

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный горный университет»



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
48.03.01 Теология

Профиль
Исламская теология

год набора: 2025

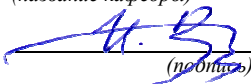
Автор: Чекурова М.М.

Одобрена на заседании кафедры

теологии

(название кафедры)

Зав.кафедрой


(подпись)

Бачинин И.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 25.09.2024

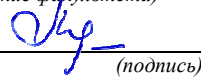
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
факультета

инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель


(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 18.10.2024

(Дата)

Екатеринбург

1 ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика ориентирована на практическую подготовку путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка способствует развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе теоретического обучения.

Учебная **ознакомительная** практика позволяет заложить у студентов основы навыков практической деятельности для решения *профессиональных задач*.

Основная цель практики - закрепление теоретических и практических знаний; овладение на основе полученных теоретических знаний первичными профессиональными навыками и умениями по экспертно-консультативной и представительско-посреднической деятельности, поиску, анализу и оценке информации для решения профессиональных задач.

Задачами практики являются:

- практическое закрепление теоретических знаний, полученных в период обучения;
- получение студентами начальных сведений о будущей профессиональной деятельности;
- приобретение опыта профессиональной деятельности путём выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью по выявлению и формулированию актуальных теологических проблем в сфере государственно-конфессиональных отношений;
- выполнение заданий кафедры.

Вид и тип практики	Способы проведения практики	Место проведения практики
Учебная - ознакомительная -	Выездная и (или) стационарная	Учебная практика- ознакомительная проводится в структурном подразделении УГГУ (кафедра теологии) //в организациях – базах практики, с которыми у УГГУ заключены договоры о практике, деятельность которых соответствует видам деятельности, осваиваемым в рамках ОПОП ВО
	Обучающиеся заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, могут пройти практику по месту работы, если деятельность организации связана с религиозными, теологическими, межконфессиональными, государственно-конфессиональными вопросами, при этом профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики, содержанию практики. В случае несоответствия (отсутствия) места работы профилю обучения, обучающийся обязан согласовать практическую подготовку с выпускающей кафедрой.	

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом практики является формирование у обучающихся следующих компетенций:
профессиональных

- способность использовать теологические знания в решении задач в сфере государственно-конфессиональных отношений (ПК-1).

Компетенция	Код по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	
1	2	3	4	
способность использовать теологические знания в решении задач в сфере государственно-конфессиональных отношений	ПК-1	ПК-1.1 Анализирует историю и принципы взаимодействия государства и ислама в историческом контексте. ПК-1.2 Анализирует мировые тенденции развития государственно-конфессиональных отношений в мировом и российском измерении. ПК-1.3 Применяет базовые знания о вероучении и истории неисламских религий в России. ПК-1.4 Понимает правовые основы в сфере отношений государства и религиозных объединений. ПК-1.5 Выделяет богословскую проблематику при рассмотрении вопросов в сфере государственно-конфессиональных отношений.	знать	- методику анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере государственно-конфессиональных отношений, и интерпретации полученных результатов;
			уметь	- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач;
			владеть	- навыками применения базовых и специальных теологических знаний к решению задач, связанных с областью государственно-конфессиональных отношений.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная ознакомительная практика обучающихся УГГУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, входит в Блок 2 «Практика» и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся в университете и (или) на базах практики.

4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, в том числе в форме практической подготовки – 72 часа.

Общее время прохождения практики 2 недели.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ЕЁ ОРГАНИЗАЦИЯ

№ п/п	Этапы и краткое содержание практики	Практическая подготовка час.	Самостоятельная работа, час	Формы контроля
	<i>Информационный</i>	4	2	
1	Организационное собрание, формулирование задания на практику, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от университета	2	2	Собеседование
2	Ознакомление с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка	2		Отметка в графике (плане) прохождения практики
	<i>Практический</i>	58	12	
	<i>Учебно-ознакомительный этап</i>	28		
3	Изучение организационно-правовых и иных юридических документов.	8	4	Собеседование, дневник практики, отчёт по практике
4	Ознакомление с особенностями работы, структурой, спецификой организации.	10	4	Собеседование, отчёт по практике
5	Ознакомление с практикой, приемами, методами, содержанием и организацией работы и др.	10	4	Собеседование, отчёт по практике, дневник практики характеристика с места практики
	<i>Экспертно-аналитический этап</i>	30	12	
	Изучение и анализ направлений и видов деятельности организации.	10	4	Собеседование, отчёт по практике
	Изучение и анализ организационной структуры	10	4	Собеседование, отчёт по практике
	Изучение и анализ документов, выполнение индивидуальных поручений	10	4	Собеседование, отчёт по практике
	<i>Итоговый (заключительный) этап</i>	10	10	Собеседование, отчёт по практике
6	Подготовка отчёта о практике, получение характеристики, заверение документов по месту практики, защита отчёта	10	10	Защита отчета по итогам прохождения практики
Всего:		72	36	Зачёт

При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Обучающийся выполняет в соответствии с целями, задачами и заданием руководителя практики работы по месту прохождения практики, фиксирует все виды выполняемой работы в дневнике прохождения практики.

Конкретное содержание практики зависит от места её прохождения.

Практика проводится на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация), и университетом.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать базу практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Перед началом практики для студентов проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи, содержание, сроки практики, порядок её прохождения, формулируются задания практики, разъясняются формы, виды отчётности, порядок заполнения бланков отчетности, требования к оформлению отчётных документов, порядок защиты отчёта по практике, даются иные рекомендации по прохождению практики.

Перед прохождением практики студент должен изучить программу практики, при необходимости подготовить: ксерокопии своих свидетельств о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), пенсионного страхования; получить при необходимости медицинскую справку по форме, требуемой организацией-базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены; подготовить фотографии (формат по требованию организации-базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков в организации.

Студенты получают программу практики, направление на практику и иную необходимую для прохождения практики документацию.

По прибытии на практику производится согласование конкретного структурного подразделения, где будет проходить практика (при необходимости), проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Практику целесообразно начать с экскурсии по организации (структурному подразделению организации), ведущими специалистами организации обучающимся могут быть прочитаны установочные лекции, отражающие характеристику организации, решение вопросов охраны труда и окружающей среды и т.д.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от организации и от университета.

Руководители практики от университета контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, проводят индивидуальные и групповые консультации в ходе практики, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий практики, оценивает результаты практики.

Руководители практики от организаций (назначаемые руководителем организации) знакомят обучающихся с порядком прохождения практики, проводят инструктаж со студентами по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, помогают обучающимся овладевать профессиональными навыками.

При прохождении практики *обучающиеся обязаны:*

своевременно прибыть на место прохождения практики, иметь при себе все необходимые документы;

соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка организации – места прохождения практики;

соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности;

выполнять задания, предусмотренные программой практики, вести дневник практики с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета;

получить по месту проведения практики характеристику, отзыв о проделанной работе, подписанный надлежащим лицом;

в установленный срок отчитаться о прохождении практики руководителю практики от университета, подготовить и сдать отчет и другие документы практики.

При возникновении затруднений в процессе практики студент может обратиться к руководителю практики от университета либо от организации-базы практики и получить необходимые разъяснения.

Примерный план прохождения практики:

Задание	Отчетность
1. Ознакомиться с организацией, правилами безопасной работы и его организационной структурой, пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда	Запись в соответствующем журнале организации и направлении на практику. Первый раздел отчета - Описание организации – наименование и адрес организации, структура, управление, вид (профиль) деятельности,
2. Ознакомиться с подразделением, в котором студент проходит практику, организацией деятельности теолога, должностными инструкциями рабочих мест	Первый раздел отчета - Описание подразделения – название, функции, задачи подразделения, должностные обязанности работников (кратко).
3. Выполнить задания по поручению и под наблюдением маркшейдера, геодезиста: - Ознакомление с практикой, приемами, методами, содержанием и организацией работы; - Изучение и анализ направлений и видов деятельности теолога; - Изучение и анализ документов, интернет-источников по религиозной ситуации в одном из регионов России (другой страны)	Второй раздел отчета – Анализ религиозной ситуации в одном из регионов России (другой страны) студентом, описание выполненной деятельности

6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам практики обучающийся представляет набор документов: направление на практику с отметкой организации-базы практики; дневник практики; характеристику с места практики; отчет по практике.

В процессе прохождения практики студент ведет *дневник практики*. Дневник практики должен быть оформлен надлежащим образом, в него записываются сведения о выполненных студентом работах и заданиях. Записи должны быть конкретными, с указанием характера и объема проделанной работы. Руководитель практики от организации проверяет дневник. В дневнике должна быть отметка о выполнении работ студентом с подписью руководителя практики от организации.

Характеристика с места практики должна обязательно содержать Фамилию. И. О. студента полностью, указание на отношение студента к работе, наличие или отсутствие жалоб на студента, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств, степень сформированности компетенций, др.

Отчет вместе с документами служит основанием для оценки результатов практики руководителем. Полученная оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Содержание отчёта должно соответствовать программе практики, в нем обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность.

Отчет по практике имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, основная часть (первый и второй разделы), заключение, приложения.

Титульный лист отчета содержит: указание места прохождения практики, данные о руководителе практики от университета.

Содержание отчета о прохождении практики помещают после титульного листа. В содержании отчета указывают: перечень разделов (при желании параграфов), номера страниц, с которых начинается каждый из них.

Во введении следует отразить: место и сроки практики; её цели и задачи; выполненные обязанности, изученный информационный материал.

Введение не должно превышать 1 страницы компьютерного набора.

Основная часть отчета содержит два раздела, каждый из которых может быть подразделен на параграфы.

Первый раздел «Краткая характеристика организации-базы практики» представляет собой характеристику места практики по следующей схеме: описание организации – наименование и адрес организации, структура, управление, вид (профиль) деятельности; описание подразделения, где проходила учебная практика – название, функции, задачи подразделения, взаимосвязи (взаимодействие) с другими структурными подразделениями, полномочия, должностные обязанности работников (кратко).

Второй раздел отчета о прохождении практики носит практический характер.

В нем должно быть сделано описание выполненной работы, указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики.

Для повышения эффективности прохождения практики в отчете рекомендуется зафиксировать:

обязанности, которые было поручено выполнять в ходе практики (а также анализ – какие из порученных обязанностей было интересно выполнять, а какие нет, почему, с чем это связано?);

трудности, которые было необходимо преодолеть (что не получалось, почему, какие были предложены для решения проблем?);

внутренняя культура взаимоотношений между работниками (возникло ли желание работать в данной организации, почему?).

Объем основной части не должен превышать 4-5 страниц.

В *заключении* студент должен указать, как проходила практика, знания и навыки (компетенции), которые он приобрел в ходе практики, выводы и предложения, к которым пришел студент в результате прохождения практики.

Заключение должно быть по объему не более 1-2 стр.

В *приложениях* располагают вспомогательный материал:

перечень материалов, с которыми ознакомился студент в ходе практики;

таблицы цифровых данных;

копии полевых журналов;

графические, аудио-, фото-, видео- материалы;

проч.

Объем отчета (без приложений) не должен превышать 10-12 страниц, набранных на компьютере.

Все документы практики должны быть подшиты в папку-скоросшиватель, заполнены в соответствии с требованиями. Документы располагаются и сшиваются в следующей последовательности: направление и задание на практику, дневник практики, характеристика (приложение 1), отчет по практике - титульный лист, содержание (приложение 2 и 3), основной текст.

Готовый отчет вместе с документами практики направляется на проверку руководителю практики от университета, который готовит отзыв об отчете о прохождении практики.

К защите допускаются студенты, предоставившие руководителю практики от университета полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

По итогам практики проводится защита отчета.

Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета. К защите могут привлекаться руководители организаций - баз проведения практики и непосредственные руководители практики от принимающих организаций.

Форма защиты результатов практики - собеседование. Обучающийся кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы принимающих отчет (проводящих защиту).

7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Текущий контроль и оценка результатов практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики, выполнения практических работ, наблюдения за выполнением видов работ на практике и контроля качества их выполнения путем экспертной оценки деятельности обучающегося.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта путём собеседования (ответов на вопросы) и оценки отчетной документации по практике.

Оценочные средства, используемые для промежуточной аттестации: вопросы, отчет по практике, дневник практики, характеристика с места практики, результат выполненных работ.

При оценке практики используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках рейтинга по практике представлены в комплекте оценочных средств по практике.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

50-100 баллов – оценка «зачтено»;

0-49 баллов – оценка «не зачтено».

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся в период прохождения ими практики выступает программа практики.

Во время проведения практики используются следующие технологии: мастер-классы, экскурсии и проч.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Учебная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Ломакин В.В. Деятельность органов государственной власти по обеспечению национальной безопасности в сфере межнациональных отношений, защиты прав и свобод российских граждан [Электронный ресурс] : монография / В.В. Ломакин, А.В. Карпов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 144 с. — 978-5-394-02760-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70847.html	Эл. ресурс
2	Михайлова Л.Б. Религиозные традиции мира. Иудаизм, христианство, ислам [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Б. Михайлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2013. — 288 с. — 978-5-7042-2423-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24020.html	Эл. ресурс
3	Музафарова Н.И. Ислам. История, вероучение, практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.И. Музафарова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский городской педагогический университет, 2011. — 232 с. —	Эл. ресурс

	2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26493.html	
4	Правовое противодействие расовой, национальной, религиозной дискриминации [Электронный ресурс] : монография / В.И. Якунин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный эксперт, 2009. — 224 с. — 978-5-91290-054-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5708.html	Эл. ресурс
5	Юкша, Я. А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Я. А. Юкша; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова, Фак. политологии и права. - 4-е изд. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 400 с. http://www.iprbookshop.ru/29690 .	Эл. ресурс

9.2 Ресурсы сети «Интернет»

Интернет-версия альманаха "Одиссей" Центр исторической и культурной антропологии 8.
Институт всеобщей истории РАН www.odysseus.msk.ru
Официальный сайт Московского патриархата <http://www.patriarchia.ru/>
Православие и мир <https://www.pravmir.ru>

10 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует:

Microsoft Office Professional 2010
Microsoft Windows 8 Professional
Microsoft Office Professional 2013

Информационные справочные системы:

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

Современные профессиональные базы данных:

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики в университете необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, библиотека УГГУ, учебные кабинеты и лаборатория кафедры теологии

Материально-техническое обеспечение практики в организациях возлагается на руководителей организаций, принимающих обучающихся для прохождения практики.

12 ОСОБЕННОСТИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилита-

ции инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Выбор мест прохождения практик для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Способы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по практике обучающихся из числа лиц с инвалидностью и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на вопросы при защите отчёта по практике.

13 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Оформление отчета осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в университете.

Приложение 1



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальности/направления подготовки _____
(шифр и наименование специальности/направления подготовки)

_____ курса _____ факультета

направляется в _____
(наименование организации, город)

для прохождения _____ практики

с _____ по _____
(прописью) (прописью)

М.П.

Декан факультета _____

Руководитель практики от университета

тел. кафедры: 8(343) _____

Отметка организации

Дата прибытия обучающегося в организацию «_____» _____ 20 ____ г.

Направлен _____
(наименование структурного подразделения)

Практику окончил «_____» _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации

М.П.

(ф. и. о.)

(должность)

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением в соответствующем журнале:

Дата проведения	Ф.И.О., должность, подпись проводившего инструктаж	Подпись обучающегося, прошедшего инструктаж

Задание на период практики

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Период	Характеристика работ	Подпись руководителя практики от организации/ университета

(заполняется руководителем практики от организации)

(фамилия, имя, отчество)

Заключение организации о работе обучающегося за период практики (технологические навыки, деловые качества, активность, дисциплина, участие в общественной работе)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Руководитель практики от организации _____ (Фамилия И.О.) _____ (подпись)

Отзыв

об отчёте о прохождении практики обучающегося
(заполняется руководителем практики от университета)

1. Выводы (характеристика отчёта в целом, соответствие содержания отчёта программе):

2. Недостатки отчёта:

Руководитель практики от университета _____
(Фамилия И.О) (подпись)

Характеристика обучающегося с места практики описывает его профессиональную подготовку, теоретические знания, практические навыки и деловые качества, которые он проявил в период прохождения практики. Писать документ нужно в официальном стиле, при этом необходимо указать в характеристике следующие сведения:

- фамилия и инициалы обучающегося;
- обязанности обучающегося в период прохождения практики;
- профессиональные качества обучающегося;
- особенности обучающегося, проявленные при общении с трудовым коллективом;
- практические навыки, освоенные обучающимся;
- оценку, выставленную обучающемуся по результатам прохождения практики.

Главная цель составления характеристики обучающегося с места практики — описание его профессиональной подготовки, а также новых знаний и навыков, которые он приобрел в процессе практической деятельности в конкретной организации. Подробная характеристика позволит руководителю практики со стороны учебного заведения объективно оценить ее эффективность и поставить обучающемуся справедливую оценку.

Образец оформления титульного листа отчета по практике



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики
(название практики)

(наименование организации прохождения практики)

Направление подготовки / Специальность:
48.03.04 *ТЕОЛОГИЯ*

Студент: Борисов А. В.
Группа: ТгХ-24

Профиль /Специализация:
ИСЛАМСКАЯ ТЕОЛОГИЯ

Руководитель практики от университета:
Чекурова М. М.

Оценка _____

Подпись _____

Екатеринбург

Образец оформления содержания отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	3
1	Краткая характеристика организации - места практики	5
1.1	Организационная структура организации и нормативная основа ее деятельности	...
1.2	Характеристика структурного подразделения	...
		...
2	Практический раздел – выполненные работы	
3	Характеристика условий труда на практике	
	Заключение	
	Приложения	

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный горный университет»**



УТВЕРЖДАЮ

_____, проректор по учебно-методической работе _____ В.В. Зубов

год набора: 2025

(Data)

17

1 ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика ориентирована на практическую подготовку путём непосредственного выполнения обучающимся определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка способствует развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе теоретического обучения.

Производственная практика - практика по профилю профессиональной деятельности позволяет заложить у студентов основы навыков практической деятельности для решения *профессиональных задач: экспертно-консультативной и представительно-посреднической деятельности*.

Основная цель производственной практики - практики по профилю профессиональной деятельности - закрепление теоретических и практических знаний; закрепление теоретических и практических знаний; овладение на основе полученных теоретических знаний первичными профессиональными навыками и умениями по экспертно-консультативной и представительно-посреднической деятельности, поиску, анализу и оценке информации для решения профессиональных задач; формирование умения организовать самостоятельный трудовой процесс.

Задачами производственной практики - практики по профилю профессиональной деятельности являются:

- практическое закрепление теоретических знаний, полученных в период обучения;
- получение студентами начальных сведений о будущей профессиональной деятельности;
- приобретение опыта профессиональной деятельности путём выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью по выявлению и формулированию актуальных теологических проблем в сфере государственно-конфессиональных отношений;
- выполнение заданий кафедры.

Вид и тип практики	Способы проведения практики	Место проведения практики
Производственная - практика по профилю профессиональной деятельности	Выездная и (или) стационарная	Производственная практика-практика по профилю профессиональной деятельности проводится в структурном подразделении УГГУ (кафедра теологии) //в организациях – базах практики, с которыми у УГГУ заключены договоры о практике, деятельность которых соответствует видам деятельности, осваиваемым в рамках ОПОП ВО
	Обучающиеся заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, могут пройти практику по месту работы, если деятельность организации связана с религиозными, теологическими, межконфессиональными, государственно-конфессиональными вопросами, при этом профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики, содержанию практики. В случае несоответствия (отсутствия) места работы профилю обучения, обучающийся обязан согласовать практическую подготовку с выпускающей кафедрой.	

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом производственной практики - практики по профилю профессиональной деятельности является формирование у обучающихся следующих компетенций:

общепрофессиональных

- способен при решении теологических задач учитывать единство теологического знания и его связь с религиозной традицией (**ОПК-5**);

профессиональных

- способен использовать теологические знания в решении задач в сфере государственно-конфессиональных отношений (**ПК-1**);

- способен решать стандартные профессиональные задачи теолога в сфере религиозных отношений (**ПК-2**);

- способен решать стандартные профессиональные задачи теолога в сфере медиации (**ПК-3**).

Компетенция	Код по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	
1	2	3	4	
способен к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОПК-5	ОПК-5.1 Осознает сущностные черты религии ислам и соотносит их с богословием мусульманских народов России, воплощенном в ханафитской или шафиитской богословской школах. ОПК-5.2 Понимает соотношение священных текстов, вероучительного, исторического и практического аспектов в богословии. ОПК-5.3 Учитывает методологическую специфику научно-богословского исследования..	знать	основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения; методологическую специфику научно-богословского исследования; соотношение библейского, вероучительного, исторического и практического аспекта в богословии
			уметь	анализировать, обобщать и воспринимать информацию; ставить цель и формулировать задачи по её достижению; применять полученные знания при проведении богословского анализа
			владеть	культурой мышления; навыками научно-богословского исследования
способен использовать теологические знания в решении задач в сфере государственно-конфессиональных отношений	ПК-1	ПК-1.1 Анализирует историю и принципы взаимодействия государства и ислама в историческом контексте. ПК-1.2 Анализирует мировые тенденции развития государственно-конфессиональных отношений в мировом и российском измерении. ПК-1.3 Применяет базовые знания о вероучении и истории неисламских религий в России. ПК-1.4 Понимает правовые основы в сфере отношений государства и религиозных объединений. ПК-1.5 Выделяет богословскую проблематику при рассмотрении вопросов в сфере государственно-конфессиональных отношений.	знать	богословские основания государственно-конфессиональных отношений; методику анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, и интерпретации полученных результатов;
			уметь	использовать базовые знания в области теологии при решении задач в сфере государственно-конфессиональных отношений
			владеть	навыками использования теологических знаний в решении задач в сфере государственно-конфессиональных отношений
Способен решать стандартные профессиональные задачи теолога в сфере религиозных отношений	ПК-2	ПК-2.1 Понимает богословские основания, принципы и способы извлечения шариатских норм из источников ислама, принципы решения религиозных вопросов применительно к жизни ПК-2.2 Анализирует и структурирует сложные вопросы из жизни мусульман ПК-2.3 Применяет на практике	знать	базовые основы теологии при решении профессиональных задач теолога в сфере религиозных отношений
			уметь	выделять богословскую проблематику при рассмотрении вопросов в сфере религиозных отношений; использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач в сфере религиозных отношений

		<i>постановления ислама при решении социально-правовых задач. ПК-2.4 Осуществляет экспертизу и консалтинг в социальной сфере.</i>	<i>владеть</i>	навыками применения теологического подхода при решении профессиональных задач в сфере религиозных отношений
Способен решать стандартные профессиональные задачи теолога в сфере медиации	ПК-3	<i>ПК-3.1 Анализирует с богословских позиций методологические основания социо-гуманитарных наук по религиозным вопросам ПК-3.2 Применяет базовые теологические знания при выявлении, систематизации и определении типов конфликтов ПК-3.3. Проводит процедуру медиации с использованием базовых теологических знаний при организации деятельности по разрешению конфликтов на религиозной почве</i>	<i>знать</i>	- теологический подход при решении стандартных экспертно-аналитических и представительско-посреднической задач в области медиации;
			<i>уметь</i>	- применять теологический подход при решении стандартных экспертно-аналитических и представительско-посреднической задач в области медиации;
			<i>владеть</i>	- навыками применения теологического подхода при решении стандартных экспертно-аналитических и представительско-посреднической задач в области медиации;

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практики - практика по профилю профессиональной деятельности обучающихся УГГУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, входит в Блок 2 «Практика» и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся в университете и (или) на базах практики.

4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, в том числе в форме практической подготовки – 216 часов.

Общее время прохождения практики 6 недель.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ЕЁ ОРГАНИЗАЦИЯ

№ п/п	Этапы и краткое содержание практики	Практическая подготовка час.	Самостоятельная работа, час	Формы контроля
	<i>Информационный</i>	<i>6</i>	<i>2</i>	
1	Организационное собрание, формулирование задания на практику, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от университета	2	2	Собеседование
2	Ознакомление с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка	2		Отметка в графике (плане) прохождения практики
	<i>Практический</i>	<i>148</i>	<i>120</i>	
	<i>Учебно-ознакомительный этап</i>	<i>64</i>	<i>54</i>	
3	Изучение организационно-правовых и иных юридических документов.	20	16	Собеседование, дневник практики, отчет по практике
4	Ознакомление с особенностями работы, структурой, спецификой организации.	20	18	Собеседование, отчет по практике

5	Ознакомление с практикой, приемами, методами, содержанием и организацией работы и др.	24	20	Собеседование, отчет по практике, дневник практики характеристика с места практики
	<i>Экспертно-аналитический этап</i>	<i>84</i>	<i>64</i>	
	Изучение и анализ направлений и видов деятельности организации.	20	18	Собеседование, отчет по практике
	Изучение и анализ организационной структуры	20	18	Собеседование, отчет по практике
	Изучение и анализ документов, выполнение индивидуальных поручений	44	28	Собеседование, отчет по практике
	<i>Итоговый (заключительный) этап</i>	<i>26</i>	<i>24</i>	Собеседование, отчет по практике
6	Подготовка отчета о практике, получение характеристики, заверение документов по месту практики, защита отчета	26	24	Защита отчета по итогам прохождения практики
Всего:		180	144	Зачёт

При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Обучающийся выполняет в соответствии с целями, задачами и заданием руководителя практики работы по месту прохождения практики, фиксирует все виды выполняемой работы в дневнике прохождения практики.

Конкретное содержание практики зависит от места её прохождения.

Практика проводится на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация), и университетом.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать базу практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Перед началом практики для студентов проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи, содержание, сроки практики, порядок её прохождения, формулируются задания практики, разъясняются формы, виды отчетности, порядок заполнения бланков отчетности, требования к оформлению отчетных документов, порядок защиты отчета по практике, даются иные рекомендации по прохождению практики.

Перед прохождением практики студент должен изучить программу практики, при необходимости подготовить: ксерокопии своих свидетельств о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), пенсионного страхования; получить при необходимости медицинскую справку по форме, требуемой организацией-базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены; подготовить фотографии (формат по требованию организации-базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков в организации.

Студенты получают программу практики, направление на практику и иную необходимую для прохождения практики документацию.

По прибытии на практику производится согласование конкретного структурного подразделения, где будет проходить практика (при необходимости), проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Практику целесообразно начать с экскурсии по организации (структурному подразделению организации), ведущими специалистами организации обучающимся могут быть прочитаны

установочные лекции, отражающие характеристику организации, решение вопросов охраны труда и окружающей среды и т.д.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от организации и от университета.

Руководители практики от университета контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, проводят индивидуальные и групповые консультации в ходе практики, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий практики, оценивает результаты практики.

Руководители практики от организаций (назначаемые руководителем организации)) знакомят обучающихся с порядком прохождения практики, проводят инструктаж со студентами по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, помогают обучающимся овладевать профессиональными навыками.

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

своевременно прибыть на место прохождения практики, иметь при себе все необходимые документы;

соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка организации – места прохождения практики;

соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности;

выполнять задания, предусмотренные программой практики, вести дневник практики с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета;

получить по месту проведения практики характеристику, отзыв о проделанной работе, подписанный надлежащим лицом;

в установленный срок отчитаться о прохождении практики руководителю практики от университета, подготовить и сдать отчет и другие документы практики.

При возникновении затруднений в процессе практики студент может обратиться к руководителю практики от университета либо от организации-базы практики и получить необходимые разъяснения.

Примерный план прохождения практики:

Примерный план прохождения практики:

Задание	Отчетность
1. Ознакомиться с организацией, правилами безопасной работы и его организационной структурой, пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда	Запись в соответствующем журнале организации и направлении на практику. Первый раздел отчета - Описание организации – наименование и адрес организации, структура, управление, вид (профиль) деятельности,
2. Ознакомиться с подразделением, в котором студент проходит практику, организацией деятельности теолога, должностными инструкциями рабочих мест	Первый раздел отчета - Описание подразделения – название, функции, задачи подразделения, должностные обязанности работников (кратко).
3. Выполнить задания по поручению и под наблюдением маркшейдера, геодезиста: - Ознакомление с практикой, приемами, методами, содержанием и организацией работы; - Изучение и анализ направлений и видов деятельности теолога; - Изучение и анализ документов, интернет-источников по деятельности Прихода	Второй раздел отчета – Анализ религиозной ситуации в одном из регионов России (другой страны) студентом, описание выполненной деятельности

6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам практики обучающийся представляет набор документов: направление на практику с отметкой организации-базы практики; дневник практики; характеристику с места практики; отчет по практике.

В процессе прохождения практики студент ведет *дневник практики*. Дневник практики должен быть оформлен надлежащим образом, в него записываются сведения о выполненных студентом работах и заданиях. Записи должны быть конкретными, с указанием характера и объема проделанной работы. Руководитель практики от организации проверяет дневник. В дневнике должна быть отметка о выполнении работ студентом с подписью руководителя практики от организации.

Характеристика с места практики должна обязательно содержать Фамилию. И. О. студента полностью, указание на отношение студента к работе, наличие или отсутствие жалоб на студента, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств, степень сформированности компетенций, др.

Отчет вместе с документами служит основанием для оценки результатов практики руководителем. Полученная оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Содержание отчёта должно соответствовать программе практики, в нем обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность.

Отчет по практике имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, основная часть (первый и второй разделы), заключение, приложения.

Титульный лист отчета содержит: указание места прохождения практики, данные о руководителе практики от университета.

Содержание отчета о прохождении практики помещают после титульного листа. В содержании отчета указывают: перечень разделов (при желании параграфов), номера страниц, с которых начинается каждый из них.

Во введении следует отразить: место и сроки практики; её цели и задачи; выполненные обязанности, изученный информационный материал.

Введение не должно превышать 1 страницы компьютерного набора.

Основная часть отчета содержит два раздела, каждый из которых может быть подразделен на параграфы.

Первый раздел «Краткая характеристика организации-базы практики» представляет собой характеристику места практики по следующей схеме: описание организации – наименование и адрес организации, структура, управление, вид (профиль) деятельности; описание подразделения, где проходила учебная практика – название, функции, задачи подразделения, взаимосвязи (взаимодействие) с другими структурными подразделениями, полномочия, должностные обязанности работников (кратко).

Второй раздел отчета о прохождении практики носит практический характер.

В нем должно быть сделано описание выполненной работы, указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики.

Для повышения эффективности прохождения практики в отчете рекомендуется зафиксировать:

обязанности, которые было поручено выполнять в ходе практики (а также анализ – какие из порученных обязанностей было интересно выполнять, а какие нет, почему, с чем это связано?);

трудности, которые было необходимо преодолеть (что не получалось, почему, какие были предложены для решения проблем?);

внутренняя культура взаимоотношений между работниками (возникло ли желание работать в данной организации, почему?).

Объем основной части не должен превышать 4-5 страниц.

В *заключении* студент должен указать, как проходила практика, знания и навыки (компетенции), которые он приобрел в ходе практики, выводы и предложения, к которым пришел студент в результате прохождения практики.

Заключение должно быть по объему не более 1-2 стр.

В *приложениях* располагают вспомогательный материал:

перечень материалов, с которыми ознакомился студент в ходе практики;

таблицы цифровых данных;

копии полевых журналов;

графические, аудио-, фото-, видео- материалы;

проч.

Объем отчета (без приложений) не должен превышать 10-12 страниц, набранных на компьютере.

Все документы практики должны быть подшиты в папку-скоросшиватель, заполнены в соответствии с требованиями. Документы располагаются и сшиваются в следующей последовательности: направление и задание на практику, дневник практики, характеристика (приложение 1), отчет по практике - титульный лист, содержание (приложение 2 и 3), основной текст.

Готовый отчет вместе с документами практики направляется на проверку руководителю практики от университета, который готовит отзыв об отчёте о прохождении практики.

К защите допускаются студенты, предоставившие руководителю практики от университета полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

По итогам практики проводится защита отчёта.

Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета. К защите могут привлекаться руководители организаций - баз проведения практики и непосредственные руководители практики от принимающих организаций.

Форма защиты результатов практики - собеседование. Обучающийся кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы принимающих отчет (проводящих защиту).

7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Текущий контроль и оценка результатов практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики, выполнения практических работ, наблюдения за выполнением видов работ на практике и контроля качества их выполнения путем экспертной оценки деятельности обучающегося.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта путём собеседования (ответов на вопросы) и оценки отчетной документации по практике.

Оценочные средства, используемые для промежуточной аттестации: вопросы, отчет по практике, дневник практики, характеристика с места практики, результат выполненных работ.

При оценке практики используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках рейтинга по практике представлены в комплекте оценочных средств по практике.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

50-100 баллов – оценка «зачтено»;

0-49 баллов – оценка «не зачтено».

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся в период прохождения ими практики выступает программа практики.

Во время проведения практики используются следующие технологии: мастер-классы, экскурсии и проч.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Учебная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Ломакин В.В. Деятельность органов государственной власти по обеспечению национальной безопасности в сфере межнациональных отношений, защиты прав и свобод российских граждан [Электронный ресурс] : монография / В.В. Ломакин, А.В. Карпов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 144 с. — 978-5-394-02760-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70847.html	Эл. ресурс
2	Михайлова Л.Б. Религиозные традиции мира. Иудаизм, христианство, ислам [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Б. Михайлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2013. — 288 с. — 978-5-7042-2423-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24020.html	Эл. ресурс
3	Музафарова Н.И. Ислам. История, вероучение, практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.И. Музафарова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский городской педагогический университет, 2011. — 232 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26493.html	Эл. ресурс
4	Правовое противодействие расовой, национальной, религиозной дискриминации [Электронный ресурс] : монография / В.И. Якунин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный эксперт, 2009. — 224 с. — 978-5-91290-054-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5708.html	Эл. ресурс
5	Юкша, Я. А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Я. А. Юкша; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова, Фак. политологии и права. - 4-е изд. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 400 с. http://www.iprbookshop.ru/29690 .	Эл. ресурс

9.2 Ресурсы сети «Интернет»

Интернет-версия альманаха "Одиссей" Центр исторической и культурной антропологии 8.
Институт всеобщей истории РАН www.odysseus.msk.ru
Официальный сайт Московского патриархата <http://www.patriarchia.ru/>
Православие и мир <http://www.pravmir.ru>

10 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует:

Microsoft Office Professional 2010
Microsoft Windows 8 Professional
Microsoft Office Professional 2013

Информационные справочные системы:

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

Современные профессиональные базы данных:

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики в университете необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, библиотека УГГУ, учебные кабинеты и лаборатория кафедры теологии

Материально-техническое обеспечение практики в организациях возлагается на руководителей организаций, принимающих обучающихся для прохождения практики.

12 ОСОБЕННОСТИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Выбор мест прохождения практик для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Способы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по практике обучающихся из числа лиц с инвалидностью и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на вопросы при защите отчёта по практике.

13 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Оформление отчета осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в университете.

Приложение 1



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальности/направления подготовки _____
(шифр и наименование специальности/направления подготовки)

_____ курса _____ факультета

направляется в _____
(наименование организации, город)

для прохождения _____ практики

с _____ по _____
(прописью) (прописью)

М.П.

Декан факультета _____

Руководитель практики от университета

тел. кафедры: 8(343) _____

Отметка организации

Дата прибытия обучающегося в организацию «_____» _____ 20 ____ г.

Направлен _____
(наименование структурного подразделения)

Практику окончил «_____» _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации

М.П.

(ф. и. о.)

(должность)

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением в соответствующем журнале:

Дата проведения	Ф.И.О., должность, подпись проводившего инструктаж	Подпись обучающегося, прошедшего инструктаж

Задание на период практики

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Период	Характеристика работ	Подпись руководителя практики от организации/ университета

2. Недостатки отчёта:

Руководитель практики от университета _____
(Фамилия И.О) (подпись)

Характеристика обучающегося с места практики описывает его профессиональную подготовку, теоретические знания, практические навыки и деловые качества, которые он проявил в период прохождения практики. Писать документ нужно в официальном стиле, при этом необходимо указать в характеристике следующие сведения:

- фамилия и инициалы обучающегося;
- обязанности обучающегося в период прохождения практики;
- профессиональные качества обучающегося;
- особенности обучающегося, проявленные при общении с трудовым коллективом;
- практические навыки, освоенные обучающимся;
- оценку, выставленную обучающемуся по результатам прохождения практики.

Главная цель составления характеристики обучающегося с места практики — описание его профессиональной подготовки, а также новых знаний и навыков, которые он приобрел в процессе практической деятельности в конкретной организации. Подробная характеристика позволит руководителю практики со стороны учебного заведения объективно оценить ее эффективность и поставить обучающемуся справедливую оценку.

Образец оформления титульного листа отчета по практике



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики
(название практики)

(наименование организации прохождения практики)

Направление подготовки / Специальность:
48.03.04 *ТЕОЛОГИЯ*

Студент: Борисов А. В.
Группа: ТгХ-24

Профиль /Специализация:
ИСЛАМСКАЯ ТЕОЛОГИЯ

Руководитель практики от университета:
Чекурова М. М.

Оценка _____

Подпись _____

Екатеринбург

Образец оформления содержания отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	3
1	Краткая характеристика организации - места практики	5
1.1	Организационная структура организации и нормативная основа ее деятельности	...
1.2	Характеристика структурного подразделения	...
		...
2	Практический раздел – выполненные работы	
3	Характеристика условий труда на практике	
	Заключение	
	Приложения	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор научно-методической
_____ В.В. Зубов

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки
48.03.01 Теология

Направленность (профиль)
Исламская теология

год набора: 2025

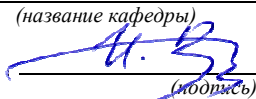
Автор: Чекурова М.М.

Одобрена на заседании кафедры

Теологии

(название кафедры)

Зав.кафедрой


(подпись)

Бачинин И.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 25.09.2024

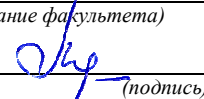
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
факультета

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель


(подпись)

Мочалова Л.А.,

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 18.10.2024

(Дата)

Екатеринбург

1 ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика ориентирована на практическую подготовку путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка способствует развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе теоретического обучения.

Преддипломная практика направлена на формирование у обучающихся навыков практической деятельности для решения профессиональных задач следующих типов:

- экспертно-консультативной деятельности;
- представительско-посреднической деятельности.

Основная цель преддипломной практики – выполнение выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- практическое использование полученных теоретических знаний;
- овладение на основе полученных теоретических знаний профессиональными умениями и навыками по экспертно-консультативной и представительско-посреднической деятельности, поиску, анализу и оценке информации для решения профессиональных задач, выявлению и формулированию актуальных теологических проблем;
- развитие умений и навыков аналитической и синтетической деятельности при поиске материалов по теме выпускной квалификационной работы;
- апробация результатов проведения научных исследований;
- выполнение индивидуальных заданий кафедры.

Вид и тип практики	Способы проведения практики	Место проведения практики
Преддипломная	Выездная и (или) стационарная	Преддипломная практика проводится в структурном подразделении УГГУ (кафедра теологии) //в организациях – базах практики, с которыми у УГГУ заключены договоры о практике, деятельность которых соответствует видам деятельности, осваиваемым в рамках ОПОП ВО
	Обучающиеся заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, могут пройти практику по месту работы, если деятельность организации связана с религиозными, теологическими, межконфессиональными, государственно-конфессиональными вопросами, при этом профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики, содержанию практики. В случае несоответствия (отсутствия) места работы профилю обучения, обучающийся обязан согласовать практическую подготовку с выпускающей кафедрой.	

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом практики является формирование у обучающихся следующих компетенций:
универсальных

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический	УК-1.1 Выбирает информационные ресурсы для

анализ и синтез информации в мировоззренческой и ценностной сфере, применять системный теологический подход для решения поставленных задач	поиска информации в соответствии с поставленной задачей. УК-1.2 Оценивает соответствие выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности. УК-1.3 Систематизирует обнаруженную информацию, полученную из разных источников с учетом сущностных характеристик богословия: укорененности в Откровении, церковности, несводимости к философским и иным рациональным построениям. УК-1.4 Использует системный подход для решения поставленных задач и учитывает взаимосвязь библейского, вероучительного, исторического и практического аспектов в богословии
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели в религиозной сфере и выбирать оптимальные способы их решения с учетом мировоззренческих, ценностных, нравственных и правовых ориентиров, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует цели, задачи, обосновывает актуальность, значимость проекта при разработке его концепции в религиозной сфере; выделяет теологическую проблематику в междисциплинарных исследованиях с целью решения мировоззренческих задач. УК-2.2 Предлагает процедуры и механизмы внедрения стандартов, исходя из действующих правовых норм, организации информационного обеспечения в сфере проектного управления для повышения эффективности его осуществления и планирует собственную деятельность с учетом библейско-богословских, нравственно-аскетических, канонико-правовых ориентиров.
УК-3. Способен осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе	УК-3.1 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи. УК-3.2 Выбирает стратегии поведения в команде в зависимости от условий, понимает межрелигиозный и внутрицерковный этикет.
УК-4. Способен осуществлять коммуникацию в религиозной сфере в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Ведет обмен деловой информацией в религиозной сфере в устной и письменной формах на государственном языке. УК-4.2 Ведет обмен деловой информацией в религиозной сфере в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке. УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации в религиозной сфере.
УК-5. Способен выявлять и учитывать религиозную составляющую культурного разнообразия общества в историческом развитии и современном состоянии	УК-5.1 Толерантно воспринимает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. УК-5.2 Выявляет религиозную составляющую культурного разнообразия общества, основываясь на полученных знаниях в области всеобщей и Церковной истории, истории нехристианских религий и новых религиозных движений, истории богословской и философской мысли.

	УК-5.3 Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний.
УК-6. Способен к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности в течение всей жизни	УК-6.1 Понимает основы православного нравственно-аскетического учения, православной антропологии, литургического богословия. УК-6.2 Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по ее реализации на основе традиционной нравственности. УК-6.3. Применяет полученные знания при самосовершенствовании, адекватно определяет свою самооценку, осуществляет самопрезентацию, составляет резюме.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации в профессиональной деятельности. УК-7.2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры. УК-7.3 Выбирает и применяет рациональные способы и приемы сохранения физического здоровья, профилактики заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления.
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья в повседневной и профессиональной деятельности. УК-8.2. Понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК-8.3. Демонстрирует приемы оказания первой помощи.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. УК 9.2 Применяет навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами из числа инвалидов и лицами с ограниченными возможностями здоровья.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает основные проблемы, базовые принципы и законы функционирования экономики, роль государства в экономическом развитии. УК-10.2 Понимает поведение потребителей и производителей экономических благ, особенности рынков факторов производства. УК-10.3 Понимает цели, виды и инструменты государственной экономической политики и их влияние на субъектов экономики. УК-10.4 Применяет методы личного финансового планирования, использует финансовые инструменты для управления собственным бюджетом, контролирует личные финансовые

	риски.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Знает законодательство, направленное на борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией. УК-11.2 Понимает правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией в различных областях жизнедеятельности.

общепрофессиональных

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ОПК-1. Способен применять базовые знания священных текстов религиозной традиции и подходов к их интерпретации при решении теологических задач	ОПК-1.1 Рецитирует Священный Коран на арабском языке. ОПК-1.2 Владеет арабским языком в достаточной мере для чтения и понимания религиозных текстов. ОПК-1.3 Применяет базовые сведения о священных текстах, их историческом контексте, классификациях. ОПК-1.4 Понимает классическую экзегетику Священного Корана. ОПК 1.5 Понимает основные разделы исламского права и его методологию.
ОПК-2. Способен применять базовые знания вероучительных дисциплин при решении теологических задач	ОПК 2.1 Понимает основы вероучения в соответствии с их трактовкой в матуридитской или ашаритской богословских школах. ОПК 2.2 Анализирует идеологические позиции различных мусульманских течений и соотносит их с трактовкой в матуридитской и ашаритской богословских школах. ОПК 2.3 Соотносит принципы изучаемых идей и концепций с исламским вероучением.
ОПК-3. Способен применять базовые знания теологических дисциплин исторического характера при решении теологических задач	ОПК-3.1 Понимает основные исторические этапы жизни Пророка Мухаммада ﷺ в соответствии с классической мусульманской традицией. ОПК-3.2 Демонстрирует знания об истории исламской цивилизации и ее основных этапах. ОПК-3.3 Понимает специфику возникновения и развития ислама на территории России, значимость богословского наследия мусульманских народов России и его влияния на современную богословскую мысль.
ОПК-4. Способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач	ОПК 4.1 Выполняет обрядовые функции, а также административные функции в деятельности мусульманского прихода. ОПК-4.2 Применяет классическую методологию исламского права в решении нестандартных вопросов и соотносит их с жизненными ситуациями.
ОПК-5. Способен при решении теологических задач учитывать единство теологического знания и его связь с религиозной традицией	ОПК-5.1 Осознает сущностные черты религии ислам и соотносит их с богословием мусульманских народов России, воплощенном в ханафитской или шафиитской богословской школах. ОПК-5.2 Понимает соотношение священных текстов, вероучительного, исторического и практического аспектов в богословии. ОПК-5.3 Учитывает методологическую специфику научно-богословского исследования.

ОПК-6. Способен выделять теологическую проблематику в междисциплинарном контексте	ОПК-6.1 Понимает существующие в гуманитарных исследованиях концепции религии, соотносит их с богословскими представлениями о тех же предметах. ОПК-6.2 Выявляет и анализирует с богословских позиций мировоззренческую и ценностную составляющую различных научных концепций
ОПК-7. Способен использовать знания смежных наук при решении теологических задач	ОПК-7.1 Использует базовые знания в области всеобщей и отечественной истории, истории религий и новых религиозных движений, понимает идейный и событийный контекст истории богословской мысли. ОПК-7.2 Применяет базовые знания в области философии, в том числе религиозной философии. ОПК-7.3 Применяет базовые знания языков и способен работать с богословскими источниками на языке оригинала. ОПК-7.4 Применяет базовые знания современного иностранного языка (современных иностранных языков). Использует знания гуманитарных дисциплин при изучении богословия. ОПК-7.5 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности теолога с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности ОПК-8.2 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для решения теологических задач

профессиональных

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-1. Способность использовать теологические знания в решении задач в сфере государственно-конфессиональных отношений	ПК-1.1 Анализирует историю и принципы взаимодействия государства и ислама в историческом контексте. ПК-1.2 Анализирует мировые тенденции развития государственно-конфессиональных отношений в мировом и российском измерении. ПК-1.3 Применяет базовые знания о вероучении и истории неисламских религий в России. ПК-1.4 Понимает правовые основы в сфере отношений государства и религиозных объединений. ПК-1.5 Выделяет богословскую проблематику при рассмотрении вопросов в сфере государственно-конфессиональных отношений.
ПК-2. Способен решать стандартные профессиональные задачи теолога в сфере ре-	ПК-2.1 Понимает богословские основания, принципы и способы извлечения шариатских

лигиозных отношений	норм из источников ислама, принципы решения религиозных вопросов применительно к жизни ПК-2.2 Анализирует и структурирует сложные вопросы из жизни мусульман ПК-2.3 Применяет на практике постановления ислама при решении социально-правовых задач. ПК-2.4 Осуществляет экспертизу и консалтинг в социальной сфере.
ПК-3. Способен решать стандартные профессиональные задачи теолога в сфере медиации	ПК-3.1 Анализирует с богословских позиций методологические основания социогуманитарных наук по религиозным вопросам ПК-3.2 Применяет базовые теологические знания при выявлении, систематизации и определении типов конфликтов ПК-3.3.Проводит процедуру медиации с использованием базовых теологических знаний при организации деятельности по разрешению конфликтов на религиозной почве

В результате практики обучающийся должен:

Знать:	- основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; - основные факты, явления, процессы, понятия, теории, гипотезы, характеризующие целостность исторического процесса; - основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; - основные законы развития экономики; - основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности; - правовые нормы, локальные нормативные акты в различных сферах деятельности; - правила речевого этикета в соответствии с ситуациями межличностного и межкультурного общения в социально-бытовой, академической и деловой сферах; - способы межличностной и профессиональной коммуникации в рамках коллективной работы; - социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - основы персонального менеджмента и саморазвития; - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - приемы оказания первой медицинской помощи, методы и средства защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - основы теологии в процессе духовно-нравственного развития; - нормы традиционной морали и нравственности; - возможности использования информационных ресурсов для поиска и хранения информации; - базовые основы теологии при решении профессиональных задач; - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; - базовые понятия в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин; - методику анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, и интерпретации полученных результатов; - базовые и специальные понятия для решения экспертно-консультативных задач,	...
--------	--	-----

	связанных с объектами профессиональной деятельности; - базовые и специальные теологические понятия при решении задач представительско-посреднической деятельности; - системы документации, требования к составлению и оформлению документов.	
Уметь:	- использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; - устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственными и временными рамками изучаемых исторических процессов; - анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; - использовать базовые экономические знания для получения необходимой информации; - использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности; - оперировать правовой информацией, обрабатывать, систематизировать и применять ее в профессиональной деятельности при возникновении спорной с точки зрения права ситуации; - понимать на слух иноязычные тексты монологического и диалогического характера с различной степенью понимания в зависимости от коммуникативной задачи; - применять теологические знания с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в межличностном общении; - учитывать социальные, культурные, конфессиональные и другие особенности социальных групп и народов в рамках коллективной работы; - осуществлять самообразование и саморазвитие; - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; - использовать основы теологических знаний в процессе духовно-нравственного развития; - анализировать богословскую и святоотеческую литературу; - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; - использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач; - давать профессиональную оценку и рекомендации относительно круга проблем теологии; - использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин; - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач; - применять базовые и специальные теологические знания к решению экспертно-консультативных задач, связанных с объектами профессиональной деятельности; - эффективно применять базовые и специальные теологические знания при решении задач представительско-посреднической деятельности;	...
Владеть:	- навыками самообразования для развития своего мировоззрения; - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; - собственной позицией по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности;	...

	- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности - навыками анализа поведения различных субъектов экономики; - навыками работы с юридическими документами, навыками самостоятельной работы по обобщению и анализу правовой информации; - навыками написания текстов научного и официально-делового стиля на русском и иностранном языках; - методами и способами обеспечения коммуникаций с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий - современными технологиями убеждения и эффективного влияния на индивидуальное групповое поведение при решении совместных задач; - навыками самообразования и самоорганизации; - навыками поддержания здорового образа жизни; - навыками использования средств защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - навыками использования основ теологических знаний в процессе духовно-нравственного развития; - навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; - навыками использования базовых знаний в области теологии при решении профессиональных задач; - навыками работы с базовыми понятиями в области теологии при решении профессиональных задач; - способностью использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин; - навыками применения базовых и специальных теологических знаний к решению экспертно-консультативных задач, связанных с объектами профессиональной деятельности; - навыками использовать базовых и специальных теологических знаний при решении задач представительско-посреднической деятельности;	
--	--	--

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика обучающихся УГГУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, входит в Блок 2 «Практика» и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся в университете и (или) на базах практики.

4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, в том числе в форме практической подготовки – 72 часа.

Общее время прохождения практики 2 недели.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ЕЁ ОРГАНИЗАЦИЯ

№ п/п	Разделы (этапы) практики и содержание, место прохождения практики	Трудоемкость (в часах) -учебная работа/ самостоя- тельная работа		Формы контроля
		учебная	СР	
1	<i>Подготовительный (организационный) этап</i>			
1.1	Организационное собрание, сбор и изучение рекомендо- ванной литературы, получение необходимых консуль- таций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от кафедры. Участие в установочном и заключительном собраниях и кон- сультациях по практике, подготовка отчетной доку- ментации по итогам практики	2		собеседование
1.2	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности	2		заполнение соот- ветствующего раздела плана- графика практики
2	<i>Основной этап</i>			
2.1	Работа с научной литературой Использование современных информационных техно- логий для поиска и обработки научных данных. Обработка и оформление полученных результатов. Подготовка выступления по теме выпускной квалифи- кационной работы.	12	4	Собеседование Отчет по резуль- татам первого этапа
2.2	Теоретическая работа, направленная на обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования. Ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснован- ного выбора теоретической базы предстоящей работы, постановке целей и задач исследования, формулирова- ния гипотез, разработки плана проведения исследова- тельских мероприятий.	12	8	Собеседование Предоставление части выпускной квалификацион- ной работы, ре- зультаты кото- рой оформляют- ся в письменном виде Защита в форме научного докла- да на заседании кафедры
2.3	Практическая работа, связанная с организацией и про- ведением собственного исследования, сбора эмпири- ческих данных. Организация, проведение и контроль исследований, сбор первичных эмпирических данных, их предвари- тельный анализ.	16	8	Собеседование Подготовка научной статьи и публичное вы- ступление на студенческой научно- практической конференции
3	Обобщение полученных научных результатов. Науч- ная интерпретация полученных данных, их обобще- ние, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по преддипломной практике.	18	8	Проверка ре- зультатов вы- полнения прак- тического зада- ния, отчет
	<i>Итоговый (заключительный) этап</i>			
	Подготовка отчета о практике, защита отчета	10	8	Текст выпускной квалификацион-

				ной работы Публикация научной статьи по результатам работы
	Итого	72	36	Зачет

При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Обучающийся выполняет в соответствии с целями, задачами и заданием руководителя практики работы по месту прохождения практики, фиксирует все виды выполняемой работы в дневнике прохождения практики.

Конкретное содержание практики зависит от места её прохождения.

Практика проводится на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация), и университетом.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать базу практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Перед началом практики для студентов проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи, содержание, сроки практики, порядок её прохождения, формулируются задания практики, разъясняются формы, виды отчётности, порядок заполнения бланков отчетности, требования к оформлению отчётных документов, порядок защиты отчёта по практике, даются иные рекомендации по прохождению практики.

Перед прохождением практики студент должен изучить программу практики, при необходимости подготовить: ксерокопии своих свидетельств о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), пенсионного страхования; получить при необходимости медицинскую справку по форме, требуемой организацией-базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены; подготовить фотографии (формат по требованию организации-базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков в организации.

Студенты получают программу практики, направление на практику и иную необходимую для прохождения практики документацию.

По прибытии на практику производится согласование конкретного структурного подразделения, где будет проходить практика (при необходимости), проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Практику целесообразно начать с экскурсии по организации (структурному подразделению организации), ведущими специалистами организации обучающимся могут быть прочитаны установочные лекции, отражающие характеристику организации, решение вопросов охраны труда и окружающей среды и т.д.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от организации и от университета.

Руководители практики от университета контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, проводят индивидуальные и групповые консультации в ходе практики, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий практики, оценивает результаты практики.

Руководители практики от организаций (назначаемые руководителем организации)) знакомят обучающихся с порядком прохождения практики, проводят инструктаж со студентами по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, помогают обучающимся овладевать профессиональными навыками.

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

своевременно прибыть на место прохождения практики, иметь при себе все необходимые документы;

соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка организации – места прохождения практики;

соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности;

выполнять задания, предусмотренные программой практики, вести дневник практики с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета;

получить по месту проведения практики характеристику, отзыв о проделанной работе, подписанный надлежащим лицом;

в установленный срок отчитаться о прохождении практики руководителю практики от университета, подготовить и сдать отчет и другие документы практики.

При возникновении затруднений в процессе практики студент может обратиться к руководителю практики от университета либо от организации-базы практики и получить необходимые разъяснения.

Примерный план прохождения практики:

Задание	Отчетность
1. Ознакомиться с организацией, пройти инструктаж по технике безопасности	Первый раздел отчета - Описание организации – наименование и адрес организации, структура, управление, вид (профиль) деятельности,
2. Ознакомиться с подразделением, в котором студент проходит практику, организацией работы, должностными инструкциями работников; документами организации; нормативно-правовой базой.	Второй раздел отчета - Описание подразделения – название, функции, задачи подразделения, должностные обязанности работников (кратко).
2.1 Подготовка к самостоятельной научной деятельности. Формулирование методологического аппарата научного исследования; Анализ состояния изучаемой проблемы, данных, имеющихся в научной литературе; Прорабатывание и анализ вариантов решения проблемы совместно с научным руководителем; Выполнение работы, направленной на решение изучаемой проблемы; Обсуждение полученных результатов и формулирование выводов, вытекающих из полученных экспериментальных данных. 2.2. Самостоятельное научное исследование. Работа над уточнением формулировки проблем или задач, которые требует научного решения. Прорабатывание вариантов решения проблемы совместно с научным руководителем и предполагаемым коллективом исполнителей; Организация и выполнение самостоятельного научного исследования.	Третий раздел отчета – Предоставление текста научной статьи, текста выпускной квалификационной работы

6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам преддипломной практики обучающийся представляет набор документов: Направление и задание на практику заполненные соответствующим образом (приложение 1 и 2);

характеристику с места практики (приложение 3);

отчет обучающегося.

Документы должны быть подписаны руководителем практики от организации – базы практики и заверены печатью организации–базы практики.

Отчет вместе с документами служит основанием для оценки результатов преддипломной практики руководителем практики от университета. Полученная оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Содержание отчета должно соответствовать программе практики, в нем обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность.

Отчет по преддипломной практике имеет следующую структуру: титульный лист (приложение 4), задание на практику, содержание (приложение 5), введение, основная часть (первый и второй разделы), заключение, приложения.

Титульный лист отчета содержит: указание места прохождения практики, данные о руководителе практики от университета и от организации.

После титульного листа помещается задание на практику, характеристику с места практики.

Содержание отчета о прохождении практики помещают после титульного листа и задания на практику. В содержании отчета указывают: перечень разделов (при желании параграфов), номера страниц, с которых начинается каждый из них.

Во введении следует отразить: место и сроки практики; её цели и задачи; выполненные обязанности, изученный информационный материал.

Введение не должно превышать 1 страницы компьютерного набора.

Основная часть отчета содержит два раздела, каждый из которых может быть подразделен на параграфы.

Первый раздел «Краткая характеристика организации-базы практики» представляет собой характеристику места практики по следующей схеме: описание организации – наименование и адрес организации, структура, управление, вид (профиль) деятельности; описание подразделения, где проходила преддипломная практика – название, функции, задачи подразделения, взаимосвязи (взаимодействие) с другими структурными подразделениями, полномочия, должностные обязанности работников (кратко).

Второй раздел отчета о прохождении преддипломной практики носит практический характер.

В нем должно быть сделано описание выполненной работы, указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики.

Для повышения эффективности прохождения практики в отчете рекомендуется зафиксировать:

трудности, которые было необходимо преодолеть (что не получалось, почему, какие были предложены для решения проблем?).

Объем основной части не должен превышать 4-5 страниц.

В *заключении* студент должен указать, как проходила практика, знания и навыки (компетенции), которые он приобрел в ходе практики, выводы и предложения, к которым пришел студент в результате прохождения преддипломной практики.

Заключение должно быть по объему не более 1-2 стр.

В *приложениях* располагают вспомогательный материал:

перечень материалов, с которыми ознакомился студент в ходе практики;

проч.

Объем отчета (без приложений) не должен превышать 10-12 страниц, набранных на компьютере.

Характеристика с места практики должна обязательно содержать Ф.И.О. обучающегося полностью, указание на отношение обучающегося к работе, наличие или отсутствие жалоб на обучающегося, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств.

Обучающиеся, имеющие стаж практической работы по профилю подготовки/специальности более 1 года могут дополнительно представить заверенную копию трудовой книжки или копию приказа о приеме на работу на соответствующую должность, справку с места работы.

Готовый отчет направляется на проверку руководителю практики от университета. По итогам отчета о прохождении преддипломной практики выставляется зачет.

К защите допускаются студенты, предоставившие руководителю практики от университета полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

Во время проведения итогового контроля проверяется наличие всех надлежаще оформленных документов, выполнение обучающимся заданий, самостоятельной работы и объем изученного материала, отраженные в отчете.

По итогам практики на кафедре проводится защита отчета.

Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета. К защите могут привлекаться руководители организаций - баз проведения практики и непосредственные руководители практики от принимающих организаций.

Форма защиты результатов практики - собеседование. Студент кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы принимающих отчет (проводящих защиту).

7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Текущий контроль и оценка результатов практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики, выполнения практических работ, наблюдения за выполнением видов работ на практике и контроля качества их выполнения путем экспертной оценки деятельности обучающегося.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта путём собеседования (ответов на вопросы) и оценки отчетной документации по практике.

Оценочные средства, используемые для промежуточной аттестации: вопросы, отчет по практике, дневник практики, характеристика с места практики, результат выполненных работ.

При оценке практики используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках рейтинга по практике представлены в комплекте оценочных средств по практике.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

50-100 баллов – оценка «зачтено»;

0-49 баллов – оценка «не зачтено».

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся в период прохождения ими практики выступает программа практики.

Во время проведения практики используются следующие технологии: мастер-классы, экскурсии и проч.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Учебная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1.	Казьмина О.Е. Русская Православная Церковь и новая религиозная ситуация в России. Этноконфессиональная составляющая проблемы [Электронный ресурс] : монография / О.Е. Казьмина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2009. — 304 с. — 978-5-211-05594-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13345.html	Эл. ресурс
2.	Ломакин В.В. Деятельность органов государственной власти по обеспечению национальной безопасности в сфере межнациональных отношений, защиты прав и свобод российских граждан [Электронный ресурс] : монография / В.В. Ломакин, А.В. Карпов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 144 с. — 978-5-394-02760-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70847.html	Эл. ресурс
3.	Михайлова Л.Б. Религиозные традиции мира. Иудаизм, христианство, ислам [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Б. Михайлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2013. — 288 с. — 978-5-7042-2423-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24020.html	Эл. ресурс
4.	Музафарова Н.И. Ислам. История, вероучение, практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.И. Музафарова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский городской педагогический университет, 2011. — 232 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26493.html	Эл. ресурс
5.	Правовое противодействие расовой, национальной, религиозной дискриминации [Электронный ресурс] : монография / В.И. Якунин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный эксперт, 2009. — 224 с. — 978-5-91290-054-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5708.html	Эл. ресурс

9.2 Ресурсы сети «Интернет»

1. Экспертиза Сайентология - <http://www.scientologyfacts.ru/1/222.html>
2. Библиотека Ресурсного центра по развитию исламского и исламоведческого образования <https://kpfu.ru/imoiv/islam/elektronnaya-biblioteka>
3. Библиотека сайта Портал-кредо <https://credo.press/category/biblioteka/>
4. Библиотека Центра религиоведческих исследований <http://religiopolis.org/library.html>
5. Вериги. Библиотека по религиоведению - <http://verigi.ru/>
6. Древлеправославная Поморская Церковь www.ruvera.ru
7. Духовное собрание мусульман России www.dsmr.ru
8. ИА Интерфакс-религия www.interfax-religion.ru
9. Информационно-аналитический центр «Сова» <https://www.sova-center.ru>
10. Конференция католических епископов России <http://catholic-russia.ru/>

11. Координационный центр мусульман Северного Кавказа www.kcmsk.ru
12. Межрелигиозный совет России <http://interreligious.ru/>
13. О порядке проведения государственной религиоведческой экспертизы - <http://pokrovrostov.ru/2011-01-04-20-03-18/2011-01-04-20-04-34/324-2011-01-16-13-48-29>
14. Официальный сайт Русской Православной Церкви Московского Патриархата www.patriarchia.ru
15. Протестантский портал www.protestant.ru
16. Религия и право - http://www.sclj.ru/analytics/comment/detail.php?ELEMENT_ID=3431
17. Русская старообрядческая православная церковь <http://rpsc.ru/>
18. Совет муфтиев России www.muslim.ru
19. Судебная религиоведческая экспертиза - <http://www.lawmix.ru/comm/6145>
20. Судинформ - http://sudinform.ru/asi.aspx?cat_id=256&d_no=1418
21. Традиционная буддийская сангха России www.sangharussia.ru
22. Федерация еврейских общин России www.feor.ru
23. Центр религиоведческих исследований во имя священномученика Ирины Лионского - <http://iriney.ru/>
24. Центральное Духовное Управление Мусульман России www.cdum.ru
25. Электронные библиотеки России. Портал Российской ассоциации электронных библиотек – www.elibra.ru

10 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует:

Microsoft Office Professional 2010
Microsoft Windows 8 Professional
Microsoft Office Professional 2013

Информационные справочные системы:

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

Современные профессиональные базы данных:

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики в университете необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, библиотека УГГУ, учебные кабинеты и лаборатория кафедры теологии.

Материально-техническое обеспечение практики в организациях возлагается на руководителей организаций, принимающих обучающихся для прохождения практики.

12 ОСОБЕННОСТИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Выбор мест прохождения практик для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Способы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по практике обучающихся из числа лиц с инвалидностью и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на вопросы при защите отчёта по практике.

13 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Оформление отчета осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в университете.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальности/направления подготовки _____
(шифр и наименование специальности/направления подготовки)

_____ курса _____ факультета

направляется в _____
(наименование организации, город)

для прохождения _____ практики

с _____ по _____
(прописью) (прописью)

М.П.

Декан факультета _____

Руководитель практики от университета

тел. кафедры: 8(343) _____

Отметка организации

Дата прибытия обучающегося в организацию «_____» _____ 20 ____ г.

Направлен _____
(наименование структурного подразделения)

Практику окончил «_____» _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации

М.П.

(ф. и. о.)

(должность)

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением в соответствующем журнале:

Дата проведения	Ф.И.О., должность, подпись проводившего инструктаж	Подпись обучающегося, прошедшего инструктаж

Задание на период практики

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Период	Характеристика работ	Подпись руководителя практики от организации/ университета

2. Недостатки отчёта:

Руководитель практики от университета _____
(Фамилия И.О) (подпись)

Характеристика обучающегося с места практики описывает его профессиональную подготовку, теоретические знания, практические навыки и деловые качества, которые он проявил в период прохождения практики. Писать документ нужно в официальном стиле, при этом необходимо указать в характеристике следующие сведения:

- фамилия и инициалы обучающегося;
- обязанности обучающегося в период прохождения практики;
- профессиональные качества обучающегося;
- особенности обучающегося, проявленные при общении с трудовым коллективом;
- практические навыки, освоенные обучающимся;
- оценку, выставленную обучающемуся по результатам прохождения практики.

Главная цель составления характеристики обучающегося с места практики — описание его профессиональной подготовки, а также новых знаний и навыков, которые он приобрел в процессе практической деятельности в конкретной организации. Подробная характеристика позволит руководителю практики со стороны учебного заведения объективно оценить ее эффективность и поставить обучающемуся справедливую оценку.

Образец оформления титульного листа отчета по практике



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики
(название практики)

(наименование организации прохождения практики)

Направление подготовки / Специальность:
48.03.04 *ТЕОЛОГИЯ*

Студент: Борисов А. В.
Группа: ТгИ-24

Профиль /Специализация:
ИСЛАМСКАЯ ТЕОЛОГИЯ

Руководитель практики от университета:
Чекурова М. М.

Оценка _____

Подпись _____

Екатеринбург

Образец оформления содержания отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	3
1	Краткая характеристика организации - места практики	5
1.1	Организационная структура организации и нормативная основа ее деятельности	...
1.2	Характеристика структурного подразделения	...
		...
2	Практический раздел – выполненные работы	
3	Характеристика условий труда на практике	
	Заключение	
	Приложения	