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс

10.3 Нормативные правовые акты

1. Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ- Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
2. О ратификации Конвенции о правах инвалидов» [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 03 мая 2012 г. №46-ФЗ- Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
3. О социальной защите инвалидов в РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24 нояб. 1995 г. № 181-фз (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

4.Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: – Режим доступа: <http://window.edu.ru>
2. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: – Режим доступа: <http://www.rosmintrud.ru>
3. Международная организация труда (МОТ) –Режим доступа:<http://www.ilo.org>
4. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: – Режим доступа: <https://mintrud.gov.ru/>
5. Международная организация труда (МОТ) – Режим доступа: <https://www.ilo.org/global/lang-en/index.htm>
6. Российский правовой портал – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>
7. Социальная психология и общество. – Режим доступа: https://psyjournals.ru/social_psy/
8. Journal of Personality and Social Psychology / Журнал психологии личности и социальной психологии. – Режим доступа: <https://www.apa.org/pubs/journals/psp>

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010
3. FineReader 12 Professional

Информационные справочные системы
ИПС «КонсультантПлюс»

Базы данных
Scopus: база данных рефератов и цитирования <https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>
E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины (модуля) осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины (модуля), соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом

особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректор по учебно-методическому комплексу
В.В. Зубов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.03 СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

Направление подготовки
38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
Стратегическое и инновационное управление персоналом

год набора: 2025

Одобрена на заседании кафедры

Рассмотрена методической комиссией
факультета

Управления персоналом
(название кафедры)

И.о.
зав.кафедрой

(подпись)

Беляева Е.А.

Инженерно-экономического
(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 06.09.2024

(Дата)

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 18.10.2024

(Дата)

Екатеринбург

Автор: Полянок О.В., к.психол.н., доцент

Аннотация рабочей программы дисциплины Основы социальной адаптации и правовых знаний

Трудоемкость дисциплины: 2 з.е. 72 часа.

Форма промежуточной аттестации – зачёт.

Цель дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и практических умений и навыков реализации инклюзивной профессиональной и социальной деятельности.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

универсальные

- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- сущность социальных этнических, конфессиональных и культурных различий в коллективе;
- механизмы социальной адаптации в коллективе, правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации;
- психологические особенности личности и поведения людей с ограниченными возможностями здоровья, с лицами из числа инвалидов;
- требования, предъявляемые к организации инклюзивной профессиональной и социальной деятельности.
- основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;
- правовые основы Гражданского, Трудового кодексов РФ, относящиеся к правам инвалидов, социального обеспечения.

Уметь:

- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в коллективе;
- использовать механизмы социальной и профессиональной адаптации в профессиональной деятельности;
- использовать основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов, в различных сферах профессиональной деятельности;
- применять нормы Гражданского и Трудового кодекса РФ, относящиеся к правам инвалидов в профессиональной деятельности;
- выстраивать и осуществлять совместную профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья, с лицами из числа инвалидов с учетом их поведенческих особенностей;
- организовывать и осуществлять инклюзивную социальную деятельность.

Владеть:

- навыками адекватного отношения к собственным особенностям и их учета при выборе направления профессиональной деятельности;
- навыками осуществления совместной социо-культурной и профессиональной деятельности коллектива;
- навыками использования в различных сферах профессиональной деятельности; основополагающих международных документов, относящихся к правам инвалидов;
- нормами Гражданского и Трудового кодекса РФ, относящиеся к правам инвалидов, в различных сферах профессиональной деятельности;

- навыками реализации профессиональной деятельности с учетом особенностей людей с ограниченными возможностями здоровья, с лицами из числа инвалидов;
- навыками осуществления инклюзивной социальной деятельности.

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Социальная адаптация и социальная защита» является формирование у студентов теоретических знаний и практических умений и навыков реализации инклюзивной профессиональной и социальной деятельности.

Для достижения указанной цели необходимо:

- *формирование* у студентов с ограниченными возможностями здоровья и мотивации и личностных механизмов непрерывного самообразования и профессионального саморазвития;
- *овладение* обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами согласованными позитивными действиями в коллективе и взаимодействиями в совместной социокультурной и профессиональной деятельности коллектива;
- *овладение* обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами приемами адекватного применения норм закона, относящимся к правам инвалидов, и правовыми механизмами при защите прав в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Социальная адаптация и социальная защита» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1		2	3
УК-5 способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	знать	- сущность социальных этнических, конфессиональных и культурных различий в коллективе;	УК-5.1 Соблюдает этические нормы межкультурного взаимодействия; анализирует и реализует социальное взаимодействие с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. УК-5.2 Толерантно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
	уметь	- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в коллективе;	
	владеть	- навыками осуществления совместной социо-культурной и профессиональной деятельности коллектива;	
УК-6 способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе	знать	- механизмы социальной адаптации в коллективе, правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации;	УК-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности, формулирует цели и определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов. УК-6.3 Адекватно определяет свою самооценку
		- психологические особенности личности и поведения людей с ограниченными возможностями здоровья, с лицами из числа	

самооценки		инвалидов; - требования, предъявляемые к организации инклюзивной профессиональной и социальной деятельности. - основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов; - правовые основы Гражданского, Трудового кодексов РФ, относящиеся к правам инвалидов, социального обеспечения.	
	уметь	- использовать механизмы социальной и профессиональной адаптации в профессиональной деятельности; - использовать основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов, в различных сферах профессиональной деятельности; - применять нормы Гражданского и Трудового кодекса РФ, относящиеся к правам инвалидов в профессиональной деятельности; - выстраивать и осуществлять совместную профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья, с лицами из числа инвалидов с учетом их поведенческих особенностей; - организовывать и осуществлять инклюзивную социальную деятельность.	
	владеть	- навыками адекватного отношения к собственным особенностям и их учета при выборе направления профессиональной деятельности; - навыками использования в различных сферах профессиональной деятельности, основополагающих международных документов, относящихся к правам инвалидов; - нормами Гражданского и Трудового кодекса РФ, относящиеся к правам инвалидов, в различных сферах профессиональной деятельности; - навыками реализации профессиональной деятельности с	

		учетом особенностей людей с ограниченными возможностями здоровья, с лицами из числа инвалидов; - навыками осуществления инклюзивной социальной деятельности.	
--	--	---	--

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Социальная адаптация и социальная защита» является факультативной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока ФТД «Факультативные дисциплины» по направлению подготовки учебного плана по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно- графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
2	72	16	16		40	+			
очно-заочная форма обучения									
2	72	16	16		36	4			
заочная форма обучения									
2	72	4	4		60	4			

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1.	Социальная адаптация. Психика и организм человека	4	4		4	10
2.	Профессиональная адаптация. Профессиональное самоопределение и развитие	6	6		4	12

3.	Основы социально - правовых знаний	6	6			10
	ИТОГО	16	16			40

Для студентов очно-заочной формы обучения:

№ n/n	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. занятия		
1.	Социальная адаптация. Психика и организм человека	6	6		4	10
2.	Профессиональная адаптация. Профессиональное самоопределение и развитие	6	6		4	14
3.	Основы социально - правовых знаний	6	6			12
4.	Подготовка к зачету					4
	ИТОГО	18	18			36+4

Для студентов заочной формы обучения:

№ n/n	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. занятия		
1.	Социальная адаптация. Психика и организм человека	1	1		4	20
2.	Профессиональная адаптация. Профессиональное самоопределение и развитие	2	2		4	20
3.	Основы социально - правовых знаний	1	1			20
7.	Подготовка к зачету					4
	ИТОГО	4	4			60+4

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Социальная адаптация. Психика и организм человека

Виды и закономерности ощущения, восприятия, внимания, памяти. Виды, свойства внимания и его роль в профессиональной деятельности. Приемы развития внимания. Виды, нарушения и приемы развития памяти. Виды, процессы и методы развития мышления. Учет особенностей мышления при выборе профессии. Виды воображения, его значение при выборе профессиональной деятельности. Речь, эмоции и чувства, их роль в жизни и профессиональной деятельности человека. Как управлять своими эмоциями. Волевая регуляция поведения человека. Характер и проблемы его формирования. Влияние профессии на характер и на общение. Самооценка и уровень притязаний. Понятие направленности личности. Познание задатков и способностей. Общие и специальные способности. Способности и успешность деятельности. Развитие способностей. Учет особенностей свойств личности при выборе профессии. Личностные противопоказания к выбору профессии.

Тема 2. Профессиональная адаптация. Профессиональное самоопределение и развитие

Профессия, специальность, специализация. Основные классификации профессий. Этапы профессионального становления личности: оптация, профессиональная подготовка, профессиональная адаптация, профессионализм, мастерство. Мотивы профессиональной деятельности на каждом из этапов профессионального становления; формирование самооценки, идентичности, уровня притязаний. Постановка жизненных и профессиональных целей. Проблемы и факторы выбора профессии. Профессиональная пригодность и непригодность. Правильные ориентиры. Личностные регуляторы выбора профессии. Профессиональное самоопределение на разных стадиях возрастного развития человека. Особенности развития когнитивных и волевых качеств. Особенности формирования самооценки. Формы, методы, технологии самопрезентации при трудоустройстве.

Тема 3. Основы социально - правовых знаний

Социализация человека в сферах деятельности, общения, самосознания. Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия. Социальные нормы, социальные роли. Общение как условие удовлетворения личности.

Способы преодоления коммуникативных барьеров. Роль коммуникации для психологической совместимости в коллективе. Конвенция ООН о правах инвалидов. Конституция Российской Федерации. Гражданский кодекс РФ в части статей о гражданских правах инвалидов. Трудовой кодекс в части статей о трудовых правах инвалидов. Федеральный Закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Медико-социальная экспертиза. Порядок и условия установления инвалидности. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида. Основные гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования. Трудоустройство инвалидов. Обеспечение доступности высшего образования для инвалидов.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные (доклады, работа с информационными ресурсами, решение задач, кейсов и проч.); интерактивные (бизнес-кейсы, групповые дискуссии, тренинги, анализ ситуаций, деловые и ролевые игры, круглые столы, иные) технологии обучения.

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Социальная адаптация и социальная защита» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.04.03 Управление персоналом*

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, зачет

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: тест, опрос, доклад, практико-ориентированное задание, творческое задание

<i>№ п/п</i>	<i>Тема</i>	<i>Конкретизированные результаты обучения</i>	<i>Оценочные средства</i>
1	Социальная адаптация. Психика и организм человека	<i>Знать:</i> сущность социальных этнических, конфессиональных и культурных различий в коллективе; механизмы социальной адаптации в коллективе, правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации; <i>Уметь:</i> толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в коллективе; использовать механизмы социальной и профессиональной адаптации в профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> навыками осуществления совместной социо-культурной и профессиональной деятельности коллектива; навыками адекватного отношения к собственным особенностям и их учета при выборе направления профессиональной деятельности.	Тест, опрос, практико-ориентированное задание
2	Профессиональная адаптация. Профессиональное самоопределение и развитие	<i>Знать:</i> психологические особенности личности и поведения людей с ограниченными возможностями здоровья, с лицами из числа инвалидов; <i>Уметь:</i> выстраивать и осуществлять совместную профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья, с лицами из числа инвалидов с учетом их поведенческих особенностей; <i>Владеть:</i> навыками реализации профессиональной деятельности с учетом особенностей людей с ограниченными возможностями здоровья, с лицами из числа инвалидов.	Тест, практико-ориентированное задание, творческое задание
3	Основы социально - правовых знаний	<i>Знать:</i> требования, предъявляемые к организации инклюзивной профессиональной и социальной деятельности; основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов; правовые основы Гражданского, Трудового кодексов РФ, относящиеся к правам инвалидов, социального обеспечения. <i>Уметь:</i> использовать основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов, в различных сферах профессиональной деятельности; применять нормы Гражданского и Трудового кодекса РФ, относящиеся к правам инвалидов в профессиональной деятельности; организовывать и осуществлять инклюзивную социальную деятельность. <i>Владеть:</i> навыками использования в различных сферах профессиональной деятельности; основополагающих международных документов, относящихся к правам инвалидов; нормами Гражданского и Трудового кодекса РФ, относящиеся к правам инвалидов, в различных сферах	Тест, опрос, доклад, практико-ориентированное задание

		профессиональной деятельности; осуществления инклюзивной деятельности.	навыками социальной	
--	--	--	------------------------	--

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета*.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения : [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Гасанов К. К. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 159 с. - Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/141607.html . — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
2	Ковалева А. С. Специальная педагогика и психология: аспекты воспитания толерантности в условиях инклюзии : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ковалева А. С. - Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2018. - 105 с. - Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/102780.html . — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс

3	Основы специальной педагогики и психологии : [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост. О. В. Липунова. - Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. - 126 с. - Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/86450.html . — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
4	Полянок О. В., Гладкова И.В. Коммуникативная культура: инклюзивное взаимодействие. В 2 частях. Ч. 1 : практикум / О. В. Полянок, И. В. Гладкова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 139 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/132511.html — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
5	Полянок, О. В., Гладкова И.В. Коммуникативная культура: инклюзивное взаимодействие. В 2 частях. Ч. 2 : практикум / О. В. Полянок, И. В. Гладкова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 187 с. — Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/132512.html — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
6	Профессиональная ориентация в системе высшего инклюзивного образования : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Волкова К. А. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. - 176 с. - Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/99212.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс

10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Евтушенко И. В.Правоведение с основами семейного права и прав инвалидов : [Электронный ресурс] : учебник для учреждений высшего профессионального образования / Евтушенко И. В. - Москва : Прометей, 2017. - 578 с. - Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/94499.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
2	Ковалева А. С.Толерантная среда и формирование инклюзивной культуры в образовательной организации : [Электронный ресурс] : методические рекомендации / Ковалева А. С. - Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2018. - 44 с. - Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/102788.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
3	Корягина Н. А. Психология общения : учебник и практикум / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова ; Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики". - Москва : Юрайт, 2015. - 441 с.	2 экз.
4	Ридецкая О. Г.Специальная психология : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ридецкая О. Г. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 352 с. - Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/10839.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
5	Хухлаева О. В. Психологическое консультирование и психологическая коррекция : учебник и практикум / О. В. Хухлаева, О. Е. Хухлаев ; Московский городской психолого-педагогический университет. - Москва : Юрайт, 2015. - 424 с.	2 экз.
6	Юнусова А. Н.Правоведение с основами семейного права и прав инвалидов : [Электронный ресурс] : учебник / Юнусова А. Н. - Саратов : Вузовское образование, 2022. - 160 с. - Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/120565.html . — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс

10.3 Нормативные правовые акты

1. Об образовании в Российской Федерации[Электронный ресурс]: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ- Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

2.О ратификации Конвенции о правах инвалидов [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 03 мая 2012 г. №46-ФЗ- Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

3.О социальной защите инвалидов в РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24 нояб. 1995 г. № 181-фз (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

4.Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-фз (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: – Режим доступа: <http://window.edu.ru>
2. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: – Режим доступа: <http://www.rosmintrud.ru>
3. Международная организация труда (МОТ) –Режим доступа:<http://www.ilo.org>
4. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: – Режим доступа: <https://mintrud.gov.ru/>
5. Международная организация труда (МОТ) – Режим доступа: <https://www.ilo.org/global/lang--en/index.htm>
6. Российский правовой портал – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>
7. Социальная психология и общество. – Режим доступа: https://psyjournals.ru/social_psy/
8. Journal of Personality and Social Psychology / Журнал психологии личности и социальной психологии. – Режим доступа: <https://www.apa.org/pubs/journals/psp>

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010
3. FineReader 12 Professional

Информационные справочные системы
ИПС «КонсультантПлюс»

Базы данных
Scopus: база данных рефератов и цитирования
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>
E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины (модуля) осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины (модуля), соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических

средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.