

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по УМР

В.В. Зубов

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Подготовка выпускной квалификационной работы
Защита выпускной квалификационной работы

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Направленность:

Экономика и бухгалтерский учёт в промышленности

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: очная

на базе основного общего образования

год набора 2025

Одобрена на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и аудита

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Шатковская Е.Г.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 18.09.2024

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
Инженерно-экономического
факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 18.10.2024

(Дата)

Екатеринбург

Автор: Шатковская Е.Г., доцент, д.э.н.

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена на заседании Учебно-методического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии «20» ноября 2024 г., протокол № 3.

Подписи:

Председатель государственной экзаменационной
комиссии по специальности
38.02.01 «Экономика
и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Л.В. Пионткевич

Председатель УМС,
И.о. проректора по УМР

В.В. Зубов

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «24» июня 2024 г., № 437.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1 Цели государственной итоговой аттестации	4
2 Условия допуска к государственной итоговой аттестации	6
3 Трудоёмкость государственной итоговой аттестации	6
4 Структура и содержание государственной итоговой аттестации	6
5 Требования к выпускной квалификационной работе	8
5.1 Цели и задачи выпускной квалификационной работы	8
5.2 Общие требования к выпускной квалификационной работе	8
5.3 Выбор, согласование и утверждение темы выпускной квалификационной работы	9
5.4 Руководство выпускной квалификационной работой	10
5.5 Структура, содержание и оформление выпускной квалификационной работы	10
5.6 Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	16
6 Защита выпускной квалификационной работы	17
7 Критерии оценки результатов выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	18
8 Программа демонстрационного экзамена	20
9 Порядок проведения демонстрационного экзамена	27
10 Критерии оценки результатов демонстрационного экзамена	27
11 Основная и дополнительная литература	29
12 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	31
13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	31
Приложения	32

ВВЕДЕНИЕ

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО, образовательная программа) в соответствии с ФГОС СПО по специальности: *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*.

Программа ГИА по ОПОП по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)* составлена в соответствии с требованиями:

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74, от 17.11.2017 № 1138);

- Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленных письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (СМК СТО 03.ОД.СПО.03), утвержденного ректором ФГБОУ ВО «УГГУ» 18.05 2018.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1 ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью ГИА является установление соответствия результатов освоения студентами образовательной программы *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*, соответствующим требованиям ФГОС СПО. ГИА призвана способствовать систематизации, закреплению, расширению знаний и умений студента по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

ГИА является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение ППССЗ.

В ходе ГИА проверяется сформированность следующих компетенций:

профессиональных:

- составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта (ПК 1.1);

- проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета (ПК 1.2);

- проводить расчет налогов и сборов (ПК 1.3);

- применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.4);

- осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности (ПК 1.5);

- использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности (ПК 1.6);

- проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты (ПК 2.1);

- формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность (ПК 2.2);

- оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности (ПК 2.3);
- проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК 2.4);
- составлять финансовую модель бизнес-плана (ПК 2.5);
- дополнительных профессиональных:*
- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 3.1)..
- общих:*
- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 09).

2 УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практик по каждому из профессиональных модулей, а также успешное прохождение производственной (преддипломной) практики.

3 ТРУДОЁМКОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Защита выпускной квалификационной работы – 216 / 6 часов/неделя, в том числе:
 выполнение дипломной работы – 144 / 4 часов/неделя
 демонстрационный экзамен – 72 / 2 часов/неделя.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Формой ГИА по образовательной программе среднего профессионального образования *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)* в соответствии с ФГОС СПО является демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – дипломный проект (работа) – позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

№	Тема ВКР	Наименование* профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	Бухгалтерский учет и анализ оборотного капитала организации	ПМ 01 ПМ 03 ПМ 02
2	Бухгалтерский учет и анализ основного капитала организации	ПМ 01 ПМ 03 ПМ 02
3	Бухгалтерский учет и анализ основных средств организации	ПМ 01 ПМ 03 ПМ 02
4	Бухгалтерский учет и анализ затрат (расходов) на производство и реализацию продукции организации	ПМ 01 ПМ 03 ПМ 02
5	Бухгалтерский учет и анализ эффективности средств, направленных на оплату труда	ПМ 01 ПМ 03 ПМ 02
6	Бухгалтерский учет и анализ товарооборота в организациях торговли	ПМ 01 ПМ 03 ПМ 02
7	Бухгалтерский учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками	ПМ 01 ПМ 03 ПМ 02
8	Учет и калькуляция затрат на производство и реализацию продукции, влияние структуры затрат на основные финансовые результаты	ПМ 01 ПМ 03 ПМ 02
9	Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов деятельности организации	ПМ 01 ПМ 03 ПМ 02
10	Бухгалтерский учет и анализ доходов и расходов организации	ПМ 01 ПМ 03 ПМ 02
11	Бухгалтерский учет и анализ кредитной деятельности коммерческого банка	ПМ 01 ПМ 03 ПМ 02
12	Бухгалтерский учет и анализ депозитных операций кредитной организации	ПМ 01 ПМ 03 ПМ 02
13	Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов деятельности кредитной организации	ПМ 01 ПМ 03 ПМ 02
14	Бухгалтерский учет и анализ источников формирования ресурсной базы кредитной организации	ПМ 01 ПМ 03 ПМ 02
15	Бухгалтерский учет и анализ собственного капитала организации	ПМ 01 ПМ 03 ПМ 02
16	Бухгалтерский учет и анализ собственного и заемного капитала организации	ПМ 01 ПМ 03 ПМ 02
17	Бухгалтерский учет и анализ финансовых вложений	ПМ 01 ПМ 03

	организации	ПМ 02	
18	Бухгалтерский учет и анализ внеоборотных активов организации	ПМ 01 ПМ 02	ПМ 03
19	Бухгалтерский учет и анализ операций с финансовыми инструментами организации	ПМ 01 ПМ 02	ПМ 03
20	Бухгалтерский учет и анализ предстоящих расходов и платежей, оценочных резервов организации	ПМ 01 ПМ 02	ПМ 03
21	Бухгалтерский учет и анализ вложений организации в инновационные проекты	ПМ 01 ПМ 02	ПМ 03

**Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.*

Темы ВКР разработаны преподавателями выпускающей кафедры совместно с высококвалифицированными специалистами организаций – социальных партнеров, заинтересованных в трудоустройстве выпускников, в соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности, указанными в ФГОС СПО.

5 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

5.1 Цели и задачи выпускной квалификационной работы

ВКР является заключительной учебной деятельностью студента, в которой он самостоятельно принимает решения и затем публично их защищает. Поэтому в процессе выполнения ВКР выпускник должен проявить творческую активность, инициативу, самостоятельность и чувство ответственности за принятые решения, правильность применения методик исследования объектов бухгалтерского учета и анализа и оформление ВКР в соответствии с требованиями.

Цель выполнения ВКР:

обобщение, систематизация, закрепление и расширение, проверка теоретических знаний и практических навыков по специальности и применение этих знаний при решении конкретных профессиональных задач;

развитие навыков ведения самостоятельной работы при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов;

выяснение подготовленности выпускника для самостоятельной работы по специальности.

выявление умения делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Задачи ВКР:

самостоятельная работа студента;

обоснование актуальности, практической значимости работы;

закрепление и совершенствование компетенций при выполнении ВКР;

отражение современного уровня развития науки и практики в области бухгалтерского учета и анализа деятельности хозяйствующих субъектов.

При выполнении ВКР студент должен показать, опираясь на полученные знания, умения и полученные навыки:

сформированные компетенции;

способность самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности;

навыки постановки проблемы, ее самостоятельного обсуждения, анализа возможных вариантов ее решения;

способность грамотно излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения;

умение самостоятельного квалифицированного библиографического поиска, изучения и анализа литературы по теме;

навыки использования методологических, историко-философских и конкретных знаний, полученных в процессе обучения, для решения поставленной в работе проблемы;

умение написания профессионально грамотного текста и оформления его в соответствии с требованиями, предъявляемыми к публикациям;

использование в работе современных технологий.

5.2 Общие требования к выпускной квалификационной работе

ВКР должна отвечать следующим требованиям:

- соответствовать разработанному заданию;
- быть актуальной (иметь теоретическое обоснование актуальности изучаемой проблемы в современных условиях хозяйственной деятельности);

- иметь новизну и практическую значимость;

- представлять самостоятельное исследование, демонстрирующее способность выпускника сопоставлять и оценивать различные точки зрения, решать профессиональные проблемы, делать на основе анализа литературы, других источников по теме соответствующие обобщения, выводы и вносить предложения.

Общие требования к ВКР – целевая направленность; четкость построения; логическая последовательность изложения материала; глубина исследования и полнота освещения вопросов; убедительность аргументаций; доказательность выводов и обоснованность рекомендаций; грамотное оформление.

Текст ВКР должен демонстрировать:

- знакомство автора с нормативной и теоретической базой исследуемого вопроса;
- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов, грамотно цитировать ведущих исследователей, делать ссылки на использованные источники;

- умение собирать, обобщать, анализировать нормативные документы, практические материалы, полученные в результате собственного исследования в организации;

- достоверность и конкретность изложения фактических и прогнозируемых данных о работе организации;

- обоснование выводов и предложений по результатам исследования, их конкретный характер, практическую ценность для решения исследуемых проблем;

- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;

- четкость и логичность изложения мыслей, доказательность целесообразности и эффективности предлагаемых решений;

- приемлемый уровень языковой грамотности.

5.3 Выбор, согласование и утверждение темы выпускной квалификационной работы

Выбор темы ВКР осуществляется студентом по согласованию с руководителем.

При выборе темы ВКР необходимо исходить из:

- актуальности проблемы и значимости ее для практической деятельности;
- соответствия современному состоянию и перспективам развития изучаемой области;
- потребностей развития и совершенствования деятельности конкретной организации;
- интересов, склонностей студента, а также перспектив его будущей профессиональной деятельности.

При этом немаловажно учесть место прохождения преддипломной практики, где имеется возможность наиболее полно собрать необходимый материал для ВКР.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающей кафедрой и доводится до сведения студентов. Студент может предложить свою тему (в соответствии с содержанием одного или нескольких профессиональных модулей), обосновав целесообразность ее разработки. Тема ВКР может являться продолжением тем, ранее представленных студентом в рамках курсовых работ.

После выбора темы, согласования ее с руководителем, студент подает заявление на имя заведующего кафедрой об утверждении темы ВКР (**приложение 1**).

Закрепление тем ВКР за обучающимися, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР оформляется приказом по университету. Следует иметь в виду, что **тема, утвержденная приказом по университету, изменению не подлежит**. Исключения могут составить лишь случаи возникновения объективных непреодолимых препятствий к ее разработке. Изменение темы ВКР осуществляется по заявлению студента и представления заведующего кафедрой.

По утвержденным темам ВКР руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента, которые оформляются на типовом бланке (**Приложение 2**).

Задания на ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

5.4 Руководство выпускной квалификационной работой

Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет выпускающая кафедра в лице руководителя.

Руководитель:

- выдаёт задание на выполнение ВКР;
- помогает студенту с выбором темы и разработкой плана работы;
- оказывает помощь студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирует по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказывает помощь студенту в подборе необходимой литературы, справочных материалов, других источников по теме;
- систематически контролирует ход работы над ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;
- проверяет и оценивает ВКР;
- даёт отзыв на законченную работу;
- консультирует студентов при подготовке к публичной защите в рамках ГИА подготовка презентации, доклада для защиты ВКР.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов-выпускников.

В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

В период выполнения ВКР руководителями по отдельным частям (разделам) ВКР проводятся групповые и индивидуальные консультации.

5.5 Структура и содержание, оформление выпускной квалификационной работы

Структура и содержание ВКР определяются профилем специальности, целями и задачами ВКР. ВКР может носить теоретический, практический, проектный характер. Содержание ВКР должно отражать основные виды профессиональной деятельности по специальности и соответствовать элементам содержания одного или нескольких профессиональных модулей, утвержденного ФГОС.

Предлагаемая студентам тематика ВКР охватывает широкий круг вопросов, поэтому структура каждой работы может уточняться студентом с руководителем, исходя из интересов студента, степени проработанности данной темы в литературе, практического задела в организации – базе преддипломной практики, достаточного для проведения исследования, наличия информации и т.п.

Структурные элементы ВКР **перечислены ниже в порядке их расположения и брошюровки.**

1. Титульный лист (**приложение 3**).
2. Сопроводительные документы к ВКР:
 - 2.1 Задание на выполнение ВКР.
 - 2.2 Отзыв руководителя (**приложение 4**).
 - 2.3 Рецензия (**приложение 5**).
3. Содержание (**приложение 6**).
 4. Введение.
 5. Основная часть работы.
 6. Заключение.
 7. Список использованных источников (**приложение 7**).
 8. Приложения.

Титульный лист должен содержать все необходимые идентификационные признаки, в частности, название работы, указание автора работы, руководителя.

Сопроводительные документы подшиваются следом за титульным листом работы, но в общей нумерации страниц ВКР они не учитываются и порядковые номера на них не ставятся.

Содержание работы помещают после сопроводительных документов. В содержании работы указывается перечень всех глав и параграфов ВКР, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них (точно по тексту). Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя.

При этом надо иметь в виду, что названия глав и параграфов не должны дублировать друг друга, а также наименование темы работы. Каждая глава должна раскрывать часть темы, каждый параграф главы – часть содержания главы.

Введение, заключение, список использованных источников включают в содержание, но не нумеруют.

Выполнение ВКР рекомендуется начинать с написания *введения*. Естественно, в процессе исследования первичный текст введения будет меняться, иногда очень существенно. Но это не отрицает необходимости на начальном этапе поставить перед собой задачи, отражаемые во введении.

Введение в общем случае имеет следующую структуру:

- актуальность и практическую значимость выбранной темы,
- формулировка цели и определение конкретных задач (они найдут отражение в содержании работы),
- выбор объекта и предмета ВКР,
- круг рассматриваемых проблем,
- информационная база исследования;
- структура ВКР.

Во введении следует коротко сформулировать актуальность темы ВКР.

Актуальность темы ВКР определяется как значимость, важность и приоритетность выбранной темы ВКР среди других тем. Она должна подтверждаться положениями и доводами, свидетельствующими в пользу практической значимости решения проблем и вопросов, исследуемых в работе. Необходимо объяснить, почему именно выбранная тема представляет интерес на современном этапе экономического развития.

Так, если, например, выбрана тема «Бухгалтерский учет и анализ основных средств организации», введение можно начать так:

«Актуальность выбранной темы обуславливается,

- во-первых, главной проблемой для большинства муниципальных учреждений является постоянная необходимость обновления объектов основных средств, стареющая инфраструктура, высокие затраты на поддержание их работоспособности;

- во-вторых, неполноты знаний о объекте бухгалтерского учёта «учёт основных средств» и организации и методике проведения анализа по поступлению, движению и выбытию основных средств организации».

Обоснование актуальности темы ВКР не должно быть многословным.

Главное – показать, как автор оценивает своевременность и социальную значимость выбранной темы.

От доказательства актуальности следует перейти к формулировке цели исследования. Цель исследования – это образ желаемого результата, то, что намерен достичь автор работы.

Цель выпускной квалификационной работы должна соответствовать названию темы. Цель работы формулируется кратко и точно. Например, «Цель выпускной квалификационной работы – изучение и обобщение теоретических и практических вопросов учёта и анализа основных средств на примере *(указать конкретное предприятие, на базе которого проводится аналитическая часть ВКР)*».

Конкретизация цели осуществляется в **задачах исследования**.

Например, «Исходя из поставленной цели, были поставлены следующие задачи выпускной квалификационной работы:

- раскрыть сущность основных средств организации, ознакомиться с их классификацией и оценка;

- изучить нормативно - правовую базу, регламентирующую учёт и аудит основных средств в Российской Федерации;

- освоить бухгалтерский учёт основных средств организации;

- рассмотреть цели, задачи, источники и методы анализа основных средств организации;

- изучить организационно – экономическую характеристику *(указать конкретное предприятие, на базе которого проводится аналитическая часть ВКР)*;

- проанализировать состава структуры и динамики основных средств *(указать конкретное предприятие, на базе которого проводится аналитическая часть ВКР)*;

- провести анализ уровня обеспеченности, технического состояния и оценки основных средств *(указать конкретное предприятие, на базе которого проводится аналитическая часть ВКР)*;

- рассмотреть порядок проведения инвентаризации основных средств *(указать конкретное предприятие, на базе которого проводится аналитическая часть ВКР)*;

- предложить разработку рекомендации по укреплению финансового состояния и бухгалтерского учета *(указать конкретное предприятие, на базе которого проводится аналитическая часть ВКР)*».

Формулировки задач необходимо делать очень тщательно, так как описание их решения должно составить содержание последующих глав (параграфов) ВКР.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для исследования. Выделение объекта происходит на основе анализа проблемы исследования.

Предмет исследования – это та часть объекта, которая и будет исследована. Предмет должен характеризовать тему выпускной квалификационной работы и включать в себя свойства и стороны объекта, которые следует рассмотреть в заявленной теме, установив пределы рассмотрения данного вопроса. Объект и предмет исследования соотносятся как общее и часть общего.

Объект и предмет исследования можно сформулировать так:

«Объектом исследования является (указать конкретное предприятие, на базе которого проводится аналитическая часть ВКР)», основным видом деятельности которого является (указать вид деятельности организации).

Предметом исследования являются основные средства организации (указать конкретное предприятие, на базе которого проводится аналитическая часть ВКР)».

Далее дается характеристика **методов исследования**.

Методы исследования – основные приемы и способы, которые использовались при проведении исследования (диалектический метод, исторический метод, статистический и др.).

В процессе обработки полученных данных практически всегда используются такие взаимосвязанные научные методы исследования, как анализ и синтез. Анализ – логический прием разделения целого на отдельные элементы и изучение каждого в отдельности и во взаимосвязи с целым. Синтез – объединение результатов для формирования (проектирования) целого.

Например,

«Методологической основой исследования является совокупность следующих методов: сравнение, ретроспективный анализ, вертикальный и горизонтальный анализ отчетности».

После того, как сформулированы цель, задачи, объект и предмет, методы исследования, следует указать **информационную базу и структуру выпускной работы**:

Например,

«Информационная база выпускной квалификационной работы включает: нормативно – правовые акты Российской Федерации, регламентирующие порядок учёта основных средств организации, труды ведущих отечественных и зарубежных авторов, посвященных проблемам организации и развития бухгалтерского учёта, анализа и аудита основных средств организации, статьи, опубликованные в периодических изданиях, а также Интернет-ресурсы, статистические материалы.

Выпускная квалификационная работа состоит из введения, двух (трех) глав основного текста, заключения, списка использованных источников, приложений. Содержание работы изложено на 78 страницах машинописного текста и включает 22 таблицы. Библиографический список состоит из 66 источников».

Введение не должно превышать 2-3 страницы компьютерного набора.

Основная часть выпускной квалификационной работы – описание делает автор, например:

«Выпускная квалификационная работа состоит из введения, трёх глав, заключения, списка литературы и приложений.

В первой главе раскрываются теоретические аспекты бухгалтерского учёта основных средств предприятия, методики проведения анализа основных средств, изучается система нормативно – правового регулирования бухгалтерского учёта и анализа основных средств предприятия.

Во второй главе рассмотрена организационно – экономическая характеристика (указать конкретное предприятие, на базе которого проводится аналитическая часть ВКР), проведён анализ состава, структуры и динамики основных средств организации,

уровень обеспеченности, технического состояния и оценка движения основных средств (*указать конкретное предприятие, на базе которого проводится аналитическая часть ВКР*) за 2016 – 2018 гг.

В третьей главе исследован порядок проведения инвентаризации основных средств организации (*указать конкретное предприятие, на базе которого проводится аналитическая часть ВКР*), изучена налоговая политика (*указать конкретное предприятие, на базе которого проводится аналитическая часть ВКР*) и предложены рекомендации по укреплению финансового состояния и совершенствования бухгалтерского учета (*указать конкретное предприятие, на базе которого проводится аналитическая часть ВКР*).

Текст работы излагается самостоятельно (не допускается дословное переписывание использованной литературы), последовательно, грамотно и аккуратно, при написании работы необходимо употреблять профессиональные термины, избегать сложных грамматических оборотов. Студент должен показать не только знание материала, но и умение разбираться в нем, творчески использовать основные положения источников. Материал, используемый из других источников, должен быть переработан, органически увязан с избранной темой и изложен своими словами с приведением ссылок на источники информации.

В *заключении* находят отражение основные положения и выводы, содержащиеся во всех главах работы. В нем отражаются степень решения поставленных задач, полученные результаты, указывается также где, и каким образом применение рекомендаций может принести практическую пользу в деятельности организации.

Объем заключения – 3-4 страницы.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите ВКР.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. При этом в список использованных источников включаются, как правило, те источники, на которые в работе имеются библиографические ссылки. Используемые источники должны содержать их полное описание по требованиям стандартов.

Порядок оформления списка использованных источников представлен в **приложении 3**.

В *приложении* следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст.

К вспомогательному материалу относятся таблицы цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы документов, выдержки из отчетных материалов, локальных нормативных актов, схем и др.

Подробные требования к структуре ВКР, правила ее оформления указаны в *Методических указаниях по разработке и оформлению графических и текстовых материалов при подготовке дипломных и курсовых проектов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*.

Объем ВКР должен составлять – 60 - 80 страниц компьютерного набора (без приложений).

ВКР может быть оформлена с помощью следующих видов переплета: в папку-скоросшиватель; пластиковой или металлической пружиной; твердым переплетом.

Оформление ВКР должно соответствовать нормативным требованиям.

ВКР печатается на компьютере на белой (формат А4, 210 x 297) бумаге с оформлением текста на одной стороне листа. Ориентация листов – книжная.

Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм и нижнее – 25 мм. Положение переплета – слева.

Шрифт, используемый для написания ВКР – Times New Roman, кегль (размер шрифта) – 14, межстрочный интервал между строками полуторный, цвет шрифта – черный.

Все буквы, цифры, знаки и линии должны быть одинакового цвета по всему тексту.

Выравнивание текста ВКР (кроме заголовков структурных частей ВКР и подзаголовков) устанавливается по ширине. Возможна установка функций автоматического переноса.

Нумерация страниц начинается с титульного листа. Номер страницы ставится по центру нижнего поля листа, начиная с листа «СОДЕРЖАНИЕ», которое нумеруется цифрой 2. Нумерация страниц выполняется арабскими цифрами. Номер страницы на титульном листе не ставится. Нумерация страниц в приложении продолжает нумерацию основного текста.

Заголовки структурных частей ВКР (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) пишутся прописными (заглавными) буквами, с выравниванием по центру. Шрифт Times New Roman, кегль (размер шрифта) – 14, полужирный.

Междустрочный интервал между несколькими строками одинарный. Подчеркивание заголовков и переносы слов в них не допускаются.

Заголовки глав отделяются от названия подзаголовка (параграфа) двумя межстрочными интервалами (или установлением абзацного отступа 12 пт). Переносы слов в заголовках и подзаголовках не допускаются. Точка в конце заголовка и подзаголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Выравнивание по центру или от левого поля.

Каждая из структурных частей ВКР оформляется с нового листа.

Выделенные внутри глав основной части параграфы продолжают печатать на той же странице.

Термины аппарата исследования во введении (объект, предмет, цель, задачи и др.) выделяются полужирным шрифтом.

Главы нумеруются по всей работе арабскими цифрами.

Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфов состоит из номера главы и собственного номера параграфа, разделенных точкой.

Не разрешается оставлять заголовки и подзаголовки в нижней части страницы, помещая текст на следующей странице.

Абзацный отступ (красная строка) – 1,25 см.

Текст отделяется от подзаголовка (заголовка параграфа) двойным интервалом (или абзацным отступом 24 пт).

Текст должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

Изложение материала ВКР должно соответствовать требованиям грамматики и стилистики русского языка. В документах должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научно-технической литературе.

В тексте не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

- применять произвольные словообразования;

- применять сокращение слов, кроме установленных правилами русской орфографии.

В тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);

- применять без числовых значений математические знаки, например, > (больше), < (меньше), = (равно), а также знаки № (номер), % (процент).

Если в тексте приводят диапазон числовых значений физической величины, выраженных в одной и той же единице физической величины, то обозначение единицы физической величины указывается после последнего числового диапазона.

В тексте следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417. Примеры: от 1 до 5 мм; от 10 до 100 кг; от плюс 10 до плюс 40 С. Недопустимо отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы).

Дробные числа необходимо приводить в виде десятичных дробей, за исключением размеров в дюймах. При невозможности выразить числовое значение в виде десятичной дроби, допускается записывать в виде простой дроби в одну строчку через косую черту.

5.6 Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

Законченная ВКР, подписанная студентом, передается руководителю для проверки соответствия оформления работы предъявляемым требованиям, качества работы и составления письменного отзыва руководителя. В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, сведения об актуальности темы работы, достоинства и недостатки работы, практическая значимость работы, проявленные (непроявленные) способности, оценка уровня освоения компетенций, знания и умения студента, продемонстрированные им при выполнении ВКР, степень самостоятельности студента, личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению, умение работать источниками, способность ясно и четко излагать материал, соблюдение правил и качества оформления работы. Особое внимание уделяется оценке выпускника по личностным характеристикам (ответственность, дисциплинированность, самостоятельность, активность, творчество, инициативность и т.д.), мотивируется возможность или невозможность представления ВКР на защиту в государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

ВКР подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные ВКР рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты ВКР определяются выпускающей кафедрой не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

После ознакомления студента с отзывом руководителя и рецензией решается вопрос о допуске ВКР к защите. Допуск работы к защите производится заведующим выпускающей кафедры.

Готовясь к защите ВКР, студент составляет тезисы выступления, содержащего наиболее важные и интересные результаты работы (при этом следует помнить о том, что выпускнику для доклада отводится ограниченное время); оформляет наглядные материалы, раздаточный материал к докладу, продумывает ответы на замечания руководителя и рецензента.

Доклад на защите ВКР, как правило, не должен превышать 10-15 мин. Следует помнить, что студент не просто излагает, а защищает положения своей работы.

Подготовка текста выступления предполагает:

- разработку и написание плана выступления;
- разработку и написание основного текста выступления и краткого конспекта;
- заучивание и пробное оглашение текста выступления.

План выступления:

При разработке плана выступления студенту следует учесть ряд существенных моментов:

- необходимо оценить запас знаний, имеющийся по теме, подобрать дополнительную информацию (например, из периодической печати);
- следует продумать, какие могут возникнуть вопросы у членов ГЭК по ходу изложения;
- при составлении общего плана изложения обязательно включить в него обращение к аудитории, вступление и заключение;
- каждый раздел выступления рекомендуется подытожить одним-тремя выводами;
- следует выделить в плане ключевые моменты речи, на которых предполагается остановиться, проверить наличие логической связи между всеми пунктами плана выступления.

Текст выступления:

Написание текста - наиболее трудоемкий этап подготовки выступления. При написании текста выступления предлагается воспользоваться практическими рекомендациями по его составлению:

- в каждом разделе выступления желательно предусмотреть введение в раздел, констатацию, аргументацию, кульминацию, выводы по разделу, логический переход к следующей части выступления;
- следует избегать громоздких фраз, рекомендуется делить текст на простые предложения, что значительно облегчит заучивание текста, а для аудитории - восприятие в процессе защиты;
- необходимо найти оптимальную пропорцию между размерами частей текста, отведенными соответственно для изложения теории и практики;
- не следует злоупотреблять цифрами, их обилие может запутать не только слушателей, но и выступающего;
- выводы должны быть предельно конкретными и убедительными;
- текст выступления следует завершить точными фразами, выражающими уверенность в правоте приведенной аргументации и целесообразности предложений студента, по решению поставленной в ВКР проблемы;
- черновик текста необходимо тщательно отредактировать, наиболее важные места рекомендуется выделить курсивом или подчеркиванием;
- окончательный вариант текста следует распечатать через 1,5–2 интервала для удобства чтения (кроме того, в такой текст можно в последний момент внести дополнения и изменения), выводы лучше предварить словом «Выводы», желательно проставить нумерацию разделов и дать названия вступительной и заключительной частям выступления, общие выводы лучше всего вынести на отдельный лист.

6 ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

На защиту ВКР предоставляются:

- Подлинник ВКР;
- Отзыв руководителя, рецензия;
- Приказ о допуске к ГИА;
- сводная ведомость;
- Зачетная книжка выпускника.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК.

Порядок защиты:

-председатель ГЭК объявляет фамилию, имя и отчество выпускника, название работы с указанием места ее выполнения;

-доклад выпускника продолжительностью, как правило, не более 10-15 минут, в течении которых он должен кратко сформулировать актуальность, цель и задачи работы, изложить основные результаты, выводы и рекомендации, конкретные предложения, обосновать возможность их реализации, эффективность. При этом необходимо уточнить личный вклад в разработку проблемы.

<i>Параметры оценивания</i>	<i>Оцениваемые компетенции</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Оценка в баллах</i>
1. Защита ВКР (доклад)	ОК 1 – ОК 09	Доклад соответствует теме, приближен к тексту ВКР; Четко формулирует тему и оценивает степень ее актуальности; Представляет поставленную цель и задачи работы в соответствии с темой и заданием ВКР	0 - 5
	ОК 5, ПК (в соответствии с модулем)	Осознанно использует профессиональную терминологию при выступлении на защите ВКР; речь студента грамотна и убедительна	0 - 5
	ОК 4, ОК 5, ПК (в соответствии с модулем)	Проводит анализ выбранной литературы, информационно-справочных источников по теме работы, интерпретирует их, отбирает необходимые сведения и цифровые данные	0 - 5
	ОК 2, ОК 4, ПК (в соответствии с модулем)	Представляет состояние объекта исследования на основании эмпирических данных/расчетов/анализа, выполненных самостоятельно, делает выводы по результатам исследования	0 - 5
2. Ответы на вопросы	ОК 1, ОК 3	Дает точные и аргументированные ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК. Обосновывает собственное мнение	0 - 5
	ОК 5, ОК 6	Демонстрирует позитивный стиль общения. Устанавливает адекватные взаимоотношения с членами экзаменационной комиссии в процессе защиты ВКР	0 - 5
3. Содержание ВКР	ОК 2, ОК 5	ВКР содержит все разделы в соответствии с заданием. Материал изложен логически связно, последовательно	0 - 30
	ОК 2, ОК 4, ОК 7, ПК (в соответствии с модулем)	Представлено решение актуальной проблемы с учетом современных достижений; Проявлена способность самостоятельно решать конкретные технические задачи	0 - 15
	ПК (в соответствии с модулем)	ВКР содержит результаты, которые в совокупности решают конкретную практическую задачу	0 - 15
4. Оформление ВКР	ОК 4, ОК 5	При выполнении ВКР использованы современные пакеты программ	0 - 5
		Оформление ВКР соответствует требованиям	0 - 5
Итого			100

Студент может пользоваться заранее подготовленными тезисами доклада, текстом выступления, но должен излагать основное содержание своей ВКР свободно, не читая письменного текста. При чтении утрачивается эмоциональность изложения, монотонное чтение текста не привлекает внимания и утомляет слушателей. Свободный рассказ по теме свидетельствует об уровне подготовки и глубине специальных знаний по проблеме ВКР. Все это существенно влияет на итоговую оценку работы.

Все принципиальные положения ВКР для большей наглядности могут быть представлены на демонстрационном материале. К демонстрационным материалам относится информация из ВКР (таблицы, диаграммы, схемы, иллюстрации и пр.), оформленная в виде презентаций или ксерокопий для каждого члена ГЭК. Во время доклада необходимо ссылаться на эти материалы;

- после окончания доклада члены ГЭК и присутствующие на защите предлагают выпускнику вопросы, касающиеся устного выступления, имеющие непосредственное отношение к теме работы, или же просто в связи с обсуждаемой проблемой;

- выступление руководителя ВКР, а в случае его отсутствия секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя;

- секретарь ГЭК зачитывает рецензию на ВКР;

- председатель ГЭК предоставляет желающим слово для выступления, затем выпускнику, которое предполагает ответы на замечания выступивших при обсуждении работы, после чего объявляет об окончании защиты.

После окончания открытой защиты проводится закрытое заседание ГЭК (возможно с участием руководителей), на котором определяются итоговые оценки по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). После закрытого обсуждения председатель объявляет решение ГЭК. Протокол заседания ГЭК ведётся секретарем. В него вносятся все заданные вопросы, особые мнения, решение комиссии об оценке.

7 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Оценка ВКР складывается из нескольких показателей (параметров оценивания):

- содержание ВКР;
- оформление ВКР;
- защита ВКР (доклад);
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя ВКР;
- рецензия на ВКР.

90-100 баллов (90-100%) – оценка «отлично»;

70-89 баллов (70-89%) – оценка «хорошо»;

50-69 баллов (50-69%) – оценка «удовлетворительно»;

0-49 баллов (0-49%) – оценка «неудовлетворительно».

Итоговая оценка за выполнение и защиту ВКР складывается из оценок председателя государственной экзаменационной комиссии, его заместителя, членов государственной экзаменационной комиссии, руководителя ВКР, рецензента.

8 ПРОГРАММА ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Программа демонстрационного экзамена содержит вопросы и задания, ответы на которые обеспечивают возможность государственной экзаменационной комиссии дать объективную оценку знаний, компетенций, профессиональной подготовки будущих специалистов.

Вопросы для подготовки в демонстрационном экзамене

1. Целевое назначение бухгалтерского учета активов организации.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
3. Основная бухгалтерская процедура.
4. Принципы бухгалтерского учета.
5. Учетная политика организации и её значение.
6. Объекты бухгалтерского учета активов организации.
7. Долгосрочные инвестиции, их структура и организация учета.
8. Учет затрат по капитальному строительству.
9. Основные средства, их классификация и оценка.
10. Учет поступления основных средств.
11. Учет выбытия основных средств.
12. Способы начисления и учет амортизации основных средств.
13. Учет восстановления основных средств.
14. Переоценка основных средств.
15. Понятие, классификация и учет нематериальных активов.
16. Учет амортизации нематериальных активов.
17. Учет расходов по выполнению НИОКР.
18. Состав оборотных активов организаций.
19. Учет поступления и выбытия материально-производственных запасов.
20. Оценка материально-производственных запасов организации.
21. Учет денежных средств организации.
22. Понятие финансовых вложений и их классификация.
23. Способы первоначальной и последующей оценки финансовых вложений.
24. Учет финансовых вложений и резервов под обесценение финансовых вложений.
25. Инвентаризация оборотных активов.
26. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками.
27. Учет расчетов по кредитам и займам.
28. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
29. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
30. Учет расчетов с подотчетными лицами.
31. Учет расчетов с учредителями.
32. Учет расчетов с внутренними подразделениями.
33. Учет труда и его оплаты в современных условиях функционирования организаций.
34. Инвентаризация обязательств и расчетов, порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.
35. Учет уставного капитала.
36. Учет добавочного капитала.
37. Учет резервного капитала.
38. Учет целевого финансирования.
39. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.
40. Виды инвентаризаций (типологическая группировка по различным признакам).
41. Пересортица: определение, правила зачёта, порядок отражения в учете.

42. Порядок заполнения Приказа о проведении инвентаризации основных средств /нематериальных активов.
43. Порядок заполнения инвентаризационной описи основных средств / нематериальных активов и Сличительной ведомости.
44. Порядок проведения инвентаризации основных средств.
45. Порядок заполнения Акта инвентаризации денежных средств (наличных, безналичных, денежных документов).
46. Порядок заполнения Приказа о проведении инвентаризации капитальных вложений, незавершённого строительства.
47. Порядок заполнения инвентаризационной описи капитальных вложений, незавершённого строительства и сличительной ведомости.
48. Порядок формирования первоначальной стоимости неучтенных капитальных вложений, незавершённого строительства, выявленных в ходе проведения инвентаризации.
49. Порядок заполнения сличительной ведомости при проведении инвентаризации доходов, расходов и финансовых результатов;
50. Порядок заполнения Приказа о проведении инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.
51. Характеристика пользователей информации, формируемой в системе налогового учета.
52. Характеристика элементов (показателей) налогового учета.
53. Характеристика законодательной базы по налоговому учету.
54. Налоговый учет, его понятие и характеристика.
55. Модели налогового учета.
56. Налог, его понятие и характеристика.
57. Функции налогов в экономической системе и их взаимосвязь.
58. Элементы налога и их характеристика.
59. Принципы и методы налогообложения.
60. Основные элементы учетной политики в системе налогового учета.
61. Порядок оформления учетной политики для целей налогообложения?
62. Понятие, цели и задачи учетной политики для налогообложения.
63. Основные элементы учетной политики для целей налогообложения.
64. Перечень и формы аналитических регистров на предприятии.
65. Характеристика возможных способов уплаты налогов.
66. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков.
67. Права, обязанности и ответственность налоговых органов.
68. Налог на добавленную стоимость: налоговая база, объект обложения, плательщики, ставки, льготы.
69. Характеристика акцизов. Элементы налогообложения.
70. Транспортный налог: налоговая база, объект обложения, плательщики, ставки, льготы.
71. Налог на имущество юридических лиц: налоговая база, объект обложения, плательщики, ставки, льготы.
72. Особенности применения налога на игорный бизнес.
73. Земельный налог: налоговая база, объект обложения, плательщики, ставки, льготы.
74. Налог на имущество физических лиц: налоговая база, объект обложения, плательщики, ставки, льготы.
75. Налог на прибыль: налоговая база, объект обложения, плательщики, ставки, льготы.
76. Виды бухгалтерской отчетности. Определение и состав годовой отчетности.
77. Нормативное регулирование и порядок проведения годовой итоговой инвентаризации.

78. Реформация бухгалтерского баланса: значение и порядок проведения.
79. Порядок исправления выявленных ошибок перед составлением бухгалтерской отчётности.
80. Классификация бухгалтерской (финансовой) отчетности. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности.
81. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.
82. Требование своевременности, оформление и публичность бухгалтерской отчётности.
83. Актив бухгалтерского баланса: структура и порядок оценки статей.
84. Взаимосвязь баланса с другими формами бухгалтерской отчетности.
85. Отчёт о финансовых результатах: структура и назначение отчёта.
86. Определение, учёт и отражение в отчётности доходов и расходов от обычных видов деятельности (1-ый раздел «Отчета о финансовых результатах»).
87. Отчет о движении денежных средств: необходимость формирования, структура отчёта, взаимосвязь с другими формами отчётности.
88. Определение, учёт и отражение в отчётности поступлений и расходований денежных средств по инвестиционной деятельности (2-ый раздел «Отчета о движении денежных средств»).
89. Отчет об изменении капитала: структура отчёта, необходимость его формирования.
90. Виды резервов предприятия, их учёт и отражение информации о величине резервов в Отчете об изменении капитала.
91. Международные организации по разработке и внедрению МСФО.
92. Процедура составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу.
93. Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости.
94. Процедура составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу.
95. Порядок получения аудиторского заключения в случае необходимости.
96. Предприятия, имеющие право сдавать упрощенную бухгалтерскую отчетность.
97. Применение ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций».
98. Представление форм бухгалтерской отчетности в электронном виде.
99. Формирование бухгалтерского баланса при реорганизации, ликвидации организации.
100. Международные стандарты финансовой отчетности.

Задания для подготовки к демонстрационному экзамену

Практическое задание № 1

Практическое задание № 1 направлено на оценивание освоенного обучающимся умения «Обработка первичных бухгалтерских документов» по профессиональной компетенции ПК 1.1:

Вариант 1. Заполните первичный бухгалтерский документ КО-1 «Приходный кассовый ордер».

Вариант 2. Заполните первичный бухгалтерский документ КО-2 «Расходный кассовый ордер».

Вариант 3. Заполните первичный бухгалтерский документ КО-3 «Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов».

Вариант 4. Заполните первичный бухгалтерский документ КО-4 «Кассовая книга».

Вариант 5. Заполните первичный бухгалтерский документ КО-5 «Книга учета принятых и выданных кассиром денежных средств».

Практическое задание № 2

Практическое задание № 2 направлено на оценивание освоенного обучающимся умения «Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации» по профессиональной компетенции ПК 1.2.

Задание. Выявите все счета бухгалтерского учета организации, которые имеют субсчета, обозначенные в плане счетов.

Практическое задание № 3

Практическое задание № 3 направлено на оценивание освоенного обучающимся умения «Проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов» по профессиональной компетенции ПК 1.3.

Задание. Предприятие перечислило аванс поставщику материалов. Через некоторое время оно получило всю партию заказанного материала согласно заключенному договору о поставке. После этого оно доплатило поставщику оставшуюся сумму. Оформите все необходимые для проведения указанных выше операций документы.

Практическое задание № 4

Практическое задание № 4 направлено на оценивание освоенного обучающимся умения «Формирование бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета» по профессиональной компетенции ПК 1.4.

Задание. Оформите бухгалтерскими проводками принятие на учет объектов основных средств на основе счет-фактуры и накладной поставщика.

Практическое задание № 5

Практическое задание № 5 направлено на оценивание освоенного обучающимся умения «Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета» по профессиональной компетенции ПК 2.1:

Напишите бухгалтерские проводки по поводу получения имущества в собственность компании в качестве вклада в уставный капитал.

Практическое задание № 6

Практическое задание № 6 направлено на оценивание освоенного обучающимся умения «Выполнение поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения» по профессиональной компетенции ПК 2.2.

Документально оформите и отразите на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации основных средств.

Практическое задание № 7

Практическое задание № 7 направлено на оценивание освоенного обучающимся умения «Проведение подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета» по профессиональной компетенции ПК 2.3.

Разработайте положение об инвентаризации и приказ об инвентаризации для предприятия, основной вид деятельности которого розничная торговля.

Практическое задание № 8

Практическое задание № 8 направлено на оценивание освоенного обучающимся умения «Отражение в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей (регулирование инвентаризационных разниц) по результатам инвентаризации» по профессиональной компетенции ПК 2.4.

Напишите бухгалтерские проводки, составляемые при обнаружении недостачи материалов при проведении инвентаризации.

Практическое задание № 9

Практическое задание № 9 направлено на оценивание освоенного обучающимся умения «Проведение процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации» по профессиональной компетенции ПК 2.5.

Составьте инвентаризационную опись и сличительную ведомость по результатам инвентаризации финансовых обязательств организации.

Практическое задание № 10

Практическое задание № 10 направлено на оценивание освоенного обучающимся умения «Осуществление сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов» по профессиональной компетенции ПК 2.6.

Определите, какие виды внутреннего контроля следует использовать для того, чтобы устранить почву для злоупотреблений водителями легкового автотранспорта, принадлежащего организации.

Практическое задание № 11

Практическое задание № 11 направлено на оценивание освоенного обучающимся умения «Выполнение контрольных процедур и их документирования, подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля» по профессиональной компетенции ПК 2.7.

Перечислите возможные санкции, налагаемые на работников предприятия за выявленные в процессе внутреннего контроля нарушения.

Практическое задание № 12

Практическое задание № 12 направлено на оценивание освоенного обучающимся умения «Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней» по профессиональной компетенции ПК 3.1:

Напишите проводки по начислению и перечислению налога на прибыль организаций, определите уровень бюджета.

Практическое задание № 13

Практическое задание № 13 направлено на оценивание освоенного обучающимся умения «Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям» по профессиональной компетенции ПК 3.2.

Напишите проводки по удержания из заработной платы работника НДФЛ, перечислению его в бюджет и оформите соответствующее платежное поручение.

Практическое задание № 14

Практическое задание № 14 направлено на оценивание освоенного обучающимся умения «Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы» по профессиональной компетенции ПК 3.3.

Сформируйте все бухгалтерские проводки по начислению страховых взносов у страхователей по всем видам обязательного социального страхования.

Практическое задание № 15

Практическое задание № 15 направлено на оценивание освоенного обучающимся умения «Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям» по профессиональной компетенции ПК 3.4.

Оформите все платежные поручения для перечисления обязательных страховых взносов в Пенсионный фонд РФ.

Практическое задание № 16

Практическое задание № 16 направлено на оценивание освоенного обучающимся умения «Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период» по профессиональной компетенции ПК 4.1:

Оформите журнал учета хозяйственных операций и составьте оборотно-сальдовую ведомость за месяц по следующим данным:

- 1) Поступили от поставщика и оприходованы на складе:
 - а) сырье и материалы - 32 000 руб.; б) топливо - 16 000 руб.
- 2) Перечислено поставщику за:
 - а) сырье и материалы - 27 000 руб.; б) топливо - 10 000 руб.
- 3) Погашен краткосрочный кредит банка - 25 000 руб.
- 4) Получены денежные средства с расчетного счета в кассу для:
 - а) выплаты заработной платы - 47 000 руб.; б) командировочных расходов - 20 000 руб.; в) хозяйственных нужд – 8 000 руб.
- 5) Получены от поставщика и оприходованы на складе запасные части - 86 000 руб.
- 6) Выплачена заработная плата работникам – 47 000 руб.
- 7) Выдано завхозу под отчет на хозяйственные нужды – 8 000 руб.
- 8) От подотчетного лица (завхоза) поступил на склад инвентарь на 2 500 руб.
- 9) Неиспользованную сумму завхоз вернул предприятию.
- 10) Выдано бухгалтеру на командировочные расходы –14 000 руб.
- 11) Перечислены налоги в бюджет - 20 000 руб.
- 12) Поступил от покупателя аванс - 45 000 руб.
- 13) Погашена задолженность по социальному страхованию – 5 300 руб.
- 14) Поступили и оприходованы шины - 30 000 руб.
- 15) Отгружена готовая продукция покупателю –34 000 руб.
- 16) В кассу поступили деньги от покупателя –58 000 руб.
- 17) Часть нераспределенной прибыли прошлого года направлена на увеличение резервного фонда - 32 000 руб.
- 18) За счет средств фонда специального назначения начислена премия – 2 000 руб.
- 19) На специальный счет в банке поступил краткосрочный кредит - 75 000 руб.
- 20) От подотчетного лица поступили на склад материалы - 27 500 руб.
- 21) Переданы со склада материалы во вспомогательное производство – 5 800 руб.

22) Со склада в эксплуатацию в основное производство переданы хозяйственные принадлежности – 12 400 руб.

Практическое задание № 17

Практическое задание № 17 направлено на оценивание освоенного обучающимся умения «Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки» по профессиональной компетенции ПК 4.2.

Заполните отчет о прибылях и убытках за 1 квартал текущего года на основании исходных данных:

- 1) Выручка от реализации, включая НДС - 970314 руб.
- 2) Себестоимость реализованной продукции – 489320 руб.
- 3) Коммерческие расходы – 54200 руб.
- 4) Управленческие расходы - 128200 руб.
- 5) Прочие доходы - 126920 руб.
- 6) Прочие расходы – 101300 руб.

Практическое задание № 18

Практическое задание № 18 направлено на оценивание освоенного обучающимся умения «Составление (отчетов) и налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки» по профессиональной компетенции ПК 4.3.

Заполните декларацию по УСН с объектом налогообложения «доходы»

Практическое задание № 19

Практическое задание № 19 направлено на оценивание освоенного обучающимся умения «Проведение контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности» по профессиональной компетенции ПК 4.4.

Используя данные о финансовой отчетности организации, проанализируйте динамику и структуру активов. Сделайте вывод об имущественном положении организации.

Практическое задание № 20

Практическое задание № 20 направлено на оценивание освоенного обучающимся умения «Участие в составлении бизнес-плана» по профессиональной компетенции ПК 2.5. Составьте бизнес-план для открытия парикмахерской в спальном районе города.

Практическое задание № 21

Практическое задание № 21 направлено на оценивание освоенного обучающимся умения «Анализ финансово-хозяйственной деятельности, осуществление анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценка рисков» по профессиональной компетенции ПК 4.6.

Данные из бухгалтерского баланса:

Величина собственного капитала предприятия – 220 тыс. руб.

Внеоборотные активы – 100 тыс. руб.

Рассчитайте величину собственных средств в обороте, определите экономические интересы собственника бизнеса и коммерческие риски.

Практическое задание № 22

Практическое задание № 22 направлено на оценивание освоенного обучающимся умения «Проведение контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности» по профессиональной компетенции ПК 4.7.

Активы предприятия по балансу 1 января прошлого года составляют 50 тыс. руб., на 1 января текущего года – 150 тыс. руб.

Рассчитайте темп роста активов и сделайте выводы.

9 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки проходит в учебной лаборатории «Учебная бухгалтерия» УГГУ. Оценка результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами государственной экзаменационной комиссии.

В ходе проведения экзамена обучающимся запрещаются контакты с другими обучающимися или членами государственной экзаменационной комиссии без разрешения председателя или его заместителя.

После окончания демонстрационного экзамена проводится закрытое заседание ГЭК, на котором определяются итоговые оценки по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»). После закрытого обсуждения председатель объявляет решение ГЭК. Протокол заседания ГЭК ведётся секретарем. В него вносятся все задания, особые мнения, решение комиссии об оценке.

10 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Оценка за демонстрационный экзамен складывается из нескольких показателей (параметров оценивания):

1) *оценка ответа на вопрос:*

- правильность ответа;
- всесторонность и глубина ответа (полнота);
- наличие выводов;
- соблюдение норм литературной речи;
- владение профессиональной лексикой;

2) *оценка выполнения задания:*

- правильность выполнения задания;
- умение применять соответствующие заданию нормативно-правовые документы;
- самостоятельность выполнения задания;
- логичность и последовательность изложения решения;
- уверенность изложения решения.

<i>Параметры оценивания</i>	<i>Оцениваемые компетенции</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Оценка в баллах</i>
Оценка ответа на вопрос	ОК 01 – ОК 09, ПК (в соответствии с модулем)	правильность ответа	0-10

	ОК 05, ПК (в соответствии с модулем)	всесторонность и глубина ответа (полнота)	0-10
	ОК 03, ОК 05, ПК (в соответствии с модулем)	наличие выводов	0-10
	ОК 01 ОК 02, ОК 03, ПК (в соответствии с модулем)	владение профессиональной лексикой	0-10
	ОК 02, ОК 03, ПК (в соответствии с модулем)	соблюдение норм литературной речи	0-10
Оценка выполнения задания	ОК 01 – ОК 09, ПК (в соответствии с модулем)	правильность выполнения задания	0-10
	ОК 05, ПК (в соответствии с модулем)	умение применять соответствующие заданию нормативно-правовые документы	0-10
	ОК 02, ОК 03 ПК (в соответствии с модулем)	самостоятельность выполнения задания	0-10
	ОК 01–ОК 03, ПК (в соответствии с модулем)	логичность и последовательность изложения решения	0-10
	ОК 01–ОК 03, ПК (в соответствии с модулем)	уверенность изложения решения	0-10
Итого			100

50-100 баллов (90-100%) – оценка «зачтено»;

0-49 баллов (0-49%) – оценка «не зачтено».

Итоговая оценка за демонстрационный экзамен складывается из оценок председателя государственной экзаменационной комиссии, его заместителя, членов государственной экзаменационной комиссии.

11 ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: практикум/ Анциферова И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 366 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60392.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
2	Ковалева В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ковалева В.Д.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 153 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72534.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
3	Колчин С.П. Налоги в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Колчин С.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 270 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71216.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
4	Куницына Н.Н. Стандарты финансовой отчетности в корпоративном бизнесе [Электронный ресурс]: учебное пособие на английском языке/ Куницына Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017.— 218 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69434.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю, по паролю	Электронный ресурс
5	Курс по бухгалтерскому финансовому учету [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016.— 122 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65163.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
6	Налоги и налоговая система [Электронный ресурс]: практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 346 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
7	Тетерлева А.С. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тетерлева А.С.— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66546.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс

12 ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. *Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, договор №К-9 от 18 апреля 2018 г.;*
2. *Microsoft Office Professional 2010, контракт №ГК-37 от 29.04.2013 г.;*
3. *Microsoft Windows 8 Professional, контракт №ГК-12 от 05.03.2012 г.;*
4. *Программа для ЭВМ «1С: Предприятие8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях», лицензионный контракт 0000000001/ЛД-16/КЕ-22 от 29*

июня 2016 г. *ABBYY Fine Reader 12 Professional*, контракт №49543/ЕКТ2780 от 29.01.2015 г.;

5. *ABBYY Fine Reader 12 Professional*, контракт №49543/ЕКТ2780 от 29.01.2015 г.;

6. *Интернет – Контракт №КЕ-140 от 25 декабря 2017 г. (до 31.12.2018);*

7. *Интернет – Контракт №КЕ-149 от 10 декабря 2018 г. (до 10.12.2019 г.);*

8. *ЭБС «IPRBooks» - Базовая версия. Контракт № КЕ-95 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 01.09.19. Действует с 01.09.19 по 28.02.20.*

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация рабочей программы государственной итоговой аттестации осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой государственной итоговой аттестации, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а именно:

учебная аудитория 4417 «Учебная бухгалтерия»

620144, Свердловская область, г. Екатеринбург,

пер. Университетский, д.7

18 посадочных места, оснащенных учебной мебелью и 9 персональными компьютерами; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, трибуна, меловая доска, иллюстрированные стенды Бухучет и аудит (33 стенда в комплекте).

Контрольно-кассовая техника «Меркурий-185Ф», заводской номер 04189957,

Счетчик банкнот DoCash, серийный номер 021804013036,

Детектор подлинности валют DoCash 500 series, серийный номер 190253000484,

Сейф серии «Кварцит», серийный номер КВАР 2501418.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма заявления на утверждение темы выпускной квалификационной работы

Зав. кафедрой

от студента гр. _____

Ф.И.О. _____

**Заявление
на утверждение темы выпускной квалификационной работы**

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы (из числа предложенных университетом):

Прошу утвердить самостоятельно определенную тему выпускной квалификационной работы

Место прохождения производственной (преддипломной) практики:

Дата _____

Подпись студента _____

Решение зав. кафедрой
«УТВЕРЖДАЮ»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Примерная форма оформления задания на выполнение выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Студенту (ке) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

курс _____ группа _____ специальность _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

Исходные данные _____

Перечень технических решений, подлежащих разработке (выбор нового оборудования, выбор новой заготовки, разработка технологии, схемы, оснастки специального задания и т.д.) по заказу предприятия или университета _____

Изделие, входящее в ВКР и подлежащее изготовлению выпускником _____

_____ Состав _____ ВКР:

График выполнения ВКР

Наименование этапа работы над ВКР	Срок выполнения

Наименование организации, предприятия, на котором выпускник проходит преддипломную практику _____

Руководитель ВКР _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Консультанты по разделам (при наличии):

Ф.И.О. консультанта	Должность, ученая степень, ученое звание	Разделы работы

Дата выдачи задания « ___ » _____ 20__ г.

Срок сдачи студентом законченной ВКР « ___ » _____ 20__ г.

Руководитель ВКР

(подпись)

Студент

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Пример оформления титульного листа выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Факультет городского хозяйства

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ТЕМА: _____

Специальность:
38.02.01 *Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)*
Квалификация – *бухгалтер*

Кафедра Бухгалтерского учета и аудита

Студент: _____ (*подпись*)
Владимир Владимирович Тимонин
Группа: ЭУ.к-19

Руководитель:
кандидат экономических наук,
доцент
_____ В.Г. Васильева

Консультант:
кандидат экономических наук,
доцент _____ Т.В. Шакурова

(подпись)

Допустить к защите:

Зав. кафедрой _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Екатеринбург
20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный горный университет»

О Т З Ы В Р У К О В О Д И Т Е Л Я

(Ф. И.О. , ученая степень, ученое звание)
на выпускную квалификационную работу студента группы _____

(Ф. И.О.)
по теме _____,

В отзыве отмечается:

актуальность рассматриваемой проблемы; степень выполнения задачи исследования; практическая, и теоретическая значимость работы и готовность к апробации или внедрению; возможность отражения в печати; достоинства, личностные характеристики выпускника (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд и т.д.); оформление ВКР; замечания и рекомендации.

Заключение: Задание на выпускную квалификационную работу выполнено

(полностью/не полностью)

Подготовка студента _____

(соответствует, в основном соответствует, не соответствует)

требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____

Оценка выпускной квалификационной работы _____

Оценка сформированности общих компетенций _____

Оценка сформированности профессиональных компетенций _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (Ф. И.О. отчетливо)

Ознакомлен: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Примерная форма рецензии на выпускную квалификационную работу

РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

_____,
(Ф. И.О. , место работы, должность)
на выпускную квалификационную работу студента группы _____

(Ф. И.О.)
по теме _____,

В рецензии должно быть:

- отмечено о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- произведена оценка качества выполнения каждого раздела ВКР;
- проведена оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- сделана общая оценка качества выполнения ВКР;
- проведена оценка сформированности компетенций.

Рецензент: _____ К.Ш. Папанов
(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П

Ознакомлен:

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента(ки)
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа объемом ___ страниц содержит: таблиц ____, иллюстраций ____, источников ____, приложений ____, листов графической части ____.

1. Актуальность темы

2. Соответствие содержания теме выпускной квалификационной работы, полнота раскрытия темы

3. Положительные стороны

4. Практическое значение и рекомендации

5. Недостатки и замечания

6. Качество оформления работы

Изложенное позволяет считать, что рецензируемая ВКР студента(ки)

Общие компетенции сформированы/не сформированы

Профессиональные компетенции сформированы/не сформированы

Рецензент

(Ф.И.О. полностью, место работы, занимаемая должность)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г. _____ (личная подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Пример оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА, АНАЛИЗА И АУДИТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	7
1.1 Экономическая сущность основных средств организации, их классификация и оценка	7
1.2 Система нормативно – правового регулирования бухгалтерского учёта основных средств организации	15
1.3 Методика проведения анализа основных средств организации	26
1.4 Методика аудиторской проверки основных средств организации.....	32
ГЛАВА 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И АНАЛИЗ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ НА ПРИМЕРЕ (<i>указать конкретное предприятие, на базе которого проводится аналитическая часть ВКР</i>)	37
2.1 Организационно – экономическая характеристика (<i>указать конкретное предприятие, на базе которого проводится аналитическая часть ВКР</i>).....	37
2.2 Документальное оформление поступления, выбытия и перемещения основных средств (<i>указать конкретное предприятие, на базе которого проводится аналитическая часть ВКР</i>).....	42
2.3 Анализ состава, структуры и динамики основных средств (<i>указать конкретное предприятие, на базе которого проводится аналитическая часть ВКР</i>)	46
2.4 Анализ уровня обеспеченности, технического состояния и оценка движения основных средств учреждения.....	51
ГЛАВА 3. НАЛОГОВАЯ ПОЛИТИКА ОРГАНИЗАЦИИ И НАПРАВЛЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ	58
3.1 Порядок проведения инвентаризации основных средств организации как элемент контроля за рациональным использованием основных средств	58
3.2. Налоговая политика организации (<i>указать конкретное предприятие, на базе которого проводится аналитическая часть ВКР</i>)	64
3.2. Направления повышения эффективности использования основных средств организации (<i>указать конкретное предприятие, на базе которого проводится аналитическая часть ВКР</i>).....	67
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	72
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	75
Приложение А Баланс организации (<i>указать конкретное предприятие, на базе которого проводится аналитическая часть ВКР</i>).....	
Приложение Б Отчёт о финансовых результатах деятельности организации (<i>указать конкретное предприятие, на базе которого проводится аналитическая часть ВКР</i>)...	
Приложение В Сведения о движении нефинансовых активов организации (<i>указать конкретное предприятие, на базе которого проводится аналитическая часть ВКР</i>)	

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Примеры библиографических описаний, применяемых при оформлении списка использованных источников

1. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: [Часть 1 от 30.11.1994 N 51-ФЗ]: [ред. от 29.12.2017]. – Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: [Часть 2 от 26.01.1996 N 14-ФЗ]: [ред. от 18.04.2018]. – Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/;
3. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: [Часть 1 от 31.07.1998 N 146-ФЗ]: [ред. от 19.02.2018]. – Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/;
4. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: [Часть 2 от 05.08.2000 N 117-ФЗ]: [ред. от 23.04.2018]. – Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/;
5. О бухгалтерском учёте [Электронный ресурс]: [федер. закон от 06.12.2011 N 402]. – Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/;
6. О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы [Электронный ресурс]: [Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 N 1]: [ред. от 07.07.2016]. – Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34710/;
7. О некоммерческих организациях [Электронный ресурс]: [федер. закон от 12.01.1996 N 7]: [ред. от 05.02.2018]. – Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8824/;
8. О переоценке основных фондов (средств) в Российской Федерации [Электронный ресурс]: [Постановление Правительства РФ от 14.08.1992 N 595]. – Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_804/;
9. Об аудиторской деятельности [Электронный ресурс]: [федер. закон от 30.12.2008 N 307]: [ред. от 23.04.2018]. – Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83311/;
10. Об основах охраны здоровья граждан в РФ [Электронный ресурс]: [от 21.11.2011 N 323 – ФЗ]: [ред. от 07.03.2018]. – Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121895/;
11. Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчётности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений [Электронный ресурс]: [Приказ Минфина РФ от 25.03.2011 N 33н]: [ред. от 07.03.2018]. – Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112540/
12. Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учёту основных средств [Электронный ресурс]: [Приказ Минфина РФ от 13.10.2003 N 91н]: [ред. от

24.12.2010]. – Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45140/;

13. Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств [Электронный ресурс]: [Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49]: [ред. от 08.11.2010]. – Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7152/;

14. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учёта бюджетных учреждений и Инструкции по его применению [Электронный ресурс]: [Приказ Минфина России от 16.12.2010 N 1744н]: [ред. от 29.11.2017]. – Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108766/;

15. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учёта финансово – хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению [Электронный ресурс]: [Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н]: [ред. от 08.11.2010]. – Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/;

16. Об утверждении положений по бухгалтерскому учёту «Учётная политика организации» (ПБУ 1/2008) [Электронный ресурс]: [Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н]: [ред. от 28.04.2017]. – Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81164/;

17. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организации» (ПБУ 4/99) [Электронный ресурс]: [Приказ Минфина России от 06.07.1999 N 43н]: [ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018]. – Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18609/;

18. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» (ПБУ 9/99) [Электронный ресурс]: [Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н]: [ред. от 06.04.2015]. – Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6208/;

19. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту «Расходы организации» (ПБУ 10/99) [Электронный ресурс]: [Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н]: [ред. от 06.04.2015]. – Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12508/;

20. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту «Учёт активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/06) [Электронный ресурс]: [Приказ Минфина России от 27.11.2006 N 154н]: [ред. от 24.12.2010]. – Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_65496/;

21. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту «Учёт основных средств» (ПБУ 6/01) [Электронный ресурс]: [Приказ Минфина России от 30.03.2001 N 26н]: [ред. от 16.05.2016]. – Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_31472/;

22. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту «Учёт расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/08) [Электронный ресурс]: [Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 107н]: [ред. от 06.04.2015]. – Доступ из справ. - правовой системы

«Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81165/;

23. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту «Учёт расчётов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02) [Электронный ресурс]: [Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н]: [ред. от 06.04.2015]. – Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40313/;

24. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации [Электронный ресурс]: [Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н]: [ред. от 11.04.2018]. – Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/;

25. Об утверждении стандарта оснащения медицинских организаций Ханты – Мансийского автономного округа – Югры информационно-коммуникационными технологиями и программно-техническими средствами [Электронный ресурс]: [Приказ Департамента здравоохранения № 1131 от 12.10.2015]. – Доступ из справ. системы «Медицинский информационно-аналитический центр». – Режим доступа: <https://www.miacugra.ru/upload/nmd/56436234.pdf>

26. Об утверждении унифицированных форм первичной учётной документации по учёту основных средств [Электронный ресурс]: [Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7]. – Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_41013/;

27. Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учёта и отчётности организаций государственного сектора» [Электронный ресурс]: [Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 256н]. – Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216121/;

28. Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Основные средства» [Электронный ресурс]: [Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 257н]. – Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216119/;

29. Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Аренда» [Электронный ресурс]: [Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 258н]. – Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216359/;

30. Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Обесценение активов» [Электронный ресурс]: [Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 259н]. – Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216120/;

31. Положение по бухгалтерскому учёту долгосрочных инвестиций [Электронный ресурс]: [Приказ Минфина России от 30.12.1993 N 160]. – Доступ из справ. - правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_3053/;

32. Аветисян, А.С. Аудит в схемах [Текст]: учебное пособие. / А.С. Аветисян – Москва: Проспект, 2016. – 96 с.;

33. Александрова, А.Л., Стародубровская, И.В. Новые подходы к организации бюджетной и внебюджетной деятельности бюджетных учреждений [Текст]. – М.: ИЭПП, 2016. – 162 с.;
34. Арбатская Т.Г. Учёт и анализ в государственных (муниципальных) учреждениях [Текст]: учеб. пособие / Т.Г. Арбатская, Н.В. Кузнецова. – Иркутск: Изд-во БГУ, 2017. – 268 с.;
35. Аудит: учебник для академического бакалавриата [Текст]: / Н. А. Казакова [и др.]; под общ. ред. Н. А. Казаковой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 387 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс);
36. Бабицкая, Т. И. Проблемы идентификации основных средств [Текст]: / Т. И. Бабицкая, А. И. Кулешова // Современные тенденции в социально-экономических и гуманитарных науках: теория и практика: сб. науч. тр. – Иркутск, 2017. – С. 35 – 41;
37. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учёт [Текст]: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Изд. 19-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 510, [1] с. – (Среднее профессиональное образование);
38. Богаченко, В.М. Основы бухгалтерского учёта [Текст]: учебник / В.М. Богаченко. – Изд. 3-е, испр. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 334, [1] с.: ил.;
39. Варламова, Т.П., Варламова М.А. Финансово-экономический анализ [Текст]: Учебное пособие. Для студентов заочной и очной форм обучения. Направление – 38.03.01. «Экономика», профиль «Финансы и кредит» г. Саратов, 2016. – 132 с.;
40. Гудкова О.В., Ермакова Л.В., Ковалева Н.Н. Анализ законодательного обеспечения учёта и контроля основных средств [Текст]: // Научное обозрение. Экономические науки. – 2016. – № 4. – с. 15-18;
41. Дружиловская Т.Ю., Дрыгинкина В.А. Учёт основных средств: нормативное регулирование и российская практика // Бухгалтерский учёт в бюджетных и некоммерческих организациях. 2014. № 23. С. 2 – 9;
42. Епанчинцев, В.Ю., Алещенко В.В., Ильиных Е.А. Методика аудиторской проверки основных средств // Экономические науки – Изд-во Вестник ОмГАУ, 2016. – № 2 (22), с. 307 – 314;
43. Жуклинец, И.И. Бухгалтерский учёт в бюджетных учреждениях [Текст]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И.И. Жуклинец. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 504 с.;
44. Зотова, Н.Н., Зырянова, О.Т. Бухгалтерский учёт и анализ [Текст]: учебное пособие. Курган: Изд-во Курганского гос. ун-та, 2014. – 225 с.;
45. Казакова, Н. А. Финансовый анализ: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры [Текст]: / Н. А. Казакова. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 539 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс);
46. Коваль, И.Г. Аудит [Текст]: Учебно-методическое пособие. – М., Издательство МФЮА, 2016. – 110 с.;
47. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст]: учебное пособие / А.И. Алексеева [и др.] – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2016. – 720 с.;
48. Коренкова, С.И. Бюджетный учёт и отчётность [Текст]: учебное пособие для СПО / С.И. Коренкова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 197 с.;
49. Красильникова, Л.Е. Экономический анализ [Текст]: учебное пособие / Л.Е. Красильникова, Э.Г. Сысуева, М.С. Фаренюк; М-во с.-х. РФ, федеральное гос. бюджетное образов. учреждение высшего образования «Пермская гос. с.-х. акад. им. акад. Д.Н. Прянишникова», фак. экон. фин. и коммерции. – Пермь: ИПЦ «Прокрость», 2016. – 298 с.;
50. Лупкиова, Е. В. Бухгалтерский учёт. Теория бухгалтерского учёта [Текст]: учебное пособие для вузов / Е. В. Лупкиова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 245 с. – (Серия: Университеты России);

51. Максимова, Г.В. Контроль: ревизия и аудит [Текст]: учеб. пособие / Г.В. Максимова, Г.В. Юсупова. – Иркутск: Изд-во БГУ, 2017. – 279 с.;
52. Мельникова, Т.В. Методика проведения анализа основных средств организации [Электронный ресурс] / Т.В. Мельникова // Экономика и управление. – апр. 2015. – № 8 (88). – Режим доступа: <https://moluch.ru/archive/88/17392/>;
53. Одаховская, Д. А. Бухгалтерский и налоговый учёт основных средств и амортизационных отчислений в целях совершенствования подходов к оценке имущества организации [Текст]: / Д. А. Одаховская, Г. Г. Печенникова, Д. Г. Усольцев // Современные тенденции в социально-экономических и гуманитарных науках: теория и практика: сб. науч. тр. – Иркутск, 2017. – с. 180 – 186;
54. Одаховская, Д. А. Совершенствование бухгалтерского и налогового учёта основных средств и амортизационных отчислений [Текст]: / Д. А. Одаховская // Современное состояние и перспективы развития бухгалтерского учёта, экономического анализа и аудита: материалы Междунар. науч.-практ. конф., Иркутск, 23 апр. 2016 г. – Иркутск, 2016. – с. 213 – 222;
55. Павлова, А.М Особенности проведения ревизии в бюджетных учреждениях // Экономика – Изд-во Вестник АГТУ, 2016. – № 3, с. 163 – 168;
56. Пансков, В.Г. Налоги и налогообложение: теория и практика [Текст]: учебник и практикум / В.Г. Пансков – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 363 с.;
57. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению – 5-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 177 с. – (Серия: Правовая библиотека);
58. Попова, М. И. Бухгалтерский учёт в казённых учреждениях: учебник и практикум для академического бакалавриата [Текст]: / М. И. Попова, И. И. Жуклинец. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 519 с.;
59. Сигидов Ю.И. Амортизация основных средств [Текст]: вопросы теории и методики учёта: Монография / Ю.И. Сигидов., Н.Ю., Мороз. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 175 с.;
60. Синянская, Е.Р. Основы бухгалтерского учёта и анализа [Текст]: учеб. пособие / Е.Р. Синянская, О.В. Баженов; М-во образования и науки РФ, Урал. федерал. ун-т. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2014. – 267 с.;
61. Слободняк И.А. Бухгалтерский учёт и экономический анализ основных средств в организациях и учреждениях [Текст]. / И.А. Слободняк, И.О. Цизман, О.А. Преина. – Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014. – 423 с.;
62. Слободняк, И.А. Налоговый учёт основных средств [Текст]: учеб. пособие / И.А. Слободняк, Т.Г. Арбатская. – Иркутск: Изд-во БГУ, 2018. – 87с;
63. Финансовый анализ: учебное пособие [Текст]: / С.И. Крылов. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2016. – 160 с.;
64. Черникова, Ю.А., Грекова В.А. Совершенствование системы внутреннего контроля основных средств [Электронный ресурс] // Современные научные исследования и инновации. 2017. № 4. – Режим доступа <http://web.snauka.ru/issues/2017/04/81464>;
65. Экономический анализ [Текст]: учебник / Пласкова Н. С. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Эксмо, 2016. – 704 с.;
66. Экономический анализ [Текст]: учебное пособие / Б.И. Герасимов, Т.М. Коновалова, С.П. Спиридонов. – 2-е изд., стер. – Тамбов: Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2016. – Ч. 1. – 64 с.