

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет»	
	Положение	
	О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	
	СМК ОД.Пл.04-06.76-2019	Стр. 1 из 15

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «УГГУ»
_____ Г. И. Батрак
«29» января 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

СМК ОД.Пл.04-06.76-2019

Версия 2.0
Дата введения: «01» февраля 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Объединенного совета обучающихся ФГБОУ ВО «УГГУ»
Протокол № 28 от 18.12.2025
_____ А. Федченков

Председатель Профсоюзной студенческой организации ФГБОУ ВО «УГГУ»
Протокол № 11 от 16.12.2025
_____ П. А. Коновалов

Председатель совета родителей ФГБОУ ВО «УГГУ»
Протокол № 13 от 17.12.2025
_____ В. А. Пивова

Председатель Профсоюзной Организации работников ФГБОУ ВО «УГГУ»
Протокол № 13/1 от 01.12.2025
_____ И. Д. Абдрахманов

Екатеринбург – 2026

Версия: 2.0	Версия 1.0 утверждена:	23.09.2019
-------------	------------------------	------------

**Содержание документа**

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные и методические документы.....	3
3 Общие положения.....	3
4 Порядок создания и работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.....	4
5 Функции, полномочия и принципы деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ..	6
6 Регламент работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.....	9
7 Порядок принятия, оформления решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения	11
8 Заключительные положения.....	12
9 Рассылка.....	12
Лист согласования.....	13
Приложение 1 – Форма уведомления	14
Приложение 2 – Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов.	15

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	
	СМК ОД.Пл.04-06.76-2019	Стр. 3 из 15

1 Назначение и область применения

Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) определяет функции и полномочия, порядок создания и организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный горный университет» (далее – университет, УГГУ, ФГБОУ ВО «УГГУ»).

1.2 Положение распространяется на участников образовательных отношений, которыми являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, университет.

2 Нормативные и методические документы

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Уставом ФГБОУ ВО «УГГУ»;

2.2 Методической основой разработки настоящего Положения является:

- письмо Министерства просвещения Российской Федерации № ОК-3774/08, профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации № 757 от 22.12.2025 «О примерном положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

3 Общие положения

3.1 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия по урегулированию споров, комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов университета, нарушения норм профессиональной чести и достоинства (посягательства на профессиональные честь и достоинство) педагогических работников, нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.

3.2 Задачами деятельности комиссии являются:



- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в университете;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в университете;
- содействие профилактике конфликтных ситуаций.

3.3 Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами УГГУ, коллективным договором и настоящим Положением.

4 Порядок создания и работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

4.1 Комиссия создается в составе 8 человек из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников университета.

4.2 Делегирование представителей совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в состав комиссии осуществляется объединённым советом обучающихся, профсоюзной студенческой организацией, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся университета и профсоюзной организацией работников в количестве 4 человек (по одному представителю от каждой организации).

Назначение в комиссию представителей работников университета (4 человека) осуществляется ректором.

4.3 Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

4.4 Сформированный состав комиссии объявляется приказом ректора.

4.5 Срок полномочий комиссии составляет четыре года.

4.6 Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении из её состава;
- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае прекращения членом комиссии образовательных или трудовых отношений с университетом.

4.7 В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в её состав



делегируется новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с пунктами 4.2 и 4.4 настоящего Положения.

4.8 Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.9 В целях организации работы комиссия избирает из своего состава простым большинством голосов открытым голосованием председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.10 Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- созывает заседание комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- организует работу комиссии;
- запрашивает у должностных лиц университета информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- подписывает протоколы заседаний и иные документы комиссии;
- информирует о решениях комиссии администрацию университета;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами комиссии.

4.11 Заместитель председателя комиссии:

- выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия;
- координирует работу членов комиссии;
- готовит документы, выносимые на рассмотрение комиссии.

4.12 Секретарь комиссии:

- регистрирует заявления, поступившие в комиссию;
- информирует членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, в срок не позднее пяти рабочих дней до дня проведения заседания комиссии;
- уведомляет лицо, обратившееся в комиссию, и лицо, действия или бездействие которого оспаривается, о дате, месте и времени проведения заседания комиссии;
- ведёт и оформляет протоколы заседаний комиссии;
- составляет выписки из протоколов заседаний комиссии;
- доводит решение комиссии до сведения участника образовательных отношений, обратившегося в комиссию с целью урегулирования конфликта;
- организует делопроизводство комиссии, хранит документы и материалы комиссии, обеспечивает их сохранность.

4.13 Член комиссии имеет право:

- участвовать в подготовке заседаний комиссии;
- знакомиться с материалами, поступившими на рассмотрение комиссии;
- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым



вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

– в случае несогласия с принятым на заседании решением комиссии излагать в письменной форме своё особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии;

– вносить предложения председателю комиссии о совершенствовании организации работы комиссии.

4.13 Член комиссии обязан:

– участвовать в заседаниях комиссии;

– выполнять возложенные на него функции в соответствии с данным Положением и решениями комиссии;

– соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;

– в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом комиссии и отказаться в письменной форме от участия в соответствующем заседании комиссии;

– не разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную им в ходе участия в работе комиссии третьим лицам.

5 Функции, полномочия и принципы деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

5.1 Комиссия осуществляет следующие функции:

5.1.1 приём и рассмотрение заявлений, жалоб на нарушение участником образовательных отношений

а) правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

б) образовательных программ организации, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин;

в) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

5.1.2 установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;

5.1.3 справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной чести и достоинства (посягательства на профессиональную честь и достоинство) педагогических работников и норм профессиональной этики педагогическими работниками;

5.1.4 рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся мер



дисциплинарного взыскания.

5.2 Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

5.3 По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений комиссия имеет следующие полномочия:

5.3.1 установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

5.3.2 принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

5.3.3 установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной чести и достоинства (посягательства на профессиональные честь и достоинство) педагогических работников и норм профессиональной этики педагогическими работниками, принятие при наличии указанного нарушения (посягательства) мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

5.3.4 отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

5.3.5 вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора, в том числе о необходимости организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) и (или) обращения в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений.

5.4 В своей деятельности комиссия руководствуется следующими принципами:

5.4.1 Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

5.4.2 Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, других субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.



5.4.3 Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

5.4.4 Принцип справедливости - предлагаемые комиссией меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

5.5 Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для её деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

5.5 Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме, а в случае подачи обращения в каникулярное время – в течение десяти календарных дней со дня завершения каникул;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами университета;
- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в университете;
- содействовать социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий, профилактике конфликтных ситуаций в университете в сфере образовательных отношений.



6 Регламент работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

6.1 Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности комиссии являются заседания.

6.2 Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается её председателем на основании письменного обращения (заявления, жалобы) участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в комиссию или в адрес ректора, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

6.3 Обращение подаётся в письменной форме. В нём указываются:

– фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);

– статус заявителя (работник, совершеннолетний обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося), должность, факультет, номер группы;

– контактные данные заявителя (номер телефона и (или) адрес электронной почты);

– оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - оспариваемые действия или бездействие объединённого совета обучающихся и (или) совета родителей;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - указание на приказ ректора, который обжалуется;

– основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

– требования заявителя.

6.4 В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

6.5 Обращение, поступившее в комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного обращения, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Положения.

6.6 При наличии в обращении информации, предусмотренной пунктом 6.3 настоящего Положения комиссия проводит заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время - в течение 10 дней со дня завершения каникул.



6.7 При отсутствии в заявлении необходимой информации, предусмотренной пунктом 6.3 настоящего Положения, заседание комиссии не проводится.

6.8 Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 членов комиссии.

6.9 Лицо, направившее в комиссию обращение, а также лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии и давать необходимые пояснения.

Лицо, направившее в комиссию обращение, а также лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе просить комиссию перенести заседание, если они не могут присутствовать на нём по уважительной причине.

В случае неявки заявителя на заседание комиссии без уважительных причин обращение рассматривается в его отсутствие.

К уважительным причинам неявки заявителя на заседание комиссии относятся временная нетрудоспособность вследствие заболевания, увечья или травмы; исполнение военной обязанности; исполнение государственных или общественных обязанностей; вызов в органы дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суд, налоговый орган, задержание сотрудниками правоохранительных органов, арест по решению суда, иные меры пресечения; транспортные проблемы (отсутствие билетов, отмена, перенос, задержка, опоздание рейсов самолётов, поездов, других транспортных средств, транспортные аварии, дорожно-транспортные происшествия, катастрофы); непреодолимая сила (неблагоприятные погодные условия, пожар, авария и др.); смерть близкого родственника (отца, матери, жены, мужа, сына, дочери, родного брата, родной сестры, бабушки, дедушки, усыновителя) и участие в его похоронах; рождение ребенка и другие исключительные обстоятельства.

Заявитель, а также лица, чьи действия обжалуются, должны представить в университет документ, выданный соответствующей организацией, подтверждающий уважительную причину невозможности их присутствия на заседании комиссии.

6.9 При необходимости в целях объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать ректора, иных участников образовательных отношений и (или) иных заинтересованных лиц. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от пояснений не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

6.10 По запросу комиссии ректор в установленный комиссией срок представляет необходимые документы.

6.11 Председатель комиссии является председательствующим, открывает заседание, оглашает состав комиссии и существо рассматриваемого обращения.

6.12 После разъяснения существа обращения выслушиваются мнения заявителя и лиц, чьи действия обжалуются в обращении.



6.13 После выступлений участников образовательных отношений им могут задаваться уточняющие вопросы председателем комиссии и её членами, а также сторонами спора друг другу.

6.14 Ход заседания фиксируется секретарем комиссии в протоколе заседания.

7 Порядок принятия, оформления решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения

7.1 По результатам рассмотрения обращения участника образовательных отношений комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

7.2 В случае установления факта нарушения права на образование комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников организации и (или) недопущению нарушений в будущем.

В случае необходимости решение комиссии может содержать рекомендации о необходимости организации и проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися, а также с родителями или иными законными представителями несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений).

7.3 Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании комиссии. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.

7.4 Комиссия отказывает в удовлетворении обращения на нарушение прав заявителя, если:

- признает его необоснованным;
- не выявит факты указанных нарушений;
- не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего обращение или его законного представителя.

7.5 Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии. Решение комиссии в виде выписки из протокола доводится до сведения заявителя и лица, на которого комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), ректору, а также при наличии запроса объединённому совету обучающихся, совету родителей (законных представителей), и (или) профсоюзному комитету университета в течение 5 рабочих дней после принятия решения.



7.6 Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный в решении срок.

7.7 Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если педагогический работник не согласен с решением комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в региональной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и (или) в судебном порядке.

В случае если другие участники образовательных отношений не согласны с решением комиссии по своему обращению, то они могут воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке, а также в правоохранительных органах при необходимости.

7.8 Протоколы заседаний и материалы комиссии хранятся в общем отделе университета течение 3 лет.

8 Заключительные положения

8.1 Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

8.2 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке.

8.3 Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются в виде его новой версии.

8.4 Положение считается отмененным, если введена в действие его новая версия.

9 Рассылка

9.1 Электронный образ настоящего Положения размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и рассылается общим отделом всем учебным структурным подразделениям университета.

9.2 Подлинный печатный экземпляр Положения хранится в управлении лицензирования и аккредитации.

	должность	подпись	И.О. Фамилия
Положение изменено	Начальник управления лицензирования и аккредитации		Т. Ю. Федорова
Положение зарегистрировано и соответствует СМК УОУ. УД. 04-06.60-2019 Управление документацией:			

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<i>О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</i>	
	СМК ОД.Пл.04-06.76-2019	Стр. 13 из 15

Лист согласования

Должность	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
Проректор по учебной работе		В. В. Зубов	
Начальник общего отдела		Д. С. Костромитина	
Правовое управление			

**Приложение 1****Форма уведомления****Уведомление****о сроке и месте заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

Кому: _____.

Уведомляю Вас о том, что заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» по рассмотрению заявления (регистрационный номер ____ от «__» _____ 20__ г.) состоится «__» _____ 20__ г. в ____ ч. ____ мин. в каб. № _____.

Секретарь комиссии:

_____/_____
(Фамилия И. О.) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	
	СМК ОД.Пл.04-06.76-2019	Стр. 15 из 15

Приложение 2

Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов

Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера пунктов			Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
	изменен- ных	новых	аннулирован- ных		
2	3	4	5	6	7