

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет»	
	Положение	
	О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	
	СМК ОД. Пл.01-12.532-2025	Стр. 1 из 29

ПРИНЯТО

Учёным советом ФГБОУ ВО «УГГУ»
(протокол от «25» апреля 2025 г.
№ 9)

УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора ФГБОУ ВО «УГГУ»
_____ Г. И. Батрак
«28» апреля 2025 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК ОД.Пл.01-12.532-2025

Версия 1.0

Дата введения: «28» апреля 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Объединенного совета
обучающихся ФГБОУ ВО «УГГУ»
(протокол № 25 от 15.04.2025)

_____ А. Федченков

Председатель Профсоюзной
студенческой организации
ФГБОУ ВО «УГГУ»
(протокол № 21 от 15.04.2025)

_____ П. А. Коновалов

Екатеринбург – 2025

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<i>О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>	
	СМК ОД. Пл.01-12.532-2025	Стр. 2 из 29

Содержание документа

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные документы.....	3
3 Общие положения.....	4
4 Организация и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов.....	4
5 Организация и порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов ...	5
6 Порядок изменения сроков промежуточной аттестации.....	10
7 Порядок ликвидации академической задолженности по образовательному компоненту программы аспирантуры. Пересдача зачётов и экзаменов.....	12
8 Порядок проведения апелляций.....	14
9 Хранение ведомостей промежуточной аттестации и организация контроля...	15
10 Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.....	15
11 Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	16
12 Заключительные положения.....	19
13 Рассылка.....	20
Лист согласования.....	20
Приложение 1 – Примерные критерии оценки результатов научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта	21
Приложение 2 – Примерный перечень уважительных причин неявки на промежуточную аттестацию.....	23
Приложение 3 – Форма зачётно-экзаменационной ведомости	24
Приложение 4 – Примерные критерии оценки результатов освоения дисциплин (модулей)	25
Приложение 5 – Форма зачётно-экзаменационного листа и индивидуальной зачётно-экзаменационной ведомости	26
Приложение 6 – Примерная форма протокола заседания апелляционной комиссии.....	28
Приложение 7 - Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов....	29

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<i>О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>	
	СМК ОД. Пл.01-12.532-2025	Стр. 3 из 29

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) определяет общий порядок организации, проведения и учёта результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный горный университет» (далее – ФГБОУ ВО «УГГУ», УГГУ, университет), а также регламентирует взаимоотношения кафедр и управления магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО «УГГУ», участвующими в этом процессе.

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на процесс подготовки и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся в соответствии с федеральными государственными требованиями.

1.3 Настоящее Положение является обязательным для работников ФГБОУ ВО «УГГУ», участвующих в процессе подготовки и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также аспирантов УГГУ.

2 Нормативные документы

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Уставом ФГБОУ ВО «УГГУ».

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<i>О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>	
	СМК ОД. Пл.01-12.532-2025	Стр. 4 из 29

3 Общие положения

3.1 При осуществлении образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) университет обеспечивает проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов.

3.2 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются обязательными.

3.3 Текущий контроль успеваемости обеспечивает своевременное и полное проведение научных исследований, освоение дисциплин (модулей), прохождение практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом, а также оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики.

Промежуточная аттестация устанавливает уровень достижения результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей) и практики, предусмотренных программой аспирантуры.

3.4 Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине (модулю), практике разрабатываются оценочные материалы.

3.5 Общий и оперативный контроль порядка организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов осуществляет управление магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации.

4 Организация и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов

4.1 Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится в течение изучения дисциплины (модуля), прохождения практики, этапа проведения научного исследования.

4.2 Текущий контроль успеваемости аспирантов может осуществляться путём проведения оценочных мероприятий следующих видов:

- защита письменных отчётов, рефератов;
- написание научных статей, эссе, тезисов;
- выполнение исследовательских проектов;
- устные опросы;
- выступления на научных конференциях;
- коллоквиумы и др.

4.3 Форма проведения текущего контроля - устная, письменная, с использованием компьютерных технологий. Возможно сочетание указанных форм контроля.

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<i>О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>	
	СМК ОД. Пл.01-12.532-2025	Стр. 5 из 29

4.4 Виды, формы, содержание, процедуры текущего контроля успеваемости, а также критерии оценки доводятся до сведения аспирантов на первом занятии по дисциплине (модулю), собрании по практике.

4.5 Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения аспирантами содержания дисциплины (модуля), прохождения практики, выполнения научного исследования и оценивает систематичность работы аспиранта в течение учебного года.

4.6 На основании результатов текущего контроля успеваемости делается вывод о ходе процесса освоения программы аспирантуры, в случае необходимости принимаются оперативные меры по его корректировке.

4.7 Мероприятия текущего контроля успеваемости проводятся, как правило, во время контактной работы с педагогическими работниками. Мероприятия текущего контроля успеваемости могут проводиться в часы самостоятельной работы аспирантов.

4.8 Текущий контроль успеваемости по дисциплинам (модулям) осуществляют педагогические работники, ведущие дисциплину (модуль), по практике – руководители практики.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя. Научный руководитель контролирует своевременное выполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

Формы проведения такого контроля определяются научным руководителем аспиранта самостоятельно.

В рамках текущего контроля успеваемости научный руководитель проставляет в индивидуальном плане научной деятельности аспиранта отметку о результатах его деятельности в течение учебного года (выполнено/не выполнено).

4.9 Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются педагогическими работниками/научными руководителями и доводятся до сведения аспирантов или формируются автоматически при использовании инструментов электронной информационно образовательной среды. Результаты текущего контроля учитываются при проведении промежуточной аттестации.

4.10 В случае пропуска мероприятия текущего контроля аспирант в индивидуальном порядке может согласовать с педагогическим работником/научным руководителем дату и порядок своего участия в дополнительном (повторном) оценочном мероприятии.

5 Организация и порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов

5.1 Промежуточная аттестация аспирантов проводится с целью оценки качества, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<i>О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>	
	СМК ОД. Пл.01-12.532-2025	Стр. 6 из 29

(научно-исследовательской) деятельности, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики.

5.2 Промежуточная аттестация аспирантов проводится 1 раз в год (в конце каждого учебного года) в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса.

5.3 Продолжительность и сроки промежуточной аттестации устанавливаются графиком учебного процесса. На основании графика учебного процесса управлением магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации составляются расписания промежуточных аттестаций, которые доводятся до сведения педагогических работников, научных руководителей, руководителей практики и аспирантов на информационных стендах управления магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации, путём размещения на официальном сайте университета в сети «Интернет».

5.4 Аспиранты обязаны проходить все виды и мероприятия промежуточной аттестации.

5.5 Промежуточная аттестация научного компонента программы аспирантуры.

5.5.1 Промежуточная аттестация по этапам научного исследования проводится кафедрой, реализующей программу аспирантуры.

Проведение такого заседания кафедры планируется на соответствующий период промежуточной аттестации научного компонента, в соответствии с календарным графиком учебного процесса. На заседании кафедры обязательно должен присутствовать научный руководитель аспиранта

5.5.2 Промежуточная аттестация научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта осуществляется на основании письменного отчёта о выполнении им индивидуального плана работы по этапу выполнения научного исследования.

Ответственность за своевременное предоставление отчёта несут аспирант и научный руководитель.

На основании представленного отчёта аспиранта научный руководитель формирует отзыв о качестве, своевременности и успешности выполнения аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, запланированной на учебный год, и даёт рекомендацию по аттестации аспиранта.

5.5.3 На заседании кафедры (при наличии кворума) аспирант должен публично доложить о результатах своей научной (научно-исследовательской) деятельности за отчётный период, представить план научно-исследовательской работы на следующий год.

5.5.4 Промежуточная аттестация научного компонента проводится в форме обсуждения доклада аспиранта и на основе отзыва научного руководителя о выполнении аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности. На заседании кафедры даётся оценка деятельности аспиранта, отмечается качество выполнения индивидуального плана работы, указываются замечания, которые необходимо учесть при составлении плана на следующий учебный год.



5.5.5 Выполнение научного компонента программы аспирантуры соответствующего года обучения оценивается согласно критериям. Примерные критерии оценки результатов научной (научно-исследовательской) деятельности аспирантов приведены в приложении 1.

5.5.6 По результатам обсуждения доклада аспиранта и отзыва научного руководителя о выполнении аспирантом этапов научной (научно исследовательской) деятельности на заседании кафедры принимается решение об аттестации/ не аттестации аспиранта. Решение фиксируется в протоколе заседания кафедры:

- «аттестовать» (индивидуальный план работы выполнен в полном объеме);
- «не аттестовать» (не выполнены виды работ, указанные в индивидуальном плане работы аспиранта).

5.5.7 Аспиранту, не прошедшему аттестацию по выполнению научных исследований по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), сроки прохождения промежуточной аттестации могут быть перенесены по личному заявлению с приложением подтверждающих документов (приложение 2).

5.5.8 Аспиранты, получившие неудовлетворительную оценку при аттестации по выполнению научных исследований, либо не прошедшие аттестацию по выполнению научных исследований при отсутствии уважительных причин, подлежат отчислению вне зависимости от наличия академической задолженности по дисциплинам (модулям), практикам (невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признаётся недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта).

5.5.9 Индивидуальный план работы, включающий отчёт аспиранта, отзыв научного руководителя хранится на кафедре, выписка из протокола заседания кафедры передается в управление магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации не позднее трех дней после завершения промежуточной аттестации.

5.6 Промежуточная аттестация образовательного компонента программы аспирантуры

5.6.1 Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным учебным планом.

5.6.2 Форма промежуточной аттестации (зачёт, экзамен) определяется учебным планом программы аспирантуры для каждой дисциплины (модуля) и практики.

5.6.3 Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации с особенностями, установленными локальным нормативным актом университета, регламентирующим сдачу кандидатских экзаменов.

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<i>О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>	
	СМК ОД. Пл.01-12.532-2025	Стр. 8 из 29

5.6.4 Форма проведения зачёта и экзамена - устная, письменная, с использованием компьютерных технологий. Возможно сочетание указанных форм. Форма проведения промежуточной аттестации (кроме кандидатских экзаменов) устанавливается кафедрой, ответственной за дисциплину (модуль) или педагогическим работником, руководителем практики.

5.6.5 Педагогический работник, руководитель практики информируют аспирантов о форме, содержании и процедурах проведения промежуточной аттестации на первом занятии и повторно на последнем занятии перед проведением зачёта или экзамена, собрании по практике.

5.6.6 Зачётно-экзаменационные ведомости выдаются управлением магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации с указанием наименования дисциплины (модуля), практики, её объема в часах, отчётности, списка аспирантов (приложение 3), подписанную начальником управления магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации.

Зачётно-экзаменационные ведомости выдаются не позднее чем за 1 день до экзамена или зачёта и сдаются лично педагогическим работником, руководителем практики не позднее следующего дня после окончания экзамена или зачёта.

Работники управления магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации вносят результаты промежуточной аттестации в электронные ведомости в системе электронного документооборота 1С: Университет в течение трёх рабочих дней после их сдачи педагогическим работником.

Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практике отражаются в индивидуальном учебном плане аспиранта.

5.6.7 В зачётно-экзаменационной ведомости аспирантов проставляются результаты промежуточной аттестации каждого аспиранта. Прочерки вместо оценки, незаполненные графы в ведомости не допускаются. В случае неявки аспиранта на мероприятие промежуточной аттестации в ведомости делается запись «не явился», допускается сокращение записи.

5.6.8 Промежуточная аттестация может проводиться педагогическим работником, руководителем практики или комиссионно.

5.6.9 Перед проведением экзаменов по дисциплинам (модулям) для аспирантов предусматриваются консультации, которые включаются в расписание промежуточной аттестации и проводятся лицом, принимающим экзамен.

5.6.10 Экзамен, как правило, принимает педагогический работник, читающий курс лекций по данной дисциплине (модулю). Когда отдельные разделы дисциплины (модуля), по которой установлен один экзамен, читаются несколькими педагогическими работниками, экзамен может проводиться с их участием, однако аспиранту выставляется только одна оценка.

5.6.11 В случае необходимости замены педагогического работника из-за его от-

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<i>О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>	
	СМК ОД. Пл.01-12.532-2025	
		Стр. 9 из 29

сутствия по болезни (или иным причинам) экзамен принимает педагогический работник, назначенный заведующим кафедрой, или сам заведующий кафедрой.

5.6.12 Перечень теоретических вопросов, заданий для проведения промежуточной аттестации должен быть сообщен аспирантам до начала зачёта или экзамена.

Промежуточная аттестация по практике проводится по результатам защиты отчётов, составленных аспирантами в соответствии с утвержденной программой практики.

5.6.13 Аспирант обязан явиться для прохождения промежуточной аттестации в соответствии со временем, определённым расписанием.

5.6.14 Фамилия, инициалы аспиранта должны значиться в зачётно-экзаменационной ведомости. При отсутствии фамилии аспиранта в ведомости, проведение промежуточной аттестации в отношении данного аспиранта запрещено.

5.6.15 В случае болезни либо при наличии других уважительных причин неявки аспирант обязан сообщить об этом в управление магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации.

5.6.16 Аспиранты обязаны соблюдать установленный регламент проведения промежуточной аттестации. Во время экзамена/зачёта аспиранты могут пользоваться рабочими программами дисциплин (модулей), а также, с разрешения экзаменатора/лица, принимающего зачёт, справочной литературой и другими необходимыми пособиями, техническими средствами, образцами техники, картами, таблицами и проч.

На зачёте/экзамене аспирантам запрещается:

- вставать с места и ходить по аудитории без разрешения педагогического работника;
- выходить из аудитории без разрешения педагогического работника;
- разговаривать с другими аспирантами;
- передавать какие-либо материалы другим аспирантам;
- шуметь, мешать другим аспирантам, находящимся в аудитории;
- пользоваться телефоном и иными устройствами;
- пользоваться учебниками и иными материалами, не разрешенными к использованию на данном зачёте/экзамене в установленном настоящим Положением порядке;
- пользоваться письменными заметками или иными средствами хранения и передачи информации, «шпаргалками».

5.6.17 Использование средств связи, «шпаргалок», подсказок на экзамене/зачёте является основанием для выставления оценки «неудовлетворительно»/ «не зачтено».

5.6.18 При проведении промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) минимальное время на устном экзамене, предоставляемое аспиранту для подготовки ответов на вопросы, составляет не более 45 минут, на зачёте – не более 20 минут.

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<i>О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>	
	СМК ОД. Пл.01-12.532-2025	Стр. 10 из 29

Время, отводимое на ответы, составляет 15 – 20 минут.

Продолжительность экзамена, проводимого в письменной форме, не должна превышать двух академических часов (90 минут).

Примерные критерии оценки результатов освоения дисциплин (модулей) приведены в приложении 4.

5.6.19 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательного компонента программы аспирантуры или не прохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана.

5.7 Аспиранты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию научного и образовательного компонента в учебном году и не имеющие академической задолженности, считаются выполнившими индивидуальный план работы аспиранта за год и переводятся на следующий курс.

Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по дисциплинам (модулям), практикам, кандидатским экзаменам по состоянию на начало очередного учебного года, подлежат переводу на старший курс условно с установлением индивидуальных сроков прохождения промежуточной аттестации в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливает управление магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации.

5.8 Проект приказа о переводе готовит управление магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации.

5.9 Аспирант после ликвидации академической задолженности считается обучающимся данного курса.

Аспиранты, условно переведённые на следующий курс и не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки, отчисляются с того курса, где имеются эти задолженности.

6 Порядок изменения сроков промежуточной аттестации

6.1 Аспирант, который не смог пройти промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтверждённым документально, имеет право на продление промежуточной аттестации либо прохождение промежуточной аттестации в более поздний срок.

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<i>О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>	
	СМК ОД. Пл.01-12.532-2025	Стр. 11 из 29

Индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации устанавливает начальник управления магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации.

Аспирант, не выполнивший программу практики по уважительной причине, по личному заявлению с приложением подтверждающих документов направляется на практику повторно в согласованные с научным руководителем и управлением магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации сроки.

6.2 Устанавливается следующий порядок продления промежуточной аттестации или установления индивидуального срока прохождения промежуточной аттестации:

6.2.1 Аспирант предоставляет в управление магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации заявление на имя начальника управления о продлении промежуточной аттестации или установлении индивидуального срока прохождения промежуточной аттестации и документы, подтверждающие причину продления промежуточной аттестации, установления индивидуального срока прохождения промежуточной аттестации (медицинскую справку или иные документы).

6.2.2 Начальник управления магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации рассматривает предоставленные документы и принимает решение по заявлению аспиранта.

6.3 В исключительных случаях с согласия проректора по учебной работе начальнику управления магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации предоставляется право разрешать аспирантам прохождение промежуточной аттестации досрочно.

6.4 Основанием для досрочной сдачи промежуточной аттестации аспирантом может быть:

- заболевание, вследствие которого необходимо наблюдение аспиранта в стационаре, или операция;
- направление аспиранта на время проведения промежуточной аттестации на санаторно-курортное лечение;
- предстоящее рождение ребенка во время промежуточной аттестации;
- участие во всероссийских или международных конкурсах, фестивалях, соревнованиях, иных мероприятиях;
- выезд за рубеж в рамках академической мобильности, если начало обучения (стажировки) в иностранной образовательной организации приходится на период промежуточной аттестации;
- досрочное завершение работы над диссертацией;
- иное уважительное обстоятельство, признанное таковым ректором или проректором университета.

6.5 Порядок оформления досрочного прохождения промежуточной аттестации следующий:

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<i>О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>	
	СМК ОД. Пл.01-12.532-2025	Стр. 12 из 29

6.5.1 Аспирант представляет в управление магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации заявление на имя начальника управления о разрешении досрочного прохождения промежуточной аттестации и документы, подтверждающие необходимость досрочной промежуточной аттестации (справки, вызовы, ходатайства и т.д.).

6.5.2 Начальник управления магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации рассматривает заявление и ставит на нем визу о возможности досрочного прохождения промежуточной аттестации; при положительном решении заявление передается проректору по учебной работе.

6.5.3 Получив согласие проректора по учебной работе, управление магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации готовит установленным порядком проект распорядительного акта о разрешении досрочного прохождения промежуточной аттестации с указанием конкретных сроков.

6.5.4 В управлении магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации аспиранту выдается индивидуальная зачётно-экзаменационная ведомость/лист, в которой проставляются сроки досрочного прохождения промежуточной аттестации.

6.6 Аспирант, получивший неудовлетворительные оценки по дисциплинам (модулям), практике при досрочном прохождении промежуточной аттестации, имеет право на их пересдачу (ликвидацию академической задолженности) на общих основаниях.

7 Порядок ликвидации академической задолженности по образовательному компоненту программы аспирантуры. Пересдача зачётов и экзаменов

7.1 Ликвидация академической задолженности аспирантами осуществляется в сроки, устанавливаемые начальником управления магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации в соответствии с графиком учебного процесса.

7.2 Повторная промежуточная аттестация (не более двух раз) проводится в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Если аспирант не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация).

Академическая задолженность по практике влечет за собой повторное прохождение аспирантом практики, но не более одного раза, в сроки, устанавливаемые приказом в пределах срока, установленного для ликвидации академической задолженности.

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<i>О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>	
	СМК ОД. Пл.01-12.532-2025	Стр. 13 из 29

7.3 Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения программы аспирантуры.

7.4 Для проведения повторной промежуточной аттестации управлением магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации аспиранту выдаётся зачётно-экзаменационный лист/индивидуальная зачётно-экзаменационная ведомость, в котором(ой) указаны дисциплины (модули), вид аттестации по ним, курс изучения (приложение 5). Зачётно-экзаменационный лист/индивидуальная зачётно-экзаменационная ведомость после сдачи экзамена/зачёта возвращается преподавателем, принимающим экзамен/зачёт.

Неявка аспиранта на повторную промежуточную аттестацию не приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

Результаты повторной промежуточной аттестации аспиранта вносятся в зачётно-экзаменационную ведомость/зачётно-экзаменационный лист и передаются в управление магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации, отвечающее за организацию учебного процесса не позднее следующего рабочего дня после её проведения.

7.5 Для организации второй повторной промежуточной аттестации создается комиссия в составе не менее 4 человек (педагогический работник, принимавший зачёт/экзамен, руководитель программы аспирантуры, педагогические работники кафедры, имеющие опыт преподавания данной дисциплины (модуля).

Комиссия создается распоряжением начальника управления магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации и возглавляется руководителем программы аспирантуры. Состав комиссии и сроки второй повторной промежуточной аттестации доводятся до сведения педагогических работников и аспирантов не позднее, чем за неделю до даты проведения повторной промежуточной аттестации.

При оформлении итогов экзамена/зачёта в этом случае в зачётно-экзаменационном листе/ведомости указываются фамилии и инициалы всех членов комиссии, оценка подтверждается их подписями. Решение комиссии является окончательным.

7.6 Аспиранты, не ликвидировавшие академическую задолженность, по окончании установленного срока отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана.

Контроль за своевременностью ликвидации аспирантами академической задолженности возлагается на начальника управления магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации.

7.7 Повторная промежуточная аттестация с целью повышения положительной оценки допускается только по одной дисциплине (модулю) в течение следующего

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<i>О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>	
	СМК ОД. Пл.01-12.532-2025	Стр. 14 из 29

учебного года до начала промежуточной аттестации. Повторная сдача зачёта/экзамена допускается в порядке исключения с разрешения начальника управления магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации и согласия педагогического работника, принимавшего зачёт или экзамен.

Решение о повторной промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки принимается на основании заявления аспиранта.

При повторной сдаче зачёта/экзамена педагогический работник в тот же день заполняет зачётно-экзаменационный лист (ведомость) и передаёт его(её) в управление магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации.

8 Порядок проведения апелляций

8.1 При несогласии с результатами экзамена/зачёта по дисциплине (модулю), практике (кроме принятых комиссией) аспирант имеет право подать апелляцию на имя заведующего кафедрой, обеспечивающей соответствующую дисциплину (модуль), практику.

Апелляция – это аргументированное письменное заявление аспиранта либо о нарушении процедуры проведения экзамена/зачёта, приведшему к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной на экзамене/зачёте оценки.

8.2 Апелляция по устным экзаменам/зачётам принимается в день их сдачи; по письменным экзаменам/зачётам – в день объявления оценки.

8.3 Апелляция не предполагает переэкзаменовки.

8.4 Рассмотрение апелляции проводится не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции.

8.5 В ходе рассмотрения апелляции комиссией в составе заведующего кафедрой, за которой данная дисциплина (модуль), практика закреплены индивидуальным учебным планом, двух педагогических работников, в том числе принимавшего экзамен/зачёт, проверяются наличие нарушения процедуры проведения зачёта/экзамена, правильность выставленной оценки. Аспирант имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

8.6 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения экзамена/зачёта комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отказе в удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения экзамена/зачета не подтвердились и(или) не повлияли на результат;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения зачета/экзамена подтвердились и повлияли на полученный результат.

В случае принятия решения об удовлетворении апелляции результат зачета/эк-

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<i>О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>	
	СМК ОД. Пл.01-12.532-2025	Стр. 15 из 29

замена подлежит аннулированию. Аспиранту предоставляется возможность повторной сдачи зачета/экзамена в течение 5 рабочих дней после принятия решения апелляционной комиссией.

8.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами зачета/экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отказе в удовлетворении апелляции и сохранении результата зачета/экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата экзамена/зачёта.

8.8 Окончательное решение по апелляции оформляется протоколом, который подшивается к зачётно-экзаменационной ведомости (приложение 6).

8.9 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию. Факт ознакомления аспиранта с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

8.10 Решение апелляционной комиссии пересмотру не подлежит.

9 Хранение ведомостей промежуточной аттестации и организация контроля

9.1 Зачётно-экзаменационные ведомости хранятся в управлении магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации согласно номенклатуре дел.

9.2 Результаты промежуточной аттестации и предложения по улучшению качества учебного процесса обсуждаются на заседаниях кафедр, методических комиссий факультетов, учёных советов факультетов, ректората, учёного совета университета.

9.3 Контроль за организацией и проведением промежуточной аттестации осуществляют: проректор по учебной работе, учебно-методическое управление, начальник управления магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации, заведующие кафедрами, отдел контроля качества образования управления лицензирования и аккредитации.

10 Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

10.1 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учетом ограничений их здоровья и доводятся до сведения аспирантов.

.2 Процедура проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для аспирантов с инвалидностью и ограниченными возможностями

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<i>О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>	
	СМК ОД. Пл.01-12.532-2025	Стр. 16 из 29

здоровья устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у аспирантов;

Для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к выступлению с отчётом, зачётам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на вопросы.

При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При необходимости предоставляется техническая помощь, услуги ассистента, оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем, научным руководителем, другими лицами).

Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации создаются аспирантам из числа инвалидов при наличии их письменного заявления.

11 Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

11.1 При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации университет вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Особенности осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются настоящим Положением и другими локальными нормативными актами университета.

11.2 Проведение текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается на основании заявления аспиранта, кроме случаев угрозы



возникновения и (или) возникновения чрезвычайных ситуаций, введения особых режимов (повышенной готовности) и ограничительных мероприятий, введённых на всей территории Российской Федерации либо на её части актами Президента Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Проведение текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается в случае угрозы возникновения и (или) возникновении чрезвычайных ситуаций, введении особых режимов (повышенной готовности) и ограничительных мероприятий, введённых на всей территории Российской Федерации либо на её части актами Президента Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, без подачи заявлений со стороны аспирантов.

11.3 Информация о проведении текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий доводится до сведения аспирантов.

Информирование аспирантов о проведении текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в этом случае осуществляется путём размещения соответствующей информации на сайте университета.

11.4 Технические условия и программное обеспечение проведения текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляет Центр компьютерных технологий совместно с кафедрами, наделёнными соответствующими компетенциями и полномочиями.

11.5 Необходимые технические условия проведения текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором находится аспирант, обеспечивает сам обучающийся.

11.6 Проведение текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в режиме взаимодействия педагогического работника и аспиранта посредством использования средств информационно-коммуникационных технологий, позволяющих установить дистанционный контакт между педагогическим работником и аспирантом.

Кафедра, осуществляющая текущий контроль и/или промежуточную аттестацию, информирует аспирантов о времени начала контрольного мероприятия и способах связи.

11.7 При проведении текущего контроля и/или промежуточной аттестации университет обеспечивает идентификацию личности аспиранта и контроль соблюдения

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<i>О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>	
	СМК ОД. Пл.01-12.532-2025	Стр. 18 из 29

условий проведения мероприятий текущего контроля и/или промежуточной аттестации, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Идентификация личности аспиранта осуществляется педагогическим работником путём:

- визуальной идентификации аспиранта на основе данных из личной карточки аспиранта;
- сверки изображения аспиранта с его фотографией в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность. При этом серия и номер паспорта должны быть скрыты.

Университет имеет право в целях дистанционного проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации осуществлять идентификацию и аутентификацию аспирантов с использованием единой системы идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) и единой биометрической системы (далее - ГИС ЕБС) и получать из ЕСИА сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и идентификаторе учетной записи ЕСИА.

Действия по идентификации и (или) аутентификации аспиранта с использованием ГИС ЕБС и ЕСИА приравниваются к действиям по предъявлению документов, удостоверяющих личность такого физического лица.

Контроль соблюдения условий проведения мероприятий промежуточной аттестации осуществляется путём:

- видеонаблюдения в помещении, в котором находится аспирант, обеспечивающее обзор аспиранта с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественной непрерывной видео- и аудиотрансляции;
- видеозаписи промежуточной аттестации и её хранения до момента завершения промежуточной аттестации.

11.8 Текущий контроль успеваемости может проводиться в режиме компьютерного тестирования, обмена файлами, сообщениями в форумах или чатах.

Текущий контроль успеваемости в режиме обмена файлами, обмена сообщениями в форумах или чатах предполагает хранение указанных файлов, сообщений, персональных данных.

11.9 Промежуточная аттестация аспирантов может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования.

11.10 Промежуточная аттестация, проводимая с использованием технологии видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, когда аспирант и педагогический работник могут слышать и видеть друг друга, педагогический работник имеет возможность задавать вопросы, а аспирант отвечать на них.

11.11 Компьютерное тестирование при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов.

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<i>О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>	
	СМК ОД. Пл.01-12.532-2025	Стр. 19 из 29

Процессы тестирования, обработки результатов тестирования, процедуры оценивания должны быть автоматизированы.

11.12 В случае выполнения письменной работы при проведении зачёта/экзамена аспиранты обязаны представить выполненную работу в электронном виде (в виде pdf-файла или сфотографированного изображения) не позднее установленного педагогическим работником, проводящим зачёт или экзамен, времени.

11.13 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с графиком учебного процесса, расписанием онлайн-занятий, требующих присутствия в строго определенное время.

11.14 В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи:

- на период времени до 10 минут:

при устной форме контроля аспиранту даётся возможность заново дать устный ответ (на тот же или новый вопрос);

при письменной форме контроля аспиранту даётся возможность выполнить другой вариант письменной работы (сразу после восстановления связи);

- на период времени более 10 минут педагогический работник:

может выставить оценку с учётом ответов, данных аспирантом до технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи;

вправе перенести промежуточную аттестацию на другое время, о чём составляется соответствующий акт.

Информацию о дате и времени перенесенной промежуточной аттестации педагогический работник сообщает аспирантам.

Если в день проведения промежуточной аттестации до её начала (до выдачи аспиранту задания) не удастся установить устойчивое подключение связи экзамен или зачёт может быть перенесен на другой день, в зачётно-экзаменационную ведомость вносится отметка о неявке, причина неявки считается уважительной.

11.15 Аспирант, представивший документ об образовании и (или) о квалификации либо документ об обучении (сертификат), подтверждающий освоение им дисциплины (модуля), в том числе в виде онлайн-курса, в иной образовательной организации, имеет право на зачёт результатов обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа.

Зачёт результатов обучения осуществляется в порядке, установленном университетом в соответствующем локальном нормативном акте.

11.16 Консультации перед экзаменом по дисциплине (модулю) проводятся в соответствии с расписанием, как правило, в формате видеоконференцсвязи, вебинара.

12 Заключительные положения

12.1 Настоящее Положение является элементом системы менеджмента качества университета.

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	
	СМК ОД. Пл.01-12.532-2025	Стр. 20 из 29

12.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

12.3 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке.

12.4 Положение считается отмененным, если введена в действие его новая версия.

13 Рассылка

13.1 Электронный образ настоящего Положения размещается на официальном сайте университета в сети «Интернет» и рассылается общим отделом кафедрам, управлению магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации.

13.2 Подлинный печатный экземпляр Положения хранится в управлении лицензирования и аккредитации.

	должность	подпись	И.О. Фамилия
Положение разработано	Начальник управления лицензирования и аккредитации		Т. Ю. Федорова
Положение зарегистрировано и соответствует СМК УОУ. УД. 04-06.60-2019 Управление документацией:			

Лист согласования

Должность/структурное подразделение	Подпись	И. О. Фамилия	Дата
Проректор по учебной работе		В. В. Зубов	
Проректор по научной работе		Д. В. Зайцев	
Правовое управление			
Начальник учебно-методического управления		А. С. Соколов	
Начальник управления магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации		М. А. Котляров	

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	
	СМК ОД. Пл.01-12.532-2025	Стр. 21 из 29

Приложение 1

Примерные критерии оценки результатов научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта

Отчетный период	Критерии	
	Аттестован /зачтено	Не аттестован/ не зачтено
1 курс	1. Утверждение темы диссертации. 2. Составлен план диссертационной работы. 3. Утверждение индивидуального плана научной деятельности. 4. Выполнение индивидуального плана научной деятельности. 5. Участие в научном мероприятии. 6. Подготовлены/приняты в печать публикации по теме диссертации. По итогам года: индивидуальный план научной деятельности выполнен в полном объеме (обязательно: 1 научная публикация и выполнение 20% научного исследования, вводный раздел диссертации; проект первой главы диссертации (обзора литературы, в том числе современной), выступление с устным докладом на конференциях (не менее 1)	Индивидуальный план научной деятельности не выполнен
2 курс	1. Выполнение индивидуального плана научной деятельности: – для аспирантов со сроком обучения 4 года – выполнено не менее 40% общего объема диссертации; – для аспирантов со сроком обучения 3 года – выполнено не менее 60% общего объема диссертации. 2. Публикация научных статей, в т.ч. в изданиях, включенных в перечень, утвержденный ВАК, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрических базах данных 3. Участие в научных мероприятиях. По итогам года: 1. Индивидуальный план научной деятельности выполнен в полном объеме. 2. План по публикациям и участию в научных мероприятиях выполнен полностью, в т.ч. опубликовано не менее 1 публикации в изданиях, включенных в перечень, утвержденный ВАК (представлено к обсуждению две главы диссертации; предварительно сформулирована научная новизна и основные положения, выносимые на защиту; подготовлено две главы диссертации; опубликовано или представлено к опубликованию научных статей (не менее 2-х за год); выступление с устным докладом на конференциях (не менее 2)	Индивидуальный план научной деятельности не выполнен



**О текущем контроле успеваемости и промежуточной
аттестации аспирантов, обучающихся по программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

СМК ОД. Пл.01-12.532-2025

Стр. 22 из 29

3 курс	1. Выполнение индивидуального плана научной деятельности: – для аспирантов со сроком обучения 4 года – выполнено не менее 80% общего объема диссертации; – для аспирантов со сроком обучения 3 года – выполнено не менее 100% общего объема диссертации. 2. Публикация научных статей, в т.ч. в изданиях, включенных в перечень, утвержденный ВАК, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрических базах данных. 3. Участие в научных мероприятиях. По итогам года: 1. Индивидуальный план научной деятельности выполнен в полном объеме. 2. Полностью выполнен индивидуальный план по запланированным публикациям и конференциям (для аспирантов со сроком обучения 4 года), в т.ч. в изданиях, включенных в перечень, утвержденный ВАК, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрических базах данных (для аспирантов со сроком обучения 3 года) (завершены теоретические и экспериментальные исследования; опубликовано не менее 2-х научных статей в ведущих российских и зарубежных изданиях, в журналах из перечня ВАК, и/или Scopus, Web of Science, по теме диссертационного исследования (не менее 1-2 статей-для естественнонаучных направлений подготовки); выступление с устным докладом на конференциях (не менее 2)	Индивидуальный план научной деятельности не выполнен
4 курс	1. Выполнение индивидуального плана научной деятельности – выполнено 100% общего объема диссертации. 2. Публикация научных статей, в т.ч. в изданиях, включенных в перечень, утвержденный ВАК, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрических базах данных. 3. Участие в научных мероприятиях. По итогам года: 1. В полном объеме выполнен индивидуальный план научной деятельности. 2. Полностью выполнен индивидуальный план по запланированным конференциям и публикациям, в т.ч. в изданиях, включенных в перечень, утвержденный ВАК, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрических базах данных.	Индивидуальный план научной деятельности не выполнен
	Критерии допуска аспирантов к итоговой аттестации: 1. Подготовлена диссертация и оформлена в соответствии с требованиями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. 2. Опубликовано работ, в т.ч. в изданиях, включенных в перечень, утвержденный ВАК: – не менее 2 – для технических направлений; – не менее 3 – для социально-гуманитарных направлений. 3. Произведена апробация результатов научно-исследовательской деятельности на конференциях и научных мероприятиях	

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<i>О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>	
	СМК ОД. Пл.01-12.532-2025	Стр. 23 из 29

Приложение 2

Примерный перечень уважительных причин неявки на промежуточную аттестацию

1 Временная нетрудоспособность аспиранта, уход за больным ребенком (подтверждается медицинской справкой установленного образца, заключением об освобождении от занятия или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема);

2 Исполнение общественных или государственных обязанностей (подтверждается справкой соответствующих органов);

3 Вызов в государственные органы (при наличии повесток в суд, военкомат, органы дознания, предварительного следствия, прокуратуру, налоговый орган и пр.);

4 Смерть близких родственников (родителей, супруга, детей, родных брата и сестры, бабушки, дедушки и участие в их похоронах (подтверждается копией свидетельства о смерти; документами, подтверждающими родство);

5 Обстоятельства непреодолимой силы: стихийные бедствия, неблагоприятные погодные условия, пожар, транспортные проблемы (отсутствие билетов, отмена, перенос, задержка, опоздание рейсов, дорожно-транспортные происшествия, катастрофы) или другие исключительные обстоятельства (подтверждается справкой соответствующих органов);

6 Рождение ребенка (подтверждается документом о рождении ребёнка);

7 Производственная и бытовая необходимость (в исключительных случаях) (подтверждается документами об исключительности обстоятельств (аварии систем водоснабжения, отопления и др.), ставящие под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения либо его части, отдельного гражданина)

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	
	СМК ОД. Пл.01-12.532-2025	Стр. 24 из 29

Приложение 3

Форма зачётно-экзаменационной ведомости

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

ЗАЧЁТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Подразделение _____

Семестр _____ Учебный год 20__/20__ Курс _____ Группа _____
 Дисциплина _____
 Количество часов/ЗЕ _____ Форма контроля _____
 Фамилия, имя, отчество преподавателя _____ Кафедра _____
 Дата проведения _____

№ п/п	Фамилия имя отчество аспиранта	Рейтинг текущий: 0-60 баллов	Рейтинг промежуточной аттестации: 0-40 баллов	Рейтинг общий: 0-100 баллов	Экзамен/зачёт, оценка	Подпись преподавателя
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Итоги экзамена/зачёта	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	Не явилось	Не допущено

Руководитель подразделения _____ И. О. Фамилия
 (подпись)

В ведомость из программы «IC» входит не более 20 обучающихся

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<i>О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>	
	СМК ОД. Пл.01-12.532-2025	Стр. 25 из 29

Приложение 4

Примерные критерии оценки результатов освоения дисциплин (модулей)

Основные критерии оценки в бинарной системе:

- оценка «зачтено» выставляется аспиранту, обнаружившему полное знание учебного материала, успешно выполнившему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, демонстрирующему систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

- оценка «не зачтено» выставляется аспиранту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой дисциплины заданий, ответы которого, носят несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, аспирант не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что он не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных знаний по соответствующей дисциплине.

Основные критерии оценки по четырёхбалльной шкале:

- оценка «отлично» ставится в том случае, когда аспирант усвоил весь программный материал, излагает изученный материал логично, способен применять теорию при решении практических задач, не испытывает затруднений при ответе на дополнительные вопросы экзаменатора, демонстрирует самостоятельность мышления.

- оценка «хорошо» ставится, если аспирант твердо знает программный материал, не допускает существенных неточностей при ответе на дополнительные вопросы, способен выполнять практические задания, однако затрудняется дать собственную оценку раскрываемому вопросу.

- оценка «удовлетворительно» ставится, если аспирант освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

- оценка «неудовлетворительно» ставится, если аспирант не знает отдельных разделов программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<i>О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>	
	СМК ОД. Пл.01-12.532-2025	Стр. 26 из 29

Приложение 5

Форма зачётно-экзаменационного листа и индивидуальной зачётно-экзаменационной ведомости

ФГБОУ ВО «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЗАЧЁТНО- ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____

Подразделение _____
 Учебный год _____
 Курс _____ Группа _____
 Дисциплина _____
 Количество часов/ЗЕ _____
 Форма контроля _____
 Фамилия, имя, отчество преподавателя _____
 кафедра _____
 Ф.И.О. аспиранта _____
 Дата сдачи _____ оценка _____
 Преподаватель _____
 (подпись)
 Дата выдачи _____
 Руководитель подразделения _____
 (подпись)

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	
	СМК ОД. Пл.01-12.532-2025	Стр. 27 из 29

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЗАЧЁТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Подразделение _____

Семестр _____ Учебный год 20__ / 20__ Курс _____ Группа _____

Фамилия Имя Отчество аспиранта _____

Кафедра _____

№ п/п	Наименование дисциплины	Рейтинг текущий: 0-60 баллов	Рейтинг промежуточной аттестации: 0-40 баллов	Рейтинг общий: 0-100 баллов	Экзамен/зачёт, оценка	Подпись преподавателя, дата	Фамилия И. О. преподавателя
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<i>О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>	
	СМК ОД. Пл.01-12.532-2025	Стр. 28 из 29

Приложение 6

Примерная форма протокола заседания апелляционной комиссии ФГБОУ ВО «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Протокол заседания апелляционной комиссии

Дата «___» _____ 20__ г.

Состав апелляционной комиссии:

1 _____

Ф.И.О., должность

2 _____

Ф.И.О., должность

3 _____

Ф.И.О., должность

Аспирант _____

Ф.И.О., курс, группа

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление аспиранта о _____

и приняла решение _____

Подписи членов комиссии:

1

2

3

С решением комиссии ознакомлен:

Фамилия, инициалы, подпись аспиранта

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	
	СМК ОД. Пл.01-12.532-2025	Стр. 29 из 29

Приложение 7

Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера пунктов			Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
		измененных	новых	аннулированных		
1	2	3	4	5	6	7