

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры

геодезии и кадастров

(протокол № 1 от 19.09.2025)

Заведующий кафедрой


Е.А. Акулова

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки

21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) –

Управление недвижимостью и развитие территорий

год набора: **2026**

Екатеринбург

Автор: Колчина М.Е., доцент, к.э.н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) согласована с выпускающей кафедрой геодезии и кадастров

Заведующий кафедрой

подпись



Е.А. Акулова

И.О. Фамилия

1 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» (далее – НИР) ориентирована на практическую подготовку путём осуществления исследовательской работы, связанной с профессиональной деятельностью. Практическая подготовка способствует развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста.

Производственная практика НИР по направлению подготовки магистров 21.04.02 – Землеустройство и кадастры, профилю «Управление недвижимостью и развитие территорий» позволяет закрепить у студентов навыки решения *научно-исследовательских задач*, приобретенные во время учебной практики НИР.

Основная цель практики – приобретение опыта проведения исследовательских работ в области землеустроительной, геодезической, кадастровой и градостроительной деятельности, формирование умения организовать самостоятельный трудовой процесс.

Задачами практики являются:

- совершенствование навыков работы с научно-технической литературой;
- критический анализ литературных источников, умение формулировать цели и задачи;
- приобретение навыков выбора методов и методик при проведении исследовательских работ;
- закрепление опыта подготовки докладов и написания статей;
- выполнение заданий кафедры;
- развитие самообразования и самосовершенствования.

<i>Вид и тип практики</i>	<i>Способ проведения практики</i>	<i>Место проведения практики</i>
Производственная – научно-исследовательская работа	стационарная	Производственная практика «Научно-исследовательская работа» у студентов очной формы обучения может проходить в научных профильных организациях или в структурном подразделении УГГУ – на кафедре геодезии и кадастров
	Студенты очно-заочной формы обучения могут пройти практику по месту работы, если деятельность организации соответствует содержанию практики. В случае несоответствия (отсутствия) места работы профилю обучения, студент обязан согласовать порядок прохождения практики с выпускающей кафедрой.	

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом производственной практики «Научно-исследовательская работа» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

универсальных

- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-б);
- общепрофессиональных:
 - способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров (ОПК-1);

- способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности (ОПК-3);

- способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях (ОПК-4);

профессиональных

- способен проводить исследования и изыскания, необходимые для разработки градостроительной документации (ПК-1.3).

Компетенция	Код по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	
1	2		3	
Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6	УК-6.1 Определяет <i>приоритеты собственной деятельности</i> , формулирует цели и определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.	<i>уметь</i>	- определять приоритеты в своей профессиональной деятельности; - формулировать цели и определять пути их достижения
		УК-6.2 Использует инструменты непрерывного образования для построения профессиональной траектории, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.	<i>знать</i>	основные достижения и опыт в профессиональных отраслях
			<i>уметь</i>	использовать инструменты непрерывного образования для построения профессиональной траектории
		УК-6.3 Адекватно определяет свою самооценку	<i>уметь</i>	- адекватно оценивать результаты исследований
			<i>владеть</i>	навыками критического мышления
Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров	ОПК-1	ОПК-1.1 Решает производственные задачи в сферах кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество, инженерно-геодезических изысканий, рационального использования земель и их охраны, развития территорий на основе фундаментальных знаний в области землеустройства, градостроительства и кадастров	<i>знать</i>	- принципы, методы и методики решения производственных задач в сферах кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество, инженерно-геодезических изысканий, рационального использования земель и их охраны, развития территорий и пр.
			<i>уметь</i>	- анализировать, обрабатывать и систематизировать исходную информацию с целью принятия оптимальных управленческих решений
		ОПК-1.2 Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в области землеустройства, градостроительства и кадастров.	<i>уметь</i>	- анализировать и систематизировать научную и аналитическую информацию об исследуемом объекте
			<i>владеть</i>	- методологией исследовательской деятельности
Способен осуществлять поиск,	ОПК-3	ОПК-3.1 Осуществляет поиск и обработку информации для	<i>уметь</i>	- осуществлять поиск и обработку информации для

обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности		использования в научной и практической деятельности		использования в научной и практической деятельности
		ОПК-3.2 Анализирует и систематизирует большие массивы информации профессионального содержания в ходе проведения исследований	<i>уметь</i>	- анализировать и систематизировать большие массивы информации профессионального содержания в ходе проведения исследований
Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	ОПК-4	ОПК-4.1 Определяет методы и технологии выполнения исследований в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	<i>уметь</i>	- определять методы и технологии выполнения исследований в землеустройстве, кадастрах и смежных областях
		ОПК-4.2 Оценивает и обосновывает результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	<i>уметь</i>	- оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях
Способен проводить исследования и изыскания, необходимые для разработки градостроительной документации	ПК-1.3	ПК-1.3.1 Анализирует исходную информацию об объекте градостроительной деятельности на основе принятой системы принципов, целей и средств планирования и проектирования	<i>уметь</i>	- обрабатывать, анализировать и систематизировать исходные данные, оценивать результаты исследований; - выявлять потребности в недостающих сведениях, необходимых для разработки градостроительных решений
			<i>владеть</i>	- современными информационными технологиями и навыками работы с информационными ресурсами; - навыками критического осмысления полученной информации
		ПК-1.3.2 Готовит задания на проведение инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории	<i>уметь</i>	- определять цели и задачи исследований и изысканий
			<i>владеть</i>	- методологией исследований в профессиональных областях
		ПК-1.3.3 Осуществляет контроль качества выполнения инженерных изысканий и приемку технического отчета по их результатам	<i>уметь</i>	- определять требования к результатам исследований и к результатам инженерных изысканий

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика НИР является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, входит в Блок 2 «Практика» и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практик или в университете.

4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 часов.

У студентов очной формы обучения производственная практика проходит в 3-м семестре, а у студентов очно-заочной формы обучения – в 4-м семестре.

Общее время прохождения учебной практики 2 недели.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы и краткое содержание практики	Практическая подготовка, час.	Самостоятельная работа, час.	Формы контроля
1	Организационное собрание	2	-	программа и план проведения научных исследований
2	Консультация научного руководителя по теме исследования	4	-	
3	Разработка программы и плана проведения научных исследований (с руководителем от производства)	4	3	
4	Утверждение программы и календарного плана	2	-	
5	Анализ научно-технической литературы по теме исследования	12	6	- доклад(ы) на конференции(ях); - публикация статей в журналах
6	Анализ фундаментальных и прикладных проблем в исследуемом секторе	6	-	
7	Уточнение цели и задач, методов, методик и средств решения задач	6	-	
8	Проведение научных исследований, экспериментов и получение результатов	12	3	
9	Подготовка по результатам научных исследований статьи/докладов	18	12	
10	Подготовка и защита отчета	6	12	отчет о практике
	Итого: 108 часов	72	36	зачет

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Общее руководство и организацию производственной практики НИР обеспечивает *руководитель практики*.

При прохождении учебной научно-исследовательской практики на производстве организация практики возлагается на руководителя предприятия, который, в свою очередь, возлагает руководство практики на действующего сотрудника. Организация прохождения практики на производстве должна осуществляться в соответствии с программой практики.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы обучающихся в период практики перед началом практики для обучающихся проводится *организационное собрание*, на котором разъясняются цели и задачи, содержание, сроки практики, порядок её прохождения, формулируются задания практики, разъясняются формы, виды отчетности, порядок заполнения бланков отчетности, требования к оформлению отчетных документов, порядок защиты отчета по практике, даются иные рекомендации по прохождению практики.

Общие рекомендации студентам по прохождению производственной практики

Перед прохождением практики обучающийся должен изучить программу практики и др. учебно-методическую документацию.

В начале практики обучающимся необходимо ознакомиться с режимом работы и структурой предприятия. Ведущими специалистами организации могут быть прочитаны

установочные лекции, отражающие характеристику исследовательской работы, осуществляемой организацией.

При прохождении практики *обучающиеся обязаны:*

своевременно прибыть на место прохождения практики, иметь при себе все необходимые документы, в том числе паспорт, направление на практику (приложение 1);

подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка организации – места прохождения практики;

изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

своевременно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и задания руководителя практики от предприятия;

быть вежливым, внимательным в общении с работниками;

вести записи о проделанной работе, чтобы в дальнейшем в отчете описать содержание проделанной работы;

в установленный срок отчитаться о прохождении практики руководителю практики от кафедры, подготовить и сдать отчет и другие документы практики на кафедру.

При возникновении затруднений в процессе практики обучающийся может обратиться к руководителю практики от университета либо от организации-базы практики и получить необходимые разъяснения.

План прохождения практики должен соответствовать содержанию практики

Контроль качества контактной и самостоятельной работы производится в процессе прохождения практики и при защите отчета по практике.

6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам учебной практики обучающийся представляет *набор документов:*

- *направление и задание на практику*, заполненное соответствующим образом (приложение 1 и 2);

- *дневник практики*, подписанный руководителем практики от вуза и организации, если студент проходил практику на предприятии (приложение 2);

- *характеристика* с места прохождения практики (приложение 3);

- *отчет о практике*, который должен содержать сведения о научно-исследовательской работе магистранта в период практики;

- *опубликованные* или планируемые к публикации статьи и др. материалы;

- *сведения о докладах* на конференциях;

- *отзыв руководителя* (приложение 5).

Дневник практики заполняется на протяжении всего периода практики.

Характеристика с места практики должна обязательно содержать Ф.И.О. студента полностью, указание на отношение студента к работе, наличие или отсутствие жалоб на студента, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств.

Обучающиеся, имеющие стаж практической работы по профилю подготовки более 1 года могут дополнительно представить заверенную копию трудовой книжки или копию приказа о приеме на работу на соответствующую должность, справку с места работы.

Отчет вместе с другими документами служит основанием для оценки результатов практики руководителем практики от университета. В нем обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность. Полученная оценка «зачтено» выставляется в ведомость и зачетную книжку магистранта.

Структура отчета по производственной практике НИР: титульный лист, содержание (оглавление), введение, основная часть, заключение, приложения.

Титульный лист отчета содержит: указание места прохождения практики, данные о руководителе практики от университета (приложение 4).

После титульного листа помещается *задание на практику* и *характеристика с места практики*. Если НИР практика проходила на предприятии, документы должны быть подписаны руководителем практики от организации – базы практики и заверены печатью организации – базы практики.

Содержание (оглавление) отчета о прохождении производственной практики включает: перечень разделов (при желании подразделов), номера страниц, с которых начинается каждый из них. Содержание отчета должно соответствовать программе практики,

Во введении следует отразить: место и сроки практики; её цели и задачи; выполненные обязанности, изученный информационный материал. Введение не должно превышать 1-2 страницы компьютерного набора.

Основная часть отчета содержит 2 раздела, каждый из которых может быть подразделен на подразделы.

Первый раздел «Краткая характеристика организации-базы практики» представляет собой характеристику места прохождения практики по следующей схеме: описание организации – наименование и адрес организации, структура, управление, вид (профиль) деятельности; описание подразделения, где проходила учебная практика – название, функции, задачи подразделения, взаимосвязи (взаимодействие) с другими структурными подразделениями, полномочия, должностные обязанности работников (кратко).

Второй раздел отчета о прохождении учебной практики носит исследовательский характер, может содержать три подраздела, каждый из которых может быть подразделен на параграфы. Примерные названия подразделов:

– «Аналитический обзор нормативной правовой и научной литературы по исследуемому вопросу», который включает анализ источников и содержания нормативных правовых актов, методических материалов, научных разработок по исследуемому вопросу, уровень изученности вопроса.

– «Исследование объекта» или «Анализ вопроса исследования» содержит характеристику объекта исследования, вопросы (проблемы), вызвавшие обращение магистранта к данной теме.

– «Подготовка предложений по решению вопроса» содержит предложение (предложения) по решению проблемы (вопроса), в том числе используемые методы и методики проведения исследований (обоснование их выбора), результаты исследований – проектные или научные предложения по совершенствованию методик или рекомендаций по решению вопроса.

Объем основной части должен быть от 10-12 страниц.

В *заключении* студент должен указать, как проходила практика, умения и навыки (компетенции), которые он приобрел, опубликованные статьи и доклады, выводы и предложения, к которым пришел студент в результате прохождения учебной практики.

Заключение должно быть по объему не более 1-2 страниц.

В *приложениях* располагают вспомогательный материал:

- перечень материалов, с которыми ознакомился студент в ходе практики;
- таблицы цифровых данных;
- вычислительные ведомости;
- схемы, графики;
- графические и фотоматериалы и пр.;
- статьи и др. опубликованные материалы.

Все документы практики должны быть подшиты в папку-скоросшиватель или сшиты на пружинку, заполнены в соответствии с требованиями. Документы

располагаются в следующей последовательности: направление и задание на практику, дневник практики, характеристика, отчёт по практике с приложениями.

Готовый отчет направляется на проверку руководителю практики от университета.

По итогам практики проводится **защита отчета**. Защита отчета проводится руководителем практики от университета. К защите могут привлекаться руководители предприятий-баз и непосредственные руководители практики от принимающих организаций. К защите допускаются обучающиеся, предоставившие руководителю практики от университета полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

Форма защиты результатов практики – *доклад*. Обучающийся кратко докладывает о содержании проделанной во время практики работы, отвечает на вопросы принимающих отчет (проводящих защиту).

7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Текущий контроль и оценка результатов освоения учебной научно-исследовательской практики осуществляется непосредственным руководителем практики в части выполнения практических заданий, наблюдения за выполнением видов работ на практике и контроля качества их выполнения путем экспертной оценки деятельности обучающегося.

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме **зачёта**.

Оценочные средства, используемые для промежуточной аттестации: вопросы, отчет по практике, дневник практики, характеристика с места практики, результат выполненных работ – статьи, участие в конференциях.

При оценке практики используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках рейтинга по практике представлены в комплекте оценочных средств по практике.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

50-100 баллов – оценка «зачтено»;

0-49 баллов – оценка «не зачтено».

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся в период прохождения ими учебной практики выступает *Программа производственной практики «Научно-исследовательская работа»*.

Во время проведения практики используются следующие технологии: мастер-классы, собеседования и обсуждения научных проблем, экскурсии и проч.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Буденков Н.А. Геодезия с основами землеустройства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Буденков Н.А., Кошкина Т.А., Щекова О.Г.— Электрон. текстовые данные.— Йошкар-Ола: Марийский государственный технический университет, Поволжский государственный технологический университет, ЭБС АСВ, 2009.— 184 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22585.html	Эл. ресурс
2	Вайнштейн М.З. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вайнштейн М.З., Вайнштейн В.М., Кононова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Йошкар-Ола: Марийский государственный технический университет, Поволжский государственный технологический университет, ЭБС АСВ, 2011.— 216 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22586.html	Эл. ресурс
3	Груздев В.М. Территориальное планирование . Теоретические аспекты и методология пространственной организации территории [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Груздев В.М.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 147 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30827.html	Эл. ресурс
4	Жданов В.П. Управление развитием территорий : как выполнять эту трудную работу [Электронный ресурс]: учебное пособие для повышения квалификации государственных и муниципальных служащих/ Жданов В.П., Плюхин М.Ю., Приходько С.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дело, 2019.— 496 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/95135.html	Эл. ресурс
5	Жигалова В.Н. Экономика недвижимости [Электронный ресурс]/ Жигалова В.Н.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012.— 82 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13914.html	Эл. ресурс
6	Затолокина Н.М. Основы землеустройства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Затолокина Н.М.— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2014.— 140 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57278	Эл. ресурс
7	Киселёв Б.Г. Экономика недвижимости [Электронный ресурс]: обоснование и расчет стоимости недвижимости и оборудования. Учебное пособие/ Киселёв Б.Г.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Издательский Дом МИСиС, 2013.— 64 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56624.html	Эл. ресурс
8	Коланьков С.В. Управление недвижимостью [Электронный ресурс]: учебник/ Коланьков С.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 202 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78735.html	Эл. ресурс
9	Новиков А.М. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Новиков А.М., Новиков Д.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Либроком, 2010.— 280 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8500.html	Эл. ресурс
10	Порядина В.Л. Основы научных исследований в управлении социально-экономическими системами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Порядина В.Л., Баркалов С.А., Лихачева Т.Г.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 262 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55054.html	Эл. ресурс
11	Саталкина Н.И. Оценка недвижимости. Практический курс [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, аспирантов, преподавателей и читателей, самостоятельно изучающих оценку недвижимости/ Саталкина Н.И., Кулюкина Т.Н., Терехова Ю.О.— Электрон. текстовые данные.— Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2014.— 80 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64158.html	Эл. ресурс
12	Шмидт И.В. Ведение государственного кадастра недвижимости на региональном уровне [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Шмидт И.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», 2014.— 206 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24119.html	Эл. ресурс

13	Шутов А.И. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шутов А.И., Семикопенко Ю.В., Новописный Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013.— 101 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28378.html	Эл. ресурс
14	Градостроительство и территориальное планирование в новой России. Часть 1 [Электронный ресурс]: сборник статей НИИ «ЭНКО»/ П.М. Горбач [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Зодчий, 2016.— 304 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60758.html	Эл. ресурс
15	Землеустройство, планировка и застройка территорий [Электронный ресурс]: сборник нормативных актов и документов/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 418 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30277.html	Эл. ресурс
16	Культурно-историческое наследие как фактор устойчивого развития территории [Электронный ресурс]: материалы Всероссийской научно-практической конференции с международным участием, 19 - 20 ноября 2015 года/ М.В. Богданов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Соликамск: Соликамский государственный педагогический институт, 2015.— 338 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65083.html	Эл. ресурс
17	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.С. Викин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015.— 248 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72730.html	Эл. ресурс
18	Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов и магистрантов направления подготовки 120700 «Землеустройство и кадастры»/ Г.А. Калабухов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 172 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55018.html	Эл. ресурс

9.2 Дополнительная литература

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование</i>	<i>Кол-во экз.</i>
1	Алексеева Н.С. Землеустройство и землепользование [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.С. Алексеева. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2012. — 150 с. — 978-5-7422-3517-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43946.html	Эл. ресурс
2	Информационные ресурсы государственного кадастра недвижимости и территориального планирования в пространственном развитии государства [Электронный ресурс] : монография / Н.И. Бурмакина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 84 с. — 978-5-4365-0627-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61615.html	Эл. ресурс
3	Проблемы регионального и муниципального управления развитием шахтерских территорий [Электронный ресурс]: материалы международной научно-практической интернет-конференции/ М.В. Авилова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2010.— 240 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47096.html	Эл. ресурс
4	Современные проблемы кадастра и мониторинга земель [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Харитонов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. — 243 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72753.html	Эл. ресурс
5	Современные проблемы кадастра и мониторинга земель [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Харитонов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. — 243 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72753.html	Эл. ресурс
6	Управление развитием объектов недвижимости [Электронный ресурс]: методические указания к выполнению практических работ по дисциплинам «Методические и практические аспекты управления объектами недвижимости», «Система планирования и контроллинга в управлении недвижимостью» для студентов магистратуры всех форм обучения направления подготовки 08.04.01	Эл. ресурс

9.3 Нормативные правовые акты

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая [Электронный ресурс]: федеральный закон № 230 от 18.12.2006. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Градостроительный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон № 190-ФЗ от 29.12.2004. Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Земельный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон № 136-ФЗ от 25.10.2001. Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Лесной кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон № 200-ФЗ от 04.12.2006. Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

О введении в действие Земельного кодекса РФ [Электронный ресурс]: федеральный закон № 137-ФЗ от 25.10.2001. Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

О государственной регистрации недвижимости [Электронный ресурс]: федеральный закон № 218-ФЗ от 13.07.2015. Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

О геодезии, картографии и пространственных данных [Электронный ресурс]: федеральный закон от 30.12.2015 № 431-ФЗ. Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

О землеустройстве [Электронный ресурс]: федеральный закон № 78-ФЗ от 18.06.2001. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую [Электронный ресурс]: федеральный закон № 172-ФЗ от 21.12.2004. Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон № 73-ФЗ от 25.06.2002. Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон № 131-ФЗ от 06.10.2003. Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Об охране окружающей среды [Электронный ресурс]: федеральный закон № 7-ФЗ от 10.01.2002. Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Стандарт межгосударственный. ГОСТ 26640-85 (СТ СЭВ 4472-84). Земли. Термины и определения [Электронный ресурс]: утв. Постановлением Государственного комитета СССР от 28.10.1985 № 3453. Режим доступа: <http://standartgost.ru>

Стандарт межгосударственный. ГОСТ 27593-88 (СТ СЭВ 5298-85). Почвы. Термины и определения [Электронный ресурс]: утв. Постановлением Государственного комитета СССР от 23.02.1988 № 326. Режим доступа: <http://standartgost.ru>.

Методические рекомендации по выявлению деградированных и загрязненных земель [Электронный ресурс]: утв. Роскомземом от 28.12.1994, МПР России от 15.02.1995, Минсельхозпродом России 26.01.1995. Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Основные положения о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы [Электронный ресурс]: утв. приказом МПР России и Роскомзема от 22.12.1995 № 525/67. Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

ГОСТ 17.5.1.02-85. Охрана природы. Земли. Классификация нарушенных земель для рекультивации [Текст]: Госстандарт СССР. – М.: Изд-во стандартов, 1985. – 16 с.

Нарушенные, деградированные и загрязненные земли. Классификация [Текст]: ОСТ 23002-97. МосНИ и ПИ землеустройства. – М.: Роскомзем, 1998. – 13 с.

9.4 Техническая литература

Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия: учебное пособие / Б.П. Боларев. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 254 с.

9.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем

Ресурсы сети Интернет

№ п/п	Наименование	URL
1	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	https://rosreestr.gov.ru
2	Национальная система пространственных данных/Геоинформационный портал	http://nspd.gov.ru

Информационные справочные системы
ИПС «КонсультантПлюс».

Современные профессиональные базы данных

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>.

Scopus: база данных рефератов и цитирования:

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует:

1. Microsoft Windows.
2. Microsoft Office.

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики в университете необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, библиотека УГГУ, учебные кабинеты.

12 ОСОБЕННОСТИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Выбор мест прохождения практик для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Способы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по практике обучающихся из числа лиц с инвалидностью и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на вопросы при защите отчёта по практике.

13 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Оформление отчета осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в университете и на кафедре.

Приложение 1



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся

_____ (фамилия, имя, отчество)

Специальности/направления подготовки

_____ (шифр и наименование специальности/направления подготовки)

_____ курса

_____ факультета

направляется

в _____ (наименование организации, город)

для прохождения учебной проектной практики
(прописью)

с _____ по _____
(прописью) (прописью)

М.П.

Декан факультета _____

Руководитель практики от университета

тел. кафедры: 8(343) _____

Отметка организации

Дата прибытия обучающегося в организацию « _____ » _____ 20__ г.

Направлен _____
(наименование структурного подразделения)

Практику окончил « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

М.П.

_____ (ф. и. о.)

_____ (должность)

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением в соответствующем журнале:

Дата проведения	Ф.И.О., должность, подпись проводившего инструктаж	Подпись обучающегося, прошедшего инструктаж

проявил в период прохождения практики. Писать документ нужно в официальном стиле, при этом необходимо указать в характеристике следующие сведения:

- фамилия и инициалы обучающегося;
- обязанности обучающегося в период прохождения практики;
- профессиональные качества обучающегося;
- особенности обучающегося, проявленные при общении с трудовым коллективом;
- практические навыки, освоенные обучающимся;
- оценку, выставленную обучающемуся по результатам прохождения практики.

Главная цель составления характеристики обучающегося с места практики — описание его профессиональной подготовки, а также новых знаний и навыков, которые он приобрел в процессе практической деятельности в конкретной организации. Подробная характеристика позволит руководителю практики со стороны учебного заведения объективно оценить ее эффективность и поставить обучающемуся справедливую оценку.

Например

Кочетова Елена Ивановна проходила практику в ООО «Исеть» в отделе, практика была организована в соответствии с программой. В период прохождения практики Кочетова Е.И. зарекомендовала себя с положительной стороны, дисциплинированным практикантом, стремящимся к получению новых знаний, навыков и умений, нацелена на повышение своей будущей профессиональной квалификации.

В период практики Кочетова Е.В. ознакомилась со структурой организации, основными направлениями ее деятельности, работой отдела, нормативными документами, регулирующими деятельность организации, спецификой функциональных обязанностей маркшейдера и приняла активное участие в текущей деятельности.

Под руководством опытного специалиста, начальника отдела..... изучала, методические материалы по; трудовое законодательство; порядок составления прогнозов....., определения перспективной и текущей потребности в; состояние рынка продаж; системы и методы оценки...; методы анализа; порядок оформления, ведения документации, связанной с; порядок формирования и ведения банка данных о; методы, порядок составления установленной отчетности; возможности использования современных информационных технологий в работе

К поручениям руководителя практики и выполняемой работе относилась добросовестно. Во время прохождения практики продемонстрировала знание теоретического материала, профессиональной терминологии...; умение применять теоретические знания на практике; продемонстрировала навыки проведения, умение найти.... и применить их; грамотно оформляла документацию.....

Задание на практику выполнено в полном объеме, замечаний к прохождению практики нет.

Практика Кочетовой Е.И. заслуживает оценки «отлично» или положительной оценки.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

(название практики)

(наименование организации прохождения практики)

Направление подготовки / Специальность:

21.04.02

Землеустройство и кадастры

Профиль /Специализация:

Управление недвижимостью и развитие территорий

Студент: Иванов И.И.

Группа: ГК.м-23

Руководитель практики от
университета:

Зуева О. Г.

Оценка _____

Подпись _____

Екатеринбург

202__

ОТЗЫВ
ОБ ОТЧЁТЕ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
(заполняется руководителем практики от университета)

1. Выводы (характеристика отчёта в целом, соответствие содержания отчёта программе):

2. Недостатки отчёта:

Руководитель практики от университета _____
(Фамилия И.О) (подпись)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры

геодезии и кадастров

(протокол № 1 от 19.09.2025)

Заведующий кафедрой


_____ Е.А. Акулова

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.02 (П) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки –

21.04.02 «Землеустройство и кадастры» (уровень магистратуры)

Направленность (профиль) – Управление недвижимостью и развитие территорий

год набора: 2026

Екатеринбург

1 ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика ориентирована на практическую подготовку путём непосредственного выполнения обучающимся определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка способствует развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе теоретического обучения.

Производственная практика - **технологическая практика** (далее – практика) позволяет заложить у студентов основы навыков практической деятельности для решения *профессиональных задач: проведение исследований и изысканий, необходимых для разработки конкретного вида градостроительной документации в области профессиональной деятельности 10 «Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн»,* и способствует, наряду с другими видами практик, закреплению и углублению теоретических знаний магистрантов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной профессиональной работы.

Основная цель практики - закрепление теоретических и практических знаний; овладение на основе полученных теоретических знаний навыками формирования основных направлений исследований по проблемам управления недвижимостью, землеустройства и кадастров; владеть принципами разработки рабочих планов и программ проведения научных исследований, а также подготовки заданий для исполнителей; владеть методами сбора, обработки, анализа и систематизации научно- технической информации по теме исследования; осуществлять выбор методик и средств решения задач научного исследования; формирование умения организовать самостоятельный трудовой процесс.

Задачами практики являются:

В организационно-управленческой деятельности:

- организация работы коллектива исполнителей, принятие управленческих решений, определение порядка выполнения работ;
- поиск оптимальных решений при землеустройстве и кадастрах с учетом экономических, социальных, экологических и других условий;
- подготовка заявок на изобретения и открытия, организация в подразделениях работы по совершенствованию, модернизации, унификации программного и информационного обеспечения по землеустройству и кадастрам;
- адаптация современных методов и способов проектирования к конкретным условиям производственной деятельности на основе отечественных и международных стандартов, подготовка отзывов и заключений на проекты, заявок, предложений по вопросам совершенствования кадастровых информационных систем и автоматизированного проектирования;
- поддержка единого информационного пространства планирования и управления земельными ресурсами и объектами недвижимости на всех этапах его жизненного цикла, составление инструкций по эксплуатации автоматизированных систем проектирования, обработке кадастровой информации и поддержанию актуальности программного обеспечения;
- подготовка геодезического и картографического обеспечения землеустройства и кадастров, разработка методик составления проектов и схем землеустройства и территориального планирования;

- внедрение программных средств сбора и обработки исходной информации для целей государственного кадастра недвижимости и землеустройства;
- разработка технических заданий для обработки баз данных автоматизированных кадастровых систем, апробация инструктивных материалов по проведению кадастровых, проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ, осуществление мониторинга объектов недвижимости;
- проектной деятельности:*
- подготовка заданий на разработку проектов и схем территориального планирования и землеустройства, разработка проектов и схем использования и охраны земель территорий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований, проведение технико-экономического и социально-экологического анализа эффективности проектов и схем;
- подготовка методических и нормативных документов, технической документации, а также предложений и мероприятий по разработке и реализации проектов и схем;
- научно-исследовательской деятельности:*
- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и технических разработок, подготовка заданий для исполнителей;
- сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задачи;
- разработка математических моделей прогнозирования, планирования и организации использования земельных ресурсов и недвижимости;
- разработка методик выполнения землеустроительных работ и ведения кадастров, разработка и осуществление экспериментальных и пилотных проектов, анализ результатов их внедрения, подготовка научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований;
- мониторинговые исследования земельных и других природных ресурсов, объектов недвижимости на основе методов дистанционного зондирования и геоинформационных технологий для целей кадастров и землеустройства;
- защита объектов интеллектуальной собственности.

<i>Вид и тип практики</i>	<i>Способы проведения практики</i>	<i>Место проведения практики</i>
Производственная технологическая практика	Выездная и (или) стационарная	Производственная Технологическая практика проводится в структурном подразделении УГГУ (кафедра геодезии и кадастров), в организациях – базах практики, с которыми у УГГУ заключены договоры о практике, деятельность которых соответствует видам деятельности, осваиваемым в рамках ОПОП ВО – 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн (в сферах: управления деятельностью при кадастровом учете; регулирования планирования и организации деятельности по инженерно-геодезическим изысканиям для землеустройства и кадастра; регулирования, организации и планирования инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности; разработки градостроительной документации для объектов недвижимости и земельных участков, проведения изысканий и исследований при планировании и проектировании обустройства территорий).
	Обучающиеся очного и очно-заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, могут пройти практику по месту работы, если деятельность организации связана с деятельностью управления при кадастровом учете; регулирования	

	планирования и организации деятельности по инженерно-геодезическим изысканиям для землеустройства и кадастра; регулирования, организации и планирования инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности; разработки градостроительной документации для объектов недвижимости и земельных участков, проведения изысканий и исследований при планировании и проектировании обустройства территорий, при этом профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики, содержанию практики. В случае несоответствия (отсутствия) места работы профилю обучения, обучающийся обязан согласовать практическую подготовку с выпускающей кафедрой.
--	---

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом практики является формирование у обучающихся следующих компетенций:
обще профессиональных

- Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области **(ОПК-1)**;

- Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий **(ОПК-2)**;

- Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области **(ОПК-3)**;

- Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности **(ОПК-5)**;

профессиональных

- Способен управлять деятельностью в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости **(ПК-1.1)**;

- Способен осуществлять организацию производства инженерно-геодезических изысканий в градостроительной и кадастровой деятельности **(ПК-1.2)**

- Способен осуществлять процесс градостроительного проектирования, в частности планирование и контроль выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории **(ПК-1.3)**

- Способен осуществлять государственный кадастровый учет и (или) государственную регистрацию прав на объекты недвижимости **(ПК-1.6)**

<i>Компетенция</i>	<i>Код по ФГОС</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Результаты обучения</i>	
1	2	3	4	
Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров	ОПК-1	ОПК-1.1 Решает производственные задачи в сферах кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество, инженерно-геодезических изысканий, рационального использования земель и их охраны, развития	<i>знать</i>	- Правовые основы государственного кадастрового учета, земельное законодательство Российской Федерации в сфере земельных отношений, землеустройства, градостроительной деятельности; - основные технологии создания, использования и представления земельно-кадастровой информации в соответствии с

		территорий на основе фундаментальных знаний в области землеустройства, градостроительства и кадастров. ОПК-1.2 Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в области землеустройства, градостроительства и кадастров.		требованиями законодательства РФ.
			<i>уметь</i>	- самостоятельно применять полученные навыки в научной и практической деятельности; - работать со специализированными программными продуктами в области землеустройства, градостроительства и кадастров;
			<i>владеть</i>	- навыками систематизации и оценки полученной информации; - навыками разработки научно-технической документации и готовить научно-технические отчеты, обзоры, публикации в области землеустройства, кадастров и смежных областей.
Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий	ОПК-2	ОПК-2.1 Разрабатывает научно-техническую документацию и готовит научно-технические отчеты, обзоры, публикации в области землеустройства, кадастров и смежных областей с применением геоинформационных систем и современных технологий. ОПК-2.2 Разрабатывает проектную документацию и оформляет технические отчеты с применением геоинформационных систем и современных технологий. ОПК-2.3 Оформляет служебную документацию в области землеустройства, кадастров и смежных областей в соответствии с требованиями законодательства РФ.	<i>знать</i>	- Нормативно-правовые акты РФ, регулирующие порядок межведомственного и информационного взаимодействия в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации на объекты недвижимости; - методику разработки научно-технической, проектной и служебной документации с применением геоинформационных систем и современных технологий; - цели, задачи и принципы формирования и ведения информационной модели объектов.
			<i>уметь</i>	- применять методику и осуществлять разработку научно-технической, проектной и служебной документации с применением геоинформационных систем и современных технологий, выявлять и решать проблемы при организации территории землепользований и землевладений; - осваивать передовые приборы, инструменты и программное обеспечение для получения, обработки и предоставления геопространственной информации.
			<i>владеть</i>	- навыками разработки научно-технической, проектной и служебной документации с применением геоинформационных систем и современных технологий; организации территории

				<p>землепользований и землевладений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки предложений по повышению эффективности использования геоинформационных технологий и информационного моделирования в профессиональной деятельности.
Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности	ОПК-3	<p>ОПК-3.1 Осуществляет поиск и обработку информации для использования в научной и практической деятельности.</p> <p>ОПК-3.2 Анализирует и систематизирует большие массивы информации профессионального содержания в ходе проведения исследований.</p>	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления; - основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН
			<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно изучать научную литературу, нормативно-правовые акты, - анализировать и использовать результаты исследований для решения ситуационных задач, - использовать электронные средства информационного и межведомственного взаимодействия
			<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения пространственного анализа местоположения объекта недвижимости; - навыками исследования документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, требованиям законодательства Российской Федерации; - определять проблемы, предлагать обоснованные варианты решения на основе научных исследований.
Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-5	<p>ОПК-5.1 Устанавливает дидактические связи между изучаемыми дисциплинами (модулями);</p> <p>ОПК-5.2 Оценивает содержание реализуемой программы и определяет необходимость и сферы дополнительного</p>	<i>знать</i>	<p>основы инновационной деятельности и инновационных технологий, методики и инновации в сфере своей профессиональной деятельности.</p>
			<i>уметь</i>	<p>применять инновационные методы и технологии, разрабатывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности.</p>
			<i>владеть</i>	<p>навыками разработки образовательных программ в</p>

		профессионального образования.		сфере своей профессиональной деятельности.
Способен управлять деятельностью в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	ПК-1.1	ПК-1.1.1 Планирует и организует работы по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-1.1.2 Обеспечивает деятельность структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	<i>знать</i>	- Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие порядок межведомственного и информационного взаимодействия в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации на объекты недвижимости; - Особенности государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на отдельные объекты недвижимости; - правила ведения документооборота
			<i>уметь</i>	- Проверять документы, представленные для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации; - анализировать заявления, решения суда и представленные документы об исправлении технических и реестровых ошибок; - анализировать нормативно-правовые акты и документы в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество.
			<i>владеть</i>	- Навыками координации и контроля выполнения сроков и задач в рамках реализуемых мероприятий в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - навыками разработки предложений по повышению качества предоставляемых услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; -навыками обработки заявлений или решений суда об исправлении технической ошибки; - навыками формирования выписок из ЕГРН и записей ЕГРН об объекте недвижимости,

				о праве, ограничении права, обременении объекта недвижимости, сделке с заверением УКЭП
Способен осуществлять организацию производства инженерно-геодезических изысканий в градостроительной и кадастровой деятельности	ПК-1.2	<p>ПК-1.2.1 Анализирует фактическое состояние местности в районе выполнения работ, готовит предложения по учету природных условий на исследуемых территориях для технико-экономической оценки</p> <p>ПК-1.2.2 Осуществляет планирование и организует выполнение всех видов работ по инженерно-геодезическим изысканиям в соответствии с нормативно-техническими требованиями.</p> <p>ПК-1.2.3 Контролирует и анализирует результаты инженерно-геодезических изысканий.</p>	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Нормативно-правовые акты и документы технического регулирования в градостроительной деятельности в области планирования и разработки технических заданий на выполнение инженерно-геодезических изысканий - методы планирования и принципы организации работ выполнения всех видов работ по инженерно-геодезическим изысканиям; - требования информационных систем обеспечения градостроительной деятельности геодезической информацией
			<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять поиск. Хранение, обработку и анализ информации из печатных и электронных источников, информационных систем обеспечения градостроительной деятельности; - контролировать полноту и соответствие выполнения разделов технического задания; - составлять программы инженерно-геодезических изысканий;
			<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Навыками подготовки предложений о внесении изменений в проектную и рабочую документацию; - систематизации и представления на экспертизу материалов инженерно-геодезических изысканий; - навыками разработки предложений по повышению эффективности использования технологий информационного моделирования объектов градостроительной деятельности.
Способен осуществлять процесс градостроительного проектирования, в частности планирование и контроль выполнения инженерных изысканий для	ПК-1.3	<p>ПК-1.3.1 Анализирует исходную информацию об объекте градостроительной деятельности на основе принятой системы принципов, целей и средств планирования и проектирования</p> <p>ПК-1.3.2 Готовит задания на проведение</p>	<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Методы, способы, приемы и технологии проектирования территориальных зон и земельных участков; - Требования нормативно-правовых актов и документов, регламентирующих область территориального планирования и градостроительного проектирования в Российской Федерации; - методологию оценки качества территориально-

подготовки документации по планировке территории		инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории. ПК-1.3.3 Осуществляет контроль качества выполнения инженерных изысканий и приемка технического отчета по их результатам		пространственной среды поселения; - методологию градостроительного проектирования и планирования
			<i>уметь</i>	- Анализировать большие объемы информации профессионального содержания в области градостроительства, обобщать и систематизировать сведения в различных видах и формах; - собирать информацию для определения потребности в проведении изысканий для конкретных видов градостроительной документации, подлежащей разработке для конкретных территориальных объектов, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем, обобщать и систематизировать сведения в различных видах и формах
			<i>владеть</i>	- анализом исходной информации об объекте градостроительной деятельности на основе заданной системы принципов, целей и средств планирования и проектирования обустройства территории и определенных потребителей в исследованиях и изысканиях; - навыками проведения необходимых для разработки градостроительной документации градостроительных, пространственных, территориальных, демографических, социологических, экономических исследований, топографо-геодезических, инженерно-геологических, картографических изысканий, прогноза, моделирования, экспериментов по согласованию с руководством.
Способен осуществлять проведение исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования	ПК-1.5	ПК-1.5.1 Ставит задачи, определяет исполнителей и сроки выполнения работ. ПК-1.5.2 Проводит экспертную оценку предложений, технических заданий,	<i>знать</i>	- Нормативные правовые акты, нормативно-техническую документацию в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве; - принципы подготовки проведения исследований и проектных разработок в области землеустройства

процесса землеустройства		землеустроительной документации. ПК-1.5.3 Осуществляет мониторинг рынка новых решений и разработок приборов и оборудования, методик и технологий в геодезии и землеустройстве.	<i>уметь</i>	- Планировать исследование новейших технических разработок в сфере землеустройства - пользоваться специализированными электронными информационными ресурсами при сборе данных о технологиях землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости
			<i>владеть</i>	-навыками выбора методов информационного обеспечения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; - проведения расчетов по проекту в соответствии с техническим заданием, с использованием как стандартных методов, приемов и средств автоматизированного проектирования, так и самостоятельно создаваемых оригинальных программ.
Способен осуществлять государственный кадастровый учет и (или) государственную регистрацию прав на объекты недвижимости	ПК-1.6	ПК-1.6.1 Осуществляет предварительную проверку документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-1.6.2 Проводит правовую экспертизу документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПК-1.6.3 Вносит сведения в ЕГРН ПК-1.6.4 Исправляет ошибки, содержащихся в ЕГРН	<i>знать</i>	- Правовые основы государственного кадастрового учета (ГКУ) и государственной регистрации прав (ГРП) на объекты недвижимости; - структуру ЕГРН, разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН, порядок ведения ЕГРН, в том числе внесения в него сведений
			<i>уметь</i>	- проводить исследования соответствия документов, представляемых для осуществления ГКУ и ГРП, требованиям законодательства Российской Федерации и проверка на наличие судебного спора в отношении объекта недвижимости, решений о наложении арестов и иных запрещений, сведений о залоге недвижимого имущества, препятствующих ГКУ и ГРП; - использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
			<i>владеть</i>	Навыками использования современных программных средств и комплексов для оказания услуг в сфере осуществления ГКУ и ГРП на недвижимость; - навыками исправления технической и (или) реестровой ошибки в записях ЕГРН

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика - **Технологическая практика** обучающихся УГГУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, входит в Блок 2 «Практика» и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся в университете и (или) на базах практики.

4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики составляет 24 зачетных единицы, 864 часов,
Общее время прохождения практики 16 недели.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ЕЁ ОРГАНИЗАЦИЯ

№ п/п	Этапы и краткое содержание практики	Практическая подготовка час.	Самостоятельная работа, час	Формы контроля
	<i>Информационный</i>	2	8	
1	Организационное собрание, формулирование задания на практику, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от университета	2	0	Собеседование, отчет по практике
2	Ознакомление с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка		8	Запись в журнале организации, заполнение соответствующего раздела в направлении на практику
	<i>Практический</i>		902	
3	Знакомство с содержанием деятельности предприятия (организации), являющейся базой практики, основными выполняемыми операциями; изучение нормативно-правовой базы, которой руководствуется предприятие (организация); анализ используемой на предприятии (организации) документации по основным видам производственных работ.		200	Собеседование, дневник практики, отчет по практике
4	Непосредственное участие в производственной деятельности предприятия (организации); анализ методов и результатов проведенных производственных работ; разработка предложений по совершенствованию		360	Собеседование, отчет по практике, дневник практики характеристика с места практики

	работ по итогам проведенного анализа.			
5	Обработка полученных результатов, материалов		250	Собеседование, отчет по практике
	<i>Результативно-оценочный</i>		50	
6	Подготовка отчёта о практике, получение характеристики, заверение документов по месту практики, защита отчёта	2	50	Защита отчета по итогам прохождения практики
Всего:		4	860	Зачёт

При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Обучающийся выполняет в соответствии с целями, задачами и заданием руководителя практики работы по месту прохождения практики, фиксирует все виды выполняемой работы в дневнике прохождения практики.

Конкретное содержание практики зависит от места её прохождения.

Практика проводится на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация), и университетом.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать базу практики.

- Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Перед началом практики для студентов проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи, содержание, сроки практики, порядок её прохождения, формулируются задания практики, разъясняются формы, виды отчетности, порядок заполнения бланков отчетности, требования к оформлению отчетных документов, порядок защиты отчёта по практике, даются иные рекомендации по прохождению практики.

Перед прохождением практики студент должен изучить программу практики, при необходимости подготовить: ксерокопии своих свидетельств о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), пенсионного страхования; получить при необходимости медицинскую справку по форме, требуемой организацией-базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены; подготовить фотографии (формат по требованию организации-базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков в организации.

Студенты получают программу практики, направление на практику и иную необходимую для прохождения практики документацию.

По прибытии на практику производится согласование конкретного структурного подразделения, где будет проходить практика (при необходимости), проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Практику целесообразно начать с экскурсии по организации (структурному подразделению организации), ведущими специалистами организации обучающимся могут быть прочитаны установочные лекции, отражающие характеристику организации и продукции организации, технологию её производства, контроль качества продукции, решение вопросов охраны труда и окружающей среды и т.д.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от организации и от университета.

Руководители практики от университета контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, проводят индивидуальные и групповые консультации в ходе практики, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий практики, оценивает результаты практики.

Руководители практики от организаций (назначаемые руководителем организации) знакомят обучающихся с порядком прохождения практики, проводят инструктаж со студентами по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, помогают обучающимся овладевать профессиональными навыками.

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

своевременно прибыть на место прохождения практики, иметь при себе все необходимые документы;

соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка организации – места прохождения практики;

соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности;

выполнять задания, предусмотренные программой практики, вести дневник практики с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета;

получить по месту проведения практики характеристику, отзыв о проделанной работе, подписанный надлежащим лицом;

в установленный срок отчитаться о прохождении практики руководителю практики от университета, подготовить и сдать отчет и другие документы практики.

При возникновении затруднений в процессе практики студент может обратиться к руководителю практики от университета либо от организации-базы практики и получить необходимые разъяснения.

Примерный план прохождения практики:

Задание	Отчетность
1. Ознакомиться с организацией, использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ, технической инвентаризации объектов капитального строительства, мониторинга земель и недвижимости, пройти инструктаж по технике безопасности	Запись в соответствующем журнале организации и направлении на практику. Первый раздел отчета - Описание организации – наименование и адрес организации, структура, управление, вид (профиль) деятельности,
2. Ознакомиться с подразделением, в котором студент проходит практику, организацией деятельности, должностными инструкциями рабочих мест и инженерно-технического персонала.	Первый раздел отчета - Описание подразделения – название, функции, задачи подразделения, должностные обязанности работников (кратко).
3. Выполнить задания по поручению и под наблюдением руководителя практики от предприятия:	Второй раздел отчета - Составленные студентом документы – и т.д. , описание выполненной деятельности
4. Обработка полученных материалов. Подготовка технического отчета по результатам исследования.	Технический отчет с материалами исследования и анализом полученных результатов, подготовленный в соответствии с нормами законодательства в сфере исследований. Графические материалы, подготовленные в ГИС и/или САПР, иллюстрирующие основные результаты исследования.

6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам практики обучающийся представляет набор документов: направление на практику с отметкой организации-базы практики; дневник практики; характеристику с места практики; отчет по практике.

В процессе прохождения практики студент ведет *дневник практики*. Дневник практики должен быть оформлен надлежащим образом, в него записываются сведения о выполненных студентом работах и заданиях. Записи должны быть конкретными, с указанием характера и объёма проделанной работы. Руководитель практики от организации проверяет дневник. В дневнике должна быть отметка о выполнении работ студентом с подписью руководителя практики от организации.

Характеристика с места практики должна обязательно содержать Фамилию. И. О. студента полностью, указание на отношение студента к работе, наличие или отсутствие жалоб на студента, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств, степень сформированности компетенций, др.

Отчет вместе с документами служит основанием для оценки результатов практики руководителем. Полученная оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Содержание отчёта должно соответствовать программе практики, в нем обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность.

Отчет по практике имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, основная часть (первый и второй разделы), заключение, приложения.

Титульный лист отчета содержит: указание места прохождения практики, данные о руководителе практики от университета.

Содержание отчета о прохождении практики помещают после титульного листа. В содержании отчета указывают: перечень разделов (при желании параграфов), номера страниц, с которых начинается каждый из них.

Во введении следует отразить: место и сроки практики; её цели и задачи; выполненные обязанности, изученный информационный материал.

Титульный лист отчета содержит: указание места прохождения практики, данные о руководителе практики от университета и от организации.

После титульного листа помещается индивидуальное задание на практику, содержащее график (план) практики, характеристику с места практики.

Содержание отчета о прохождении учебной практики помещают после титульного листа и индивидуального задания. В содержании отчета указывают: перечень разделов (при желании параграфов), номера страниц, с которых начинается каждый из них.

Во введении следует отразить: место и сроки практики; её цели и задачи; выполненные обязанности, изученный информационный материал.

Основная часть отчета содержит: введение, основной текст который может быть подразделен на параграфы.

Основу отчета должны составлять данные по видам работ, в выполнении которых непосредственно принимал участие магистрант и приложений.

В отчете должно быть название предприятия (организации), его статус, ведомственная принадлежность или форма собственности. Средняя численность персонала, количество отделов. Техническая оснащенность предприятия (спутниковая аппаратура, геодезические приборы и инструменты, их типы, количество, парк компьютеров, программное обеспечение и т. д. Основная направленность деятельности предприятия (градостроительная, землеустроительная, кадастровая).

При прохождении производственной (технологической) практики студент должен обратить внимание на научно-исследовательские и научно-производственные методы и технологии применяемые предприятием, где проводится производственная практика, по следующим вопросам:

- оформление материалов по предоставлению земель;
- формирование земельных участков;
- съемка земель населенных пунктов;
- межевание земель;
- инвентаризация земель;
- постановка объектов недвижимости на государственный кадастровый учет;
- установление границы населенных пунктов;
- выполнение работ по территориальному зонированию и корректировке кадастрового деления;
- перенесение проектов межевания в натуру;
- заполнение земельно-кадастровой документации;
- разработка проектов рекультивации;
- ведение мониторинга техногенного загрязнения земель;
- разграничение государственной собственности на землю;
- разработка схем территориального планирования развития муниципальных образований, генеральных планов муниципальных образований и городских округов, проектов планировки.
- кадастровая оценки земель и другие.

В отчете должно быть сделано описание выполненной работы, указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики.

Для повышения эффективности прохождения практики в отчете рекомендуется зафиксировать:

обязанности, которые было поручено выполнять в ходе практики (а также анализ – какие из порученных обязанностей было интересно выполнять, а какие нет, почему, с чем это связано?);

трудности, которые было необходимо преодолеть (что не получалось, почему, какие были предложены для решения проблем?).

Пояснительная записка должна быть выполнена грамотным и ясным техническим языком, иметь аккуратный вид. Все страницы отчета должны иметь сквозную нумерацию от первой до последней страницы, включая страницы с таблицами и иллюстрациями.

На первой странице отчета помещается содержание (оглавление), которое включает перечисление заголовков, приводимых в пояснительной записке, с указанием номера страниц, на которых они помещены.

В конце отчета на отдельной странице помещается список использованной литературы и наименование тех текстовых и графических материалов и документов, которыми пользовался студент при составлении отчета.

В *приложениях* располагают вспомогательный материал: перечень материалов, с которыми ознакомился студент в ходе практики;

- таблицы цифровых данных;
- копии полевых журналов;
- вычислительные ведомости;
- графические, аудио-, фото-, видео-материалы;
- образцы бланков, таблиц, журналов, книг, используемых при осуществлении деятельности предприятия;
- основные нормативные материалы (инструкции, методики, указания и т. п.);
- образцы кадастровых, инженерно-топографических, тематических и др. документов, планов и карт.

Все документы практики должны быть подшиты в папку-скоросшиватель, заполнены в соответствии с требованиями. Документы располагаются и сшиваются в следующей последовательности: направление и задание на практику, дневник практики, характеристика (приложение 1), отчёт по практике - титульный лист, содержание (приложение 2 и 3), основной текст.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым магистрантом и должен отражать его деятельность в период практики. Оформленный отчет с прилагаемыми материалами, а также с производственной характеристикой и дневником брошюруется и предоставляется руководителю от кафедры для проверки не позднее **5-дневного срока** со дня начала занятий после практики. Готовый отчет вместе с документами практики направляется на проверку руководителю практики от университета, который готовит отзыв об отчёте о прохождении практики.

К защите допускаются студенты, предоставившие руководителю практики от университета полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

Процедура защиты отчетов по практике осуществляется не позднее 10 дней со дня начала занятий после практики, согласно графику защиты отчетов. Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета. К защите могут привлекаться руководители организаций - баз проведения практики и непосредственные руководители практики от принимающих организаций.

Форма защиты результатов практики - собеседование.

Обучающийся кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы принимающих отчет (проводящих защиту).

По результатам защиты комиссия выставляет студенту оценку (*зачтено/ не зачтено*).

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении студентом программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Текущий контроль и оценка результатов практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики, выполнения практических работ, наблюдения за выполнением видов работ на практике и контроля качества их выполнения путем экспертной оценки деятельности обучающегося.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта путём собеседования (ответов на вопросы) и оценки отчетной документации по практике.

Оценочные средства, используемые для промежуточной аттестации: вопросы, отчет по практике (в т.ч. результат выполненных работ (чертежи, графики, планы...), дневник практики, характеристика с места практики.

При оценке практики используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках рейтинга по практике представлены в комплекте оценочных средств по практике.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

50-100 баллов – оценка «зачтено»;

0-49 баллов – оценка «не зачтено».

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся в период прохождения ими практики выступает программа практики.

Во время проведения практики используются следующие технологии: мастер-классы, индивидуальное обучение методикам решения технологических задач для различных методов обработки данных, экскурсии, работа с информационными ресурсами и специализированными программными продуктами, консультирование и проч.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Основы градостроительства : учебное пособие / под ред. А. Г. Лазарева. - Ростов н/Д : Феникс, 2004. - 416 с. - (Высшее профессиональное образование).	2
2	Основы градостроительства и планировки населенных мест [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.С. Ковалев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015.— 364 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72723.html . — ЭБС «IPRbooks»	эл. ресурс
3	Градостроительство и территориальное планирование в новой России. Часть 1 [Электронный ресурс]: сборник статей НПИ «ЭНКО»/ П.М. Горбач [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Зодчий, 2016.— 304 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60758.html . — ЭБС «IPRbooks»	эл. ресурс
4	Гиршберг М.А. Геодезия: Учебник.- изд.стер. – М.: ИНФРА – М, 2014. – 384 с. – (Высшее образование: Бакалавриат).	5
5	Практикум по геодезии [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Г.Г. Поклад [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2015.— 488 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36497 . — ЭБС «IPRbooks», по паролю	22
6	Бабкин В.Ф. Инженерные сети [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Ф. Бабкин, В.Н. Яценко, В.Ю. Хузин. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 96 с. — 978-5-89040-428-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22658.html	Эл. ресурс
7	Землеустроительное проектирование : учебник для высших учебных заведений / Под ред. С. Н. Волкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Колос, 1998. - 632 с.	8
8	Землеустройство : [сборник нормативных документов] / Сибирская угольная энергетическая компания ; пред. ред. коллегии В. Б. Артемьев. - Москва: Горное дело, 2016. - 928 с.	9
9	Сулин М.А. Основы земельных отношений и землеустройства [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.А. Сулин, Д.А. Шишов. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Проспект Науки, 2015. — 320 с. — 978-5-906109-24-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80065.html	Эл. ресурс
10	Пылаева А.В. Основы кадастровой оценки недвижимости [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А.В. Пылаева. — Электрон. текстовые данные. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ,	Электр.ресурс

	2014. — 141 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30817.html	
11	Пылаева А.В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Пылаева. — Электрон. текстовые данные. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 175 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54944.html	Электр.ресурс
12	Липски С.А. Правовое регулирование проведения государственной кадастровой оценки [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Липски. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — 978-5-4486-0191-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71575.html	Электр.ресурс
13	Инженерная геодезия [Электронный ресурс]: учебник/ М.Г. Мустафин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский горный университет, 2016.— 337 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71694.html . — ЭБС «IPRbooks»	Электр.ресурс
14	Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.А. Шевченко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017.— 199 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76053.html . — ЭБС «IPRbooks»	Электр.ресурс
15	Государственное регулирование земельных отношений. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.С. Викин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016.— 251 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72658.html . — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
16	Государственное регулирование земельных отношений. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.С. Викин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72659.html . — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
17	Затолюкина Н.М. Основы землеустройства [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.М. Затолюкина. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2014. — 140 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57278.html	Эл. ресурс
18	Пивоварова, О. П. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. П. Пивоварова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 159 с. — 978-5-4486-0673-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81487.html	Эл.ресурс
19	Романько И.Е. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романько И.Е.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 190 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62876.html . — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
20	Организация и планирование землеустроительных и земельно-кадастровых работ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Ершова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. — 92 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72716.html	Эл. ресурс

21	Латыпова М.М. Практикум по экологическому мониторингу. Часть 1. Экологиче-ский мониторинг гидросферы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Латыпова М.М., Смоленская Л.М.— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016.— 79 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80436.html . — ЭБС IPRbooks	Эл.ресурс
22	Строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов капитального строительства. Нормативные документы по строительству зданий и сооружений. Жилые, общественные и производственные здания и сооружения [Электронный ресурс]: сборник нормативных актов и документов/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 500 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30231.html . — ЭБС «IPRbooks»	Эл.ресурс

9.2 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	URL
1	Государственная Дума Российской Федерации	http://www.duma.gov.ru
2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru
3	Правительство Российской Федерации	http://www.government.gov.ru
4	Российский правовой портал	http://www.rpp.ru
5	Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru
6	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	https://rosreestr.ru
7	Публичная кадастровая карта	http://pk5.rosreestr.ru
8	Научная электронная библиотека	https://elibrary.ru
9	ППК РОСКАДАСТР	https://kadastr.ru

Информационные справочные системы:

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

Современные профессиональные базы данных:

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

10 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Microsoft Windows 8 Professional;
2. Microsoft Office Professional 2013;
3. PHOTOMOD Полный комплекс; Программное обеспечение Magnet Office Tools
4. MathLAB Campus-Wide Suite (Desktop, Online, iAudience)
5. «Комплекс Credo для ВУЗов – CREDO-DAT PROFESSIONAL, ТРАНСФОРМ, ЛИНЕЙНЫЕ ИЗЫСКАНИЯ
6. Agisoft Metashape Professional
7. Специализированное программное обеспечение предприятия.

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики в университете необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, библиотека УГГУ.

Материально-техническое обеспечение практики в организациях возлагается на руководителей организаций, принимающих обучающихся для прохождения практики.

12 ОСОБЕННОСТИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Выбор мест прохождения практик для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Способы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по практике обучающихся из числа лиц с инвалидностью и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на вопросы при защите отчёта по практике.

13 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Оформление отчета осуществляется в соответствии с требованиями государственных стандартов и университета.

Отчет выполняется печатным способом с использованием компьютера.

Каждая страница текста, включая иллюстрации и приложения, нумеруется арабскими цифрами, кроме титульного листа и содержания, по порядку без пропусков и повторений. Номера страниц проставляются, начиная с введения (третья страница), в центре нижней части листа без точки.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Рекомендуемым типом шрифта является Times New Roman, размер которого 14 pt (пунктов) (на рисунках и в таблицах допускается применение более мелкого размера шрифта, но не менее 10 pt).

Текст печатается через 1,5-ый интервал, красная строка – 1,25 см.

Цвет шрифта должен быть черным, необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах и формулах, применяя курсив, полужирный шрифт не применяется.

Приложение 1



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальности/направления подготовки _____
(шифр и наименование специальности/направления подготовки)

_____ курса _____ факультета

направляется в _____
(наименование организации, город)

для прохождения _____ практики

с _____ по _____
(прописью) (прописью)

М.П.

Декан факультета _____

Руководитель практики от университета

тел. кафедры: 8(343) _____

Отметка организации

Дата прибытия обучающегося в организацию « ____ » _____ 20 ____ г.

Направлен _____
(наименование структурного подразделения)

Практику окончил « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации

М.П.

(ф. и. о.)

(должность)

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением в соответствующем журнале:

Отзыв

об отчёте о прохождении практики обучающегося
(заполняется руководителем практики от университета)

1. Выводы (характеристика отчёта в целом, соответствие содержания отчёта программе):

2. Недостатки отчёта:

Руководитель практики от университета _____
(Фамилия И.О) (подпись)

Характеристика обучающегося с места практики описывает его профессиональную подготовку, теоретические знания, практические навыки и деловые качества, которые он проявил в период прохождения практики. Писать документ нужно в официальном стиле, при этом необходимо указать в характеристике следующие сведения:

- фамилия и инициалы обучающегося;
- обязанности обучающегося в период прохождения практики;
- профессиональные качества обучающегося;
- особенности обучающегося, проявленные при общении с трудовым коллективом;
- практические навыки, освоенные обучающимся;
- оценку, выставленную обучающемуся по результатам прохождения практики.

Главная цель составления характеристики обучающегося с места практики — описание его профессиональной подготовки, а также новых знаний и навыков, которые он приобрел в процессе практической деятельности в конкретной организации. Подробная характеристика позволит руководителю практики со стороны учебного заведения объективно оценить ее эффективность и поставить обучающемуся справедливую оценку.

Образец оформления титульного листа отчета по практике



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

ОТЧЕТ
о прохождении производственной технологической практики
(название практики)

(наименование организации прохождения практики)

Направление подготовки / Специальность:
21.04.02 *Землеустройство и кадастры*
(уровень магистратуры)

Профиль /Специализация:
Управление недвижимостью и развитие территорий

Студент: Борисов А. В.
Группа: ГК.м-20оз

Руководитель практики от университета:
Головина Е.М.

Руководитель практики от организации:
Петров И.С., кадастровый инженер

Оценка _____

Подпись _____

Екатеринбург

Образец оформления содержания отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	3
1	Краткая характеристика организации - места практики	5
1.1	Организационная структура организации и нормативная основа ее деятельности	...
1.2	Характеристика структурного подразделения	...

2	Практический раздел – выполненные работы	
3	Характеристика условий труда на практике	
	Заключение	
	Приложения	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры

геодезии и кадастров

(протокол № 1 от 19.09.2025)

Заведующий кафедрой


_____ Е.А. Акулова

Б2.О.03(ПД) ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки

21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) –

Управление недвижимостью и развитие территорий

год набора: **2026**

Екатеринбург

Автор: Колчина М.Е., доцент, к.э.н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) согласована с выпускающей кафедрой геодезии и кадастров

Заведующий кафедрой
подпись



Е.А. Акулова

И.О. Фамилия

1 ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом, непосредственно ориентированным на комплексную и качественную подготовку квалифицированных, конкурентоспособных специалистов, способных принимать участие в управлении государственной, муниципальной и частной недвижимостью, прогнозировать и планировать развитие территорий, на основе сочетания современных образовательных технологий и воспитательных методик; обладающих универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, ориентированными на участие в организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере.

Основная цель преддипломной практики – выполнение выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- сбор, систематизация и анализ исходного для написания ВКР материала;
- уточнение проблем в системе управления недвижимостью и развития территорий;
- анализ проведенных в процессе обучения исследований для решения выявленной проблемы.

<i>Вид практики</i>	<i>Способы проведения практики</i>	<i>Место проведения практики</i>
Преддипломная	Выездная или стационарная	Преддипломная практика проводится: - в структурном подразделении УГГУ (кафедра геодезии и кадастров) с посещением профильных организаций с целью изучения их опыта решения конкретных профессиональных и производственных задач в соответствии с заданием практики); - в организациях – базах практики, с которыми у УГГУ заключены договоры о практике (возможно по выбору студента), деятельность которых соответствует видам деятельности, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.
	Обучающиеся очной и/или очно-заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, могут пройти практику по месту работы, если деятельность организации связана с землеустроительной, кадастровой, градостроительной или геодезической деятельностью, управлением недвижимостью, а профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению и содержанию практики. В случае несоответствия (отсутствия) места работы профилю обучения, обучающийся обязан согласовать практическую подготовку с выпускающей кафедрой.	

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых

трудо­вых функ­ций.

Выбор мест прохо­жде­ния практик для инва­лидов и лиц с огра­ниченными воз­мож­но­стями здо­ровья учи­ты­вает тре­бо­ва­ния их дос­ту­пности.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом преддипломной практики является формирование у магистрантов следующих компетенций:

универсальных

<i>Компетенция</i>	<i>Код по ФГОС</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Результаты обучения</i>
1	2	3	4
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1	УК-1.1 Понимает суть проблемной ситуации, формулирует проблему. УК-1.2 Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.	Знать: - принципы и подходы к управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла - методы организации и руководства работой команды - современные коммуникативные технологии
Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2	УК-2.1 Разрабатывает план осуществления проекта на всех этапах его жизненного цикла с учетом потребностей в необходимых ресурсах, имеющихся ограничений, возможных рисков; УК-2.2 Осуществляет мониторинг реализации проекта на основе структуризации всех процессов и определения зон ответственности его участников. УК-2.3 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.	- этические нормы межкультурного взаимодействия - особенности своей профессиональной деятельности и способы ее совершенствования Уметь: - разрабатывать план осуществления проекта на всех этапах его жизненного цикла с учетом имеющихся ограничений и возможных рисков; - разрабатывать стратегию командной работы
Способен организовывать и руководить работой команды, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3	УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели. УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений. УК-3.3 Руководит работой команды, эффективно взаимодействуя с другими членами команды, организует обмен информацией, знаниями и опытом.	- устанавливать и применять современные коммуникативные технологии - анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия - определять приоритеты собственной деятельности, формулировать цели и определять пути их достижения
Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4	УК-4.1 Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для академического и профессионального взаимодействия УК-4.2 Владеет навыками создания на русском и иностранном языках письменных и устных текстов научного и официально-делового стилей речи для обеспечения профессиональной деятельности.	Владеть: - методикой представления результатов проекта - навыками создания на русском и иностранном языках письменных и устных текстов научного и делового характера для обеспечения профессиональной деятельности - навыками взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей
Способен анализировать и учитывать разнообра-	УК-5	УК-5.1 Соблюдает этические нормы межкультурного взаимодействия;	- инструментами непрерывного образования для построения

знание культур в процессе межкультурного взаимодействия		анализирует и реализует социальное взаимодействие с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. УК-5.2 Толерантно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	профессиональной траектории
Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6	УК-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности, формулирует цели и определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов. УК-6.2 Использует инструменты непрерывного образования для построения профессиональной траектории, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда. УК-6.3 Адекватно определяет свою самооценку.	

общефессиональных

<i>Компетенция</i>	<i>Код по ФГОС</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Результаты обучения</i>
1	2	3	4
Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров	ОПК-1	ОПК-1.1 Решает производственные задачи в сферах кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество, инженерно-геодезических изысканий, рационального использования земель и их охраны, развития территорий на основе фундаментальных знаний в области землеустройства, градостроительства и кадастров. ОПК-1.2 Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в области землеустройства, градостроительства и кадастров.	Знать: - основные положения научно-исследовательской деятельности в области землеустройства, градостроительства и кадастров - нормативную правовую базу в направлении землеустройство и кадастры - основные источники информации об объектах недвижимости и территориях - методы и технологии выполнения исследований в землеустройстве, кадастрах и смежных областях
Способен разрабатывать научно-техническую, проектную, служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий	ОПК-2	ОПК-2.1 Разрабатывает научно-техническую документацию и готовит научно-технические отчеты, обзоры, публикации в области землеустройства, кадастров и смежных областей с применением геоинформационных систем и современных технологий. ОПК-2.2 Разрабатывает проектную документацию и оформляет технические отчеты с применением геоинформационных систем и современных технологий. ОПК-2.3 Оформляет служебную документацию в области землеустройства, кадастров и смежных областей в	- дидактические связи между изучаемыми дисциплинами (модулями) Уметь: - решать производственные задачи в сферах кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество, инженерно-геодезических изысканий, рационального использования земель и их охраны, развития территорий на основе фундаментальных знаний в области землеустройства, градостроительства и кадастров - разрабатывать научно-техническую

		соответствии с требованиями законодательства РФ.	и проектную документацию, готовить научно-технические отчеты, обзоры, публикации в области землеустройства, кадастров и смежных областей с применением геоинформационных систем и современных технологий.
Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности	ОПК-3	ОПК-3.1 Осуществляет поиск и обработку информации для использования в научной и практической деятельности. ОПК-3.2 Анализирует и систематизирует большие массивы информации профессионального содержания в ходе проведения исследований.	- осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности
Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	ОПК-4	ОПК-4.1 Определяет методы и технологии выполнения исследований в землеустройстве, кадастрах и смежных областях. ОПК-4.2 Оценивает и обосновывает результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	- оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях - разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности
Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-5	ОПК-5.1 Устанавливает дидактические связи между изучаемыми дисциплинами (модулями); ОПК-5.2 Оценивает содержание реализуемой программы и определяет необходимость и сферы дополнительного профессионального образования	Владеть: - навыками анализа и систематизации больших массивов информации профессионального содержания - навыками оформления служебной документации в области землеустройства, кадастров и смежных областей

профессиональных

<i>Компетенция</i>	<i>Код по ФГОС</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Результаты обучения</i>
1	2	3	4
Способен осуществлять управление деятельностью в сфере кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество	ПК-1.1	ПК-1.1.1 Организует и обеспечивает предоставление услуг по принципу одного окна. ПК-1.1.2 Организует систематический мониторинг изменений в законодательстве Российской Федерации в сфере регистрации недвижимости и смежных областях. ПК-1.1.3 Анализирует служебные записки из территориальных подразделений и осуществляет подготовку разъяснений по затронутым вопросам.	Знать: - государственный кадастровый учет и (или) государственную регистрацию прав на объекты недвижимости - методологию управления деятельностью в сфере кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество - особенности технического руководства инженерно-геодезическими изысканиями - виды исследований и изысканий при разработке градостроительной документации
Способен осуществлять техническое руководство инженерно-геодезическими изысканиями	ПК-1.2	ПК-1.2.1 Разрабатывает программы инженерно-геодезических изысканий. ПК-1.2.2 Осуществляет подготовку технической документации по видам обеспечения геодезических изысканий. ПК-1.2.3 Контролирует и анализирует результаты инженерно-геодезических изысканий.	- методы и методики разработки градостроительной документации для конкретного территориального объекта - виды исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства
Способен осуществлять процесс градостроительного проектирования, в частности планирование и кон-	ПК-1.3	ПК-1.3.1 Анализирует исходную информацию об объекте градостроительной деятельности на основе принятой системы принципов, целей и средств планирования и	- правовые основы управления государственным имуществом комплексом

<p>троль выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории</p>		<p>проектирования ПК-1.3.2 Готовит задания на проведение инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории ПК-1.3.3 Осуществляет контроль качества выполнения инженерных изысканий и приемка технического отчета по их результатам</p>	<p>- методы управления государственным имуществом - основные закономерности и тенденции социально-экономического развития региона - основы деятельности по разработке федеральных, региональных и муниципальных программ, проектов социально-экономического развития территории, осуществления мониторинга их исполнения - подходы, методы и модели определения кадастровой стоимости объектов недвижимости</p>
<p>Способен разрабатывать градостроительную документацию для конкретного территориального объекта</p>	<p>ПК-1.4</p>	<p>ПК-1.4.1 Анализирует исходную информацию для разработки градостроительных решений для конкретного территориального объекта. ПК-1.4.2 Анализирует результаты исследований для разработки градостроительной документации. ПК-1.4.3 Разрабатывает варианты градостроительных решений для территориального объекта с учетом установленных требований к объекту разработки и виду градостроительной документации</p>	<p>Уметь: - проводить правовую экспертизу документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости - вносить сведения в ЕГРН и исправлять ошибки, содержащиеся в ЕГРН - осуществлять управление деятельностью в сфере кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество в части предоставления услуг, мониторинга изменений в российском законодательстве, подготовки служебных записок и разъяснений - осуществлять подготовку технической документации по видам обеспечения геодезических изысканий, контролировать и анализировать результаты инженерно-геодезических изысканий - анализировать исходную информацию об объекте градостроительной деятельности, определять цели и задачи исследований и изысканий - осуществлять контроль качества выполнения инженерных изысканий и приемка технического отчета по их результатам - разрабатывать варианты градостроительных решений для территориального объекта - оперативно принимать и реализовывать соответствующие управленческие решения - осуществлять информационно-аналитическую и консультативную деятельность по вопросам управления имуществом, находящимся в собственности Российской</p>
<p>Способен осуществлять проведение исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства</p>	<p>ПК-1.5</p>	<p>ПК-1.5.1 Ставит задачи, определяет исполнителей и сроки выполнения работ. ПК-1.5.2 Проводит экспертную оценку предложений, технических заданий, землеустроительной документации. ПК-1.5.3 Осуществляет мониторинг рынка новых решений и разработок приборов и оборудования, методик и технологий в геодезии и землеустройстве.</p>	<p>- осуществлять подготовку технической документации по видам обеспечения геодезических изысканий, контролировать и анализировать результаты инженерно-геодезических изысканий - анализировать исходную информацию об объекте градостроительной деятельности, определять цели и задачи исследований и изысканий - осуществлять контроль качества выполнения инженерных изысканий и приемка технического отчета по их результатам - разрабатывать варианты градостроительных решений для территориального объекта - оперативно принимать и реализовывать соответствующие управленческие решения - осуществлять информационно-аналитическую и консультативную деятельность по вопросам управления имуществом, находящимся в собственности Российской</p>
<p>Способен осуществлять государственный кадастровый учет и (или) государственную регистрацию прав на объекты недвижимости</p>	<p>ПК-1.6</p>	<p>ПК-1.6.1 Осуществляет предварительную проверку документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости. ПК-1.6.2 Проводит правовую экспертизу документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости. ПК-1.6.3 Вносит сведения в ЕГРН. ПК-1.6.4 Исправляет ошибки, содержащиеся в ЕГРН.</p>	<p>- осуществлять подготовку технической документации по видам обеспечения геодезических изысканий, контролировать и анализировать результаты инженерно-геодезических изысканий - анализировать исходную информацию об объекте градостроительной деятельности, определять цели и задачи исследований и изысканий - осуществлять контроль качества выполнения инженерных изысканий и приемка технического отчета по их результатам - разрабатывать варианты градостроительных решений для территориального объекта - оперативно принимать и реализовывать соответствующие управленческие решения - осуществлять информационно-аналитическую и консультативную деятельность по вопросам управления имуществом, находящимся в собственности Российской</p>
<p>Способен определять кадастровую стоимость объекта недвижимости</p>	<p>ПК-1.7</p>	<p>ПК-1.7.1 Способен выбирать подходы и методы оценки, разрабатывать модели определения кадастровой стоимости объектов недвижимости в рамках сформированных расчетных групп и подгрупп. ПК-1.7.2 Способен анализировать влияние ценообразующих факторов на определение кадастровой стоимости объектов недвижимости. ПК-1.7.3 Способен определять</p>	<p>- осуществлять подготовку технической документации по видам обеспечения геодезических изысканий, контролировать и анализировать результаты инженерно-геодезических изысканий - анализировать исходную информацию об объекте градостроительной деятельности, определять цели и задачи исследований и изысканий - осуществлять контроль качества выполнения инженерных изысканий и приемка технического отчета по их результатам - разрабатывать варианты градостроительных решений для территориального объекта - оперативно принимать и реализовывать соответствующие управленческие решения - осуществлять информационно-аналитическую и консультативную деятельность по вопросам управления имуществом, находящимся в собственности Российской</p>

		<p>кадастровую стоимость объектов недвижимости методами массовой оценки</p>	<p>Федерации, _____ регионов, муниципальных образований</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения исследований и изысканий, необходимых для разработки градостроительной документации - навыками проведения исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны - навыками осуществления предварительной проверки документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости - методами и инструментами качественного и количественного анализа социально-экономического развития региона, муниципального образования; диагностики программ, проектов, документов социально-экономического развития территории - методологией определения кадастровой стоимости объекта недвижимости
--	--	---	--

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, входит в Блок 2 «Практика» и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся в университете или на базах практик.

4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Общее время прохождения практики студентов 4 недели.

Практика проходит у студентов очной формы обучения в 4-ом семестре, а у студентов очно-заочной формы обучения – в 5-ом семестре.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы и краткое содержание практики	Практическая подготовка, час.	Самостоятельная работа, час.	Формы контроля
	<i>Подготовительный (организационный) этап</i>	<i>24</i>	<i>12</i>	
1	<p>Организационное собрание.</p> <p>Получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от кафедры.</p> <p>Сбор аналитического и картографического материала для выполнения ВКР.</p>	18	-	собеседование

2	Разработка и утверждение проекта индивидуального плана прохождения практики и графика выполнения исследований.	6	12	заполненный индивидуальный план прохождения практики
Основной этап		96	42	
3	В случае прохождения практики в сторонней организации Изучение структуры и направления деятельности предприятия (организации). Экскурсии и ознакомление с документами. Формирование представления о современном состоянии и перспективах развития предприятия (организации)	-	18	собеседование
4	Аналитический (исследовательский) этап	96	24	собеседование
4.1	Обработка и анализ полученной аналитической информации. Уточнение (обсуждение с научным руководителем) проблемного поля исследований и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Уточнение методики и методологии исследований. Составление плана работы над ВКР.	36		
4.2	Уточнение библиографического списка. Изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы.	30		
4.3	Анализ полученных исследовательских результатов. Выводы и рекомендации по результатам исследования.	30		
Заключительный этап		24	18	
5	Подготовка отчета по практике	22	18	Отчет по практике
6	Проверка и защита отчета	2	-	Защита отчета по итогам прохождения практики
Итого		144	72	Зачет

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы обучающихся в период практики перед ее началом для обучающихся проводится *организационное собрание*, на котором разъясняются цели и задачи, содержание, сроки практики, порядок её прохождения, сообщается информация о предприятиях-базах практик и количестве предоставляемых мест на них, формулируются задания практики, разъясняются формы, виды отчетности, порядок заполнения бланков отчетности, требования к оформлению отчетных документов, порядок защиты отчета по практике, даются иные рекомендации по прохождению практики.

В рамках самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется проработать конспекты лекций, учебников и других изданий. Контроль качества самостоятельной работы производится при защите отчёта по практике.

Перед прохождением практики магистрант должен изучить программу практики и другую учебно-методическую документацию по практике.

Организация преддипломной практики в профильной организации/предприятии возлагается на руководителя организации, который назначает её руководителем практического работника и организует прохождение практики в соответствии с программой практики.

Перед началом практики в профильной организации/предприятии магистранту необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Практику на предприятии (в организации) целесообразно начать с экскурсии по организации (структурному подразделению организации), знакомству с ведущими специалистами организации обучающимся могут быть прочитаны установочные лекции по деятельности и структуре предприятия/организации и т.д.

При необходимости обучающиеся должны подготовить: ксерокопии своих свидетельств о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), пенсионного страхования; получить медицинскую справку по форме, требуемой предприятием-базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены; подготовить фотографии (формат по требованию предприятия-базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков на предприятия.

При прохождении практики обучающиеся *обязаны*:

своевременно прибыть на место прохождения практики, иметь при себе все необходимые документы, в том числе паспорт, направление на практику;

подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка организации – места прохождения практики;

строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и пр.;

полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

выполнять задания руководителя практики от организации (от университета);

быть вежливым, внимательным в общении с работниками;

вести записи о проделанной работе (дневник практики), чтобы в дальнейшем в отчете описать содержание проделанной работы;

в установленный срок отчитаться о прохождении практики руководителю практики от кафедры, подготовить и сдать отчет и другие документы практики на кафедру.

При возникновении затруднений в процессе практики обучающийся может обратиться к руководителю практики от университета либо от организации-базы практики и получить необходимые разъяснения.

План прохождения практики должен соответствовать программе практики в зависимости от места прохождения практики.

6 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам преддипломной практики обучающийся представляет набор документов:

- направление и задание на практику заполненные соответствующим образом (приложение 1 и 2);

- характеристику с места практики (приложение 3);

- отчет о прохождении практики.

Характеристика с места практики (организации/предприятия) должна обязательно содержать Ф.И.О. обучающегося полностью, указание на отношение обучающегося к работе, наличие или отсутствие жалоб на обучающегося, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств. При прохождении практики в организации/предприятии документы должны быть подписаны руководителем практики от организации/предприятия и заверены печатью организации/предприятия.

Обучающиеся, имеющие стаж практической работы по профилю подготовки/специальности более 1 года могут дополнительно представить заверенную копию трудовой

книжки или копию приказа о приеме на работу на соответствующую должность, справку с места работы.

Содержание отчета должно соответствовать программе практики, в нем обобщается и анализируется весь ход практики. Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность.

Отчет по преддипломной практике имеет следующую структуру:

титульный лист (приложение 4);

задание на практику;

содержание;

введение;

основная часть (один или два раздела);

заключение;

приложения.

Титульный лист отчета содержит: указание места прохождения практики, данные о руководителе практики от университета и от организации.

После титульного листа помещается задание на практику, характеристику с места практики.

Содержание отчета о прохождении практики помещают после титульного листа и задания на практику. В содержании отчета указывают: перечень разделов (при желании подразделов), номера страниц, с которых начинается каждый из них.

Во *введении* следует отразить: место и сроки практики; её цели и задачи; выполненные обязанности, изученный информационный материал. Введение не должно превышать 1 страницы компьютерного набора.

Объем *основной части* не должен превышать 4-5 страниц. Основу основной части отчета должны составлять сведения об организации и материалы, необходимые для написания ВКР (диссертации).

В *заключении* обучающийся должен дать общую оценку выполненных работ, дать характеристику практики (где проходила практика), знания и навыки (компетенции), приобретенные в ходе практики, сделать вывод о ее значении для подготовки магистра по направлению «Землеустройство и кадастры», профилю «Управление недвижимостью и развитие территорий». Заключение должно быть по объему не более 1-2 стр.

В *приложениях* располагают вспомогательный материал:

- основные нормативные материалы (инструкции, методики, указания и т. п.);

- образцы кадастровых, инженерно-топографических, тематических и др. планов и карт;

- копии постановлений, решений, заключений и пр. документов по исследуемому вопросу и объекту.

Объем отчета (без приложений) не должен превышать 7-8 страниц, набранных на компьютере.

Готовый отчет направляется на проверку руководителю практики от университета. По итогам отчета о прохождении преддипломной практики выставляется зачет.

Отчет вместе с документами служит основанием для оценки результатов преддипломной практики руководителем практики от университета. Полученная оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

К защите допускаются студенты, предоставившие руководителю практики от университета полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

Во время проведения итогового контроля проверяется наличие всех надлежаще оформленных документов, выполнение обучающимся заданий, самостоятельной работы.

По итогам практики на кафедре проводится защита отчета.

Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета. К защите могут привлекаться руководители организаций - баз проведения практики и непосредственные руководители практики от принимающих организаций.

Форма защиты результатов практики - собеседование. Студент кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы принимающих отчет (проводящих защиту).

7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Текущий контроль и оценка результатов практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики, выполнения практических работ, наблюдения за выполнением видов работ на практике и контроля качества их выполнения путем экспертной оценки деятельности обучающегося.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта (см. учебный план) путём собеседования (ответов на вопросы) и оценки отчетной документации по практике.

Оценочные средства, используемые для промежуточной аттестации: вопросы, отчет по практике, дневник практики, характеристика с места практики, результат выполненных работ (чертежи, графики, планы...).

При оценке практики используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках рейтинга по практике представлены в комплекте оценочных средств по практике.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

50-100 баллов – оценка «зачтено»;

0-49 баллов – оценка «не зачтено».

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся в период прохождения ими практики выступает *программа практики*.

Во время проведения практики используются следующие технологии: мастер-классы, анализ документов, изучение методик и инструкций выполнения задач, экскурсии и проч.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Литература

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование</i>	<i>Кол-во экз.</i>
1	Основы кадастра недвижимости : учебное пособие / Г. А. Калабухов, В. Н. Баринов, Н. И. Трухина, А. А. Харитонов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4497-1050-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108318.html (дата обращения: 23.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/108318	эл. ресурс
2	Золотова, Е. В. Основы кадастра: территориальные информационные системы : учебник для вузов / Е. В. Золотова. — Москва : Академический проект, 2020. — 414 с. — ISBN 978-5-8291-2992-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110038.html (дата обращения: 23.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	эл. ресурс

3	Липски, С. А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебник для бакалавров / С. А. Липски. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 245 с. — ISBN 978-5-4497-0601-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/96268.html (дата обращения: 23.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/96268	эл. ресурс
4	Горбунова, В. А. Кадастр горного предприятия : учебное пособие / В. А. Горбунова. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачёва, 2019. — 129 с. — ISBN 978-5-00137-093-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109106.html (дата обращения: 23.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	эл. ресурс
5	Государственное регулирование земельных отношений. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.С. Викин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016.— 251 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72658.html	эл. ресурс
6	Государственное регулирование земельных отношений. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.С. Викин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72659.html	эл. ресурс
7	Лавров В.В. Актуальные проблемы охраны и использования объектов природного и культурного наследия [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистратуры/ Лавров В.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2016.— 64 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73000.html	эл. ресурс
8	Информационные ресурсы государственного кадастра недвижимости и территориального планирования в пространственном развитии государства [Электронный ресурс]: монография / Н.И. Бурмакина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2016. — 84 с. — ISBN 978-5-4365-0627-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61615.html	эл. ресурс
9	Иналкаева К.С. Актуальные проблемы муниципального права [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Иналкаева К.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 357 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75033.html	эл. ресурс
10	Коваленко С.В. Предоставление государственных и муниципальных услуг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Коваленко С.В., Киричек А.И., Сазонова Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 109 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72465.html	эл. ресурс
11	Рассолов М.М. Актуальные проблемы теории государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Рассолов М.М., Малахов В.П., Иванов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 447 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71766.html	эл. ресурс
12	Государственное регулирование земельных отношений. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.С. Викин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016.— 251 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72658.html	эл. ресурс
13	Государственное регулирование земельных отношений. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.С. Викин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72659.html	эл. ресурс
14	Ведяева Е.С. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ведяева Е.С., Гребенникова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 166 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82669.html	эл. ресурс
15	Проектная и исследовательская деятельность в сфере территориального планирования, градостроительного зонирования, в области планировки территории [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.В. Кукина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2017.— 212 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/84098.html	эл. ресурс
16	Крашенинников А.В. Градостроительное развитие урбанизированных территорий [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Крашенинников А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 113 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79620.html	эл. ресурс
17	Данилина Н.В. Устойчивое развитие урбанизированных территорий [Электронный ре-	эл. ресурс

	курс]: учебное пособие по направлению подготовки 07.03.04 Градостроительство/ Данилина Н.В., Попов А.В., Щербина Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019.— 86 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/101846.html	
18	Котенко И.А. Основы планировки и застройки населенных мест. Планировка жилого квартала [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Котенко И.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 132 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/97183.html	эл. ресурс
19	Чернявская Е.М. Реконструкция городской среды [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чернявская Е.М.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020.— 84 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/108186	эл. ресурс
20	Цитман Т.О. Сохранение наследия в условиях развития современной архитектуры [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие/ Цитман Т.О., Прошунина К.А.— Электрон. текстовые данные.— Астрахань: Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2018.— 107 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93086.html	эл. ресурс

9.2 Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	URL
1	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	https://rosreestr.gov.ru
2	Национальная система пространственных данных/Геоинформационный портал	http://nspd.gov.ru

Информационные справочные системы

ИПС «КонсультантПлюс».

Современные профессиональные базы данных

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>.

Scopus: база данных рефератов и цитирования:

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Microsoft Windows.
2. Microsoft Office.

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики в университете необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, библиотека УГГУ, учебные кабинеты; лаборатории, учебный компьютерный класс.

Материально-техническое обеспечение практики в организациях возлагается на руководителей организаций, принимающих обучающихся для прохождения преддипломной практики.

12 ОСОБЕННОСТИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Выбор мест прохождения практик для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Способы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по практике обучающихся из числа лиц с инвалидностью и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на вопросы при защите отчёта по практике.

13 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Оформление отчета осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в университете.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Уральский государственный горный университет»
 (ФГБОУ ВО «УГГУ»)
 620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся _____
 (фамилия, имя, отчество)

Специальности/направления подготовки _____
 (шифр и наименование специальности/направления подготовки)

_____ курса _____ факультета

направляется в _____
 (наименование организации, город)

для прохождения _____ практики

с _____ по _____
 (прописью) (прописью)

М.П.

Декан факультета _____

Руководитель практики от университета

тел. кафедры: 8(343) _____

Отметка организации

Дата прибытия обучающегося в организацию « _____ » _____ 20 _____ г.

Направлен _____
 (наименование структурного подразделения)

Практику окончил « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от организации

М.П.

_____ (ф. и. о.)

_____ (должность)

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением в соответствующем журнале:

Дата проведения	Ф.И.О., должность, подпись проводившего инструктаж	Подпись обучающегося, прошедшего инструктаж

Задание на практику

Сбор, систематизация и анализ аналитического и картографического материала для написания ВКР (диссертации)

Характеристика обучающегося с места практики описывает его профессиональную подготовку, теоретические знания, практические навыки и деловые качества, которые он проявил в период прохождения практики. Писать документ нужно в официальном стиле, при этом необходимо указать в характеристике следующие сведения:

фамилия и инициалы обучающегося;
обязанности обучающегося в период прохождения практики;
профессиональные качества обучающегося;
особенности обучающегося, проявленные при общении с трудовым коллективом;
практические навыки, освоенные обучающимся;
оценку, выставленную обучающемуся по результатам прохождения практики.

Главная цель составления характеристики обучающегося с места практики — описание его профессиональной подготовки, а также новых знаний и навыков, которые он приобрел в процессе практической деятельности в конкретной организации. Подробная характеристика позволит руководителю практики со стороны учебного заведения объективно оценить ее эффективность и поставить обучающемуся справедливую оценку.

Например

Кочетова Елена Ивановна проходила практику в ООО «Исеть» в отделе, практика была организована в соответствии с программой. В период прохождения практики Кочетова Е.И. зарекомендовала себя с положительной стороны, дисциплинированным практикантом, стремящимся к получению новых знаний, навыков и умений, нацелена на повышение своей будущей профессиональной квалификации.

В период практики Кочетова Е.В. ознакомилась со структурой организации, основными направлениями ее деятельности, работой отдела, нормативными документами, регулирующими деятельность организации, спецификой функциональных обязанностей маркшейдера и приняла активное участие в текущей деятельности.

Под руководством опытного специалиста, начальника отдела..... изучала, методические материалы по; трудовое законодательство; порядок составления прогнозов....., определения перспективной и текущей потребности в; состояние рынка продаж; системы и методы оценки...; методы анализа; порядок оформления, ведения документации, связанной с; порядок формирования и ведения банка данных о; методы, порядок составления установленной отчетности; возможности использования современных информационных технологий в работе

К поручениям руководителя практики и выполняемой работе относилась добросовестно. Во время прохождения практики продемонстрировала знание теоретического материала, профессиональной терминологии...; умение применять теоретические знания на практике; продемонстрировала навыки проведения, умение найти.... и применить их; грамотно оформляла документацию.....

Задание на практику выполнено в полном объеме, замечаний к прохождению практики нет.

Практика Кочетовой Е.И. заслуживает оценки «отлично» или положительной оценки.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

ОТЧЕТ
о прохождении преддипломной практики

(наименование организации прохождения практики)

Направление подготовки / Специальность: 21.04.02
Землеустройство и кадастры

Магистрант: Иванов И.И.
Группа: ГК.м-210з

Профиль:
Управление недвижимостью и развитие территорий

Руководитель практики от универ-
ситета:
Петров П.П.

Оценка _____

Подпись _____

Екатеринбург
202__

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры

геодезии и кадастров

(протокол № 1 от 19.09.2025)

Заведующий кафедрой


_____ Е.А. Акулова

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.01(У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки
21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль)
Управление недвижимостью и развитие территорий

год набора: **2026**

Автор: Колчина М.Е., к.э.н.

Екатеринбург

Автор: Колчина М.Е., к.э.н.

1 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Учебная практика ориентирована на практическую подготовку путём непосредственного выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка способствует развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе теоретического обучения.

Учебная практика «Научно-исследовательская работа» по направлению подготовки магистров 21.04.02 – Землеустройство и кадастры, профилю «Управление недвижимостью и развитие территорий» позволяет заложить у студентов навыки для решения профессиональных и научных задач.

Основная цель учебной практики – закрепление теоретических и практических знаний; овладение на основе полученных теоретических знаний навыками проведения научных исследований в области землеустроительной, геодезической, кадастровой и градостроительной деятельности.

Задачами практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных в период обучения;
- приобретение опыта проведения исследовательской работы;
- выполнение заданий кафедры.

<i>Вид и тип практики</i>	<i>Способ проведения практики</i>	<i>Место проведения практики</i>
Учебная – научно-исследовательская работа	стационарная	Учебная практика «Научно-исследовательская работа» проводится в структурном подразделении УГГУ – на кафедре геодезии и кадастров
	Обучающиеся очно-заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, могут пройти практику по месту работы, если деятельность организации связана с основным направлением подготовки магистрантов и занимающаяся научными исследованиями по данному направлению.	

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом учебной практики «Научно-исследовательская работа» является формирование у обучающихся следующих компетенций:

универсальных

- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

профессиональных

- способен управлять деятельностью в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости (ПК-1.1);

- способен осуществлять организацию производства инженерно-геодезических изысканий в градостроительной и кадастровой деятельности ПК-1.2;

- способен осуществлять процесс градостроительного проектирования, в частности планирование и контроль выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории (ПК-1.3);

- способен разрабатывать градостроительную документацию для конкретного территориального объекта (ПК-1.4);

- способен осуществлять проведение исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства (ПК-1.5);

- способен осуществлять государственный кадастровый учет и (или) государственную регистрацию прав на объекты недвижимости (ПК-1.6).

<i>Компетенция</i>	<i>Код по ФГОС</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
1	2	3
Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6	УК-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности, формулирует цели и определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.
		УК-6.2 Использует инструменты непрерывного образования для построения профессиональной траектории, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.
		УК-6.3 Адекватно определяет свою самооценку
Способен управлять деятельностью в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	ПК-1.1	ПК-1.1.1 Планирует и организывает работы по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
		ПК-1.1.2 Обеспечивает деятельность структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
Способен осуществлять организацию производства инженерно-геодезических изысканий в градостроительной и кадастровой деятельности	ПК-1.2	ПК-1.2.1 Анализирует фактическое состояние местности в районе выполнения работ, готовит предложения по учету природных условий на исследуемых территориях для технико-экономической оценки
		ПК-1.2.2 Осуществляет планирование и организует выполнение всех видов работ по инженерно-геодезическим изысканиям в соответствии с нормативно-техническими требованиями
		ПК-1.2.3 Контролирует и анализирует результаты инженерно-геодезических изысканий
Способен осуществлять процесс градостроительного проектирования, в частности планирование и контроль выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории	ПК-1.3	ПК-1.3.1 Анализирует исходную информацию об объекте градостроительной деятельности на основе принятой системы принципов, целей и средств планирования и проектирования.
		ПК-1.3.2 Готовит задания на проведение инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории
		ПК-1.3.3 Осуществляет контроль качества выполнения инженерных изысканий и приемка технического отчета по их результатам
Способен разрабатывать градостроительную документацию для конкретного территориального объекта	ПК-1.4	ПК-1.4.1 Анализирует исходную информацию для разработки градостроительных решений для конкретного территориального объекта
		ПК-1.4.2 Анализирует результаты исследований для разработки градостроительной документации
		ПК-1.4.3 Разрабатывает варианты градостроительных решений для территориального объекта с учетом установленных требований к объекту разработки и виду градостроительной документации
Способен осуществлять проведение исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства	ПК-1.5	ПК-1.5.1 Ставит задачи, определяет исполнителей и сроки выполнения работ.
		ПК-1.5.2 Проводит экспертную оценку предложений, технических заданий, землеустроительной документации.
		ПК-1.5.3 Осуществляет мониторинг рынка новых решений и разработок приборов и оборудования, методик и технологий в геодезии и землеустройстве

Способен осуществлять государственный кадастровый учет и (или) государственную регистрацию прав на объекты недвижимости	ПК-1.6	ПК-1.6.1 Предварительная проверка документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
		ПК-1.6.2 Правовая экспертиза документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
		ПК-1.6.3 Внесение сведений в ЕГРН
		ПК-1.6.4 Исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика «Научно-исследовательская работа» является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, входит в Блок 2 «Практика» и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся в университете.

4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость учебной практики «Научно-исследовательская работа» составляет 3 зачетных единиц (з.е.), 108 часов, в том числе 72 – конт. часы, 36 часов – самостоятельная работа.

Общее время прохождения учебной практики 2 недели.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики и содержание	Трудоемкость (в часах)		Формы контроля
		контакт ные часы	СР	
1	Организационное собрание	2	-	программа и план проведения научных исследований
2	Получение необходимых консультаций по организации и методике проведения практики у руководителя практики	4	-	
3	Консультация научного руководителя (определение и утверждение темы исследования)	6	-	
4	Разработка программы и плана проведения научных исследований (с научным руководителем)	3	8	
5	Утверждение программы и календарного плана	3	-	
6	Подборка и обзор научно-технической литературы по теме исследования. Получение данных для выполнения научных исследований	18	8	- доклад на конференции или публикация статьи; - отчет о проделанной НИР
7	Анализ фундаментальных и прикладных проблем в исследуемом секторе	12	-	
8	Формулировка цели и постановка задач. Выбор методов и методик и средств решения задач	6	-	
9	Подготовка по результатам научных исследований доклада или статьи	10	10	
10	Подготовка и защита отчета	8	10	отчет о практике
	Итого: 108 часов	72	36	зачет

Общее руководство и организацию учебной практики «Научно-исследовательская работа» обеспечивает *руководитель практики от университета*.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы обучающихся в период практики перед началом практики для обучающихся проводится *организационное собрание*, на котором разъясняются цели и задачи, содержание, сроки практики, порядок её прохождения, формулируются задания практики, разъясняются формы, виды отчетности, порядок заполнения бланков отчетности, требования к оформлению отчетных документов, порядок защиты отчета по практике, даются иные рекомендации по прохождению практики.

Примерный план прохождения практики:

Задание	Отчетность
1. Консультации у руководителя практики. 2. Обсуждение с научным руководителем основных проблем в области управления недвижимостью и развития территорий, выбор темы исследования. Уточнение плана проведения научных исследований. 3. Подборка и анализ научно-технической литературы по теме исследования. 4. Сбор данных для выполнения научных исследований, задачи: - выявить и проанализировать фундаментальные и прикладные проблемы и задачи в исследуемом секторе; - выбрать методы и методики исследования; - проанализировать степень изученности проблемы (правовая и нормативные документы, научные статьи)	Тема исследования – рабочее название диссертации. План проведения научных исследований. Степень изученности проблемы. Список нормативной правовой и научной литературы по исследуемому вопросу, в том числе иностранной.
5. Проведение научных исследований: - проанализировать степень изученности проблемы (правовая база, нормативные - выбрать и обосновать объект исследования; - составить перечень источников информации об объекте исследования; - осуществить сбор исходных данных (аналитической и картографической информации и др.) об объекте исследования; - выполнить обработку, анализ, систематизацию имеющихся исходных данных; - сформулировать проблему (вопрос) изучения, цели и задачи исследования (изысканий)	Характеристика объекта исследования и анализ проблемы/вопроса исследования, степени изученности проблемы/вопроса по исследуемому объекту
6. Апробация результатов - подготовка по результатам научных исследований статьи или доклада (выступить с докладом на научно-практической конференции).	обзорная статья с постановкой проблемы, уровне проработки проблемы или доклад об исследуемой проблеме и уровне ее проработки
7. Подготовка и защита отчета	Отчет о прохождении практики

Контроль качества контактной и самостоятельной работы производится в процессе прохождения практики и при защите отчета по практике.

6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам учебной практики обучающийся представляет *набор документов*:

- *направление и задание на практику*, заполненное соответствующим образом (прил. 1 и 2), направление необходимо, если студент проходит практику в сторонней организации;

- *дневник практики*, подписанный руководителем практики от вуза (прил. 2);

- *отзыв научного руководителя или руководителя практики с производства* – (прил. 3);

- *отчет о практике*, который должен содержать сведения о выполненной научно-исследовательской работе магистранта в период практики;

- опубликованные или планируемые к публикации статьи и др. материалы;

- сведения о докладах на конференциях.

Практикант в соответствии с целями и задачами практики, а также заданием, выданным руководителем практики, фиксирует все виды выполняемой работы в *дневнике прохождения практики*.

Отчет о практике вместе с другими документами служит основанием для оценки результатов учебной практики руководителем практики от университета. Полученная оценка «зачтено» выставляется в ведомость и зачетную книжку магистранта.

Содержание отчета должно соответствовать программе (плану) практики, в нем обобщается и анализируется весь ход практики. Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность.

Структура отчета: титульный лист, содержание (оглавление), введение, основная часть, заключение, приложения.

Титульный лист отчета содержит: указание места прохождения практики, данные о руководителе практики от университета (прил. 4).

После титульного листа помещается *задание на практику*.

Содержание (оглавление) отчета о прохождении учебной практики помещают после задания на практику. В содержании отчета указывают: перечень разделов/подразделов, номера страниц, с которых начинается каждый из них.

Во введении следует отразить: место и сроки практики, её цели и задачи, изученный информационный материал. Введение не должно превышать 1-2 страницы компьютерного набора.

Основная часть отчета содержит отчет о прохождении учебной практики и проведенных исследованиях, может включать два раздела, каждый из которых может быть подразделен на подразделы. Примерные названия разделов:

– «Аналитический обзор нормативной правовой и научной литературы по исследуемому вопросу» содержит анализ источников и содержания нормативных правовых актов, методических материалов, научных разработок по исследуемому вопросу, уровень изученности вопроса.

– «Исследование объекта» или «Анализ вопроса исследования» содержит характеристику объекта исследования, вопросы (проблемы), вызвавшие обращение магистранта к данной теме.

Объем основной части должен быть от 8-10 страниц.

В *заключении* студент должен указать, как проходила учебная практика, знания и навыки (компетенции), которые он приобрел, опубликованные статьи и доклады, выводы и предложения, к которым пришел студент в результате прохождения учебной практики.

Заключение должно быть по объему не более 1-2 страниц.

В *приложениях* располагают вспомогательный материал:

- перечень материалов, с которыми ознакомился студент в ходе практики;

- таблицы цифровых данных;

- вычислительные ведомости;

- схемы, графики;

- графические и фотоматериалы и пр.

Все документы практики должны быть подшиты в папку-скоросшиватель, заполнены в соответствии с требованиями. Документы располагаются в следующей последовательности: направление и задание на практику, дневник практики, характеристика, отчёт по практике - титульный лист, содержание, основной текст, приложения.

Готовый отчет направляется на проверку руководителю практики от университета.

По итогам практики проводится **защита отчета**. Форма защиты результатов практики – *доклад*. Обучающийся кратко докладывает о содержании проделанной во время практики работы, отвечает на вопросы принимающих отчет (проводящих защиту).

Защита отчета проводится руководителем практики от университета. К защите могут привлекаться научные руководители. К защите допускаются обучающиеся, предоставившие руководителю практики от университета полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Текущий контроль и оценка результатов освоения учебной научно-исследовательской практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики, выполнения установленных программой заданий, наблюдения за выполнением видов работ на практике и контроля качества их выполнения путем экспертной оценки.

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме **зачёта**.

Оценочные средства, используемые для промежуточной аттестации: вопросы, отчет по практике, дневник практики, отзыв научного руководителя, результат выполненных работ: список литературы, статьи, участие в конференциях.

При оценке практики используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках рейтинга по практике представлены в комплекте оценочных средств по практике.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

50-100 баллов – оценка «зачтено»;

0-49 баллов – оценка «не зачтено».

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся в период прохождения ими учебной практики выступает *Программа учебной практики «Научно-исследовательская работа»*.

Во время проведения учебной практики используются следующие технологии: мастер-классы, собеседования и обсуждения научных проблем, экскурсии и проч.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Вайнштейн М.З. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вайнштейн М.З., Вайнштейн В.М., Кононова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Йошкар-Ола: Марийский государственный технический университет, Поволжский государственный технологический университет, ЭБС АСВ, 2011.— 216 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22586.html	Эл. ресурс
2	Шутов А.И. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шутов А.И., Семикопенко Ю.В., Новописный Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013.— 101 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28378.html	Эл. ресурс
3	Порядина В.Л. Основы научных исследований в управлении социально-экономическими системами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Порядина В.Л., Баркалов С.А., Лихачева Т.Г.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 262 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55054.html	Эл. ресурс
4	Новиков А.М. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Новиков А.М., Новиков Д.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Либроком, 2010.— 280 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8500.html	Эл. ресурс
5	Затолокина Н.М. Основы землеустройства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Затолокина Н.М.— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2014.— 140 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57278	Эл. ресурс
6	Буденков Н.А. Геодезия с основами землеустройства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Буденков Н.А., Кошкина Т.А., Щекова О.Г.— Электрон. текстовые данные.— Йошкар-Ола: Марийский государственный технический университет, Поволжский государственный технологический университет, ЭБС АСВ, 2009.— 184 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22585.html	Эл. ресурс
7	Коланьков С.В. Управление недвижимостью [Электронный ресурс]: учебник/ Коланьков С.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 202 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78735.html	Эл. ресурс
8	Жигалова В.Н. Экономика недвижимости [Электронный ресурс]/ Жигалова В.Н.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012.— 82 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13914.html	Эл. ресурс
9	Киселёв Б.Г. Экономика недвижимости [Электронный ресурс]: обоснование и расчет стоимости недвижимости и оборудования. Учебное пособие/ Киселёв Б.Г.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Издательский Дом МИСиС, 2013.— 64 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56624.html	Эл. ресурс
10	Жданов В.П. Управление развитием территорий : как выполнять эту трудную работу [Электронный ресурс]: учебное пособие для повышения квалификации государственных и муниципальных служащих/ Жданов В.П., Плюхин М.Ю., Приходько С.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дело, 2019.— 496 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/95135.html	Эл. ресурс
11	Груздев В.М. Территориальное планирование . Теоретические аспекты и методология пространственной организации территории [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Груздев В.М.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 147 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30827.html	Эл. ресурс
12	Градостроительство и территориальное планирование в новой России . Часть 1 [Электронный ресурс]: сборник статей НИИ «ЭНКО»/ П.М. Горбач [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Зодчий, 2016.— 304 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60758.html	Эл. ресурс
13	Проблемы регионального и муниципального управления развитием	Эл. ресурс

	шахтерских территорий [Электронный ресурс]: материалы международной научно-практической интернет-конференции/ М.В. Авилова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2010.— 240 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47096.html	
14	Культурно-историческое наследие как фактор устойчивого развития территории [Электронный ресурс]: материалы Всероссийской научно-практической конференции с международным участием, 19 - 20 ноября 2015 года/ М.В. Богданов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Соликамск: Соликамский государственный педагогический институт, 2015.— 338 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65083.html	Эл. ресурс

9.2 Нормативные правовые акты

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая [Электронный ресурс]: федеральный закон № 230 от 18.12.2006. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Градостроительный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон № 190-ФЗ от 29.12.2004. Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Земельный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон № 136-ФЗ от 25.10.2001. Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Лесной кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон № 200-ФЗ от 04.12.2006. Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

О введении в действие Земельного кодекса РФ [Электронный ресурс]: федеральный закон № 137-ФЗ от 25.10.2001. Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

О государственной регистрации недвижимости [Электронный ресурс]: федеральный закон № 218-ФЗ от 13.07.2015. Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

О геодезии, картографии и пространственных данных [Электронный ресурс]: федеральный закон от 30.12.2015 № 431-ФЗ. Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

О землеустройстве [Электронный ресурс]: федеральный закон № 78-ФЗ от 18.06.2001. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую [Электронный ресурс]: федеральный закон № 172-ФЗ от 21.12.2004. Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон № 73-ФЗ от 25.06.2002. Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Об охране окружающей среды [Электронный ресурс]: федеральный закон № 7-ФЗ от 10.01.2002. Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Стандарт межгосударственный. ГОСТ 26640-85 (СТ СЭВ 4472-84). Земли. Термины и определения [Электронный ресурс]: утв. Постановлением Государственного комитета СССР от 28.10.1985 № 3453. Режим доступа: <http://standartgost.ru>

Стандарт межгосударственный. ГОСТ 27593-88 (СТ СЭВ 5298-85). Почвы. Термины и определения [Электронный ресурс]: утв. Постановлением Государственного комитета СССР от 23.02.1988 № 326. Режим доступа: <http://standartgost.ru>.

Методические рекомендации по выявлению деградированных и загрязненных земель [Электронный ресурс]: утв. Роскомземом от 28.12.1994, МПР России от 15.02.1995, Минсельхозпродом России 26.01.1995. Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Основные положения о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы [Электронный ресурс]: утв. приказом МПР России и Роскомзема от 22.12.1995 № 525/67. Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

ГОСТ 17.5.1.02-85. Охрана природы. Земли. Классификация нарушенных земель для рекультивации [Текст]: Госстандарт СССР. – М.: Изд-во стандартов, 1985. – 16 с.

Нарушенные, деградированные и загрязненные земли. Классификация [Текст]:
ОСТ 23002-97. МосНИ и ПИ землеустройства. – М.: Роскомзем, 1998. – 13 с.

9.4 Техническая литература

Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия: учебное пособие / Б.П. Боларев. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 254 с.

9.5 Ресурсы сети «Интернет»

Ресурсы сети Интернет

№ п/п	Наименование	URL
1	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	https://rosreestr.gov.ru
2	Публичная кадастровая карта	https://pkk.rosreestr.ru

Информационные справочные системы
ИПС «КонсультантПлюс».

Современные профессиональные базы данных
E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует:

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Standard 2013

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики в университете необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, библиотека УГГУ, учебные кабинеты.

12 ОСОБЕННОСТИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Выбор мест прохождения практик для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Способы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по практике обучающихся из числа лиц с инвалидностью и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на вопросы при защите отчёта по практике.

Приложение 1



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся

_____ (фамилия, имя, отчество)

Специальности/направления подготовки

_____ (шифр и наименование специальности/направления подготовки)

_____ курса

_____ факультета

направляется

в

_____ (наименование организации, город)

для прохождения _____ учебной НИР практики

(прописью)

с

_____ (прописью)

по

_____ (прописью)

М.П.

Декан факультета _____

Руководитель практики от университета

_____ тел. кафедры: 8(343) _____

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

ОТЧЕТ

о прохождении учебной научно-исследовательской практики

(название практики)

Уральский государственный горный университет

(наименование организации прохождения практики)

Направление подготовки / Специальность: 21.04.02
Землеустройство и кадастры

Студент: Иванов И.И.
Группа: ГК.м-23

Профиль /Специализация:
Управление недвижимостью и развитие территорий

Руководитель практики:
Колчина М.Е.

Оценка _____

Подпись _____

Екатеринбург

202__

ОТЗЫВ
ОБ ОТЧЁТЕ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НИР)
(заполняется руководителем практики от университета)

1. Выводы (характеристика отчёта в целом, соответствие содержания отчёта программе):

2. Недостатки отчёта:

Руководитель практики от университета _____ (Фамилия И.О) _____ (подпись)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры
геодезии и кадастров
(протокол № 1 от 19.09.2025)
Заведующий кафедрой

 Е.А. Акулова

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.02(У) ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки
21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль)
Управление недвижимостью и развитие территорий

год набора: **2026**

Екатеринбург

Автор: Колчина М.Е., к.э.н.

1 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Учебная практика ориентирована на практическую подготовку учащегося путём непосредственного выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка способствует развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе теоретического обучения.

Учебная практика «Проектная практика» (далее – практика) по направлению подготовки магистров 21.04.02 – Землеустройство и кадастры, профилю «Управление недвижимостью и развитие территорий» позволяет заложить у студентов основы навыков проектной деятельности для решения *профессиональных задач*.

Основная цель практики – закрепление полученных в период обучения теоретических знаний и первичных практических умений и получение на их основе профессионально-практических навыков и умений в области градостроительного проектирования.

Задачами практики являются:

- углубление знаний в области градостроительного проектирования;
- приобретение опыта работы с правовыми и нормативно-техническими документами, навыков разработки градостроительных решений, их технико-экономического обоснования;
- выполнение заданий кафедры (при необходимости).

№ п/п	Вид практики	Способ проведения практики	Место проведения практики
1	Учебная – проектная	стационарная	Учебная практика «Проектная практика» проводится в структурном подразделении УГГУ - на кафедре геодезии и кадастров
		Обучающиеся очно-заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, могут пройти практику по месту работы, если деятельность организации связана с основным направлением подготовки магистрантов.	

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом учебной проектной практики является формирование у обучающихся следующих компетенций:

универсальных

- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

профессиональных

- способен осуществлять процесс градостроительного проектирования, в частности планирование и контроль выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории (ПК-1.3);

- способен разрабатывать градостроительную документацию для конкретного территориального объекта (ПК-1.4)

Компетенция	Код по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
-------------	-------------	--	---------------------

1	2		3	
способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6	<p>УК-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности, формулирует цели и определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.</p> <p>УК-6.2 Использует инструменты непрерывного образования для построения профессиональной траектории, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.</p> <p>УК-6.3 Адекватно определяет свою самооценку.</p>	<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - определять приоритеты в проектно-изыскательской деятельности (УК-6.1); - формулировать цели и определять пути их достижения с учетом имеющихся ресурсов, условий и средств (УК-6.1); - использовать накопленные знания и опыт для построения профессиональной траектории (УК-6.2); - адекватно определять свои профессиональные возможности и результаты деятельности (УК-6.3)
			<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> навыками самообразования и самосовершенствования на основе самооценки (УК-6.3)
способен проводить исследования и изыскания, необходимые для разработки градостроительной документации	ПК-1.3	<p>ПК-1.3.2 Готовит задания на проведение инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории.</p> <p>ПК-1.3.3 Осуществляет контроль качества выполнения инженерных изысканий и приемка технического отчета по их результатам.</p>	<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - определять цели и задачи исследований и виды изысканий, необходимых для подготовки градостроительных решений (ПК-1.3.2); - осуществлять контроль качества выполнения инженерных изысканий (ПК-1.3.3)
			<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - навыками критического осмысления исходной информации и результатов исследований и изысканий (ПК-1.3.2, ПК-1.3.3)
Способен разрабатывать градостроительную документацию для конкретного территориального объекта	ПК-1.4	<p>ПК-1.4.1 Анализирует исходную информацию для разработки градостроительных решений для конкретного территориального объекта.</p> <p>ПК-1.4.2 Анализирует результаты исследований для разработки градостроительной документации.</p> <p>ПК-1.4.3 Разрабатывает варианты градостроительных решений для территориального объекта с учетом установленных требований к объекту разработки и виду градостроительной документации</p>	<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать, систематизировать и оценивать информацию, в том числе результаты исследований, необходимую для разработки градостроительных решений по конкретному территориальному объекту (ПК-1.4.1, ПК-1.4.2) - разрабатывать варианты градостроительных решений для территориального объекта с учетом установленных требований к объекту разработки и виду градостроительной документации (ПК-1.4.3)
			<i>владеть</i>	<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-технической базой, необходимой для градостроительного проектирования (ПК-1.4.3); - средствами и технологиями градостроительного проектирования; - навыками критического анализа и оценки результатов

				проектирования
--	--	--	--	----------------

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная проектная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, входит в Блок 2 «Практика» и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся в университете.

4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость учебной проектной практики составляет 6 зачетных единиц (з.е.), 216 часов. Общее время прохождения учебной практики 4 недели.

У студентов очной формы обучения практика проходит, согласно учебному плану, во 2-м и 3-м семестрах, соответственно:

- 2 семестр – 3 з.е. – 2 недели;
- 3 семестр – 3 з.е. – 2 недели.

У студентов очно-заочной формы обучения практика проходит в 4-м семестре, 6 з.е. – 4 недели.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

У студентов очной формы обучения

№ п/п	№ сем-ра	Разделы (этапы) практики и содержание	Трудоемкость (в часах)		Формы контроля
			контакт часы	СР	
		Подготовительный этап	6	-	-
1		Организационное собрание	2	-	
2		Получение и изучение программы практики, задания на проектирование, исходных картматериалов и аналитических сведений об объекте проектирования, календарного плана	4	-	
		Предпроектный этап	66	36	Результаты анализа и оценки состояния исследуемой территории. Промежуточный отчет.
3	2	Поиск и обзорный анализ законодательных актов и нормативно-технических документов в области градостроительного проектирования, изучение норм градостроительного проектирования	12	6	
4		Комплексный анализ и оценка состояния территории с использованием ПК	36	24	
5		Подготовка промежуточного отчета о прохождении проектной практики	12	6	
6		Защита результатов проделанных исследований.	4		
		Выполнение зачетного задания	2		
		Итого за 2 семестр: 108	72	36	
		Проектный этап	54	24	Проектные предложения по развитию территорий (концепция) - отчет
7		Прогнозные расчеты. Разработка и защита концепции	18	6	
8	3	Уточнение градостроительных решений и подготовка графических материалов с использованием ПК	24	12	
9		Подсчет основных технико-экономических показателей. Оформление отчета	12	6	
		Итоговый (заключительный) этап	18	12	Отчет

10		Подготовка отчета о прохождении практики	12	12	
11		Защита отчета по практике. Выполнение зачетного задания	6	-	
		Итого за 3 семестр: 108	72	36	зачет
		ВСЕГО: 216	144	72	

У студентов очно-заочной формы обучения

№ п/п	Се- местр	Разделы (этапы) практики и содержание	Трудоемкость (час)		Формы контроля
			Контакт часы	СР	
		Подготовительный этап	6	-	-
1		Организационное собрание	2	-	
2		Получение и изучение программы практики, задания на проектирование, исходных картматериалов и аналитических сведений об объекте проектирования, календарного плана	4	-	
		Предпроектный этап	54	36	Результаты анализа и оценки состояния исследуемой территории.
3		Поиск и обзорный анализ законодательных актов и нормативно-технических документов в области градостроительного проектирования, изучение норм градостроительного проектирования	12	6	
4	4	Комплексный анализ территории с использованием ПК	24	24	
5		Оценка состояния территории	18	6	
		Проектный этап	60	24	
6		Прогнозные расчеты и разработка концепции	18	6	Проектные предложения по развитию территорий (концепция) - отчет
7		Уточнение градостроительных решений и подготовка графических материалов с использованием ПК	24	12	
8		Подсчет основных технико-экономических показателей. Оформление отчета	18	6	
		Итоговый (заключительный) этап	24	12	Отчет
9		Подготовка отчета о прохождении практики	12	12	
10		Защита отчета по практике. Выполнение зачетного задания	12	-	
		Итого: 216	144	72	зачет

При реализации практики образовательная деятельность организована в форме выполнения проектных работ, связанных с градостроительной деятельностью, и направленных на закрепление и развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Перед началом практики для студентов-магистрантов проводится **организационное собрание**, на котором разъясняются цели и задачи, содержание, сроки практики, порядок её прохождения, формулируются задания практики, разъясняются формы, виды отчетности, порядок заполнения бланков отчетности, требования к оформлению отчетных документов, порядок защиты отчета по практике, даются иные рекомендации по прохождению практики. Выдаются программа практики, задание на проектирование, исходные картматериалы, уточняется участок проектирования, устанавливается календарный план.

Примерный план прохождения практики и отчетность приведены в таблице ниже.

Задание	Отчетность
Формирование профессиональных компетенций (умений и навыков)	

<p>Предпроектная стадия. Задачи 1-го этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнить обзорный анализ законодательных актов и нормативно-технических документов в области градостроительного проектирования, изучить нормы градостроительного проектирования; - сформировать основные направления, цели и задачи исследований и изысканий, необходимых для подготовки градостроительных решений (ПК-1.3.2); - сформулировать требования к результатам исследований и изысканий (ПК-1.3.3); <p>Задачи 2-го этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнить комплексный анализ территории на основе имеющейся картографической, аналитической и нормативно-технической информации, с использованием ПК (ПК-1.4.1); - дать оценку состояния исследуемой территории (ПК-1.4.2) <p>Проектная стадия (ПК-1.4.3):</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнить прогнозные расчеты; - разработать концепцию развития территории; - разработать варианты градостроительных решений для территориального объекта с учетом установленных норм и требований; - рассчитать технико-экономические показатели - ТЭП; - выполнить обоснование эффективности проектных решений 	<p>Для студентов очной формы обучения (во 2-м семестре)</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>отчет по результатам выполненных аналитических и графических работ (предпроектная стадия);</i> - <i>промежуточный отчет о прохождении практики.</i> <p>Для студентов очной формы обучения (3 семестр) и студентов очно-заочной формы обучения (4 семестр)</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>пояснительная записка («Проектные предложения по развитию территории»), включающая текст и чертежи;</i> - анализ и оценку состояния территории; - прогнозные расчеты; - проектные предложения; - технико-экономические показатели (ТЭП); - обоснование социально-экономической эффективности проектных решений. - <i>отчет о прохождении практики (с приложениями)</i>
--	---

6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам учебной практики обучающийся представляет *набор документов*:

- **направление и задание на практику**, заполненное соответствующим образом (приложение 1 и 2);
- **дневник практики**, подписанный руководителем практики;
- **отзыв руководителя** – характеристику с места практики (приложение 3);
- **отчет о практике**, который должен содержать сведения о проделанной работе магистранта в период практики.

Практикант в соответствии с целями и задачами практики, а также заданием, выданным руководителем практики, фиксирует все виды выполняемой работы в **дневнике прохождения практики**.

Отчет о практике вместе с приложенными документами служит основанием для оценки результатов учебной проектной практики руководителем практики от университета. Полученная оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку магистранта.

Содержание отчёта должно соответствовать программе практики, в нем обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность.

Отчет по учебной проектной практике имеет следующую *структуру*:

- титульный лист (приложение 4),
- содержание/оглавление (приложение 5),
- введение,
- основная часть,
- заключение, приложения.

Титульный лист отчета содержит: указание места прохождения практики, данные о руководителе практики от университета

Содержание/оглавление отчета о прохождении учебной практики помещают после титульного листа и индивидуального задания. В содержании отчета указывают: перечень

разделов (при желании параграфов), номера страниц, с которых начинается каждый из них.

Во *введении* следует отразить: место и сроки прохождения практики; её цели и задачи; выполненные работы, изученный информационный материал. Место прохождения практики - краткая характеристика организации – наименование и адрес организации, структура, управление, вид (профиль) деятельности; описание подразделения, где проходила учебная практика – название, функции, задачи подразделения, взаимосвязи (взаимодействие) с другими структурными подразделениями, полномочия, должностные обязанности работников. Введение не должно превышать 2 страницы компьютерного набора.

Основная часть может быть поделена на разделы и параграфы. Данная часть характеризует основные этапы выполненных работ и полученные результаты. Объем основной части не должен превышать 4-5 страниц.

В *заключении* студент должен указать, как проходила учебная проектная практика, знания и навыки (компетенции), которые он приобрел в ходе практики, выводы и предложения, к которым пришел студент. Заключение по объему не более 1-2 страниц.

Приложением выступает пояснительная записка («Проектные предложения по развитию территории»), включающая текстовую часть и чертежи:

- анализ и оценку состояния территории;
- прогнозные расчеты;
- проектные предложения;
- технико-экономические показатели (ТЭП);
- обоснование социально-экономической эффективности проектных решений.

Объем отчета (без приложений) не должен превышать 7-8 страниц, набранных на компьютере.

Все документы практики должны быть подшиты в папку-скоросшиватель, заполнены в соответствии с требованиями. Документы располагаются в следующей последовательности: направление и задание на практику, дневник практики, отзыв руководителя, отчет по практике.

Готовый отчет направляется на проверку руководителю.

По итогам практики на кафедре проводится **защита отчета**. Защита отчета проводится руководителем практики. К защите допускаются обучающиеся, предоставившие руководителю практики от университета полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

Форма защиты результатов практики – *собеседование* или *доклад*. Обучающийся кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы принимающих отчет (проводящих защиту).

7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Текущий контроль и оценка результатов освоения учебной проектной практики осуществляется руководителем практики в процессе ее проведения, выполнения практических заданий, наблюдения за выполнением видов работ на практике и контроля качества их выполнения путем экспертной оценки деятельности обучающегося.

Промежуточная аттестация по учебной проектной практике проводится в форме **зачёта**.

Оценочные средства, используемые для промежуточной аттестации: вопросы, отчет по практике, в том числе дневник практики.

При оценке практики используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки

учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках рейтинга по практике представлены в комплекте оценочных средств по практике.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

50-100 баллов – оценка «зачтено»;

0-49 баллов – оценка «не зачтено».

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся в период прохождения ими учебной проектной практики выступает **Программа учебной практики «Проектная практика».**

Во время проведения учебной проектной практики используются следующие технологии: мастер-классы, обучение работы с использованием ГИС-технологий, индивидуальное обучение методикам и технологиям проектирования, экскурсии и проч.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Литература

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование</i>	<i>Кол-во экз.</i>
1	Градостроительное проектирование [Электронный ресурс]: учебник/ И.В. Кукина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2019.— 484 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/100008.html	Эл. ресурс
2	Проектная и исследовательская деятельность в сфере территориального планирования, градостроительного зонирования, в области планировки территории [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.В. Кукина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2017.— 212 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/84098.html	Эл. ресурс
3	Чернявская Е.М. Реконструкция городской среды [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чернявская Е.М.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020.— 84 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/108186.html	Эл. ресурс
4	Котенко И.А. Основы планировки и застройки населенных мест. Планировка жилого квартала [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Котенко И.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 132 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/97183.html	Эл. ресурс
5	Груздев В.М. Основы градостроительства и планировка населенных мест [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Груздев В.М.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017.— 106 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80811.html	Эл. ресурс
6	Груздев В.М. Территориальное планирование. Теоретические аспекты и методология пространственной организации территории [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Груздев В.М.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 147 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30827.html	Эл. ресурс
7	Градостроительство и территориальное планирование в новой России. Часть 1 [Электронный ресурс]: сборник статей НПИ «ЭНКО»/ П.М. Горбач [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Зодчий, 2016.— 304 с.— Режим	Эл. ресурс

	доступа: http://www.iprbookshop.ru/60758.html	
8	Культурно-историческое наследие как фактор устойчивого развития территории [Электронный ресурс]: материалы Всероссийской научно-практической конференции с международным участием, 19 - 20 ноября 2015 года/ М.В. Богданов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Соликамск: Соликамский государственный педагогический институт, 2015.— 338 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65083.html	Эл. ресурс
9	Алексеева Н.С. Землеустройство и землепользование [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.С. Алексеева. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2012. — 150 с. — 978-5-7422-3517-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43946.html	Эл. ресурс
10	Буденков Н.А. Геодезия с основами землеустройства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Буденков Н.А., Кошкина Т.А., Щекова О.Г.— Электрон. текстовые данные.— Йошкар-Ола: Марийский государственный технический университет, Поволжский государственный технологический университет, ЭБС АСВ, 2009.— 184 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22585.html	Эл. ресурс

9.2 Нормативные правовые акты

Градостроительный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон № 190-ФЗ от 29.12.2004. Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Земельный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон № 136-ФЗ от 25.10.2001. Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Лесной кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон № 200-ФЗ от 04.12.2006. Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

О геодезии, картографии и пространственных данных [Электронный ресурс]: федеральный закон от 30.12.2015 № 431-ФЗ (ред. от 03.07.2016). Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

О землеустройстве [Электронный ресурс]: федеральный закон № 78-ФЗ от 18.06.2001. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую [Электронный ресурс]: федеральный закон № 172-ФЗ от 21.12.2004. Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон № 73-ФЗ от 25.06.2002. Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Стандарт межгосударственный. ГОСТ 26640-85 (СТ СЭВ 4472-84). Земли. Термины и определения [Электронный ресурс]: утв. Постановлением Государственного комитета СССР от 28.10.1985 № 3453. Режим доступа: <http://standartgost.ru> (дата обращения 09.01.2014).

Методические рекомендации по выявлению деградированных и загрязненных земель [Электронный ресурс]: утв. Роскомземом от 28.12.1994, МПР России от 15.02.1995, Минсельхозпродом России 26.01.1995. Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Основные положения о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы [Электронный ресурс]: утв. приказом МПР России и Роскомзема от 22.12.1995 № 525/67. Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

ГОСТ 17.5.1.02-85. Охрана природы. Земли. Классификация нарушенных земель для рекультивации [Текст]: Госстандарт СССР. – М.: Изд-во стандартов, 1985. – 16 с.

Нарушенные, деградированные и загрязненные земли. Классификация [Текст]: ОСТ 23002-97. МосНИ и ПИ землеустройства. – М.: Роскомзем, 1998. – 13 с.

9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Ресурсы сети Интернет

№ п/п	Наименование	URL
1	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	https://rosreestr.gov.ru
2	Публичная кадастровая карта	https://pkk.rosreestr.ru

Информационные справочные системы
ИПС «КонсультантПлюс».

Современные профессиональные базы данных
E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует:

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Standard 2013

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики в университете необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, библиотека УГТУ, учебные кабинеты по градостроительству и компьютерные классы.

12 ОСОБЕННОСТИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Выбор мест прохождения практик для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Способы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учётом

особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по практике обучающихся из числа лиц с инвалидностью и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на вопросы при защите отчёта по практике.

Приложение 1



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся

_____ (фамилия, имя, отчество)

Специальности/направления подготовки

_____ (шифр и наименование специальности/направления подготовки)

_____ курса

_____ факультета

направляется

в _____ (наименование организации, город)

для прохождения учебной проектной практики
(прописью)

с _____ по _____
(прописью) (прописью)

М.П.

Декан факультета _____

Руководитель практики от университета

тел. кафедры: 8(343) _____

Отметка организации

Дата прибытия обучающегося в организацию « _____ » _____ 20__ г.

Направлен _____
(наименование структурного подразделения)

Практику окончил « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

М.П.

_____ (ф. и. о.)

_____ (должность)

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением в соответствующем журнале:

Дата проведения	Ф.И.О., должность, подпись проводившего инструктаж	Подпись обучающегося, прошедшего инструктаж

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

ОТЧЕТ

о прохождении учебной проектной практики
(название практики)

на площадке Уральского государственного горного университета
(наименование организации прохождения практики)

Направление подготовки / Специальность:
21.04.02 *Землеустройство и кадастры*

Студент: Борисов А. В.
Группа: ГК.м-23оз

Профиль /Специализация:
Управление недвижимостью и развитие территорий

Руководитель практики от университета:
Колчина М.Е.

Оценка _____

Подпись _____

Екатеринбург

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**СОДЕРЖАНИЕ**

Название разделов	Страница
Введение	
Основной раздел	
1. Характеристика выполненной работы	
2. Документы- основание для выполнения проектных работ	
3. Организация выполнения и содержание предпроектных исследований	
4. Организация и содержание проектных работ	
Заключение	
Приложения	

ОТЗЫВ
ОБ ОТЧЁТЕ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
(заполняется руководителем практики от университета)

1. Выводы (характеристика отчёта в целом, соответствие содержания отчёта программе):

2. Недостатки отчёта:

Руководитель практики от университета _____ (Фамилия И.О) _____ (подпись)