Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по УМР
_____ В.В. Зубов
20.11.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01 ФИЛОСОФИЯ

Направление
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль
Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления

год набора: 2025

Одобрена на заседании кафедры

Философии и культурологии
(название кафедры)

Зав. кафедрой _____ *(подпись)*
Беляев В.П.
(Фамилия И.О.)
Протокол №1 от 11.09.2024
(Дата)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00899356C4B8E7194321D0149160B2398C
Владелец: Зубов Владимир Владимирович
Действителен: с 26.06.2024 до 19.09.2025

Рассмотрена методической комиссией

Факультета геологии и геофизики
(название факультета)

Председатель _____ *(подпись)*
Вандышева К. В.
(Фамилия И.О.)
Протокол №2 от 11.10.2024
(Дата)

Екатеринбург

Автор: Гладкова И. В., доцент, к.ф.н.

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой ***иностранных языков и деловой коммуникации***

Заведующая кафедрой _____ Юсупова Л. Г.
подпись

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Философия»

Трудоемкость дисциплины: 4 з. е., 144час.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Цель дисциплины: формирование целостного, системного представления о мире, о месте человека в нем, отношении человека к миру, его ценностных ориентирах, значимости толерантного мышления; знакомство со спецификой философского осмысления жизни; пробуждение интереса к смысложизненным вопросам бытия, развитие культуры мышления.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

универсальные:

− способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5).

Результаты освоения дисциплины:

Знать:

− роль и назначение философии в жизни человека и общества, общую структуру философского знания;

− цели и задачи межкультурного взаимодействия в современном мире; сущность толерантного мышления;

− социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности и различия, связанные с ними проблемы с позиций этики и философского знания;

− способы межличностной и профессиональной коммуникации в профессиональной деятельности;

Уметь:

- философски подходить к процессам и тенденциям современного информационного общества; обосновывать личную позицию по отношению к явлениям социокультурной действительности;

- учитывать социальные, культурные, конфессиональные и другие особенности социальных групп и народов в рамках коллективной работы; толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- интерпретировать проблемы современности с позиций этики и философских знаний;

- самостоятельно решать проблемы в пространстве современных коммуникаций, в том числе, межкультурного, межэтнического, межконфессионального взаимодействия;

Владеть:

- способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

− навыками интерпретации проблем современности с позиций этики и философских знаний; навыками рефлексии, анализа явлений и событий в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

− навыками использования категориально-понятийного аппарата для описания социальных, культурных, конфессиональных и других особенностей социальных групп и народов;

− современными технологиями убеждения и эффективного влияния на индивидуальное групповое поведение при решении профессиональных задач.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Философия» является формирование целостного, системного представления о мире, о месте человека в нем, отношении человека к миру, его ценностных ориентирах, значимости толерантного мышления; знакомство со спецификой философского осмысления жизни; пробуждение интереса к смысложизненным вопросам бытия, развитие культуры мышления.

Важность изучения философии определяется возможностью познания и духовного освоения мира, развития логического мышления, умения обоснованно и аргументировано отстаивать свои мировоззренческие позиции.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- формирование системы взглядов на единство природы, общества и человека;
- усвоение студентами ценностей современного общества;
- развитие толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- развитие у обучающихся самостоятельного логического мышления, понимания сущности и содержании природных и социальных процессов;
- развитие представлений о философских, мировоззренческих аспектах своей профессиональной деятельности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Философия» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
УК-5: способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	*знать*	- роль и назначение философии в жизни человека и общества, общую структуру философского знания; - цели и задачи межкультурного взаимодействия в современном мире; сущность толерантного мышления; - социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности и различия, связанные с ними проблемы с позиций этики и философского знания; - способы межличностной и профессиональной коммуникации профессиональной деятельности.	УК-5.1. Толерантно воспринимает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	уметь	- философски подходить к процессам и тенденциям современного информационного общества; обосновывать личную позицию по отношению к явлениям социокультурной действительности; - учитывать социальные, культурные, конфессиональные и другие особенности социальных групп и народов в рамках	УК-5.2. Анализирует современное состояние общества на основе знания истории

		коллективной работы; толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; -интерпретировать проблемы современности с позиций этики и философских знаний; -самостоятельно решать проблемы в пространстве современных коммуникаций, в том числе, межкультурного, межэтнического, межконфессионального взаимодействия;	
	владеть	- способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - навыками интерпретации проблем современности с позиций этики и философских знаний; навыками рефлексии, анализа явлений и событий в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - навыками использования категориально-понятийного аппарата для описания социальных, культурных, конфессиональных и других особенностей социальных групп и народов; - современными технологиями убеждения и эффективного влияния на индивидуальное групповое поведение при решении профессиональных задач.	УК-5.3 Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Философия» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки ***38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профилю Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления.***

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з. е.	часы								
	общая	лекции	практ. зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
4	144	20	16		81		27	-	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практ. занятия и др. формы	лаборат. работы		
1.	Философия, ее предмет и роль в обществе	4	2			16
2.	Развитие философии в контексте культуры Запада и Востока в VIII в. до н.э. – XVI в. н.э.	4	2			16
3.	Развитие философии в контексте культуры России и Европы в XVII-XIX вв.	4	4			16
4.	Философия в контексте культуры XX-XXI вв.	4	4			16
5.	Философия о мире, человеке и обществе	4	4			17
6.	Подготовка к экзамену					27
	ИТОГО: 144	**20**	**16**			**81+27**

5.2. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Философия, ее предмет и роль в обществе

- Специфика философского знания. Философия как особая форма освоения мира. Мировоззрение и его формы. Жизненно-практический и теоретический уровни мировоззрения. Философия как ядро мировоззрения.
- Основные философские проблемы, их природа. Философия как форма знания. Философия и наука. Философия в системе культуры.
- Роль философии в жизни человека и общества. Функции философии. Типы философского мировоззрения и их исторические варианты.

Тема 2. Развитие философии в контексте культуры Запада и Востока в VIII в. до н.э. – XVI в. н.э.

- Мифологическое мировоззрение и его основные черты. Историко-культурные основания и особенности предфилософии. Становление древневосточной философии.
- Древнеиндийская философия. Ведическая философия и ранний буддизм. Современные формы и идеи буддизма.
- Особенности древнекитайской философии. Даосизм и конфуцианство.
- Становление древнегреческой философии. Основные направления и школы древнегреческой философии. Милетская школа. Пифагор и ранние пифагорейцы. Гераклит как основоположник диалектики. Элейская школа (Парменид, Зенон). Атомизм Демокрита.
- Расцвет древнегреческой философии. Антропологизм софистов. Учение Сократа. Философия Платона. Учение об идеях. Учение о душе и познании. Философия Аристотеля.

- Социокультурные основания возникновения и утверждение теоцентризма в философии. Природа и человек как божественное творение. Религиозная философия Аврелия Августина.
- Схоластика. Вера и разум. Философия Фомы Аквинского. Фома Аквинский как систематизатор средневековой философии.
- Предпосылки возникновения философии и культуры эпохи Возрождения. Мировоззренческая переориентация философии.
- Основные направления философии эпохи Возрождения. Гуманизм А. Данте и Ф. Петрарки; неоплатонизм Н. Кузанского и Пико делла Мирандолы; натурфилософия Н. Коперника, Дж. Бруно и Г. Галилея; реформационное направление М. Лютера, Т. Мюнцера, Ж. Кальвина, Э. Роттердамского; политические идеи Н. Макиавелли; утопический социализм Т. Мора и Т. Кампанеллы.

Тема 3. Развитие философии в контексте культуры России и Европы в XVII-XIX вв.

- Проблема научного познания мира в Новое время. Натурализм. Эмпиризм Ф. Бэкона и рационализм Р. Декарта. Рационализм Лейбница и Спинозы.
- Сенсуализм Д. Локка. Философские воззрения Т. Гоббса. Теория естественного права и общественного договора.
- Философия эпохи Просвещения. Натурализм французских просветителей (Вольтер, Руссо, Дидро) и его противоречия. Свобода и необходимость, разум и природа. Проблема воспитания. Формирование антропологического мировоззрения (Д. Беркли и Д. Юм).
- Немецкая классическая философия и становление деятельностного миропонимания. И. Кант – основоположник немецкой классической философии. Теория познания. Кант о субъекте и объекте познания. Этика Канта.
- Философия Гегеля. Система и метод философии Гегеля. Диалектика Гегеля.
- Становление постклассической философии. Позитивизм О. Конта. Философия жизни. Философские взгляды Ф. Ницше.
- Философия марксизма. Общественно-экономические формации как ступени исторического развития общества.
- Проблема исторических судеб России и истоки самобытной русской философии. П.Я. Чаадаев. Западники и славянофилы.
- Религиозно-гуманистическая философия в России (В.С. Соловьев и Н.А. Бердяев).
- Социально-философские направления русской общественной мысли. Революционно-демократическое направление в философии. А.И. Герцен и Н.Г. Чернышевский.

Тема 4. Философия в контексте культуры XX-XXI вв.

- Мировоззренческий плюрализм в XX веке. Психоанализ З. Фрейда. Фрейдизм и неофрейдизм.
- Современная философская антропология. Феноменология Э. Гуссерля. Философия экзистенциализма. (М. Хайдеггер, Ж.-П. Сартр).
- Философия истории в XX веке. Теория культур О. Шпенглера. Концепция цивилизаций А. Тойнби.

- Неопозитивизм как философия науки. Логический позитивизм и лингвистическая философия. Структурализм и постструктурализм.

Тема 5. Философия о мире, человеке и обществе

- Категория бытия в философии. Человеческое бытие как бытие-в-мире. Проблема бытия мира. Человек и трансцендентная реальность.
- Основные виды бытия. Бытие вещей и процессов природы. Бытие вещей, созданных человеком. Человек в мире вещей. Монистические и плюралистические концепции бытия. Понятия материального и идеального.
- Пространство и время. Движение и развитие. Диалектика и метафизика. Детерминизм и индетерминизм. Динамические и статистические закономерности. Научные, философские и религиозные картины мира.
- Природа человека. Феноменальное и трансцендентное в человеке. Место человека в мире. Проблема антропосоциогенеза, происхождения и развития человека. Единство биологического и социального в человеке. Природное и социальное, телесное и психическое в человеке. Структура психики. Бессознательное.
- Происхождение сознания. Социальная природа сознания. Сознание и самосознание. Мышление, язык, эмоции и воля.
- Жизненный мир человека и культура. Культура и природа в мире человека. Проблема субъекта культуры. Понятия «человек», «личность», «индивид». Человек как индивидуальность и личность.
- Общество как объект философского познания. Социальная философия и другие науки об обществе.
- Общество и его структура. Социальные институты. Гражданское общество и государство. Право, политика, идеология.
- Человек в системе социальных связей. Структура общественных отношений. Материальное производство. Техника и общество.
- Человеческий мир как история. Социальный детерминизм. Проблема субъекта истории. Личность и массы. Роль личности в истории.
- Цивилизационный и формационный подход к анализу истории. Исторический процесс как закономерная смена общественно-экономических формаций (Карл Маркс). Понятие цивилизации (Арнольд Тойнби). Типы цивилизаций.
- Отношение человека к миру: практическое, познавательное и ценностное. Понятия субъекта, объекта и деятельности.
- Свобода и необходимость в человеческой деятельности. Практика как философская категория. Структура практической деятельности и ее формы.
- Роль практики в становлении и развитии человечества. Деятельность и общение. Виды деятельности. Техническая деятельность. Философия техники.
- Наука, ее место и роль в духовном освоении действительности. Основные отличия науки от обыденного знания. Наука и философия. Структура, методы и формы научного познания. Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности.
- Познание, творчество, практика. Познание, его структура и формы. Многообразие форм познания. Знание, мнение, вера. Преднаучное, научное и вненаучное знание. Интуитивное и дискурсивное познание.
- Чувственный опыт и рациональное мышление. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Теоретическое и эмпирическое познание. Понимание и объяснение.
- Проблема истины и ее критериев. Истина и заблуждение, правда и ложь. Проблема полезности и истинности знаний.

- Наука, ее место и роль в духовном освоении действительности. Основные отличия науки от обыденного знания. Наука и философия. Структура, методы и формы научного познания. Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности.
- Роль ценностей в отношении человека к миру. Человек и его судьба. Жизнь, смерть, бессмертие. Смысл жизни человека. Насилие и ненасилие. Свобода и ответственность. Мораль, справедливость, право. Фатализм и волюнтаризм.
- Духовная жизнь и социальные ценности. Иерархия ценностей, ее исторический и личностный характер. Ценности-цели и ценности-средства. Соотношение цели и средств. Материальные и духовные ценности. Сферы духовной жизни. Нравственные, эстетические и религиозные ценности и их роль в человеческой жизни. Свобода совести.
- Глобальный мир как философская проблема. Сущность глобализации и глобальных проблем современности. Основные тенденции развития современного мира.
- Демографическая ситуация в мире. Экологические проблемы и экология человека. Технократизм, технофобия и техногенные катастрофы. Информатизация общества. Проблемы войны и мира.
- Научно-технический прогресс и научные революции. Научно-техническая революция XX века и современная ситуация человека. Попытки «гуманизации» науки и техники. Сциентизм и антисциентизм.
- Философия и футурология. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего. Запад, Восток и Россия в диалоге культур. Капитализм, коммунизм или технотронное общество? Человечество, Земля, Вселенная.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:
- репродуктивные (информационные лекции, работа с книгой, тесты и т.д.);
- активные (работа с информационными ресурсами, доклады, опросы и проч.);
- интерактивные (дискуссия).

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Философия» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления* ***38.03.04 Государственное и муниципальное управление.***

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, экзамен.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: доклад, дискуссия, тест.

№ п/п	Тема	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1	Философия, ее предмет и роль в обществе	*Знать:* - роль и назначение философии в жизни человека и общества, общую структуру философского знания; - цели и задачи межкультурного взаимодействия в современном мире; сущность толерантного мышления; *Уметь:* - философски подходить к процессам и тенденциям современного информационного общества; обосновывать личную позицию по отношению к явлениям социокультурной действительности; - учитывать социальные, культурные, конфессиональные и другие особенности социальных групп и народов в рамках коллективной работы; толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; *Владеть:* - способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - навыками интерпретации проблем современности с позиций этики и философских знаний; навыками рефлексии, анализа явлений и событий в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	Доклад
2	Развитие философии в контексте культуры Запада и Востока в VIII в. до н.э. – XVI в. н.э.	*Знать:* - роль и назначение философии в жизни человека и общества, общую структуру философского знания; - цели и задачи межкультурного взаимодействия в современном мире; сущность толерантного мышления; - социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности и различия, связанные с ними проблемы с позиций этики и философского знания; - способы межличностной и профессиональной коммуникации профессиональной деятельности. *Уметь:* - философски подходить к процессам и тенденциям современного информационного общества; обосновывать личную позицию по отношению к явлениям социокультурной действительности; - учитывать социальные, культурные, конфессиональные и другие особенности социальных групп и народов в рамках коллективной работы; толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; *Владеть:* - способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - навыками интерпретации проблем современности с позиций этики и философских знаний; навыками рефлексии, анализа явлений и событий в социально-историческом, этическом и философском контекстах; -навыками использования категориально-понятийного аппарата для описания социальных, культурных, конфессиональных и других особенностей социальных групп и народов;	Доклад
3	Развитие философии в контексте культуры России и Европы в XVII-XIX вв.	*Знать:* - роль и назначение философии в жизни человека и общества, общую структуру философского знания; - цели и задачи межкультурного взаимодействия в современном мире; сущность толерантного мышления; - социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности и различия, связанные с ними	Доклад

		проблемы с позиций этики и философского знания; - способы межличностной и профессиональной коммуникации профессиональной деятельности. *Уметь:* - философски подходить к процессам и тенденциям современного информационного общества; обосновывать личную позицию по отношению к явлениям социокультурной действительности; - учитывать социальные, культурные, конфессиональные и другие особенности социальных групп и народов в рамках коллективной работы; толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; -интерпретировать проблемы современности с позиций этики и философских знаний; *Владеть:* - способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - навыками интерпретации проблем современности с позиций этики и философских знаний; навыками рефлексии, анализа явлений и событий в социально-историческом, этическом и философском контекстах; -навыками использования категориально-понятийного аппарата для описания социальных, культурных, конфессиональных и других особенностей социальных групп и народов;	
4	Философия в контексте культуры XX-XXI вв.	*Знать:* - роль и назначение философии в жизни человека и общества, общую структуру философского знания; - цели и задачи межкультурного взаимодействия в современном мире; сущность толерантного мышления; - социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности и различия, связанные с ними проблемы с позиций этики и философского знания; - способы межличностной и профессиональной коммуникации профессиональной деятельности. *Уметь:* - философски подходить к процессам и тенденциям современного информационного общества; обосновывать личную позицию по отношению к явлениям социокультурной действительности; - учитывать социальные, культурные, конфессиональные и другие особенности социальных групп и народов в рамках коллективной работы; толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; -интерпретировать проблемы современности с позиций этики и философских знаний; -самостоятельно решать проблемы в пространстве современных коммуникаций, в том числе, межкультурного, межэтнического, межконфессионального взаимодействия; *Владеть:* - способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - навыками интерпретации проблем современности с позиций этики и философских знаний; навыками рефлексии, анализа явлений и событий в социально-историческом, этическом и философском контекстах; -навыками использования категориально-понятийного аппарата для описания социальных, культурных, конфессиональных и других особенностей социальных групп и народов;	Доклад, тест (1-4 т)

		- современными технологиями убеждения и эффективного влияния на индивидуальное групповое поведение при решении профессиональных задач.	
5	Философия о мире, человеке и обществе	*Знать:* - роль и назначение философии в жизни человека и общества, общую структуру философского знания; - цели и задачи межкультурного взаимодействия в современном мире; сущность толерантного мышления; - социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности и различия, связанные с ними проблемы с позиций этики и философского знания; - способы межличностной и профессиональной коммуникации профессиональной деятельности. *Уметь:* - философски подходить к процессам и тенденциям современного информационного общества; обосновывать личную позицию по отношению к явлениям социокультурной действительности; - учитывать социальные, культурные, конфессиональные и другие особенности социальных групп и народов в рамках коллективной работы; толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; -интерпретировать проблемы современности с позиций этики и философских знаний; -самостоятельно решать проблемы в пространстве современных коммуникаций, в том числе, межкультурного, межэтнического, межконфессионального взаимодействия; *Владеть:* - способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - навыками интерпретации проблем современности с позиций этики и философских знаний; навыками рефлексии, анализа явлений и событий в социально-историческом, этическом и философском контекстах; -навыками использования категориально-понятийного аппарата для описания социальных, культурных, конфессиональных и других особенностей социальных групп и народов; - современными технологиями убеждения и эффективного влияния на индивидуальное групповое поведение при решении профессиональных задач.	Дискуссия

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *экзамена.*

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	

50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Философия : учебно-методическое пособие для студентов заочного обучения / В. П. Беляев, А. В. Гвоздецкий, И. А. Кох, М. М. Шитиков; Министерство образования и науки РФ, Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург: УГГУ, 2013. - 31 с. - Библиогр. в конце глав. - Текст : непосредственный.	18
2	История философии. Запад-Россия-Восток. Книга первая. Философия древности и Средневековья: учебник для вузов/ Н.В. Мотрошилова [и др.] — Электрон. текстовые данные — М.: Академический Проект, 2017.— 447 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36373.html — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
3	История философии. Запад-Россия-Восток. Книга вторая. Философия XV-XIX вв.: учебник для вузов/ А.Б. Баллаев [и др.] — Электрон. текстовые данные — М.: Академический Проект, 2017.— 495 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36372.html — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
4	История философии. Запад-Россия-Восток. Книга третья. Философия XIX-XX вв: учебник для вузов/ А.Ф. Грязнов [и др.] — Электрон. текстовые данные — М.: Академический Проект, 2017.— 447 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36374.html — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
5	История философии. Запад-Россия-Восток. Книга четвертая. Философия XX в.: учебник для вузов/ Н.В. Мотрошилова [и др.]— Электрон. текстовые данные — М.: Академический Проект, 2017.— 431 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36375.html — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
6	Философия (курс лекций): [Электронный ресурс]: учебное пособие / Быданов В. В. - Санкт-Петербург: Петрополис, 2019. - 356 с. - URL: https://www.iprbookshop.ru/84674.html - ISBN 978-5-9676-0658-8	Эл. ресурс
7	Философия: [Электронный ресурс]: учебное пособие / Фокина З. Т. - Москва: МИСИ-	Эл. ресурс

	МГСУ, Ай Пи Ар Медиа, ЭБС АСВ, 2024. - 108 с. - URL: https://www.iprbookshop.ru/140534.html - ISBN 978-5-7264-3500-8	
8	Философия: [Электронный ресурс]: учебное пособие / ред. С. А. Хмелевской. - Москва: ПЕР СЭ, Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 224 с. - URL: https://www.iprbookshop.ru/141006.html - ISBN 5-9292-0051-3	Эл. ресурс
9	Бучило, Н. Ф. Философия: [Электронный ресурс]: учебное пособие / Бучило Н. Ф. - Москва: ПЕР СЭ, Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 448 с. - URL: https://www.iprbookshop.ru/141007.html - ISBN 5-9292-0027-0	Эл. ресурс

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная электронная библиотечная система УГГУ

http://www.iprbookshop.ru

Электронные библиотеки

Цифровые библиотеки по философии
http://www.filosofia.ru
http://www.gumfak.ru
научная электронная библиотека
http://www.elibrary.ru

Электронные журналы

«Вопросы философии»: http://www.vphil.ru
Философско-литературный журнал «Логос»:
http://www.ruthenia.ru/logos/number/about.htm

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri
E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий

и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме;
– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме;
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с

учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по УМР
_____
В.В. Зубов
20.11.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 ИСТОРИЯ РОССИИ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
«Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления»

год набора: 2025

Одобрена на заседании кафедры	Рассмотрена методической комиссией факультета
Управления персоналом	Геологии и геофизики
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав.кафедрой _____	Председатель _____
(подпись)	*(подпись)*
Беляева Е.А.	Вандышева К. В.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол № 1 от 06.09.2024	Протокол № 2 от 11.10.2024
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург

Авторы: к.педаг.н., Железникова А.В., Кутепов К.С.

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой ***иностранных языков и деловой коммуникации***

Заведующая кафедрой _____ Юсупова Л. Г._____
подпись

Аннотация рабочей программы дисциплины
История России

Трудоемкость дисциплины: 4 з. е., 144 часа.

Форма промежуточной аттестации – зачёт.

Цель дисциплины: формирование у студентов осмысленного представления об основных этапах и закономерностях исторического развития российского общества на общемировом фоне, о роли вклада России в развитие мировой цивилизации, ее роли в разрешении крупных международных конфликтов, влиянии на мировую политику.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК- 5);

Результаты освоения дисциплины:

Знать:

- основные категории и понятия, относящиеся к исторической проблематике;
- актуальные события, тенденции, факторы, этапы и закономерности истории России;
- место и роль России в мировой истории в контексте различных направлений современной историографии;
- исторический опыт строительства российской государственности на всех этапах развития общества;
- наиболее существенные процессы в сфере экономической, социальной истории, развития духовной культуры, науки и просвещения;
- основные теории и концепции по истории России;

Уметь:

- интерпретировать прошлое с позиций настоящего без опоры на оценочные суждения;
- осмысливать общественное развитие в более широких рамках, видеть его более интерактивным и эволюционным в социальном смысле и не загонять его в идеологически детерминированную последовательность событий;
- извлекать из прошлого российской истории практические уроки для применения полученных знаний в профессиональной деятельности;
- анализировать и оценивать исторические события и процессы в их динамике и взаимосвязи.
- демонстрировать уважение к людям и проявлять толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений;

Владеть:

- навыками анализа исторических источников и исторической литературы, а также умением ведения дискуссии по проблемам исторического прошлого;
- способностью к социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, социальных стандартов;
- знанием базовых ценностей мировой культуры, готовностью опираться на них в своем личном и общекультурном развитии;
- способностью самостоятельно осуществлять исследовательскую деятельность использованием современных информационно-коммуникационных технологий.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «История России» является формирование у студентов осмысленного представления об основных этапах и закономерностях исторического развития российского общества на общемировом фоне, о роли вклада России в развитие мировой цивилизации, ее роли в разрешении крупных международных конфликтов, влиянии на мировую политику.

Для достижения указанной цели необходимо:

- формирование знания о движущих силах и закономерностях исторического процесса, роли России в историческом процессе, места человека в политической организации общества;
- формирование гражданственности и патриотизма, стремление своими действиями служить интересам России, в т. ч. защите национальных интересов;
- воспитание чувства национальной гордости;
- понимание многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействиях, многовариантности исторического процесса, воспитание толерантности;
- понимание места и роли области деятельности выпускника в общественном развитии, взаимосвязи с другими социальными институтами;
- формирование у студентов навыков самостоятельной работы с источниками;
- формирование навыков исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- развитие умения логически мыслить, вести научные дискуссии;
- творческое мышление, самостоятельность суждений, интерес к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «История России» является формирование у обучающихся следующих компетенций (определены в таблице 2.1):

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
УК- 5: Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	знать	- основные категории и понятия, относящиеся к исторической проблематике; - актуальные события, тенденции, факторы, этапы и закономерности истории России; - место и роль России в мировой истории в контексте различных направлений современной историографии; - исторический опыт строительства российской государственности на всех этапах развития общества; - наиболее существенные процессы в сфере экономической, социальной истории, развития духовной культуры, науки и просвещения; - основные теории и концепции по	УК-5.1 Толерантно воспринимает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. УК-5.2 Анализирует современное состояние общества на основе знания истории.

		истории России;	
	уметь	- толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; - анализировать состояние общества в его историческом развитии; - выявлять проблемы современности с позиций этики и философских знаний; - интерпретировать прошлое с позиций настоящего без опоры на оценочные суждения; - осмысливать общественное развитие в более широких рамках, видеть его более интерактивным и эволюционным в социальном смысле и не загонять его в идеологически детерминированную последовательность событий; - анализировать и оценивать исторические события и процессы в их динамике и взаимосвязи. - демонстрировать уважение к людям и проявлять толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений;	
	владеть	- навыками толерантного восприятия межкультурного разнообразия общества; - навыками анализа состояния общества в его историческом развитии; - навыками интерпретации проблем современности с позиций этики и философских знаний; - навыками анализа исторических источников и исторической литературы, а также умением ведения дискуссии по проблемам исторического прошлого; - знанием базовых ценностей мировой культуры, готовностью опираться на них в своем личном и общекультурном развитии;	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «История России» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
Кол-во з. е.	Часы								
	общая	лекции	практ. зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
4	144	68	48		20	8			

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	*Тема, раздел*	*Контактная работа обучающихся с преподавателем (ч)*			*Практическая подготовка*	*Самостоятельная работа*
		Лекции	*практич. занятия и др. формы*	*лаборат. занят.*		
1.	Общие вопросы курса. История как наука. Хронологические и географические рамки курса Российской истории. История России и всеобщая история	2	4			1
2.	Народы и государства на территории современной России в древности. Образование государства Русь	4	6			2
3.	Русь в конце X — начале XIII вв.	8	6			2
4.	Русские земли в середине XIII — XIV вв.	6	4			2
5.	Формирование единого Русского государства в XV в.	6	4			2
6.	Россия в XVI–XVII вв.	10	4			2
7.	Россия в XVIII в.	8	6			2
8.	Российская империя в XIX веке – начале XX в.	10	6			2
9.	Россия и СССР в советскую эпоху (1917 – 1991 гг.)	10	4			2
10.	Современная Российская Федерация (1991 – 2022 гг.)	4	4			2
11.	Подготовка к зачетам					8
	ИТОГО: 144	**68**	**48**			**20+8 =28**

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Общие вопросы курса. История как наука. Хронологические и географические рамки курса Российской истории. История России и всеобщая история

Методология исторической науки. Принципы периодизации в истории. Древний мир, Средние века, Новая история, Новейшая история. Общее и особенное в истории разных стран и народов. Роль исторических источников в изучении истории. Археология и вещественные источники. Письменные источники. Исторический источник и научное исследование в области истории. Научная хронология и летосчисление в истории России.

Хронологические и географические рамки курса Российской истории

Хронологические рамки истории России. Ее периодизация в связи с основными этапами в развитии российской государственности от возникновения государства Русь в IX в. до современной Российской Федерации. Географические рамки истории России в пределах распространения российской государственности в тот или иной период. История стран, народов, регионов, входивших в состав России на разных этапах ее существования как часть российской истории.

История России и всеобщая история

История России как часть мировой истории. Необходимость изучения истории России во взаимосвязи с историей других стран и народов, в связи с основными событиями и процессами, оказавшими большое влияние на ход мировой истории.

Тема 2. Народы и государства на территории современной России в древности. Образование государства Русь

Мир в древности. Народы и политические образования на территории современной России в древности

Евразийское пространство: природно-географические характеристики (в сопоставлении с другими регионами).

Происхождение человека. Современные представления об антропогенезе. Находки остатков древних людей на территории современной России (неандертальцы, Денисовский человек). Языковые семьи. Генезис индоевропейцев.

Заселение территории современной России человеком современного вида. Археологическая периодизация (каменный век, энеолит, бронзовый век, железный век). Археологические источники и их роль в истории. Важнейшие археологические открытия. Памятники каменного века на территории России. Особенности перехода от присваивающего хозяйства к производящему на территории Северной Евразии. Природно-климатические факторы и их изменения. Ареалы древнейшего земледелия и скотоводства. Распространение гончарства и металлургии. Возникновение общественной организации, государственности, религиозных представлений, культуры и искусства. Основные направления развития и особенности древневосточной, древнегреческой и древнеримской цивилизаций. Возникновение древнейших государств в Азии и в Центральной Америке. Греческая колонизация. Полисы. Римская гражданская община (республика) и Римская империя. Античные города-государства Северного Причерноморья. Боспорское царство. Скифы. Кочевые общества евразийских степей. Возникновение христианства (исторические свидетельства об Иисусе Христе; Евангелия; Апостолы).

Начало эпохи Средних веков. Восточная Европа в середине I тыс. н. э.

Средние века: понятие, хронологические рамки, периодизация.

Падение Западной Римской империи и образование германских королевств. Франкское государство в VIII–IX вв.

Великое переселение народов. Миграция готов. Нашествие гуннов. Вопрос о славянской прародине и происхождении славян. Расселение славян, их разделение на три ветви: восточных, западных и южных. Славянские общности Восточной Европы. Их соседи: балты и финно-угры. Хозяйство восточных славян, их общественный строй и политическая организация. Возникновение княжеской власти. Религиозные представления.

Византийская империя. Особенности политического и социальноэкономического развития; императорская власть. Вселенские соборы. Православие. Византия и славяне; миссия Кирилла и Мефодия, создание славянской письменности.

Страны и народы Восточной Европы, Сибири и Дальнего Востока. Хазарский каганат и принятие им иудаизма. Тюркские каганаты. Тюркские народы в истории России и мира. Государство Бохай. Волжская Булгария как часть мусульманского мира. Возникновение и распространение ислама и Арабский халифат.

Образование государства Русь.

Исторические условия складывания государственности. Формирование новой политической и этнической карты Европы. Политогенез в раннесредневековой Европе. Походы викингов. Первые известия о руси. Проблема образования Древнерусского государства. «Призвание варягов» и начало династии Рюриковичей. Дискуссии по поводу так называемой норманнской теории и современные научные взгляды на проблему.

Открытые археологами торгово-ремесленного поселения («протогорода»). Ладога, Гнёздово, Рюриково Городище.

Формирование территориально-политической структуры Руси. Дань и полюдье. Первые русские князья: Рюрик, Олег, Игорь, Ольга, Святослав, Владимир. Отношения с Византийской империей, странами Центральной, Западной и Северной Европы, кочевниками европейских степей. Торговые пути. Русь в международной торговле.

Принятие христианства и его значение. Причины принятия христианства из Византии. Значение византийского наследия на Руси (право, религия, культура, искусство и др.).

Предание о выборе веры Владимиром Святославичем как отражение религиозного многообразия. Христианство, ислам и иудаизм как традиционные религии России.

Особенности общественного строя в период Средневековья в странах Европы и Азии

Феодальная иерархия и сеньориальная система в Западной Европе. Роль и положение христианской Церкви и духовенства; Великая схизма: православие и католицизм. Средневековый город. Ремесло, цехи, гильдии. Торговля и основные торговые пути. Ганза.

Рыцарство. Крестовые походы. Завоевание крестоносцами Константинополя.

Мир кочевников. Великая степь в XII в.; объединение монголов и формирование державы Чингисхана.

Китай. Экономический и культурный подъем. Империя Сун.

Индия. Касты. Индуизм и буддизм. Проникновение ислама.

Япония. Своеобразие развития. Самураи. Сёгунат.

Особенности общественно-политического строя в период Средневековья в странах Европы и Азии. Общее и особенное.

Тема 3. Русь в конце X — начале XIII в.

Территория и население государства Русь / Русская земля в конце X — XII в. Новгород как центр освоения Севера Восточной Европы, колонизация Русской равнины. Территориально-политическая структура Руси: волости. Становление городов. Органы власти: князь, посадник, тысяцкий, вече. Внутриполитическое развитие. Борьба за власть между сыновьями Владимира Святого. Ярослав Мудрый. Русь при Ярославичах. Любечский съезд. Владимир Мономах. Русская церковь.

Экономика древней Руси: земледелие, животноводство, ремесло, промыслы. Роль природно-климатического фактора в истории российского хозяйства.

Общественный строй Руси: дискуссии в исторической науке. Проблема «феодализма» в целом и в древней Руси в частности. Княжеско-дружинная элита, духовенство. Городское население. Категории рядового и зависимого населения. «Служебная организация» и вопрос о центральноевропейской социально-экономической модели на Руси. Древнерусское право. «Русская правда».

Внешняя политика и международные связи: отношения с Византией, печенегами, половцами, странами Центральной, Западной и Северной Европы.

Русь в середине XII — начале XIII в. Формирование земель — самостоятельных политических образований («княжеств»). Важнейшие земли и особенности их социально-экономического и политического развития: Киевская, Черниговская, Смоленская, Галицкая, Волынская, Суздальская, Рязанская, Новгород. Значение Киева в период существования самостоятельных русских земель. Формирование элементов республиканской политической системы в Новгороде. Внешняя политика русских земель.

Тема 4. Русские земли в середине XIII — XIV вв.

Период с середины XIII по XV вв. — время кардинальных перемен в судьбе Руси. Удар, нанесенный по русским землям монгольскими завоевателями в середине XIII в., серьезно повлиял на их развитие.

Русские земли оказались политически и экономически ослабленными и попали в зависимость от иноземной власти. Сильнейшим государством Восточной Европы и северо-западной части Азии стала теперь Монгольская империя, а после ее распада — Орда (Золотая Орда). В зависимости от ордынских ханов оказались земли Северо-Восточной Руси. Западные и южные русские земли в течение второй половины XIII — начала XV в. вошли в состав иноэтничных по происхождению государственных образований — Великого княжества Литовского и Польского королевства.

Северо-Восточная Русь после установления зависимости от Орды в основном входила в систему Владимирского великого княжества. В его рамках начался процесс объединения русских земель, центром которого постепенно стало Московское княжество, чьи князья к концу XIV в. после длительной борьбы закрепили за собой великое княжение Владимирское и право именоваться «великими князьями всея Руси». Политическое развитие Северо - Западной Руси шло иными путями. В Новгороде (Великом Новгороде) и Пскове формировался республиканский строй, имевший черты сходства с западноевропейскими городскими коммунами и республиками.

В XV столетии в Восточной Европе доминировали два крупных государства — Великое княжество Литовское (включившее в себя значительную часть древнерусских территорий) и Великое княжество Московское. Они вели между собой борьбу за первенство в условиях постепенного ослабления и последующего распада Орды. Единое Русское (Московское) государство, складывавшееся на основе Великого княжества Московского, к концу XV в. освободилось от ордынской зависимости, стало 20 крупнейшим в Европе по размерам территории и включилось в европейскую систему международных отношений.

Русские земли в середине XIII — XIV в.

Особенности политического развития стран Европы. Эпоха кризисов. «Черная смерть». Начало Столетней войны. Османские завоевания на Балканах.

Монгольская империя. Завоевания Чингисхана и его потомков. Походы Батыя в Восточную и Центральную Европу. Роль Руси в защите Европы. Возникновение под властью Орды единого политико-географического пространства на территории Северной Евразии, включая русские земли. Система зависимости русских княжеств от ордынских ханов.

Итальянские фактории в Причерноморье и их роль в международных отношениях и торговле.

Южные и западные русские земли. Возникновение Литовского государства и включение в его состав части русских земель.

Северо-западные земли. Эволюция республиканского строя в Новгороде и Пскове. Вече, выборные должностные лица. Роль князя. Новгород в системе балтийских связей. Республики и городские коммуны Средневековья и Раннего Нового времени в Европе. Коммунальное движение и городское право. Итальянские морские республики (Венеция, Генуя), ганзейские города.

Католическая церковь в XIII–XIV вв. Папство. Ордена крестоносцев и отношения с ними русских земель. Александр Невский и противостояние экспансии с Запада (Невская битва, Ледовое побоище). Споры в науке и публицистике о его «историческом выборе» между Западом и Востоком. Княжества Северо-Восточной Руси. Борьба за великое княжение Владимирское. Противостояние Твери и Москвы. Михаил Ярославич Тверской как великий князь всея Руси. Усиление Московского княжества. Черная смерть: эпидемии в истории Европы, Руси и Азии.

Дмитрий Донской. Куликовская битва. Куликовская битва и ее отражение в древнерусской книжности и исторической памяти. Походы Тохтамыша, Тамерлана и Едигея на Русь. Отношения Руси и Орды: современные научные представления и спорные вопросы. Причины длительности ордынского владычества над русскими землями. Закрепление первенствующего положения московских князей в Северо-Восточной Руси.

Перенос митрополичьей кафедры в Москву. Роль православной церкви в ордынский период русской истории. Сергий Радонежский.

Народы и государства степной зоны Восточной Европы и Сибири в XIII– XV вв.

Тема 5. Формирование единого Русского государства в XV в.

Европа и мир в эпоху Позднего Средневековья

Образование национальных государств в Европе: общее и особенное. Раннее формирование единого государства (Франция, Англия). Фактор борьбы с внешней угрозой (Арабское владычество и Реконкиста в Испании). Наднациональные государственные образования (Священная Римская империя). Консервация раздробленности в Италии и Германии.

Византия эпохи Палеологов. Флорентийская уния. Завоевание Константинополя османами. Падение Византийской империи.

Особенности политического развития стран Восточной и Южной Азии. Страны Черной Африки. Америка. Цивилизации Мезоамерики. Расцвет державы инков.

Великое княжество Литовское в XIV–XV вв. Грюнвальдская битва. Польско-литовская уния и судьбы западно-русских земель. Роль русского языка западного извода и русской письменности в культуре и повседневной жизни Великого княжества Литовского.

Объединение русских земель вокруг Москвы. Дискуссии об альтернативных путях объединения русских земель. Династическая война в Московском княжестве второй четверти XV в. Великий Новгород и Псков в XV в.: политический строй, отношения с Москвой, Тевтонским орденом в Ливонии, Ганзой, Великим княжеством Литовским. Падение Константинополя и изменение церковно-политической роли Москвы в православном мире. Возникновение доктрины «Москва — третий Рим». Иван III. Присоединение Новгорода и Твери.

Нарастание центробежных тенденций в Орде и ее распад на отдельные политические образования. Стояние на Угре. Ликвидация зависимости Руси от Орды.

Расширение международных связей Российского государства.

Принятие общерусского Судебника. Положение крестьян по Судебнику 1497 г. (Юрьев день). Формирование аппарата управления единого государства. Двор великого князя, государственная символика.

Церковь и великокняжеская власть. Иосифляне и нестяжатели. Неортодоксальные религиозные течения. «Новгородско-московская ересь».

Древнерусская культура

Дохристианская культура восточных славян и соседних народов. Повседневная жизнь, семейные отношения, материальная культура, верования. Былины.

Основные достижения мировой культуры в эпоху Средневековья. Взлет культуры стран ислама в Раннее Средневековье, ее роль в сохранении и передаче наследия античного мира. Культура и искусство Индии, Китая и стран Дальнего Востока в Средние века.

Раннехристианское искусство. Романский стиль. Готика. Представления о мире. Богословие и зачатки научных знаний в Средние века. Алхимия. Средневековые университеты. Литература эпохи Средневековья. Эпос («Песнь о Роланде», «Песнь о Нибелунгах», «Эдда» и саги). Проторенессанс в Италии. Данте.

Византия, её культура и цивилизация. Отцы Церкви. Древний Константинополь. Софийский собор в Константинополе. Византийское наследие на Руси.

Крещение Руси и его роль в дальнейшем развитии русской культуры. Кирилло-мефодиевская традиция. Церковнославянский язык. Формирование христианской культуры. Изменение основ мировоззрения — представлений о смысле жизни, мироустройстве, отношениях между людьми, о семье и браке. Появление письменности и литературы. Представления об авторстве текстов. Переводная литература. Основные жанры древнерусской литературы. Летописание («Повесть временных лет»). Жития святых. Княжеско - дружинный эпос («Слово о полку Игореве», «Задонщина»). «Поучение» Владимира Мономаха. «Хожение за три моря» Афанасия Никитина. Церковное пение, крюковая нотация.

Начало каменного строительства. Софийские соборы в Киеве, Новгороде, Полоцке. Владимиро-суздальские и новгородские храмы. Возобновление каменного строительства после монгольского нашествия.

Приглашение Иваном III иноземных мастеров. Ансамбль Московского Кремля.

Древнерусское изобразительное искусство: мозаики, фрески, иконы. Творчество Феофана Грека, Андрея Рублева.

Знания о мире и технологии. Обучение и уровень грамотности в древней Руси, берестяные грамоты, граффити. Православная церковь и народная культура, скоморошество.

Тема 6. Россия в XVI–XVII вв.

Мир к началу эпохи Нового времени. Россия в начале XVI в.

Происхождение понятия «Новое время», хронологические рамки и периодизация.

Великие географические открытия. Открытие Америки. Первые кругосветные путешествия. Испанская конкиста в Америке и проникновение 27 португальцев в Индию, Китай и Японию. Первые колониальные империи. Начало африканской работорговли.

Смещение основных торговых путей в океаны. Расцвет пиратства. Золотые и серебряные рудники, их значение для мировой экономики. «Революция цен». Становление капиталистических форм производства и обмена в Западной Европе, «Второе издание крепостничества» в странах к Востоку от Эльбы.

Формирование национальных государств в Европе. Понятие и отличительные черты абсолютизма.

Реформация и контрреформация в Европе. Крестьянская война в Германии. «Охота на ведьм». Религиозные войны во Франции. «Варфоломеевская ночь». Османская империя (территориальный рост; государственное и военное устройство).

Иран. Борьба с Османской империей. Народы Кавказа в условиях противостояния Ирана и Османской империи. Расширение связей с Россией.

Индия. Возникновение и расцвет империи Великих Моголов. Проникновение португальцев и голландцев в Индию. Английская ОстИндская компания.

Китай. Расцвет Китая в правление династии Мин. Япония. Сёгунат Токугава. «Закрытие» Японии.

Завершение объединения русских земель под властью великих князей московских (включение в состав их владений Брянска, Северских земель, Пскова, Смоленска и Рязани). Внешняя политика Российского государства в первой трети XVI в. Военные конфликты с Великим княжеством Литовским, Крымским и Казанским ханствами. 28

Великий князь Василий III Иванович. Усиление великокняжеской власти. Формирование аппарата центрального управления. Боярская дума. Первые приказы. Укрепление власти великого князя московского. Ликвидация удельной системы. Завершение формирования доктрины «Москва — Третий Рим», формула монаха Филофея. Идейно-политическая борьба в Русской православной церкви. Взаимоотношения между светской и церковной властью.

Эпоха Ивана IV Грозного

Регентство великой княгини Елены Глинской. Период боярского правления. Принятие Иваном IV царского титула, закреплявшее представление о наследовании правителями России статуса византийских императоров.

Правительство «Избранной рады». Оформление приказной системы органов центрального управления. Земская реформа — складывание органов местного самоуправления. Первые Земские соборы, вопрос о сословном представительстве в Российском государстве. Принятие общерусского Судебника 1550 г. «Стоглавый собор» 1551 г. и усиление зависимости Русской православной церкви от государства. Реорганизация войска — Уложение о службе, формирование стрелецких полков. Падение правительства «Избранной рады».

Опричнина. Споры о причинах и характере опричнины в исторической науке. Послания Ивана Грозного о сущности самодержавной власти. Переписка с князем Андреем Курбским. Опричный террор. Разорение крупнейших северо-западных городов России — Новгорода и Пскова. Отмена опричнины. Последние годы царствования Ивана Грозного.

Внешняя политика Российского государства. Военные столкновения с Великим княжеством Литовским (Речью Посполитой) и Швецией. Ливонская война: задачи войны и причины поражения России. Расширение политических и экономических контактов со странами Европы. Начало морской торговли с 29 европейскими странами через гавани Белого моря. Включение в состав России земель Казанского и Астраханского ханств. Походы на Крым и набеги крымских ханов на русские земли. Молодинская битва и ее историческое значение. Усиление российского влияния на Ногайскую орду и государственные образования Северного Кавказа. Поход атамана Ермака Тимофеевича и начало присоединения Западной Сибири.

Социально-экономическое развитие страны. Аграрный характер экономики Российского государства. Преобладание традиционных способов земледелия и натурального хозяйства. Развитие ремесленного производства, специализации городского ремесла и внутренней торговли. Хозяйственная специализация регионов Российского государства. Внешняя торговля со странами Азии и Европы. Начало расцвета городов на волжском и беломорском торговых путях и упадка Новгорода и Пскова.

Россия на рубеже XVI–XVII вв.

Экономический кризис в Российском государстве конца XVI в. Крепостнические тенденции: фактическая отмена правила Юрьева дня (указы о заповедных и урочных летах). Социальные и политические мотивы закрепощения крестьян. Крепостное право и поместное войско.

Династическая ситуация после кончины Ивана Грозного. Царствование Федора Ивановича. Правление боярина Бориса Федоровича Годунова. Учреждение патриаршества. Строительство крепостей на южной границе и в Поволжье. Пресечение царской династии Рюриковичей. Земский собор и избрание на престол Бориса Годунова.

Смутное время

Дискуссия о причинах и хронологии Смутного времени в России. Периодизация Смуты. Начало Смутного времени. Предпосылки системного кризиса Российского государства в начале XVII в. Обострение социальноэкономической ситуации. Голод 1601–1603 гг. Падение легитимности власти 30 царя Бориса Годунова. Развитие феномена самозванства. Династический этап Смутного времени.

Вторжение войска Лжедмитрия на территорию Российского государства при поддержке правящих кругов Речи Посполитой и Ватикана. Переход на его сторону населения южных и юго-западных уездов страны. Начало гражданской войны. Смерть Бориса Годунова и воцарение Лжедмитрия I. Внутренняя и внешняя политика самозванца. Свержение Лжедмитрия I.

Углубление и расширение гражданской войны. Царствование Василия IV Ивановича Шуйского. Восстание против него населения южнорусских и поволжских уездов Российского государства. Социальные противоречия как движущая сила в гражданской войне. Повстанческое войско Ивана Болотникова. Разгром восставших.

Лжедмитрий II и его поход под Москву. «Воровской» лагерь в Тушино. Участие в движении самозванца отрядов из Речи Посполитой. Поддержка самозванца в центральных и северо-западных уездах страны. Оборона Троице-Сергиева монастыря. Русско-шведский договор о военном союзе. Официальное вступление Речи Посполитой в войну против Российского государства. Оборона Смоленска. Разгром Тушинского лагеря Лжедмитрия II. Поражение русского войска в Клушинском сражении. Низложение царя Василия Шуйского. Иностранная интервенция как составная часть Смутного времени.

Кульминация Смуты. Договор о передаче престола польскому королевичу Владиславу. Договоры 1610 г. об избрании на престол королевича Владислава: перспектива ограничения царской власти боярской аристократией. Споры ученых о возможности включения России в русло центральноевропейской (польской) политической модели.

Подъем национально-освободительного движения. Формирование Первого ополчения. Воззвания патриарха Гермогена. Восстание в Москве. Падение Смоленска. Захват Великого Новгорода и северо-запада страны шведскими войсками. Конфликт в рядах Первого ополчения. Образование Второго ополчения. Освобождение столицы. Земский собор 1613 г. Избрание на престол Михаила Федоровича Романова: консенсус или компромисс?

Завершение Смутного времени. Установление власти нового царя на территории страны. Военные действия против войск Речи Посполитой и Швеции. Русско-шведские переговоры и заключение Столбовского мирного договора. Потеря выхода к берегам Балтийского моря. Поход войска королевича Владислава и запорожского гетмана П. Сагайдачного на Москву. Заключение Деулинского перемирия с Речью Посполитой. Утрата Смоленской и Северской земли. Цена первой в истории России гражданской войны.

Россия в XVII в.

Ведущие страны Европы и Азии, международные отношения

Война в Нидерландах против испанского владычества. Гражданская война в Англии.

Международные отношения в XVII в. Экономические мотивы и религиозный фактор во внешней политике. Начало формирования системы равновесия. «Пороховая революция» и изменения в организации вооруженных сил европейских стран. Тридцатилетняя война (1618–1648) и Вестфальский мирный договор. Османская империя и ее противостояние со странами Европы.

Колонизации Северной Америки. Отношения с индейцами.

Приход к власти маньчжурской династии Цин в Китае.

Социально-экономическое развитие России в XVII в. Восстановление разрушенной в Смутное время экономики страны. Возрождение прежней фискальной системы наряду с взиманием экстраординарных налогов. Преодоление демографического провала эпохи Смуты.

Продвижение российских границ на восток до берегов Амура и Тихого океана. Освоение огромных пространств Сибири русскими землепроходцами и крестьянами, историческое значение этого процесса.

Развитие торговли и ремесла. Углубление специализации отдельных районов, развитие торговых связей между разными районами страны, появление ярмарок всероссийского значения. Политика правительства в сфере внутренней и внешней торговли. Первые мануфактуры. Социальный статус их владельцев и характер привлечения рабочей силы.

Общественные потрясения и трансформации XVII в. Продолжение политики «закрепощения сословий». Ограничение мобильности посадского населения городов. Бессрочный сыск беглых и окончательное закрепощение крестьянства.

Соляной бунт в Москве и серия городских бунтов на юге и севере страны, Псковско-Новгородское восстание, Медный бунт в Москве. Казацко-крестьянское восстание под руководством Степана Тимофеевича Разина. Соловецкое восстание.

Политическое развитие Российского государства. Царь Михаил Федорович. Правительство патриарха Филарета.

Царь Алексей Михайлович. Укрепление абсолютистских тенденций. Соборное уложение 1649 г. — общерусский свод законов. Ослабление позиций Боярской думы. Прекращение созывов Земских соборов. Укрепление приказной системы государственного управления.

Патриарх Никон. Спор о взаимоотношениях «священства и царства». Церковная реформа и раскол Русской православной церкви. Старообрядчество.

Царь Федор Алексеевич. Планы реформ в сфере управления и социальной политики. Отмена местничества.

Внешняя политика. Восстановление утраченных в Смутное время позиций на международной арене. Смоленская война с Речью Посполитой. Строительство крепостей и укрепленных линий на южных и восточных рубежах Российского государства. Белгородская черта и ее роль в обеспечении безопасности южных границ и освоении новых земель.

Обострение ситуации в Речи Посполитой. Усиление национального, социального и религиозного гнета на западно-русских землях в составе Речи Посполитой. Восстание под руководством Богдана Хмельницкого. Переяславская рада и решение о включении Украины в состав Российского государства. Русско-польская война. Андрусовское перемирие. Возвращение Смоленских и Северских земель в состав России, присоединение Левобережной Украины и Киева. Основные задачи внешней политики на северо-западном направлении и на юге (русско-турецкая война, Бахчисарайский мирный договор).

Культура России в XVI–XVII вв.

Развитие традиций древнерусской культуры и новые веяния. Распространение грамотности. Решения Стоглавого собора об обучении духовенства.

Появление книгопечатания в Западной Европе и в России (Иоганн Гутенберг, Франциск Скорина, Иван Федоров). Культурно-историческое значение этого достижения.

Издание азбук и букварей. Систематизация церковнославянского языка в «Грамматике» Мелетия (Смотрицкого). Расцвет историописания в эпоху Ивана Грозного («Степенная книга», «Лицевой летописный свод»). Летописные памятники и полемические сочинения Смутного времени. Издание печатного «Синопсиса». Расцвет житийной литературы — «собирание святыни» при митрополите Макарии («Великие Минеи Четьи»).

«Домострой» — нравственное и практическое значение этой книги.

Формирование старообрядческой культуры («Житие протопопа Аввакума»).

Развитие шатрового зодчества в XVI в. (церковь Вознесения в Коломенском, собор Василия Блаженного). Появление национального стиля в 34 русской архитектуре XVII в. — «русское узорочье» (Теремной дворец в Кремле, церковь Троицы в Никитниках). Деревянное зодчество. Новые веяния в живописи и архитектуре конца XVII в. Московское барокко. Развитие фресковой живописи и иконописания (Симон Ушаков).

Культура Возрождения, ее отличительные черты. Формирование культуры Нового времени. Ренессанс и барокко в Западной Европе. Гуманистический пафос Возрождения и религиозная вера. Расцвет искусства Италии и «Северное Возрождение». Микеланджело, Леонардо, Рафаэль. П. Рубенс и Рембрандт. Литература эпохи Возрождения и барокко. У. Шекспир, Сервантес, Ф. Рабле.

XVII век — век разума. Научная революция. Развитие экспериментального естествознания. Распространение учения Н. Коперника. Г. Галилей, Р. Декарт, И. Ньютон. Новые философские системы и социальнополитические учения. Т. Гоббс, Дж. Локк и др. Архитектура и живопись Европы в XVII в. От барокко к классицизму. Д. Веласкес. Европейская литература в XVII в. Ж.-Б. Мольер. Культура и искусство Востока в XVII–XVIII вв.

Формирование представлений и стереотипов о России в Европе.

Западное влияние в русской культуре XVII в. и основные каналы его проникновения. Распространение европейских «диковин» в быту русской знати. Перевод памятников европейской литературы (басни Эзопа, сочинения по географии, грамматике, диалектике, риторике). Заимствование силлабического стихосложения из польской литературы и творчество Симеона Полоцкого. Европейская музыка и театр при московском дворе — оркестр Лжедмитрия, «цирк» царевича Алексея Михайловича, иноземные органисты и органная музыка. Создание придворного театра — «Артаксерксово действо». Появление иностранных живописцев в Оружейной палате. Выдача царем Федором Алексеевичем «Привилегии» на создание в Москве Академии

Тема 7. Россия в XVIII в.

Россия в эпоху преобразований Петра I

Необходимость преобразований. Методы, средства, принципы, цели реформ. Проблема цены преобразований.

Вопросы о программе и планомерности преобразований. Роль государства и верховной власти в осуществлении реформ. «Эволюционный» и «революционный» форматы преобразований.

Перемены в структуре российского общества. Консолидация служилых чинов по отечеству в единое дворянское сословие («шляхетство»): причины трансформации его прав и обязанностей. Указ о единонаследии. Табель о рангах.

Политика по отношению к купечеству и городу: расширение самоуправления и усиление налогового гнета («налоги в обмен на права»).

Введение подушной подати и социальные последствия этой реформы. Упорядочивание крестьянского сословия и его новая стратификация: владельческие, государственные и дворцовые крестьяне. Проведение первой переписи и введение ревизий как инструментов фискального контроля. Подушная подать и крепостное право.

Общее и особенное в положении различных слоев общества в европейских странах и России.

Преобразования в области государственного управления. Основные принципы и результаты: усиление самодержавной власти, централизация, развитие бюрократии. Пропаганда и практика этатизма. Последовательное внедрение принципа регулярства. Генеральный регламент и регламенты коллегий. Табель о рангах и ее роль в реализации принципа личной выслуги в бюрократии и в армии. Отличия за заслуги на службе государству. Первые ордена. Контроль и надзор (прокуратура и фискалы).

Прекращение деятельности Боярской думы, временные органы совещательного характера. Образование Сената, возрастание его роли в системе центрального управления. Приказная система в правление Петра I и ее угасание. Учреждение коллегий: усиление централизации управления с одновременным использованием принципа коллегиальности принятия решений.

Реформы местного управления. Первая и вторая областные реформы. Поиск решений финансовых проблем на первом этапе Северной войны, меры чрезвычайного и временного характера. Решение фискальных проблем, укрепление единоначалия, попытки создания местных судебных органов. Расширение самоуправления в городах (от «бурмистрской» реформы к созданию Главного магистрата).

Использование опыта европейских государств в преобразовании управления, влияние Швеции, Пруссии, других стран.

Основание Санкт-Петербурга, становление его в качестве столицы Российской империи. Роль Москвы в системе имперской власти и идеологии.

Военная реформа Петра I. Строительство регулярной армии. Рекрутские наборы. Создание военного флота.

Внешняя политика Петра I. Международное положение России к концу XVII в. и основные задачи ее внешней политики. «Вечный» мир с Польшей и русско-турецкая война 1686–1700 гг. Крымские походы. Взятие Казы-Кермена и Азова.

Изменение главного вектора внешней политики России на рубеже XVII и XVIII вв. Борьба за выход к Балтике — главная внешнеполитическая задача Петра I. Северная война 1700–1721 гг. Победы российской армии: взятие Нотебурга, Дерпта, Нарвы, Риги; битва при деревне Лесной. Полтавская битва и ее историческое значение. Победы флота у мыса Гангут и острова Гренгам. Завершение Северной войны. Ништадтский мир и его итоги.

Восточная политика Петра I. Прутский поход 1711 г. Каспийский поход 1722–1723 гг. Поиски путей в Индию.

Взаимоотношения с Китаем (Нерчинский договор 1689 г., договор о торговых контактах через Кяхту).

Реформы в дипломатической сфере. Организация постоянных представительств в зарубежных странах. Организация консульств.

Экономическое развитие. Политика меркантилизма и протекционизма, ее специфика для России (в сравнении с Англией, Францией). Особенности и противоречия развития тяжелой и легкой промышленности: поддержка государства, использование зависимого труда. Создание новых промышленных районов: строительство заводов, мануфактур, верфей. Возникновение и развитие металлургии Урала.

Внутренняя и внешняя торговля. Первый таможенный тариф (1724). Начало сооружения водно-транспортных систем. Вышневолоцкая система. Ладожский канал. Денежная реформа.

Социальный протест. Стрелецкие восстания 1682, 1689, 1698 гг. — волнения низов или борьба элит. Причины, основные участники, масштабы и цели восстаний в Астрахани, Башкирии, на Дону. Кондратий Булавин. Старообрядческое движение (Петр — «антихрист»).

Сопротивление реформам: осознанная оппозиция или стихийное недовольство. «Дело» царевича Алексея: разрыв сына с отцом или реальный заговор.

Государство и церковь в эпоху Петра I. Монастырский приказ, начало секуляризации имущества и идеологии. Отмена патриаршества, учреждение Синода. Зарождение практики религиозной терпимости. Противоречия в положении представителей других религий (мусульмане, буддисты, иудеи) и инославных конфессий (католики, протестанты).

Преобразования в области культуры и быта. Интенсивное развитие светской культуры. Активизация западноевропейских культурных заимствований. Перестройка повседневной жизни горожан и знати по европейскому образцу. Изменение положения женщин. Появление светских праздников и развлечений.

Распространение стиля барокко. Перенесение на русскую почву западной архитектуры, живописи и музыки. Открытие первого общедоступного театра. Создание гражданского шрифта и начало книгоиздательства на русском языке. Возникновение прессы.

Развитие образования и создание условий для научных исследований и их начало. Открытие первого высшего учебного заведения — Славяно-греко-латинской академии — и ее значение в развитии просвещения в эпоху Петра I. Создание светских учебных заведений. Перевод научной литературы. Начало научного коллекционирования

(Кунсткамера), указ о создании Академии наук. Дискуссии о результатах и историческом значении реформ Петра I.

Эпоха «дворцовых переворотов» 1725–1762 гг.

Вопрос о продолжении преобразований Петра I его преемниками. Сохранение основных параметров курса внутренней и внешней политики, определенной Петром I.

Предпосылки и основные факторы политической нестабильности в России после Петра I. Незавершенность преобразований в системе управления. Роль армии и гвардии. Фаворитизм. Неопределенность в престолонаследии. «Верхушечный» характер перемен во власти. Группировки внутри политической элиты в борьбе за власть. Противостояние «старой» и «новой» знати. Приверженцы различных ветвей правящей династии.

Насильственная смена правящих монархов (свержение Иоанна Антоновича и Петра III), отстранение от власти фактических правителей А. Д. Меншикова, Э. И. Бирона.

Приход к власти Анны Иоанновны, «затейка верховников», попытка ограничения самодержавия, цели ее сторонников и причины провала. Правление Анны Иоанновны, особенности ее внутренней политики. «Бироновщина» — суть явления, вопрос о «немецком засилье».

Правление Елизаветы Петровны. Укрепление позиций дворянства. Меры в сфере экономики (распространение монополий, отмена внутренних торговых пошлин, учреждение дворянского и купеческого банков, протекционизм во внешней торговле, налоговая политика).

Петр III — результаты его кратковременного правления в сфере внутренней политики, «Манифест о вольности дворянской». Внешнеполитические акции Петра III. Недовольство его политикой в среде российского дворянства, армии, церкви. Причины свержения Петра III.

Россия во второй половине XVIII в. Эпоха Екатерины II

XVIII век — век Просвещения. Понятие «Просвещение». Теория естественного равенства. «Общественный договор». «Народный суверенитет»; Культ Разума. Идея прогресса.

Трансформация абсолютных монархий. Парламентская монархия в Англии. Наследственные и выборные монархии. Трансформация представлений о государстве. Идеи правового государства. Принцип разделения властей. Просвещенный абсолютизм.

Модернизация как переход от традиционного к индустриальному обществу. Технический прогресс и промышленный переворот.

Запад и Восток в XVIII в.: многообразие цивилизаций, их сходство и различия. Россия — «мост» между Западом и Востоком.

Проблема «равновесия» в рамках европейского «концерта» держав, устойчивые союзы, противоречия и конфронтация. Габсбурги во главе Священной Римской империи. Ситуация в Германии. Усиление Пруссии. Рост экономического и военно-морского могущества Великобритании. Англо-французское противостояние. Семилетняя война и «дипломатическая революция» середины XVIII в.

Колониальный период в истории Северной Америки. Война английских колоний за независимость. Образование Соединенных Штатов Америки. Декларация независимости США.

Французская революция конца XVIII в. Декларация прав человека и гражданина. Якобинская диктатура, ее падение. Термидор. Приход к власти Наполеона Бонапарта. Борьба европейских держав против Французской революции и агрессивных устремлений постреволюционных властей Франции.

Колониальный период в истории Латинской Америки.

Традиционные общества Востока в условиях европейской колониальной экспансии. Османская империя. Индия. Крушение империи Великих Моголов. Борьба европейских колонизаторов за доминирование.

Ослабление Османской империи. Иран: периоды нестабильности.

Китай. «Золотой» век эпохи правления маньчжурской династии Цин. Внешнеполитическая активность в отношении сопредельных территорий. «Закрытие» Китая.

Международная торговля. Работорговля.

Вопрос о просвещенном абсолютизме в России. Взгляды российских мыслителей по актуальным политическим и социальным проблемам. Журналы и публицистика. Н. И. Панин. М.М. Щербатов. Крестьянский вопрос в журналах Н. И. Новикова. Идеи А. Н. Радищева. Распространение масонства.

Уложенная комиссия 1767–1769 гг. Цели созыва, результаты работы.

Укрепление самодержавной власти: идеология и практика. Реформа Сената, эволюция центральных отраслевых органов управления.

Губернская реформа Екатерины II. Ее предпосылки. Основное содержание: создание отдельных от администрации судебных органов, отраслевые учреждения на местах, привлечение сословий к местному управлению.

Крепостное хозяйство и крепостное право в системе хозяйственных и социальных отношений. Положение крестьянства и права владельцев крепостных крестьян. Вопрос о крепостном праве и положении крестьян в политике Екатерины II.

Обострение социальных противоречий. Восстание под предводительством Емельяна Пугачева. Его причины, движущие силы. Казаки, народы Урала и Поволжья. Участие крепостных крестьян в период наивысшего подъема восстания. Цели и идеология восставших.

Формирование сословной структуры российского общества. Положение дворянства: привилегии «благородного сословия» и политика правительства по укреплению роли дворянства в качестве господствующего сословия.

Купечество. Гильдейское купечество: привилегии и обязанности. Реформа города и ее суть с точки зрения создания общей социальной среды и самоуправления.

Взаимоотношения государства и церкви. Секуляризация церковных владений, ее последствия для дальнейшей жизни монастырей.

Национальная и конфессиональная политика Российской империи. Привлечение в Россию выходцев из стран Западной Европы и балканского региона. Роль колонистов и эмигрантов в развитии сельского хозяйства, ремесла, промышленности и культуры России.

Политика по отношению к старообрядцам, лицам инославных и нехристианских конфессий.

Национальная политика. Включение в состав российского дворянства представителей верхушки нерусских народов и территорий, вошедших в состав империи. Ликвидация Гетманства на Левобережной Украине, Запорожской Сечи.

Вхождение в состав России Младшего и Среднего казахских жузов. Взаимоотношения с калмыками, народами Северного Кавказа и Закавказья.

Сибирь в XVIII в. Освоение Северо-Западной Америки. Создание Российско-Американской компании.

Экономическая политика правительства. Развитие промышленности и торговли в условиях сохранения крепостнического режима. Появление ассигнаций. Промышленные предприятия: их владельцы, характер применяемой рабочей силы. Оброчная и барщинная форма крепостного хозяйства, их взаимосвязь с развитием рынка и крупного производства. Отходничество крестьян. Наемный труд на купеческих и крестьянских мануфактурах, формирование капиталистического уклада в промышленности. «Капиталистые» крестьяне.

Развитие инфраструктуры экономики. Ярмарки и их роль в развитии внутреннего рынка. Транспортные коммуникации: «почтовые» дороги, водно-транспортные системы. Россия в системе европейского и мирового рынка.

Внешняя политика России середины и второй половины XVIII в. Россия — как одна из ведущих держав на международной арене. Упрочение ее статуса, признание ее в качестве империи. Основные цели Российской империи во внешней политике.

Предпосылки продвижения России к Черному морю: обеспечение безопасности юго-западных границ, освоение территорий Приазовья и Причерноморья, развитие российской внешней торговли через Черное море, укрепление влияния России на Балканах. Войны с Османской империей и их результаты.

Освоение Новороссии, заселение края, развитие сельского хозяйства и промышленности, строительство новых городов и портов, деятельность российской администрации, развитие русской культуры.

Политика России по отношению к Речи Посполитой. Линия на сохранение существующего политического строя Речи Посполитой и усиление российского влияния. Обеспечение интересов православного населения. Участие России в разделах Речи Посполитой. Вхождение в состав России Правобережной Украины, Белоруссии и Литвы.

Роль России в решении важнейших вопросов международной политики. Россия в Семилетней войне. Российская «Декларация о вооруженном нейтралитете».

Россия и революция во Франции.

Павел I. Основные черты, особенности и цели его внутренней политики.

Вопрос о наличии определенной системы в правлении Павла I или хаотичности его мер. Укрепление самодержавия путем усиления личной власти императора, укрепления полиции, бюрократии. Политика по отношению к дворянству, крестьянству, крепостному праву. Указ «о трехдневной барщине». «Акт о престолонаследии». «Установление о российских императорских орденах». Павел I и Мальтийский орден.

Внешняя политика Павла I. Ее цели. Борьба против влияния Французской революции и участие в коалициях против постреволюционной Франции. Итальянский и Швейцарский походы А. В. Суворова, их результаты и последствия. Взаимоотношения с Англией. Поворот во внешней политике России, переход к союзу с Наполеоном Бонапартом. Причины свержения Павла I. Дворцовый переворот 1801 г.

Русская культура XVIII в.

Идеология Просвещения и ее влияние на развитие русской культуры XVIII в.

Школа и образование в России в XVIII в. Воспитание «новой породы» людей — реформа образования Екатерины II. Начальное и среднее образование. Учреждение Московского университета.

Культура разных сословий. Расширение «вольностей» дворянства, дальнейшее формирование дворянской культуры. Галломания и англомания. Русская дворянская усадьба.

Дальнейшее развитие естествознания в европейской науке, распространение идей атеизма и материализма. Усиление энциклопедического характера научной деятельности. Вольтер. Французская «Энциклопедия». Вольтер, Дидро, Руссо. Перемены в общественных науках. Светская философия. И. Кант, Д. Юм. Экономическая наука. Труды А. Смита. Литература и искусство зарубежной Европы. Классицизм. Рококо. Зарождение романтизма. Гете, Шиллер, Бернс. Культура и искусство стран Востока.

Российская наука в XVIII в. Становление российской науки. Роль иностранных ученых, работавших в России (Л. Эйлер, Г. Ф. Миллер). М. В. Ломоносов, значение его деятельности в истории русской науки и просвещения.

Изучение страны — главная задача российской науки. Деятельность Академии наук. Географические экспедиции. Генеральное межевание земель Российской империи.

Новые веяния в русском искусстве. Смена стилей. Влияние европейской художественной культуры.

Массовый перевод иностранной литературы. Реформа стихосложения В. К. Тредиаковского и М. В. Ломоносова. Переход к силлабо-тоническому стихосложению.

Театр Ф. Г. Волкова и складывание системы Императорских театров. Крепостной театр и «крепостная интеллигенция».

Создание Академии художеств, расцвет русского портрета. Достижения в области монументальной и портретной скульптуры. Углубление контактов с европейскими странами в сфере художественного творчества. Развитие архитектуры. Творения Б. Ф. Растрелли, В. И. Баженова, М. Ф. Казакова, Дж. Кваренги, Д. Левицкого, В. Л. Боровиковского, Ф. И. Шубина, М. И. Козловского.

Тема 8. Российская империя в XIX веке — начале XX века

Россия первой четверти XIX в.

Правительственный конституционализм начала XIX в. «Блистательный век» Александра I: задуманное и осуществленное. Интеллектуальные последствия Французской революции конца XVIII в.: кризис Просвещения. Эпоха романтизма: эстетическое переосмысление прошлого, оправдание региональной специфики. Первые шаги национализма в Западной Европе. Становление концепции национального государства. «Негласный комитет» и «Непременный совет»: столкновение поколений в придворном окружении императора. Проекты реформ Сперанского и их реализация. Административные преобразования: учреждение министерств, реформа Государственного совета, рекрутирование нового чиновничества. Российские реалии и французские образцы. Европейская идея. Н. М. Карамзин и первые шаги русского консерватизма. Н. М. Карамзин и М. М. Сперанский: два полюса общественной мысли первой четверти XIX в. Великая княжна Екатерина Павловна и отечественные консерваторы.

Россия в системе международных отношений. Участие в антифранцузских коалициях. Тильзитский мир и его последствия. Участие России в континентальной блокаде. Россия в преддверии столкновения с империей Наполеона I.

Отечественная война 1812 г.: характер военных действий. Влияние войны с Наполеоном на политическую и общественную жизнь страны. Война 1812 года, как война отечественная. Бородинское сражение и его итоги, и последствия для дальнейшего хода войны. Оставление Москвы. Марш-маневр М. И. Кутузова и стратегия русской армии на завершающем этапе войны.

Заграничные походы русской армии. «Сто дней» Наполеона. Битва при Ватерлоо. Характер, последствия и итоги Наполеоновских войн. Роль России в освобождении Европы от наполеоновской гегемонии. Реставрация Бурбонов.

Венский конгресс и становление «европейского концерта». Российская империя и новый расклад сил в Европе. Политическая концепция легитимизма. Идейные основания и политическая роль «Священного союза» 55 монархов. Политическая реакция второй половины царствования Александра I. «Александровский мистицизм». Конституционные хартии в Европе. Уставная грамота Российской империи: замысел, причина подготовки, авторы, последствия.

Социальная эволюция российского «общества»: количественные и качественные показатели.

Революционаризм в Европе. Карбонарии в Италии. Политическая доктрина Дж. Мадзини.

Соединенные Штаты Америки. Экспансия американского фронтира на Запад. «Доктрина Монро».

Война за независимость испанских колоний в Америке. Образование латиноамериканских государств.

Формирование традиций радикализма в России. Декабризм как политическая мысль и политическое действие. Опыт военного переворота в Испании: модель военной революции. Причины зарождения движения декабристов. Первые декабристские организации: состав, программные установки. Северное и Южное общества.

«Конституция» Н. М. Муравьева и «Русская правда» П. И. Пестеля: два альтернативных осмысления будущего России. Смерть Александра I и династический кризис. Восстания на Сенатской площади и в Киевской губернии. Следствие и суд над декабристами. Оценка восстания декабристов современниками и историками. Значение событий на Сенатской площади 14 декабря 1825 г. для последующего царствования Николая I.

Россия второй четверти XIX в.

Государственный строй в николаевской России. Роль Собственной Его Императорского Величества Канцелярии в процессе выработки правительственных решений. Кодификация законодательства: подготовка, организация процесса, результаты. Второе отделение С.Е.И.В. Канцелярии и М. М. Сперанский. Значение Свода законов Российской империи в истории российской государственности. Специфика бюрократического способа проведения реформ. Функции и значение Третьего отделения С.Е.И.В. Канцелярии.

Крестьянский вопрос в царствование Николая I: секретные комитеты. Деятельность П. Д. Киселева в качестве министра государственных имуществ. «Киселевская реформа» государственных крестьян.

Экономическое развитие второй четверти XIX в. Начало железнодорожного строительства в России. Дискуссия о кризисе крепостного хозяйства. Финансовые преобразования Е. Ф. Канкрина: первоначальный успех и последовавшие трудности. «Польский вопрос» в политической жизни России, Пруссии и Австрии.

Русская общественная мысль второй четверти XIX в. Представления о власти Николая I. Общественная мысль в России и немецкая классическая философия. Триада С. С. Уварова как государственная идеология: поиск формулы национальной идентичности. Концепция «народности». Общественные настроения в николаевское царствование: консервативный разворот 1820-х гг. «Философические письма» П. Я. Чаадаева: трансформация его взглядов. Славянофильство и западничество: общее и отличное. Политическая доктрина славянофилов: царь и земля. Историософия К. С. Аксакова. Самодержавие в интерпретации славянофилов. Панславизм И. С. Аксакова. Классическое русское западничество: персоналии, идеи, периодические издания. Зарождение «русского социализма». Государство, общество, община в интерпретации А.И. Герцена.

Перемены во внешнеполитическом курсе во второй четверти XIX в. Русско-иранская война (1826–1828). Политика России в восточном вопросе. Русско-турецкая война (1828–1829). Политика России на Кавказе: стратегические задачи и тактические приемы. Война на Северном Кавказе: причины, этапы, последствия. Кавказское наместничество в системе управления Российской империи.

Активизация политики на Дальнем Востоке. Н. Н. Муравьев-Амурский.

Россия и европейские революции. Реставрация Бурбонов во Франции. Монархия Габсбургов как многонациональное государство. Эра Меттерниха. Эпоха 1848 г. («Весна народов») и изменения во внутриполитическом курсе России.

Российская империя второй четверти XIX в. и европейский консерватизм. Османская империя как «больной человек» в Европе.

Крымская война. Синопское сражение. Севастопольская оборона. Парижский мирный договор.

Время Великих реформ в России. Европа и мир в XIX в.

Становление индустриальной цивилизации. Промышленный переворот в XIX в. Технический прогресс. Паровая эра. Революция в сфере транспорта. новые формы производства, торговли и кредита. Изменение роли аристократии, эволюция положения крестьянства. Новый статус буржуазии. Появление среднего класса, рождение индустриального общества. Возникновение организованного рабочего движения.

Политика и общество. Утверждение конституционных и парламентских монархий. Развитие политических идеологий (консерватизм, либерализм, научный социализм). Профсоюзное движение. Империи и национальные государства.

Ведущие страны Европы и мира во второй половине XIX в. Внутренняя и внешняя политика Наполеона III. Французская республика. Парижская коммуна. Викторианская эпоха в Великобритании. Колониальная экспансия в Азии и Африке. Политика блестящей изоляции. Установление контроля над Египтом. Англо-бурская война. Образование Германской империи. Внутренняя и внешняя политика Бисмарка и новый политический курс Вильгельма II. Дуалистическая монархия Австро-Венгрия. Югославянский вопрос. Эпоха Рисорджименто в Италии.

Гражданская война Севера и Юга в США. Реконструкция Юга.

Общества и страны Востока в условиях европейской колониальной экспансии. Япония. Преобразования эпохи Мэйдзи. Переход к политике завоеваний.

Китай. Политический и экономический кризисы империи Цин. «Опиумные войны». Восстание тайпинов.

Османская империя. Попытки проведения реформ. Танзимат. Индия. Объявление Индии владением британской короны.

Африка: от традиционного к колониальному обществу. Колониальный раздел Африки и антиколониальные движения. Суэцкий канал.

Россия после Крымской войны. Поражение в войне и общественное мнение середины XIX в.

Великие реформы Александра II как модернизационный проект. Понятие «ситуация реформ». Складывание новых отношений власти и общества: отмена крепостной зависимости крестьянства, введение земств, реформа городского самоуправления, Судебные уставы 1864 г. Университетский устав 1863 г. Временные правила о цензуре и печати 1865 г.

Крестьянская реформа 1861 г.: причины, этапы подготовки, последствия. Роль редакционных комиссий в подготовке реформы. Характер выкупной операции. Дискуссия о причинах и значении отмены крепостного права.

Модернизация социальной структуры российского общества как политический фактор второй половины XIX в. Бюрократия и «аристократическая оппозиция». Бюрократические «партии». «Просвещенное чиновничество»: братья Милютины, А. В. Головнин, В. А. Татаринов и др. Новое поколение российской бюрократии. Великий князь Константин Николаевич и «константиновцы»: «штаб» по подготовке Великих реформ. Чиновничество и общественные кружки. Бюрократия и проблема формирования представительной власти («конституционные» проекты П. А. Валуева, великого князя Константина Николаевича).

Трансформация правительственного курса. Д. А. Толстой как министр народного просвещения. Судебные преобразования 1870-х гг. Военная реформа Д. А. Милютина. Политический кризис конца 1870-х гг. Общественное брожение и поиск модели выхода из кризиса. «Диктатура сердца». «Конституция» М. Т. Лорис-Меликова.

Социальные и экономические последствия Великих реформ. Состояние помещичьего хозяйства в конце XIX в. «Вишневые сады» российского дворянства. Крестьянское хозяйство: дискуссия о «земельном голоде» рубежа XIX–XX вв. Крестьянская община в меняющейся России: ее значение в ходе проведения крестьянской реформы 1861 г. Правовой статус крестьянина после реформы 1861 г.

Индустриализация и урбанизация. Строительство железнодорожной сети. Развитие банковской сферы. Роль предпринимателей в развитии экономической и культурной жизни России второй половины XIX — начала XX в. Меценаты и благотворители. Складывание новых социальных групп (земцев, земских служащих, представителей свободных профессий, адвокатов, служащих акционерных компаний и т. д.). Появление рабочего вопроса в России.

Трансформация общественной среды в 1860–1870-х гг. Появление новых страт и институтов, рост периодической печати. Роль «толстых журналов» в общественной мысли и общественном движении XIX в. Земское движение: лидеры, формы организации.

Идеологические поиски второй половины XIX в. Классический либерализм в странах Западной Европы. Русский классический либерализм (Б. Н. Чичерин, К. Д. Кавелин, А. Д. Градовский) и его характерные черты (этатизм, антидемократизм, монархизм). 60 Земский либерализм: программные установки, цели, представители. Западноевропейский и русский консерватизм (Ж. де Местр, Х. Доносо Кортес, Н. Я. Данилевский, К. Н. Леонтьев). Проблематика культурно-исторических типов в построениях консервативных мыслителей.

Феномен империи в Новое время. Типологизация империй. Империи морские и континентальные. Россия как континентальная империя. Взаимодействие европейских империй (Романовых, Габсбургов, Гогенцоллернов, Османов). Империя и национальное государство: проблема соотношения. Национализм имперский и национализм повстанческий: попытки формирования имперской нации в России.

Принципы национальной политики Российской империи. Особенности управления окраинами. Имперский центр и региональные элиты; их интеграция в общероссийскую. Центральная административная и органы самоуправления, сословные учреждения.

Центральная власть и национальные движения. Польское восстание 1863 г. Ситуация в Белоруссии.

Россия как многоконфессиональное государство. Православие. Католицизм. Лютеранство. Ислам. Иудаизм.

Самоопределение России в условиях менявшейся Европы. Европейское направление внешней политики в годы царствования Александра II. Новое соотношение сил как результат образования больших европейских держав (Германии и Италии). Новые акценты российской дипломатии: политика России в Средней Азии, ее включение в состав Российской империи. Конкуренция России и Великобритании. Взаимоотношения Российской империи с дальневосточными государствами (Китаем и Японией). Панславизм и славянский вопрос. Внешняя политика и общественное мнение конца 1870-х гг. Русско-турецкая война (1877–1878): цена победы. Берлинский конгресс: вынужденные уступки или дипломатическое поражение? Внешнеполитический курс в царствование Александра III. Нарастающие конфликты с Германской империей. Русско-французское сближение. Становление блоковой системы в Европе конца XIX — начала XX в. Кризис «европейского концерта».

Складывание революционной традиции в России. Утопический социализм в странах Западной Европы. Становление и развитие западноевропейского марксизма. Русское народничество: освоение и переосмысление наследия А. И. Герцена. Направления и эволюция народнической мысли: М. А. Бакунин, П. Л. Лавров, П. Н. Ткачев. «Земля и воля» 1860-х гг. Публицистика Н. Г. Чернышевского. «Государство», «народ», «интеллигенция» в построениях народников. Хождение в народ. Революционный террор конца 1870 — начала 1880-х гг. Деятельность организации «Народная воля». Попытки диалога власти и общества в 1878– 1881 гг. Убийство народовольцами императора Александра II.

Начало царствования Александра III. Российская империя на развилке: дискуссия о проекте реформы Государственного совета М. Т. Лорис-Меликова. Манифест о незыблемости самодержавия. Вопрос о программе нового царствования: контрреформы или политика стабилизации. Контрреволюционные устремления правительственных кругов. Идеологи консерватизма конца XIX в.: общественная мысль и политика (К. П. Победоносцев, М. Н. Катков). Концепция «народной монархии» как основополагающий элемент официальной идеологии 1880–1890-х гг.

Голод 1891–1892 гг. и кампания помощи голодающим: важная веха в истории общественного движения в России.

Первые марксистские кружки. Особенности русского марксизма рубежа XIX–XX вв. «Легальный марксизм». Складывание Российской социалдемократической рабочей

партии (РСДРП). Народничество 1880–1890-х гг. «Теория малых дел». Круг авторов журнала «Русское богатство». Публицистика Н. К. Михайловского.

Роль К. П. Победоносцева в первые годы царствования Александра III. Положение о мерах к охранению государственного порядка 1881 г.: «конституция Российской империи». Реформы образования: дискуссии на страницах печати и в Государственном совете. Университетский устав 1884 г. Цензурная политика. Земское положение 1890 г. Городское самоуправление.

Национальная политика в царствование Александра III (национализм, русификация окраин).

Экономический рост 1890-х гг.: причины и масштабы. Бум железнодорожного строительства. Строительство Транссибирской магистрали. Формирование новых промышленных регионов. Эволюция финансовой политики конца XIX в.: Н. Х. Бунге, И. А. Вышнеградский, С. Ю. Витте. Финансовая реформа 1895–1897 гг. Общественные споры о «цене» золотого рубля. Теория протекционизма Ф. Листа и финансовая политика С. Ю. Витте. Роль государства в процессе модернизации по мысли С. Ю. Витте. Привлечение иностранных инвестиций. Российская промышленность и зарубежный капитал.

Россия на пороге XX в.

Начало царствования Николая II: общественные настроения, ожидания. Земские адреса. Студенческое движение рубежа XIX–XX вв. Зарождение политических организаций и партий в России в конце XIX — начале XX в. Становление протопартийной системы (кружок «Беседа», «Союз Освобождения», Русское собрание и т. д.). Характер и масштабы леворадикального движения. Второй съезд РСДРП: концепция партии нового типа. Нарастание политического кризиса.

Деятельность В. К. Плеве в качестве министра внутренних дел. Бюрократия и политический террор. «Полицейский социализм». «Правительственная весна» осени 1904 г. Проект политической реформы П. Д. Святополк-Мирского. Земский съезд ноября 1904 г. Банкетная кампания: французский аналог 1848 г., задачи организаторов.

Образование колониальных империй XIX — начала XX в. Столкновение интересов «великих держав» в Африке и Азии. Боксерское восстание в Китае. Стремление России укрепить свои позиции на Дальнем Востоке. Взаимоотношения России и Японии. Русско-японская война.

Система международных союзов в Европе и «кошмар коалиций». Складывание военно-политических блоков в Европе. Колониальная политика европейских государств. Мирные инициативы России и Первая Гаагская мирная конференция. Обострение международных отношений в начале XX в.

Первая русская революция

Дискуссия о причинах и характере революции, хронологических рамках. Политическое движение в России и европейское общественное мнение. «Кровавое воскресенье»: научные споры о времени начала революции. Специфика массового движения 1905 г. Роль забастовочного движения в революции. Крестьянство и революция. Национальное движение на окраинах империи. Всеобщая октябрьская политическая стачка. Манифест 17 октября 1905 г. и его последствия. Особенности российского конституционализма. Проблема государственного строя Российской империи в 1906–1917 гг. в публицистике начала XX в. и историографии. Учреждение «объединенного правительства». Формы политического насилия в 1905 г. Московское декабрьское вооруженное восстание.

Правительство С. Ю. Витте: первоочередные задачи. Основные государственные законы в редакции 23 апреля 1906 г. Деятельность I Думы («Дума народного гнева»). Выборгское воззвание: концепция конституционной революции. Государственная дума в системе центральной власти. II Государственная Дума и ее роспуск. Итоги Первой русской революции.

Российская империя в 1907–1914 гг.

Партийная система России 1905–1917 гг. Характерные черты общероссийских политических партий. Социалистическое движение в условиях Первой русской революции. Российский либерализм начала XX в.: 64 формы объединения, программные установки, тактика. Идейные устремления «нового либерализма». Либерализм и революция. Права человека в программных документах либеральных партий. Правомонархическое движение 1905–1917 гг. Черносотенные организации и правительство: сотрудничество и противоречия. Национальные партии. Проблема собственности в программах политических партий. Национальный вопрос и политические партии.

Представительная власть в России в 1906–1917 гг. в современной историографии. Государственный совет в политической системе Российской империи. Государственная дума и традиции европейского парламентаризма. Формы диалога с правительством. Динамика изменений состава Государственной думы. Положения о выборах 11 декабря 1905 г. и 3 июня 1907 г. Избирательная система. География выборов. Механизмы агитации. Избирательные кампании и печать.

«Объединенный кабинет» и самодержавная власть. Проект системных преобразований П. А. Столыпина. Аграрная реформа Столыпина: замысел, механизмы осуществления, последствия. Землеустройство. Переселенческая политика. Бурный экономический рост в предвоенный период. «Третьеиюньская» политическая система. Столыпин и политические партии. Столыпинский кабинет в политической системе Российской империи. Реформы П. А. Столыпина в политико-правовом измерении. Репрессивная политика правительства. Политический кризис марта 1911 г. Убийство П. А. Столыпина. Дезорганизация Совета министров после кончины П. А. Столыпина. Избирательная кампания в IV Государственную думу: попытки правительства повлиять на ее исход и их неожиданный результат.

Первая мировая война и Россия

Подготовка к большой европейской войне. Гонка вооружений. Боснийский кризис 1908–1909 гг. Балканские войны. Общественные и историографические споры о зачинщике Мировой войны.

Начало Первой мировой войны и российское общественное мнение. Этапы военных действий на Восточном фронте. Восточно-Прусская операция. Галицийская битва. Битва на Марне. Вступление Османской империи в войну. Великое отступление 1915 г. Социальные последствия Мировой войны: массовая мобилизация, беженцы, дезертиры. Рост влияния общественных организаций: Всероссийский земский союз, Всероссийский союз городов, Земгор.

Первая мировая война и трансформация политической системы России: образование Ставки верховного главнокомандующего, особых совещаний, фактическое ограничение сферы компетенции Совета министров, представительных учреждений. Формирование Прогрессивного блока, его требования. Дума и Совет министров: сотрудничество и конфликты в условиях нараставшего политического кризиса. Роль Ставки верховного главнокомандующего. «Министерская забастовка» августа 1915 г. Принятие Николаем II обязанностей верховного главнокомандующего. «Министерская чехарда». Боевые действия 1916 г. Брусиловский прорыв. Битва при Вердене. Битва на Сомме. Думский штурм ноября 1916 г. Выступление П. Н. Милюкова 1 ноября 1916 г. Убийство Г. Е. Распутина. Продовольственный кризис в Петрограде. Общественные ожидания революции. Нарастание политических противоречий в январе – феврале 1917 г.

Культура в России XIX — начала XX в.

Реформа народного просвещения в эпоху Александра I. Появление сети университетов. Развитие технических учебных заведений при Николае I. Влияние на систему образования реформ Александра II. Создание земских школ. Университетское образование.

Численный рост читающей публики в XIX в. Периодическая печать в XIX — начале XX в. Феномен общественного мнения. Салонная культура в XIX в.

Основные направления развития и достижения мировой науки. Промышленная революция и ее роль в развитии техники и технологии. Выдающиеся достижения в области изучения электричества, магнетизма, микромира. Новые теории в изучении живых существ. Эволюционная теория Ч. Дарвина. Возникновение генетики. Исследования в области физиологии человека и психологии.

Вклад российских ученых в развитие мировой науки (работы Н. И. Лобачевского, периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева, открытия И. И. Мечникова и И. П. Павлова, удостоенные Нобелевской премии, и др.).

Культура и искусство Европы и Северной Америки в XIX в. Архитектура и живопись. Ампир, эклектика, Европейские аналоги модерна (ар-нуво, югендштиль). Импрессионизм и постимпрессионизм. Литература. Реализм. О. Бальзак, Ч. Диккенс и др. Культура и искусство стран Востока.

Формирование городского образа жизни и городской среды — доходные дома, водопровод, канализация. Развитие научных основ в архитектуре. Обращение к национальным основам — от «русско-византийского» стиля К. А. Тона к «русскому стилю» Государственного исторического музея.

Завершение формирования русского литературного языка в произведениях А. С. Пушкина. Золотой век и Серебряный век русской литературы. Знакомство европейских читателей с сочинениями И. С. Тургенева, Ф. М. Достоевского, Л. Н. Толстого. Развитие системы цензуры. Периодическая печать в XIX — начале XX в.

Расцвет академической живописи в полотнах К. П. Брюллова, И. К. Айвазовского и А. А. Иванова. Переход к реалистическому искусству в произведениях участников «Товарищества передвижных художественных выставок».

Влияние стиля модерн в мировом и российском искусстве. Национальные мотивы в модерне. Неорусский стиль. Движение к конструктивизму — Эйфелева башня и гиперболоидные конструкции В. Г. Шухова.

Поворот к индивидуальному началу в творчестве художников объединения «Мир искусства». Авангард в работах В. В. Кандинского, К. С. Малевича, Н. С. Гончарова.

Развитие национальной театральной и музыкальной культуры. Постановка на сцене петербургского Большого театра оперы М. И. Глинки «Жизнь за царя». Творения композиторов «Могучей кучки». Появление «режиссерского» театра — театральная система К. С. Станиславского и В. И. Немировича-Данченко. Мировое признание русской культуры. Произведения П. И. Чайковского. Синтез театра, музыки и живописи в постановках С. П. Дягилева — «Русские сезоны» в Париже.

Новые виды искусства — фотография и кино.

Тема 9. Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1991 гг.)

Великая российская революция (1917–1922) и ее основные этапы. 1917 год: от Февраля к Октябрю

Кризис 1917 г. Причины революционного кризиса 1917 г. Первая мировая война как фактор революции. Нарастание наслаивавшихся друг на друга экономических затруднений: продовольственный, транспортный, топливный кризисы. Ошибки в мобилизации промышленности и ее результаты. Общественные настроения, отношение разных слоев общества и политических партий к власти и ее институтам накануне 1917 г. Конфликт между правительственными структурами и Государственной думой. Требования «ответственного кабинета». Принципиальные изменения в составе офицерского корпуса армии. Усталость широких кругов общества от войны. Вопрос о неизбежности революции.

Свержение самодержавия и попытки выхода из политического кризиса. Причины и формы взаимодействия Петросовета, и Временного правительства. Позиция лидеров российских социалистических партий по отношению к Временному правительству. Приказ № 1 и его влияние на армию. Основные направления политики Временного правительства: международная политика, аграрная политика, введение гражданских свобод, восстановление Патриаршества, подготовка выборов в Учредительное собрание. «Война до победного конца» и отношение народных масс к этому лозунгу.

Политика большевиков по отношению к Временному правительству и ее динамика — от поддержки Двоевластия к лозунгу «Вся власть советам!». Роль В. И. Ленина в выработке новой политики. Июльский кризис, конец Двоевластия, «Корниловский мятеж» и его подавление. Нарастание экономических трудностей, радикализация широких народных масс, рост влияния большевиков. Свержение Временного правительства, захват власти большевиками в октябре 1917 г.

Значение «Декрета о мире» и «Декрета о земле». Осень 1917 — весна 1918 гг. — «Триумфальное шествие советской власти» или «Эшелонный период Гражданской войны»?

Гражданская война как особый этап революции

Причины Гражданской войны.

Созыв и разгон Учредительного собрания. Создание советской республики. Национальный вопрос и сепаратистские движения. Декларация прав народов России и сепаратистские движения. Формирование советской государственности: Совет народных комиссаров, Высший совет народного хозяйства и местные совнархозы. Создание ВЧК. Споры вокруг национализации промышленности. Конституция РСФСР 1918 г.

Брестский мир и борьба вокруг его заключения. Создание РККА. Военспецы. Восстание Чехословацкого корпуса. Выступление левых эсеров. Восстание в Ярославле. Революция в Германии и вывод немецких войск с территории России.

Основные фронты Гражданской войны и военные действия на них. Интервенция иностранных войск. Идеология Белого движения и важнейшие антибольшевистские правительства: КОМУЧ, Директория, правительственные структуры А. В. Колчака, А. И. Деникина и Н. Н. Юденича. Удельный вес монархических, либерально-демократических и социалистических течений в Белом движении и антибольшевистском лагере. Красный и белый террор.

Национальная политика «красных» и «белых» в ходе Гражданской войны. Создание Украинской, Белорусской, Азербайджанской, Армянской и Грузинской советских социалистических республик.

Советско-польская война и ее результаты.

Финальный этап Гражданской войны: поражение П. Н. Врангеля, окончание крупномасштабной Гражданской войны в России и постепенный переход в 1921–1922 гг. правительства большевиков к задачам мирного времени. Военные действия в Закавказье, Туркестане и на Дальнем Востоке. Дальневосточная республика.

Военно-стратегические причины победы советских войск: центральное положение, разобщенность противника, превосходство в мобилизационных ресурсах.

Социально-экономические преобразования большевиков в годы Гражданской войны. Политика «Военного коммунизма». Причины и порядок формирования этой политики. Массовая национализация промышленности, «главкизм». Продразверстка и продотряды. Карточное распределение, сокращение сферы обращения денег. «Мешочники» и «черный рынок». Субботники, трудовые мобилизации и трудармии. Дискриминационная политика по отношению к «бывшим».

Ущемление реальных прав советов на местах за счет системы чрезвычайных органов — ревкомов и комбедов. Военно-экономические причины победы советских войск: концентрация максимальных усилий на обеспечении армии, наведение в тылу минимального порядка.

Советские идеологические и культурные новации периода Гражданской войны. Государственная комиссия по просвещению и пролеткульт. Законодательное закрепление равноправия полов. «Несвоевременные мысли» М. Горького. «Монументальная пропаганда» и разрушение памятников «старого режима». «Окна сатиры РОСТА». Агитационные плакаты. Национализация театров и кинематографа. Декрет об отделении церкви от государства и общий курс на секуляризацию общества. Институт гражданского брака. Антирелигиозная пропаганда. Декрет о ликвидации безграмотности и его осуществление на практике. Реформа правописания, создание «единой трудовой школы». Политика пролетаризации высших учебных заведений, создание рабфаков. Центральная комиссия по улучшению быта ученых. Политика создания новых научных институтов. Искусство и революция. Творчество футуристов (В. В. Маяковский), стихи С. А. Есенина и А. А. Блока, полотна К. С. Петрова-Водкина, К. Ф. Юона и Б. М. Кустодиева. «Русский авангард» как культурный феномен международного значения.

Послереволюционная волна российской эмиграции. Массовая эмиграция и феномен Русского зарубежья. Отъезд из России значительного числа представителей творческой и научной интеллигенции. РОВС и «Сменовеховцы». «Союзы возвращения на Родину».

Советский Союз в 1920-е — 1930-е гг.

Революционная волна в Европе и мире после Первой мировой войны. Крах империй и образование новых государств. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. Образование республики в Турции и кемализм.

Версальско-вашингтонская система. Унижение Германии. Формирование мирового порядка под англо-французской гегемонией.

Страны Запада в 1920-е гг. Реакция на «революционную волну». Послевоенная стабилизация. Рост влияния социалистических партий и профсоюзов.

Советская Россия на исходе Гражданской войны. Социально-политические и экономические результаты «Военного коммунизма». Перетекание реальных властных полномочий от органов советской власти к партийным структурам. Экономическая разруха. Размывание слоя кадровых рабочих — сокращение основной социальной базы советской власти. Значительное сокращение посевных площадей. Голод 1921–1922 гг. «Помгол» и его деятельность. Изъятие церковных ценностей и преследование служителей культа. Нарастание социальной напряженности. Крестьянские восстания в Сибири, Поволжье и на Тамбовщине. Кронштадтское восстание.

Переход к Новой экономической политике. Выбор между тремя вариантами дальнейшего развития: усовершенствованный «военный коммунизм», план ГОЭЛРО или «тактическое отступление». Роль В.И. Ленина в принятии плана НЭП.

Важнейшие преобразования в рамках НЭПа. Переход от продразверстки к продналогу. Поощрение в сельской местности создания сельхозартелей и ТОЗов. Разрешение в мелкой промышленности частно-коммерческих отношений. Объединение крупной государственной промышленности в хозрасчетные тресты и синдикаты. Иностранные концессии. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа 1922–1924 гг. и общее оздоровление финансовой системы. Создание Госбанка и Госплана РСФСР. Военная реформа 1924–1928 гг.

Создание СССР. Предпосылки и причины объединения советских республик. Создание ЗСФСР. Спор по поводу «автономизации» и «федерализации». Роль В.И. Ленина в создании СССР по варианту «федерализации». Образование СССР и принятие конституции СССР 1924 г. Образование новых союзных республик в Закавказье и Средней Азии. Политика «коренизации» и ее результаты. Вопрос о фактической степени централизации Советского Союза.

Политическая борьба в СССР в 1920-е гг. Послевоенный виток политических репрессий в начале 1920-х гг. Принятие Уголовного кодекса РСФСР 1922 г. Создание

ОГПУ. «Философский пароход». Ликвидация небольшевистских партий и установление однопартийной политической системы. Соловецкий лагерь особого назначения.

Смерть В. И Ленина и борьба за «ленинское наследство». Л. Д. Троцкий против «триумвирата» И. В. Сталин – Л. Б. Каменев – Г. Е. Зиновьев. Поражение Троцкого. Раскол «триумвирата» и складывание «объединенной оппозиции». Победа И. В. Сталина и его сторонников над оппозицией. Фактический смысл номенклатурной системы назначений. Окончательное превращение партии большевиков во властную структуру. Результат политической борьбы в высших эшелонах советского руководства к концу 1920-х гг.

Социальная политика и ее реализация в 1920-е гг. Общественные настроения и общественные организации. Политика государства в области материнства и детства. Борьба с беспризорностью. Деятельность С. А. Макаренко. Эмансипация женщин. Становление государственной системы здравоохранения. Социальные «лифты». Положение рабочих — биржи труда и проблема текучести. Феномен «лишенцев». Деревенский социум: бедняки, середняки и кулаки. Вопросы общественной морали. Советские праздники, советизация имен и топонимики. Политика советского руководства по отношению к церкви. «Обновленчество». Пропаганда атеизма. Позиция патриарха Тихона по отношению к советской власти. Декларация митрополита Сергия.

Культурное развитие в 1920-е гг. Политика ликвидации безграмотности и ее практические результаты к концу десятилетия. Создание национальных алфавитов. Институты красной профессуры. НЭП — как период массовых творческих экспериментов и относительно мирного сосуществования старых и новых тенденций. Создание самодеятельных творческих союзов: «Левый фронт искусств», РАПП и другие. Театральные новации Мейерхольда и Вахтангова. Феномен «революционной архитектуры»: дома-коммуны, конструктивизм как стиль зданий. «Попутчики» как часть творческой интеллигенции. «Внутренняя эмиграция» части литераторов. Создание Госкино и государственная политика в области кинематографа. Киноленты Эйзенштейна: «Броненосец Потемкин», «Стачка», «Октябрь».

Свертывание НЭПа. Итоги экономического развития СССР к середине 1920-х гг. «Восстановительный рост» — его плюсы и минусы. «Ножницы цен». Кризисы НЭПа и их объективные причины. Дискуссия по поводу форм и темпов индустриализации. Противостояние «Генеральной линии» и «Левого уклона». «Военная тревога» 1927 г. и ее значение для планов индустриализации. Попытки осуществить индустриализацию в рамках НЭПовской экономики и их неудача. Основные причины отказа от НЭПа в конце 1920-х гг.

«Великий перелом». Переход к политике форсированной индустриализации. Опора на внутренние источники, как следствие невозможности привлечения зарубежных инвестиций. Формирование директивно-плановой экономики как механизма мобилизации материальных и трудовых ресурсов. Выбор между приоритетным развитием группы отраслей «А» или «Б». «Великая депрессия» и ее значение для осуществления планов индустриализации. Заготовительный кризис.

Переход к политике массовой коллективизации. «Раскулачивание» и создание системы МТС. Массовый голод в СССР в 1932–1933 гг. «Трудодни» и роль личных подсобных хозяйств.

Наиболее значимые стройки первых пятилеток. Возникновение в СССР новых отраслей промышленности. Освоение зарубежных технологий и использование иностранных специалистов.

Влияние нарастающей международной напряженности на темпы и приоритеты индустриализации. Милитаризация экономики Советского Союза, первоочередное развитие оборонных производств. Позитивные и негативные результаты экономического развития СССР в 1930-е гг. Индустриальный рост, превращение СССР в индустриально-

аграрную державу. Ликвидация безработицы. Проблема товарного дефицита и ее решение. Карточная система.

Политические процессы в СССР в 1930-х гг. Противостояние «Генеральной линии» и «Правой оппозиции». Завершение складывания механизма власти единоличной власти Сталина. Процесс перетекания властных полномочий от партийных структур (Съезд, ЦК) к узкой группе партийного истеблишмента (Политбюро). Окончательное свертывание внутрипартийной демократии. Завершение трансформации партии в основную властную структуру механизма управления СССР. Снижение значения собственно советских органов по сравнению с партийными инстанциями. Общее усиление идеологического контроля над обществом: ужесточение цензуры, огосударствление всех сторон общественной жизни, введение паспортной системы, издание «Краткого курса» истории ВКП(б). Усиление роли органов государственной безопасности. Массовые политическое репрессии. «Шахтинское дело» и его последствия. «Московские процессы» 1936–1938 гг. «Большой террор» 1937–1938 гг. Репрессии в армии. «Национальные операции». ГУЛАГ, с одной стороны, как инструмент подавления активной и потенциальной оппозиции, а с другой стороны — как средство решения экономических задач.

Советский социум в 1930-е гг. Конституция 1936 г. и ее практическое значение. Особенности положения социальных групп «Бывшие люди», «единоличники», и «трудпоселенцы». «Члены семьи изменника Родины» и «социально-опасный элемент» — как социальная группа или вид преступления. Социальное положение советской номенклатуры. «Ударники» и «стахановцы». Урбанизация — плюсы или минусы этого процесса. Жилищная проблема в СССР 1930-х гг. Феномен «советского человека». Возвращение к традиционным семейным ценностям. Пропаганда коллективизма и интернационализма. Массовый энтузиазм — причины и результаты. Массовый спорт. Пионерская организация. Движение рабселькоров. Культовые образы полярника, инженера-новатора, красного командира, летчика.

Культурная революция. Просвещение и образование в СССР в 1930-х гг. Переход от обязательного начального образования к массовой средней школе. Рост числа вузов и студентов. Формирование интеллигенции нового поколения.

Государственный контроль над сферой искусства. Создание творческих союзов. Утверждение социалистического реализма как единственного художественного метода. Создание новых научно-исследовательских центров. Концепция «соцгорода». Генеральный план реконструкции Москвы. Строительство метро. Тенденции в архитектуре и их воплощение в 1930-е гг. 80 Становление советского кинематографа. Музыкальное искусство и его образцы. Переход к патриотической интерпретации отечественной истории.

Внешняя политика СССР в 1920-е — 1930-е гг. Складывание Версальско-Вашингтонской системы мироустройства. Отказ советского руководства от ставки на мировую революцию и переход к концепции сосуществования с капиталистическим окружением. Вопрос о «царских долгах». Попытка Запада организовать экономическую и политическую блокаду СССР. Международное значение советских социальных реформ. Договор в Рапалло и «Полоса признаний». «Военная тревога» 1927 г. и ее роль в определении советского внешнеполитического курса. Коминтерн и сеть других международных прокоммунистических организаций и их роль в продвижении советских идей в мире, подготовка иностранных политических кадров в СССР. Вступление СССР в Лигу наций.

«Великая депрессия» 1929–1933 гг. на Западе и поиск выхода из кризиса. Приход к власти в Италии и Германии фашистского и нацистского режимов. СССР и попытки создания системы коллективной безопасности в Европе. Агрессия Японии в Китае. Помощь СССР республиканской Испании и Китаю.

Великая Отечественная война 1941–1945 гг.

Борьба советского народа против германского нацизма — ключевая составляющая Второй мировой войны

Обострение международной ситуации в конце 1930-х гг. Вооруженные конфликты на Дальнем Востоке. Широкомасштабная агрессия Японии против Китая. Инцидент у моста Марко Поло (Луогоцяо) в 1937 г.

Мюнхенская конференция 1938 г. и ее последствия. Итало-эфиопская война. Британско-франко-советские переговоры в Москве и нежелание Великобритании и Франции идти на договоренности с СССР. Советско-германский договор 1939 г. (пакт Риббентропа-Молотова) и секретные протоколы к нему. Споры вокруг его значения. Присоединение к СССР Западной Украины и Западной Белоруссии, а также Бессарабии и прибалтийских республик. «Зимняя война» с Финляндией.

Начало Второй мировой войны и захватническая политика Гитлера. Несостоятельность обвинений СССР в равной ответственности с Германией за развязывание войны.

Оккупация нацистской Германией Польши; вступление в войну Англии и Франции; «Странная война», «линия Мажино»; захват Германией Дании и Норвегии; разгром Франции; германо-британская борьба и захват Балкан; битва за Британию.

Германский план «Барбаросса». Нападение нацистской Германии на СССР. Боевые действия летом 1941 — зимой 1941/42 гг.

Причины отступления советских войск. Массовый героизм советских воинов. Важнейшие сражения лета – осени 1941 г. Смоленское сражение, Киевское сражение, оборона Одессы, оборона Севастополя, Блокада Ленинграда.

Победа под Москвой и ее историческое значение.

Наиболее значимые решения советского правительства по организации отпора врагу: создание Государственного Комитета Обороны, перевод промышленности на военные рельсы, массовая эвакуация промышленных мощностей, перманентная мобилизация.

Принципиальная разница между стратегией СССР и стратегией гитлеровского Рейха. Крах немецкой стратегии блицкрига. Попытки советских войск развернуть контрнаступление весной 1942 г. сразу на нескольких участках фронта. Причины неудач этих наступательных операций.

Нацистский оккупационный режим. Политика и практика геноцида советского народа нацистами и их пособниками. Генеральный план «Ост» и замыслы гитлеровского руководства относительно населения СССР. Попытки украинских националистов наладить сотрудничество с гитлеровской администрацией. Массовые преступления гитлеровцев на временно оккупированной территории СССР. Бесчеловечное обращение гитлеровцев с советскими военнопленными.

Становление партизанского движения в тылу противника.

Нападение японцев на Перл-Харбор и вступление США в войну. Наступление Японии на тихоокеанском театре военных действий.

Сражения на советско-германском фронте с весны 1942 г. до весны 1943 г. Наступление противника на Кавказ и Сталинград (план «Блау»). Строительство Волжской рокады. Сталинградские сражение — решающий акт коренного перелома в Великой Отечественной и во всей Второй мировой войне. Ржевская битва. Советское наступление зимой – весной 1943 г. Деблокирование Ленинграда. «Дорога Победы». Основные причины успеха советских войск в ходе зимнего контрнаступления.

Жизнь советских граждан в тылу. Массовый трудовой героизм. Движение «двухсотников» и «тысячников». Экономическое обеспечение перелома в войне. Значение эвакуированных предприятий для экономики восточных регионов СССР.

Попытки гитлеровцев наладить планомерную эксплуатацию оккупированных территорий. «Остарбайтеры». Расширение партизанского движения, создание

Центрального штаба партизанского движения (ЦШПД). Партизанские рейды, партизанские края.

Военные действия на Тихом океане и в Северной Африке.

Сражение на Курской дуге и наступление Красной армии по всем фронтам до весны 1943 г. Курская битва и окончательный переход стратегической инициативы к Красной армии. Наступление под Ленинградом зимой 1944 г. «Битва за Днепр». Сражение на Правобережной Украине. Корсунь-Шевченковская операция. Причины успеха советского наступления осенью 1943 г. — весной 1944 г.

Рост выпуска военной техники в СССР, освоение новых образцов вооружений.

Новый этап партизанского движения. Операция «Концерт». Партизанские рейды за пределы СССР.

Сотрудничество с гитлеровцами различных коллаборантов. Власов и власовцы. Национальные формирования. ОУН-УПА. Отряды СС из народов Прибалтики.

Военные действия в Италии. Окончательное освобождение территории СССР и освободительный поход в Восточную и Центральную Европу. Важнейшие сражения: операция «Багратион», Ясско-Кишиневская операция, Висло-Одерская операция, Берлинская операция. Освобождение Праги. Капитуляция Германии.

Наиболее известные факты фальсификации истории, связанные с освободительной миссией Красной армии в Европе.

Начало восстановления экономики освобожденных регионов СССР.

Меры по консолидации советского общества и укреплению патриотических начал в условиях войны. Использование дореволюционного исторического наследия (восстановление погон, учреждение орденов Александра Невского, Суворова, Ушакова и др.) Смягчение антирелигиозной политики и восстановление патриаршества в Русской Православной Церкви.

Культура в годы Великой Отечественной войны. Фронтовые концертные бригады. «Фронтовые киносборники». Плакаты Кукрыниксов. Поэзия и война. «Василий Теркин». Стихи и пьесы Константина Симонова.

СССР и союзники. Формирование Антигитлеровской коалиции. Проблема «второго фронта». Ленд-лиз и его значение. «Армия Андерса». Иностранные воинские формирования в составе советских войск. Взаимодействие с болгарскими, румынскими и югославскими войсками в борьбе с гитлеровцами. Варшавское восстание. Действия «Армии Крайовой» и «Армии Людовой».

Проблема открытия «второго фронта» в Европе. Операция «Оверлорд» и наступление войск западных союзников в 1944–1945 гг.

Советско-японская война 1945 г. и атомные бомбардировки японских городов со стороны США. Капитуляция Японии.

Тегеранская, Ялтинская и Потсдамская конференции. Формирование основ ялтинского послевоенного мироустройства.

Судебные процессы над главными военными преступниками: Нюрнбергский, Токийский, Хабаровский.

Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Решающий вклад СССР в победу антигитлеровской коалиции. Людские и материальные потери. Изменения политической карты Европы.

Преодоление последствий войны.

Апогей и кризис советского общества. 1945–1984 гг.

Мир после Второй мировой войны

Послевоенное восстановление экономики. «Поздний сталинизм» (1945– 1953). «Холодная война» и ее влияние на социально-экономическое развитие страны. Необходимость нового технологического рывка в свете военно-технического противостояния с Западом. «Атомный проект», переход к турбореактивному самолетостроению, развитие ракетостроения. Крупнейшие стройки десятилетия:

Куйбышевская и Сталинградская ГЭС, Туркменский, Северо-Крымский и Волго-Донский каналы. «Сталинский план преобразования природы».

Надежды в обществе на либерализацию политического режима. Новый виток массовых репрессий. «Борьба с космополитизмом». Голод 1946–1947 гг.

«Оттепель» (вторая половина 1950-х — первая половина 1960-х гг.). Борьба за власть после смерти И. В. Сталина. Причины, обусловившие победу Н. С. Хрущева. Отказ от политики массовых репрессий и его последствия. XX съезд КПСС. Сокращение армии, ставка на ракетные войска. Успехи в освоении космоса.

Завершение в СССР процесса урбанизации и экономические последствия этого. Начало формирования слоя несменяемых руководителей. Поиск командой Хрущева новых методов интенсификации экономики. Создание совнархозов. Освоение Целины и другие новации в сельском хозяйстве. Практические результаты реформ. Важнейшие достижения СССР в этот период: решение жилищной проблемы, лидирующие позиции в исследованиях космоса и компьютерных технологиях. Замедление темпов роста экономики к середине 1960-х гг.

Изменения в общественных настроениях. Феномен «шестидесятников». Ослабление «железного занавеса». Развитие туризма (в том числе — международного). Московский фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Московские кинофестивали. Антирелигиозная политика. Кампания против «формализма и абстракционизма».

Причины отстранения Хрущева от власти.

Власть и общество во второй половине 1960-х — начале 1980-х гг. Приход к власти Л. И. Брежнева. Принцип коллективного руководства. Выбор стратегического пути развития страны в середине 1960-х гг. Реформа по внедрению в экономику принципов экономического стимулирования и причины ее свертывания. Взаимоотношения союзного центра и республик СССР. Возрастание роли и значения ВПК и ТЭК. Освоение нефтегазовых месторождений Западной Сибири и их значение. Строительство БайкалоАмурской магистрали. Проекты международного сотрудничества с Европой (газопровод «Дружба») и экономические санкции.

СССР — вторая экономика мира. Динамика экономического развития СССР в середине 1960-х — начале 1980-х гг. по сравнению с ведущими странами Запада. Причины снижения темпов экономического развития и появления кризисных явлений к началу 1980-х гг. Отставание в производительности труда, в компьютерных технологиях, в наукоемких отраслях промышленности. Рост «теневой экономики».

Ситуация в сельском хозяйстве. Причины неудач в решении продовольственной проблемы. Вынужденное увеличение импорта зерна.

Советское общество в период «позднего социализма». Приоритеты социальной политики. Повышение культурно-образовательного уровня и материального благосостояния граждан. Ликвидация бедности. Формирование советского «среднего класса». Рост потребительских запросов населения и обострение проблемы товарного дефицита.

Принятие Конституции СССР 1977 г. Рост влияния КПСС. Увеличение привилегий номенклатуры к началу 1980-х гг. Общественные настроения и критика власти. Феномен «шестидесятников». Диссиденты. Уход молодежи в неформальные движения (КСП, хиппи и др.). Снижение доверия к государственным СМИ. «Самиздат» как социальный феномен. Правозащитное движение. Потребительские тенденции в социуме. Рост «теневой экономики». Состояние советского социума к 1985 г.

Национальный вопрос в послевоенном СССР. Курс на выравнивание социального и культурного уровней развития республик СССР, формирование в этих республиках национальной интеллигенции. Попытки советского руководства создать новую историческую общность — «советской народ». Причины неудачи этой политики. Нарастание националистических настроений в республиках в первой половине 1980-х гг.

Внешняя политика СССР в 1945–1985 гг. Начало «холодной войны» и формирование биполярного мира. Важнейшие причины, обусловившие советско-американское соперничество. Образование ГДР и ФРГ. СССР и война в Корее. «План Маршалла». Создание НАТО и ЕЭС. Смысл «холодной войны» как комплексного противостояния в экономической, военно-технической, дипломатической, идеологической и культурной сферах. Соотношение сил просоветского и проамериканского блоков. Попытка Хрущева добиться потепления международных отношений во второй половине 1950-х. Берлинский и Карибский кризисы. Достижение военного паритета по обычным и ядерным вооружениям.

Восстановление суверенитета Японии; ориентация на США.

Образование Китайской Народной Республики. Мао Цзэдун и его роль в истории Китая; «Большой скачок»; реформы Дэн Сяопина и их роль в модернизации Китая. Обретение независимости странами Юго-Восточной Азии. Индокитайские войны.

Индия. Поиски «индийской национальной идеи». Национально-освободительное движение. Индийский национальный конгресс и М. Ганди. Обретение независимости. Индия и Пакистан. Преобразования Дж. Неру в Индии. Реформы И. Ганди. Индия в конце XX в.

Освобождение стран Африки и Азии от колониальной зависимости, движение неприсоединения, формирование стран «третьего мира», поддержка СССР национально-освободительного движения в Азии и Африке.

Советско-американское соперничество в Латинской Америке. Кубинская революция. Сандинистская революция в Никарагуа. Чилийский путь к социализму.

Арабские страны и возникновение государства Израиль. Позиция СССР в Арабо-израильском противостоянии.

Антиимпериалистическое движение в Иране.

Агрессия США во Вьетнаме. Разрядка напряженности; «Восточная политика» ФРГ. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ) в Хельсинки.

Складывание системы информационного давления на СССР и его союзников — радиостанции «Радио Свобода», «Голос Америки», «Немецкая волна», «Русская служба Би-би-си», информационное агентство ЮСИА, и т. д. Создание СЭВ и ОВД.

Политика СССР по отношению к странам социалистического содружества. Советско-китайские отношения. СССР и война во Вьетнаме. Разрядка международной напряженности в 1970-е гг. Экономическая интеграция в рамках СЭВ и ЕЭС. Проекты экономической интеграции СССР и Западной Европы (газопровод Уренгой-Помары-Ужгород, поставки советского газа и нефти за рубеж). КОКОМ, поправка Джексона-Вэника и другие попытки не допустить СССР до передовых западных технологий, особенно военного и двойного назначения.

Усиление внешнеполитических вызовов для СССР в первой половине 1980-х гг.: обострение советско-американских и советско-китайских отношений, международная реакция на ввод советских войск в Афганистан, политический кризис в социалистической Польше. Сокращение валютных доходов СССР после заключения соглашения США и ОПЕК о снижении мировых цен на нефть.

Развитие культуры и искусства СССР в послевоенный период. «Сталинские высотки». От «сталинского ампира» — к функциональной 92 архитектуре. Новые тенденции в живописи, литературе, театре. Формирование в рамках социалистического реализма целой гаммы художественных стилей. «Лейтенантская проза». «Деревенская проза». Метареализм.

Живопись — от «сурового стиля» до импрессионизма. Выставка «30 лет МОСХ» и разгром «второго русского авангарда». «Бульдозерная выставка». Поэтапная легализация нонконформистского изобразительного искусства.

Создание крупных мемориальных комплексов, увековечивающих память о Великой Отечественной войне.

Переход к индустриальному домостроительству. «Хрущевки» и «брежневки». Возведение Останкинской телебашни и олимпийских объектов в Москве.

Феномен «авторской песни». Творчество Ю. И. Визбора, В. С. Высоцкого, О. Г. Митяева, Б. Ш. Окуджавы, и др. Вокальноинструментальные ансамбли. Русский рок. Советский кинематограф послевоенного периода. От «Малокартинья» позднего сталинизма к «Советской новой волне». Награды советских фильмов на зарубежных кинофестивалях. Комедии Л. И. Гайдая. Появление в 1980-х годах кинофильмов «массового» жанра — первые советские фильмы-катастрофы и боевики. Расцвет советской мультипликации и ее мировое признание.

Развитие телевидения. Многосерийные телефильмы и телесериалы. Телепрограмма «Время». Эстрадно-развлекательные циклы передач на телеканалах

Формирование культурного андеграунда.

Период «перестройки» и распада СССР (1985–1991)

Попытки реформирования СССР во второй половине 1980-х гг. Приход к властным рычагам политиков новой генерации. Важнейшие характерные черты этого поколения политиков. Поиск выхода из кризиса — «госприемка», антиалкогольная компания, Госагропром. Формирование идеологии нового курса: «ускорение», «гласность», «перестройка». Реакция населения на политику «перестройки». Концепция «механизма торможения». Политическая реформа в духе лозунга «больше социализма!» — практические результаты этой реформы, степень их соответствия заявленному лозунгу. Экономическая реформа: кооперативы и государственные предприятия с выборными директорами и СТК. Результаты этой реформы и причины, обусловившие столь негативные итоги реформирования. «Явочная» приватизация.

Перемены в отношении государства и церкви. Их последствия. Начало возвращения храмов верующим, восстановление монастырей. 1000-летие Крещения Руси.

«Парад суверенитетов» — причины и следствия. Обострение межнациональных конфликтов. Причины возникновения и обострения противостояния руководства РСФСР и руководства СССР. «Новоогаревский процесс» и договор об учреждении Союза Суверенных Государств. Путч ГКЧП, учреждение Содружества Независимых Государств, и роспуск СССР. Непосредственные и долгосрочные последствия распада СССР. Дискуссия о причинах распада СССР и о соотношении в данном случае внешнего и внутреннего факторов.

Внешняя политика периода «перестройки». «Новое мышление». Советско-американский договор о ракетах малой и средней дальности. 95 Роспуск ОВД и СЭВ. Поэтапная сдача руководством СССР внешнеполитических позиций. Объединение Германии и вопрос о расширении НАТО на восток. «Бархатные революции» в Восточной Европе. Окончание «холодной войны». Вопрос о судьбе советского ядерного оружия. Европейская интеграция.

Культура СССР в период «перестройки». Политизация культурной сферы. Споры о политических событиях 1930-х — 1940-х гг. как инструмент в политической борьбе. Рост влияния «четвертой власти». Журнал «Огонек». Новое руководство во главе творческих союзов. Телепрограммы «Взгляд» и «Прожектор Перестройки». Отмена цензуры и широкое проникновение западной массовой культуры. Феномен «видеосалонов». Новые веяния в кинематографе — обращение к ранее запретным темам и стилям.

Тема 10. Современная Российская Федерация (1991–2022)

Россия в 1990-е гг.

Экономическое и социально-политическое развитие России в 1990-х гг. Отказ от советской планово-директивной системы в сторону рыночной экономики. Команда реформаторов. Программа экономических реформ и ее 98 реализация. Вопрос о неизбежности применения «шоковой терапии». Ваучерная приватизация — позитивные и

негативные аспекты. Причины отказа от альтернативных проектов приватизации. Свобода внешней торговли, свобода выезда за рубеж, окончательное крушение железного занавеса, хождение иностранной валюты. Рост зависимости экономики от международных цен на энергоносители.

Нарастание негативных последствий реформ. Безработица, деиндустриализация, «челноки», криминализация общества, падение жизненного уровня большинства населения, имущественное расслоение, формирование олигархата. Финансовые пирамиды. Залоговые аукционы. «Новые русские». Смена ценностных ориентиров. Экономический кризис 1998 г. Кризис образования и науки. Феномен «Утечки мозгов». Демографические последствия трансформационного шока. Новая роль религии и Церкви в постсоветской России.

Складывание системы независимых СМИ. Использование газет и телеканалов в информационных войнах.

Центробежные тенденции. Центр и российские регионы, подписание Федеративного договора 1992 г. Борьба за восстановление конституционного порядка в Чечне. Хасавюртовские соглашения.

Особенности политических процессов 1990-х гг. Б. Н. Ельцин и его окружение. Складывание и особенности многопартийности 1990-х гг. Основные политические партии и движения 1990-х гг., их лидеры и платформы. Нарастание противоречий по поводу хода и результатов реформ между президентом и Верховным Советом. Политический кризис 1993 г. и его разрешение. Принятие Конституции РФ 1993 г. Болезнь Ельцина и снижение управляемости страной. Назначение премьер-министром РФ В.В. Путина и вставшие перед ним первоочередные задачи. Победа над международным терроризмом в Чечне.

Внешняя политика. Курс США и НАТО на мировую гегемонию в рамках построения однополярного мира. Начало расширения НАТО на восток. Распад 99 Югославии. Попытки руководства РФ найти взаимоустраивающие формы сотрудничества со странами Запада. Завершение вывода российских войск из Европы. Заключение с США договора СНВ-2. Вступление Российской Федерации в G8 и в Совет Европы. Бомбардировки США и НАТО Югославии в 1999 г. как переломный момент взаимоотношений России с Западом.

Начало интеграционных процессов на постсоветском пространстве. Проблема «советских долгов». Каспийский трубопроводный консорциум. Миротворческая миссия России в Приднестровье и Южной Осетии. Роль России в урегулировании армяно-азербайджанского конфликта из-за Нагорного Карабаха.

Культура России в конце XX века. Активизация культурных контактов с Западом, засилье иностранной литературы и кинопродукции. Проникновение в Россию зарубежных благотворительных фондов, оказывавших финансовую помощь в обмен на идеологическую лояльность. Деление сферы культуры на два сегмента — «государственномуниципальный» (получавший финансирование от государственных или муниципальных структур) и «коммерческий» (живущий за счет спонсоров или коммерческой выручки). Бурный рост шоу-бизнеса и индустрии развлечений. Коммерциализация кино и телевидения. Сокращение количества производства отечественных кинолент. Возрастание роли телевидения. Появление новых форматов телепередач: ток-шоу, реалити-шоу, ситкомов. Телереклама. Видеоклипы. Спутниковое и кабельное телевидение. Преобладание «легких жанров»: детектив, фантастика и фентези, «женские романы» в литературе, эстрада, «русский шансон» и поп-музыка в музыкальной сфере. Театр постсоветской России — от эйфории к осознанию коммерческой зависимости. Возрождение театральной антрепризы. Создание телеканала «Культура» как попытка противостоять натиску массовой культуры. Феномен «актуального искусства». Соцарт как новый стиль в живописи и театре. Новые формы творчества: артобъекты, инсталляции, перформансы.

Россия в XXI веке

Основные тенденции, проблемы и противоречия мировой истории начала XXI в. Постиндустриальное общество. Интернет. Информационная революция. Информационная экономика. Экономические кризисы. Глобализация и региональная интеграция. Интеграционные процессы в Евразии, Тихоокеанском и Атлантическом регионах.

Новые социальные и культурные проблемы. Проблемы климата, экологии и демографии. Межэтнические конфликты. Миграционный кризис. Пандемия. Нарастание разрыва между богатыми и бедными.

Новая научная картина мира: открытия в области астрономии, физики, биологии, химии, медицины, генной инженерии. Когнитивные науки и искусственный интеллект. Борьба с терроризмом.

Особенности внутри- и внешнеполитического развития отдельных стран Европы и США. Интеграционные процессы в мире. Модернизационные процессы в странах Латинской Америки, Азии и Африки в конце XX в. — начале XXI века. Государства на постсоветском пространстве в Европе и Азии. Интеграционные процессы в Евразии.

Проблемы формирования новой системы международных отношений. Борьба с международным терроризмом. Стремление США установить свою монополию в мире. Расширение НАТО и Европейского союза на восток. Возрастание роли Китая на международной арене.

Восстановление лидирующих позиций России в международных отношениях. Последовательное отстаивание Россией концепции многополярного мира.

Экономическое и социально-политическое развитие России в начале XXI в. Избрание в 2000 г. В. В. Путина президентом России. Приоритеты нового руководства страны. Преодоление противостояния парламента и правительства. Укрепление «вертикали власти», создание федеральных округов. «Равноудаление» бизнеса от власти. Восстановление в Чечне конституционного порядка. Разграничение властных полномочий федерального центра и регионов. Приведение местного законодательства в соответствие с федеральным. Переизбрание В. В. Путина президентом в 2004 г., главные положения его политической программы. Рост устойчивости политической системы России, консолидация ведущих политических сил страны. Борьба с терроризмом на территории РФ. Избрание в 2008 г. президентом РФ Д. А. Медведева, деятельность В. В. Путина на посту председателя Правительства. Принятие новой военной доктрины (2010). Переизбрание В. В. Путина президентом РФ в 2012 и 2018 гг. Конституционный референдум 2020 г.

Устойчивый экономический рост. Курс на сбалансированный бюджет, минимизацию инфляции, повышение уровня жизни населения, технологическую модернизацию. Снижение роли нефтегазовых доходов в бюджете страны.

«Цифровой прорыв» — стремительное проникновение цифровых технологий во все отрасли жизни. Широкое внедрение интернет-технологий в производство, связь, и их влияние на медиа-сферу. Распространение в России различных социальных сетей, формирование интернет-сегмента экономики.

Политика построения инновационной экономики. Технопарки. Инновационный центр «Сколково». Восстановление научного потенциала. Крупнейшие инфраструктурные проекты. Пропаганда спорта и здорового образа жизни. Государственная программа повышения рождаемости. Политика борьбы с «цифровым неравенством» — система государственных мероприятий, направленных на повсеместное внедрение широкополосного интернет-доступа, цифрового телевидения и мобильной телефонии. Перевооружение армии. Влияние международных санкций, введенных в 104 2014–2022 гг. на экономику России. Общие результаты социальноэкономического развития РФ в 2000–2022 гг.

Внедрение в России «Болонской системы» образования. Система ЕГЭ. Негосударственные вузы и школы. Позитивные и негативные аспекты образовательной реформы.

Миграционная политика РФ, рост продолжительности жизни и уровня рождаемости. Демографические итоги первого двадцатилетия XXI в. Пандемия КОВИД и ее влияние на экономику России. Демографические потери от пандемии. Успехи в разработке вакцины от КОВИД.

Культура России в начале XXI в. Бурный рост числа теле- и радиоканалов в связи с переходом к цифровому вещанию. Отечественные ток-шоу. Интернет-телевидение.

Новые тенденции в российской музыке, литературе, живописи, кинематографе и архитектуре. Русский рок, русский рэп. Рост числа отечественных кинофильмов, в том числе — высокобюджетных.

Новые векторы градостроительного зодчества: развитие метрополитена в Москве и других городах России, олимпийские объекты в Сочи.

Феномен социальных сетей, блогерство и видеоблогерство, сетевая культура. Видеоигры как культурный феномен. Ролевое движение.

Внешняя политика в 2000–2013 гг. Теракт в США 11 сентября 2001 г. и последовавший за ним ввод войск США и их союзников в Афганистан. Свержение режима Каддафи в Ливии. Попытки России наладить равноправный диалог с Западом. Позиция России по отношению к англо-американскому вторжению в Ирак в 2003 г., интервенции стран НАТО в Ливию, вводу войск коалиции западных стран в Афганистан, и вмешательству США и их союзников в гражданскую войну в Сирии. Вступление РФ в ВТО. Продолжение расширения НАТО на восток. Отказ НАТО учитывать интересы России. Отход России от односторонней ориентации на страны Запада, ставка на многовекторную внешнюю политику. Вступление РФ в ШОС и БРИКС. Китайский вектор внешней политики России. Латиноамериканский вектор внешней политики России. Россия и Венесуэла. Интеграционные процессы на постсоветском пространстве. Создание ОДКБ. Образование Союзного государства России и Белоруссии. Последовательное развитие экономической интеграции: ЕврАзЭС – ЕЭП – ЕАЭС. Феномен «цветных революций» в мире и на постсоветском пространстве. Россия и «оранжевая революция» 2004 г. на Украине. Газовые споры с Украиной. Нападение Грузии на Южную Осетию и российских миротворцев в 2008 г. «Арабская весна» и ее влияние на международную политику. Создание на ближнем Востоке экстремистской квазигосударственной группировки ИГИЛ (организация, запрещенная в РФ). Внешнеполитические события 2014–2022 гг. Вступление мира в период «политической турбулентности». Провозглашение руководством Грузии и Украины курса на вступление в НАТО. Критическое для национальной безопасности России приближение военной инфраструктуры НАТО к нашим границам. Украина в фарватере антироссийской политики США и НАТО. Односторонний выход США из договора о ракетах средней и малой дальности. Газопроводы СП-1 и СП-2, а также «Южный поток», отношение США и их союзников к этим экономическим проектам как к политическим инструментам России.

Государственный переворот 2014 г. на Украине и его последствия. Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией, создание ЛНР и ДНР. «Минские соглашения» и их судьба. Нарастание напряженности во взаимоотношениях с США и их европейскими союзниками.

Помощь России законному правительству Сирии в борьбе с террористическими силами ИГИЛ (организация, запрещенная в РФ). Успешная деятельность российского воинского контингента в Сирии. Попытки «цветных революций» в Белоруссии и Казахстане и их роль в политике создания вокруг России «пояса нестабильности». Роль ОДКБ в сохранении стабильности в Казахстане. Помощь зарубежным странам в борьбе с коронавирусной инфекцией. Обострение конфликта и периодические боевые действия в Нагорном Карабахе, роль России в их урегулировании.

Отказ США, НАТО и ЕС от обсуждения угроз национальной безопасности России. Вооруженные провокации на Донбассе. Вооруженные провокации и подготовка украинским режимом силового захвата республик Донбасса. Официальное признание ЛНР и ДНР Россией. Начало специальной военной операции на Украине. Санкционное давление стран Запада на Россию, попытки ее изоляции от остального мира. Цели специальной военной операции. Вхождение в состав России Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные (доклады, работа с информационными ресурсами, решение задач и проч.); интерактивные (групповые дискуссии, анализ ситуаций, деловые и ролевые игры, круглые столы, иные) технологии обучения.

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины *«История России»* кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся*.

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, контрольная работа (если предусмотрено), зачеты.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: тест, опрос, доклад, практико-ориентированное задание, эссе (реферат по выбору), дискуссия.

Очная форма обучения

№ п/п	*Тема*	*Конкретизированные результаты обучения*	*Оценочные средства*
1.	Общие вопросы курса. История как наука. Хронологические и географические рамки курса Российской	знать: - основные категории и понятия, относящиеся к исторической проблематике; - место и роль России в мировой истории в контексте различных направлений современной историографии; - основные теории и концепции по истории России;	Опрос
		уметь: - интерпретировать прошлое с позиций настоящего без опоры на оценочные суждения и узкопровинциальное видение; - осмысливать общественное развитие в более широких рамках, видеть его более интерактивным и эволюционным в социальном смысле и не загонять его в идеологически детерминированную последовательность событий;	

	истории. История России и всеобщая история	владеть: - навыками анализа исторических источников и исторической литературы, а также умением ведения дискуссии по проблемам исторического прошлого; - способностью самостоятельно осуществлять исследовательскую деятельность использованием современных информационно-коммуникационных технологий;	
2.	Народы и государства на территории современной России в древности. Образование государства Русь	знать: - основные теории и концепции по истории России о проблеме возникновения государственности у восточных славян; - актуальные события, тенденции, факторы, этапы и закономерности исторического развития предков славян;	Тест Практико-ориентированное задание
		уметь: - интерпретировать прошлое с позиций настоящего без опоры на оценочные суждения и узкопровинциальное видение по вопросам образования государства у восточных славян; - осмысливать общественное развитие в более широких рамках, видеть его более интерактивным и эволюционным в социальном смысле относительно славянского этногенеза;	
		владеть: - знанием базовых ценностей мировой культуры, готовностью опираться на них в своем личном и общекультурном развитии; - навыками анализа исторических источников и исторической литературы о возникновении племен восточных славян, а также умением ведения дискуссии по проблемам исторического прошлого;	
3.	Русь в IX — начале XIII вв.	знать: - основные актуальные события, тенденции, факторы, этапы и закономерности исторического развития Древнерусского государства;	Доклады
		уметь: - осмысливать общественное развитие в более широких рамках, видеть его более интерактивным и эволюционным в период раннего средневековья Русского государства; - анализировать и оценивать исторические события и процессы в их динамике и взаимосвязи на примере древнерусского общества в его историческом развитии;	
		владеть: - знанием базовых ценностей мировой культуры, готовностью опираться на них в своем личном и общекультурном развитии относительно перехода от язычества русского общества к христианству; - способностью самостоятельно осуществлять исследовательскую деятельность использованием современных информационно-коммуникационных технологий по актуальным вопросам периода формирования и расцвета Древнерусского государства;	
4.	Русские земли в середине XIII — XIV вв.	знать: - актуальные события, тенденции, факторы, этапы и закономерности исторического развития Руси в периода феодальной раздробленности; - место и роль России в мировой истории в контексте различных направлений современной историографии;	Опрос
		уметь: - извлекать из прошлого российской истории практические уроки для применения полученных знаний в профессиональной деятельности; - анализировать и оценивать исторические события и процессы в их динамике и взаимосвязи: последствия феодальной раздробленности русских княжеств для дальнейшего исторического развития;	
		владеть: - навыками анализа исторических источников и исторической литературы, а также умением ведения дискуссии по проблемам исторического прошлого о проблемах междуусобных войн и их последствий для древнерусского общества; - способностью к социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, социальных стандартов;	
5.	Формирование единого Русского государства в XV в.	знать: - актуальные события, тенденции, факторы, этапы и закономерности истории России в период складывания и укрепления Московского государства; - место и роль России в мировой истории в контексте различных направлений современной историографии;	Тест Практико-ориентированное задание

		уметь: - извлекать из прошлого российской истории практические уроки для применения полученных знаний в профессиональной деятельности; - анализировать и оценивать исторические события и процессы в их динамике и взаимосвязи относительно развития общества XIV – XVI вв. и складывания централизованного государства;	
		владеть: - знанием базовых ценностей мировой культуры, готовностью опираться на них в своем личном и общекультурном развитии; - навыками анализа исторических источников и исторической литературы, а также умением ведения дискуссии по проблемам исторического прошлого о вопросах создания Московского царства;	
6.	Россия в XVI–XVII вв.	знать: - актуальные события, тенденции, факторы этапы и закономерности исторического развития России в XVII в.; - основные теории и концепции по истории России;	опрос
		уметь: - демонстрировать уважение к людям и проявлять толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений при анализе - перехода России к Новому времени;	
		владеть: - навыками толерантного восприятия межкультурного разнообразия общества при анализе общественных движений XVII века; - навыками анализа состояния общества в его историческом развитии;	
7.	Россия в XVIII веке.	знать: - актуальные события, тенденции, факторы этапы и закономерности исторического развития России в XVIII веке в период расширения государства;	Доклады
		уметь: интерпретировать прошлое с позиций настоящего без опоры на оценочные суждения и узкопровинциальное видение; - осмысливать общественное развитие в более широких рамках, видеть его более интерактивным и эволюционным в социальном смысле;	
		владеть: - знанием базовых ценностей мировой культуры, готовностью опираться на них в своем личном и общекультурном развитии; - способностью самостоятельно осуществлять исследовательскую деятельность использованием современных информационно-коммуникационных технологий;	
8.	Российская империя в XIX веке – начале XX в.	знать: - актуальные события, тенденции, факторы этапы и закономерности исторического развития Россия в XIX веке, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия общества под влиянием реформ;	Практико – ориентированное задание Тест
		уметь: - демонстрировать уважение к людям и проявлять толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений; - извлекать из прошлого российской истории практические уроки для применения полученных знаний в профессиональной деятельности;	
		владеть: - знанием базовых ценностей мировой культуры, готовностью опираться на них в своем личном и общекультурном развитии; - навыками анализа исторических источников и исторической литературы, а также умением ведения дискуссии по проблемам исторического прошлого;	
9.	Россия и СССР в советскую	знать: - актуальные события, тенденции, факторы этапы и закономерности исторического развития России в XX веке в результате смены типа власти;	Реферат (Эссе)

	эпоху (1917 – 1991 гг.)	уметь: - демонстрировать уважение к людям и проявлять толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений; - интерпретировать прошлое с позиций настоящего без опоры на оценочные суждения и узкопровинциальное видение проблем советского общества; - осмысливать общественное развитие в более широких рамках, видеть его более интерактивным и эволюционным в социальном смысле и не загонять его в идеологически детерминированную последовательность событий;	
		владеть: - навыками анализа исторических источников и исторической литературы, а также умением ведения дискуссии по проблемам исторического прошлого; - способностью самостоятельно осуществлять исследовательскую деятельность использованием современных информационно-коммуникационных технологий;	
10.	Современная Российская Федерация (1991 – 2022 гг.)	знать: - актуальные события, тенденции, факторы, этапы и закономерности исторического развития России в XXI веке; - основные теории и концепции по истории новейшей России;	Дискуссия
		уметь: - демонстрировать уважение к людям и проявлять толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений; - извлекать из прошлого российской истории практические уроки для применения полученных знаний в профессиональной деятельности;	
		владеть: - навыками анализа исторических источников и исторической литературы, а также умением ведения дискуссии по проблемам исторического прошлого применительно к современности; - способностью самостоятельно осуществлять исследовательскую деятельность использованием современных информационно-коммуникационных технологий для осмысления современных достижений и проблем российского общества.	

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета.*

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10. 1 Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Батенев Л. М. Краткая история россии. С древнейших времен до конца XX века: учебное пособие / Л. М. Батенев; Урал.гос. горный ун-т. – катеринбург: Изд-во УГГУ, 2015. – 281 с.	205
2	Батенев Л. М. Россия в 1917 году: учебное пособие / Л. М. Батенев: Урал.гос. горный ун-т. - Екатеринбург, 2015. – 215 с.	103
3	История России: проблемные моменты (1917–2021 гг.) : учебное пособие / Э. Л. Ковров, В. Л. Кукушкин, А. С. Столетова, А. Е. Ухов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-4497-1563-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118720.html (дата обращения: 23.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс
4	История России в новейший период (1914–1953) : учебник / А. В. Аверьянов, А. В. Венков, Е. Ф. Кринко, П. Г. Култышев ; под редакцией П. Г. Култышева. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2021. — 346 с. — ISBN 978-5-9275-3789-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117175.html (дата обращения: 23.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс
5	Сызранов, А. В. История России : учебное пособие / А. В. Сызранов. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. — 51 с. — ISBN 978-5-93026-098-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100831.html (дата обращения: 23.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс
6	Кущенко, С. В. История России, всеобщая история (январь 1905 г. – февраль 1917 г.) : учебное пособие / С. В. Кущенко. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 66 с. — ISBN 978-5-7782-4117-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/98710.html (дата обращения: 23.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс
7	Туфанов, Е. В. История России : учебник / Е. В. Туфанов, И. Н. Карпенко. — Ставрополь : АГРУС, 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-9596-1875-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129620.html (дата обращения: 13.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс
8	Бабаев, Г. А. История России : учебное пособие / Г. А. Бабаев, В. В. Иванушкина, Н. О. Трифонова. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1736-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR	Электронный ресурс

	SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80987.html (дата обращения: 23.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	

10. 2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
9	Малахова, Л. П. История России 1900–1991 гг. : учебно-методическое пособие: направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, направленность «История и обществознание» / Л. П. Малахова. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2021. — 164 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120627.html (дата обращения: 23.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс
10	Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах : учебное пособие / В. С. Прядеин. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 192 с. — ISBN 978-5-7996-1505-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/68335.html (дата обращения: 23.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс
11	Волков, В. А. История России. Конец XVII - начало XX вв. : учебник для бакалавриата / В. А. Волков, Е. В. Волкова. — Москва : Прометей, 2019. — 456 с. — ISBN 978-5-907100-48-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94435.html (дата обращения: 23.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс
12	Крамаренко, Р. А. История России. Рабочая тетрадь : учебно-методическое пособие / Р. А. Крамаренко. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 64 с. — ISBN 978-5-7782-3860-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/98675.html (дата обращения: 23.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс
13	Войтович, А. В. История России. Ч.1. IX – начало XX века. Рабочая тетрадь : учебное пособие / А. В. Войтович. — Томск : Томский политехнический университет, 2018. — 55 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/98987.html (дата обращения: 23.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс
14	Адоньева, И. Г. История. История России, всеобщая история : учебное пособие / И. Г. Адоньева, Н. Н. Бессонова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 79 с. — ISBN 978-5-7782-4098-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99183.html (дата обращения: 23.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс
15	Серых, А. А. История России: династия Романовых (1613–1917 гг.) : учебное пособие по элективному курсу / А. А. Серых. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 156 с. — ISBN 978-5-7964-2172-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111615.html (дата обращения: 23.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс
16	Бузанова, Н. А. История России в схемах и таблицах : учебное пособие / Н. А. Бузанова. — Тамбов : Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина, 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-00078-254-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109775.html (дата обращения: 23.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс
17	Герман, Р. Э. Политическая история России : учебное пособие для бакалавриата / Р. Э. Герман. — Ставрополь : Издательство Ставропольского государственного педагогического института, Дизайн-студия Б, 2017. — 88 с. — ISBN 978-5-9500789-8-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117379.html (дата обращения: 23.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс
18	Адоньева, И. Г. История России XVIII – первой половины XIX в.: государственно-правовое развитие : учебное пособие / И. Г. Адоньева. — Новосибирск :	Электронный ресурс

	Новосибирский государственный технический университет, 2022. — 70 с. — ISBN 978-5-7782-4623-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126494.html (дата обращения: 23.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	
19	Якушкин, И. Г. Лекции по истории общественной жизни и культуры России / И. Г. Якушкин. — Москва : Прометей, 2019. — 262 с. — ISBN 978-5-907166-45-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94441.html (дата обращения: 23.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс
20	Суслова, Р. А. Культура современной России : практикум / Р. А. Суслова, И. Л. Лавренюк. — Казань : Издательство КНИТУ, 2020. — 160 с. — ISBN 978-5-7882-2816-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120994.html (дата обращения: 23.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс
21	Гузынин, Н. Г. Перипетии и коллизии культуры и цивилизации в судьбе России : монография / Н. Г. Гузынин. — Ставрополь : АГРУС, 2022. — 187 с. — ISBN 978-5-9596-1892-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129599.html (дата обращения: 13.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс
22	Соколов, В. В. Отечественная история. Том 1. Русь древняя. Московское царство : учебное пособие / В. В. Соколов. — Санкт-Петербург : Российский государственный гидрометеорологический университет, 2005. — 372 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/12512.html (дата обращения: 27.04.2022). — Режим доступа: для авторизир.	Электронный ресурс
23	Назаренко, А. В. Древняя Русь на международных путях : междисциплинарные очерки культурных, торговых, политических связей IX- XII вв. / А. В. Назаренко. — Москва : Языки русской культуры, 2001. — 781 с. — ISBN 5-7859-0085-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/14992.html (дата обращения: 23.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс
24	Шмидт, С. О. Памятники письменности в культуре познания России. Том 1. Допетровская Русь. Книга 1 / С. О. Шмидт. — Москва : Языки славянских культур, 2007. — 480 с. — ISBN 5-94457-124-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/15174.html (дата обращения: 26.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс
25	Поляков, А. Н. Киевская Русь как цивилизация : монография / А. Н. Поляков. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 420 с. — ISBN 978-5-7410-1350-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/54118.html (дата обращения: 23.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс
26	Коринфский, А. Народная Русь : сказания, поверия, обычаи и пословицы русского народа / А. Коринфский. — Москва : Белый город, 2008. — 592 с. — ISBN 978-5-7793-1450-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/50285.html (дата обращения: 23.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс
27	Пашуто, В. Т. Русь. Прибалтика. Папство (Древнейшие государства Восточной Европы, 2008 год) / В. Т. Пашуто. — Москва : Русский Фонд Содействия Образованию и Науке, 2011. — 688 с. — ISBN 978-5-91244-078-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103215.html (дата обращения: 23.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс
28	Древняя Русь в свете зарубежных источников. Т.5. Древнескандинавские источники : хрестоматия / составители Г. В. Глазырина, Т. Н. Джаксон, Е. А. Мельникова, под редакцией Т. Н. Джаксон, И. Г. Коноваловой, А. В. Подосинова. — Москва : Русский Фонд Содействия Образованию и Науке, 2009. — 384 с. — ISBN 978-5-91244-005-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103177.html (дата обращения: 23.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс
29	Древняя Русь в свете зарубежных источников. Т.4. Западноевропейские источники : хрестоматия / составители А. В. Назаренко, перевод А. В. Назаренко, под редакцией	Электронный ресурс

	Т. Н. Джаксон, И. Г. Коноваловой, А. В. Подосинова. — Москва : Русский Фонд Содействия Образованию и Науке, 2010. — 512 c. — ISBN 978-5-91244-013-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103176.html (дата обращения: 23.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	
30	Древняя Русь в свете зарубежных источников. Т.3. Восточные источники : хрестоматия / составители Т. М. Калинина, И. Г. Коновалова, В. Я. Петрухин, под редакцией Т. Н. Джаксон, И. Г. Коноваловой, А. В. Подосинова. — Москва : Русский Фонд Содействия Образованию и Науке, 2009. — 264 c. — ISBN 978-5-91244-006-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103175.html (дата обращения: 23.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс
31	Древняя Русь в свете зарубежных источников. Т.2. Византийские источники : хрестоматия / составители М. В. Бибиков, под редакцией Т. Н. Джаксон, И. Г. Коноваловой, А. В. Подосинова. — Москва : Русский Фонд Содействия Образованию и Науке, 2010. — 383 c. — ISBN 978-5-91244-008-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103174.html (дата обращения: 23.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс
32	Древняя Русь в свете зарубежных источников. Т.1. Античные источники : хрестоматия в 5 томах / составители А. В. Подосинов, под редакцией Т. Н. Джаксон, И. Г. Коноваловой, А. В. Подосинова. — 2-е изд. — Москва : Русский Фонд Содействия Образованию и Науке, 2017. — 352 c. — ISBN 978-5-91244-223-0 (т.1), 978-5-91244-224-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103173.html (дата обращения: 23.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс
33	Максименко, Е. П. История. История России XX – начала XXI века : учебное пособие / Е. П. Максименко. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2018. — 112 c. — ISBN 978-5-906953-30-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78567.html (дата обращения: 23.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс
34	Начало Великой Отечественной войны. Современная историография : сборник обзоров и рефератов / В. Невежин, А. О. Чубарьян, М. И. Мельтюхов [и др.] ; под редакцией М. М. Минц. — Москва : Институт научной информации по общественным наукам РАН, 2011. — 160 c. — ISBN 978-5-248-00567-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/22497.html (дата обращения: 23.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс
35	Джаншиев, Г. А. Эпоха великих реформ. Том 1 : монография / Г. А. Джаншиев. — Москва : ИД Территория будущего, 2008. — 480 c. — ISBN 5-91129-049-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/7303.html (дата обращения: 23.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс
36	Джаншиев, Г. А. Эпоха великих реформ. Том 2 : монография / Г. А. Джаншиев. — Москва : ИД Территория будущего, 2008. — 496 c. — ISBN 5-91129-010-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/7304.html (дата обращения: 23.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс
37	Дубенский, Д. Н. Летопись Великой Войны. В 3 томах. Т.3 / Д. Н. Дубенский. — Москва : T8RUGRAM, 2017. — 708 c. — ISBN 978-5-521-05221-9 (т.3), 978-5-521-05835-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119511.html (дата обращения: 23.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс
38	Дубенский, Д. Н. Летопись Великой Войны. В 3 томах. Т.2 / Д. Н. Дубенский. — Москва : T8RUGRAM, 2017. — 814 c. — ISBN 978-5-521-05220-2 (т.2), 978-5-521-05835-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119510.html (дата обращения: 23.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс
39	Дубенский, Д. Н. Летопись Великой Войны. В 3 томах. Т.1 / Д. Н. Дубенский. — Москва : T8RUGRAM, 2017. — 846 c. — ISBN 978-5-521-05218-9 (т.1), 978-5-521-05835-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119509.html (дата обращения:	Электронный ресурс

	23.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	
40	Вознесенский, Н. А. Военная экономика СССР в период Отечественной войны / Н. А. Вознесенский. — Москва : T8RUGRAM, 2017. — 196 с. — ISBN 978-5-521-05244-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118745.html (дата обращения: 23.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс
41	Наум (Байбородин) О помощи Пресвятой Богородицы в Великой Отечественной войне: отрывки из проповедей и произведений [Электронный ресурс]/ Наум (Байбородин), архимандрит— Электрон. текстовые данные.— М.: Сибирская Благозвонница, 2020.— 224 с.— Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/99134.— IPR SMART, по паролю	Электронный ресурс
42	Маневич, И. А. Эпоха Отечественной войны 1812 года / И. А. Маневич, Н. П. Рудакова. — Москва : Белый город, Даръ, 2012. — 32 с. — ISBN 978-5-7793-2324-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/50612.html (дата обращения: 23.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс
43	Маршалы Победы. Маршалы и адмиралы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов / составители М. И. Молюков. — Москва : Белый город, 2015. — 254 с. — ISBN 978-5-7793-2432-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/50160.html (дата обращения: 23.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс
44	Чураков, Д. О. Новейшая история Отечества. Курс лекций. Часть II. Великая Отечественная война 1941-1945 годы : учебное пособие по дисциплине «Новейшая отечественная история» / Д. О. Чураков. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2014. — 192 с. — ISBN 978-5-4263-0183-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/70007.html (дата обращения: 23.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс
45	Чураков, Д. О. Победа советского народа в Великой Отечественной войне 1941—1945 годов : пособие по учебной дисциплине «Новейшая отечественная история» / Д. О. Чураков, А. М. Матвеева. — Москва : Прометей, 2016. — 224 с. — ISBN 978-5-9907986-9-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/58169.html (дата обращения: 23.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс
46	Отечественная война 1812 года в современной историографии : сборник обзоров и рефератов / Ч. Эсдейл, Д. Ливен, А. Кастело [и др.] ; под редакцией О. В. Большакова. — Москва : Институт научной информации по общественным наукам РАН, 2012. — 172 с. — ISBN 978-5-248-00634-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/22502.html (дата обращения: 23.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс
47	Курашов, В. И. Научные основы развития патриотизма в современной высшей школе России : монография / В. И. Курашов, А. Р. Тузиков, Р. И. Зинурова ; под редакцией Л. Г. Шевчук. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 197 с. — ISBN 978-5-7882-1838-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/63735.html (дата обращения: 23.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс
48	Лысак, И. В. Патриотизм. Отжившая ценность или актуальный тренд? / И. В. Лысак, И. В. Наливайченко. — Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2013. — 120 с. — ISBN 978-5-8327-0471-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/23594.html (дата обращения: 23.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс
49	Иванов, В. Путинский федерализм (Централизаторские реформы в России в 2000–2008 годах) : монография / В. Иванов. — Москва : ИД Территория будущего, 2008. — 216 с. — ISBN 5-91129-036-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/7313.html (дата обращения: 23.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс

10.3 Нормативные правовые акты

1. Конституция РФ (Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года)

2. Об образовании [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28 дек. 2012 г.№ 273-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Государственная Дума Российской Федерации – http://www.duma.gov.ru

Единое окно доступа к образовательным ресурсам - Режим доступа: http://window. edu. ru

Президент Российской Федерации – http://www. president. kremlin. ru

Правительство Российской Федерации – http://www. goverment. gov. ru

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2013

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования: https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri

E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для

обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства

могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по УМР
_____
В.В. Зубов
20.11.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 РУССКИЙ ЯЗЫК И ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль

Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления

год набора: 2025

Одобрена на заседании кафедры	Рассмотрена методической комиссией
Иностранных языков и деловой коммуникации	факультета геологии и геофизики
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав.кафедрой _____	Председатель _____
(подпись)	*(подпись)*
к.п.н., доц. Юсупова Л. Г.	к. г.-м.н., доц. Вандышева К. В.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол № 1 от 10.09.2024 г.	Протокол № 2 от 11.10.2024 г.
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург

Автор: Садыгова А. И.

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой ***иностранных языков и деловой коммуникации***

Заведующая кафедрой _____ Юсупова Л. Г._____

подпись

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Русский язык и деловые коммуникации»

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е., 108 часа.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Цель дисциплины: изучение современного русского языка, повышение речевой культуры будущего специалиста, формирование навыков профессиональной коммуникации и стремления к их совершенствованию.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

универсальные:

- способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

– разновидности национального языка, его современное состояние, тенденции развития русского языка;

– нормы литературного языка;

– систему функциональных стилей русского литературного языка;

– особенности некоторых жанров научного и официально-делового стиля;

– основные принципы и правила эффективного общения в деловой сфере.

Уметь:

– соблюдать нормы литературного языка;

– определять функционально-стилевую принадлежность текста, делать стилистическую правку;

– создавать тексты научного и официально-делового стиля;

– подбирать соответствующие конкретной речевой ситуации языковые средства.

Владеть следующими навыками:

– грамотного составления и редактирования текстов;

– работы с ортологическими словарями;

– написания текстов научного и официально-делового стиля;

– эффективного общения в деловой сфере.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» является изучение современного русского языка, повышение речевой культуры будущего специалиста, формирование навыков профессиональной коммуникации и стремления к их совершенствованию.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- изучение основных разновидностей национального языка, формирование представления о литературном языке как высшей форме национального языка, понимание его роли и места в современном мире;
- изучение системно-языковых норм литературного языка;
- изучение функциональных стилей литературного языка;
- формирование навыков написания текстов научного и официально-делового стиля;
- формирование навыков эффективного общения в деловой сфере.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
УК-4: способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	*знать*	- разновидности национального языка, его современное состояние, тенденции развития русского языка; - нормы литературного языка; - систему функциональных стилей русского литературного языка; - особенности некоторых жанров научного и официально-делового стиля; - основные принципы и правила эффективного общения в деловой сфере	УК-4.1. Ведет обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке. УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации
	уметь	- соблюдать нормы литературного языка; - определять функционально-стилевую принадлежность текста, делать стилистическую правку; - создавать тексты научного и официально-делового стиля; - подбирать соответствующие конкретной речевой ситуации языковые средства	
	владеть	- навыками грамотного составления и редактирования текстов; - навыками работы с ортологическими словарями; - навыками написания текстов научного и официально-делового стиля;	

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
		- навыками эффективного общения в деловой сфере	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Русский язык и деловые коммуникации» является дисциплиной обязательной части, Блока 1 «Дисциплины» учебного плана.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	Часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
1	108	20	16	–	63	9	–	–	–

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	*Тема, раздел*	*Контактная работа обучающихся с преподавателем*			*Практическая подготовка*	*Самостоятельная Работа*
		лекции	*практич. занятия и др. формы*	*лаборат. работы*		
1	Современный русский язык	4	4			15
2	Культура речи. Нормы литературного языка	4	4			15
3	Стилистика. Научный и официально-деловой стиль	6	4			13
4	Деловые коммуникации	6	4			20
5	Подготовка к зачету					9
6	**ИТОГО: 108 ч.**	**20**	**16**			**63+9**

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Современный русский язык

Общая характеристика русского национального языка, его современный статус и тенденции развития. Нелитературные разновидности русского языка. Литературный язык, его признаки.

Тема 2. Культура речи. Нормы литературного языка

Понятие «культура речи» и «языковая норма». Формирование и кодификация норм. Классификация норм литературного языка и типы ортологических словарей. Нормы орфографические, орфоэпические, лексические, грамматические.

Тема 3. Стилистика русского языка. Научный и официально-деловой стиль

Система функциональных стилей современного русского литературного языка. Особенности научного стиля. Жанры учебно-научного подстиля. Реферат, конспект, курсовая работа. Особенности официально-делового стиля. Документы общепринятого образца.

Тема 4. Деловые коммуникации

Культура делового общения. Соблюдение языковых, коммуникативных и этикетных норм в деловой речи. Принципы и правила эффективного общения в деловой сфере.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.);
- активные (работа с информационными ресурсами, практико-ориентированные задания, контрольная работа и проч.);
- интерактивные (деловая игра и др.).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся* направления 38.03.04 «Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления».

Форма контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом занятии, опрос, контрольная работа, практико-ориентированное задание, деловая игра, зачет.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, контрольная работа, практико-ориентированное задание, деловая игра.

№ п/п	*Раздел, тема*	*Конкретизированные результаты обучения*	*Оценочные средства*
1	Современный русский язык	*Знать:* разновидности национального языка, его современное состояние, тенденции развития русского языка	Опрос, деловая игра
2	Культура речи. Нормы литературного языка	*Знать:* нормы литературного языка. *Уметь:* соблюдать нормы литературного языка. *Владеть:* - навыками грамотного составления и редактирования текстов; - навыками работы с ортологическими словарями	Контрольная работа
3	Стилистика. Научный стиль. Официально-деловой стиль	*Знать:* - систему функциональных стилей русского литературного языка; - особенности некоторых жанров научного и официально-делового стиля. *Уметь:* - определять функционально-стилевую принадлежность текста, делать стилистическую правку; - создавать тексты научного и официально-делового стиля. *Владеть:* навыками написания текстов научного и официально-делового стиля	Практико-ориентированное задание
4	Деловые коммуникации	*Знать:* основные принципы и правила эффективного общения в деловой сфере *Уметь:* подбирать соответствующие конкретной речевой ситуации языковые средства. *Владеть:* навыками эффективного общения в деловой сфере	Деловая игра

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» проводится в форме *зачета.*

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Гавриленко Р. И., Меленскова Е. С., Шалина И. В. Русский язык и культура речи: учебное пособие. Екатеринбург: УГГУ, 2013. 85 с.	93
2	Гавриленко Р. И. Русский язык делового общения: учебно-методическое пособие. Екатеринбург: УГГУ, 2018. 100 с.	36
3	Гавриленко Р. И., Садыгова А. И., Великжанина Н. А. Русский язык и культура речи: учебное пособие. Екатеринбург: УГГУ, 2024. 85 с.	40
4	Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб И.Б., Неклюдов В.Д.— Электрон. текстовые данные. — М.: Логос, 2012. — 328 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9074.html. — ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс
5	Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. / Н. С. Водина и др. М.: Флинта: Наука, 2012. 320 с.	166
6	Меленскова Е. С. Русский язык делового общения: учебное пособие. Екатеринбург: УГГУ, 2018. 80 с.	101
7	Меленскова Е. С. Стилистика русского языка: учебное пособие. Екатеринбург, 2013. 86 с.	27
8	Меленскова Е. С. Культура речи и деловое общение: тестовые задания для студентов всех специальностей. Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2011. 78 с.	40
9	Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: курс лекций для бакалавров всех направлений/ – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 72 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54478.html/ - ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс
10	Скворцов Л. И. Большой толковый словарь правильной русской речи [Электронный ресурс]/ Скворцов Л. И.— Электрон. текстовые данные. — М.: Мир и Образование, Оникс, 2009. — 1104 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14555.html. — ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс

10.2 Нормативные правовые

1. О возмещении трудящимся при несчастных случаях на производстве [Электронный ресурс]: Конвенция № 17 1925. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс»

2. Об образовании [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28 дек. 2012 г.№ 273-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

3. Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-фз (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Грамота (сайт). [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.gramota.ru

Культура письменной речи (сайт) [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.gramma.ru.

Русский язык: энциклопедия русского языка (сайт). [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://russkiyyazik.ru.

Стилистический энциклопедический словарь русского языка (сайт). [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://stylistics.academic.ru.

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010

Информационные справочные системы

ИПС «КонсультантПлюс»

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: http://window.edu.ru

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri

E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины (модуля) осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины (модуля), соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов

самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по УМР
_____
В.В. Зубов
20.11.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль

Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления

год набора: 2025

Одобрена на заседании кафедры	Рассмотрена методической комиссией
Иностранных языков и деловой коммуникации	факультета геологии и геофизики
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав.кафедрой _____ *(подпись)*	Председатель _____ *(подпись)*
д-р филол. наук Юсупова Л. Г.	к. г.-м.н., доц. Вандышева К. В.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол № 1 от 10.09.2024 г.	Протокол № 2 от 11.10.2024 г.
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург

Автор: Безбородова С. А., к.п.н.

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой ***иностранных языков и деловой коммуникации***

Заведующая кафедрой _____ Юсупова Л. Г._____

подпись

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Иностранный язык»

Трудоемкость дисциплины: 7 з.е., 252 часа.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Цель дисциплины: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и достижение уровня иноязычной коммуникативной компетенции достаточного для общения в социально-бытовой, культурной и профессиональной сферах, а также для дальнейшего самообразования.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

универсальные:

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- особенности фонетического строя иностранного языка;
- лексические единицы социально-бытовой и академической тематики, основы терминосистемы соответствующего направления подготовки;
- основные правила грамматической системы иностранного языка;
- особенности построения устных высказываний и письменных текстов разных стилей речи;
- правила речевого этикета в соответствии с ситуациями межличностного и межкультурного общения в социально-бытовой, академической и деловой сферах;
- основную страноведческую информацию о странах изучаемого языка;

Уметь:

- вести диалог/полилог и строить монологическое высказывание в пределах изученных тем;
- понимать на слух иноязычные тексты монологического и диалогического характера с различной степенью понимания в зависимости от коммуникативной задачи;
- читать аутентичные тексты прагматического, публицистического, художественного и научного характера с целью получения значимой информации;
- передавать основное содержание прослушанного/прочитанного текста;
- записывать тезисы устного сообщения, писать эссе по изученной тематике, составлять аннотации текстов, вести личную и деловую переписку;
- использовать компенсаторные умения в процессе общения на иностранном языке;

Владеть:

- основными приёмами организации самостоятельной работы с языковым материалом с использованием учебной и справочной литературы, электронных ресурсов;
- навыками выполнения проектных заданий на иностранном языке в соответствии с уровнем языковой подготовки.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и достижение уровня иноязычной коммуникативной компетенции достаточного для общения в социально-бытовой, культурной и профессиональной сферах, а также для дальнейшего самообразования.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- владение иностранным языком как средством коммуникации в социально-бытовой, культурной и профессиональной сферах;
- развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Иностранный язык» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Компетенция	Результаты обучения		
1	2		3
УК-4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	*знать*	- особенности фонетического строя иностранного языка; - лексические единицы социально-бытовой и академической тематики, основы терминосистемы соответствующего направления подготовки; - основные правила грамматической системы иностранного языка; особенности построения устных высказываний и письменных текстов разных стилей речи; - правила речевого этикета в соответствии с ситуациями межличностного и межкультурного общения в социально-бытовой, академической и деловой сферах; - основную страноведческую информацию о странах изучаемого языка;	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке. УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации.
	уметь	- вести диалог/полилог и строить монологическое высказывание в пределах изученных тем; - понимать на слух иноязычные тексты монологического и диалогического характера с различной степенью понимания в зависимости от коммуникативной задачи; - читать аутентичные тексты прагматического, публицистического, художественного и научного характера с целью получения значимой информации; - передавать основное содержание	

		прослушанного/прочитанного текста; - записывать тезисы устного сообщения, писать эссе по изученной тематике, составлять аннотации текстов, вести личную и деловую переписку; - использовать компенсаторные умения в процессе общения на иностранном языке;	
	владеть	- основными приёмами организации самостоятельной работы с языковым материалом с использованием учебной и справочной литературы, электронных ресурсов; - навыками выполнения проектных заданий на иностранном языке в соответствии с уровнем языковой подготовки.	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Иностранный язык» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
7	252	-	68		157		27	1 контрольная работа	

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	*Тема*	*Контактная работа обучающихся с преподавателем*			*В т.ч. в форме практической подготовки*	*Самостоятельная работа*
		лекции	*практич. занятия/ др. формы*	*лабо-рат.работы*		
1.	Бытовая сфера общения (Я и моя семья)		18			36
2.	Учебно-познавательная сфера общения (Я и мое образование)		18			36
3.	Итого за семестр		36			72
4.	Социально-культурная сфера общения (Я и моя страна. Я и мир)		16			42

5.	Профессиональная сфера общения (Я и моя будущая специальность)		16			43
6.	Итого за семестр		32			85
7.	Подготовка к экзамену					27
8.	ИТОГО: 252	-	**68**			**184**

5.2 Содержание учебной дисциплины

ТЕМА 1. Бытовая сфера общения (Я и моя семья)

Тематика общения:

1. Я и моя семья.
2. Дом, жилищные условия.
3. Мой рабочий день.
4. Досуг и развлечения.

Проблематика общения:

1. Взаимоотношения в семье, семейные традиции.
2. Устройство квартиры/загородного дома.
3. Рабочий день студента.
4. Досуг в будние и выходные дни, активный и пассивный отдых.

Систематизация грамматического материала:

1. Порядок слов в повествовательном и побудительном предложениях. Порядок слов в вопросительном предложении. Безличные предложения.
2. Местоимения (указательные, личные, возвратно-усилительные, вопросительные, относительные, неопределенные).
3. Имя существительное. Артикли (определенный, неопределенный, нулевой).
4. Функции и спряжение глаголов *to be* и *to have*. Оборот *there+be*.
5. Имя прилагательное и наречие. Степени сравнения. Сравнительные конструкции.
6. Имя числительное (количественные и порядковые; чтение дат).

ТЕМА 2. Учебно-познавательная сфера общения (Я и мое образование)

Тематика общения:

1. Высшее образование в России и за рубежом.
2. Мой вуз.
3. Студенческая жизнь.

Проблематика общения:

1. Уровни высшего образования.
2. Уральский государственный горный университет.
3. Учебная и научная работа студентов.
4. Культурная и спортивная жизнь студентов.

Систематизация грамматического материала:

1. Образование видовременных форм глагола в активном залоге.

ТЕМА 3. Социально-культурная сфера общения (Я и моя страна. Я и мир)

Тематика общения:

1. Екатеринбург – столица Урала.
2. Общее и различное в национальных культурах.

Проблематика общения:

1. Мой родной город.
2. Традиции и обычаи стран изучаемого языка.
3. Достопримечательности стран изучаемого языка.

Систематизация грамматического материала:

1. Модальные глаголы и их эквиваленты.

2. Образование видовременных форм глагола в пассивном залоге.
3. Основные сведения о согласовании времён, прямая и косвенная речь.

ТЕМА 4. Профессиональная сфера общения (Я и моя будущая специальность)

Тематика общения:

1. Избранное направление профессиональной деятельности.

Проблематика общения:

1. Основные понятия изучаемой науки.
2. Основные сферы деятельности в профессиональной области.
3. Выдающиеся личности науки, открытия и изобретения.

Систематизация грамматического материала:

1. Неличные формы глагола: инфинитив, причастия, герундий.
2. Основные сведения о сослагательном наклонении.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает использование традиционных базисных и инновационных образовательных технологий, обеспечивающих формирование иноязычной коммуникативной компетенции студентов:

- репродуктивные (опрос, работа с книгой);
- активные (доклад, практико-ориентированное задание, тест, контрольная работа);
- интерактивные (ролевая игра).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Иностранный язык» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся.*

Для выполнения контрольной работы студентами кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для обучающихся.*

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, ролевая игра, опрос, практико-ориентированное задание, доклад, контрольная работа, тест, экзамен.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: контрольная работа, ролевая игра, практико-ориентированное задание, опрос, тест, доклад.

№ п/п	*Тема*	*Конкретизированные результаты обучения*	*Оценочные средства*
1	Бытовая сфера общения (Я и моя семья)	*знать:* - особенности фонетического строя иностранного языка; - лексические единицы социально-бытовой тематики; - основные правила грамматической системы иностранного языка; - особенности построения устных высказываний и	Ролевая игра

		письменных текстов разных стилей речи; - правила речевого этикета в соответствии с ситуациями межличностного и межкультурного общения; *уметь:* - вести диалог/полилог и строить монологическое высказывание в пределах изученных тем; - понимать на слух иноязычные тексты монологического и диалогического характера с различной степенью понимания в зависимости от коммуникативной задачи; - читать аутентичные тексты прагматического, публицистического, художественного и научного характера с целью получения значимой информации; - передавать основное содержание прослушанного/прочитанного текста; - записывать тезисы устного сообщения, писать эссе по изученной тематике, составлять аннотации текстов, вести личную и деловую переписку; - использовать компенсаторные умения в процессе общения на иностранном языке; *владеть:* - основными приёмами организации самостоятельной работы с языковым материалом с использованием учебной и справочной литературы, электронных ресурсов; - навыками выполнения проектных заданий на иностранном языке в соответствии с уровнем языковой подготовки.	
2	Учебно-познавательная сфера общения (Я и мое образование)	*знать:* - лексические единицы академической тематики; - основные правила грамматической системы иностранного языка; - особенности построения устных высказываний и письменных текстов разных стилей речи; - правила речевого этикета в соответствии с ситуациями межличностного и межкультурного общения; *уметь:* - вести диалог/полилог и строить монологическое высказывание в пределах изученных тем; - понимать на слух иноязычные тексты монологического и диалогического характера с различной степенью понимания в зависимости от коммуникативной задачи; - читать аутентичные тексты прагматического, публицистического, художественного и научного характера с целью получения значимой информации; - передавать основное содержание прослушанного/прочитанного текста; - записывать тезисы устного сообщения, писать эссе по изученной тематике, составлять аннотации текстов, вести личную и деловую переписку; - использовать компенсаторные умения в процессе общения на иностранном языке; *владеть:* - основными приёмами организации самостоятельной работы с языковым материалом с использованием учебной и справочной литературы, электронных ресурсов; - навыками выполнения проектных заданий на иностранном языке в соответствии с уровнем языковой подготовки.	Практико-ориентированное задание
3	Бытовая сфера общения (Я и моя семья), Учебно-познавательная сфера общения (Я и мое образование)		контрольная работа №1
4	Социально-культурная	*знать:*	Доклад,

	сфера общения (Я и моя страна. Я и мир)	- лексические единицы социально-бытовой тематики; - основные правила грамматической системы иностранного языка; - особенности построения устных высказываний и письменных текстов разных стилей речи; - правила речевого этикета в соответствии с ситуациями межличностного и межкультурного общения; - основную страноведческую информацию о странах изучаемого языка; *уметь:* - вести диалог/полилог и строить монологическое высказывание в пределах изученных тем; - понимать на слух иноязычные тексты монологического и диалогического характера с различной степенью понимания в зависимости от коммуникативной задачи; - читать аутентичные тексты прагматического, публицистического, художественного и научного характера с целью получения значимой информации; - передавать основное содержание прослушанного/прочитанного текста; - записывать тезисы устного сообщения, писать эссе по изученной тематике, составлять аннотации текстов, вести личную и деловую переписку; - использовать компенсаторные умения в процессе общения на иностранном языке; *владеть:* - основными приёмами организации самостоятельной работы с языковым материалом с использованием учебной и справочной литературы, электронных ресурсов; - навыками выполнения проектных заданий на иностранном языке в соответствии с уровнем языковой подготовки.	тест
5	Профессиональная сфера общения (Я и моя будущая специальность)	*знать:* - основы терминосистемы соответствующего направления подготовки; - основные правила грамматической системы иностранного языка; - особенности построения устных высказываний и письменных текстов разных стилей речи; - правила речевого этикета в соответствии с ситуациями межличностного и межкультурного общения; *уметь:* - вести диалог/полилог и строить монологическое высказывание в пределах изученных тем; - понимать на слух иноязычные тексты монологического и диалогического характера с различной степенью понимания в зависимости от коммуникативной задачи; - читать аутентичные тексты прагматического, публицистического, художественного и научного характера с целью получения значимой информации; - передавать основное содержание прослушанного/прочитанного текста; - записывать тезисы устного сообщения, писать эссе по изученной тематике, составлять аннотации текстов, вести личную и деловую переписку; - использовать компенсаторные умения в процессе общения на иностранном языке; *владеть:* - основными приёмами организации самостоятельной работы с языковым материалом с использованием учебной и справочной литературы, электронных ресурсов; - навыками выполнения проектных заданий на иностранном языке в соответствии с уровнем языковой	Практико-ориентированное задание, опрос

		подготовки.	

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *экзамена.*

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Английский язык
10.1 Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Агабекян И. П. Английский язык для бакалавров: учебное пособие для студентов вузов / И. П. Агабекян. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. - 384 с. : ил. - (Высшее образование)	198
2	Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров=A Course of English for Bachelor's Degree Students. Intermediate level / И. П. Агабекян. – Изд.4-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 379, [3] с.:ил.	188

3	Левченко В.В. Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление. (A2-B2) : учебник и практикум для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям / В. В. Левченко, О. В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва. - Москва : Юрайт, 2023. - 392 с. : ил., табл. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 388. - ISBN 978-5-534-15563-1	10
4	Митрошкина Т.В. Английский язык. Страноведение = English. Cross-cultural Studies [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов вузов/ Митрошкина Т.В., Савинова А.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2011.— 287 с.— Режим доступа **URL:** https://www.iprbookshop.ru/28045.html. — ЭБС «IPRbooks»	Электронный ресурс
5	Доркин И.В. Английский язык. Разговорная лексика [Электронный ресурс]: краткий справочник/ Доркин И.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2015.— 96 с.— Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/35459.html. — ЭБС «IPRbooks»	Электронный ресурс

Немецкий язык
10.1 Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Кравченко, А. П. Немецкий язык для бакалавров: учебник / А. П. Кравченко. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. - 413 с.	25
2	Немецкий язык для технических вузов = Deutsch fur technische Hochschulen : учебник для студентов вузов, обучающихся по техническим направлениям подготовки (квалификация (степень) "бакалавр"), дисциплине "Немецкий язык" / Н. В. Басова [и др.] ; под ред. Т. Ф. Гайвоненко ; Федеральный институт развития образования. - 13-е изд., перераб. и доп. - Москва : Кнорус, 2017. - 510 с. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 509	40
3	Ачкасова Н.Г. Немецкий язык для бакалавров [Электронный ресурс]: учебник для студентов неязыковых вузов/ Ачкасова Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 312 с.— Режим доступа: **URL:** https://www.iprbookshop.ru/109205.html. — ЭБС «IPRbooks»	Электронный ресурс
4	Тельтевская Л.И. Немецкий язык. Ч. 1. Учебное пособие для студентов 1 курса инженерно-экономического факультета и факультета мировой экономики всех направлений и специальностей, Екатеринбург: Изд-во УГГУ 2016. – 70 с.	30
5	Тельтевская Л.И.. Немецкий язык. Ч. 2. Учебное пособие для студентов 1 курса инженерно-экономического факультета и факультета мировой экономики всех направлений и специальностей, Екатеринбург: Изд-во УГГУ 2016. – 65 с.	30
6	Франюк Е.Е. Немецкий язык. Методическая разработка по развитию устной речи для студентов курсов I, II всех специальностей. Издание УГГУ, Екатеринбург, 2008. - 46 с.	4

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Английский язык

Вид источника	Примеры: названия источников	Примеры: Ссылки
Электронные энциклопедии и справочники	«Wikipedia» «Britannica»	http://www.wikipedia.org http://www.britannika.com
Медиа-источники	Электронные версии газет: “The Washington Post” *“Daily Telegraph”*	 http://www.washingtonpost.com http://www.telegraph.co.uk

Немецкий язык

Вид источника	Примеры: названия источников	Примеры: Ссылки

Электронные энциклопедии и справочники	«Wikipedia»	http://www.wikipedia-werbung www.google.com
Официальные порталы	Официальный сайт Европейского Союза	http://www.europa.eu – Europa – the official website of the European Union
Медиа-источники	Электронные версии газет: “Spiegel” “Welt”	 http://www.spiegel.de/wirtschaft http://www.welt.de/wirtschaft

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- Microsoft Windows 8.1 Professional
- Microsoft Office Professional 2013
- Лингафонное ПО Sanako Study 1200

Информационные справочные системы

ИПС «КонсультантПлюс»;

ИСС «Академик» https://dic.academic.ru «Словари и энциклопедии».

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri

E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины (модуля) осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины (модуля), соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к ос-

воению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному

обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по УМР
_____
В.В. Зубов
20.11.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления

год набора: 2025

Одобрены на заседании кафедры	Рассмотрены методической комиссией
Безопасности горного производства	Факультета геологии и геофизики
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав. кафедрой _____	Председатель _____
(подпись)	*(подпись)*
Елохин В.А.	Вандышева К.В.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол № 1 от 20.09.2024	Протокол № 2 от 11.10.2024
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург

Автор: Гребенкин С.М., ст. преподаватель, Кузнецов А.М., ст. преподаватель

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой Иностранных языков и деловой коммуникации.

Заведующий кафедрой  Л.Г. Юсупова

Аннотация рабочей программы дисциплины
Безопасность жизнедеятельности

Трудоемкость дисциплины (модуля): 3 з.е., 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Цель дисциплины (модуля): формирование базиса знаний о безопасном взаимодействии человека со средой обитания (производственной, бытовой, городской, природной) и вопросы защиты от негативных факторов чрезвычайных ситуаций (ЧС). Изучением дисциплины достигается формирование у специалистов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями безопасности и защищенности человека. Реализация этих требований гарантирует сохранение работоспособности и здоровья человека, готовит его к действиям в экстремальных условиях.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины (модуля):

универсальные

- способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8).

Результат изучения дисциплины (модуля):

Знать:

- теоретические основы безопасности жизнедеятельности;
- основы физиологии человека и рациональные условия деятельности;
- анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов;
- идентификацию травмирующих, вредных и поражающих факторов чрезвычайных ситуаций;
- средства и методы повышения безопасности, и устойчивости технических средств и технологических процессов;
- методы исследования устойчивости и функционирования производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях;
- методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий.

Уметь:

- идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации;
- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты при выполнении работ;
- разрабатывать мероприятия по повышению безопасности производственной деятельности;
-планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- работать с приборами и оборудованием.

Владеть:

- методиками проведения контроля параметров условий среды, на их соответствие нормативным требованиям;
- приемами оказания первой медицинской помощи пострадавшим, в условиях чрезвычайных ситуаций;
- законодательными и правовыми актами в области безопасности труда и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование базиса знаний о безопасном взаимодействии человека со средой обитания (производственной, бытовой, городской, природной) и вопросы защиты от негативных факторов чрезвычайных ситуаций (ЧС). Изучением дисциплины достигается формирование у специалистов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями безопасности и защищенности человека. Реализация этих требований гарантирует сохранение работоспособности и здоровья человека, готовит его к действиям в экстремальных условиях.

Для достижения указанной цели необходимо:

- формирование у студентов понимания необходимости совершенствования и повышения эффективности безопасности деятельности человека;
- овладение студентами теоретическими знаниями, необходимыми для создания комфортного состояния среды обитания; идентификации опасностей, разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий; приемами оказания первой медицинской помощи;
- ознакомление обучаемых с фактическим состоянием травматизма, профессиональными заболеваниями в нашей стране и мире в целом;
- ознакомление обучаемых с основными причинами и причинителями смертности в отдельных областях, средах пребывания человека, видах деятельности;
- обучение студентов ориентироваться в основных методах и системах обеспечения безопасности;
- развитие у обучаемых способности самостоятельного принятия решения по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф стихийных бедствий.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Результаты освоения дисциплины (модуля) и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
УК-8: способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого	знать	теоретические основы безопасности жизнедеятельности; основы физиологии человека и рациональные условия деятельности; анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов;	УК-8.1 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья в повседневной и профессиональной деятельности. УК-8.3 Демонстрирует приемы оказания первой помощи.
	уметь	идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты при выполнении работ; работать с приборами и оборудованием	

развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	владеть	методиками проведения контроля параметров условий среды, на их соответствие нормативным требованиям; навыками использования средств защиты; законодательными и правовыми актами в области безопасности труда и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов; приемами оказания первой медицинской помощи пострадавшим, в условиях чрезвычайных ситуаций	
	знать	идентификацию травмирующих, вредных и поражающих факторов чрезвычайных ситуаций; средства и методы повышения безопасности, и устойчивости технических средств и технологических процессов; методы исследования устойчивости и функционирования производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях; методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий	УК-8.2 Понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
	уметь	планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; разрабатывать мероприятия по повышению безопасности производственной деятельности	
	владеть	законодательными и правовыми актами в области безопасности труда и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ. зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
3	108	16	16	-	67	9	-	-	-

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема	*Контактная работа обучающихся с преподавателем*			*Практическая подготовка*	*Самостоятельная работа*
		лекции	*практич. занятия/др. формы*	*лаборат. работы*		
1.	Человек и среда обитания	2	2	-	-	7
2.	Основы теории безопасности	2	2	-	-	10
3.	Комфортные условия жизнедеятельности	2	2	-	-	10
4.	Техногенные опасности и защита от них	2	2	-	-	10
5.	Антропогенные опасности и защита от них	2	2	-	-	10
6.	Управление безопасностью труда	2	2	-	-	10
7.	Защита населения и территорий от опасностей в чрезвычайных ситуациях.	4	4	-	-	10
8.	Подготовка к зачету	-	-	-	-	9
	ИТОГО	**16**	**16**			**76**

5.2 Содержание учебной дисциплины (модуля)

Тема 1: Человек и среда обитания

Взаимодействие человека со средой обитания. Эволюция среды обитания, переход от биосферы к техносфере. Бытовая и производственная среда. Воздействие негативных факторов на человека и среду обитания.

Тема 2: Основы теории безопасности

Безопасность. Причины возникновения негативных факторов. Системный анализ безопасности.

Тема 3: Комфортные условия жизнедеятельности

Гигиеническое нормирование параметров микроклимата производственных, непроизводственных помещений. Влияние микроклимата на производительность труда и состояние здоровья, профессиональные заболевания.

Тема 4: Техногенные опасности и защита от них

Идентификация травмирующих и вредных факторов, опасные зоны. Методы и средства повышения безопасности технологических систем и технологических процессов. Анализ опасностей технических систем.

Тема 5: Антропогенные опасности и защита от них

Человеческий фактор в обеспечении безопасности в системе «человек-машина». Профессиональные обязанности и обучение операторов технических систем и ИТР по БЖД.

Тема 6: Управление безопасностью труда

Охрана труда как система. Принципы защиты человека в процессе труда: технические, организационные и управленческие. Меры безопасности основных технологических процессов и оборудования горного производства. Основные причины и источники аварий на горных предприятиях. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Оказание первой помощи. Методы анализа травматизма: технические, статистические, вероятностные.

Тема 7: Защита населения и территорий от опасностей в чрезвычайных ситуациях

Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Прогнозирование и оценка обстановки при чрезвычайных ситуациях. Устойчивость функционирования объектов экономики. Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Оказание первой помощи. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные (доклады, работа с информационными ресурсами, решение задач, кейсов и проч.); интерактивные (бизнес-кейсы, групповые дискуссии, тренинги, анализ ситуаций, деловые и ролевые игры, круглые столы, иные) технологии обучения.

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины (модуля) кафедрой подготовлены ***Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся.***

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка практических работ, опрос, зачет.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, защита практической работы.

№ п/п	Тема	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1	Человек и среда обитания	*Знать:* теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек-среда обитания *Уметь:* применять гигиенические нормативы для оценки степени воздействия негативных факторов окружающей среды на человека *Владеть:* навыками разработки систем по обеспечению безопасности производственной деятельности на горных предприятиях	опрос, защита практической работы
2	Основы теории безопасности	*Знать:* опасные и вредные факторы горного производства *Уметь:* использовать средства контроля безопасности жизнедеятельности *Владеть:* навыками разработки систем по обеспечению безопасности и охраны труда на горных предприятиях	опрос, защита практической работы
3	Комфортные условия жизнедеятельности	*Знать:* опасные и вредные факторы горного производства *Уметь:* применять гигиенические нормативы для оценки степени воздействия негативных факторов окружающей среды на человека *Владеть:* навыками проведения контроля, параметров условий окружающей среды на их соответствие нормативным требованиям	опрос, защита практической работы
4	Техногенные опасности и защита от них	*Знать:* идентификацию травмирующих, вредных и поражающих факторов горного производства *Уметь:* планировать и осуществлять мероприятия по повышению устойчивости производственных систем и объектов *Владеть:* навыками разработки систем по обеспечению безопасности и охраны труда на горных предприятиях	опрос, защита практической работы
5	Антропогенные опасности и защита от них	*Знать:* о фактическом состоянии с травматизмом, профессиональными заболеваниями в нашей стране и мире в целом; об основных причинах и причинителях смертности на горных предприятиях *Уметь:* планировать и осуществлять мероприятия для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний *Владеть:* навыками разработки систем по обеспечению безопасности и охраны труда на горных предприятиях	опрос, защита практической работы
6	Управление безопасностью труда	*Знать:* приемы оказания первой помощи; методы и средства защиты в чрезвычайных ситуациях *Уметь:* использовать средства контроля безопасности жизнедеятельности *Владеть:* навыками использования средств защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	опрос, защита практической работы
7	Защита населения и территорий от опасностей в чрезвычайных ситуациях.	*Знать:* приемы оказания первой помощи; методы и средства защиты в чрезвычайных ситуациях *Уметь:* планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций *Владеть:* навыками использования средств защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	опрос, защита практической работы

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (модуля) проводится в форме *зачета*.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка о зачёте
80-100	Зачтено
65-79	
50-64	
0-49	Не зачтено

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

10.1 Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Безопасность жизнедеятельности [Текст]: учебное пособие / В.В. Токмаков, Ю.Ф. Килин, А.М. Кузнецов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский государственный горный университет. - 4-е изд., испр. и доп. - Екатеринбург: УГГУ, 2018. - 272 с.	200
2	Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / В.А. Подюков, В.В. Токмаков, В.М. Куликов; под ред. В.В. Токмакова; Уральский государственный горный университет. - 3-е изд., испр. и доп. - Екатеринбург: УГГУ, 2007. - 314 с.	194
3	Методическое пособие по ГО, ЧС и ОБЖ [Электронный ресурс]: учебное пособие. Диск № 4. Первая помощь на производстве; Между жизнью и	Эл. ресурс

	смертью; Кровотечения; Ожоги; Переломы; Десмургия. - Санкт-Петербург : Бюро охраны труда "Ботик"	
4	Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ В.О. Евсеев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 453 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60384	Эл. ресурс
5	Безопасность жизнедеятельности. Краткий курс. За три дня до экзамена [Электронный ресурс]/ Хван Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2015.— 222 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59338	Эл. ресурс
6	Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Э.А. Арустамов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 448 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35268	Эл. ресурс
7	Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.В. Тягунов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 236 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68224.	Эл. ресурс
8	Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рысин Ю.С., Сланов А.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский технический университет связи и информатики, 2016.— 67 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61468	Эл. ресурс

10.2 Нормативные правовые акты

1. О возмещении трудящимся при несчастных случаях на производстве [Электронный ресурс]: Конвенция № 17 1925. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс»

2. О пособиях в случаях производственного травматизма [Электронный ресурс]: Конвенция № 121 1964. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс»

3. О прожиточном минимуме в РФ [Электронный ресурс]: федеральный закон от 24 окт. 1997 г. № 134-фз (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

4. О противодействии терроризму [Электронный ресурс]: федеральный закон от 06 марта 2006 г. № 35-фз (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

5. О социальной защите инвалидов в РФ [Электронный ресурс]: федеральный закон от 24 нояб. 1995 г. № 181-фз (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

6. Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-фз (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Ресурсы сети Интернет:

Единое окно доступа к образовательным ресурсам - Режим доступа: http://window.edu.ru

Министерство здравоохранения Российской Федерации – http://www.minzdravrf.ru

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: http://www.rosmintrud.ru

Международная организация труда (МОТ) – http://www.il0.org

Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования: http://www.ffoms.ru

Фонд социального страхования Российской Федерации: http://www.fss.ru

Информационные справочные системы:

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

Современные профессиональные базы данных:
E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru
Scopus: база данных рефератов и цитирования
https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri

12 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Microsoft Office Professional 2013
2. Microsoft Windows 8.1 Professional

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Реализация данной учебной дисциплины (модуля) осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины (модуля), соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными

образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РФ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по УМР
В.В. Зубов
20.11.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 РАЗВИТИЕ НАВЫКОВ КРИТИЧЕСКОГО МЫШЛЕНИЯ

Направление
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль
Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления

год набора: 2025

Одобрена на заседании кафедры	Рассмотрена методической комиссией
Философии и культурологии	Факультета геологии и геофизики
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав.кафедрой	Председатель
(подпись)	*(подпись)*
Беляев В. П.	Вандышева К. В.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол №1 от 11.09.2024	Протокол № 2 от 11.10.2024
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург

Автор: Гладкова И. В., к.ф.н.

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой ***иностранных языков и деловой коммуникации***

Заведующая кафедрой _____ Юсупова Л. Г._____
подпись

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
«Развитие навыков критического мышления»

Трудоемкость дисциплины (модуля): 2 з.е., 72 часов.

Форма промежуточной аттестации – зачёт.

Цель дисциплины (модуля): формирование представления о системном подходе к решению образовательных и профессиональных задач и способности применять методы критического мышления в практической деятельности для обеспечения саморазвития и творческой самореализации.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины (модуля)

универсальные:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

Результат изучения дисциплины (модуля):

Знать:

- методы критического анализа и системного подхода для решения поставленных задач; критерии оценки информационных ресурсов;
- методики поиска, сбора, обработки и систематизации информации; метод системного подхода для решения поставленных задач;

Уметь:

- критически анализировать информацию, системно подходить к решению поставленных задач;
- применять методики поиска, сбора и обработки информации, оценки выбранного информационного ресурса по критериям полноты и аутентичности, осуществлять критический анализ и синтез информации;

Владеть:

- навыками критического анализа и синтеза информации; оценки соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности;
- методикой системного подхода для решения поставленных задач.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины (модуля) **«Развитие навыков критического мышления»** является формирование представления о системном подходе к решению образовательных и профессиональных задач и способности применять методы критического мышления в практической деятельности для обеспечения саморазвития и творческой самореализации.

Для достижения указанной цели необходимо:

- приобретение теоретических знаний о методах анализа, систематизации и прогнозирования;
- формирование практических навыков критического мышления;
- освоение навыков самостоятельной работы, самоорганизации, техник саморазвития и реализации творческого потенциала.
- формирование навыков системного подхода к анализу проблем в профессиональной и социальной сферах.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Результатом освоения дисциплины (модуля) «**Развитие навыков критического мышления**» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Компетенция	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1: способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	*знать*	- методы критического анализа и системного подхода для решения поставленных задач; критерии оценки информационных ресурсов; - методики поиска, сбора, обработки и систематизации информации; метод системного подхода для решения поставленных задач;	УК-1.1. Выбирает информационные ресурсы для поиска информации в соответствии с поставленной задачей. УК-1.2. Оценивает соответствие выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности. УК-1.3. Систематизирует обнаруженную информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи. УК-1.4. Использует системный подход для решения поставленных задач.
	уметь	- критически анализировать информацию, системно подходить к решению поставленных задач; - применять методики поиска, сбора и обработки информации, оценки выбранного информационного ресурса по критериям полноты и аутентичности, осуществлять критический анализ и синтез информации;	
	владеть	- навыками критического анализа и синтеза информации; оценки соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности; - методикой системного подхода для решения поставленных задач.	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) «**Развитие навыков критического мышления**» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».**

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ. зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
2	72	16	16		31	9			

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Для студентов очной формы обучения:

№	*Тема, раздел*	*Контактная работа обучающихся с преподавателем*			*Практическая подготовка*	*Самостоятельная работа*
		лекции	*практич. занятия и др. формы*			
1.	Понятие критического мышления и его характеристики	2	2			6
2.	Технологии развития критического мышления. Приемы работы с информацией	4	4			6
3.	Творческое мышление, его характеристики. Психология творчества. Понятие креативности	2	2			7
4.	Критическое мышление как принцип деятельности	4	4			6
5.	Критический анализ и принятие решений	4	4			6
6.	Подготовка к зачету					9
	Итого: 72	**16**	**16**			**31+9**

5.2 Содержание учебной дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие критическое мышление и его характеристики

Понятие «критическое мышление». Содержание понятия критическое мышление. Концептуальный и методический уровень технологии. Содержание базовой модели технологии: вызов-осмысление-рефлексия.

Характеристики навыков мышления: фокусирующие навыки, навыки сбора информации, навыки организации, навыки анализа, навыки генерирования, навыки оценки. Структура критического мышления и его функции.

Качества, характеризующие критически мыслящего человека.

Тема 2. Технологии развития критического мышления. Приемы работы с информацией

Формы критического мышления. Теория и практика аргументации. Посылки. Заключения. Предложения. Контраргументация. Приемлемые и неприемлемые посылки. Посылки, поддерживающие заключения. Рассуждения и рационализация. Убеждение и пропаганда.

Технологии развития критического мышления. (Дж. Стил, К. Мередит, Ч. Темпл, С. Уолтер). Методы формирования критического мышления. Метод системного анализа.

Характеристика основных этапов технологии развития критического мышления. Механизм рефлексии в развития критического мышления. Функции трех фаз технологии развития критического мышления.

Общие подходы к работе с информацией. Приемы работы с информацией в технологии развития критического мышления. Методики поиска, сбора и обработки информации. Технологии работы с текстами.

Базовые элементы текста: цель, проблема, допущения, точка зрения, концепции и идеи, выводы и интерпретации, следствия.

Тема 3. Творческое мышление, его характеристики. Психология творчества. Креативность

Понятие «творчество». Творчество как познавательный процесс. Психология творчества.

Творческое мышление. Основные принципы творческого мышления. Понятие креативность. Виды творческого и рефлексивного мышления.

Качества личности, способствующее результативному творчеству: открытость новому опыту; независимость, свобода мышления; высокая толерантность к неразрешимым ситуациям, конструктивная активность в этих ситуациях; развитое эстетическое чувство.

Особенности творческого мышления (Дж. Гилфорд): оригинальность, необычность идей; семантическая гибкость – способность видеть объект под разными углами зрения; образная гибкость – способность изменять восприятие объекта, чтобы увидеть скрытые его стороны; способность использовать разные идеи в неопределённой ситуации.

Стадии творческого процесса (Грахам Уоллес): подготовка, созревание, озарение и проверка истинности. Специфический момент творчества - инсайт, озарение – интуитивный прорыв к пониманию поставленной проблемы и «внезапное» нахождении её решения.

Тема 4. Критическое мышление как принцип деятельности

Модели критического мышления. Развитие навыков решения задач. Структура задачи. Стадии решения задачи. Инкубация. Инсайт задачи. Четко и нечетко поставленные задачи. Стратегии решения задач. Критическое мышление как основой всякой рациональности (Карл Поппер). Выдвижения гипотез, их обоснования или опровержения.

Саморазвитие и самореализация. Управление собственными ресурсами. Определение потребностей и приоритетов в образовании и развитии, построение траектории личностного профессионального роста. Самообразование как фактор успешной профессиональной деятельности.

Тема 5. Критический анализ и принятие решений

Диагностический инструментарий критического мышления, необходимый для принятия решений, особенности функционирования понятий "проблема", "проблемная ситуация", "решение", "процесс принятия решений". Методы и структура принятия решений. Принципы выбора решений. Моделирование процесса принятия решений. Оценка ситуации. Четкая постановка цели. Результат как конечный продукт анализа принятого решения, оценка затраченных ресурсов для достижения цели.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные (доклады, работа с информационными ресурсами, решение задач, кейсов и проч.); интерактивные (бизнес-кейсы, групповые дискуссии, тренинги, анализ ситуаций, деловые и ролевые игры, круглые столы, иные) технологии обучения.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины (модулю) «**Развитие навыков критического мышления**» кафедрой подготовлены ***Методические указания по организации самостоятельной*** **работы** ***и задания для обучающихся направления*** **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».**

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, доклад, зачет.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: тест, доклад, дискуссия.

№ п/п	*Тема*	*Конкретизированные результаты обучения*	*Оценочные средства*
1	Понятие критическое мышление и его характеристики	*Знать:* - методы критического анализа и системного подхода для решения поставленных задач; критерии оценки информационных ресурсов; - методики поиска, сбора, обработки и систематизации информации; метод системного подхода для решения поставленных задач; --основные инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов для достижения поставленных целей;	Доклад
2	Технологии развития критического	*Знать:* - методы критического анализа и системного подхода для	Доклад

	мышления. Приемы работы с информацией	решения поставленных задач; критерии оценки информационных ресурсов; - методики поиска, сбора, обработки и систематизации информации; метод системного подхода для решения поставленных задач; *Уметь:* - критически анализировать информацию, системно подходить к решению поставленных задач; - применять методики поиска, сбора и обработки информации, оценки выбранного информационного ресурса по критериям полноты и аутентичности, осуществлять критический анализ и синтез информации; *Владеть:* - навыками критического анализа и синтеза информации; оценки соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности;	
3	Творческое мышление, его характеристики. Психология творчества. Креативность	*Знать:* - методы критического анализа и системного подхода для решения поставленных задач; критерии оценки информационных ресурсов; - методики поиска, сбора, обработки и систематизации информации; метод системного подхода для решения поставленных задач; *Уметь:* - критически анализировать информацию, системно подходить к решению поставленных задач; - применять методики поиска, сбора и обработки информации, оценки выбранного информационного ресурса по критериям полноты и аутентичности, осуществлять критический анализ и синтез информации; *Владеть:* - навыками критического анализа и синтеза информации; оценки соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности; - методикой системного подхода для решения поставленных задач.	Доклад
4	Критическое мышление как принцип деятельности	*Знать:* - методы критического анализа и системного подхода для решения поставленных задач; критерии оценки информационных ресурсов; - методики поиска, сбора, обработки и систематизации информации; метод системного подхода для решения поставленных задач; *Уметь:* - критически анализировать информацию, системно подходить к решению поставленных задач; - применять методики поиска, сбора и обработки информации, оценки выбранного информационного ресурса по критериям полноты и аутентичности, осуществлять критический анализ и синтез информации; *Владеть:* - навыками критического анализа и синтеза информации; оценки соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности; - методикой системного подхода для решения поставленных задач;	Тест
5	Критический анализ и принятие решений	*Знать:* - методы критического анализа и системного подхода для решения поставленных задач; критерии оценки информационных ресурсов; - методики поиска, сбора, обработки и систематизации информации; метод системного подхода для решения поставленных задач;	Дискуссия

		--основные инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов для достижения поставленных целей; *Уметь:* - критически анализировать информацию, системно подходить к решению поставленных задач; - применять методики поиска, сбора и обработки информации, оценки выбранного информационного ресурса по критериям полноты и аутентичности, осуществлять критический анализ и синтез информации; *Владеть:* - навыками критического анализа и синтеза информации; оценки соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности; - методикой системного подхода для решения поставленных задач;	

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины – проводится в форме *зачета.*

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине (модулю).

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Алгоритм работы обучающихся для качественного усвоения дисциплины (модуля) включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины (модуля), что позволит правильно сориентироваться в содержании дисциплины (модуля), системе требований, предъявляемых к обучающемуся со стороны преподавателя.

2. Посещение и конспектирование лекций.

3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) и (или) лабораторным занятиям.

4. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.

5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

10.1 Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Беляев В.П. Развитие навыков критического мышления : учебное пособие для студентов бакалавриата и специалитета очного и заочного обучения / В. П. Беляев, И. В. Гладкова ; Министерство науки и высшего образования РФ, Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ, 2020. - 80 с.	46
2	Брылина, И. В. Логика и навыки критического мышления : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Брылина И. В. - Томск : Томский политехнический университет, 2020. - 80 с. - URL: https://www.iprbookshop.ru/134281.html- ISBN 978-5-4387-0959-6	Электронный ресурс
3	Система 4К: коммуникация, критическое мышление, креативность, командная работа : [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Агапова Е. Н. - Санкт-Петербург : Издательство РГПУ им. А. И. Герцена, 2022. - 252 с. - URL: https://www.iprbookshop.ru/131824.html - ISBN 978-5-8064-3179-1	Электронный ресурс
4	Философия и основы критического мышления : учебно-практическое пособие / Л. С. Абабилова, И. Н. Горелова, А. Г. Дронкина [и др.]. - Москва : Проспект, 2023. - 56 с. - Библиогр. в конце тем. - ISBN 978-5-392-38687-1	14
5	Чатфилд, Том Критическое мышление. Анализируй, сомневайся, формируй свое мнение = Critical thinking / Т. Чатфилд ; [перевод с английского Н. Колпаковой ; редактор И. Беличева]. - Москва : Альпина Паблишер, 2023. - 328 с. : цв. ил. - Библиогр.: с. 301. - Глоссарий: с. 304. - ISBN 978-5-9614-2081-4. - ISBN 978-1-4739-4714-6	10

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Ресурсы сети Интернет:

Единое окно доступа к образовательным ресурсам - Режим доступа: http://window.edu.ru

Информационные справочные системы:

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

Современные профессиональные базы данных:

E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

Scopus: база данных рефератов и цитирования https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri

12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2013

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по УМР
_____
В.В. Зубов
20.11.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07 ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки
38.03.04 *Государственное и муниципальное управление*

Профиль
Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления

год набора: 2025

Одобрена на заседании кафедры
Иностранных языков и деловой коммуникации
(название кафедры)
Зав.кафедрой _____ *(подпись)*
д-р филол. наук Юсупова Л. Г.
(Фамилия И.О.)
Протокол № 1 от 10.09.2024 г.
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
факультета геологии и геофизики
(название факультета)
Председатель _____ *(подпись)*
к. г.-м.н., доц. Вандышева К. В.
(Фамилия И.О.)
Протокол № 2 от 11.10.2024 г.
(Дата)

Екатеринбург

Екатеринбург

Авторы: Дроздова И. В., доцент, к.э.н., Моор И. А., доцент, к.э.н.

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой *иностранных языков и деловых коммуникаций*

Заведующий кафедрой ИЯДК

_____ _____ Л. Г. Юсупова

подпись *И.О. Фамилия*

Аннотация рабочей программы дисциплины
ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Трудоемкость дисциплины: 2 з. е., 72 час.

Форма промежуточной аттестации – зачёт.

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний, умений, навыков и мировоззрения, необходимых для реализации проектной деятельности, технико-экономического обоснования и управления проектами в сфере государственного и муниципального управления, а также в ходе нормативно - правового регулирования профессиональной деятельности, осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общепрофессиональная:

- способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения (ОПК-4)

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- основные понятия, определения, категории в сфере проектной деятельности;
- принципы обоснования и выбора проектных решений;
- этапы жизненного цикла, последовательность действий и процессов реализации проектов;
- типологию, состав участников проектов, требования к ним и условия их отбора;
- особенности и формы организационного взаимодействия в ходе реализации проектов;
- элементы и формы правового, административного регулирования и стандартизации в сфере проектного управления;
- критерии оценки инвестиционного климата.

Уметь:

- осуществлять на практике отбор и анализ альтернативных вариантов проектных решений;
- применять на практике методы оценки показателей экономической эффективности инвестиционных проектов;
- выявлять и оценивать риски и возможные социально-экономические последствия принимаемых решений;
- организовывать и осуществлять подготовку принятия решений на различных этапах реализации проектного управления, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- определять требования к исходной информации, необходимой для организации и реализации проектов, осуществлять ее сбор, подготовку и анализ;
- представлять модель системы управления проектами и ее элементы.

Владеть:

- методикой оценки коммерческой эффективности проектов, инвестиционного анализа;
- навыками организации процессов оперативного, текущего и стратегического планирования в ходе реализации проектного управления;
- методическими основами оценки рисков и прогнозирования их последствий;
- навыками разработки вариантов проектных решений;
- информацией о стандартах в области проектного управления, об их использовании в оценке уровня организационной системы.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Основы проектной деятельности» является формирование у студентов знаний, умений, навыков и мировоззрения, необходимых для реализации проектной деятельности, технико-экономического обоснования и управления проектами в сфере государственного и муниципального управления, а также в ходе нормативно - правового регулирования профессиональной деятельности, осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- формирование творческого инновационного подхода к проектному управлению;
- овладение студентами умениями и навыками практического решения управленческих проблем в проектной деятельности;
- формирование понимания проектного управления как области профессиональной деятельности, требующих глубоких теоретических знаний.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «*Основы проектной деятельности*» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
ОПК-4 способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	знать	- основные понятия, определения, категории в сфере проектной деятельности; - принципы обоснования и выбора проектных решений; - типологию, состав участников проектов, требования к ним и условия их отбора; - особенности и формы организационного взаимодействия в ходе реализации проектов; - этапы жизненного цикла, последовательность действий и процессов реализации проектов; - критерии оценки инвестиционного климата. - элементы и формы правового, административного регулирования и стандартизации в сфере проектного управления;	ОПК-4.1 Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности ОПК-4.2 Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу нормативно- правовых актов в сфере профессиональной деятельности ОПК-4.3 Оценивает регулирующее воздействие и последствия применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности
	уметь	- осуществлять на практике отбор и анализ альтернативных вариантов проектных решений; - выявлять и оценивать риски и возможные социально-экономические последствия принимаемых решений; - определять требования к исходной информации, необходимой для организации и реализации проектов, осуществлять ее сбор, подготовку и анализ;	

		- представлять модель системы управления проектами и ее элементы. - применять на практике методы оценки показателей экономической эффективности инвестиционных проектов; - организовывать и осуществлять подготовку принятия решений на различных этапах реализации проектного управления, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	
	владеть	- навыками разработки вариантов проектных решений; - методическими основами оценки рисков и прогнозирования их последствий; - информацией о стандартах в области проектного управления, об их использовании в оценке уровня организационной системы; - навыками организации процессов оперативного, текущего и стратегического планирования в ходе реализации проектного управления; - методикой оценки коммерческой эффективности проектов, инвестиционного анализа.	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «*Основы проектной деятельности*» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ. зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
2	72	16	32		15	9		1 контрольная работа	

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат. работы		
1.	Тема 1. Введение в управление проектами	2	2			1
2.	Тема 2. Система стандартов и сертификации в области управления проектами	2	4			2
3.	Тема 3. Жизненный цикл проекта и его фазы	2	4			1
4.	Тема 4. Процессы и методы управления проектами	4	10			2
5.	Тема 5. Информационное обеспечение проектного управления	2	4			2
6.	Тема 6. Инвестиционный проект как объект управления	4	8			3
7.	Контрольная работа (реферат)					4
8.	Подготовка к зачету					**9**
	ИТОГО: 72 ч	**16**	**32**			**24**

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Введение в управление проектами

Концепция управления проектами. Проект как процесс точки зрения системного подхода. Основные элементы проекта. Этапы развития методов управления проектами (УП). Сущность УП как методологии. Проект как совокупность процессов. Взаимосвязь УП и управления инвестициями. Взаимосвязь между управлением проектами и функциональным менеджментом. Предпосылки (факторы) развития методов УП. Перспективы развития УП. Переход к проектному управлению: задачи и этапы решения. Классификация базовых понятий УП. Классификация типов проектов.

Тема 2. Система стандартов и сертификации в области управления проектами

Обзор стандартов в области УП. Группы стандартов, применяемых к отдельным объектам управления проектами (проект, программа, портфель проектов). Группа стандартов, определяющих требования к квалификации участников УП (менеджеры проектов, участники команд УП). Стандарты, применяемые к системе УП организации в целом и позволяющие оценить уровень зрелости организационной системы проектного менеджмента. Международная сертификация по УП. Сертификация по стандартам IPMA, PMI.

Тема 3. Жизненный цикл проекта и его фазы

Основные понятия, подходы к определению и структуре проектного цикла. Предынвестиционная фаза: этапы реализации, состав основных предпроектных документов. Проектный анализ и оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости в рамках предынвестиционной фазы. Инвестиционная и эксплуатационная фазы жизненного цикла проекта: состав и этапы разработки проектной документации; строительная фаза проекта; завершение инвестиционно - строительного этапа проекта. Этапы эксплуатационной фазы, ее содержание, период оценки.

Тема 4. Процессы и методы управления проектами

Планирование проекта: постановка целей и задач проекта; основные понятия и определения; информационное обеспечение; методы планирования; документирование плана проекта. Методы управлениями проекта: диаграмма Ганта; сетевой график.

Контроль и регулирование проекта: цели и содержание контроля; мониторинг работ по проекту; измерение процесса выполнения работ и анализ результатов, внесение корректив; принятие решений; управление изменениями. Управление стоимостью проекта: основные принципы; методы оценки; бюджетирование проекта; контроль стоимости. Управление работами по проекту: взаимосвязь объектов, продолжительности и стоимости работ; принципы эффективного управления временем, формы контроля производительности труда. Менеджмент качества, постановка систем качества. Управление ресурсами проекта: процессы, принципы, управление закупками и запасами, правовое регулирование закупок и поставок, проектная логистика. Управление командой проекта: основные понятия, принципы, организационные аспекты, создание команды, эффективные совещания, управление взаимоотношениями, оценка эффективности, организационная культура, мотивация, конфликты.

Тема 5. Информационное обеспечение проектного управления

Управление коммуникациями проекта. Информационная система управления проектами и ее элементы. Ключевые определения и потребности ИСУП. Структура ИСУП. Обзор рынка программного обеспечения управления проектами. Требования к информационному обеспечению на разных уровнях управления.

Тема 6. Инвестиционный проект как объект управления

Сущность и виды инвестиционных проектов. Понятие «инвестиционный проект». Классификации инвестиционных проектов. Информационное обеспечение инвестиционного проекта. Бизнес-план инвестиционного проекта, его назначение, структура и содержание. Источники и способы финансирования инвестиционных проектов, их характеристика. Жизненный цикл инвестиционного проекта. Фазы и этапы разработки и осуществления инвестиционного проекта. Содержание и этапы реализации предынвестиционной фазы проекта. Состав основных предпроектных документов. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта. Содержание инвестиционной фазы проекта. Этапы разработки проектной документации, ТЭО проекта. Организации СМР. Содержание эксплуатационной фазы и ее структура. Продолжительность жизненного цикла и расчетного периода инвестиционного проекта. Оценка эффективности инвестиционного проекта. Понятие «эффективность инвестиционного проекта», ее виды, принципы оценки. Денежный поток инвестиционного проекта: состав, структура, динамические показатели оценки. Структура и содержание этапа финансовой оценки эффективности инвестиционного проекта. Финансовый анализ в структуре оценки эффективности инвестиционного проекта. Система показателей финансовой состоятельности проекта. Структура и содержание этапа оценки экономической эффективности инвестиционного проекта. Система показателей оценки экономической эффективности: ставка дисконтирования, коэффициент дисконтирования, ЧДД, ИД, срок окупаемости, ВНД, ЗФУ – порядок их расчета. Критерии сравнения и выбора альтернативных инвестиционных проектов. Методы учета инфляции при оценке эффективности инвестиционных проектов.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины «Основы проектной деятельности» предусматривает:

- репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.);
- активные (доклады, работа с информационными ресурсами, решение задач, кейсов и проч.);
- интерактивные (бизнес-кейсы, групповые дискуссии, тренинги, анализ ситуаций, деловые и ролевые игры, круглые столы, иные) технологии обучения.

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Иностранный язык» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся.*

Для выполнения контрольной работы студентами кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для обучающихся.*

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, опрос, дискуссия, практико-ориентированное задание, доклад с презентацией, зачет.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, дискуссия, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, контрольная работа.

№ п/п	*Тема*	*Конкретизированные результаты обучения*	*Оценочные средства*
			Очная форма
1.	Тема 1. Введение в управление проектами	*Знать:* - основные понятия, определения, категории в сфере проектной деятельности; - принципы обоснования и выбора проектных решений; *Уметь:* - осуществлять на практике отбор и анализ альтернативных вариантов проектных решений; *Владеть:* - навыками разработки вариантов проектных решений;	Опрос
2.	Тема 2. Система стандартов и сертификации в области управления проектами	*Знать:* - особенности и формы организационного взаимодействия в ходе реализации проектов; *Уметь:* - определять требования к исходной информации, необходимой для организации и реализации проектов, осуществлять ее сбор, подготовку и анализ; *Владеть:* - информацией о стандартах в области проектного управления, об их использовании в оценке уровня организационной системы.	дискуссия
3.	Тема 3. Жизненный цикл проекта и его фазы	*Знать:* - этапы жизненного цикла, последовательность действий и процессов реализации проектов; *Уметь:* - представлять модель системы управления проектами и ее элементы. *Владеть:* - навыками организации процессов оперативного, текущего и стратегического планирования в ходе реализации проектного управления;	опрос
4.	Тема 4. Процессы и	*Знать:*	практико-

	методы управления проектами	- типологию, состав участников проектов, требования к ним и условия их отбора; *Уметь:* - выявлять и оценивать риски и возможные социально-экономические последствия принимаемых решений; *Владеть:* - методическими основами оценки рисков и прогнозирования их последствий;	ориентированное задание
5.	Тема 5. Информационное обеспечение проектного управления	*Знать:* - элементы и формы правового, административного регулирования и стандартизации в сфере проектного управления; *Уметь:* - организовывать и осуществлять подготовку принятия решений на различных этапах реализации проектного управления, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	доклад с презентацией
6.	Тема 6. Инвестиционный проект как объект управления	*Знать:* - критерии оценки инвестиционного климата. *Уметь:* - применять на практике методы оценки показателей экономической эффективности инвестиционных проектов; *Владеть:* - методикой оценки коммерческой эффективности проектов, инвестиционного анализа.	практико-ориентированное задание
7		*Знать:* - основные понятия, определения, категории в сфере проектной деятельности; - принципы обоснования и выбора проектных решений; - этапы жизненного цикла, последовательность действий и процессов реализации проектов; - типологию, состав участников проектов, требования к ним и условия их отбора; - особенности и формы организационного взаимодействия в ходе реализации проектов; - элементы и формы правового, административного регулирования и стандартизации в сфере проектного управления; - критерии оценки инвестиционного климата. *Уметь:* - осуществлять на практике отбор и анализ альтернативных вариантов проектных решений; - применять на практике методы оценки показателей экономической эффективности инвестиционных проектов; - выявлять и оценивать риски и возможные социально-экономические последствия принимаемых решений; - организовывать и осуществлять подготовку принятия решений на различных этапах реализации проектного управления, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - определять требования к исходной информации, необходимой для организации и реализации проектов, осуществлять ее сбор, подготовку и анализ; - представлять модель системы управления проектами и ее элементы. *Владеть:* - методикой оценки коммерческой эффективности проектов, инвестиционного анализа; - навыками организации процессов оперативного, текущего и стратегического планирования в ходе реализации проектного управления; - методическими основами оценки рисков и прогнозирования их последствий;	Контрольная работа

		- навыками разработки вариантов проектных решений; - информацией о стандартах в области проектного управления, об их использовании в оценке уровня организационной системы.	

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета*.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен / зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет - источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Инвестиции: системный анализ и управление: учебник / К. В. Балдин [и др.] ; под ред. К. В. Балдина, 2009. - 288 с.	33
2	Коваленко, С. П. Управление проектами : [Электронный ресурс] : практическое пособие / Коваленко С. П. - Минск : ТетраСистемс, Тетралит, 2013. - 192 с. - URL: https://www.iprbookshop.ru/28269.html. - ISBN 978-985-7067-26-8	Эл. ресурс
3	Мазур И. И. Управление проектами [Текст] : учебное пособие / под общ. ред. И. И.	

	Мазура, 2006. - 664 с.	
4	Резник С. Д. Управление изменениями : учебник / С. Д. Резник, М. В. Черниковская, И. С. Чемезов ; под общ. ред. С. Д. Резника. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 379 с.	20
5	Романова М. В. Управление проектами [Текст]: учебное пособие. М., 2010. - 256 с.	20
6	Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование. В 2-х частях. Ч.2 : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Белолипцев И. А. - Москва : Прометей, 2019. - 90 с. - URL: https://www.iprbookshop.ru/94572.html- ISBN 978-5-907166-06-6	Эл. ресурс
7	Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование. В 2-х частях. Ч.1 : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Белолипцев И. А. - Москва : Прометей, 2018. - 92 с. - URL: https://www.iprbookshop.ru/94571.html - ISBN 978-5-907003-56-9	Эл. ресурс

10.2 Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ (ред. от 12.12.2011) «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

2. Федеральный закон от 09.07.1999 г. № 160-ФЗ (ред. от 06.12.2011) «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

3. Федеральный закон от 22.07.2005 г. № 116-ФЗ (ред. от 30.12.2012) «Об особых экономических зонах в Российской Федерации». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

4. Федеральный закон от 29.04.2008г. № 57-ФЗ (ред. от 16.11.2011) «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

5. Федеральный закон от 3 декабря 2011 г. № 392-ФЗ «О зонах территориального развития в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

6. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

1. Указ Президента РФ от 10.09.2012г. № 1276 «Об оценке эффективности деятельности руководителей федеральных органов исполнительной власти и высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

2. Градостроительный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2004 г. №190-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

3. Земельный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

4. Постановление СФ ФС РФ от 27 декабря 2011 г. № 570-СФ «Об улучшении инвестиционного климата и о предоставлении государственных услуг в субъектах Российской Федерации». - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Государственная Дума Российской Федерации – http://www.duma.gov.ru

Единое окно доступа к образовательным ресурсам - Режим доступа: http://window.edu.ru

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: http://www.rosmintrud.ru

Президент Российской Федерации – http://www.president.kremlin.ru

Правительство Российской Федерации – http://www.goverment.gov.ru
Российский правовой портал – http://www.rpp.ru
Современный менеджмент - http://1st.com.ua.
Сайт журнала «Корпоративный менеджмент» - http://www.cfin.ru.
Деловая пресса - http://www.businesspress.ru.
Министерства экономического развития РФ - http://www.economy.gov.ru/
Росстат - http://www.gks.ru/

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики):http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri

E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включающей:

помещения, представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа:
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

14 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом

особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по УМР
_____
В.В. Зубов
20.11.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль

Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления

год набора: 2025

Одобрена на заседании кафедры			Рассмотрена методической комиссией			
физической культуры			факультета геологии и геофизики			
(название кафедры)			*(название факультета)*			
Зав. кафедрой				Председатель		
(подпись)			*(подпись)*			
Сидоров С.Г.			к. г.-м.н., доц. Вандышева К. В.			
(Фамилия И.О.)			*(Фамилия И.О.)*			
Протокол № 1 от 28.08.2024			Протокол № 2 от 11.10.2024 г.			
(Дата)			*(Дата)*			

Екатеринбург

Автор: Сидоров С.Г.

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой ***иностранных языков и деловой коммуникации***

Заведующая кафедрой _____ Юсупова Л. Г._____
подпись

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Физическая культура и спорт»

Трудоемкость дисциплины: 2 з.е., 72 часа.

Форма промежуточной аттестации – зачёт.

Цель дисциплины «Физическая культура и спорт»: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины «Физическая культура и спорт»:

универсальные

- способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)

Результат изучения дисциплины «Физическая культура и спорт»:

Знать:

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- способы самоконтроля за состоянием здоровья;

Уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- самостоятельно поддерживать собственную общую и специальную физическую подготовку;
- применять навыки профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности;

Владеть:

- навыками поддержания здорового образа жизни;
- навыками самоконтроля за состоянием здоровья;
-навыками профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Физическая культура и спорт» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Для достижения указанной цели необходимо:

- формирование осознания социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- изучение научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»

Результаты освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	знать	основы физической культуры и здорового образа жизни; особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности.	УК-7.1. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. УК-7.2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры. УК-7.3. Выбирает и применяет рациональные способы и приемы сохранения физического здоровья, профилактики заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления
	уметь	использовать физические упражнения для достижения жизненных и профессиональных целей.	
	владеть	системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общефизической подготовке).	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ» В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Физическая культура и спорт» является обязательной дисциплиной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ» В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								Контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	Курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
2	72	36	-	-	27	9	-	1 контрольная работа	

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ», СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 **Тематический план изучения дисциплины**

Для студентов очной формы обучения:

№	*Тема*	*Контактная работа обучающихся с преподавателем*			*В т.ч. в форме практической подготовки*	*Самостоятельная работа*
		лекции	*практич. занятия/ др. формы*	*лаборат. работы.*		
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов, будущих специалистов.	6				5
2	Социально-биологические основы физической культуры.	8				5
3	Основы здорового образа и стиля жизни в условиях обучения в вузах технического профиля	8				5
4	Особенности занятий избранным видом спорта или оздоровительной системой физических упражнений.	6				5
5	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов (ППФП) для будущих специалистов. ППФП студентов для избранной специальности.	8				6
6	Подготовка к зачету					9
	ИТОГО: 72	**36**				**27 + 9**

5.2. Содержание учебной дисциплины «Физическая культура и спорт»

Тема 1: Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов, будущих специалистов.

Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей навыками

поддержания здорового образа жизни. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» № 329 от 4 декабря 2007 года. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 N 79-ФЗ.

Тема 2: Социально-биологические основы физической культуры.

Организм как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся система. Структурная единица живого организма. Виды тканей организма и их функциональная роль. Функциональные показатели дыхательной системы (ЖЕЛ, МОД, ДО). Сердечно-сосудистая система и основные показатели её деятельности. Изменение в системах крови, кровообращения при мышечной работе. Основные структурные элементы нервной системы. Устойчивость организма к воздействию неблагоприятных факторов.

Тема 3: Основы здорового образа и стиля жизни в условиях обучения в вузах технического профиля.

Понятие «здоровье» и основные его компоненты. Факторы, определяющие здоровье человека. Образ жизни и его составляющие. Разумное чередование труда и отдыха, как компонент ЗОЖ. Рациональное питание и ЗОЖ. Отказ от вредных привычек и соблюдение правил личной и общественной гигиены. Двигательная активность — как компонент ЗОЖ. Выполнение мероприятий по закаливанию организма. Физическое самовоспитание и самосовершенствование как необходимое условие реализации мероприятий ЗОЖ.

Тема 4: Особенности занятий избранным видом спорта или оздоровительной системой физических упражнений.

Мотивация и направленность самостоятельных занятий. Использование утренней гигиенической гимнастики как оздоровительной составляющей в системе физического воспитания. Выбор физических упражнений в течение учебного дня: физкультминутки, физкультпаузы. Организация самостоятельных тренировочных занятий: структура, требования к организации и проведению. Мотивация выбора видов спорта или систем физических упражнений для саморазвития. Самостоятельные занятия оздоровительным бегом. Самостоятельные занятия атлетической гимнастикой. Особенности самостоятельных занятий женщин.

Тема 5: Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов (ППФП), будущих специалистов. ППФП студентов для избранной специальности.

Понятие ППФП, её цель, задачи. Прикладные знания, умения и навыки. Прикладные психические качества. Прикладные специальные качества. Факторы, определяющие содержание ППФП: формы труда, условия труда. Факторы, определяющие содержание ППФП: характер труда, режим труда и отдыха. Дополнительные факторы, определяющие содержание ППФП. Средства ППФП. Организация и формы ППФП в вузе.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины «Физическая культура и спорт» предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные (доклады, работа с информационными ресурсами, решение задач и проч.); интерактивные (еженедельный письменный опрос студентов по материалам предыдущих лекций с последующим разбором ошибок, постоянный контакт преподавателя со студентами во время практических занятий, еженедельные (по графику) консультации преподавателя, самостоятельные работы) технологии обучения.

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Физическая культура и спорт» кафедрой физической культуры подготовлены ***Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся.***

Форма контроля самостоятельной работы обучающихся – контрольная работа, тест, опрос, зачет.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: тест, опрос, контрольная работа.

№ п/п	*Тема*	*Конкретизированные результаты обучения*	*Оценочные средства*
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов, будущих специалистов горнодобывающих и обрабатывающих отраслей промышленности.	*Знать:* основы ФК и С *Уметь:* использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья *Владеть:* основными понятиями и определениями,	Тест, опрос
2	Социально-биологические основы физической культуры.	*Знать:* основы организма как единой саморазвивающаяся и саморегулирующаяся системе *Уметь:* использовать знания анатомии и физиологии человека при самостоятельных занятиях физической культурой и спортом; *Владеть:* основами строения человеческого организма и функционирования внутренних биологических систем;	Тест, опрос
3	Основы здорового образа и стиля жизни в условиях обучения в вузах технического профиля	*Знать:* Факторы, определяющие здоровье человека. Образ жизни и его составляющие. *Уметь:* Разумно чередовать нагрузки и отдых, рациональное питание как компонент ЗОЖ. *Владеть:* основами ЗОЖ;	Тест, контрольная работа, опрос
4	Особенности занятий избранным видом спорта или оздоровительной системой физических упражнений.	*Знать:* основы самостоятельных тренировочных занятий: *Уметь:* Разумно чередовать нагрузки и отдых, рациональное питание как компонент оздоровительной системой физических упражнений; *Владеть:* навыками самостоятельных занятий физическими упражнениями;	Тест, контрольная работа, опрос
5	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов (ППФП) для будущих специалистов горнодобывающих и	*Знать:* Понятие ППФП, её цель, задачи; *Уметь:* использовать прикладные знания, умения и навыки. Прикладные психические качества. *Владеть:* навыками самостоятельных занятий физическими упражнениями ППФП;	Тест, контрольная работа, опрос

	обрабатывающих отраслей промышленности. ППФП студентов для избранной специальности.		

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» проводится в форме *зачета.*

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине «Физическая культура и спорт».

При реализации дисциплины «Физическая культура и спорт» используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Физическая культура и спорт» представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине «Физическая культура и спорт».

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине «Физическая культура и спорт» в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	-	Зачтено
65-79	-	
50-64	-	
0-49	-	Не зачтено

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»

Алгоритм работы обучающихся для качественного усвоения дисциплины «Физическая культура и спорт» включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины «Физическая культура и спорт», что позволит правильно сориентироваться в содержании дисциплины «Физическая культура и спорт», системе требований, предъявляемых к обучающемуся со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»

10.1 Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Кокоулина О.П. Основы теории и методики физической культуры и спорта [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.П. Кокоулина. — Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2011. — 144 с. — 978-5-374-00429-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11049.html	Эл. ресурс

2	Сахарова Е.В. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Сахарова, Р.А. Дерина, О.И. Харитонова. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград, Саратов: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013. — 94 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11361.html	Эл. ресурс
3	Лысова И.А. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.А. Лысова. — Электрон. текстовые данные. — М: Московский гуманитарный университет, 2011. — 161 c. — 978-5-98079-753-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8625.html	Эл. ресурс
4	Тристан В.Г. Физиологические основы физической культуры и спорта. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Г. Тристан, Ю.В. Корягина. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2001. — 96 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64982.html	Эл. ресурс
5	Тристан В.Г. Физиологические основы физической культуры и спорта. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Г. Тристан, Ю.В. Корягина. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2001. — 60 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64983.html	Эл. ресурс

10.2 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

2. Об образовании [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 29.12.2012 г.№ 273-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

3. О физической культуре и спорте [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

4. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 N 79-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

5. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

6. Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

7. Об утверждении Стратегии формирования здорового образа жизни населения, профилактики и контроля неинфекционных заболеваний на период до 2025 года: Приказ Минздрава России от 15.01.2020 № 8. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ», СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Ресурсы сети Интернет:

Президент Российской Федерации – http://www.president.kremlin.ru

Правительство Российской Федерации – http://www.goverment.gov.ru

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – https://minobrnauki.gov.ru

Министерство спорта Российской Федерации – https://minsport.gov.ru

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – https://obrnadzor.gov.ru

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области – https://minobraz.egov66.ru

Министерство физической культуры и спорта Свердловской области – https://minsport.midural.ru

Российская государственная библиотека – https://www.rsl.ru

Информационные справочные системы:

Справочная правовая система «Консультант Плюс»;

Справочная правовая система «Гарант»

Современные профессиональные базы данных:

E-library: электронная научная библиотека – https://elibrary.ru

Scopus: база данных рефератов и цитирования – https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri

12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010
3. Microsoft Teams

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»

Реализация данной учебной дисциплины «Физическая культура и спорт» осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ» ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины «Физическая культура и спорт» для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине «Физическая культура и спорт» (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины «Физическая культура и спорт» конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине «Физическая культура и спорт» устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины «Физическая культура и спорт» и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины «Физическая культура и спорт» и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по УМР
_____
В.В. Зубов
20.11.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08.02 ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль

Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления

год набора: 2025

Одобрена на заседании кафедры			Рассмотрена методической комиссией
Физической культуры			факультета геологии и геофизики
(название кафедры)			*(название факультета)*
Зав. кафедрой			Председатель
(подпись)			*(подпись)*
Сидоров С.Г.			к. г.-м.н., доц. Вандышева К. В.
(Фамилия И.О.)			*(Фамилия И.О.)*
Протокол № 1 от 28.08.2024			Протокол № 2 от 11.10.2024 г.
(Дата)			*(Дата)*

Екатеринбург

Автор: Сидоров С.Г.

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой ***иностранных языков и деловой коммуникации***

Заведующая кафедрой _____ Юсупова Л. Г._____

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Элективные курсы по физической культуре и спорту»

Трудоемкость дисциплины 328 часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Форма промежуточной аттестации – зачёт.

Цель дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту»: формирование компетенций, направленных на приобретение знаний и практических навыков, необходимых для овладения самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья способных обеспечить полноценную социальную и профессиональную деятельность индивида.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

универсальные

- способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)

Результат изучения дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту»:

Знать:

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- способы самоконтроля за состоянием здоровья;

Уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- самостоятельно поддерживать собственную общую и специальную физическую подготовку;
- применять навыки профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности;

Владеть:

- навыками поддержания здорового образа жизни;
- навыками самоконтроля за состоянием здоровья;
- навыками профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» является формирование компетенций, направленных на приобретение знаний и практических навыков, необходимых для овладения самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья способных обеспечить полноценную социальную и профессиональную деятельность индивида.

Для достижения указанной цели необходимо:

-формирование представления о социальной значимости физической культуры и ее роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;

знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

-формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;

-овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;

-приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;

-создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ»

Результаты освоения дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	знать	основы физической культуры и здорового образа жизни; особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности.	УК-7.1. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. УК-7.2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры. УК-7.3. Выбирает и применяет рациональные способы и приемы сохранения физического здоровья, профилактики заболеваний, психофизического и нервно
	уметь	использовать физические упражнения для достижения жизненных и профессиональных целей.	
	владеть	системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общефизической подготовке).	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ «ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ» В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ» В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								Контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	Курсовые работы (проекты)
кол-во з. е.	часы								
	Общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
2 семестр									
-	64	-	32	-	32	+	-	-	-
3 семестр									
-	64	-	32	-	32	-	-	1 контрольная работа	-
4 семестр									
-	64	-	32	-	32	+	-	-	-
5 семестр									
-	64	-	32	-	32	-	-	1 контрольная работа	-
6 семестр									
-	72	-	32	-	40	+	-	-	-

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ», СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту»

Для студентов очной формы обучения:

2 семестр

№	*Тема, раздел*	*Контактная работа обучающихся с преподавателем*			*В т.ч. в форме практической подготовки*	*Самостоятельная работа*
		лекции	*практич. занятия / др. формы*	*лаборат.занят.*		
1	Волейбол		2 часа в неделю			4
2	Баскетбол					4
3	Мини-футбол					4
4	Гимнастика					4
5	Выполнение нормативов норм ГТО					4

6	Общая физическая подготовка					3
	ИТОГО	**-**	**32**			**23**

3 семестр

№	*Тема, раздел*	*Контактная работа обучающихся с преподавателем*			*В т.ч. в форме практической подготовки*	*Самостоятельная работа*
		лекции	*практич. занятия / др. формы*	*лаборат.занят.*		
1	Волейбол		2 часа в неделю			5
2	Баскетбол					5
3	Мини-футбол					5
4	Гимнастика					5
5	Выполнение нормативов норм ГТО					5
6	Общая физическая подготовка					7
7	Контрольная работа					-
	ИТОГО	**-**	**32**			**32**

4 семестр

№	*Тема, раздел*	*Контактная работа обучающихся с преподавателем*			*В т.ч. в форме практической подготовки*	*Самостоятельная работа*
		лекции	*практич. занятия / др. формы*	*лаборат.занят.*		
1	Волейбол		2 часа в неделю			4
2	Баскетбол					4
3	Мини-футбол					4
4	Гимнастика					4
5	Выполнение нормативов норм ГТО					4
6	Общая физическая подготовка					3
	ИТОГО	**-**	**32**			**23**

5 семестр

№	*Тема, раздел*	*Контактная работа обучающихся с преподавателем*			*В т.ч. в форме практической подготовки*	*Самостоятельная работа*
		лекции	*практич. занятия / др. формы*	*лаборат.занят.*		
1	Волейбол		2 часа в неделю			5
2	Баскетбол					5
3	Мини-футбол					5
4	Гимнастика					5
5	Выполнение нормативов норм ГТО					5
6	Общая физическая подготовка					7
7	Контрольная работа					-

	ИТОГО	**-**	**32**			**32**

6 семестр

№	*Тема, раздел*	*Контактная работа обучающихся с преподавателем*			*В т.ч. в форме практической подготовки*	*Самостоятельная работа*
		лекции	*практич. занятия / др. формы*	*лаборат.занят.*		
1	Волейбол		2 часа в неделю			5
2	Баскетбол					5
3	Мини-футбол					5
4	Гимнастика					5
5	Выполнение нормативов норм ГТО					5
6	Общая физическая подготовка					6
	ИТОГО	**-**	**32**			**31**

5.2 Содержание учебной дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту»

Практический раздел программы дисциплины состоит из трёх подразделов: *методико-практический*, обеспечивающий овладение методами и способами физкультурно-спортивной деятельности для достижения учебных, профессиональных и жизненных целей личности; профилактику профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры и спорта; *учебно-тренировочный*, содействующий приобретению опыта творческой, практической деятельности, развитию самодеятельности в физической культуре и спорте в целях достижения физического совершенства, повышения уровня функциональных и двигательных способностей, направленному формированию качеств и свойств личности, и *контрольный*, определяющий дифференцированный и объективный учет процесса и результатов учебной деятельности студентов.

Перечень методико-практических занятий:

1. Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками;
2. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции;
3. Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания и занятий с оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленностью;
4. Основы методики самомассажа;
5. Методика корригирующей гимнастики для глаз;
6. Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности.
7. Методы оценки и коррекции осанки и телосложения;
8. Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития (стандарты, индексы, программы, формулы и др.);
9. Методы самоконтроля за функциональным состоянием организма (функциональные пробы);
10. Методика проведения учебно-тренировочного занятия;
11. Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта (тесты, контрольные задания);
12. Методика индивидуального подхода и применения средств для направленного развития отдельных физических качеств.

13. Методы регулирования психоэмоционального состояния, применяемые при занятиях физической культурой и спортом;

14. Средства и методы мышечной релаксации в спорте;

15. Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки;

16. Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда.

Основная задача физических упражнений профилактической направленности - повышение устойчивости организма к неблагоприятному воздействию различных факторов труда, которые могут вызвать профессиональные заболевания и отклонения в состоянии здоровья

Основные неблагоприятные факторы, характерные для умственного труда: ограниченная двигательная активность, неудобная рабочая поза, повышенная нервно-эмоциональная напряженность, монотонность в работе, связанная с выполнением одинаковых операций, с постоянной концентрацией внимания. Кроме того, необходим учет санитарно-гигиенических условий труда, которые сами по себе могут быть неблагоприятными (запыленность, плохое освещение и т.д.).

17. Методика профессионально-прикладной физической подготовки. Основное назначение профессионально-прикладной физической подготовки - направленное развитие и поддержание на оптимальном уровне физических и психических качеств человека необходимых для обеспечения его готовности к выполнению определенной деятельности, обеспечение функциональной устойчивости к условиям этой деятельности и формирование прикладных двигательных умений и навыков.

Учебно-тренировочные занятия, направленные на обучение двигательным действиям, развитие и совершенствование психофизических способностей, личностных качеств и свойств студентов, проводятся по элективным курсам (по выбору):

Волейбол. Ознакомление с техникой: стойка волейболиста, перемещения, прием и передача мяча двумя руками, прием снизу двумя руками, подача нижняя прямая. Учебная игра. ОФП.

Баскетбол. Общая физическая подготовка, техника перемещений, техника владения мячом, обучение командным тактическим действиям, учебная игра.

Легкая атлетика. Основы техники безопасности на занятиях легкой атлетикой. Ознакомление, обучение и овладение двигательными навыками и техникой видов легкой атлетики. Совершенствование знаний, умений, навыков и развитие физических качеств в легкой атлетике. Меры безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника выполнения легкоатлетических упражнений. Развитие физических качеств и функциональных возможностей организма средствами легкой атлетики. Специальная физическая подготовка в различных видах легкой атлетики. Способы и методы самоконтроля при занятиях легкой атлетикой.

Гимнастика. Развитие общей и специальной выносливости. Развитие гибкости. Средства развития силы

Выполнение нормативов норм ГТО. Бег на 100 метров. Бег на 2 или 3 км. Подтягивание из виса на высокой перекладине или рывок гири 16 кг. Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине или сгибание и разгибание рук в упоре на полу. Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье. Прыжок в длину с разбега или прыжок в длину с места толчком двумя ногами. Метание спортивного снаряда весом 700 гр. Бег на лыжах на 5 км или кросс на 5 км по пересеченной местности. Стрельба из пневматической винтовки (электронного оружия) из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция 10 м. Поднимание туловища из положения лежа на спине. Туристический поход с проверкой туристических навыков

Общая физическая подготовка (ОФП) – это система занятий физическими упражнениями, которая направлена на развитие всех физических качеств (сила, выносливость, скорость, ловкость, гибкость) в их гармоничном сочетании. В основе общей физической подготовки может быть любой вид спорта или отдельный комплекс

упражнений, допустим: гимнастика, бег, аэробика, единоборства, плавание, любые подвижные игры. Главное избежать узкой специализации и гипертрофированного развития только одного физического качества за счёт и в ущерб остальных.

Содержание и конкретные средства каждого практического занятия определяются преподавателями учебных групп с учетом графика учебных занятий.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины «Физическая культура и спорт» предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные (доклады, работа с информационными ресурсами, решение задач и проч.); интерактивные (еженедельный письменный опрос студентов по материалам предыдущих лекций с последующим разбором ошибок, постоянный контакт преподавателя со студентами во время практических занятий, еженедельные (по графику) консультации преподавателя, самостоятельные работы) технологии обучения.

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ»

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» кафедрой физической культуры подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся.*

Для выполнения контрольной работы студентами кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для обучающихся.*

Форма контроля самостоятельной работы обучающихся – проверка практической работы, тест, контрольная работа, выполнение контрольных нормативов.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ»

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, контрольная работа.

№ п/п	*Тема*	*Конкретизированные результаты обучения*	*Оценочные средства*
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов, будущих специалистов.	*Знать:* основы ФК и С *Уметь:* использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья *Владеть:* основными понятиями и определениями,	Опрос
2	Социально-биологические основы физической культуры.	*Знать:* основы организма как единой саморазвивающаяся и саморегулирующаяся системе *Уметь:* использовать знания анатомии и физиологии человека при самостоятельных занятиях физической культурой и спортом; *Владеть:* основами строения человеческого организма и функционирования внутренних биологических систем;	Опрос

3	Основы здорового образа и стиля жизни в условиях обучения в вузах технического профиля	*Знать:* Факторы, определяющие здоровье человека. Образ жизни и его составляющие. *Уметь:* Разумно чередовать нагрузки и отдых, рациональное питание как компонент ЗОЖ. *Владеть:* основами ЗОЖ;	Контрольная работа, опрос
4	Особенности занятий избранным видом спорта или оздоровительной системой физических упражнений.	*Знать:* основы самостоятельных тренировочных занятий: *Уметь:* Разумно чередовать нагрузки и отдых, рациональное питание как компонент оздоровительной системой физических упражнений; *Владеть:* навыками самостоятельных занятий физическими упражнениями;	Контрольная работа
5	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов (ППФП) для будущих специалистов. ППФП студентов для избранной специальности.	*Знать:* Понятие ППФП, её цель, задачи; *Уметь:* использовать прикладные знания, умения и навыки. Прикладные психические качества. *Владеть:* навыками самостоятельных занятий физическими упражнениями ППФП;	Контрольная работа

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» проводится в форме *зачета.*

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту».

При реализации дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту» представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту».

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту» в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	-	Зачтено
65-79	-	
50-64	-	
0-49	-	Не зачтено

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ»

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту», что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к обучающемуся со стороны преподавателя.

2. Обязательная подготовка к практическим занятиям, соблюдение требований разминки и правил техники безопасности на занятиях по физической культуре.

3. Профилактика травматизма на занятиях по физической культуре.

4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников в сфере здорового образа жизни, физической культуры и спорта, профессионально-прикладной физической подготовки.

5. Выполнение всех видов самостоятельной работы предусмотренных РПД.

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ»

10.1 Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Кокоулина О.П. Основы теории и методики физической культуры и спорта [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.П. Кокоулина. — Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2011. — 144 c. — 978-5-374-00429-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11049.html	Эл. ресурс
2	Сахарова Е.В. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Сахарова, Р.А. Дерина, О.И. Харитонова. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград, Саратов: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013. — 94 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11361.html	Эл. ресурс
3	Лысова И.А. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.А. Лысова. — Электрон. текстовые данные. — М: Московский гуманитарный университет, 2011. — 161 c. — 978-5-98079-753-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8625.html	Эл. ресурс
4	Тристан В.Г. Физиологические основы физической культуры и спорта. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Г. Тристан, Ю.В. Корягина. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2001. — 96 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64982.html	Эл. ресурс
5	Тристан В.Г. Физиологические основы физической культуры и спорта. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Г. Тристан, Ю.В. Корягина. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2001. — 60 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64983.html	Эл. ресурс

10.2 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

2. Об образовании [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 29.12.2012 г.№ 273-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

3. О физической культуре и спорте [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

4. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

5. Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

6. Об утверждении Стратегии формирования здорового образа жизни населения, профилактики и контроля неинфекционных заболеваний на период до 2025 года: Приказ Минздрава России от 15.01.2020 № 8. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ», СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Ресурсы сети Интернет:

Президент Российской Федерации – http://www.president.kremlin.ru

Правительство Российской Федерации – http://www.goverment.gov.ru

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – https://minobrnauki.gov.ru

Министерство спорта Российской Федерации – https://minsport.gov.ru

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – https://obrnadzor.gov.ru

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области – https://minobraz.egov66.ru

Министерство физической культуры и спорта Свердловской области – https://minsport.midural.ru

Российская государственная библиотека – https://www.rsl.ru

Информационные справочные системы:

Справочная правовая система «Консультант Плюс»;

Справочная правовая система «Гарант»

Современные профессиональные базы данных:

E-library: электронная научная библиотека – https://elibrary.ru

Scopus: база данных рефератов и цитирования – https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri

12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ»

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010
3. Microsoft Teams

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ»

Реализация данной учебной дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ» ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту» (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту» устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может

проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по УМР
_____
В.В. Зубов
20.11.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.09 ОСНОВЫ ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ И ФИНАНСОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления

год набора: 2025

Одобрена на заседании кафедры
Антикризисного управления и оценочной деятельности
(название кафедры)

Зав. кафедрой _____
(подпись)
Мальцев Н.В.
(Фамилия И.О.)
Протокол № 1 от 04.09.2024 г.
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
факультета геологии и геофизики
(название факультета)

Председатель _____
(подпись)
к. г.-м.н., доц. Вандышева К. В.
(Фамилия И.О.)
Протокол № 2 от 11.10.2024 г.
(Дата)

Екатеринбург

Автор: Слукин С.В., к.ф.н.

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой ***иностранных языков и деловой коммуникации***

Заведующая кафедрой _____ Юсупова Л. Г._____

подпись

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Основы правовых знаний и финансовая грамотность»

Трудоемкость дисциплины: 4 з. е., 144 час.

Цель дисциплины: приобретение студентами необходимых знаний, умений в области теории государства, права и основ российского законодательства для развития нетерпимого отношения к коррупционному поведению в повседневной и профессиональной деятельности, повышение финансовой грамотности студентов путём решения следующих задач:

- приобретение знаний о существующих в России финансовых институтах и финансовых продуктах, а также о способах получения информации об этих продуктах и институтах из различных источников;
- развитие умения использовать полученную информацию в процессе принятия решений о сохранении и накоплении денежных средств, при оценке финансовых рисков, при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг в процессе выбора;
- формирование знания о таких способах повышения благосостояния, как инвестирование денежных средств, использование пенсионных фондов, создание собственного бизнеса.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

универсальные:

- способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-11);

общепрофессиональные:

- способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику (ОПК-3)

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- финансовую систему общества как пространство, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- сущность финансовых институтов, их роль в социально-экономическом развитии общества;
- значения этических норм и нравственных ценностей в экономической и финансовой деятельности людей;
- способы находить и оценивать финансовую информацию из различных источников, включая Интернет, а также умения анализировать, преобразовывать и использовать полученную информацию для решения практических финансовых задач в реальной жизни;
- общие закономерности возникновения, развития и функционирования государственно-правовых явлений;
- принципы отраслевых юридических наук (конституционного, трудового, гражданского, уголовного, административного права);
- конкретные правовые нормы, локальные нормативные акты;
- основные проявления коррупционного поведения;
- основные правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;
- основные представления о социальной значимости антикоррупционного законодательства.

Уметь:

- формировать способности к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства;
- развивать навыки использования различных способов сбережения и накопления, понимать последствия, ограничения и риски, существующие для каждого способа;
- ориентироваться в проблемах общего понятия права, норм и системы права, правосознания, правоотношений, реализации права, юридической ответственности, законности;
- анализировать нормативно-правовые акты, кодифицированные источники права;
- определять сущность юридических явлений в контексте социальной жизни;
- оперировать правовой информацией, обрабатывать, систематизировать и применять ее в профессиональной деятельности при возникновении спорной с точки зрения права ситуации;
- выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;
- осуществлять оценку проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

Владеть:

- навыками расчета простых и сложных процентных ставок, аннуитетных платежей;
- навыками анализа банковских продуктов для физических лиц с целью выбора наиболее оптимального по заданным критериям;
- навыками финансового планирования прогнозирования будущих денежных потоков в личных целях;
- способами поиска, сбора, обработки, анализа и представления информации в области финансов;
- методами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- навыками самостоятельной работы с юридическими документами по обобщению и анализу правовой информации;
- навыками формирования и развития здорового социально-психологического климата в организации, нетерпимости к коррупционному поведению.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Основы правовых знаний и финансовая грамотность» является приобретение студентами необходимых знаний, умений в области теории государства, права и основ российского законодательства для развития нетерпимого отношения к коррупционному поведению в повседневной и профессиональной деятельности, повышение финансовой грамотности студентов.

Для достижения указанной цели необходимо:

- приобретение знаний о существующих в России финансовых институтах и финансовых продуктах, а также о способах получения информации об этих продуктах и институтах из различных источников;
- развитие умения использовать полученную информацию в процессе принятия решений о сохранении и накоплении денежных средств, при оценке финансовых рисков, при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг в процессе выбора;
- формирование знания о таких способах повышения благосостояния, как инвестирование денежных средств, использование пенсионных фондов, создание собственного бизнеса.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Основы правовых знаний и финансовая грамотность» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	*знать*	- основные проявления коррупционного поведения; - основные правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; - основные представления о социальной значимости антикоррупционного законодательства	УК-11.1. Знает законодательство, направленное на борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией УК-11.2 Понимает правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией в различных областях жизнедеятельности
	уметь	- определять сущность юридических явлений в контексте социальной жизни; - оперировать правовой информацией, обрабатывать, систематизировать и применять ее в профессиональной деятельности при возникновении спорной с точки зрения права ситуации; - выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению; - осуществлять оценку проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.	
	владеть	- навыками формирования и развития здорового социально-психологического климата в организации, нетерпимости к коррупционному поведению.	

ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	*знать*	- финансовую систему общества как пространство, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства; - сущность финансовых институтов, их роль в социально-экономическом развитии общества; - значения этических норм и нравственных ценностей в экономической и финансовой деятельности людей; - способы находить и оценивать финансовую информацию из различных источников, включая Интернет, а также умения анализировать, преобразовывать и использовать полученную информацию для решения практических финансовых задач в реальной жизни; - общие закономерности возникновения, развития и функционирования государственно-правовых явлений; - принципы отраслевых юридических наук (конституционного, трудового, гражданского, уголовного, административного права); - конкретные правовые нормы, локальные нормативные акты.	ОПК-3.1 Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности ОПК-3.2 Применяет нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности ОПК-3.3 Использует правоприменительную практику в профессиональной деятельности
	уметь	- формировать способности к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; - развивать навыки использования различных способов сбережения и накопления, понимать последствия, ограничения и риски, существующие для каждого способа; - ориентироваться в проблемах общего понятия права, норм и системы права, правосознания, правоотношений, реализации права, юридической ответственности, законности; - анализировать нормативно-правовые акты, кодифицированные источники права.	
	владеть	- навыками расчета простых и сложных процентных ставок, аннуитетных платежей; - навыками анализа банковских продуктов для физических лиц с целью выбора наиболее оптимального по заданным критериям; - навыками финансового планирования прогнозирования будущих денежных потоков в личных целях; - способами поиска, сбора, обработки, анализа и представления информации в области финансов; - методами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; - навыками самостоятельной работы с юридическими документами по обобщению и анализу правовой информации.	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Основы правовых знаний и финансовая грамотность» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практич. занятия	лабораторные	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
4	144	16	16		85		27	-	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	*Тема, раздел*	*Контактная работа обучающихся с преподавателем*			*В т.ч. в форме практической подготовки*	*Самостоятельная работа*
		лекции	*практич. занятия и др. формы*	*лаборат. работы*		
1	Теория сочетания и взаимодействия современного права и экономики	2	2			11
2	Основы конституционного и гражданского права	2	2			12
3	Основы трудового права и права социального обеспечения	2	2			12
4	Основы финансового и налогового права	2	2			14
5	Правовое регулирование рынка финансовых услуг в РФ	2	2			12
6	Права потребителя и связанные с ними основы предпринимательского права	4	4			12
7	Основы антикоррупционного законодательства в РФ	2	2			12
8	**Подготовка к экзамену**					**27**
	ИТОГО: 144	**16**	**16**			**85+27=112**

5.2.Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Теория сочетания и взаимодействия современного права и экономики

Понятие и основные функции права. Источники российского права. Закон и подзаконные акты. Система и отрасли российского права. Основные правовые системы современности. Международное право, как особая система права. Правонарушение и юридическая ответственность.

Рыночная экономика и отношения собственности. Сущность и развитие категорий собственности. Содержание экономической и юридической категорий собственности Формы

собственности в рыночной экономике. Основы государственного регулирования цен в России. Функции и роль денег в рыночной экономике.

Тема 2. Основы конституционного и гражданского права

Конституция Российской Федерации - базовый закон государства. Этапы конституционного развития России. Основные принципы конституционного строя РФ. Права и свободы человека и гражданина. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Местное самоуправление в Российской Федерации.

Принципы гражданского права. Источники гражданского права. Юридические лица и их организационно-правовые нормы. Объекты гражданских прав. Сделки в гражданском праве. Право собственности: приобретение и прекращение.

Понятие и виды имущества, используемого в предпринимательской деятельности. Право собственности как основа осуществления предпринимательской деятельности. Право оперативного управления и право хозяйственного ведения как ограниченные вещные права на имущество. Правовой режим основных средств. Правовой режим оборотных средств. Приватизация государственного и муниципального имущества.

Обязательства в гражданском праве: понятие и виды, сроки действия. Договор: понятие, виды, заключение и применение договоров. Защита гражданских прав: право на защиту, самозащита гражданских прав.

Посреднические и финансово-кредитные договоры в гражданском праве.

Понятие и признаки банкротства. Правовой статус субъектов банкротства. Особенности банкротства субъектов предпринимательской деятельности. Наблюдение как процедура банкротства. Финансовое оздоровление как процедура банкротства. Внешнее управление как процедура банкротства.

Особенности банкротства физического лица и связанные с этим правовые последствия.

Тема 3. Основы трудового права и права социального обеспечения

Понятие, юридическое и экономическое и социальное значение трудового стажа. Основные принципы трудового права и права социального обеспечения. Трудовые правоотношения: общие и специальные основания возникновения, изменения и прекращения. Труд и социальная политика государства. Основы пенсионного законодательства и пенсионного обеспечения в России.

Тема 4. Основы финансового и налогового права

Источники и основные принципы финансового и налогового права. Финансовая система России. Социально-экономическая сущность и функции финансов. Финансовая система и характеристика ее звеньев. Налоги и налогообложение в рыночной экономике в рыночной экономике.

Виды налогов и принципы налогообложения. Налогообложение малого бизнеса.

Тема 5. Правовое регулирование рынка финансовых услуг в РФ

Финансово кредитное предпринимательство в России. Понятие рынка финансовых услуг. Особенности банковской деятельности в России. Договор кредита, договор займа, договор финансирования под уступку денежного требования. Правовое положение коммерческих банков. Правовое регулирование биржевой деятельности. Правовое регулирование страховой деятельности. Центральный Банк России. Правовое регулирование деятельности профессиональных участников рынка ценных бумаг.

Тема 6. Права потребителя и связанные с ними основы предпринимательского права

Понятие и основные источники потребительского права. Закон о защите прав потребителя и основные сферы его применения. Права потребителя при приобретении товаров работ и услуг. Реализация права на образование в России.

Понятие защиты прав и интересов предпринимательских структур. Органы, осуществляющие защиту прав и интересов предпринимательских структур. Способы защиты прав и интересов коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей. Защита прав и интересов в претензионном порядке. Сроки предъявления и рассмотрения претензий. Последствия нарушения претензионного порядка. Разрешение споров, вытекающих из предпринимательской деятельности в судебном порядке. Административная форма защиты прав и интересов коммерческих организаций. Уголовно-правовая защита прав и интересов предпринимательских структур.

Понятие и правовые формы государственного регулирования. Контроль за осуществлением предпринимательской деятельности. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности. Понятия и принципы технического регулирования. Стандартизация. Понятие и виды. Сертификация товаров и услуг. Государственное регулирование ценообразования в торговом обороте.

Тема 7. Основы антикоррупционного законодательства в РФ

Основные источники антикоррупционного законодательства. Формы и методы противодействия коррупции в России и мире.

Понятие защиты прав и интересов предпринимательских структур от необоснованного вмешательства в хозяйственную деятельность.

Органы, осуществляющие защиту прав и интересов предпринимательских структур.

Способы защиты прав и интересов коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей.

Источники антимонопольного законодательства. Понятие конкуренции и доминирующего положения. Понятие и виды монополий. Понятие и виды недобросовестной конкуренции. Естественная и государственная монополия. Полномочия антимонопольных органов. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (информационные лекции, работа с книгой, тесты и т.д.);
- активные (работа с информационными ресурсами, практико-ориентированные задания, контрольная работа (реферат) и проч.).

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Основы правовых знаний и финансовая грамотность» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся.*

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Основы правовых знаний и финансовая грамотность» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для обучающихся.*

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом (семинарском) занятии, проверка контрольной работы, экзамен (теоретический вопрос и практико-ориентированное задание).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: тест, практико-ориентированное задание, контрольная работа (реферат).

№ п/п	*Раздел, тема*	*Конкретизированные результаты обучения*	*Оценочные средства*
1	Теория сочетания и взаимодействия современного права и экономики	*Знать:* - финансовую систему общества как пространство, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства; - сущность финансовых институтов, их роль в социально-экономическом развитии общества; - значения этических норм и нравственных ценностей в экономической и финансовой деятельности людей; - способы находить и оценивать финансовую информацию из различных источников, включая Интернет, а также умения анализировать, преобразовывать и использовать полученную информацию для решения практических финансовых задач в реальной жизни; - общие закономерности возникновения, развития и функционирования государственно-правовых явлений; - принципы отраслевых юридических наук (конституционного, трудового, гражданского, уголовного, административного права); *Уметь:* - формировать способности к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; - развивать навыки использования различных способов сбережения и накопления, понимать последствия, ограничения и риски, существующие для каждого способа; - ориентироваться в проблемах общего понятия права, норм и системы права, правосознания, правоотношений, реализации права, юридической ответственности, законности; - анализировать нормативно-правовые акты, кодифицированные источники права; *Владеть:* - навыками расчета простых и сложных процентных ставок, аннуитетных платежей;	Тест, практико-ориентированное задание

		- навыками анализа банковских продуктов для физических лиц с целью выбора наиболее оптимального по заданным критериям; - навыками финансового планирования прогнозирования будущих денежных потоков в личных целях; - способами поиска, сбора, обработки, анализа и представления информации в области финансов; - методами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; -навыками самостоятельной работы с юридическими документами по обобщению и анализу правовой информации.	
2	Основы конституционного и гражданского права	*Знать:* - финансовую систему общества как пространство, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства; - сущность финансовых институтов, их роль в социально-экономическом развитии общества; - значения этических норм и нравственных ценностей в экономической и финансовой деятельности людей; - способы находить и оценивать финансовую информацию из различных источников, включая Интернет, а также умения анализировать, преобразовывать и использовать полученную информацию для решения практических финансовых задач в реальной жизни; *Уметь:* - формировать способности к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; - развивать навыки использования различных способов сбережения и накопления, понимать последствия, ограничения и риски, существующие для каждого способа; - ориентироваться в проблемах общего понятия права, норм и системы права, правосознания, правоотношений, реализации права, юридической ответственности, законности; - анализировать нормативно-правовые акты, кодифицированные источники права; - определять сущность юридических явлений в контексте социальной жизни; - оперировать правовой информацией, обрабатывать, систематизировать и применять ее в профессиональной деятельности при возникновении спорной с точки зрения права ситуации; *Владеть:* - навыками расчета простых и сложных процентных ставок, аннуитетных платежей;	Тест, практико-ориентированное задание

		- навыками анализа банковских продуктов для физических лиц с целью выбора наиболее оптимального по заданным критериям; - навыками финансового планирования прогнозирования будущих денежных потоков в личных целях; - способами поиска, сбора, обработки, анализа и представления информации в области финансов; - методами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	
3	Основы трудового права и права социального обеспечения	*Знать:* - финансовую систему общества как пространство, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства; - сущность финансовых институтов, их роль в социально-экономическом развитии общества; - значения этических норм и нравственных ценностей в экономической и финансовой деятельности людей; - способы находить и оценивать финансовую информацию из различных источников, включая Интернет, а также умения анализировать, преобразовывать и использовать полученную информацию для решения практических финансовых задач в реальной жизни; - общие закономерности возникновения, развития и функционирования государственно-правовых явлений; - принципы отраслевых юридических наук (конституционного, трудового, гражданского, уголовного, административного права). *Уметь:* - формировать способности к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; - развивать навыки использования различных способов сбережения и накопления, понимать последствия, ограничения и риски, существующие для каждого способа; - ориентироваться в проблемах общего понятия права, норм и системы права, правосознания, правоотношений, реализации права, юридической ответственности, законности; - анализировать нормативно-правовые акты, кодифицированные источники права; - определять сущность юридических явлений в контексте социальной жизни; - оперировать правовой информацией, обрабатывать, систематизировать и применять ее в профессиональной деятельности при возникновении спорной с точки зрения права ситуации.	Тест, практико-ориентированное задание

		Владеть: - способами поиска, сбора, обработки, анализа и представления информации в области финансов; - методами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; - навыками самостоятельной работы с юридическими документами по обобщению и анализу правовой информации; - навыками формирования и развития здорового социально-психологического климата в организации, нетерпимости к коррупционному поведению.	
4	Основы финансового и налогового права	*Знать:* - финансовую систему общества как пространство, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства; - сущность финансовых институтов, их роль в социально-экономическом развитии общества; - значения этических норм и нравственных ценностей в экономической и финансовой деятельности людей; - способы находить и оценивать финансовую информацию из различных источников, включая Интернет, а также умения анализировать, преобразовывать и использовать полученную информацию для решения практических финансовых задач в реальной жизни; - общие закономерности возникновения, развития и функционирования государственно-правовых явлений; - конкретные правовые нормы, локальные нормативные акты; - основные проявления коррупционного поведения; - основные правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; - основные представления о социальной значимости антикоррупционного законодательства. *Уметь:* - анализировать нормативно-правовые акты, кодифицированные источники права; - определять сущность юридических явлений в контексте социальной жизни; - оперировать правовой информацией, обрабатывать, систематизировать и применять ее в профессиональной деятельности при возникновении спорной с точки зрения права ситуации; - выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению; - осуществлять оценку проектов нормативных	Тест, практико-ориентированное задание

		актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. *Владеть:* - навыками расчета простых и сложных процентных ставок, аннуитетных платежей; - навыками анализа банковских продуктов для физических лиц с целью выбора наиболее оптимального по заданным критериям; - навыками финансового планирования прогнозирования будущих денежных потоков в личных целях; - способами поиска, сбора, обработки, анализа и представления информации в области финансов; - методами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; - навыками самостоятельной работы с юридическими документами по обобщению и анализу правовой информации; - навыками формирования и развития здорового социально-психологического климата в организации, нетерпимости к коррупционному поведению.	
5	Правовое регулирование рынка финансовых услуг в РФ	*Знать:* - финансовую систему общества как пространство, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства; - сущность финансовых институтов, их роль в социально-экономическом развитии общества; - значения этических норм и нравственных ценностей в экономической и финансовой деятельности людей; - способы находить и оценивать финансовую информацию из различных источников, включая Интернет, а также умения анализировать, преобразовывать и использовать полученную информацию для решения практических финансовых задач в реальной жизни; - конкретные правовые нормы, локальные нормативные акты; - основные проявления коррупционного поведения; - основные правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; - основные представления о социальной значимости антикоррупционного законодательства. *Уметь:* - формировать способности к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства;	Тест, практико-ориентированное задание

		- развивать навыки использования различных способов сбережения и накопления, понимать последствия, ограничения и риски, существующие для каждого способа; - ориентироваться в проблемах общего понятия права, норм и системы права, правосознания, правоотношений, реализации права, юридической ответственности, законности; - анализировать нормативно-правовые акты, кодифицированные источники права; - оперировать правовой информацией, обрабатывать, систематизировать и применять ее в профессиональной деятельности при возникновении спорной с точки зрения права ситуации; - выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению. *Владеть:* - навыками расчета простых и сложных процентных ставок, аннуитетных платежей; - навыками анализа банковских продуктов для физических лиц с целью выбора наиболее оптимального по заданным критериям; - навыками финансового планирования прогнозирования будущих денежных потоков в личных целях; - способами поиска, сбора, обработки, анализа и представления информации в области финансов; - методами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; - навыками самостоятельной работы с юридическими документами по обобщению и анализу правовой информации; - навыками формирования и развития здорового социально-психологического климата в организации, нетерпимости к коррупционному поведению.	
6	Основы предпринимательского права.	*Знать:* - финансовую систему общества как пространство, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства; - сущность финансовых институтов, их роль в социально-экономическом развитии общества; - способы находить и оценивать финансовую информацию из различных источников, включая Интернет, а также умения анализировать, преобразовывать и использовать полученную информацию для решения практических финансовых задач в реальной жизни; - общие закономерности возникновения, развития и функционирования государственно-правовых явлений; - принципы отраслевых юридических наук	Тест, практико-ориентированное задание

		(конституционного, трудового, гражданского, уголовного, административного права); - конкретные правовые нормы, локальные нормативные акты; - основные проявления коррупционного поведения; - основные правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; - основные представления о социальной значимости антикоррупционного законодательства. *Уметь:* - развивать навыки использования различных способов сбережения и накопления, понимать последствия, ограничения и риски, существующие для каждого способа; - ориентироваться в проблемах общего понятия права, норм и системы права, правосознания, правоотношений, реализации права, юридической ответственности, законности; - анализировать нормативно-правовые акты, кодифицированные источники права; - определять сущность юридических явлений в контексте социальной жизни; - оперировать правовой информацией, обрабатывать, систематизировать и применять ее в профессиональной деятельности при возникновении спорной с точки зрения права ситуации; - выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению. *Владеть:* - навыками расчета простых и сложных процентных ставок, аннуитетных платежей; - навыками анализа банковских продуктов для физических лиц с целью выбора наиболее оптимального по заданным критериям; - навыками финансового планирования прогнозирования будущих денежных потоков в личных целях; - способами поиска, сбора, обработки, анализа и представления информации в области финансов; - методами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; - навыками самостоятельной работы с юридическими документами по обобщению и анализу правовой информации; - навыками формирования и развития здорового социально-психологического климата в организации, нетерпимости к коррупционному поведению.	
7	Основы антикоррупционного законодательства в РФ	*Знать:* - общие закономерности возникновения, развития и функционирования государственно-	Тест, практико-ориентирован

		правовых явлений; - принципы отраслевых юридических наук (конституционного, трудового, гражданского, уголовного, административного права); - конкретные правовые нормы, локальные нормативные акты; - основные проявления коррупционного поведения; - основные правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; - основные представления о социальной значимости антикоррупционного законодательства. *Уметь:* - формировать способности к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; - развивать навыки использования различных способов сбережения и накопления, понимать последствия, ограничения и риски, существующие для каждого способа; - определять сущность юридических явлений в контексте социальной жизни; - оперировать правовой информацией, обрабатывать, систематизировать и применять ее в профессиональной деятельности при возникновении спорной с точки зрения права ситуации; - выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению; - осуществлять оценку проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. *Владеть:* - способами поиска, сбора, обработки, анализа и представления информации в области финансов; - методами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; - навыками самостоятельной работы с юридическими документами по обобщению и анализу правовой информации; - навыками формирования и развития здорового социально-психологического климата в организации, нетерпимости к коррупционному поведению.	ное задание
8	Выполнение контрольной работы	*Знать:* - финансовую систему общества как пространство, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства; - сущность финансовых институтов, их роль в социально-экономическом развитии общества;	Контрольная работа

		- значения этических норм и нравственных ценностей в экономической и финансовой деятельности людей; - способы находить и оценивать финансовую информацию из различных источников, включая Интернет, а также умения анализировать, преобразовывать и использовать полученную информацию для решения практических финансовых задач в реальной жизни; - общие закономерности возникновения, развития и функционирования государственно-правовых явлений; - принципы отраслевых юридических наук (конституционного, трудового, гражданского, уголовного, административного права); - конкретные правовые нормы, локальные нормативные акты; - основные проявления коррупционного поведения; - основные правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; - основные представления о социальной значимости антикоррупционного законодательства. *Уметь:* - формировать способности к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; - развивать навыки использования различных способов сбережения и накопления, понимать последствия, ограничения и риски, существующие для каждого способа; - ориентироваться в проблемах общего понятия права, норм и системы права, правосознания, правоотношений, реализации права, юридической ответственности, законности; - анализировать нормативно-правовые акты, кодифицированные источники права; - определять сущность юридических явлений в контексте социальной жизни; - оперировать правовой информацией, обрабатывать, систематизировать и применять ее в профессиональной деятельности при возникновении спорной с точки зрения права ситуации; - выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению; - осуществлять оценку проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. *Владеть:* - навыками расчета простых и сложных процентных ставок, аннуитетных платежей;	

		- навыками анализа банковских продуктов для физических лиц с целью выбора наиболее оптимального по заданным критериям; - навыками финансового планирования прогнозирования будущих денежных потоков в личных целях; - способами поиска, сбора, обработки, анализа и представления информации в области финансов; - методами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; - навыками самостоятельной работы с юридическими документами по обобщению и анализу правовой информации; - навыками формирования и развития здорового социально-психологического климата в организации, нетерпимости к коррупционному поведению.	

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *экзамена*.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Зенькович, У. И. Правоведение. Часть 1: учебное пособие / У. И. Зенькович, С. Ю. Белоногов. — Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2007. — 88 с. — ISBN 978-5-89289-473-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/14386.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
2.	Правоведение: учебник / С. В. Артеменков [и др.]; под ред. О. Е. Кутафина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Проспект, 2013. - 480 с.	19
3	Правоведение: учебник для студентов неюридического профиля / С. С. Маилян, О. В. Зиборов, Н. Д. Эриашвили [и др.]; под редакцией С. С. Маиляна. — 4-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 431 с. — ISBN 978-5-238-03157-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109234.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
4	Правоведение: учебник для студентов неюридического профиля / С. С. Маилян, О. В. Зиборов, Н. Д. Эриашвили [и др.]; под редакцией С. С. Маиляна. — 4-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 431 с. — ISBN 978-5-238-03157-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109234.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс

10.2. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 1 [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 13.11.1994 № 51(ред. от 03.08.2018, с изм. от 01.09.2018).). – Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
3. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 2 [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 13.11.1994 № 51(ред. от 03.08.2018, с изм. от 01.09.2018).). – Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

4. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 4 [Электронный ресурс] Федеральный закон от 13.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018, с изм. от 01.09.2018).). – Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

5. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

6. Федеральный закон "О лицензировании отдельных видов деятельности" от 04.05.2011 N 99-ФЗ

7. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

8. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

9. Закон РФ от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» в ред. от 29.11.2010 г.;

Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10.12.2003 N 173-ФЗ

10. Федеральный закон «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» от 05.03.1999 N 46-ФЗ

11. Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ

12. Федеральный закон "Об организованных торгах" от 21.11.2011 N 325-ФЗ

13. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»

14.О недрах [Электронный ресурс]: Закон Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 (ред. от 03.08.2018). – Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

15.Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 08.12.2020) "О защите прав потребителей"

16. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

17. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция)

18. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

19. Федеральный закон «Об инвестиционных фондах» от 29.11.2001 N 156-ФЗ.

20. Федеральный закон «О кредитных историях» от 30.12.2004 N 218-ФЗ

21. Федеральный закон «О негосударственных пенсионных фондах» от 07.05.1998 N 75-ФЗ

22. Федеральный закон от 8 мая 1996 г. № 41-ФЗ «О производственных кооперативах»;

23. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

24. О промышленной безопасности опасных производственных объектов [Электронный ресурс]: Закон Российской Федерации от 21.07.1997 № 116-ФЗ. – Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

25. Об охране окружающей среды [Электронный ресурс]: Закон Российской Федерации от 10.01.2002 № 7-Ф. – Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Ресурсы сети Интернет

Государственная Дума Российской Федерации – http://www.duma.gov.ru
Президент Российской Федерации – http://www.president.kremlin.ru
Правительство Российской Федерации - http://government.ru/
Центральный банк России - http://www.cbr.ru
Открытое образование - https://openedu.ru/

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - https://rosstat.gov.ru/

Современные профессиональные базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri

E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Microsoft Office Professional 2010
Microsoft Windows 8 Professional
ONLYOFFICE Desktop Editors - **свободный офисный пакет**, www.onlyoffice.com
Яндекс.Диск – свободный облачный сервис, https://disk.yandex.ru/

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины и иметь доступ к необходимому программному

обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по УМР
_____
В.В. Зубов
20.11.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10 ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ: РИТОРИКА И ПИСЬМО

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль

Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления

год набора: 2025

Одобрена на заседании кафедры	Рассмотрена методической комиссией
Иностранных языков и деловой коммуникации	факультета геологии и геофизики
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав.кафедрой _____	Председатель _____
(подпись)	*(подпись)*
д-р филол. наук Юсупова Л. Г.	к. г.-м.н., доц. Вандышева К. В.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол № 1 от 10.09.2024 г.	Протокол № 2 от 11.10.2024 г.
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург

Автор: Садыгова А. И.

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой ***иностранных языков и деловой коммуникации***

Заведующая кафедрой _____ Юсупова Л. Г._____

подпись

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Деловое общение: риторика и письмо»

Трудоемкость дисциплины: 2 з.е., 72 часа.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Цель дисциплины: изучение норм современного русского языка, делового общения, повышение речевой культуры будущего специалиста, формирование навыков профессиональной коммуникации, риторики, грамотного письма и стремления к их совершенствованию.

Компетенции, формируемая в процессе изучения дисциплины:

универсальные:

- способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

общепрофессиональные компетенции:

- способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-7)

Результат изучения дисциплины:

Знать:

– разновидности национального языка, его современное состояние, тенденции развития русского языка;

– нормы литературного языка;

– систему функциональных стилей русского литературного языка;

– особенности некоторых жанров научного и официально-делового стиля;

– основные принципы и правила эффективного общения в деловой сфере.

Уметь:

– соблюдать нормы литературного языка;

– определять функционально-стилевую принадлежность текста, делать стилистическую правку;

– создавать тексты научного и официально-делового стиля;

– подбирать соответствующие конкретной речевой ситуации языковые средства.

Владеть следующими навыками:

– грамотного составления и редактирования текстов;

– работы с ортологическими словарями;

– написания текстов научного и официально-делового стиля;

– эффективного общения в деловой сфере.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Деловое общение: риторика и письмо» является научить осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации, изучение современного русского языка, повышение речевой культуры будущего специалиста, формирование навыков профессиональной коммуникации и стремления к их совершенствованию.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- изучение основных разновидностей национального языка, формирование представления о литературном языке как высшей форме национального языка, понимание его роли и места в современном мире;
- изучение системно-языковых норм литературного языка;
- изучение функциональных стилей литературного языка;
- формирование навыков написания текстов научного и официально-делового стиля;
- формирование навыков эффективного общения в деловой сфере.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Деловое общение: риторика и письмо» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
УК-4: способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	*знать*	- разновидности национального языка, его современное состояние, тенденции развития русского языка; - нормы литературного языка; - основные принципы и правила эффективного общения в деловой сфере	УК-4.1. Ведет обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке. УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации
	уметь	- соблюдать нормы литературного языка; - определять функционально-стилевую принадлежность текста, делать стилистическую правку;	
	владеть	- навыками грамотного составления и редактирования текстов; - навыками работы с ортологическими словарями;	
ОПК-7: способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать	*знать*	- систему функциональных стилей русского литературного языка; - особенности некоторых жанров научного и официально-делового стиля;	ОПК-7.1 Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации ОПК-7.2 Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	*уметь*	- создавать тексты научного и официально-делового стиля; - подбирать соответствующие конкретной речевой ситуации языковые средства	организациями, институтами гражданского общества ОПК-7.3 Использует средства массовой информации для реализации профессиональных задач
	владеть	- навыками написания текстов научного и официально-делового стиля; - навыками эффективного общения в деловой сфере	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Деловое общение: риторика и письмо» является дисциплиной обязательной части, Блока 1 «Дисциплины» учебного плана.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	Часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
2	72	16	16	–	31	9	–	–	–

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	*Тема*	*Контактная работа обучающихся с преподавателем*			*В т.ч. в форме практической подготовки*	*Самостоятельная работа*
		лекции	*практич. занятия/ др. формы*	*лабо-рат.работы*		
1.	Деловое общение	6	6			10
2.	Речевые жанры делового общения	6	6			10
3.	Язык делового общения	4	4			11
4.	Подготовка к зачету					9
5.	**ИТОГО: 72 ч.**	**16**	**16**			**40**

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Деловое общение.
Понятие делового общения. Культура делового общения и его эффективность.
Риторика делового общения.
Речевое воздействие в деловой коммуникации
Этикет делового общения. Основы делового протокола

Тема 2. Речевые жанры делового общения.
Функционально-стилистические разновидности русского языка.
Специфика официально-делового стиля речи. Жанры делового стиля

Тема 3. Язык делового общения.
Языковые нормы в официально-деловом стиле речи.
Правила организации делового текста.
Цифровой канал связи в деловом общении.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.);
- активные (работа с информационными ресурсами, практико-ориентированные задания, контрольная работа и проч.);
- интерактивные (деловая игра и др.).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Деловое общение: риторика и письмо» кафедрой подготовлены Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.04 «Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления».

Форма контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом занятии, опрос, контрольная работа, практико-ориентированное задание, деловая игра, зачет.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, контрольная работа, практико-ориентированное задание, деловая игра.

№ п/п	Раздел, тема	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1	Деловое общение	*Знать:* – разновидности национального языка, его современное состояние, тенденции развития русского языка; *Уметь:* – соблюдать нормы литературного языка; *Владеть* следующими навыками: – работы с ортологическими словарями;	Опрос, деловая игра
2	Речевые жанры делового общения	*Знать:* – систему функциональных стилей русского литературного языка; – особенности некоторых жанров научного и официально-делового стиля; *Уметь:* – определять функционально-стилевую принадлежность текста, делать стилистическую правку; *Владеть* следующими навыками: – грамотного составления и редактирования текстов;	Контрольная работа
3	Язык делового общения	*Знать:* – нормы литературного языка; – основные принципы и правила эффективного общения в деловой сфере *Уметь:* – определять функционально-стилевую принадлежность текста, делать стилистическую правку; *Владеть* следующими навыками: – написания текстов научного и официально-делового стиля; – эффективного общения в деловой сфере	Практико-ориентированное задание, деловая игра

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Деловое общение: риторика и письмо» проводится в форме *зачета.*

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.

2. Посещение и конспектирование лекций.

3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.

4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.

5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Гавриленко Р. И., Меленскова Е. С., Шалина И. В. Русский язык и культура речи: учебное пособие. Екатеринбург: УГГУ, 2013. 85 с.	93
2	Гавриленко Р. И. Русский язык делового общения: учебно-методическое пособие. Екатеринбург: УГГУ, 2018. 100 с.	36
3	Гавриленко Р. И., Садыгова А. И., Великжанина Н. А. Русский язык и культура речи: учебное пособие. Екатеринбург: УГГУ, 2024. 85 с.	40
4	Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб И.Б., Неклюдов В.Д.— Электрон. текстовые данные. — М.: Логос, 2012. — 328 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9074.html. — ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс
5	Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. / Н. С. Водина и др. М.: Флинта: Наука, 2012. 320 с.	166
6	Меленскова Е. С. Русский язык делового общения: учебное пособие. Екатеринбург: УГГУ, 2018. 80 с.	101
7	Меленскова Е. С. Стилистика русского языка: учебное пособие. Екатеринбург, 2013. 86 с.	27
8	Меленскова Е. С. Культура речи и деловое общение: тестовые задания для студентов всех специальностей. Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2011. 78 с.	40
9	Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: курс лекций для бакалавров всех направлений/ – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 72 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54478.html/ - ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс
10	Скворцов Л. И. Большой толковый словарь правильной русской речи [Электронный ресурс]/ Скворцов Л. И.— Электрон. текстовые данные. — М.: Мир и Образование, Оникс, 2009. — 1104 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14555.html. — ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс

10.2 Нормативные правовые

1. О возмещении трудящимся при несчастных случаях на производстве [Электронный ресурс]: Конвенция № 17 1925. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс»

2. Об образовании [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28 дек. 2012 г.№ 273-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

3. Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-фз (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Грамота (сайт). [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.gramota.ru

Культура письменной речи (сайт) [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.gramma.ru.

Русский язык: энциклопедия русского языка (сайт). [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://russkiyyazik.ru.

Стилистический энциклопедический словарь русского языка (сайт). [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://stylistics.academic.ru.

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010

Информационные справочные системы

ИПС «КонсультантПлюс»

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: http://window.edu.ru

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri

E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины (модуля) осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины (модуля), соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по УМР
_____
В.В. Зубов
20.11.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.11 ПСИХОЛОГИЯ КОМАНДНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И САМОРАЗВИТИЯ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления

год набора: 2025

Одобрена на заседании кафедры	Рассмотрена методической комиссией факультета геологии и геофизики
Управления персоналом	
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав.кафедрой	Председатель
(подпись)	*(подпись)*
Беляева Е.А.	Вандышева К.В.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол № 1 от 06.09.2024	Протокол № 2 от 11.10.2024
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург

Автор: Полянок О.В., к.пс.н., доцент

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой ***иностранных языков и деловой коммуникации***

Заведующая кафедрой _____Юсупова Л. Г._____
подпись

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Психология командного взаимодействия и саморазвития»

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е. 144 часа.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Цель дисциплины: получение студентами теоретических знаний и практических умений и навыков по современным формам и методам командного взаимодействия с учетом инклюзивной культуры общества для повышения эффективности деятельности организации, а также знаний и навыков саморазвития, проектирования и реализации личностного и профессионального потенциала.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

универсальные

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

-концептуальные и методологические основы психологического сопровождения профессиональной деятельности;

-особенности профессиональной деятельности, специфику деловых (профессиональных, управленческих) отношений;

- теории группового взаимодействия, особенности процессов групповой динамики;
- процессы и механизмы командного взаимодействия;
- основные психологические теории, описывающие влияние индивидуально-личностных, психофизических и социальных факторов на функционирование и развитие личности;
- основные законы, закономерности, этапы, движущие силы и стратегии профессионального и личностного развития;
- методы и способы управления саморазвитием и проектирования саморазвития;
- психологические особенности личности и поведения людей с ограниченными возможностями здоровья, с лицами из числа инвалидов;
- требования, предъявляемые к организации инклюзивной профессиональной и социальной деятельности.

Уметь:

-выявлять возможности и ограничения применения различных подходов при реализации профессиональных функций;

-адаптировать типовые способы и методики повышения эффективности индивидуальной и групповой профессиональной деятельности под конкретные задачи;

-анализировать групповую динамику и процессы командного взаимодействия;

- осуществлять командное взаимодействие, командную коммуникацию, выбирать стратегию поведения в команде в условиях конкретной корпоративной культуры;
- анализировать и рефлексировать свои профессиональные возможности и находить пути их развития;
- планировать собственное время и траекторию своего профессионального развития;
- адаптировать типовые способы саморазвития под конкретные социальные условия с учетом имеющихся ресурсов;
- выстраивать и осуществлять совместную профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья, с лицами из числа инвалидов с учетом их поведенческих особенностей;
- организовывать и осуществлять инклюзивную социальную деятельность.

Владеть:

-навыками прогнозирования эффективности применения различных психологических подходов при реализации профессиональных функций;

- методами организации и реализации профессиональной деятельности и социального взаимодействия;

- навыками поведения в коллективе и совместной деятельностью для достижения целей организации, реализуя различные поведенческие стратегии командного взаимодействия;

- навыками управления конфликтами в командах, выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий;

- навыками применения методов анализа и выявления специфики функционирования и развития психики, учитывать влияние возрастных этапов, кризисов развития, гендерных, этнических, профессиональных и других факторов;

- навыками применения в профессиональной деятельности приемов оптимизации межличностного, профессионального взаимодействия и профессиональной деятельности в ситуациях профессионального стресса, профессионального кризиса, профессиональной деформации

- навыками самообразования и самоорганизации

- навыками реализации совместной профессиональной деятельности с учетом особенностей людей с ограниченными возможностями здоровья, с лицами из числа инвалидов;

- навыками осуществления инклюзивной социальной деятельности.

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Психология командного взаимодействия и саморазвития» является получение студентами теоретических знаний и практических умений и навыков по современным формам и методам командного взаимодействия с учетом инклюзивной культуры общества для повышения эффективности деятельности организации, а также знаний и навыков саморазвития, проектирования и реализации личностного и профессионального потенциала.

Для достижения указанной цели необходимо:

ознакомление обучаемых с основами командного и инклюзивного взаимодействия;

ознакомление обучаемых с психологическими теориями профессионального развития;

обучение студентов применению полученных практических и теоретических знаний командного взаимодействия с учетом личностных особенностей в условиях конкретной корпоративной культуры для повышения эффективности деятельности организации.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Психология командного взаимодействия и саморазвития» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
УК-3: способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	знать	- особенности профессиональной деятельности, специфику деловых (профессиональных, управленческих) отношений -теории группового взаимодействия, особенности процессов групповой динамики; - процессы и механизмы командного взаимодействия; - концептуальные и методологические основы психологического сопровождения профессиональной деятельности; - основные психологические теории, описывающие влияние индивидуально-личностных, психофизических и социальных факторов на функционирование и развитие личности; - основные законы, закономерности, этапы, движущие силы и стратегии профессионального и личностного развития; - методы и способы управления саморазвитием и проектирования саморазвития; -психологические особенности личности и поведения людей с ограниченными возможностями здоровья, с лицами из числа инвалидов; - требования, предъявляемые к организации инклюзивной профессиональной и социальной деятельности.	УК-3.1 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи УК-3.2 Выбирает стратегии поведения в команде в зависимости от условий
	уметь	- адаптировать типовые способы и методики повышения эффективности индивидуальной и групповой профессиональной деятельности под конкретные задачи; -анализировать групповую динамику и процессы командного взаимодействия;	

		- осуществлять командное взаимодействие, командную коммуникацию, выбирать стратегию поведения в команде в условиях конкретной корпоративной культуры; - выявлять возможности и ограничения применения различных подходов при реализации профессиональных функций; -анализировать и рефлексировать свои профессиональные возможности и находить пути их развития; - планировать собственное время и траекторию своего профессионального развития; - адаптировать типовые способы саморазвития под конкретные социальные условия с учетом имеющихся ресурсов; - выстраивать и осуществлять совместную профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья, с лицами из числа инвалидов с учетом их поведенческих особенностей; - организовывать и осуществлять инклюзивную социальную деятельность.	
	владеть	- методами организации и реализации профессиональной деятельности и социального взаимодействия; -навыками поведения в коллективе и совместной деятельностью для достижения целей организации, реализуя различные поведенческие стратегии командного взаимодействия; - навыками управления конфликтами в командах, выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий; - навыками прогнозирования эффективности применения различных психологических подходов при реализации профессиональных функций; - навыками применения методов анализа и выявления специфики функционирования и развития психики, учитывать влияние возрастных этапов, кризисов развития, гендерных, этнических, профессиональных и других факторов; - навыками применения в профессиональной деятельности приемов оптимизации межличностного, профессионального взаимодействия и профессиональной деятельности в ситуациях профессионального стресса, профессионального кризиса, профессиональной деформации - навыками самообразования и самоорганизации; -навыками реализации профессиональной деятельности с учетом особенностей людей с ограниченными возможностями здоровья, с лицами из числа инвалидов; - навыками осуществления инклюзивной социальной деятельности	
УК-9 способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	знать	-психологические особенности личности и поведения людей с ограниченными возможностями здоровья, с лицами из числа инвалидов; - требования, предъявляемые к организации инклюзивной профессиональной и социальной деятельности.	УК-9.1 Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах УК 9.2. Применяет навыки
	уметь	- выстраивать и осуществлять совместную профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья, с лицами	

		из числа инвалидов с учетом их поведенческих особенностей; - организовывать и осуществлять инклюзивную социальную деятельность.	взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами из числа инвалидов и лицами с ограниченными возможностями здоровья
	владеть	-навыками реализации профессиональной деятельности с учетом особенностей людей с ограниченными возможностями здоровья, с лицами из числа инвалидов; - навыками осуществления инклюзивной социальной деятельности	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Психология командного взаимодействия и саморазвития и саморазвития» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
4	144	20	16		81		27		

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	*Тема*	*Контактная работа обучающихся с преподавателем*			*Практическая подготовка*	*Самостоятельная работа*
		лекции	*практич. занятия/ др. формы*	*лаборат.работы*		
1.	Сущность и содержание «Психологии командного взаимодействия и саморазвития»	1	-			10
2.	Личность в организации	6	4			20
3.	Личность как субъект самоуправления, саморазвития и самообразования	7	4			24
4.	Психологические аспекты деятельности малых групп и коллективов	6	8			27
6.	Подготовка к экзамену					27
	ИТОГО: 144	**20**	**16**			**108**

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Сущность и содержание «Психологии командного взаимодействия и саморазвития»

Определение основных понятий. Предмет и задачи курса. Психологии командного взаимодействия в системе наук и в структуре психологического знания. Место психологии саморазвития в структуре психологического знания. Зарубежные и отечественные подходы. Управление как потребность и как фактор успеха коллективной и персональной деятельности.

Тема 2. Личность в организации

Развитие человека как субъекта труда. Труд как вид деятельности. Понятие профессии. Онтогенез человека как субъекта труда. Возрастные изменения психических функций человека в трудоспособном периоде онтогенеза. Критерии зрелой личности и формы организации труда. Индивидуальность в труде и индивидуальный стиль деятельности. Профессионально обусловленная структура деятельности. Взаимосвязь профессиональных требований и индивидуально - психологических особенностей работника. Концепция интегральной индивидуальности В.С.Мерлина. Проблема индивидуального стиля деятельности. Модель качеств конкурентоспособного специалиста**.**

Делегирование полномочий. Основные цели и ситуации делегирования. Преимущества и недостатки делегирования. Препятствия процессу делегирования. «Обратная связь» в делегировании.

Управленческие решения. Методы принятия решений. Принцип Парето как основа принятия собственных решений. Выявление приоритетов с помощью анализа АБВ. Реализация решений на основе принципа Эйзенхауэра

Особенности восприятия информации людьми с нарушениями зрения. Особенности восприятия информации людьми с нарушениями слуха. Особенности восприятия информации людьми с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Профессионально - обусловленная структура личности. Классификация типов личности, способы взаимодействия. Особенности взаимодействия и поведения людей, имеющих ограниченные возможности здоровья. Особенности установления контакта.

Профессиональное развитие личности. Историческая обусловленность профессионального становления. Пространство профессионального развития личности. Детерминация профессионального становления личности. Постановка жизненных и профессиональных целей. Проблемы и факторы выбора профессии. Профессиональная пригодность и непригодность. Выбор профессиональной деятельности с учетом ограничения возможностей здоровья. Личностные регуляторы выбора профессии. Стадии профессионального становления. Траектории профессионального развития. Акмеологические основы профессионального развития.

Кризисы профессионального становления личности. Типология кризисов личности. Факторы, детерминирующие кризисы профессионального развития. Психологические особенности кризисов профессионального становления.

Тема 3. Личность как субъект самоуправления, саморазвития и самообразования

Профессиональная карьера. Понятие карьеры. Виды профессиональной карьеры. Этапы карьерного роста. Факторы, обуславливающие карьерный рост. Кризисы карьерного роста. Якоря карьеры. Стратегии построения профессиональной карьеры. Мотивация работника и профессиональный успех. Эффективный темп профессионального успеха. Прогнозирование и профессиональный успех.

Психология профессиональной работоспособности. Понятие «работоспособности». Виды работоспособности. Динамика работоспособности человека в труде. Профессиональное утомление и переутомление. Пути оптимизации состояний

работоспособности. Виды функциональных состояний. Состояние монотонии и психического пресыщения в труде.

Профессиональный стресс: источники и последствия. Понятия «организационный стресс», «профессиональный стресс». Факторы и источники профессионального стресса. Система оценки профессионального стресса. Личностные особенности и воздействие стресс-факторов, связанных с работой. Последствия профессиональных стрессов.

Профессиональные деструкции личности. Концептуальные позиции. Психологические детерминанты профессиональных деструкций. Уровни профессиональных деформаций. Профессиональные деформации.

Профессиональное выгорание: причины, стадии и симптомы Понятие «профессиональное выгорание». Группы риска. Симптомы профессионального выгорания. Ключевые признаки профессионального выгорания. Стадии профессионального выгорания. Преодоление синдрома профессионального выгорания.

Психология производственной безопасности. Личный (человеческий) фактор в происшествиях. Концепция безопасности Д.Петерсона. Методы изучения происшествий в психологии. Типология «отказов» человека как звена эргатической системы и пути их преодоления.

Тайм-менеджмент. Классификация затрат рабочего времени. Методы изучения процессов управления и затрат рабочего времени руководителя. Эффективное использование времени. Матрица управления временем. Слагаемые экономии рабочего времени. Основные правила экономии рабочего времени.

Тема 4. Психологические аспекты деятельности малых групп и коллективов

Группы в организациях, их природа и возможности. Команды как группы людей, занятых совместной деятельностью для выполнения цели, за которую они несут коллективную ответственность. Признаки эффективной команды: достижение целей, удовлетворенность членов команды, командная жизнеспособность.

Кросскультурные особенности современных команд. Типы команд по задачам и вариантам управления. Использование команд и командных форм, как способ повышения эффективности труда.

Общие принципы формирования команд. Общая характеристика и содержание этапов развития команды (стадий групповой динамики): этапы организации команды, ориентации или «бури», нормирования исполнения

Задачи руководителя и членов команды. Кросскультурные особенности поведении членов команды. Блокирующие модели поведения в команде. Способы преодоления коммуникативных барьеров. Роль коммуникации для психологической совместимости в коллективе. Конвенция ООН о правах инвалидов. Конституция Российской Федерации. Гражданский кодекс РФ в части статей о гражданских правах инвалидов. Трудовой кодекс в части статей о трудовых правах инвалидов.

Типы командных ролей по М. Белбину и Р. Шиндлеру (переработанную К. Хохрейтером). Ролевая динамика.

Критерии зрелости группы. Особенности внутрифункционального и межфункиионального взаимодействия самоуправляемых командах. Эффективное командное лидерство, его задачи и технологии работы. Распределенное лидерство. Технология принятия решений в команде. Взаимодействие команд с другими командами и подразделениями в организации

Конфликты в команде и пути их разрешения. Понятие конфликта. Возникновение, проявление конфликта. Разновидности конфликтов. Производственный конфликт. Понятие и особенности. Влияние конфликтов на управление командой.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные (доклады, работа с информационными ресурсами, решение задач, кейсов и проч.); интерактивные (бизнес-кейсы, групповые дискуссии, тренинги, анализ ситуаций, деловые и ролевые игры, круглые столы, иные) технологии обучения.

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Психология командного взаимодействия и саморазвития» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.*

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, проверка контрольной работы, зачет

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: тест, опрос, доклад, практико-ориентированное задание, задание, творческое задание.

№ п/п	*Тема*	*Конкретизированные результаты обучения*	*Оценочные средства*
1	Сущность и содержание «Психологии командного взаимодействия и саморазвития»	*Знать:* концептуальные и методологические основы психологического сопровождения профессиональной деятельности; *Уметь:* выявлять возможности и ограничения применения различных психологических подходов при реализации профессиональных функций *Владеть:* навыками прогнозирования эффективности применения различных психологических подходов при реализации профессиональных функций.	Тест, опрос, практико-ориентированное задание
2	Личность в организации	*Знать:* особенности профессиональной деятельности, специфику деловых (профессиональных, управленческих) отношений; основные психологические теории, описывающие влияние индивидуально-личностных, психофизических и социальных факторов на функционирование и развитие личности; психологические особенности личности и поведения людей с ограниченными возможностями здоровья, с лицами из числа инвалидов; *Уметь:* адаптировать типовые способы и методики повышения эффективности индивидуальной и групповой профессиональной деятельности под конкретные задачи;анализировать и рефлексировать собственные профессиональные возможности и находить пути их развития; выстраивать и осуществлять совместную профессиональную деятельность с лицами с ограниченными	Тест, опрос, практико-ориентированное задание

		возможностями здоровья, с лицами из числа инвалидов с учетом их поведенческих особенностей; *Владеть:* методами организации и реализации профессиональной деятельности и социального взаимодействия. навыками применения методов анализа и выявления специфики функционирования и развития психики, учитывать влияние возрастных этапов, кризисов развития, гендерных, этнических, профессиональных и других факторов; навыками реализации совместной профессиональной деятельности с учетом особенностей людей с ограниченными возможностями здоровья, с лицами из числа инвалидов	
3	Личность как субъект самоуправления, саморазвития и самообразования	*Знать:* основные законы, закономерности, этапы, движущие силы и стратегии профессионального и личностного развития; методы и способы управления саморазвитием и проектирования саморазвития; требования, предъявляемые к организации инклюзивной профессиональной и социальной деятельности; *Уметь:* планировать собственное время и траекторию своего профессионального развития; адаптировать типовые способы саморазвития под конкретные социальные условия с учетом имеющихся ресурсов; организовывать и осуществлять инклюзивную социальную деятельность *Владеть:* навыками применения в профессиональной деятельности приемов оптимизации межличностного, профессионального взаимодействия и профессиональной деятельности в ситуациях профессионального стресса, профессионального кризиса, профессиональной деформации; навыками самообразования и самоорганизации; навыками осуществления инклюзивной социальной деятельности.	Тест, опрос, практико-ориентированное задание
4.	Психологические аспекты деятельности малых групп и коллективов	*Знать:* теории группового взаимодействия, особенности процессов групповой динамики;процессы и механизмы командного взаимодействия *Уметь:* анализировать групповую динамику и процессы командного взаимодействия;осуществлять командное взаимодействие, командную коммуникацию, выбирать стратегию поведения в команде в условиях конкретной корпоративной культуры; *Владеть:*навыками поведения в коллективе и совместной деятельностью для достижения целей организации, реализуя различные поведенческие стратегии командного взаимодействия; навыками управления конфликтами в командах, выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий.	Тест, опрос, доклад, практико-ориентированное задание

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *экзамена*.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1.	Горяйнова Н.М. Психология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Горяйнова Н.М., Горяйнов В.Н.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 274 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81492.html. — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
2.	Зеер Э.Ф. Психология профессий [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Зеер Э.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, Фонд «Мир», 2015.— 336 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36853.html. — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
3.	Ким С.А. Теория управления [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Ким С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 240 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60624.html. — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
4.	Полянок О.В. Персональный менеджмент. Учебное пособие. Урал. гос. горный ун-т. Екатеринбур: изд-во УГГУ, 2015. 130 с.	36 экз.
5.	Свенцицкий А. Л. Организационная психология [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям / А. Л. Свенцицкий ; Санкт-Петербургский государственный университет. - Москва : Юрайт, 2019. - 504 с.	10 экз
6.	Юрген Аппело Agile-менеджмент: Лидерство и управление командами [Электронный ресурс]/ Юрген Аппело— Электрон. текстовые данные.— М.:	Эл. ресурс

	Альпина Паблишер, 2018.— 536 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82577.html. — ЭБС «IPRbooks»	
7	Манухина С.Ю. Психология труда [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Манухина С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 275 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10805.html. — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
8	Психологическое сопровождение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: хрестоматия/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 800 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14646.html. — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
9	Хасанова Г.Б. Психология управления трудовым коллективом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хасанова Г.Б., Исхакова Р.Р.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2012.— 260 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62253.html. — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
10	Шарипов Ф.В. Психологические основы менеджмента [Электронный ресурс]/ Шарипов Ф.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 298 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59225.html. — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
11	Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 271 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8111.html. — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс

10.3 Нормативные правовые акты

1. Об образовании в Российской Федерации[Электронный ресурс]: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ- Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

2.О ратификации Конвенции о правах инвалидов» [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 03 мая 2012 г. №46-ФЗ- Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

3.О социальной защите инвалидов в РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24 нояб. 1995 г. № 181-фз (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

4.Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-фз (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: – Режим доступа: http://window.edu.ru
2. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: – Режим доступа: http: // www.rosmintrud.ru
3. Международная организация труда (МОТ) –Режим доступа:http :// www.il0.org
4. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: – Режим доступа: https://mintrud.gov.ru/
5. Международная организация труда (МОТ) – Режим доступа: https://www.ilo.org/global/lang--en/index.htm
6. Российский правовой портал – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/
7. Социальная психология и общество. – Режим доступа: https://psyjournals.ru/social_psy/
8. Journal of Personality and Social Psychology / Журнал психологии личности и социальной психологии. – Режим доступа: https://www.apa.org/pubs/journals/psp

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010

Информационные справочные системы

ИПС «КонсультантПлюс»

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri
E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины (модуля) осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины (модуля), соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными

образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по УМР
_____
В.В. Зубов
20.11.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.12 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления

год набора: **2025**

Одобрена на заседании кафедры

Стратегического и производственного менеджмента

(название кафедры)

Зав. кафедрой _____
(подпись)

Сёмин А.Н.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 11.09.2024

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

факультета геологии и геофизики

(название факультета)

Председатель _____
(подпись)

к. г.-м.н., доц. Вандышева К. В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 11.10.2024 г.

(Дата)

Екатеринбург

Автор: Кириллова С.В., доцент, к.э.н., Кудинова А.В., ассист.

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой ***иностранных языков и деловой коммуникации***

Заведующая кафедрой _____Юсупова Л. Г._____
подпись

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Документационное обеспечение управления»

Трудоемкость дисциплины: 2 з. е., 72 час.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Цель дисциплины: формирование у студентов базовых знаний и умений, необходимых для управления документационными потоками в делопроизводстве организации (предприятия).

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- основные приемы эффективного управления собственным временем, траектории профессионального и личностного развития, исходя из требований рынка труда;
- содержание и принципы самоорганизации и саморазвития, свои личностные характеристики и возможности;
- современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности.

Уметь:

- эффективно организовывать и структурировать свое время;
- критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач;
- планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, и тенденций развития рынка труда.

Владеть:

- методами и приемами эффективного управления временем в условиях многозадачности;
- навыками планирования и приоритезации задач с использованием инструментов тайм-менеджмента;
- умением самостоятельно разрабатывать и реализовывать индивидуальную траекторию профессионального и личностного роста;
- навыками управления информационными потоками и оптимизации рабочих процессов с помощью современных технологий.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» является**:** формирование у студентов базовых знаний и умений, необходимых для управления документационными потоками в делопроизводстве организации (предприятия).

В условиях становления современных рыночных отношений меняется не только характер экономической деятельности предприятий и методы управления этими предприятиями, но и информационные технологии обеспечения управленческой деятельности, включая и компьютерные. Меняются виды и формы документов, носители информации, способы создания, учета, методы структурирования документации и организации документооборота.

Изучение данной дисциплины способствует формированию у студентов системного представления о документационном обеспечении управления в организации как особом виде управленческой деятельности.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- изучение основных понятий и принципов, лежащих в основе процессов делопроизводства в современной организации;
- формирование понимания необходимости нормативно-правового оформления организационно-распорядительных документов предприятия;
- изучение действующей российской нормативно-правовой базы в области делопроизводства;
- знакомство с технологическими основами внедрения инноваций в систему делопроизводства предприятия;
- овладение навыками грамотной работы со справочно-правовыми информационными системами и инструментарием электронных систем делопроизводства.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Документационное обеспечение управления» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
УК-6: . Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	*знать*	- основные приемы эффективного управления собственным временем, траектории профессионального и личностного развития, исходя из требований рынка труда; - содержание и принципы самоорганизации и саморазвития, свои личностные характеристики и возможности; - современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности.	**УК-6.1.** Эффективно планирует собственное время. **УК-6.2.** Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по ее реализации
	уметь	- эффективно организовывать и структурировать свое время; - критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач; - планировать цели и направления своей социальной и	

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
		профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, и тенденций развития рынка труда.	
	владеть	- методами и приемами эффективного управления временем в условиях многозадачности; - навыками планирования и приоритезации задач с использованием инструментов тайм-менеджмента; - умением самостоятельно разрабатывать и реализовывать индивидуальную траекторию профессионального и личностного роста; - навыками управления информационными потоками и оптимизации рабочих процессов с помощью современных технологий.	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
2	72	16	16		31	9		-	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	*Тема, раздел*	*Контактная работа обучающихся с преподавателем*			*В т.ч. в форме практической подготовки*	*Самостоятельная работа*
		лекции	*практич. занятия и др. формы*	*лаборат. занят.*		
1.	**Раздел 1. Предмет, объект и задачи учебного курса «Документационное обеспечение управления»**	**2**	**2**	**-**		**7**

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			В т.ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.		
2.	Тема 1.1. Цель, задачи, содержание курса. Роль и место курса «Документационное обеспечение управления» в общей системе дисциплин подготовки менеджеров	1	1	-		3
3.	Тема 1.2. Современное делопроизводство. Разработка и внедрение документированных процедур	1	1	-		4
4.	**Раздел 2. Документ и система документации**	**9**	**9**	**-**		**12**
5.	Тема 2.1. Управленческая документация: состав и виды документов	3	3	-		4
6.	Тема 2.2. Общие требования к оформлению управленческих документов	3	3	-		4
7.	Тема 2.3. Составление и оформление отдельных видов документов	3	3	-		4
8.	**Раздел 3. Документационное обеспечение управления (ДОУ)**	**5**	**5**	**-**		**12**
9.	Тема 3.1. Информационные технологии в делопроизводстве организации	2	2	-		4
10.	Тема 3.2. Правовая информация. Справочно-правовые системы	2	2	-		4
11.	Тема 3.3. Системы электронного делопроизводства	1	1	-		4
13	**Подготовка к зачёту**					**9**
	ИТОГО: 72	**16**	**16**			**31+9=40**

5.2. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. ПРЕДМЕТ, ОБЪЕКТ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОГО КУРСА «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Тема 1.1. Цель, задачи, содержание курса. Роль и место курса «Документационное обеспечение управления» в общей системе дисциплин подготовки менеджеров.

Введение в курс: цели курса, предмет и задачи курса, связь с другими курсами. Схема курса. История развития государственной системы делопроизводства. История организации делопроизводства и виды документов в России XVI – XX вв.: приказное делопроизводство, коллежское, исполнительное или министерское делопроизводство. История управления и делопроизводства в 1917 – 1990 г.

Тема 1.2. Современное делопроизводство. Разработка и внедрение документированных процедур.

Современное состояние документационного обеспечения управления. Значение и содержание дисциплины и её связь с другими дисциплинами. Задачи делопроизводства.

Понятие терминов «документ», «делопроизводство», «документационное обеспечение управления». Состав нормативно-методической базы делопроизводства, законодательство Российской Федерации, правовые акты Президента, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти в области документационного обеспечения. Государственные стандарты на документацию. Унифицированные системы документации. Государственная система документационного обеспечения управления. Функции документа.

Раздел 2. ДОКУМЕНТ И СИСТЕМА ДОКУМЕНТАЦИИ

Тема 2.1. Управленческая документация: состав и виды документов.

Системы документации. Унифицированная система документации. Унифицированная форма документа. Табель унифицированных форм документов. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Организационные документы. Распорядительные документы. Информационно-справочные документы.

Тема 2.2. Общие требования к оформлению управленческих документов.

Понятие и состав реквизитов. Реквизит документа. Обязательные реквизиты. Постоянные реквизиты. Переменные реквизиты. Отметки на документе. Заголовочная часть документа. Основная часть документа. Оформляющая часть документа. Правила оформления реквизитов. Структура реквизита документа. Придание документу юридической силы.

Бланки документов. Угловое расположение реквизитов. Продольное расположение реквизитов. Общий бланк, бланк письма, бланк конкретного вида документа кроме письма. Гербовые бланки.

Тема 2.3. Составление и оформление отдельных видов документов.

Организационные документы: устав, положение, договор (учредительный), структура и штатная численность, штатное расписание, правила внутреннего распорядка, положение о структурном подразделении, должностная инструкция. Структура текста организационных документов.

Распорядительные документы: решение, распоряжение, указание, приказ, решение, постановление. Констатирующая и распорядительная части текста распорядительного документа.

Информационно-справочные документы. Протокол (вводная и основная части текста протокола). Полная, сокращенная форма протокола. Акт (вводная и констатирующая части текста акта). Телеграмма. Телефонограмма. Справка. Докладная записка. Объяснительная записка.

Раздел 3. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ (ДОУ)

Тема 3.1. Информационные технологии в делопроизводстве организации

Организация работы с документами. Документооборот. Входящие документы. Исходящие документы. Внутренние документы. Первичная обработка документов. Предварительное рассмотрение документов. Учет количество документов. Объем документооборота.

Регистрация документов. Формы регистрации документов (журнальная, карточная). Обязательный для регистрации состав реквизитов. Дополнительный для регистрации состав реквизитов. Регистрационный номер (индекс) документа.

Контроль исполнения документов. Срок исполнения документов. Типовой и индивидуальный сроки исполнения документов. Постановка на контроль. Ведение контроля. Снятие с контроля. Анализ исполнительской дисциплины.

Тема 3.2. Правовая информация. Справочно-правовые системы.

Нормативно-правовая и методическая база документационного обеспечения управления

Законодательство Российской Федерации, правовые акты Президента, Правительства Российской Федерации, Федеральных органов исполнительной власти в области документационного обеспечения. Государственные стандарты на документацию: ГОСТ Р

51141-98 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения**.** ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов"

Унифицированные системы документации. Общероссийские классификаторы. Государственная система документационного обеспечения управления.

Тема 3.3. Системы электронного делопроизводства

Технологии внедрения и эксплуатация информационных систем для нужд современного делопроизводства. Общие принципы организации документооборота на современном предприятии.

Систематизация и хранение документов. Составление и оформление номенклатуры дел. Виды номенклатур дел. Типовые и примерные номенклатуры дел. Индекс дела, заголовок дела, количество дел. Экспертиза ценности документов. Срок хранения документов. Правила формирования дел. Признаки заведения дел: номинальный, предметно-вопросный, авторский, географический, хронологический. Группировка отдельных видов документов. Подготовка документов для архивного хранения.

Защита конфиденциальных документов от несанкционированного доступа. Нормативное обеспечение защиты документируемой информации. Направления защиты конфиденциальной документной информации. Источники конфиденциальной информации и каналы ее разглашения. Система защиты ценной информации и конфиденциальных документов. Технология защиты документной информации. Защищенный документооборот.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (информационные лекции; работа с информационными базами, глоссариями, тест);
- активные (познавательно-поисковая работа, учебно-исследовательская работа; работа с информационными ресурсами вуза и интернет-ресурсами по темам дисциплины);
- интерактивные (учебно-аналитическая работа).

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины кафедрой подготовлены ***Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся.***

Форма контроля самостоятельной работы обучающихся – проверка на практическом занятии, зачет (тест, контрольно-аналитическое задание).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: доклад, сообщение, аналитический обзор, кейс-задача, деловая игра.

№ п/п	*Тема*	*Конкретизированные результаты обучения*	*Оценочные средства*
1	**Раздел 1. Предмет, объект и задачи учебного курса «Документационное обеспечение управления»**		
2	Тема 1.1. Цель, задачи, содержание курса. Роль и место курса «Документационное обеспечение управления» в общей системе дисциплин подготовки менеджеров	*Знать*: - основные методы работы с информационно-библиографическими базами данных с применением информационно – коммуникационных технологий; *Уметь:* - использовать в профессиональной деятельности средства систем электронного делопроизводства;	Доклад, сообщение, аналитический обзор
3	Тема 1.2. Современное делопроизводство. Разработка и внедрение документированных процедур	*Знать:* - современные, в том числе электронные, способы и технику создания документов в функциональной области деятельности; - современные, в том числе электронные, справочно-правовые системы; - современные системы электронного делопроизводства. *Уметь:* - использовать в профессиональной деятельности средства систем электронного делопроизводства; - применять средства встроенного инструментария справочно-правовых систем; *Владеть:* - основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации на предприятии; - практическими навыками работы с компьютером как средством управления текстовой, числовой и графической информацией в делопроизводстве;	
4	**Раздел 2. Документ и система документации**		
5	Тема 2.1. Управленческая документация: состав и виды документов	*Знать:* - нормативные документы по стандартизации в области документации, действующие на территории Российской Федерации; *Уметь:* - грамотно разрабатывать основные виды управленческих документов в делопроизводстве предприятия; - использовать в управленческой и другой профессиональной деятельности прикладные программные средства и средства оргтехники; *Владеть:* - навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; - навыками операционной работы в основных документарных потоках в делопроизводстве организации (предприятия);	Кейс-задача (учебная ситуация)
6	Тема 2.2. Общие требования к оформлению управленческих документов	*Знать:* - системы документации, требования к составлению и оформлению документов; *Уметь:* - грамотно разрабатывать основные виды управленческих	

		документов в делопроизводстве предприятия; - использовать в управленческой и другой профессиональной деятельности прикладные программные средства и средства оргтехники; *Владеть:* - навыками операционной работы в основных документарных потоках в делопроизводстве организации (предприятия);	
7	Тема 2.3. Составление и оформление отдельных видов документов	*Знать:* - системы документации, требования к составлению и оформлению документов; *Уметь:* - грамотно разрабатывать основные виды управленческих документов в делопроизводстве предприятия; - использовать в управленческой и другой профессиональной деятельности прикладные программные средства и средства оргтехники; *Владеть:* - навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; - навыками операционной работы в основных документарных потоках в делопроизводстве организации (предприятия);	Кейс-задача (учебная ситуация)
9	**Раздел 3. Документационное обеспечение управления (ДОУ)**		
10	Тема 3.1. Информационные технологии в делопроизводстве организации	*Знать:* - современные, в том числе электронные, способы и технику создания документов в функциональной области деятельности; - современные системы электронного делопроизводства. *Уметь:* - использовать в профессиональной деятельности средства систем электронного делопроизводства; - анализировать информационные потоки внутреннего документооборота организации; - применять средства встроенного инструментария справочно-правовых систем. *Владеть:* - основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации на предприятии; - практическими навыками работы с компьютером как средством управления текстовой, числовой и графической информацией в делопроизводстве;	Деловая игра
11	Тема 3.2. Правовая информация. Справочно-правовые системы	*Знать:* - современные, в том числе электронные, справочно-правовые системы; - правила и формы деловой и коммерческой переписки *Уметь:* - применять средства встроенного инструментария справочно-правовых систем; *Владеть:* - методами навигации и обработки данных в современных справочно-правовых системах и системах электронного делопроизводства;	
12	Тема 3.3. Системы электронного делопроизводства	*Знать:* - современные, в том числе электронные, способы и технику создания документов в функциональной области деятельности; - современные системы электронного делопроизводства. *Уметь:*	

		- использовать в профессиональной деятельности средства систем электронного делопроизводства; - анализировать информационные потоки внутреннего документооборота организации; - применять средства встроенного инструментария справочно-правовых систем. *Владеть:* - навыками операционной работы в основных документарных потоках в делопроизводстве организации (предприятия); - методами навигации и обработки данных в современных справочно-правовых системах и системах электронного делопроизводства;	

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета.*

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Глухова, О. В. Документационное обеспечение управления: курс лекций / О. В. Глухова. — Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, 2013. — 72 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/19177.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
2	Документационное обеспечение управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Информатика», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Автоматизация и управление» / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачёв, Н. Н. Горбачёв, О. А. Мухаметшина. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 391 с. — ISBN 978-5-238-01770-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71213.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
3	Кириллова С.В. Практикум по документационному обеспечению управления: учебно-методическое пособие для студентов направления бакалавриата 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.01 "Экономика" очного и заочного обучения / С. В. Кириллова; Министерство образования и науки РФ, Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург: УГГУ, 2017. - 101 с. : ил. - Библиогр.: с. 98-100.	80
4	Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления персоналом: учебное пособие для бакалавров / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 220 с. — ISBN 978-5-394-03124-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83142.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
5	Медведева, О. В. Основы документационного обеспечения управления. 2-е изд.: учебное пособие / О. В. Медведева. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012. — 175 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/9566.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс

10.2. Нормативные правовые акты

Об информации, информационных технологиях и о защите информации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

О государственном языке Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 1 июня 2005 года № 53-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

Об архивном деле в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 22 октября 2004 года №125-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

О коммерческой тайне [Электронный ресурс]: федеральный закон от 29 июля 2004 года №98-ФЗ.- Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

Об электронной цифровой подписи [Электронный ресурс]: федеральный закон от 10 января 2002 года №1-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

ГОСТ Р 34.10-2001. Информационная технология. Криптографическая защита информации. Процессы формирования и проверки электронной цифровой. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

ГОСТ Р 51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

ГОСТ Р 50922-96. Защита информации. Основные термины и определения. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Ресурсы сети Интернет:

Университетская библиотека ONLINE. Делопроизводство *http://biblioclub.ru/index.php?page=search*

Служба тематических толковых словарей. Делопроизводство *http://www.glossary.ru/cgi-bin/gl_sch2.cgi?ROvlwg.outt:l!woxqo*

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – *http://www.gks.ru*

Федеральный портал «Российское образование» *http://www.edu.ru*

Научная электронная библиотека открытого доступа (Open Science) *http://cyberleninka.ru/*

Информационные справочные системы:

ИПС «КонсультантПлюс»

Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики):

http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#

Современные профессиональные базы данных:

Scopus: база данных рефератов и цитирования https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri

E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по УМР
_____
В.В. Зубов
20.11.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.13 МАТЕМАТИКА

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль

Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления

год набора: 2025

Одобрена на заседании кафедры	Рассмотрена методической комиссией
Математики	Факультета геологии и геофизики
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав. кафедрой	Председатель
(подпись)	*(подпись)*
Сурнев В.Б.	Вандышева К.В.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол № 1 от 10.09.2024	Протокол № 2 от 11.10.2024
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург

Авторы: Власова Л.В., доц., к.ф.-м.н.; Пяткова В.Б.

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой ***иностранных языков и деловой коммуникации***

Заведующая кафедрой _____ Юсупова Л. Г._____
подпись

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Математика»

Трудоемкость дисциплины: 5 з. е., 180 час.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Цель дисциплины: формирование представлений о математике, как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов; развитие логического мышления и алгоритмической культуры, необходимых для будущей профессиональной деятельности; овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественнонаучных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла; формирование умений и навыков, необходимых при практическом применении математических идей и методов для анализа и моделирования сложных систем, процессов, явлений, для поиска оптимальных решений и выбора наилучших способов их реализации; воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

Универсальные:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- основные определения и понятия векторной алгебры и их свойства;
- определение, свойства матриц и действия над матрицами;
- определение и свойства определителей;
- методы решения систем линейных алгебраических уравнений;
- типы элементарных функций и их свойства;
- понятие производной и дифференциала и их свойства;
- методы исследования функций и построения графиков;
- основные понятия теории вероятностей;
- основные методы работы со случайными величинами;

Уметь:

- применять векторы для решения практических задач;
- производить различные действия с матрицами;
- упрощать и находить определители;
- решать системы линейных алгебраических уравнений различными методами;
- применять методы линейной алгебры для решения управленческих задач;
- вычислять производные и дифференциалы различных функций;
- находить пределы функций, исследовать функции на непрерывность, строить графики функций;
- находить вероятности элементарных и составных событий;
- производить обработку и находить основные характеристики случайных величин;
- использовать математический аппарат теории вероятностей для решения задач управления.

Владеть:

- методами векторного анализа;
-методами алгебры матриц;
-различными методами решения систем линейных алгебраических уравнений;
- методами применения линейной алгебры для оценки состояния и прогноза развития управленческих действий;

- навыками использования дифференциального исчисления для решения практических задач;

- навыками исследования дифференцируемых функций одной переменной;

- навыками работы с вероятностными методами и моделями;

- навыками применения современного инструмента теории вероятностей для решения управленческих задач.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Математика» является формирование представлений о математике, как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов; развитие логического мышления и алгоритмической культуры, необходимых для будущей профессиональной деятельности; овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественнонаучных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла; формирование умений и навыков, необходимых при практическом применении математических идей и методов для анализа и моделирования сложных систем, процессов, явлений, для поиска оптимальных решений и выбора наилучших способов их реализации; воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- изучение основных понятий и методов математики;
- формирование навыков и умений решения типовых задач и работы со специальной литературой;
- умение использования средств математики для решения теоретических и прикладных задач в управлении.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Математика» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
УК-1: способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	*знать*	- основные определения и понятия векторной алгебры и их свойства; - определение, свойства матриц и действия над матрицами; - определение и свойства определителей; - методы решения систем линейных алгебраических уравнений; - основы линейной алгебры, необходимые для решения управленческих задач; - типы элементарных функций и их свойства; - понятие производной и дифференциала и их свойства; - методы исследования функций и построения графиков; - основные понятия теории вероятностей; - основные методы работы со случайными величинами;	УК-1.1. Выбирает информационные ресурсы для поиска информации в соответствии с поставленной задачей УК-1.2. Оценивает соответствие выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности УК-1.3. Систематизирует обнаруженную информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи УК-1.4. Использует системный подход для решения поставленных задач.
	уметь	- применять векторы для решения практических задач; - производить различные действия с матрицами; - упрощать и находить определители; - решать системы линейных алгебраических уравнений различными методами; - применять методы линейной алгебры для решения управленческих задач; - вычислять производные и дифференциалы различных функций; - находить пределы функций, исследовать	

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
		функции на непрерывность, строить графики функций; - находить вероятности элементарных и составных событий; - производить обработку и находить основные характеристики случайных величин;	
	владеть	- методами векторного анализа; - методами алгебры матриц; - различными методами решения систем линейных алгебраических уравнений; - навыками использования дифференциального исчисления для решения практических задач; - навыками исследования дифференцируемых функций одной переменной; - навыками работы с вероятностными методами и моделями; - навыками применения современного инструмента теории вероятностей для решения управленческих задач.	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Математика» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки ***38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профилю «Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления »***.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з. е.	часы								
	общая	лекции	практ. зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
5	180	36	52		65		27	1 контрольная работа	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Тематический план изучения дисциплины

№	*Тема, раздел*	*Контактная работа обучающихся с преподавателем*			*Практическая подготовка*	*Самостоятельная работа*
		лекции	*практич. занятия*	*лаборат. работы*		
1	**Раздел 1. ЭЛЕМЕНТЫ ЛИНЕЙНОЙ АЛГЕБРЫ.**	**12**	**12**			**14**
2	Тема 1.1. Векторы.	4	4			3
3	Тема 1.2. Матрицы.	2	2			3
4	Тема 1.3. Определители.	2	2			3
5	Тема 1.4. Системы линейных алгебраических уравнений.	4	4			5
6	**Раздел 2.ЭЛЕМЕНТЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА.**	**12**	**18**			**16**
7	Тема 2.1. Введение в математический анализ.	2	4			5
8	Тема 2.2. Производная. Дифференциал	5	6			5
9	Тема 2.3. Приложения производной функции одной переменной.	5	8			6
10	**Раздел 3. ЭЛЕМЕНТЫ ТЕОРИИ ВЕРОЯТНОСТЕЙ.**	**12**	**22**			**35**
11	Тема 3.1. Случайные события.	5	8			7
12	Тема 3.2. Случайные величины.	7	14			13
13	Подготовка контрольной работы					15
14	**Подготовка к экзамену**					**27**
	ИТОГО: 180 ч	**36**	**52**			**65+27=92**

5.2. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. ЭЛЕМЕНТЫ ЛИНЕЙНОЙ АЛГЕБРЫ.

Тема 1.1. Векторы.

Понятие вектора. Линейные операции над векторами. Прямоугольная система координат на плоскости и в пространстве. Координаты вектора. Длина вектора. Скалярное произведение двух векторов. Векторное произведение двух векторов. Смешанное произведение трёх векторов.

Тема 1.2. Матрицы.

Понятие матрицы. Виды матриц. Основные операции над матрицами. Свойства операций над матрицами.

Тема 1.3. Определители.

Определители. Свойства определителей. Миноры и алгебраические дополнения. Вычисление определителей. Обратная матрица. Ранг матрицы.

Тема 1.4. Системы линейных алгебраических уравнений.

Основные понятия систем линейных уравнений. Матричная запись системы уравнений. Критерий Кронекера-Капелли. Матричный метод и метод Крамера. Решение произвольной системы линейных уравнений. Метод Гаусса.

Раздел 2. ЭЛЕМЕНТЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА

Тема 2.1. Введение в математический анализ.

Множества. Операции над множествами. Действительные числа. Комплексные числа и действия с ними. Понятие функции. Способы задания функции. Последовательности, предел последовательности. Предел функции. Основные теоремы о пределах. Первый и второй замечательный пределы. Непрерывность функции в точке и на отрезке. Точки разрыва. Непрерывность элементарных функций.

Тема 2.2. Производная. Дифференциал.

Задачи, приводящие к понятию производной, её геометрический и механический смыслы. Связь между непрерывностью и дифференцируемостью функции. Производная суммы, разности, произведения и частного функций. Производная сложной и обратной функций. Производные основных элементарных функций. Дифференцирование неявных и параметрически заданных функций. Производные высших порядков. Понятие дифференциала функций, его геометрический смысл, свойства и применение.

Тема 2.3. Приложения производной функции одной переменной.

Некоторые теоремы о дифференциальных функциях. Правило Лопиталя. Возрастание и убывание функции. Точки экстремума. Наибольшее и наименьшее значения функции на отрезке. Выпуклость и вогнутость графика функции. Точки перегиба. Вертикальные и наклонные асимптоты графика функции. Общая схема исследования и построения графика функции.

Раздел 3. ЭЛЕМЕНТЫ ТЕОРИИ ВЕРОЯТНОСТЕЙ.

Тема 3.1. Случайные события.

Элементы комбинаторики. Предмет теории вероятностей. Основные понятия теории вероятностей. Случайное событие и его вероятность. Классическое определение вероятности события. Теоремы сложения и умножения вероятностей. Формула полной вероятности. Формула Байеса. Повторение испытаний. Формула Бернулли. Локальная и интегральная теоремы Лапласа. Формула Пуассона.

Тема 3.2. Случайные величины.

Случайная величина. Функция распределения случайной величины и её свойства. Дискретная случайная величина и её закон распределения. Основные числовые характеристики дискретных случайных величин: математическое ожидание, дисперсия, среднее квадратичное отклонение и свойства этих характеристик. Примеры классических дискретных распределений (биноминальное, пуассоновское, геометрическое) и вычисление их числовых характеристик. Непрерывные случайные величины. Функция распределения вероятностей и плотность вероятности. Математическое ожидание, дисперсия, мода и медиана. Равномерное распределение. Нормальное распределение. Показательное распределение. Системы случайных величин. Закон распределения двумерной случайной величины. Числовые характеристики системы двух случайных величин.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.);
- активные (работа с информационными ресурсами, разноуровневые задачи и задания, контрольная работа и проч.).

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Математика» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.*

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Математика» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление*.

Форма контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом занятии, проверка контрольной работы, экзамен (тест и теоретический вопрос).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, разноуровневые задачи и задания, контрольная работа.

№ п/п	*Тема*	*Шифр компетенции*	*Конкретизированные результаты обучения*	*Оценочные средства*
1.	**Раздел 1. ЭЛЕМЕНТЫ ЛИНЕЙНОЙ АЛГЕБРЫ.**			
2.	Тема 1.1. Векторы.	УК-1	*Знать*: основные определения и понятия векторной алгебры и их свойства; *Уметь:* применять векторы для решения практических задач; *Владеть*: методами векторного анализа;	Опрос, разноуровневые задачи и задания
3.	Тема 1.2. Матрицы.	УК-1	*Знать*: определение, свойства матриц и действия над матрицами; *Уметь*: производить различные действия с матрицами; *Владеть*: методами алгебры матриц;	Опрос, разноуровневые задачи и задания
4.	Тема 1.3. Определители.	УК-1	*Знать*: определение и свойства определителей; *Уметь*: упрощать и находить определители;	Опрос, разноуровневые задачи и задания
5.	Тема 1.4. Системы линейных алгебраических уравнений.	УК-1	*Знать*: методы решения систем линейных алгебраических уравнений; *Уметь*: решать системы линейных алгебраических уравнений; *Владеть*: различными методами решения систем линейных алгебраических уравнений	Опрос, разноуровневые задачи и задания
6.	**Раздел 2. ЭЛЕМЕНТЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА.**			

7.	Тема 2.1. Введение в математический анализ.	УК-1	*Знать*: типы элементарных функций и их свойства	Опрос, разноуровневые задачи и задания
8.	Тема 2.2. Производная. Дифференциал.	УК-1	*Знать*: понятие производной и дифференциала и их свойства; *Уметь*: вычислять производные и дифференциалы различных функций; *Владеть*: навыками использования дифференциального исчисления для решения практических задач;	Опрос, разноуровневые задачи и задания
9.	Тема 2.3. Приложения производной функции одной переменной.	УК-1	*Знать*: методы исследования функций и построения графиков; *Уметь*: находить пределы функций, исследовать функции на непрерывность, строить графики функций; *Владеть:* навыками исследования дифференцируемых функций одной переменной;	Опрос, разноуровневые задачи и задания
10.	**Раздел 3. ЭЛЕМЕНТЫ ТЕОРИИ ВЕРОЯТНОСТЕЙ.**			
11.	Тема 3.1. Случайные события.	УК-1	*Знать*: основные понятия теории вероятностей; *Уметь*: находить вероятности элементарных и составных событий;	Опрос, разноуровневые задачи и задания
12.	Тема 3.2. Случайные величины.	УК-1	*Знать*: основные методы работы со случайными величинами; *Уметь*: производить обработку и находить основные характеристики случайных величин; *Владеть:* навыками работы с вероятностными методами и моделями;	Опрос, разноуровневые задачи и задания
13.	Выполнение контрольной работы	УК-1	*Уметь*: самостоятельно применять вероятностные методы и модели при решении задач управленческого характера; *Владеть:* навыками применения современного инструмента теории вероятностей для решения управленческих задач.	Контрольная работа

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *экзамена.*

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Красс М. С., Чупрынов Б. П. Математика для экономического бакалавриата. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 472 с.	50
2	Общий курс высшей математики для экономистов: Учебник (под редакцией В. И. Ермакова) – М.: ИНФРА, 2010. – 656 с.	115
3	Сборник задач по высшей математике для экономистов: Учебное пособие (под редакцией В. И. Ермакова) – М.: ИНФРА, 2008. – 575 стр.	125
4	Высшая математика для экономистов: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Н.Ш. Кремер [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 481 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52071.html. — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
5	Иванова С.А. Математический анализ: учебное пособие.-Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014.- 127с. .— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61290.html. — ЭБС «IPRbooks».	Эл. ресурс
6	Письменный Д. Т. Конспект лекций по математике. Часть 1. М: Айрис-пресс. 2011.– 281 с.	210
7	Письменный Д. Т. Конспект лекций по математике. Часть 2. М: Айрис-пресс. 2006.– 252 с.	96
8	Минорский В. П. Сборник задач по высшей математике - М: Физ.-мат. лит., 2006. - 336 с.	192
9	Морозова Л.Е. Линейная алгебра. Часть 2: учебное пособие/ Морозова Л.Е., Полякова О.Р.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 108 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30007.html. — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс

10	Теория вероятностей и математическая статистика: учебник для вузов/Колемаев В.А., Калинина В.Н. – М.:ЮНИТИ-ДАНА,2012.- 352с. .— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8599.html. — ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Информационный ресурс http://www.iprbookshop.ru
2. Информационный ресурс http://www.biblioclub.ru
3. Информационный ресурс http://elibrary.ru
4. Информационный ресурс http://www.edu.ru
5. Информационный ресурс http://www.exponenta.ru
6. Информационный ресурс http://math-pr.com/index.html
7. Информационный ресурс http://mathprofi.ru

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010

Информационные справочные системы

1. ИПС «КонсультантПлюс»
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: http://window.edu.ru

Базы данных

1. Scopus: база данных рефератов и цитирования: https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri
2. E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины (модуля) осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины (модуля), соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для

обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства

могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по УМР

В.В. Зубов
20.11.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.14 ПРИКЛАДНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль
Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления

год набора: 2025

Одобрена на заседании кафедры	Рассмотрена методической комиссией
Информатики	факультета геологии и геофизики
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав. кафедрой	
(подпись)	*(подпись)*
Дружинин А.В.	к. г.-м.н., доц. Вандышева К. В.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол № 1 от 19.09.2024	Протокол № 2 от 11.10.2024
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург

Автор: Дружинин А.В., доцент, канд. техн. наук

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой ***иностранных языков и деловой коммуникации***

Заведующая кафедрой _____ Юсупова Л. Г._____
подпись

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Прикладное программное обеспечение»

Трудоемкость дисциплины: 4 з. е., 144 час.

Цель дисциплины: подготовка студентов к профессиональной деятельности, связанной с формированием у них знаний и навыков использования программного обеспечения в разнообразных сферах деятельности человека.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общепрофессиональные

- Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг (ОПК-5);
- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-8).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- классификацию программного обеспечения;
- существующие пакеты прикладных программ;
- офисные приложения;
- основы создания баз данных;
- информационные технологии, способствующие сбору данных и осуществлению коммуникаций в области управления организацией;

Уметь:

- использовать файловые менеджеры, утилиты архивирования;
- устанавливать и удалять программное обеспечение;
- использовать офисные приложения;
- создавать базы данных средствами офисных приложений;
- использовать информационные технологии, способствующие сбору данных и осуществлению коммуникаций в области управления организацией;

Владеть:

- навыками работы с файловыми менеджерами;
- инструментарием офисных приложений;
- технологией разработки баз данных;
- навыками применения информационных технологий, необходимых в будущей профессиональной деятельности.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью преподавания дисциплины «Прикладное программное обеспечение» является подготовка студентов к профессиональной деятельности, связанной с формированием у него знаний и навыков использования программного обеспечения в разнообразных сферах деятельности человека.

Для достижения указанной цели необходимо (*задачи курса*):

- изучение программных средств информационных технологий;

- формирование практических навыков работы с аппаратными и программными средствами ЭВМ.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Прикладное программное обеспечение» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-5: Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	*знать*	- классификацию программного обеспечения; - существующие пакеты прикладных программ; - офисные приложения; - основы создания баз данных;	ОПК-5.1 Использует современные информационно-коммуникационные технологии при решении профессиональных задач ОПК-5.2 Использует государственные и муниципальные информационные системы для решения практических задач ОПК-5.3 Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности
	уметь	- использовать файловые менеджеры, утилиты архивирования; - устанавливать и удалять программное обеспечение; - использовать офисные приложения; - создавать базы данных средствами офисных приложений;	
	владеть	- навыками работы с файловыми менеджерами; - инструментарием офисных приложений; - технологией разработки баз данных;	
ОПК-8: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	*знать*	- информационные технологии, способствующие сбору данных и осуществлению коммуникаций в области управления организацией;	ОПК-8.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий. ОПК-8.2. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.
	уметь	- использовать информационные технологии, способствующие сбору данных и осуществлению коммуникаций в области управления организацией;	
	владеть	- навыками применения информационных технологий, необходимых в будущей профессиональной деятельности.	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Прикладное программное обеспечение» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
4	144	16		32	69		27	-	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	*Тема, раздел*	*Контактная работа обучающихся с преподавателем*			*В т.ч. в форме практической подготовки*	*Самостоятельная работа*
		лекции	*практич. занятия и др. формы*	*лаборат. работы*		
1.	Тема 1. Программное обеспечение, классификация	2		-		5
2.	Тема 2. Основы операционных и файловых систем. Утилиты: архиваторы, антивирусы и другие	4		12		14
3	Тема 3. Инструментарий офисных приложений	2		10		20
4.	Тема 4. СУБД – системы разработки баз данных	6		10		20
5.	Тема 5. Поисковые системы в интернет. Электронная почта. Технология пересылки электронных сообщений	2		-		10
6.	**Подготовка к экзамену**					**27**
	ИТОГО: 144	**16**		**32**		**69+27=96**

5.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Программное обеспечение, классификация

Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение, системы программирования, прикладное программное обеспечение, пакеты прикладных

программ. Операционные системы, среды и оболочки. Системы реального времени. Nix-системы (демоны и процессы) и ОС семейства Windows (службы и сервисы). Пакеты прикладных программ.

Тема 2. Основы операционных и файловых систем. Утилиты: архиваторы, антивирусы и другие

Основные функции, файловые менеджеры.

Установка и удаление программ.

Тема 3. Инструментарий офисных приложений

Офисные приложения.

Решение прикладных задач при помощи офисных приложений и офисного программирования.

Инструменты электронных таблиц для решения экономических задач.

Анализ что, если: подбор параметров (подбор экономических параметров бизнес-задачи), Таблицы подстановки, Поиск решения. Сценарии.

Финансовые функции: для расчета однократных инвестиции, для расчета потоков платежей, с учетом комиссионных. Функции оценки инвестиционных процессов.

Тема 4. СУБД-системы разработки баз данных

Классификация баз данных (БД). Иерархические, сетевые, реляционные, объектно-ориентированные и нереляционные БД.

Элементы реляционной алгебры, операции реляционной алгебры: объедение, пересечение, декартово произведение и выборка.

Теория множеств и реляционная модель Эдварда Кодда.

Методы проектирования реляционных БД: метод функциональных зависимостей, метод ER-диаграмм.

Универсальные отношения, Нормализация БД, нормальная форма Бойса-Кодда и доменно-ключевая.

Системы управления базами данных (СУБД). Классификация СУБД: файловые, файл-серверные, клиент-серверные и распределенные.

Разработка баз данных. Режимы конструктора и мастера, язык SQL. Разработка таблиц. Поля, их описание и свойства. Схема данных. Разработка запросов на выборку и других типов запросов: на изменение, удаление. Разработка вычисляемых полей. Разработка форм: встроенных, связанных. Разработка отчетов с группировкой данных и подведением итогов по числовым полям. Разработка макросов и управляющей формы.

Тема 5. Поисковые системы в интернет. Электронная почта. Технология пересылки электронных сообщений

Локальные и глобальные сети. Intranet и Internet. Сетевые службы.

Представление информации в Internet – WEB-технологии.

Правила формирования строки поиска. Компьютерные системы, предназначенные для поиска информации. Русскоязычные поисковые системы: Яndex, Rambler, Google – локализованный российский вариант, ПОИСК@mail.ru.

Технология по пересылке и получению электронных сообщений между пользователями компьютерной сети.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (информационные лекции, работа с книгой, тесты и т.д.);
- активные (работа с информационными ресурсами, лабораторные работы, контрольная работа (реферат) и проч.);

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Прикладное программное обеспечение» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся.*

Для выполнения лабораторных работ по дисциплине «Прикладное программное обеспечение» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к лабораторным работам для студентов.*

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на лабораторном занятии, проверка контрольной работы, экзамен (тест).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: лабораторная работа.

№ п/п	*Раздел, тема*	*Шифр компетенции*	*Конкретизированные результаты обучения*	*Оценочные средства*
1.	Тема 1. Программное обеспечение, классификация	ОПК-5	*Знать:* - классификацию программного обеспечения; *Уметь:* - использовать файловые менеджеры, утилиты архивирования; *Владеть*: - навыками работы с файловыми менеджерами	Лабораторная работа
2.	Тема 2. Основы операционных и файловых систем. Утилиты: архиваторы, антивирусы и другие	ОПК-5	*Знать*: - существующие пакеты прикладных программ; *Уметь*: - использовать файловые менеджеры, утилиты архивирования; - устанавливать и удалять программное обеспечение; *Владеть*: - навыками работы с файловыми менеджерами	
3.	Тема 3. Инструментарий офисных приложений	ОПК-5	*Знать*: - офисные приложения; *Уметь*: - использовать офисные приложения *Владеть*: - инструментарием офисных приложений	Лабораторная работа
4.	Тема 4. СУБД – системы разработки баз данных	ОПК-5	*Знать*: - основы создания баз данных; *Уметь*: - создавать базы данных средствами офисных	Лабораторная работа

			приложений; *Владеть*: - технологией разработки баз данных	
5.	Тема 5. Поисковые системы в интернет. Электронная почта. Технология пересылки электронных сообщений	ОПК-8	*Знать*: - информационные технологии, способствующие сбору данных и осуществлению коммуникаций в области управления организацией; *Уметь*: - использовать информационные технологии, способствующие сбору данных и осуществлению коммуникаций в области управления организацией; *Владеть*: - навыками применения информационных технологий, необходимых в будущей профессиональной деятельности	

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *экзамена*.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен / зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к лабораторным занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Боровков В.А., Колмогорова С.М. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Прикладное программное обеспечение» для студентов всех технологических специальностей, Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург: УГГУ, 2014. - 258 с.	100
2	Власовец, А. М. Основы информационных технологий решения экономических задач в табличном процессоре Excel: учебное пособие / А. М. Власовец, Е. А. Осипова, О. М. Сметкина. — Санкт-Петербург: Российский государственный гидрометеорологический университет, 2005. — 145 с. — ISBN 5-7310-1762-X. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/12510.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
3	Прикладное программное обеспечение. Часть 1: Методические указания к лабораторным работам по дисциплине «Прикладное программное обеспечение» для студентов технологических специальностей / В. В. Тимухина, А. В. Дружинин, Т. Г. Завражина, Р. А. Мезенцева, Т.А. Самакаева, С. М. Колмогорова. — Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2014– 116 с.	120
4	Самуйлов, С. В. Базы данных: учебно-методическое пособие для выполнения лабораторной и контрольной работы / С. В. Самуйлов. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 50 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/47276.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
5	Тимухина В.В., С.Р. Маркс. Прикладное программное обеспечение. Алгоритмизация и программирование на VBA. Компьютерная графика. Учебно-методическое пособие. — Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2018– 146 с.	100

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Ресурсы сети Интернет

Государственная Дума Российской Федерации – http://www.duma.gov.ru

Президент Российской Федерации – http://www.president.kremlin.ru

Правительство Российской Федерации - http://government.ru/

Центральный банк России - http://www.cbr.ru

Открытое образование - https://openedu.ru/

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - https://rosstat.gov.ru/

Современные профессиональные базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri

E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Microsoft Office Professional 2010
Microsoft Windows 8 Professional
ONLYOFFICE Desktop Editors - **СВОБОДНЫЙ ОФИСНЫЙ ПАКЕТ**, www.onlyoffice.com
Яндекс.Диск – свободный облачный сервис, https://disk.yandex.ru/

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;
– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме;
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по УМР
_____
Б.В. Зубов
20.11.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.15 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль
Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления

год набора: 2025

Одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента
(название кафедры)
Зав. кафедрой _____
(подпись)
Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)
Протокол № 1 от 02.09.2024
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
факультета геологии и геофизики
(название факультета)
Председатель _____
(подпись)
к. г.-м.н., доц. Вандышева К. В.
(Фамилия И.О.)
Протокол № 2 от 11.10.2024 г.
(Дата)

Екатеринбург

Авторы: Комарова О.Г., Мочалова Л.А., доцент, д.э.н.

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой ***иностранных языков и деловой коммуникации***

Заведующий кафедрой _____ Юсупова Л. Г.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Экономическая теория»

Трудоемкость дисциплины: 8 з. е., 288 час.

Форма промежуточной аттестации – экзамен (1 т 2 семестр).

Цель дисциплины: освоение теоретических основ функционирования экономики, анализ объективных экономических закономерностей на уровне отдельных субъектов и национальной экономики в целом.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

универсальные

- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- функции, направления и структуру экономической теории;
- сущность фундаментальной экономической проблемы и пути ее решения;
- основные этапы развития экономической теории;
- особенности различных типов экономических систем;
- элементы экономических систем;
- виды отношений собственности и формы собственности;
- теоретические основы и закономерности развития рыночной экономической системы;
- виды рынков, рыночных структур и их особенности;

основные понятия, категории, модели и инструменты микроэкономического анализа;

- основы построения, расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне;
- особенности формирования спроса и предложения на рынке благ;
- модели микроэкономического равновесия;
- рациональное поведение потребителей в рамках количественно и сравнительной теории полезности;
- формирование потребительского излишка;
- действие эффекта дохода и эффекта замещения на поведение покупателя;
- сущность, функции и виды предприятий;
- производственный выбор в краткосрочном и долгосрочном периодах;
- основные показатели деятельности предприятия*;*
- сравнительную характеристику типов рыночных структур;
- механизмы функционирования рынков совершенной и несовершенной конкуренции;
- особенности рынков факторов производства;
- механизмы функционирования рынков факторов производства;
- цели и виды макроэкономической политики;
- основы построения системы национальных счетов;
- модели макроравновесия на рынке благ;
- теории потребления;
- сущность и виды сбережений и инвестиций, их взаимосвязь;
- модель равновесия на рынке денег;
- модель равновесия на рынке благ и денег;
- сущность и виды денег;
- сущность и виды кредита;
- виды и инструменты денежно-кредитной политики государства;
- структуру государственных финансов;

- сущность и виды налогов;
- принципы налогообложения субъектов экономики;
- виды и инструменты бюджетно-налоговой политики государства;
- сущность и показатели благосостояния населения;
- сущность, виды и последствия безработицы;
- виды и инструменты социальной политики государства;
- особенности политики занятости государства;
- особенности политики распределения и перераспределения доходов;
- сущность, виды и последствия инфляции;
- виды и инструменты антиинфляционной политики государства;
- факторы, типы и показатели экономического роста;
- особенности политики государства, стимулирующей экономический рост;
- теории международной торговли;
- виды и инструменты внешнеторговой политики;
- сущность и системы валютных курсов;
- особенности национальной и мировой валютных систем;
- сущность, цели и формы мировой экономической интеграции;
- базовые микро- и макроэкономические понятия;
- основные законы развития экономики.

Уметь:

- применять методы и средства познания экономической действительности для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты;
- выявлять способы координации выбора в разных экономических системах;
- анализировать изменения, происходящие в развитии экономических систем и отношений собственности;
- проводить анализ рынка, используя экономические модели;
- выявлять преимущества и недостатки рынков, а также случаи несостоятельности рынка;
- определять ситуацию равновесия на рынке благ;
- анализировать факторы, влияющие на установление равновесной цены на рынке;
- определять ситуацию рационального поведения покупателей на рынке;
- анализировать влияние различных факторов на изменение поведения потребителей;
- рассчитывать показатели издержек, выручки и прибыли предприятия;
- строить кривые равного выпуск и равных издержек;
- использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);
- определять равновесие предприятия в условиях конкурентных рынков;
- определять равновесие предприятия в условиях монополии и олигополии;
- определять ситуацию равновесия на рынках факторов производства;
- рассчитывать равновесную цену на рынках факторов производства;
- рассчитывать показатели совокупного выпуска и дохода;
- определять ситуацию макроравновесия на рынке благ;
- определять ситуацию равновесия на рынке денег;
- определять ситуацию равновесия на рынке благ и денег;
- определять величину средней и предельной налоговых ставок;
- определять показатели неравенства в распределении доходов;
- рассчитывать уровень инфляции;
- рассчитывать показатели экономического роста;
- определять ситуацию преимущества в торговле между странами;

- использовать базовые экономические знания для получения необходимой информации.

Владеть:

- навыками целостного подхода к анализу экономических проблем;
- методологией экономического исследования;
- навыками определения равновесной (рыночной) цены;
- навыками построения кривых спроса и предложения;
- навыками построения кривых безразличия и бюджетных линий;
- методами определения условия равновесия потребителей;
- навыками расчета основных показателей деятельности предприятия в разных временных периодах;
- навыками расчета цены и объема производства, способствующих максимизации прибыли в условиях разных рыночных структур;
- навыками определения наиболее эффективных ситуаций функционирования рынков факторов производства;
- навыками расчёта величины потребления, сбережений и инвестиций;
- навыками определения количества денег в обращении;
- навыками определения сальдо государственного бюджета;
- навыками определения уровня безработицы в стране;
- навыками анализа экономической ситуации в стране;
- навыками расчета величины валютного курса;
- навыками анализа поведения различных субъектов экономики.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Экономическая теория» освоение теоретических основ функционирования экономики, анализ объективных экономических закономерностей на уровне отдельных субъектов и национальной экономики в целом.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

– получение представления об экономической теории как науки, обзора ее важнейших направлений и школ в историческом развитии;

– выработка научных представлений о происходящих экономических явлениях и процессах;

– понимание механизма функционирования рынков благ и факторов производства, рынков совершенной и несовершенной конкуренции;

– понимание механизма функционирования национальной и мировой экономики в целом;

– понимание поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Экономическая теория» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
УК-10: способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	*знать*	**Раздел 1** - функции, направления и структуру экономической теории; - сущность фундаментальной экономической проблемы и пути ее решения; - основные этапы развития экономической теории; - особенности различных типов экономических систем; - элементы экономических систем; - виды отношений собственности и формы собственности; - теоретические основы и закономерности развития рыночной экономической системы; - виды рынков, рыночных структур и их особенности; **Раздел 2** - основные понятия, категории, модели и инструменты микроэкономического анализа; - основы построения, расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне; - особенности формирования спроса и предложения на рынке благ; - модели микроэкономического равновесия; - рациональное поведение потребителей в рамках количественно и сравнительной теории полезности; - формирование потребительского излишка; - действие эффекта дохода и эффекта замещения	УК-10.1. Понимает основные проблемы, базовые принципы и законы функционирования экономики, роль государства в экономическом развитии УК-10.2. Понимает поведение потребителей и производителей экономических благ, особенности рынков факторов производства УК-10.3. Понимает цели, виды и инструменты государственной экономической политики и их влияние на субъектов экономики

Код и наименование компетенции	Результаты обучения	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
	на поведение покупателя; - сущность, функции и виды предприятий; - производственный выбор в краткосрочном и долгосрочном периодах; - основные показатели деятельности предприятия; - сравнительную характеристику типов рыночных структур; - механизмы функционирования рынков совершенной и несовершенной конкуренции; - особенности рынков факторов производства; - механизмы функционирования рынков факторов производства; **Раздел 3** - цели и виды макроэкономической политики; - основы построения системы национальных счетов; - модели макроравновесия на рынке благ; - теории потребления; - сущность и виды сбережений и инвестиций, их взаимосвязь; - сущность, виды и последствия инфляции; - виды и инструменты антиинфляционной политики государства; - факторы, типы и показатели экономического роста; - особенности политики государства, стимулирующей экономический рост; - теории международной торговли; - виды и инструменты внешнеторговой политики; - сущность и системы валютных курсов; - особенности национальной и мировой валютных систем; - сущность, цели и формы мировой экономической интеграции; - базовые микро- и макроэкономические понятия; - основные законы развития экономики - модель равновесия на рынке денег; - модель равновесия на рынке благ и денег; - сущность и виды денег; - сущность и виды кредита; - виды и инструменты денежно-кредитной политики государства; - структуру государственных финансов; - сущность и виды налогов; - принципы налогообложения субъектов экономики; - виды и инструменты бюджетно-налоговой политики государства; - сущность и показатели благосостояния населения; - сущность, виды и последствия безработицы; - виды и инструменты социальной политики государства; - особенности политики занятости государства; - особенности политики распределения и перераспределения доходов	

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
	уметь	**Раздел 1** - применять методы и средства познания экономической действительности для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты; - выявлять способы координации выбора в разных экономических системах; - анализировать изменения, происходящие в развитии экономических систем и отношений собственности; - проводить анализ рынка, используя экономические модели; - выявлять преимущества и недостатки рынков, а также случаи несостоятельности рынка; **Раздел 2** - определять ситуацию равновесия на рынке благ; - анализировать факторы, влияющие на установление равновесной цены на рынке; - определять ситуацию рационального поведения покупателей на рынке; - анализировать влияние различных факторов на изменение поведения потребителей; - рассчитывать показатели издержек, выручки и прибыли предприятия; - строить кривые равного выпуск и равных издержек; - использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); - определять равновесие предприятия в условиях конкурентных рынков; - определять равновесие предприятия в условиях монополии и олигополии; - определять ситуацию равновесия на рынках факторов производства; - рассчитывать равновесную цену на рынках факторов производства; **Раздел 3** - рассчитывать показатели совокупного выпуска и дохода; - определять ситуацию макроравновесия на рынке благ; - рассчитывать уровень инфляции; - рассчитывать показатели экономического роста; - определять ситуацию преимущества в торговле между странами; - использовать базовые экономические знания для получения необходимой информации; - определять ситуацию равновесия на рынке денег; - определять ситуацию равновесия на рынке благ и денег; - определять величину средней и предельной налоговых ставок;	

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
		- определять показатели неравенства в распределении доходов; - использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации)	
	владеть	**Раздел 1** - навыками целостного подхода к анализу экономических проблем; - методологией экономического исследования; **Раздел 2** - навыками определения равновесной (рыночной) цены; - навыками построения кривых спроса и предложения; - навыками построения кривых безразличия и бюджетных линий; - методами определения условия равновесия потребителей; - навыками расчета основных показателей деятельности предприятия в разных временных периодах; - навыками расчета цены и объема производства, способствующих максимизации прибыли в условиях разных рыночных структур; - навыками определения наиболее эффективных ситуаций функционирования рынков факторов производства; **Раздел 3** - навыками расчёта величины потребления, сбережений и инвестиций; - навыками анализа экономической ситуации в стране; - навыками расчета величины валютного курса; - навыками определения количества денег в обращении; - навыками определения сальдо государственного бюджета; - навыками определения уровня безработицы в стране; - навыками анализа поведения различных субъектов экономики	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Экономическая теория» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» по направлению подготовки ***38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профилю «Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления»***.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з. е.	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
8	288	88	68		78		54	2 контрольные работы	-

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	*Тема, раздел*	*Контактная работа обучающихся с преподавателем*			*В т. ч. в форме практической подготовки*	*Самостоятельная работа*
		лекции	*практич. занятия и др. формы*	*лаборат. работы*		
1	**Раздел 1. ОБЩАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ**	**16**	**8**			**4**
2	Тема 1.1. Экономическая теория как наука. Проблема экономического выбора	4	2			1
3	Тема 1.2. Сущность и типы экономических систем. Отношения собственности	6	4			1
4	Тема 1.3. Общая характеристика рыночной системы хозяйствования	6	2			2
5	**Раздел 2. МИКРОЭКОНОМИКА**	**40**	**28**			**15**
6	Тема 2.1. Спрос и предложение. Формирование рыночной цены	10	8			3
7	Тема 2.2. Теория потребительского поведения	8	4			3
8	Тема 2.3. Производство экономических благ. Выручка, издержки и прибыль предприятия	8	8			3
9	Тема 2.4. Поведение предприятия в условиях различных рыночных структур	8	4			3
10	Тема 2.5. Рынки факторов производства	6	4			3
11	Подготовка и защита контрольной работы					6
12	**Подготовка к экзамену**					**27**
	ИТОГО 1 семестр	**56**	**36**			**25+27=52**
13	**Раздел 3. МАКРОЭКОНОМИКА**					

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			В т. ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
14	Тема 3.1. Национальная экономика: цели и результаты развития	5	4			6
15	Тема 3.2. Макроэкономическое равновесие. Потребление, сбережения и инвестиции	5	4			7
16	Тема 3.3. Деньги, кредит, банки. Кредитно-денежная политика	5	6			7
17	Тема 3.4. Государственные финансы и налогообложение. Бюджетно-налоговая политика	5	4			6
18	Тема 3.5. Благосостояние и социальная политика	3	4			5
19	Тема 3.6. Макроэкономическая динамика и стабилизационная политика	5	6			6
20	Тема 3.7. Мировая экономика и внешнеэкономическая политика	4	4			6
21	Подготовка и защита контрольной работы (творческого задания)					10
	Подготовка к экзамену					**27**
	ИТОГО 2 семестр	**32**	**32**			**53+27 = 80**
	ИТОГО: 288	**88**	**68**			**132**

5.2. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. ОБЩАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

1.1. Экономическая теория как наука. Проблема экономического выбора

Экономика как объект изучения и объект управления. Человек и экономика. Модели человека в экономической теории. Роль и место экономической теории в жизни общества. Предмет экономической теории. Политическая экономия и экономикс.

Связь экономической теории с другими науками. Экономическая теория и прикладная экономика. Макро- и микроэкономический уровни анализа. Позитивная и нормативная экономика. Экономическая политика и ее цели. Функции экономической теории. Методы экономической теории. Экономические категории и законы.

Основные этапы развития экономической теории. Меркантилизм. Физиократизм. Классическая политическая экономия. Марксизм. Неоклассицизм. Институционализм. Кейнсианство. Монетаризм. Особенности развития экономической науки в России.

Потребности экономических субъектов: сущность, виды. Благо как средство удовлетворения потребностей. Экономические и неэкономические блага. Материальные и нематериальные блага. Потребительские и инвестиционные блага. Частные и общественные блага. Движение экономических благ между экономическими агентами. Модель экономического кругооборота.

Наличие экономических ресурсов как одно из необходимых условий создания экономических благ. Виды экономических ресурсов. Факторы производства: труд, природные ресурсы, капитал, предпринимательская способность, информация. Редкость (ограниченность) ресурсов.

Проблема экономического выбора. Кривая производственных возможностей. Альтернативная стоимость, или издержки упущенных возможностей. Закон возрастающих издержек упущенных возможностей. Эффективное и неэффективное хозяйствование.

Рациональное использование ресурсов и экономические интересы.

1.2. Сущность и типы экономических систем. Отношения собственности

Понятие экономической системы. Способы координации выбора в различных экономических системах: стихийный порядок, иерархия. Издержки эксплуатации экономической системы, их влияние на координацию выбора.

Основные элементы экономической системы. Производительные силы и экономические отношения. Рабочая сила и средства производства.

Понятие воспроизводства, его виды. Стадии воспроизводственного цикла: производство, распределение, обмен и потребление.

Отношения собственности как основа экономической системы. Экономические и правовые отношения собственности. Объекты и субъекты собственности. Экономическое содержание собственности. Формы собственности.

Классификация экономических систем. Традиционная экономика. Административно-командная (плановая) экономика. Рыночная экономика. Смешанная экономика, ее модели. Переходная экономика.

1.3. Общая характеристика рыночной системы хозяйствования

Основополагающие предпосылки и условия формирования и развития рыночных отношений. Разделение труда: сущность, виды, формы проявления. Обобществление труда и производства. Товарное производство, товарообмен и товарное обращение. Собственность и рынок.

Рыночная система хозяйствования: сущность, элементы, законы функционирования. Решение рынком трех основных вопросов экономики. «Невидимая рука» рынка. Основные виды рынка. Понятие свободного рынка. Преимущества и недостатки рынка. Причины случаев несостоятельности рынка. Роль государства в рыночной экономике. Инфраструктура рынка.

Раздел 2. МИКРОЭКОНОМИКА

2.1. Спрос и предложение. Формирование рыночной цены

Определение спроса. Индивидуальный и рыночный объем спроса на товар. Факторы, влияющие на объем спроса. Закон спроса. Типы товаров в зависимости от характера связи цены (дохода потребителей) и объема спроса на них. Кривая спроса. Перемещение вдоль кривой спроса. Сдвиги кривой спроса. Эластичность спроса на товар по собственной цене, по доходу и по цене другого товара. Абсолютно эластичный, эластичный, неэластичный и абсолютно неэластичный спрос.

Определение предложения. Индивидуальный и рыночный объем предложения. Факторы, влияющие на объем предложения. Закон предложения. Кривая предложения. Перемещение вдоль кривой предложения. Сдвиги кривой предложения. Эластичность предложения товара по собственной цене и по цене другого товара. Абсолютно эластичное, эластичное, неэластичное и абсолютно неэластичное предложение.

Взаимодействие спроса и предложения в краткосрочном периоде. Статическая модель рыночного равновесия. Равновесная цена и равновесный объем. Установление рыночного равновесия в краткосрочном периоде. Последствия контроля над ценами. Взаимодействие спроса и предложения в долгосрочном периоде. Динамическая модель рыночного равновесия.

2.2. Теория потребительского поведения

Рациональное поведение потребителя. Количественная теория полезности. Понятие полезности. Общая и предельная полезность. Закон убывающей предельной полезности. Правило максимизации полезности. Состояние равновесия потребителя.

Сравнительная теория полезности. Кривые безразличия, их разновидности. Предельная норма замещения. Бюджетные линии (бюджетные ограничения). Максимизация полезности в рамках бюджетного ограничения (равновесие потребителя в точке касания). Изменения в ценах благ и доходе потребителя.

Эффекты, обусловленные изменением цен на блага: эффект замещения и эффект дохода. Эффекты взаимного влияния потребителей. Излишек потребителя.

2.3. Производство экономических благ. Выручка, издержки и прибыль предприятия

Предприятие как основное звено производства. Виды предприятий. Технология и производство. Производственная функция. Предпринимательство и прибыль.

Производственный выбор в краткосрочном периоде. Общий, средний и предельный продукт переменного фактора производства. Закон убывающей отдачи. Правило максимизации прибыли.

Производственный выбор в долгосрочном периоде. Кривые равного выпуска (изокванты). Линии равных издержек (изокосты). Правило минимизации издержек. Траектория роста (изоклиналь). Правило максимизации прибыли.

Общая, средняя и предельная выручка. Внешние и внутренние издержки производства. Экономическая, бухгалтерская и нормальная прибыль. Постоянные и переменные издержки. Общие, средние и предельные издержки. Равновесие производителя. Излишек производителя.

2.4. Поведения предприятия в условиях различных рыночных структур

Модель поведения предприятия. Понятие рыночной структуры. Типы рыночных структур, их сравнительная характеристика.

Поведение предприятия в условиях совершенной (чистой) конкуренции. Максимизация прибыли и минимизация убытков конкурентного предприятия в краткосрочном периоде по критериям «общий доход - общие издержки» и «предельный доход – предельные издержки». Равновесие конкурентного предприятия в долгосрочном периоде.

Поведение предприятия в условиях чистой монополии. Максимизация прибыли чистой монополией. Излишек потребителя в условиях чистой монополии. Ценовая дискриминация. Поведение предприятия в условиях олигополии. Модели ценового поведения олигополистов. Поведение предприятия в условиях монополистической конкуренции. Влияние монополизма (несовершенной конкуренции) на интересы общества.

2.5. Рынки факторов производства

Особенности рынков факторов производства. Спрос на факторы производства. Предложение факторов производства.

Рынок труда. Экономическая сущность заработной платы. Дифференциация ставок заработной платы. Спрос и предложение на конкурентном рынке труда. Равновесие на конкурентном рынке труда. Несовершенная конкуренция на рынке труда.

Рынок капитала. Основной и оборотный капитал. Амортизация. Сегменты рынка капитала. Рынок ссудного капитала. Ссудный процент. Номинальная и реальная ставка процента. Дисконтирование и принятие инвестиционных решений.

Рынок природных ресурсов. Спрос и предложение природных ресурсов. Понятие природной ренты. Цена природного ресурса.

Раздел 3. МАКРОЭКОНОМИКА

3.1. Национальная экономика: цели и результаты развития

Национальная экономика как предмет изучения макроэкономики. Основные цели и инструменты макроэкономической политики. Секторальная структура национальной экономики. Макроэкономическое моделирование. Модели кругооборота закрытой и открытой экономики. Резиденты и нерезиденты.

Результаты функционирования национальной экономики. Национальное богатство. Общественное воспроизводство. Система национальных счетов, ее показатели. Валовой внутренний продукт. Валовой национальный продукт. Чистый национальный продукт. Национальный доход. Личный доход. Личный располагаемый

доход.

Проблема полноты учета всего совокупного общественного продукта. Чистое экономическое благосостояние. Составляющие теневой экономики.

Учет изменения уровня цен. Номинальный и реальный валовой внутренний продукт. Дефлятор ВВП. Индекс потребительских цен. Индекс цен производителей. Индексы цен Ласпейреса, Пааше и Фишера.

Отраслевая структура национальной экономики. Модель межотраслевого баланса. Модель «затраты – выпуск» В. Леонтьева.

3.2. Макроэкономическое равновесие. Потребление, сбережения и инвестиции

Понятие и виды макроэкономического равновесия. Закон Вальраса. Основные условия, модели и элементы общего макроэкономического равновесия.

Классическая модель макроэкономического равновесия: модель AD-AS. Понятие и факторы совокупного спроса. Кривая совокупного спроса. Понятие и факторы совокупного предложения. Кривая совокупного предложения. Равновесный уровень цен и равновесный реальный объем национального производства. Закон Сея.

Кейнсианская модель макроэкономического равновесия: модель «национального счета» страны. Использование дохода: потребление и сбережения. Взаимосвязь «доход–потребление» и «доход–сбережения». Функция потребления. Функция сбережений. «Жизнь в долг». Основной психологический закон Кейнса. Средняя и предельная склонность к потреблению и сбережению.

Сущность инвестиций. Валовые и чистые инвестиции. Факторы, определяющие величину инвестиций. Функции инвестиций. Взаимосвязь сбережений, инвестиций и совокупного дохода. «Кейнсианский крест». Мультипликатор автономных расходов. Парадокс бережливости.

3.3. Деньги, кредит, банки. Кредитно-денежная политика

Сущность и функции денег. Эволюция форм денег. Структура денежной массы. Денежные агрегаты. Наличный и безналичный денежные обороты. Денежное обращение. Количество денег в обращении. Уравнение обмена. Денежная система. Денежный рынок. Процентная ставка. Предложение денег. Спрос на деньги. Равновесие на рынке денег. Денежные суррогаты. Равновесие на рынке благ и денег: модель *IS-LM*.

Сущность кредита. Ссудный капитал. Принципы кредитования. Функции кредита. Классификация форм кредита. Кредитный рынок. Спрос и предложение кредитных ресурсов. Функции и структура современной кредитно-денежной системы.

Банки и банковская система. Функции Центрального банка. Сущность, виды и принципы деятельности коммерческих банков. Операции коммерческих банков. Банковские счета. Баланс коммерческого банка. Дилемма «прибыльность–ликвидность». Банковские резервы. «Создание» кредитных денег коммерческими банками. Денежный мультипликатор. Специализированные кредитно-финансовые институты.

Цели и инструменты кредитно-денежной политики Центрального банка. Операции на открытом рынке. Учетно-процентная (дисконтная) политика. Регулирование нормы обязательных банковских резервов. Виды кредитно-денежной политики.

3.4. Государственные финансы и налогообложение. Бюджетно-налоговая политика

Сущность и функции финансов. Финансовая система государства и ее структура. Государственные финансы. Основное уравнение государственных доходов и расходов.

Понятие государственного бюджета. Бюджеты разных уровней, взаимодействие между ними. Внебюджетные фонды. Структура государственного бюджета. Профицит и дефицит государственного бюджета. Бюджетный дефицит: причины, виды, показатели, пути сокращения. Государственные займы. Государственные ценные

бумаги. Государственный долг: понятие, виды, методы управления.

Налоги: понятие и функции. Принципы налогообложения. Налоговые теории равенства жертв и равенства выгоды. Элементы налоговой системы. Классификация налогов. Проблема перемещения налогов. Проблема уклонения от уплаты налогов. Выбор оптимальных налоговых ставок. Кривая Лаффера.

Бюджетно-налоговая политика: сущность, основные инструменты и виды. Дискреционная бюджетно-налоговая политика и «встроенные» стабилизаторы экономики. Мультипликаторы государственных расходов, налогов и сбалансированного бюджета.

3.5. Благосостояние и социальная политика

Социальная политика государства: сущность, основные направления и виды. Благосостояние: экономический и социальный аспекты.

Политика в области распределения и перераспределения доходов. Сущность и виды доходов. Концепции справедливого распределения доходов: эгалитаристская, утилитаристская, роулсианская и рыночная. Функциональное и персональное распределение доходов. Причины и показатели степени неравенства в персональном распределении доходов. Сущность, критерии и показатели бедности. Прожиточный минимум.

Политика занятости. Безработица. Формы (типы) безработицы. Теории безработицы. Концепция естественной безработицы Фридмена. Закон Оукена. Социально-экономические последствия безработицы.

Социальная защита населения. Социальное обеспечение. Социальное страхование. Социальная реабилитация. Социальные гарантии. Показатели результативности социальной политики: уровень и качество жизни. Дилемма эффективности и справедливости при осуществлении социальной политики.

3.6. Макроэкономическая динамика и стабилизационная политика

Макроэкономическая динамика: общие подходы и определения.

Инфляция. Виды (типы) инфляции. Причины возникновения и факторы развития инфляции. Инфляция спроса и инфляция издержек. Номинальные и реальные цены. Эффект Фишера. Адаптивные и рациональные ожидания. Взаимосвязь инфляции и безработицы в краткосрочном и долгосрочном периодах. Кривая Филлипса. Социально-экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика.

Экономические циклы. Классификация экономических параметров, влияющих на уровень деловой активности. Тренд и циклические колебания реального ВВП. Фазы и виды экономических циклов. Макроэкономические теории конъюнктурных колебаний. Антициклическая политика.

Факторы, типы и показатели экономического роста. Производственная функция и экономический рост. Неоклассические и неокейнсианские модели экономического роста. Влияние темпа роста населения и научно-технического прогресса на экономический рост. Политика, стимулирующая экономический рост.

3.7. Мировая экономика и внешнеэкономическая политика

Определение мировой экономики. Международное разделение труда. Открытая и закрытая экономика. Международные экономические отношения.

Сущность международной торговли. Выгоды, получаемые от международной торговли. Теории международной торговли. Абсолютные и сравнительные преимущества. Внешнеторговая политика государства. Фритрейдерство и протекционизм. Тарифные и нетарифные ограничения.

Платежный баланс: сущность, структура и принципы составления. Взаимосвязь счетов платежного баланса. Изменение официальных валютных резервов иностранной валюты.

Международные валютные отношения. Национальные и мировая валютные системы. Валютный рынок. Валютный курс. Валютная котировка. Номинальный и

реальный валютные курсы. Паритет покупательной способности. Системы фиксированных и плавающих валютных курсов. Золотой стандарт. Бреттон-Вудская валютная система. Ямайская валютная система. Конвертируемость валюты. Валютная политика.

Мировая экономическая интеграция: сущность, цели и формы. Европейский союз. Система международных организаций.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.);
- активные (работа с информационными ресурсами, доклады с презентацией, практико-ориентированные задания, контрольная работа, творческое задание и проч.);
- интерактивные (кейс-задачи, деловые игры и др.).

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Экономическая теория» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.*

Для выполнения контрольных работ по дисциплине «Экономическая теория» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольным работам для студентов направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.*

Формы контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом (семинарском) занятии, проверка самостоятельного письменного домашнего задания, проверка контрольных работ, экзамен в 1 семестре (тест, практико-ориентированное задание) и экзамен во 2 семестре (тест, практико-ориентированное задание).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, кейс-задача, деловая игра, контрольная работа, творческое задание, тест.

№ п/п	*Раздел, тема*	*Конкретизированные результаты обучения*	*Оценочные средства*
1.	**Раздел 1. ОБЩАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ**		
2.	Тема 1.1. Экономическая теория как наука. Проблема экономического выбора	*Знать:* - функции, направления и структуру экономической теории; - сущность фундаментальной экономической проблемы и пути ее решения; - основные этапы развития экономической	Доклад с презентацией, кейс-задача, опрос

		теории; *Уметь:* - применять методы и средства познания экономической действительности для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты; *Владеть:* - навыками целостного подхода к анализу экономических проблем;	
3.	Тема 1.2. Сущность и типы экономических систем. Отношения собственности	*Знать:* - особенности различных типов экономических систем; - элементы экономических систем; - виды отношений собственности и формы собственности; *Уметь:* - выявлять способы координации выбора в разных экономических системах; - анализировать изменения, происходящие в развитии экономических систем и отношений собственности; *Владеть:* - методологией экономического исследования;	Доклад с презентацией, тест, опрос
4.	Тема 1.3. Общая характеристика рыночной системы хозяйствования	*Знать:* - теоретические основы и закономерности развития рыночной экономической системы; - виды рынков, рыночных структур и их особенности; *Уметь:* - проводить анализ рынка, используя экономические модели; - выявлять преимущества и недостатки рынков, а также случаи несостоятельности рынка; *Владеть:* - методологией экономического исследования;	Доклад с презентацией, тест, опрос
5.	**Раздел 2. МИКРОЭКОНОМИКА**		
6.	Тема 2.1. Спрос и предложение. Формирование рыночной цены	*Знать:* - основные понятия, категории, модели и инструменты микроэкономического анализа; - основы построения, расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне; - особенности формирования спроса и предложения на рынке благ; - модели микроэкономического равновесия; *Уметь:* - определять ситуацию равновесия на рынке благ; - анализировать факторы, влияющие на установление равновесной цены на рынке; *Владеть:* - навыками определения равновесной (рыночной) цены; - навыками построения кривых спроса и предложения;	Опрос, практико-ориентированное задание
7.	Тема 2.2. Теория потребительского поведения	*Знать:* - рациональное поведение потребителей в рамках количественно и сравнительной теории полезности;	Практико-ориентированное задание, тест

		- формирование потребительского излишка; - действие эффекта дохода и эффекта замещения на поведение покупателя; *Уметь:* - определять ситуацию рационального поведения покупателей на рынке; - анализировать влияние различных факторов на изменение поведения потребителей; *Владеть:* - навыками построения кривых безразличия и бюджетных линий; - методами определения условия равновесия потребителей;	
8.	Тема 2.3. Производство экономических благ. Выручка, издержки и прибыль предприятия	*Знать*: - сущность, функции и виды предприятий; - производственный выбор в краткосрочном и долгосрочном периодах; - основные показатели деятельности предприятия*;* *Уметь:* - рассчитывать показатели издержек, выручки и прибыли предприятия; - строить кривые равного выпуск и равных издержек; - использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); *Владеть:* - навыками расчета основных показателей деятельности предприятия в разных временных периодах;	Опрос, практико-ориентированное задание
9.	Тема 2.4. Поведение предприятия в условиях различных рыночных структур	*Знать:* - сравнительную характеристику типов рыночных структур; - механизмы функционирования рынков совершенной и несовершенной конкуренции; *Уметь:* - определять равновесие предприятия в условиях конкурентных рынков; - определять равновесие предприятия в условиях монополии и олигополии; *Владеть:* - навыками расчета цены и объема производства, способствующих максимизации прибыли в условиях разных рыночных структур;	Кейс-задача, деловая игра, практико-ориентированное задание
10.	Тема 2.5. Рынки факторов производства	*Знать:* - особенности рынков факторов производства; - механизмы функционирования рынков факторов производства; *Уметь:* - определять ситуацию равновесия на рынках факторов производства; - рассчитывать равновесную цену на рынках факторов производства; *Владеть:* - навыками определения наиболее эффективных ситуаций функционирования рынков факторов производства;	Доклад с презентацией, опрос
11.	**Раздел 3. МАКРОЭКОНОМИКА**		
12.	Тема 3.1. Национальная экономика: цели и результаты развития	*Знать:* - цели и виды макроэкономической политики; - основы построения системы национальных счетов; *Уметь:*	Доклад с презентацией, практико-ориентирован

		- рассчитывать показатели совокупного выпуска и дохода;	ное задание, тест
13.	Тема 3.2. Макроэкономическое равновесие. Потребление, сбережения и инвестиции	*Знать:* - модели макроравновесия на рынке благ; - теории потребления; - сущность и виды сбережений и инвестиций, их взаимосвязь; *Уметь:* - определять ситуацию макроравновесия на рынке благ; *Владеть:* - навыками расчёта величины потребления, сбережений и инвестиций;	Практико-ориентированное задание, тест
14.	Тема 3.3. Деньги, кредит, банки. Кредитно-денежная политика	*Знать:* - модель равновесия на рынке денег; - модель равновесия на рынке благ и денег; - сущность и виды денег; - сущность и виды кредита; - виды и инструменты денежно-кредитной политики государства; *Уметь:* - определять ситуацию равновесия на рынке денег; - определять ситуацию равновесия на рынке благ и денег; *Владеть:* - навыками определения количества денег в обращении;	Доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, тест
15.	Тема 3.4. Государственные финансы и налогообложение. Бюджетно-налоговая политика	*Знать:* - структуру государственных финансов; - сущность и виды налогов; - принципы налогообложения субъектов экономики; - виды и инструменты бюджетно-налоговой политики государства; *Уметь:* - определять величину средней и предельной налоговых ставок; *Владеть:* - навыками определения сальдо государственного бюджета;	Доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, тест
16.	Тема 3.5. Благосостояние и социальная политика	*Знать:* - сущность и показатели благосостояния населения; - сущность, виды и последствия безработицы; - виды и инструменты социальной политики государства; - особенности политики занятости государства; - особенности политики распределения и перераспределения доходов; *Уметь:* - определять показатели неравенства в распределении доходов; *Владеть:* - навыками определения уровня безработицы в стране;	Доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, тест
17.	Тема 3.6. Макроэкономическая динамика и стабилизационная политика	*Знать:* - сущность, виды и последствия инфляции; - виды и инструменты антиинфляционной политики государства; - факторы, типы и показатели экономического роста; - особенности политики государства,	Деловая игра, практико-ориентированное задание, тест

		стимулирующей экономический рост; *Уметь:* - рассчитывать уровень инфляции; - рассчитывать показатели экономического роста; *Владеть:* - навыками анализа экономической ситуации в стране;	
18.	Тема 3.7. Мировая экономика и внешнеэкономическая политика	*Знать:* - теории международной торговли; - виды и инструменты внешнеторговой политики; - сущность и системы валютных курсов; - особенности национальной и мировой валютных систем; - сущность, цели и формы мировой экономической интеграции; *Уметь:* - определять ситуацию преимущества в торговле между странами; *Владеть:* - навыками расчета величины валютного курса;	Кейс-задача, практико-ориентированное задание, тест
19.	Выполнение контрольной работы № 1	*Знать:* - базовые микроэкономические понятия; - основные законы развития экономики; *Уметь:* - использовать базовые экономические знания для получения необходимой информации; - использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); *Владеть:* - навыками анализа поведения различных субъектов экономики.	Контрольная работа (практико-ориентированное задание)
20.	Выполнение контрольной работы № 2	*Знать:* - базовые макроэкономические понятия; - основные законы развития экономики; *Уметь:* - использовать базовые экономические знания для получения необходимой информации; *Владеть:* - навыками анализа поведения различных субъектов экономики	Контрольная работа (практико-ориентированное задание)
21.	Подготовка и защита контрольной работы (творческого задания)	*Знать:* - базовые микро- и макроэкономические понятия; - основные законы развития экономики; *Уметь:* - использовать базовые экономические знания для получения необходимой информации; - использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); *Владеть:* - навыками анализа поведения различных субъектов экономики.	Контрольная работа (творческое задание)

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *экзамена* в 1 семестре и *экзамена* во 2 семестре.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен / зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	*Мочалова Л. А., Комарова О. Г.* Микроэкономика: учебное пособие. Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2013. 150 с.	80
2	*Мочалова Л. А., Комарова О. Г.* Микроэкономика: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 080100 «Экономика». Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2013. – 89 с.	40
3	*Мочалова Л. А.* Макроэкономика: учебник (гриф УМО). – Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2015. – 206 с.	200
4	*Мочалова Л. А.* Макроэкономика: сборник задач. – 2-е изд., исправ. и доп. – Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2015. – 192 с.	200
5	*Мочалова Л. А., Комарова О. Г.* Экономическая теория: учебное пособие. Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2014. 218 с.	80
6	*Экономическая теория* [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ А.И. Балашов [и др.].—Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 527 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21012.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Эл. ресурс
7	*Мочалова Л. А., Комарова О. Г.* Экономическая теория: учебное пособие для самостоятельной работы студентов. Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2012. 141 с.	78
8	*Курс экономической теории*: учебник / под ред. М. Н. Чепурина, Е. А. Киселёвой. – 6-е изд., испр., доп. и перераб. – Киров: АСА, 2009. – 848 с.	75
9	*Экономическая теория* (микроэкономика и макроэкономика) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Абонеева [и др.].—Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2012.— 427 с.—	Эл. ресурс

	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47391.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Официальный сайт Банка России http://www.cbr.ru

Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации http://www.economy.gov.ru

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru

Официальный сайт Института комплексных стратегических исследований http://www.icss.ac.ru

Интернет-портал Правительства РФ http://government.ru

Официальный сайт Президента России http://www.kremlin.ru

Научная электронная библиотека eLIBRARYhttp://elibrary.ru

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» http://ecsocman.hse.ru

Образовательно-справочный сайт по экономике http://www.economicus.ru

Всероссийский ежемесячный журнал «Вопросы экономики» http://www.vopreco.ru

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики):

http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri

E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ»

самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по УМР
_____
В.В. Зубов
20.11.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.16 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
Стратегические коммуникации
государственного и муниципального управления

год набора: **2025**

Одобрена на заседании кафедры	Рассмотрена методической комиссией
Иностранных языков и деловой коммуникации	факультета геологии и геофизики
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав.кафедрой _____	Председатель _____
(подпись)	*(подпись)*
д-р филол. наук Юсупова Л. Г.	к. г.-м.н., доц. Вандышева К. В.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол № 1 от 10.09.2024 г.	Протокол № 2 от 11.10.2024 г.
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург

Автор: Юркова Е.И., старший преподаватель, кафедры экономики и менеджмента, ведущий экономист управления экономики УГГУ

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой ***иностранных языков и деловой коммуникации***

Заведующая кафедрой _____ Юсупова Л. Г._____

подпись

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Экономика и управление в бюджетных организациях»

Трудоемкость дисциплины: 4 з. е., 144 часа.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Цель дисциплины: формирование у обучающихся профессиональных знаний и умений в области экономики, финансов и управления бюджетных организаций и практических навыков в области методологии финансового планирования и бюджетирования, а также в аналитической деятельности организации.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

ОПК-2 - Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- сущность бюджетных организаций, особенность их деятельности;
- основы организации экономики бюджетных организации специфику финансирования, а также их отличие от других видов государственных и муниципальных учреждений;
- сущность основных понятий и категории экономики бюджетных организаций;
- нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность бюджетных организаций.

Уметь:

- составлять план финансово-хозяйственной деятельности бюджетных организаций;
- осуществлять расчеты, связанные с планированием объемов финансовых ресурсов бюджетных организаций;
- проводить оценку качества финансового менеджмента бюджетных организаций;
- применять установленные законодательством налоговые льготы в отношении бюджетных организаций;
- ориентироваться в нормативно-правой базе регулирующих деятельность бюджетных организаций.

Владеть:

- навыками планирования и прогнозирования деятельностью бюджетных организаций, оценкой эффективности использования выделенных бюджетных средств, критической оценкой денежных потоков бюджетной организации;
- навыками анализа финансово-хозяйственной деятельности в бюджетных организациях и оценка результатов деятельности.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Бюджетные организации имеют специфику в организации системы финансирования и расходования средств, а также имеют особенности в оценки финансового состояния и налогообложения.

Для бюджетных организаций важно грамотное построение управленческих технологий, эффективное использование всех имеющихся ресурсов и целевое, рациональное расходование выделенных бюджетных средств.

Целью освоения дисциплины «Экономика и управления в бюджетных организациях» является формирование у обучающихся профессиональных знаний и умений в области экономики, финансов и управления в бюджетных организациях, а также практических навыков в области методологии финансового планирования, бюджетирования, а также в аналитической деятельности организации.

В результате основная задача изучения дисциплины заключаются в целенаправленной подготовке специалистов, владеющих современной управленческой терминологией, нормативно-правовой базой и методологией в области экономики и управления бюджетных организаций, а также умение ориентироваться, где и когда изучаемые теоретические положения применить на практике при принятиях рациональных управленческих решений.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Экономика и управление в бюджетных организациях» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	*знать*	- сущность бюджетных организаций, особенность их деятельности; - основы организации экономики бюджетных организаций, специфику финансирования, а также их отличие от других видов государственных и муниципальных учреждений; - сущность основных понятий и категории экономики бюджетных организаций; - нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность бюджетных организаций.	**ОПК-2.1.** Осуществляет содействие по разработке и реализации управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды **ОПК-2.2** Оценивает последствия принятия организационно-управленческих решений **ОПК-2.3** Осуществляет разработку мер регулирующего воздействия на основе нормативно-правовых актов **ОПК-2.4** Осуществляет контрольно-надзорные функции по реализации государственных и муниципальных программ
	уметь	- составлять план финансово-хозяйственной деятельности бюджетных организаций; - осуществлять расчеты, связанные с планированием объемов финансовых ресурсов бюджетных организаций; - проводить оценку качества финансового менеджмента бюджетных организаций; - применять установленные законодательством налоговые	

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
		льготы в отношении бюджетных организаций; - ориентироваться в нормативно-правой базе регулирующих деятельность бюджетных организаций.	
	владеть	- навыками планирования и прогнозирования деятельностью бюджетных организаций, оценкой эффективности использования выделенных бюджетных средств, критической оценкой денежных потоков бюджетной организации; - навыками анализа финансово-хозяйственной деятельности в бюджетных организациях и оценка результатов деятельности.	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б.1.0.15 «Экономика и управление в бюджетных организациях»» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по программе бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль: Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
4	144	20	20		77		27		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			В т.ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.		
1.	Тема 1. Основы организации бюджетных организаций (учреждений)	2	4			12
2.	Тема 2. Доходы и расходы бюджетных организаций (учреждений)	4	2			12
3.	Тема 3. Анализ источников средств и особенности финансирования бюджетных организаций (учреждениях)	4	4			12
4.	Тема 4. Нефинансовые и финансовые активы бюджетных организаций (учреждениях)	2	4			12
5.	Тема 6. Учетная политика для целей управленческого учета в бюджетных организациях (учреждениях)	4	2			12
6.	Тема 7. Анализ и контроль финансово-хозяйственной деятельности в бюджетных организациях (учреждениях)	4	4			17
7.	**Подготовка к экзамену**					**27**
	ИТОГО: 144	**20**	**20**			**77+27**

5.2. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Основы организации бюджетной организации (учреждений)

Понятие и основные звенья в финансовой системе Российской Федерации. Особенности деятельности государственных (муниципальных) учреждений.

Формирование финансовой структуры в бюджетных организациях. Роль и место финансовой структуры в управление бюджетной организации.

Тема 2. Доходы и расходы бюджетных организаций (учреждений)

Сущность и классификация доходов и расходов бюджетных организаций. Состав основных статей доходов и расходов бюджетных организаций.

Тема 3. Анализ источников средств и особенности финансирования бюджетных организаций (учреждений)

Сущность и виды бюджетных ассигнований. Понятие и порядок формирования государственного (муниципального) задания. Финансовое обеспечение выполнения государственных (муниципальных) заданий. Определение размера субсидии на выполнение задания. Осуществление бюджетными организациями (учреждениями) закупочной деятельности для выполнения государственного (муниципального) задания. Внебюджетные источники финансового обеспечения деятельности бюджетных организаций.

Тема 4. Нефинансовые и финансовые активы бюджетных организаций (учреждений)

Сущность понятия и виды нефинансовых активов бюджетных организаций. Основные средства бюджетных организаций. Виды стоимости имущества бюджетных организаций и особенности начисления амортизации в бюджетных организациях.

Сущность понятия и виды, финансовые активов бюджетных организациях. Основные группы: денежные средства, финансовые вложения, расчеты по доходам, расчеты по

выданным авансам, расчеты по кредитам, займам (ссудам), расчеты с подотчетными лицами, расчеты по ущербу и иным доходам, прочие расчеты с дебиторами и вложения в финансовые активы.

Тема 5. Финансовое планирование и бюджетирование в бюджетных организациях (учреждениях)

Понятие и принципы финансового планирования в бюджетных организациях. Модели и методы финансового планирования. Особенности составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных организаций. Содержание плана финансово-хозяйственной деятельности и стратегическое планирование в бюджетных организациях (учреждениях).

Сущность понятия и принципы бюджетирование в бюджетных учреждениях. Понятие и различия форм бюджета доходов и расходов, бюджета движения денежных средств в бюджетных организациях.

Тема 6. Учетная политика для целей управленческого учета в бюджетных организациях (учреждениях).

Основные понятия и цели системы управленческого учета в бюджетных организациях. Цели и задачи учетной политики для целей принятия управленческих решений по вопросам экономики бюджетных организациях и этапы ее формирования.

Методы и способы признания в управленческом учете доходов и расходов в бюджетных организациях.

Тема 7. Анализ и контроль финансово-хозяйственной деятельности в бюджетных организациях (учреждениях).

Цели и задачи анализ финансово-хозяйственной деятельности в бюджетных организациях.

Направления анализа финансово-хозяйственной деятельности в бюджетных организациях и их особенность в комплексные оценки абсолютно разнородных сторон деятельности бюджетных организациях.

Анализ основных показателей бюджетных организаций на основании бухгалтерской отчетности и плана финансово-хозяйственной деятельности. Оценка показателей рейтинга качества финансового менеджмента и их группы.

Виды и формы контроля финансово-хозяйственной деятельности бюджетных организаций.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (информационные лекции; работа с информационными базами, глоссариями, тест);
- активные (познавательно-поисковая работа, учебно-исследовательская работа; работа с информационными ресурсами вуза и Интернет-ресурсами по темам дисциплины, контрольная работа);
- интерактивные (учебно-аналитическая работа).

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся.*

Форма контроля самостоятельной работы обучающихся – проверка на практическом занятии, защита контрольной работы, контрольно-аналитические задания.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: учебно-аналитическая работа, учебно-исследовательская, тестовое задание.

№ п/п	*Тема*	*Конкретизированные результаты обучения*	*Оценочные средства*
1.	**Тема 1. Основы организации бюджетных организаций (учреждений)**	*Знать*: - особенности функционирования бюджетных организаций; - основные понятия, категории экономики и управления в бюджетных организациях и их сущность; - принципы построения бюджетных организаций и их структура. *Уметь:* - формировать финансовую структуру бюджетных организаций. *Владеть* - нормативно-правовой базой регулирования и организации деятельности бюджетных организаций.	учебно-аналитическая работа, учебно-исследовательская работа, тестовое задание
2	**Тема 2. Доходы и расходы бюджетных организаций (учреждений)**	*Знать:* - экономическую сущность доходов и расходов бюджетных организаций; - состав основных статей доходов и расходов бюджетных организаций. *Уметь:* - классифицировать доходы по видам экономической деятельности бюджетных организаций (учреждений); - классифицировать расходы по видам экономической деятельности бюджетных организаций (учреждений); - применять установленные законодательством налоговые льготы в отношении бюджетных организаций. *Владеть:* - нормативно-правовой базой формирования доходов и распределение денежных средств по группе расхо-	

		ды в бюджетных организациях.	
3.	**Тема 3. Анализ источников средств и особенности финансирования бюджетных организаций (учреждений)**	*Знать:* - сущность понятия и порядок формирования государственного (муниципального) задания; - сущность понятия и порядок формирования внебюджетных средств. *Уметь:* -. осуществлять расчеты, связанные с планированием объемов финансовых ресурсов в бюджетных организациях. *Владеть:* - навыками определения размера субсидии на выполнение задания; - навыками формирования внебюджетных средств в соответствии с уставной деятельностью бюджетных организаций.	учебно-аналитическая работа
4.	**Тема 4. Нефинансовые и финансовые активы бюджетных организаций (учреждений)**	*Знать:* - экономическая сущность нефинансовых и финансовых активов бюджетных организаций. *Уметь:* - осуществлять расчеты по видам нефинансовых и финансовых активов бюджетных организаций. *Владеть:* - навыками оценки нефинансовых и финансовых активов бюджетных организаций.	тестовое задание
5.	**Тема 5. Финансовое планирование и бюджетирование в бюджетных организациях (учреждениях)**	*Знать:* - сущность финансового планирования и бюджетирования в бюджетных организациях; - субъекты и объекты финансового планирования и бюджетного процесса. *Уметь:* - составлять план финансово-хозяйственной деятельности бюджетных организаций**;** - составлять основные формы бюджетного планирования. *Владеть:* -навыками финансового планирования и бюджетного процесса в бюджетных организациях.	учебно-аналитическая работа
6.	**Тема 6. Учетная политика для целей управленческого учета в бюджетных организациях (учреждениях)**	*Знать:* - основные понятия и цели системы управленческого учета в бюджетных организациях. *Уметь:* - ставить цели и задачи учетной политики, бюджетных организациях для целей управленческого учета; *Владеть*:	учебно-аналитическая работа

		- основными принцами и методами управленческого учета бюджетных организаций.	
7.	**Тема 7. Анализ и контроль финансово-хозяйственной деятельности в бюджетных организациях (учреждениях)**	*Знать:* - основные направления анализа финансово-хозяйственной деятельности бюджетных организаций; - основные направления контрольных мероприятий деятельности бюджетных организаций. *Уметь:* - ставить цели и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности бюджетных организаций; - составлять план мероприятий контрольных мероприятий в рамках внутреннего контроля деятельности бюджетных организаций. *Владеть:* - навыками обработки отчетных данных с помощью методов анализа финансово-хозяйственной деятельности бюджетных организаций в зависимости от поставленных аналитических задач; - навыками содержательной интерпретации полученных результатов по данным анализа деятельности бюджетных организаций.	учебно-аналитическая работа

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *экзамена*.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.

2. Посещение и конспектирование лекций.

3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.

4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.

5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Финансы бюджетных организаций: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г. Б. Поляк, Л. Д. Андросова, В. В. Карчевский [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка. — 2-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 463 c. — ISBN 978-5-238-02088-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142701.html). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
2	Финансы некоммерческих организаций: учебное пособие / Ю. Е. Сизон, Л. В. Агаркова, И. И. Глотова [и др.]. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. — 244 c. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/139006.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
3	Еськова, Л. Ф. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных организаций: учебное пособие / Л. Ф. Еськова. — Минск: Вышэйшая школа, 2019. — 224 c. — ISBN 978-985-06-2995-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90741.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
4	Молокова Е.И. Бюджетирование в системе управления финансами организации: монография / Молокова Е.И., Толмачев А.В. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 160 c. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/11393.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
5	Попова А.Г. Бюджетные организации. Бухгалтерский учет и налогообложение / Попова А.Г., Шредер Е.Г. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2008. — 209 c. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/971.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс

10.2. Нормативные правовые акты

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 13.07.2024, с изм. от 30.09.2024)

Гражданский кодекс Российской Федерации

Нормативно-правовые акты Министерства финансов Российской Федерации.

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Ресурсы сети Интернет:

Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации: https://minfin.gov.ru/

Официальный сайт Казначейства России: https://roskazna.gov.ru/

Статистика России. Источники статистической информации: https://stat-ist.ru/

Научная электронная библиотека открытого доступа (Open Science) *http://cyberleninka.ru/*

Информационные справочные системы:

ИПС «КонсультантПлюс»

Современные профессиональные базы данных:

E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

Образовательная платформа Юрайт urait.ru

12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010
3. Пакет учебной версии 1С для учебных заведений.

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут

быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по УМР
_____
В.В. Зубов
20.11.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.17 ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль

Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления

год набора: 2025

Одобрена на заседании кафедры	Рассмотрена методической комиссией
Иностранных языков и деловой коммуникации	факультета геологии и геофизики
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав.кафедрой _____	Председатель _____
(подпись)	*(подпись)*
д-р филол. наук Юсупова Л. Г.	к. г.-м.н., доц. Вандышева К. В.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол № 1 от 10.09.2024 г.	Протокол № 2 от 11.10.2024 г.
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург

Автор: Безбородова С. А., к.п.н.

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой ***иностранных языков и деловой коммуникации***

Заведующая кафедрой _____ Юсупова Л. Г._____
подпись

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Деловой иностранный язык»

Трудоемкость дисциплины: 7 з.е. 252 часа.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Цель дисциплины: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и формирование необходимого и достаточного уровня межкультурной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

универсальные:

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- корпус деловой лексики английского языка;
- правила и формы написания резюме, ведения переговоров, встречи гостей; основы ведения деловой корреспонденции, делового этикета, составления презентаций и т.д.
- способы выражения различных коммуникативных намерений;
- основные грамматические явления, характерные для разговорной, а также для устной и письменной профессиональной речи;
- основные особенности научного и делового стиля;
- правила речевого этикета в повседневных ситуациях и при общении в профессиональной среде;

Уметь:

- презентовать себя и свое учреждение;
- вести деловую корреспонденцию по вопросам профессиональной деятельности;
- организовывать встречи и проводить деловые переговоры в сфере профессиональной деятельности.
- вести беседу на любую из пройденных тем, свободно пользуясь наиболее характерными для диалогической речи грамматическими структурами, словами и фразеологическими единицами.
- написать деловое письмо, резюме, отчет, эссе на иностранном языке;

Владеть:

- готовностью использовать знания и умения в реальной жизни и профессиональной деятельности;
- навыками общения на иностранном языке в профессиональной сфере с учетом межкультурных различий;
- навыками письменной речи на иностранном языке, относящейся к официальному и полуофициальному стилям.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и формирование необходимого и достаточного уровня межкультурной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- ознакомление студентов с управленческой лексикой,
- обучение правилам этикета в бизнесе, ведения переговоров, заключения договоров,
- обучение ведению деловой переписки, составления резюме,
- формирование умения самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации;
- расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи, т.е. реализация воспитательного потенциала дисциплины.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Компетенция	Результаты обучения		
1	2		3
УК-4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	*знать*	- корпус деловой лексики английского языка; - правила и формы написания резюме, ведения переговоров, встречи гостей; основы ведения деловой корреспонденции, делового этикета, составления презентаций и т.д. - способы выражения различных коммуникативных намерений; - основные грамматические явления, характерные для разговорной, а также для устной и письменной профессиональной речи; - основные особенности научного и делового стиля; - правила речевого этикета в повседневных ситуациях и при общении в профессиональной среде	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке. УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации.
	уметь	- презентовать себя и свое учреждение; - вести деловую корреспонденцию по вопросам профессиональной деятельности; - организовывать встречи и проводить деловые переговоры в сфере профессиональной деятельности. - вести беседу на любую из пройденных тем, свободно пользуясь наиболее характерными для диалогической речи грамматическими структурами, словами и фразеологическими единицами.	

		- написать деловое письмо, резюме, отчет, эссе на иностранном языке	
	владеть	- готовностью использовать знания и умения в реальной жизни и профессиональной деятельности; - навыками общения на иностранном языке в профессиональной сфере с учетом межкультурных различий; - навыками письменной речи на иностранном языке, относящейся к официальному и полуофициальному стилям	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Деловой иностранный язык» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
7	252	-	80		145		27	1 контрольная работа	

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	*Тема*	*Контактная работа обучающихся с преподавателем*			*В т.ч. в форме практической подготовки*	*Самостоятельная работа*
		лекции	*практич. занятия/ др. формы*	*лаборат.работы*		
1.	Представление и знакомство.	6	6			25
2.	Деловая переписка.	6	6			25
3.	Факс и электронная почта.	4	4			26
4.	Итого за семестр	16	16			76
5.	Телефонный разговор.	4	10			23
6.	Деловая командировка	6	10			23
7.	Виды презентаций и выступлений.	6	12			23
8.	Итого за семестр	16	32			69
9.	Подготовка к экзамену					27
10.	ИТОГО: 252	**32**	**48**			**172**

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1: Представление и знакомство. Автобиография, характеристика, рекомендации. Описание своих достоинств и умений (резюме). Устройство на работу.

Систематизация грамматического материала: Категория страдательного залога английского глагола.

Тема 2: Деловая переписка. Структура письма. Содержание и стиль письма. Виды писем. Деловой этикет, оформление деловой корреспонденции, принятые формулировки, обращения и сокращения.

Систематизация грамматического материала: Модальные глаголы can, could, to be able to, must, have to, will, shall, should, ought to, may, might.

Тема 3: Факс и электронная почта. Виды факсимильных и электронных сообщений. Основные правила оформления электронной переписки.

Систематизация грамматического материала: Модальные глаголы need, dare.

Тема 4: Телефонный разговор. Этикет деловых телефонных переговоров. Стратегии: уточнение, разъяснение, подтверждение.

Систематизация грамматического материала: Сослагательное наклонение. Три типа условных предложений.

Тема 5: Деловая командировка. Встреча в аэропорту. Размещение в отеле, встреча с партнерами.

Систематизация грамматического материала: Причастие 1 и причастие 2. Причастные обороты.

Тема 6: Виды презентаций и выступлений. Представление своей компании. Организация встречи. Экскурсия по организации. Встречи с руководителями подразделений, осмотр города. Приглашение в ресторан. Ситуации в ресторане.

Систематизация грамматического материала: Герундий и герундиальные обороты. Инфинитив и инфинитивные обороты.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает использование традиционных базисных и инновационных образовательных технологий, обеспечивающих формирование иноязычной коммуникативной компетенции студентов:

- репродуктивные (работа с книгой);
- активные (практико-ориентированное задание, доклад, тест);
- интерактивные (ролевая игра).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Деловой иностранный язык» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной* работы *и задания для обучающихся.*

Для выполнения контрольной работы студентами кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для обучающихся.*

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, ролевая игра, практико-ориентированное задание, тест, доклад, контрольная работа, экзамен.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: контрольная работа, ролевая игра, практико-ориентированное задание, тест, доклад.

№ п/п	*Тема*	*Конкретизированные результаты обучения*	*Оценочные средства*
1	Представление и знакомство.	*знать:* - корпус деловой лексики по теме; - способы выражения коммуникативных намерений представления и знакомства; - грамматические явления в соответствии с содержанием темы; - правила речевого этикета в рамках заданной темы *уметь:* - презентовать себя; *владеть:* - готовностью использовать знания и умения в реальной жизни и профессиональной деятельности; - навыками общения на иностранном языке в профессиональной сфере с учетом межкультурных различий;	Ролевая игра, контрольная работа
2	Деловая переписка.	*знать:* - корпус деловой лексики по теме; - правила и формы написания резюме, встречи гостей; основы ведения деловой корреспонденции, делового этикета, составления презентаций и т.д. - основные особенности научного и делового стиля; - правила речевого этикета в повседневных ситуациях и при общении в профессиональной среде. *уметь:* - вести деловую корреспонденцию по вопросам профессиональной деятельности; - написать деловое письмо, резюме, отчет, эссе на иностранном языке; *владеть:* - готовностью использовать знания и умения в реальной жизни и профессиональной деятельности; - навыками письменной речи на иностранном языке, относящейся к официальному и полуофициальному стилям; - навыками общения на иностранном языке в профессиональной сфере с учетом межкультурных различий;	Практико-ориентированное задание, контрольная работа
3	Факс и электронная почта.	*знать:* - корпус деловой лексики по теме; - правила и формы ведения деловой корреспонденции; - основные особенности научного и делового стиля; - грамматические явления в соответствии с содержанием темы; - правила речевого этикета в повседневных ситуациях и при общении в профессиональной среде. *уметь:* - вести деловую корреспонденцию по вопросам профессиональной деятельности; - написать деловое письмо, резюме, отчет, эссе на иностранном языке; *владеть:* - навыками письменной речи на иностранном языке, относящейся к официальному и полуофициальному стилям; - навыками общения на иностранном языке в	Практико-ориентированное задание, контрольная работа

		профессиональной сфере с учетом межкультурных различий;	
4	Телефонный разговор	*знать:* - правила ведения переговоров, встречи гостей; делового этикета; - способы выражения различных коммуникативных намерений в рамках заданной темы; - грамматические явления в соответствии с содержанием темы; - правила речевого этикета в ситуациях общения по телефону. *уметь:* - организовывать встречи и проводить деловые переговоры в сфере профессиональной деятельности. *владеть:* - навыками общения на иностранном языке в профессиональной сфере с учетом межкультурных различий;	Практико-ориентированное задание
5	Деловая командировка	*знать:* - корпус деловой лексики по теме; - правила ведения переговоров, встречи гостей; делового этикета; - способы выражения различных коммуникативных намерений в рамках заданной темы; - грамматические явления в соответствии с содержанием темы; - правила речевого этикета в ситуациях общения данной темы. *уметь:* - организовывать встречи и проводить деловые переговоры в сфере профессиональной деятельности. - вести беседу на любую из пройденных тем, свободно пользуясь наиболее характерными для диалогической речи грамматическими структурами, словами и фразеологическими единицами. *владеть:* - готовностью использовать знания и умения в реальной жизни и профессиональной деятельности; - навыками общения на иностранном языке в профессиональной сфере с учетом межкультурных различий;	Тест
6	Виды презентаций и выступлений.	*знать:* - правила и формы составления презентаций и выступлений; - корпус деловой лексики по теме; - способы выражения различных коммуникативных намерений в рамках заданной темы; - грамматические явления в соответствии с содержанием темы; - правила речевого этикета в повседневных ситуациях и при общении в профессиональной среде. *уметь:* - презентовать себя и свое учреждение; - написать деловое письмо, резюме, отчет, эссе на иностранном языке; *владеть:* - готовностью использовать знания и умения в реальной жизни и профессиональной деятельности; - навыками общения на иностранном языке в профессиональной сфере с учетом межкультурных различий; - навыками письменной речи на иностранном языке, относящейся к официальному и полуофициальному стилям	Доклад

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *экзамена*.

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой

системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Английский язык
10.1 Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Анисимова А.Т. English for Business Communication: учебное пособие по деловому английскому языку для студентов, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент» / А.Т. Анисимова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013. — 96 с. — 2227-8397. — Режим доступа: **URL:** https://www.iprbookshop.ru/25955.html.	Электронный ресурс
2	Бедрицкая Л.В. Деловой английский язык = English for Business Studies: учебное пособие/ Бедрицкая Л.В., Василевская Л.И., Борисенко Д.Л.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 320 с.— Режим доступа: **URL:** https://www.iprbookshop.ru/28071.html. — ЭБС «IPRbooks»	Электронный ресурс
3	Безбородова С.А. Английский язык: деловое письмо: учебное пособие по английскому языку для магистрантов всех специальностей и направлений подготовки / С. А. Безбородова. – 2-е изд., испр. и доп. - Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2018. – 78 с.	37
4	Лабзина П. Г. Business English: лингводидактические основы моделирования делового	Электронный

	и профессионального взаимодействия : [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Лабзина П. Г. - Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. - 163 с. – **URL:** https://www.iprbookshop.ru/105000.html.	ресурс
5	Левченко В.В. Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление. (A2-B2) : учебник и практикум для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям / В. В. Левченко, О. В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва. - Москва : Юрайт, 2023. - 392 с. : ил., табл. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 388. - ISBN 978-5-534-15563-1	10
6	Access to the World of Business and Professional Communication. Study Guide for Blended Learning. Step I. (Modules I and II) : учебное пособие для обучающихся по образовательным программам направлений подготовки бакалавриата, реализуемым в ГУУ / Т. С. Путиловская, В. Н. Зайцева, Е. С. Павлюк [и др.] ; [под общей редакцией Т. С. Путиловской] ; Государственный университет управления, Кафедра иностранных языков. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 166 с. : табл. - (Бакалавриат) (ФГОС ВО). - ISBN 978-5-4497-0267-8 : 1839.00 р. - Текст : непосредственный. Перевод заглавия: Доступ к миру бизнеса и профессионального общения. Учебное пособие для смешанного обучения. Шаг I (модули I и II)	11

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Английский язык

Вид источника	Примеры: названия источников	Примеры: Ссылки
Электронные энциклопедии и справочники	«Wikipedia» «Britannica»	http://www.wikipedia.org http://www.britannika.com
Медиа-источники	Электронные версии газет: “The Washington Post” *“Daily Telegraph”*	 http://www.washingtonpost.com http://www.telegraph.co.uk

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- Microsoft Windows 8.1 Professional
- Microsoft Office Professional 2013
- Лингафонное ПО Sanako Study 1200

Информационные справочные системы

ИПС «КонсультантПлюс»;

ИСС «Академик» https://dic.academic.ru «Словари и энциклопедии».

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri

E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины (модуля) осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных за-

нятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины (модуля), соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусмат-

ривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по УМР
_____
В.В. Зубов
20.11.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.18 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль
Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления

год набора: 2025

Одобрена на заседании кафедры
Иностранных языков и деловой коммуникации
(название кафедры)
Зав. кафедрой _____
(подпись)
д-р филол. наук Юсупова Л. Г.
(Фамилия И.О.)
Протокол № 1 от 10.09.2024 г.
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
факультета геологии и геофизики
(название факультета)
Председатель _____
(подпись)
к. г.-м.н., доц. Вандышева К. В.
(Фамилия И.О.)
Протокол № 2 от 11.10.2024 г.
(Дата)

Екатеринбург

Авторы: Соколов А.С., к.э.н.

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой ***иностранных языков и деловой коммуникации***

Заведующий кафедрой _____ Юсупова Л. Г.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Бизнес-планирование в профессиональной деятельности»

Трудоемкость дисциплины: 5 з. е., 180 час.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Цель дисциплины: Ознакомление студентов с научным подходом изучения и овладения знаниями и пониманием основных принципов и методов бизнес-планирования, формирование базовых умений применения методов и технологии бизнес-планирования на практике в деятельности предприятия; формирование комплексных знаний о функциях, принципах, методах и формах бизнес-планирования на предприятии с целью обоснования стратегии развития предприятия и выбора наиболее эффективных способов её достижения.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

универсальные:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

– существующие методы исследования конкретных ситуаций в области инвестиционного проектирования, бизнес-планирования;
– теоретические основы инвестиционной деятельности в других странах мира;
– правовые основы инвестирования в России и других странах;
– модели составления бизнес-планов, инвестиционных проектов, рекомендуемые и применяемые различными инвесторами и акционерами;
– методы и методики оценки инвестиционных проектов;
– основные программные продукты, используемые в инвестиционном проектировании, бизнес-планировании;

Уметь:

- выявлять многообразные варианты бизнес-решения и выбирать наиболее оптимальные;
– выявлять, прогнозировать, описывать риски при реализации бизнес-планов;
– разрабатывать рекомендации по их преодолению или страхованию;
– видеть перспективы развития бизнеса;
– анализировать уровень конкуренции и усиливать конкурентные преимущества собственного бизнеса;
– переоценивать накопленный опыт в свете развития науки и изменяющейся социально- экономической практики, эффективно использовать свой интеллектуальный потенциал;
– обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся статистических данных;
– ставить и решать задачи в области своей профессиональной компетенции;
– видеть диалектику, направления развития бизнес-процессов, их основных тенденций;
– выявлять и учитывать интересы участников инвестиционного процесса;
– обосновывать эффекты принятых решений для разных участников процесса;

Владеть:

– методическим и методологическим аппаратом, позволяющим исследовать,

анализировать и прогнозировать явления в области инвестиционного проектирования и бизнес- планирования;

– навыками самостоятельной аналитической и проектной работы, требующей широкого образования в направлении инвестирования;

– методами, позволяющими оценить различные эффекты (финансовый, бюджетный, социальный, экологический и др.) бизнес-планирования.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Бизнес-планирование в профессиональной деятельности» является ознакомление студентов с научным подходом изучения и овладения знаниями и пониманием основных принципов и методов бизнес-планирования, формирование базовых умений применения методов и технологии бизнес-планирования на практике в деятельности предприятия; формирование комплексных знаний о функциях, принципах, методах и формах бизнес-планирования на предприятии с целью обоснования стратегии развития предприятия и выбора наиболее эффективных способов её достижения.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- освоение методов и методик оценки инвестиционных проектов;
- овладение навыками видения перспектив развития бизнеса;
- выработка умения обосновывать эффекты принятых решений для разных участников бизнес-процесса.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Бизнес-планирование в профессиональной деятельности» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
(УК-1) Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	*знать*	– существующие методы исследования конкретных ситуаций в области инвестиционного проектирования, бизнес-планирования; – теоретические основы инвестиционной деятельности в других странах мира; – правовые основы инвестирования в России и других странах;	УК-1.1. Выбирает информационные ресурсы для поиска информации в соответствии с поставленной задачей УК-1.2. Оценивает соответствие выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности УК-1.3. Систематизирует обнаруженную информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи УК-1.4. Использует системный подход для решения поставленных задач.
	уметь	- выявлять многообразные варианты бизнес-решения и выбирать наиболее оптимальные; – выявлять, прогнозировать, описывать риски при реализации бизнес-планов; – разрабатывать рекомендации по их преодолению или страхованию; – видеть перспективы развития бизнеса; – анализировать уровень конкуренции и усиливать конкурентные преимущества собственного бизнеса;	
	владеть	– методическим и методологическим аппаратом, позволяющим исследовать, анализировать и прогнозировать явления в области инвестиционного проектирования и бизнес-планирования;	

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
(УК-2) Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	*знать*	– модели составления бизнес-планов, инвестиционных проектов, рекомендуемые и применяемые различными инвесторами и акционерами; – методы и методики оценки инвестиционных проектов; – основные программные продукты, используемые в инвестиционном проектировании, бизнес-планировании;	УК-2.1. Формулирует цели, задачи, обосновывает актуальность, значимость проекта при разработке его концепции в рамках выявленной проблемы; оценивает ожидаемые результаты и области их применения. УК-2.2. Предлагает процедуры и механизмы внедрения стандартов, исходя из действующих правовых норм, организации информационного обеспечения в сфере проектного управления для повышения эффективности его осуществления.
	уметь	– переоценивать накопленный опыт в свете развития науки и изменяющейся социально-экономической практики, эффективно использовать свой интеллектуальный потенциал; – обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся статистических данных; – ставить и решать задачи в области своей профессиональной компетенции; – видеть диалектику, направления развития бизнес-процессов, их основных тенденций; – выявлять и учитывать интересы участников инвестиционного процесса; – обосновывать эффекты принятых решений для разных участников процесса;	
	владеть	– навыками самостоятельной аналитической и проектной работы, требующей широкого образования в направлении инвестирования; – методами, позволяющими оценить различные эффекты (финансовый, бюджетный, социальный, экологический и др.) бизнес-планирования	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Бизнес-планирование в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» по направлению подготовки ***38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профилю «Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления»***.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з. е.	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
5	180	16	32		105	-	27	1 контрольная работа	-

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	*Тема, раздел*	*Контактная работа обучающихся с преподавателем*			*В т. ч. в форме практической подготовки*	*Самостоятельная работа*
		лекции	*практич. занятия и др. формы*	*лаборат. работы*		
1	Тема 1. Бизнес-планирование в условиях рынка	2	4			8
2	Тема 2. Сущность и содержание бизнес-планирования на предприятии	2	4			10
3	Тема 3. Резюме бизнес-плана	2	4			10
4	Тема 4. Исследование и анализ рынка, план маркетинга	2	4			12
5	Тема 5. План производства и организационный план	2	4			13
6	Тема 6. Финансовый план и оценка рисков	2	4			12
7	Тема 7. Форма представления бизнес-плана	2	4			14
8	Тема 8. Оценка эффективности бизнес-плана. Программные продукты для бизнес-планирования	2	4			14
9	Подготовка контрольной работы					12
10	**Подготовка к экзамену**					**27**
	ИТОГО: 180	**16**	**32**			**105+27=132**

5.2. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Бизнес-планирование в условиях рынка

Рыночная экономика и объективная необходимость планирования на макро- и микроуровнях. Система планирования в условиях рынка как основной метод и составная часть управления экономикой. Прогнозирование в рыночной экономике: понятие, содержание, роль и значение; взаимосвязь прогнозирования и планирования. Роль и место планирования в управлении предприятием. Планирование как наука и вид экономической деятельности. Сущность и структура объектов планирования. Предмет планирования. Временные границы планирования. Экономический механизм управления предприятия. Система планов: перспективное, среднесрочное, текущее планирование. Бизнес-план предприятия.

Тема 2. Сущность и содержание бизнес-планирования на предприятии

Предпринимательство и бизнес-планирование, роль и место в экономике. Содержание предпринимательской деятельности. Классификация предпринимательской деятельности. Понятие бизнеса как инициативной экономической деятельности. Объекты бизнеса. Планирование как инструмент для обеспечения динамичного развития бизнеса. Понятие и содержание бизнес-планирования.

Тема 3. Резюме бизнес-плана

Титульный лист бизнес-плана. Резюме. Уникальность бизнеса. Планируемая стратегия фирмы: вход на рынок или его развитие через анализ факторов, условий, слабых мест в действиях конкурентов. Описание отрасли экономической деятельности и рынка сбыта, его структуры, емкости, темпов роста. Анализ конкурентных преимуществ собственного

бизнеса. Прогноз финансовых результатов. Требуемая сумма инвестиций. Особенности структуры резюме бизнес-плана нового и действующего бизнеса. Примерная форма резюме.

Тема 4. Исследование и анализ рынка, план маркетинга

Прогноз конъюнктуры рынка. Современное состояние и тенденции макроэкономических процессов в инвестиционной сфере. Прогноз коммерческой деятельности анализируемых фирм-конкурентов. Общая стратегия маркетинга: рыночная стратегия бизнеса, описание и анализ особенностей потребительского рынка, влияние внешних факторов на объем и структуру сбыта. Анализ продаж за предшествующий период. Сегментация рынка. Определение емкости рынка. Прогноз развития рынка. Планирование ассортимента. Оценка конкурентоспособности товара. Планирование цены. Прогнозирование величины продаж. Разработка собственной ценовой политики фирмы, а также сравнение с ценовой стратегией конкурентов. Анализ системы ценовых скидок как инструмента стимулирования реализации. Сравнительный анализ эффективности методов реализации. Структура собственной торговой сети. Политика по послепродажному обслуживанию и предоставление гарантий. Реклама и продвижение товара на рынок.

Тема 5. План производства и организационный план

Производственный цикл. Производственные мощности. Их роль в совершенствовании бизнеса. Развитие производственных мощностей за счет приобретения и аренды. Структура и показатели производственной программы. Анализ выполнения плана производства. Анализ портфеля заказов. Расчет производственной мощности. Планирование выпуска продукции. Планирование выполнения производственной программы. Планирование потребности в персонале. Планирование трудоемкости производственной программы. Расчет и анализ баланса рабочего времени. Планирование производительности труда. Состав средств на оплату труда. Анализ фонда заработной платы. Планирование фонда заработной платы. Планирование снижения себестоимости продукции. Планирование сметы затрат на производство продукции.

Тема 6. Финансовый план и оценка рисков

Финансы предпринимательской организации. Управление финансами: финансовый механизм, финансовые методы, финансовые ресурсы, финансовые рычаги. Оценка эффективности предпринимательской деятельности: принципы и методы. Цели, задачи и функции финансового планирования. Содержание финансового плана. Анализ финансового положения. Планирование доходов и поступлений. Планирование расходов и отчислений. Привлечение кредитов и анализ их эффективности. Источники финансирования ресурсов предприятия и их соотношение. Анализ эффективности инвестиций. Срок полного возврата вложенных средств и получение дохода от них. Составление графика безубыточности по материалам бизнес-плана. Баланс доходов и расходов фирмы. Хозяйственный риск: сущность, место и роль в планировании. Виды потерь и риска: материальные, трудовые, финансовые, времени. Внешние и внутренние риски. Показатели риска и методы его оценки. Методы снижения риска: страхование, поручительство, распределение риска, резервирование средств. Анализ и планирование риска. Методы анализа.

Тема 7. Форма представления бизнес-плана

Цель и назначение бизнес-плана в системе управления фирмой. Задачи и преимущества использования бизнес-плана. Типология бизнес-планов. Основные области применения бизнес-плана. Принципы разработки бизнес-плана. Основы методологии бизнес-планирования. Стратегическая ориентация бизнес-планирования. Внутренняя и внешняя среда при разработке и обосновании бизнес-плана. Подготовка бизнес-плана к реализации.

Тема 8. Оценка эффективности бизнес-плана. Программные продукты для бизнес-планирования

Показатели и критерии оценки эффективности бизнес-планирования. Методики и методы, применяемые при оценке эффективности бизнес-планирования. Современные треды и направления оценки эффективности бизнес-планов исходя из целей их применения. COMFAR – методика ЮНИДО. Продукты компании «Про-Инвест-Консалтинг» - «Project Expert». Продукты компании «ИНЭК» - «Аналитик» и «Инвестор». Продукты компании «Альт-Инвест». Характеристики программных продуктов, их преимущества и недостатки.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.);
- активные (работа с информационными ресурсами, доклады с презентацией, практико-ориентированные задания и проч.);
- интерактивные (дискуссия и др.).

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Бизнес-планирование в профессиональной деятельности» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.*

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Бизнес-планирование в профессиональной деятельности» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.*

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом

(семинарском) занятии, защита контрольной работы (реферата), экзамен (тест и теоретический вопрос).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, доклад с презентацией, дискуссия, практико-ориентированное задание, контрольная работа (реферат).

№ п/п	*Тема*	*Конкретизированные результаты обучения*	*Оценочные средства*
1.	Тема 1. Бизнес-планирование в условиях рынка	*Знать:* – теоретические основы инвестиционной деятельности в других странах мира; – правовые основы инвестирования в России и других странах *Уметь:* - выявлять многообразные варианты бизнес-решения и выбирать наиболее оптимальные; *Владеть:* - методическим и методологическим аппаратом, позволяющим исследовать, анализировать и прогнозировать явления в области инвестиционного проектирования и бизнес- планирования;	Доклад с презентацией, практико-ориентированное задание
2.	Тема 2. Сущность и содержание бизнес-планирования на предприятии	*Знать:* - существующие методы исследования конкретных ситуаций в области инвестиционного проектирования, бизнес-планирования; *Уметь:* - выявлять, прогнозировать, описывать риски при реализации бизнес-планов; *Владеть:* - методическим и методологическим аппаратом, позволяющим исследовать, анализировать и прогнозировать явления в области инвестиционного проектирования и бизнес- планирования;	Доклад с презентацией, опрос
3.	Тема 3. Резюме бизнес-плана	*Знать:* – модели составления бизнес-планов, инвестиционных проектов, рекомендуемые и применяемые различными инвесторами и акционерами; *Уметь:* – переоценивать накопленный опыт в свете развития науки и изменяющейся социально-	Доклад с презентацией, опрос

		экономической практики, эффективно использовать свой интеллектуальный потенциал; *Владеть:* – навыками самостоятельной аналитической и проектной работы, требующей широкого образования в направлении инвестирования;	
4.	Тема 4. Исследование и анализ рынка, план маркетинга	*Знать:* – существующие методы исследования конкретных ситуаций в области инвестиционного проектирования, бизнес-планирования; – модели составления бизнес-планов, инвестиционных проектов, рекомендуемые и применяемые различными инвесторами и акционерами; – основные программные продукты, используемые в инвестиционном проектировании, бизнес-планировании; *Уметь:* – выявлять, прогнозировать, описывать риски при реализации бизнес-планов; – разрабатывать рекомендации по их преодолению или страхованию; – анализировать уровень конкуренции и усиливать конкурентные преимущества собственного бизнеса; – обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся статистических данных; – выявлять и учитывать интересы участников инвестиционного процесса; обосновывать эффекты принятых решений для разных участников процесса; *Владеть:* – методами, позволяющими оценить различные эффекты (финансовый, бюджетный, социальный, экологический и др.) бизнес-планирования.	Дискуссия, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание
5.	Тема 5. План производства и организационный план	*Знать:* – модели составления бизнес-планов, инвестиционных проектов, рекомендуемые и применяемые различными инвесторами и акционерами; – методы и методики оценки инвестиционных проектов; – основные программные продукты, используемые в инвестиционном проектировании, бизнес-планировании; *Уметь:* – выявлять, прогнозировать, описывать риски при реализации бизнес-планов; – разрабатывать рекомендации по их	Доклад с презентацией, опрос

		преодолению или страхованию; – обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся статистических данных; – ставить и решать задачи в области своей профессиональной компетенции; *Владеть:* – навыками самостоятельной аналитической и проектной работы, требующей широкого образования в направлении инвестирования; – методами, позволяющими оценить различные эффекты (финансовый, бюджетный, социальный, экологический и др.) бизнес-планирования.	
6.	Тема 6. Финансовый план и оценка рисков	*Знать:* – модели составления бизнес-планов, инвестиционных проектов, рекомендуемые и применяемые различными инвесторами и акционерами; – методы и методики оценки инвестиционных проектов; – основные программные продукты, используемые в инвестиционном проектировании, бизнес-планировании; *Уметь:* - выявлять многообразные варианты бизнес-решения и выбирать наиболее оптимальные; – выявлять, прогнозировать, описывать риски при реализации бизнес-планов; – разрабатывать рекомендации по их преодолению или страхованию; – видеть перспективы развития бизнеса; – обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся статистических данных; *Владеть:* – методическим и методологическим аппаратом, позволяющим исследовать, анализировать и прогнозировать явления в области инвестиционного проектирования и бизнес- планирования; – навыками самостоятельной аналитической и проектной работы, требующей широкого образования в направлении инвестирования;	Доклад с презентацией, практико-ориентированное задание
7.	Тема 7. Форма представления бизнес-плана	*Знать:* – теоретические основы инвестиционной деятельности в других странах мира; правовые основы инвестирования в России и	Доклад с презентацией, опрос

		других странах; – методы и методики оценки инвестиционных проектов; *Уметь:* - выявлять многообразные варианты бизнес-решения и выбирать наиболее оптимальные; – переоценивать накопленный опыт в свете развития науки и изменяющейся социально- экономической практики, эффективно использовать свой интеллектуальный потенциал; – видеть диалектику, направления развития бизнес-процессов, их основных тенденций; – выявлять и учитывать интересы участников инвестиционного процесса; обосновывать эффекты принятых решений для разных участников процесса; *Владеть:* – методическим и методологическим аппаратом, позволяющим исследовать, анализировать и прогнозировать явления в области инвестиционного проектирования и бизнес- планирования;	
8.	Тема 8. Оценка эффективности бизнес-плана. Программные продукты для бизнес-планирования	*Знать:* – модели составления бизнес-планов, инвестиционных проектов, рекомендуемые и применяемые различными инвесторами и акционерами; – методы и методики оценки инвестиционных проектов; – основные программные продукты, используемые в инвестиционном проектировании, бизнес-планировании; *Уметь:* – анализировать уровень конкуренции и усиливать конкурентные преимущества собственного бизнеса; – переоценивать накопленный опыт в свете развития науки и изменяющейся социально- экономической практики, эффективно использовать свой интеллектуальный потенциал; – обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся статистических данных; – видеть диалектику, направления развития бизнес-процессов, их основных тенденций; – выявлять и учитывать интересы участников инвестиционного процесса; обосновывать эффекты принятых решений для разных участников процесса; *Владеть:*	Доклад с презентацией, практико-ориентированное задание

		– навыками самостоятельной аналитической и проектной работы, требующей широкого образования в направлении инвестирования; – методами, позволяющими оценить различные эффекты (финансовый, бюджетный, социальный, экологический и др.) бизнес-планирования.	
9.	Выполнение контрольной работы	*Знать:* – существующие методы исследования конкретных ситуаций в области инвестиционного проектирования, бизнес-планирования; – теоретические основы инвестиционной деятельности в других странах мира; правовые основы инвестирования в России и других странах; – модели составления бизнес-планов, инвестиционных проектов, рекомендуемые и применяемые различными инвесторами и акционерами; – методы и методики оценки инвестиционных проектов; – основные программные продукты, используемые в инвестиционном проектировании, бизнес-планировании; *Уметь:* - выявлять многообразные варианты бизнес-решения и выбирать наиболее оптимальные; – выявлять, прогнозировать, описывать риски при реализации бизнес-планов; – разрабатывать рекомендации по их преодолению или страхованию; – видеть перспективы развития бизнеса; – анализировать уровень конкуренции и усиливать конкурентные преимущества собственного бизнеса; – переоценивать накопленный опыт в свете развития науки и изменяющейся социально- экономической практики, эффективно использовать свой интеллектуальный потенциал; – обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся статистических данных; – ставить и решать задачи в области своей профессиональной компетенции; – видеть диалектику, направления развития бизнес-процессов, их основных тенденций; – выявлять и учитывать интересы участников инвестиционного процесса; обосновывать эффекты принятых решений для разных участников процесса;	Контрольная работа (реферат)

		Владеть: – методическим и методологическим аппаратом, позволяющим исследовать, анализировать и прогнозировать явления в области инвестиционного проектирования и бизнес- планирования; – навыками самостоятельной аналитической и проектной работы, требующей широкого образования в направлении инвестирования; – методами, позволяющими оценить различные эффекты (финансовый, бюджетный, социальный, экологический и др.) бизнес-планирования.	

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *экзамена*.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен / зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.

2. Посещение и конспектирование лекций.

3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.

4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.

5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Афонасова, М. А. Бизнес-планирование : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Афонасова М. А. - Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2015. - 108 с. - URL: https://www.iprbookshop.ru/72071.html.- ISBN 978-5-4332-0241-2	Эл. ресурс
2	Бекетова, О. Н. Бизнес-планирование : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Бекетова О. Н. - Саратов : Научная книга, 2019. - 159 с. - URL: https://www.iprbookshop.ru/81001.html. - ISBN 978-5-9758-1885-0	Эл. ресурс
3	Букунов, С. В. Автоматизация процессов бизнес-планирования с помощью системы управления проектами MS Project : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Букунов С. В. - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. - 72 с. - URL: https://www.iprbookshop.ru/74321.html	Эл. ресурс
4	Информационные технологии в бизнес-планировании : [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / сост.: И. Ю. Глазкова, Д. Г. Ловянников. - Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. - 98 с. - URL: https://www.iprbookshop.ru/75574.html.	Эл. ресурс
5	Колибаба, Владимир Иванович. Бизнес-планирование : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям "Экономика", "Менеджмент" / В. И. Колибаба, И. А. Астраханцева. - Старый Оскол : ТНТ, 2015. - 148 с. : табл. - Библиогр.: с. 92. - ISBN 978-5-94178-248-2	11

10.2. Нормативные правовые акты

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 1 [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 13.11.1994 № 51. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».
3. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 2 [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 13.11.1994 № 51. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».
4. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 4 [Электронный ресурс] Федеральный закон от 13.11.1994 № 51-ФЗ. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».
5. Указ Президента РФ от 16.01.2017 №13 «Об утверждении Основ государственной политики регионального развития Российской Федерации на период до 2025 года» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_210967
6. Распоряжение Правительства РФ от 5 июня 2017 г. №1166-р «Об утверждении плана реализации Основ государственной политики регионального развития РФ на период до 2025 г.» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_217769/f62ee45faefd8e2a11d6d88941ac66824f848bc2
7. Указ Президента РФ от 13.05.2017 N 208 «О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216629
8. Постановление Правительства РФ от 19.04.2018 №472 «Об осуществлении мер по реализации государственной политики в сфере оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации…» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_296443

9. Указ Президента РФ от 28.04.2008 N 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_76576/

10. Постановление Правительства РФ от 17.12.2012 N 1317 (ред. от 06.02.2017) «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. N 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов"» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_139508

11. Налоговый кодекс Российской федерации от 05.08.2000) № 117- ФЗ (ред. от 03.0.2018); - https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Официальный сайт Банка России http://www.cbr.ru

Официальный сайт Института комплексных стратегических исследований http://www.icss.ac.ru

Интернет-портал Правительства РФ http://government.ru

Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации http://www.economy.gov.ru

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» http://ecsocman.hse.ru

Официальный сайт полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе http://uralfo.gov.ru

Официальный сайт Правительства Свердловской области https://midural.ru

Законодательное собрание Свердловской области http://zsso.ru

Министерство экономического развития Российской Федерации https://www.economy.gov.ru

Комитет государственной Думы по региональной политике и местному самоуправлению http://komitet-regpol.duma.gov.ru

Регионы России. Социально-экономические показатели. 2023: Стат. сб. М.: Росстат, 2023. 1126 с.

Образовательно-справочный сайт по экономике http://www.economicus.ru

Всероссийский ежемесячный журнал «Вопросы экономики» http://www.vopreco.ru

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики):

http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri

E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;
– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме;
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по УМР
_____
В.В. Зубов
20.11.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.19 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления

год набора: 2025

Одобрена на заседании кафедры	Рассмотрена методической комиссией
Антикризисного управления и оценочной деятельности	факультета геологии и геофизики
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав. кафедрой _____	Председатель _____
(подпись)	*(подпись)*
Мальцев Н.В.	к. г.-м.н., доц. Вандышева К. В.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол № 1 от 04.09.2024	Протокол № 2 от 11.10.2024 г.
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург

Автор: Сергеева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой ***иностранных языков и деловой коммуникации***

Заведующая кафедрой _____ Юсупова Л. Г._____
подпись

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Гражданское право»

Трудоемкость дисциплины: 4 з. е., 144 час.

Форма промежуточной аттестации – зачет

Цель дисциплины: формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих: способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности; способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; способность использовать правоприминительную практику по пресечению нарушающих права или создающих угрозу его нарушения (претензии, письма); способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения; способность обеспечивать рациональное использование государственного и муниципального имущества.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общепрофессиональные: Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения (ОПК-4);

Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6).

Результат изучения дисциплины:

знать:

- законодательство, регламентирующее порядок разработки проектов нормативных правовых актов;
- систему правовых актов регулирующего взаимодействия;
- законодательство, регулирующее особенности владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом.

уметь:

- использовать юридические понятия и термины, структурировать и систематизировать основные положения проектов нормативных правовых актов;
- связывать управленческие процессы с правовым регулированием;
- видеть результаты воздействия гражданского законодательства на экономику и управление;
- самостоятельно принимать правовые решения в сфере гражданско-правового регулирования;
- юридически обосновывать принимаемое правовое решение;
- оценивать с правовой точки зрения решения судов и органов, осуществляющих контроль и надзор за исполнением гражданского законодательства.

владеть:

- навыками решения задач в сфере гражданско-правового регулирования;
- навыками анализа правовых норм гражданского законодательства;
- навыками анализа правоприменительной практики;
- способностью выделять правоотношения, подлежащее оценке;

- способностью оценивать экономические и управленческие последствия подписания и исполнения гражданско-правовых документов;

- навыками выбора необходимых для правильного решения дела норм гражданского права;

- навыками выбора наиболее оптимальных средств защиты нарушенных прав;

- толкования норм права в процессе профессиональной деятельности;

- осуществлять правовую экспертизу документов.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Гражданское право» является формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих: способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности; способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; способность использовать правоприминительную практику по пресечению нарушающих права или создающих угрозу его нарушения; способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения; способность обеспечивать рациональное использование государственного и муниципального имущества.

Изучение данной дисциплины способствует формированию у обучающихся навыков правового мышления и повышает профессиональную культуру обучающихся.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Гражданское право» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	Знать	законодательство, регламентирующее порядок разработки проектов нормативных правовых актов; систему правовых актов регулирующего взаимодействия; законодательство, регулирующее особенности владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом.	ОПК-4.1 Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности ОПК-4.2 Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности ОПК-4.3 Оценивает регулирующее воздействие и последствия применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности
	Уметь	использовать юридические понятия и термины, структурировать и систематизировать основные положения проектов нормативных правовых актов; самостоятельно принимать правовые решения в сфере гражданско-правового регулирования; юридически обосновывать принимаемое правовое решение; оценивать с правовой точки зрения решения судов и органов, осуществляющих контроль и надзор	

		за исполнением гражданского законодательства.	
	Владеть	навыками решения задач в сфере гражданско-правового регулирования; навыками анализа правовых норм гражданского законодательства; навыками анализа правоприменительной практики; способностью выделять правоотношения, подлежащее оценке; навыками выбора необходимых для правильного решения дела норм гражданского права; навыками выбора наиболее оптимальных средств защиты нарушенных прав толкования норм права в процессе профессиональной деятельности; осуществлять правовую экспертизу документов.	
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Знать	законодательство, регламентирующее порядок разработки проектов нормативных правовых актов; систему правовых актов регулирующего взаимодействия; законодательство, регулирующее особенности владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом.	ОПК-6.1 Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами ОПК-6.2 Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
	Уметь	использовать юридические понятия и термины, структурировать и систематизировать основные положения проектов нормативных правовых актов; связывать управленческие процессы с правовым регулированием; видеть результаты воздействия гражданского законодательства на экономику и управление; юридически обосновывать принимаемое правовое решение; оценивать с правовой точки зрения решения судов и органов, осуществляющих контроль и надзор за исполнением гражданского законодательства.	
	Владеть	навыками анализа правовых норм гражданского законодательства; навыками анализа правоприменительной практики; способностью оценивать экономические и управленческие	

		последствия подписания и исполнения гражданско-правовых документов; навыками выбора необходимых для правильного решения дела норм гражданского права; навыками выбора наиболее оптимальных средств защиты нарушенных прав; толкования норм права в процессе профессиональной деятельности;	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Гражданское право» является дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления».

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	Часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
4	144	32	32	-	71	9	-	1 контрольная работа	-

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для обучающихся очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем		В т.ч. в форме практ. подготовки	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы		
1	Общая характеристика гражданского права	1	1		2
2	Гражданские правоотношения	1	1		2
3	Граждане (физические лица) как субъекты	1	1		2

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем		В т.ч. в форме практ. подготовки	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы		
	гражданского права				
4	Юридические лица как субъекты гражданского права	1	1		2
5	Публично-правовые образования как субъекты гражданского права	1	1		2
6	Объекты гражданских прав	1	1		2
7	Сделки	1	1		2
8	Представительство и доверенность	1	1		2
9	Сроки в гражданском праве	1	1		2
10	Право собственности (общие положения)	1	1		2
11	Право общей собственности. Ограниченные вещные права	1	1		3
12	Защита права собственности и других вещных прав	1	1		2
13	Общие положения об обязательствах. Способы обеспечения исполнения обязательств	1	1		2
14	Общие положения о договорах	1	1		2
15	Гражданско-правовая ответственность	1	1		2
16	Купля-продажа. Мена	1	1		4
17	Дарение	1	1		2
18	Рента и пожизненное содержание с иждивением	1	1		2
19	Аренда. Безвозмездное пользование имуществом. Наем жилого помещения	1	1		2
20	Подряд. Выполнение научно- исследовательских, опытно- конструкторских и технологических работ	1	1		2
21	Возмездное оказание услуг	1	1		4
22	Перевозка. Транспортная экспедиция	1	1		2
23	Заем и кредит	1	1		2
24	Банковский вклад.	1	1		2

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем		В т.ч. в форме практ. подготовки	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы		
	Банковский счет				
25	Страхование	1	1		2
26	Поручение, комиссия и агентирование. Доверительное управление имуществом	1	1		2
27	Обязательства из причинения вреда	1	1		2
28	Обязательства из неосновательного обогащения	1	1		4
29	Общие положения о наследовании	1	1		2
30	Наследование по завещанию и по закону	1	1		2
31	Приобретение наследства	1	1		2
32	Охрана наследственного имущества и управление им	1	1		2
	Подготовка к зачету				**9**
	ИТОГО: 144	**32**	**32**		**71+9=80**

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Общая характеристика гражданского права

Особенности системы отечественного права. Место гражданского права в правовой системе. Отношения, регулируемые гражданским правом. Предмет гражданского права. Метод гражданского права. Функции гражданского права. Принципы гражданского права. Система гражданского права. Гражданское право, как наука и учебная дисциплина. Источники гражданского права

Тема 2. Гражданские правоотношения

Понятие гражданского правоотношения и его особенности. Содержание и форма гражданского правоотношения. Субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданских правоотношений. Имущественные и личные неимущественные правоотношения. Относительные и абсолютные гражданские правоотношения. Вещные и обязательственные правоотношения. Основания возникновения и прекращения гражданских правоотношений.

Тема 3. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права

Понятие правоспособности граждан (физических лиц). Дееспособность граждан (физических лиц). Неполная (частичная) дееспособность несовершеннолетних. Неполная (частичная) дееспособность несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет. Частичная дееспособность несовершеннолетних в возрасте от 6 до 14 лет (малолетних). Ограничение полной дееспособности граждан. Признание гражданина недееспособным. Опека и попечительство.

Признание гражданина безвестно отсутствующим. Объявление гражданина умершим.

Тема 4. Юридические лица как субъекты гражданского права

Сущность юридического лица и классификация юридических лиц. Юридическое лицо как субъект гражданского права. Признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Органы юридического лица. Представительства и филиалы. Возникновение и прекращение юридических лиц. Возникновение (создание) юридического лица. Прекращение юридического лица путем реорганизации. Прекращение юридического лица путем ликвидации

Тема 5. Публично-правовые образования.

Понятие, содержание и особенности гражданской правосубъектности государства. Органы, уполномоченные государством на участие в гражданских правоотношениях от его имени. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования как субъекты гражданского права. Ответственность по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

Тема 6. Объекты гражданских прав

Понятие и виды объектов гражданских прав. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Ценные бумаги. Цифровые права.

Тема 7. Сделки

Понятие сделки и признаки, присущие сделке. Виды сделок. Формы сделок. Недействительность сделок.

Тема 8. Представительство и доверенность

Понятие и правовая природа представительства. Виды представительства. Доверенность.

Тема 9. Сроки в гражданском праве

Правовое регулирование сроков. Сроки осуществления гражданских прав, исполнения обязанностей и сроки защиты гражданских прав. Исковая давность.

Тема 10. Право собственности (общие положения)

Собственность и социально-экономический строй общества. Понятие и содержание права собственности. Субъекты права собственности.

Тема 11. Право общей собственности. Ограниченные вещные права

Понятие и виды права общей собственности. Общая долевая собственность. Общая совместная собственность. Право общей долевой собственности: понятие, сущность и основные черты. Определение и изменение долей в праве общей собственности. Особенности реализации правомочий собственников в долевой собственности. Бремя содержания и риск случайной гибели имущества, находящегося в долевой собственности. Выдел доли и раздел долевой собственности. Преимущественное право покупки при отчуждении доли в общей долевой собственности.

Вещные права и право собственности. Виды вещных прав. Право хозяйственного ведения имуществом: понятие, сущность, субъекты, объекты, содержание и сфера применения, основания возникновения и прекращения.

Тема 12. Защита права собственности и других вещных прав

Признание права, публично-правовые способы защиты. Самозащита прав. Виндикационный иск. Негаторный иск.

Тема 13. Общие положения об обязательствах. Способы обеспечения исполнения обязательств

Обязательство как гражданско-правовой институт. Место обязательственного права в системе гражданского права. Обязательство как гражданско-правовое отношение. Система обязательств и виды обязательств. Понятие и значение обеспечения исполнения обязательств. Неустойка. Залог. Удержание. Поручительство. Независимая гарантия. Задаток. Обеспечительный платеж.

Тема 14. Общие положения о договорах

Понятие и признаки договора. Классификация договоров. Содержание договора. Форма договора. Порядок заключения договора.

Тема 15. Гражданско-правовая ответственность

Развитие учения об ответственности в российском гражданском праве. Виды ответственности и основные черты гражданско-правовой ответственности. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Формы и виды гражданско-правовой ответственности.

Тема 16. Купля-продажа. Мена

Понятие договора купли-продажи. Стороны договора купли-продажи. Условия договора купли- продажи. Права и обязанности сторон по договору купли- продажи. Особенности отдельных видов договоров купли-продажи

Тема 17. Дарение

Понятие и особенности договора дарения. Условия договора дарения. Содержание договора дарения. Особенности пожертвования.

Тема 18. Рента и пожизненное содержание с иждивением

Понятие и условия договора ренты. Содержание договора ренты. Особенности договора постоянной ренты. Особенности договора пожизненной ренты. Особенности договора пожизненного содержания с иждивением ренты.

Тема 19. Аренда. Безвозмездное пользование имуществом. Найм жилого помещения

Понятие договора аренды. Срок и форма договора аренды. Субъекты (стороны) и предмет договора аренды. Содержание договора аренды. Отдельные виды договора аренды. Особенности договора безвозмездного пользования имуществом (ссуды). Особенности найма жилого помещения. Социальный и коммерческий найм жилого помещения.

Тема 20. Подряд. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ

Понятие и признаки договора подряда. Стороны и предмет договора подряда. Цена договора подряда. Срок договора подряда. Права и обязанности сторон по договору

подряда. Ответственность сторон по договору подряда. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

Тема 21. Возмездное оказание услуг

Договор возмездного оказания услуг: понятие, черты, сущность, сфера применения и виды. Стороны и форма договора возмездного оказания услуг. Условия и содержание договора возмездного оказания услуг. Права и обязанности сторон договора возмездного оказания услуг. Исполнение договора возмездного оказания услуг. Односторонний отказ от исполнения договора возмездного оказания услуг. Изменение и расторжение договора возмездного оказания услуг.

Тема 22. Перевозка. Транспортная экспедиция

Договор перевозки груза в системе договоров транспортного права. Заключение и исполнение договора перевозки груза. Ответственность участников отношений по перевозке груза. Договор перевозки пассажира. Претензии и иски по перевозкам. Договор транспортной экспедиции.

Тема 23. Заем и кредит

Понятие и условия договор займа. Содержание договора займа. Особенности кредитного договора.

Тема 24. Банковский вклад. Банковский счет

Понятие и условия договора банковского вклада. Содержание договора банковского вклада. Виды вкладов. Понятие, особенности и условия договора банковского счета.

Тема 25. Страхование

Понятие и система обязательств по страхованию. Участники страхового обязательства. Страховой договор. Содержание и исполнение страхового обязательства. Обязательства по имущественному страхованию. Обязательства по личному страхованию.

Тема 26. Поручение, комиссия и агентирование. Доверительное управление имуществом

Договор поручения. Договор комиссии. Агентский договор.

Понятие и особенности договора доверительного управления имуществом. Условия договора доверительного управления имуществом. Содержание договора доверительного управления имуществом. Отдельные виды договора доверительного управления имуществом.

Тема 27. Обязательства из причинения вреда

Понятие и условия возникновения обязательств из причинения вреда. Обязательства вследствие причинения вреда в состоянии крайней необходимости. Обязательства вследствие причинения вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) государственных органов, органов местного самоуправления. Обязательства вследствие причинения вреда, причиненного источником повышенной опасности. Возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью гражданина. Возмещение вреда, причиненного несовершеннолетними. Обязательства по возмещению вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ или услуг. Обязательства по компенсации морального вреда.

Тема 28. Обязательства из неосновательного обогащения

Понятие обязательств из неосновательного обогащения. Субъекты обязательств из неосновательного обогащения. Объекты обязательства из неосновательного обогащения. Условия возникновения обязательств из неосновательного обогащения. Имущество, не подлежащее возврату в качестве неосновательного обогащения.

Тема 29. Общие положения о наследовании

Понятие наследственных правоотношений и их структура. Субъекты наследственных правоотношений. Лица, которые могут быть призваны к наследованию. Особенности правового положения «насцитуруссов». Недостойные наследники: критерии отнесения лиц к недостойным наследникам. Объекты наследственного правопреемства. Проблема определения понятия «наследство». Понятие и состав наследства. Содержание прав и обязанностей участников наследственных правоотношений.

Тема 30. Наследование по завещанию и по закону

Приоритетность наследования по завещанию. Свобода завещания и ее пределы. Понятие и виды завещания. Форма и порядок совершения завещания. Закрытое завещание и завещание, сделанное при чрезвычайных обстоятельствах. Содержание завещания. Отмена и изменение завещания. Недействительность завещания. Наследники по завещанию. Подназначение наследника. Исполнение завещания. Завещательный отказ (легат) и завещательное возложение.

Понятие и случаи наследования по закону. Круг наследников по закону и порядок их призвания к наследованию. Наследование усыновленными и усыновителями. Доли наследников по закону в наследственном имуществе. Наследование нетрудоспособными иждивенцами наследодателя. Условия, влияющие на порядок призвания нетрудоспособных иждивенцев к наследованию. Права супруга при наследовании. Наследование выморочного имущества.

Тема 31. Приобретение наследства

Понятие приобретения наследства. Способы и срок принятия наследства. Принятие наследства по истечении установленного срока. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия). Понятие и способы отказа от наследства. Отказ от наследства в пользу других лиц и отказ от наследования по одному из оснований наследования. Отказ от получения завещательного отказа. Приращение наследственных долей. Оформление наследственных прав. Свидетельство о праве на наследство. Раздел наследственного имущества. Правовые последствия принятия наследства. Ответственность наследников по долгам наследодателя.

Тема 32. Охрана наследственного имущества и управление им

Понятие “охрана наследственного имущества”. Круг лиц, в интересах которых осуществляется охрана наследственного имущества. Основания для принятия мер к охране наследственного имущества. Меры, принимаемые для охраны наследственного имущества. Законодательство, регулирующее охрану наследственного имущества. Организация описи наследственного имущества. Лица, участвующие в составлении описи. Организация управления наследственным имуществом. Субъекты отношений по управлению наследственным имуществом. Особенности содержания договора доверительного управления наследственным имуществом. Выплата вознаграждения за охрану наследственного имущества и управление им.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения: репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.); активные (работа с информационными ресурсами, доклады, практико-ориентированные задания, контрольная работа и проч.); интерактивные (дискуссии).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Гражданское право» кафедрой подготовлены Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для выполнения контрольной работы студентами кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для обучающихся.*

Форма контроля самостоятельной работы обучающихся – проверка контрольной работы, зачет.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: тест, практико-ориентированное задание.

№ п/п	*Раздел, тема*	*Конкретизированные результаты обучения*	*Оценочные средства*
1	Общая характеристика гражданского права	*Знать:* законодательство, регламентирующее порядок разработки проектов нормативных правовых актов; систему правовых актов регулирующего взаимодействия; *Уметь*: использовать юридические понятия и термины, структурировать и систематизировать основные положения проектов нормативных правовых актов; *Владеть:* навыками решения задач в сфере гражданско-правового регулирования; навыками анализа правовых норм гражданского законодательства; способностью выделять правоотношения, подлежащее оценке; толкования норм права в процессе	Тест

		профессиональной деятельности	
2	Гражданские правоотношения	*Знать:* законодательство, регламентирующее порядок разработки проектов нормативных правовых актов; систему правовых актов регулирующего взаимодействия; *Уметь*: использовать юридические понятия и термины, структурировать и систематизировать основные положения проектов нормативных правовых актов; связывать управленческие процессы с правовым регулированием; *Владеть:* навыками решения задач в сфере гражданско-правового регулирования; навыками анализа правовых норм гражданского законодательства; навыками анализа правоприменительной практики; способностью выделять правоотношения, подлежащее оценке;	Тест
3	Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права	*Знать:* систему правовых актов регулирующего взаимодействия; *Уметь:* использовать юридические понятия и термины; оценивать с правовой точки зрения решения судов и органов, осуществляющих контроль и надзор за исполнением гражданского законодательства. *Владеть:* навыками решения задач в сфере гражданско-правового регулирования; навыками анализа правовых норм гражданского законодательства; навыками анализа правоприменительной практики; способностью выделять правоотношения, подлежащее оценке	Практико-ориентированное задание
4	Юридические лица как субъекты гражданского права	*Знать:* законодательство, регламентирующее порядок разработки проектов нормативных правовых актов; систему правовых актов регулирующего взаимодействия; законодательство, регулирующее особенности владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом.	Тест Практико-ориентированное задание

		Уметь: использовать юридические понятия и термины, структурировать и систематизировать основные положения проектов нормативных правовых актов; связывать управленческие процессы с правовым регулированием; видеть результаты воздействия гражданского законодательства на экономику и управление; самостоятельно принимать правовые решения в сфере гражданско-правового регулирования; юридически обосновывать принимаемое правовое решение; оценивать с правовой точки зрения решения судов и органов, осуществляющих контроль и надзор за исполнением гражданского законодательства. *Владеть:* навыками решения задач в сфере гражданско-правового регулирования; навыками анализа правовых норм гражданского законодательства; навыками анализа правоприменительной практики; способностью выделять правоотношения, подлежащее оценке	
5	Публично-правовые образования как субъекты гражданского права	*Знать:* законодательство, регламентирующее порядок разработки проектов нормативных правовых актов; систему правовых актов регулирующего взаимодействия; законодательство, регулирующее особенности владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом. *Уметь:* использовать юридические понятия и термины, структурировать и систематизировать основные положения проектов нормативных правовых актов; связывать управленческие процессы с правовым регулированием; видеть результаты воздействия гражданского законодательства на экономику и управление; самостоятельно принимать правовые решения в сфере гражданско-правового регулирования; юридически обосновывать принимаемое правовое решение; оценивать с правовой точки зрения решения	Тест

		судов и органов, осуществляющих контроль и надзор за исполнением гражданского законодательства. *Владеть:* навыками решения задач в сфере гражданско-правового регулирования; навыками анализа правовых норм гражданского законодательства; навыками анализа правоприменительной практики; способностью выделять правоотношения, подлежащее оценке; способностью оценивать экономические и управленческие последствия подписания и исполнения гражданско-правовых документов; навыками выбора необходимых для правильного решения дела норм гражданского права; навыками выбора наиболее оптимальных средств защиты нарушенных прав толкования норм права в процессе профессиональной деятельности	
6	Объекты гражданских прав	*Знать:* законодательство, регламентирующее порядок разработки проектов нормативных правовых актов; *Уметь:* использовать юридические понятия и термины, структурировать и систематизировать основные положения проектов нормативных правовых актов; самостоятельно принимать правовые решения в сфере гражданско-правового регулирования; юридически обосновывать принимаемое правовое решение; оценивать с правовой точки зрения решения судов и органов, осуществляющих контроль и надзор за исполнением гражданского законодательства. *Владеть:* навыками решения задач в сфере гражданско-правового регулирования; навыками анализа правовых норм гражданского законодательства; навыками анализа правоприменительной практики; способностью выделять правоотношения, подлежащее оценке;	Тест Практико-ориентированное задание
7	Сделки	*Знать:* законодательство, регламентирующее порядок	Тест Практико-ориентированное

		разработки проектов нормативных правовых актов; систему правовых актов регулирующего взаимодействия; законодательство, регулирующее особенности владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом. *Уметь:* использовать юридические понятия и термины, структурировать и систематизировать основные положения проектов нормативных правовых актов; связывать управленческие процессы с правовым регулированием; видеть результаты воздействия гражданского законодательства на экономику и управление; самостоятельно принимать правовые решения в сфере гражданско-правового регулирования; юридически обосновывать принимаемое правовое решение; оценивать с правовой точки зрения решения судов и органов, осуществляющих контроль и надзор за исполнением гражданского законодательства. *Владеть:* навыками решения задач в сфере гражданско-правового регулирования; навыками анализа правовых норм гражданского законодательства; навыками анализа правоприменительной практики; способностью выделять правоотношения, подлежащее оценке; способностью оценивать экономические и управленческие последствия подписания и исполнения гражданско-правовых документов; навыками выбора необходимых для правильного решения дела норм гражданского права; навыками выбора наиболее оптимальных средств защиты нарушенных прав толкования норм права в процессе профессиональной деятельности; осуществлять правовую экспертизу документов.	задание
8	Представительство и доверенность	*Знать:* законодательство, регламентирующее порядок разработки проектов нормативных правовых актов;	Тест Практико-ориентированное задание

		систему правовых актов регулирующего взаимодействия; законодательство, регулирующее особенности владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом. *Уметь:* использовать юридические понятия и термины, структурировать и систематизировать основные положения проектов нормативных правовых актов; связывать управленческие процессы с правовым регулированием; видеть результаты воздействия гражданского законодательства на экономику и управление; самостоятельно принимать правовые решения в сфере гражданско-правового регулирования; юридически обосновывать принимаемое правовое решение; оценивать с правовой точки зрения решения судов и органов, осуществляющих контроль и надзор за исполнением гражданского законодательства. *Владеть:* навыками решения задач в сфере гражданско-правового регулирования; навыками анализа правовых норм гражданского законодательства; навыками анализа правоприменительной практики; способностью выделять правоотношения, подлежащее оценке; способностью оценивать экономические и управленческие последствия подписания и исполнения гражданско-правовых документов; навыками выбора необходимых для правильного решения дела норм гражданского права; навыками выбора наиболее оптимальных средств защиты нарушенных прав толкования норм права в процессе профессиональной деятельности; осуществлять правовую экспертизу документов.	
9	Сроки в гражданском праве	*Знать:* законодательство, регламентирующее порядок разработки проектов нормативных правовых актов; систему правовых актов регулирующего взаимодействия;	Тест Практико-ориентированное задание

		законодательство, регулирующее особенности владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом. *Уметь:* использовать юридические понятия и термины, структурировать и систематизировать основные положения проектов нормативных правовых актов; связывать управленческие процессы с правовым регулированием; видеть результаты воздействия гражданского законодательства на экономику и управление; самостоятельно принимать правовые решения в сфере гражданско-правового регулирования; юридически обосновывать принимаемое правовое решение; оценивать с правовой точки зрения решения судов и органов, осуществляющих контроль и надзор за исполнением гражданского законодательства. *Владеть:* навыками решения задач в сфере гражданско-правового регулирования; навыками анализа правовых норм гражданского законодательства; навыками анализа правоприменительной практики; способностью выделять правоотношения, подлежащее оценке; способностью оценивать экономические и управленческие последствия подписания и исполнения гражданско-правовых документов; навыками выбора необходимых для правильного решения дела норм гражданского права; навыками выбора наиболее оптимальных средств защиты нарушенных прав толкования норм права в процессе профессиональной деятельности; осуществлять правовую экспертизу документов.	
10	Право собственности (общие положения)	*Знать:* законодательство, регламентирующее порядок разработки проектов нормативных правовых актов; систему правовых актов регулирующего взаимодействия; законодательство, регулирующее особенности владения, пользования и распоряжения	Тест

		государственным и муниципальным имуществом. *Уметь:* использовать юридические понятия и термины, структурировать и систематизировать основные положения проектов нормативных правовых актов; связывать управленческие процессы с правовым регулированием; видеть результаты воздействия гражданского законодательства на экономику и управление; самостоятельно принимать правовые решения в сфере гражданско-правового регулирования; юридически обосновывать принимаемое правовое решение; оценивать с правовой точки зрения решения судов и органов, осуществляющих контроль и надзор за исполнением гражданского законодательства. *Владеть:* навыками решения задач в сфере гражданско-правового регулирования; навыками анализа правовых норм гражданского законодательства; навыками анализа правоприменительной практики; способностью выделять правоотношения, подлежащее оценке; способностью оценивать экономические и управленческие последствия подписания и исполнения гражданско-правовых документов; навыками выбора необходимых для правильного решения дела норм гражданского права; навыками выбора наиболее оптимальных средств защиты нарушенных прав толкования норм права в процессе профессиональной деятельности;	
11	Право общей собственности. Ограниченные вещные права	*Знать:* законодательство, регламентирующее порядок разработки проектов нормативных правовых актов; систему правовых актов регулирующего взаимодействия; законодательство, регулирующее особенности владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом. *Уметь:* использовать юридические понятия и термины,	Тест Практико-ориентированное задание

		структурировать и систематизировать основные положения проектов нормативных правовых актов; связывать управленческие процессы с правовым регулированием; видеть результаты воздействия гражданского законодательства на экономику и управление; самостоятельно принимать правовые решения в сфере гражданско-правового регулирования; юридически обосновывать принимаемое правовое решение; оценивать с правовой точки зрения решения судов и органов, осуществляющих контроль и надзор за исполнением гражданского законодательства. *Владеть:* навыками решения задач в сфере гражданско-правового регулирования; навыками анализа правовых норм гражданского законодательства; навыками анализа правоприменительной практики; способностью выделять правоотношения, подлежащее оценке; способностью оценивать экономические и управленческие последствия подписания и исполнения гражданско-правовых документов; навыками выбора необходимых для правильного решения дела норм гражданского права; навыками выбора наиболее оптимальных средств защиты нарушенных прав толкования норм права в процессе профессиональной деятельности;	
12	Защита права собственности и других вещных прав	*Знать:* законодательство, регламентирующее порядок разработки проектов нормативных правовых актов; систему правовых актов регулирующего взаимодействия; законодательство, регулирующее особенности владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом. *Уметь:* использовать юридические понятия и термины, структурировать и систематизировать основные положения проектов нормативных правовых актов; связывать управленческие процессы с	Тест

		правовым регулированием; видеть результаты воздействия гражданского законодательства на экономику и управление; самостоятельно принимать правовые решения в сфере гражданско-правового регулирования; юридически обосновывать принимаемое правовое решение; оценивать с правовой точки зрения решения судов и органов, осуществляющих контроль и надзор за исполнением гражданского законодательства. *Владеть:* навыками решения задач в сфере гражданско-правового регулирования; навыками анализа правовых норм гражданского законодательства; навыками анализа правоприменительной практики; способностью выделять правоотношения, подлежащее оценке; способностью оценивать экономические и управленческие последствия подписания и исполнения гражданско-правовых документов; навыками выбора необходимых для правильного решения дела норм гражданского права; навыками выбора наиболее оптимальных средств защиты нарушенных прав толкования норм права в процессе профессиональной деятельности; осуществлять правовую экспертизу документов.	
13	Общие положения об обязательствах. Способы обеспечения исполнения обязательств	*Знать:* законодательство, регламентирующее порядок разработки проектов нормативных правовых актов; систему правовых актов регулирующего взаимодействия; законодательство, регулирующее особенности владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом. *Уметь:* использовать юридические понятия и термины, структурировать и систематизировать основные положения проектов нормативных правовых актов; связывать управленческие процессы с правовым регулированием; видеть результаты воздействия гражданского	Тест Практико-ориентированное задание

		законодательства на экономику и управление; самостоятельно принимать правовые решения в сфере гражданско-правового регулирования; юридически обосновывать принимаемое правовое решение; оценивать с правовой точки зрения решения судов и органов, осуществляющих контроль и надзор за исполнением гражданского законодательства. *Владеть:* навыками решения задач в сфере гражданско-правового регулирования; навыками анализа правовых норм гражданского законодательства; навыками анализа правоприменительной практики; способностью выделять правоотношения, подлежащее оценке; способностью оценивать экономические и управленческие последствия подписания и исполнения гражданско-правовых документов; навыками выбора необходимых для правильного решения дела норм гражданского права; навыками выбора наиболее оптимальных средств защиты нарушенных прав толкования норм права в процессе профессиональной деятельности; осуществлять правовую экспертизу документов.	
14	Общие положения о договорах	*Знать:* законодательство, регламентирующее порядок разработки проектов нормативных правовых актов; систему правовых актов регулирующего взаимодействия; законодательство, регулирующее особенности владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом. *Уметь:* использовать юридические понятия и термины, структурировать и систематизировать основные положения проектов нормативных правовых актов; связывать управленческие процессы с правовым регулированием; видеть результаты воздействия гражданского законодательства на экономику и управление; самостоятельно принимать правовые решения в	Тест

		сфере гражданско-правового регулирования; юридически обосновывать принимаемое правовое решение; оценивать с правовой точки зрения решения судов и органов, осуществляющих контроль и надзор за исполнением гражданского законодательства. *Владеть:* навыками решения задач в сфере гражданско-правового регулирования; навыками анализа правовых норм гражданского законодательства; навыками анализа правоприменительной практики; способностью выделять правоотношения, подлежащее оценке; способностью оценивать экономические и управленческие последствия подписания и исполнения гражданско-правовых документов; навыками выбора необходимых для правильного решения дела норм гражданского права; навыками выбора наиболее оптимальных средств защиты нарушенных прав толкования норм права в процессе профессиональной деятельности; осуществлять правовую экспертизу документов.	
15	Гражданско-правовая ответственность	*Знать:* законодательство, регламентирующее порядок разработки проектов нормативных правовых актов; систему правовых актов регулирующего взаимодействия; законодательство, регулирующее особенности владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом. *Уметь:* использовать юридические понятия и термины, структурировать и систематизировать основные положения проектов нормативных правовых актов; связывать управленческие процессы с правовым регулированием; видеть результаты воздействия гражданского законодательства на экономику и управление; самостоятельно принимать правовые решения в сфере гражданско-правового регулирования; юридически обосновывать принимаемое	Тест

		правовое решение; оценивать с правовой точки зрения решения судов и органов, осуществляющих контроль и надзор за исполнением гражданского законодательства. *Владеть:* навыками решения задач в сфере гражданско-правового регулирования; навыками анализа правовых норм гражданского законодательства; навыками анализа правоприменительной практики; способностью выделять правоотношения, подлежащее оценке; способностью оценивать экономические и управленческие последствия подписания и исполнения гражданско-правовых документов; навыками выбора необходимых для правильного решения дела норм гражданского права; навыками выбора наиболее оптимальных средств защиты нарушенных прав толкования норм права в процессе профессиональной деятельности; осуществлять правовую экспертизу документов.	
16	Купля-продажа. Мена	*Знать:* законодательство, регламентирующее порядок разработки проектов нормативных правовых актов; систему правовых актов регулирующего взаимодействия; законодательство, регулирующее особенности владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом. *Уметь:* использовать юридические понятия и термины, структурировать и систематизировать основные положения проектов нормативных правовых актов; связывать управленческие процессы с правовым регулированием; видеть результаты воздействия гражданского законодательства на экономику и управление; самостоятельно принимать правовые решения в сфере гражданско-правового регулирования; юридически обосновывать принимаемое правовое решение; оценивать с правовой точки зрения решения	Тест Практико-ориентированное задание

		судов и органов, осуществляющих контроль и надзор за исполнением гражданского законодательства. *Владеть:* навыками решения задач в сфере гражданско-правового регулирования; навыками анализа правовых норм гражданского законодательства; навыками анализа правоприменительной практики; способностью выделять правоотношения, подлежащее оценке; способностью оценивать экономические и управленческие последствия подписания и исполнения гражданско-правовых документов; навыками выбора необходимых для правильного решения дела норм гражданского права; навыками выбора наиболее оптимальных средств защиты нарушенных прав толкования норм права в процессе профессиональной деятельности; осуществлять правовую экспертизу документов.	
17	Дарение	*Знать:* законодательство, регламентирующее порядок разработки проектов нормативных правовых актов; систему правовых актов регулирующего взаимодействия; законодательство, регулирующее особенности владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом. *Уметь:* использовать юридические понятия и термины, структурировать и систематизировать основные положения проектов нормативных правовых актов; связывать управленческие процессы с правовым регулированием; видеть результаты воздействия гражданского законодательства на экономику и управление; самостоятельно принимать правовые решения в сфере гражданско-правового регулирования; юридически обосновывать принимаемое правовое решение; оценивать с правовой точки зрения решения судов и органов, осуществляющих контроль и надзор за исполнением гражданского	Тест Практико-ориентированное задание

		законодательства. *Владеть:* навыками решения задач в сфере гражданско-правового регулирования; навыками анализа правовых норм гражданского законодательства; навыками анализа правоприменительной практики; способностью выделять правоотношения, подлежащее оценке; способностью оценивать экономические и управленческие последствия подписания и исполнения гражданско-правовых документов; навыками выбора необходимых для правильного решения дела норм гражданского права; навыками выбора наиболее оптимальных средств защиты нарушенных прав толкования норм права в процессе профессиональной деятельности; осуществлять правовую экспертизу документов.	
18	Рента и пожизненное содержание с иждивением	*Знать:* законодательство, регламентирующее порядок разработки проектов нормативных правовых актов; систему правовых актов регулирующего взаимодействия; законодательство, регулирующее особенности владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом. *Уметь:* использовать юридические понятия и термины, структурировать и систематизировать основные положения проектов нормативных правовых актов; связывать управленческие процессы с правовым регулированием; видеть результаты воздействия гражданского законодательства на экономику и управление; самостоятельно принимать правовые решения в сфере гражданско-правового регулирования; юридически обосновывать принимаемое правовое решение; оценивать с правовой точки зрения решения судов и органов, осуществляющих контроль и надзор за исполнением гражданского законодательства. *Владеть:*	Практико-ориентированное задание

		навыками решения задач в сфере гражданско-правового регулирования; навыками анализа правовых норм гражданского законодательства; навыками анализа правоприменительной практики; способностью выделять правоотношения, подлежащее оценке; способностью оценивать экономические и управленческие последствия подписания и исполнения гражданско-правовых документов; навыками выбора необходимых для правильного решения дела норм гражданского права; навыками выбора наиболее оптимальных средств защиты нарушенных прав толкования норм права в процессе профессиональной деятельности; осуществлять правовую экспертизу документов.	
19	Аренда. Безвозмездное пользование имуществом. Найм жилого помещения.	Знать *Знать:* законодательство, регламентирующее порядок разработки проектов нормативных правовых актов; систему правовых актов регулирующего взаимодействия; законодательство, регулирующее особенности владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом. *Уметь:* использовать юридические понятия и термины, структурировать и систематизировать основные положения проектов нормативных правовых актов; связывать управленческие процессы с правовым регулированием; видеть результаты воздействия гражданского законодательства на экономику и управление; самостоятельно принимать правовые решения в сфере гражданско-правового регулирования; юридически обосновывать принимаемое правовое решение; оценивать с правовой точки зрения решения судов и органов, осуществляющих контроль и надзор за исполнением гражданского законодательства. *Владеть:* навыками решения задач в сфере гражданско-	Тест Практико-ориентированное задание

		правового регулирования; навыками анализа правовых норм гражданского законодательства; навыками анализа правоприменительной практики; способностью выделять правоотношения, подлежащее оценке; способностью оценивать экономические и управленческие последствия подписания и исполнения гражданско-правовых документов; навыками выбора необходимых для правильного решения дела норм гражданского права; навыками выбора наиболее оптимальных средств защиты нарушенных прав толкования норм права в процессе профессиональной деятельности; осуществлять правовую экспертизу документов.	
20	Подряд. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ	*Знать:* законодательство, регламентирующее порядок разработки проектов нормативных правовых актов; систему правовых актов регулирующего взаимодействия; законодательство, регулирующее особенности владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом. *Уметь:* использовать юридические понятия и термины, структурировать и систематизировать основные положения проектов нормативных правовых актов; связывать управленческие процессы с правовым регулированием; видеть результаты воздействия гражданского законодательства на экономику и управление; самостоятельно принимать правовые решения в сфере гражданско-правового регулирования; юридически обосновывать принимаемое правовое решение; оценивать с правовой точки зрения решения судов и органов, осуществляющих контроль и надзор за исполнением гражданского законодательства. *Владеть:* навыками решения задач в сфере гражданско-правового регулирования; навыками анализа правовых норм гражданского	Тест Практико-ориентированное задание

		законодательства; навыками анализа правоприменительной практики; способностью выделять правоотношения, подлежащее оценке; способностью оценивать экономические и управленческие последствия подписания и исполнения гражданско-правовых документов; навыками выбора необходимых для правильного решения дела норм гражданского права; навыками выбора наиболее оптимальных средств защиты нарушенных прав толкования норм права в процессе профессиональной деятельности; осуществлять правовую экспертизу документов.	
21	Возмездное оказание услуг	*Знать:* законодательство, регламентирующее порядок разработки проектов нормативных правовых актов; систему правовых актов регулирующего взаимодействия; законодательство, регулирующее особенности владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом. *Уметь:* использовать юридические понятия и термины, структурировать и систематизировать основные положения проектов нормативных правовых актов; связывать управленческие процессы с правовым регулированием; видеть результаты воздействия гражданского законодательства на экономику и управление; самостоятельно принимать правовые решения в сфере гражданско-правового регулирования; юридически обосновывать принимаемое правовое решение; оценивать с правовой точки зрения решения судов и органов, осуществляющих контроль и надзор за исполнением гражданского законодательства. *Владеть:* навыками решения задач в сфере гражданско-правового регулирования; навыками анализа правовых норм гражданского законодательства; навыками анализа правоприменительной	Тест Практико-ориентированное задание

		практики; способностью выделять правоотношения, подлежащее оценке; способностью оценивать экономические и управленческие последствия подписания и исполнения гражданско-правовых документов; навыками выбора необходимых для правильного решения дела норм гражданского права; навыками выбора наиболее оптимальных средств защиты нарушенных прав толкования норм права в процессе профессиональной деятельности; осуществлять правовую экспертизу документов.	
22	Перевозка. Транспортная экспедиция	*Знать:* законодательство, регламентирующее порядок разработки проектов нормативных правовых актов; систему правовых актов регулирующего взаимодействия; законодательство, регулирующее особенности владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом. *Уметь:* использовать юридические понятия и термины, структурировать и систематизировать основные положения проектов нормативных правовых актов; связывать управленческие процессы с правовым регулированием; видеть результаты воздействия гражданского законодательства на экономику и управление; самостоятельно принимать правовые решения в сфере гражданско-правового регулирования; юридически обосновывать принимаемое правовое решение; оценивать с правовой точки зрения решения судов и органов, осуществляющих контроль и надзор за исполнением гражданского законодательства. *Владеть:* навыками решения задач в сфере гражданско-правового регулирования; навыками анализа правовых норм гражданского законодательства; навыками анализа правоприменительной практики;	Тест Практико-ориентированное задание

		способностью выделять правоотношения, подлежащее оценке; способностью оценивать экономические и управленческие последствия подписания и исполнения гражданско-правовых документов; навыками выбора необходимых для правильного решения дела норм гражданского права; навыками выбора наиболее оптимальных средств защиты нарушенных прав толкования норм права в процессе профессиональной деятельности; осуществлять правовую экспертизу документов.	
23	Заем и кредит	*Знать:* законодательство, регламентирующее порядок разработки проектов нормативных правовых актов; систему правовых актов регулирующего взаимодействия; законодательство, регулирующее особенности владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом. *Уметь:* использовать юридические понятия и термины, структурировать и систематизировать основные положения проектов нормативных правовых актов; связывать управленческие процессы с правовым регулированием; видеть результаты воздействия гражданского законодательства на экономику и управление; самостоятельно принимать правовые решения в сфере гражданско-правового регулирования; юридически обосновывать принимаемое правовое решение; оценивать с правовой точки зрения решения судов и органов, осуществляющих контроль и надзор за исполнением гражданского законодательства. *Владеть:* навыками решения задач в сфере гражданско-правового регулирования; навыками анализа правовых норм гражданского законодательства; навыками анализа правоприменительной практики; способностью выделять правоотношения,	Тест

		подлежащее оценке; способностью оценивать экономические и управленческие последствия подписания и исполнения гражданско-правовых документов; навыками выбора необходимых для правильного решения дела норм гражданского права; навыками выбора наиболее оптимальных средств защиты нарушенных прав толкования норм права в процессе профессиональной деятельности; осуществлять правовую экспертизу документов.	
24	Банковский вклад. Банковский счет	*Знать:* законодательство, регламентирующее порядок разработки проектов нормативных правовых актов; систему правовых актов регулирующего взаимодействия; законодательство, регулирующее особенности владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом. *Уметь:* использовать юридические понятия и термины, структурировать и систематизировать основные положения проектов нормативных правовых актов; связывать управленческие процессы с правовым регулированием; видеть результаты воздействия гражданского законодательства на экономику и управление; самостоятельно принимать правовые решения в сфере гражданско-правового регулирования; юридически обосновывать принимаемое правовое решение; оценивать с правовой точки зрения решения судов и органов, осуществляющих контроль и надзор за исполнением гражданского законодательства. *Владеть:* навыками решения задач в сфере гражданско-правового регулирования; навыками анализа правовых норм гражданского законодательства; навыками анализа правоприменительной практики; способностью выделять правоотношения, подлежащее оценке;	Тест

		способностью оценивать экономические и управленческие последствия подписания и исполнения гражданско-правовых документов; навыками выбора необходимых для правильного решения дела норм гражданского права; навыками выбора наиболее оптимальных средств защиты нарушенных прав толкования норм права в процессе профессиональной деятельности; осуществлять правовую экспертизу документов.	
25	Страхование	*Знать:* законодательство, регламентирующее порядок разработки проектов нормативных правовых актов; систему правовых актов регулирующего взаимодействия; законодательство, регулирующее особенности владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом. *Уметь:* использовать юридические понятия и термины, структурировать и систематизировать основные положения проектов нормативных правовых актов; связывать управленческие процессы с правовым регулированием; видеть результаты воздействия гражданского законодательства на экономику и управление; самостоятельно принимать правовые решения в сфере гражданско-правового регулирования; юридически обосновывать принимаемое правовое решение; оценивать с правовой точки зрения решения судов и органов, осуществляющих контроль и надзор за исполнением гражданского законодательства. *Владеть:* навыками решения задач в сфере гражданско-правового регулирования; навыками анализа правовых норм гражданского законодательства; навыками анализа правоприменительной практики; способностью выделять правоотношения, подлежащее оценке; способностью оценивать экономические и	Тест Практико-ориентированное задание

		управленческие последствия подписания и исполнения гражданско-правовых документов; навыками выбора необходимых для правильного решения дела норм гражданского права; навыками выбора наиболее оптимальных средств защиты нарушенных прав толкования норм права в процессе профессиональной деятельности; осуществлять правовую экспертизу документов.	
26	Поручение, комиссия и агентирование. Доверительное управление имуществом	*Знать:* законодательство, регламентирующее порядок разработки проектов нормативных правовых актов; систему правовых актов регулирующего взаимодействия; законодательство, регулирующее особенности владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом. *Уметь:* использовать юридические понятия и термины, структурировать и систематизировать основные положения проектов нормативных правовых актов; связывать управленческие процессы с правовым регулированием; видеть результаты воздействия гражданского законодательства на экономику и управление; самостоятельно принимать правовые решения в сфере гражданско-правового регулирования; юридически обосновывать принимаемое правовое решение; оценивать с правовой точки зрения решения судов и органов, осуществляющих контроль и надзор за исполнением гражданского законодательства. *Владеть:* навыками решения задач в сфере гражданско-правового регулирования; навыками анализа правовых норм гражданского законодательства; навыками анализа правоприменительной практики; способностью выделять правоотношения, подлежащее оценке; способностью оценивать экономические и управленческие последствия подписания и	Тест

		исполнения гражданско-правовых документов; навыками выбора необходимых для правильного решения дела норм гражданского права; навыками выбора наиболее оптимальных средств защиты нарушенных прав толкования норм права в процессе профессиональной деятельности; осуществлять правовую экспертизу документов.	
27	Обязательства из причинения вреда	Знать *Знать:* законодательство, регламентирующее порядок разработки проектов нормативных правовых актов; систему правовых актов регулирующего взаимодействия; законодательство, регулирующее особенности владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом. *Уметь:* использовать юридические понятия и термины, структурировать и систематизировать основные положения проектов нормативных правовых актов; связывать управленческие процессы с правовым регулированием; видеть результаты воздействия гражданского законодательства на экономику и управление; самостоятельно принимать правовые решения в сфере гражданско-правового регулирования; юридически обосновывать принимаемое правовое решение; оценивать с правовой точки зрения решения судов и органов, осуществляющих контроль и надзор за исполнением гражданского законодательства. *Владеть:* навыками решения задач в сфере гражданско-правового регулирования; навыками анализа правовых норм гражданского законодательства; навыками анализа правоприменительной практики; способностью выделять правоотношения, подлежащее оценке; способностью оценивать экономические и управленческие последствия подписания и	Практико-ориентированное задание

		исполнения гражданско-правовых документов; навыками выбора необходимых для правильного решения дела норм гражданского права; навыками выбора наиболее оптимальных средств защиты нарушенных прав толкования норм права в процессе профессиональной деятельности; осуществлять правовую экспертизу документов.	
28	Обязательства из неосновательного обогащения	*Знать:* законодательство, регламентирующее порядок разработки проектов нормативных правовых актов; систему правовых актов регулирующего взаимодействия; законодательство, регулирующее особенности владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом. *Уметь:* использовать юридические понятия и термины, структурировать и систематизировать основные положения проектов нормативных правовых актов; связывать управленческие процессы с правовым регулированием; видеть результаты воздействия гражданского законодательства на экономику и управление; самостоятельно принимать правовые решения в сфере гражданско-правового регулирования; юридически обосновывать принимаемое правовое решение; оценивать с правовой точки зрения решения судов и органов, осуществляющих контроль и надзор за исполнением гражданского законодательства. *Владеть:* навыками решения задач в сфере гражданско-правового регулирования; навыками анализа правовых норм гражданского законодательства; навыками анализа правоприменительной практики; способностью выделять правоотношения, подлежащее оценке; способностью оценивать экономические и управленческие последствия подписания и исполнения гражданско-правовых документов;	Тест Практико-ориентированное задание

		навыками выбора необходимых для правильного решения дела норм гражданского права; навыками выбора наиболее оптимальных средств защиты нарушенных прав толкования норм права в процессе профессиональной деятельности; осуществлять правовую экспертизу документов.	
29	Общие положения о наследовании	*Знать:* законодательство, регламентирующее порядок разработки проектов нормативных правовых актов; систему правовых актов регулирующего взаимодействия; законодательство, регулирующее особенности владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом. *Уметь:* использовать юридические понятия и термины, структурировать и систематизировать основные положения проектов нормативных правовых актов; связывать управленческие процессы с правовым регулированием; видеть результаты воздействия гражданского законодательства на экономику и управление; самостоятельно принимать правовые решения в сфере гражданско-правового регулирования; юридически обосновывать принимаемое правовое решение; оценивать с правовой точки зрения решения судов и органов, осуществляющих контроль и надзор за исполнением гражданского законодательства. *Владеть:* навыками решения задач в сфере гражданско-правового регулирования; навыками анализа правовых норм гражданского законодательства; навыками анализа правоприменительной практики; способностью выделять правоотношения, подлежащее оценке; способностью оценивать экономические и управленческие последствия подписания и исполнения гражданско-правовых документов; навыками выбора необходимых для	Тест

		правильного решения дела норм гражданского права; навыками выбора наиболее оптимальных средств защиты нарушенных прав толкования норм права в процессе профессиональной деятельности; осуществлять правовую экспертизу документов.	
30	Наследование по завещанию и по закону	*Знать:* законодательство, регламентирующее порядок разработки проектов нормативных правовых актов; систему правовых актов регулирующего взаимодействия; законодательство, регулирующее особенности владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом. *Уметь:* использовать юридические понятия и термины, структурировать и систематизировать основные положения проектов нормативных правовых актов; связывать управленческие процессы с правовым регулированием; видеть результаты воздействия гражданского законодательства на экономику и управление; самостоятельно принимать правовые решения в сфере гражданско-правового регулирования; юридически обосновывать принимаемое правовое решение; оценивать с правовой точки зрения решения судов и органов, осуществляющих контроль и надзор за исполнением гражданского законодательства. *Владеть:* навыками решения задач в сфере гражданско-правового регулирования; навыками анализа правовых норм гражданского законодательства; навыками анализа правоприменительной практики; способностью выделять правоотношения, подлежащее оценке; способностью оценивать экономические и управленческие последствия подписания и исполнения гражданско-правовых документов; навыками выбора необходимых для правильного решения дела норм гражданского	Практико-ориентированное задание

		права; навыками выбора наиболее оптимальных средств защиты нарушенных прав толкования норм права в процессе профессиональной деятельности; осуществлять правовую экспертизу документов.	
31	Приобретение наследства	*Знать:* законодательство, регламентирующее порядок разработки проектов нормативных правовых актов; систему правовых актов регулирующего взаимодействия; законодательство, регулирующее особенности владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом. *Уметь:* использовать юридические понятия и термины, структурировать и систематизировать основные положения проектов нормативных правовых актов; связывать управленческие процессы с правовым регулированием; видеть результаты воздействия гражданского законодательства на экономику и управление; самостоятельно принимать правовые решения в сфере гражданско-правового регулирования; юридически обосновывать принимаемое правовое решение; оценивать с правовой точки зрения решения судов и органов, осуществляющих контроль и надзор за исполнением гражданского законодательства. *Владеть:* навыками решения задач в сфере гражданско-правового регулирования; навыками анализа правовых норм гражданского законодательства; навыками анализа правоприменительной практики; способностью выделять правоотношения, подлежащее оценке; способностью оценивать экономические и управленческие последствия подписания и исполнения гражданско-правовых документов; навыками выбора необходимых для правильного решения дела норм гражданского права; навыками выбора наиболее оптимальных	Практико-ориентированное задание

		средств защиты нарушенных прав толкования норм права в процессе профессиональной деятельности; осуществлять правовую экспертизу документов.	
32	Охрана наследственного имущества и управление им	*Знать:* законодательство, регламентирующее порядок разработки проектов нормативных правовых актов; систему правовых актов регулирующего взаимодействия; законодательство, регулирующее особенности владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом. *Уметь:* использовать юридические понятия и термины, структурировать и систематизировать основные положения проектов нормативных правовых актов; связывать управленческие процессы с правовым регулированием; видеть результаты воздействия гражданского законодательства на экономику и управление; самостоятельно принимать правовые решения в сфере гражданско-правового регулирования; юридически обосновывать принимаемое правовое решение; оценивать с правовой точки зрения решения судов и органов, осуществляющих контроль и надзор за исполнением гражданского законодательства. *Владеть:* навыками решения задач в сфере гражданско-правового регулирования; навыками анализа правовых норм гражданского законодательства; навыками анализа правоприменительной практики; способностью выделять правоотношения, подлежащее оценке; способностью оценивать экономические и управленческие последствия подписания и исполнения гражданско-правовых документов; навыками выбора необходимых для правильного решения дела норм гражданского права; навыками выбора наиболее оптимальных средств защиты нарушенных прав толкования норм права в процессе	Тест

		профессиональной деятельности; осуществлять правовую экспертизу документов.	
	По всем темам		Контрольная работа

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета*.

Для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за зачет
50-100	Зачтено
0-49	Не зачтено

Личностные результаты обучающихся оцениваются по критериям, обозначенным в рабочей программе воспитания.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы обучающихся для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Учебная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Гражданское право. В 2 томах. Т.I: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / С. Н. Бакунин, А. В. Барков, О. А. Герасимов [и др.]; под редакцией В. П. Камышанского. — 2-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2024. — 448 с. — ISBN 978-5-238-03736-3, 978-5-238-03737-0 (т.I). — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL:	Эл. ресурс

	https://www.iprbookshop.ru/141368.html (дата обращения: 01.10.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	
2	Гражданское право. В 2 томах. Т.II: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / С. Н. Бакунин, А. В. Барков, О. А. Герасимов [и др.]; под редакцией В. П. Камышанского. — 2-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2024. — 896 с. — ISBN 978-5-238-03736-3, 978-5-238-03738-7 (т.II). — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141369.html (дата обращения: 01.10.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
3	Договорное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / С. А. Анохин, А. П. Горелик, И. В. Джабуа [и др.]; под редакцией Н. Д. Эриашвили [и др.]. — 4-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2024. — 360 с. — ISBN 978-5-238-03840-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141634.html (дата обращения: 01.10.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс

10.2 Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации [Текст] / Принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.

Часть первая Гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ [Электронный ресурс]: (с изменениями и дополнениями на день ознакомления с актом) // СПС «Консультант Плюс».

Часть вторая Гражданского кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ [Электронный ресурс]: (с изменениями и дополнениями на день ознакомления с актом) // СПС «Консультант Плюс».

Часть третья Гражданского кодекса Российской Федерации от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ [Электронный ресурс]: (с изменениями и дополнениями на день ознакомления с актом) // СПС «Консультант Плюс».

Часть четвертая Гражданского кодекса Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ [Электронный ресурс]: (с изменениями и дополнениями на день ознакомления с актом) // СПС «Консультант Плюс».

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Ресурсы сети Интернет:

Верховный Суд Российской Федерации – http://www.sypcourt.ru/

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: http://www.rosmintrud.ru/

Электронная библиотека/Право России - http://www.allpravo.ru/library/ Все о праве: компас в мире юриспруденции. Собрание юридической литературы правовой тематики.

Информационные справочные системы:

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

Современные профессиональные базы данных:

Scopus: база данных рефератов и цитирования https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri

E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

12 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Microsoft Windows 8 Professional
Microsoft Office Professional 2010

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по УМР
_____
В.В. Зубов
20.11.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.20 ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль
Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления

год набора: 2025

Одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента
(название кафедры)

Зав. кафедрой _____
(подпись)
Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)
Протокол № 1 от 02.09.2024
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
факультета геологии и геофизики
(название факультета)

Председатель _____
(подпись)
к. г.-м.н., доц. Вандышева К. В.
(Фамилия И.О.)
Протокол № 2 от 11.10.2024 г.
(Дата)

Екатеринбург

Авторы: Комарова О.Г., Мочалова Л.А., доцент, д.э.н.

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой ***иностранных языков и деловой коммуникации***

Заведующий кафедрой _____ Юсупова Л. Г.

Аннотация рабочей программы дисциплины
« Государственное регулирование экономики»

Трудоемкость дисциплины: 3 з. е., 108 час.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Цель дисциплины: введение студентов в круг основ государственного регулирования национальной экономики, позволяющих понять особенности взаимодействия рыночных и государственных механизмов управления, оказывающих влияние на социально-экономические процессы.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общепрофессиональные:

- способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- механизмы функционирования национальной экономики в целом;
- концепции государственного вмешательства в экономику;
- существующие системы государственного регулирования экономики;
- инструменты регулирующего и стимулирующего воздействия государства на экономику;
- основные нормативные правовые документы в экономической сфере деятельности;
- сущность и виды экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

Уметь:

- анализировать экономическую политику органов государственной власти и управления нашей страны и других стран;
- оценивать эффективность различных форм и методов государственного воздействия на национальную экономику;
- анализировать и оценивать государственные и муниципальные программы с точки зрения их влияния на социально-экономические процессы;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использовать источники экономической информации;
- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели на основе типовых методик;

Владеть:

- методиками оценки инструментов государственной экономической политики и их влияния на экономических субъектов;
- навыками осуществления контрольно-надзорных функций по реализации государственных и муниципальных программ;
- современными методами сбора, анализа и обработки экономических и социальных данных.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Государственное регулирование экономики» является введение студентов в круг основ государственного регулирования национальной экономики, позволяющих понять особенности взаимодействия рыночных и государственных механизмов управления, принципы разработки и реализации управленческих государственных и муниципальных решений.

Изучение данной дисциплины способствует формированию целостного представления о механизмах государственного и муниципального управления экономикой у бакалавров, осуществляющих деятельность в области стратегических коммуникаций государственного и муниципального управления.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- освоить теоретические основы государственной и муниципальной экономической политики;
- изучить различные концепции государственного вмешательства в экономику;
- понять содержание форм и методов социальной, антимонопольной, ресурсной, внутриотраслевой и межотраслевой политики государства и приобрести умения оценки их эффективности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Государственное регулирование экономики» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
ОПК-2: способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	*знать*	- механизмы функционирования национальной экономики в целом; - концепции государственного вмешательства в экономику; - существующие системы государственного регулирования экономики; - инструменты регулирующего и стимулирующего воздействия государства на экономику; - основные нормативные правовые документы в экономической сфере деятельности; - сущность и виды экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	ОПК-2.1. Осуществляет содействие по разработке и реализации управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды ОПК-2.2 Оценивает последствия принятия организационно-управленческих решений ОПК-2.3 Осуществляет разработку мер регулирующего воздействия на основе нормативно-правовых актов ОПК-2.4 Осуществляет контрольно-надзорные функции по реализации государственных и муниципальных программ
	уметь	- анализировать экономическую политику органов государственной власти и управления нашей страны и других стран; - оценивать эффективность различных форм и методов государственного воздействия на национальную экономику; - анализировать и оценивать государственные и муниципальные программы с точки зрения их влияния	

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
		на социально-экономические процессы; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - использовать источники экономической информации; - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели на основе типовых методик;	
	владеть	- методиками оценки инструментов государственной экономической политики и их влияния на экономических субъектов; - навыками осуществления контрольно-надзорных функций по реализации государственных и муниципальных программ; - современными методами сбора, анализа и обработки экономических и социальных данных.	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Государственное регулирование экономики» является дисциплиной обязательной части, Блока 1 «Дисциплины (модули)» по направлению подготовки ***38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профилю «Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления»***.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з. е.	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
3	108	16	16		67	9	-	-	-

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	*Тема, раздел*	*Контактная работа обучающихся с преподавателем*	*В т. ч. в форме*	*Самостоятельная*

		лекции	*практич. занятия и др. формы*	*лаборат. работы*	*практической подготовки*	*работа*
1	Тема 1. Необходимость и содержание государственного регулирования экономики	3	2			12
2	Тема 2. Государственное регулирование уровня жизни	2	2			7
3	Тема 3. Государственное регулирование занятости населения и рынка труда	2	2			8
4	Тема 4. Государственный сектор экономики как средство и объект управления	2	2			8
5	Тема 5. Государственное регулирование предпринимательской деятельности	2	2			8
6	Тема 6. Антимонопольное регулирование экономики	2	2			6
7	Тема 7. Государственное регулирование агропромышленного комплекса страны	1	2			6
8	Тема 8. Государственное регулирование оборонно-промышленного комплекса страны	1	2			6
9	Тема 9. Государственное регулирование топливно-энергетического комплекса страны	1	-			6
10	**Подготовка к зачёту**					**9**
	ИТОГО: 108	**16**	**16**			**67+9=76**

5.2. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Необходимость и содержание государственного регулирования экономики

Место государства в основных научных школах экономического развития. Модели государственного регулирования рыночной экономики.

Сущность, объекты и субъекты государственного регулирования экономики. Основные направления экономической деятельности государства. Формы и методы государственного управления. Государственные и муниципальные программы.

Государственный сектор экономики и его функции. Проблема эффективности государственного сектора экономики и способы её решения.

Этапы становления и развития государственного регулирования рыночной экономики в России. Государственное прогнозирование и программирование социально-экономического развития страны.

Тема 2. Государственное регулирование уровня жизни

Понятие социальной стратегии государства. Долгосрочные и краткосрочные цели социальной политики. Социальные приоритеты и пути их реализации.

Система индикаторов уровня жизни (здоровье, уровень потребления, занятость, образование, жилье, социальное обеспечение): критерии и оценки, методы расчета.

Социальная дифференциация населения и методы ее снижения.

Государственная политика социальной защиты населения. Социальные стандарты и методы расчета реальных доходов населения, минимального потребительского бюджета, бюджета прожиточного минимума. Система социального обеспечения: бюджетно-финансовый механизм, система выплат и льгот, формирование страховых и других внебюджетных фондов. Формы и системы индексации доходов населения. Социальная

инфраструктура: функции и направление деятельности.

Социальное прогнозирование как основа формирования социальной политики государства.

Оценки эффективности воздействия государства на социальные процессы.

Тема 3. Государственное регулирование занятости населения и рынка труда

Направления государственного регулирования занятости.

Инструментарий обеспечения эффективной занятости (экономические, организационные, административно-правовые методы; балансовые обоснования; методы воздействия государства на рынок труда).

Программы решения проблемы занятости. Институты реализации государственной политики занятости и специфика их функционирования.

Особенности рынка труда. Прямые и косвенные методы его регулирования. Экономическая и социальная функции занятости. Основные модели трудовых отношений: европейская, англосаксонская и китайская. Особенности российской модели рынка труда. Направления регулирования рынка труда в России: разработка мер по защите трудовых и социальных прав работника, регулирование оплаты труда, регулирование занятости и безработицы.

Факторы, влияющие на изменение уровня безработицы. Закон «О занятости населения в Российской Федерации». Пассивная и активная политика занятости.

Тема 4. Государственный сектор экономики как средство и объект управления

Состав государственного сектора экономики, пути его формирования и изменения; задачи, решаемые государством с помощью сектора.

Классификация предприятий и учреждений государственного сектора по признанию организационно-правовых форм (по признаку используемого законодательством; признаку норм права). Особенности конкретного механизма управления процессами в государственном секторе экономики в зависимости от признака определенной организационно-правовой формы предприятия.

Необходимость, цели и направления реформирования государственного сектора. Положительные и отрицательные моменты опыта такого реформирования в России.

Организационно-функциональные аспекты повышения эффективности и управляемости государственной собственности; рамки коммерциализации предприятий государственного сектора.

Тема 5. Государственное регулирование предпринимательской деятельности

Сущность, цели и формы реализации структурной политики государства. Содержание принципа пропорциональности и сбалансированности: особенности его реализации. Причины, затрудняющие проведение государством структурных изменений. Подходы к формированию и поддержанию государством межотраслевых и внутриотраслевых пропорций.

Государственное регулирование предпринимательской деятельности: содержание и формы осуществления. Законодательная регламентация, инициирование, стимулирование и поддержка предпринимательской деятельности. Создание равных возможностей в предпринимательстве. Организация социально-ориентированного производства товаров и услуг (дороги, инженерные сооружения, общественный транспорт, образование, здравоохранение, наука и т.д.). Государственное предпринимательство: структура и тенденции развития. Государственные заказы (контракты) на производство и поставку продукции в различные резервы и на государственные нужды. Инвестирование предпринимательства за счет бюджетов различных уровней. Создание благоприятного социального, экспортно-импортного и политического климата для предпринимательства. Привлечение иностранных инвестиций, льготное

кредитование и налогообложение, конкурсная передача в аренду, траст, концессию государственной собственности, земли, ее недр и других природных ресурсов на определенных условиях.

Задачи среднего и малого бизнеса в развитии экономики. Формы и методы государственной поддержки, приоритетные направления развития малого бизнеса. Институциональная перестройка экономики: задачи и проблемы.

Тема 6. Антимонопольное регулирование экономики

Необходимость антимонопольного регулирования экономики. Цели государственной антимонопольной политики. Основные сферы и организационная структура антимонопольного регулирования. Главные направления, основные методы и инструменты антимонопольного регулирования. Подходы к расчету уровня монополизации рынка.

Условия образования естественной монополии. Регулирование деятельности естественных монополий. Недопущение появления новых монополистов. Меры по демонополизации и стимулированию возникновения конкурирующих предприятий. Создание благоприятных условий для конкуренции.

Совершенствование антимонопольного законодательства в России.

Тема 7. Государственное регулирование агропромышленного комплекса страны

Агропромышленный комплекс (АПК) как экономический фактор продовольственной безопасности и социально-политической стабильности страны. Прямые и косвенные методы государственного регулирования АПК. Земельная собственность и механизм землепользования в России. Альтернативные подходы к формированию приоритетов развития АПК. Формы бюджетного финансирования развития АПК.

Концепция аграрной политики и продовольственного обеспечения населения России: содержание и основные направления. Структурная и инвестиционная политика в АПК. Меры и органы государственной поддержки сельскохозяйственных производителей (налоговая, кредитная, амортизационная, ценовая и др.), их эффективность. Механизм формирования продовольственных ресурсов страны: госзаказ, залоговые формы государственных закупок, закупочные цены на сельскохозяйственную продукцию, страхование рисков и др.

Федеральные и региональные программы поддержки формирования многоукладной экономики АПК, их эффективность. с: основы законодательства, стандартизация, сертификация, методы контроля качества продуктов и услуг.

Тема 8. Государственное регулирование оборонно-промышленного комплекса страны

Состав и состояние оборонно-промышленного комплекса (ОПК) страны. Роль ОПК в обеспечении военного паритета в обороте вооружения.

ОПК – высокотехнологичный сектор экономики России. Роль конверсии ОПК в распространении высоких технологий. Финансирование ОПК. Особенности приватизации предприятий отраслей ОПК.

Тема 9. Государственное регулирование топливно-энергетического комплекса страны

Состав топливно-энергетического комплекса (ТЭК) страны и задачи его развития. Энергетическая стратегия. Функции государственных органов, регулирующих ТЭК.

Мировой энергобаланс и энергетика России. Регулирование энергосбережения. Топливно-энергетический баланс.

Государственное регулирование недропользования.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.);
- активные (работа с информационными ресурсами, доклады с презентацией, практико-ориентированные задания и проч.);
- интерактивные (дискуссия и др.).

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Государственное регулирование экономики» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.*

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом (семинарском) занятии, зачёт (тест, практико-ориентированное задание).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, доклад с презентацией, дискуссия, практико-ориентированное задание.

№ п/п	*Тема*	*Конкретизированные результаты обучения*	*Оценочные средства*
1.	Необходимость и содержание государственного регулирования экономики	*Знать:* - механизмы функционирования национальной экономики в целом; - концепции государственного вмешательства в экономику; - инструменты регулирующего и стимулирующего воздействия государства на экономику; *Уметь:* - анализировать экономическую политику органов государственной власти и управления нашей страны и других стран; - анализировать и оценивать государственные и муниципальные программы с точки зрения их влияния на социально-экономические процессы; *Владеть:* - методиками оценки инструментов государственной экономической политики и их влияния на экономических субъектов; - навыками осуществления контрольно-надзорных функций по реализации	Опрос

		государственных и муниципальных программ;	
2.	Государственное регулирование уровня жизни	*Знать:* - основные нормативные правовые документы в экономической сфере деятельности; *Уметь:* - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - использовать источники экономической информации; - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели на основе типовых методик; *Владеть:* - современными методами сбора, анализа и обработки экономических и социальных данных.	Дискуссия, опрос
3.	Государственное регулирование занятости населения и рынка труда	*Знать:* - основные нормативные правовые документы в экономической сфере деятельности; *Уметь:* - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - использовать источники экономической информации; - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели на основе типовых методик; *Владеть:* - современными методами сбора, анализа и обработки экономических и социальных данных.	Дискуссия, опрос
4.	Государственный сектор экономики как средство и объект управления	*Знать:* - существующие системы государственного регулирования экономики; *Уметь:* - оценивать эффективность различных форм и методов государственного воздействия на национальную экономику; *Владеть:* - современными методами сбора, анализа и обработки экономических и социальных данных.	Доклад с презентацией, опрос
5.	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	*Знать:* - основные нормативные правовые документы в экономической сфере деятельности; - сущность и виды экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	Дискуссия, опрос

		Уметь: - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - использовать источники экономической информации; - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели на основе типовых методик; *Владеть:* - современными методами сбора, анализа и обработки экономических и социальных данных; - навыками осуществления контрольно-надзорных функций по реализации государственных и муниципальных программ;	
6.	Антимонопольное регулирование экономики	*Знать:* - основные нормативные правовые документы в экономической сфере деятельности; - сущность и виды экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; *Уметь:* - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - использовать источники экономической информации; - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели на основе типовых методик; *Владеть:* - современными методами сбора, анализа и обработки экономических и социальных данных.	Опрос
7.	Государственное регулирование агропромышленного комплекса страны	*Знать:* - основные нормативные правовые документы в экономической сфере деятельности; - сущность и виды экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; *Уметь:* - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - использовать источники экономической информации; - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели на основе	Доклад с презентацией, опрос

		типовых методик; *Владеть:* - современными методами сбора, анализа и обработки экономических и социальных данных.	
8.	Государственное регулирование оборонно-промышленного комплекса страны	*Знать:* - основные нормативные правовые документы в экономической сфере деятельности; *Уметь:* - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - использовать источники экономической информации; *Владеть:* - современными методами сбора, анализа и обработки экономических и социальных данных.	Доклад с презентацией, опрос
9.	Государственное регулирование топливно-энергетического комплекса страны	*Знать:* - основные нормативные правовые документы в экономической сфере деятельности; - сущность и виды экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; *Уметь:* - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - использовать источники экономической информации; - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели на основе типовых методик; *Владеть:* - современными методами сбора, анализа и обработки экономических и социальных данных.	Дискуссия, доклад с презентацией, опрос

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета.*

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен / зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Самойлов, В. Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / В. Д. Самойлов. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 311 c. — 978-5-238-02432-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81620.html	Эл. ресурс
2	Государственное регулирование экономики: учебное пособие / Н. В. Еременко, С. И. Луговской, Е. А. Шевченко [и др.]. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 96 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121664.html	Эл. ресурс
3	Кудряшова, Л. В. Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Основы государственного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. В. Кудряшова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 133 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72152.html	Эл. ресурс
4	Кудряшова, Л. В. Основы государственного и муниципального управления. Часть II. Основы государственного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. В. Кудряшова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 153 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72153.html	Эл. ресурс
5	Моисеенко Д.Д. Государственное регулирование экономики. Курс лекций для студентов высших учебных заведений: учебное пособие / Моисеенко Д.Д. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2021. — 85 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119451.html	Эл. ресурс

10.2. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: Принята всенародным голосованием 12.12.1993. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 1 [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 13.11.1994 № 51. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

3. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 2 [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 13.11.1994 № 51. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

4. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 4 [Электронный ресурс] Федеральный закон от 13.11.1994 № 51-ФЗ. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

5. Трудовой кодекс Российской Федерации, часть 2 [Электронный ресурс] Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

4. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

6. Уголовный кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

7. О недрах [Электронный ресурс]: Закон Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

8. О промышленной безопасности опасных производственных объектов [Электронный ресурс]: Закон Российской Федерации от 21.07.1997 № 116-ФЗ. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

9. Налоговый кодекс Российской федерации от 05.08.2000) № 117- ФЗ (ред. от 03.0.2018); - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

10. О несостоятельности (банкротстве): Закон Российской Федерации от 27.09.2002 г. № 127- ФЗ. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

11. О защите конкуренции: Закон Российской Федерации от 26.07.2006 N 135-ФЗ. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

12. Об утверждении Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации: Указ Президента РФ от 30 января 2010 г. N 120. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

13. О защите прав потребителей: Закон Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

14. О занятости населения в Российской Федерации: Закон Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

15. О развитии сельского хозяйства: Закон Российской Федерации от 29.12.2006 N 264-ФЗ. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

16. О лицензировании отдельных видов деятельности: Закон Российской Федерации от 04.05.2011 N 99-ФЗ. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

17. О естественных монополиях: Закон Российской Федерации от 17.08.1995 N 147-ФЗ. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

18. О государственном оборонном заказе: Закон Российской Федерации от 29.12.2012 N 275-ФЗ. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

19. Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 N 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года». – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Официальный сайт Банка России http://www.cbr.ru

Официальный сайт Института комплексных стратегических исследований http://www.icss.ac.ru

Интернет-портал Правительства РФ http://government.ru

Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации http://www.economy.gov.ru

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» http://ecsocman.hse.ru

Образовательно-справочный сайт по экономике http://www.economicus.ru

Всероссийский ежемесячный журнал «Вопросы экономики» http://www.vopreco.ru

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики):

http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri

E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом

особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по УМР
_____
В.В. Зубов
20.11.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.21 БИЗНЕС-ЯЗЫК

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль

Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления

год набора: 2025

Одобрена на заседании кафедры
Иностранных языков и деловой коммуникации
(название кафедры)
Зав. кафедрой _____
(подпись)
д-р филол. наук Юсупова Л. Г.
(Фамилия И.О.)
Протокол № 1 от 10.09.2024 г.
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
факультета геологии и геофизики
(название факультета)
Председатель _____
(подпись)
к. г.-м.н., доц. Вандышева К. В.
(Фамилия И.О.)
Протокол № 2 от 11.10.2024 г.
(Дата)

Екатеринбург

Автор: Безбородова С. А., к.п.н.

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой **иностранных языков и деловой коммуникации**

Заведующий кафедрой_____ _____Л. Г. Юсупова___
подпись *И.О. Фамилия*

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Бизнес язык»

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е. 144 часа.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Цель дисциплины: развитие профессионально-ориентированной иноязычной коммуникативной компетентности, позволяющей осуществлять деловое общение в условиях межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

универсальные:

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- лексико-грамматические средства иностранного языка в коммуникативных ситуациях делового общения;
- нормы и правила делового этикета при ведении переговоров;
- основные грамматические конструкции, обеспечивающие коммуникацию делового характера;
- социокультурные нормы профессионально - делового общения, а также правила речевого этикета, позволяющие специалисту эффективно использовать иностранный язык как средство общения в современном поликультурном мире;

Уметь:

- извлекать, анализировать и систематизировать необходимую информацию профессионального назначения из иноязычных источников;
- логически верно, аргументированно и ясно строить устную (монологическую и диалогическую) и письменную речь;
- понимать смысловое содержание в процессе чтения аутентичных текстов по специальности на разных носителях;
- понимать устную речь в пределах профессиональной тематики;
- составлять и выступать с презентацией и публичным докладом.

Владеть:

- лексическими, грамматическими, структурно-композиционными навыками в пределах тематики деловой межкультурной коммуникации;
- навыками поиска, восприятия, анализа, обобщения и систематизации информации на иностранном языке;
- навыками создания устных и письменных текстов разных типов с целью общения, а также изучения зарубежного опыта в профессиональной деятельности;
- навыками культуры речевого и невербального поведения в условиях деловой межкультурной коммуникации;
- навыками публичной речи на иностранном языке.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Бизнес язык» является развитие профессионально-ориентированной иноязычной коммуникативной компетентности, позволяющей осуществлять деловое общение в условиях межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- поддержание ранее приобретённых навыков и умений иноязычного общения и их использование как базы для развития коммуникативной компетенции в сфере профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- овладение всеми видами чтения оригинальной литературы по деловому общению (отчеты, деловая корреспонденция, основные виды документов на предприятии), а также уметь выделить значимую информацию;
- расширение словарного запаса, необходимого для осуществления магистрантами профессиональной и научной деятельности в соответствии с их специализацией на иностранном языке;
- развитие способности понимать на слух речь собеседника в ходе беседы делового характера, уметь извлекать необходимую информацию из текстов делового характера;
- приобретения опыта участия в диалоге / беседе делового характера (прием зарубежных специалистов, деловые переговоры, деловое общение по телефону) соблюдая нормы и этикет делового общения.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Бизнес язык» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Компетенция	Результаты обучения		
1	2		3
УК-4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	*знать*	- лексико-грамматические средства иностранного языка в коммуникативных ситуациях делового общения; - нормы и правила делового этикета при ведении переговоров; - основные грамматические конструкции, обеспечивающие коммуникацию делового характера; - социокультурные нормы профессионально - делового общения, а также правила речевого этикета, позволяющие специалисту эффективно использовать иностранный язык как средство общения в современном поликультурном мире	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке. УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации.
	уметь	- извлекать, анализировать и систематизировать необходимую информацию профессионального назначения из иноязычных источников; - логически верно, аргументированно и ясно строить устную (монологическую и диалогическую) и письменную речь; - понимать смысловое содержание в процессе чтения аутентичных текстов по специальности на разных носителях; - понимать устную речь в пределах	

		профессиональной тематики; - составлять и выступать с презентацией и публичным докладом	
	владеть	- лексическими, грамматическими, структурно-композиционными навыками в пределах тематики деловой межкультурной коммуникации; - навыками поиска, восприятия, анализа, обобщения и систематизации информации на иностранном языке; - навыками создания устных и письменных текстов разных типов с целью общения, а также изучения зарубежного опыта в профессиональной деятельности; - навыками культуры речевого и невербального поведения в условиях деловой межкультурной коммуникации; - навыками публичной речи на иностранном языке	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Бизнес язык» является дисциплиной обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
4	144		48		69		27	1 контрольная работа	

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	*Тема*	*Контактная работа обучающихся с преподавателем*			*В т.ч. в форме практической подготовки*	*Самостоятельная работа*
		лекции	*практич. занятия/ др. формы*	*лаборат.работы*		
1	Тема 1: Подготовка к переговорам		8			11

2	Тема 2: Организация встречи переговоров		8			11
3	Тема 3: Приглашение на встречу		8			11
4	Тема 4: Встреча гостей, приветствие		8			12
5	Тема 5: Дискуссионное обсуждение договора		8			12
6	Тема 6: Подведение итогов переговоров и принятие общего решения		8			12
7	Подготовка к экзамену					27
8	*Итого:* 144 ч.		**48**			**96**

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1: Подготовка к переговорам. Определение места, даты и времени встречи. Состав участников. Установление целей переговоров. Планирование встречи. Качества, необходимые успешному переговорщику.

Систематизация грамматического материала: Система времен английского глагола действительного залога. Формы выражения будущего времени в придаточных предложениях условия и времени.

Тема 2: Организация встречи переговоров. Разработка повестки дня. Планирование вопросов для обсуждения. Альтернативы на случай контрпредложений. Учет интересов обеих сторон.

Систематизация грамматического материала: Категория страдательного залога английского глагола. Образование форм.

Тема 3: Приглашение на встречу. Составление электронного письма-приглашения. Выбор ответственного за подготовку справочных материалов (образцов товаров, рекламы, каталогов). Ответственное лицо за выбор и проводы представителей другой стороны.

Систематизация грамматического материала: Модальные глаголы can, could, to be able to, must, have to, will, shall, should, ought to, may, might.

Тема 4: Встреча гостей, приветствие. Представление гостей друг другу. Предложение предмета и условий договора. Изложение проблем, целей, уточнение позиций сторон. Выражение мнений сторон.

Систематизация грамматического материала: Синтаксис: Побудительные предложения, восклицательные предложения, вопросительные предложения.

Тема 5: Дискуссионное обсуждение договора. Обсуждение предложений. Выражение согласия или несогласия. Согласование интересов.

Систематизация грамматического материала: Синтаксис: Сложные предложения. Прямая и косвенная речь. Согласование времен в английском предложении.

Тема 6: Подведение итогов переговоров и принятие общего решения. Подписание договора. Анализ результатов переговоров.

Систематизация грамматического материала: Сравнительно-сопоставительные конструкции и обороты в предложении. Типы придаточных предложений и способы их связи.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает использование традиционных базисных и инновационных образовательных технологий, обеспечивающих формирование иноязычной коммуникативной компетенции студентов:

- репродуктивные (устные опросы, работа с книгой и т.д.);
- активные (практико-ориентированное задание, тест, доклад);
- интерактивные (ролевая игра).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Бизнес язык» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся.*

Для выполнения контрольной работы студентами кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для обучающихся.*

Формы контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом занятии, ролевая игра, доклад, практико-ориентированное задание, тест, контрольная работа, экзамен.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: ролевая игра, практико-ориентированное задание, тест, доклад, контрольная работа.

№ п/п	*Тема*	*Конкретизированные результаты обучения*	*Оценочные средства*
1	Тема 1: Подготовка к переговорам	*Знать:* - лексико-грамматические средства иностранного языка в коммуникативных ситуациях делового общения; - нормы и правила делового этикета при ведении переговоров; - основные грамматические конструкции, обеспечивающие коммуникацию делового характера; - социокультурные нормы профессионально - делового общения, а также правила речевого этикета, позволяющие специалисту эффективно использовать иностранный язык как средство общения в современном поликультурном мире; *Уметь:* - логически верно, аргументированно и ясно строить устную (монологическую и диалогическую) и письменную речь; - понимать устную речь в пределах профессиональной тематики; *Владеть:* - лексическими, грамматическими, структурно-композиционными навыками в пределах тематики деловой межкультурной коммуникации; - навыками поиска, восприятия, анализа, обобщения и систематизации информации на иностранном языке; - навыками культуры речевого и невербального поведения в условиях деловой межкультурной коммуникации	Практико-ориентированное задание, контрольная работа

2	Тема 2: Организация встречи переговоров	*Знать:* - лексико-грамматические средства иностранного языка в коммуникативных ситуациях делового общения; - нормы и правила делового этикета при ведении переговоров; - основные грамматические конструкции, обеспечивающие коммуникацию делового характера; - социокультурные нормы профессионально - делового общения, а также правила речевого этикета, позволяющие специалисту эффективно использовать иностранный язык как средство общения в современном поликультурном мире; *Уметь:* - логически верно, аргументированно и ясно строить устную (монологическую и диалогическую) и письменную речь; - понимать смысловое содержание в процессе чтения аутентичных текстов по специальности на разных носителях; - понимать устную речь в пределах профессиональной тематики; - составлять и выступать с презентацией и публичным докладом. *Владеть:* - лексическими, грамматическими, структурно-композиционными навыками в пределах тематики деловой межкультурной коммуникации; - навыками поиска, восприятия, анализа, обобщения и систематизации информации на иностранном языке; - навыками создания устных и письменных текстов разных типов с целью общения, а также изучения зарубежного опыта в профессиональной деятельности; - навыками культуры речевого и невербального поведения в условиях деловой межкультурной коммуникации; - навыками публичной речи на иностранном языке	Доклад, контрольная работа
3	Тема 3: Приглашение на встречу	*Знать:* - лексико-грамматические средства иностранного языка в коммуникативных ситуациях делового общения; - нормы и правила делового этикета при ведении переговоров; - основные грамматические конструкции, обеспечивающие коммуникацию делового характера; - социокультурные нормы профессионально - делового общения, а также правила речевого этикета, позволяющие специалисту эффективно использовать иностранный язык как средство общения в современном поликультурном мире; *Уметь:* - извлекать, анализировать и систематизировать необходимую информацию профессионального назначения из иноязычных источников; - понимать смысловое содержание в процессе чтения аутентичных текстов по специальности на разных носителях; - понимать устную речь в пределах профессиональной тематики; *Владеть:* - лексическими, грамматическими, структурно-композиционными навыками в пределах тематики деловой межкультурной коммуникации; - навыками поиска, восприятия, анализа, обобщения и систематизации информации на иностранном языке; - навыками культуры речевого и невербального поведения в условиях деловой межкультурной коммуникации; - навыками публичной речи на иностранном языке	Практико-ориентированное задание, контрольная работа
4	Тема 4: Встреча гостей, приветствие	*Знать:* - лексико-грамматические средства иностранного языка в коммуникативных ситуациях делового общения; - нормы и правила делового этикета при ведении переговоров; - основные грамматические конструкции, обеспечивающие	Ролевая игра, контрольная работа

		коммуникацию делового характера; - социокультурные нормы профессионально - делового общения, а также правила речевого этикета, позволяющие специалисту эффективно использовать иностранный язык как средство общения в современном поликультурном мире; *Уметь:* - логически верно, аргументированно и ясно строить устную (монологическую и диалогическую) и письменную речь; - понимать устную речь в пределах профессиональной тематики; *Владеть:* - лексическими, грамматическими, структурно-композиционными навыками в пределах тематики деловой межкультурной коммуникации; - навыками создания устных и письменных текстов разных типов с целью общения, а также изучения зарубежного опыта в профессиональной деятельности; - навыками культуры речевого и невербального поведения в условиях деловой межкультурной коммуникации; - навыками публичной речи на иностранном языке	
5	Тема 5: Дискуссионное обсуждение договора	*Знать:* - лексико-грамматические средства иностранного языка в коммуникативных ситуациях делового общения; - нормы и правила делового этикета при ведении переговоров; - основные грамматические конструкции, обеспечивающие коммуникацию делового характера; - социокультурные нормы профессионально - делового общения, а также правила речевого этикета, позволяющие специалисту эффективно использовать иностранный язык как средство общения в современном поликультурном мире; *Уметь:* - извлекать, анализировать и систематизировать необходимую информацию профессионального назначения из иноязычных источников; - логически верно, аргументированно и ясно строить устную (монологическую и диалогическую) и письменную речь; - составлять и выступать с презентацией и публичным докладом. *Владеть:* - лексическими, грамматическими, структурно-композиционными навыками в пределах тематики деловой межкультурной коммуникации; - навыками поиска, восприятия, анализа, обобщения и систематизации информации на иностранном языке; - навыками создания устных и письменных текстов разных типов с целью общения, а также изучения зарубежного опыта в профессиональной деятельности; - навыками культуры речевого и невербального поведения в условиях деловой межкультурной коммуникации; - навыками публичной речи на иностранном языке	Тест, контрольная работа
6	Тема 6: Подведение итогов переговоров и принятие общего решения	*Знать:* - лексико-грамматические средства иностранного языка в коммуникативных ситуациях делового общения; - нормы и правила делового этикета при ведении переговоров; - основные грамматические конструкции, обеспечивающие коммуникацию делового характера; - социокультурные нормы профессионально - делового общения, а также правила речевого этикета, позволяющие специалисту эффективно использовать иностранный язык как средство общения в современном поликультурном мире; *Уметь:* - извлекать, анализировать и систематизировать необходимую информацию профессионального назначения из иноязычных	Практико-ориентированное задание, контрольная работа

		источников; - логически верно, аргументированно и ясно строить устную (монологическую и диалогическую) и письменную речь; - понимать смысловое содержание в процессе чтения аутентичных текстов по специальности на разных носителях; - понимать устную речь в пределах профессиональной тематики; *Владеть:* - лексическими, грамматическими, структурно-композиционными навыками в пределах тематики деловой межкультурной коммуникации; - навыками поиска, восприятия, анализа, обобщения и систематизации информации на иностранном языке; - навыками создания устных и письменных текстов разных типов с целью общения, а также изучения зарубежного опыта в профессиональной деятельности; - навыками культуры речевого и невербального поведения в условиях деловой межкультурной коммуникации; - навыками публичной речи на иностранном языке	

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *экзамена.*

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.

2. Посещение и конспектирование лекций.

3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.

4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.

5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Английский язык

10.1 Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Анисимова А.Т. English for Business Communication: учебное пособие по деловому английскому языку для студентов, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент» / А.Т. Анисимова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013. — 96 c. — 2227-8397. — Режим доступа: **URL:** https://www.iprbookshop.ru/25955.html.	Электронный ресурс
2	Бедрицкая Л.В. Деловой английский язык = English for Business Studies: учебное пособие/ Бедрицкая Л.В., Василевская Л.И., Борисенко Д.Л.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 320 c.— Режим доступа: **URL:** https://www.iprbookshop.ru/28071.html. — ЭБС «IPRbooks»	Электронный ресурс
3	Безбородова С.А. Английский язык: деловое письмо: учебное пособие по английскому языку для магистрантов всех специальностей и направлений подготовки / С. А. Безбородова. – 2-е изд., испр. и доп. - Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2018. – 78 с.	37
4	Лабзина П. Г. Business English: лингводидактические основы моделирования делового и профессионального взаимодействия : [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Лабзина П. Г. - Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. - 163 с. – **URL:** https://www.iprbookshop.ru/105000.html.	Электронный ресурс
5	Левченко В.В. Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление. (A2-B2) : учебник и практикум для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям / В. В. Левченко, О. В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва. - Москва : Юрайт, 2023. - 392 с. : ил., табл. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 388. - ISBN 978-5-534-15563-1	10
6	Access to the World of Business and Professional Communication. Study Guide for Blended Learning. Step I. (Modules I and II) : учебное пособие для обучающихся по образовательным программам направлений подготовки бакалавриата, реализуемым в ГУУ / Т. С. Путиловская, В. Н. Зайцева, Е. С. Павлюк [и др.] ; [под общей редакцией Т. С. Путиловской] ; Государственный университет управления, Кафедра иностранных языков. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 166 с. : табл. - (Бакалавриат) (ФГОС ВО). - ISBN 978-5-4497-0267-8 : 1839.00 р. - Текст : непосредственный. Перевод заглавия: Доступ к миру бизнеса и профессионального общения. Учебное пособие для смешанного обучения. Шаг I (модули I и II)	11

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид источника	Примеры: названия источников	Примеры: Ссылки
Электронные энциклопедии и справочники	«Wikipedia» «Britannica»	http://www.wikipedia.org http://www.britannika.com
Медиа-источники	Электронные версии газет: “The Washington Post” *“Daily Telegraph”*	 http://www.washingtonpost.com http://www.telegraph.co.uk

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- Microsoft Windows 8.1 Professional
- Microsoft Office Professional 2013
- Лингафонное ПО Sanako Study 1200

Информационные справочные системы

ИПС «КонсультантПлюс»;
ИСС «Академик» https://dic.academic.ru «Словари и энциклопедии».

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri
E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины (модуля) осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины (модуля), соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по УМР
_____
В.В. Зубов
20.11.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.22 ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
Стратегические коммуникации в государственном и муниципальном управлении

год набора: 2025

Одобрена на заседании кафедры Управления персоналом *(название кафедры)* Зав. кафедрой *(подпись)* Беляева Е. А. *(Фамилия И.О.)* Протокол № 1 от 06.09.2024 *(Дата)*	Рассмотрена методической комиссией факультета геологии и геофизики *(название факультета)* Председатель *(подпись)* Вандышева К.В. *(Фамилия И. О.)* Протокол № 2 от 11.10.2024 *(Дата)*

Екатеринбург

Автор: Чащегорова Н.А., к.ф.н., доцент

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой ***иностранных языков и деловой коммуникации***

Заведующая кафедрой _____ Юсупова Л. Г._____
подпись

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Этика государственной и муниципальной службы»

Трудоемкость дисциплины: 2 з. е. 72 часа.

Форма промежуточной аттестации – зачёт.

Цель дисциплины: сформировать у студентов целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

– способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

Результаты освоения дисциплины:

Знать:

- межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах;

Уметь:

- воспринимать и понимать межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах;

Владеть:

- навыками восприятия и понимания межкультурного разнообразия в обществе в этическом и философском контекстах.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» является формирование у обучающихся целостного представления об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы.

Для достижения указанной цели необходимо:

- *формирование* у обучающихся знаний об основных принципах и нормах управленческой этики, современных требованиях политической этики, нормах и требованиях этики служебных отношений, содержании и элементах культуры управления;
- *овладение* обучающимися способами решения этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы в конкретных условиях с использованием отечественного и мирового опыта;
- *овладение* обучающимися знаниями и навыками культуры поведения и делового этикета.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1		2	3
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	знать	- межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах	УК-5.1. Толерантно воспринимает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия УК-5.2. Анализирует современное состояние общества на основе знания истории. УК-5.3 Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний.
	уметь	- воспринимать и понимать межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах	
	владеть	- навыками восприятия и понимания межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах.	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» является дисциплиной обязательной части «Блока 1» дисциплины учебного плана.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
2	72	16	16		31	9		1 контрольная работа	

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для учащихся очной формы обучения:

№	*Тема*	*Контактная работа обучающихся с преподавателем*			*Практическая подготовка*	*Самостоятельная работа*
		лекции	*практич. занятия/ др. формы*	*лаборат.работы*		
1.	Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы	1	1			3
2.	Теоретические основы этики как науки о морали. Понятие административной этики	2	2			3
3.	Основы политической этики	2	2			3
4.	Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности.	2	2			7
5.	Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения.	2	2			3
6.	Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества	1	1			3
7.	Этика и культура служебных отношений.	2	2			3
8.	Служебная этика руководителя.	2	2			3
9.	Культура поведения и деловой этикет в государственной службе.	2	2			3
	Зачет					9
	ИТОГО: 72	**16**	**16**			**40**

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы

Предмет, цели и задачи курса. Место курса в системе гуманитарной подготовки специалистов по управлению. Структура курса, проблемный принцип его построения. Источники и литература.

Сущность и содержание понятия этики на государственной и муниципальной службе. Этика управления как вид профессиональной этики. Управленческая и административная этика. Понятие служебной этики как этики и культуры служебных отношений. Этика и этикет. Общий и деловой этикет.

Значение этики и культуры управления в государственной и муниципальной службе. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношений власти и населения. Педагогические аспекты управляющего воздействия. Государственное и муниципальное управление как форма гражданского воспитания. Национальные особенности этики и культуры управления.

Тема 2. Теоретические основы этики как науки о морали. Понятие административной этики

Предмет этики. Происхождение и взаимосвязь понятий «этика» и «мораль». Моральное измерение личности и общества.

Основные проблемы теории морали. Структура, ценности и функции морали. Моральное сознание, моральные отношения и моральная деятельность. Моральные требования, нормы, знания, убеждения, принципы и оценки как основные компоненты морального сознания. Особенности морального и правового регулирования. Понятие и иерархия моральных ценностей.

Проблема утверждения высших моральных ценностей (благо, долг, ответственность, совесть, честь, достоинство) в сфере управления. Моральные аспекты конституционных ценностей: свобода, справедливость, равенство, права граждан.

Мораль и нравы. Единство морали и многообразие нравов. Структура нравов. Индивидуальные и национальные нравы. Нравы людей и управленческая деятельность. Значение учета нравов для эффективного управления обществом.

Этика как наука о морали. Структура и функции этики. Индивидуальная этика. Особенности социальной этики. Профессиональная этика как вид прикладной этики, ее нормативный характер. Содержание и специфика административной этики.

Тема 3. Основы политической этики

Предмет политической этики. Проблемы нравственного обоснования политической деятельности. Идея первенства морали по отношению к политике и ее разработка. Теоретическое обоснование аморализма в политике.

Вопрос о приоритете целей и средств в политике как основной вопрос политической этики. Н. Макиавелли о соотношении целей и средств в политике. Идея справедливости как основа этического обоснования политики и критерий моральной оценки политических действий. Модель оптимального соотношения морали и политики в современную эпоху.

Политическая этика как нормативная основа политической деятельности. Б. Сутор об этике политических институтов и политических добродетелей как составляющих политической этики. Возрастание роли нравственных критериев политики в современных условиях. Причины противоречивости и сложности нравственной оценки в политике. Основные требования к политической этике в современном обществе. Этики политического конфликта. Роль конфликтов в политической жизни. Этика компромисса.

Моральный аспект института президентства. Парламентская этика и культура депутатской деятельности. Этические аспекты предвыборной борьбы. Этическая ответственность избирателя.

Тема 4. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности.

Что такое экономическая этика? Проблемы предмета и сферы действия экономической этики. Экономическая и предпринимательская этика. Этические основания хозяйственной и предпринимательской деятельности. Особенности протестантской хозяйственной этики. Правовая этика труда.

Эволюция культурно-этического облика предпринимательства в индустриальных и постиндустриальных странах. Проблемы современной экономической этики. Институциональные (рамочные) ограничения участников экономического процесса и их роль в этизации рыночных отношений. «Этика порядка», ее плюсы и минусы. «Этика стимулирования».

Этические нормы цивилизованного бизнеса. Формы внутренней и внешней регуляции в этике бизнеса. Этические кодексы фирм, практика их применения. Этические аспекты партнерства, конкуренции, взаимоотношений фирмы с государственными органами и общественными организациями.

Тема 5. Этика государственного и муниципального управления как

Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики. Основные этические принципы управленческой деятельности. Правовое и моральное регулирование в управлении.

Проблемы этики государственного и муниципального управления на современном этапе: основные подходы и решения. Конфликт интересов как основная проблема государственной и муниципальной службы. Современные способы и механизмы регулирования конфликта интересов. Этика государственной и муниципальной службы и ее связь с проблемой доверия населения к власти.

Этика государственного и муниципального управления в зарубежных странах. Особенности этики госслужбы в США и европейских странах. Особенности профессиональной этики государственных служащих в Японии: коллективная ответственность чиновников. Возможность и границы использования зарубежного опыта.

Трудности и противоречия реализации этических ценностей и норм в государственной и муниципальной службе. Проблема проявления духовно-нравственного кризиса современного общества и ослабления престижа коллективных ценностей в профессиональной деформации государственных и муниципальных служащих. Закрытый характер госаппарата, отсутствие эффективных средств контроля как условие для нарушения моральных и правовых норм. Иерархический принцип построения государственной службы, подчинение инструкциям и их влияние на деятельность и поведение государственных служащих. Корпоративизм (групповой эгоизм). Коррупция и бюрократизм как этические проблемы: общие черты и национальные особенности.

Проблема внедрения этических ценностей в деятельность государственного аппарата. Значение и функции этической культуры организации. Принципы моральной силы организации и проблема корпоративной этики. Современные концепции новой профессиональной этики в государственной и муниципальной службе (профессионализм, качество услуг населению). Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы.

Тема 6. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества

Специфика этико-моральных требований к аппарату государственного и муниципального управления и его работникам: принцип нейтральности или беспристрастности; принцип обеспечения государственного интереса. Проблемы практического осуществления этих требований. Значение принципов открытости, гласности и ответственности в деятельности государственной и муниципальной службы. Специфика этических принципов законности, справедливости, неподкупности и гуманизма в сфере государственного и муниципальном управления. Их роль в нравственной оценке деятельности государственных и муниципальных служащих.

Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего. Проблема соотношения профессиональных и моральных качеств. Их роль в ситуации морального выбора. Честность и правдивость как одно из определяющих нравственных качеств и норма профессиональной этики государственного и муниципального служащего, влияющая на авторитет власти и принятие правильных решений.

Доброжелательность, чуткость и отзывчивость к людям, их значение в деятельности государственной и муниципальной службы. Доступность, искренность, скромность как важнейшие моральные качества работников госаппарата. Их противоположность самодовольству, зазнайству, чванству, высокомерию и честолюбию, недопустимых для государственного и муниципального служащего.

Трудности подбора управленческих кадров на основе учета нравственных характеристик. Проблема нравственного совершенствования управленческих кадров. Способы формирования желаемых нравственных качеств: этическое обучение, тренинги, этические деловые игры, создание комиссий по профессиональной этике, учет этических характеристик при аттестации сотрудников.

Нравственное самосовершенствование. Основные методы работы над собой. Самоменеджмент.

Тема 7. Этика и культура служебных отношений.

Этика и культура служебных отношений как фактор эффективного функционирования аппарата управления. Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений (интеллектуальные, волевые, по вертикали и по горизонтали). Этика формальных и неформальных служебных отношений. Понятие товарищества, дружбы и служебной дисциплины в практике формальных и неформальных отношений. Общие закономерности межличностных отношений. Управленческое общение и поведение: специфика и характерные черты. Нравственный авторитет и психология подчинения во властных отношениях. Престиж должности и авторитет личности, их соотношение. Функции, условия и законы управленческого общения и неформальных отношений.

Тема 8. Служебная этика руководителя.

Место и роль руководителя в системе административного управления. Проблема ответственности руководителя: основные подходы и концепции. Понятие «органических функций» руководителя. Общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя.

Руководитель и лидер: соотношение понятий, типология, методика развития профессионально-важных качеств. Классификация стилей руководства и их особенности. Автократический, демократический и либеральный типы руководителей. Многомерные модели стилей руководства («управленческая решетка» Р. Блейка и Д. Моутон).

Служебная этика руководителя. Руководитель и подчиненный: этика поручения, поощрения, взыскания, увольнения. Проблема делегирования полномочий: основные противоречия и препятствия. Проблема лояльности государственного служащего по отношению к руководителю или учреждению.

Тема 9. Культура поведения и деловой этикет в государственной службе.

Этикет как элемент культуры: гармония внутреннего и внешнего. Нравственный смысл регуляции внешнего поведения человека в служебной ситуации. Виды современного этикета деловых отношений. Функции делового этикета. Процесс трансформации этических ориентаций управленца в его деловые и личностные качества (типы отношений к обществу, к себе, к природе, к духовным ценностям). Отношение к делу. Цель жизни. Средства достижения цели. Отношение к закону. Правила поведения, устанавливаемые для себя.

Принципы современного этикета деловых отношений и их воплощение в нормах и правилах поведения государственного служащего в различных служебных ситуациях. Шесть заповедей делового этикета Дж. Ягера. Руководитель и подчиненный: этикет взаимоотношений. Речевой этикет в деловом общении: культура устной речи. Культура письменной речи и административный речевой этикет. Культура делового спора. Этикет телефонных переговоров, деловых встреч и переговоров. Невербальные средства общения и деловой этикет. Кинесика и деловой этикет. Внешний облик государственного служащего: одежда, манеры поведения. Этнокультурные особенности делового этикета на государственной службе.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т. д.); активные (доклады, работа с информационными ресурсами, решение задач, кейсов и проч.); интерактивные (бизнес-кейсы, групповые дискуссии, тренинги, анализ ситуаций, деловые и ролевые игры, круглые столы, иные технологии обучения).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» кафедрой подготовлены ***Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся.***

Для выполнения контрольной работы студентами кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для обучающихся.*

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, зачет.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: тест, доклад, практико-ориентированное задание, контрольная работа.

№ п/п	*Тема*	*Конкретизированные результаты обучения*	*Оценочные средства*
1	Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы	*Знать:* - межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах; *Уметь:* - воспринимать и понимать межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах; *Владеть:* - навыками восприятия и понимания межкультурного разнообразия в обществе в этическом и философском контекстах.	Практико-ориентированное задание
2	Теоретические основы этики как науки о морали. Понятие административной этики	*Знать:* - межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах; *Уметь:* - воспринимать и понимать межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах; *Владеть:* навыками восприятия и понимания межкультурного разнообразия в обществе в этическом и философском контекстах.	Практико-ориентированное задание
3	Основы политической этики	*Знать:* - межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах; *Уметь:* - воспринимать и понимать межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах; *Владеть:* навыками восприятия и понимания межкультурного разнообразия в обществе в этическом и философском контекстах.	Практико-ориентированное задание, доклад
4	Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности.	*Знать:* - межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах; *Уметь:* - воспринимать и понимать межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах; *Владеть:* навыками восприятия и понимания межкультурного разнообразия в обществе в этическом и философском контекстах.	Практико-ориентированное задание
5	Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения	*Знать:* - межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах; *Уметь:* - воспринимать и понимать межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах; *Владеть:* навыками восприятия и понимания межкультурного разнообразия в обществе в этическом и философском контекстах.	Практико-ориентированное задание
6	Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы,	*Знать:* - межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах; *Уметь:* - воспринимать и понимать межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах; *Владеть:* навыками восприятия и понимания межкультурного разнообразия	Практико-ориентированное задание, доклад

	качества	в обществе в этическом и философском контекстах.	
7	Этика и культура служебных отношений.	*Знать:* - межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах; *Уметь:* - воспринимать и понимать межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах; *Владеть:* навыками восприятия и понимания межкультурного разнообразия в обществе в этическом и философском контекстах.	Практико-ориентированное задание
8	Служебная этика руководителя.	*Знать:* - межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах; *Уметь:* - воспринимать и понимать межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах; *Владеть:* навыками восприятия и понимания межкультурного разнообразия в обществе в этическом и философском контекстах.	Доклад
9	Культура поведения и деловой этикет в государственной службе.	*Знать:* - межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах; *Уметь:* - воспринимать и понимать межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах; *Владеть:* навыками восприятия и понимания межкультурного разнообразия в обществе в этическом и философском контекстах.	Тест
	Все темы		Контрольная работа

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета*.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Виговская М.Е. Психология делового общения [Электронный ресурс]/ Виговская М.Е., Лисевич А.В. – Электрон.текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 140 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24526.html. – ЭБС «IPRbooks»	Эл.ресурс
2	Виговская М.Е. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Виговская М.Е., Лисевич А.В., Корионова В.О. – Электрон.текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 73 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44184.html. – ЭБС «IPRbooks	Эл.ресурс
3	Выходцева И.С. Речевая культура делового общения [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для магистров всех направлений/ Выходцева И.С. – Электрон.текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 48 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54485.html. – ЭБС «IPRbooks»	Эл.ресурс
4	Зверева Н. Правила делового общения [Электронный ресурс]: 33 «нельзя» и 33 «можно»/ Зверева Н. – Электрон.текстовые данные. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 136 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48565.html. – ЭБС «IPRbooks»	Эл.ресурс
5	Дулова Л.А. Психология делового общения. УГГУ, 2013. – 35 с.	30 экз.
6	Зотеева Н.В., Веселова Н.А., Чащегорова Н.А. Психодиагностика в управлении персоналом. Ч.3. УГГУ, 2014.	48 экз.
7	Лавриненко, В. Н. Психология и этика делового общения: учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 408 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01353-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/449749	Эл.ресурс
8	Чащегорова Н.А., Беляева Е.А., Дулова Л.А. Психология делового общения. Учебно-методическое пособие. УГГУ, 2019. Зотеева Н.В., Веселова Н.А., Чащегорова Н.А. Психодиагностика в управлении персоналом. Ч.3. УГГУ, 2014.	25 экз.

10.2 Нормативные правовые акты

1. Об образовании [Электронный ресурс]: федеральный закон от 28 дек. 2012 г. (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс», в локальной сети вуза.
2. Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-фз (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс», в локальной сети вуза.

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Ресурсы сети Интернет:

Единое окно доступа к образовательным ресурсам: – Режим доступа: http://window.edu.ru

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: – Режим доступа: http: // www.rosmintrud.ru

Международная организация труда (МОТ) –Режим доступа:http :// www.il0.org

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: – Режим доступа: https://mintrud.gov.ru/

Международная организация труда (МОТ) – Режим доступа: https://www.ilo.org/global/lang--en/index.htm

Российский правовой портал – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/

Социальная психология и общество. – Режим доступа: https://psyjournals.ru/social_psy/

Journal of Personality and Social Psychology / Журнал психологии личности и социальной психологии. – Режим доступа: https://www.apa.org/pubs/journals/psp

Информационные справочные системы:

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

Современные профессиональные базы данных:

E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

Scopus: база данных рефератов и цитирования
https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri

12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины (модуля) осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины (модуля), соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических

средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по УМР
_____
В.В. Зубов
20.11.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.23 СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль
Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления

год набора: 2025

Одобрена на заседании кафедры	Рассмотрена методической комиссией
Иностранных языков и деловой коммуникации	факультета геологии и геофизики
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав.кафедрой	Председатель
(подпись)	*(подпись)*
д-р филол. наук Юсупова Л. Г.	к. г.-м.н., доц. Вандышева К. В.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол № 1 от 10.09.2024 г.	Протокол № 2 от 11.10.2024 г.
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург

Автор: Моор И.А. доц.к.э.н.

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой ***иностранных языков и деловой коммуникации***

Заведующая кафедрой _____ Юсупова Л. Г._____
подпись

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Стратегический менеджмент»

Трудоемкость дисциплины: 6 з.е., 216.

Форма промежуточной аттестации – экзамен и защита курсовой работы.

Цель дисциплины: изучение концептуальных, научно-методических и практических подходов в управлении предприятием и бизнесом на стратегическом уровне;

изучение студентами научно-методических основ, организации современных систем и структур стратегического управления и менеджмента в экономической деятельности предприятий и социально-экономического развития общества в целом на различных его уровнях; изучение опыта лучших фирм, стран и регионов.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

универсальные:

- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

общепрофессиональные:

- способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2);

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- современные концепции стратегического управления сложными системами; современный аналитический инструментарий поддержки принятия стратегических решений;
- суть, основные понятия и модели принципов и теории менеджмента и особенности его в стратегической сфере управления в макро- микроэкономике и мировой экономике в целом;
- основные события и процессы развития и становления теории и практики стратегического менеджмента в мировой и отечественной экономической истории и хозяйственной практике;
- теоретические основы и закономерности развития сферы стратегического менеджмента в рыночной экономике;
- основные цели, задачи, принципы и механизмы стратегического менеджмента и показатели их достижения;
- механизмы конкуренции и стратегии выживания экономических субъектов в условиях рынков совершенной и несовершенной конкуренции;
- основные теории стратегического менеджмента;
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного

преимущества организации;

- содержание и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического управления.

Уметь:

- применять понятийно-категорийный аппарат, основные законы, принципы и методы стратегического менеджмента в профессиональной деятельности;
- проводить анализ мероприятий и мер со стороны государственных органов в сфере экономического и социального развития, используя методологию стратегического менеджмента
- ориентироваться в истории развития методики стратегического менеджмента;
- анализировать экономические процессы и явления, происходящие в нашей стране и во всём мире с точки зрения стратегии их развития и воздействий на неё со стороны наиболее сильных участников;
- использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;

- использовать основы стратегического менеджмента в различных сферах жизнедеятельности и управления в целом;

Владеть:

- навыками самоорганизации и самообразования в своей профессиональной деятельности;
- навыками целостного подхода к анализу экономических проблем и поиску способов их решения;
- экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства и экономического управления ими;

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Стратегический менеджмент» является:

- изучение концептуальных, научно-методических и практических подходов в управлении предприятием и бизнесом на стратегическом уровне;
- изучение студентами научно - методических основ, организации современных систем и структур стратегического управления и менеджмента в экономической деятельности предприятий и социально — экономического развития общества в целом на различных его уровнях;
- изучение опыта лучших фирм, стран и регионов.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- изучение основополагающих принципов организации современных систем стратегического управления и развития бизнеса и экономики;
- рассмотрение современных систем и технологий управления ведущих лидеров современной глобализированной экономики и ведущих развитых государств;
- получение навыков анализа структуры и содержания стратегических программ развития различного уровня;
- выработка умения критической оценки результатов реализации подобных программ различного уровня и их общественной эффективности;
- изучение различных примеров применения программ и стратегий развития в развитых странах и в российской практике государственного управления и в бизнесе, и оценка их эффективности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1:

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	*знать*	современные концепции стратегического управления сложными системами; современный аналитический инструментарий поддержки принятия стратегических решений;	УК-6.1 Эффективно планирует собственное время.
	уметь	- проводить анализ мероприятий и мер со стороны государственных органов в сфере экономического и социального развития, используя методологию стратегического менеджмента	
	владеть	- навыками самоорганизации и самообразования в своей профессиональной деятельности;	
ОПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том	*знать*	- суть, основные понятия и модели принципов и теории менеджмента и особенности его в стратегической сфере управления в макро-микроэкономике и мировой экономике в целом; - основные события и процессы	ОПК-2.1. Осуществляет содействие по разработке и реализации управленческих решений в условиях

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов		развития и становления теории и практики стратегического менеджмента в мировой и отечественной экономической истории и хозяйственной практике; - теоретические основы и закономерности развития сферы стратегического менеджмента в рыночной экономике; - основные цели, задачи, принципы и механизмы стратегического менеджмента и показатели их достижения; - механизмы конкуренции и стратегии выживания экономических субъектов в условиях рынков совершенной и несовершенной конкуренции; - основные теории стратегического менеджмента; - теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; - содержание и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического управления.	сложной и динамичной среды ОПК-2.2 Оценивает последствия принятия организационно-управленческих решений
	уметь	- применять понятийно-категорийный аппарат, основные законы, принципы и методы стратегического менеджмента в профессиональной деятельности; - ориентироваться в истории развития методики стратегического менеджмента; - анализировать экономические процессы и явления, происходящие в нашей стране и во всём мире с точки зрения стратегии их развития и воздействий на неё со стороны наиболее сильных участников; - использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; - использовать основы стратегического менеджмента в различных сферах жизнедеятельности и управления в целом;	
	владеть	- навыками целостного подхода к анализу экономических проблем и поиску способов их решения; - экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства и экономического управления ими;	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Стратегический менеджмент» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки ***38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профилю «Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления»***.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з. е.	часы								
	общая	лекции	практ. зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
6	216	48	32		109		27	1 контрольная работа	1 курсовая работа

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	*Тема, раздел*	*Контактная работа обучающихся с преподавателем*			*В т. ч.. в форме практической подготовки*	*Самостоятельная работа*
		лекции	*практич. занятия и др. формы*	*лаборат. работы*		
1	Объект, предмет и задачи стратегического менеджмента в сфере государственного и муниципального управления	2				4
2	Основные этапы развития стратегического управления	2				6
3	Миссия и стратегические цели организации	4	2			6
4	Процесс стратегического управления и стратегическое видение	4				6
6	Роль стратегического планирования в системе	4				4

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			В т. ч.. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
	стратегического управления и его основные характеристики					
7	Методы стратегического управления	4	2			6
8	Внешняя и внутренняя среда организации: понятие и методы анализа	4	4			6
10	Финансовые стратегии организации в системе стратегического управления	4	4			6
11	Организационные возможности предприятия: анализ структуры, стиля, уровня руководства	4	4			6
	Выполнение контрольной работы					10
	Итого за семестр	**32**	**16**			**60**
12	Выбор стратегических альтернатив в системе государственного и муниципального управления	4	3			6
13	Управление стратегическими изменениями	2	3			6
14	Методики разработки стратегий социально-экономического развития муниципальных образований	2	3			4
15	Механизмы реализации стратегий социально-экономического развития муниципальных образований	4	3			4
16	Эффективность управления развитием муниципальных образований	4	4			4
17	Подготовка и защита курсовой работы					25
18	**Подготовка к экзамену**					**27**
	Итого за семестр	**16**	**16**			**49+27**
	ВСЕГО: 216	**48**	**32**			**136**

5.2. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Объект, предмет и задачи стратегического управления в сфере государственного и муниципального управления Понятие, сущность, основные задачи и принципы теории и практики стратегического управления. Основные компоненты и этапы развития стратегического управления. Объекты и виды стратегического управления. Функции стратегического управления. Принципы стратегического управления.

Тема 2. Основные этапы развития стратегического управления Роль и предпосылки формирования и развития стратегического управления. Основные компоненты и этапы развития стратегического управления. Эволюция взглядов на стратегический менеджмент. Основные идеи научных школ стратегического менеджмента: школа дизайна, школа планирования, школа позиционирования, школа предпринимательства, когнитивная школа, школа обучения, школа власти, школа культуры, школа внешней среды, школа конфигурации

Тема 3. Миссия и стратегические цели организации Понятие миссии организации. Формирование миссии организации. Цели организации. Классификация целей. Формирование дерева целей.

Тема 4. Процесс стратегического управления и стратегическое видение Этапы стратегического управления. Модель процесса стратегического управления. Синтез внутренних стратегических факторов. Понятие и сущность стратегии. Типы стратегий. Стратегические альтернативы и условия реализации стратегии. Возможные критерии выбора альтернативных решений. Этапы реализации стратегии и уровни стратегических изменений. Инструменты реализации стратегии. Процесс реализации стратегии. Стратегическое видение.

Тема 5. Роль стратегического планирования в системе стратегического управления и его основные характеристики Понятие, сущность и преимущества стратегического планирования. Принципы планирования. Концепция стратегического планирования. Процедуры стратегического планирования. Методология стратегического планирования. Процесс стратегического планирования. Логика стратегического планирования и его элементы. Принципы стратегического планирования. Матрицы стратегического планирования. Достоинства и недостатки стратегического планирования.

Тема 6. Методы стратегического управления Управление развитием посредством выбора стратегических позиций и ранжирования стратегических задач. Управление по сильным и слабым сигналам. Управление развитием в условиях стратегических неожиданностей. Управление стратегическим набором. Управление развитием в условиях изменений. Причины сопротивления стратегическим изменениям.

Тема 7. Внешняя и внутренняя среда организации: понятие и методы анализа Понятие, сущность, содержание и методологические принципы проведения стратегического анализа. Научно-методические основы стратегического анализа. Цели и инструменты анализа макроокружения. Стратегический анализ отрасли. Цели и основные методы стратегического анализа внутренней среды.

Тема 8. Финансовые стратегии организации в системе стратегического управления Финансовое состояние предприятия. Уровень платежеспособности, ликвидности, состоятельности или банкротства. Варианты финансирования государственных и муниципальных организаций.

Тема 9. Организационные возможности предприятия: анализ структуры, стиля, уровня руководства Организационная структура предприятия: понятие и виды организационных структур. Стиль руководства: понятие и разновидности стилей руководства. Уровень руководства: понятие и варианты реализации различных уровней руководства.

Тема 10. Выбор стратегических альтернатив в системе государственного и

муниципального управления Базисные (эталонные) стратегии. Организационные стратегии с целью изменения условий на рынке и в отрасли. Прямая, обратная и горизонтальная интеграция. Организационные стратегии с целью изменения микро- и макроусловий деятельности. Глобальные стратегии: минимизация издержек; дифференциация; фокусирование. Корпоративные (портфельные) стратегии и функциональные стратегии. Структура стратегии развития.

Тема 11. Управление стратегическими изменениями Стратегическое управление в государственных структурах, муниципальных организациях. Планирование и осуществление мероприятий, направленных на реализацию стратегии.

Тема 12. Методики разработки стратегий социально-экономического развития муниципальных образований Подходы к организации разработки стратегий (программ) социально-экономического развития муниципальных образований; базовые понятия и основополагающие принципы разработки стратегий (программ) социально-экономического развития муниципальных образований; сравнительный анализ методик разработки стратегий (программ) социально-экономического развития муниципальных образований; структура и содержание концепции социально-экономического развития муниципального образования; структура и содержание стратегии социально-экономического развития муниципального образования; структура и содержание долгосрочного плана социально-экономического развития муниципального образования; структура и содержание среднесрочного плана социально-экономического развития муниципального образования; структура и содержание краткосрочного (годового) плана социально-экономического развития муниципального образования.

Тема 13. Механизмы реализации стратегий социально-экономического развития муниципальных образований Понятие стратегической позиции; функциональный и управленческий потенциал реализации стратегии; процесс управления преобразованием стратегической позиции; анализ «поля сил»; системы стратегического управления развитием в условиях нестабильности среды; механизмы и институциональные условия реализации стратегии социально-экономического развития; региональный и муниципальный мониторинг реализации стратегии социально-экономического развития; экономическая, финансовая, правовая основа реализации стратегии социально-экономического развития.

Тема 14. Эффективность управления развитием муниципальных образований. Комплексный характер результатов государственного и муниципального управления; виды эффектов управления; общая социальная эффективность государственного и муниципального управления; эффективность организации и функционирования субъекта государственного и муниципального управления; эффективность деятельности управленческих органов и должностных лиц; оценка эффективности государственного и муниципального управления и общественные институты ее применения; новые знания, технологии и возможности в стратегическом управлении на государственном и муниципальном уровнях; понятие «опережающее состояние» государственного и муниципального управления.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.);
- активные (работа с информационными ресурсами, доклады с презентацией, практико-ориентированные задания, контрольная работа (реферат)и проч.);
- интерактивные (дискуссии и др.).

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Стратегический менеджмент» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление*.

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Стратегический менеджмент» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление*.

Для выполнения курсовой работы по дисциплине «Стратегический менеджмент» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации по выполнению курсовой работы для студентов направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление*.

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом (семинарском) занятии, выполнение контрольной работы, защита курсовой работы, экзамен (тест).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, доклад с презентацией, дискуссия, практико-ориентированное задание, контрольная работа (реферат).

№ п/п	*Тема*	*Конкретизированные результаты обучения*	*Оценочные средства*
1.	Объект, предмет и задачи стратегического менеджмента в сфере государственного и муниципального управления	Знать: современные концепции стратегического управления сложными системами; современный аналитический инструментарий поддержки принятия стратегических решений; Уметь: - применять понятийно-категорийный аппарат, основные законы, принципы и методы стратегического менеджмента в профессиональной деятельности; Владеть: - навыками самоорганизации и самообразования в своей профессиональной деятельности	Тест
2.	Основные этапы развития стратегического управления	Знать: современные концепции стратегического управления сложными системами; современный аналитический инструментарий поддержки принятия стратегических решений; Уметь: - применять понятийно-категорийный аппарат, основные законы, принципы и методы стратегического менеджмента в	Тест

		профессиональной деятельности; Владеть: - навыками самоорганизации и самообразования в своей профессиональной деятельности	
3	Миссия и стратегические цели организации	Знать : - суть, основные понятия и модели принципов и теории менеджмента и особенности его в стратегической сфере управления в макро-микроэкономике и мировой экономике в целом; - основные цели, задачи, принципы и механизмы стратегического менеджмента и показатели их достижения; Уметь: - анализировать экономические процессы и явления, происходящие в нашей стране и во всём мире с точки зрения стратегии их развития и воздействий на неё со стороны наиболее сильных участников; Владеть: - навыками целостного подхода к анализу экономических проблем и поиску способов их решения	Тест Опрос
4.	Процесс стратегического управления и стратегическое видение	Знать - основные теории стратегического менеджмента; - теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; уметь: - использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; - использовать основы стратегического менеджмента в различных сферах жизнедеятельности и управления в целом; Владеть: - экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства и экономического управления ими	Тест опрос
5.	Роль стратегического планирования в системе стратегического управления и его основные характеристики	Знать - теоретические основы и закономерности развития сферы стратегического менеджмента в рыночной экономике; Уметь- - использовать основы стратегического менеджмента в различных сферах жизнедеятельности и управления в целом; Владеть - навыками целостного подхода к анализу экономических проблем и поиску способов их решения	Тест
6.	Методы стратегического управления	Знать - основные цели, задачи, принципы и механизмы стратегического менеджмента и показатели их достижения; Уметь - применять понятийно-категорийный аппарат, основные законы, принципы и методы стратегического менеджмента в профессиональной деятельности; - использовать основы стратегического менеджмента в различных сферах жизнедеятельности и управления в целом; Владеть - навыками целостного подхода к анализу экономических проблем и поиску способов их решения	Тест, Доклад с презентацией

7.	Внешняя и внутренняя среда организации: понятие и методы анализа	Знать - суть, основные понятия и модели принципов и теории менеджмента и особенности его в стратегической сфере управления в макро-микроэкономике и мировой экономике в целом; - основные события и процессы развития и становления теории и практики стратегического менеджмента в мировой и отечественной экономической истории и хозяйственной практике; Уметь - использовать основы стратегического менеджмента в различных сферах жизнедеятельности и управления в целом; Владеть - экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства и экономического управления ими;	Тест, практико-ориентированное задание
8	Финансовые стратегии организации в системе стратегического управления	Знать - механизмы конкуренции и стратегии выживания экономических субъектов в условиях рынков совершенной и несовершенной конкуренции; - основные теории стратегического менеджмента; Уметь - анализировать экономические процессы и явления, происходящие в нашей стране и во всём мире с точки зрения стратегии их развития и воздействий на неё со стороны наиболее сильных участников; - использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; Владеть - навыками целостного подхода к анализу экономических проблем и поиску способов их решения; - экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства и экономического управления ими	Тест
9	Организационные возможности предприятия: анализ структуры, стиля, уровня руководства	Знать - основные цели, задачи, принципы и механизмы стратегического менеджмента и показатели их достижения; - содержание и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического управления. Уметь - использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; - использовать основы стратегического менеджмента в различных сферах жизнедеятельности и управления в целом;	Практико-ориентированное задание
10	Выполнение контрольной работы		Контрольная работа
11	Итого за семестр		
12	Выбор стратегических альтернатив в системе государственного и муниципального управления	Знать - механизмы конкуренции и стратегии выживания экономических субъектов в условиях рынков совершенной и несовершенной конкуренции Уметь - анализировать экономические процессы и явления, происходящие в нашей стране и во	Опрос

		всём мире с точки зрения стратегии их развития и воздействий на неё со стороны наиболее сильных участников; - использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; Владеть - навыками целостного подхода к анализу экономических проблем и поиску способов их решения	
13	Управление стратегическими изменениями	Знать - содержание и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического управления. Уметь - использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; - использовать основы стратегического менеджмента в различных сферах жизнедеятельности и управления в целом; Владеть - навыками целостного подхода к анализу экономических проблем и поиску способов их решения	Тест
14	Методики разработки стратегий социально-экономического развития муниципальных образований	Знать - современные концепции стратегического управления сложными системами; современный аналитический инструментарий поддержки принятия стратегических решений; Уметь - проводить анализ мероприятий и мер со стороны государственных органов в сфере экономического и социального развития, используя методологию стратегического менеджмента Владеть - навыками самоорганизации и самообразования в своей профессиональной деятельности	опрос
15	Механизмы реализации стратегий социально-экономического развития муниципальных образований	Знать - современные концепции стратегического управления сложными системами; современный аналитический инструментарий поддержки принятия стратегических решений; - механизмы конкуренции и стратегии выживания экономических субъектов в условиях рынков совершенной и несовершенной конкуренции; Уметь - проводить анализ мероприятий и мер со стороны государственных органов в сфере экономического и социального развития, используя методологию стратегического менеджмента Владеть - навыками самоорганизации и самообразования в своей профессиональной деятельности	опрос
16	Эффективность управления развитием муниципальных образований	Знать - содержание и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического управления. Уметь - анализировать экономические процессы и явления, происходящие в нашей стране и во всём	практико-ориентированное задание

		мире с точки зрения стратегии их развития и воздействий на неё со стороны наиболее сильных участников; Владеть - анализировать экономические процессы и явления, происходящие в нашей стране и во всём мире с точки зрения стратегии их развития и воздействий на неё со стороны наиболее сильных участников	
17	Подготовка и защита курсовой работы		Курсовая работа

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *экзамена и защиты курсовой работы*.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине и курсовой работе представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

Выполнение обучающимся курсовой работы является отдельным видом учебной деятельности. Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по курсовой работе в баллах переводятся в оценки, выставляемые по шкале, указанной выше.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Виханский О.С. Стратегическое управление: учебник / О. С. Виханский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Экономистъ, 2005. - 296 с.: ил. - (Homo Faber). - Библиогр.: с. 292.	28
2	Курлыкова, А. В. Стратегический менеджмент: практикум / А. В. Курлыкова. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 117 с. — ISBN 978-5-7410-1367-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/61410.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
3	Стратегический менеджмент : методические указания к практическим занятиям для студентов бакалавриата, обучающихся по специальности 080507 «Менеджмент организации» по направлениям подготовки 080500, 080200 «Менеджмент» / составители Ф. Р. Музипова. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 60 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/30362.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
4	Томпсон, А. А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии : учебник для вузов / А. А. Томпсон, Стрикленд Дж. А. ; под редакцией Л. Г. Зайцев, М. И. Соколова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 577 с. — ISBN 5-85173-059-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/74945.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
5	Шадченко, Н. Ю. Стратегический менеджмент : учебно-методическое пособие для преподавателей и студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / Н. Ю. Шадченко. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 48 с. — ISBN 978-5-4486-0001-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/62888.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс

10.2. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: Принята всенародным голосованием 12.12.1993. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 1 [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 13.11.1994 № 51. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

3. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 2 [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 13.11.1994 № 51. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

4. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 4 [Электронный ресурс] Федеральный закон от 13.11.1994 № 51-ФЗ. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

5. Трудовой кодекс Российской Федерации, часть 2 [Электронный ресурс] Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

6. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

7. Уголовный кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс]:

Федеральный закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

8. ФЗ - №172 — «О стратегическом управлении в РФ»: - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164841/.

9. Майский указ президента РФ №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года» от 07.05.2018г.: - Режим доступа: http://www.kremlin.ru/acts/bank/43027.

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Ресурсы сети Интернет

Государственная Дума Российской Федерации – http://www.duma.gov.ru
Президент Российской Федерации – http://www.president.kremlin.ru

Правительство Российской Федерации - http://government.ru/

Центральный банк России - http://www.cbr.ru
Сайт журнала «Корпоративный менеджмент» - http://www.cfin.ru.
Деловая пресса - http://www.businesspress.ru.
Открытое образование - https://openedu.ru/

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - https://rosstat.gov.ru/

Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) https://www.e-disclosure.ru/

Современные профессиональные базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri

E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Microsoft Office Professional 2010
Microsoft Windows 8 Professional
ONLYOFFICE Desktop Editors - **свободный офисный пакет**, www.onlyoffice.com
Яндекс.Диск – свободный облачный сервис, https://disk.yandex.ru/

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных

занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно,

письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
и.о. проректора по УМР
_____
В.В. Зубов
20.11.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.24 ВВЕДЕНИЕ В КРОСС-КУЛЬТУРНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль
Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления

год набора: 2025

Одобрена на заседании кафедры
Иностранных языков и деловой коммуникации
(название кафедры)
Зав. кафедрой _____
(подпись)
д-р филол. наук Юсупова Л. Г.
(Фамилия И.О.)
Протокол № 1 от 10.09.2024 г.
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
факультета геологии и геофизики
(название факультета)
Председатель _____
(подпись)
к. г.-м.н., доц. Вандышева К. В.
(Фамилия И.О.)
Протокол № 2 от 11.10.2024 г.
(Дата)

Екатеринбург

Автор: Безбородова С. А., к.п.н.

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой **иностранных языков и деловой коммуникации**

Заведующий кафедрой_____ _____Л. Г. Юсупова___
подпись *И.О. Фамилия*

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Введение в кросс-культурный менеджмент»

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е., 108 часов.

Форма промежуточной аттестации – зачёт.

Цель дисциплины: формирование у студентов базовых профессиональных знаний и навыков в области кросс-культурного менеджмента и организационного поведения.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

универсальные:

- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- основные понятия, теории, принципы и методы кросс-культурного менеджмента;
- глубину влияния, которое национальная культура оказывает на управление организацией;
- основные причины возникновения кросс-культурных конфликтов в управлении организацией;
- стратегию управления в организациях с различными культурами и в международных компаниях.

Уметь:

- оценивать, прогнозировать и управлять персоналом в организациях с различными культурами и в международных компаниях;
- формулировать и решать управленческие задачи на основе современных концепций кросс-культурного менеджмента;
- системно использовать полученные знания в практической работе;
- преодолевать межкультурные барьеры при построении отношений с зарубежными партнерами;

Владеть:

- системой понятий и категорий, разработанных в кросс-культурном менеджменте;
- навыками выстраивания корпоративной культуры в соответствии с национальной культурой;
- навыками проведения предварительного ситуационного анализа деловой культуры иностранного партнера;
- способностью и готовностью к практическому применению полученных знаний и навыков в формулировании и решении управленческих задач на основе современных концепций кросс-культурного менеджмента.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Введение в кросс-культурный менеджмент» является формирование у студентов базовых профессиональных знаний и навыков в области кросс-культурного менеджмента и организационного поведения.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- дать представление о различных деловых культурах, об основных методах и подходах к их изучению;
- содействовать формированию и развитию навыков эффективных межкультурных коммуникаций с представителями иных культур;
- стремиться к выработке у студентов кросс-культурной компетенции и толерантного отношения к представителям других культур;
- овладеть основами методов кросс-культурного взаимодействия.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Введение в кросс-культурный менеджмент» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Компетенция	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)	*знать*	- основные понятия, теории, принципы и методы кросс-культурного менеджмента; - глубину влияния, которое национальная культура оказывает на управление организацией; - основные причины возникновения кросс-культурных конфликтов в управлении организацией; - стратегию управления в организациях с различными культурами и в международных компаниях	УК-5.1. Толерантно воспринимает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия УК-5.3 Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний
	уметь	- оценивать, прогнозировать и управлять персоналом в организациях с различными культурами и в международных компаниях; - формулировать и решать управленческие задачи на основе современных концепций кросс-культурного менеджмента; - системно использовать полученные знания в практической работе; - преодолевать межкультурные барьеры при построении отношений с зарубежными партнерами	
	владеть	- системой понятий и категорий, разработанных в кросс-культурном менеджменте; - навыками выстраивания корпоративной культуры в соответствии с национальной культурой; - навыками проведения предварительного ситуационного анализа деловой культуры иностранного партнера; - способностью и готовностью к	

		практическому применению полученных знаний и навыков в формулировании и решении управленческих задач на основе современных концепций кросс-культурного менеджмента	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Введение в кросс-культурный менеджмент» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
3	108	32	16		51	9		1 контрольная работа	-

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема	*Контактная работа обучающихся с преподавателем*			*В т.ч. в форме практической подготовки*	*Самостоятельная работа*
		лекции	*практич. занятия/ др. формы*	*лаборат. работы*		
1	Кросс-культурный менеджмент: предмет, история и методы	12	6			17
2	Кросс-культурные коммуникации в международном контексте	10	5			17
3	Кросс-культурные проблемы международного менеджмента	10	5			17
4	Подготовка к зачету					9
5	*Итого:* 108 ч.	**32**	**16**			**60**

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема I. . Кросс-культурный менеджмент: предмет, история и методы.

Цели и задачи курса, его взаимосвязь с другими учебными дисциплинами. Кросс-культурный менеджмент в условиях глобализации мировой экономики. Кросс-культурный

менеджмент как отрасль знания и особый вид деятельности. Предмет кросс-культурного менеджмента. История возникновения кросс-культурного менеджмента. Методологические принципы кросс-культурного менеджмента. Методы исследования в кросс-культурном менеджменте. Основные трудности, возникающие при управлении поликультурными коллективами.

Тема II. Кросс-культурные коммуникации в международном контексте.

Образы, имиджи и стереотипы в межкультурной коммуникации в международном культурном обмене. Социально-психологический аспект межкультурной коммуникации. Модели межкультурных коммуникаций. Вербальные и невербальные коммуникации и их особенности в различных странах. Высоко- и низкоконтекстные культуры. Обучение международным коммуникациям и управление ими. Организация подготовки и проведения переговоров с учетом поведенческих особенностей в деловых культурах различных стран. Сравнение стилей ведения переговоров. Развитие кросс-культурной компетентности.

Тема III. Кросс-культурные проблемы международного менеджмента.

Роль национальной культуры в международном бизнесе. Определение культуры применительно к кросс-культурному менеджменту. Понятия национального менталитета и национального характера. Влияние национальной культуры на экономическое поведение менеджеров и предпринимателей. Специфика менеджмента в различных культурах. Модели кросс-культурного поведения в бизнесе и типы национальных деловых культур. Теории немецкого менеджмента. Теории американского менеджмента. Практика американского менеджмента. Практика японского менеджмента. Особенности российского менеджмента и деловой культуры.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает использование традиционных базисных и инновационных образовательных технологий, обеспечивающих формирование иноязычной коммуникативной компетенции студентов:

- репродуктивные (устные опросы, работа с книгой);
- активные (доклад, практико-ориентированное задание, тест);
- интерактивные (ролевая игра).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся.*

Для выполнения контрольной работы студентами кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для обучающихся.*

Формы контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом занятии, опрос, тест, практико-ориентированное задание, контрольная работа, зачёт.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, практико-ориентированное задание, тест, контрольная работа.

№ п/п	*Тема*	*Конкретизированные результаты обучения*	*Оценочные средства*
1	Кросс-культурный менеджмент: предмет, история и методы	*Знать:* - основные понятия, теории, принципы и методы кросс-культурного менеджмента; *Уметь:* - формулировать и решать управленческие задачи на основе современных концепций кросс-культурного менеджмента; *Владеть:* - системой понятий и категорий, разработанных в кросс-культурном менеджменте;	Практико-ориентированное задание, контрольная работа
2	Кросс-культурные коммуникации в международном контексте	*Знать:* - глубину влияния, которое национальная культура оказывает на управление организацией; - стратегию управления в организациях с различными культурами и в международных компаниях. *Уметь:* - оценивать, прогнозировать и управлять персоналом в организациях с различными культурами и в международных компаниях; *Владеть:* - навыками выстраивания корпоративной культуры в соответствии с национальной культурой;	Опрос, контрольная работа
3	Кросс-культурные проблемы международного менеджмента	*Знать:* - основные причины возникновения кросс-культурных конфликтов в управлении организацией; *Уметь:* - системно использовать полученные знания в практической работе; - преодолевать межкультурные барьеры при построении отношений с зарубежными партнерами; *Владеть:* - навыками проведения предварительного ситуационного анализа деловой культуры иностранного партнера; - способностью и готовностью к практическому применению полученных знаний и навыков в формулировании и решении управленческих задач на основе современных концепций кросс-культурного менеджмента	Тест, контрольная работа

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачёта*.

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Боголюбова Н. М. Межкультурная коммуникация: учебник для академического бакалавриата / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. - Москва: Юрайт. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-01745-8. - Текст : непосредственный. Часть 1. - 2018. - 253 с. : фот., рис., табл. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-534-01744-1	10
2	Боголюбова Н. М. Межкультурная коммуникация: учебник для академического бакалавриата / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. - Москва Юрайт. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-01745-8. - Текст: непосредственный. Часть 2. - 2018. - 263 с. : фот., рис., табл. - Библиогр. в конце глав. - Библиогр.: с. 260-263. - ISBN 978-5-534-01861-5	10
3	Межкультурная коммуникация в условиях глобализации: учебное пособие / В. С. Глаголев, Н. И. Бирюков, Н. Н. Зарубина [и др.] ; редактор-составитель В. С. Глаголев ; Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД России. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2021. - 200 с. - Библиогр.: с. 191. - ISBN 978-5-392-33460-5. - Текст (визуальный) : непосредственный.	1
4	Кёппль О.И. Кросс-культурный менеджмент : учебное пособие / Кёппль О.И.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-4486-0119-4. — Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/70266.html	Электронный ресурс
5	Таратухина Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации: учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. - Москва : Юрайт, 2019. - 324 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс). -	2

	Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-534-02346-6	
6	Холден Найджел Дж. Кросс-культурный менеджмент. Концепция когнитивного менеджмента : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 521500 «Менеджмент» и специальностям 350400 «Связи с общественностью», 350700 «Реклама» / Холден Найджел Дж.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 384 c. — ISBN 5-238-00886-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81604.html	Электронный ресурс
7	Юсупова Л.Г. Коммуникация в деловой и академической сферах (межкультурный аспект) : учебно-методическое пособие для магистрантов всех направлений очной и заочной форм обучения / Л. Г. Юсупова, К. Д. Табатчикова ; Министерство науки и высшего образования РФ, Уральский государственный горный университет. - Электрон. текстовые дан. (1,56 Мб). - Екатеринбург : УГГУ, 2021. - on-line : цв. - Загл. с титул. экрана. - Режим доступа: локальная сеть УГГУ. - Текст (визуальный) : электронный + Изображение (неподвижное) : электронное.	3
8	Язык деловых межкультурных коммуникаций: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.03 "Управление персоналом", 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью" (квалификация (степень) "бакалавр") / Т. Т. Черкашина, В. В. Тартынских, Н. Ю. Паудяль [и др.] ; под редакцией Т. Т. Черкашиной. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 368 с. : табл., ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 331-334 и в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-16-019207-9. - ISBN 978-5-16-104883-2 : 3347.00 р. - Текст : непосредственный.	11

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Английский язык

Вид источника	Примеры: названия источников	Примеры: Ссылки
Медиа-источники	Электронные версии журналов: “Mining Magazine” “Mining Journal” “Oil and Gas Journal”	 http://www.miningmagazine.com http://www.mining-journal.com http://ogj.com

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- Microsoft Windows 8.1 Professional
- Microsoft Office Professional 2013
- Лингафонное ПО Sanako Study 1200

Информационные справочные системы

ИПС «КонсультантПлюс»;
ИСС «Академик» https://dic.academic.ru «Словари и энциклопедии».

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri
E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины (модуля) осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины (модуля), соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными

возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по УМР
_____
В.В. Зубов
20.11.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.25 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность образовательной программы
Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления

Год набора: 2025

Одобрена на заседании кафедры Управления персоналом	Рассмотрена методической комиссией факультета геологии и геофизики
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав. кафедрой _____	Председатель _____
(подпись)	*(подпись)*
Беляева Е. А.	Вандышева К.В.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И. О.)*
Протокол № 1 от 06.09.2024	Протокол № 2 от 11.10.2024
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург

Автор: Кутепов К.С.

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой ***иностранных языков и деловой коммуникации***

Заведующая кафедрой _____ Юсупова Л. Г._____

подпись

Аннотация рабочей дисциплины
«Теория государственного и муниципального управления»

Трудоемкость дисциплины: 6 з.е. 216 часов.

Форма промежуточной аттестации – экзамен и защита курсовой работы.

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний теории государственного и муниципального управления на уровне современной науки.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

Общепрофессиональные

- способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2).

Результат освоения дисциплины:

Знать:

права и свободы человека, законодательство Российской Федерации, теорию государственного и муниципального управления; сущность и содержание управленческих решений, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы, теорию государственного и муниципального управления.

Уметь:

обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности; разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов, применять теорию государственного и муниципального управления на практике.

Владеть:

навыками соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности, использования знаний теории государственного и муниципального управления в практике; навыками разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов, применения теории государственного и муниципального управления.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Теория государственного и муниципального управления» является формирование у студентов знаний теории государственного и муниципального управления на уровне современной науки.

Для достижения указанной цели необходимо:

- ознакомление студентов с существующими концепциями и идеями в области государственного и муниципального управления; основными политическими и социально-экономическими институтами, влияющими на принятие и исполнение управленческих решений;
- формирование знаний специфики и задач административно-управленческой деятельности, основных показателей и критериев ее эффективности;
- формирование знаний структуры и механизмов функционирования органов государственной и муниципальной власти в Российской Федерации;
- развитие умений анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы управления и реализуется государственная политика;
- способствовать развитию навыков анализа механизма функционирования органов государственного и муниципального управления и навыка взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества;
- способствовать овладением методами анализа социально-экономических и политических процессов в регионе.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Теория государственного и муниципального управления» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	знать	права и свободы человека, законодательство Российской Федерации, теорию государственного и муниципального управления	ОПК-1.1 Применяет знания для обеспечения приоритета прав и свобод человека ОПК-1.2 Соблюдает нормы служебной этики в профессиональной деятельности ОПК-1.3 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с законодательством РФ
	уметь	обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности	
	владеть	навыками соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики вв своей профессиональной деятельности, использования знаний теории государственного и муниципального управления в практике	

ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	знать	сущность и содержание управленческих решений, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы, теорию государственного и муниципального управления	ОПК-2.1. Осуществляет содействие по разработке и реализации управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды ОПК-2.2 Оценивает последствия принятия организационно-управленческих решений ОПК-2.3 Осуществляет разработку мер регулирующего воздействия на основе нормативно-правовых актов ОПК-2.4 Осуществляет контрольно-надзорные функции по реализации государственных и муниципальных программ
	уметь	разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов, применять теорию государственного и муниципального управления на практике	
	владеть	навыками разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов, применения теории государственного и муниципального управления	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Теория государственного и муниципального управления» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
6	216	48	32		109		27	-	курсовая работа

.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	*Тема*	*Контактная работа обучающихся с преподавателем*			*Практическая подготовка*	*Самостоятельная работа*
		лекции	*практич. занятия/ др. формы*	*лаборат.работы*		
1.	Предмет, задачи и методы изучения государственного и муниципального управления	4	2			8
2.	Теоретические основы государственного управления	4	2			8
3.	Функциональная структура государственного управления	4	4			8
4.	Организационная структура государственного управления	4	4			8
5.	Формы и методы государственного управления	4	2			8
6.	Формирование и реализация государственной политики	4	4			8
7.	Стратегическое управление государственными образованиями	6	2			8
8.	Теоретические основы местного самоуправления	6	4			8
9.	Оценка и пути повышения эффективности государственного и муниципального управления	6	4			8
10.	Мировой опыт реформирования государственного и муниципального управления	6	4			10
11	Подготовка и защита курсовой работы					27
12	Подготовка к экзамену					27
	ИТОГО: 216	**48**	**32**			**109+27**

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Предмет, задачи и методы изучения государственного и муниципального управления

Общая характеристика дисциплины «Теория государственного и муниципального

управления». Государственное управление как предмет изучения многих наук. Становление дисциплины «Теория государственного и муниципального управления» как самостоятельной отрасли научного знания. Связь теории государственного управления с другими науками. Государственно-правовые отношения как предмет исследования и воздействия. Комплекс методов исследования государственно-правовых отношений. Цели и функции теории государственного управления. Значение теории государственного управления для подготовки магистров в сфере государственного и муниципального управления.

Тема 2. Теоретические основы государственного управления

Сущность государства и его формы. Государственное управление как общественный институт. Понятие системы государственного управления. Механизм государственного управления как система специальных органов и учреждений, посредством которых осуществляется государственное управление обществом и защита его основных интересов. Государственное управление как искусство. Государственное управление как сознательное воздействие на социальные процессы, как сфера сознательной деятельности людей. Модель трехуровневой публичной власти. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления. Основные теории государственного управления

Тема 3. Функциональная структура государственного управления

Цели государственного управления. Понятие принципа государственного управления. Основания классификации принципов государственного управления. Универсальные методы управления в системе государственного управления. Основные функции государственного управления. Использование в государственном управлении управленческих технологий по целям, результатам и ситуации.

Тема 4. Организационная структура государственного управления

Понятие и виды государственных органов. Система государственных органов. Организационная структура государственного управления.

Тема 5. Формы и методы государственного управления

Формы и методы государственного управления. Понятие и основные аспекты кадровой

политики в сфере государственного управления. Принципы, методы и технологии работы с кадрами государственной службы. Состояние и основные направления совершенствования кадровой политики в сфере государственного управления.

Тема 6. Формирование и реализация государственной политики

Механизмы разработки государственной политики. Классификация и порядок принятия нормативно-правовых актов. Сущность правового регулирования сферы государственного управления. Предмет и метод правового регулирования сферы государственного управления. Формы правового регулирования сферы государственного управления. Структура правового регулирования сферы государственного управления.

Тема 7. Стратегическое управление государственными образованиями

Понятие и содержание стратегического управления в государственных системах. Отличие стратегического управления от оперативного управления. Разработка и анализ государственной политики. Формирование «древа целей» в государственном управлении. Видыстратегий экономического развития. Стратегическое планирование в

государственном управлении. Анализ стратегических альтернатив, стадии и факторы выбора стратегии. Оценка и анализ внутренней и внешней среды в стратегическом управлении государственными системами. Использование метода «сценариев будущего» в стратегическом управлении на государственном уровне. Управление реализацией стратегии социально-экономического развития региона.

Тема 8. Теоретические основы местного самоуправления

Местное самоуправление как одна из основ конституционного строя Российской Федерации. Теории местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Правовая основа местного самоуправления. Территориальная организация местного самоуправления. Виды муниципальных образований. Гражданское участие в местном самоуправлении. Компетенция муниципальных образований. Вопросы местного значения и отдельные государственные полномочия.

Организационная основа местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления. Экономическая основа местного самоуправления. Муниципальное имущество. Местные бюджеты. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

Тема 9. Оценка и пути повышения эффективности государственного управления

Понятие, основные аспекты и концепции демократии. Бюрократизм и коррупция: сущность, причины, формы проявления и пути ограничения. Современные концепции демократизации государственного управления.

Понятие и показатели эффективности государственного управления. Затраты на государственное управление. Оценка эффективности государственного управления как необходимое условие рационализации и модернизации государства. Качество жизни граждан как основная цель общественного развития и главный критерий эффективности государственного управления. Факторы повышения эффективности российской модели государственного управления.

Тема 10. Мировой опыт реформирования государственного и муниципального управления.

Основные черты, принципы и результаты реформирования государственного управления в развитых стран на современном этапе. Основные направления реформирования государственного управления в зарубежных странах. Проблемы адаптации рациональных элементов зарубежного опыта реформирования государственного управления в российских условиях.

Понятие и основные аспекты национальной безопасности. Основные угрозы национальной безопасности России. Дискуссии о будущем России. Прогнозы мирового развития и возможные ответы России в сфере государственного управления.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные (доклады, работа с информационными ресурсами, решение задач, кейсов и проч.); интерактивные (бизнес-кейсы, групповые дискуссии, тренинги, анализ ситуаций, деловые и ролевые игры, круглые столы, иные) технологии обучения.

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Теория государственного и муниципального управления» кафедрой подготовлены ***Методические указания по организации самостоятельной*** **работы** ***и задания для обучающихся направления*** *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*.

Для выполнения контрольной работы студентами кафедрой подготовлены ***Методические указания по написанию курсовой работы для студентов направления подготовки*** *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*.

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, контрольная работа.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос тест, доклад.

№ п/п	*Тема*	*Конкретизированные результаты обучения*	*Оценочные средства*
1	Предмет, задачи и методы изучения государственного и муниципального управления	Знать: предмет, задачи и методы изучения государственного и муниципального управления Уметь: определять объект и предмет дисциплины, использовать методы ее изучения Владеть: навыками выделения объекта и предмета дисциплины, использования ее методов изучения	Опрос
2	Теоретические основы государственного управления	Знать: сущность и формы государства, государственного управления, основные теории государственного управления Уметь: анализировать сущность и формы государства, государственного управления, основные теории государственного управления Владеть: навыками анализа государства и его форм, основных теорий государственного управления	Доклад, тест
3	Функциональная структура государственного управления	Знать: цели, функции и функциональную структуру государственного управления Уметь: анализировать цели, функции и функциональную структуру государственного управления Владеть: навыками анализа целей, функций и функциональной структуры государственного управления	Опрос, тест, доклад
4	Организационная	Знать: сущность и виды государственных органов,	Опрос,

	структура государственного управления	организационной структуры государственного управления Уметь: анализировать виды государственных органов, организационную структуру государственного управления Владеть: навыками анализа видов государственных органов, организационной структуры государственного управления	тест, доклад
5	Формы и методы государственного управления	Знать: сущность, формы и методы государственного управления Уметь: анализировать разнообразные формы и методы государственного управления Владеть: навыками анализа форм и методов государственного управления	Опрос, тест, доклад
6	Формирование и реализация государственной политики	Знать: понимать сущность процесса формирования и реализации государственной политики Уметь: анализировать процесс формирования и реализации государственной политики Владеть: навыками самостоятельного анализа процесса формирования и реализации государственной политики	Опрос, тест, доклад
7	Стратегическое управление государственными образованиями	Знать: сущность стратегического управления государственными образованиями Уметь: анализировать стратегическое управление государственными образованиями Владеть: навыками анализа стратегического управления государственными образованиями	Опрос, тест, доклад
8	Теоретические основы местного самоуправления	Знать: сущность, принципы и основные теории местного самоуправления Уметь: анализировать сущность, принципы и основные теории местного самоуправления Владеть: навыками анализа сущности, принципов и основных теорий местного самоуправления	Опрос, тест
9	Оценка и пути повышения эффективности государственного и муниципального управления	Знать: сущность эффективности государственного и муниципального управления Уметь: оценить эффективность государственного и муниципального управления Владеть: навыками оценки эффективности государственного и муниципального управления	Опрос, тест, доклад
10	Мировой опыт реформирования государственного и муниципального управления	Знать: мировой опыт реформирования государственного и муниципального управления Уметь: критически анализировать опыт реформирования государственного и муниципального управления в зарубежных странах Владеть: навыками критического анализа опыт реформирования государственного и муниципального управления за рубежом	Опрос доклад

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (модуля) проводится в форме *экзамена и защиты курсовой работы*.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной

аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине (модулю).

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) и курсовой работы (проекта) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) является отдельным видом учебной деятельности. Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по курсовой работе (проекту) в баллах переводятся в оценки, выставляемые по шкале, указанной выше.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Алгоритм работы обучающихся для качественного усвоения дисциплины (модуля) включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины (модуля), что позволит правильно сориентироваться в содержании дисциплины (модуля), системе требований, предъявляемых к обучающемуся со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) и (или) лабораторным занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Купряшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 500 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/410228	Электронный ресурс
2	Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2	Электронн

	ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 367 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470601	ый ресурс
3	Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470602	Электронный ресурс
4	Попов В.Д. Государственное и муниципальное управление: Учебник / В.Д. Попов, В.А. Есин, Ю.Ю. Шитова; Под ред. Н.И. Захарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019 – 288 с..// ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=360246	Электронный ресурс
5	Акмалова А. А. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс / А. А. Акмалова. - М.: Изд-во РАГС, 2011. - 116 с.// ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478430	Электронный ресурс
6	Государственное и муниципальное управление: Учебное пособие / В.П. Орешин. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 178 с.// ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=334889	Электронный ресурс
7	Кленов С.Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: Учебное пособие / С.Н. Кленов и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 268 с. https://znanium.com/catalog/document?id=355671	Электронный ресурс
8	Основы государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 384 с.// ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=354831	Электронный ресурс
9	Орешин В.П. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие / В.П. Орешин. - М.: НИЦ Инфра-М, 2018.-320 с.// ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=328447	Электронный ресурс
10	Шамарова, Г. М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник / Г. М. Шамарова. - М.: МФПУ Синергия, 2013.// ЭБС	Электронный ресурс

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации http://www.kremlin.ru/acts/constitution
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ http://www.kremlin.ru/acts/bank/7279
3. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации». http://www.kremlin.ru/acts/bank/19006
4. Федеральный закон от 05.08.2000 г. № 113-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации». http://www.kremlin.ru/acts/bank/15921
5. Федеральный закон от 2012.2002 г. № 175-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации». http://www.kremlin.ru/acts/bank/18960
6. Федеральный закон от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации». http://www.kremlin.ru/acts/bank/14498
7. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». http://www.kremlin.ru/acts/bank/20035
8. Федеральный закон от 17.07.2001 г. № 101-ФЗ «О разграничении государственной собственности на землю». http://www.kremlin.ru/acts/bank/17195
9. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях». http://www.kremlin.ru/acts/bank/18843
10. Федеральный закон от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». http://www.kremlin.ru/acts/bank/24526

11. Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». http://www.kremlin.ru/acts/bank/8742
12. Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах». http://www.kremlin.ru/acts/bank/8653
13. Закон Российской Федерации от 03.07.91 г. № 1531-1 «О приватизации государственных и муниципальных предприятий в Российской Федерации». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_97/

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Государственная Дума Российской Федерации – http://www.duma.gov.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам - Режим доступа: http://window. edu. ru
Президент Российской Федерации – http://www. president. kremlin. ru
Правительство Российской Федерации – http://www. goverment. gov. ru

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования: https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri
E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины (модуля) осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины (модуля), соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ»

самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по УМР
_____
В.В. Зубов
20.11.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.26 ОСНОВЫ РОССИЙСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОСТИ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль
Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления

год набора: 2025

Одобрена на заседании кафедры	Рассмотрена методической комиссией
Теологии	факультета геологии и геофизики
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав. кафедрой _____ ь	Председатель _____
(подпись)	*(подпись)*
Бачинин И.В.	к. г.-м.н., доц. Вандышева К. В.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол №1 от 25.09.2024	Протокол № 2 от 11.10.2024 г.
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург

Авторы: Бачинин И.В. к.п.н, Старостин А.Н., к. ист. н.

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой ***иностранных языков и деловой коммуникации***

Заведующая кафедрой _____Юсупова Л. Г._____
подпись

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Основы российской государственности»

Трудоемкость дисциплины: 2 з. е., 72 час.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение личного достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

универсальные

- Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-11).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- цивилизационные основы и характер российской государственности, её основные особенности, ценностные принципы и ориентиры;
- ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер;
- фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием Российского государства и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе;
- особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;
- фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость;

Уметь:

- понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- уметь выявить цивилизационные и мировоззренческие особенности Российского государства.
- уметь воспринимать малознакомую или противоречивую информацию гуманитарного характера, полученную из различных источников.

Владеть:

- навыками выявления наиболее вероятных внешних и внутренних вызовов, стоящих перед российской цивилизацией и её государственностью в настоящий момент, обозначения ключевых сценариев её перспективного развития;
- приемами теоретической и практической реализации задач духовно-нравственного самовоспитания на основе усвоения и принятия базовых национальных ценностей;
- социальной ответственностью, чувством гуманности, российскими традиционными духовно-нравственными ценностями.

- навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции;
- навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера;
- развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Основы российской государственности» - формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение личного достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

Для достижения указанной цели необходимо:

- представить историю России в её непрерывном цивилизационном измерении, отразить её наиболее значимые особенности, принципы и актуальные ориентиры;
- раскрыть ценностно-поведенческое содержание чувства гражданственности и патриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и способности независимого суждения об актуальном политико-культурном контексте;
- рассмотреть фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представить их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу;
- представить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер;
- рассмотреть особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;
- исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии её перспективного развития;
- обозначить фундаментальные ценностные принципы (константы) российской цивилизации (единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие), а также связанные между собой ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость);
- сформировать готовность к оценке общественных явлений, несущих угрозу безопасности современного российского социума и противодействию им;
- воспитать у студентов любовь и интерес к истории, базовым национальным нравственным и духовным ценностям, патриотические убеждения.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Основы российской государственности» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	*знать*	- цивилизационные основы и характер российской государственности, её основные особенности, ценностные принципы и ориентиры; - ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер; - фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием Российского государства и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе; - особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении; - фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость;	УК-11.1. Знает законодательство, направленное на борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией УК-11.2 Понимает правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией в различных областях жизнедеятельности
	уметь	- понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - уметь выявить цивилизационные и мировоззренческие особенности Российского государства. - уметь воспринимать малознакомую или противоречивую информацию гуманитарного характера, полученную из различных источников.	
	владеть	- навыками выявления наиболее вероятных внешних и внутренних вызовов, стоящих перед российской цивилизацией и её государственностью в настоящий момент, обозначения ключевых сценариев её перспективного развития; - приемами теоретической и практической реализации задач духовно-нравственного самовоспитания на основе усвоения и принятия базовых национальных ценностей; - социальной ответственностью, чувством гуманности, российскими традиционными духовно-нравственными ценностями. - навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; - навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; - развитым чувством гражданственности и	

		патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления.	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Основы российской государственности» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» по направлению подготовки.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з. е.	часы								
	общая	лекции	практ. зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
2	72	36	16		11	9	-	-	-

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	*Раздел*	*Контактная работа обучающихся с преподавателем*			*В т.ч. в форме практической подготовки*	*Самостоятельная работа*
		лекции	*практич. занятия и др. формы*	*лаборат. работы*		
1.	Что такое Россия	8	2			3
2.	Российское государство – цивилизация	8	4			2
3.	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	8	4			2
4.	Политическое устройство России	6	4			2
5.	Вызовы будущего и развитие России	6	2			2
6.	**Подготовка к зачету**					**9**
	ИТОГО: 72	**36**	**16**			**11 + 9 = 20**

5.2. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Что такое Россия.

Комплексное и системное представление России как страны и государства (беспрецедентная территориальная протяженность; исключительное природное богатство; федеративное и этнонациональное разнообразие; широкая номенклатура развитого предпринимательства; выдающиеся сооружения и объекты инфраструктуры; многонациональность, многообразие этносов и конфессий российской культуры). Современное положение российских регионов. Природно-экономические ресурсы Республики Татарстан региона Российской Федерации.

Формирование российской государственности от древности до современности. Достижения, открытия и свершения, сделанные российским народом и его выдающимися представителями. Государственные герои: выдающиеся деятели в области политики и

государственного управления, способствовавшие социальному прогрессу и развитию России: реформаторы, общественные деятели и т.д.; выдающиеся исследователи и первооткрыватели из мира науки; выдающиеся деятели культуры и искусства; деятели-«мученики», положившие жизнь во славу и честь отечества. Вклад представителей Республики Татарстан в дело защиты Родины: история и современность.

Раздел 2. Российское государство – цивилизация.

Определение цивилизационного подхода и его базовых категорий (цивилизация, прогресс, стадии развития, цикличность, «столкновение цивилизаций», многополярность, детерминизм, релятивизм, глобализация, «евразийство»). Плюсы и минусы цивилизационного подхода. Ключевые фигуры мирового и российского цивилизационизма.

Подходы к пониманию мировой истории: цивилизационный подход, формационный, социальный конструктивизм. Разнообразие мировых цивилизаций: древнекитайская, древнеиндийская, древнеегипетская, античная, средневековая европейская, средневековая исламская цивилизации; цивилизации доколумбовой Америки; средневековые цивилизации Индии и Китая; европейская цивилизация Нового времени.

Философское осмысление России как цивилизации, особенности культуры и менталитета. Российская цивилизация древности, средневековья и нового времени. Роль и миссия России в работах философов, историков, политиков, деятелей культуры.

Раздел 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации.

Понятия «культура», «традиция», «менталитет», «ценности», «идентичность», «Я-концепция», «культурный код». Мировоззрение, его структура, основные функции и исторические типы. Мировоззрение и его значение для человека, общества, государства. Базовые компоненты мировоззрения российского общества, необходимые для развития страны в современных условиях: приоритет человека, семьи, общества, государства и страны. Ценностные принципы (константы) российской цивилизации: единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие. Их отражение в научных исследованиях.

Единство и многообразие, патриотизм и гражданственность. Усилия российского государства по социализации и политической социализации граждан, символической и культурной политике, политике памяти и исторической политике, национальной политике и политике в области идентичности.

Раздел 4. Политическое устройство России.

Природа и сущность властных отношений. Политическая система, политический режим, демократия. Право, как форма регулирования поведения людей. Власть и легитимность в конституционном преломлении. Конституция как основной закон государства. Основы конституционного строя России. Принцип разделения властей в механизме власти. Уровни и ветви власти. Политическое устройство Республики Татарстан.

Гражданское участие и гражданское общество в современной России. Развитие сектора некоммерческих общественных организаций (НКО). Меры государственной поддержки НКО.

Планирование будущего: национальные проекты и государственные программы. Региональные проекты, реализуемые в Республике Татарстан.

Раздел 5. Вызовы будущего и развитие России.

Глобализация и ее роль в жизни общества. Глобальные проблем «естественного» и техногенного характера. Гуманизм как ценностная основа решения глобальных проблем

современности. Стремление к компромиссу, альтруизм и взаимопомощь как значимые принципы российской политики.

Тенденции и возможности развития России в современном мире. Национальные интересы РФ и стратегические национальные приоритеты.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:
- репродуктивные (информационные лекции, работа с книгой, тесты и т.д.);
- активные (работа с информационными ресурсами, реферат и проч.);
- интерактивные (работа на практическом (семинарском) занятии).

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Основы российской государственности» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся*.

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом (семинарском) занятии, выполнение реферата, тест, зачет (теоретический вопрос и тестовые задания).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: тест, вопросы для занятий семинарского типа, реферат.

№ п/п	*Раздел*	*Конкретизированные результаты обучения*	*Оценочные средства*
1	Что такое Россия	*Знать*: - фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость); *Уметь*: - понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; *Владеть*: - социальной ответственностью, чувством гуманности, российскими традиционными духовно-нравственными ценностями.	Вопросы для занятий семинарского типа
2	Российское государство – цивилизация	*Знать*: - цивилизационные основы и характер российской государственности, её основные особенности, ценностные принципы и ориентиры; *Уметь*:	Вопросы для занятий семинарского типа

		- уметь выявить цивилизационные и мировоззренческие особенности Российского государства. *Владеть*: - развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления.	
3	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	*Знать*: - ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер; *Уметь*: - понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; *Владеть*: - приемами теоретической и практической реализации задач духовно-нравственного самовоспитания на основе усвоения и принятия базовых национальных ценностей;	Вопросы для занятий семинарского типа
4	Политическое устройство России	*Знать*: - особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении; *Уметь:* - понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах *Владеть:* - навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции;	Вопросы для занятий семинарского типа
5	Вызовы будущего и развитие России	*Знать:* - фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием Российского государства и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе; *Уметь:* - уметь воспринимать малознакомую или противоречивую информацию гуманитарного характера, полученную из различных источников. *Владеть:* - навыками выявления наиболее вероятных внешних и внутренних вызовов, стоящих перед российской цивилизацией и её государственностью в настоящий момент, обозначения ключевых сценариев её перспективного развития; - навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера;	Вопросы для занятий семинарского типа, реферат, тест

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета.*

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе

оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

Личностные результаты обучающихся оцениваются по критериям, обозначенным в рабочей программе воспитания.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1.	Горшкова, Н. Д. Основы духовно-нравственной культуры народов России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Д. Горшкова, Л. М. Оробец. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 84 c. — 978-5-7782-2493-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44679.html	Эл. ресурс
2.	Батенев. Л.М. Основы курса отечественной истории: учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – Екатеринбург: УГГУ, 2010. – 371 с.	111
3.	Ануфриева, Е. В. История России. Схемы, таблицы, события, факты VI-XX вв: учебное пособие / Е. В. Ануфриева, Г. Б. Щеглова. — Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, 2008. — 200 c. — ISBN 978-5-9061-7291-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/11323.html (дата обращения: 22.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
4.	Подшибякина, Н. А. Русская культура - это очень многое…: учебно-методическое пособие по страноведению (дополнительная образовательная программа «Русский язык как иностранный») / Н. А. Подшибякина. — Волгоград: Волгоградский	Эл. ресурс

	государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2012. — 79 с. — ISBN 978-5-9935-0265-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/38906.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей	
5.	Романова, Е. А. Страноведение: учебное пособие / Е. А. Романова, О. Л. Виноградова, В. В. Орленок. — Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2009. — 278 с. — ISBN 978-5-9971-0026-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/23933.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
6.	Савицкий, А. Г. Национальная безопасность. Россия в мире: учебник для студентов вузов / А. Г. Савицкий. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — ISBN 978-5-238-02307-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81509.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
7.	Теория государства и права: учебно-методическое пособие: для студентов специальности 0203 / С. М. Иошина; Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург: УГГУ, 2010. - 25 с. - Библиогр.: с. 24.	37
8.	Михайлова, Л. Б. Религиозные традиции мира. Иудаизм, христианство, ислам [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. Б. Михайлова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Прометей, 2013. — 288 с. — 978-5-7042-2423-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24020.html	Эл. ресурс
9.	Духовно-нравственные ценности в формировании современного человека [Электронный ресурс]: монография / О. А. Павловская, В. В Старостенко, Л. Н. Владыковская [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Белорусская наука, 2011. — 451 с. — 978-985-08-1359-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10089.html	Эл. ресурс
10.	Курашов, В. И. Научные основы развития патриотизма в современной высшей школе России [Электронный ресурс]: монография / В. И. Курашов, А. Р. Тузиков, Р. И. Зинурова; под ред. Л. Г. Шевчук. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 197 с. — 978-5-7882-1838-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63735.html	Эл. ресурс
11.	Махов, С. Ю. Безопасность личности. Основы, принципы, методы [Электронный ресурс]: монография / С. Ю. Махов. — Электрон. текстовые данные. — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2013. — 178 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33423.html	Эл. ресурс
12.	Тамаев, Р. С. Экстремизм и национальная безопасность. Правовые проблемы [Электронный ресурс]: монография / Р. С. Тамаев. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 263 с. — 978-5-238-01764-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8791.html	Эл. ресурс
13.	Бабаев, Г. А. История России: учебное пособие / Г. А. Бабаев, В. В. Иванушкина, Н. О. Трифонова. — 2-е изд. — Саратов: Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1736-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80987.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
14.	Батенев Л. М. Россия в 1917 году: учебное пособие для студентов всех направлений и специальностей / Л. М. Батенёв; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург: УГГУ, 2015. - 215 с.	101
15.	История России: учебное пособие для вузов / И. И. Широкорад, В. А. Соломатин, Г. Н. Чарыгина [и др.]; под редакцией И. И. Широкорад. — 2-е изд. — Москва, Саратов: ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 496 с. — ISBN 978-5-4486-0783-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/88166.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
16.	История политических и правовых учений: учебное пособие / М. Н. Марченко, И. Ф. Мачин; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - Москва: Проспект, 2010. - 468 с.: табл. - Библиогр.: с. 464. - ISBN 978-5-392-00927-5	1

10.2. Нормативно-правовые акты

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) - ИПС «КонсультантПлюс»
2. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р г. Москва "Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года" - ИПС «КонсультантПлюс»
3. Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2015 г. № 1493 «О государственной программе "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы" - ИПС «КонсультантПлюс»
4. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" (с изменениями и дополнениями) ИПС «КонсультантПлюс»
5. Указ Президента РФ от 19 декабря 2012 г. N 1666 "О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года" (с изменениями и дополнениями) - ИПС «КонсультантПлюс»
6. Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Электронные библиотеки

1. Библиотека исторической литературы - http://history-fiction.ru
2. Библиотека Нестор - libelli.ru/library.htm
3. Культура.рф https://www.culture.ru/
4. Межрелигиозный совет России - http://interreligious.ru/
5. Наука и образование против террора - http://scienceport.ru/
6. Национальный Центр информационного противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет - http://activities.ursmu.ru/protiv-terrora.html
7. Сеть мультимедийных исторических парков «Россия – моя история» - https://myhistorypark.ru/
8. Электронная библиотека ресурсов исторического факультета МГУ http://www.hist.msu.ru/ER/index.html
9. Этот день в истории. Всемирная история - www.world-history.ru.
10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - Режим доступа: http://window.edu.ru

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri

E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;
– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме;
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по УМР
В.В. Зубов
20.11.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль
Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления

год набора: 2025

Одобрена на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и аудита
(название кафедры)

Зав. кафедрой
(подпись)
Шатковская Е.Г.
(Фамилия И.О.)
Протокол № 1 от 18.09.2024
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
факультета геологии и геофизики
(название факультета)

(подпись)
к. г.-м.н., доц. Вандышева К. В.
(Фамилия И.О.)
Протокол № 2 от 11.10.2024 г.
(Дата)

Екатеринбург

Автор: Шатковская Е.Г., доцент, д.э.н.

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой ***иностранных языков и деловой коммуникации***

Заведующая кафедрой _____ Юсупова Л. Г._____

подпись

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Налоги и налогообложение

Трудоемкость дисциплины: 3 з. е., 108 час.

Цель дисциплины: формирование системы знаний в области налогов и налогообложения, а также более глубокое понимание общеэкономических процессов.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

универсальные

- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- основы современной теории налогов и налогообложения, закономерности развития налоговой системы России, основные направления налоговой политики Российской Федерации;
- права, обязанности налогоплательщиков и налоговых органов;
- ответственность налогоплательщиков за нарушения налогового законодательства;
- механизм исчисления, взимания и уплаты действующих в настоящее время налогов и сборов в Российской Федерации.

Уметь:

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Владеть:

- навыками информационного обеспечения в области налогообложения;
- навыками оценки налоговой нагрузки организаций.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся системы знаний в области теории налогов и налогообложения, раскрытие исторических, дискуссионных аспектов их сущности, места и роли в системе финансовых отношений рыночного хозяйства, глобализации экономических процессов.

Изучение данной дисциплины способствует формированию экономического мышления у бакалавров, осуществляющих деятельность в области экономики и управления на предприятиях (организациях).

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- изучение принципов и функций налогообложения;
- получение системных знаний в области налогового планирования на предприятиях и оптимизации налоговой нагрузки;
- получение навыков исчисления и взимания налогов.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Налоги и налогообложение» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	*знать*	- основы современной теории налогов и налогообложения, закономерности развития налоговой системы России, основные направления налоговой политики Российской Федерации; - права, обязанности налогоплательщиков и налоговых органов; - ответственность налогоплательщиков за нарушения налогового законодательства; - механизм исчисления, взимания и уплаты действующих в настоящее время налогов и сборов в Российской Федерации	УК-10.1 Организовывает работы по финансовому анализу организации УК-10.3. Понимает цели, виды и инструменты государственной экономической политики и их влияние на субъектов экономики УК-10.4. Применяет методы личного финансового планирования, использует финансовые инструменты для управления собственным бюджетом, контролирует личные финансовые риски
	уметь	- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; - использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
	владеть	- навыками информационного обеспечения в области налогообложения; - навыками оценки налоговой нагрузки организаций	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Налоги и налогообложение» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
3	108	16	16		67	9			

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№ п/п	*Тема, раздел*	*Контактная работа обучающихся с преподавателем*			*Практическая подготовка*	*Самостоятельная*
		лекции	*практ. занятия и др. формы*	*лабораторн. занят.*		
1	Тема 1. Экономическое содержание налогов и основы их построения	1	1	-		4
2	Тема 2. Налоговая система России	1	1	-		4
3	Тема 3. Налоговая политика	1	1	-		4
4	Тема 4. Организация налогового контроля	1	1	-		4
5	Тема 5. Налог на добавленную стоимость	1	1	-		4
6	Тема 6. Налог на прибыль организаций	1	1	-		4
7	Тема 7. Налог на доходы физических лиц	1	1	-		4
8	Тема 8. Прочие федеральные налоги и сборы	1	1	-		4
9	Тема 9.Региональные налоги	1	1	-		4
10	Тема 10.Местные налоги	1	1	-		4

11	Тема 11.Специальные налоговые режимы	1	1			4
12	Тема 12. Налог на добычу полезных ископаемых. Государственная пошлина	1	1			4
13	Тема 13.Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды	1	1			4
14	Тема 14.Налогообложение некоммерческих организаций	1	1			5
15	Тема 15. Налоги в системе межбюджетных отношений	1	1			5
16	Тема 16.Налоговые системы зарубежных стран	1	1			5
17	**Подготовка к зачету**					**9**
	Итого: 108	**16**	**16**			**67+9**

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Экономическое содержание налогов и основы их построения

Экономическая сущность налоговых платежей. Понятие налогов и сборов. Налог как обязательный индивидуальный безвозмездный платеж. Признаки налога: императивности, индивидуальной безвозмездности, законности, абстрактности, относительной регулярности.

Элементы налога: субъект налога, объект налогообложения, единица обложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговые льготы, налоговый оклад, налоговый период, источник налога, срок и порядок уплаты и др. Три основных способа уплаты налогов: по декларации, у источника дохода, кадастровый способ уплаты.

Важнейшие функции налогов: фискальная, распределительная, стимулирующая, контрольная. Формирование централизованных денежных фондов через фискальную функцию налогов. Создание условий для ускоренного развития отраслей и производств посредством распределительной и стимулирующей функции.

Классические принципы налогообложения: равномерности, определенности, удобства, экономности. Принципы, регулирующие налогообложение.

Тема 2. Налоговая система России

Налоговая система как совокупность взаимосвязанных налогов, взимаемых в стране. Этапы развития налоговой системы: этап становления, этап неустойчивого налогообложения, этап подготовки налоговой реформы, этап реформирования.

Классификация налогов: по способу взимания (прямые и косвенные), по субъекту (налоги с физических лиц, с предприятий и организаций, смежные), смежные налоги (федеральные, региональные, местные), по целевой направленности введения (абстрактные, целевые), по принадлежности к звеньям бюджетной системы (регулирующие, закрепленные) и др. Практическая значимость классификаций.

Принципы построения налоговой системы РФ: принцип единства налоговой системы, принцип подвижности (эластичности), принцип стабильности, принцип множественности налогов.

Тема 3. Налоговая политика

Налоговая политика как совокупность экономических, финансовых и правовых мер государства по формированию налоговой системы страны в целях обеспечения финансовых потребностей государства. Типы налоговой политики: политика максимальных налогов – высокие налоговые ставки, сокращение налоговых льгот, увеличение числа налогов; политика экономического развития – ослабление налогового пресса для предпринимателей, сокращение государственных расходов на социальные программы.

Субъекты налоговой политики, принципы формирования, инструменты, цели и методы налоговой политики.

Тема 4. Организация налогового контроля

Налоговый контроль как совокупность приемов и способов по обеспечению соблюдения налогового законодательства и налогового производства. Права и обязанности налоговых органов. Права и обязанности налогоплательщиков. Содержание, формы проведения, виды государственного налогового контроля. Налоговые проверки: субъекты, объекты, виды (документальная, камеральная, выездная). Налоговые правонарушения, их виды. Виды ответственности налогоплательщиков за нарушение норм налогового законодательства (финансовая, административная, имущественная, уголовная).

Тема 5. Налог на добавленную стоимость

Экономическая сущность налога на добавленную стоимость (НДС) и его роль в формировании доходной части бюджета. Влияние НДС на цену товара и его значение в макроэкономическом регулировании. Плательщики НДС: организации; индивидуальные предприниматели; лица, признаваемые налогоплательщиками НДС в связи с перемещением товаров через таможенную границу РФ. Операции, признающиеся объектом налогообложения. Налоговая база при исчислении НДС. Ставки и льготы по НДС. Операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения). Налоговый период по НДС. Порядок исчисления и сроки уплаты налога в бюджет.

Тема 6. Налог на прибыль организаций

Налог на прибыль – важнейший элемент системы прямых налогов, выполняющий фискальную функцию. Налог на прибыль как регулятор экономики. Плательщики налога: организации, осуществляющие в России предпринимательскую деятельность и имеющие объект налогообложения – прибыль, в том числе бюджетные, кредитные и страховые организации. Объект налогообложения, его составные элементы. Налоговая база. Методы учета поступающей выручки: кассовый метод и метод начисления. Ставки налога, критерии их дифференциации, межбюджетное распределение ставок. Налоговый период по налогу на прибыль организаций. Порядок исчисления налога на прибыль организаций, сроки уплаты.

Тема 7. Налог на доходы физических лиц

Экономическая сущность и цели взимания налога на доходы физических лиц (НДФЛ), его значение в доходной части бюджета. Категории налогоплательщиков. Налоговые резиденты и нерезиденты Российской Федерации. Объект налогообложения. Доходы от источников в РФ. Особенности определения доходов отдельных иностранных граждан. Устранение двойного налогообложения. Порядок определения налоговой базы. Особенности ее определения при получении доходов в натуральной форме, в виде материальной выгоды. Доходы, не подлежащие налогообложению. Характеристика отдельных видов льгот. Стандартные, социальные, имущественные и профессиональные налоговые вычеты. Общие и специальные ставки налога. Ставки налога на нерезидентов.

Пропорциональная шкала налогообложения в РФ. Налоговый период по НДФЛ. Порядок исчисления налогооблагаемой базы для каждой категории налогоплательщиков. Совокупный облагаемый доход и порядок его расчета. Вычеты из совокупного облагаемого дохода. Особенности исчисления налога налоговыми агентами и сроки уплаты в бюджет. Особенности исчисления налога по индивидуальным предпринимателям и лицам, занимающимся частной практикой. Порядок и сроки уплаты налога. Авансовые платежи индивидуальных предпринимателей.

Тема 8. Прочие федеральные налоги и сборы

Акцизы как косвенный налог, включаемый в цену товара и оплачиваемый покупателями. Связь акцизов с определенными видами товаров. Налогообложение подакцизных товаров, осуществляемое по единым на территории РФ налоговым ставкам. Определение плательщиков и объекта обложения акцизами. Сроки уплаты акцизов. Цель введения налога на добычу полезных ископаемых. Плательщики налога. Объект налогообложения и налоговая база. Ставки налогообложения основных видов полезных ископаемых. Порядок распределения налога по уровням бюджетной системы. Исчисление и сроки уплаты налога. Плательщики за пользование водными объектами. Объекты налогообложения водным налогом. Налоговая база. Распределение налога по уровням бюджетной системы. Плательщики сбора за пользование объектами животного мира. Плательщики сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов. Объекты налогообложения. Единые на всей территории РФ ставки сбора за каждый объект животного мира. Порядок исчисления и уплаты.

Тема 9. Региональные налоги

Налогоплательщики налога на имущество организаций. Объекты налогообложения – основные средства, нематериальные активы, запасы и затраты, находящиеся на балансе предприятия. Налогооблагаемая база. Среднегодовая стоимость имущества. Налоговый период. Отчетный период. Ставка налога. Порядок исчисления и уплаты. Плательщики, объект налогообложения и налоговая база транспортного налога. Налоговый период, порядок и сроки уплаты.

Тема 10. Местные налоги

Земельный налог как форма платы за использование земли: налогоплательщики, документальные основания для взимания, объект налогообложения, методика исчисления налоговой базы. Понятие нормативной цены земли. Налоговый период, льготы по земному налогу, дифференциация ставок (по землям сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения). Плательщики налога на имущество физических лиц, объект обложения. Ставки налога на строения, помещения и сооружения. Категории граждан, освобождаемые от налога. Порядок исчисления и уплаты налога.

Тема 11. Специальные налоговые режимы

Цель создания специальных налоговых режимов. Единый налог на вмененный доход: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, корректирующие коэффициенты базовой доходности, ставка налога, порядок исчисления и уплаты, распределение налога по уровням бюджетной системы. Упрощенная система налогообложения, условия перехода на указанную систему. Плательщики налога. Объект налогообложения и налоговая база. Сумма минимального налога. Размер применяемых налоговых ставок. Распределение налога по уровням бюджетной системы. Единый сельскохозяйственный налог и условия перехода на его уплату. Плательщики налога. Объект налогообложения и налоговая база. Ставка налога. Распределение налога по уровням бюджетной системы.

Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции (СРП) как специальный режим налогообложения. Произведенная продукция и прибыльная продукция. Доходы и расходы налогоплательщика. Определение с учетом отдельных особенностей объекта налогообложения, налоговой базы, налогового периода, налоговой ставки и порядка исчисления ряда налогов при выполнении СРП. Патентная система налогообложения.

Тема 12. Налог на добычу полезных ископаемых. Государственная пошлина

Плательщики налога на добычу полезных ископаемых. Объекты налогообложения.

Определение количества и порядок оценки стоимости добытых полезных ископаемых при определении налоговой базы. Налоговый период. Порядок исчисления и сроки уплаты. Значение государственной пошлины. Органы, взимающие государственную пошлину. Виды государственной пошлины. Плательщики. Порядок уплаты. Льготы для отдельных категорий плательщиков.

Тема 13. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды

Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды как финансовая база социального обеспечения населения. Исполнение бюджетов внебюджетных фондов страны. Распределение полномочий по администрированию взносов на социальное страхование. Формы финансирования финансового механизма социального обеспечения. Порядок исчисления, уплаты и администрирования страховых взносов. Группы страхователей. Объект обложения страховыми взносами во внебюджетные фонды.

Тема 14. Налогообложение некоммерческих организаций

Некоммерческий сектор экономики. Порядок создания, деятельности и ликвидации некоммерческих организаций. Источники финансирования и виды некоммерческих организаций. Налоги, уплачиваемые некоммерческими организациями, особенности признания доходов и расходов для целей налогообложения некоммерческих организаций. Налоговые льготы для некоммерческих организаций.

Тема 15. Налоги в системе межбюджетных отношений

Межбюджетные отношения в стране и роль налогов в реализации принципов бюджетной системы. Принципы построения бюджетных отношений. Структура бюджетной системы страны. Виды межбюджетных трансферов и их экономическая роль. Критерии при разделении конкретных видов налогов между бюджетами. Направления повышения роли налогов в межбюджетных отношениях.

Тема 16. Налоговые системы зарубежных стран

Общие черты и особенности современных налоговых систем развитых стран. Налоговая система Германии, США и Китая. Исторические особенности страны, влияющие на ее налоговую систему. Методы исчисления одноименных налогов в развитых странах. Содержание межбюджетных отношений в зарубежных странах.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.);
- активные (работа с информационными ресурсами, доклады с презентацией, практико-ориентированные задания, контрольная работа (реферат) и проч.);
- интерактивные (дискуссия, деловые игры и др.).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины кафедрой подготовлены: *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся*.

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом (семинарском) занятии, зачёт (теоретический вопрос, тест, 2 практико-ориентированных задания).

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание, дискуссия, решение задач.

№ п/п	*Тема*	*Шифр компетенции*	*Конкретизированные результаты обучения*	*Оценочные средства*
1.	Тема 1 Экономическое содержание налогов и основы их построения	УК-10	*Знать:* -основы современной теории налогов и налогообложения, закономерности развития налоговой системы России, основные направления налоговой политики Российской Федерации; - права, обязанности налогоплательщиков и налоговых органов; - ответственность налогоплательщиков за нарушения налогового законодательства	Опрос
2.	Тема 2. Налоговая система России	УК-10	*Знать:* -основы современной теории налогов и налогообложения, закономерности развития налоговой системы России, основные направления налоговой политики Российской Федерации; - права, обязанности налогоплательщиков и налоговых органов; - ответственность налогоплательщиков за нарушения налогового законодательства	Опрос
3.	Тема 3. Налоговая политика	УК-10	*Знать:* - закономерности развития налоговой системы России, основные направления налоговой политики	Доклад с презентацией, опрос

			Российской Федерации; - механизм исчисления, взимания и уплаты действующих в настоящее время налогов и сборов в Российской Федерации; *Уметь:* - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; *Владеть:* - навыками информационного обеспечения в области налогообложения; -оценки налоговой нагрузки организаций;	
4.	Тема 4. Организация налогового контроля	УК-10	*Знать:* - права, обязанности налогоплательщиков и налоговых органов; - ответственность налогоплательщиков за нарушения налогового законодательства; - механизм исчисления, взимания и уплаты действующих в настоящее время налогов и сборов в Российской Федерации; *Уметь:* - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; *Владеть:* - навыками информационного обеспечения в области налогообложения; -оценки налоговой нагрузки организаций	Доклад с презентацией, опрос
5.	Тема 5. Налог на добавленную стоимость	УК-10	*Знать:* - механизм исчисления, взимания и уплаты действующих в настоящее время налогов и сборов в Российской Федерации; *Уметь:* - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; *Владеть:* - навыками информационного обеспечения в области	Опрос

			налогообложения	
6.	Тема 6. Налог на прибыль организаций	УК-10	*Знать:* - механизм исчисления, взимания и уплаты действующих в настоящее время налогов и сборов в Российской Федерации; *Уметь:* - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; *Владеть:* - навыками информационного обеспечения в области налогообложения; -оценки налоговой нагрузки организаций;	Доклад с презентацией, решение задач
7.	Тема 7. Налог на доходы физических лиц	УК-10	*Знать:* - механизм исчисления, взимания и уплаты действующих в настоящее время налогов и сборов в Российской Федерации; *Уметь:* - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; *Владеть:* - навыками информационного обеспечения в области налогообложения; -оценки налоговой нагрузки организаций	Опрос, решение задач, дискуссия
8.	Тема 8. Прочие федеральные налоги и сборы	УК-10	*Знать:* - механизм исчисления, взимания и уплаты действующих в настоящее время налогов и сборов в Российской Федерации; *Уметь:* - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; *Владеть:* - навыками информационного обеспечения в области налогообложения;	Доклад с презентацией, опрос
9.	Тема 9. Региональные налоги	УК-10	*Знать:* - механизм исчисления, взимания и уплаты действующих в настоящее время налогов и сборов в Российской	Доклад с презентацией, решение

			Федерации; *Уметь:* - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; *Владеть:* - навыками информационного обеспечения в области налогообложения	задач, опрос
10.	Тема 10. Местные налоги	УК-10	*Знать:* - механизм исчисления, взимания и уплаты действующих в настоящее время налогов и сборов в Российской Федерации; *Уметь:* - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; *Владеть:* - навыками информационного обеспечения в области налогообложения	Доклад с презентацией, решение задач, опрос
11.	Тема 11. Специальные налоговые режимы	УК-10	*Знать:* - механизм исчисления, взимания и уплаты действующих в настоящее время налогов и сборов в Российской Федерации; *Уметь:* - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; *Владеть:* - навыками информационного обеспечения в области налогообложения	Решение задач, опрос
12.	Тема 12. Налог на добычу полезных ископаемых. Государственная пошлина	УК-10	*Знать:* - механизм исчисления, взимания и уплаты действующих в настоящее время налогов и сборов в Российской Федерации; *Уметь:* - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; *Владеть:*	Доклад с презентацией

			- навыками информационного обеспечения в области налогообложения;	
13.	Тема 13. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды	УК-10	*Уметь:* - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; *Уметь:* - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; *Владеть:* - навыками информационного обеспечения в области налогообложения;	Дискуссия, опрос
14.	Тема 14. Налогообложение некоммерческих организаций	УК-10	*Знать:* - механизм исчисления, взимания и уплаты действующих в настоящее время налогов и сборов в Российской Федерации; *Уметь:* - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; *Владеть:* - навыками информационного обеспечения в области налогообложения; -оценки налоговой нагрузки организаций;	Доклад с презентацией, опрос
15.	Тема 15. Налоги в системе межбюджетных отношений	УК-10	*Знать:* -основы современной теории налогов и налогообложения, закономерности развития налоговой системы России, основные направления налоговой политики Российской Федерации; *Уметь:* - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; - использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; *Владеть:* - навыками информационного	Доклад с презентацией, опрос

			обеспечения в области налогообложения; -оценки налоговой нагрузки организаций;	
16.	Тема 16. Налоговые системы зарубежных стран	УК-10	*Знать:* -основы современной теории налогов и налогообложения, *Уметь:* - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; *Владеть:* - навыками информационного обеспечения в области налогообложения; -оценки налоговой нагрузки организаций;	Доклад с презентацией, опрос

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета.*

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен / зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.

2. Посещение и конспектирование лекций.

3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.

4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.

5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	*Лыкова, Л. Н.* Налоги и налогообложение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. Н. Лыкова. - Москва :Юрайт, 2017. - 354 с.	20
2	*Налоги и налогообложение* : учебник для прикладного бакалавриата / А. А. Агапова [и др.] ; под ред.: Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской ; Российский экономический университет им. Г. В. Плеханова. - Москва :Юрайт, 2017. - 504 с.	20
3	*Рудлицкая Н.В.* Налоги и налогообложение: задачник / Рудлицкая Н.В.— Н.: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2016. 77с. http://www.iprbookshop.ru/68795	Эл. ресурс
4	*Цветова Г.В.* Налоги и налогообложение: практикум / Цветова Г.В.— С.: Ай Пи Эр Медиа, 2018. 78 с. http://www.iprbookshop.ru/70270	Эл. ресурс
5	*Алиев Б.Х.* Налоги и налоговая система Российской Федерации: учебное пособие / Алиев Б.Х., Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М., Алиев Г.Х., Казимагомедова З.А., Сулейманов М.М.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 439— с. http://www.iprbookshop.ru/59296	Эл. ресурс
6	*Куликов Н.И.* Налоги и налогообложение: учебное пособие / Куликов Н.И., Кириченко Е.А.— Т.: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. 170— с. http://www.iprbookshop.ru/64127	Эл. ресурс
7	*Черник Д.Г.* Налоги и налогообложение: учебное пособие / Черник Д.Г., Кирова Е.А., Захарова А.В., Сенков В.А., Шмелёв Ю.Д., Черник И.Д., Типалина М.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 369— с. http://www.iprbookshop.ru/71217	Эл. ресурс
8	*Шевченко О.Ю.* Налоги и налогообложение: учебное пособие / Шевченко О.Ю.— О.: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2015. 156— с. http://www.iprbookshop.ru/75022	Эл. ресурс

10.2 Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: [часть вторая от 26 янв. 1996 г. N 14-ФЗ]: [с изм. и доп., вступ. в силу с 22 авг.2014 г.]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

2. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: [Часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

4. О несостоятельности (банкротстве) [Электронный ресурс]: [федер. закон от 26 окт. 2002 г. N 127-ФЗ]: [с изм. и доп., вступ. в силу с 1 июля 2014 г.]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

5. О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России) [Электронный ресурс]: [федер. закон от 26 апр. 1995 г. N 86-ФЗ]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

6. Об акционерных обществах [Электронный ресурс]: [федер. закон от 26 дек. 1995 г. N 208-ФЗ]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

7. Об аудиторской деятельности [Электронный ресурс]: [федер. закон от 30 дек. 2008 г. N 307-ФЗ]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

8. Об обществах с ограниченной ответственностью [Электронный ресурс]: [федер. закон от 8 февр. 1998 г. N 14-ФЗ]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.minfin.ru.

2. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.ipbr.org.

3. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.cbr.ru.

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.gks.ru.

5. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.economy.gov.ru.

Информационные справочные системы

1. Официальный сайт Информационно-правового портала «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http:// www.consultant.ru.

2. Официальный сайт Информационно-правового портала «Бухгалтерия.ру» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.buhgalteria.ru.

3. Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики):

http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#

Базы данных

1. База данных рефератов и цитирования Scopus [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri
2. Электронная научная библиотека E-library [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https:// www.elibrary.ru.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В Т.Ч. ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины (модуля) осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины (модуля), соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по УМР
_____
В.В. Зубов
20.11.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления

год набора: 2025

Одобрена на заседании кафедры	Рассмотрена методической комиссией
Управления персоналом	факультета геологии и геофизики
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав. кафедрой _____	Председатель _____
(подпись)	*(подпись)*
Беляева Е. А.	Вандышева К.В.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И. О.)*
Протокол № 1 от 06.09.2024	Протокол № 2 от 11.10.2024
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург

Автор: Полянок О.В., доцент, к.психол.н.

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой ***иностранных языков и деловой коммуникации***

Заведующая кафедрой _____ Юсупова Л. Г._____
подпись

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Связи с общественностью в органах власти»

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е. 144 часа.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Цель дисциплины: формирование у студентов целостного представления о теоретических подходах и взглядах на место и роль связей с общественностью в системе государственного и муниципального управления, формирование комплекса знаний и навыков, необходимых для управления корпоративной культурой и реализации корпоративных социальных программ, направленных на гармонизацию отношений организации со своей общественностью, развитие навыков принятия решений и разрешения конфликтов в организации

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

профессиональные

- способен участвовать в формировании корпоративной культуры и корпоративных социальных программ, благоприятного имиджа и психологического климата в организации, разрабатывать политику развития персонала, принимать управленческие решения и разрешать конфликты в организации (ПК-10)

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- основные сферы реализации ПР-технологий в сфере управления организации;
- основные подходы и типологии общественности, характеристики целевой аудитории;
- основные формы публичной коммуникации в сфере управления организации;
- основы законодательства и основополагающие принципы этики в сфере публичных коммуникаций;
- основные этапы кругового процесса ПР;
- критерии и основные технологии оценки эффективности ПР-технологий.
- основные свойства и уровни организационной культуры;
- современные типологии и виды организационной культуры;
- факторы формирования, поддержания и изменения организационной культуры;
- теоретические основы конфликта, закономерности его возникновения и протекания;
- особенности информационной политики организации в условиях кризиса.

Уметь:

- использовать понятия и модели из теории социальной коммуникации для описания деятельности по организации связей с общественностью;
- идентифицировать тип общественности, определять целевую аудиторию;
- вырабатывать стратегию информационно-коммуникативной работы с учетом характера проблемной ситуации, сильных и слабых сторон организации и целевой аудитории;
- анализировать механизм воздействия внутренней и внешней коммуникации на поведение персонала организации и общественность.
- разрабатывать рекомендации по содержанию информационной политики, исходя из актуальной ситуации;
- применять на практике знания о законодательных нормах и этических принципах публичного диалога;

- организовывать ПР- мероприятия, направленные на мобилизацию общественной и электоральной поддержки, комплексное воздействие на общественное мнение;
- анализировать факторы, влияющие на эффективность ПР-технологий.
- анализировать особенности организационной культуры;
- проводить качественный и количественный анализ организационной культуры;
- выявлять и анализировать факторы формирования, поддержания и изменения организационной культуры;
- принимать решения в нестандартных ситуациях, направленных на профилактику и преодоление конфликтных ситуаций
- рационально организовывать план коммуникативных мероприятий в условиях кризиса.

Владеть:

- представлениями о роли связей с общественности в сфере управления организацией;
- методами социологического исследования целевых аудиторий и составления их «социально-психологического портрета»;
- базовыми навыками организации и управления информационно-коммуникативными потоками в системе «организация – общество»;
- основами правоприменения норм законодательства РФ в области ПР и соблюдения принципов этики в сфере публичных коммуникаций
- навыками организации и реализации ПР-технологий при осуществлении публичных коммуникаций;
- навыками использования методик оценки эффективности ПР-технологий и проведенных ПР-мероприятий (с точки зрения поставленных целей, затраченных ресурсов).
- методами диагностики состояния и проблем организационной культуры;
- методами разработки, формирования и поддержания организационной культуры, а также разработки и внедрения ее изменений с учетом специфики организации, стратегии развития, национальных и экономических условий функционирования;
- навыками применения технологий регулирования конфликтов;
- методами ситуационного анализа для разработки стратегии ПР-кампаний в условиях кризиса.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» является формирование у студентов теоретических знаний и практических умений и навыков анализа, моделирования, построения и реализации внешних и внутренних коммуникации организации в практике управления персоналом..

Для достижения указанной цели необходимо:

ознакомление обучаемых с принципами и функциями подразделения связей с общественностью в организации;

обучение студентов применению подходов к изучению и формированию общественного мнения, особенностями контактов со СМИ.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
ПК-10: способен участвовать в формировании корпоративной культуры и корпоративных социальных программ, благоприятного имиджа и психологического климата в организации, разрабатывать политику развития персонала, принимать управленческие решения и разрешать конфликты в организации	знать	- основные сферы реализации ПР-технологий в сфере управления организации; - основные подходы и типологии общественности, характеристики целевой аудитории; - основные формы публичной коммуникации в сфере управления организации; - основы законодательства и основополагающие принципы этики в сфере публичных коммуникаций; - основные этапы кругового процесса ПР; - критерии и основные технологии оценки эффективности ПР-технологий. - основные свойства и уровни организационной культуры; - современные типологии и виды организационной культуры; - факторы и методы формирования, поддержания и изменения организационной культуры; - теоретические основы конфликта, закономерности его возникновения и протекания; - особенности информационной политики организации в условиях кризиса.	ПК-10.1. Участвует в формировании корпоративной культуры и корпоративных социальных программ, благоприятного имиджа и психологического климата в организации ПК-10.3. Принимает управленческие решения и разрешает конфликты в организации
	уметь	- использовать понятия и модели из теории социальной коммуникации для описания деятельности по организации связей с общественностью; - идентифицировать тип общественности, определять целевую аудиторию; - вырабатывать стратегию информационно-коммуникативной работы с учетом характера проблемной ситуации, сильных и слабых сторон организации и целевой аудитории; - анализировать механизм воздействия внутренней и внешней коммуникации на поведение персонала организации и общественность.	

		- разрабатывать рекомендации по содержанию информационной политики, исходя из актуальной ситуации; - применять на практике знания о законодательных нормах и этических принципах публичного диалога; - организовывать ПР- мероприятия, направленные на мобилизацию общественной и электоральной поддержки, комплексное воздействие на общественное мнение; - анализировать факторы, влияющие на эффективность ПР-технологий. - анализировать особенности организационной культуры; - проводить качественный и количественный анализ организационной культуры; - выявлять и анализировать факторы и методы формирования, поддержания и изменения организационной культуры; - принимать решения в нестандартных ситуациях, направленных на профилактику и преодоление конфликтных ситуаций - рационально организовывать план коммуникативных мероприятий в условиях кризиса.	
	владеть	- представлениями о роли связей с общественности в сфере управления организацией; - методами социологического исследования целевых аудиторий и составления их «социально-психологического портрета»; - базовыми навыками организации и управления информационно- коммуникативными потоками в системе «организация – общество»; - представлениями о роли связей с общественности в сфере управления организацией; - методами социологического исследования целевых аудиторий и составления их «социально-психологического портрета»; - базовыми навыками организации и управления информационно- коммуникативными потоками в системе «организация – общество»; - основами правоприменения норм законодательства РФ в области ПР и соблюдения принципов этики в сфере публичных коммуникаций - навыками организации и реализации ПР-технологий при осуществлении публичных коммуникаций; - навыками использования методик оценки эффективности ПР-технологий и проведенных ПР-мероприятий (с точки зрения поставленных целей, затраченных ресурсов). - методами диагностики состояния и проблем организационной культуры; - методами разработки, формирования и поддержания организационной культуры, а также разработки и внедрения ее изменений с учетом специфики организации, стратегии развития, национальных и экономических условий функционирования; - навыками применения технологий регулирования конфликтов; - методами ситуационного анализа для разработки стратегии ПР-кампаний в условиях кризиса.	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
4	144	32	32		53		27	1 контрольная работа	

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	*Тема*	*Контактная работа обучающихся с преподавателем*			*Практическая подготовка*	*Самостоятельная работа*
		лекции	*практич. занятия/ др. формы*	*лаборат.работы*		
1.	Введение в «Связи с общественностью в органах власти».	2	2			6
2.	Общественность в сфере связей с общественностью.	2	2			8
3.	Виды средств массовой коммуникации (СМК), используемых в связях с общественностью в управлении	8	6			8
4.	Виды рабочих мероприятий связей с общественностью в управлении	6	4			6
5.	Исследования, планирование и программирование – основа эффективных ПР-технологий	2	2			6
6.	Сущность содержание и типы организационной культуры	6	6			6

7.	Технологии управления и изменения организационной культуры	4	6			6
8.	Психология конфликта	2	4			7
9.	Подготовка к экзамену					27
	ИТОГО: 144	**32**	**32**			**53+27= 80**

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1: Введение в «Связи с общественностью в органах власти»

Генезис становления и развития связей с общественностью. Цели и функции связей с общественностью. Принципы, классификация и основные направления деятельности связей с общественностью. Основные модели связей с общественностью.

Общая характеристика функций персонала по связям с общественностью, статус и круг решаемых задач. Требования к должности и корпоративным специалистам по связям с общественностью. Профессиональные стандарты деятельности специалистов по связям с общественностью в России и за рубежом.

Тема 2: Общественность в сфере связей с общественностью

Общественность. Типы классификации общественности. Понятие целевой аудитории. Целевые аудитории в сфере связей с общественностью в управлении персоналом. Приоритетные группы. Общественное мнение. Процесс влияния служб связей с общественностью на общественное мнение.

Организационные основы работы ПР- подразделений. Внутренний ПР. Задачи, функции, структура отделов и служб по связям с общественностью в организациях и учреждениях. Планирование работы ПР- отдела в управлении персоналом. Перспективный план. Оперативное планирование ПР- деятельности. Модель планирования ПР.Функции и задачи ПР – специалиста в работе с персоналом. Каналы выхода на различные аудитории общественности в управлении персоналом.

Тема 3: Виды средств массовой коммуникации (СМК), используемых в связях с общественностью в управлении персоналом

Коммуникативная модель ПР –технологий. Механизм воздействия коммуникативного потока на поведение индивида. Коммуникация и распространение информации в обществе. Виды СМК, используемых в связях с общественностью в управлении персоналом. Критерии отбора и оценки эффективности использования средств коммуникаций для различных ПР – мероприятий и программ. Специфика использования различных видов СМК в ПР –поддержке деятельности учреждений и организаций.

Тема 4: Виды рабочих мероприятий связей с общественностью в управлении персоналом

Регулирование деятельности в сфере связей с общественностью в управлении персоналом. Правовое обеспечение связей с общественностью. Законы и нормативные акты, регулирующие общественную и коммерческую деятельность. Виды рабочих ПР – документов, используемых в работе со СМИ, целевыми аудиториями, персоналом и предъявляемые к ним требования.

Публичные выступления. Структура публичного выступления. Публичные выступления перед СМИ. ПР- акции (специальные события). Презентация. Выставки и ярмарки. Пресс- конференции. ПР- кампания и ее компоненты. Программный подход. Фасилитация. Этапы фасилитации. Понятие медиации. Стадии процесса медиации.

Тема 5: Исследования, планирование и программирование – основа эффективных ПР-технологий

Исследования, планирование и программирование – основа эффективных ПР-технологий. Использование статистики, документов и отчетов государственных органов, тематические и проблемные медиа-досье, анализ почты, анализ приема посетителей,

анкетирование, «case study», социологические исследования аудитории, общественного мнения, контент-анализ.

Основные этапы кругового процесса «паблик рилейшенз» исследования проблемы и постановка целей, разработка стратегии и тактики ПР-программы, реализация программы по приоритетам, оценка эффективности и внесение корректировок.

Информационно-коммуникационные ПР-технологии. Основные элементы, приемы, методы и правила разработки коммуникационных и информационных технологий. Речи. Их написание и произнесение. Выступления на радио и телевидение. Пресс-релиз. Менеджмент новостей. Механизмы управления и конструирования новостной информацией. Продвижение новостей. Воздействие рыночных механизмов на развитие и совершенствование ПР-технологий.

Стандарты и критерии оценки эффективности ПР-технологий. Оценка эффективности ПР - кампаний с помощью EAV. Измерение эффективности ПР: методика Г.Тульчинского. Основные направления международной унификации ПР-технологий в управлении персоналом. Оценка эффективности ПР и внутрикорпоративных коммуникаций: подход компании Sinicas Communications Inc. Проблемные точки оценки эффективности ПР.

Правовые и этические основы связи в органах государственной власти и управления.

Тема 6. Сущность содержание и типы организационной культуры

Сущность и содержание культуры как общественного явления. Основные школы культурологи. Понятие, сущность, структура культуры как феномена общественного развития. Основные элементы материальной культуры. Структура духовной культуры

Сущность организационной и корпоративной культур в организации. Понятие организационной и корпоративной культуры. Взаимодействие организационной и корпоративной культуры. Свойства организационной культуры. Функции организационной культуры. Структура организационной культуры. Уровни организационной культуры.

Типология культур организации. Различные основания типологии. Типология М. К. де Врие и Д. Миллера. Типология Г. Хофштеда. Типология Т. Е. Дейл и А. А. Кеннеди. Типология Р. Рюттингера. Типология С. Медока и Д. Паркина. Типология Р. Блейка и Д. Мутона. Типология Р. Акоффа. Типология М. Бурке. Типология С. Ханди. Типология Ф. Клукхона и Ф. Л. Штротбека. Типология Г.Лейна и Дж. Дистефано. Типология Н. Адлер. Типология А. Я. Кибанова. Типология К. Камерона и Р. Куинна. Типология Ф.Тромпенаарса. Типология С. Иошимури. Типология У. Ноймана. Типология У. Оучи.

Общее представление о диагностике организационной культуры: характеристика, этапы, стратегии (холическая, метафорическая, количественная)

Тема 7. Технологии управления и изменения организационной культуры

Особенности организационной культуры на разных стадиях развития организации. Субъекты управления организационной культурой и содержание их деятельности. Регламентация организационной культуры. Развитие организационной культуры. Этапы развития организационной культуры. Условия, детерминирующие развитие организационной культуры.

Поддержание организационной культуры. Кодексы корпоративной культуры. Корпоративные стандарты (правила). Использование инструментов внутреннего PR в управлении организационной культурой. Методы поддержания организационной культуры.

Формирование организационной культуры. Роль основателей организации в формировании организационной культуры. Механизм внедрение культурных основ. Деятельность управленческой команды при формировании культуры организации (С.Д. Бетчел). Принципы формирования организационной культуры. Методы формирования организационной культуры. Механизмы формирования организационной культуры. Этапы формирования организационной культуры. Факторы, влияющие на формирование

культуры организации. Проблема внешней адаптации организации посредством формирования организационной культуры. Проблемы внешней адаптации и выживания (по Э. Шейну) и их взаимосвязь с формированием организационной культуры. Проблема внутренней интеграции и выживания организации посредством формирования организационной культуры

Виды изменений. Факторы, детерминирующие изменения организационной культуры. Механизмы изменения культуры в соответствии со стадиями развития организации. Организация проведения изменений. Стратегии осуществления изменений. Стили проведения изменений. Принципы проведения изменений.Подходы к проведению изменений.Программа изменения организационной культуры. Характеристика этапов программы изменения организационной культуры.

Преодоление сопротивления персонала изменениям организационной культуры. Причины сопротивления организационным изменениям. Индивидуальное сопротивление организационным изменениям. Факторы, влияющие на преодоление сопротивления изменениям. Методы преодоления сопротивления изменениям.

Оценка эффективности организационной культуры. Направления оценивания. Модели влияния организационной культуры на организационную эффективность и конкурентоспособность: модель В. Сатте; модель Т.Питерса-Р.Уотермана; модель Т. Парсонса; модель Р. Квина-Дж. Рорбаха. Качественный подход к оценке эффективности оргкультуры. Критерии оценки эффективности организационной культуры (И.В Грошев, А.А.Мищенко). Количественный подход к оценке эффективности организационной культуры (Л.С.Савченко). Влияние организационной культуры на деятельность организации: процессы, протекающие в организации; структуру организации; поведение организации; конкурентоспособность; общая результативность деятельности организации. Основные показатели эффективности организационной культуры: общение (коммуникации), принятие решения: карьера, социализация, производство, трудовой процесс. Вспомогательные показатели эффективности организационной культуры. Этапы оценки эффективности организационной культуры. Зарубежный и российский опыт влияния организационной культуры на деятельность организации

Тема 8. Психология конфликта.

Понятие конфликта, его сущность и структура. Необходимые и достаточные условия возникновения конфликта. Субъекты конфликта и их характеристика. Предмет конфликта, образ конфликтной ситуации, мотивы конфликта и позиции конфликтующих сторон и их роль в анализе конфликта. Классификация конфликтов и причины конфликтов. Причина и конфликтная ситуация. Типы конфликтных ситуаций. Динамика конфликта. Этапы и фазы конфликта. Модели поведения личности в конфликтном взаимодействии и их характеристика. Стратегии поведения личности в конфликте. Понятие технологий рационального поведения в конфликте. Правила и кодексы поведения в конфликтном взаимодействии.

Технологии использования средств коммуникаций в управлении проблемами (issue management) и кризисными (crisis communications) ситуациями. Понятие кризиса. Особенности использования информации во время кризисов. Подготовка к кризисам и информационная деятельность в кризисной ситуации. Особенности психологического восприятия информации в кризисных условиях. Слухи. Типология слухов. Особенности и факторы распространения. Профилактика слухов.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные (доклады, работа с информационными ресурсами, решение задач, кейсов и проч.); интерактивные (бизнес-кейсы, групповые

дискуссии, тренинги, анализ ситуаций, деловые и ролевые игры, круглые столы, иные) технологии обучения.

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» кафедрой подготовлены ***Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.***

Для выполнения контрольной работы студентами кафедрой подготовлены ***Методические рекомендации и задания к контрольной работе для обучающихся.***

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, контрольная работа, экзамен.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: тест, опрос, доклад, практико-ориентированное задание, творческое задание, контрольная работа.

№ п/п	*Тема*	*Конкретизированные результаты обучения*	*Оценочные средства*
1	Введение в «Связи с общественностью в органах власти».	*Знать:* основные сферы реализации ПР-технологий в сфере управления организации и персоналом *Уметь:* использовать понятия и модели из теории социальной коммуникации для описания деятельности по организации связей с общественностью *Владеть:* представлениями о роли связей с общественности в сфере управления организацией;	Тест, опрос, практико-ориентированное задание
2	Общественность в сфере связей с общественностью.	*Знать:* основные подходы и типологии общественности, характеристики целевой аудитории *Уметь:* идентифицировать тип общественности, определять целевую аудиторию; *Владеть:* методами социологического исследования целевых аудиторий и составления их «социально-психологического портрета»;	Тест, опрос, практико-ориентированное задание
3	Виды средств массовой коммуникации (СМК), используемых в связях с общественностью в управлении персоналом.	*Знать:* основные формы публичной коммуникации в сфере управления организации и персоналом *Уметь:* вырабатывать стратегию информационно-коммуникативной работы с учетом характера проблемной ситуации, сильных и слабых сторон организации и целевой аудитории;анализировать механизм воздействия внутренней и внешней коммуникации на поведение персонала организации и общественность.	Тест, опрос, практико-ориентированное задание

		Владеть: базовыми навыками организации и управления информационно- коммуникативными потоками в системе «организация – общество»	
4	Виды рабочих мероприятий связей с общественностью в управлении персоналом	*Знать:* понятие, принципы и направления информационной политики организации; особенности информационной политики организации в условиях кризиса *Уметь:* разрабатывать рекомендации по содержанию информационной политики, исходя из актуальной ситуации; рационально организовывать план коммуникативных мероприятий в условиях кризиса; организовывать ПР- мероприятия, направленные на улучшение имиджа организации, мобилизации общественной и электоральной поддержки, комплексное воздействие на общественное мнение; *Владеть:* навыками организации и реализации ПР-технологий при осуществлении публичных коммуникаций; методами ситуационного анализа для разработки стратегии ПР-кампаний в условиях кризиса;	Тест, опрос, практико - ориентир ованное задание, творческ ое задание
5	Исследования, планирование и программирование – основа эффективных ПР-технологий.	*Знать:* основные этапы кругового процесса ПР; критерии и основные технологии оценки эффективности ПР-технологий; основы законодательства и основополагающие принципы этики в сфере публичных коммуникаций; *Уметь:* анализировать факторы, влияющие на эффективность ПР-технологий; применять на практике знания о законодательных нормах и этических принципах публичного диалога; - *Владеть:* навыками использования методик оценки эффективности ПР-технологий и проведенных ПР-мероприятий (с точки зрения поставленных целей, затраченных ресурсов: основами правоприменения норм законодательства РФ в области ПР и соблюдения принципов этики в сфере публичных коммуникаций	Тест , опрос, практико - ориентир ованное задание
6	Сущность содержание и типы организационной культуры	*Знать:* основные свойства и уровни организационной культуры; современные типологии и виды организационной культуры; *Уметь:* анализировать особенности организационной культуры; проводить качественный и количественный анализ организационной культуры *Владеть:* методами диагностики состояния и проблем организационной культуры;	Тест, опрос, практико - ориентир ованное задание
7	Технологии управления и изменения организационной культуры	*Знать:* факторы и методыформирования, поддержания и измененииорганизационной культуры; *Уметь:* выявлять и анализировать факторы формирования, поддержания и изменения организационной культуры; *Владеть:* методами разработки, формирования и поддержания организационной культуры, а также разработки и внедрения ее изменений с учетом специфики организации, стратегии развития, национальных и экономических условий функционирования;	Тест, опрос, практико - ориентир ованное задание
8	Психология конфликта	*Знать:* теоретические основы конфликта, закономерности его возникновения и протекания; особенности информационной политики организации в	Тест, опрос, доклад,

		условиях кризиса. *Уметь:* принимать решения в нестандартных ситуациях, направленных на профилактику и преодоление конфликтных ситуаций рационально организовывать план коммуникативных мероприятий в условиях кризиса. *Владеть:* навыками применения технологий регулирования конфликтов; методами ситуационного анализа для разработки стратегии ПР-кампаний в условиях кризиса	практико - ориентир ованное задание
9	Все темы		Контроль ная работа

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *экзамена.*

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Булатова С.Н. Теория и практика связей с общественностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Булатова С.Н.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2012.— 80 с.— Режим доступа: http://www.iПPbookshop.ru/22113.html	Эл. ресурс
2	Грошев И.В. Организационная культура [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент», по экономическим специальностям/ Грошев И.В., Краснослободцев А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 535 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20983.html.— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
3	Комлев Ю.Ю.Основы конфликтологии. Теория, анализ и управление конфликтами в органах внутренних дел : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Комлев Ю. Ю. - Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2014. - 182 с. - Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/86483.html.	Эл. ресурс
4	Полянок, О. В. Организационная культура. Коммуникативные аспекты. В 2 частях. Ч. 1 : учебник / О. В. Полянок, И. В. Гладкова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 104 с. — ISBN 978-5-4497-3164-7 (ч. 1), 978-5-4497-3163-0. — Текст :	Эл. ресурс

	электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/140893.html	
5	Полянок, О. В. Организационная культура. Коммуникативные аспекты. В 2 частях. Ч. 2 : учебник / О. В. Полянок, И. В. Гладкова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 130 с. — ISBN 978-5-4497-3169-2 (ч. 2), 978-5-4497-3163-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/140894.html	Эл. ресурс
6	Полянок О.В. Связи с общественностью: учебно-методическое пособие / О. В. Полянок. - Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2014. - 118 с.	20
7	Связи с общественностью. Теория, практика, коммуникативные стратегии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.А. Шомова [и др.].— М.: Аспект Пресс, 2011.— 198 с.— Режим доступа: http://www.iПРbookshop.ru/8968.html	120
9	Чумиков А.Н. Реклама и связи с общественностью. Имидж, репутация, бренд [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чумиков А.Н.— М.: Аспект Пресс, 2012.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iПРbookshop.ru/8976.html.	Эл. ресурс
10	Ветошкина Т.А., Тимофеев С.В. Организационная культура: учебное пособие / Т. А. Ветошкина, С. В. Тимофеев; Урал. гос. горный ун-т. – Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2014. – 197 с.	20
11	Кашин Д. О.. Основы конфликтологии : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Кашин Д. О. - Томск : Томский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2018. - 92 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/117059.html	Эл. ресурс
12	Культура организации. Проблемы формирования и управления [Электронный ресурс]/ А.Н. Асаул [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт проблем экономического возрождения, Гуманистика, 2006.— 194 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18196.html.— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
13	Минаева Л.В. Связи с общественностью. Составление документов. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Минаева Л.В.—.— М.: Аспект Пресс, 2012.— 320 с.— Режим доступа: http://www.iПРbookshop.ru/8972.html.	Эл. ресурс
14	Резепов И.Ш. Психология рекламы и ПР (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Резепов И.Ш.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 224 с.— Режим доступа: http://www.iПРbookshop.ru/57167.html.	Эл. ресурс
15	Романов А.А. Реклама и ПР [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романов А.А., Басенко В.П., Дианова В.А..— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2008.— 212 с.— Режим доступа: http://www.iПРbookshop.ru/9598.html.	Эл. ресурс
16	Скрипникова Н.Н. Реклама. Консалтинг. Public Relations [Электронный ресурс]: теоретические брифы. Учебное пособие/ Скрипникова Н.Н.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 53 с.— Режим доступа: http://www.iПРbookshop.ru/59126.html.	Эл. ресурс
17	Файншмидт Е.А. Антикризисный ПР [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Файншмидт Е.А., Юрьева Т.В., Кузнецов Б.В.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 118 с.— Режим доступа: http://www.iПРbookshop.ru/10609.html	Эл. ресурс
18	Чернышева Т.Л. Связи с общественностью (ПР) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чернышева Т.Л.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 140 с.— Режим доступа: http://www.iПРbookshop.ru/45013.html.	Эл. ресурс

10.3 Нормативные правовые акты

1. Об образовании [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28 дек. 2012 г.№ 273-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Единое окно доступа к образовательным ресурсам - Режим доступа: http://window.edu.ru

Официальный ПР-портал журнала Sovetnik.ru - http://www.sovetnik.ru

Официальный сайт российских средств массовой информации - http://www.СМИ.ru

Российский новостной сайт - http://www.lenta.ru

Российский правовой портал – http://www.rpp.ru

Сайт российской студенческой ассоциации по связям с общественностью http://www.PACCO.ru

Электронный журнал о рекламе, маркетинге и ПР - http://www.advertology.ru

12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010

Информационные справочные системы

ИПС «КонсультантПлюс»

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri
E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному

обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по УМР

В.В. Зубов
20.11.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления

год набора: 2025

Одобрена на заседании кафедры	Рассмотрена методической комиссией
Антикризисного управления и оценочной деятельности	факультета геологии и геофизики
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав. кафедрой	
(подпись)	*(подпись)*
Мальцев Н.В.	к. г.-м.н., доц. Вандышева К. В.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол № 1 от 04.09.2024	Протокол № 2 от 11.10.2024 г.
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург

Автор: Бурлака С. Н.

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой ***иностранных языков и деловой коммуникации***

Заведующая кафедрой _____ Юсупова Л. Г.
подпись

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Антикоррупционная политика»

Трудоемкость дисциплины: 3 з. е., 108 час.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Цель дисциплины: Получение знаний, умений, навыков, необходимых для формирования компетенций, связанных со способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, в соответствии с принципами этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

- Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-11);

Результат изучения дисциплины:

знать:

- основные положения противодействия коррупции экстремизму и терроризму;
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений;
- источники регулирования противодействия коррупции экстремизму и терроризму.

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- применять нормы права при решении задач профессиональной деятельности в области противодействия коррупции экстремизму и терроризму.

владеть:

- навыками применения норм по противодействию коррупции экстремизму и терроризму;
- навыками применения норм права при решении задач профессиональной деятельности в области противодействия коррупции экстремизму и терроризму.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Антикоррупционная политика» является получение обучающимися теоретических знаний и практических навыков по вопросам применения информационных технологий в юридической деятельности.

Для достижения указанной цели необходимо:

- ознакомление обучающихся с основами применения информационных технологий в юридической деятельности;
- выработка умения понимать законы и подзаконные акты, регулирующие применения информационных технологий в юридической деятельности;
- формирование умения применять теоретические правовые знания в практической деятельности;
- развитие у обучающихся развитие навыков применения информационных технологий в юридической деятельности;

Изучение данной дисциплины способствует формированию у обучающихся навыков правового мышления и повышает профессиональную культуру обучающихся.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Антикоррупционная политика» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-11)	знать	- основные положения противодействия коррупции экстремизму и терроризму; - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений; - источники регулирования противодействия коррупции экстремизму и терроризму	УК-11.1. Знает законодательство, направленное на борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией УК-11.2 Понимает правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией в различных областях жизнедеятельности
	уметь	- оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - применять нормы права при решении задач профессиональной деятельности в области противодействия коррупции экстремизму и терроризму	
	владеть	- навыками применения норм по противодействию коррупции экстремизму и терроризму; - навыками применения норм	

		права при решении задач профессиональной деятельности в области противодействия коррупции экстремизму и терроризму	

В ходе реализации программы учебной дисциплины (модуля) формируются следующие личностные результаты обучающихся: Л3: Соблюдающий нормы правопорядка.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Антикоррупционная политика» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профилю «Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления».

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	Часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
3	108	32	16	-	51	9	-	1 контрольная работа	-

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для обучающихся очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем		В т.ч. в форме практ. подготовки	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы		
1	Коррупция: сущность, причины возникновения, виды и формы проявления	4	2		7
2	Международно-правовая основа противодействия коррупции	4	2		7

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем		В т.ч. в форме практ. подготовки	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы		
3	Система антикоррупционного законодательства в России.	4	2		7
4	Профилактика правонарушений коррупционной направленности	4	4		8
5	Организационные основы противодействия терроризму на современном этапе	4	2		7
6	Организационные основы противодействия экстремизму на современном этапе	6	2		8
7	Международно-правовые аспекты противодействия экстремизму и терроризму	6	2		7
	Зачет				9
	ИТОГО: 108	**32**	**16**		**51+9=60**

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Коррупция: сущность, причины возникновения, виды и формы проявления

Понятие коррупции, исторические предпосылки возникновения и развития. Коррупция как социальное явление и ее последствия. Факторы, способствующие коррупционным процессам. Деликтологическая характеристика коррупционных проявлений. Виды и формы проявления коррупции.

Тема 2. Международно-правовая основа противодействия коррупции

Международно-правовые акты о противодействии коррупции и конфискации денег, ценностей и иного имущества лиц, совершивших преступления коррупционной направленности. Рекомендации Группы государств против коррупции. Правовые акты Организации экономического сотрудничества и развития в сфере противодействия коррупции. Правовые механизмы противодействия коррупции в Европейском Союзе. Модельное законодательство государств – участников СНГ о противодействии коррупции

Тема 3. Система антикоррупционного законодательства в России

Правовые основы противодействия коррупции. Федеральное законодательство о борьбе с коррупцией. Законодательные основы противодействия коррупции в субъектах Российской Федерации. Программы противодействия коррупции в субъектах Российской Федерации.

Тема 4. Профилактика правонарушений коррупционной направленности

Система мер профилактики коррупционных проявлений. Антикоррупционная экспертиза. Сотрудничество с физическими и юридическими лицами, аккредитованными в качестве независимых экспертов, и применение в процессе исполнения служебных обязанностей результатов независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов). Антикоррупционный мониторинг реализации нормативных правовых актов. Мониторинг правоприменения в деятельности органов государственного и муниципального управления. Требования и ограничения с целью антикоррупционных проявлений в системе государственной и муниципальной службы. Взаимодействие госорганов с институтами гражданского общества в сфере противодействия коррупции. Социально-психологические индикаторы личности государственного или муниципального служащего, предрасположенной к коррупции. Типичные ошибки в сфере от ношений госслужащих с гражданами и бизнес – структурами. Функции подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Тема 5. Организационные основы противодействия терроризму на современном этапе

Организация противодействия терроризму в Российской Федерации. Основные направления и субъекты противодействия терроризму в России. Принципы борьбы с терроризмом. Организация антитеррористической деятельности правоохранительных и иных органов. Государственная система выявления, предупреждения, применения и ликвидации последствий от террористических акций. Организация взаимодействия органов внутренних дел с органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организация по профилактике террористических актов. Региональные особенности противодействия терроризму. Федеральный закон «О борьбе с терроризмом» 1998г. Создание общегосударственной системы борьбы с терроризмом. Федеральный закон «О противодействии терроризму» 2006г. и изменения в государственной антитеррористической политике. Основные субъекты борьбы с терроризмом. Антитеррористическая деятельность в субъектах федерации. Координация антитеррористической деятельности. Структура и полномочия Национального антитеррористического комитета.

Тема 6. Организационные основы противодействия экстремизму на современном этапе

Субъекты противодействия экстремизму и их функциональные обязанности. Прокуратура как субъект противодействия экстремизму. Функции прокуратуры в сфере противодействия экстремизму. Следственный комитет РФ и его компетенция в сфере противодействия экстремизму. Федеральная служба безопасности РФ и ее задачи по противодействию экстремизму. Органы внутренних дел как субъект противодействия

экстремизму. Противодействие экстремизму и деятельность полиции. Организация деятельности различных подразделений органов внутренних дел, осуществляющих в пределах своей компетенции противодействие экстремистской деятельности. Органы местного самоуправления как субъекты противодействия экстремизму, их задачи и компетенция. Проблема участия органов местного самоуправления в деле противодействия экстремизму. Уголовное противодействие экстремистской деятельности. Трудности и проблемы уголовного делопроизводства по делам экстремистской направленности. Административно-правовое противодействие экстремистской деятельности. Административная деятельность в сфере борьбы с экстремизмом: проблемы и пути преодоления. Экстремистские материалы: понятие, сущность, разновидности. Зарубежный опыт противодействия экстремистской деятельности.

Тема 7. Международно- правовые аспекты противодействия экстремизму и терроризму.

Экстремизм и терроризм как международная проблема. Проблема экстремизма в контексте международно-правовых актов: Всеобщей декларации прав человека, Международного пакта о гражданских и политических правах, Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод, Шанхайской конвенции о противодействии экстремизму, Международной конвенции о ликвидации всех форм расовой дискриминации, Декларации о ликвидации всех форм нетерпимости и дискриминации на основе религии или убеждений, иных международно-правовых актов. Необходимость противодействия экстремизму и соблюдение основных прав человека: поиск баланса. Правовые позиции Европейского суда по правам человека по «экстремистским» делам, их влияние на развитие российского законодательства и правоприменительной практики. Международное сотрудничество в области противодействия терроризму. Укрепление международной безопасности. Основные направления борьбы с терроризмом в странах исламского мира. Основные направления борьбы с терроризмом в странах Европейского союза. Роль ООН в международно-правовой борьбе с терроризмом. Основные документы. Деятельность Совета Европы и Евросоюза по борьбе с терроризмом. Основные документы. Региональная антитеррористическая структура Шанхайской организации сотрудничества (ШОС). Документы СНГ, направленные на борьбу с терроризмом. Деятельность межгосударственного антитеррористического центра СНГ. Проблемы национального суверенитета и демократии в контексте глобальной борьбы с терроризмом и экстремистской деятельностью. Зарубежный опыт противодействия экстремистской деятельности.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения: репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.); активные (работа с информационными ресурсами, доклады, практико-ориентированные задания, контрольная работа и проч.); интерактивные (дискуссии).

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Антикоррупционная политика» кафедрой подготовлены Методические указания по

организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Антикоррупционная политика» кафедрой подготовлены Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Форма контроля самостоятельной работы обучающихся – проверка контрольной работы, зачет.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: тест, практико-ориентированное задание, контрольная работа

№ п/п	*Раздел, тема*	*Конкретизированные результаты обучения*	*Оценочные средства*
1	Коррупция: сущность, причины возникновения, виды и формы проявления	Знать: Предмет, метод, систему и источники курса Уметь: ориентироваться в теоретических вопросах темы. Владеть: юридической терминологией темы.	Тест
2	Международно-правовая основа противодействия коррупции	Знать: Понятие, структуру международно-правовой основы противодействия коррупции Уметь: ориентироваться в теоретических вопросах темы. Владеть: юридической терминологией темы.	Тест
3	Система антикоррупционного законодательства в России	Знать: Систему антикоррупционного законодательства в России Уметь: анализировать источники антикоррупционного законодательства в России Владеть: навыками применения нормативных правовых актов в сфере коррупции	Практико-ориентированное задание
4	Профилактика правонарушений коррупционной направленности	Знать: основы профилактики правонарушений коррупционной направленности Уметь: ориентироваться в теоретических вопросах темы Владеть: основами профилактики правонарушений коррупционной направленности.	Практико-ориентированное задание
5	Организационные основы противодействия терроризму на современном этапе	Знать: Организационные основы противодействия терроризму. Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, правильно применять нормативные правовые акты, регламентирующие противодействие терроризму Владеть: навыками применения организационных основ противодействия терроризму на современном этапе	Практико-ориентированное задание
6	Организационные основы противодействия экстремизму на современном этапе	Знать: Организационные основы противодействия экстремизму. Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, правильно применять нормативные правовые акты, регламентирующие противодействие экстремизму Владеть: навыками применения организационных основ противодействия экстремизму на	Тест

		современном этапе	
7	Международно-правовые аспекты противодействия экстремизму и терроризму	Знать: Международно- правовые аспекты противодействия экстремизму и терроризму Уметь: применять международные нормативно-правовые акты в сфере противодействия экстремизму и терроризму. Владеть: навыками применения международных нормативно-правовых актов в сфере противодействия экстремизму и терроризму	Тест
8	По всем темам		Контрольная работа

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета.*

Для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

Личностные результаты обучающихся оцениваются по критериям, обозначенным в рабочей программе воспитания.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы обучающихся для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Учебная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Государство и право: безопасность и противодействие коррупции: монография / И.К. Ларионов [и др.]. — Москва: Дашков и К, 2021. — 414 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120701.html	Эл. ресурс
2	Антикоррупционное просвещение в таможенной деятельности: монография / Н.Г. Липатова [и др.].. — Москва: Российская таможенная академия, 2020. — 152 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105673.html	Эл. ресурс
3	Уголовное право. Особенная часть: курс лекций / . — Казань: Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 214 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108616.html	Эл. ресурс
4	Государственное управление и административное право: советская эпоха и современность: монография / А.И. Стахов [и др.].. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2022. — 317 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122909.html	Эл. Ресурс
5	Противодействие терроризму и экстремизму: учебное пособие (практикум) / составители Л. В. Рябова, А. М. Каблов, А. С. Ширяев. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 118 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99456.html	Эл. Ресурс

10.2 Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации [Текст] / Принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Ресурсы сети Интернет:

Верховный Суд Российской Федерации – http://www.sypcourt.ru/

Электронная библиотека/Право России - http://www.allpravo.ru/library/ Все о праве: компас в мире юриспруденции. Собрание юридической литературы правовой тематики.

Информационные справочные системы:

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

Современные профессиональные базы данных:

Scopus: база данных рефератов и цитирования https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri

E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

12 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Microsoft Windows 8 Professional
Microsoft Office Professional 2010

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УМР
_____В.В. Зубов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль
Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления

год набора: 2025

Одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента
(название кафедры)

Зав. кафедрой _____
(подпись)
Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 02.09.2024
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
факультета геологии и геофизики
(название факультета)

Председатель _____
(подпись)
к. г.-м.н., доц. Вандышева К. В.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 11.10.2024 г.
(Дата)

Екатеринбург

Авторы: Комарова О.Г.

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой ***иностранных языков и деловой коммуникации***

Заведующий кафедрой _____ Юсупова Л. Г.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Государственная социально-экономическая политика»

Трудоемкость дисциплины: 4 з. е., 144 час.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Цель дисциплины: ознакомление студентов с формированием научных основ разработки и реализации экономической политики государства, оценка и повышение эффективности использования экономического и ресурсного потенциала России на базе существующего законодательного и нормативно-правового обеспечения.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

профессиональные:

- способен применять знания экономики, социологии, законодательного обеспечения управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления (ПК-2);
- способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-5).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- сущность, цели и задачи государственной социально-экономической политики;
- основы экономического анализа современных механизмов управления социально-экономическими процессами;
- методологию разработки социально-экономической политики государства, особенности ее формирования в современной России;
- сущность и виды экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- основные инструменты реализации социально-экономической политики государства;

Уметь:

- анализировать нормативно-правовую базу и институциональную структуру государственной социально-экономической политики;
- определять цель, задачи, принципы и основные приоритеты реализации основных направлений социально-экономической политики;
- анализировать и оценивать государственные социально-экономические программы и проекты с точки зрения их влияния на социально-экономические процессы;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели на основе типовых методик;

Владеть:

- методиками оценки инструментов государственной социально-экономической политики;
- навыками разработки управленческих решений в сфере государственного управления социально-экономическими процессами;
- современными методами сбора, анализа и обработки экономических и социальных данных на макроуровне.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Государственная социально-экономическая политика» является ознакомление студентов с формированием научных основ разработки и реализации экономической политики государства, оценка и повышение эффективности использования экономического и ресурсного потенциала России на базе существующего законодательного и нормативно-правового обеспечения.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- ознакомиться с теоретическими основами государственной социально-экономической политики;
- понимать сущность и значимость инструментов реализации государственной экономической и социальной политики;
- изучить основные направления и виды социальной и экономической политики государства;
- приобрести практические навыки анализа экономических и социальных процессов, направленных на эффективное управление ресурсами страны.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Государственная социально-экономическая политика» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
ПК-2: способен применять знания экономики, социологии, законодательного обеспечения управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	*знать*	- сущность, цели и задачи государственной социально-экономической политики; - основы экономического анализа современных механизмов управления социально-экономическими процессами; - сущность и виды экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	ПК-2.1. Применяет знания по экономике, социологии, законодательному обеспечению управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления. ПК-2.2.Использует знания экономики, социологии, законодательного обеспечения управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления в процессе деловых переговоров и переписке с партнерами, в том числе зарубежными.
	уметь	- анализировать нормативно-правовую базу и институциональную структуру государственной социально-экономической политики; - определять цель, задачи, принципы и основные приоритеты реализации основных направлений социально-экономической политики; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;	
	владеть	- методиками оценки инструментов государственной социально-экономической политики; - навыками разработки управленческих решений в сфере государственного управления социально-экономическими процессами;	
ПК-5: способен	*знать*	- методологию разработки социально-	ПК-5.1 Использует

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий		экономической политики государства, особенности ее формирования в современной России; - основные инструменты реализации социально-экономической политики государства;	современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов.
	уметь	- анализировать и оценивать государственные социально-экономические программы и проекты с точки зрения их влияния на социально-экономические процессы; - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели на основе типовых методик;	
	владеть	- современными методами сбора, анализа и обработки экономических и социальных данных на макроуровне.	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Государственная социально-экономическая политика» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки ***38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профилю «Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления»***.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з. е.	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
4	144	16	32		87	9	-	1 контрольная работа	-

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			В т. ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
1	Тема 1. Сущность, цели, задачи и виды государственной социально-экономической политики	4	6			15
2	Тема 2. Основы государственной экономической политики	4	8			20
3	Тема 3. Основные направления государственной социальной политики	4	10			20
	Тема 4. Институциональная структура социальной политики	4	8			20
5	Подготовка контрольной работы					12
6	**Подготовка к зачету**					**9**
	ИТОГО: 144	**16**	**32**			**87+9=96**

5.2. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Сущность, цели, задачи и виды государственной социально-экономической политики

Сущность государственной социально-экономической политики. Цели и задачи. Социальное государство: его признаки и приоритеты. Виды социально-экономической политики государства: меркантилизм, протекционизм, фритредерство.

Характеристики государственной социально-экономической политики России.

Тема 2. Основы государственной экономической политики

Цели и задачи государственной экономической политики. Объекты и субъекты государственной экономической политики. Методы и инструменты государственной экономической политики. Формирование основных направлений государственной экономической политики. Виды государственной экономической политики.

Тема 3. Основные направления государственной социальной политики

Долгосрочные и краткосрочные цели социальной политики. Социальные приоритеты и пути их реализации. Политика занятости и социально трудовых отношений. Политика регулирования доходов и уровня жизни населения. Политика воспроизводства населения. Политика развития сферы социальных услуг. Государственная политика социальной защиты и социальной поддержки населения.

Тема 4. Институциональная структура социальной политики

Система социальных гарантий, система социальной помощи и социального обеспечения, система социального страхования.

Социальные стандарты и методы расчета реальных доходов населения, минимального потребительского бюджета, бюджета прожиточного минимума. Система социального обеспечения: бюджетно-финансовый механизм, система выплат и льгот, формирование страховых и других внебюджетных фондов. Формы и системы индексации доходов населения.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.);
- активные (работа с информационными ресурсами, доклады с презентацией, практико-ориентированные задания и проч.);
- интерактивные (дискуссия и др.).

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Государственная социально-экономическая политика» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.*

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Государственная социально-экономическая политика» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.*

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом (семинарском) занятии, защита контрольной работы (реферата), опрос, доклад с презентацией, дискуссия, практико-ориентированное задание, зачет (тест и теоретический вопрос).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, доклад с презентацией, дискуссия, практико-ориентированное задание, контрольная работа (реферат).

№ п/п	*Тема*	*Конкретизированные результаты обучения*	*Оценочные средства*
1.	Тема 1. Сущность, цели, задачи и виды государственной социально-экономической политики	*Знать:* - сущность, цели и задачи государственной социально-экономической политики; - основы экономического анализа современных механизмов управления социально-экономическими процессами; *Уметь:* - определять цель, задачи, принципы и основные приоритеты реализации основных направлений социально-экономической политики; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;	Опрос

		Владеть: - навыками разработки управленческих решений в сфере государственного управления социально-экономическими процессами; - современными методами сбора, анализа и обработки экономических и социальных данных на макроуровне.	
2.	Тема 2. Основы государственной экономической политики	*Знать:* - методологию разработки социально-экономической политики государства, особенности ее формирования в современной России; - сущность и виды экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - основные инструменты реализации социально-экономической политики государства; *Уметь:* - определять цель, задачи, принципы и основные приоритеты реализации основных направлений социально-экономической политики; - анализировать и оценивать государственные социально-экономические программы и проекты с точки зрения их влияния на социально-экономические процессы; - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели на основе типовых методик; *Владеть:* - методиками оценки инструментов государственной социально-экономической политики; - навыками разработки управленческих решений в сфере государственного управления социально-экономическими процессами;	Опрос, доклад с презентацией
3.	Тема 3. Основные направления государственной социальной политики	*Знать:* - основы экономического анализа современных механизмов управления социально-экономическими процессами; - сущность и виды экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - основные инструменты реализации социально-экономической политики государства; *Уметь:* - определять цель, задачи, принципы и основные приоритеты реализации основных направлений социально-экономической политики;	Дискуссия, опрос

		- анализировать и оценивать государственные социально-экономические программы и проекты с точки зрения их влияния на социально-экономические процессы; - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели на основе типовых методик; *Владеть:* - методиками оценки инструментов государственной социально-экономической политики; - навыками разработки управленческих решений в сфере государственного управления социально-экономическими процессами;	
4.	Тема 4. Институциональная структура социальной политики	*Знать:* - методологию разработки социально-экономической политики государства, особенности ее формирования в современной России; - сущность и виды экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; *Уметь:* - анализировать нормативно-правовую базу и институциональную структуру государственной социально-экономической политики; *Владеть:* - современными методами сбора, анализа и обработки экономических и социальных данных на макроуровне. - методиками оценки инструментов государственной социально-экономической политики;	Опрос, практико-ориентированное задание
5.	Выполнение контрольной работы	*Знать:* - сущность, цели и задачи государственной социально-экономической политики; - основы экономического анализа современных механизмов управления социально-экономическими процессами; - методологию разработки социально-экономической политики государства, особенности ее формирования в современной России; - сущность и виды экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - основные инструменты реализации социально-экономической политики государства; *Уметь:* - анализировать нормативно-правовую базу и институциональную структуру	Контрольная работа (реферат)

		государственной социально-экономической политики; - определять цель, задачи, принципы и основные приоритеты реализации основных направлений социально-экономической политики; - анализировать и оценивать государственные социально-экономические программы и проекты с точки зрения их влияния на социально-экономические процессы; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели на основе типовых методик; *Владеть:* - методиками оценки инструментов государственной социально-экономической политики; - навыками разработки управленческих решений в сфере государственного управления социально-экономическими процессами; - современными методами сбора, анализа и обработки экономических и социальных данных на макроуровне.	

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета.*

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен / зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Лихтер, А. В. Государственная экономическая политика: учебное пособие / А. В. Лихтер, Т. Н. Афанасьева. — Красноярск: Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2020. — 110 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107199.html	Эл. ресурс
2	Пропп, О. В. Социальная политика в сфере труда: учебное пособие / О. В. Пропп. — Омск: Омский государственный технический университет, 2023. — 100 с. — ISBN 978-5-8149-3692-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/140867	Эл. ресурс
3	Попович, Н. Г. Социальная политика государства и управление социальным развитием организации: учебно-методическое пособие / Н. Г. Попович. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2017. — 128 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop	Эл. ресурс
4	Тупчиенко, В. А. Государственная экономическая политика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и управления / В. А. Тупчиенко. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 663 с. — ISBN 978-5-238-01931-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141379	Эл. ресурс

10.2. Нормативные правовые акты

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 1 [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 13.11.1994 № 51. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

3. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 2 [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 13.11.1994 № 51. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».
4. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 4 [Электронный ресурс] Федеральный закон от 13.11.1994 № 51-ФЗ. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».
5. Налоговый кодекс Российской федерации от 05.08.2000) № 117- ФЗ (ред. от 03.0.2018); - https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165
6. Федеральный закон от 31 декабря 2014 г. N 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями); - https://base.garant.ru/70833138/
7. Указ Президента РФ от 16 марта 2022 г. N 121 "О мерах по обеспечению социально-экономической стабильности и защиты населения в Российской Федерации" https://base.garant.ru/403706770/
8. Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ до 2030 года сформулирована в распоряжении Правительства РФ от 17.11.2008 №1662-р. https://socialnsk.ru/upload/iblock/3a4/vneoo8fcbeg5bxvgkzfg65tj70v2a2nd.pdf

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Официальный сайт Банка России http://www.cbr.ru

Официальный сайт Института комплексных стратегических исследований http://www.icss.ac.ru

Интернет-портал Правительства РФ http://government.ru

Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации http://www.economy.gov.ru

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru

Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ https://mintrud.gov.ru/

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» http://ecsocman.hse.ru

Образовательно-справочный сайт по экономике http://www.economicus.ru

Всероссийский ежемесячный журнал «Вопросы экономики» http://www.vopreco.ru

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики):

http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri

E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;
– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме;
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по УМР

В.В. Зубов
20.11.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
«Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления»

год набора: 2025

Одобрена на заседании кафедры

Управления персоналом
(название кафедры)

Зав.кафедрой _____
(подпись)

Беляева Е.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 06.09.2024
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией факультета геологии и геофизики

(название факультета)

Председатель _____
(подпись)

Вандышева К.В.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 11.10.2024
(Дата)

Екатеринбург

Автор: Беляева Е.А., к.социол.н., доцент

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой ***иностранных языков и деловой коммуникации***

Заведующая кафедрой _____ Юсупова Л. Г._____
подпись

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Кадровая политика»

Трудоемкость дисциплины: 4 з. е., 144 часа.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Цель дисциплины: формирование теоретических и практических знаний и навыков по вопросам кадровой политики и кадрового планирования.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

универсальные:

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

профессиональные:

- способен работать в команде, убеждать и эффективно решать конфликты, формулировать профессиональные цели и задачи (ПК-4).

Результаты освоения дисциплины:

Знать:

- особенности социального взаимодействия при реализации кадровой политики;
- современные технологии и методы осуществления социального взаимодействия при работе с кадрами;
- сущность кадровой политики и работы в команде;
- особенности решения конфликтов при взаимодействии в команде.

Уметь:

- разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на улучшение социального взаимодействия при управлении персоналом;
- осуществлять кадровую политику и определять свою роль в команде;
- применять современные технологии и методы управления конфликтами в коллективе;
- определять кадровую политику и формулировать профессиональные цели и задачи;

Владеть:

- навыками осуществления социального взаимодействия при реализации кадровой политики;
- навыками формулирования профессиональных целей и задач;
- навыками командной работы при реализации кадровой политики.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Кадровая политика» является формирование теоретических и практических знаний и навыков по вопросам кадровой политики.

Для достижения указанной цели необходимо:

- формирование умения самостоятельно организовывать разработку и реализацию кадровой политики.
- формирование умения составлять кадровые планы по отдельным направлениям работы с персоналом,
- приобретение обучаемыми готовности принимать управленческие решения по формированию и реализации кадровой политики, оказанию консультативной помощи руководителям в процессе их участия в кадровом планировании.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА

Результаты освоения дисциплины «Кадровая политика» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	знать	особенности социального взаимодействия при реализации кадровой политики; современные технологии и методы осуществления социального взаимодействия при работе с кадрами;	УК-3.2. Выбирает стратегии поведения в команде в зависимости от условий
	уметь	разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на улучшение социального взаимодействия при управлении персоналом; осуществлять кадровую политику и определять свою роль в команде;	
	владеть	навыками осуществления социального взаимодействия при реализации кадровой политики;	
ПК-4. Способен работать в команде, убеждать и эффективно решать конфликты, формулировать профессиональные цели и задачи.	знать	сущность кадровой политики и работы в команде; особенности решения конфликтов при взаимодействии в команде.	ПК-4.2. Формулирует профессиональные цели и задачи.
	уметь	применять современные технологии и методы управления конфликтами в коллективе; определять кадровую политику и формулировать профессиональные цели и задачи;	

	владеть	навыками формулирования профессиональных целей и задач; навыками командной работы при реализации кадровой политики.	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Кадровая политика» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
4	144	32	16		87	9		1 контрольная работа	-

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	*Тема*	*Контактная работа обучающихся с преподавателем*			*Практическая подготовка*	*Самостоятельная работа*
		лекции	*практич. занятия/ др. формы*	*лабораторные работы*		
1.	Основы кадровой политики государства и организации	8	4			20
2.	Виды кадровой политики	8	4			20
3.	Особенности кадрового планирования	8	4			20
4.	Кадровый контроллинг в кадровой политике	8	4			20
5.	Выполнение контрольной работы					7
6.	Подготовка к зачету					9
	ИТОГО: 144 ч.	**32**	**16**			**87+9**

5.2 Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Основы кадровой политики государства и организации

Тема 1. Кадровая политика государства

Сущность кадровой политики государства. Назначение и цели кадровой политики государства. Основные этапы формирования государственной кадровой политики и их содержание. Механизмы формирования государственной кадровой политики в разных странах и в Российской Федерации.

Тема 2. Кадровая политика организации

Стратегия кадровой политики организации. Компетентностный подход как метод реализациистратегии кадровой политики. Структура факторов, определяющих социальную обусловленность кадровой политики планирования персонала.

Раздел 2. Виды кадровой политики

Тема 1. Реализация кадровой политики организации

Трудовой потенциал общества, организации и работника: понятие, сущность, формы. Виды кадровой политики.

Тема 3. Методы изучения кадровой политики организации.

Показатели измерения и методы анализа кадрового потенциала. Требования к кадровому потенциалу организации и оценка его уровня. Изучение степени использования кадрового потенциала организации.

Раздел 3. Особенности кадрового планирования организации

Тема 4. Цель, задачи и уровни кадрового планирования

Цель и задачи кадрового планирования организации, его место в системе управления персоналом организации. Дерево целей кадрового планирования. Характеристика кадрового планирования в трехмерном изображении: цели, мероприятия, потенциал. Планирование целей организации и целей ее персонала. Планирование мероприятий в разрезе функциональных подсистем системы управления персоналом. Планирование потенциала персонала с учетом стратегического развития организации и ее персонала. Сущность и содержание стратегического, тактического и оперативного кадрового планирования.

Тема 5. Стратегическое и оперативное кадровое планирование

Сущность стратегического кадрового планирования, его задач. Классификация факторов, влияющих на стратегическое планирование. Ранжирование факторов. Методы определения степени влияния их на стратегическое кадровое планирование. SWOT-анализ.

Сущность оперативного плана работы с персоналом организации. Структура процесса разработки

Раздел 4. Кадровый контроллинг в кадровой политике

Тема 6. Кадровый контроллинг и кадровое планирование

Сущность и цели кадрового контроллинга. Функции кадрового контроллинга. Функции кадрового контроллинга. Отличие кадрового контроллинга корректирующего типа от кадрового контроллинга. Задачи кадрового контроллинга: создание системы кадрового контроллинга, создание кадровой информационной системы. Координация кадрового планирования. Проведение исследований эффективности кадровых планов, ведение системы кадровой информации, составление отчетов по персоналу.

Тема 7. Организация регулярного контроля и планирование развития отдельных видов кадрового плана

Регулярный контроль, как механизм координации кадрового планирования организации. Этапы и виды регулярного кадрового контроллинга. Необходимость кадрового контроллинга при комплексном подходе в построении кадровой политики организации.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные (доклады, работа с информационными ресурсами, решение задач, кейсов и проч.); интерактивные (бизнес-кейсы, групповые дискуссии, тренинги, анализ ситуаций, деловые и ролевые игры, круглые столы, иные) технологии обучения.

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Кадровая политика и кадровое планирование» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся.*

Для выполнения контрольной работы студентами кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для обучающихся.*

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, зачет.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: доклад, практико-ориентированное занятие, тест, опрос, контрольная работа.

№ п/п	*Раздел*	*Конкретизированные результаты обучения*	*Оценочные средства*
1	Основы кадровой политики государства и организации	*Знать:* особенности социального взаимодействия при реализации кадровой политики; *Уметь:* определять кадровую политику и формулировать профессиональные цели и задачи; *Владеть:* навыками командной работы при реализации кадровой политики.	Доклад Практико-ориентированное занятие
2	Виды кадровой политики	*Знать:* современные технологии и методы осуществления социального взаимодействия при работе с кадрами; *Уметь:* применять современные технологии и методы управления конфликтами в коллективе; *Владеть:* навыками формулирования профессиональных целей и задач;	
3	Особенности кадрового	*Знать:* сущность кадровой политики и работы в команде; *Уметь:* осуществлять кадровую политику и определять свою	Опрос Практико-

	планирования	роль в команде; *Владеть:* навыками командной работы при реализации кадровой политики.	ориентировочное занятие
4	Кадровый контроллинг в кадровой политике	*Знать:* особенности решения конфликтов при взаимодействии в команде. *Уметь:* разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на улучшение социального взаимодействия при управлении персоналом; *Владеть:* навыками осуществления социального взаимодействия при реализации кадровой политики;	Тест Опрос
			Контрольная работа

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачёта.*

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине (модулю) «Кадровая политика».

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/зачет с оценкой	Отметка о зачете
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

Рабочая программа актуализирована в части разделов:

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;

Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины;

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.

2. Посещение и конспектирование лекций.

3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.

4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.

5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Управление персоналом [Текст]: учебник для вузов/под редакцией Т.Ю. Базарова, Б.П. Еремина, 2005. – 560 с.	2
2	Аверин Александр Николаевич. Управление персоналом, кадровая и социальная политика в организации [Текст]: учебное пособие, 2007. – 234 с.	1
3	Ветошкина Татьяна Александровна. Управление персоналом организации [Текст]: учебное пособие/ Т.А. Ветошкина, 2015. – 143 с.	37
4	Вечер Л.С. Государственная кадровая политика и государственная служба [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.С. Вечер. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2013. — 352 c. — 978-985-06-2228-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35479.html	Эл. ресурс
5	Кадровая политика и кадровый аудит организаций [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост. Левушкина С.В.. — Электрон. дан. — Ставрополь : СтГАУ, 2014. — 168 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/61110.	Эл. ресурс
6	Кадровая политика и кадровый аудит организаций [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. — 168 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47307.html	Эл. ресурс
7	Кургаева Ж.Ю. Кадровая политика и кадровый аудит организации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Ж.Ю. Кургаева. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 96 c. — 978-5-7882-2161-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79298.html	Эл. ресурс
8	Волгин Николай Александрович. Кейс-стади в подготовке экономистов и менеджеров [Текст]: учебник для вузов/Волгин Н.А., Одегов Ю.Г., Волгина О.Н., 2006. – 465 с.	2
9	Ульрих Дэйв. Эффективное управление персоналом новая роль HR- менеджера в организации [Текст]: научное издание/Д. Ульрих, пер. с англ. Е.Э. Залуцкой., 2008. – 342 с.	15
10	Тимофеев Семен Викторович. Основы кадровой политики и кадрового планирования [Текст]: учебно-методическое пособие для студентов направления бакалавриата/ С.В. Тимофеев, 2014. – 186 с.	15
11	Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс] : учебник для студентов / В.В. Черепанов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 679 c. — 978-5-238-01767-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71033.html	Эл. ресурс
12	Директор по персоналу//Практический журнал по управлению человеческими ресурсами. М.	1 (ежемесячно)
13	Менеджмент в России и за рубежом. Москва. (включен в перечень ВАК РФ).	1 (6 раз в год)

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Государственная Дума Российской Федерации – http://www.duma.gov.ru

Единое окно доступа к образовательным ресурсам - Режим доступа: http://window. edu. ru

Президент Российской Федерации – http://www. president. kremlin. ru
Правительство Российской Федерации – http://www. goverment. gov. ru

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования: https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri

E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Реализация данной учебной дисциплины (модуля) осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины (модуля), соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по УМР

В.В. Зубов
20.11.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль
Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления

год набора: 2025

Одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента
(название кафедры)

Зав. кафедрой _____
(подпись)
Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 02.09.2024 г
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
факультета геологии и геофизики
(название факультета)

Председатель _____
(подпись)
к. г.-м.н., доц. Вандышева К. В.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 11.10.2024 г.
(Дата)

Екатеринбург

Автор: Логвиненко О.А.

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой ***иностранных языков и деловой коммуникации***

Заведующий кафедрой _____ Юсупова Л. Г.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности организации (предприятия)»

Трудоемкость дисциплины: 7 з. е., 252 час.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Цель дисциплины: усвоение студентами методики анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия, приобретение ими навыков и умений аналитических расчетов в практике управления организациями(предприятиями) на уровне планировании основных технико-экономических и финансовых показателей их деятельности.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

Универсальные:

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- нормативно-правовую базу обеспечения анализа финансово-хозяйственной деятельности аналитических показателей, характеризующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия;
- теоретико-методические основы экономического анализа;
-инструментальные средства для обработки экономических данных
- закономерности функционирования производственных систем; возможности их устойчивого развития;

Уметь:

- применять понятия и категории экономического анализа, знания основных закономерностей развития экономических систем в своей профессиональной деятельности;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для принятия организационно-управленческих и финансовых решений;
- производить экономическую оценку эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации (предприятия);
- рассчитывать и анализировать основные технико-экономические показатели деятельности организации;

Владеть:

- навыками системного подхода к анализу производственно-хозяйственной деятельности организации;
-навыками диагностики состояния организации по результатам анализа финансово-хозяйственной деятельности.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности организации(предприятия)» является усвоение студентами методики анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия, приобретение ими навыков и умений аналитических расчетов в практике управления организациями (предприятиями) на уровне планировании основных технико-экономических и финансовых показателей их деятельности.

Изучение данной дисциплины способствует формированию аналитического мышления у бакалавров, осуществляющих деятельность в области государственного и муниципального управления.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- приобретение знаний в области теоретических основ экономического анализа;
- овладение бакалаврами умения использовать инструментальные методы анализа при оценке и диагностике состояния организации (предприятия);
- приобретение и развитие у обучающихся навыков аналитической деятельности в области экономики и управления производством;
-подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
-проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Компетенция	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-10 *Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности*	*знать*	- нормативно-правовую базу обеспечения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия; - теоретико-методические основы экономического анализа; -инструментальные средства для обработки экономических данных; - закономерности функционирования производственных систем; возможности их устойчивого развития;	УК-10.1. Понимает основные проблемы, базовые принципы и законы функционирования экономики, роль государства в экономическом развитии УК-10.2. Понимает поведение потребителей и производителей экономических благ, особенности рынков факторов производства УК-10.3. Понимает цели, виды и инструменты государственной экономической политики и их влияние на субъектов
	уметь	- применять понятия и категории экономического анализа, знания основных закономерностей развития экономических систем в своей профессиональной деятельности; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для принятия организационно-управленческих и финансовых решений - производить экономическую оценку эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации (предприятия) - рассчитывать и анализировать основные технико-экономические показатели деятельности организации;	

Компетенция	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
	владеть	- навыками системного подхода к анализу производственно-хозяйственной деятельности организации; -навыками диагностики состояния организации по результатам анализа финансово-хозяйственной деятельности	экономики УК-10.4. Применяет методы личного финансового планирования, использует финансовые инструменты для управления собственным бюджетом, контролирует личные финансовые риски

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности организации (предприятия)» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки ***38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профилю Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления***

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
7	252	48	32		145		27	-	-

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	*Тема, раздел*	*Контактная работа обучающихся с преподавателем*			*Практическая подготовка*	*Самостоятельная работа*
		лекции	*практич. занятия и др. формы*	*лаборат. занят.*		

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. занят.		
1	**Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА**	**14**	**8**			**49**
2	Тема 1.1. Предмет, цели и задачи экономического анализа	2	-			10
3	Тема 1.2. Информационное обеспечение экономического анализа	2	2			12
4	Тема 1.3. Виды экономического анализа	2	2			12
5	Тема 1.4. Методы экономического анализа	8	4			15
6.	**Раздел 2. АНАЛИЗ ОСНОВНЫХ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**	**24**	**18**			**74**
7	Тема 2.1. Анализ объемов произведенной и реализованной продукции (услуг)	4	4			10
8	Тема 2.2. Анализ состояния и эффективности использования основных средств	4	2			8
9	Тема 2.3. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов	4	4			8
10	Тема 2.4. Анализ эффективности использования оборотных средств	4	2			8
11	Тема 2.5. Анализ затрат на производство и реализацию продукции	4	4			15
12	Тема 2.6. Анализ прибыли и рентабельности выпускаемой продукции	4	2			15
13	**Раздел 3. ДИАГНОСТИКА И ОЦЕНКА ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)**	**10**	**6**			**22**
14	Тема 3.1. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия	2	2			8
15	Тема 3.2. Анализ финансовой устойчивости организации (предприятия).	4	2			8
16	Тема 3.3. Анализ деловой активности и рентабельности средств.	4	2			6
17	Подготовка контрольной работы					**10**
18	**Подготовка к экзамену**					**27**
	ИТОГО	**48**	**32**			**145+27=172**

5.2 Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА

Тема 1.1. Предмет, цели и задачи экономического анализа

Место экономического анализа» в системе экономико-управленческих наук. Общие цели и задачи лекционного курса. Основные понятия и категории экономического анализа.

Тема 1.2. Информационное обеспечение экономического анализа

Виды учета на современном предприятии. Взаимосвязь статистического, бухгалтерского и управленческого учета. Значение оперативного учета в управлении предприятием. Формы отчетности.

Требования, предъявляемые к аналитической информации. Методы приведения используемой информации в сопоставимый вид.

Тема 1.3. Виды экономического анализа

Современные классификационные признаки экономического анализа. Понятие оперативного и ретроспективного анализа. Внешний и внутренний анализ, субъекты и нормативно-правовая база управленческого и финансового анализа. Детерминированный и стохастический факторный анализ.

Тема 1.4. Метод экономического анализа

Классификация приемов и способов анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации. Формализованные и неформализованные методы анализа. Методы сравнительного анализа хозяйствующих субъектов.

Применение статистических методов обработки информации в аналитической работе. Способ сравнения. Использование относительных и средних величин в анализе хозяйственной деятельности. Приемы и способы детерминированного факторного анализа. Комплексные методы оценки и диагностики состояния предприятия.

Раздел 2. АНАЛИЗ ОСНОВНЫХ ТЕХНИКО -ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Тема 2.1. Анализ объемов произведенной и реализованной продукции (услуг)

Анализ объема производства и продаж продукции. Анализ эффективности использования производственных ресурсов.

Факторный анализ объема продаж продукции (работ, услуг). Факторный анализ объема произведенной продукции (работ, услуг).Анализ структуры продукции (ассортимента, номенклатуры). Анализ качества выпускаемой продукции и ритмичности ее производства

Тема 2.2. Анализ состояния и эффективности использования основных средств

Анализ структуры, состава основных фондов (средств). Анализ показателей движения, износа и эффективности использования основных средств. Факторный анализ фондоотдачи и фондорентабельности. Анализ использования оборудования. Анализ влияния на объем произведенной продукции (работ, услуг) основных производственных фондов (средств).

Тема 2.3. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов

Анализ качественных и количественных показателей использования трудовых ресурсов: структуры численности, кадрового состава, производительности труда затрат на оплату труда. Анализ использования рабочего времени на предприятии. Анализ структуры фонда оплаты труда

Факторный анализ среднегодовой выработки работников. Анализ рентабельности персонала. Анализ влияния на объем произведенной продукции (работ, услуг) трудовых факторов.

Тема 2.4. Анализ эффективности использования оборотных средств

Оценка наличия, состава и структуры оборотных средств предприятия. Анализ общих показателей эффективности использования оборотных средств. Оценка

обеспеченности предприятия материальными ресурсами и анализ качества нормирования оборотных фондов на предприятии.

Факторный анализ показателей материалоемкости. Анализ влияния на объем произведенной продукции (работ, услуг) эффективности использования материальных ресурсов.

Тема 2.5. Анализ затрат на производство и реализацию продукции

Определение понятий и классификаций расходов по обычным видам деятельности, затрат на производство и показателей себестоимости. Обобщающие показатели себестоимости, их состав и методика расчета. Анализ расходов по обычным видам деятельности в разрезе экономических элементов затрат.

Факторный анализ обобщающих показателей себестоимости. Факторный анализ полной себестоимости проданной продукции. Факторный анализ затрат на 1 рубль (1000 руб.) проданной продукции.

Факторный анализ материальных затрат. Факторный анализ расходов на оплату труда. Анализ управленческих расходов.

Тема 2.6. Анализ прибыли и рентабельности выпускаемой продукции

Общая оценка прибыли и рентабельности производимой продукции и оказываемых услуг**.**

Анализ качества получаемой прибыли. Факторный анализ прибыли от продаж. Анализ прочих доходов и расходов. Резервы роста прибыли и рентабельности производства на анализируемом предприятии.

Раздел 3. ДИАГНОСТИКА И ОЦЕНКА ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Тема 3.1. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия

Понятие ликвидности. Методологические основы анализа общей платежеспособности организации на основе анализа ликвидности ее активов. Показатели текущей и абсолютной ликвидности.

Тема 3.2. Анализ финансовой устойчивости организации (предприятия).

Понятие финансовой устойчивости предприятия. Абсолютные и относительные показатели устойчивости. Анализ финансовой устойчивости на основе факторного анализа финансовых коэффициентов.

Тема 3.3. Анализ деловой активности и рентабельности средств.

Оценка деловой активности на основе общих показателей оборачиваемости средств. Рентабельность использования активов и собственных средств организации. Использование модели «Дюпона» для факторного анализа эффективности вложенных средств. Обобщающие показатели финансового состояния предприятия на основе интегральных моделей.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:
-репродуктивные (лекции, опросы, тесты и т.д.);
-активные (практико-ориентированные задания, контрольная работа и проч.);
-интерактивные (дискуссия и др.).

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности организации

(предприятия)» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.*

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности организации (предприятия)» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации по выполнению контрольной работы для студентов направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.*

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом (семинарском) занятии, контрольная работа, экзамен (тест, практико-ориентированное задание).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы такого контроля (оценочные средства): опрос, дискуссия, практико-ориентированное задание, контрольная работа.

№ п/п	*Раздел, тема*	*Конкретизированные результаты обучения*	*Оценочные средства*
1	**Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА**		
2	Тема 1.1. Предмет, цели и задачи экономического анализа	*Знать:* - нормативно-правовую базу обеспечения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия; - теоретико-методические основы экономического анализа; *Уметь:* - применять понятия и категории экономического анализа, знания основных закономерностей развития экономических систем в своей профессиональной деятельности; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для принятия организационно-управленческих и финансовых решений;	Опрос
3	Тема 1.2. Информационное обеспечение экономического анализа	*Знать:* - нормативно-правовую базу обеспечения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия; *Уметь:* - применять понятия и категории экономического анализа, знания основных закономерностей развития экономических систем в своей профессиональной деятельности; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для принятия организационно-управленческих и финансовых решений;	
4	Тема 1.3. Виды экономического анализа	*Знать:* - теоретико-методические основы экономического анализа; -инструментальные средства для обработки экономических данных *Уметь:*	

		- применять понятия и категории экономического анализа, знания основных закономерностей развития экономических систем в своей профессиональной деятельности; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для принятия организационно-управленческих и финансовых решений;	
5	Тема 1.4. Методы экономического анализа	*Знать:* -инструментальные средства для обработки экономических данных; *Уметь:* - производить экономическую оценку эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации (предприятия);	
6	**Раздел 2.АНАЛИЗ ОСНОВНЫХ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**		
7	Тема 2.1. Анализ объемов произведенной и реализованной продукции (услуг)	*Знать:* - виды и способы расчета аналитических показателей, характеризующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия *Уметь:* - рассчитывать и анализировать основные технико-экономические показатели деятельности организации; *Владеть:* - современной вычислительной техникой и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач	Практико-ориентированное задание,
8	Тема 2.2.Анализ состояния и эффективности использования основных средств	*Знать:* - факторы влияния ресурсов предприятия на основные технико-экономические показатели - виды и способы расчета аналитических показателей, характеризующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия *Уметь:* - классифицировать аналитические приемы и способы для решения отдельных задач управления; - выявлять тенденции изменения основных технико-экономических показателей деятельности предприятий и организаций; *Владеть:* - навыками факторного анализа основных технико-экономических и финансовых показателей деятельности предприятий и организаций.	
9	Тема 2.3. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов	*Знать:* - факторы влияния ресурсов предприятия на основные технико-экономические показатели - виды и способы расчета аналитических показателей, характеризующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия *Уметь:* - выявлять тенденции изменения основных технико-экономических показателей деятельности предприятий и организаций; *Владеть:* - навыками факторного анализа основных технико-экономических и финансовых показателей	

		деятельности предприятий и организаций.	
10	Тема 2.4. Анализ эффективности использования оборотных средств	*Знать:* - факторы влияния ресурсов предприятия на основные технико-экономические показатели - виды и способы расчета аналитических показателей, характеризующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия *Уметь:* - выявлять тенденции изменения основных технико-экономических показателей деятельности предприятий и организаций; *Владеть:* - навыками факторного анализа основных технико-экономических и финансовых показателей деятельности предприятий и организаций.	
11	Тема 2.5. Анализ затрат на производство и реализацию продукции	*Знать:* - факторы влияния ресурсов предприятия на основные технико-экономические показатели - виды и способы расчета аналитических показателей, характеризующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия *Уметь:* - выявлять тенденции изменения основных технико-экономических показателей деятельности предприятий и организаций; *Владеть:* - навыками факторного анализа основных технико-экономических и финансовых показателей деятельности предприятий и организаций.	
12	Тема 2.6. Анализ прибыли и рентабельности выпускаемой продукции	*Знать:* - факторы влияния ресурсов предприятия на основные технико-экономические показатели - виды и способы расчета аналитических показателей, характеризующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия *Уметь:* - рассчитывать и анализировать основные технико-экономические показатели деятельности организации; - выявлять тенденции изменения основных технико-экономических показателей деятельности предприятий и организаций; *Владеть:* - навыками факторного анализа основных технико-экономических и финансовых показателей деятельности предприятий и организаций.	
13	**Раздел 3. ДИАГНОСТИКА И ОЦЕНКА ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)**	.	
14	Тема 3.1. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия	*Знать:* - нормативно-правовая база обеспечения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия; -инструментальные средства для обработки экономических данных; - понятия и категории экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организаций (предприятий); *Уметь:* - применять понятия и категории экономического анализа, знания основных закономерностей развития экономических систем в своей	Практико-ориентированное задание, дискуссия

		профессиональной деятельности; -анализировать и интерпретировать статистическую, бухгалтерскую, финансовую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; *Владеть:* - современной вычислительной техникой и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач;	
15	Тема 3.2. Анализ финансовой устойчивости организации (предприятия).	*Знать:* - нормативно-правовая база обеспечения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия; - закономерности функционирования производственных систем; возможности их устойчивого развития; - понятия и категории экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организаций (предприятий); *Уметь:* - анализировать и интерпретировать статистическую, бухгалтерскую, финансовую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; *Владеть:* -навыками диагностики состояния организации по результатам анализа финансово-хозяйственной деятельности - современной вычислительной техникой и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач;	
16	Тема 3.3. Анализ деловой активности и рентабельности средств.	*Знать:* -инструментальные средства для обработки экономических данных; - виды и способы расчета аналитических показателей, характеризующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия *Уметь:* - применять понятия и категории экономического анализа, знания основных закономерностей развития экономических систем в своей профессиональной деятельности; - выявлять тенденции изменения основных технико-экономических показателей деятельности предприятий и организаций; - анализировать и интерпретировать статистическую, бухгалтерскую, финансовую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; *Владеть:* - современной вычислительной техникой и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач;	
17.	Подготовка контрольной работы	*Знать:* - закономерности функционирования производственных систем; возможности их устойчивого развития;	

		Уметь: - анализировать и интерпретировать статистическую, бухгалтерскую, финансовую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; *Владеть:* - навыками системного подхода к анализу производственно-хозяйственной деятельности организации; -навыками диагностики состояния организации по результатам анализа финансово-хозяйственной деятельности	

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *экзамена*.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен / зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.

5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Савицкая Г. В. Экономический анализ: учебник / Г. В. Савицкая. - 14-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 649 с: табл., рис. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Библиогр.: с. 640.	27
2	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: практикум: учебно-методическое пособие по выполнению практических заданий для студентов очной формы обучения направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / С. В. Шарова. — 2-е изд. — Москва: Научный консультант, 2024. — 48 с.— Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/140230.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
3	Методы экономического анализа: учебник / О. Б. Бендерская. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2022. — 255 с. — ISBN 978-5-361-01052-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL:html https://www.iprbookshop.ru/127184 Режим доступа: для авторизир. Пользователей	Эл.ресурс
4	Экономический анализ: учебное пособие / А. В. Васина, Ю. О. Глушкова. — Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2022. — 151 с. — ISBN 978-5-7433-3507-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/128041.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/128041	Эл.ресурс
5	Экономический анализ: учебник для вузов / Л. Т. Гиляровская, Г. В. Корнякова, Н. С. Пласкова [и др.] ; под редакцией Л. Т. Гиляровской. — 2-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 615 с. — ISBN 5-238-00383-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81599.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл.ресурс
6	Экономический анализ и управление производством (предприятием): учебное пособие / М. В. Райская. — Казань: Издательство КНИТУ, 2021. — 164 с. — ISBN 978-5-7882-3066-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129272.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл.ресурс

10.2 Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской федерации от 30.11.1994 №51- ФЗ (ред. от 08.08.2024) - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»;
2. Налоговый кодекс Российской федерации от 05.08.2000) № 117- ФЗ (**Редакция от 08.08.2024 с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2024)**- Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»;

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Официальный сайт Министерства финансов России: https://minfin.gov.ru
Официальный сайт Федеральной налоговой службы России: https://nalog.gov.ru

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ: https://rosstat.gov.ru
Официальный сайт журнала «Вопросы экономики http:// www.vopreco.ru
Сайт сервиса 1С: Предприятие 8 через интернет для учебных заведений: https://edu.1cfresh.com

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) https://www.e-disclosure.ru/

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri

E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Программное обеспечение

Microsoft Office Professional 2010
Microsoft Windows 8 Professional
ONLYOFFICE Desktop Editors - с**вободный офисный пакет**, www.onlyoffice.com
Яндекс.Диск – свободный облачный сервис, https://disk.yandex.ru/
Платформа «1С: Предприятие 8.3, учебная версия (8.3.22.1709)

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа,

индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-

образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УМР
В.В. Зубов
20.11.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления

год набора: **2025**

Одобрена на заседании кафедры	Рассмотрена методической комиссией
Иностранных языков и деловой коммуникации	факультета геологии и геофизики
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав.кафедрой	Председатель
(подпись)	*(подпись)*
д-р филол. наук Юсупова Л. Г.	к. г.-м.н., доц. Вандышева К. В.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол № 1 от 10.09.2024 г.	Протокол № 2 от 11.10.2024 г.
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург

Авторы: Панова К.Д., к.п.н., доцент

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой ***иностранных языков и деловой коммуникации***

Заведующая кафедрой _____ Юсупова Л. Г._____
подпись

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении»

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 часов.

Форма промежуточной аттестации – защита курсовой работы, экзамен.

Цель дисциплины: изучение теоретико-методологических основ деловой коммуникации в государственном и муниципальном управлении, особенностей эффективных деловых коммуникаций в сфере публичного управления.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

Универсальные:

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

– теоретико-методологические основы модели коммуникативного взаимодействия на государственном и муниципальном уровнях;

– принципы эффективной коммуникации на государственном и муниципальном уровнях;

– механизмы взаимодействия на государственном и муниципальном уровнях;

– цели и стратегии коммуникативного взаимодействия на государственном и муниципальном уровнях;

– сущность и виды коммуникативного партнёрства на государственном и муниципальном уровнях;

– этические нормы коммуникации.

Уметь:

– ставить цели коммуникации в рамках взаимодействия на государственном и муниципальном уровнях, определять особенности конкретной коммуникативной задачи, находить подходящие средства для достижения поставленной цели;

– максимально продуктивно воспринимать устную и письменную форму, реализуемую в процессе взаимодействия на государственном и муниципальном уровнях, выделять в ней главное;

– создавать и редактировать тексты научного и официально-делового стиля в соответствии с языковыми, коммуникативными и этикетными нормами в условиях конкретного коммуникативного пространства;

– инициировать общение, поддерживать и завершать беседу в академической и деловой сферах.

Владеть:

– навыками эффективной речевой коммуникации;

– навыками создания и редактирования текстов научного и официально-делового стиля на государственном и муниципальном уровнях.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении» является изучение теоретико-методологических основ взаимодействия на государственном и муниципальном уровнях, особенностей государственно-частного партнерства в системе коммуникативного взаимодействия на государственном и муниципальном уровнях.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

– изучить процесс коммуникации, нравственные установки участников коммуникации и принципы успешного коммуникативного взаимодействия на государственном и муниципальном уровнях;

– изучить специфику коммуникативного взаимодействия на государственном и муниципальном уровнях;

– научиться создавать и редактировать тексты научного и официально-делового стиля в соответствии с языковыми, коммуникативными и этикетными нормами, принятыми в условиях коммуникативного взаимодействия на государственном и муниципальном уровнях;

– научиться выбирать соответствующую коммуникативным задачам ситуации коммуникативную тактику и стратегию;

– овладеть навыками эффективной устной и письменной речи в процессе коммуникативного взаимодействия на государственном и муниципальном уровнях.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	*знать*	- теоретико-методологические основы модели коммуникативного взаимодействия на государственном и муниципальном уровнях; - принципы эффективной коммуникации на государственном и муниципальном уровнях; - механизмы взаимодействия на государственном и муниципальном уровнях; – цели и стратегии коммуникативного взаимодействия на государственном и муниципальном уровнях; – сущность и виды коммуникативного партнёрства на	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке. УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке. УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации.

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
		государственном и муниципальном уровнях; – этические нормы коммуникации.	
	уметь	- ставить цели коммуникации, определять особенности и задачи конкретной речевой ситуации, находить подходящие средства для достижения поставленной цели; - максимально продуктивно воспринимать устную и письменную речь, выделять в ней главное; - создавать и редактировать тексты научного и официально-делового стиля в соответствии с языковыми, коммуникативными и этикетными нормами; - инициировать общение, поддерживать и завершать беседу в академической и деловой сферах, соблюдая речевые и этикетные нормы	
	владеть	- навыками эффективной речевой коммуникации; - навыками создания и редактирования текстов научного и официально-делового стиля	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з. е.	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
4	144	32	32		53	-	27	-	1 КР

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	*Тема, раздел*	*Контактная работа обучающихся с преподавателем*			*В т.ч. в форме практической подготовки*	*Самостоятельная работа*
		лекции	*практич. занятия и др. формы*	*лаборат. занят.*		
1	Общая характеристика коммуникаций	7	7			12
2	Специфика деловых коммуникаций	5	5			12
3	Коммуникативные технологии и приёмы	7	7			10
4	Формы деловых коммуникаций в государственном и муниципальном управлении	8	8			10
5	Коммуникативный менеджмент в органах публичной власти	5	5			9
6	**Подготовка к экзамену**					27
	ИТОГО: 144	**32**	**32**			**53+27**

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Общая характеристика коммуникаций.

Содержание и структура коммуникативного процесса. Вербальные средства коммуникации. Невербальные средства коммуникации. Коммуникативное поведение индивидов: трансактный анализ. Коммуникативные барьеры и принципы эффективной коммуникации.

Тема 2. Специфика деловых коммуникаций.

Деловой стиль общения. Деловой этикет и протокол. Имидж делового человека.

Тема 3. Коммуникативные технологии и приёмы.

Аргументация. Активное (эффективное) слушание. Манипуляции и противодействие манипуляциям. Критика и работа с критикой. Приёмы ведения спора.

Тема 4. Формы деловых коммуникаций в государственном и муниципальном управлении.

Публичное выступление. Публичная беседа. Деловое совещание. Деловые переговоры. Деловой разговор по телефону. Деловая переписка.

Тема 5. Коммуникационный менеджмент в органах публичной власти

Коммуникационный менеджмент: общая характеристика. Управление внутриорганизационными коммуникациями. PR-деятельность органов публичной власти.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.);
- активные (работа с информационными ресурсами, практико-ориентированные задания и проч.);
- интерактивные (деловая игра и др.).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ»

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении» кафедрой подготовлены кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.*

Для выполнения курсовой работы по дисциплине «Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к курсовой работе для студентов направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.*

Форма контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом занятии (опрос, деловая игра), проверка практико-ориентированного задания, контрольной работы, курсовая работа, экзамен.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль результатов деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины осуществляется на занятиях; при выполнении самостоятельных работ; при выполнении работ на практике.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий; экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося при выполнении работ на практике.

Оценочные средства: опрос, деловая игра, практико-ориентированное задание.

№ п/п	*Раздел, тема*	*Конкретизированные результаты обучения*	*Оценочные средства*
1	Общая характеристика коммуникаций	*Знать:* - модель процесса речевой коммуникации; - принципы эффективной речевой коммуникации; - специфику научной и деловой коммуникации; - этические особенности официально-делового стиля, его подстилей и жанров; - этические особенности научного стиля, его подстилей и жанров. *Уметь:* - ставить цели коммуникации, определять особенности и задачи конкретной речевой ситуации, находить подходящие средства для достижения поставленной цели;	Опрос

		- максимально продуктивно воспринимать устную и письменную речь, выделять в ней главное; - создавать и редактировать тексты научного и официально-делового стиля в соответствии с языковыми, коммуникативными и этикетными нормами; - инициировать общение, поддерживать и завершать беседу в академической и деловой сферах, соблюдая речевые и этикетные нормы; *Владеть:* - навыками эффективной речевой коммуникации; - навыками создания и редактирования текстов научного и официально-делового стиля	
2	Специфика деловых коммуникаций	*Знать:* - модель процесса речевой коммуникации; - принципы эффективной речевой коммуникации; - специфику научной и деловой коммуникации; - этические особенности официально-делового стиля, его подстилей и жанров; - этические особенности научного стиля, его подстилей и жанров. *Уметь:* - ставить цели коммуникации, определять особенности и задачи конкретной речевой ситуации, находить подходящие средства для достижения поставленной цели; - максимально продуктивно воспринимать устную и письменную речь, выделять в ней главное; *Владеть:* - коммуникативными навыками управления коллективом в государственных и муниципальных учреждениях; - навыками управления коммуникациями в сфере взаимодействия на государственном и муниципальном уровнях	Деловая игра
3	Коммуникативные технологии и приёмы	*Знать:* - различие коммуникативных подходов к руководству коллективом на государственном и муниципальном уровнях; - методики управления коммуникациями на государственном и муниципальном уровнях. *Уметь:* - управлять коммуникативным процессом на государственном и муниципальном уровнях; - осуществлять управление коммуникациями на государственном и муниципальном уровнях. *Владеть:* - коммуникативными навыками управления коллективом на государственном и муниципальном уровнях; - навыками управления коммуникациями на государственном и муниципальном уровнях	Практико-ориентированное задание
4	Формы деловых коммуникаций в государственном и муниципальном управлении	*Знать:* - различие коммуникативных подходов к руководству коллективом на государственном и муниципальном уровнях; - методики управления коммуникациями на государственном и муниципальном уровнях. *Уметь:* - управлять коммуникативным процессом на государственном и муниципальном уровнях; - осуществлять управление коммуникациями на государственном и муниципальном уровнях. *Владеть:* - коммуникативными навыками управления коллективом на государственном и муниципальном уровнях; - навыками управления коммуникациями на государственном и муниципальном уровнях.	Практико-ориентированное задание
5	Коммуникативный менеджмент в органах публичной власти	*Знать:* - различие коммуникативных подходов к руководству коллективом на государственном и муниципальном уровнях; - методики управления коммуникациями на	Практико-ориентированное задание

		государственном и муниципальном уровнях. *Уметь:* - управлять коммуникативным процессом на государственном и муниципальном уровнях; - осуществлять управление коммуникациями на государственном и муниципальном уровнях. *Владеть:* - коммуникативными навыками управления коллективом на государственном и муниципальном уровнях; - навыками управления коммуникациями на государственном и муниципальном уровнях.	
6	Выполнение курсовой работы	*Знать:* – теоретико-методологические основы модели коммуникативного взаимодействия на государственном и муниципальном уровнях; – принципы эффективной коммуникации на государственном и муниципальном уровнях; – механизмы взаимодействия на государственном и муниципальном уровнях; – цели и стратегии коммуникативного взаимодействия на государственном и муниципальном уровнях; – сущность и виды коммуникативного партнёрства на государственном и муниципальном уровнях; – этические нормы коммуникации. *Уметь:* – ставить цели коммуникации в рамках взаимодействия на государственном и муниципальном уровнях, определять особенности конкретной коммуникативной задачи, находить подходящие средства для достижения поставленной цели; – максимально продуктивно воспринимать устную и письменную форму, реализуемую в процессе взаимодействия на государственном и муниципальном уровнях, выделять в ней главное; – создавать и редактировать тексты научного и официально-делового стиля в соответствии с языковыми, коммуникативными и этикетными нормами в условиях конкретного коммуникативного пространства; – инициировать общение, поддерживать и завершать беседу в академической и деловой сферах. *Владеть*: – навыками эффективной речевой коммуникации; навыками создания и редактирования текстов научного и официально-делового стиля на государственном и муниципальном уровнях.	Курсовая работа

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *защиты курсовой работы*, *экзамена.*

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8.	11
2	Деловые коммуникации: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Менеджмент", "Экономика", "Государственное и муниципальное управление" (квалификация (степень) "бакалавр") / Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Москва: Кнорус, 2022. - 300 с.	3
3	Деловая культура и психология общения : учебное пособие / А. Ш. Агаева, Ш. А. Идрисов. - Москва; Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. - 232 с.	2
4	Зарецкая Е.Н. Деловое общение: [учебник для вузов : в 2 томах] / Е. Н. Зарецкая ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Москва: Проспект.	2
5	Зарецкая Е.Н. Деловое общение: [учебник для вузов : в 2 томах] / Е. Н. Зарецкая ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Москва : Проспект.	2
6	Садовская В.С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для студентов высших учебных заведений, обучающихся по гуманитарным направлениям / В. С. Садовская , В. А. Ремизов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 170 с	20

7	Трофимов М.Ю. Основы коммуникативной культуры : учебное пособие / М. Ю. Трофимов ; [научный редактор А. А. Трофимова]. - Изд. 3-е, стер. - Санкт-Петербург ; Москва ; Краснодар : Лань : Планета музыки, 2021. - 184 с. - Библиогр.: с. 158	5
8	Язык деловых межкультурных коммуникаций : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.03 "Управление персоналом", 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью" (квалификация (степень) "бакалавр") / Т. Т. Черкашина, В. В. Тартынских, Н. Ю. Паудяль [и др.] ; под редакцией Т. Т. Черкашиной. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 368 с.	11

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

www.kremlin.ru Президент России

www.government.ru Правительство Российской Федерации

www.council.gov.ru Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

www.gov.ru Официальная Россия: Сервер органов государственной власти Российской Федерации

www.duma.gov.ru Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: Официальный сайт

https://www.elibrary.ru/defaultx.asp

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека On-line» [Электронный ресурс]. - М.: Издательство «Директ-Медиа», 2013-2021.- Режим доступа: http://www.biblioclub.ru .

Электронно-библиотечная система Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. - СПб.: Издательство Лань, 2013-2021.- Режим доступа: http://e.lanbook.com.

Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» [Электронный ресурс]. – М.: ООО «Электронное изд-во Юрайт», 2016-2021. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/about

Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. – Барнаул, 2014-2021. – Режим доступа: http://elibrary.asu.ru/

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования. – М.: ООО Научная электронная библиотека, 2021. – Режим доступа: https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp.

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программноеобеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010

Информационные справочные системы

ИПС «КонсультантПлюс»

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: http://window.edu.ru

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri

E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины «Управление коммуникациями в сфере бизнеса и власти» осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МОДУЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение модуля для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации модуля используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по модулю (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации модуля конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными

возможностями здоровья по модулю устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение модуля и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практик для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Способы проведения практики для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по УМР
_____
В.В. Зубов
20.11.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность образовательной программы
Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления

Год набора: 2025

Одобрена на заседании кафедры Управления персоналом	Рассмотрена методической комиссией факультета геологии и геофизики
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав. кафедрой _____	Председатель _____
(подпись)	*(подпись)*
Беляева Е. А.	Вандышева К.В.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И. О.)*
Протокол № 1 от 07.09.2024	Протокол № 1 от 11.10.2024
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург

Автор: Кутепов К.С.

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой ***иностранных языков и деловой коммуникации***

Заведующая кафедрой _____ Юсупова Л. Г._____

подпись

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Система государственного и муниципального управления»

Трудоемкость дисциплины: 5 з.е. 180 часов.

Форма промежуточной аттестации – защита курсовой работы, экзамен.

Цель дисциплины: формирование у обучающихся профессиональных компетенций бакалавра в сфере государственного и муниципального управления, приобретение знаний в области теоретико-методологических основ системы государственного и муниципального управления, организации власти и управления на федеральном, региональном, муниципальном уровнях, а также навыков принятия управленческих решений на основе полученных знаний.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

Общепрофессиональные

- Способен оперативно разрабатывать и принимать управленческие решения, учитывая последствия их реализации, соблюдая установленные процедуры (ПК-3)

- Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-5)

Результат освоения дисциплины:

Знать:

сущность и содержание системы государственного и муниципального управления, принятия управленческих решений и учитывать последствия их реализации;

современные методы управления проектом, эффективного управления ресурсами, современные инновационные технологии управления, в том числе и в системе государственного и муниципального управления.

Уметь:

оперативно разрабатывать и принимать управленческие решения, учитывать последствия их реализации, соблюдая установленные процедуры;

использовать современные методы управления проектом, эффективно управлять ресурсами, используя современные инновационные технологии, в том числе и в государственном и муниципальном управлении.

Владеть:

навыками оперативной разработки и принятия управленческих решений, учета их последствия их реализации, в соответствии с установленными процедурами;

навыками определения рисков проекта, эффективного управления ресурсами, использования современных инновационных технологий управления, в том числе и в государственном и муниципальном управлении.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование у обучающихся профессиональных компетенций бакалавра в сфере государственного и муниципального управления, приобретение знаний в области теоретико-методологических основ системы государственного и муниципального управления, организации власти и управления на федеральном, региональном, муниципальном уровнях, а также навыков принятия управленческих решений на основе полученных знаний. Для достижения указанной цели необходимо:

Задачи освоения дисциплины:

– осмыслить сущность государственного и муниципального управления как видов публичного управления;

– понять содержание и особенности организации процесса государственного и муниципального управления;

– сформировать знания процесса разработки и реализации государственной и муниципальной политики;

– освоение навыков разработки, принятия и осуществления решений на государственном и муниципальном уровнях.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Система государственного и муниципального управления» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 3.1

Таблица 3.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
ПК-3 Способен оперативно разрабатывать и принимать управленческие решения, учитывая последствия их реализации, соблюдая установленные процедуры	знать	сущность и содержание системы государственного и муниципального управления, принятия управленческих решений и учитывать последствия их реализации	ПК-3.1. Разрабатывает и принимает оптимальные управленческие решения. ПК-3.2. Учитывает последствия их реализации, соблюдает установленные процедуры.
	уметь	оперативно разрабатывать и принимать управленческие решения, учитывать последствия их реализации, соблюдая установленные процедуры	
	владеть	навыками оперативной разработки и принятия управленческих решений, учета их последствия их реализации, в соответствии с установленными процедурами	
ПК-5 Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное	знать	современные методы управления проектом, эффективного управления ресурсами, современные инновационные технологии управления, в том числе и в системе государственного и муниципального управления	ПК-5.1 Использует современные методы управления проектом, направленные на современное получение качественных результатов. ПК-5-2. Определяет риски, обеспечивает эффективное управление ресурсами, осуществляет готовность к его реализации с использованием современных
	уметь	использовать современные методы управления проектом, эффективно управлять ресурсами, используя современные инновационные технологии, в том числе и в государственном и муниципальном	

управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий		управлении	инновационных технологий.
	владеть	навыками определения рисков проекта, эффективного управления ресурсами, использования современных инновационных технологий управления, в том числе и в государственном и муниципальном управлении	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Система государственного и муниципального управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
5	180	32	32		89		27		курсовая работа

.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

	Тема	*Контактная работа обучающихся с преподавателем*			*Практическая подготовка*	*Самостоятельная работа*
		лекции	*практич. занятия/ др. формы*	*лаборат. работы*		
1.	Тема 1. Система органов публичной власти и управления: сущностные аспекты	4	4			11
2.	Тема 2. Федеральные органы власти и управления в Российской Федерации	4	4			12
3.	Тема 3. Тенденции развития	4	4			11

	федеративных отношений в Российской Федерации					
4.	Тема 4. Организация власти и управления в субъектах Российской Федерации	4	4			11
5.	Тема 5. Государственная политика в Российской Федерации	4	4			11
6.	Тема 6. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации	4	4			11
7.	Тема 7. Организация системы местного управление в Российской Федерации	4	4			11
8.	Тема 8. Муниципальное управление в Российской Федерации	4	4			11
9.	Подготовка и защита курсовой работы					20
10.	Экзамен					27
	ИТОГО: 180	**32**	**32**			**89+27**

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Система органов публичной власти и управления: сущностные аспекты
Понятие государственной власти. Сущностные признаки государственной власти: суверенитет, легитимность, демократичность, подчинение власти праву, разделение государственной власти на законодательную, исполнительную и судебную ветви, ограниченность сферы влияния власти на общество. Типы государственной власти по Г. Алмонду и С. Вербе. Типы политической власти по М. Веберу. Понятие государственного управления. Отличительные признаки государственного управления. Субъекты и объекты государственного управления. Классификация государственного управления по способам воздействия: государственно-политическое и государственно-административное управление. Функции государства как субъекта управления. Методы государственного управления. Публичное (государственное и муниципальное) управление. Соотношение понятий публичное управление и менеджмент.

Тема 2. Федеральные органы власти и управления в Российской Федерации
Характеристики России как государства. Принцип разделения властей. Компетенция Российской Федерации. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Правовой статус Президента Российской Федерации. Роль Президента Российской Федерации в государственном управлении. Система органов при Президенте Российской Федерации. Федеральное Собрание Российской Федерации: Совет Федерации и Государственная Дума. Правительство Российской Федерации. Структура Правительства Российской Федерации. Структура федеральных органов исполнительной власти. Судебная система Российской Федерации.

Тема 3. Тенденции развития федеративных отношений в Российской Федерации
Территориальная организация власти и федерация, как форма государственного

устройства. Современный федерализм: понятие, принципы, признаки, критерии. Субъект Российской Федерации, его конституционно-правовой статус. Особенности политико-территориальной организации Российской Федерации. Этапы развития федеративных отношений. Компетенция субъекта Российской Федерации. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами государственной власти Российской Федерации.

Тема 4. Организация власти и управления в субъектах Российской Федерации

Федеративное устройство Российской Федерации. Общие принципы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации. Конституция (устав) субъекта Российской Федерации. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации.

Законодательный орган государственной власти субъекта Российской Федерации. Исполнительно-распорядительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации. Судебная власть в субъекте Российской Федерации. Процедура принятия законов субъектов Российской Федерации. Система сдержек и противовесов в структуре государственной власти субъекта Российской Федерации.

Тема 5. Государственная политика в Российской Федерации

Государственная политика: определение и сущность. Государственная политика и общественная политика. Модели разработки государственной политики. Пять основных стадий «цикла поддержания внимания к вопросу». Критерии общественной ситуации, когда она может получить статус государственной проблемы. Подходы к определению приоритетов государственной политики. Государственная политика как преобразование политических целей в государственные программы.

Процесс реализации политики. Механизм реализации государственной политики его компоненты. Уровни правового регулирования государственной политики. Элементы политического цикла: мониторинг и контроль. Оценка реализации государственной политики: участники, координация, эффективность. Государственная экономическая политика и ее виды. Государственная социальная политика: виды, направления, инструменты, методы. Государственная региональная политика.

Реализация государственной политики в современной России. Правовая основа определения и реализации государственной политики в Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 205 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2025 года». Национальные проекты: цели, направления, проекты.

Тема 6. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации

Правовая основа организации и предоставления государственных и муниципальных услуг. Государственные и муниципальные услуги: определения и заявители, субъекты предоставления услуг. Подведомственная органу государственной власти или органу местного самоуправления организация. Административный регламент: структура и требования к разработке. Стандарт предоставления государственной и муниципальной услуги.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Портал государственных и муниципальных услуг. Межведомственное информационное взаимодействие. Основные принципы предоставления государственных и муниципальных услуг. Права заявителей при получении государственных и муниципальных услуг. Обязанности органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, и подведомственных органам местного самоуправления организаций.

Формирование и ведение реестров государственных услуг и реестров муниципальных услуг. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на едином портале государственных и муниципальных услуг. Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Тема 7. Организация системы местного самоуправления в Российской Федерации

Местное самоуправление как одна из основ конституционного строя Российской Федерации. Теории местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Правовая основа местного самоуправления. Территориальная организация местного самоуправления. Виды муниципальных образований. Гражданское участие в местном самоуправлении. Компетенция муниципальных образований. Вопросы местного значения и отдельные государственные полномочия.

Организационная основа местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления. Представительный орган муниципального образования. Глава муниципального образования. Местная администрация. Контрольно-счетный орган муниципального образования.

Экономическая основа местного самоуправления. Муниципальное имущество. Состав муниципального имущества поселений, муниципальных районов, городских (муниципальных) округов. Полномочия органов местного самоуправления в отношении муниципального имущества. Местные бюджеты. Доходы и расходы местных бюджетов. Местные налоги и сборы. Бюджетные и налоговые полномочия органов местного самоуправления. Межбюджетные отношения. Межмуниципальное сотрудничество. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

Тема 8. Муниципальное управление в Российской Федерации

Муниципальное управление как вид профессиональной деятельности. Структура объекта муниципального управления. Общественные отношения, регулируемые на муниципальном уровне: состав и структура. Состав и структура субъекта муниципального управления. Методы муниципального управления. Формирование системы муниципальных правовых актов в целях муниципального управления.

Муниципальное хозяйство: подходы к определению, состав и структура. Муниципальное имущество. Правовые режимы муниципального имущества. Формы распоряжения муниципальным имуществом. Передача имущества в хозяйственное ведение. Передача имущества в оперативное управление. Распоряжение имуществом муниципальной казны: непосредственное пользование, передача в безвозмездное пользование, передача в аренду, передача в концессию, передача в доверительное управление. Передача муниципального имущества межмуниципальным хозяйственным обществам. Передача муниципального имущества межмуниципальным некоммерческим организациям. Приватизация муниципального имущества.

Формирование доходной части местного бюджета. Формирование расходной части местного бюджета. Виды бюджетирования: консервативное; нормативное; бюджетирование, ориентированное на результат. Исполнение местного бюджета. Направления повышения эффективности управления местными финансами.

Система планирования в муниципальном управлении. Оперативное, долгосрочное и стратегическое планирование в муниципальном управлении. Планирование социально-экономического развития муниципального образования.

Кадровое обеспечение муниципального управления. Кадровая политика и кадровая работа в органах местного самоуправления. Организация документооборота в органах местного самоуправления. Информационное обеспечение и информационные технологии

в муниципальном управлении.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные (доклады, работа с информационными ресурсами, решение задач, кейсов и проч.); интерактивные (бизнес-кейсы, групповые дискуссии, тренинги, анализ ситуаций, деловые и ролевые игры, круглые столы, иные) технологии обучения.

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Система государственного и муниципального управления» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной* работы *и задания для обучающихся направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

Для выполнения курсовой работы по дисциплине «Система государственного и муниципального управления» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации по выполнению курсовой работы для студентов направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.*

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, контрольная работа, защита курсовой работы, экзамен.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос тест, практико-ориентированное задание, контрольная работа.

№ п/п	*Тема*	*Конкретизированные результаты обучения*	*Оценочные средства*
1	Тема 1. Система органов публичной власти и управления: сущностные аспекты	Знать: систему органов публичной власти и управления Уметь: анализировать систему органов публичной власти и управления Владеть: навыками анализа системы органов публичной власти и управления	Опрос
2	Тема 2. Федеральные органы власти и управления в Российской Федерации	Знать: федеральные органы власти и управления в Российской Федерации Уметь: анализировать сущность, структуру и функции органов государственного управления Владеть: навыками анализа органов государственного управления	Доклады, тест

3	Тема 3. Тенденции развития федеративных отношений в Российской Федерации	Знать: тенденции развития федеративных отношений в Российской Федерации Уметь: анализировать тенденции развития федеративных отношений в Российской Федерации Владеть: навыками анализа тенденций развития федеративных отношений в Российской Федерации	Опрос, тест, доклад
4	Тема 4. Организация власти и управления в субъектах Российской Федерации	Знать: организацию власти и управления в субъектах Российской Федерации Уметь: анализировать виды государственных органов, организационную структуру государственного управления в субъектах Российской Федерации Владеть: навыками анализа видов государственных органов, организационной структуры государственного управления субъектах Российской Федерации	Опрос, тест, доклад
5	Тема 5. Государственная политика в Российской Федерации	Знать: основные направления государственной политики в РФ Уметь: анализировать формы и методы осуществления государственной политики в Российской Федерации Владеть: навыками анализа форм и методов осуществления государственной политики в Российской Федерации	Опрос, тест, доклад
6	Тема 6. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации	Знать: организацию предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации Уметь: анализировать организация предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации Владеть: навыками самостоятельного анализа организация предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации	Опрос, тест, доклад
7	Тема 7. Организация системы местного управление в Российской Федерации	Знать: сущность, принципы и организацию местного самоуправления в РФ Уметь: анализировать сущность, принципы и организацию местного самоуправления в РФ Владеть: навыками анализа сущности, принципов и организации местного самоуправления в РФ	Опрос, тест, доклад
8	Тема 8. Муниципальное управление в Российской Федерации	Знать: сущность и формы муниципальное управление в Российской Федерации Уметь: анализировать муниципальное управление в Российской Федерации, понимать соотношение понятий «муниципальное управление» и «местное самоуправление» Владеть: навыками анализа муниципального управления в Российской Федерации	Опрос, тест
9	Подготовка и защита курсовой работы		Курсовая работа

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (модуля) проводится в форме *защиты курсовой работы, экзамена.*

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине (модулю).

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой

системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) и курсовой работы (проекта) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) является отдельным видом учебной деятельности. Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по курсовой работе (проекту) в баллах переводятся в оценки, выставляемые по шкале, указанной выше.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы обучающихся для качественного усвоения дисциплины (модуля) включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины (модуля), что позволит правильно сориентироваться в содержании дисциплины (модуля), системе требований, предъявляемых к обучающемуся со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) и (или) лабораторным занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Буторин, М.В. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / М.В. Буторин. - Москва: КноРус, 2020. - 186 с. - (бакалавриат). - ISBN 978-5-306-07715-3. - URL: https://book.ru/book/933572	Электронный ресурс
2	Липски, С.А. Основы государственного и муниципального управления : учебник / С.А. Липски .- Москва : КноРус, 2019. - 236 с. - (бакалавриат). - ISBN 978-5-306-06690-3. - URL: https://book.ru/book/930997	Электронный ресурс
3	Орешин, В.П. Система государственного и муниципального управления: учебное пособие / В.П. Орешин. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 320 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-103930-3. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/966386	Электронный ресурс
4	Яновский, В.В. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: учебное пособие / В.В. Яновский, С.А. Кирсанов. - Москва : КноРус,	Электронный ресурс

	2019. - 303 с. - (для бакалавров). - ISBN 978-5-306-06557-0. - URL: https://book.ru/book/929337	
5	Солодилов, А.В. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / А.В. Солодилов. - Москва: Юстиция, 2021. - 371 с. - (для бакалавров). — ISBN 978-5-3365-5218-7. - URL: https://book.ru/book/936653	Электронный ресурс

10.3 Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации http://www.kremlin.ru/acts/constitution
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ http://www.kremlin.ru/acts/bank/7279
3. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации». http://www.kremlin.ru/acts/bank/19006
4. Федеральный закон от 05.08.2000 г. № 113-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации». http://www.kremlin.ru/acts/bank/15921
5. Федеральный закон от 2012.2002 г. № 175-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».

http://www.kremlin.ru/acts/bank/18960

6. Федеральный закон от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации». http://www.kremlin.ru/acts/bank/14498
7. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». http://www.kremlin.ru/acts/bank/20035
8. Федеральный закон от 17.07.2001 г. № 101-ФЗ «О разграничении государственной собственности на землю». http://www.kremlin.ru/acts/bank/17195
9. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях». http://www.kremlin.ru/acts/bank/18843
10. Федеральный закон от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». http://www.kremlin.ru/acts/bank/24526
11. Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». http://www.kremlin.ru/acts/bank/8742
12. Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах». http://www.kremlin.ru/acts/bank/8653
13. Закон Российской Федерации от 03.07.91 г. № 1531-1 «О приватизации

государственных и муниципальных предприятий в Российской Федерации». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_97/

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Государственная Дума Российской Федерации – http://www.duma.gov.ru

Единое окно доступа к образовательным ресурсам - Режим доступа: http://window. edu. ru

Президент Российской Федерации – http://www. president. kremlin. ru

Правительство Российской Федерации – http://www. goverment. gov. ru

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010

Информационные справочные системы
ИПС «Консультант Плюс»

Базы данных
Scopus: база данных рефератов и цитирования: https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri
E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины (модуля) осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины (модуля), соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме;
– в форме электронного документа;
для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме;
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по УМР

В.В. Зубов
20.11.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления

год набора: 2025

Одобрена на заседании кафедры антикризисного управления и оценочной деятельности	Рассмотрена методической комиссией факультета геологии и геофизики
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав.кафедрой	Председатель
(подпись)	*(подпись)*
Мальцев Н.В.	к. г.-м.н., доц. Вандышева К. В.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол № 1 от 04.09.2024 г.	Протокол № 2 от 11.10.2024 г.
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург

Составитель: Федорова Т. Ю., доцент

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой ***иностранных языков и деловой коммуникации***

Заведующая кафедрой _____ Юсупова Л. Г. _____
подпись

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Трудовое право»

Трудоемкость дисциплины: 8 з. е., 288 час.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Цель дисциплины: формирование глубоких и прочных знаний в области правового регулирования трудовых и связанных с ними иных отношений, получение обучающимися практических умений и навыков по применению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов в сфере труда, формирование компетенций по осуществлению профессиональной деятельности, защиты прав субъектов трудовых правоотношений.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

профессиональные

- способен примерять знания экономики, социологии, законодательного обеспечения управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления (ПК-2).

Результат изучения дисциплины:

знать:

- основные положения трудового права, в том числе принципы и правовые нормы, лежащие в основе регулирования трудовых и связанных с ними иных отношений;
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов трудовых правоотношений;
- источники регулирования трудовых и связанных с ними иных отношений;
- законодательство в сфере труда;

уметь:

- применять нормы трудового права в профессиональной деятельности;
- определять трудовые права лица в соответствии с действующим законодательством;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам, связанным с трудовым правом;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- определять соответствующие нормы трудового права, позволяющие совершить юридические действия в точном соответствии с законодательством;

владеть:

- терминологией трудового права;
- навыками экспертизы юридических документов в рамках решения конкретных задач профессиональной деятельности в сфере труда.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины является формирование глубоких и прочных знаний в области правового регулирования трудовых и связанных с ними иных отношений, получение обучающимися практических умений и навыков по применению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов в сфере труда, формирование компетенций по осуществлению профессиональной деятельности, защиты прав субъектов трудовых правоотношений.

Бакалавр должен быть способен решать следующие *профессиональные задачи*:

- обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией норм трудового права;
- консультировать физических и юридических лиц по вопросам трудового права;
- осуществлять правовую экспертизу документов, касающихся вопросов трудового права.

Задачи дисциплины:

формирование системных знаний по основным вопросам, возникающим в сфере труда;

ознакомление обучающихся с действующей системой трудового права, а также с правами и обязанностями субъектов трудовых правоотношений;

развитие навыков работы с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере труда;

развитие личности, направленное на формирование внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм трудового права, способности к анализу конкретных жизненных ситуаций, связанных с трудом;

Изучение данной дисциплины способствует формированию у обучающихся навыков правового мышления, повышает профессиональную культуру обучающихся.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-2: Способен применять знания экономики, социологии, законодательного обеспечения управленческих решений в сфере государственного и муниципально	знать	- основные положения трудового права, в том числе принципы и правовые нормы, лежащие в основе регулирования трудовых и связанных с ними иных отношений; - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов трудовых правоотношений; - источники регулирования трудовых и связанных с ними иных отношений; - законодательство в сфере труда	ПК-2.1. Применяет знания по экономике, социологии, законодательному обеспечения управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления.
	уметь	- применять нормы трудового права в профессиональной деятельности; - определять трудовые права лица в соответствии с действующим законодательством;	ПК-2.2. Использует знания экономики, социологии, законодательного обеспечения

го управления		- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам, связанным с трудовым правом; - определять соответствующие нормы трудового права, позволяющие совершить юридические действия в точном соответствии с законодательством.	управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления в процессе деловых переговоров и переписке с партнерами, в том числе зарубежными.
	владеть	- терминологией трудового права; - навыками экспертизы юридических документов в рамках решения конкретных задач профессиональной деятельности в сфере труда	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Трудовое право» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки ***38.03.04 Государственное и муниципальное управление, н***аправленность (профиль) ***Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления***.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 4.1 Объем дисциплины

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	Часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
8	288	48	32	-	181	-	27	1 контрольная работа	-

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для обучающихся очной формы обучения:

Таблица 5.1 Тематический план изучения дисциплины

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем	Практическая подготовка	Самостоятельная работа

		лекции	практич. занятия и др. формы		
1	Понятие трудового права	2	2		12
2	Социальное партнерство в сфере труда	2	4		12
3	Правовое регулирование рынка труда, занятости и трудоустройства	4	2		12
4	Трудовой договор	4	2		13
5	Персональные данные работника	4	2		12
6	Правовое регулирование меры труда: рабочее время, нормы труда, время отдыха	4	2		12
7	Правовое регулирование заработной платы	4	2		12
8	Гарантии и компенсации	2	2		12
9	Ответственность субъектов трудовых отношений	2	2		12
10	Правовое регулирование охраны труда	2	2		12
11	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	2	2		12
12	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	4	2		12
13	Защита трудовых прав и интересов работников	6	2		12
14	Трудовые споры и порядок их рассмотрения	2	2		12
15	Общая характеристика международно-правового регулирования труда	2	2		12
16	Подготовка к экзамену				27
	ИТОГО: 288	**48**	**32**		**181+27=208**

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1: Понятие трудового права

Понятие труда. Понятие трудового права и его место в системе права. Предмет, метод, система трудового права. Функции трудового права.

Становление и развитие трудового права России.

Соотношение трудового права со смежными отраслями права.

Источники трудового права: понятие, виды, общая характеристика. Действие норм трудового права во времени, в пространстве. Исчисление сроков.

Принципы трудового права: понятие, классификация.

Субъекты трудового права: понятие и классификация. Юридический статус субъектов трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Работник как субъект трудового права. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Органы государственного контроля.

Правоотношения в сфере труда: понятие и система, содержание, основания возникновения, изменения и прекращения.

Форма проведения практического занятия – ***опрос***.

Тема 2: Социальное партнерство в сфере труда

Понятие, значение и принципы социального партнерства.

Система и формы социального партнерства.

Стороны социального партнерства, их правовой статус.

Коллективные переговоры, порядок их проведения.

Коллективные договоры и соглашения как акты социального партнерства: понятие, содержание, порядок заключения, действие, изменение и дополнение.

Ответственность сторон социального партнерства.

Форма проведения практического занятия – ***опрос, решение кейсов, конкретных жизненных ситуаций***.

Тема 3: Правовое регулирование рынка труда, занятости и трудоустройства

Понятие рынка труда. Общая характеристика законодательства о занятости населения.

Понятие безработного. Правовой статус безработного. Понятие подходящей работы, ее критерии. Социальная поддержка безработных. Государственная политика в сфере занятости. Государственные органы занятости и их полномочия.

Правовая организация трудоустройства.

Особенности трудоустройства иностранных граждан на территории РФ.

Форма проведения практического занятия – ***опрос, решение кейсов, конкретных жизненных ситуаций***.

Тема 4: Трудовой договор

Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отграничение трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. Роль и значение трудового договора в современных условиях.

Общий порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые работником при приеме на работу. Гарантии при приеме на работу.

Виды трудовых договоров.

Аттестация работников: понятие, значение, круг аттестуемых, порядок проведения, правовые последствия.

Изменение условий трудового договора (переводы и перемещения на другую работу): понятие, виды, порядок осуществления; изменение существенных условий трудового договора. Отстранение от работы.

Прекращение трудового договора: основания и порядок.

Форма проведения занятия – ***опрос, решение конкретных жизненных ситуаций, кейс-стади, ситуационная игра, дискуссия***.

Тема 5: Персональные данные работника

Понятие персональных данных работника.

Обработка персональных данных работника: понятие, принципы, критерии законности.

Получение, использование, хранение, передача, защита персональных данных работника.

Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

Форма проведения занятия – ***опрос, решение кейсов, конкретных жизненных ситуаций***.

Тема 6: Правовое регулирование меры труда: рабочее время, нормы труда, время отдыха

Понятие меры труда.

Понятие рабочего времени, его нормирование, виды рабочего времени: нормальное, сокращенное, неполное.

Понятие и виды рабочей недели, рабочего дня, рабочей смены.

Режим рабочего времени.

Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа. Совместительство.

Нормирование труда. Нормы труда.

Понятие и виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня (смены), ежедневный (междусменный) отдых, выходные дни (еженедельный непрерывный отдых), нерабочие праздничные дни, ежегодные оплачиваемые отпуска, отпуска без сохранения заработной платы.

Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.

Форма проведения занятия – ***опрос, решение кейсов, конкретных жизненных ситуаций, кейс-стади, ситуационная игра***.

Тема 7: Правовое регулирование заработной платы

Понятие и общая характеристика заработной платы. Критерии определения заработной платы.

Минимальная заработная плата. Средний заработок и его исчисление.

Тарифная система оплаты труда.

Системы и формы заработной платы.

Правовая охрана заработной платы.

Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда: руководителей организации, их заместителей и главных бухгалтеров; в особых условиях; занятых на тяжелых работах, работах с вредными и опасными условиями труда и иными особыми условиями труда; в местностях с особыми климатическими условиями; в других случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных; при выполнении работ различной квалификации; при совмещении профессий, исполнении обязанностей отсутствующего работника; за пределами нормальной продолжительности рабочего времени; в выходные и нерабочие праздничные дни, в ночное время, при невыполнении норм труда; при изготовлении продукции, оказавшейся браком; при простое; при освоении новых производств (продукции).

Форма проведения занятия – ***опрос, решение кейсов, конкретных жизненных ситуаций***.

Тема 8: Гарантии и компенсации

Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.

Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки, при переезде на работу в другую местность.

Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.

Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.

Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.

Иные гарантии и компенсации.

Форма проведения занятия – ***опрос, коллоквиум***

Тема 9: Ответственность субъектов трудовых отношений

Понятие и виды юридической ответственности в сфере труда.

Понятие, основания, виды материальной ответственности работников. Ограниченная материальная ответственность работника. Полная материальная ответственность работника. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.

Определение размера ущерба, причиненного работодателю, и порядок его возмещения.

Материальная ответственность работодателя перед работником.

Понятие дисциплины труда, методы ее обеспечения. Правила внутреннего трудового распорядка. Обязанности работника и работодателя.

Меры поощрения за труд и порядок их применения.

Понятие дисциплинарной ответственности. Виды, порядок и сроки наложения дисциплинарных взысканий. Срок действия дисциплинарного взыскания.

Форма проведения занятия – ***опрос, решение кейсов, конкретных жизненных ситуаций***

Тема 10: Правовое регулирование охраны труда

Понятие, содержание, значение охраны труда.

Система нормативно-правовых актов об охране труда.

Основные направления государственной политики в области охраны труда.

Права и обязанности субъектов трудового права в области охраны труда.

Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда.

Специальные правила по охране труда некоторых категорий работников. Медицинские осмотры некоторых категорий работников

Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Форма проведения занятия – ***опрос (собеседование, коллоквиум), решение кейсов, конкретных жизненных ситуаций***

Тема 11: Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников

Понятия и основания дифференциации нормативно-правовых актов о труде.

Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников (субъектная дифференциация).

Особенности правового регулирования труда, связанные с экономическими и организационно-хозяйственными особенностями работодателя.

Особенности правового регулирования, связанные с характером труда.

Особенности правового регулирования труда, связанные с местом выполнения работы.

Форма проведения занятия – ***опрос (собеседование, коллоквиум), решение кейсов, конкретных жизненных ситуаций***

Тема 12: Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

Права и обязанности работодателя и работников по подготовке и переподготовке кадров.

Ученический договор: понятие, содержание. Время ученичества. Оплата ученичества. Права и обязанности сторон ученического договора. Прекращение ученического договора.

Форма проведения занятия – ***опрос (собеседование, коллоквиум)***

Тема 13: Защита трудовых прав и интересов работников

Понятие, формы и способы защиты трудовых прав и интересов работников.

Государственный контроль и надзор за соблюдением законодательства о труде: понятие, виды. Федеральная инспекция труда, её задачи. Функции, права и обязанности. Специализированные федеральные надзорные органы.

Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.

Самозащита работниками трудовых прав: понятие, формы.

Форма проведения занятия – ***опрос (собеседование, коллоквиум), разбор конкретных ситуаций***

Тема 14: Трудовые споры и порядок их рассмотрения

Понятие и классификация трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Органы, рассматривающие трудовые споры. Подведомственность и подсудность трудовых споров.

Комиссия по трудовым спорам (КТС): порядок организации, компетенция. Сроки обращения в КТС, порядок рассмотрения споров и принятия решений КТС. Исполнение решений КТС.

Судебный порядок урегулирования трудовых споров: подведомственность, подсудность, сроки обращения. Исполнение решений суда.

Коллективные трудовые споры. Примирительные процедуры. Участие Службы по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров. Сроки рассмотрения споров.

Забастовка как крайняя мера разрешения коллективного трудового спора. Объявление забастовки. Орган, возглавляющий забастовку, его обязанности в период забастовки. Признание забастовки незаконной и её правовые последствия. Правовое положение работников в связи с проведением забастовки.

Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах: за уклонение от участия в примирительных процедурах, за невыполнение соглашения, за незаконные забастовки.

Форма проведения занятия – ***опрос (собеседование, коллоквиум), решение кейсов, конкретных жизненных ситуаций***

Тема 15: Общая характеристика международно-правового регулирования труда

Понятие, значение, основные этапы развития международно-правового регулирования труда.

Основные принципы международно-правового регулирования труда.

Международное публичное и международное частное трудовое право.

Международная организация труда, её основные функции, задачи. Статус конвенций, деклараций, рекомендаций МОТ.

Источники международно-правового регулирования труда.

Механизм контроля за применением международно-правовых стандартов труда.

Форма проведения занятия – ***опрос (собеседование, коллоквиум).***

Лекционные занятия проводятся с использованием презентаций в формате Power Point.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения: репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные (работа с информационными ресурсами, доклады, практико-ориентированные задания, контрольная работа и проч.); интерактивные (кейс-стади, ситуационные игры, дискуссии).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины подготовлены Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся.

Для выполнения контрольной работы подготовлены Методические рекомендации и задания к контрольной работе.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: тест, дискуссия, контрольная работа.

№ п/п	*Раздел, тема*	*Конкретизированные результаты обучения*	*Оценочные средства*
1	Понятие трудового права	*Знать:* понятие трудового права и его место в системе права. Предмет, метод, система трудового права. Функции трудового права. Становление и развитие трудового права России. Соотношение трудового права со смежными отраслями права. Источники трудового права. Действие норм трудового права во времени, в пространстве Принципы трудового права. Субъекты трудового права: понятие и классификация. Юридический статус субъектов трудового права. *Уметь:* оперировать юридическими понятиями и категориями, ориентироваться в теоретических вопросах темы *Владеть:* юридической терминологией темы	Тест
2	Социальное партнерство в сфере труда	*Знать:* понятие, значение и принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Стороны социального партнерства, их правовой статус. Коллективные переговоры, порядок их проведения. Коллективные договоры и соглашения как акты социального партнерства: понятие, содержание, порядок заключения, действие, изменение и дополнение. Ответственность сторон социального партнерства. *Владеть:* юридической терминологией темы	Тест, контрольная работа
3	Правовое регулирование рынка труда, занятости и трудоустройства	*Знать:* понятие рынка труда. Понятие безработного. Правовая организация трудоустройства. *Уметь:* оперировать юридическими понятиями и категориями, ориентироваться в теоретических вопросах темы *Владеть:* юридической терминологией темы	Тест, дискуссия, контрольная работа
4	Трудовой договор	*Знать:* понятие, стороны и содержание трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые работником при приеме на работу. Гарантии при приеме на работу. Изменение условий трудового договора (переводы и перемещения на другую работу). Прекращение трудового договора: основания и порядок. *Уметь:* оперировать юридическими понятиями и категориями, ориентироваться в теоретических вопросах темы, работать с коллегами в коллективе. *Владеть:* юридической терминологией темы, навыками применения нормативных правовых актов, устного и письменного консультирования.	Тест, дискуссия, контрольная работа

5	Персональные данные работника	*Знать: п*онятие персональных данных работника. Порядок получения, использования, хранения, передачу, защиту персональных данных работника. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника. *Владеть:* юридической терминологией темы, навыками применения нормативных правовых актов, устного и письменного консультирования.	Контрольная работа
6	Правовое регулирование меры труда: рабочее время, нормы труда, время отдыха	*Знать:* понятие рабочего времени, виды рабочего времени: нормальное, сокращенное, неполное. Режим рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа. Совместительство. Понятие и виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня (смены), ежедневный (междусменный) отдых, выходные дни (еженедельный непрерывный отдых), нерабочие праздничные дни, ежегодные оплачиваемые отпуска, отпуска без сохранения заработной платы. *Уметь:* правильно применять нормативные правовые акты, регламентирующие рабочее время. *Владеть:* юридической терминологией темы, навыками работы с нормативными правовыми актами, регламентирующими рабочее время, навыками применения нормативных правовых актов, устного и письменного консультирования.	Тест
7	Правовое регулирование заработной платы	*Знать:* понятие и общая характеристика заработной платы. Критерии определения заработной платы. Минимальная заработная плата. Средний заработок и его исчисление. Системы и формы заработной платы. Правовая охрана заработной платы. *Уметь:* правильно применять нормативные правовые акты, регламентирующие порядок исчисления заработной платы. *Владеть:* юридической терминологией темы, навыками работы с нормативными правовыми актами, регламентирующими исчисление заработной платы.	Тест, контрольная работа
8	Гарантии и компенсации	*Знать:* понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки, при переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. *Уметь:* правильно применять нормативные правовые акты, регламентирующие порядок предоставления гарантий. *Владеть:* юридической терминологией темы, навыками работы с нормативными правовыми актами, регламентирующими предоставление гарантий.	Тест, контрольная работа
9	Ответственность субъектов трудовых отношений	*Знать:* понятие, основания, виды материальной ответственности работников, условия привлечения у материальной ответственности. Понятие дисциплины труда, методы ее обеспечения. Меры поощрения за труд и порядок их применения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды, порядок и сроки наложения дисциплинарных взысканий. Срок действия дисциплинарного взыскания. *Уметь:* оперировать юридическими понятиями и категориями, ориентироваться в теоретических вопросах темы, давать квалифицированные заключения и консультации по вопросам применения дисциплинарного	Тест, контрольная работа

		взыскания, привлечения к материальной ответственности. *Владеть:* юридической терминологией темы, навыками работы с нормативными правовыми актами, регламентирующими ответственность субъектов трудовых отношений.	
10	Правовое регулирование охраны труда	*Знать:* понятие, содержание, значение охраны труда. Система нормативно-правовых актов об охране труда. *Уметь:* оперировать юридической терминологией темы, ориентироваться в теоретических вопросах темы *Владеть:* юридической терминологией темы	Тест, контрольная работа
11	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	*Знать:* сущность и содержание основных особенностей правового регулирования труда отдельных категорий работников (субъектная дифференциация). Особенности правового регулирования, связанные с характером труда. *Уметь:* оперировать юридической терминологией темы, *Владеть:* юридической терминологией темы, навыками работы с нормативными правовыми актами, регламентирующими основные государственные гарантии работникам.	Тест, контрольная работа
12	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	*Знать:* права и обязанности работодателя и работников по подготовке и переподготовке кадров. Ученический договор: понятие, содержание. *Уметь:* оперировать юридической терминологией темы. *Владеть:* юридической терминологией темы, навыками работы с нормативными правовыми актами, регламентирующими профессиональную подготовку и повышение квалификации.	Тест, контрольная работа
13	Защита трудовых прав и интересов работников	*Знать:* понятие, формы и способы защиты трудовых прав и интересов работников. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Самозащита работниками трудовых прав: понятие, формы. *Уметь:* ориентироваться в теоретических вопросах темы *Владеть:* юридической терминологией темы, навыками работы с нормативными правовыми актами, регламентирующими оказание юридической помощи, консультирования по вопросам защиты трудовых прав.	Тест, контрольная работа
14	Трудовые споры и порядок их рассмотрения	*Знать:* понятие и классификацию трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Органы, рассматривающие трудовые споры. Подведомственность и подсудность трудовых споров. *Уметь:* ориентироваться в теоретических вопросах темы, оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере труда. *Владеть:* юридической терминологией темы, навыками консультирования по вопросам урегулирования трудовых споров, навыками применения нормативных правовых актов, устного и письменного консультирования.	Тест, контрольная работа
15	Международное право социального обеспечения	*Знать:* понятие, значение, основные этапы развития международно-правового регулирования труда. Основные принципы международно-правового регулирования труда. *Уметь:* ориентироваться в теоретических вопросах темы. *Владеть:* юридической терминологией.	Контрольная работа

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *экзамена.*

Для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен
80-100	Отлично
65-79	Хорошо
50-64	Удовлетворительно
0-49	Неудовлетворительно

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы обучающихся для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

9.1 Общие методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

Занятия по дисциплине проводятся в форме лекций и практических (семинарских) занятий. Цель лекции – формирование основы для последующего усвоения учебного материала. Цель практических (семинарских) занятий – оказание помощи обучающимся в изучении наиболее важных вопросов учебного курса, углубление и закрепление, систематизация соответствующих знаний, обучающихся по предмету, привитие обучающимся навыков применения норм трудового права.

При изучении дисциплины «Трудовое право» важную роль играет самостоятельная работа обучающихся, которая заключается в организации систематического изучения учебной дисциплины, закреплении и углублении полученных знаний и навыков, подготовке к предстоящим занятиям, а также в формировании культуры умственного труда и самостоятельном поиске новых знаний.

Для успешного изучения дисциплины и приобретения общепрофессиональных компетенций обучающиеся должны посетить аудиторные занятия, самостоятельно прочитать рекомендуемую литературу, ознакомиться с нормативными правовыми и судебными актами.

Изучая «Трудовое право», следует учитывать то, что дисциплина содержит очень большой объем источников информации и нормативного материала. В связи с этим обучение строится следующим образом.

На лекциях преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса, освещает нормативное правовое регулирование изучаемого вопроса, указывает судебную практику. Во время лекционного занятия необходимо фиксировать все нормативные правовые акты и судебную практику, спорные моменты, проблемы, на которых останавливается преподаватель. Лекции составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы знаний по дисциплине.

При подготовке к практическому (семинарскому) занятию обязательно требуется изучение законодательства в сфере труда, иных источников трудового права, литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации.

При постоянном, последовательном изучении всех тем дисциплины, активной работе на лекциях и практических (семинарских) занятиях обучающемуся удается полностью освоить изучаемый предмет.

9.2 Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Цель практических (семинарских) занятий – оказание помощи обучающимся в изучении наиболее важных вопросов учебного курса, углубление и закрепление, систематизация соответствующих знаний, обучающихся по предмету, формирование самостоятельности мышления, развитие навыков работы с нормативными правовыми актами, привитие обучающимся первичных навыков к выбору и верному применению норм трудового права.

На практических (семинарских) занятиях обучающиеся повторяют программный теоретический материал, решают задачи и выполняют другие задания с последующим коллективным обсуждением и оценкой результатов работы.

Выполнение заданий призвано способствовать развитию у обучающихся аналитического мышления, умению работать с нормативными правовыми актами, систематизировать полученные знания, устранять сомнения и пробелы в изученном материале.

При подготовке к практическим (семинарским) занятиям обучающемуся необходимо сначала изучить содержание конспекта лекции по соответствующей теме, а после этого – разделы литературы, соответствующие теме занятия. Для изучения учебного материала в литературе следует обязательно использовать электронные библиотечные системы, доступ к которым предоставляет УГГУ.

Практические (семинарские) занятия являются обязательным учебным элементом. Результаты работы на практических (семинарских) занятиях учитывается при выставлении итоговой оценки по дисциплине.

9.3 Методические указания для обучающихся по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы.

Самостоятельная работа обучающегося состоит из следующих видов работ:

- повторение материалов лекций;
- самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины;
- ответы на вопросы для самопроверки
- работа с нормативными правовыми актами;
- работа с литературой и интернет-ресурсами;

- подготовка к практическим (семинарским) занятиям;
- выполнение домашних заданий.

9.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации обучающимся необходимо:

− оценить свой уровень выполнения контрольных точек по текущей успеваемости;

− повторить учебный материал в соответствии с перечнем заданий, выносимых на экзамен, систематизировать знания, полученные при изучении основных тем курса в течение семестра;

− проверить основные нормативные правовые акты на предмет их изменений, действия.

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Буянова, А. В. Трудовое право России. Общая часть: учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова; под редакцией А. В. Буяновой, А. Н. Приженниковой. — Москва: Прометей, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-907100-14-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94556.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
2	Пучкова, В. В. Трудовое право: учебное наглядное пособие / В. В. Пучкова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 306 с. — ISBN 978-5-4497-1545-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117870.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
3	Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / К. К. Гасанов, Н. Д. Эриашвили, Ф. Г. Мышко [и др.] ; под редакцией К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумакова. — 8-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 552 с. — ISBN 978-5-238-03494-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123390.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
4	Шкатулла, В. И. Трудовое право. В двух частях. Ч.1: учебник для магистратуры / В. И. Шкатулла, В. В. Надвикова ; под редакцией В. И. Шкатуллы. — Москва: Прометей, 2019. — 662 с. — ISBN 978-5-907100-87-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94560.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
5	Шкатулла, В. И. Трудовое право. В двух частях. Ч.2: учебник для магистратуры / В. И. Шкатулла, В. В. Надвикова ; под редакцией В. И. Шкатуллы. — Москва: Прометей, 2019. — 660 с. — ISBN 978-5-907100-	Эл. ресурс

	88-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94561.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	

10.2 Основные нормативные правовые акты

1. Конституция РФ от 12.12.1993 г. [Электронный ресурс]: - Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс», в локальной сети вуза.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-фз (с доп. и изм.). - Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс», в локальной сети вуза.
3. О занятости населения в РФ [Электронный ресурс]: закон Российской Федерации от 19.04.1991 г. № 1032-1 (с дополнениями и изменениями на день ознакомления с актом) // СПС «КонсультантПлюс», в локальной сети вуза.

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Ресурсы сети Интернет:

Верховный Суд Российской Федерации – http://www.sypcourt.ru/

Конституционный Суд Российской Федерации – http://ks.rfnet.ru

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: http://www.rosmintrud.ru

Международная организация труда (МОТ) – http://www.il0.org

Электронная библиотека/Право России - http://www.allpravo.ru/library/ Все о праве: компас в мире юриспруденции. Собрание юридической литературы правовой тематики.

Информационные справочные системы:

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

Современные профессиональные базы данных:

Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html

Государственная система правовой информации – http://www.pravo.gov.ru/

Банк решений арбитражных судов - https://ras.arbitr.ru/

Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации - http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx

Единое окно доступа к образовательным ресурсам - Режим доступа: http://window.edu.ru

Мировая цифровая библиотека, WDL – World Digital Library // www.wdl.org (доступ бесплатный)

Научная электронная библиотека - Режим доступа: http://elibrary.ru

Российский правовой портал – http://www.rpp.ru

Университетская библиотека On-line - Режим доступа: http://www.biblioclub.ru

12 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Microsoft Windows 8 Professional
Microsoft Office Professional 2010

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;
– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по УМР
_____
В.В. Зубов
20.11.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
Стратегические коммуникации
государственного и муниципального управления

год набора: **2025**

Одобрена на заседании кафедры	Рассмотрена методической комиссией
Иностранных языков и деловой коммуникации	факультета геологии и геофизики
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав.кафедрой _____	Председатель _____
(подпись)	*(подпись)*
д-р филол. наук Юсупова Л. Г.	к. г.-м.н., доц. Вандышева К. В.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол № 1 от 10.09.2024 г.	Протокол № 2 от 11.10.2024 г.
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург

Автор: Юркова Е.И., старший преподаватель, кафедры экономики и менеджмента

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой ***иностранных языков и деловой коммуникации***

Заведующая кафедрой _____ Юсупова Л. Г.
подпись

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Экономическая статистика»

Трудоемкость дисциплины: 7 з. е., 252 час.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Цель дисциплины: Формирование у обучающихся профессиональных знаний и умений в области исследования экономических явлений и процессов, подготовка управленцев, владеющих современной методологией статистической оценки и анализа социально-экономических процессов, формирование практических навыков в области методологии и методики статистического исследования на основе практически значимых методов.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10).

- Способен мыслить системно, разрабатывать стратегии на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научнообоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей (ПК-1).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- основные категории экономической статистики;

- принципы построения статистических показателей и формирование статистической отчетности;

- экономико-статистические методы обработки учетно-экономической информации в области принятия управленческих решений.

Уметь:

- применять основные методы и приемы экономической статистики для решения управленческих задач;

- оформлять результаты статистических исследований;

- делать выводы и давать краткий макростатистический анализ исчисляемых показателей в управленческой деятельности в пределах своей компетенции;

- использовать экономическую, нормативно - управленческую документацию и справочный материал в профессиональной деятельности.

Владеть:

- специальной статистической терминологией и лексикой данной дисциплины**;**

- современными методами сбора, обработки и анализа социально-экономической информации;

- расчета статистических показателей, характеризующие массовые общественные явления на уровне общества и хозяйствующего субъекта.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономическая статистика как наука в системе эффективного управления, является инструментом, для обеспечения объективной информации о процессах социально-экономического развития общества, отраслей промышленности, регионов, рыночных структур и т.д.

Целью освоения дисциплины «Экономическая статистика» является формирование у обучающихся профессиональных знаний и умений в области исследования экономических явлений и процессов, подготовка управленцев, владеющих современной методологией статистической оценки и анализа социально-экономических процессов, формирование практических навыков в области методологии и методики статистического исследования на основе практически значимых методов.

В результате основная задача изучения дисциплины экономическая статистика заключаются в целенаправленной подготовке специалистов, владеющих современной методологией статистической оценки и анализа развития экономики, знающих современные социально-экономические проблемы и представляющих роль статистики в их решении на основе приемов и методов статистического анализа, методологии построения системы макро- и микроэкономических показателей, характеризующих социально-экономические явления в условиях развивающихся рыночных отношений, а также применении основных методов статистического исследования для оценки количественных показателей, характеризующих их развитие, а также умение ориентироваться, где и когда изучаемые теоретические положения применить на практике при принятия управленческих решений.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Экономическая статистика» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	*знать*	- основные категории экономической статистики; - принципы построения статистических показателей и формирование статистической отчетности; - экономико-статистические методы обработки учетно-экономической информации в области принятия управленческих решений.	УК-10.1. Понимает основные проблемы, базовые принципы и законы функционирования экономики, роль государства в экономическом развитии УК-10.2. Понимает поведение потребителей и производителей экономических благ, особенности рынков факторов производства УК-10.3. Понимает цели, виды и инструменты государственной экономической политики и их влияние на субъектов экономики УК-10.4. Применяет методы личного финансового планирования, использует финансовые инструменты для управления собственным бюджетом, контролирует личные финансовые риски
	уметь	- применять основные методы и приемы экономической статистики для решения управленческих задач; - оформлять результаты статистических исследований; - делать выводы и давать краткий макростатистический анализ исчисляемых показателей в управленческой деятельности в пределах своей компетенции; - использовать экономическую, нормативно - управленческую документацию и справочный материал в профессиональной	

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
		деятельности.	
	владеть	- специальной статистической терминологией и лексикой данной дисциплины**.** - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - расчета статистических показателей, характеризующих массовых общественных явления на уровне общества и промышленного предприятия.	
ПК-1. Способен мыслить системно, разрабатывать стратегии на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научно обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учётом рисков и новых возможностей.	*Знать*	- методологию первичной обработки статистической информации, основные экономико-статистические классификации и группировки; - системы показателей различных областей социально-экономической статистики и методы их измерения или расчета; - систему организации государственной статистики в России	ПК-1.1. Мыслит системно, разрабатывает стратегии на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научно обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учётом рисков и новых возможностей.
	Уметь	- составить план статистического исследования реальной экономической ситуации, сформировать круг характеризующих её исходных показателей; - провести статистический анализ в пространстве и динамическом разрезе с применением статистических методов; - применять информационные технологии для анализа статистических данных.	
	Владеть	- навыками содержательно интерпретировать полученные статистические показатели и обосновывать управленческие решения на базе полученных результатов	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б.1.В.10 «Экономическая статистика» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
7	252	48	32		145		27	-	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	*Тема, раздел*	*Контактная работа обучающихся с преподавателем*			*В т.ч. в форме практической подготовки*	*Самостоятельная работа*
		лекции	*практич. занятия и др. формы*	*лабораторат. занят.*		
	Раздел 1. Общая теория экономической статистики: описательная статистика	**12**	**4**			**38**
1.	Тема 1.1. Предмет, метод и задачи статистики	2				10
2.	Тема 1.2. Источники статистической информации (статистическое наблюдение). Группировка и сводка материалов статистических наблюдений	4	2			14
3.	Тема 1.3. Обобщающие статистические показатели: абсолютные и относительные величины	6	2			14
	Раздел 2. Общая теория экономической статистики: аналитическая статистика	**12**	**10**			**48**
4.	Тема 2.1. Средние величины: степенные и средние. Показатели вариации.	2	2			10
5.	Тема 2.2.Ряд динамики	2	2			10
6.	Тема 2.3. Индексы	4	2			10
7.	Тема 2.4 Выборочный метод в статистическом исследовании	2	2			8
8.	Тема 2.5. Корреляционная связь и ее статистическое изучение	2	2			10
	Раздел 3. Экономическая статистика	**24**	**18**			**59**
9.	Тема 3.1. Система национальных счетов как макростатистическая модель экономики, ее классификация и системы макропоказателей. Национальное богатство. Межотраслевой и платежный балансы	4	2			8

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			В т.ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лабораторн. занят.		
10.	Тема 3.2. Основные классификации, группировки и номенклатуры в экономической статистике.	2	2			4
11.	Тема 3.3. Статистика населения	2	2			8
12.	Тема 3.4. Статистика рынка труда и трудовые ресурсы	4	2			8
13.	Тема 3.5. Статистика уровня жизни	2	2			8
14.	Тема 3.6. Статистика государственных финансов и налогов	4	2			8
15.	Тема 3.7. Статистика денежного обращения, цен и инфляции	2	2			7
16.	Тема 3.8. Статистика результатов деятельности хозяйствующего субъекта	4	4			8
17.	**Подготовка к экзамену**					**27**
	ИТОГО	**48**	**32**			**145+27**

5.2. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Общая теория экономической статистики: Описательная статистика.

Тема 1.1. Предмет, метод и задачи статистики. Структура статистической науки его сущность.

Статистика, как общественная наука, её исторический характер. Предмет статистики. Статистика как инструмент анализа массовых явлений. Теоретическая основа статистики – закон больших чисел. Особенности применения количественных методов к анализу социальных объектов и статистические закономерности.

Понятие статистического показателя, его значение в статистическом исследовании. Функции статистических показателей.

Структура статистической науки: общая теория статистики, математическая, экономическая, социальная статистика. Отраслевые статистики. Статистика как многоотраслевая наука.

Организация статистики в Российской Федерации. Структура органов государственной статистики, их основные функции.

Связь статистической науки с другими науками. Стадии статистического исследования, их единство.

Тема 1.2. Источники статистической информации (статистическое наблюдение). Группировка и сводка материалов статистических наблюдений.

Статистическая информация и статистическое наблюдение. Первичная и вторичная статистическая информация.

План статистического наблюдения. Программно-методологические вопросы плана: цель, объект, единицы статистического наблюдения, программа статистического наблюдения, инструментарий статистического наблюдения.

Основные формы статистической отчетности и вопросы ее организации. Ошибки статистического наблюдения. Контроль достоверности статистических данных.

Задачи сводки, ее основное содержание. Группировка и ее значение в статистическом исследовании. Виды группировок. Выбор группировочных признаков и образование интервалов. Статистическая таблица и ее элементы.

Тема 1.3. Обобщающие статистические показатели: абсолютные и относительные величины

Значение абсолютных величин в изучении общественных явлений. Единицы измерения абсолютных величин. Значение натуральных, условно-натуральных, трудовых и стоимостных измерителей абсолютных величин. Примеры использования.

Понятие относительных величин. Значение их в статистическом исследовании, формы выражения. Выбор базы при вычислении статистических величин; обеспечение сопоставимости сравниваемых абсолютных показателей по территориям, кругу объектов, по времени и т. п.

Виды относительных величин, характеристика каждого из видов (по методу расчета, форме выражения, единицам измерения).

Раздел 2. Общая теория экономической статистики: аналитическая статистика.

Тема 2.1. Средние величины: степенные и средние. Показатели вариации.

Сущность и значение средних величин в статистике. Взаимосвязь средних величин и группировок. Общие и групповые средние.

Способы вычисления средних величин. Средняя арифметическая, вычисление её по ряду распределения: дискретному и интервальному. Средняя арифметическая взвешенная и простая, условия применения каждой из них. Значение и выбор весов. Средняя гармоническая, условия её применения. Структурные средние: мода и медиана, их расчет в дискретных и интервальных рядах распределения.

Необходимость изучения отклонений значений изучаемого признака от средней величины признака в данной совокупности.

Способы измерения вариации, среднее линейное отклонение, среднее квадратическое отклонение и дисперсия, коэффициент вариации.

Условия применения каждого из перечисленных способов измерения вариации. Экономический смысл этих показателей.

Тема 2.2. Ряд динамики

Изучение изменений общественных явлений во времени – одна из важнейших задач статистики. Основные правила построения рядов динамики.

Классификация рядов динамики: ряды периодические и моментные, ряды относительных и средних величин. Свойства уровней этих рядов динамики.

Показатели, характеризующие изменение рядов динамики: абсолютное значение одного процента прироста.

Взаимосвязи некоторых показателей базисных и цепных.

Средние показатели рядов динамики: средний уровень, коэффициенты роста и прироста.

Комплексный анализ взаимосвязанных рядов динамики: расчет коэффициентов опережения и ускорения наряду с показателями, характеризующими каждый ряд динамики.

Выявление общей тенденции в развитии экономических явлений, способы сглаживания рядов динамики: укрепление периодов, скользящая средняя; аналитическое выравнивание. Понятие об интерполяции в рядах динамики.

Тема 2.3. Индексы

Индексы, их сущность и определение. Индивидуальные и общие индексы: понятие, условия применения. Проблема соизмерения при построении общих индексов.

Индексы агрегатные, среднеарифметические и среднегармонические. Условия применения каждой из форм этих индексов.

Базисные и цепные индексы, их взаимосвязь. Индексы основных экономических показателей: объема продукции, цен и товарооборота; производительности труда

(натуральные, трудовые и стоимостные). Индексы производительности труда, переменного и фиксированного составов.

Индексы себестоимости продукции и заработной платы переменного и фиксированного составов.

Индексы планового задания, выполнения плана и динамики всех перечисленных индексов.

Взаимосвязи индексов экономических показателей: правила взаимосвязей, примеры.

Разложение общего абсолютного прироста изучаемого явления на абсолютные приросты за счет отдельных факторов.

Тема 2.4. Выборочный метод в статистическом исследовании

Выборочный метод в статистических исследованиях, его назначение. Необходимость и условия применения выборочного наблюдения. Теоретические основы выборочного наблюдения. Обобщающие характеристики выборочной совокупности: объем генеральной совокупности, объем выборочной совокупности, генеральная средняя, выборочная средняя, генеральная доля, выборочная доля, дисперсия генеральной совокупности, дисперсия признака в выборочной совокупности.

Способы отбора единиц из генеральной совокупности. Индивидуальный и групповой отбор. Повторный и бесповторный отбор. Основные виды выборки. Ошибки выборочного наблюдения. Определение предельной ошибки выборки для средней и доли. Расчет объема выборочной совокупности. Распространение результатов выборки на генеральную совокупность. Организация выборочного наблюдения.

Тема 2.5. Корреляционная связь и ее статистическое изучение

Понятие корреляционной зависимости. Корреляционная и функциональная связи, их основные характеристики. Виды связи: прямые и обратные. Формы связи: прямолинейные и криволинейные. Корреляция парная и множественная. Корреляционный анализ и его задачи. Этапы корреляционного анализа.

Статистические методы выявления наличия корреляционной связи между признаками. Измерение тесноты корреляционной связи. Методы изучения связи социальных явлений. Измерение связей неколичественных переменных. Непараметрические показатели связи. Ранговые коэффициенты корреляции.

Раздел 2. Экономическая статистика

Тема 2.1. Система национальных счетов (СНС) как макростатистическая модель экономики, ее классификация и системы макропоказателей. Национальное богатство. Межотраслевой и платежный балансы

Понятие, цели, задачи, принципы построения и информационное обеспечение СНС. Основные классификации и группировки, используемые в СНС. Содержание сводных счетов СНС: их взаимосвязь и назначение. Система, методы расчета и взаимосвязь показателей результатов экономической деятельности в СНС: валовой и чистый внутренний продукт, валовой и чистый национальный продукт (доход), валовая и чистая прибыль экономики, валовой и чистый национальный располагаемый доход, конечное национальное потребление и национальное сбережение, чистое кредитование и чистое заимствование. Методы пересчета в сопоставимые цены макроэкономических показателей и измерение динамики их физического объема. Понятие и классификация национального богатства. Методы оценки и проблемы совершенствования статистики национального богатства. Понятие и схема межотраслевого баланса (МОБ). Основное уравнение МОБ и модель равновесных цен.

Тема 2.2. Основные классификации, группировки и номенклатуры в экономической статистике

Общие понятие о классификациях, группировках и номенклатурах. Отраслевые классификации видов экономической деятельности. Классификация продукции (работ, услуг). Экономическая группировка и система обозначений в статистике.

Тема 2.3. Статистика населения

Цель, задачи и информационное обеспечение статистики населения. Методы и показатели оценки численности, состава, естественного и механического движения населения. Методы расчета перспективной численности населения.

Тема 2.4. Статистика рынка труда и трудовых ресурсов

Понятие и система показателей численности, состава и воспроизводства трудового потенциала. Содержание и задачи статистики рынка труда. Показатели и методы оценки спроса, предложения и конъюнктуры рынка труда. Абсолютные и относительные показатели экономической активности и занятости населения.

Показатели и методы оценки интенсивности и продолжительности безработицы. Информационное обеспечение статистики рынка труда.

Статистические показатели и методы оценки движения трудовых ресурсов. Понятие и показатели уровня производительности труда. Методы измерения динамики производительности труда, возможности и границы их применения с учетом специфики экономической деятельности и уровня анализа. Методы оценки влияния динамики производительности труда на объем производства товаров и услуг. Классификация факторов роста производительности труда и статистические методы оценки их влияния. Статистическая оценка состава, уровня и динамики расходов на рабочую силу. Понятие, виды и структура фонда оплаты труда. Показатели уровня оплаты труда и их взаимосвязь. Методы измерения динамики и дифференциации уровня оплаты труда

Тема 2.5. Статистика уровня жизни

Уровень и качество жизни как объекты статистического наблюдения: понятие и задачи статистического изучения. Обобщающие показатели уровня жизни и методология их исчисления. Система показателей объема, состава, дифференциации и динамики доходов населения. Показатели уровня и границ бедности: Показатели потребления материальных благ. Показатели накопленного имущества и жилищных условий населения. Статистика развития бытового и транспортного обслуживания населения, услуг связи. Статистическое изучение системы здравоохранения и медицинских услуг. Показатели здоровья населения. Статистика образования, культуры, искусства и отдыха.

Тема 2.6. Статистика государственных финансов и налогов

Понятие о государственных финансах, их состав. Понятие бюджетной классификации и её состав. Система показателей статистики государственных финансов и государственного бюджета. Понятие налогов и сборов и их основные группировки. Система показателей и методы статистического анализа налогов.

Тема 2.7. Статистика денежного обращения, цен и инфляции

Понятие денежного обращения и денежной массы. Система показателей денежной массы. Структура денежной массы и её виды. Понятие денежной базы и её составляющие. Статистический анализ оборачиваемости денежной массы. Виды цен на товары и услуги. Уровни и структура цен, методы их расчета. Показатели вариации цен. Индексы цен. Понятие «уровень инфляции». Статистические методы анализа уровня инфляции.

Тема 2.8. Статистика результатов деятельности хозяйствующего субъекта

Классификация результатов экономической деятельности хозяйствующего субъекта в зависимости от ее характера и целей. Система показателей объема, качества и конкурентоспособности продукции. Статистический анализ динамики производства и

реализации товаров (услуг): оценка темпов, тенденций и факторов развития; моделирование и прогнозирование перспективной деятельности фирмы. Система показателей деловой активности и эффективности использования ресурсов.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (информационные лекции; работа с информационными базами, глоссариями, тест);
- активные (познавательно-поисковая работа, учебно-исследовательская работа; работа с информационными ресурсами вуза и Интернет-ресурсами по темам дисциплины, контрольная работа);
- интерактивные (учебно-аналитическая работа).

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся.*

Форма контроля самостоятельной работы обучающихся – проверка на практическом занятии, контрольно-аналитические задания.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: учебно-аналитическая работа, учебно-исследовательская, тестовое задание.

№ п/п	*Тема*	*Конкретизированные результаты обучения*	*Оценочные средства*
Раздел 1. Общая теория экономической статистики: описательная статистика			
1.	Тема 1.1. Предмет, метод и задачи статистики	*Знать*: - сущность предмета, методологию и основные задачи статистики. - связь статистической науки с другими науками. *Уметь:* - ставить в профессиональной деятельности основные задачи статистики и применять их на практике. *Владеть* - навыками выбора методов статистического изучения и реализации задач статистики в профессиональной деятельности.	учебно-аналитическая работа, тестовое задание

2.	Тема 1.2. Источники статистической информации (статистическое наблюдение). Группировка и сводка материалов статистических наблюдений	*Знать:* - сущность статистического наблюдения и статистической информации (первичная и вторичная информация); - сущность методики группировки данных и сводки материалов статистического наблюдения. *Уметь:* -находить и использовать информацию, необходимую для статистического анализа; - систематизировать и обобщать количественную и качественную статистическую информацию. *Владеть:* - навыками обработки данных с помощью группировки и сводки в зависимости от поставленных целей; - навыками содержательной интерпретации полученных результатов и анализа статистической информации.	учебно-аналитическая работа, тестовое задание
3.	Тема 1.3. Обобщающие статистические показатели: абсолютные и относительные величины	*Знать:* - сущность и значение обобщающих статистических показателей в статистическом исследовании. *Уметь:* - применять виды показателей и выбор базы при вычислении статистических величин. *Владеть:* - навыками обработки данных с помощью абсолютных и относительных показателей в зависимости от поставленных целей; - навыками содержательной интерпретация полученных результатов и анализа статистической информации.	учебно-аналитическая работа, тестовое задание
Раздел 2. Общая теория экономической статистики: аналитическая статистика			
4.	Тема 2.1. Средние величины: степенные и средние. Показатели вариации.	*Знать:* - сущность и значение средних показателей в статистическом исследовании. *Уметь:* - применять виды показателей и выбор базы при вычислении статистических величин. *Владеть:* - навыками обработки данных с помощью средних величин в зависимости от поставленных целей; - навыками содержательной	учебно-аналитическая работа, тестовое задание

		интерпретация полученных результатов и анализа статистической информации.	
5.	Тема 2.2. Ряд динамики	*Знать:* - сущность и значение ряда динамики в статистическом исследовании. *Уметь:* - применять виды показателей ряда динамики и выбор базы при вычислении статистических величин. *Владеть:* - навыками обработки данных с помощью показателей ряда динамики в зависимости от поставленных целей; - навыками содержательной интерпретации полученных результатов и анализа статистической информации.	учебно-аналитическая работа, тестовое задание
6.	Тема 2.3 Индексы	Знать: - сущность и значение индексов в статистическом исследовании. Уметь: - применять виды индексов и выбор базы при вычислении индексных величин. Владеть: - навыками обработки данных с помощью индексной системы в зависимости от поставленных целей; - навыками содержательной интерпретации полученных результатов и анализа статистической информации.	учебно-аналитическая работа, тестовое задание
7.	Тема 2.4. Выборочные методы в статистическом исследовании	*Знать:* - сущность и значение выборочного метода в статистическом исследовании, и его назначение. *Уметь:* - применять выборочный метод и условия применения выборочного наблюдения. *Владеть:* - навыками обработки данных с помощью выборочного метода в зависимости от поставленных целей; - навыками содержательной интерпретации полученных результатов и анализа статистической информации.	учебно-аналитическая работа, тестовое задание
8.	Тема 2.5. Корреляционная связь и ее статистическое	*Знать:* - сущность и значение	учебно-аналитическая работа;

	изучение	статистического изучения взаимосвязи изучаемых величин в статистическом исследовании. *Уметь:* - применять методы корреляционного анализа в статистическом исследовании. *Владеть:* - навыками обработки данных с помощью методов коррекционного анализа в зависимости от поставленных целей; - навыками содержательной интерпретации полученных результатов и анализа статистической информации.	тестовое задание
	Раздел 3. Экономическая статистика		
9	Тема 3.1 Система национальных счетов как макростатистическая модель экономики, ее классификация и системы макропоказателей. Национальное богатство. Межотраслевой и платежный балансы	*Знать:* - понятие системы национальных счетов; - общую концепцию, определение и классификацию Национального богатства. *Уметь:* - использовать систему национальных счетов в макроэкономическом анализе. *Владеть:* - навыками построения межотраслевого и платежного баланса.	Учебно-исследовательская работа
10	Тема 3.2. Основные классификации, группировки и номенклатуры в экономической статистике.	*Знать:* - общие понятия о классификациях, группировках и номенклатуре. *Уметь:* - применять отраслевые классификации, видов экономической деятельности. *Владеть:* - навыками экономической группировки и систем обозначения в статистике.	Учебно-исследовательская работа
11	Тема 3.3. Статистика населения	*Знать:* - основные задачи статистики населения и сущность показателей их оценки; - методологию проведения переписи населения. *Уметь:* - применять показатели статистики населения в процессе статистического исследования. *Владеть:* - навыками обработки данных с помощью различных методов	Учебно-исследовательская работа

		статистики в зависимости от поставленных целей; - навыками содержательной интерпретации полученных результатов и анализа статистической информации	
12	Тема 3.4. Статистика рынка труда и трудовых ресурсов	*Знать:* - основные задачи, направления статистики рынка труда и трудовых ресурсов и их показатели. *Уметь:* - применять показатели статистики рынка труда и трудовых ресурсов в процессе статистического исследования. *Владеть:* - навыками обработки данных с помощью различных методов статистики в зависимости от поставленных целей; - содержательной интерпретация полученных результатов и анализа статистической информации	Учебно-исследовательская работа
13	Тема 3.5. Статистика уровня жизни	*Знать:* - основные задачи, направления статистики уровня жизни и сущность показателей ее оценки. *Уметь:* - применять показатели статистики уровня жизни в процессе статистического исследования. *Владеть:* - навыками обработки данных с помощью различных методов статистики в зависимости от поставленных целей. - навыками содержательной интерпретация полученных результатов и анализа статистической информации	Учебно-исследовательская работа
14	Тема 3.6. Статистика государственных финансов и налогов	*Знать:* - основные задачи, направления статистики государственных финансов и налогов. *Уметь:* - применять показатели статистики государственных финансов и налогов в процессе статистического исследования. *Владеть:* - навыками обработки данных с помощью различных методов статистики в зависимости от поставленных целей; - навыками содержательной интерпретация полученных	Учебно-исследовательская работа

		результатов и анализа статистической информации.	
15	Тема 3.7. Статистика денежного обращения, цен и инфляции	*Знать:* - основные задачи статистики, направления денежного обращения, цен и инфляции, и их показатели; -методологию основ денежно-кредитной статистики. *Уметь:* - применять показатели статистики денежного обращения, цен и инфляции в процессе статистического исследования. *Владеть:* - навыками обработки данных с помощью различных методов статистики в зависимости от поставленных целей; - навыками содержательной интерпретации полученных результатов и анализа статистической информации	Учебно-исследовательская работа
16	Тема 3.8.Статистика результатов деятельности хозяйствующего субъекта	*Знать:* - основные задачи направления статистики результатов деятельности хозяйствующего субъекта и сущность показателей ее оценки. *Уметь:* - применять показатели статистики результатов деятельности хозяйствующего субъекта в процессе статистического исследования. *Владеть:* - навыками обработки данных с помощью различных методов статистики в зависимости от поставленных целей; - навыками содержательной интерпретация полученных результатов и анализа статистической информации	Учебно-исследовательская работа

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *экзамена.*

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Дегтярева, И. Н. Теория статистики: учебник / И. Н. Дегтярева. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-4497-1212-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109498.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
2	Яковенко, Л. И. Статистика: социально-экономическая статистика: учебное пособие / Л. И. Яковенко. — Новосибирск: НГТУ, 2022. — 244 с. — ISBN 978-5-7782-4633-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/306257 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Эл. ресурс
3	Федорова, Е. П. Социально-экономическая статистика: учебно-методическое пособие / Е. П. Федорова. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-4487-0781-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107930.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей	Эл. ресурс
4	Статистика: учебник для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; ответственный редактор И. И. Елисеева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 619 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15117-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —URL: https://urait.ru/bcode/487458	Эл. ресурс
5	Яковенко, Л. И. Статистика: социально-экономическая статистика: учебное пособие / Л. И. Яковенко. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2022. — 244 с. — ISBN 978-5-7782-4633-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126635.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
6	Кошевой, О. С. Социально-экономическая статистика: учебник / О. С. Кошевой. —	Эл. ресурс

	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 139 с. — ISBN 978-5-4497-2730-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/136765.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/136765	
7	Логинова, С. Л. Общая теория статистики: практикум / С. Л. Логинова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 105 с. — ISBN 978-5-4497-3394-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141854.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/141854	Эл. ресурс

10.2. Нормативные правовые акты

Нормативные инструкции и положения Федеральной службы государственной статистики по заполнению и предоставлению форм федерального государственного статистического наблюдения.

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Ресурсы сети Интернет:

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – https://rosstat.gov.ru/

Статистика России. Источники статистической информации: https://stat-ist.ru/

Научная электронная библиотека открытого доступа (Open Science) *http://cyberleninka.ru/*

Информационные справочные системы:

ИПС «КонсультантПлюс»

Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики): *https://rosstat.gov.ru/folder/10705*

Национальные счета (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики): *https://rosstat.gov.ru/statistics/accounts*

Статистические издания (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики): *https://rosstat.gov.ru/folder/210*

Современные профессиональные базы данных:

E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно,

письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по УМР
_____
В.В. Зубов
20.11.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления

год набора: 2025

Одобрена на заседании кафедры антикризисного управления и оценочной деятельности	Рассмотрена методической комиссией факультета геологии и геофизики
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав.кафедрой _____	Председатель _____
(подпись)	*(подпись)*
Мальцев Н.В.	к. г.-м.н., доц. Вандышева К. В.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол № 1 от 04.09.2024 г.	Протокол № 2 от 11.10.2024 г.
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург

Автор: Романов А.Н., к.ю.н.

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой ***иностранных языков и деловой коммуникации***

Заведующая кафедрой _____ Юсупова Л. Г._____
подпись

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Муниципальное право»

Трудоемкость дисциплины: 6 з. е., 216 час.

Форма промежуточной аттестации – экзамен

Цель дисциплины: является уяснение основных муниципальных правовых институтов, взаимосвязей между ними, изучение сущности и форм осуществления местного самоуправления, правовых, территориальных, организационных, экономических основ местного самоуправления.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

профессиональные

- способен примерять знания экономики, социологии, законодательного обеспечения управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления (ПК-2).

Результат изучения дисциплины:

знать:

- понятие и система конституционного, административного, муниципального и служебного права, источники конституционного, административного, муниципального и служебного права;
- институты конституционного, административного, муниципального и служебного права;
- основы организации государственной власти и местного самоуправления;
- федеративное устройство Российской Федерации;
- основы государственной и муниципальной службы;

уметь:

- осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, основанной на конституционных ценностях;
- анализировать муниципально-правовые отношения, правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства возникающее в сфере местного самоуправления;

владеть:

- навыками практически решать современные задачи государственно-правового строительства в соответствии с важнейшими квалификационными требованиями, предъявляемыми к современному специалисту;
- навыками сбора и анализа информации о процессах и проблемах развитии местного самоуправления в РФ.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Муниципальное право» является уяснение основных муниципальных правовых институтов, взаимосвязей между ними, изучение сущности и форм осуществления местного самоуправления, правовых, территориальных, организационных, экономических основ местного самоуправления.

Для достижения указанной цели необходимо:

- усвоение студентами теоретических основ муниципального права;
- изучение важнейших актов муниципального законодательства;
- развитие навыков толкования, использования и применения норм муниципального права.

Изучение данной дисциплины способствует формированию у обучающихся навыков правового мышления и повышает профессиональную культуру обучающихся.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Муниципальное право» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-2 способен применять знания экономики, социологии, законодательного обеспечения управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	знать	- понятие и система конституционного, административного, муниципального и служебного права, источники конституционного, административного, муниципального и служебного права; - институты конституционного, административного, муниципального и служебного права; - основы организации государственной власти и местного самоуправления; - федеративное устройство Российской Федерации; - основы государственной и муниципальной службы	ПК-2.1. Применяет знания по экономике, социологии, законодательному обеспечения управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления. ПК-2.2.Использует знания экономики, социологии, законодательного обеспечения управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления в процессе деловых переговоров и переписке с партнерами, в том числе зарубежными.
	уметь	- осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, основанной на конституционных ценностях; - анализировать муниципально-правовые отношения, правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства возникающее в сфере местного самоуправления	
	владеть	- навыками практически решать современные задачи государственно-правового строительства в соответствии с важнейшими квалификационными требованиями, предъявляемыми к современному специалисту;	

		- навыками сбора и анализа информации о процессах и проблемах развитии местного самоуправления в РФ	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Муниципальное право» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	Часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
6	216	32	32	-	125	-	27	+	-

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для обучающихся очной формы обучения:

	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем		В т.ч. в форме практ. подготовки	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы		
1	Муниципальное право как наука и комплексная отрасль права. Понятие, принципы и функции местного самоуправления.	4	2		14
2	Становление и развитие местного самоуправления в России	4	4		14
3	Правовая основа местного самоуправления	4	4		14
4	Территориальная организация местного самоуправления	4	4		13
5	Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными	2	4		14

	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем		В т.ч. в форме практ. подготовки	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы		
	полномочиями				
6	Организационная основа местного самоуправления. Формы прямой демократии в местном самоуправлении	4	2		14
7	Экономическая основа местного самоуправления	4	4		14
8	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль и надзор в местном самоуправлении	4	4		14
9	Особенности организации местного самоуправления	2	**4**		14
	Подготовка к экзамену				**27**
	ИТОГО	**32**	**32**		**125+27=152**

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1 Муниципальное право, как наука и комплексная отрасль права. Понятие, принципы и функции местного самоуправления.

Место муниципального права в российской правовой системе. Предмет муниципального права как комплексной отрасли права. Структура отрасли муниципального права: институты, подинституты. Виды и особенности норм муниципального права. Муниципально-правовые отношения: понятие и структура. Субъекты муниципально-правовых отношений. Муниципально-правовая ответственность. Наука муниципального права. Основные этапы развития науки муниципального права. Понятие, природа и сущность местного самоуправления. Подходы к определению понятия «местное самоуправление» в науке и в законодательстве Российской Федерации. Основные черты местного самоуправления. Понятие и система принципов местного самоуправления. Характеристика функций местного самоуправления. Правовое регулирование организации местного самоуправления.

Тема 2 Становление и развитие местного самоуправления в России

Этапы развития местного самоуправления в России. Реформы второй половины XIX в.

Учреждение земского и городского самоуправления. Местное самоуправление в России в начале XX в. Местные Советы как органы государственной власти. Советская доктрина и практика местного самоуправления. Реформы местной власти периода развала СССР. Правовые основы реформирования местного самоуправления в России в конце XX века. Современная отечественная концепция местного самоуправления. Проблемы развития местного самоуправления в современных условиях. Основные теории местного самоуправления. Местное самоуправление за рубежом. Характеристика основных систем местного самоуправления: англо-саксонской, континентальной, социалистической.

Тема 3 Правовая основа местного самоуправления

Международно-правовые акты. Европейская хартия местного самоуправления. Конституция РФ о местном самоуправлении. Федеральное законодательство и

законодательство субъектов РФ об организации местного самоуправления. Муниципальные правовые акты. Устав муниципального образования.

Тема 4 Территориальная организация местного самоуправления.

Понятие и принципы территориальной организации местного самоуправления. Виды муниципальных образований, состав территории и границы.

Тема 5 Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

Общие принципы правового регулирования компетенции местного самоуправления. Компетенция собственная и переданная. Вопросы местного значения поселения, муниципального района, городского округа. Порядок определения вопросов местного значения внутригородских территорий городов федерального значения. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. Порядок передачи полномочий органа местного самоуправления поселения органу местного самоуправления муниципального района, в состав которого оно входит, и обратно. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями: принятие закона, материальное и финансовое обеспечение. Государственный контроль за осуществлением переданных полномочий.

Тема 6 Организационная основа местного самоуправления. Формы прямой демократии в местном самоуправлении.

Структура органов местного самоуправления. Представительный орган: порядок формирования и работы, полномочия, акты. Регламент представительного органа Глава муниципального образования: правовой статус, место в системе органов местного самоуправления. Местная администрация: порядок формирования, принципы деятельности, акты, структура, полномочия. Правовой статус главы местной администрации. Муниципальная служба. Соотношение муниципальной службы и государственной гражданской службы. Контрольно-счетный орган муниципального образования. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления (муниципальные выборы, местный референдум, голосование по отзыву выборных лиц, Голосование по изменению границ и преобразованию муниципальных образований, сходы граждан). Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления (ТОС, правотворческая инициатива, публичные слушания, собрания, конференции граждан, опрос граждан, обращения граждан). Проблемы повышения общественной активности граждан при осуществлении местного самоуправления.

Тема 7 Экономическая основа местного самоуправления.

Понятие и состав экономической основы местного самоуправления. Правовое регулирование и целевое назначение муниципального имущества. Управление муниципальной собственностью. Местный бюджет. Доходы и расходы местного бюджета. Бюджетный процесс в муниципальном образовании. Межбюджетные отношения. Исполнение местного бюджета.

Тема 8 Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль и надзор в местном самоуправлении.

Понятие, основания и виды ответственности. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, перед государством, юридическими и физическими лицами. Понятие, принципы и задачи контроля в местном самоуправлении. Муниципальный контроль. Виды и формы контроля в местном самоуправления. Прокурорский, судебный, административный, общественный контроль.

Тема 9 Особенности организации местного самоуправления.

Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения,
закрытых административно-территориальных образованиях (ЗАТО), наукоградах, на территории инновационного центра «Сколково», приграничных и иных территориях. Проблемы реализации гарантий местного самоуправления в этих образованиях.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения: репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.); активные (работа с информационными ресурсами, доклады, практико-ориентированные задания, контрольная работа и проч.); интерактивные (дискуссии).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Муниципальное право» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся* по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для выполнения контрольной работы студентами кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для обучающихся.*

Форма контроля самостоятельной работы обучающихся – проверка контрольной работы, экзамен.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: тест, практико-ориентированное задание, контрольная работа.

№ п/п	*Раздел, тема*	*Конкретизированные результаты обучения*	*Оценочные средства*
1	Муниципальное право как наука и комплексная отрасль права. Понятие, принципы и функции местного самоуправления.	*знать:* - понятие и система конституционного, административного, муниципального и служебного права, источники конституционного, административного, муниципального и служебного права; - институты конституционного, административного, муниципального и служебного права; - основы организации государственной власти и местного самоуправления; - федеративное устройство Российской Федерации; - основы государственной и муниципальной службы. *уметь:* - осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, основанной на конституционных ценностях; - анализировать муниципально-правовые отношения, правильно квалифицировать факты, события и	Тест

		обстоятельства возникающее в сфере местного самоуправления *владеть:* - навыками практически решать современные задачи государственно-правового строительства в соответствии с важнейшими квалификационными требованиями, предъявляемыми к современному специалисту; - навыками сбора и анализа информации о процессах и проблемах развитии местного самоуправления в РФ	
2	Становление и развитие местного самоуправления в России	*знать:* - понятие и система конституционного, административного, муниципального и служебного права, источники конституционного, административного, муниципального и служебного права; - институты конституционного, административного, муниципального и служебного права; - основы организации государственной власти и местного самоуправления; - федеративное устройство Российской Федерации; - основы государственной и муниципальной службы. *уметь:* - осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, основанной на конституционных ценностях; - анализировать муниципально-правовые отношения, правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства возникающее в сфере местного самоуправления *владеть:* - навыками практически решать современные задачи государственно-правового строительства в соответствии с важнейшими квалификационными требованиями, предъявляемыми к современному специалисту; - навыками сбора и анализа информации о процессах и проблемах развитии местного самоуправления в РФ	Тест, Практико-ориентированное задание
3	Правовая основа местного самоуправления	*знать:* - понятие и система конституционного, административного, муниципального и служебного права, источники конституционного, административного, муниципального и служебного права; - институты конституционного, административного, муниципального и служебного права; - основы организации государственной власти и местного самоуправления; - федеративное устройство Российской Федерации; - основы государственной и муниципальной службы. *уметь:* - осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, основанной на конституционных ценностях; - анализировать муниципально-правовые отношения, правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства возникающее в сфере местного самоуправления *владеть:* - навыками практически решать современные задачи государственно-правового строительства в соответствии с важнейшими квалификационными требованиями, предъявляемыми к современному специалисту; - навыками сбора и анализа информации о процессах и проблемах развитии местного самоуправления в РФ	Тест, Практико-ориентированное задание
4	Территориальная	*знать:* - понятие и система конституционного,	Практико-ориентированно

	организация местного самоуправления	административного, муниципального и служебного права, источники конституционного, административного, муниципального и служебного права; - институты конституционного, административного, муниципального и служебного права; - основы организации государственной власти и местного самоуправления; - федеративное устройство Российской Федерации; - основы государственной и муниципальной службы. *уметь:* - осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, основанной на конституционных ценностях; - анализировать муниципально-правовые отношения, правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства возникающее в сфере местного самоуправления *владеть:* - навыками практически решать современные задачи государственно-правового строительства в соответствии с важнейшими квалификационными требованиями, предъявляемыми к современному специалисту; - навыками сбора и анализа информации о процессах и проблемах развитии местного самоуправления в РФ	е задание
5	Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	*знать:* - понятие и система конституционного, административного, муниципального и служебного права, источники конституционного, административного, муниципального и служебного права; - институты конституционного, административного, муниципального и служебного права; - основы организации государственной власти и местного самоуправления; - федеративное устройство Российской Федерации; - основы государственной и муниципальной службы. *уметь:* - осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, основанной на конституционных ценностях; - анализировать муниципально-правовые отношения, правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства возникающее в сфере местного самоуправления *владеть:* - навыками практически решать современные задачи государственно-правового строительства в соответствии с важнейшими квалификационными требованиями, предъявляемыми к современному специалисту; - навыками сбора и анализа информации о процессах и проблемах развитии местного самоуправления в РФ	Тест, Практико-ориентированное задание
6	Организационная основа местного самоуправления. Формы прямой демократии в местном самоуправлении	*знать:* - понятие и система конституционного, административного, муниципального и служебного права, источники конституционного, административного, муниципального и служебного права; - институты конституционного, административного, муниципального и служебного права; - основы организации государственной власти и местного самоуправления; - федеративное устройство Российской Федерации; - основы государственной и муниципальной службы. *уметь:* - осуществлять профессиональную деятельность на основе	Тест, Практико-ориентированное задание

		развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, основанной на конституционных ценностях; - анализировать муниципально-правовые отношения, правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства возникающее в сфере местного самоуправления *владеть:* - навыками практически решать современные задачи государственно-правового строительства в соответствии с важнейшими квалификационными требованиями, предъявляемыми к современному специалисту; - навыками сбора и анализа информации о процессах и проблемах развитии местного самоуправления в РФ	
7	Экономическая основа местного самоуправления	*знать:* - понятие и система конституционного, административного, муниципального и служебного права, источники конституционного, административного, муниципального и служебного права; - институты конституционного, административного, муниципального и служебного права; - основы организации государственной власти и местного самоуправления; - федеративное устройство Российской Федерации; - основы государственной и муниципальной службы. *уметь:* - осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, основанной на конституционных ценностях; - анализировать муниципально-правовые отношения, правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства возникающее в сфере местного самоуправления *владеть:* - навыками практически решать современные задачи государственно-правового строительства в соответствии с важнейшими квалификационными требованиями, предъявляемыми к современному специалисту; - навыками сбора и анализа информации о процессах и проблемах развитии местного самоуправления в РФ	Тест, Практико-ориентированное задание
8	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль и надзор в местном самоуправлении	*знать:* - понятие и система конституционного, административного, муниципального и служебного права, источники конституционного, административного, муниципального и служебного права; - институты конституционного, административного, муниципального и служебного права; - основы организации государственной власти и местного самоуправления; - федеративное устройство Российской Федерации; - основы государственной и муниципальной службы. *уметь:* - осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, основанной на конституционных ценностях; - анализировать муниципально-правовые отношения, правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства возникающее в сфере местного самоуправления *владеть:* - навыками практически решать современные задачи государственно-правового строительства в соответствии с важнейшими квалификационными требованиями, предъявляемыми к современному специалисту;	Тест, Практико-ориентированное задание

		- навыками сбора и анализа информации о процессах и проблемах развитии местного самоуправления в РФ	
9	Особенности организации местного самоуправления	*знать:* - понятие и система конституционного, административного, муниципального и служебного права, источники конституционного, административного, муниципального и служебного права; - институты конституционного, административного, муниципального и служебного права; - основы организации государственной власти и местного самоуправления; - федеративное устройство Российской Федерации; - основы государственной и муниципальной службы. *уметь:* - осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, основанной на конституционных ценностях; - анализировать муниципально-правовые отношения, правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства возникающее в сфере местного самоуправления *владеть:* - навыками практически решать современные задачи государственно-правового строительства в соответствии с важнейшими квалификационными требованиями, предъявляемыми к современному специалисту; - навыками сбора и анализа информации о процессах и проблемах развитии местного самоуправления в РФ	Тест, Практико-ориентированное задание
10	по всем темам		Контрольная работа

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *экзамена.*

Для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен
80-100	Отлично
65-79	Хорошо
50-64	Удовлетворительно
0-49	Неудовлетворительно

Личностные результаты обучающихся оцениваются по критериям, обозначенным в рабочей программе воспитания.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы обучающихся для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Учебная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Муниципальное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление» / С. В. Арбузов, А. В. Бесштанько, И. В. Глазунова [и др.] ; под редакцией А. Н. Костюкова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 791 с. — ISBN 978-5-238-02152-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141803.html (дата обращения: 05.10.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
2	Багмет, А. М. Муниципальное право России : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. М. Багмет, Е. И. Бычкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 367 с. — ISBN 978-5-238-02938-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141546.html (дата обращения: 05.10.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
3	Муниципальное право : учебник / В. А. Виноградов, А. С. Кошель, А. А. Ларичев [и др.] ; под редакцией В. А. Виноградова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 505 с. — ISBN 978-5-4497-2746-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/140027.html (дата обращения: 05.10.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/140027	Эл. ресурс

10.2 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. – URL: http: // www.consultant.ru.
2. О противодействии терроризму: федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ URL:http://www.consultant.ru/
4. О противодействии коррупции: федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ URL:http://www.consultant.ru/

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Ресурсы сети Интернет:

Верховный Суд Российской Федерации – http://www.sypcourt.ru/

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: http://www.rosmintrud.ru/

Электронная библиотека/Право России - http://www.allpravo.ru/library/ Все о праве: компас в мире юриспруденции. Собрание юридической литературы правовой тематики.

Информационные справочные системы:

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

Современные профессиональные базы данных:

Scopus: база данных рефератов и цитирования https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri

E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

12 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Microsoft Windows 8 Professional
Microsoft Office Professional 2010

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по УМР
_____
В.В. Зубов
20.11.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЯЗЫКОВОЙ РЕСУРС

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль

Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления

год набора: 2025

Одобрена на заседании кафедры	Рассмотрена методической комиссией
Иностранных языков и деловой коммуникации	*факультета геологии и геофизики*
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав. кафедрой _____	Председатель _____
(подпись)	*(подпись)*
д-р филол. наук Юсупова Л. Г.	к. г.-м.н., доц. Вандышева К. В.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол № 1 от 10.09.2024 г.	Протокол № 2 от 11.10.2024 г.
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург

Автор: Безбородова С. А., к.п.н.

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой **иностранных языков и деловой коммуникации**

Заведующий кафедрой_____ _____Л. Г. Юсупова___
подпись *И.О. Фамилия*

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Профессиональный языковой ресурс»

Трудоемкость дисциплины: 3 з. е. 108 часов.

Форма промежуточной аттестации – зачёт.

Цель дисциплины: освоение обучающимися основ, форм и сфер делового профессионального общения с официальными лицами, а также с зарубежными партнерами в рамках делового протокола, этических норм и требований этикета на иностранном языке.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

универсальные:

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- корпус деловой лексики английского языка;
- терминологию иностранного языка в профессиональной сфере и способы составления терминологических глоссариев;
- требования к оформлению документации, к составлению и представлению презентационных материалов, принятых в профессиональной коммуникации;

Уметь:

- применять официально-деловую терминологию в иноязычной устной и письменной речи;
- использовать мультимедийные средства и иноязычный контент глобальных сетевых ресурсов для профессионального роста;
- выполнять письменные проектные задания, создавать и редактировать иноязычные тексты профессионального назначения (деловая переписка, отчеты, инструкции, презентации);
- осуществлять перевод профессионально-ориентированных текстов.

Владеть:

- навыками употребления основных средств и приёмов для создания письменных текстов, нормами оформления документных текстов разного типа;
- навыками публичной речи на деловом иностранном языке и письменной речи, необходимой для подготовки резюме, мультимедийных публикаций, тезисов, аннотаций, статей, а также ведения деловой переписки в сфере профессиональной деятельности.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Профессиональный языковой ресурс» является освоение обучающимися основ, форм и сфер делового профессионального общения с официальными лицами, а также с зарубежными партнерами в рамках делового протокола, этических норм и требований этикета на иностранном языке.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- ознакомление студентов с коммерческой, юридической, управленческой лексикой;
- обучение правилам этикета в бизнесе, ведения переговоров, заключения договоров;
- обучение ведению деловой переписки, составления резюме;
- формирование умения самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации;
- расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи, т.е. реализация воспитательного потенциала дисциплины.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Профессиональный языковой ресурс» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Компетенция	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
УК-4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	*знать*	- корпус деловой лексики английского языка; - терминологию иностранного языка в профессиональной сфере и способы составления терминологических глоссариев; - требования к оформлению документации, к составлению и представлению презентационных материалов, принятых в профессиональной коммуникации	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке. УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации.
	уметь	- применять официально-деловую терминологию в иноязычной устной и письменной речи; - использовать мультимедийные средства и иноязычный контент глобальных сетевых ресурсов для профессионального роста; - выполнять письменные проектные задания, создавать и редактировать иноязычные тексты профессионального назначения (деловая переписка, отчеты, инструкции, презентации); - осуществлять перевод профессионально-ориентированных текстов	
	владеть	- навыками употребления основных средств и приёмов для создания письменных текстов, нормами оформления документных текстов разного	

		типа; - навыками публичной речи на деловом иностранном языке и письменной речи, необходимой для подготовки резюме, мультимедийных публикаций, тезисов, аннотаций, статей, а также ведения деловой переписки в сфере профессиональной деятельности	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Профессиональный языковой ресурс» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
3	108		32		67	9			

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	*Тема*	*Контактная работа обучающихся с преподавателем*			*В т.ч. в форме практической подготовки*	*Самостоятельная работа*
		лекции	*практич. занятия/ др. формы*	*лаборат.работы*		
1	Evolution of Public Administration Эволюция государственного управления		8			16
2	Public and Municipal Finances Государственные и муниципальные финансы		8			17
3	Public Finance: Revenue and Expenditures Государственные финансы: доходы и расходы		8			17
4	Levels of Government Levels and Responsibilities Уровни государственного		8			17

	управления Уровни и обязанности					
	Подготовка к зачету					9
5	*Итого: 108* ч.		**32**			**76**

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Evolution of Public Administration. Эволюция государственного управления.

Введение и закрепление нового языкового материла (лексические единицы, слова и словосочетания). Повторение и закрепление грамматического материала. Развитие речевых умений: аудирование, чтение, говорение, письмо. Работа над профессионально-ориентированные текстами по профилирующей дисциплине.

Тема 2. Public and Municipal Finances. Государственные и муниципальные финансы.

Введение и закрепление нового языкового материла (лексические единицы, слова и словосочетания). Повторение и закрепление грамматического материала. Развитие речевых умений: аудирование, чтение, говорение, письмо. Работа над профессионально-ориентированные текстами по профилирующей дисциплине.

Тема 3. Public Finance: Revenue and Expenditures. Государственные финансы: доходы и расходы.

Введение и закрепление нового языкового материла (лексические единицы, слова и словосочетания). Повторение и закрепление грамматического материала. Развитие речевых умений: аудирование, чтение, говорение, письмо. Работа над профессионально-ориентированные текстами по профилирующей дисциплине.

Тема 4. Levels of Government. Levels and Responsibilities. Уровни государственного управления Уровни и обязанности.

Введение и закрепление нового языкового материла (лексические единицы, слова и словосочетания). Повторение и закрепление грамматического материала. Развитие речевых умений: аудирование, чтение, говорение, письмо. Работа над профессионально-ориентированные текстами по профилирующей дисциплине.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает использование традиционных базисных и инновационных образовательных технологий, обеспечивающих формирование иноязычной коммуникативной компетенции студентов:

- репродуктивные (устные опросы, работа с книгой);
- активные (доклад, практико-ориентированное задание, тест);
- интерактивные (ролевая игра).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Деловое общение в государственном и муниципальном управлении» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся.*

Формы контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом занятии, практико-ориентированное задание, тест, доклад, зачёт.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: практико-ориентированное задание, тест, доклад.

№ п/п	*Тема*	*Конкретизированные результаты обучения*	*Оценочные средства*
1	Evolution of Public Administration Эволюция государственного управления	*Знать:* - корпус деловой лексики английского языка; - терминологию иностранного языка в профессиональной сфере и способы составления терминологических глоссариев; *Уметь:* - применять официально-деловую терминологию в иноязычной устной и письменной речи; - осуществлять перевод профессионально-ориентированных текстов. *Владеть:* - навыками публичной речи на деловом иностранном языке и письменной речи, необходимой для подготовки резюме, мультимедийных публикаций, тезисов, аннотаций, статей, а также ведения деловой переписки в сфере профессиональной деятельности	Практико-ориентированное задание
2	Public and Municipal Finances Государственные и муниципальные финансы	*Знать:* - корпус деловой лексики английского языка; - требования к оформлению документации, к составлению и представлению презентационных материалов, принятых в профессиональной коммуникации; *Уметь:* - применять официально-деловую терминологию в иноязычной устной и письменной речи; - выполнять письменные проектные задания, создавать и редактировать иноязычные тексты профессионального назначения (деловая переписка, отчеты, инструкции, презентации); - осуществлять перевод профессионально-ориентированных текстов. *Владеть:* - навыками публичной речи на деловом иностранном языке и письменной речи, необходимой для подготовки резюме, мультимедийных публикаций, тезисов, аннотаций, статей, а также ведения деловой переписки в сфере профессиональной деятельности	Практико-ориентированное задание
3	Public Finance: Revenue and Expenditures Государственные финансы: доходы и расходы	*Знать:* - корпус деловой лексики английского языка; - терминологию иностранного языка в профессиональной сфере и способы составления терминологических глоссариев; *Уметь:* - применять официально-деловую терминологию в иноязычной устной и письменной речи; - использовать мультимедийные средства и иноязычный контент глобальных сетевых ресурсов для профессионального роста; *Владеть:* - навыками публичной речи на деловом иностранном	Тест

		языке и письменной речи, необходимой для подготовки резюме, мультимедийных публикаций, тезисов, аннотаций, статей, а также ведения деловой переписки в сфере профессиональной деятельности	
4	Levels of Government Levels and Responsibili-ties Уровни государственного управления Уровни и обязанности	*Знать:* - корпус деловой лексики английского языка; - терминологию иностранного языка в профессиональной сфере и способы составления терминологических глоссариев; *Уметь:* - выполнять письменные проектные задания, создавать и редактировать иноязычные тексты профессионального назначения (деловая переписка, отчеты, инструкции, презентации); - осуществлять перевод профессионально-ориентированных текстов. *Владеть:* - навыками употребления основных средств и приёмов для создания письменных текстов, нормами оформления документных текстов разного типа; - навыками публичной речи на деловом иностранном языке и письменной речи, необходимой для подготовки резюме, мультимедийных публикаций, тезисов, аннотаций, статей, а также ведения деловой переписки в сфере профессиональной деятельности	Доклад

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме ***зачёта.***

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	***Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой***	***Отметка о зачёте***
80-100	Отлично	***Зачтено***
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	***Не зачтено***

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.

2. Посещение и конспектирование лекций.

3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.

4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.

5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Английский язык

10.1 Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Анисимова А.Т. English for Business Communication: учебное пособие по деловому английскому языку для студентов, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент» / А.Т. Анисимова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013. — 96 c. — 2227-8397. — Режим доступа: **URL:** https://www.iprbookshop.ru/25955.html.	Электронный ресурс
2	Бедрицкая Л.В. Деловой английский язык = English for Business Studies: учебное пособие/ Бедрицкая Л.В., Василевская Л.И., Борисенко Д.Л.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 320 c.— Режим доступа: **URL:** https://www.iprbookshop.ru/28071.html. — ЭБС «IPRbooks»	Электронный ресурс
3	Безбородова С.А. Английский язык: деловое письмо: учебное пособие по английскому языку для магистрантов всех специальностей и направлений подготовки / С. А. Безбородова. – 2-е изд., испр. и доп. - Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2018. – 78 с.	37
4	Лабзина П. Г. Business English: лингводидактические основы моделирования делового и профессионального взаимодействия : [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Лабзина П. Г. - Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. - 163 с. – **URL:** https://www.iprbookshop.ru/105000.html.	Электронный ресурс
5	Левченко В.В. Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление. (A2-B2) : учебник и практикум для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям / В. В. Левченко, О. В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва. - Москва : Юрайт, 2023. - 392 с. : ил., табл. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 388. - ISBN 978-5-534-15563-1	10
6	Access to the World of Business and Professional Communication. Study Guide for Blended Learning. Step I. (Modules I and II) : учебное пособие для обучающихся по образовательным программам направлений подготовки бакалавриата, реализуемым в ГУУ / Т. С. Путиловская, В. Н. Зайцева, Е. С. Павлюк [и др.] ; [под общей редакцией Т. С. Путиловской] ; Государственный университет управления, Кафедра иностранных языков. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 166 с. : табл. - (Бакалавриат) (ФГОС ВО). - ISBN 978-5-4497-0267-8 : 1839.00 р. - Текст : непосредственный. Перевод заглавия: Доступ к миру бизнеса и профессионального общения. Учебное пособие для смешанного обучения. Шаг I (модули I и II)	11

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид источника	Примеры: названия источников	Примеры: Ссылки
Электронные энциклопедии и справочники	«Wikipedia» «Britannica»	http://www.wikipedia.org http://www.britannika.com
Медиа-источники	Электронные версии газет: “The Washington Post” *“Daily Telegraph”*	 http://www.washingtonpost.com http://www.telegraph.co.uk

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- Microsoft Windows 8.1 Professional
- Microsoft Office Professional 2013
- Лингафонное ПО Sanako Study 1200

Информационные справочные системы

ИПС «КонсультантПлюс»;
ИСС «Академик» https://dic.academic.ru «Словари и энциклопедии».

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri
E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины (модуля) осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины (модуля), соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-

образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной

рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по УМР

В.В. Зубов
20.11.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления

год набора: 2025

Одобрена на заседании кафедры антикризисного управления и оценочной деятельности	Рассмотрена методической комиссией факультета геологии и геофизики
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав.кафедрой _____	Председатель _____
(подпись)	*(подпись)*
Мальцев Н.В.	к. г.-м.н, доц. Вандышева К. В.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол № 1 от 04.09.2024 г.	Протокол № 2 от 11.10.2024 г.
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург

Авторы: Романов А.Н., к.ю.н.

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой ***иностранных языков и деловой коммуникации***

Заведующая кафедрой _____ Юсупова Л. Г. _____
подпись

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Административное право»

Трудоемкость дисциплины: 3 з. е., 108 час.

Форма промежуточной аттестации – зачет

Цель дисциплины: формирование глубоких и прочных знаний в области правового регулирования трудовых правоотношений, получение обучающимися практических умений и навыков по применению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов в сфере труда, формирование компетенций по осуществлению управленческой функции, защиты прав субъектов трудовых правоотношений.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

профессиональные

- Способен примерять знания экономики, социологии, законодательного обеспечения управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления (ПК-2);

Результат изучения дисциплины:

знать:

- особенности правоприменения различными субъектами правоотношений;
- систему российского законодательства в зависимости от юридической силы нормативного правового акта;
- место норм международных договоров, локальных актов, решений высших судебных органов в этой системе;
- основы классификации законодательства по отраслям; особенности взаимодействия норм материального и процессуального в конкретных общественных отношениях;
- основные виды, способы и приемы толкования норм права;

уметь:

- грамотного применять решения высших судебных органов Российской Федерации в решении спорных правовых ситуаций, в том числе связанных с пробелами в правовом регулировании;
- выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить необходимые юридические действия в конкретных общественных отношениях;
- грамотно толковать и применять нормы различных отраслей права, в том числе и в ситуации юридических коллизий и пробелов;
- выбирать способы и приемы толкования норм права с учетом потребностей профессиональной деятельности;

владеть:

- навыками применения нормативных правовых актов для составления юридических документов на основании норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- навыками толкования норм права в процессе профессиональной деятельности.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Административное право» является формирование компетенций, направленных на получение прочных знаний правового регулирования конституционных отношений, формирование практических навыков работы с источниками конституционного права).

Для достижения указанной цели необходимо:

- ознакомление обучающихся с основами регулирования конституционных и связанных с ними отношений;
- выработка умения понимать законы и подзаконные акты, регулирующие конституционные и связанные с ними иные отношения;
- формирование умения применять теоретические правовые знания в практической деятельности;
- развитие у обучающихся навыков применения норм конституционного права.

Изучение данной дисциплины способствует формированию у обучающихся навыков правового мышления и повышает профессиональную культуру обучающихся.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Административное право» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-2 Способен примерять знания экономики, социологии, законодательного обеспечения управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	Знать	- особенности правоприменения различными субъектами правоотношений - систему российского законодательства в зависимости от юридической силы нормативного правового акта; - место норм международных договоров, локальных актов, решений высших судебных органов в этой системе; - основы классификации законодательства по отраслям; особенности взаимодействия норм материального и процессуального в конкретных общественных отношениях - основные виды, способы и приемы толкования норм права	ПК-2.1. Применяет знания по экономике, социологии, законодательному обеспечения управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления. ПК-2.2.Использует знания экономики, социологии, законодательного обеспечения управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления в процессе деловых переговоров и переписке с партнерами, в том числе зарубежными.
	Уметь	- грамотного применять решения высших судебных органов Российской Федерации в решении спорных правовых ситуаций, в том числе связанных с пробелами в правовом регулировании; - выбирать соответствующие нормы	

		права, позволяющие принять правильное решение и совершить необходимые юридические действия в конкретных общественных отношениях; - грамотно толковать и применять нормы различных отраслей права, в том числе и в ситуации юридических коллизий и пробелов. - выбирать способы и приемы толкования норм права с учетом потребностей профессиональной деятельности	
	Владеть	- навыками применения нормативных правовых актов для составления юридических документов на основании норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - навыками толкования норм права в процессе профессиональной деятельности.	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Административное право» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	Часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
3	108	32	16	-	51	9	-	-	-

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для обучающихся очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем		В т.ч. в форме практ. подготовки	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы		
1	Понятие административного права. Сущность и основные институты административного права	1	0,5		2
2	Административно-правовые нормы	1	1		3
3	Административно-правовые отношения	2	1		2
4	Субъекты административного права	2	1		3
5	Административно-правовой статус государственных служащих	2	1		3
6	Правовые акты управления: понятие, юридическое значение	2	1		3
7	Административно-правовые методы управления. Организация государственного управления в отдельных отраслях публичного управления	2	0,5		3
8	Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти.	2	1		3
9	Административное правонарушение	2	1		3
10	Административная ответственность	2	1		2
11	Административное наказание. Виды и порядок назначения	2	1		3
12	Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях	2	1		3
13	Общая характеристика регистрационного производства (понятие, цели, задачи, объекты регистрации, стадии регистрационного	2	1		3

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем		В т.ч. в форме практ. подготовки	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы		
	производства)				
14	Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления (понятие, цели, задачи, стадии и их содержание производства)	2	0,5		3
15	Производство по обращениям граждан и организаций (правовые основы, виды обращений, стадии производства и их содержание)	2	1		3
16	Понятие, принципы, задачи административного судопроизводства. Споры, разрешаемые в порядке административного судопроизводства.	2	0.5		3
17	Общая характеристика административного судопроизводства по КАС РФ (правовые основы, субъекты производства, порядок рассмотрения дел)	1	1		3
18	Лицензионное производство: понятие лицензии, субъекты лицензионного производства, цели, задачи и принципы производства, стадии производства.	1	1		3
19	Подготовка к зачету				9
	ИТОГО: 108	**32**	**16**		**51+9=60**

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Понятие административного права. Сущность и основные институты административного права

Понятие административного права. Сущность и основные институты административного права

Круг общественных отношений, регулируемых административным правом. Понятие административного права. Метод административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.

Тема 2. Административно-правовые нормы

Административно-правовые нормы

Понятие, признаки административно-правовых норм. Структура норм административного права. Классификация норм административного права. Способы реализации норм административного права. Действие норм во времени, пространстве и по кругу лиц. Особенности и виды административного правоприменения.

Тема 3. Административно-правовые отношения

Административно-правовые отношения

Понятие, основные черты и специфика административно-правовых отношений. Классификация административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений. Общая характеристика и классификация юридических фактов (юридических составов) в административном праве.

Тема 4. Субъекты административного права

Субъекты административного права

Понятие и виды субъектов административного права. Индивид как субъект административного права. Индивидуальные и коллективные субъекты административного права.

Тема 5. Административно-правовой статус государственных служащих

Административно-правовой статус государственных служащих

Понятие, система и принципы государственной службы.

Классификация должностей государственной службы. Понятие и классификация государственных служащих. Права, обязанности, ограничения и запреты государственного служащего.

Тема 6. Правовые акты управления: понятие, юридическое значение

Правовые акты управления: понятие, юридическое значение

Виды и специфика юридических актов управления. Нормативные и индивидуальные юридические акты управления. Основания их классификации. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.

Тема 7. Административно-правовые методы управления. Организация государственного управления в отдельных отраслях публичного управления

Административно-правовые методы управления. Организация государственного управления в отдельных отраслях публичного управления

Понятие административно-правовых методов. Виды административно-правовых методов. Понятие и основания административного принуждения. Меры административного принуждения

Тема 8. Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти.

Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти.

Понятие законности и дисциплины в сфере исполнительной власти. Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Механизмы предотвращения коррупции. Контроль как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Государственный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Виды государственного контроля. Надзор как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Понятие, содержание и особенности административного надзора. Виды административного надзора. Понятие, цели, задачи и предмет прокурорского надзора за обеспечением режима законности в деятельности органов исполнительной власти. Правовые формы прокурорского реагирования на нарушения законности.

Тема 9. Административное правонарушение

Административное правонарушение

Понятие и основные черты административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Признаки состава административного правонарушения. Субъект административного правонарушения.

Субъективная сторона состава административного правонарушения. Вина как обязательный признак состава административного правонарушения. Формы вины субъекта административного правонарушения. Критерии совершения умышленного административного правонарушения. Прямой и косвенный умысел. Критерии совершения неосторожного административного правонарушения. Самонадеянность и небрежность. Факультативные признаки субъективной стороны состава административного правонарушения. Объект как элемент состава административного правонарушения. Объективная сторона состава административного правонарушения. Материальные и формальные составы административного правонарушения. Обязательные признаки объективной стороны материальных и формальных составов административных правонарушений. Факультативные признаки объективной стороны состава административного правонарушения. Особенности административной ответственности юридических лиц.

Тема 10. Административная ответственность

Административная ответственность

Нормативные и фактические основания административной ответственности.

Принципы административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.

Обстоятельства, исключающие административную ответственность и производство по делам об административных правонарушениях.

Лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях: виды, компетенция, подведомственность.

Тема 11. Административное наказание. Виды и порядок назначения

Административное наказание. Виды и порядок назначения

Цели административного наказания. Система административных наказаний.

Предупреждение. Административный штраф. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу. Административный арест. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.

Дисквалификация. Административное приостановление деятельности. Обязательные работы.

Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения. Общие правила и сроки назначения административного наказания.

Тема 12. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях

Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях

Участники производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства.

Возбуждение дела об административном правонарушении, административное расследование. Рассмотрение дела об административном правонарушении и вынесение постановления. Пересмотр постановлений и решений по делу об административном правонарушении. Исполнение постановлений по делу об административном правонарушении.

Тема 13. Общая характеристика регистрационного производства (понятие, цели, задачи, объекты регистрации, стадии регистрационного производства)

Общая характеристика регистрационного производства (понятие, цели, задачи, объекты регистрации, стадии регистрационного производства)

Общая характеристика регистрационного производства (понятие, цели, задачи, объекты регистрации, стадии регистрационного производства)

1. Понятие регистрационного производства.
2. Цели и задачи регистрационного производства.
3. Стадии регистрационного производства.
4. Особенности осуществления отдельных видов регистрационных производств

Тема 14. Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления (понятие, цели, задачи, стадии и их содержание производства)

Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления (понятие, цели, задачи, стадии и их содержание производства)

1. Понятие и значение производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления
2. Цель и задачи производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления
3. Участники производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления
4. Стадии производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления

Тема 15. Производство по обращениям граждан и организаций (правовые основы, виды обращений, стадии производства и их содержание)

Производство по обращениям граждан и организаций (правовые основы, виды обращений, стадии производства и их содержание)

1. Нормативно-правовые основы производства по обращениям граждан и организаций.
2. Виды обращений их классификация.
3. Стадии производства по обращениям граждан и организаций.
4. Особенности рассмотрения отдельных видов обращений граждан в органах исполнительной власти.

Тема 16. Понятие, принципы, задачи административного судопроизводства. Споры, разрешаемые в порядке административного судопроизводства.

Понятие, принципы, задачи административного судопроизводства. Споры, разрешаемые в порядке административного судопроизводства.

1. Понятие и принципы административного судопроизводства.
2. Задачи судов в сфере административного судопроизводства
3. Общая характеристика стадий судебного административного процесса
4. Источники законодательства об административном судопроизводстве

Тема 17. Общая характеристика административного судопроизводства по КАС РФ (правовые основы, субъекты производства, порядок рассмотрения дел)

Общая характеристика административного судопроизводства по КАС РФ (правовые основы, субъекты производства, порядок рассмотрения дел)

1. Нормативные основы порядка осуществления административного судопроизводства.
2. Общая характеристика права на обращение в суд с административным исковым заявлением
3. Общая характеристика лиц, участвующих в административном судопроизводстве.
4. Общие правила производства в суде первой инстанции по административному делу.

Тема 18. Лицензионное производство: понятие лицензии, субъекты лицензионного производства, цели, задачи и принципы производства, стадии производства.

Лицензионное производство: понятие лицензии, субъекты лицензионного производства, цели, задачи и принципы производства, стадии производства.

1. Понятие лицензии.
2. Субъекты лицензионного производства,
3. Цели, задачи лицензионного производства.
4. Принципы лицензионного производства,
5. Виды и общая характеристика стадий лицензионного производства.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения: репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.); активные (работа с информационными ресурсами, доклады, практико-ориентированные задания, контрольная работа и проч.); интерактивные (дискуссии).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Административное право» кафедрой подготовлены Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления подготовки ***38.03.04 Государственное и муниципальное управление***

Форма контроля самостоятельной работы обучающихся – зачет.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: тест, практико-ориентированное задание

№ п/п	*Раздел, тема*	*Конкретизированные результаты обучения*	*Оценочные средства*
1	Понятие административного права. Сущность и основные институты административного права	Знать: особенности правоприменения различными субъектами правоотношений, систему российского законодательства в зависимости от юридической силы нормативного правового акта; место норм международных договоров, локальных актов, решений высших судебных органов в этой системе; Уметь: грамотного применять решения высших судебных органов Российской Федерации в решении спорных правовых ситуаций, в том числе связанных с пробелами в правовом регулировании; Владеть: навыками применения нормативных правовых актов для составления юридических документов на основании норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	Тест
2	Административно-правовые нормы	Знать: особенности правоприменения различными субъектами правоотношений, систему российского законодательства в зависимости от юридической силы нормативного правового акта; место норм международных договоров, локальных актов, решений высших судебных органов в этой системе; основы классификации законодательства по отраслям; особенности взаимодействия норм	Тест

		материального и процессуального в конкретных общественных отношениях основные виды, способы и приемы толкования норм права Уметь: грамотного применять решения высших судебных органов Российской Федерации в решении спорных правовых ситуаций, в том числе связанных с пробелами в правовом регулировании; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить необходимые юридические действия в конкретных общественных отношениях; грамотно толковать и применять нормы различных отраслей права, в том числе и в ситуации юридических коллизий и пробелов; выбирать способы и приемы толкования норм права с учетом потребностей профессиональной деятельности Владеть: навыками применения нормативных правовых актов для составления юридических документов на основании норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; навыками толкования норм права в процессе профессиональной деятельности.	
3	Административно-правовые отношения	Знать: особенности правоприменения различными субъектами правоотношений, систему российского законодательства в зависимости от юридической силы нормативного правового акта; место норм международных договоров, локальных актов, решений высших судебных органов в этой системе; основы классификации законодательства по отраслям; особенности взаимодействия норм материального и процессуального в конкретных общественных отношениях основные виды, способы и приемы толкования норм права Уметь: грамотного применять решения высших судебных органов Российской Федерации в решении спорных правовых ситуаций, в том числе связанных с пробелами в правовом регулировании; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить необходимые юридические действия в конкретных общественных отношениях; грамотно толковать и применять нормы различных отраслей права, в том числе и в ситуации юридических коллизий и пробелов; выбирать способы и приемы толкования норм права с учетом потребностей профессиональной деятельности Владеть: навыками применения нормативных правовых актов для составления юридических документов на основании норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; навыками толкования норм права в процессе профессиональной деятельности.	Практико-ориентированное задание
4	Субъекты административного права	Знать: особенности правоприменения различными субъектами правоотношений, систему российского законодательства в зависимости от юридической силы нормативного правового акта; место норм	Практико-ориентированное задание

		международных договоров, локальных актов, решений высших судебных органов в этой системе; основы классификации законодательства по отраслям; особенности взаимодействия норм материального и процессуального в конкретных общественных отношениях основные виды, способы и приемы толкования норм права Уметь: грамотного применять решения высших судебных органов Российской Федерации в решении спорных правовых ситуаций, в том числе связанных с пробелами в правовом регулировании; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить необходимые юридические действия в конкретных общественных отношениях; грамотно толковать и применять нормы различных отраслей права, в том числе и в ситуации юридических коллизий и пробелов; выбирать способы и приемы толкования норм права с учетом потребностей профессиональной деятельности Владеть: навыками применения нормативных правовых актов для составления юридических документов на основании норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; навыками толкования норм права в процессе профессиональной деятельности.	
5	Административно-правовой статус государственных служащих	Знать: особенности правоприменения различными субъектами правоотношений, систему российского законодательства в зависимости от юридической силы нормативного правового акта; место норм международных договоров, локальных актов, решений высших судебных органов в этой системе; основы классификации законодательства по отраслям; особенности взаимодействия норм материального и процессуального в конкретных общественных отношениях основные виды, способы и приемы толкования норм права Уметь: грамотного применять решения высших судебных органов Российской Федерации в решении спорных правовых ситуаций, в том числе связанных с пробелами в правовом регулировании; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить необходимые юридические действия в конкретных общественных отношениях; грамотно толковать и применять нормы различных отраслей права, в том числе и в ситуации юридических коллизий и пробелов; выбирать способы и приемы толкования норм права с учетом потребностей профессиональной деятельности Владеть: навыками применения нормативных правовых актов для составления юридических документов на основании норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; навыками толкования норм права в процессе профессиональной деятельности.	Практико-ориентированное задание

6	Правовые акты управления: понятие, юридическое значение	Знать: особенности правоприменения различными субъектами правоотношений, систему российского законодательства в зависимости от юридической силы нормативного правового акта; место норм международных договоров, локальных актов, решений высших судебных органов в этой системе; основы классификации законодательства по отраслям; особенности взаимодействия норм материального и процессуального в конкретных общественных отношениях основные виды, способы и приемы толкования норм права Уметь: грамотного применять решения высших судебных органов Российской Федерации в решении спорных правовых ситуаций, в том числе связанных с пробелами в правовом регулировании; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить необходимые юридические действия в конкретных общественных отношениях; грамотно толковать и применять нормы различных отраслей права, в том числе и в ситуации юридических коллизий и пробелов; выбирать способы и приемы толкования норм права с учетом потребностей профессиональной деятельности Владеть: навыками применения нормативных правовых актов для составления юридических документов на основании норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; навыками толкования норм права в процессе профессиональной деятельности.	Практико-ориентированное задание
7	Административно-правовые методы управления. Организация государственного управления в отдельных отраслях публичного управления	Знать: особенности правоприменения различными субъектами правоотношений, систему российского законодательства в зависимости от юридической силы нормативного правового акта; место норм международных договоров, локальных актов, решений высших судебных органов в этой системе; основы классификации законодательства по отраслям; особенности взаимодействия норм материального и процессуального в конкретных общественных отношениях основные виды, способы и приемы толкования норм права Уметь: грамотного применять решения высших судебных органов Российской Федерации в решении спорных правовых ситуаций, в том числе связанных с пробелами в правовом регулировании; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить необходимые юридические действия в конкретных общественных отношениях; грамотно толковать и применять нормы различных отраслей права, в том числе и в ситуации юридических коллизий и пробелов; выбирать способы и приемы толкования норм права с учетом потребностей профессиональной деятельности Владеть: навыками применения нормативных правовых актов для составления юридических	Практико-ориентированное задание

		документов на основании норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; навыками толкования норм права в процессе профессиональной деятельности.	
8	Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти.	Знать: особенности правоприменения различными субъектами правоотношений, систему российского законодательства в зависимости от юридической силы нормативного правового акта; место норм международных договоров, локальных актов, решений высших судебных органов в этой системе; основы классификации законодательства по отраслям; особенности взаимодействия норм материального и процессуального в конкретных общественных отношениях основные виды, способы и приемы толкования норм права Уметь: грамотного применять решения высших судебных органов Российской Федерации в решении спорных правовых ситуаций, в том числе связанных с пробелами в правовом регулировании; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить необходимые юридические действия в конкретных общественных отношениях; грамотно толковать и применять нормы различных отраслей права, в том числе и в ситуации юридических коллизий и пробелов; выбирать способы и приемы толкования норм права с учетом потребностей профессиональной деятельности Владеть: навыками применения нормативных правовых актов для составления юридических документов на основании норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; навыками толкования норм права в процессе профессиональной деятельности.	Практико-ориентированное задание
9	Административное правонарушение	Знать: особенности правоприменения различными субъектами правоотношений, систему российского законодательства в зависимости от юридической силы нормативного правового акта; место норм международных договоров, локальных актов, решений высших судебных органов в этой системе; основы классификации законодательства по отраслям; особенности взаимодействия норм материального и процессуального в конкретных общественных отношениях основные виды, способы и приемы толкования норм права Уметь: грамотного применять решения высших судебных органов Российской Федерации в решении спорных правовых ситуаций, в том числе связанных с пробелами в правовом регулировании; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить необходимые юридические действия в конкретных общественных отношениях; грамотно толковать и применять нормы различных отраслей права, в том числе и в ситуации юридических коллизий и пробелов; выбирать способы	Практико-ориентированное задание

		и приемы толкования норм права с учетом потребностей профессиональной деятельности Владеть: навыками применения нормативных правовых актов для составления юридических документов на основании норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; навыками толкования норм права в процессе профессиональной деятельности.	
10	Административная ответственность	Знать: особенности правоприменения различными субъектами правоотношений, систему российского законодательства в зависимости от юридической силы нормативного правового акта; место норм международных договоров, локальных актов, решений высших судебных органов в этой системе; основы классификации законодательства по отраслям; особенности взаимодействия норм материального и процессуального в конкретных общественных отношениях основные виды, способы и приемы толкования норм права Уметь: грамотного применять решения высших судебных органов Российской Федерации в решении спорных правовых ситуаций, в том числе связанных с пробелами в правовом регулировании; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить необходимые юридические действия в конкретных общественных отношениях; грамотно толковать и применять нормы различных отраслей права, в том числе и в ситуации юридических коллизий и пробелов; выбирать способы и приемы толкования норм права с учетом потребностей профессиональной деятельности Владеть: навыками применения нормативных правовых актов для составления юридических документов на основании норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; навыками толкования норм права в процессе профессиональной деятельности.	Практико-ориентированное задание
11	Административное наказание. Виды и порядок назначения	Знать: особенности правоприменения различными субъектами правоотношений, систему российского законодательства в зависимости от юридической силы нормативного правового акта; место норм международных договоров, локальных актов, решений высших судебных органов в этой системе; основы классификации законодательства по отраслям; особенности взаимодействия норм материального и процессуального в конкретных общественных отношениях основные виды, способы и приемы толкования норм права Уметь: грамотного применять решения высших судебных органов Российской Федерации в решении спорных правовых ситуаций, в том числе связанных с пробелами в правовом регулировании; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить необходимые	Тест

		юридические действия в конкретных общественных отношениях; грамотно толковать и применять нормы различных отраслей права, в том числе и в ситуации юридических коллизий и пробелов; выбирать способы и приемы толкования норм права с учетом потребностей профессиональной деятельности Владеть: навыками применения нормативных правовых актов для составления юридических документов на основании норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; навыками толкования норм права в процессе профессиональной деятельности.	
12	Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях	Знать: особенности правоприменения различными субъектами правоотношений, систему российского законодательства в зависимости от юридической силы нормативного правового акта; место норм международных договоров, локальных актов, решений высших судебных органов в этой системе; основы классификации законодательства по отраслям; особенности взаимодействия норм материального и процессуального в конкретных общественных отношениях основные виды, способы и приемы толкования норм права Уметь: грамотного применять решения высших судебных органов Российской Федерации в решении спорных правовых ситуаций, в том числе связанных с пробелами в правовом регулировании; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить необходимые юридические действия в конкретных общественных отношениях; грамотно толковать и применять нормы различных отраслей права, в том числе и в ситуации юридических коллизий и пробелов; выбирать способы и приемы толкования норм права с учетом потребностей профессиональной деятельности Владеть: навыками применения нормативных правовых актов для составления юридических документов на основании норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; навыками толкования норм права в процессе профессиональной деятельности.	Тест
13	Общая характеристика регистрационного производства (понятие, цели, задачи, объекты регистрации, стадии регистрационного производства)	Знать: особенности правоприменения различными субъектами правоотношений, систему российского законодательства в зависимости от юридической силы нормативного правового акта; место норм международных договоров, локальных актов, решений высших судебных органов в этой системе; основы классификации законодательства по отраслям; особенности взаимодействия норм материального и процессуального в конкретных общественных отношениях основные виды, способы и приемы толкования норм права Уметь: грамотного применять решения высших судебных органов Российской Федерации в решении	Тест

		спорных правовых ситуаций, в том числе связанных с пробелами в правовом регулировании; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить необходимые юридические действия в конкретных общественных отношениях; грамотно толковать и применять нормы различных отраслей права, в том числе и в ситуации юридических коллизий и пробелов; выбирать способы и приемы толкования норм права с учетом потребностей профессиональной деятельности Владеть: навыками применения нормативных правовых актов для составления юридических документов на основании норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; навыками толкования норм права в процессе профессиональной деятельности.	
14	Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления (понятие, цели, задачи, стадии и их содержание производства)	Знать: особенности правоприменения различными субъектами правоотношений, систему российского законодательства в зависимости от юридической силы нормативного правового акта; место норм международных договоров, локальных актов, решений высших судебных органов в этой системе; основы классификации законодательства по отраслям; особенности взаимодействия норм материального и процессуального в конкретных общественных отношениях основные виды, способы и приемы толкования норм права Уметь: грамотного применять решения высших судебных органов Российской Федерации в решении спорных правовых ситуаций, в том числе связанных с пробелами в правовом регулировании; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить необходимые юридические действия в конкретных общественных отношениях; грамотно толковать и применять нормы различных отраслей права, в том числе и в ситуации юридических коллизий и пробелов; выбирать способы и приемы толкования норм права с учетом потребностей профессиональной деятельности Владеть: навыками применения нормативных правовых актов для составления юридических документов на основании норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; навыками толкования норм права в процессе профессиональной деятельности.	Тест
15	Производство по обращениям граждан и организаций (правовые основы, виды обращений, стадии производства и их	Знать: особенности правоприменения различными субъектами правоотношений, систему российского законодательства в зависимости от юридической силы нормативного правового акта; место норм международных договоров, локальных актов, решений высших судебных органов в этой системе; основы классификации законодательства по отраслям; особенности взаимодействия норм материального и процессуального в конкретных	Тест

	содержание)	общественных отношениях основные виды, способы и приемы толкования норм права Уметь: грамотного применять решения высших судебных органов Российской Федерации в решении спорных правовых ситуаций, в том числе связанных с пробелами в правовом регулировании; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить необходимые юридические действия в конкретных общественных отношениях; грамотно толковать и применять нормы различных отраслей права, в том числе и в ситуации юридических коллизий и пробелов; выбирать способы и приемы толкования норм права с учетом потребностей профессиональной деятельности Владеть: навыками применения нормативных правовых актов для составления юридических документов на основании норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; навыками толкования норм права в процессе профессиональной деятельности.	
16	Понятие, принципы, задачи административного судопроизводства. Споры, разрешаемые в порядке административного судопроизводства.	Знать: особенности правоприменения различными субъектами правоотношений, систему российского законодательства в зависимости от юридической силы нормативного правового акта; место норм международных договоров, локальных актов, решений высших судебных органов в этой системе; основы классификации законодательства по отраслям; особенности взаимодействия норм материального и процессуального в конкретных общественных отношениях основные виды, способы и приемы толкования норм права Уметь: грамотного применять решения высших судебных органов Российской Федерации в решении спорных правовых ситуаций, в том числе связанных с пробелами в правовом регулировании; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить необходимые юридические действия в конкретных общественных отношениях; грамотно толковать и применять нормы различных отраслей права, в том числе и в ситуации юридических коллизий и пробелов; выбирать способы и приемы толкования норм права с учетом потребностей профессиональной деятельности Владеть: навыками применения нормативных правовых актов для составления юридических документов на основании норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; навыками толкования норм права в процессе профессиональной деятельности.	Тест
17	Общая характеристика административного судопроизводства	Знать: особенности правоприменения различными субъектами правоотношений, систему российского законодательства в зависимости от юридической силы нормативного правового акта; место норм международных договоров, локальных актов,	Тест

	по КАС РФ (правовые основы, субъекты производства, порядок рассмотрения дел)	решений высших судебных органов в этой системе; основы классификации законодательства по отраслям; особенности взаимодействия норм материального и процессуального в конкретных общественных отношениях основные виды, способы и приемы толкования норм права Уметь: грамотного применять решения высших судебных органов Российской Федерации в решении спорных правовых ситуаций, в том числе связанных с пробелами в правовом регулировании; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить необходимые юридические действия в конкретных общественных отношениях; грамотно толковать и применять нормы различных отраслей права, в том числе и в ситуации юридических коллизий и пробелов; выбирать способы и приемы толкования норм права с учетом потребностей профессиональной деятельности Владеть: навыками применения нормативных правовых актов для составления юридических документов на основании норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; навыками толкования норм права в процессе профессиональной деятельности.	
18	Лицензионное производство: понятие лицензии, субъекты лицензионного производства, цели, задачи и принципы производства, стадии производства.	Знать: особенности правоприменения различными субъектами правоотношений, систему российского законодательства в зависимости от юридической силы нормативного правового акта; место норм международных договоров, локальных актов, решений высших судебных органов в этой системе; основы классификации законодательства по отраслям; особенности взаимодействия норм материального и процессуального в конкретных общественных отношениях основные виды, способы и приемы толкования норм права Уметь: грамотного применять решения высших судебных органов Российской Федерации в решении спорных правовых ситуаций, в том числе связанных с пробелами в правовом регулировании; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить необходимые юридические действия в конкретных общественных отношениях; грамотно толковать и применять нормы различных отраслей права, в том числе и в ситуации юридических коллизий и пробелов; выбирать способы и приемы толкования норм права с учетом потребностей профессиональной деятельности Владеть: навыками применения нормативных правовых актов для составления юридических документов на основании норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; навыками толкования норм права в процессе профессиональной деятельности.	Тест

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета.*

Для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за зачет
50-100	Зачтено
0-49	Не зачтено

Личностные результаты обучающихся оцениваются по критериям, обозначенным в рабочей программе воспитания.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы обучающихся для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Учебная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Административное право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Э.Г. Липатов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 456 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75228.html.— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
2	Административное право [Электронный ресурс]: практикум/ С.Л. Басов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2020.— 96 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93569.html.— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
3	Давыдова Н.Ю. Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Давыдова Н.Ю., Черепова И.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 168 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71000.html.— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс

10.2 Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации [Текст] / Принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.

КОАП Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30 декабря 2001г. № 197-фз (с изменениями и дополнениями на день ознакомления с актом) // СПС «КонсультантПлюс».

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Ресурсы сети Интернет:

Верховный Суд Российской Федерации – http://www.sypcourt.ru/

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: http://www.rosmintrud.ru/

Электронная библиотека/Право России - http://www.allpravo.ru/library/ Все о праве: компас в мире юриспруденции. Собрание юридической литературы правовой тематики.

Информационные справочные системы:

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

Современные профессиональные базы данных:

Scopus: база данных рефератов и цитирования https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri

E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

12 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Microsoft Windows 8 Professional
Microsoft Office Professional 2010

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом

особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по УМР
_____
В.В. Зубов
20.11.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.14 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль

Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления

год набора: 2025

Одобрена на заседании кафедры
Иностранных языков и деловой коммуникации
(название кафедры)
Зав.кафедрой _____
(подпись)
д-р филол. наук Юсупова Л. Г.
(Фамилия И.О.)
Протокол № 1 от 10.09.2024 г.
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
факультета геологии и геофизики
(название факультета)
Председатель _____
(подпись)
к. г.-м.н., доц. Вандышева К. В.
(Фамилия И.О.)
Протокол № 2 от 11.10.2024 г.
(Дата)

Екатеринбург

Автор: Безбородова С. А., к.п.н.

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой ***иностранных языков и деловой коммуникации***

Заведующая кафедрой _____ Юсупова Л. Г._____
подпись

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 часа.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Цель дисциплины: совершенствование иноязычной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенции, позволяющей обучающимся интегрироваться в мультиязыковую и мультикультурную профессиональную среду для осуществления профессиональной деятельности;

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

универсальные:

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- лексические и грамматические явления необходимые для письменной и устной профессиональной коммуникации на иностранном языке;
- виды, структуру и организацию презентации доклада на профессиональные темы и аргументации своей позиции;
- правила оформления и составления различной документации на иностранном языке, используемой в профессиональной деятельности.

Уметь:

- применять официально-деловую терминологию в иноязычной устной и письменной речи;
- осуществлять устную коммуникацию в монологической и диалогической форме профессиональной направленности (доклад, сообщение, презентация);
- использовать мультимедийные средства и иноязычный контент глобальных сетевых ресурсов для профессионального роста.

Владеть:

- навыками работы с иноязычными источниками информации и подготовки докладов на иностранном языке для участия в международных мероприятиях;
- основными приемами адекватного перевода профессионально-ориентированной литературы;
- приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и достижение уровня иноязычной коммуникативной компетенции достаточного для общения в социально-бытовой, культурной и профессиональной сферах, а также для дальнейшего самообразования.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- развитие ранее приобретенных навыков и умений иноязычного общения для развития коммуникативной компетенции в сфере профессиональной деятельности;
- развитие умений общения в профессиональной сфере, необходимых для освоения зарубежного опыта в изучаемой и смежных областях знаний, а также для дальнейшего самообразования;
- развитие умений составления и представления презентационных материалов, документации, используемых в профессиональной деятельности;
- формирование и развитие умений чтения и письма, необходимых для ведения деловой корреспонденции и документации;
- развитие способности находить, анализировать и критически оценивать справочную информацию, полученную из англоязычных источников (в том числе – из сети Интернет).

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Компетенция	Результаты обучения		
1	2		3
УК-4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	*знать*	- лексические и грамматические явления необходимые для письменной и устной профессиональной коммуникации на иностранном языке; - виды, структуру и организацию презентации доклада на профессиональные темы и аргументации своей позиции; - правила оформления и составления различной документации на иностранном языке, используемой в профессиональной деятельности	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке. УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации.
	уметь	- применять официально-деловую терминологию в иноязычной устной и письменной речи; - осуществлять устную коммуникацию в монологической и диалогической форме профессиональной направленности (доклад, сообщение, презентация); - использовать мультимедийные средства и иноязычный контент глобальных сетевых ресурсов для профессионального роста	
	владеть	- навыками работы с иноязычными источниками информации и подготовки докладов на иностранном языке для участия в международных мероприятиях;	

		- основными приемами адекватного перевода профессионально-ориентированной литературы; - приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
4	144	-	40		77		27	1 контрольная работа	

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	*Тема*	*Контактная работа обучающихся с преподавателем*			*В т.ч. в форме практической подготовки*	*Самостоятельная работа*
		лекции	*практич. занятия/ др. формы*	*лабо-рат.работы*		
1.	Career of a Public Official. Culture of Administering: Professional Qualities and Ethics. Карьера государственного служащего. Культура управления: профессиональные качества и этика		8			15
2.	State Structure: the Russian Federation. Государственное устройство: Российская Федерация		8			15
3.	Management. Conflict Management Управление. Управление конфликтами		8			15

4.	Human Resources. Человеческие ресурсы		8			16
5.	Public Relations. Связи с общественностью		8			16
6.	Подготовка к экзамену					27
7.	ИТОГО: 144	-	**40**			**104**

5.2 Содержание учебной дисциплины

TEMA 1. Career of a Public Official. Culture of Administering: Professional Qualities and Ethics (Карьера государственного служащего. Культура управления: профессиональные качества и этика).

Введение и закрепление нового языкового материла (лексические единицы, слова и словосочетания). Повторение и закрепление грамматического материала. Развитие речевых умений: аудирование, чтение, говорение, письмо. Работа над профессионально-ориентированные текстами по профилирующей дисциплине.

TEMA 2. State Structure: the Russian Federation (Государственное устройство: Российская Федерация).

Введение и закрепление нового языкового материла (лексические единицы, слова и словосочетания). Повторение и закрепление грамматического материала. Развитие речевых умений: аудирование, чтение, говорение, письмо. Работа над профессионально-ориентированные текстами по профилирующей дисциплине.

TEMA 3. Management. Conflict Management (Управление. Управление конфликтами).

Введение и закрепление нового языкового материла (лексические единицы, слова и словосочетания). Повторение и закрепление грамматического материала. Развитие речевых умений: аудирование, чтение, говорение, письмо. Работа над профессионально-ориентированные текстами по профилирующей дисциплине.

TEMA 4. Human Resources (Человеческие ресурсы).

Введение и закрепление нового языкового материла (лексические единицы, слова и словосочетания). Повторение и закрепление грамматического материала. Развитие речевых умений: аудирование, чтение, говорение, письмо. Работа над профессионально-ориентированные текстами по профилирующей дисциплине.

TEMA 5. Public Relations (Связи с общественностью).

Введение и закрепление нового языкового материла (лексические единицы, слова и словосочетания). Повторение и закрепление грамматического материала. Развитие речевых умений: аудирование, чтение, говорение, письмо. Работа над профессионально-ориентированные текстами по профилирующей дисциплине.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает использование традиционных базисных и инновационных образовательных технологий, обеспечивающих формирование иноязычной коммуникативной компетенции студентов:

- репродуктивные (опрос, работа с книгой);
- активные (доклад, практико-ориентированное задание, тест, эссе, контрольная работа);
- интерактивные (ролевая игра).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся.*

Для выполнения контрольной работы студентами кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для обучающихся.*

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, эссе, практико-ориентированное задание, доклад, контрольная работа, тест, экзамен.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: контрольная работа, практико-ориентированное задание, тест, доклад, эссе.

№ п/п	*Тема*	*Конкретизированные результаты обучения*	*Оценочные средства*
1	Career of a Public Official. Culture of Administering: Professional Qualities and Ethics. Карьера государственного служащего. Культура управления: профессиональные качества и этика	*Знать:* - лексические и грамматические явления необходимые для письменной и устной профессиональной коммуникации на иностранном языке; - виды, структуру и организацию презентации доклада на профессиональные темы и аргументации своей позиции; *Уметь:* - применять официально-деловую терминологию в иноязычной устной и письменной речи; - осуществлять устную коммуникацию в монологической и диалогической форме профессиональной направленности (доклад, сообщение, презентация); *Владеть:* - навыками работы с иноязычными источниками информации и подготовки докладов на иностранном языке для участия в международных мероприятиях;	Тест, контрольная работа
2	State Structure: the Russian Federation. Государственное устройство: Российская Федерация	*Знать:* - лексические и грамматические явления необходимые для письменной и устной профессиональной коммуникации на иностранном языке; - правила оформления и составления различной документации на иностранном языке, используемой в профессиональной деятельности. *Уметь:* - применять официально-деловую терминологию в иноязычной устной и письменной речи; - использовать мультимедийные средства и иноязычный контент глобальных сетевых ресурсов для профессионального роста. *Владеть:* - основными приемами адекватного перевода профессионально-ориентированной литературы; - приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы	Практико-ориентированное задание, контрольная работа
3	Management. Conflict Management	*Знать:* - лексические и грамматические явления необходимые	Эссе, контрольна

	Управление. Управление конфликтами	для письменной и устной профессиональной коммуникации на иностранном языке; *Уметь:* - применять официально-деловую терминологию в иноязычной устной и письменной речи; - осуществлять устную коммуникацию в монологической и диалогической форме профессиональной направленности (доклад, сообщение, презентация); *Владеть:* - приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы	я работа
4	Human Resources. Человеческие ресурсы	*Знать:* - лексические и грамматические явления необходимые для письменной и устной профессиональной коммуникации на иностранном языке; *Уметь:* - применять официально-деловую терминологию в иноязычной устной и письменной речи; - осуществлять устную коммуникацию в монологической и диалогической форме профессиональной направленности (доклад, сообщение, презентация); *Владеть:* - навыками работы с иноязычными источниками информации и подготовки докладов на иностранном языке для участия в международных мероприятиях	Практико-ориентированное задание, опрос
5	Public Relations. Связи с общественностью	*Знать:* - правила оформления и составления различной документации на иностранном языке, используемой в профессиональной деятельности. *Уметь:* - применять официально-деловую терминологию в иноязычной устной и письменной речи; - использовать мультимедийные средства и иноязычный контент глобальных сетевых ресурсов для профессионального роста. *Владеть:* - приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы	Доклад, контрольная работа

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *экзамена.*

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	

0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Английский язык
10.1 Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Анисимова А.Т. English for Business Communication: учебное пособие по деловому английскому языку для студентов, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент» / А.Т. Анисимова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013. — 96 c. — 2227-8397. — Режим доступа: **URL:** https://www.iprbookshop.ru/25955.html.	Электронный ресурс
2	Бедрицкая Л.В. Деловой английский язык = English for Business Studies: учебное пособие/ Бедрицкая Л.В., Василевская Л.И., Борисенко Д.Л.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 320 c.— Режим доступа: **URL:** https://www.iprbookshop.ru/28071.html. — ЭБС «IPRbooks»	Электронный ресурс
3	Безбородова С.А. Английский язык: деловое письмо: учебное пособие по английскому языку для магистрантов всех специальностей и направлений подготовки / С. А. Безбородова. – 2-е изд., испр. и доп. - Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2018. – 78 с.	37
4	Лабзина П. Г. Business English: лингводидактические основы моделирования делового и профессионального взаимодействия : [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Лабзина П. Г. - Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. - 163 с. – **URL:** https://www.iprbookshop.ru/105000.html.	Электронный ресурс
5	Левченко В.В. Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление. (A2-B2) : учебник и практикум для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям / В. В. Левченко, О. В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва. - Москва : Юрайт, 2023. - 392 с. : ил., табл. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 388. - ISBN 978-5-534-15563-1	10
6	Access to the World of Business and Professional Communication. Study Guide for Blended Learning. Step I. (Modules I and II) : учебное пособие для обучающихся по образовательным программам направлений подготовки бакалавриата, реализуемым в ГУУ / Т. С. Путиловская, В. Н. Зайцева, Е. С. Павлюк [и др.] ; [под общей редакцией Т. С. Путиловской] ; Государственный университет управления, Кафедра иностранных языков. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 166 с. : табл. - (Бакалавриат) (ФГОС ВО). - ISBN 978-5-4497-0267-8 : 1839.00 р. - Текст :	11

	непосредственный. Перевод заглавия: Доступ к миру бизнеса и профессионального общения. Учебное пособие для смешанного обучения. Шаг I (модули I и II)	

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Английский язык

Вид источника	Примеры: названия источников	Примеры: Ссылки
Электронные энциклопедии и справочники	«Wikipedia» «Britannica»	http://www.wikipedia.org http://www.britannika.com
Медиа-источники	Электронные версии газет: “The Washington Post” *“Daily Telegraph”*	 http://www.washingtonpost.com http://www.telegraph.co.uk

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- Microsoft Windows 8.1 Professional
- Microsoft Office Professional 2013
- Лингафонное ПО Sanako Study 1200

Информационные справочные системы

ИПС «КонсультантПлюс»;

ИСС «Академик» https://dic.academic.ru «Словари и энциклопедии».

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri

E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины (модуля) осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины (модуля), соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом

особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по УМР
_____
В.В. Зубов
20.11.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.15 КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления

год набора: 2025

Одобрена на заседании кафедры антикризисного управления и оценочной деятельности	Рассмотрена методической комиссией факультета геологии и геофизики
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав.кафедрой _____	Председатель _____
(подпись)	*(подпись)*
Мальцев Н.В.	к. г.-м.н., доц. Вандышева К. В.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол № 1 от 04.09.2024 г.	Протокол № 2 от 11.10.2024 г.
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург

Автор: Суздалев Е.А.

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой ***иностранных языков и деловой коммуникации***

Заведующая кафедрой _____ Юсупова Л. Г._____
подпись

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти»

Трудоемкость дисциплины: 4 з. е., 144 час.

Форма промежуточной аттестации – зачет

Цель дисциплины: формирование глубоких и прочных знаний в области правового регулирования контрольно-надзорной деятельности в том числе прокурорском надзоре, системе, структуре и полномочиях органов государственной власти и прокуратуры, основных направлениях деятельности и отраслях прокурорского надзора.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

профессиональные

- способен качественно выполнять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции при решении профессиональных задач (ПК-6).

Результат изучения дисциплины:

знать:

- предмет, метод и принципы регулирования общественных отношений при контрольно-надзорной деятельности;

- обстоятельства, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, давать правовую квалификацию выявленным фактам и обстоятельствам в сфере своей профессиональной деятельности;

- собирать, анализировать и оценивать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм, устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями контрольно-надзорной деятельности;

- анализировать, толковать и правильно применять нормы в процессе контрольно-надзорной деятельности;

- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, ориентироваться в специальной литературе.

владеть:

- навыками самостоятельного толкования и применения норм контрольно-надзорной деятельности, других нормативных правовых актов, регулирующих контрольно-надзорной деятельность;

- навыками анализа практики применения норм контрольно-надзорной деятельности;

- навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для контрольно-надзорной деятельности.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти» формирование глубоких и прочных знаний в области правового регулирования контрольно-надзорной деятельности государственных органов, системе, структуре и полномочиях органов государственной власти.

Для достижения указанной цели необходимо:

- рассмотрение основных теоретических понятий контрольно-надзорной деятельности;
- ознакомление с содержанием и тактикой контрольно-надзорной деятельности;
- выработка навыков и умений правильного применения норм контрольно-надзорной деятельности.

Изучение данной дисциплины способствует формированию у обучающихся навыков правового мышления и повышает профессиональную культуру обучающихся.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-6 Способен качественно выполнять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции при решении профессиональных задач	знать	- предмет, метод и принципы регулирования общественных отношений при контрольно-надзорной деятельности; - обстоятельства, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, давать правовую квалификацию выявленным фактам и обстоятельствам в сфере своей профессиональной деятельности; - собирать, анализировать и оценивать информацию, имеющую значение для реализациправовых	ПК-6.1. Выполняет исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции при решении профессиональных задач. ПК-6-2. Реализует исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции при подготовке аналитических и информационных материалов, связанных с деятельностью государственных или муниципальных учреждений.
	уметь	- оперировать юридическими понятиями и категориями контрольно-надзорной деятельности; - анализировать, толковать и правильно применять нормы в процессе контрольно-надзорной деятельности; - систематически повышать свою профессиональную квалификацию, ориентироваться в специальной литературе	
	владеть	- навыками самостоятельного толкования и применения норм контрольно-надзорной деятельности, других нормативных правовых актов, регулирующих контрольно-надзорной	

		деятельность; - навыками анализа практики применения норм контрольно-надзорной деятельности; - навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для контрольно-надзорной деятельности	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	Часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
4	144	20	40	-	75	9	-	-	-

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для обучающихся очной формы обучения:

	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем		В т.ч. в форме практ. подготовки	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы		
1	Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти Российской Федерации	2	4		10
2	Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти РФ в экономической сфере	4	8		10
3	Контрольно- надзорная деятельность органов государственной власти РФ в социальной сфере	4	8		11
4	Контроль и надзор в административно-политической сфере	4	8		11

	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем		В т.ч. в форме практ. подготовки	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы		
5	Контрольно- надзорная деятельность органов государственной власти субъектов РФ	2	4		11
6	Муниципальный контроль	2	4		11
7	Правовая регламентация и порядок осуществления контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти Российской Федерации	2	4		11
8	Подготовка к зачету				9
	ИТОГО: 144	**20**	**40**		**75+9**

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1 Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти Российской Федерации

Государственный контроль: сущность, содержание, виды, принципы реализации. Предмет и объекты государственного контроля. Соотношение контрольной и надзорной функций органов исполнительной власти. Субъекты государственного контроля и надзора. Система и правовой статус органов государственного контроля и надзора. Контроль органов исполнительной власти. Цели и задачи деятельности контрольно-надзорных органов государственной власти РФ. Формы и методы государственной контрольной деятельности. Регламенты в сфере реализации государственного контроля (надзора). Государственный надзор: сущность, содержание, виды. Административный и прокурорский надзор.

Тема 2 Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти РФ в экономической сфере

Государственный контроль и надзор в сфере экономического развития. Государственный контроль и надзор в сфере промышленности и торговли. Государственный контроль и надзор в сфере транспорта и связи. Государственный контроль и надзор в сфере энергетики. Государственный контроль и надзор в сфере строительства и ЖКХ. Контроль и надзор в сфере управления финансами. Государственный контроль и надзор в сфере сельского хозяйства. Государственный контроль и надзор в сфере природных ресурсов и экологии.

Тема 3 Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти РФ в социальной сфере

Государственный контроль и надзор в сфере здравоохранения и социального развития. Государственный контроль и надзор в сфере образования. Государственный контроль и надзор в сфере науки. Государственный контроль и надзор в сфере культуры. Государственный контроль и надзор в сфере спорта, туризма и молодежной политики.

Тема 4 Контроль и надзор в административно-политической сфере

Контроль и надзор в сфере обороны. Контроль и надзор в области государственной безопасности. Контроль и надзор в области внутренних дел. Контроль и надзор в области юстиции. Контроль и надзор в сфере гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий. Контроль и надзор в области иностранных дел.

Тема 5 Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти субъектов РФ

Контрольно-надзорные полномочия субъектов Российской Федерации. Виды собственных контрольно-надзорных полномочий субъектов РФ. Виды делегированного контроля. Контрольные органы субъектов Российской Федерации, их взаимодействие с федеральными и муниципальными органами. Взаимодействие федеральных и региональных органов контроля. Нормативно-правовое регулирование порядка осуществления контрольных полномочий субъекта Российской Федерации.

Тема 6 Муниципальный контроль

Виды муниципального контроля. Органы и учреждения, осуществляющие муниципальный контроль. Нормативно-правовое регулирование порядка осуществления муниципального контроля.

Тема 7 Правовая регламентация и порядок осуществления контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти Российской Федерации

Оценка масштабов контрольно-надзорной деятельности органов исполнительной власти РФ. Правовая регламентация контрольно-надзорной деятельности. Единый реестр проверок: правила формирования, ведения, содержания. Мониторинг деятельности контрольно-надзорных органов. Отчетность органов государственного и муниципального контроля. Эффективность контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти: понятие, подходы к оценке.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения: репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.); активные (работа с информационными ресурсами, доклады, практико-ориентированные задания, контрольная работа и проч.); интерактивные (дискуссии).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти» кафедрой подготовлены Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Форма контроля самостоятельной работы обучающихся – зачет.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: тест, практико-ориентированное задание.

№ п/п	Раздел, тема	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
1	Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти Российской Федерации	*знать:* - предмет, метод и принципы регулирования общественных отношений при контрольно-надзорной деятельности; *уметь:* - оперировать юридическими понятиями и категориями контрольно-надзорной деятельности; *владеть:* - навыками самостоятельного толкования и применения норм контрольно-надзорной деятельности, других нормативных правовых актов, регулирующих контрольно-надзорной деятельность.	Тест
2	Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти РФ в экономической сфере	*знать:* - обстоятельства, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, давать правовую квалификацию выявленным фактам и обстоятельствам в сфере своей профессиональной деятельности; *уметь:* - анализировать, толковать и правильно применять нормы в процессе контрольно-надзорной деятельности; *владеть:* - навыками анализа практики применения норм контрольно-надзорной деятельности.	Тест, Практико-ориентированное задание
3	Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти РФ в социальной сфере	*знать:* - собирать, анализировать и оценивать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм, устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. *уметь:* - систематически повышать свою профессиональную квалификацию, ориентироваться в специальной литературе. *владеть:* - навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для контрольно-надзорной деятельности.	Тест, Практико-ориентированное задание
4	Контроль и надзор в административно-политической сфере	*знать:* - обстоятельства, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, давать правовую квалификацию выявленным фактам и обстоятельствам в сфере своей профессиональной деятельности; - собирать, анализировать и оценивать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм, устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. *уметь:* - анализировать, толковать и правильно применять нормы в процессе контрольно-надзорной деятельности; - систематически повышать свою профессиональную квалификацию, ориентироваться в специальной литературе. *владеть:* - навыками анализа практики применения норм контрольно-надзорной деятельности; - навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для контрольно-надзорной деятельности.	Практико-ориентированное задание
5	Контрольно-надзорная	*знать:* - обстоятельства, анализировать юридические факты и	Тест, Практико-

	деятельность органов государственной власти субъектов РФ	возникающие в связи с ними правовые отношения, давать правовую квалификацию выявленным фактам и обстоятельствам в сфере своей профессиональной деятельности; *уметь:* - систематически повышать свою профессиональную квалификацию, ориентироваться в специальной литературе. *владеть:* - навыками самостоятельного толкования и применения норм контрольно-надзорной деятельности, других нормативных правовых актов, регулирующих контрольно-надзорной деятельность	ориентированное задание
6	Муниципальный контроль	*знать:* - собирать, анализировать и оценивать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм, устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. *уметь:* - анализировать, толковать и правильно применять нормы в процессе контрольно-надзорной деятельности; - систематически повышать свою профессиональную квалификацию, ориентироваться в специальной литературе. *владеть:* - навыками анализа практики применения норм контрольно-надзорной деятельности; - навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для контрольно-надзорной деятельности.	Тест, Практико-ориентированное задание
7	Правовая регламентация и порядок осуществления контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти Российской Федерации	*знать:* - обстоятельства, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, давать правовую квалификацию выявленным фактам и обстоятельствам в сфере своей профессиональной деятельности; - собирать, анализировать и оценивать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм, устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. *уметь:* - оперировать юридическими понятиями и категориями контрольно-надзорной деятельности; - анализировать, толковать и правильно применять нормы в процессе контрольно-надзорной деятельности; *владеть:* - навыками самостоятельного толкования и применения норм контрольно-надзорной деятельности, других нормативных правовых актов, регулирующих контрольно-надзорной деятельность; - навыками анализа практики применения норм контрольно-надзорной деятельности	Тест, Практико-ориентированное задание

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета.*

Для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за зачет
50-100	Зачтено
0-49	Не зачтено

Личностные результаты обучающихся оцениваются по критериям, обозначенным в рабочей программе воспитания.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы обучающихся для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Учебная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Алихаджиева, А. С. Компетенция органов местного самоуправления в сфере охраны окружающей среды и экологической безопасности : учебное пособие / А. С. Алихаджиева, А. А. Гребенникова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 86 с. — ISBN 978-5-4497-2172-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129719.html (дата обращения: 05.10.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/129719.	Эл. ресурс
2	Наливайко, Т. Е. Деятельность территориальных органов социальной защиты населения : учебное пособие / Т. Е. Наливайко, М. В. Шинкорук. — Комсомольск-на-Амуре : Комсомольский-на-Амуре государственный университет, 2023. — 113 с. — ISBN 978-5-7765-1554-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/140644.html (дата обращения: 05.10.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
3	Административный процесс по делам, возникающим из контрольно-надзорных правоотношений : монография / А. И. Стахов, К. А. Писенко, С. А. Порываев, Д. М. Мустафина-Бредихина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2023. — 372 с. — ISBN 978-5-00209-031-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный	Эл. ресурс

	ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/133626.html (дата обращения: 05.10.2024).	
4	Скрипкин, Г. Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / Г. Ф. Скрипкин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 128 c. — ISBN 978-5-238-01558-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141371.html (дата обращения: 05.10.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
5	Стахов, А. И. Административно-процессуальная деятельность контрольно-надзорных органов в России : учебное пособие / А. И. Стахов. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2022. — 124 c. — ISBN 978-5-93916-976-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126116.html (дата обращения: 05.10.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс

10.2 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. – URL: http: // www.consultant.ru.

2. О прокуратуре Российской Федерации: федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 URL:http://www.consultant.ru/

3. О противодействии терроризму: федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ URL:http://www.consultant.ru/

4. О противодействии коррупции: федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ URL:http://www.consultant.ru/

5. Об организации надзора за исполнением законов администрациями учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания, следственных изоляторов при содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений: приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 16.01.2014 № 6 URL:http://www.consultant.ru/

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Ресурсы сети Интернет:

Верховный Суд Российской Федерации – http://www.sypcourt.ru/

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: http://www.rosmintrud.ru/

Электронная библиотека/Право России - http://www.allpravo.ru/library/ Все о праве: компас в мире юриспруденции. Собрание юридической литературы правовой тематики.

Информационные справочные системы:

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

Современные профессиональные базы данных:

Scopus: база данных рефератов и цитирования https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri

E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

12 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Microsoft Windows 8 Professional
Microsoft Office Professional 2010

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме;
– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по УМР
_____
В.В. Зубов
20.11.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.16 ОСНОВЫ МЕЖКУЛЬТУРНОЙ КОММУНИКАЦИИ

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль

Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления

год набора: 2025

Автор: Безбородова С. А., к.п.н.

Одобрена на заседании кафедры

Иностранных языков и деловой коммуникации
(название кафедры)

Зав. кафедрой _____
(подпись)

д-р филол. наук Юсупова Л. Г.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 10.09.2024 г.
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

факультета геологии и геофизики
(название факультета)

Председатель _____
(подпись)

к. г.-м.н., доц. Вандышева К. В.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 11.10.2024 г.
(Дата)

Екатеринбург

Автор: Безбородова С. А., к.п.н.

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой **иностранных языков и деловой коммуникации**

Заведующий кафедрой _____ Л. Г. Юсупова___
подпись *И.О. Фамилия*

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Основы межкультурной коммуникации»

Трудоемкость дисциплины: 3 з. е. 108 часов.

Форма промежуточной аттестации – зачёт.

Цель дисциплины: формирование у студентов основ межкультурной компетентности; целостного представления о ключевых проблемах, видах и формах межкультурной коммуникации; осознания родной культуры и культур других народов; понимания значения и роли стереотипов и культурных норм в межкультурной коммуникации.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

универсальные:

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

профессиональные:

- способен работать в команде, убеждать и эффективно решать конфликты, формулировать профессиональные цели и задачи (ПК-4)

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- основы межкультурной коммуникации: виды, уровни, формы и функции межкультурной коммуникации;
- важнейшие ценности различных культур, определяющие коммуникативное поведение их носителей;
- особенности взаимодействия культур и субкультур;
- модели межкультурной коммуникации; особенности вербальной и невербальной межкультурной коммуникации;

Уметь:

- ориентироваться в теориях, подходах и проблемах межкультурной коммуникации; объяснить наблюдаемые социально-психические факты и явления в системе коммуникаций;
- осуществлять конструктивную профессиональную и неформальную межличностную коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм, проявлением расовой, национальной, этнической и религиозной терпимости;
- выявлять элементы собственной культурной идентичности, адаптировать свое поведение к поведению инокультурного собеседника и выбирать оптимальную стратегию и тактику поведения с учётом цели коммуникации и культуры собеседника.

Владеть:

- методами и приемами практического анализа профессиональных, социокультурных и др. факторов, влияющих на межкультурную коммуникацию в профессиональной сфере;
- навыками и умениями эффективного межкультурного взаимодействия;
- приёмами установления и ведения продуктивной межкультурной коммуникации;

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Основы межкультурной коммуникации» является формирование у студентов основ межкультурной компетентности; целостного представления о ключевых проблемах, видах и формах межкультурной коммуникации; осознания родной культуры и культур других народов; понимания значения и роли стереотипов и культурных норм в межкультурной коммуникации.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- сформировать у студентов понимание сущности процессов межкультурной коммуникации в жизнедеятельности человека, социальных групп и общества;
- сформировать у студентов умение эффективного межкультурного взаимодействия и проявления расовой, национальной, этнической религиозной толерантности;
- ознакомить с нормами, правилами и стилями межкультурной коммуникации,
- научить планировать профессиональную коммуникацию с учетом социокультурных особенностей коммуникантов;
- научить анализировать основные культурно-коммуникативные особенности коммуникантов – представителей других культур в управленческой деятельности.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Основы межкультурной коммуникации» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Компетенция	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
УК-4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	*знать*	- основы межкультурной коммуникации: виды, уровни, формы и функции межкультурной коммуникации; - особенности взаимодействия культур и субкультур; - модели межкультурной коммуникации; особенности вербальной и невербальной межкультурной коммуникации	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке. УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации.
	уметь	- ориентироваться в теориях, подходах и проблемах межкультурной коммуникации; объяснить наблюдаемые социально-психические факты и явления в системе коммуникаций; - осуществлять конструктивную профессиональную и неформальную межличностную коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм, проявлением расовой, национальной, этнической и религиозной терпимости	
	владеть	- методами и приемами практического анализа профессиональных, социокультурных и др. факторов, влияющих на межкультурную коммуникацию в профессиональной	

		сфере; - приёмами установления и ведения продуктивной межкультурной коммуникации	
ПК-4: способен работать в команде, убеждать и эффективно решать конфликты, формулировать профессиональные цели и задачи	*знать*	- важнейшие ценности различных культур, определяющие коммуникативное поведение их носителей	ПК-4.1. Работает в команде, убеждает и эффективно решает конфликты, формулирует профессиональные цели и задачи
	уметь	- выявлять элементы собственной культурной идентичности, адаптировать свое поведение к поведению инокультурного собеседника и выбирать оптимальную стратегию и тактику поведения с учётом цели коммуникации и культуры собеседника	
	владеть	- навыками и умениями эффективного межкультурного взаимодействия	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Основы межкультурной коммуникации» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
3	108	32	32		35	9			

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	*Тема*	*Контактная работа обучающихся с преподавателем*			*В т.ч. в форме практической подготовки*	*Самостоятельная работа*
		лекции	*практич. занятия/ др. формы*	*лаборат.работы*		
1	Основные положения теории коммуникации: Понятие коммуникации и ее роль в концепции культуры. Межличностная коммуникация.	10	12			12

	Межкультурная коммуникация					
2	Особенности межличностной коммуникации при межкультурном общении	10	10			12
3	Формирование межкультурной компетентности. Межкультурные коммуникации	12	10			11
4	Подготовка к зачету					9
5	*Итого: 108* ч.	**32**	**32**			**44**

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема I. Основные положения теории коммуникации: Понятие коммуникации и ее роль в концепции культуры. Межличностная коммуникация. Межкультурная коммуникация.

Роль национальной культуры в международном бизнесе. Определение культуры. Понятия национального менталитета и национального характера. Влияние национальной культуры на экономическое поведение менеджеров и предпринимателей. Специфика коммуникации в различных культурах. Модели межкультурного поведения в бизнесе и типы национальных деловых культур.

Тема II. Особенности межличностной коммуникации при межкультурном общении.

Коммуникации и межличностные отношения. Вербальные и невербальные коммуникации и их особенности в различных странах. Зависимость коммуникации от национально-культурного контекста. Этнические основания и взаимосвязи языка, мышления и культуры. Роль языка в межэтническом общении. Обучение международным коммуникациям и управление ими. Условия эффективной межкультурной коммуникации. Влияние культуры на процесс переговоров. Организация подготовки и проведения переговоров с учетом поведенческих особенностей в деловых культурах различных стран. Сравнение стилей ведения переговоров. Управление переговорным процессом. Развитие культурной восприимчивости. Национально-культурная корректность. Понятие «национальной культуры», национальная культура и социальное поведение. Российские менеджеры в западных компаниях, западные менеджеры на российском рынке.

Тема III. Формирование межкультурной компетентности. Межкультурные коммуникации.

Особенности делового общения и этикета в различных культурах. Межкультурные коммуникации и факторы, на них влияющие. Особенности ведения деловых переговоров в условиях различных культур. Кросс-культурный шок и типичные ошибки общения. Конфликты как продукты межгруппового взаимодействия. Подходы к разрешению межкультурных конфликтов. Повышение эффективности внешних и внутренних деловых коммуникаций, осуществляемых в условиях межкультурного взаимодействия. Развитие навыков межкультурной компетентности.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает использование традиционных базисных и инновационных образовательных технологий, обеспечивающих формирование иноязычной коммуникативной компетенции студентов:

- репродуктивные (устные опросы, работа с книгой);
- активные (доклад, практико-ориентированное задание, тест);
- интерактивные (ролевая игра).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся.*

Формы контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом занятии, практико-ориентированное задание, тест, доклад, зачёт.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля формирования заявленных компетенций на этапе освоения данной дисциплины.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: практико-ориентированное задание, тест, доклад.

№ п/п	*Тема*	*Конкретизированные результаты обучения*	*Оценочные средства*
1	I. Основные положения теории коммуникации: Понятие коммуникации и ее роль в концепции культуры. Межличностная коммуникация. Межкультурная коммуникация	*Знать:* - основы межкультурной коммуникации: виды, уровни, формы и функции межкультурной коммуникации; - важнейшие ценности различных культур, определяющие коммуникативное поведение их носителей; *Уметь:*- ориентироваться в теориях, подходах и проблемах межкультурной коммуникации; объяснить наблюдаемые социально-психические факты и явления в системе коммуникаций; *Владеть:*- методами и приемами практического анализа профессиональных, социокультурных и др. факторов, влияющих на межкультурную коммуникацию в профессиональной сфере	Опрос
2	II. Особенности межличностной коммуникации при межкультурном общении	*Знать:* - особенности взаимодействия культур и субкультур; - модели межкультурной коммуникации; особенности вербальной и невербальной межкультурной коммуникации; *Уметь:*- осуществлять конструктивную профессиональную и неформальную межличностную коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм, проявлением расовой, национальной, этнической и религиозной терпимости; *Владеть:* - навыками и умениями эффективного межкультурного взаимодействия; - приёмами установления и ведения продуктивной межкультурной коммуникации	Доклад
3	III. Формирование межкультурной компетентности. Межкукльтурные коммуникации	*Знать:* - особенности взаимодействия культур и субкультур; - модели межкультурной коммуникации; особенности вербальной и невербальной межкультурной коммуникации; *Уметь:* - выявлять элементы собственной культурной идентичности, адаптировать свое поведение к поведению инокультурного собеседника и выбирать оптимальную стратегию и тактику поведения с учётом цели коммуникации и культуры собеседника. *Владеть:*	Практико-ориентированное задание

		- навыками и умениями эффективного межкультурного взаимодействия; - приёмами установления и ведения продуктивной межкультурной коммуникации	

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачёта.*

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Агаева А. Ш. Деловая культура и психология общения: учебное пособие / А. Ш. Агаева, Ш. А. Идрисов. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. - 232 с.: ил. - Библиогр.: с. 210. - ISBN 978-5-9729-0854-7 : 1074.15 р. - Текст (визуальный) : непосредственный.	2
2	Боголюбова Н. М. Межкультурная коммуникация: учебник для академического	10

	бакалавриата / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. - Москва: Юрайт. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-01745-8. - Текст : непосредственный. Часть 1. - 2018. - 253 с. : фот., рис., табл. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-534-01744-1	
3	Боголюбова Н. М. Межкультурная коммуникация: учебник для академического бакалавриата / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. - Москва Юрайт. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-01745-8. - Текст: непосредственный. Часть 2. - 2018. - 263 с. : фот., рис., табл. - Библиогр. в конце глав. - Библиогр.: с. 260-263. - ISBN 978-5-534-01861-5	10
4	Межкультурная коммуникация в условиях глобализации: учебное пособие / В. С. Глаголев, Н. И. Бирюков, Н. Н. Зарубина [и др.] ; редактор-составитель В. С. Глаголев ; Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД России. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2021. - 200 с. - Библиогр.: с. 191. - ISBN 978-5-392-33460-5. - Текст (визуальный) : непосредственный.	1
5	Павлова Л. Г. Деловые коммуникации: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Менеджмент", "Экономика", "Государственное и муниципальное управление" (квалификация (степень) "бакалавр") / Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Москва : Кнорус, 2022. - 300 с. - (Бакалавриат). - Глоссарий в конце глав. - Библиогр.: с. 288. - ISBN 978-5-406-04430-8 : 932.00 р. - Текст (визуальный) : непосредственный.	3
6	Таратухина Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации: учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. - Москва : Юрайт, 2019. - 324 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-534-02346-6	2
7	Юсупова Л.Г. Коммуникация в деловой и академической сферах (межкультурный аспект) : учебно-методическое пособие для магистрантов всех направлений очной и заочной форм обучения / Л. Г. Юсупова, К. Д. Табатчикова ; Министерство науки и высшего образования РФ, Уральский государственный горный университет. - Электрон. текстовые дан. (1,56 Мб). - Екатеринбург : УГГУ, 2021. - on-line : цв. - Загл. с титул. экрана. - Режим доступа: локальная сеть УГГУ. - Текст (визуальный) : электронный + Изображение (неподвижное) : электронное.	3
8	Язык деловых межкультурных коммуникаций : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.03 "Управление персоналом", 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью" (квалификация (степень) "бакалавр") / Т. Т. Черкашина, В. В. Тартынских, Н. Ю. Паудяль [и др.] ; под редакцией Т. Т. Черкашиной. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 368 с. : табл., ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 331-334 и в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-16-019207-9. - ISBN 978-5-16-104883-2 : 3347.00 р. - Текст : непосредственный.	11

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид источника	Примеры: названия источников	Примеры: Ссылки
Электронные энциклопедии и справочники	«Wikipedia» «Britannica»	http://www.wikipedia.org http://www.britannika.com
Медиа-источники	Электронные версии газет: “The Washington Post” *“Daily Telegraph”*	 http://www.washingtonpost.com http://www.telegraph.co.uk

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- Microsoft Windows 8.1 Professional
- Microsoft Office Professional 2013
- Лингафонное ПО Sanako Study 1200

Информационные справочные системы

ИПС «КонсультантПлюс»;
ИСС «Академик» https://dic.academic.ru «Словари и энциклопедии».

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri
E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины (модуля) осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины (модуля), соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по УМР
_____
В.В. Зубов
20.11.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРОЙ РЕГИОНА

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления

год набора: 2025

Одобрена на заседании кафедры
Управления персоналом
(название кафедры)
Зав.кафедрой _____
(подпись)
Беляева Е.А.
(Фамилия И.О.)
Протокол № 1 от 06.09.2024
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
Факультета геологии и геофизики
(название факультета)
Председатель _____
(подпись)
Вандышева К.В.
(Фамилия И. О.)
Протокол № 2 от 11.10.2024
(Дата)

Екатеринбург

Автор Железникова А.В.

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой ***иностранных языков и деловой коммуникации***

Заведующая кафедрой _____ Юсупова Л. Г.
подпись

Аннотация рабочей программы дисциплины
Управление культурой региона

Трудоемкость дисциплины: 5 з. е., 180 часов.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Цель дисциплины: формирование у студентов целостного представления о культуре региона и специфике управления в области культуры.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

универсальные:

- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5).

Результаты освоения дисциплины:

Знать:

- культурное разнообразие региона;
- основные подходы к анализу, оценке и обобщению опыта управления культурой региона;
- особенности управления культурой региона;
- органы власти, занимающиеся управлением культурой региона;

Уметь:

- анализировать, оценивать и обобщать опыт управления культурой региона;
- использовать эффективные методики и технологии управленческой деятельности в сфере управления культурой;
- обобщать передовой управленческий опыт в сфере культурного развития региона;

Владеть:

- навыками анализа и оценки управления культурой региона;

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Управление культурой региона» является формирование у студентов целостного представления о культуре региона и специфике управления в области культуры.

Для достижения указанной цели необходимо:

- формирование у обучающихся знаний об основных тенденциях и моделях развития государственной культурной политики в стране и регионе;
- формирование у обучающихся навыков использования современных инструментов реализации государственной культурной политики;
- формирование у обучающихся умений проводить анализ институциональной среды, влияющей на сферу культурной политики;
- формирование у обучаемых способности применять способы и технологии осуществления государственного контроля (надзора) и меры по результатам проверок;
- формирование у обучаемых способности осуществлять проектную деятельность в сфере государственного и муниципального управления.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения дисциплины «Управление культурой региона» является формирование у обучающихся следующих компетенций (определены в таблице 2.1):

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
УК-5 способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	знать	- культурное разнообразие региона: важнейшие достижения культуры народов региона; - основные подходы к анализу, оценке и обобщению опыта управления культурой региона; - особенности управления культурой региона; - органы власти, занимающиеся управлением культурой региона.	УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
	уметь	- анализировать, оценивать и обобщать опыт управления культурой региона; - использовать эффективные методики и технологии управленческой деятельности в сфере управления культурой; - обобщать передовой управленческий опыт в сфере культурного развития региона.	
	владеть	- навыками анализа нормативных документов в области государственной культурной политики; - навыками разработки стратегии и программ образования и культурной политики с учётом межкультурного разнообразия региона;	

		- способностью самостоятельно осуществлять исследовательскую деятельность использованием современных информационно-коммуникационных технологий.	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управление культурой региона» является дисциплиной части, формируемая участниками образовательных отношений дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1) Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
Кол-во з.е.	Часы								
	общая	лекции	практ. зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
5	180	32	16		105		27	1 контрольная работа	-

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	*Тема, раздел*	*Контактная работа обучающихся с преподавателем*			*Практическая подготовка*	*Самостоятельная работа*
		лекции	*практич. занятия и др. формы*	*лаборат. занят.*		
1.	Роль и значение сферы культуры, ее вклад социально-экономическое развитие общества	4	2			15
2.	Теоретические и методологические основы государственного управления культурой	4	2			15
3.	Управление образованием в современном государстве	4	2			15
4.	Структура управления	4	2			15

	образованием на региональном и муниципальном уровне					
5.	Функции управления образованием на различных территориальных уровнях	4	2			15
6.	Особенности менеджемента в области культуры	6	2			15
7.	Органы власти и управления в сфере культуры	6	4			15
	Экзамен					27
	ИТОГО: 180	**32**	**16**			**105+27=132**

5.2 Содержание учебной дисциплины

1. Роль и значение сферы культуры, ее вклад социально-экономическое развитие общества.

Основные понятия в сфере культуры. Государственное управление в сфере культуры как элемент сложной системы, обеспечивающий ее сохранение и развитие. Управление в сфере культуры как достижение целей властной вертикали. Управление в сфере культуры как процесс циркуляции и преобразования информации, обеспечение оптимальных коммуникаций и каналов связей в функционирующей системе вертикали власти. Управление в сфере культуры как координация совместных действий институтов гражданского общества и деятельности властной вертикали. Виды государственного регулирования в сфере культуры.

2. Теоретические и методологические основы государственного управления культурой

Понятие «государственная политика». Содержание и принципы государственной политики в сфере культуры. Государственная политика как управление. Функции управления. Понятие прямых и обратных связей. Соотношения ценностей, целей, проблем, задач, средств, ресурсов и исполнителей. Государство как субъект государственной политики.

3. Управление образованием в современном государстве

Основные понятия в сфере образования. Система механизмов менеджмента в сфере образования. Методологические основы менеджмента в сфере образования. Инфраструктура менеджмента и интеграционные процессы в менеджменте в сфере образования. Государственное управление в сфере образования как элемент сложной системы, обеспечивающий ее сохранение и развитие. Управление в сфере образования как достижение целей властной вертикали. Управление в сфере образования как процесс циркуляции и преобразования информации, обеспечение оптимальных коммуникаций и каналов связей в функционирующей системе вертикали власти. Управление в сфере образования как координация совместных действий институтов гражданского общества и деятельности властной вертикали. Виды государственного регулирования в сфере образования.

4. Структура управления образованием на региональном и муниципальном уровне

Особенности организации деятельности органов федеральной и региональной власти в сфере образования. Управление в сфере образования как достижение целей властной вертикали региона. Управление в сфере образования как процесс преобразований и

эффективного регионального управления, направленный на максимальное удовлетворение интересов населения. Управление в сфере образования как координация совместных действий институтов гражданского общества и деятельности властной вертикали Свердловской области. Особенности организации деятельности органов местного самоуправления в сфере образования.

5. Функции управления образованием на различных территориальных уровнях

Бизнес-планирование и инвестиционное проектирование в образовании. Типы организационных структур управления образованием. Организационная структура управления образовательными коллективами. Проектирование организационной структуры управления. Формирование финансовой стратегии организации. Образовательное и социокультурное проектирование.

6. Особенности менеджемента в области культуры

Задачи в области культурного наследия народов Российской Федерации. Объекты и явления, относящиеся к культурному наследию, способы сохранения культурного наследия. Инструменты учета культурного наследия, процедура постановки на учет и снятия с учета.

Задачи в области осуществления всех видов культурной деятельности и развития связанных с ними индустрий. Задачи в области расширения и поддержки международных культурных и гуманитарных связей. Задачи в области воспитания и просвещения. Задачи в области детского и молодежного движения

Система механизмов менеджмента в сфере культуры. Методологические основы менеджмента в сфере культуры. Инфраструктура менеджмента и интеграционные процессы в менеджменте в сфере культуры.

7. Органы власти и управления в сфере культуры

Особенности организации деятельности органов региональной власти в сфере культуры. Управление в сфере культуры как достижение целей властной вертикали региона. Управление в сфере культуры как процесс преобразований и эффективного регионального управления, направленный на максимальное удовлетворение интересов населения республики. Управление в сфере культуры как координация совместных действий институтов гражданского общества и деятельности властной вертикали Свердловской области.

Особенности организации деятельности органов местного самоуправления в сфере культуры. Управление в сфере культуры как достижение целей властной вертикали муниципалитетов Свердловской области. Управление в сфере культуры как процесс преобразований и эффективного муниципального управления, направленный на максимальное удовлетворение интересов населения, проживающего на территории муниципальных образований Свердловской области. Управление в сфере культуры как координация совместных действий институтов гражданского общества и деятельности властной вертикали муниципалитетов Свердловской области.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные (доклады, работа с информационными ресурсами, решение задач и проч.); интерактивные (групповые дискуссии, анализ ситуаций, деловые и ролевые игры, круглые столы, иные) технологии обучения.

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины *«Управление культурой региона»* кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся по направлению* подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для выполнения контрольной работы студентами кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для обучающихся.*

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, экзамен.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: тест, опрос, доклад, контрольная работа.

№ п/п	*Тема*	*Конкретизированные результаты обучения*	*Оценочные средства*
1.	Роль и значение сферы культуры, ее вклад социально-экономическое развитие общества	Знать: сущность и содержание культуры, её структуру; роль культуры и значение для развития общества.	Опрос
		Уметь: анализировать вклад культуры в социально-экономическое развитие общества; оценивать государственное управление в сфере культуры как элемент системы.	
		Владеть: навыками оценки культуры в социально-экономическое развитие общества; навыками обеспечения оптимальных коммуникаций и каналов связи в системе власти	
2.	Теоретические и методологические основы государственного управления культурой	Знать: содержание и принципы государственной политики в области культуры; каким образом реализуется в управлении государственная политика.	Тест, Доклад
		Уметь: применять прямые и обратные связи в управлении культурой; определять цели, проблемы, задачи в реализации вопросов управления культурой региона.	
		Владеть: навыками анализа системы управления культурой; навыками оценки оптимальных методов государственного управления культурой.	
3.	Управление образованием в	Знать: сущность управления образованием в современном государстве; подходы к решению задач управления в области образования.	Опрос, Доклад

	современном государстве	Уметь: анализировать содержание образовательных процессов в регионе; определять эффективные пути решения задач в области управления образованием. Владеть: технологиями и методами решения профессиональных задач; опытом анализа системы образования в регионе.	
4.	Структура управления образованием на федеральном, региональном и муниципальном уровне	Знать: особенности организации деятельности органов федеральной, региональной власти в сфере образования; особенности организации деятельности органов местного самоуправления в сфере образования Свердловской области. Уметь: выявлять особенности организации деятельности органов федеральной, региональной власти в сфере образования; анализировать особенности организации деятельности органов местного самоуправления в сфере образования Свердловской области. Владеть: навыками анализа, характеристики и оценки структуры управления образованием в регионе.	Доклад
5.	Функции управления образованием на различных территориальных уровнях	Знать: типы организационных структур управления образованием; организационную структуру управления образовательными коллективами. Уметь: проектировать организационную структуру управления; оценивать результаты деятельности. Владеть: навыками отбора технологий и методик для сбора информации в соответствии со своими функциональными обязанностями; навыками согласования вопросов в сфере образования на различных уровнях реализации образовательных задач.	Тест, Доклад
6.	Особенности менеджемента в области культуры	Знать: функции управления в области культуры; основные принципы менеджемента качества в образовательных учреждениях. Уметь: разрабатывать социально-значимые проекты в области управления культуры; контролировать полноту и достоверность собранных данных по различным направлениям деятельности учреждений в области культуры. Владеть: способами диагностики и оценки деятельности учреждений в области культуры; системой механизмов менеджемента в сфере культуры.	Контрольная работа
7.	Органы власти и управления в сфере культуры	Знать: сущностные характеристики органов управления в сфере культуры; особенности организации процесса социокультурного развития и методов управления в регионе.	Тест

		Уметь: анализировать структуру управления культурой в регионе; характеризовать виды государственного регулирования в сфере культуры.	
		Владеть: методами анализа управленческой деятельности на различных уровнях; навыками использования государственными и муниципальными информационными системами для решения практических задач.	

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *экзамена.*

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Основная литература:

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А. Я. Кибанова. — 4-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 695 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003671-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1092145	Электронный ресурс
2	Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация : учебное пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 301 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-006649-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1067540	Электронный ресурс
3	Корзникова, Г. Г. Менеджмент в образовании : учебник / Г. Г. Корзникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 352 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-012109-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1021489 .	Электронный ресурс
4	Лифшиц, А. С. Управление человеческими ресурсами : теория и практика : учеб. пособие / А.С. Лифшиц. — Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2018. — 266 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: https://doi.org/10.12737/1711-1. - ISBN 978-5-369-01711-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/896719	Электронный ресурс
5	Масалова, Ю. А. Управление качеством человеческих ресурсов вуза : монография / Ю.А. Масалова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 177 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_5cf0f1400ccf54.06876123. - ISBN 978-5-16-014876-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1009542	Электронный ресурс
6	Разнова, Н. В. Управление персоналом : учебное пособие / Н. В. Разнова, И. А. Цветочкина. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. - 148 с. - ISBN 978-5-7638-4290-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1818786	Электронный ресурс
7	Резник, С. Д. Формирование и развитие управленческого потенциала общеобразовательной организации : монография / С. Д. Резник, Е. Р. Емельянова, З. М. Рыбалкина. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 164 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-010031-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1014750	Электронный ресурс
8	Семенова, В. В. Управление персоналом: основные технологии : практикум / В. В. Семенова, И. С. Кошель, В. В. Мазур. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2020. - 84 с. - ISBN 978-5-394-03985-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1232488	Электронный ресурс
9	Управление персоналом : учеб. пособие / А.Я. Кибанов, Г.П. Гагаринская, О.Ю. Калмыкова, Е.В. Мюллер. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 238 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006102-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/950368	Электронный ресурс
10	Управление персоналом организации: современные технологии : учебник / С. И. Сотникова, Е. В. Маслов, Н. Н. Абакумова [и др.] ; под ред. С. И. Сотниковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 513 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014117-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1055537	Электронный ресурс
11	Дуракова, И. Б. Актуальные проблемы управления персоналом: моббинг : учебное пособие / И. Б. Дуракова, Е. С. Корыстина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 226 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-013423-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1006701 (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке. 2. Иванова, С. В. Развитие потенциала сотрудников: Профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации: Учебное	Электронный ресурс

	пособие / Иванова С.В., Болдогоев Д., Борчанинова Э., - 5-е изд. - Москва :Альпина Пабл., 2016. - 279 с.ISBN 978-5-96144582-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/917619 (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке.	
12	Ребров, А. В. Мотивация и оплата труда. Современные модели и технологии: учебное пособие / А. В. Ребров. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 346 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012069-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1070320 (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
13	Резник, С. Д. Менеджеры университета: теория, практика и эффективность организации личной работы : монография / С.Д. Резник, И.С. Чемезов ; под общ. ред. дра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 306 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1168572. - ISBN 978-5-16-0164984. - Текст :электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1168572 (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
14	Резник, С. Д. Управленческий потенциал высших учебных заведений России: оценка, опыт, перспективы : монография / С.Д. Резник, О.А. Сазыкина, Г.Б. Фомин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 289 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/825. - ISBN 978-5-16-009077-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1760127 (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
15	Севостьянов, Д. А. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник / Д.А. Севостьянов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 278 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1171967. - ISBN 978-5-16-016508-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1171967 (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
16	Семенова, В. В. Управление персоналом: инновационные технологии : практикум / В. В. Семенова, И. С. Кошель, В. В. Мазур. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2020. - 82 с. -ISBN 978-5-394-03970-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1232486 (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
17	Сотникова, С. И. Управление персоналом: деловая карьера: учеб. пособие / С.И. Сотникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 328с. - (Высшее образование). - DOI: https://doi.org/10.12737/11664. - ISBN 978-5-369-01455-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/937985 (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке. Савенкова, Е. В. Проектный менеджмент в образовательной организации : учебно-методическое пособие / Е. В. Савенкова, О. А. Шклярова. - Москва : МПГУ, 2019. - 204 с. - ISBN 978-5-4263-0740-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1340996 (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
18	Технологии обучения и развития персонала в организации : учебник / под ред. М.В. Полевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 273 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1003926. - ISBN 978-5-16-016387-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1003926 (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
19	Чуланова, О. Л. Компетентностный подход в управлении персоналом : учебник / О.Л. Чуланова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1009602. - ISBN 978-5-16-014886-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1009602 (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс

10.3 Нормативные правовые акты

1. Конституция РФ (Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года)
2. Об образовании [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28 дек. 2012 г.№ 273-ФЗ (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Государственная Дума Российской Федерации – http://www.duma.gov.ru

Единое окно доступа к образовательным ресурсам - Режим доступа: http://window. edu. ru

Президент Российской Федерации – http://www. president. kremlin. ru

Правительство Российской Федерации – http://www. goverment. gov. ru

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования: https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri

E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Реализация данной учебной дисциплины (модуля) осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины (модуля), соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических

средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по УМР
_____
В.В. Зубов
20.11.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ДЕМОГРАФИЧЕСКИХ И МИГРАЦИОННЫХ ПРОЦЕССОВ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления

год набора: 2025

Одобрена на заседании кафедры антикризисного управления и оценочной деятельности	Рассмотрена методической комиссией факультета геологии и геофизики
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав.кафедрой _____	Председатель _____
(подпись)	*(подпись)*
Мальцев Н.В.	к. г.-м.н., доц. Вандышева К. В.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол № 1 от 04.09.2024 г.	Протокол № 2 от 11.10.2024 г.
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург

Авторы: Суздалев Е.А.

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой ***иностранных языков и деловой коммуникации***

Заведующая кафедрой _____ Юсупова Л. Г._____
подпись

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Государственное регулирование демографических и миграционных процессов»

Трудоемкость дисциплины: 5 з. е., 180 час.

Форма промежуточной аттестации – экзамен

Цель дисциплины: является изучение студентами законов естественного воспроизводства населения в их общественно-исторической обусловленности, знакомство с базовыми основами демографии, представлениями о главных демографических закономерностях и концепциях, изучение особенностей территориальной специфики народонаселения, а также рассмотрение существующих миграционных процессов.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

универсальные

- способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8).

Результат изучения дисциплины:

знать:

- основные понятия и термины демографии и миграции;
- виды источников данных о населении, демографических и миграционных процессах;
- основные демографические показатели и коэффициенты;
- состав и виды показателей и информации, необходимой для оценки состояния демографической и миграционной ситуации

уметь:

- использовать основные демографические законы при анализе демографических и миграционных процессов;
- прогнозировать главные демографические закономерности;
- использовать методы и приемы анализа при оценке состояния демографической и миграционной ситуации в России и мире.

владеть:

- навыками разработки на основе анализа направлений повышения эффективности деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в сфере демографии и миграции.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Государственное регулирование демографических и миграционных процессов» является изучение студентами законов естественного воспроизводства населения в их общественно-исторической обусловленности, знакомство с базовыми основами демографии, представлениями о главных демографических закономерностях и концепциях, изучение особенностей территориальной специфики народонаселения, а также рассмотрение существующих миграционных процессов.

Изучение данной дисциплины способствует формированию у обучающихся навыков правового мышления и повышает профессиональную культуру обучающихся.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Государственное регулирование демографических и миграционных процессов» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-8 способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	знать	- основные понятия и термины демографии и миграции; - виды источников данных о населении, демографических и миграционных процессах; - основные демографические показатели и коэффициенты; - состав и виды показателей и информации, необходимой для оценки состояния демографической и миграционной ситуации	УК-8.1. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья в повседневной и профессиональной деятельности. УК-8.2. Понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК-8.3. Демонстрирует приемы оказания первой помощи
	уметь	- использовать основные демографические законы при анализе демографических и миграционных процессов; - прогнозировать главные демографические закономерности; - использовать методы и приемы анализа при оценке состояния демографической и миграционной ситуации в России и мире.	
	владеть	- навыками разработки на основе анализа направлений повышения эффективности деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в сфере демографии и миграции.	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Государственное регулирование демографических и миграционных процессов» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	Часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
5	180	32	16	-	105	-	27	1 контрольная работа	-

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для обучающихся очной формы обучения:

	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем		В т.ч. в форме практ. подготовки	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы		
1	Понятие и сущность миграции. Типология миграционных процессов	5	2		17
2	Миграционная политика в зарубежных странах	5	4		18
3	Государственно-правовой механизм реализации миграционной политики в Российской Федерации	5	2		18
4	Теоретические основы демографии. Концепции демографического развития	5	4		18
5	Динамика численности, состава и размещения населения. Основы демографического анализа и демографическое прогнозирование	6	2		17
6	Демографические проблемы, их сущность и глобальный характер. Демографическая политика на федеральном и региональном уровнях	6	2		17

	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем		В т.ч. в форме практ. подготовки	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы		
7	Подготовка к экзамену				27
	ИТОГО: 180	**32**	**16**		**105+27=132**

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1 Понятие и сущность миграции. Типология миграционных процессов

Понятийный аппарат в области миграции и миграционных процессов.

Основные признаки миграций. Виды миграций. Методы управления миграционными процессами.

Особенности управления миграционными процессами в Российской Федерации. Системы государственного управления процессами иммиграции и натурализации в Российской Федерации. Типологии первого порядка: добровольные, принудительные, вынужденные миграции; типология пространства-времени; качественные и количественные параметры миграций. Типологии второго порядка: добровольного (самостоятельного) целеполагания; принудительного целеполагания; вынужденного целеполагания; конечного пункта прибытия; относительно границы; относительно оси центр-периферия; в зависимости от их интенсивности; относительно наличия-отсутствия русла потока. Влияние миграции на общество.

Тема 2 Миграционная политика в зарубежных странах

Миграционная политика в США, Западной Европе и Японии. Международно-правовой статус мигрантов. Деятельность ООН в области демографии и миграции.

Международные нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы миграции:

Конвенция о беженцах 1951 г., Протокол о трудовой миграции 1967 г. и др. Зарубежный опыт регулирования трудовой миграции. Международная трудовая миграция. Концепции миграционной политики. Инструменты миграционной политики. Экономические аспекты иммиграционной политики. Влияние международной трудовой миграции на мировую и национальную экономику.

Тема 3 Государственно-правовой механизм реализации миграционной политики в Российской Федерации

Особенности миграционной политики в Российской Федерации. Миграционный контроль в Российской Федерации. Миграция и безопасность мигрантов. Концепция государственной миграционной политики России на 2019-2025 гг. Миграция и концепция национальной безопасности.

Влияние миграции на экономическую безопасность государства. Проблема нелегальной миграции в России. Экономические аспекты иммиграционной политики.

Система государственных органов, осуществляющих миграционную политику в России. Федеральное и региональное нормативно-правовое регулирование миграционных процессов в Российской Федерации. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве РФ», Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах» и др. Гражданство. Вид на жительство. Временное проживание в Российской Федерации. Преступления, связанные с незаконной миграцией.

Тема 4 Теоретические основы демографии. Концепции демографического развития

Понятие демографии. Закономерности и законы воспроизводства населения.

Методы демографии: статистические, математические, социологические, графоаналитические и картографические, методы реального и условного поколения (метод когорт), методы стандартизации демографических коэффициентов.

Виды источников информации: переписи населения, текущий статистический учет, списки и регистры населения, выборочные и специальные обследования. Статистический учет населения.

Количественные и качественные демографические концепции: ранние демографические концепции, мальтузианство, концепция недостаточности населения, теория оптимума населения; расизм, органическая теория, теория социальной мобильности. Концепция демографических циклов, теория «золотого миллиарда». Теория демографического перехода. Основные теоретические положения и компоненты теории демографического перехода (классификационный, объяснительный и прогностический).

Тема 5 Динамика численности, состава и размещения населения. Основы демографического анализа и демографическое прогнозирование

Понятие динамики и размещения населения по территории. Группы факторов, определяющих развитие процессов расселения. Распределение населения по крупным регионам земного шара. Урбанизация и особенности расселения в РФ. Темпы роста населения мира. Демографические модели и их классификация. Основные показатели, характеризующие половозрастную структуру населения. Тенденции изменения структуры населения России: половозрастной, брачно-семейной, этнической. Этнодемографические процессы в РФ и в разных регионах мира.

Понятие «демографический анализ».

Основные принципы продольного и поперечного анализа демографических процессов. Классификации демографических прогнозов: аналитические прогнозы, нормативные прогнозы, прогнозы предостережения, функциональные прогнозы.

Прогнозный горизонт. Точность и достоверность, и верификация прогноза.

Основные методы демографического прогнозирования: экстраполяция, метод сценария, экспертные оценки. Прогноз ООН о численности населения к 2050 г. Демографический прогноз Росстата о численности населения России к 2030 г. Верхний, нижний и средний вариант расчета численности населения страны.

Тема 6 Демографические проблемы, их сущность и глобальный характер.

Демографическая политика на федеральном и региональном уровнях.

Рождаемость, смертность, ожидаемая продолжительность жизни. Тенденции и факторы уровня рождаемости, смертности и продолжительности жизни в России и за рубежом. Коэффициент естественного прироста или убыли населения. Тенденции брачности и разводимости в России и в зарубежных странах. Проблемы трансформации

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения: репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.); активные (работа с информационными ресурсами, доклады, практико-ориентированные задания, контрольная работа и проч.); интерактивные (дискуссии).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Государственное регулирование демографических и миграционных процессов» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся* по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для выполнения контрольной работы студентами кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для обучающихся.*

Форма контроля самостоятельной работы обучающихся – проверка контрольной работы, экзамен.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: тест, практико-ориентированное задание, контрольная работа.

№ п/п	*Раздел, тема*	*Конкретизированные результаты обучения*	*Оценочные средства*
1	Понятие и сущность миграции. Типология миграционных процессов	*знать:* - основные понятия и термины демографии и миграции; *уметь:* - использовать основные демографические законы при анализе демографических и миграционных процессов; *владеть:* - навыками разработки на основе анализа направлений повышения эффективности деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в сфере демографии и миграции.	Тест
2	Миграционная политика в зарубежных странах	*знать:* - виды источников данных о населении, демографических и миграционных процессах; *уметь:* - прогнозировать главные демографические закономерности; *владеть:* - навыками разработки на основе анализа направлений повышения эффективности деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в сфере демографии и миграции.	Тест Практико-ориентированное задание
3	Государственно-правовой механизм реализации миграционной политики в	*знать:* - основные демографические показатели и коэффициенты; *уметь:* - использовать методы и приемы анализа при оценке состояния демографической и миграционной ситуации в России и мире.	Тест Практико-ориентированное задание

	Российской Федерации	*владеть:* - навыками разработки на основе анализа направлений повышения эффективности деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в сфере демографии и миграции.	
4	Теоретические основы демографии. Концепции демографического развития	*знать:* - состав и виды показателей и информации, необходимой для оценки состояния демографической и миграционной ситуации *уметь:* - использовать методы и приемы анализа при оценке состояния демографической и миграционной ситуации в России и мире. *владеть:* - навыками разработки на основе анализа направлений повышения эффективности деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в сфере демографии и миграции.	Практико-ориентированное задание
5	Динамика численности, состава и размещения населения. Основы демографического анализа и демографическое прогнозирование	*знать:* - состав и виды показателей и информации, необходимой для оценки состояния демографической и миграционной ситуации *уметь:* - использовать методы и приемы анализа при оценке состояния демографической и миграционной ситуации в России и мире. *владеть:* - навыками разработки на основе анализа направлений повышения эффективности деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в сфере демографии и миграции.	Тест Практико-ориентированное задание
6	Демографические проблемы, их сущность и глобальный характер. Демографическая политика на федеральном и региональном уровнях	*знать:* - состав и виды показателей и информации, необходимой для оценки состояния демографической и миграционной ситуации *уметь:* - использовать методы и приемы анализа при оценке состояния демографической и миграционной ситуации в России и мире. *владеть:* - навыками разработки на основе анализа направлений повышения эффективности деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в сфере демографии и миграции.	Тест Практико-ориентированное задание
7	По всем темам		Контрольная работа

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *экзамена.*

Для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки

учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен
80-100	Отлично
65-79	Хорошо
50-64	Удовлетворительно
0-49	Неудовлетворительно

Личностные результаты обучающихся оцениваются по критериям, обозначенным в рабочей программе воспитания.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы обучающихся для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Учебная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Государственно-правовые основы миграции и миграционных процессов : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. С. Прудников, Ш. М. Нурадинов, Т. А. Прудникова [и др.] ; под редакцией А. С. Прудникова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 536 c. — ISBN 978-5-238-03295-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123396.html (дата обращения: 06.10.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
2	Россия и страны АТР: миграционные процессы и проблемы межкультурной коммуникации. Россия в Азии : монография / С. Пайчадзе, И. Вальдман, Е. Красильникова [и др.] ; под редакцией С. С. Пайчадзе [и др.]. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2023. — 450 c. — ISBN 978-5-91434-098-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/138837.html (дата обращения: 06.10.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
3	Управление миграционными процессами в трудовой сфере : монография / Г. В. Романова, А. А. Сафина, Т. Н. Гурьянова [и др.] ; под редакцией Н. Ш. Валеева. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 136 c. — ISBN 978-5-7882-1942-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:	Эл. ресурс

	https://www.iprbookshop.ru/79577.html (дата обращения: 06.10.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	

10.2 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. – URL: http: // www.consultant.ru.

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Ресурсы сети Интернет:

Верховный Суд Российской Федерации – http://www.sypcourt.ru/

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: http://www.rosmintrud.ru/

Электронная библиотека/Право России - http://www.allpravo.ru/library/ Все о праве: компас в мире юриспруденции. Собрание юридической литературы правовой тематики.

Информационные справочные системы:

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

Современные профессиональные базы данных:

Scopus: база данных рефератов и цитирования https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri

E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

12 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Microsoft Windows 8 Professional

Microsoft Office Professional 2010

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями

здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по УМР
_____
В.В. Зубов
20.11.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.03 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ ВЛАСТИ И БИЗНЕСА

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления

год набора: 2025

Одобрена на заседании кафедры антикризисного управления и оценочной деятельности	Рассмотрена методической комиссией факультета геологии и геофизики
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав.кафедрой _____	Председатель _____
(подпись)	*(подпись)*
Мальцев Н.В.	к. г.-м.н., доц. Вандышева К. В.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол № 1 от 04.09.2024 г.	Протокол № 2 от 11.10.2024 г.
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург

Автор: Суздалев Е.А.

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой ***иностранных языков и деловой коммуникации***

Заведующая кафедрой _____ Юсупова Л. Г._____
подпись

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Взаимодействие органов власти и бизнеса»

Трудоемкость дисциплины: 5 з. е., 180 час.

Форма промежуточной аттестации – экзамен

Цель дисциплины: формирование у обучающихся комплексного представления об организации и функционировании института сотрудничества бизнеса с органами государственной власти.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

универсальные

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2).

Результат изучения дисциплины:

знать:

- основные законы и нормативные акты, регулирующие взаимодействие бизнеса и органов власти;
- порядок лицензирования, сертификации и получения разрешений;
- правовые механизмы защиты интересов бизнеса.

уметь:

- применяет действующее законодательство в процессе взаимодействия с государственными органами;
- составляет и оформляет различные правовые документы (запросы, обращения, жалобы);
- анализирует правовые риски в процессе взаимодействия бизнеса с государственными структурами.

владеть:

- навыками правового анализа и консультирования, защиты прав и интересов бизнеса отношениях с государством;
- умением вести переговоры с государственными органами на правовой основе.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Взаимодействие органов власти и бизнеса» является формирование у обучающихся комплексного представления об организации и функционировании института сотрудничества бизнеса с органами государственной власти.

Изучение данной дисциплины способствует формированию у обучающихся навыков правового мышления и повышает профессиональную культуру обучающихся.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Государственное регулирование демографических и миграционных процессов» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	знать	- основные законы и нормативные акты, регулирующие взаимодействие бизнеса и органов власти; - порядок лицензирования, сертификации и получения разрешений; - правовые механизмы защиты интересов бизнеса	УК-2.1. Формулирует цели, задачи, обосновывает актуальность, значимость проекта при разработке его концепции в рамках выявленной проблемы; оценивает ожидаемые результаты и области их применения. УК-2.2. Предлагает процедуры и механизмы внедрения стандартов, исходя из действующих правовых норм, организации информационного обеспечения в сфере проектного управления для повышения эффективности его осуществления.
	уметь	- применяет действующее законодательство в процессе взаимодействия с государственными органами; - составляет и оформляет различные правовые документы (запросы, обращения, жалобы); - анализирует правовые риски в процессе взаимодействия бизнеса с государственными структурами.	
	владеть	- навыками правового анализа и консультирования, защиты прав и интересов бизнеса отношениях с государством; - умением вести переговоры с государственными органами на правовой основе	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Взаимодействие органов власти и бизнеса» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	Часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
5	180	32	16	-	105	-	27	1 контрольная работа	-

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для обучающихся очной формы обучения:

	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем		В т.ч. в форме практ. подготовки	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы		
1	Теоретико-методологические основы взаимодействия государства, общества и бизнеса	5	2		17
2	Нормативно-правовые основы организации взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления с коммерческими и некоммерческими организациями, политическими партиями	5	4		18
3	Оценка регулирующего воздействия как механизм взаимодействия государства и бизнеса	5	2		18
4	Общественный контроль как механизм взаимодействия государства и общества	5	4		18
5	Практика взаимодействия органов государственной, муниципальной власти, бизнеса и гражданского общества в РФ.	6	2		17
6	Цифровизация взаимодействия государства, бизнеса и общества	6	2		17
7	Подготовка к экзамену				27
	ИТОГО	**32**	**16**		**105+27=132**

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Теоретико-методологические основы взаимодействия государства, общества и бизнеса

Подходы к определению и разделению понятий "государство" и "общество". Формирование концепции «гражданское общество». Нормативно-правовое обеспечение взаимодействия государственных и муниципальных органов с институтами гражданского общества. Понятие межсекторного взаимодействия, социального партнерства. Основы взаимодействия государства и бизнеса.

Тема 2 Нормативно-правовые основы организации взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления с коммерческими и некоммерческими организациями, политическими партиями

Нормативно-правовое регулирование создания и деятельности НКО. Государственное регулирование деятельности НКО.

Феномен "иностранного агента". Нормативно-правовые основы создания и деятельности политических партий в РФ.

Представительство политических партий в органах государственной власти и местного самоуправления.

Нормативно-правовые основы создание и функционирования бизнеса в РФ, его взаимодействия с государством.

.

Тема 3 Оценка регулирующего воздействия как механизм взаимодействия государства и бизнеса

Понятие ОРВ. Развитие института ОРВ в России. Цели и задачи процессов оценки регулирующего воздействия.

Правовое регулирование процессов экономического развития.

Особенности ОРФ на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

Тема 4 Общественный контроль как механизм взаимодействия государства и общества

Общественный контроль. Субъекты общественного контроля.

Роль общественных объединений граждан в осуществлении административного контроля. Формы, особенности и перспективы «гражданского участия». Механизмы общественного контроля над реализацией политики государства, деятельностью публичных властей, муниципалитетов и должностных лиц.

Тема 5 Практика взаимодействия органов государственной, муниципальной власти, бизнеса и гражданского общества в РФ.

Механизмы общественного участия (референдумы, собрания, конференции, сходы, публичные слушания, опросы граждан, правотворческая инициатива). Территориальное общественное самоуправление (ТОС) как форма гражданского участия на местном уровне. МСУ и краудсорсинг. Модель социального партнерства. Модель экономического партнерства.

Модель социально-экономического партнерства. Механизмы взаимодействия власти и бизнеса: государственно-частное партнерство. Механизмы взаимодействия бизнеса и общества: социальное партнерство.

Анализ российской и региональных практик реализации взаимодействия органов государственной власти, бизнес-структур и общества в социально-экономической сфере.

Тема 6 Цифровизация взаимодействия государства, бизнеса и общества

Трансформация государственного контроля деятельности бизнеса в условиях цифровизации. Цифровизация и создание благоприятных условий ведения бизнеса. Цифровые платформы и сервисы гражданского участия и общественного контроля в РФ. Проблемы и перспективы развития цифрового взаимодействия государства, бизнеса и общества

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения: репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.); активные (работа с информационными ресурсами, доклады, практико-ориентированные задания, контрольная работа и проч.); интерактивные (дискуссии).

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Взаимодействие органов власти и бизнеса» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся* по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для выполнения контрольной работы студентами кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для обучающихся.*

Форма контроля самостоятельной работы обучающихся – проверка контрольной работы, экзамен.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: тест, практико-ориентированное задание, контрольная работа.

№ п/п	*Раздел, тема*	*Конкретизированные результаты обучения*	*Оценочные средства*
1	Теоретико-методологические основы взаимодействия государства, общества и бизнеса	*знать:* - основные законы и нормативные акты, регулирующие взаимодействие бизнеса и органов власти; *уметь:* - применяет действующее законодательство в процессе взаимодействия с государственными органами; *владеть:* - навыками правового анализа и консультирования, защиты прав и интересов бизнеса отношениях с государством;	Тест

2	Нормативно-правовые основы организации взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления с коммерческими и некоммерческими организациями, политическими партиями	*знать:* - порядок лицензирования, сертификации и получения разрешений; *уметь:* - составляет и оформляет различные правовые документы (запросы, обращения, жалобы); - анализирует правовые риски в процессе взаимодействия бизнеса с государственными структурами. *владеть:* - навыками правового анализа и консультирования, защиты прав и интересов бизнеса отношениях с государством;	Тест Практико-ориентированное задание
3	Оценка регулирующего воздействия как механизм взаимодействия государства и бизнеса	*знать:* - правовые механизмы защиты интересов бизнеса. *уметь:* - анализирует правовые риски в процессе взаимодействия бизнеса с государственными структурами. *владеть:* - навыками правового анализа и консультирования, защиты прав и интересов бизнеса отношениях с государством;	Тест Практико-ориентированное задание
4	Общественный контроль как механизм взаимодействия государства и общества	*знать:* - правовые механизмы защиты интересов бизнеса. *уметь:* - составляет и оформляет различные правовые документы (запросы, обращения, жалобы); - анализирует правовые риски в процессе взаимодействия бизнеса с государственными структурами. *владеть:* - навыками правового анализа и консультирования, защиты прав и интересов бизнеса отношениях с государством; - умеет вести переговоры с государственными органами на правовой основе	Практико-ориентированное задание
5	Практика взаимодействия органов государственной, муниципальной власти, бизнеса и гражданского общества в РФ.	*знать:* - правовые механизмы защиты интересов бизнеса. *уметь:* - применяет действующее законодательство в процессе взаимодействия с государственными органами; - составляет и оформляет различные правовые документы (запросы, обращения, жалобы); *владеть:* - навыками правового анализа и консультирования, защиты прав и интересов бизнеса отношениях с государством; - умеет вести переговоры с государственными органами на правовой основе	Тест Практико-ориентированное задание
6	Цифровизация взаимодействия государства, бизнеса и общества	*знать:* - основные законы и нормативные акты, регулирующие взаимодействие бизнеса и органов власти; - порядок лицензирования, сертификации и получения разрешений; - правовые механизмы защиты интересов бизнеса. *уметь:* - применяет действующее законодательство в процессе взаимодействия с государственными органами; - составляет и оформляет различные правовые документы (запросы, обращения, жалобы); - анализирует правовые риски в процессе взаимодействия бизнеса с государственными структурами. *владеть:* - навыками правового анализа и консультирования, защиты прав и интересов бизнеса отношениях с государством; - умеет вести переговоры с государственными органами на	Тест Практико-ориентированное задание

		правовой основе	
7	По всем темам		Контрольная работа

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *экзамена.*

Для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен
80-100	Отлично
65-79	Хорошо
50-64	Удовлетворительно
0-49	Неудовлетворительно

Личностные результаты обучающихся оцениваются по критериям, обозначенным в рабочей программе воспитания.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы обучающихся для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Учебная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Скрипкин, Г. Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / Г. Ф. Скрипкин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 128 с. — ISBN 978-5-238-01558-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141371.html (дата обращения: 06.10.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
2	Брянцев, И. И. Оценка эффективности деятельности органов власти и служащих : учебное пособие / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское	Эл. ресурс

	образование, 2019. — 81 с. — ISBN 978-5-4487-0497-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/82667.html (дата обращения: 06.10.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/82667	
3	Гребенникова, А. А. Инновационные технологии в деятельности органов власти : словарь-справочник / А. А. Гребенникова, О. Г. Кирилюк. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 78 с. — ISBN 978-5-4487-0500-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/82670.html (дата обращения: 06.10.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. Ресурс
4	Гребенникова, А. А. Инновационные технологии в деятельности органов власти : учебное пособие / А. А. Гребенникова, О. Г. Кирилюк. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 103 с. — ISBN 978-5-4487-0606-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/88756.html (дата обращения: 06.10.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/88756	Эл. Ресурс
5	Кургаева, Ж. Ю. Связи с общественностью в органах власти : учебное пособие / Ж. Ю. Кургаева. — Казань : Издательство КНИТУ, 2022. — 112 с. — ISBN 978-5-7882-3185-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129160.html (дата обращения: 06.10.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. Ресурс

10.2 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. – URL: http: // www.consultant.ru.

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Ресурсы сети Интернет:

Верховный Суд Российской Федерации – http://www.sypcourt.ru/

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: http://www.rosmintrud.ru/

Электронная библиотека/Право России - http://www.allpravo.ru/library/ Все о праве: компас в мире юриспруденции. Собрание юридической литературы правовой тематики.

Информационные справочные системы:

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

Современные профессиональные базы данных:

Scopus: база данных рефератов и цитирования https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri

E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

12 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Microsoft Windows 8 Professional

Microsoft Office Professional 2010

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по УМР
_____
В.В. Зубов
20.11.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 МУНИЦИПАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль
Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления

год набора: 2025

Одобрена на заседании кафедры	Рассмотрена методической комиссией
Иностранных языков и деловой коммуникации	факультета геологии и геофизики
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав.кафедрой _____	Председатель _____
(подпись)	*(подпись)*
д-р филол. наук Юсупова Л. Г.	к. г.-м.н., доц. Вандышева К. В.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол № 1 от 10.09.2024 г.	Протокол № 2 от 11.10.2024 г.
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург

Авторы: Моор И.А. доц.к.э.н.

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой ***иностранных языков и деловой коммуникации***

Заведующая кафедрой _____ Юсупова Л. Г._____
подпись

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Муниципальный менеджмент»

Трудоемкость дисциплины: 7 з.е., 252.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Цель дисциплины: изучение концептуальных, научно-методических и практических подходов в управлении предприятием и бизнесом на стратегическом уровне;

изучение студентами научно-методических основ, организации современных систем и структур стратегического управления и менеджмента в экономической деятельности предприятий и социально-экономического развития общества в целом на различных его уровнях; изучение опыта лучших фирм, стран и регионов.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

Профессиональные:

- Способен оперативно разрабатывать и принимать оптимальные управленческие решения, учитывая последствия их реализации, соблюдая установленные процедуры (ПК-3);

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- основные понятия в области муниципального менеджмента;
- основные направления социально-экономической политики РФ;
- основы российского законодательства в области местного самоуправления;
- методы и технологии принятия и реализации государственных решений;
- особенности муниципального управления в сфере публичной власти;
- критерии оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных образований;

Уметь:

определять приоритеты профессиональной деятельности при разработке социально-экономических программ развития территории;

- использовать управленческие технологии в решении актуальных общественных проблем;
- принимать эффективные управленческие решения в различных сферах профессиональной деятельности;
- применять нормы российского законодательства для обоснования управленческих решений по вопросам местного значения
- оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных)

Владеть:

- навыками анализа и прогнозирования направлений развития территорий;
- навыками принятия эффективных управленческих решений;
- методами оценки, диагностики изменений и последствий реализации государственных (муниципальных) программ с учетом кризисной ситуации;

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ» является:

формирование у студентов целостной системы представлений, знаний и практических навыков о принципах, методах и организационных формах муниципального управления в условиях современной России с углубленным изучением теоретических и концептуальных основ муниципального управления, а также организации деятельности органов муниципальной власти.

- изучение опыта лучших регионов.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

-изучение основ и методов муниципального менеджмента;

-формирование у студентов представление о муниципальном управлении как о системном понятии, включающем такие категории, как принципы и функции управления;

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1:

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
ПК-3: Способен оперативно разрабатывать и принимать оптимальные управленческие решения, учитывая последствия их реализации, соблюдая установленные процедуры	*знать*	- основные понятия в области муниципального менеджмента - основные направления социально-экономической политики РФ; - основы российского законодательства в области местного самоуправления - методы и технологии принятия и реализации государственных решений; - особенности муниципального управления в сфере публичной власти - критерии оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных образований	ПК-3.1. Разрабатывает и принимает оптимальные управленческие решения. ПК-3.2. Учитывает последствия их реализации, соблюдает установленные процедуры.
	уметь	- определять приоритеты профессиональной деятельности при разработке социально-экономических программ развития территории; - использовать управленческие технологии в решении актуальных общественных проблем; - принимать эффективные управленческие решения в различных сферах профессиональной деятельности; - применять нормы российского законодательства для обоснования управленческих решений по вопросам местного значения - оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации	

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
		государственных (муниципальных)	
	владеть	- навыками анализа и прогнозирования направлений развития территорий; - навыками принятия эффективных управленческих решений; - методами оценки, диагностики изменений и последствий реализации государственных (муниципальных) программ с учетом кризисной ситуации;	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки ***38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профилю «Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления»***.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з. е.	часы								
	общая	лекции	практ. зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
7	252	48	32		145		27		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема, раздел	Контактная обучающихся с преподавателем			В т. ч.. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
1	Что изучает муниципальный менеджмент?	4	2			10
2	Муниципальное управление и местное самоуправление	4	4			20
3	Исторические и институциональные условия формирования муниципального управления в России	6	4			15
4	Управление социально-экономическим развитием территории	6	4			20
5	Общая характеристика инфраструктуры муниципального образования	8	6			20
6	Социальное и социокультурное развитие муниципалитета	6	4			20
7	Административные технологии в развитии местных сообществ	6	4			20
8	Контроль, ответственность коррупция в системе государственного и муниципального управления.	8	4			20
9	**Подготовка к экзамену**					**27**
	ВСЕГО: 252	**48**	**32**			**145+27**

5.2. Содержание учебной дисциплины

Глава 1. Основные понятия муниципального менеджмента. Модель муниципального менеджмента. Предмет, структура и функции муниципального менеджмента.

Глава 2. Муниципальное управление и местное самоуправление. Муниципалитет как социально-экономическая система. Муниципальное управление, его место в системе государственного управления. Опыт развития муниципального менеджмента. Закрытые административно-территориальные образования

Глава 3 Исторические и институциональные условия формирования муниципального управления в России. Эволюция развития местного самоуправления. Нормативно-правовые основы организации местного управления. Территориальная основа организации местного управления Административные технологии в развитии местных сообществ

Глава 4 Управление социально-экономическим развитием территории. Стратегическое и территориальное планирование муниципального образования. Муниципальное управление имущественным комплексом. Финансово-экономические аспекты организации деятельности муниципального образования

Глава 5 Общая характеристика инфраструктуры муниципального образования.

Коммунальная система обеспечения муниципалитета. Дорожное строительство и управление транспортными потоками. Социальная инфраструктура муниципального образования. Комплекс потребительского рынка. Системы управления, связи, информации и другие организации, обслуживающие городские нужды Обеспечение безопасности в системе муниципального менеджмента

Глава 6 Социальное и социокультурное развитие муниципалитета Основные направления социальной политики муниципального образования. Технологии реализации социального и социокультурного развития территории. Формы гражданского участия в развитии местного самоуправления

Глава 7 Административные технологии в развитии местных сообществ. Кадровые технологии и кадровое обеспечение Основные формы и методы подготовки управленческих кадров для системы государственного и муниципального управления. Кадровый резерв. Взаимодействие администрации муниципалитета с другими образованиями

Глава 8 Контроль, ответственность коррупция в системе государственного и муниципального управления. Правовой институт контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления. Институт ответственности органов государственного управления и их должностных лиц. Особенности юридической ответственности в системе местного самоуправления Противодействие коррупции как элемент модернизации государственного управления в Российской Федерации. Политико-правовые основы реализации государственной политики в области противодействия коррупции. Реализация антикоррупционной политики в органах государственной власти. Особенности мер по противодействию коррупции в органах законодательной, исполнительной и судебной власти. Планы и программы противодействия коррупции в органах исполнительной власти.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.);
- активные (работа с информационными ресурсами, доклады с презентацией, практико-ориентированные задания, контрольная работа (реферат)и проч.);
- интерактивные (дискуссии и др.).

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.*

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом (семинарском) занятии, выполнение практических работ, экзамен (тест).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка

выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: тест, опрос, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание.

№ п/п	*Тема*	*Конкретизированные результаты обучения*	*Оценочные средства*
1.	Что изучает муниципальный менеджмент?	**Знать** - основные понятия в области муниципального менеджмента	Тест
2.	Муниципальное управление и местное самоуправление	**Знать** - основные понятия в области муниципального менеджмента - основные направления социально-экономической политики РФ; - основы российского законодательства в области местного самоуправления **Уметь** - применять нормы российского законодательства для обоснования управленческих решений по вопросам местного значения **Владеть** - навыками принятия эффективных управленческих решений;	Тест опрос
3	Исторические и институциональные условия формирования муниципального управления в России	**Знать:** - основные понятия в области муниципального менеджмента - основные направления социально-экономической политики РФ; **Уметь:** - использовать управленческие технологии в решении актуальных общественных проблем; - принимать эффективные управленческие решения в различных сферах профессиональной деятельности; - применять нормы российского законодательства для обоснования управленческих решений по вопросам местного значения **Владеть:** - навыками анализа и прогнозирования направлений развития территорий; - навыками принятия эффективных управленческих решений;	Тест Опрос
4.	Управление социально-экономическим развитием территории	**Знать:** - основные понятия в области муниципального менеджмента - основные направления социально-экономической политики РФ; - основы российского законодательства в области местного самоуправления - методы и технологии принятия и реализации государственных решений; - особенности муниципального управления в	Тест Практико-ориентированное задание

		сфере публичной власти - критерии оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных образований **Уметь:** определять приоритеты профессиональной деятельности при разработке социально-экономических программ развития территории; - использовать управленческие технологии в решении актуальных общественных проблем; - принимать эффективные управленческие решения в различных сферах профессиональной деятельности; - применять нормы российского законодательства для обоснования управленческих решений по вопросам местного значения - оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) **Владеть:** - навыками анализа и прогнозирования направлений развития территорий; - навыками принятия эффективных управленческих решений; - методами оценки, диагностики изменений и последствий реализации государственных (муниципальных) программ с учетом кризисной ситуации;	
5.	Общая характеристика инфраструктуры муниципального образования	**Знать:** - основные понятия в области муниципального менеджмента - основные направления социально-экономической политики РФ; - основы российского законодательства в области местного самоуправления - методы и технологии принятия и реализации государственных решений; - особенности муниципального управления в сфере публичной власти - критерии оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных образований **Уметь:** определять приоритеты профессиональной деятельности при разработке социально-экономических программ развития территории; - использовать управленческие технологии в решении актуальных общественных проблем; - принимать эффективные управленческие решения в различных сферах профессиональной деятельности;	Тест, Практико-ориентированное задание

		- применять нормы российского законодательства для обоснования управленческих решений по вопросам местного значения - оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) **Владеть:** - навыками анализа и прогнозирования направлений развития территорий; - навыками принятия эффективных управленческих решений; - методами оценки, диагностики изменений и последствий реализации государственных (муниципальных) программ с учетом кризисной ситуации;	
6.	Социальное и социокультурное развитие муниципалитета	**Знать:** - основные понятия в области муниципального менеджмента - основные направления социально-экономической политики РФ; - основы российского законодательства в области местного самоуправления - методы и технологии принятия и реализации государственных решений; - особенности муниципального управления в сфере публичной власти - критерии оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных образований **Уметь:** -определять приоритеты профессиональной деятельности при разработке социально-экономических программ развития территории; - использовать управленческие технологии в решении актуальных общественных проблем; - принимать эффективные управленческие решения в различных сферах профессиональной деятельности; - применять нормы российского законодательства для обоснования управленческих решений по вопросам местного значения - оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) **Владеть:** - навыками анализа и прогнозирования направлений развития территорий; - навыками принятия эффективных управленческих решений; - методами оценки, диагностики изменений и	Тест

		последствий реализации государственных (муниципальных) программ с учетом кризисной ситуации;	
7.	Административные технологии в развитии местных сообществ	**Знать:** - основные понятия в области муниципального менеджмента - основные направления социально-экономической политики РФ; - основы российского законодательства в области местного самоуправления **Уметь:** - определять приоритеты профессиональной деятельности при разработке социально-экономических программ развития территории; - использовать управленческие технологии в решении актуальных общественных проблем; - принимать эффективные управленческие решения в различных сферах профессиональной деятельности; - применять нормы российского законодательства для обоснования управленческих решений по вопросам местного значения - оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) **Владеть:** - навыками принятия эффективных управленческих решений; - методами оценки, диагностики изменений и последствий реализации государственных (муниципальных) программ с учетом кризисной ситуации;	Тест опрос
8	Контроль, ответственность коррупция в системе государственного и муниципального управления.	**Знать:** - основные понятия в области муниципального менеджмента - основы российского законодательства в области местного самоуправления - особенности муниципального управления в сфере публичной власти - критерии оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных образований **Уметь:** определять приоритеты профессиональной деятельности при разработке социально-экономических программ развития территории; - использовать управленческие технологии в решении актуальных общественных проблем; - принимать эффективные управленческие решения в различных сферах	Тест, доклад с презентацией

		профессиональной деятельности; - применять нормы российского законодательства для обоснования управленческих решений по вопросам местного значения - оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) **Владеть:** - навыками анализа и прогнозирования направлений развития территорий; - навыками принятия эффективных управленческих решений; - методами оценки, диагностики изменений и последствий реализации государственных (муниципальных) программ с учетом кризисной ситуации;	

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *экзамена.*

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине и курсовой работе представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.

4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.

5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Ведяева, Е. С. Государственное и муниципальное управление : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ведяева Е. С. - Саратов : Вузовское образование, 2019. - 166 с. - URL: https://www.iprbookshop.ru/82669.html - ISBN 978-5-4487-0499-4	Эл. ресурс
2	Государственное и муниципальное управление в современной России : [Электронный ресурс] : монография / Мирошниченко Н. В. - Ставрополь : АГРУС, 2021. - 196 с. - URL: https://www.iprbookshop.ru/133817.html - ISBN 978-5-9596-1812-4 : Б. ц.	Эл. ресурс
3	Егоров, В.П. Современная организация государственных учреждений России : [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 204 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/147142 - ISBN 978-5-8114-5839-4	Эл. ресурс
4	Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления : [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Мухаев Р. Т. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 688 с. - URL: https://www.iprbookshop.ru/142700.html - ISBN 978-5-238-01733-4	Эл. ресурс
5	Шпак, А. С. Инновационная стратегия в государственном и муниципальном управлении : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Шпак А. С. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 192 с. - URL: https://www.iprbookshop.ru/83267.html - ISBN 978-5-4486-0713-4	Эл. ресурс

10.2. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: Принята всенародным голосованием 12.12.1993. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 1 [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 13.11.1994 № 51. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

3. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 2 [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 13.11.1994 № 51. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

4. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 4 [Электронный ресурс] Федеральный закон от 13.11.1994 № 51-ФЗ. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

5. Трудовой кодекс Российской Федерации, часть 2 [Электронный ресурс] Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

6. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

7. Уголовный кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».

8. ФЗ - №172 — «О стратегическом управлении в РФ»: - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164841/.

9. Майский указ президента РФ №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года» от 07.05.2018г.: - Режим доступа: http://www.kremlin.ru/acts/bank/43027.

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ

ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Ресурсы сети Интернет

Государственная Дума Российской Федерации – http://www.duma.gov.ru
Президент Российской Федерации – http://www.president.kremlin.ru

Правительство Российской Федерации - http://government.ru/

Центральный банк России - http://www.cbr.ru
Сайт журнала «Корпоративный менеджмент» - http://www.cfin.ru.
Деловая пресса - http://www.businesspress.ru.
Открытое образование - https://openedu.ru/

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - https://rosstat.gov.ru/

Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) https://www.e-disclosure.ru/

Современные профессиональные базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri

E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Microsoft Office Professional 2010
Microsoft Windows 8 Professional
ONLYOFFICE Desktop Editors - **свободный офисный пакет**, www.onlyoffice.com
Яндекс.Диск – свободный облачный сервис, https://disk.yandex.ru/

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости

промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УМР
_____ В.В. Зубов
20.11.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль
Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления

год набора: 2025

Одобрена на заседании кафедры
Иностранных языков и деловой коммуникации
(название кафедры)
Зав.кафедрой _____
(подпись)
д-р филол. наук Юсупова Л. Г.
(Фамилия И.О.)
Протокол № 1 от 10.09.2024 г.
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
факультета геологии и геофизики
(название факультета)
Председатель _____
(подпись)
к. г.-м.н., доц. Вандышева К. В.
(Фамилия И.О.)
Протокол № 2 от 11.10.2024 г.
(Дата)

Екатеринбург

Авторы: Соколов А.С., к.э.н.

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой ***иностранных языков и деловой коммуникации***

Заведующая кафедрой _____ Юсупова Л. Г. _____
подпись

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Комплексный экономический анализ деятельности организаций»

Трудоемкость дисциплины: 7 з. е., 252 час.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Цель дисциплины: Получение целостного представления об анализе хозяйственной деятельности как важнейшей функции управления организациями, осмысление и понимание основных методов учета и экономического анализа и их применения на разных стадиях разработки и принятия управленческих решений; получение практических навыков по анализу и оценке различных направлений производственно- хозяйственной и инвестиционной деятельности.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

Профессиональные компетенции:

- Способен примерять знания экономики, социологии, законодательного обеспечения управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления (ПК-2);

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- методы оценки финансового состояния предприятия, порядок формирования бухгалтерской и финансовой отчетности;

Уметь:

- применять экономические знания в различных сферах деятельности;
- использовать различные методы для выработки эффективной финансовой политики с учетом различных факторов;

Владеть:

- основами экономических знаний в различных сферах деятельности;
- навыками работы с финансовой отчетностью организаций

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Комплексный экономический анализ деятельности организаций» является получение целостного представления об анализе хозяйственной деятельности как важнейшей функции управления организациями, осмысление и понимание основных методов учета и экономического анализа и их применения на разных стадиях разработки и принятия управленческих решений; получение практических навыков по анализу и оценке различных направлений производственно- хозяйственной и инвестиционной деятельности.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

-освоение теоретических экономического анализа, принципов организации экономического анализа на предприятии;

-осмысление и понимание основных методов учета и экономического анализа и их применения на разных стадиях разработки и принятия управленческих решений;

-ознакомление с методикой экономического анализа;

-приобретение навыков обоснования основных направлений комплексного анализа, последовательности и взаимосвязи их проведения.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Комплексный экономический анализ деятельности организаций» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
(ПК-2) Способен примерять знания экономики, социологии, законодательного обеспечения управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	*знать*	– основы экономических знаний в различных сферах деятельности; – методы оценки финансового состояния предприятия, порядок формирования бухгалтерской и финансовой отчетности;	ПК-2.1. Применяет знания по экономике, социологии, законодательному обеспечения управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления. ПК-2.2.Использует знания экономики, социологии, законодательного обеспечения управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления в процессе деловых переговоров и переписке с партнерами, в том числе зарубежными..
	уметь	– применять экономические знания в различных сферах деятельности; – использовать различные методы для выработки эффективной финансовой политики с учетом различных факторов;	
	владеть	– основами экономических знаний в различных сферах деятельности; – навыками работы с финансовой отчетностью организаций	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Комплексный экономический анализ деятельности организаций» относится к дисциплинам по выбору 2 Блока 1 «Дисциплины (модули)» по направлению подготовки ***38.03.04 Государственное и***

муниципальное управление, профилю «Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з. е.	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
7	252	48	32		145	-	27	-	-

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	*Тема, раздел*	*Контактная работа обучающихся с преподавателем*			*В т. ч. в форме практической подготовки*	*Самостоятельная работа*
		лекции	*практич. занятия и др. формы*	*лаборат. работы*		
1	**Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА**	**6**	**4**			**30**
2	Тема 1.1. Предмет, цели и задачи экономического анализа. Информационное обеспечение экономического анализа	2	2			15
3	Тема 1.2. Виды и методы экономического анализа.	4	2			15
4	**Раздел 2. АНАЛИЗ ОСНОВНЫХ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**	**32**	**24**			**85**
5	Тема 2.1. Анализ объемов произведенной и реализованной продукции (услуг)	6	4			15
6	Тема 2.2. Анализ состояния и эффективности использования основных средств	6	4			15
7	Тема 2.3. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов	4	4			15
8	Тема 2.4. Анализ эффективности использования оборотных средств	4	4			15

№	Тема, раздел	Контактная работа обучающихся с преподавателем			В т. ч. в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия и др. формы	лаборат. работы		
9	Тема 2.5. Анализ затрат на производство и реализацию продукции	6	4			15
10	Тема 2.6. Анализ прибыли и рентабельности выпускаемой продукции	6	4			10
11	**Раздел 3. ДИАГНОСТИКА И ОЦЕНКА ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)**	**10**	**4**			**30**
12	Тема 3.1. Анализ ликвидности, платежеспособности и рентабельности предприятия	6	2			15
13	Тема 3.2. Анализ финансовой устойчивости организации (предприятия).	4	2			15
14	**Подготовка к экзамену**					27
	ИТОГО: 252	**48**	**32**			**145+27=172**

5.2. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА

Тема 1.1. Предмет, цели и задачи экономического анализа. Информационное обеспечение экономического анализа

Место экономического анализа» в системе экономико-управленческих наук. Общие цели и задачи лекционного курса. Основные понятия и категории экономического анализа. Виды учета на современном предприятии. Взаимосвязь статистического, бухгалтерского и управленческого учета. Значение оперативного учета в управлении предприятием. Формы отчетности. Требования, предъявляемые к аналитической информации. Методы приведения используемой информации в сопоставимый вид.

Тема 1.2. Виды и методы экономического анализа

Современные классификационные признаки экономического анализа. Понятие оперативного и ретроспективного анализа. Внешний и внутренний анализ, субъекты и нормативно-правовая база управленческого и финансового анализа. Детерминированный и стохастический факторный анализ. Классификация приемов и способов анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации. Формализованные и неформализованные методы анализа. Методы сравнительного анализа хозяйствующих субъектов. Применение статистических методов обработки информации в аналитической работе. Способ сравнения. Использование относительных и средних величин в анализе хозяйственной деятельности. Приемы и способы детерминированного факторного анализа. Комплексные методы оценки и диагностики состояния предприятия.

Раздел 2. АНАЛИЗ ОСНОВНЫХ ТЕХНИКО -ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Тема 2.1. Анализ объемов произведенной и реализованной продукции (услуг)

Анализ объема производства и продаж продукции. Анализ эффективности использования производственных ресурсов. Факторный анализ объема продаж продукции (работ, услуг). Факторный анализ объема произведенной продукции (работ, услуг). Анализ структуры продукции (ассортимента, номенклатуры). Анализ качества выпускаемой продукции и ритмичности ее производства

Тема 2.2. Анализ состояния и эффективности использования основных средств

Анализ структуры, состава основных фондов (средств). Анализ показателей движения, износа и эффективности использования основных средств. Факторный анализ фондоотдачи и фондорентабельности. Анализ использования оборудования. Анализ влияния на объем произведенной продукции (работ, услуг) основных производственных фондов (средств).

Тема 2.3. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов

Анализ качественных и количественных показателей использования трудовых ресурсов: структуры численности, кадрового состава, производительности труда затрат на оплату труда. Анализ использования рабочего времени на предприятии. Анализ структуры фонда оплаты труда Факторный анализ среднегодовой выработки работников. Анализ рентабельности персонала. Анализ влияния на объем произведенной продукции (работ, услуг) трудовых факторов.

Тема 2.4. Анализ эффективности использования оборотных средств

Оценка наличия, состава и структуры оборотных средств предприятия. Анализ общих показателей эффективности использования оборотных средств. Оценка обеспеченности предприятия материальными ресурсами и анализ качества нормирования оборотных фондов на предприятии. Факторный анализ показателей материалоемкости. Анализ влияния на объем произведенной продукции (работ, услуг) эффективности использования материальных ресурсов.

Тема 2.5. Анализ затрат на производство и реализацию продукции

Определение понятий и классификаций расходов по обычным видам деятельности, затрат на производство и показателей себестоимости. Обобщающие показатели себестоимости, их состав и методика расчета. Анализ расходов по обычным видам деятельности в разрезе экономических элементов затрат. Факторный анализ обобщающих показателей себестоимости. Факторный анализ полной себестоимости проданной продукции. Факторный анализ затрат на 1 рубль реализуемой продукции. Факторный анализ материальных затрат. Факторный анализ расходов на оплату труда. Анализ управленческих расходов.

Тема 2.6. Анализ прибыли и рентабельности выпускаемой продукции

Общая оценка прибыли и рентабельности производимой продукции и оказываемых услуг**.** Анализ качества получаемой прибыли. Факторный анализ прибыли от продаж. Анализ прочих доходов и расходов. Резервы роста прибыли и рентабельности производства на анализируемом предприятии.

Раздел 3. ДИАГНОСТИКА И ОЦЕНКА ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Тема 3.1. Анализ ликвидности, платежеспособности и рентабельности предприятия

Понятие ликвидности. Методологические основы анализа общей платежеспособности организации на основе анализа ликвидности ее активов. Показатели текущей и абсолютной ликвидности. Рентабельность использования активов и собственных средств организации.

Тема 3.2. Анализ финансовой устойчивости организации (предприятия).

Понятие финансовой устойчивости предприятия. Абсолютные и относительные показатели устойчивости. Анализ финансовой устойчивости на основе факторного анализа финансовых коэффициентов.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.);
- активные (работа с информационными ресурсами, доклады с презентацией, практико-ориентированные задания и проч.);
- интерактивные (дискуссия и др.).

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Комплексный экономический анализ деятельности организаций» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.*

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом (семинарском) занятии, экзамен (тест и теоретический вопрос).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, доклад с презентацией, практико-ориентированное задание.

№ п/п	*Тема*	*Конкретизированные результаты обучения*	*Оценочные средства*
1.	**Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА**	Знать: - основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - методы оценки финансового состояния предприятия, порядок формирования бухгалтерской и финансовой отчетности; Уметь:	Доклад с презентацией, опрос
2.	Тема 1.1. Предмет, цели и задачи экономического анализа. Информационное обеспечение экономического анализа		

3.	Тема 1.2. Виды и методы экономического анализа.	- применять экономические знания в различных сферах деятельности; - использовать различные методы для выработки эффективной финансовой политики с учетом различных факторов; Владеть: - основами экономических знаний в различных сферах деятельности; - навыками работы с финансовой отчетностью организаций	
4.	**Раздел 2. АНАЛИЗ ОСНОВНЫХ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**	Знать: - основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - методы оценки финансового состояния предприятия, порядок формирования бухгалтерской и финансовой отчетности; Уметь: - применять экономические знания в различных сферах деятельности; - использовать различные методы для выработки эффективной финансовой политики с учетом различных факторов; Владеть: - основами экономических знаний в различных сферах деятельности; - навыками работы с финансовой отчетностью организаций	Доклад с презентацией, опрос, практико-ориентированное задание
5.	Тема 2.1. Анализ объемов произведенной и реализованной продукции (услуг)		
6.	Тема 2.2. Анализ состояния и эффективности использования основных средств		
7.	Тема 2.3. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов		
8.	Тема 2.4. Анализ эффективности использования оборотных средств		
9.	Тема 2.5. Анализ затрат на производство и реализацию продукции		
10.	Тема 2.6. Анализ прибыли и рентабельности выпускаемой продукции		
11.	**Раздел 3. ДИАГНОСТИКА И ОЦЕНКА ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)**	Знать: - основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - методы оценки финансового состояния предприятия, порядок формирования бухгалтерской и финансовой отчетности; Уметь: - применять экономические знания в различных сферах деятельности; - использовать различные методы для выработки эффективной финансовой политики с учетом различных факторов; Владеть: - основами экономических знаний в различных сферах деятельности; - навыками работы с финансовой отчетностью организаций	Доклад с презентацией, практико-ориентированное задание
12.	Тема 3.1. Анализ ликвидности, платежеспособности и рентабельности предприятия		
13.	Тема 3.2. Анализ финансовой устойчивости организации (предприятия).		

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *экзамена*.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен / зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Анущенкова, К. А. Финансово-экономический анализ. 2-е изд.: учебное пособие / К. А. Анущенкова, В. Ю. Анущенкова. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 256 с. — ISBN 978-5-394-01649-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/5990.html .— Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
2	Гальчина, О. Н. Теория экономического анализа: учебное пособие / О. Н. Гальчина, Т. А. Пожидаева. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 185 с. — ISBN 978-5-394-01532-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/5987.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс

3	Захаров, И. В. Теория экономического анализа: учебное пособие / И. В. Захаров. — Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2015. — 176 с. — ISBN 978-5-19-010999-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/54667.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
4	Любушин, Н. П. Экономический анализ: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / Н. П. Любушин. — 3-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 575 с. — ISBN 978-5-238-01745-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71233.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
5	Орехова, С. В. Экономический анализ: учебное пособие / С. В. Орехова, Е. В. Потапцева. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011. — 254 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/951.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
6	Савицкая Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия [Текст]: учебник/ Г.В. Савицкая. -7-е изд., перераб. и доп.- М.: ИнфраМ, 2016.– 608 с.	40
7	Селезнева, Н. Н. Финансовый анализ. Управление финансами: учебное пособие для вузов / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. — 2-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 639 с. — ISBN 978-5-238-01251-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/74948.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс

10.2. Нормативные правовые акты

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 1 [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 13.11.1994 № 51. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».
3. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 2 [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 13.11.1994 № 51. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».
4. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 4 [Электронный ресурс] Федеральный закон от 13.11.1994 № 51-ФЗ. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».
5. Указ Президента РФ от 16.01.2017 №13 «Об утверждении Основ государственной политики регионального развития Российской Федерации на период до 2025 года» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_210967
6. Распоряжение Правительства РФ от 5 июня 2017 г. №1166-р «Об утверждении плана реализации Основ государственной политики регионального развития РФ на период до 2025 г.» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_217769/f62ee45faefd8e2a11d6d88941ac66824f848bc2
7. Указ Президента РФ от 13.05.2017 N 208 «О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216629
8. Постановление Правительства РФ от 19.04.2018 №472 «Об осуществлении мер по реализации государственной политики в сфере оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации…» [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_296443
9. Указ Президента РФ от 28.04.2008 N 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_76576/
10. Постановление Правительства РФ от 17.12.2012 N 1317 (ред. от 06.02.2017) «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. N 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов"» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_139508
11. Налоговый кодекс Российской федерации от 05.08.2000) № 117- ФЗ (ред. от 03.0.2018); - https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Официальный сайт Банка России http://www.cbr.ru

Официальный сайт Института комплексных стратегических исследований http://www.icss.ac.ru

Интернет-портал Правительства РФ http://government.ru

Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации http://www.economy.gov.ru

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» http://ecsocman.hse.ru

Официальный сайт полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе http://uralfo.gov.ru

Официальный сайт Правительства Свердловской области https://midural.ru

Законодательное собрание Свердловской области http://zsso.ru

Министерство экономического развития Российской Федерации https://www.economy.gov.ru

Комитет государственной Думы по региональной политике и местному самоуправлению http://komitet-regpol.duma.gov.ru

Регионы России. Социально-экономические показатели. 2023: Стат. сб. М.: Росстат, 2023. 1126 с.

Образовательно-справочный сайт по экономике http://www.economicus.ru

Всероссийский ежемесячный журнал «Вопросы экономики» http://www.vopreco.ru

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики):

http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri

E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по УМР
_____
В.В. Зубов
20.11.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.03 ФОРМИРОВАНИЕ ИМИДЖА ОРГАНОВ ВЛАСТИ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
«Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления»

год набора: 2025

Одобрена на заседании кафедры	Рассмотрена методической комиссией факультета геологии и геофизики
Управления персоналом *(название кафедры)*	*(название факультета)*
Зав.кафедрой _____ *(подпись)*	Председатель _____ *(подпись)*
Беляева Е.А. *(Фамилия И.О.)*	Вандышева К.В. *(Фамилия И.О.)*
Протокол № 1 от 06.09.2024 *(Дата)*	Протокол № 2 от 11.10.2024 *(Дата)*

Екатеринбург

Автор: Везнер Л.Н.

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой ***иностранных языков и деловой коммуникации***

Заведующая кафедрой _____ Юсупова Л. Г._____
подпись

Аннотация рабочей программы дисциплины
Формирование имиджа органов власти

Трудоемкость дисциплины: 7 з. е., 252 часа.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Цель дисциплины: формирование основ имиджа органов власти для реализации профессиональных функций в социальной деятельности, связанных с умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации и формированием ценностей в социуме.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

профессиональные:

- Способен мыслить системно, разрабатывать стратегии на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научно обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учётом рисков и новых возможностей (ПК-1).

Результаты освоения дисциплины:

Знать:

- характеристики и структуры имиджа органов власти, социально-коммуникативные технологии, приемы и средства создания, коррекции, развития имиджа
- основы управления имиджем в процессах информирования населения органом власти, особенности конструирования и развития позитивного образа власти, политиков и государственных служащих;

Уметь:

- исследовать индивидуальные и социальные характеристики функционирования управляющих органов и отдельных лиц;
- анализировать управленческую и организационную культуру органов власти и управления;
- различать приемы и специфику формирования имиджа политического лидера,
- анализировать особенности формирования имиджа муниципальных образований;
- принимать управленческие решения;
- формировать благоприятный имидж и морально-психологический климат в организации, группе, социуме;
- предотвращать и разрешать конфликты;

Владеть:

- основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Формирование имиджа органов власти» является формирование основ имиджа органов власти для реализации профессиональных функций в социальной деятельности, связанных с умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации и формированием ценностей в социуме.

Для достижения указанной цели необходимо:

- ознакомление студентов с закономерностями функционирования имиджа, видами и методами управления имиджем;
- формирование у студентов навыков разработки и построения имиджа (анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации и государства, выявлять ключевые элементы имиджа и оценивать влияния имиджевых характеристик на эффективность деятельности органов власти).

В ходе освоения дисциплины студент готовится к выполнению следующих профессиональных *задач:*

- формирование социально – коммуникативных технологий для создания позитивного имиджа организации, территории, региона, государства
- управление этикой деловых отношений, конфликтами и стрессами;
- предупреждение личной профессиональной деформации и профессионального выгорания;

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Формирование имиджа органов власти» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
ПК-1 Способен мыслить системно, разрабатывать стратегии на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научно обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учётом рисков и новых возможностей.	знать	- характеристики и структуры имиджа органов власти, социально-коммуникативные технологии, приемы и средства создания, коррекции, развития имиджа - основы управления имиджем в процессах информирования населения органом власти, особенности конструирования и развития позитивного образа власти, политиков и государственных служащих;	ПК-1.1. Мыслит системно, разрабатывает стратегии на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научно обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учётом рисков и новых возможностей
	уметь	исследовать индивидуальные и социальные характеристики функционирования управляющих органов и отдельных лиц; - анализировать управленческую и организационную культуру органов власти и управления; - различать приемы и специфику формирования имиджа политического лидера, - анализировать особенности формирования имиджа муниципальных образований; - принимать управленческие решения; - формировать благоприятный имидж и морально-психологический климат в организации, группе, социуме;	

		- предотвращать и разрешать конфликты;	
	владеть	основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Формирование имиджа органов власти» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
7	252	48	32		145		27	-	-

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

	Тема	*Контактная работа обучающихся с преподавателем*			*Практическая подготовка*	*Самостоятельная работа*
		лекции	*практич. занятия/ др. формы*	*лаборат .работы*		
1.	Теоретические основы Имиджелогии. Структура имиджа.	10	4			25
2.	Персональный имидж. Имиджмейкинг. Гендерные аспекты формирования имиджа в политической сфере.	14	10			40
3.	Политический имидж государственной власти как феномен массового сознания. Репутация, этика, управленческий ресурс имиджа власти.	10	10			40
4.	Инструментарий, технологии имиджевых коммуникаций в системе государства и общества.	14	8			20

	Управление имиджевыми процессами.					
5.	Курсовая работа					20
6.	Экзамен					27
	ИТОГО: 252	**48**	**32**			**145**

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1: Теоретические основы имиджелогии. Структура имиджа.

Формирование имиджа органов власти в науке имиджелогии. Этапы становления. Особенности развития образа органов власти в России. Характеристика основных подходов к определению имиджелогии: психологический, педагогический, прикладной, организационный, социологический, комплексный, функциональный.

Определение объекта имиджелогии. Предмет имиджелогии. Характеристика подходов к пониманию предмета имиджелогии.

Уровни имиджелогии как науки: теоретический и практический.

Цели и задачи имиджелогии. Характеристика основных подходов к имиджелогическому знанию. Основные направления развития имиджелогического знания. Функции имиджелогии: ценностная, технологическая, организационная, рационализаторская.

Методы исследования в имиджелогии: организационные, эмпирические. Характеристика методов (по Н.В. Ушаковой, А.Ф. Стрижовой).

Формирование имиджа органов власти в системе гуманитарных наук. Взаимосвязь имиджелогии и философии. Психологические, культурологические, социологические, политологические аспекты формирования имиджа органов власти.

Понятие имиджа. Соотношение понятий: имидж, репутация, мнение, стереотип. Характеристика основных направлений в исследовании имиджа.

Характеристика классификаций имиджей в зависимости от следующих характеристик: от самого объекта имиджмейкинга, от способа соотнесения с другими объектами, от совокупности внутренних характеристик, от особенностей и специфики составных частей, от общей системы построения имиджа, от гендерных характеристик, от возрастной группы, от статусно-ролевых позиций, от способа передачи информационных сообщений к целевой аудитории, от срока и стадии эволюционного развития общества. Функции имиджа.

Национальные особенности возникновения имиджа. Роль коллективного бессознательного при формировании имиджа.

Тема 2: Персональный имидж. Имиджмейкинг. Гендерные аспекты формирования имиджа в политической сфере.

Понятие персонального имиджа. Виды персонального имиджа. Структурные компоненты персонального имиджа (Поченцов Г.Г.).

Биологический компонент имиджа. Внешность как биологический компонент имиджа. Мода и красота как факторы формирования биологического компонента имиджа. Способы коррекции биологического компонента имиджа. Гендерные аспекты имиджа. Понятие пола и гендера. Современные теории пола. Гендерная символика.

Коммуникативный компонент имиджа. Компоненты общения. Невербальные средства коммуникации. Манипулятивная личность. Черты манипулятора. Характеристика манипулятивных типов. Профессиональный компонент имиджа. Факторы профессионального развития. Стратегии профессионального развития. Профессиональные деформации. Особенности построения персонального имиджа в определенных профессиональных сферах.

Основные, детерминированные социальной средой составляющие имиджа женщины-политика. Применение технологий формирования имиджа в контексте «политик – женщина». Факторы формирования и технологическое обеспечение имиджа женщин-политиков.

Тема 3: Политический имидж государственной власти как феномен массового сознания. Репутация, этика, управленческий ресурс имиджа власти.

Понятие имиджа в политической сфере, взаимосвязь с корпоративным имиджем. Виды корпоративного имиджа. Основные компоненты политического имиджа. Цели и технологии внешних коммуникаций PR-отдела органа власти. PR-приемы для усиления информационного воздействия в имиджевых коммуникациях.

Государственный праздник как социально-коммуникативная технология власти. Особенности рекламы и пропаганды как технологий влияния на массовое сознание.

Стратегии формирования имиджа, сохранение репутации органов власти средствами массовой информации. Этика государственного и муниципального управления как важный инструмент для поддержания доверия между властью и населением.

Тема 4: Инструментарий, технологии имиджевых коммуникаций в системе государства и общества. Управление имиджевыми процессами.

Позиционирование: определение, характеристика основных направлений исследования. Задачи позиционирования. Механизм позиционирования. Технологии позиционирования: утрирование, использование лозунгов, призывов, слоганов.

Манипулирование как инструмент имиджелогии. Определение манипуляции. Характеристика процесса манипулирования. Условия манипуляции. Способы и приемы манипулирования

Вербализация: определение, требование к вербализации. Виды вербализации.

Визуализация и детализация. Определение. Задачи визуализации и детализации. Характеристика основных компонентов.

Мифологизация: определение, основные функции мифа. Условие социализации мифа. Характеристика основных мифологем. Мифологические потребности, мифологическая аргументация. Специальные события как технология информирования населения органом власти: задачи и разновидности. Государственно-гражданские интернет коммуникации в процессе формирования имиджа органа власти и граждан. Имидж-образование и краудсорсинг в государственном и муниципальном управлении.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины «Формирование имиджа органов власти» предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные (доклады, работа с информационными ресурсами, решение задач, кейсов и проч.); интерактивные (бизнес-кейсы, групповые дискуссии, тренинги, анализ ситуаций, деловые и ролевые игры, круглые столы, иные) технологии обучения.

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Формирование имиджа органов власти» кафедрой подготовлены ***Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления подготовки*** 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профилю «Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления».

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, экзамен.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: тест, опрос, практико-ориентированное задание.

№ п/п	*Тема*	*Конкретизированные результаты обучения*	*Оценочные средства*
1	Теоретические основы имиджелогии. Структура имиджа.	*Знать:* - характеристики и структуры имиджа органов власти, социально-коммуникативные технологии, приемы и средства создания, коррекции, развития имиджа - основы управления имиджем в процессах информирования населения органом власти, особенности конструирования и развития позитивного образа власти, политиков и государственных служащих; *Уметь:* исследовать индивидуальные и социальные характеристики функционирования управляющих органов и отдельных лиц; - анализировать управленческую и организационную культуру органов власти и управления; - различать приемы и специфику формирования имиджа политического лидера, - анализировать особенности формирования имиджа муниципальных образований; - принимать управленческие решения; - формировать благоприятный имидж и морально-психологический климат в организации, группе, социуме; - предотвращать и разрешать конфликты; *Владеть:* основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы	Тест опрос
2	Персональный имидж. Имиджмейкинг. Гендерные аспекты формирования имиджа в политической сфере.	*Знать:* - характеристики и структуры имиджа органов власти, социально-коммуникативные технологии, приемы и средства создания, коррекции, развития имиджа - основы управления имиджем в процессах информирования населения органом власти, особенности конструирования и развития позитивного образа власти, политиков и государственных служащих; *Уметь:* исследовать индивидуальные и социальные характеристики функционирования управляющих органов и отдельных лиц; - анализировать управленческую и организационную культуру органов власти и управления; - различать приемы и специфику формирования имиджа политического лидера, - анализировать особенности формирования имиджа муниципальных образований; - принимать управленческие решения; - формировать благоприятный имидж и морально-психологический климат в организации, группе, социуме; - предотвращать и разрешать конфликты; *Владеть:* основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы	
3	Политический имидж государственной власти как феномен массового	*Знать:* - характеристики и структуры имиджа органов власти, социально-коммуникативные технологии, приемы и средства создания, коррекции, развития имиджа - основы управления имиджем в процессах информирования населения органом власти, особенности конструирования и развития позитивного образа	Практико-ориентированное задание

	сознания. Репутация, этика, управленческий ресурс имиджа власти.	власти, политиков и государственных служащих; *Уметь:* исследовать индивидуальные и социальные характеристики функционирования управляющих органов и отдельных лиц; - анализировать управленческую и организационную культуру органов власти и управления; - различать приемы и специфику формирования имиджа политического лидера, - анализировать особенности формирования имиджа муниципальных образований; - принимать управленческие решения; - формировать благоприятный имидж и морально-психологический климат в организации, группе, социуме; - предотвращать и разрешать конфликты; *Владеть:* основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы	
4	Инструментарий, технологии имиджевых коммуникаций в системе государства и общества. Управление имиджевыми процессами.	*Знать:* - характеристики и структуры имиджа органов власти, социально-коммуникативные технологии, приемы и средства создания, коррекции, развития имиджа - основы управления имиджем в процессах информирования населения органом власти, особенности конструирования и развития позитивного образа власти, политиков и государственных служащих; *Уметь:* исследовать индивидуальные и социальные характеристики функционирования управляющих органов и отдельных лиц; - анализировать управленческую и организационную культуру органов власти и управления; - различать приемы и специфику формирования имиджа политического лидера, - анализировать особенности формирования имиджа муниципальных образований; - принимать управленческие решения; - формировать благоприятный имидж и морально-психологический климат в организации, группе, социуме; - предотвращать и разрешать конфликты; *Владеть:* основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы	Опрос Практико-ориентированное задание

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *экзамена.*

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине (модулю) «Формирование имиджа органов власти».

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2024).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) и курсовой работы (проекта) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	

50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины «Формирование имиджа органов власти», что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Полянок О.В. Формирование имиджа органов власти: учебно-методическое пособи / О. В. Полянок. - Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2017. - 96 с.	20
2	Ушакова, Н. В. Имиджелогия (3-е издание) : учебное пособие для бакалавров / Н. В Ушакова, А. Ф. Стрижова. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 264 с — ISBN 978-5-394-01942-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательны ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/57073.html	Эл. ресурс
3	Беленко В.Е. Формирование имиджа органов власти. Стратегии и тактики имиджевой коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Беленко В.Е., Беленко М.П.— Электрон. Текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2010.— 140 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44920.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
4	Грошев И.В. Системный бренд-менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Грошев И.В., Краснослободцев А.А.— Электрон. Текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 656 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10509.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
5	Мамина Р.И. Деловой этикет в системе имиджа [Электронный ресурс]: философско-культурологический анализ/ Мамина Р.И.— Электрон. Текстовые данные.— СПб.: Петрополис, 2012.— 232 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20314.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
6	Немец Г.Н. Реклама и паблик рилейшнз в структуре общества потребления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Немец Г.Н.— Электрон. Текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011.— 104 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9793.html .— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
7	Упоров С.А., Макарочкин А.Г., Ветошкина Т.А., Полянок О.В. Лидерство и командообразование : учебное пособие по дисциплине «Эффективное лидерство и управление командой» для студентов всех форм обучения направления бакалавриата Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский государственный горный университет. – Екатеринбург : УГГУ.	30
8	Петрова, Ю. А. Психология делового общения и культура речи : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Петрова Ю. А. - Саратов : Вузовское образование, 2019.	Эл. реурс

	- 183 с. - URL: https://www.iprbookshop.ru/79821.html - ISBN 978-5-4487-0340-9	
9	Психология делового общения : [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост.: Е. А. Реутова, В. Г. Шефель. - Новосибирск : Новосибирский государственный аграрный университет, 2013. - 109 с. - URL: https://www.iprbookshop.ru/64772.html	Эл. ресурс

10.3 Нормативные правовые акты

1. Об образовании [Электронный ресурс]: федеральный закон от 28 дек. 2012 г. (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс», в локальной сети вуза.

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.Единое окно доступа к образовательным ресурсам - Режим доступа: http://window.edu.ru

2.Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/

3.Информационная системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.elibrary.ru/

4.Сборник электронных курсов по психологии [Электронный ресурс]. URL: http://www.ido.edu.ru/psychology

5.Официальный ПР-портал журнала Sovetnik.ru - http://www.sovetnik.ru

6.Официальный сайт российских средств массовой информации - http://www.СМИ.ru

7.Российский новостной сайт - http://www.lenta.ru

8.Сайт российской студенческой ассоциации по связям с общественностью http://www.PACCO.ru

9.Электронный журнал о рекламе, маркетинге и ПР - http://www.advertology.ru

10. Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров. http://www.kremlin.ru/multimedia/video

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Standard 2013

Информационные справочные системы

ИПС «КонсультантПлюс»

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri
E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины (модуля) осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины (модуля), соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей

их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержа-щей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по УМР
_____
В.В. Зубов
20.11.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 РЕГИОНАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА РФ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль
Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления

год набора: 2025

Одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента
(название кафедры)

Зав. кафедрой _____
(подпись)
Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)
Протокол № 1 от 02.09.2024
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
факультета геологии и геофизики
(название факультета)
Председатель _____
(подпись)
к. г.-м.н., доц. Вандышева К. В.
(Фамилия И.О.)
Протокол № 2 от 11.10.2024 г.
(Дата)

Екатеринбург

Авторы: Комарова О. Г.

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой ***иностранных языков и деловой коммуникации***

Заведующий кафедрой _____ Юсупова Л. Г.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Региональная политика РФ»

Трудоемкость дисциплины: 6 з. е., 216 час.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Цель дисциплины: введение студентов в круг основ государственной региональной политики Российской Федерации, позволяющих понять особенности взаимодействия рыночных и государственных механизмов управления на региональном уровне, оказывающих влияние на социально-экономические процессы.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

профессиональные:

- способен применять знания экономики, социологии, законодательного обеспечения управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления (ПК-2).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- сущность, цели и задачи региональной политики государства;
- принципы формирования и реализации региональной политики;
- сущность и виды регионов как объектов региональной политики;
- нормативные документы в сфере регионального управления;
- институты региональной политики как субъекты государственного управления;
- административное и экономическое (прямое и косвенное) государственное регулирование на региональном уровне;
- инструменты региональной политики;
- программирование и прогнозирование как методы региональной политики;
- цели, задачи и направления экономической политики регионов;
- инструменты бюджетно-налоговой и финансовой политики регионального регулирования;
- межбюджетные отношения;
- принципы и инструменты региональной социальной политики;
- региональный инвестиционный климат и его регулирование;
- направления инновационной региональной политики;
- цели и задачи экологического направления региональной политики.

Уметь:

- уметь анализировать нормативно-правовую базу и институциональную структуру современной региональной политики в России;
- уметь определять цель, задачи, принципы и основные приоритеты реализации основных направлений региональной политики;
- уметь анализировать экономические, социальные и политические процессы на региональном уровне;

Владеть:

- методиками оценки инструментов государственной региональной политики и их влияния на экономических субъектов;
- навыками разработки управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления;
- современными методами сбора, анализа и обработки экономических и социальных данных на региональном уровне.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Региональная политика РФ» является введение студентов в круг основ государственной региональной политики Российской Федерации, позволяющих понять особенности взаимодействия рыночных и государственных механизмов управления на региональном уровне, оказывающих влияние на социально-экономические процессы, принципы разработки и реализации управленческих государственных и муниципальных решений.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- ознакомиться с теоретическими основами региональной политики РФ;
- понимать сущность и значимость инструментов реализации государственной региональной политики;
- изучить основные направления региональной политики российского государства: социальной, экономической, экологической, национально-этнической, инновационной;
- приобрести практические навыки анализа политических, экономических, социокультурных процессов, протекающих в регионах страны.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Региональная политика РФ» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
ПК-2: способен применять знания экономики, социологии, законодательного обеспечения управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	*знать*	- сущность, цели и задачи региональной политики государства; - принципы формирования и реализации региональной политики; - сущность и виды регионов как объектов региональной политики; - нормативные документы в сфере регионального управления; - институты региональной политики как субъекты государственного управления; - административное и экономическое (прямое и косвенное) государственное регулирование на региональном уровне; - инструменты региональной политики; - программирование и прогнозирование как методы региональной политики; - цели, задачи и направления экономической политики регионов; - инструменты бюджетно-налоговой и финансовой политики регионального регулирования; - межбюджетные отношения; - принципы и инструменты региональной социальной политики; - региональный инвестиционный климат и его регулирование; - направления инновационной региональной политики; - цели и задачи экологического направления региональной политики.	ПК-2.1. Применяет знания по экономике, социологии, законодательному обеспечению управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления. ПК-2.2.Использует знания экономики, социологии, законодательного обеспечения управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления в процессе деловых переговоров и переписке с партнерами, в том числе зарубежными.
	уметь	- уметь анализировать нормативно-	

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
		правовую базу и институциональную структуру современной региональной политики в России; - уметь определять цель, задачи, принципы и основные приоритеты реализации основных направлений региональной политики; - уметь анализировать экономические, социальные и политические процессы на региональном уровне;	
	владеть	- методиками оценки инструментов государственной региональной политики и их влияния на экономических субъектов; - навыками разработки управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления; - современными методами сбора, анализа и обработки экономических и социальных данных на региональном уровне.	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Региональная политика РФ» относится к относится к дисциплинам по выбору обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» по направлению подготовки ***38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профилю «Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления»***.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з. е.	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
6	216	40	40		109	-	27	1 контр. раб.	-

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	*Тема, раздел*	*Контактная работа обучающихся с преподавателем*	*В т. ч. в форме*	*Самостоятельная*

		лекции	*практич. занятия и др. формы*	*лаборат. работы*	*практической подготовки*	*работа*
1	Тема 1. Региональная политика государства: сущность, принципы, цели и задачи. Регион как объект регионального управления	10	8			20
2	Тема 2. Нормативно-правовые основы региональной политики РФ. Институты управления	6	4			16
3	Тема 3. Методы государственной региональной политики РФ и инструменты ее реализации	8	8			17
4	Тема 4. Характеристика региональной экономической политики РФ	8	10			20
5	Тема 5. Другие виды и направления региональной политики Российской Федерации	8	10			24
10	Подготовка контрольной работы					12
11	**Подготовка к экзамену**					**27**
	ИТОГО: 216	**40**	**40**			**109+27=136**

5.2. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Региональная политика государства: сущность, принципы, цели и задачи. Регион как объект регионального управления

Сущность региональной политики. Федерализм как основа региональной политики. Цели и задачи региональной политики. Принципы государственной региональной политики. Объекты, субъекты и формы региональной политики. Факторы регионального развития и определения ориентиров региональной политики.

Регион как объект хозяйствования и регионального управления. Потенциал региона. Единицы социально-экономического и политического пространства. Классификация регионов по различным критерия, включая потенциал развития.

Тема 2. Нормативно-правовые основы региональной политики РФ. Институты управления

Нормативно-правовая база региональной политики в РФ. Конституционные принципы региональной политики в современной России. Особенности нормативного регулирования вопросов региональной политики в федеральном законодательстве, указах президента, решениях федерального правительства.

Институты региональной политики в современной России: уровни и полномочия. Федеральные органы власти как субъекты региональной политики. Специализированные федеральные структуры, занимающиеся вопросами региональной политики и регионального развития. Роль институтов регионального влияния на федеральном уровне в разработке и реализации региональной политики.

Тема 3. Методы государственной региональной политики РФ и инструменты ее реализации

Методы регионального регулирования, применяемые государством (административные, экономические, смешанные). Инструменты выравнивания и инструменты стимулирования регионального развития. Стратегическое планирование как инструмент регионального развития.

Программирование как метод региональной политики. Классификации программ. Разработка и реализация целевых программ регионального развития.

Федеральные целевые программы социально-экономического развития регионов.

Прогнозирование развития регионов. Подходы и методы прогнозирования. Нормативное и поисковое прогнозирование. Экспертиза и мониторинг регионального развития.

Географический «инструментарий» региональной политики по отражению интересов территории: пространственная дифференциация, зонирование, районирование и др.

Тема 4. Характеристика региональной экономической и социальной политики РФ

Региональная экономическая политика: цель, задачи, принципы разработки и реализации. Приоритетные направления региональной экономической политики. Регионы в межрегиональном разделении и интеграции труда, капиталов, информации, товаров и услуг. Разница экономического потенциала в регионах России.

Бюджетно-налоговая и финансовая региональная политика: цель, задачи и инструменты. Формирование и расходование бюджетов в регионах России. Регионы-доноры и регионы-реципиенты. Бюджетный федерализм и проблемы межбюджетных отношений.

Тема 5. Другие виды и направления региональной политики Российской Федерации

Цели и задачи региональной социальной политики. Социальная ситуация в регионах РФ. Принципы региональной социальной политики. Приоритетные направления реализации региональной социальной политики.

Экологическая ситуация в регионах РФ. Стратегическая цель региональной экологической политики. Задачи и принципы разработки и реализации региональной экологической политики.

Стратегическая цель инвестиционной политики регионов, ее задачи и принципы. Региональный инвестиционный климат, его составные части. Инвестиционный имидж региона.

Цель и задачи научно-технической и инновационной политики регионов. Принципы научно-технической политики. Приоритетные направления научно-технической и инновационной политики.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает следующие технологии обучения:

- репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой, тесты и т.д.);
- активные (работа с информационными ресурсами, доклады с презентацией, практико-ориентированные задания и проч.);
- интерактивные (дискуссия и др.).

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Региональная политика РФ» кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.*

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Региональная политика РФ» кафедрой подготовлены *Методические рекомендации и задания к контрольной работе для студентов направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.*

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом (семинарском) занятии, защита контрольной работы (реферата), экзамен (тест и теоретический вопрос).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: опрос, доклад с презентацией, дискуссия, практико-ориентированное задание, контрольная работа (реферат).

№ п/п	*Тема*	*Конкретизированные результаты обучения*	*Оценочные средства*
1.	Тема 1. Региональная политика государства: сущность, принципы, цели и задачи. Регион как объект регионального управления	*Знать:* - сущность, цели и задачи региональной политики государства; - принципы формирования и реализации региональной политики; - сущность и виды регионов как объектов региональной политики; *Уметь:* - уметь определять цель, задачи, принципы и основные приоритеты реализации основных направлений региональной политики; *Владеть:* - навыками разработки управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления; - современными методами сбора, анализа и обработки экономических и социальных данных на региональном уровне.	Доклад с презентацией, опрос, практико-ориентированное задание
2.	Тема 2. Нормативно-правовые основы региональной политики РФ. Институты управления	*Знать:* - нормативные документы в сфере регионального управления; - институты региональной политики как субъекты государственного управления; *Уметь:* - уметь анализировать нормативно-правовую базу и институциональную структуру современной региональной политики в России; *Владеть:* - методиками оценки инструментов государственной региональной политики и их влияния на экономических субъектов; - современными методами сбора, анализа и обработки экономических и социальных данных на региональном уровне.	Дискуссия, опрос, практико-ориентированное задание
3.	Тема 3. Методы государственной региональной политики РФ и инструменты ее реализации	*Знать:* - административное и экономическое (прямое и косвенное) государственное регулирование на региональном уровне; - инструменты региональной политики;	Дискуссия, опрос

		- программирование и прогнозирование как методы региональной политики; *Уметь:* - уметь определять цель, задачи, принципы и основные приоритеты реализации основных направлений региональной политики; - уметь анализировать экономические, социальные и политические процессы на региональном уровне; *Владеть:* - навыками разработки управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления; - современными методами сбора, анализа и обработки экономических и социальных данных на региональном уровне.	
4.	Тема 4. Характеристика региональной экономической политики РФ	*Знать:* - цели, задачи и направления экономической политики регионов; - инструменты бюджетно-налоговой и финансовой политики регионального регулирования; - межбюджетные отношения; *Уметь:* - уметь определять цель, задачи, принципы и основные приоритеты реализации основных направлений региональной политики; - уметь анализировать экономические, социальные и политические процессы на региональном уровне; *Владеть:* - методиками оценки инструментов государственной региональной политики и их влияния на экономических субъектов; - современными методами сбора, анализа и обработки экономических и социальных данных на региональном уровне.	Дискуссия, доклад с презентацией, опрос, практико-ориентированное задание
5.	Тема 5. Другие виды и направления региональной политики Российской Федерации	*Знать:* - принципы и инструменты региональной социальной политики; - региональный инвестиционный климат и его регулирование; - направления инновационной региональной политики; - цели и задачи экологического направления региональной политики. *Уметь:* - уметь определять цель, задачи, принципы и основные приоритеты реализации основных направлений региональной политики; - уметь анализировать экономические, социальные и политические процессы на региональном уровне; *Владеть:* - методиками оценки инструментов государственной региональной политики и их влияния на экономических субъектов;	Доклад с презентацией, опрос

		- современными методами сбора, анализа и обработки экономических и социальных данных на региональном уровне.	
6.	Выполнение контрольной работы	*Знать:* - сущность, цели и задачи региональной политики государства; - принципы формирования и реализации региональной политики; - сущность и виды регионов как объектов региональной политики; - нормативные документы в сфере регионального управления; - институты региональной политики как субъекты государственного управления; - административное и экономическое (прямое и косвенное) государственное регулирование на региональном уровне; - инструменты региональной политики; - программирование и прогнозирование как методы региональной политики; - цели, задачи и направления экономической политики регионов; - инструменты бюджетно-налоговой и финансовой политики регионального регулирования; - межбюджетные отношения; - принципы и инструменты региональной социальной политики; - региональный инвестиционный климат и его регулирование; - направления инновационной региональной политики; - цели и задачи экологического направления региональной политики. *Уметь:* - уметь анализировать нормативно-правовую базу и институциональную структуру современной региональной политики в России; - уметь определять цель, задачи, принципы и основные приоритеты реализации основных направлений региональной политики; - уметь анализировать экономические, социальные и политические процессы на региональном уровне; *Владеть:* - методиками оценки инструментов государственной региональной политики и их влияния на экономических субъектов; - навыками разработки управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления; - современными методами сбора, анализа и обработки экономических и социальных данных на региональном уровне.	Контрольная работа (реферат)

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *экзамена*.

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен / зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Буров, М. П. Региональная экономика и управление территориальным развитием: учебник для магистров / М. П. Буров. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 446 с. — ISBN 978-5-394-03303-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85705.html	Эл. ресурс
2	Зинченко, М. В. Региональная экономика и управление: учебное пособие / М. В. Зинченко, А. В. Долгушева. — Благовещенск: Амурский государственный университет, 2017. — 100 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103823.html	Эл. ресурс
3	Логинова, Е. В. Региональная экономика: учебное пособие / Е. В. Логинова. — Красноярск: Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2020. — 68 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL:	Эл. ресурс

	https://www.iprbookshop.ru/107221.html	
4	Региональная экономика: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Г. Б. Поляк, В. А. Тупчиенко, Н. А. Барменкова [и др.]; под редакцией Г. Б. Поляка. — 5-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 463 с. — ISBN 978-5-238-02348-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141783.html	Эл. ресурс

10.2. Нормативные правовые акты

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 1 [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 13.11.1994 № 51. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».
3. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 2 [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 13.11.1994 № 51. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».
4. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 4 [Электронный ресурс] Федеральный закон от 13.11.1994 № 51-ФЗ. – Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс».
5. Указ Президента РФ от 16.01.2017 №13 «Об утверждении Основ государственной политики регионального развития Российской Федерации на период до 2025 года» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_210967
6. Распоряжение Правительства РФ от 5 июня 2017 г. №1166-р «Об утверждении плана реализации Основ государственной политики регионального развития РФ на период до 2025 г.» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_217769/f62ee45faefd8e2a11d6d88941ac66824f848bc2
7. Указ Президента РФ от 13.05.2017 N 208 «О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216629
8. Постановление Правительства РФ от 19.04.2018 №472 «Об осуществлении мер по реализации государственной политики в сфере оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации…» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_296443
9. Указ Президента РФ от 28.04.2008 N 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_76576/
10. Постановление Правительства РФ от 17.12.2012 N 1317 (ред. от 06.02.2017) «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. N 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов"» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_139508
11. Налоговый кодекс Российской федерации от 05.08.2000) № 117- ФЗ (ред. от 03.0.2018); - https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Официальный сайт Банка России http://www.cbr.ru

Официальный сайт Института комплексных стратегических исследований http://www.icss.ac.ru

Интернет-портал Правительства РФ http://government.ru

Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации http://www.economy.gov.ru

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» http://ecsocman.hse.ru

Официальный сайт полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе http://uralfo.gov.ru

Официальный сайт Правительства Свердловской области https://midural.ru

Законодательное собрание Свердловской области http://zsso.ru

Министерство экономического развития Российской Федерации https://www.economy.gov.ru

Комитет государственной Думы по региональной политике и местному самоуправлению http://komitet-regpol.duma.gov.ru

Регионы России. Социально-экономические показатели. 2023: Стат. сб. М.: Росстат, 2023. 1126 с.

Образовательно-справочный сайт по экономике http://www.economicus.ru

Всероссийский ежемесячный журнал «Вопросы экономики» http://www.vopreco.ru

Информационные справочные системы

ИПС «Консультант Плюс»

Официальная статистика (раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики):
http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/#

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri

E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может

проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по УМР
_____ В.Е. Зубов
20.11.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.02 ИНСТИТУТЫ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА

Направление
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль
Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления

год набора: 2025

Одобрена на заседании кафедры	Рассмотрена методической комиссией
Философии и культурологии	Факультета геологии и геофизики
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав. кафедрой	Председатель
(подпись)	*(подпись)*
Беляев В. П.	Вандышева К. В\.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол №1 от 11.09. 2024	Протокол № 2 от 11.10.2024
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург

Автор: Гладкова И. В., доц.. к.ф.н.

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой ***иностранных языков и деловой коммуникации***

Заведующая кафедрой _____ Юсупова Л. Г.
подпись

Аннотация рабочей программы дисциплины
Институты гражданского общества

Трудоемкость дисциплины: 6 з. е., 216 ч.

Форма промежуточной аттестации - экзамен

Цель дисциплины: формирование представлений о нормах деятельности институтов гражданского общества, путях их правового и политического регулирования со стороны государства, о механизмах и принципах взаимодействия государства и гражданского общества.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

профессиональные:

- способен работать в команде, убеждать и эффективно решать конфликты формулировать профессиональные цели и задачи *(ПК-4).*

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- принципы командной работы, основные технологии командного взаимодействия;
- возможные причины коммуникативных барьеров в социальном взаимодействии;
-методы убеждения, стратегии разрешения социальных конфликтов;
- основные закономерности, этапы, движущие силы и стратегии профессионального и личностного развития;

Уметь:

- формулировать профессиональные цели и задачи;
- анализировать и объективно оценивать свои профессиональные возможности, находить оптимальные пути их развития;
- планировать траекторию своего профессионального развития;
- разрабатывать новые подходы к решению проблем профессионального взаимодействия;

Владеть:

- навыками эффективного применения новых подходов к решению профессиональных проблем;
- навыками управления конфликтами в командах, выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий;
- методами организации и реализации профессиональной деятельности и социального взаимодействия.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Институты гражданского общества» является формирование представлений о нормах деятельности институтов гражданского общества, путях их правового и политического регулирования со стороны государства, о механизмах и принципах взаимодействия государства и гражданского общества.

Для достижения указанной цели необходимо *(задачи курса*):
- формирование представлений о развитии гражданского общества, особенностях и специфике эволюции институтов гражданского общества в историческом аспекте и на современном этапе;
- формирование навыков анализа взаимодействия структур государства и институтов гражданского общества, и прогнозирования развития гражданского общества; аргументации, и обоснования своей точки зрения по теме гражданского общества, его становления и развития;
- развитие у обучаемых самостоятельного логического мышления, понимания сущности и закономерностей развития и роли институтов гражданского общества; умения анализировать актуальные проблемы развития гражданского общества в России.
- получение углубленного представления о сущности гражданского общества, истории его формирования;
– изучение вопросов теории и практики взаимодействия государства, бизнеса и гражданского общества в РФ;
- формирование представлений об особенностях государственного регулирования общественно-политических процессов;
- определение влияния различных факторов на взаимодействие государства, бизнеса и гражданского общества.

– 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Институты гражданского общества» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
ПК-4. Способен работать в команде, убеждать и эффективно решать конфликты, формулировать профессиональные цели и задачи	знать	- принципы командной работы, основные технологии командного взаимодействия; - возможные причины коммуникативных барьеров в социальном взаимодействии; -методы убеждения, стратегии разрешения социальных конфликтов; - основные закономерности, этапы, движущие силы и стратегии профессионального и личностного развития;	ПК-4.1. Работает в команде, убеждает и эффективно решает конфликты.
	уметь	- формулировать профессиональные цели и задачи; - анализировать и объективно	ПК-4.2. Формулирует профессиональные цели и задачи.

		оценивать свои профессиональные возможности, находить оптимальные пути их развития; - планировать траекторию своего профессионального развития; - разрабатывать новые подходы к решению проблем профессионального взаимодействия;	
	владеть	- навыками эффективного применения новых подходов к решению профессиональных проблем; - навыками управления конфликтами в командах, выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий; - методами организации и реализации профессиональной деятельности и социального взаимодействия	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина **«Институты гражданского общества»** является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» по *направлению подготовки* **Государственное и муниципальное управление.**

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
6	216	40	40		109		27	1 контрольная работа	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	*Тема*	*Контактная работа обучающихся с преподавателем*			*Самостоятельная работа*
		лекции	*практич. занятия/ др. формы*	*лаборат.работы*	

1	*Тема 1.* Исторические предпосылки становления институтов гражданского общества в России.	6	6		10
2	*Тема 2.* Гражданское общество и государство. Институционализация гражданского общества.	8	8		15
3	*Тема 3.* Гражданское общество и социокультурные коммуникации в современной России.	8	8		15
4	*Тема 4.* СМИ как институт гражданского общества. Роль СМИ в формировании гражданского общества.	8	8		20
5	*Тема 5.* Глобальное гражданское общество. Сетевое взаимодействие институтов государства и структур гражданского общества.	10	10		34
6	Контрольная работа: подготовка и защита реферата				15
7	Подготовка к экзамену				27
	ИТОГО: 216	**40**	**40**		**109+27**

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Исторические предпосылки становления институтов гражданского общества в России.

Философские основания теорий гражданского общества. Основные методологические подходы к осмыслению феномена гражданского общества. Исторические предпосылки становления институтов гражданского общества в России. Доминирующую роль государства в организации общественной жизни общества в его историческом развитии. Специфика общественно-политической жизни России XIX - XX вв. и ее влияние на формирования гражданского общества. Гражданское общество в СССР. Теория естественного права в концептуализации правового государства и гражданского общества: исторический и теоретический аспекты. Конституционно-правовые основы институционализации Гражданского общества в РФ.

Гражданское общество в советский период: миф или реальность. Гражданское общество и тоталитарное государство. Структуры и субъекты гражданского общества на различных этапах советской эпохи. Специфика официальных и неофициальных институтов гражданского общества в советский период. Основные

характеристики советского гражданского общества. Социальная система Российского общества. Гражданское общество и права человека.

Тема 2. Гражданское общество и государство. Институционализация гражданского общества.

Специфика институционализации гражданского общества и процессов самоорганизации граждан в современной России. Социальные представления россиян на начальном этапе трансформации постсоветского общества. Векторы взаимодействия гражданского общества и современного государства. Гражданское общество и публичная власть.

Отношение россиян к свободе, демократии, закону, правам человека. Низкий уровень готовности к объединению с другими людьми с целью совместного решения актуальных проблем. Низкий уровень взаимного доверия. Либерализация общественного сознания, утверждение новых ценностных установок. Появление активного меньшинства, последовательно руководствующегося принципами и ценностями гражданского общества и процессов самоорганизации граждан в современной России. Общественные объединения в становлении гражданского общества в России. Общественное мнение как социальный институт: модусы формирования, функционирования и изменения.

Тема 3. Гражданское общество и социокультурные коммуникации в современной России.

Роль государственной культурной политики в формировании гражданского общества. Ценностно-нормативные основания и основные показатели гражданской культуры. Гражданское сознание и культура участия. Модель взаимодействия гражданского общества и государства в современных условиях. Роль семьи, школы, трудового коллектива в повышении уровня самоорганизации граждан. Проблемы формирования гражданственности россиян. Культурные традиции. Историческая память. Влияние исторических условий на функционирование современного гражданского общества. Гражданские организации в современной России. Тенденции развития современного российского гражданского общества. Гражданская солидарность в российском обществе.

Возрастание роли партий и формирование партийной системы в России; лоббизм как институт гражданского общества. Неправительственные и некоммерческие общественные организации; общественные движения и группы, профсоюзы в социальной защите населения и в защите политических прав человека. Роль средств массовой информации как корпорации.

Тема 4. СМИ как институт гражданского общества. Роль СМИ в формировании гражданского общества

СМИ в информационном обществе. Проблемы единства информационного пространства России. СМИ как институт гражданского общества. Независимость СМИ от государственных структур. Влияние СМИ на формирование и развитие общественного сознания с целью образования в людях социально-психологических качеств, взглядов и убеждений, отвечающих требованиям гражданского общества, Взаимодействие СМИ с другими общественными и государственными институтами. Функции СМИ: коммуникативная, утилитарная, рекреативная, организационная, агитационно-пропагандистская. Роль СМИ в интеграции общества. Журналистика и глобальные проблемы современности. Конвенция в СМИ. механизмы контроля общества за деятельностью СМИ.

Тема 5. Глобальное гражданское общество. Сетевое взаимодействие институтов государства и структур гражданского общества.

Понятие «глобальное гражданское общество», механизм влияния социальных сетей на политический процесс, взаимодействие государства и гражданского общества. Интернет и оппозиция. Информационная политика государства в условиях глобализации. Интернет и развитие гражданских институтов. Интернет и социально-политическая активность. Блогосфера, ее влияние на функционирование гражданского общества. Направления и проблемы коммуницирования власти и гражданского общества в сети. Информационная безопасность: современные проблемы.

Организационные и правовые формы взаимодействия структур гражданского общества и государства.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные (доклады, работа с информационными ресурсами и проч.); интерактивные (групповые дискуссии, анализ ситуаций, деловые и ролевые игры, круглые столы, иные технологии обучения).

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Институты гражданского общества» кафедрой подготовлены ***Методические указания по организации самостоятельной*** **работы** для обучающихся по направлению подготовки **Государственное и муниципальное управление.**

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «Институты гражданского общества» кафедрой подготовлены ***Методические рекомендации и задания к контрольным работам*** для студентов направления **Государственное и муниципальное управление.**

Формы контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом (семинарском) занятии, тест, дискуссия.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий

Оценочные средства: доклад, дискуссия, тест, контрольная работа (реферат).

№ п/п	*Тема*	*Конкретизированные результаты обучения*	*Оценочные средства*
1	Тема 1. Исторические	*Знать:* - принципы командной работы, основные	Тест

	предпосылки становления институтов гражданского общества в России.	технологии командного взаимодействия; - возможные причины коммуникативных барьеров в социальном взаимодействии; -методы убеждения, стратегии разрешения социальных конфликтов; - основные закономерности, этапы, движущие силы и стратегии профессионального и личностного развития; *Уметь:* - формулировать профессиональные цели и задачи; - анализировать и объективно оценивать свои профессиональные возможности, находить оптимальные пути их развития; - планировать траекторию своего профессионального развития;	
2	Тема 2. Гражданское общество и государство. Институционализация гражданского общества и процессов самоорганизации граждан в современной России	*Знать:* - принципы командной работы, основные технологии командного взаимодействия; - возможные причины коммуникативных барьеров в социальном взаимодействии; -методы убеждения, стратегии разрешения социальных конфликтов; - основные закономерности, этапы, движущие силы и стратегии профессионального и личностного развития; *Уметь:* - формулировать профессиональные цели и задачи; - анализировать и объективно оценивать свои профессиональные возможности, находить оптимальные пути их развития; *Владеть:* - методами организации и реализации профессиональной деятельности и социального взаимодействия	Доклад
3	Тема 3. Гражданское общество и социокультурные коммуникации в современной России.	*Знать:* - принципы командной работы, основные технологии командного взаимодействия; - возможные причины коммуникативных барьеров в социальном взаимодействии; -методы убеждения, стратегии разрешения социальных конфликтов; - основные закономерности, этапы, движущие силы и стратегии профессионального и личностного развития; *Уметь:* - формулировать профессиональные цели и задачи; - анализировать и объективно оценивать свои профессиональные возможности, находить оптимальные пути их развития; - планировать траекторию своего профессионального развития; - разрабатывать новые подходы к решению	Доклад

		проблем профессионального взаимодействия; *Владеть:* - навыками эффективного применения новых подходов к решению профессиональных проблем; - методами организации и реализации профессиональной деятельности и социального взаимодействия	
4	Тема 4. СМИ как институт гражданского общества. Роль СМИ в формировании гражданского общества	*Знать:* - принципы командной работы, основные технологии командного взаимодействия; - возможные причины коммуникативных барьеров в социальном взаимодействии; -методы убеждения, стратегии разрешения социальных конфликтов; - основные закономерности, этапы, движущие силы и стратегии профессионального и личностного развития; *Уметь:* - формулировать профессиональные цели и задачи; - анализировать и объективно оценивать свои профессиональные возможности, находить оптимальные пути их развития; - планировать траекторию своего профессионального развития; - разрабатывать новые подходы к решению проблем профессионального взаимодействия; *Владеть:* - навыками эффективного применения новых подходов к решению профессиональных проблем; - навыками управления конфликтами в командах, выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий; - методами организации и реализации профессиональной деятельности и социального взаимодействия	Дискуссия
5	Тема 5. Глобальное гражданское общество. Сетевое взаимодействие институтов государства и структур гражданского общества.	*Знать:* - принципы командной работы, основные технологии командного взаимодействия; - возможные причины коммуникативных барьеров в социальном взаимодействии; -методы убеждения, стратегии разрешения социальных конфликтов; - основные закономерности, этапы, движущие силы и стратегии профессионального и личностного развития; *Уметь:* - формулировать профессиональные цели и задачи; - анализировать и объективно оценивать свои профессиональные возможности, находить оптимальные пути их развития; - планировать траекторию своего профессионального развития;	Доклад

		- разрабатывать новые подходы к решению проблем профессионального взаимодействия; *Владеть:* - навыками эффективного применения новых подходов к решению профессиональных проблем; - навыками управления конфликтами в командах, выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий; - методами организации и реализации профессиональной деятельности и социального взаимодействия	
7	Подготовка и защита контрольной работы (реферата)	*Знать:* - принципы командной работы, основные технологии командного взаимодействия; - возможные причины коммуникативных барьеров в социальном взаимодействии; -методы убеждения, стратегии разрешения социальных конфликтов; - основные закономерности, этапы, движущие силы и стратегии профессионального и личностного развития; *Уметь:* - формулировать профессиональные цели и задачи; - анализировать и объективно оценивать свои профессиональные возможности, находить оптимальные пути их развития; - планировать траекторию своего профессионального развития; - разрабатывать новые подходы к решению проблем профессионального взаимодействия; *Владеть:* - навыками эффективного применения новых подходов к решению профессиональных проблем; - навыками управления конфликтами в командах, выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий; - методами организации и реализации профессиональной деятельности и социального взаимодействия	Контрольная работа (реферат)

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (модуля) проводится в форме *экзамена.*

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине (модулю).

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Литература

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ	КОЛ-ВО ЭКЗ.
1	Гражданское общество. Истоки и современность : [Электронный ресурс] / Кальной И. И. - Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2006. - 492 с. - URL: https://www.iprbookshop.ru/17995.html - ISBN 5-94201-480-9	Эл. ресурс
2	Гражданское общество и права человека : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Резер Т. М. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2018. - 119 с. - URL: https://www.iprbookshop.ru/106361.html - ISBN 978-5-7996-2413-2	Эл. ресурс
3	Крупенникова Л. Ш. Гражданское общество в России: институциональные факторы становления и перспективы развития: учебное пособие. Издатель: ЮФУ. — 2020. Текст: электронный https://elibrary.ru/item.asp?id=36726045	Эл. ресурс
4	Кучерена, А. Г. Гражданское общество в России. Проблемы становления и развития : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Кучерена А. Г. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 255 с. - URL: https://www.iprbookshop.ru/81759.html - ISBN 978-5-238-01515-6	Эл. ресурс
5	Стратегическое планирование деятельности институтов гражданского общества : [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс по специальности 071401 «Социально-культурная деятельность», специализации «Менеджмент социально-культурной деятельности институтов гражданского общества» / сост. Л. П. Салазкина. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2012. - 44 с. - URL: https://www.iprbookshop.ru/29713.html	Эл. ресурс
6	Теоретико-правовые и культурно-исторические проблемы взаимосвязи органов	Эл. ресурс

	внутренних дел и гражданского общества/ коллективная монография Издатель: ИД «Граница» — Текст: электронный https://elibrary.ru/item.asp?id=35453936	
7	Тузиков, А. Р. Гражданское общество и форматы его проявления сквозь призму социологии : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Тузиков А. Р. - Казань : Издательство КНИТУ, 2022. - 96 с. - URL: https://www.iprbookshop.ru/136147.html - ISBN 978-5-7882-3216-4	Эл. ресурс

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационная система Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]- Режим доступа: http://window.edu.ru 3.

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/

Информационная системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки (ИС ЭКБСОН) [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.vlibrary.ru/

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Microsoft Windows 10 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010

Информационные справочные системы

ИПС «КонсультантПлюс»

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri

E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины (модуля) осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины (модуля), соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация

может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по УМР
_____
В.В. Зубов
20.11.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.03 ГОСУДАРСТВЕННАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА

Направление
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль
Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления

год набора: 2025

Одобрена на заседании кафедры	Рассмотрена методической комиссией
Философии и культурологии	Факультета геологии и геофизики
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав. кафедрой _____	Председатель _____
(подпись)	*(подпись)*
Беляев В. П.	Вандышева К. В.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол №1 от 11.09.2024	Протокол № 2 от 11.10.2024
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург

Автор: Гладкова И. В., доц.. к.ф.н.

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой ***иностранных языков и деловой коммуникации***

Заведующая кафедрой _____ Юсупова Л. Г._____

подпись

Аннотация рабочей программы дисциплины
Государственная национальная политика

Трудоемкость дисциплины: 6 з. е., 216 ч.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Цель дисциплины: формирование системных знаний об исторических закономерностях и современных проблемах и тенденциях национальной политики Российской Федерации; способности применять полученные знания в профессиональной деятельности в сфере обеспечения коммуникаций государственного и в муниципального управления.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

профессиональные:

- Способен качественно выполнять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции при решении профессиональных задач. *(ПК-6).*

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- сущность национальных проблем и национальной политики в современном мире, особенности национальной идентификации;
- национальные и этнополитические процессы, влияющие на осуществление профессиональной деятельности;
- исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции своей профессиональной деятельности;

Уметь:

- анализировать национальные проблемы и противоречия;
-применять на практике знания о национальных отношениях и этнических сообществах в Российской Федерации;
- выполнять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции своей профессиональной деятельности;

Владеть:

- методами применения на практике знаний о национальных отношениях и этнических сообществах в Российской Федерации в процессе осуществления профессиональной деятельности;
- навыками анализа ключевых проблем, тенденций, векторов и перспектив этнонационального развития России для реализации обеспечивающих функций профессиональной деятельности;
- навыками реализации исполнительно-распорядительных функций в профессиональной деятельности.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «***Государственная национальная политика***» является формирование системных знаний об исторических закономерностях и современных проблемах и тенденциях национальной политики Российской Федерации; способности применять полученные знания в профессиональной деятельности в сфере обеспечения коммуникаций государственного и в муниципального управления.

Для достижения указанной цели необходимо *(задачи курса*):

−формирование представлений об основных понятиях, принципах и концепциях национальной политики и этнополитики, понимания значения и роли национального строительства в современной системе международных отношений;

−анализ проблем и перспектив национальной политики, стратегии развития этнополитики для развития РФ;

−изучение и анализ основных исторических этапов формирования и развития национальной политики России;

−определение особенностей федеративного устройства РФ в системе этнополитических и межнациональных отношений в XX - начале XXI в.;

- выявление и анализ ключевых проблем, тенденций, векторов и перспектив этнонационального развития России.

− 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «***Государственная национальная политика***» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
ПК-6. Способен качественно выполнять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции при решении профессиональных задач.	знать	- сущность национальных проблем и национальной политики в современном мире, особенности национальной идентификации; - национальные и этнополитические процессы, влияющие на осуществление профессиональной деятельности; - исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции своей профессиональной деятельности;	*ПК-6.1*. Выполняет исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции при решении профессиональных задач.
	уметь	- анализировать национальные проблемы и противоречия; -применять на практике знания о национальных отношениях и этнических сообществах в Российской Федерации; - выполнять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции своей профессиональной деятельности;	*ПК-6.2*. Реализует исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции при подготовке аналитических и информационных материалов, связанных с деятельностью

	владеть	- методами применения на практике знаний о национальных отношениях и этнических сообществах в Российской Федерации в процессе осуществления профессиональной деятельности; - навыками анализа ключевых проблем, тенденций, векторов и перспектив этнонационального развития России для реализации обеспечивающих функций профессиональной деятельности; - навыками реализации исполнительно-распорядительных функций в профессиональной деятельности	государственных или муниципальных учреждений.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина ***«Государственная национальная политика»*** является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» по *направлению подготовки* **Государственное и муниципальное управление.**

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
6	216	40	40		109		27	1 контрольная работа	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	*Тема*	*Контактная работа обучающихся с преподавателем*			*Самостоятельная работа*
		лекции	*практич. занятия/ др. формы*	*лаборат.работы*	
1	*Тема 1.* Сущность государственной этнополитики. Предмет, функции и механизмы реализации государственной этнополитики	6	6		10
2	*Тема 2.* Нация и ее основные признаки. Межэтнические отношения	8	8		15
3	*Тема 3.* Предпосылки становления и	8	8		15

	основные положения государственной этнополитики РФ				
4	*Тема 4.* Миграционные процессы и национальная политика в России	8	8		20
5	*Тема 5.* Государственная политика нациестроительства в современной России	10	10		34
6	Контрольная работа: подготовка и защита реферата				15
7	Подготовка к экзамену				27
	ИТОГО: 216	**40**	**40**		**109+27**

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Сущность государственной этнополитики. Предмет, функции и механизмы реализации государственной этнополитики

Предмет этнополитики. Место этнополитики в системе научных знаний. Становление этнополитики как науки. История этнополитических учений. Методы этнополитики. Функции этнополитики. Государственная этнополитика, механизмы, методы реализации и функционирования.

Тема 2. Нация и ее основные признаки. Межэтнические отношения.

Соотношение категорий «этнос», «нация» и «национальность». Процесс формирования нации. Нация как социо-этническая общность, гражданско-государственная общность. Национальное и интернациональное. Национальная самобытность, национальные традиции, национальные обычаи, национальные обряды. Особенности национальных культур в теории Г. Хофштеде.

Понятие, факторы и виды межэтнических отношений. Этнические процессы: понятие и типы. Сущность межэтнических конфликтов. Специфика межэтнического конфликта, его причины и структурные элементы. Типология межэтнических конфликтов. Формы и методы регулирования межэтнических конфликтов. Суть идеи «управления этническим конфликтом». Межэтнические конфликты в современной России. Теория высоко- и низкоконтекстуальных культур Э. Холла о межкультурных коммуникативных конфликтах. Основные ареалы межэтнических конфликтов. Этнополитический экстремизм в регионах России. Практика решения межэтнических конфликтов в Российской Федерации. Законодательное регулирование межнациональных отношений. Национализм: основные подходы к интерпретации. Национализм как форма политического сознания, идеология, социокультурный феномен, политическая практика. Типология национализма, его функции. Этноцентризм. Влияние национализма на этнополитические и региональные конфликты. Специфика национализма в регионах постсоветской России. Региональные и этнополитические конфликты в современном мире.

Тема 3. Предпосылки становления и основные положения государственной этнополитики РФ

Принципы национальной политики России в отношении малочисленных народов. Национальные проекты правительства России и общероссийских партий и избирательных объединений. Стратегия развития национальных отношений и национальной политики в Российской Федерации. Программные заявления Президента РФ по национальной политике.

Тема 4. Миграционные процессы и национальная политика в России.

Понятие, факторы и виды межэтнических отношений. Этнические процессы: понятие и типы. Сущность межэтнических конфликтов. Специфика межэтнического конфликта, его причины и структурные элементы. Типология межэтнических конфликтов. Формы и методы регулирования межэтнических конфликтов. Суть идеи «управления этническим конфликтом». Межэтнические конфликты в современной России. Основные ареалы межэтнических конфликтов. Этнополитический экстремизм в регионах России. Практика решения межэтнических конфликтов в Российской Федерации.

Законодательное регулирование межнациональных отношений. Национализм: основные подходы к интерпретации. Национализм как форма политического сознания, идеология, социокультурный феномен, политическая практика. Типология национализма, его функции. Этноцентризм. Влияние национализма на этнополитические и региональные конфликты. Специфика национализма в регионах постсоветской России. Региональные и этнополитические конфликты в современном мире.

Тема 5. . Государственная политика нациестроительства в современной России.

Нациестроительство как условие межкультурного диалога. Формирование политической нации и сохранение культурного многообразия. Концепции национальной идентичности: русское государство, самобытная евразийская цивилизация, культурно-нейтральная "гражданская нация", мультикультурное согражданство. Проблемы межэтнических и межконфессиональных отношений, расизм и ксенофобия.

Глобализация и национальное государство. «Многонациональность» и «полиэтничность». Реализация дифференцированных стратегий культурного признания. Идея "мультикультуры" и "мультикультурализма". Истоки мультикультурализма в России: практики "советского мультикультурализма" и "интернационализма".

Федеральная целевая программа «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России». Конструирование нации в условиях глобализации, становления нового миропорядка, формирования новых политических информационных, научных, экономических и культурных пространств.

Инструменты государственного нациестроительства: политика гражданства, законы о языке, политика в области образования, государственная политика занятости, централизация власти, национальные СМИ, символика, праздники. Место и роль исторической памяти в процессе формирования новейшей российской нации.

Концепции «nation-building» Ф. Фукуямы и Р. Купера и их значение для современной практики нациестроительства.

Толерантность как стратегия в отношении сохранения культурного многообразия.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные (доклады, работа с информационными ресурсами и проч.); интерактивные (групповые дискуссии, анализ ситуаций, деловые и ролевые игры, круглые столы, иные технологии обучения).

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Институты гражданского общества» кафедрой подготовлены ***Методические указания по организации самостоятельной*** **работы** для обучающихся по направлению подготовки **Государственное и муниципальное управление.**

Для выполнения контрольной работы по дисциплине «***Государственная национальная политика***» кафедрой подготовлены ***Методические рекомендации и задания к контрольным работам*** для студентов направления **Государственное и муниципальное управление.**

Формы контроля самостоятельной работы студентов: проверка на практическом (семинарском) занятии, тест, дискуссия.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий

Оценочные средства: доклад, дискуссия, тест, контрольная работа (реферат).

№ п/п	*Тема*	*Конкретизированные результаты обучения*	*Оценочные средства*
1	Тема 1. Сущность государственной этнополитики. Предмет, функции и механизмы реализации государственной этнополитики	*Знать:* - сущность национальных проблем и национальной политики в современном мире, особенности национальной идентификации; - национальные и этнополитические процессы, влияющие на осуществление профессиональной деятельности; - исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции своей профессиональной деятельности; *Уметь:* - анализировать национальные проблемы и противоречия; - выполнять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции своей профессиональной деятельности; *Владеть:* - навыками анализа ключевых проблем, тенденций, векторов и перспектив этнонационального развития России для реализации обеспечивающих функций профессиональной деятельности;	Тест
2	Тема 2.	*Знать:*	Доклад

	Нация и ее основные признаки. Межэтнические отношения	- сущность национальных проблем и национальной политики в современном мире, особенности национальной идентификации; - национальные и этнополитические процессы, влияющие на осуществление профессиональной деятельности; - исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции своей профессиональной деятельности; *Уметь:* - анализировать национальные проблемы и противоречия; - выполнять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции своей профессиональной деятельности; *Владеть:* - навыками анализа ключевых проблем, тенденций, векторов и перспектив этнонационального развития России для реализации обеспечивающих функций профессиональной деятельности;	
3	Тема 3. Предпосылки становления и основные положения государственной этнополитики РФ	*Знать:* - сущность национальных проблем и национальной политики в современном мире, особенности национальной идентификации; - национальные и этнополитические процессы, влияющие на осуществление профессиональной деятельности; - исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции своей профессиональной деятельности; *Уметь:* - анализировать национальные проблемы и противоречия; -применять на практике знания о национальных отношениях и этнических сообществах в Российской Федерации; - выполнять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции своей профессиональной деятельности; *Владеть:* - навыками анализа ключевых проблем, тенденций, векторов и перспектив этнонационального развития России для реализации обеспечивающих функций профессиональной деятельности;	Доклад
4	Тема 4. Миграционные процессы и национальная политика в России	*Знать:* - сущность национальных проблем и национальной политики в современном мире, особенности национальной идентификации; - национальные и этнополитические процессы, влияющие на осуществление профессиональной деятельности; - исполнительно-распорядительные и	Дискуссия

		обеспечивающие функции своей профессиональной деятельности; *Уметь:* - анализировать национальные проблемы и противоречия; -применять на практике знания о национальных отношениях и этнических сообществах в Российской Федерации; - выполнять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции своей профессиональной деятельности; *Владеть:* - методами применения на практике знаний о национальных отношениях и этнических сообществах в Российской Федерации в процессе осуществления профессиональной деятельности; - навыками анализа ключевых проблем, тенденций, векторов и перспектив этнонационального развития России для реализации обеспечивающих функций профессиональной деятельности; - навыками реализации исполнительно-распорядительных функций в профессиональной деятельности	
5	Тема 5. Государственная политика нациестроительства в современной России	*Знать:* - сущность национальных проблем и национальной политики в современном мире, особенности национальной идентификации; - национальные и этнополитические процессы, влияющие на осуществление профессиональной деятельности; - исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции своей профессиональной деятельности; *Уметь:* - анализировать национальные проблемы и противоречия; -применять на практике знания о национальных отношениях и этнических сообществах в Российской Федерации; - выполнять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции своей профессиональной деятельности; *Владеть:* - методами применения на практике знаний о национальных отношениях и этнических сообществах в Российской Федерации в процессе осуществления профессиональной деятельности; - навыками анализа ключевых проблем, тенденций, векторов и перспектив этнонационального развития России для реализации обеспечивающих функций	Доклад

		профессиональной деятельности; - навыками реализации исполнительно-распорядительных функций в профессиональной деятельности.	
7	Подготовка и защита контрольной работы (реферата)	*Знать:* - сущность национальных проблем и национальной политики в современном мире, особенности национальной идентификации; - национальные и этнополитические процессы, влияющие на осуществление профессиональной деятельности; - исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции своей профессиональной деятельности; *Уметь:* - анализировать национальные проблемы и противоречия; -применять на практике знания о национальных отношениях и этнических сообществах в Российской Федерации; - выполнять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции своей профессиональной деятельности; *Владеть:* - методами применения на практике знаний о национальных отношениях и этнических сообществах в Российской Федерации в процессе осуществления профессиональной деятельности; - навыками анализа ключевых проблем, тенденций, векторов и перспектив этнонационального развития России для реализации обеспечивающих функций профессиональной деятельности; - навыками реализации исполнительно-распорядительных функций в профессиональной деятельности.	Контрольная работа (реферат)

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (модуля) проводится в форме *экзамена.*

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине (модулю).

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Ачкасов, В. А. Этнополитология : учебник для бакалавров / В. А. Ачкасов ; Санкт-Петербургский государственный университет. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 496 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Библиогр.: с. 494-495. - ISBN 978-5-9916-3432-8 : 694.43 р. - Текст : непосредственный.	2
2	Бизин, С. В. Государственная политика управления качеством жизни населения на основе системы здравоохранения : [Электронный ресурс] : монография / Бизин С. В. - Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2023. - 210 с. - URL: https://www.iprbookshop.ru/135598.html - ISBN 978-5-00175-233-2	Эл. ресурс
3	Глаголев, С. Н. Государственная политика противодействия коррупции в современной России : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Глаголев С. Н. - Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2014. - 341 с. - URL: https://www.iprbookshop.ru/57285.html	Эл. ресурс
4	Засыпкин, М. А. Основы теории национальной безопасности : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Засыпкин М. А. - Омск : Омская академия МВД России, 2022. - 88 с. - URL: https://www.iprbookshop.ru/127409.htm	Эл. ресурс
5	Портнягина, Е. В. Государственная политика Российской Федерации по защите прав и законных интересов несовершеннолетних : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Портнягина Е. В. - Омск : Издательство ОмГПУ, 2017. - 80 с. - URL: https://www.iprbookshop.ru/105346.html - ISBN 978-5-8268-2065-0	Эл. ресурс
6	Шабаев, Ю. П. Этнополитология : [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям (020000) и специальности «Социальная антропология» (350100) / Шабаев Ю. П. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 319 с. - URL: https://www.iprbookshop.ru/81721.html - ISBN 5-238-00872-4	Эл. ресурс
7	Шульга, Е. П. Этнополитология: конспекты лекций и практические занятия :	Эл. ресурс

	[Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Шульга Е. П. - Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2019. - 216 с. - URL: https://www.iprbookshop.ru/89994.html - ISBN 978-5-6042173-0-6	
8	Якунин, В. И. Государственная политика вывода России из демографического кризиса : [Электронный ресурс] : монография / Якунин В. И. - Москва : Экономика, Научный эксперт, 2007. - 888 с. - URL: https://www.iprbookshop.ru/5714.html - ISBN 978-5-91290-007-5 : Б. ц.	Эл. ресурс

10.1 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru.; http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm Нормативные акты

2. Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» // Собрание законодательства РФ. 19.08.1996. № 34. ст. 4029.

3. Указ Президента РФ от 19.12.2012 № 1666 (ред. от 06.12.2018) «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года» // Собрание законодательства РФ. 24.12.2012. № 52. ст. 7477.

4. Указ Президента РФ от 24.12.2014 № 808 (ред. от 25.01.2023) «Об утверждении Основ государственной культурной политики» // Собрание законодательства РФ. 29.12.2014. № 52 (часть I). ст. 7753. 189

5. Указ Президента РФ от 31.10.2018 № 622 (ред. от 12.05.2023) «О Концепции государственной миграционной политики Российской Федерации на 2019 - 2025 годы» // Собрание законодательства РФ. 05.11.2018. № 45. ст. 6917.

6 Указ Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» // Собрание законодательства РФ. 27.07.2020. № 30. ст. 4884. 190

7. Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» // Собрание законодательства РФ. 14.11.2022. № 46. ст. 7977.

8. Постановление Правительства РФ от 20 августа 2013 г. № 718 “О федеральной целевой программе "Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России (2014 - 2020 годы). Портал: ГАРАНТ. РУ.

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Информационная система Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]- Режим доступа: http://window.edu.ru

IPRbooks: электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010-]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/ – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный

КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Компания «Консультант Плюс».

Znanium.com: электронно-библиотечная система / ЭБС Znanium.com, ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». –Москва, [2011-]. – URL: http://znanium.com/. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/

Информационная системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки (ИС ЭКБСОН) [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.vlibrary.ru/

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Microsoft Windows 10 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010

Информационные справочные системы

ИПС «КонсультантПлюс»

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri

E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины (модуля) осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины (модуля), соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к

промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по УМР
_____
В.В. Зубов
20.11.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01 ТЕХНОЛОГИИ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления

год набора: 2025

Одобрена на заседании кафедры
Управления персоналом
(название кафедры)
Зав.кафедрой _____
(подпись)
Беляева Е.А.
(Фамилия И.О.)
Протокол № 1 от 06.09.2024
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией факультета геологии и геофизики
(название факультета)
Председатель _____
(подпись)
Вандышева К.В.
(Фамилия И.О.)
Протокол № 2 от 11.10.2024
(Дата)

Екатеринбург

Автор: Полянок О.В., к.пс.н., доцент

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой ***иностранных языков и деловой коммуникации***

Заведующая кафедрой _____Юсупова Л. Г._____
подпись

Аннотация рабочей программы дисциплины
Технологии интеллектуального труда

Трудоемкость дисциплины: 2 з.е. 72 часа.

Форма промежуточной аттестации – зачёт.

Цель дисциплины: формирование у студентов с ограниченными возможностями здоровья теоретических знаний и практических умений и навыков использования приемов и методов интеллектуальной деятельности, необходимых для успешной адаптации в информационно-образовательной среде вуза и самостоятельной организации учебного труда в его различных формах.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

универсальные

- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- принципы научной организации интеллектуального труда;
- особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных и внеаудиторных занятиях;
- основы организации и методы самостоятельной работы;
- особенности социального взаимодействия студента, имеющего ограниченные возможности здоровья;
- особенности делового коммуникативного взаимодействия студента, имеющего ограниченные возможности здоровья;
- правила рационального использования времени и физических сил в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;
- психологические особенности личности и поведения людей с ограниченными возможностями здоровья, лиц из числа инвалидов;
- требования, предъявляемые к организации инклюзивной профессиональной и социальной деятельности.

Уметь:

- организовывать собственную интеллектуальную деятельность в соответствии с принципами научной организации интеллектуального труда;
- организовывать собственный интеллектуальный труд на различных видах аудиторных и внеаудиторных занятиях, с учетом имеющихся ограничений здоровья;
- адаптировать типовые способы и методы самостоятельной работы под конкретные социальные условия с учетом имеющихся ресурсов;
- организовывать собственное социальное взаимодействие в коллективе с учетом ограниченных возможностей здоровья;
- организовывать собственное деловое коммуникативное взаимодействие с учетом ограниченных возможностей здоровья;
- рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;
- выстраивать и осуществлять совместную профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья, с лицами из числа инвалидов с учетом их поведенческих особенностей;
- организовывать и осуществлять инклюзивную социальную деятельность

Владеть:

- приемами научной организации интеллектуального труда;
- навыками и приемами поиска, выбора информации, способов ее преобразования в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом физических ограничений и представления информации в соответствии с учебными задачами;

- навыками организации самостоятельной работы с учетом конкретных социальных условий и имеющихся ресурсов;
- навыками реализации социального взаимодействия в коллективе с учетом ограниченных возможностей здоровья;
- навыками выступления с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументировано отстаивать собственную позицию;
- навыками тайм-менеджмента и рационального использования физических сил в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;
- навыками реализации профессиональной деятельности с учетом особенностей людей с ограниченными возможностями здоровья, с лицами из числа инвалидов;
- навыками осуществления инклюзивной социальной деятельности

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Технологии интеллектуального труда» является формирование у студентов с ограниченными возможностями здоровья теоретических знаний и практических умений и навыков использования приемов и методов интеллектуальной деятельности, необходимых для успешной адаптации в информационно-образовательной среде вуза и самостоятельной организации учебного труда в его различных формах

Для достижения указанной цели необходимо:

- *ознакомление* обучаемых с основными видами интеллектуального учебного труда студента и современными технологиями работы с учебной информацией;
- *обучение* студентов конкретным приемам повышения эффективности познавательной деятельности в процессе обучения и самоорганизации.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Технологии интеллектуального труда» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
УК-6 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	знать	- принципы научной организации интеллектуального труда; - особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных и внеаудиторных занятиях; - основы организации и методы самостоятельной работы - правила рационального использования времени и физических сил в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья; - психологические особенности личности и поведения людей с ограниченными возможностями здоровья, лиц из числа инвалидов; - особенности социального взаимодействия студента, имеющего ограниченные возможности здоровья; - особенности делового коммуникативного взаимодействия студента, имеющего ограниченные возможности здоровья; - требования, предъявляемые к организации инклюзивной профессиональной и социальной деятельности.	УК-6.1. Эффективно планирует собственное время. УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по ее реализации
	уметь	- организовывать собственную интеллектуальную деятельность в соответствии с принципами научной организации интеллектуального труда; - организовывать собственный интеллектуальный труд на различных видах аудиторных и внеаудиторных занятиях, с учетом имеющихся ограничений здоровья; - адаптировать типовые способы и методы самостоятельной работы под конкретные социальные	

		условия с учетом имеющихся ресурсов; - рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья; - организовывать собственное социальное взаимодействие в коллективе с учетом ограниченных возможностей здоровья; - организовывать собственное деловое коммуникативное взаимодействие с учетом ограниченных возможностей здоровья; - выстраивать и осуществлять совместную профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья, с лицами из числа инвалидов с учетом их поведенческих особенностей; - организовывать и осуществлять инклюзивную социальную деятельность	
	владеть	- приемами научной организации интеллектуального труда; - навыками и приемами поиска, выбора информации, способов ее преобразования в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом физических ограничений и представления информации в соответствии с учебными задачами; - навыками организации самостоятельной работы с учетом конкретных социальных условий и имеющихся ресурсов; - навыками выступления с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументировано отстаивать собственную позицию; - навыками тайм-менеджмента и рационального использования физических сил в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья; - навыками реализации социального взаимодействия в коллективе с учетом ограниченных возможностей здоровья; - навыками реализации профессиональной деятельности с учетом особенностей людей с ограниченными возможностями здоровья, с лицами из числа инвалидов; - навыками осуществления инклюзивной социальной деятельности	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Технологии интеллектуального труда» является факультативной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока ФТД «Факультативные дисциплины» по направлению подготовки учебного плана.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
2	72	20	16		36	+			

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	*Тема*	*Контактная работа обучающихся с преподавателем*			*Практическая подготовка*	*Самостоятельная работа*
		лекции	*практич. занятия/ др. формы*	*лаборат.работы*		
1.	Развитие интеллекта в онтогенезе	4	2			2
2.	Особенности интеллектуального труда.	2	2			4
3.	Дистанционные образовательные технологии	2	2		4	2
4.	Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья	1	2			2
5.	Тифлотехнические средства/ Сурдотехнические средства/ Адаптивная компьютерная техника (Материал изучается по подгруппам в зависимости от вида ограничений здоровья обучающихся)	1	1			2
6.	Технологии работы с информацией	1	1			4
7.	Самообразование и самостоятельная работа студента	3	2			4
8.	Организация научно-исследовательской работы	3	2		4	2
9.	Тайм-менеджмент	3	2		4	2
	ИТОГО	**20**	**16**			**36**

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Развитие интеллекта в отногенезе

Основные компоненты культуры интеллектуального труда студента вуза: личностный компонент; мотивационно- потребностный компонент; интеллектуальный компонент; организационно-деятельностный компонент; гигиенический компонент, эстетический компонент. Уровень культуры интеллектуального труда, специфика учебной деятельности студента с ОВЗ и инвалидов. Основные проблемы и затруднения в период адаптации к образовательной среде вуза.

Организация учебного процесса в вузе. Общая характеристика форм учебных занятий: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа. Формы и методы проверки знаний студентов. Методы совершенствования познавательной активности студентов. Общеучебные умения. Познавательная компетентность студентов.

Основы саморегуляции и контроля за вниманием в процессе умственного труда. Понятие саморегуляции. Нарушение саморегуляции как причина снижения успеваемости студентов. Приемы саморегуляции, релаксации и концентрации внимания (отработка приемов). Рационализация памяти. Техника запоминания.

Тема 2. Особенности интеллектуального труда

Система образования, ее структура и основные задачи. Права обучающихся, меры социальной поддержки и стимулирования лиц с ОВЗ и инвалидов. Тенденции развития образовательной ситуации в высшем образовании. Образовательная среда вуза. Основные структурные подразделения вуза и их назначение. Специфика адаптации к обучению в вузе лиц с ОВЗ и инвалидов.

Понятие и сущность интеллектуального труда в современных исследованиях. Интеллектуальный труд как профессиональная деятельность, его роль в обществе. Специфика интеллектуальной деятельности. Интеллектуальный ресурс современной личности. Результаты интеллектуального труда как интеллектуальный продукт. Культура умственного труда как актуальная проблема высшего образования. Учебный труд студента как составляющая образовательного процесса.

Тема 3. Дистанционные образовательные технологии

Технологии работы с информацией. Возможности дистанционных образовательных технологий при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Дистанционные образовательные технологии, применяемые в вузе. Виды информационных объектов: текст, таблица, рисунок, звук, видео. Преобразование информации из одного вида в другой. Адаптация информационных ресурсов сети Интернет. Адаптированные версии сайтов.

Тема 4. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья

Информационные технологии в современном мире. Универсальный дизайн. Адаптивные технологии.

Тема 5. Тифлотехнические средства/ Сурдотехнические средства/ Адаптивная компьютерная техника (Материал изучается по подгруппам в зависимости от вида ограничений здоровья обучающихся)

Особенности восприятия информации людьми с нарушениями зрения. Использование компьютера с брайлевским дисплеем и брайлевским принтером. Телевизионное увеличивающее устройство. Назначение и возможности читающей машины. Специальные возможности операционных систем. Экранные лупы. Синтезаторы речи. Назначение и особенности программ невизуального доступа информации. Ассистивные тифлотехнические средства.

Особенности восприятия информации людьми с нарушениями слуха. использование индивидуальных и коллективных звукоусиливающих средств. Аудио и

видеотехнические средства. Специальные возможности операционных систем. Ассистивные сурдотехнические средства.

Особенности восприятия информации людьми с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Понятие адаптированной компьютерной техники. Средства адаптации компьютерной техники. Альтернативные устройства ввода информации. Специальные возможности операционных систем. Специальное программное обеспечение. Ассистивные технические средства.

Тема 6. Технологии работы с информацией

Информационное обеспечение изучения дисциплин в вузе. Основные навыки информационной деятельности в период обучения в вузе. Типология учебной, научной и справочно-информационной литературы. Специфика работы с разными типами источников студентов с ОВЗ и инвалидов. Традиционные источники информации. Технологии работы с текстами. Технологии поиска, фиксирования, переработки информации. Справочно-поисковый аппарат книги. Техника быстрого чтения. Реферирование. Редактирование. Технология конспектирования. Методы и приемы скоростного конспектирования. Особенности работы с электронной информацией.

Тема 7. Самообразование и самостоятельная работа студента

Самообразование как фактор успешной профессиональной деятельности. Роль самообразования и самостоятельной работы в развитии студента с ОВЗ и инвалидов. Самообразование студентов в высшей школе как предпосылка активной профессиональной деятельности и необходимое условие ее эффективности. Научные основы организации самостоятельной работы студентов Основные этапы планирования самостоятельной работы. Основные требования к самостоятельной работе. Типы и виды самостоятельных работ. Технологии самоорганизации - текущая учебная работа, подготовка к сдаче контрольных работ, аттестаций, зачетов и экзаменов. Правила и приемы эффективной работы. Технологии интеллектуальной работы студентов на лекциях. Особенности подготовки к семинарским, практическим занятиям, в т.ч в интерактивной форме. Технологии групповых обсуждений.

Тема 8. Организация научно-исследовательской работы

Основные виды и организационные формы научной работы студентов, применяемые в вузе. Организация научной работы: доклад, реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная работа. Методологические основы научных исследований. Выбор направления и обоснование темы научного исследования. Развитие учебно-исследовательских умений и исследовательской культуры студента. Письменные научные работы. Техника подготовки работы. Методика работы над содержанием. Структура работы в научном стиле. Особенности подготовки структурных частей работы. Требования к изложению материала в научной работе. Правила оформления. Особенности подготовки к защите научных работ. Эффективная презентация результатов интеллектуального труда: правила подготовки презентации; инструменты визуализация учебной информации; использование информационных и телекоммуникационных технологий.

Тема 9. Тайм-менеджмент

Время и принципы его эффективного использования. Рациональное планирование времени. Ознакомление с основами планирования времени. Приемы оптимизации распределения времени.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные (доклады, работа с информационными

ресурсами, решение задач, кейсов и проч.); интерактивные (бизнес-кейсы, групповые дискуссии, тренинги, анализ ситуаций, деловые и ролевые игры, круглые столы, иные) технологии обучения.

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Технологии интеллектуального труда» кафедрой подготовлены ***Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.***

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, зачет

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: тест, опрос, доклад, практико-ориентированное задание, творческое задание

№ п/п	*Тема*	*Конкретизированные результаты обучения*	*Оценочные средства*
1.	Развитие интеллекта в онтогенезе	*Знать:* особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных и внеаудиторных занятиях; *Уметь:* организовывать собственный интеллектуальный труд на различных видах аудиторных и внеаудиторных занятиях, с учетом имеющихся ограничений здоровья; *Владеть:* навыками представления информации в соответствии с учебными задачами;	Тест, опрос, доклад, практико-ориентированное задание
2.	Особенности интеллектуального труда.	*Знать:* принципы научной организации интеллектуального труда *Уметь:* организовывать собственную интеллектуальную деятельность в соответствии с принципами научной организации интеллектуального труда *Владеть:* приемами научной организации интеллектуального труда	Тест, опрос, доклад, практико-ориентированное задание,
3.	Дистанционные образовательные технологии	*Знать:* особенности делового коммуникативного взаимодействия студента, имеющего ограниченные возможности здоровья; *Уметь:* организовывать и осуществлять инклюзивную социальную деятельность *Владеть:* организовывать собственное	Тест, практико-ориентированное задание, творческое задание

		деловое коммуникативное взаимодействие с учетом ограниченных возможностей здоровья; навыками осуществления инклюзивной социальной деятельности	
4.	Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями	*Знать:* особенности социального взаимодействия студента, имеющего ограниченные возможности здоровья; *Уметь:* организовывать собственное социальное взаимодействие в коллективе с учетом ограниченных возможностей здоровья; *Владеть:* навыками реализации социального взаимодействия в коллективе с учетом ограниченных возможностей здоровья;	Тест, опрос, практико-ориентированное задание
5.	Тифлотехнические средства/ Сурдотехнические средства/ Адаптивная компьютерная техника (Материал изучается по подгруппам в зависимости от вида ограничений здоровья обучающихся)	*Знать:* требования, предъявляемые к организации инклюзивной профессиональной и социальной деятельности; *Уметь:* выстраивать и осуществлять совместную профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья, с лицами из числа инвалидов с учетом их поведенческих особенностей; *Владеть:* навыками реализации профессиональной деятельности с учетом особенностей людей с ограниченными возможностями здоровья, с лицами из числа инвалидов	Тест, практико-ориентированное задание
6.	Технологии работы с информацией	*Знать:* психологические особенности личности людей с ограниченными возможностями здоровья, с лиц из числа инвалидов *Уметь:* организовывать собственную интеллектуальную деятельность с учетом имеющихся ограничений здоровья; *Владеть:* способами преобразования информации в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом физических ограничений	Тест, опрос, практико-ориентированное задание
7.	Самообразование и самостоятельная работа студента	*Знать:* основы организации и методы самостоятельной работы; *Уметь:* адаптировать типовые способы и методы самостоятельной работы под конкретные социальные условия с учетом имеющихся ресурсов; *Владеть:* навыками организации самостоятельной работы с учетом конкретных социальных условий и имеющихся ресурсов	Тест, опрос, практико-ориентированное задание

8.	Организация научно-исследовательской работы	*Знать:* психологические особенности поведения людей с ограниченными возможностями здоровья, лиц из числа инвалидов *Уметь:* организовывать собственный интеллектуальный труд с учетом ограничений здоровья; *Владеть:* навыками и приемами поиска, выбора информации;	Тест, опрос , практико-ориентированное задание, творческое задание
9.	Тайм-менеджмент	*Знать:* правила рационального использования времени и физических сил в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья; *Уметь:* рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья; *Владеть:* навыками тайм-менеджмента и рационального использования физических сил в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;	Тест, опрос, практико-ориентированное творческое задание

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета.*

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.

2. Посещение и конспектирование лекций.

3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.

4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.

5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1.	Афонин И.Д. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебник / И.Д. Афонин, А.И. Афонин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 244 с. — 978-5-4365-0891-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61648.html	Эл. ресурс
2.	Бордовская Н. В. Психология и педагогика: учебник для студентов высших учебных заведений / Н. В. Бордовская. - СПб. : Питер, 2013. - 622 с.	2
3.	Жданко Т.А. Образовательно-профессиональное пространство вуза как педагогическое условие формирования конкурентоспособности личности студента [Электронный ресурс]: монография / Т.А. Жданко, О.Ф. Чупрова. — Электрон. текстовые данные. — Иркутск: Иркутский государственный лингвистический университет, 2012. — 184 с. — 978-5-88267-358-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21093.html	Эл. ресурс
4.	Загоруля Т. Б. Вопросы теории и практики использования инновационных педагогических технологий в высшем образовании: научная монография. Екатеринбург: УГГУ, 2015. – 164 с.	2
5.	Марцинковская Т. Д. Психология и педагогика: учебник / Т. Д. Марцинковская, Л. А. Григорович. – М. : Проспект, 2010. - 464 с.	2
6.	Специальная педагогика [Текст] : учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Л.И. Аксенова [и др.] под ред. Н.М. Назаровой. – М. : Академия, 2000. – 400 с. https://uchebnikfree.com/pedagogika-spetsialnaya-uchebniki/spetsialnaya-pedagogika-uchebnika.html— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
7.	Специальная психология [Текст] : учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / В.И. Лубовский [и др.] под ред. В.И. Лубовского. – М. : Академия, 2015. – 464 с http://schzk-omut.ucoz.ru/metoda/book/-Pod_red-V.I.Lubovskogo-Specialnaya_psihologiya-Bo.pdf— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
8	Основы научных исследований / Б. И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н. В. Злобина, Е. В. Нижегородов, Г. И. Терехова. – 2-е изд., доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. – 272 с.	41
9	Загоруля Т. Б. Педагогическое проектирование модели актуализации личности студентов как носителей инновационной культуры в высшем образовании: научная монография. Екатеринбург: УГГУ, 2015. – 205 с.	2
10	Дементьева Ю.В. Основы работы с электронными образовательными ресурсами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.В. Дементьева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 80 с. — 978-5-906172-21-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62066.html	Эл. ресурс
11	Лонцева И.А. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Лонцева, В.И. Лазарев. — Электрон. текстовые данные. — Благовещенск: Дальневосточный государственный аграрный университет, 2015. — 185 с. — 978-5-9642-0321-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55906.html	Эл. ресурс
12	*Павлова О.А.* Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.А. Павлова, Н.И. Чиркова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 47 с. — 978-5-4487-0238-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75273.html	Эл. ресурс
13	Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Пустынникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — 978-5-4486-0185-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71569.html	Эл. ресурс
14	Сапух Т.В. Формирование читательской компетенции студентов университета [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Сапух. — Электрон. текстовые	Эл. ресурс

	данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 110 с. — 978-5-7410-1502-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69966.html	

10.3 Нормативные правовые акты

1. Об образовании в Российской Федерации[Электронный ресурс]: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ- Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

2.О ратификации Конвенции о правах инвалидов» [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 03 мая 2012 г. №46-ФЗ- Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

3.О социальной защите инвалидов в РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24 нояб. 1995 г. № 181-фз (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

4.Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-фз (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: – Режим доступа: http://window.edu.ru
2. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: – Режим доступа: http: // www.rosmintrud.ru
3. Международная организация труда (МОТ) –Режим доступа:http :// www.il0.org
4. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: – Режим доступа: https://mintrud.gov.ru/
5. Международная организация труда (МОТ) – Режим доступа: https://www.ilo.org/global/lang--en/index.htm
6. Российский правовой портал – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/
7. Социальная психология и общество. – Режим доступа: https://psyjournals.ru/social_psy/
8. Journal of Personality and Social Psychology / Журнал психологии личности и социальной психологии. – Режим доступа: https://www.apa.org/pubs/journals/psp

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010

Информационные справочные системы

ИПС «КонсультантПлюс»

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri
E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины (модуля) осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины (модуля), соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины (модуля) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины (модуля) используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (модулю) (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины (модуля) конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ»

самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины (модуля) и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины (модуля) и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по УМР
_____
В.В. Зубов
20.11.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.02 СРЕДСТВА КОММУНИКАЦИИ В УЧЕБНОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления

год набора: 2025

Одобрена на заседании кафедры
Управления персоналом
(название кафедры)
Зав.кафедрой _____
(подпись)
Беляева Е.А.
(Фамилия И.О.)
Протокол № 1 от 06.09.2024
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией факультета геологии и геофизики
(название факультета)
Председатель _____
(подпись)
Вандышева К.В.
(Фамилия И.О.)
Протокол № 2 от 11.10.2024
(Дата)

Екатеринбург

Автор: Полянок О.В., к.пс.н., доцент

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой ***иностранных языков и деловой коммуникации***

Заведующая кафедрой _____Юсупова Л. Г._____
подпись

Аннотация рабочей программы дисциплины
Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности

Трудоемкость дисциплины: 2 з.е. 72 часа.

Форма промежуточной аттестации – зачёт.

Цель дисциплины: формирование у студентов с ограниченными возможностями здоровья теоретических знаний и практических умений и навыков использования приемов и методов интеллектуальной деятельности, необходимых для успешной адаптации в информационно-образовательной среде вуза и самостоятельной организации учебного труда в его различных формах

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

профессиональные

- способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-7).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- теоретические основы, структуру и содержание процесса межличностной и деловой коммуникации;
- современное состояние развития технических и программных средств коммуникации универсального и специального назначения;
- методы и способы эффективной коммуникации в устной и письменной формах;
- методы и способы развития персональной коммуникативной компетентности;
- причины возникновения барьеров непонимания в процессе социального взаимодействия и способы их устранения;
- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций.

Уметь:

- организовать, учитывая собственные особенности общения, эффективную коммуникативную деятельность языковыми и техническими средствами;
- анализировать процесс межличностной и деловой коммуникации;
- определять специфику коммуникации в зависимости от ситуации взаимодействия
- анализировать собственные особенности коммуникативного поведения;
- анализировать причины возникновения деструктивных коммуникативных явлений в коллективе;
- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее.

Владеть:

- языковыми и техническими средствами деловой и межличностной коммуникации, учитывая собственные особенности общения;
- навыками осуществления эффективной коммуникации в процессе совместной профессиональной деятельности коллектива;
- навыками построения взаимоотношений в соответствии с коммуникативной ситуацией;
- навыками совершенствования персональной коммуникативной компетентности;
- навыками прогнозирования и предупреждения деструктивных коммуникативных явлений в коллективе;
- способами предупреждения конфликтов и разрешения конфликтных ситуаций.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности» является формирование у студентов теоретических знаний и практических умений и навыков эффективного коммуникативного и социального взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом их поведенческих особенностей

Для достижения указанной цели необходимо:

- *ознакомление* обучаемых с основами профессиональной и деловой культуры общения с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
- *обучение* студентов навыками использования альтернативных средств коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности, необходимыми в сфере активного социального взаимодействия.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	знать	- современное состояние развития технических и программных средств коммуникации универсального и специального назначения; - методы и способы эффективной коммуникации в устной и письменной формах. - теоретические основы, структуру и содержание процесса межличностной и деловой коммуникации; - методы и способы развития персональной коммуникативной компетентности; - причины возникновения барьеров непонимания в процессе социального взаимодействия и способы их устранения; - способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций.	ОПК-7.1 Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации ОПК-7.3 Использует средства массовой информации для реализации профессиональных задач
	уметь	- организовать, учитывая собственные особенности общения, эффективную коммуникативную деятельность языковыми и техническими средствами; - определять специфику коммуникации в зависимости от ситуации взаимодействия. - анализировать процесс межличностной и деловой коммуникации; - анализировать собственные особенности коммуникативного поведения; - анализировать причины возникновения деструктивных коммуникативных явлений в коллективе; - находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной	

		жизни, так и вне ее.	
	владеть	- языковыми и техническими средствами деловой и межличностной коммуникации, учитывая собственные особенности общения; - навыками осуществления эффективной коммуникации в процессе совместной профессиональной деятельности коллектива. - навыками построения взаимоотношений в соответствии с коммуникативной ситуацией - навыками совершенствования персональной коммуникативной компетентности; - навыками прогнозирования и предупреждения деструктивных коммуникативных явлений в коллективе; - способами предупреждения конфликтов и разрешения конфликтных ситуаций.	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности» является факультативной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока ФТД «Факультативные дисциплины» учебного плана.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
2	72	20	16		36	+			

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	*Тема*	*Контактная работа обучающихся с преподавателем*			*Практическая подготовка*	*Самостоятельная работа*
		лекции	*практич. занятия/ др. формы*	*лаборат.работы*		
1.	Сущность коммуникации в разных социальных сферах. Основные функции и виды коммуникации	4	2			4
2.	Специфика вербальной и невербальной коммуникации	2	2			4

3.	Эффективное общение	2	2		4	4
4.	Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации	4	2			4
5.	Виды и формы взаимодействия студентов, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов инвалидов	4	4		4	4
6.	Формы, методы, технологии самопрезентации	4	4		4	4
	ИТОГО: 72	**20**	**16**			**36**

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах. Основные функции и виды коммуникации

Роль коммуникаций в жизни человека. Межличностное общение как предмет научного познания. Структура общения. Общение людей, имеющих нарушения слуха, зрения, речи. Средства, виды, функции коммуникации. Речевые способности и их роль в профессиональном общении.

Деловое общение: содержание, цель, функции. Деловые переговоры: основные стадии, порядок ведения, методы ведения, типы принимаемых решений. Этика дистанционного общения: письма, официальные запросы, телефонное общение, интернет, SMS-сообщения.

Тема 2. Специфика вербальной и невербальной коммуникации

Вербальная коммуникация: специфика, формы, стили, контексты вербальной коммуникации. Невербальная коммуникация: сущность, основные формы и способы.

Тема 3. Эффективное общение

Условия эффективного общения. Восприятие и понимание человека человеком. Типичные ошибки первого впечатления. Обратная связь и стили слушания. Критерии эффективности коммуникации. Принципы построения успешного межличностного общения.

Тема 4. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации

Основные причины конфликтов в межличностном общении. Барьеры общения в условиях образовательной среды. Сложности межличностного общения лиц, имеющих ограничения здоровья. Барьер речи. Способы организации взаимодействия, пути решения конфликтов.

Понятие о защитных механизмах психики. Поведение в эмоционально напряженных ситуациях: техники, снижающие и повышающие напряжение.

Тема 5. Виды и формы взаимодействия студентов, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов инвалидов

Понятие о группе и коллективе. Структура и виды группы. Факторы сплоченности коллектива. Динамические процессы в группе: групповое давление, феномен группомыслия, феномен подчинения авторитету. Виды и формы взаимодействия. Обособление. Диктат. Подчинение. Вызов. Выгода. Соперничество. Сотрудничество. Взаимодействие. Взаимопонимание.

Основные подразделения и сотрудники образовательной организации, в том числе, занимающиеся вопросами сопровождения учебы студентов- инвалидов. Организация учебного процесса в образовательной организации с учетом соблюдения требований федеральных стандартов образования. Формы, виды учебных занятий. Основные

трудности и проблемы, встречающиеся у студентов-инвалидов в процессе обучения. Пути их решения.

Тема 6. Формы, методы, технологии самопрезентации

Самопрезентация как управление впечатлением. Виды презентаций. Психологические особенности и этапы подготовки публичного выступления. Секреты успешного публичного выступления.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные (доклады, работа с информационными ресурсами, решение задач, кейсов и проч.); интерактивные (бизнес-кейсы, групповые дискуссии, тренинги, анализ ситуаций, деловые и ролевые игры, круглые столы, иные) технологии обучения.

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности» кафедрой подготовлены ***Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.***

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, зачет

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: тест, опрос, доклад, практико-ориентированное задание, творческое задание

№ п/п	*Тема*	*Конкретизированные результаты обучения*	*Оценочные средства*
1	Сущность коммуникации в разных социальных сферах. Основные функции и виды коммуникации	*Знать:* теоретические основы, структуру и содержание процесса межличностной и деловой коммуникации; *Уметь:* анализировать процесс межличностной и деловой коммуникации *Владеть:* навыками построения взаимоотношений в соответствии с коммуникативной ситуацией;	Тест, опрос, практико - ориентированное задание
2	Специфика вербальной и невербальной	*Знать:* современное состояние развития технических и программных средств коммуникации универсального и специального назначения;	Тест, практико -

	коммуникации	*Уметь:* организовать, учитывая собственные особенности общения, эффективную коммуникативную деятельность языковыми и техническими средствами; *Владеть:* языковыми и техническими средствами деловой и межличностной коммуникации, учитывая собственные особенности общения;	ориентированное задание,
3	Эффективное общение	*Знать:* методы и способы эффективной коммуникации в устной и письменной формах *Уметь:* определять специфику коммуникации в зависимости от ситуации взаимодействия; *Владеть:* навыками осуществления эффективной коммуникации в процессе совместной профессиональной деятельности коллектива;	Тест, опрос, доклад, практико-ориентированное задание, творческое задание
4.	Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации	*Знать:* причины возникновения барьеров непонимания в процессе социального взаимодействия и способы их устранения; *Уметь:* анализировать причины возникновения деструктивных коммуникативных явлений в коллективе; *Владеть:* навыками прогнозирования и предупреждения деструктивных коммуникативных явлений в коллективе	Тест, опрос, доклад, практико-ориентированное задание
5	Виды и формы взаимодействия студентов, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов инвалидов	*Знать:* способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций *Уметь:* находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее.; *Владеть:* способами предупреждения конфликтов и разрешения конфликтных ситуаций	Тест, опрос, практико-ориентированное задание, творческое задание
6	Формы, методы, технологии самопрезентации	*Знать:* методы и способы развития персональной коммуникативной компетентности; *Уметь:* анализировать собственные особенности коммуникативного поведения; *Владеть:* навыками совершенствования персональной коммуникативной компетентности	Тест, опрос, практико-ориентированное творческое задание

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета.*

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1.	Бороздина Г.В. Психология и этика деловых отношений [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Бороздина. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 228 с. — 978-985-503-500-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67604.html	Эл. ресурс
2.	Курганская М.Я. Деловые коммуникации [Электронный ресурс] : курс лекций / М.Я. Курганская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2013. — 121 с. — 978-5-98079-935-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22455.htm	Эл. ресурс
3.	Специальная педагогика [Текст] : учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Л.И. Аксенова [и др.] под ред. Н.М. Назаровой. – М. : Академия, 2000. – 400 с. https://uchebnikfree.com/pedagogika-spetsialnaya-uchebniki/spetsialnaya-pedagogika-uchebnika.html— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
4.	Специальная психология [Текст] : учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / В.И. Лубовский [и др.] под ред. В.И. Лубовского. – М. : Академия, 2015. – 464 с http://schzk-omut.ucoz.ru/metoda/book/-Pod_red-V.I.Lubovskogo-Specialnaya_psihologiya-Bo.pdf— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
5.	*Деловые коммуникации* [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. — 92 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47297.html	Эл. ресурс
6.	*Деловые коммуникации* [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Г. Круталевич	Эл. ресурс

	[и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 216 с. — 978-5-7410-1378-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61357.html	
7.	*Деловые коммуникации* [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Г. Круталевич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 216 с. — 978-5-7410-1378-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61357.html	Эл. ресурс
8.	*Емельянова Е.А.* Деловые коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Емельянова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014. — 122 с. — 978-5-4332-0185-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72086.html	Эл. ресурс

10.2 Нормативные правовые акты

1. Об образовании в Российской Федерации[Электронный ресурс]: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ- Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

2.Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-фз (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Ресурсы сети Интернет:

Единое окно доступа к образовательным ресурсам: – Режим доступа: http://window.edu.ru

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: – Режим доступа: http: // www.rosmintrud.ru

Международная организация труда (МОТ) –Режим доступа:http :// www.il0.org

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: – Режим доступа: https://mintrud.gov.ru/

Международная организация труда (МОТ) – Режим доступа: https://www.ilo.org/global/lang--en/index.htm

Российский правовой портал – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/

Социальная психология и общество. – Режим доступа: https://psyjournals.ru/social_psy/

Journal of Personality and Social Psychology / Журнал психологии личности и социальной психологии. – Режим доступа: https://www.apa.org/pubs/journals/psp

Информационные справочные системы:

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

Современные профессиональные базы данных:

E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

Scopus: база данных рефератов и цитирования
https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri

12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины (модуля) осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины (модуля), соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ»

самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по УМР
_____
В.В. Зубов
20.11.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.03 ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ И ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления

год набора: 2025

Одобрена на заседании кафедры	Рассмотрена методической комиссией
Управления персоналом	факультета геологии и геофизики
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав. кафедрой _____	Председатель _____
(подпись)	*(подпись)*
Беляева Е. А.	Вандышева К.В.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И. О.)*
Протокол № 1 от 06.09.2024	Протокол № 2 от 11.10.2024
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург

Автор: Полянок О.В., к.пс.н., доцент

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой ***иностранных языков и деловой коммуникации***

Заведующая кафедрой _____ Юсупова Л. Г._____
подпись

Аннотация рабочей программы дисциплины
Основы социальной адаптации и правовых знаний

Трудоемкость дисциплины: 2 з.е. 72 часа.

Цель дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и практических умений и навыков реализации инклюзивной профессиональной и социальной деятельности.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

универсальные

- способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- сущность социальных этнических, конфессиональных и культурных различий в коллективе;
- механизмы социальной адаптации в коллективе, правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации;
- психологические особенности личности и поведения людей с ограниченными возможностями здоровья, с лицами из числа инвалидов;
- требования, предъявляемые к организации инклюзивной профессиональной и социальной деятельности.
- основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;
- правовые основы Гражданского, Трудового кодексов РФ, относящиеся к правам инвалидов, социального обеспечения.

Уметь:

- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в коллективе;
- использовать механизмы социальной и профессиональной адаптации в профессиональной деятельности;
- использовать основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов, в различных сферах профессиональной деятельности;
- применять нормы Гражданского и Трудового кодекса РФ, относящиеся к правам инвалидов в профессиональной деятельности;
- выстраивать и осуществлять совместную профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья, с лицами из числа инвалидов с учетом их поведенческих особенностей;
- организовывать и осуществлять инклюзивную социальную деятельность.

Владеть:

- навыками адекватного отношения к собственным особенностям и их учета при выборе направления профессиональной деятельности;
- навыками осуществления совместной социо-культурной и профессиональной деятельности коллектива;
- навыками использования в различных сферах профессиональной деятельности; основополагающих международных документов, относящихся к правам инвалидов;
- нормами Гражданского и Трудового кодекса РФ, относящиеся к правам инвалидов, в различных сферах профессиональной деятельности;
- навыками реализации профессиональной деятельности с учетом особенностей людей с ограниченными возможностями здоровья, с лицами из числа инвалидов;
- навыками осуществления инклюзивной социальной деятельности.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Основы социальной адаптации и правовых знаний» является формирование у студентов теоретических знаний и практических умений и навыков реализации инклюзивной профессиональной и социальной деятельности.

Для достижения указанной цели необходимо:

- *формирование* у студентов с ограниченными возможностями здоровья и мотивации и личностных механизмов непрерывного самообразования и профессионального саморазвития;
- *овладение* обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами согласованными позитивными действиями в коллективе и взаимодействиями в совместной социокультурной и профессиональной деятельности коллектива;
- *овладение* обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами приемами адекватного применения норм закона, относящимся к правам инвалидов, и правовыми механизмами при защите прав в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины «Основы социальной адаптации и правовых знаний» и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	знать	- сущность социальных этнических, конфессиональных и культурных различий в коллективе; - механизмы социальной адаптации в коллективе, правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации; - психологические особенности личности и поведения людей с ограниченными возможностями здоровья, с лицами из числа инвалидов. - требования, предъявляемые к организации инклюзивной профессиональной и социальной деятельности. - основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов; - правовые основы Гражданского, Трудового кодексов РФ, относящиеся к правам инвалидов, социального обеспечения.	УК-9.1. Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах УК 9.2. Применяет навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами из числа инвалидов и лицами с ограниченными возможностями здоровья.
	уметь	- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в коллективе; - использовать механизмы социальной и профессиональной адаптации в профессиональной деятельности; - выстраивать и осуществлять совместную профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья, с лицами из числа инвалидов с учетом их поведенческих	

		особенностей. - использовать основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов,в различных сферах профессиональной деятельности; - применять нормы Гражданского и Трудового кодекса РФ, относящиеся к правам инвалидов в профессиональной деятельности; - организовывать и осуществлять инклюзивную социальную деятельность.	
	владеть	- навыками осуществления совместной социо-культурной и профессиональной деятельности коллектива; - навыками адекватного отношения к собственным особенностям и их учета при выборе направления профессиональной деятельности; - навыками реализации профессиональной деятельности с учетом особенностей людей с ограниченными возможностями здоровья, с лицами из числа инвалидов. - навыками использования в различных сферах профессиональной деятельности; основополагающих международных документов, относящихся к правам инвалидов; - нормами Гражданского и Трудового кодекса РФ, относящиеся к правам инвалидов, в различных сферах профессиональной деятельности; - навыками осуществления инклюзивной социальной деятельности.	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Основы социальной адаптации и правовых знаний» является факультативной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока ФТД «Факультативные дисциплины» по направлению подготовки учебного плана.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ.зан.	лабор.	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
2	72	16	16		40	+			

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения:

№	Тема	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		лекции	практич. занятия/ др. формы	лаборат.работы		
1.	Социальная адаптация. Психика и организм человека	4	4		4	10
2.	Профессиональная адаптация. Профессиональное самоопределение и развитие	6	6		4	12
3.	Основы социально - правовых знаний	6	6			10
	ИТОГО	**16**	**16**			**40**

5.2 Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Социальная адаптация. Психика и организм человека

Виды и закономерности ощущения, восприятия, внимания, памяти. Виды, свойства внимания и его роль в профессиональной деятельности. Приемы развития внимания. Виды, нарушения и приемы развития памяти. Виды, процессы и методы развития мышления. Учет особенностей мышления при выборе профессии. Виды воображения, его значение при выборе профессиональной деятельности. Речь, эмоции и чувства, их роль в жизни и профессиональной деятельности человека. Как управлять своими эмоциями. Волевая регуляция поведения человека. Характер и проблемы его формирования. Влияние профессии на характер и на общение. Самооценка и уровень притязаний. Понятие направленности личности. Познание задатков и способностей. Общие и специальные способности. Способности и успешность деятельности. Развитие способностей. Учет особенностей свойств личности при выборе профессии. Личностные противопоказания к выбору профессии.

Тема 2. Профессиональная адаптация. Профессиональное самоопределение и развитие

Профессия, специальность, специализация. Основные классификации профессий. Этапы профессионального становления личности: оптация, профессиональная подготовка, профессиональная адаптация, профессионализм, мастерство. Мотивы профессиональной деятельности на каждом из этапов профессионального становления; формирование самооценки, идентичности, уровня притязаний. Постановка жизненных и профессиональных целей. Проблемы и факторы выбора профессии. Профессиональная пригодность и непригодность. Правильные ориентиры. Личностные регуляторы выбора профессии. Профессиональное самоопределение на разных стадиях возрастного развития человека. Особенности развития когнитивных и волевых качеств. Особенности формирования самооценки. Формы, методы, технологии самопрезентации при трудоустройстве.

Тема 3. Основы социально - правовых знаний

Социализация человека в сферах деятельности, общения, самосознания. Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия. Социальные нормы, социальные роли. Общение как условие удовлетворения личности.

Способы преодоления коммуникативных барьеров. Роль коммуникации для психологической совместимости в коллективе. Конвенция ООН о правах инвалидов. Конституция Российской Федерации. Гражданский кодекс РФ в части статей о гражданских правах инвалидов. Трудовой кодекс в части статей о трудовых правах инвалидов. ФедеральныйЗакон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Медико-социальная экспертиза. Порядок и условия установления инвалидности. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида. Основные гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования. Трудоустройство инвалидов. Обеспечение доступности высшего образования для инвалидов.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные (доклады, работа с информационными ресурсами, решение задач, кейсов и проч.); интерактивные (бизнес-кейсы, групповые дискуссии, тренинги, анализ ситуаций, деловые и ролевые игры, круглые столы, иные) технологии обучения.

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Основы социальной адаптации и правовых знаний» кафедрой подготовлены ***Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление***

Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка на практическом занятии, зачет.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства: тест, опрос, доклад, практико-ориентированное задание, творческое задание

№ п/п	*Тема*	*Конкретизированные результаты обучения*	*Оценочные средства*

1	Социальная адаптация. Психика и организм человека	*Знать:* сущность социальных этнических, конфессиональных и культурных различий в коллективе; механизмы социальной адаптации в коллективе, правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации; *Уметь:* толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в коллективе; использовать механизмы социальной и профессиональной адаптации в профессиональной деятельности *Владеть:* навыками осуществления совместной социо-культурной и профессиональной деятельности коллектива; навыками адекватного отношения к собственным особенностям и их учета при выборе направления профессиональной деятельности.	Тест, опрос, практико - ориентир ованное задание
2	Профессиональная адаптация. Профессиональное самоопределение и развитие	*Знать:* психологические особенности личности и поведения людей с ограниченными возможностями здоровья, с лицами из числа инвалидов; *Уметь:* выстраивать и осуществлять совместную профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья, с лицами из числа инвалидов с учетом их поведенческих особенностей; *Владеть:* навыками реализации профессиональной деятельности с учетом особенностей людей с ограниченными возможностями здоровья, с лицами из числа инвалидов.	Тест, практико - ориентир ованное задание, творческ ое задание
3	Основы социально - правовых знаний	*Знать:* требования, предъявляемые к организации инклюзивной профессиональной и социальной деятельности; основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов; правовые основы Гражданского, Трудового кодексов РФ, относящиеся к правам инвалидов, социального обеспечения. *Уметь:* использовать основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов,в различных сферах профессиональной деятельности; применять нормы Гражданского и Трудового кодекса РФ, относящиеся к правам инвалидов в профессиональной деятельности; организовывать и осуществлять инклюзивную социальную деятельность. *Владеть:* навыками использования в различных сферах профессиональной деятельности; основополагающих международных документов, относящихся к правам инвалидов; нормами Гражданского и Трудового кодекса РФ, относящиеся к правам инвалидов, в различных сферах профессиональной деятельности; навыками осуществления инклюзивной социальной деятельности.	Тест, опрос, доклад, практико - ориентир ованное задание

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета*.

При реализации дисциплины (модуля) используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой

системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине (модулю).

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Ефремов Е.Г. Основы психологии труда и профессиональной психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефремов Е.Г., Новиков Ю.Т.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2010.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24911.html.— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
2	Зеер Э.Ф. Психология профессий [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Зеер Э.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, Фонд «Мир», 2015.— 336 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36853.html.— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
3	Основы права [Электронный ресурс] : учебник для студентов неюридических направлений подготовки / Р.Г. Мумладзе [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 357 с. — 978-5-4365-0890-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61634.html	Эл. ресурс
4	Полянок О. В., Гладкова И.В. Коммуникативная культура: инклюзивное взаимодействие. В 2 частях. Ч. 1 : практикум / О. В. Полянок, И. В. Гладкова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 139 с. — ISBN 978-5-4497-2284-3 (ч. 1), 978-5-	Эл. ресурс

	4497-2229-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/132511.html	
5	Полянок, О. В., Гладкова И.В. Коммуникативная культура: инклюзивное взаимодействие. В 2 частях. Ч. 2 : практикум / О. В. Полянок, И. В. Гладкова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 187 с. — ISBN 978-5-4497-2228-7 (ч. 2), 978-5-4497-2229-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/132512.html	Эл. ресурс
6	Смольникова Л.В. Психология [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов всех направлений / Л.В. Смольникова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 337 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72361.html	Эл. ресурс
7	Социальная психология [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / А.Н. Сухов [и др.]. — 7-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 615 c. — 978-5-238-02192-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71051.html	Эл. ресурс
8.	Специальная педагогика [Текст] : учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Л.И. Аксенова [и др.] под ред. Н.М. Назаровой. – М. : Академия, 2000. – 400 с. https://uchebnikfree.com/pedagogika-spetsialnaya-uchebniki/spetsialnaya-pedagogika-uchebnika.html— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
9.	Специальная психология [Текст] : учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / В.И. Лубовский [и др.] под ред. В.И. Лубовского. – М. : Академия, 2015. – 464 с http://schzk-omut.ucoz.ru/metoda/book/-Pod_red-V.I.Lubovskogo-Specialnaya_psihologiya-Bo.pdf— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
10	Корягина Н. А. Психология общения : учебник и практикум / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова ; Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики". - Москва : Юрайт, 2015. - 441 с.	2
11	Хухлаева О. В. Психологическое консультирование и психологическая коррекция : учебник и практикум / О. В. Хухлаева, О. Е. Хухлаев ; Московский городской психолого-педагогический университет. - Москва : Юрайт, 2015. - 424 с.	2
12	Бодров В.А. Психология профессиональной пригодности [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Бодров В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2006.— 512 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7393.html.— ЭБС «IPRbooks»	Эл. ресурс
13	Основы права [Электронный ресурс] : учебник / Л.И. Гущина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Юридический центр Пресс, 2015. — 147 c. — 978-5-94201-716-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77116.html	Эл. ресурс
14	Козлова Э.М. Социальная психология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.М. Козлова, С.В. Нищитенко. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 170 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75597.html	Эл. ресурс
15	Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф.В. Шарипов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2016. — 448 c. — 978-5-98704-587-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66421.html	Эл. ресурс

10.3 Нормативные правовые акты

1. Об образовании в Российской Федерации[Электронный ресурс]: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ- Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

2.О ратификации Конвенции о правах инвалидов [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 03 мая 2012 г. №46-ФЗ- Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

3.О социальной защите инвалидов в РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24 нояб. 1995 г. № 181-фз (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

4.Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-фз (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: – Режим доступа: http://window.edu.ru
2. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: – Режим доступа: http: // www.rosmintrud.ru
3. Международная организация труда (МОТ) –Режим доступа:http :// www.il0.org
4. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: – Режим доступа: https://mintrud.gov.ru/
5. Международная организация труда (МОТ) – Режим доступа: https://www.ilo.org/global/lang--en/index.htm
6. Российский правовой портал – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/
7. Социальная психология и общество. – Режим доступа: https://psyjournals.ru/social_psy/
8. Journal of Personality and Social Psychology / Журнал психологии личности и социальной психологии. – Режим доступа: https://www.apa.org/pubs/journals/psp

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office Professional 2010

Информационные справочные системы

ИПС «КонсультантПлюс»

Базы данных

Scopus: база данных рефератов и цитирования
https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri
E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной учебной дисциплины (модуля) осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины (модуля), соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данной дисциплины используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по дисциплине устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических

средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по УМР
_____
В.В. Зубов
20.11.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.04 ОСНОВЫ ВОЕННОЙ ПОДГОТОВКИ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль
Стратегические коммуникации государственного и муниципального управления

Одобрена на заседании кафедры
Геологии и защиты в чрезвычайных ситуациях
(название кафедры)
Зав. кафедрой _____
(подпись)
Стороженко Л.А.
(Фамилия И.О.)
Протокол № 1 от 09.09.2024
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
факультета геологии и геофизики
(название факультета)
Председатель _____
(подпись)
к. г.-м.н., доц. Вандышева К. В.
(Фамилия И.О.)
Протокол № 2 от 11.10.2024 г.
(Дата)

Екатеринбург

Автор: Анохин П.М., доцент, к.т.н., полковник запаса

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей кафедрой ***иностранных языков и деловой коммуникации***

Заведующая кафедрой _____Юсупова Л. Г._____
подпись

Аннотация рабочей программы дисциплины
«ОСНОВЫ ВОЕННОЙ ПОДГОТОВКИ»

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е., 108 часов.

Форма промежуточной аттестации – зачёт.

Цель дисциплины: Получение знаний, умений и навыков, необходимых для становления обучающихся в качестве граждан, способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

универсальные:

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Результат изучения дисциплины:

Знать:

основные положения общевоинских уставов ВС РФ;

организацию внутреннего порядка в подразделении;

основные положения курса стрельб из стрелкового оружия;

устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат;

предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений;

основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя;

общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения;

правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами;

тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке;

назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт;

основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах;

тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны;

основные положения Военной доктрины РФ;

правовое положение и порядок прохождения военной службы.

Уметь:

правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ;

осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат;

оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия;

выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты;

читать топографические карты различной номенклатуры;

давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества;

применять положения нормативных правовых актов.

Владеть:

строевыми приемами на месте и в движении;

навыками: управления строями взвода; стрельбы из стрелкового оружия; подготовки к ведению общевойскового боя; применения индивидуальных средств РХБ защиты; ориентирования на местности по карте и без карты; применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В современных условиях подготовка граждан Российской Федерации к военной службе является приоритетным направлением государственной политики. Важнейшими вопросами образования на всех уровнях является воспитание любви к Родине, чувства патриотизма, готовности к защите Отечества.

Образовательная дисциплина «Основы военной подготовки» (далее – дисциплина) реализуется исходя из базовых принципов и направлений военной подготовки, дисциплина состоит из основных разделов военной подготовки, тем военно-политической и правовой подготовки.

Основной целью освоения дисциплины является получение знаний, умений и навыков, необходимых для становления обучающихся образовательных организаций высшего образования (далее – вуз) в качестве граждан способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Задачами дисциплины «Основы военной подготовки» являются:

1) формирование у обучающихся понимания главных положений военной доктрины Российской Федерации, а также основ военного строительства и структуры Вооруженных Сил Российской Федерации (далее - ВС РФ);

2) формирование у обучающихся высокого общественного сознания и воинского долга;

3) воспитание дисциплинированности, высоких морально-психологических качеств личности гражданина – патриота;

4) освоение базовых знаний и формирование ключевых навыков военного дела;

5) раскрытие специфики деятельности различных категорий военнослужащих ВС РФ;

6) ознакомление с нормативными документами в области обеспечения обороны государства и прохождения военной службы;

7) формирование строевой подтянутости, уважительного отношения к воинским ритуалам и традициям, военной форме одежды;

8) изучение и принятие правил воинской вежливости;

9) овладение знаниями уставных норм и правил поведения военнослужащих.

Дисциплина также может быть использован при разработке дополнительных профессиональных программ.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты освоения дисциплины и формируемые у обучающихся компетенции определены в таблице 2.1

Таблица 2.1 Формируемые компетенции и результаты обучения

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	*знать*	основные положения общевоинских уставов ВС РФ; организацию внутреннего порядка в подразделении; основные положения курса стрельб из стрелкового оружия;	УК-8.1. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья в повседневной и профессиональной деятельности.

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.		устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат; предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений;	УК-8.2. Понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК-8.3. Демонстрирует приемы оказания первой помощи
	уметь	правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ; осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат;	
	владеть	строевыми приемами на месте и в движении; навыками управления строями взвода; навыками стрельбы из стрелкового оружия;	
	знать	основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя;	
	уметь	оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия;	
	владеть	навыками подготовки к ведению общевойскового боя;	
	знать	общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения; правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами;	
	уметь	выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты;	
	владеть	навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты;	
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	*знать*	тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке; назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт;	УК-11.1. Знает законодательство, направленное на борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией УК-11.2 Понимает правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией в различных областях жизнедеятельности
	уметь	читать топографические карты различной номенклатуры;	
	владеть	навыками ориентирования на местности по карте и без карты;	
	знать	основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах;	
	уметь	оказывать первую помощь при ранениях и травмах.	
	владеть	навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах;	
	знать	тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно-	

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
		технического развития страны; основные положения Военной доктрины РФ; правовое положение и порядок прохождения военной службы;	
	уметь	дать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества; применять положения нормативно-правовых актов;	

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина является дисциплиной части ФТД «Факультативные дисциплины» учебного плана.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Кол-во з.е.	Трудоемкость дисциплины, часы							Контрольные и иные работы	курсовые работы (проекты)
	общая	лекции	практ. зан.	лабор.	СР	**зачет**	экз.		
очная форма обучения									
3	108	32	32	-	40	4	-	-	-

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Тематический план изучения дисциплины

Номер и наименование раздела, темы, формы промежуточной аттестации	Всего часов учебных занятий	В том числе учебных занятий с преподавателем	из них по видам учебных занятий						Время, отводимое на самостоятельную работу
			Лекции	Семинары	Групповые занятия	Практические занятия	Контрольные работы	Зачёты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Раздел 1. Общевоинские уставы ВС РФ									
Тема 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание	9	6	6						3
Тема 2. Внутренний порядок и суточный наряд	4	2	2						2
Тема 3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы	4	2	2						2
Раздел 2. Строевая подготовка									
Тема 4. Строевые приемы и движение без оружия	9	6				6			3
Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия									
Тема 5. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия	4	2				2			2
Тема 6. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат	16	10				10			6
Тема 7. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия	9	6				6			3
Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений									
Тема 8. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ	6	4	4						2
Тема 9. Основы общевойскового боя	3	2	2						1
Тема 10. Основы инженерного обеспечения	3	2	2						1
Тема 11. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника	3	2	2						1
Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита									
Тема 12. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие	4	2	2						2
Тема 13. Радиационная, химическая и биологическая	8	6	2			4			2

защита									
Раздел 6. Военная топография									
Тема 14. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам	4	2	2						2
Тема 15. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте	2	0							2
Раздел 7. Основы медицинского обеспечения									
Тема 16. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях	9	6	2			4			3
Раздел 8. Военно-политическая подготовка									
Тема 17. Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны	3	2	2						1
Раздел 9. Правовая подготовка									
Тема 18. Военная доктрина РФ. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы	4	2	2						2
Зачёт	4							4	
Всего по дисциплине:	**108**	**64**	**32**	**0**	**0**	**32**	**0**	**4**	**40**

5.2 Содержание разделов (тем) дисциплины

Раздел 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации

Тема 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание.

Структура, требования и основное содержание общевоинских уставов. Права военнослужащих. Общие обязанности военнослужащих. Воинские звания. Единоначалие. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие. Приказ и приказание. Порядок отдачи и выполнение приказа. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих.

Тема 2. Внутренний порядок и суточный наряд.

Размещение военнослужащих. Распределение времени и внутренний порядок. Суточный наряд роты, его предназначение, состав.

Дневальный, дежурный по роте. Развод суточного наряда.

Тема 3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.
Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.
Обязанности разводящего, часового.

Раздел 2. Строевая подготовка

Тема 4. Строевые приемы и движение без оружия.
Строй и его элементы. Виды строя. Сигналы для управления строем. Команды и порядок их подачи. Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю. Строевой расчет. Строевая стойка. Выполнение команд: «Становись», «Равняйсь», «Смирно», «Вольно», «Заправиться». Повороты на месте. Строевой шаг. Движение строевым шагом. Движение строевым шагом в составе подразделения. Повороты в движении. Движение в составе взвода. Управление подразделением в движении.

Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия

Тема 5. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.
Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием.
Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.
Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.
Тема 6. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат.
Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки АК-74 и РПК-74.
Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки пистолета ПМ.
Назначение, состав, боевые свойства РПГ-7.
Назначение, боевые свойства и материальная часть ручных гранат.
Сборка разборка пистолета ПМ и подготовка его к боевому применению.
Сборка разборка АК-74, РПК-74 и подготовка их к боевому применению.
Снаряжение магазинов и подготовка ручных гранат к боевому применению.
Тема 7. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.
Требования безопасности при организации и проведении стрельб из стрелкового оружия. Порядок выполнения упражнения учебных стрельб. Меры безопасности при проведении стрельб и проверка усвоения знаний и мер безопасности при обращении со стрелковым оружием. Выполнение норматива №1 курса стрельб из стрелкового оружия.

Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений

Тема 8. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи.
Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи.
Назначение, структура мотострелковых и танковых подразделений сухопутных войск, их задачи в бою. Боевое предназначение входящих в них подразделений.
Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники ВС РФ.
Тема 9. Основы общевойскового боя.
Сущность современного общевойскового боя, его характеристики и виды. Способы ведения современного общевойскового боя и средства вооруженной борьбы.
Тема 10. Основы инженерного обеспечения.
Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений. Назначение, классификация инженерных боеприпасов, инженерных заграждений и их характеристики.
Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, укрытия, убежища.

Тема 11. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.

Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии США.

Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии Германии.

Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита

Тема 12. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие.

Ядерное оружие. Средства их применения. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения.

Химическое оружие. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности.

Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие.

Средства применения, внешние признаки применения.

Зажигательное оружие. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него.

Тема 13. Радиационная, химическая и биологическая защита.

Цель, задачи и мероприятия РХБ защиты.

Мероприятия специальной обработки:

дегазация, дезактивация, дезинфекция, санитарная обработка.

Цели и порядок проведения частичной и полной специальной обработки.

Технические средства и приборы радиационной, химической и биологической защиты.

Средства индивидуальной защиты и порядок их использования.

Подгонка и техническая проверка средств индивидуальной защиты.

Раздел 6. Военная топография

Тема 14. Местность как элемент боевой обстановки.

Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам.

Местность как элемент боевой обстановки.

Способы ориентирования на местности без карты.

Способы измерения расстояний. Движение по азимутам.

Тема 15. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе.

Определение координат объектов и целеуказания по карте.

Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт.

Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте.

Целеуказание по карте.

Раздел 7. Основы медицинского обеспечения

Тема 16. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.

Медицинское обеспечение – как вид всестороннего обеспечения войск.

Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы тактического звена в бою. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи.

Первая помощь при ранениях и травмах.

Первая помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами. Содержание мероприятия доврачебной помощи.

Раздел 8. Военно-политическая подготовка

Тема 17. Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны.
Новые тенденции и особенности развития современных международных отношений.
Место и роль России в многополярном мире.
Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации.
Цели, задачи, направления и формы военно-политической работы в подразделении, требования руководящих документов.

Раздел 9. Правовая подготовка

Тема 18. Военная доктрина Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы.
Основные положения Военной доктрины Российской Федерации.
Правовая основа воинской обязанности и военной службы.
Понятие военной службы, ее виды и их характеристики.
Обязанности граждан по воинскому учету.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные (доклады, работа с информационными ресурсами, решение задач, действия по вводным); интерактивные (групповые дискуссии, тренинги, анализ ситуаций, деловые и ролевые игры, круглые столы, иные) технологии обучения.

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по модулю кафедрой подготовлены *Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся.*

Форма контроля самостоятельной работы обучающихся – проверка на практическом занятии качества усвоения учебного материала в виде контрольных проверок в письменной и устной форме по пройденным темам и порядка действий по вводным.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

№ п/п	Тема	Конкретизированные результаты обучения	Оценочные средства
Раздел 1. Общевоинские уставы ВС РФ			
1	**Тема 1.** Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание	Знать основные положения общевоинских уставов ВС РФ. Уметь правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ.	Тест
2	**Тема 2.** Внутренний порядок и суточный наряд	Знать организацию внутреннего порядка в подразделении.	
3	**Тема 3.** Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы	Знать общие положения Устава гарнизонной и караульной службы	
Раздел 2. Строевая подготовка			
4	**Тема 4**. Строевые приемы и движение без оружия	Владеть строевыми приемами на месте и в движении, навыками управления строями взвода.	Упражнения по строевой подготовке
5	**Тема 5.** Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия	Знать основные положения курса стрельб из стрелкового оружия.	
Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия			
6	**Тема 6.** Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат	Знать устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат. Уметь осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат.	опрос
7	**Тема 7.** Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия	Владеть навыками стрельбы из стрелкового оружия, навыками подготовки к ведению общевойскового боя	Упражнения по учебной стрельбе
Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений			
8	**Тема 8.** Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ	Знать предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений	опрос
9	**Тема 9.** Основы общевойскового боя	Знать основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя;	
10	**Тема 10.** Основы инженерного обеспечения	Знать основы инженерно-технических мероприятий по защитным сооружениям, водоснабжению	
11	**Тема 11.** Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника	Знать ТТХ и ТТД вооружения, боевая техника вероятного противника	
Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита			
12	**Тема 12.** Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие	Знать общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения, правила поведения и меры профилактики в условиях заражения	опрос

		радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами; Владеть навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты	
13	**Тема 13.** Радиационная, химическая и биологическая защита	Уметь выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты	
Раздел 6. Военная топография			
14	**Тема 14.** Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам	Знать тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке, назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт; Владеть навыками ориентирования на местности по карте и без карты	опрос
15	**Тема 15.** Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте	Уметь читать топографические карты различной номенклатуры	
Раздел 7. Основы медицинского обеспечения			
16	**Тема 16.** Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях	Знать основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах. Владеть навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах	тест
Раздел 8. Военно-политическая подготовка			
17	**Тема 17.** Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны	Знать тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны, основные положения Военной доктрины РФ, правовое положение и порядок прохождения военной службы. Уметь давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества	опрос
Раздел 9. Правовая подготовка			
18	**Тема 18.** Военная доктрина РФ. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы	Уметь применять положения нормативных правовых актов.	опрос

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета*.

Вопросы к зачету:

1. Каковы виды стрелкового оружия?
2. Какие бывают боеприпасы?
3. Назовите марки ручных гранат.
4. Из чего состоит организационно-штатная структура общевойсковых подразделений?

5. Перечислите Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ.

6. Каковы основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя?

7. Перечислите основные инженерно-технических мероприятия.

8. Какие существуют защитные сооружения?

9. Какие бывают виды заграждений?

10. На чем основывается полевое водоснабжение?

11. Каковы емкости РДВ?

12. Назовите назначение ТУФ-200.

13. Назовите назначение МТК.

14. Перечислите ТТХ и ТТД вооружения и боевой техники армии США.

15. Перечислите ТТХ и ТТД вооружения и боевой техники армии Германии.

16. Перечислите общие сведения о ядерном оружии.

17. Перечислите общие сведения о химическом оружии

18. Перечислите общие сведения о биологическом оружии

19. Каковы правила поведения и меры профилактики в условиях радиоактивного заражения?

20. Каковы правила поведения и меры профилактики при применении отравляющих веществ?

21. Каковы правила поведения и меры профилактики в условиях применения бактериальных средств?

22. Какие существуют индивидуальные средства РХБ защиты?

23. Каковы мероприятия радиационной, химической и биологической защиты?

24. Каковы тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке?

25. Опишите назначение, номенклатура и условные знаки топографических карт.

26. Назовите способы ориентирования на местности по карте и без карты.

27. Что такое номенклатура топографических карт?

28. Как задаются координаты объекта?

29. Что такое уточнение координат по "улитке"?

30. Каковы тенденции и особенности развития современных международных отношений?

31. Назовите место и роль России в многополярном мире.

32. Перечислите основные направления социально-экономического развития России.

33. Перечислите основные направления политического развития России.

34. Перечислите основные направления военно-технического развития России.

35. Какие существуют основные положения Военной доктрины РФ?

36. Назовите правовое положение и порядок прохождения военной службы.

37. Что значит нормативно-правовой акт?

38. Чем определяется порядок прохождения военной службы?

39. Назовите основные задачи укрепления безопасности страны.

40. Чем актуальны положения военной доктрины?

41. Перечислите основные тенденции развития военно-политической обстановки.

42. Какие существуют основные требования и категории военной доктрины России?

43. Как взаимосвязаны военная безопасность и жизненно важные интересы?

44. Напишите методологическое значение определения жизненно важных интересов.

45. Перечислите военно-политические основы военной доктрины РФ.
46. Перечислите военно-стратегические основы военной доктрины РФ.
47. Перечислите военно-экономические основы военной доктрины РФ.
48. Перечислите военно-технические основы военной доктрины РФ.
49. Назовите роль и место вооруженных сил в демократическом государстве.
50. Перечислите особенности гражданского контроля за вооруженными силами в демократических государствах.
51. Какие вы знаете особенности дисциплинарной практики?
52. Что такое «статус военнослужащего»?

Для осуществления текущего контроля знаний, умений, владений и промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по дисциплине.

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по дисциплине в баллах переводятся в результат, выставляемый по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка о зачёте
50 - 100	Зачтено
0 - 49	Не зачтено

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы обучающихся для качественного усвоения дисциплины включает в себя следующие действия:

1. Изучение рабочей программы дисциплины, что позволит правильно сориентироваться в содержании дисциплины, системе требований, предъявляемых к обучающемуся со стороны преподавателя.
2. Посещение и конспектирование лекций.
3. Обязательная подготовка к групповым и практическим занятиям.
4. Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов, интернет-источников.
5. Выполнение всех видов самостоятельной работы.

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Общевоинские уставы Вооруженных сил Российской Федерации : курс лекций / составители В. А. Борисов, И. Е. Акулов, В. К. Фоменко. — Томск : Томский политехнический университет, 2019. — 87 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106173.html (дата обращения: 25.04.2023). — Режим	Эл. ресурс

	доступа: для авторизир. пользователей	
2	Основы огневой подготовки : учебное пособие / А. В. Рыжов, В. М. Коняев, С. В. Пожидаев, Д. В. Горденко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 110 с. — ISBN 978-5-4497-1170-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109245.html (дата обращения: 25.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/109245	Эл. ресурс
3	Огневая подготовка : учебное пособие / В. В. Белевцев, Д. В. Горденко, Д. Н. Резеньков, Е. В. Кособлик. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-4497-1289-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109244.html (дата обращения: 25.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/109244	Эл. ресурс
4	Общевоенная подготовка. В 2 частях. Ч.1 : учебное пособие / А. Г. Борисов, К. В. Анистратенко, Е. Ю. Лубашев [и др.] ; под редакцией А. Г. Борисова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2022. — 414 с. — ISBN 978-5-9275-4192-8 (ч.1), 978-5-9275-4191-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/127091.html (дата обращения: 25.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. -	Эл. ресурс
5	Общевоенная и тактическая подготовка : учебное пособие / С. А. Чеховский, В. Н. Алёшичев, А. С. Евтехов, С. К. Бушанский. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-7433-3472-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124344.html (дата обращения: 25.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/124344	Эл. ресурс
6	Баранов, А. Р. Военная топография в служебно-боевой деятельности оперативных подразделений : учебник для курсантов и слушателей военных учебных заведений / А. Р. Баранов, Ю. Г. Маслак, В. И. Ягодинцев. — Москва : Академический проект, 2020. — 159 с. — ISBN 978-5-8291-2944-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110047.html (дата обращения: 25.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.	Эл. ресурс
7	Оказание первой доврачебной помощи в образовательных организациях : учебно-методическое пособие / Ю. В. Азизова, С. К. Касимова, А. В. Трясучев [и др.]. — Астрахань : Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет», 2020. — 70 с. — ISBN 978-5-9926-1188-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108843.html (дата обращения: 25.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
8	Маслова, Л. Ф. Первая помощь пострадавшим : учебное пособие / Л. Ф. Маслова. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2020. — 40 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121690.html (дата обращения: 25.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
9	Кутепов, В. А Тактическая подготовка. Радиационная, химическая и биологическая защита : учебное пособие / В. А Кутепов, А. Б. Адемченко, С. В Ковалев. — Омск : Омский государственный технический университет, 2017. — 226 с. — ISBN 978-5-8149-2523-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78509.html (дата обращения: 25.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
10	Техническое обеспечение средств радиационной, химической и биологической защиты : учебное пособие / А. В. Шаламов, С. Р. Ахметов, Н. Р. Миннуллин [и др.]. — Казань : Издательство КНИТУ, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-7882-3135-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129262.html (дата обращения: 25.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
11	Боевой устав по подготовке и ведению общевойскового боя. Часть 2. Батальон,	Эл. ресурс

	рота. — Саратов : Вузовское образование, 2023. — 286 c. — ISBN 978-5-4487-0918-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/127500.html (дата обращения: 23.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	
12	Боевой устав по подготовке и ведению общевойскового боя. Часть 3. Взвод, отделение, танк. — Саратов : Вузовское образование, 2023. — 224 c. — ISBN 978-5-4487-0917-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/127501.html (дата обращения: 23.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс
13	Баранов, А. Р. Тактико-специальная подготовка войскового разведчика внутренних войск : учебно-практическое пособие / А. Р. Баранов, Ю. Г. Маслак ; под редакцией Ю. Г. Маслак. — Москва : Академический Проект, Трикста, 2015. — 368 c. — ISBN 978-5-8291-1490-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/36874.html (дата обращения: 16.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Эл. ресурс

10.2 Нормативные правовые акты

1. Военная доктрина Российской Федерации.
2. Сборник общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации.
3. Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изменениями и дополнениями).
4. Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями).
5. Указ Президента РФ от 16.09.1999 № 1237 «Вопросы прохождения военной службы» (вместе с «Положением о порядке прохождения военной службы»).
6. Боевой устав по подготовке и ведению общевойскового боя. Часть 2.
7. Боевой устав по подготовке и ведению общевойскового боя. Часть 3.

11 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Ресурсы сети Интернет:

Министерство обороны Российской федерации – http://www.mil.ru

Государственная Дума Российской Федерации – http://www.duma.gov.ru

Единое окно доступа к образовательным ресурсам - Режим доступа: http://window.edu.ru

Президент Российской Федерации – http://www.president.kremlin.ru

Правительство Российской Федерации – http://www.goverment.gov.ru

Российский правовой портал – http://www.rpp.ru

Информационные справочные системы:

Справочная правовая система «Консультант Плюс»

Современные профессиональные базы данных:

E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО МОДУЛЮ

1. Microsoft Windows 8 Professional
2. Microsoft Office 2016

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО МОДУЛЮ

Реализация данной учебной дисциплины (модуля) осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины (модуля), соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

14 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНГО МОДУЛЯ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации данного дисциплины используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по дисциплине (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации дисциплины конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;
– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся данной категории по дисциплине устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение дисциплины и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

Каждый обучающийся из числа данной категории лиц в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе дисциплины и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по УМР
_____
В.В. Зубов
20.11.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПО НАПРАВЛЕННОСТИ

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

год набора: 2025

Одобрена на заседании кафедры

Управления персоналом
(название кафедры)

Зав.кафедрой _____ *(подпись)*

Беляева Е.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 06.09.2024
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией факультета геологии и геофизики

(название факультета)

Председатель _____ *(подпись)*

Вандышева К.В.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 2 от 11.10.2024
(Дата)

Екатеринбург

Ответственный за реализацию модуля дополнительной квалификации:
Беляева Е.А., зав. кафедрой, к.социо.н., доцент

Авторы: Ветошкина Т.А., к.ф.н., доцент, Чащегорова Н.А., к.ф.н., доцент, доцент, Веселова Н.А., к.ф.н., доцент, Зотеева Н.В. ст. преподаватель

Рабочая программа дополнительного модуля согласована с выпускающей кафедрой «Иностранных языков и деловой коммуникации»

Заведующая кафедрой _____ Л.Г. Юсупова
подпись *И.О. Фамилия*

Описание модуля дополнительной квалификации
«Современные технологии управления персоналом»

Модуль дополнительной квалификации (далее – модуль) ориентирован на формирование у обучающихся современных знаний об управлении человеческими ресурсами, умение применять методы расчета потребности в персонале и навыков организации адаптации, деловой оценки и обучения персонала

Области профессиональной деятельности обучающегося:

- кадровые службы организаций и предприятий различных форм собственности;
- органы государственной и муниципальной власти;
- рекрутинговые агентства.

Освоив модуль, обучающийся может:

- проводить анализ рынка труда, современных форм занятости населения;
- планировать потребность в персонале;
-использовать разнообразные формы поиска, привлечения, подбора и отбора персонала;
- использовать разнообразные методы оценки, формы обучения персонала;
- планировать свою деловую карьеру.

Модуль реализуется кафедрой «Управление персоналом».

Коллектив кафедры включает профессионалов высокой квалификации, обладающих глубокими знаниями в сфере управления человеческими ресурсами.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Целью освоения модуля является освоение профессиональными компетенциями в ином направлении подготовки и получение дополнительной квалификации.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Результатом освоения модуля является овладение обучающимися следующими профессиональными компетенциями:

ПК-7. Способен осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала.

ПК-8. Способен разрабатывать и применять в практике управления персоналом методы и технологии подбора и отбора, деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии, методы текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации.

ПК-9. Способен разрабатывать и применять в практике управления персоналом формы и методы системы материальной (в том числе и оплаты труда) и нематериальной мотивации персонала.

ПК-10. Способен участвовать в формировании корпоративной культуры и корпоративных социальных программ, благоприятного имиджа и психологического климата в организации, разрабатывать политику развития персонала, принимать управленческие решения и разрешать конфликты в организации.

В рамках программы модуля обучающимися осваиваются знания, умения, владения.

Результаты освоения модуля и формируемые у обучающихся компетенции с индикаторами:

Код и наименование компетенции	Результаты обучения		Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2		3
ПК-7. Способен осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала.	знать	Сущность поиска, привлечения, подбора и отбора персонала	ПК-7.1. Осуществляет поиск персонала на внешнем и внутреннем рынках труда ПК-7.2. Различными путями осуществляет привлечение персонала в организацию ПК-7.3. Осуществляет подбор и отбор персонала
	уметь	Осуществлять поиск, привлечения, подбор и отбор персонала	
	владеть	Навыками поиска, привлечения, подбора и отбора персонала	
ПК-8. Способен разрабатывать и применять в практике управления персоналом методы и технологии подбора и отбора, деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии,	знать	Методы и технологии подбора и отбора, деловой оценки персонала	ПК-8.1. Понимает сущность подбора и отбора, деловой оценки персонала ПК-8.2. Разрабатывает и применяет технологии и методы подбора и отбора, деловой оценки персонала.
	уметь	Разрабатывать и применять в практике управления персоналом методы и технологии подбора и отбора, деловой оценки	
	владеть	Навыками разработки и применения в практике управления персоналом методы и технологии подбора и отбора, деловой оценки персонала	

методы текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации			
ПК-9. Способен разрабатывать и применять в практике управления персоналом формы и методы системы материальной (в том числе и оплаты труда) и нематериальной мотивации персонала.	знать	Формы и методы системы материальной (в том числе и оплата труда) и нематериальной мотивации	ПК-9.1. Разрабатывает формы и методы системы материальной (в том числе и оплаты труда) и нематериальной мотивации персонала ПК-9.2. Применяет в практике управления персоналом формы и методы системы материальной (в том числе и оплаты труда) и нематериальной мотивации персонала
	уметь	Разрабатывать и применять в практике управления персоналом формы и методы системы материальной (в том числе и оплаты труда) и нематериальной мотивации	
	владеть	Навыками разработки и применения в практике управления персоналом форм и методов системы материальной (в том числе и оплаты труда) и нематериальной мотивации	
ПК-10. Способен участвовать в формировании корпоративной культуры и корпоративных социальных программ, благоприятного имиджа и психологического климата в организации, разрабатывать политику развития персонала, принимать управленческие решения и разрешать конфликты в организации.	знать	Сущность корпоративной культуры и корпоративных социальных программ, благоприятного имиджа и психологического климата в организации, развития и обучения персонала	ПК-10.1. Участвует в формировании корпоративной культуры и корпоративных социальных программ, благоприятного имиджа и психологического климата в организации ПК-10.2. Разрабатывает политику развития персонала, планирует деловую карьеру и формирование кадрового резерва ПК-10.3. Принимает управленческие решения и разрешает конфликты в организации
	уметь	Участвовать в формировании корпоративной культуры и корпоративных социальных программ, благоприятного имиджа и психологического климата, разрабатывать политику развития и обучения персонала	
	владеть	Навыками принятия управленческих решений и разрешения конфликтов в организации, разработки политики развития персонала	

3 ОБЪЕМ МОДУЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Модуль входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Модуль включает дисциплины и практику.

очная форма обучения

Всего часов, отводимое на освоение модуля, - 864 часа.
Из них:
аудиторной учебной работы обучающегося – 336 часов
на самостоятельную работу - 384 часа;
на практику – 216 часов, в том числе в форме практической подготовки– 144 часа.

Наименование	Всего з.е.	Итого академических часов	Формируемые

		По плану	Лек.	Практ.занят. / лаборат. работы	Самост. работа	Практ. подгот.	компетенции
Модуль дополнительной квалификации	24	**864**	**176**	**160**	**384**	**144**	ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Гибкие технологии занятости населения	2	72	32	16	24	-	ПК-7
Современные технологии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала	2	72	16	32	24	-	ПК-7
Современные методы оценки персонала	4	144	32	32	80	-	ПК-8
Современные формы и методы обучения	2	72	32	16	24	-	ПК-10
Новые формы и методы мотивации и стимулирования труда	4	144	32	32	80	-	ПК-9
Управление деловой карьерой	4	144	32	32	80	-	ПК-10
Практика по модулю "Современные технологии управления персоналом"	6	216			72	144	ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10

4 СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ДИСЦИПЛИНАМ, ТЕМАМ

№	*Название дисциплины дополнительного модуля*	*содержание дисциплины (дидактические единицы)*
1	Дисциплина 1: Гибкие технологии занятости населения	Трудовые ресурсы, персонал и трудовой потенциал организации Трудовые ресурсы, персонал, человеческий капитал организации, Признаки и характеристики персонала. Численность и структура персонала. основные компоненты трудового потенциала работника. Социально-трудовые отношения, рынок труда: Система социально-трудовых отношений и ее элементы: субъекты, уровни, предметы, принципы и типы социально-трудовых отношений. Рынок труда и его характеристики. Виды рынков труда: открытый и скрытые рынки труда, частичный (фрагментарный) рынок труда, регулируемый рынок труда, организованный рынок труда, теневой (нерегулируемы) рынок труда, внутренний и внешний рынок труда. Сегментация рынка труда. Региональная структуризация рынка труда. Демографическая сегментация рынка труда: рынок труда молодежи, женщин, инвалидов, пожилых трудящихся, отличающиеся различной степенью мобильности рабочей силы, различным уровнем трудоспособности и активности на рынке труда. Дуальный рынок труда как отражение различного уровня гарантий зянятости у различных категорий работников. Гибкие формы занятости или гибкий рынок труда. Занятость населения: Определение занятости, управление занятостью, полная занятость, рациональная занятость, эффективная занятость. Виды и формы занятости. Государственная политика занятости. Безработица. Формы безработицы и их характеристики. Внутрифирменные рынки труда и занятость персонала организации. Ситуация на внутреннем рынке труда. Государственная система управления трудовыми ресурсами

		Современные формы занятости: Временная и сезонная занятость. Надомная работа. Агентская работа. Работа администратором на домашнем телефоне. Самозанятость. Кадровый лизинг, аутсорсинг и аутстаффинг. Каворкинг как современная форма организации труда. Дистанционный труд. Фриланс. Достоинства и недостатки современных форм занятости.
2	Дисциплина 2: Современные технологии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала	Маркетинг персонала. Мониторинг рынка труда и организация процесса подбора и отбора персонала. Источники поиска персонала. Внешние и внутренние источники поиска персонала их достоинства и недостатки. Пути и средства привлечения персонала. Требования к кандидатам на замещение вакантной должности. Бренд работодателя в конкуренции за привлечение лучших соискателей. Виды кадровых агентств как посредников на рынке труда, их функции: скрининговые, рекрутинговые агентства, executike sourch, хэндхантинговые агенства. Хэдхантинг как метод прямого поиска персонала. Интернет-рекрутинг. автоматизированные средства поиска, привлечения и подбора персонала. Эффективность процесса подбора и отбора персонала.
3	Дисциплина 3: Современные методы оценки персонала	Теоретические основы оценки персонала. Технология проведения процедуры оценки персонала. Классификация методов оценки персонала. Традиционные методы оценки персонала: метод наблюдения, анкетирование и личностные опросники, интервью, метод контрольных карт, метод критических ситуаций. Количественные методы оценки: ранжирование, метод заданного распределения, бальный метод оценки, метод коэффициентов, метод дневников. Комбинированные методы оценки: метод эталона, метод шкалирования, метод вынужденного выбора, метод поведенческих рейтинговых шкал, описательный метод. Современные методы оценки персонала6 оценка по компетенциям, метод «360º», метод ассесмент-центра, метод управления по целям, метод оценки результатов труда, оценка персонала в рамках системы сбалансированных показателей труда. Оценочное интервью. Автоматизированные методы оценки персонала. Нетрадиционные методы оценки (физиогномика, графология, оценка по группе крови, метод оценки на полиграфе). Психологические методы оценки. Оценка и аттестация. Сущность, виды, этапы аттестации. Аттестация и сертификация. Стандартизация персонала. Стандартизация и сертификация. Профессиональные стандарты и их роль в оценке персонала. Независимая оценка компетенций.
4	Дисциплина 4: Современные формы и методы обучения	Основные понятия и концепции обучения. Понятие, цели и задачи обучения персонала. Непрерывное, профессиональное, инновационное образование. Концепции обучения персонала: концепции специализированного обучения, концепция многопрофильного обучения, концепция обучения, ориентированного на личность. Виды обучения: подготовка, переподготовка, повышение квалификации кадров. Характеристика видов обучения кадров. Формы обучения персонала: обучение на рабочем месте (внутрифирменное, корпоративное обучение), и обучение вне рабочего места: преимущества и недостатки. Методы обучение персонала: Методы обучения персонала на рабочем месте. Методы обучения персонала вне рабочего места. Комбинированные методы обучения. Основные формы и методы профессионального обучения персонала. Современные методы обучения персонала: менторинг, сторителлинг, баддинг, мейдоуин, секондмент, коучинг, метод кейс-стади, электронное обучение:

		сущность, специфика, возможности и перспективы использования. Компетентностный подход в обучении персоналом: Понятие «компетенция», «компетенстность», «индикаторы компетенций», «модель компетенций», «профиль компетенций», «кластер компетенций». Структура компетенций м (знания, умения, навыки, способности, мотивы). Типы компетенций (корпоративные (ключевые), профессиональные (технологические), управленчебские (менеджерские), личностные («легкие») компетенции. Модель компетенций персонала 2025, разработанная Бостонской консалтинговой группой (Будущее России. от квалификации к талантам). Цифровые компетенции XXI века. Формирование компетенций в обучении персонала. Оценка обучения по сформированности компетенций (входящий и итоговый контроль). Оценка профиля компетенций при аттестации и определении потребности в обучении персонала. Значениек компетенций в обучении персонала. Организация процесса обучения персонала: Функции организации и контроля обучения. Функции руководителя подразделения по обучению персонала. Функции менеджера по персоналу, связанные с обучением кадров. Этапы процесса обучения персонала. Современные особенности обучение персонала организации. Роль службы управления персоналом в организации обучения кадров. Межотраслевые центры обучения (МЦО), система непрерывного обучения, факультеты и курсы повышения квалификации, учебные центры и корпоративные университеты, институты повышения квалификации и переподготовки кадров как субъекты организации обучения персонала. Планирование обучения персонала. Методы, используемые для количественной и качественной оценки потребности в обучении персонала в организации. Задачи, решаемые в процессе профессионального обучения персонала. Стратегический и оперативный планы обучения. Самообучающиеся организации Контроль качества и оценка эффективности обучения персонала Основные цели и задачи контроля. Виды и этапы контроля обучения: предварительный, текущий и заключительный контроль. Характеристика видов контроля качества обучения. Входной контроль, промежуточный контроль и итоговый контроль. Качество обучения. Оценка эффективности реализации программ профессионального обучения персонала. Факторы мотивации эффективности профессионального обучения персонала. Различные подходы к оценке эффективности программ обучения. Модель оценки эффективности обучения Д. Киркпатрика. Оценка эффективности обучения с помощью методики ДЖ. Филипса
5	Дисциплина 5: Новые формы и методы мотивации и стимулирования труда	Роль мотивации и стимулирования трудовой деятельности в управлении персоналом организации. Понятие «мотивации» и «стимулирования» труда персонала. Современные теории мотивации персонала. Мотивационно-потребностная сфера личности. Понятие, функции и виды мотивов труда. Механизмы формирования и функционирования трудовой мотивации. Факторы, влияющие на мотивацию трудовой деятельности. Влияние организационной культуры на мотивацию работников. Лояльность, вовлеченность в работу и удовлетворенность трудом. Индивидуальная структура мотивации работника. Мотивационный потенциал работников и их демотивация. Влияние выгорания на мотивацию персонала. Мотивация власти. Самомотивация личности.

		Стимулирование трудовой деятельности: понятия, виды и функции. Материальное денежное и неденежное стимулирование. Формы и системы оплаты труда. Система оплаты труда государственных и муниципальных служащих. Нематериальное стимулирование. Технология формирования мотивации и стимулирования трудовой деятельности. Диагностика мотивации и стимулирования труда персонала. Технология формирования целей и принципов политики организации в области мотивации и стимулирования труда персонала. Технология формирования материального и нематериального стимулирования труда персонала. Направления совершенствования мотивации государственных и муниципальных служащих. Нормативные документы, регламентирующие мотивацию и стимулирование труда персонала.
6	Дисциплина 6: Управление деловой карьерой	Сущность и этапы карьеры: Карьера и деловая карьера. Сущность и цели деловой карьеры. Этапы карьеры: предварительный этап, этап становления, этап продвижения, этап сохранения, этап завершения, пенсионный этап. Карьерное пространство и карьерная среда. Виды деловой карьеры персонала: Факторы, влияющие на карьеру. Объективные факторы: длина карьеры, показатель уровня позиции, показатель потенциальной мобильности. Профессиональная и должностная карьера. Специализированная и неспециализированная карьеры. Карьеры вертикальная и горизонтальная. Карьера скрытая. Ступенчатая карьера («Трамплин», «Лестница», «Змея», «Распутье»). Стабильная, стремительная и нормальная карьеры. Тема 3: Управление деловой карьерой персонала в организации: Понятие, цели и задачи управления деловой карьерой. Планирование деловой карьеры. Организационное и индивидуальное планирование карьеры. Основные мероприятия по планирования карьеры. Факторы мотивации карьеры. Контроль деловой карьеры. Программа развития карьеры. Функции системы управления деловой карьерой персонала. Технологии управления карьерой. Инструменты и методы управления карьерой персонала: карьерограмма, индивидуальный план развития работника или индивидуальный план карьеры (ИПК), бизнес-план собственного развития, диалог по карьерному развитию. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала: Понятие «служебно- профессиональное продвижение» и «карьера». Система служебно-профессионального продвижения. Этапы системы служебно-профессионального продвижения линейных руководителей. Отечбественный и зарубежный опыт управления служебно-профессиональным продвижением. Планомерная ротация кадров. Типовые решения по внутриорганизационному продвижению. Схемы служебно-профессионального продвижения как инструмент для формирования типовых решений. Управление кадровым резервом: Сущность и задачи кадрового резерва. Этапы по формированию кадрового резерва. Работа с кадровым резервом. Планирование и организация работы с резервом кадров. Содержание плана подготовки резерва. Программа подготовки резерва. Изменение состава резерва. Контроль за работой с кадровым резервом. Отчетность по работе с кадровым резервом. Кадровый отчет резервиста.
	Практика по модулю "Современные технологии управления персоналом"	

	Практика по модулю "Современные технологии управления персоналом"	Практика посвящена формированию умений и навыков по анализу персонала как объекта управления, его численности, структуре, динамике, умению анализировать и составлять кадровые документы, а также по анализу функции кадровой службы, навыков критического анализа функций управления персоналом и на основе анализа слабых сторон - формулировать рекомендации по совершенствованию ее функций.

5 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение модуля предусматривает репродуктивные (информационные лекции, опросы, работа с книгой и т.д.); активные (доклады, работа с информационными ресурсами, практико-ориентированных заданий и проч.); интерактивные (кейсы) технологии обучения.

6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО МОДУЛЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Для организации самостоятельной работы обучающихся по освоению модуля кафедрой подготовлены ***Методические рекомендации по организации самостоятельной*** **работы** ***и задания для обучающихся.***

7 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО МОДУЛЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Оценка результатов освоения модуля осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль результатов деятельности обучающегося в процессе освоения модуля осуществляется на занятиях; при выполнении самостоятельных работ; при выполнении работ на практике.

Формы и методы текущего контроля: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий; экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося при выполнении работ на практике.

Оценочные средства:

Дисциплина 1: Гибкие технологии занятости населения: тест, опрос, доклад.

Дисциплина 2: Современные технологии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала тест, практико-ориентированное задание, доклад, опрос.

Дисциплина 3: Современные методы оценки персонала тест, практико-ориентированное задание, доклад, опрос.

Дисциплина 4: Современные формы и методы обучения: тест, практико-ориентированное задание, доклад, опрос.

Дисциплина 5: Новые формы и методы мотивации и стимулирования труда: тест, практико-ориентированное задание, доклад, опрос.

Дисциплина 6: Управление деловой карьерой тест, практико-ориентированное задание, доклад, опрос.

Практика по модулю "Современные технологии управления персоналом": проверка хода выполнения индивидуального задания обучающимся в установленные сроки, собеседование и подтверждение выполнения части задания.

Для осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся используется комплект оценочных средств.

Промежуточная аттестация

Дисциплина 1: Гибкие технологии занятости населения: зачет.

Дисциплина 2: Современные технологии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала - зачет.

Дисциплина 3: Современные методы оценки персонала -экзамен.

Дисциплина 4: Современные формы и методы обучения: -зачет.

Дисциплина 5: Новые формы и методы мотивации и стимулирования труда: -экзамен.

Дисциплина 6: Управление деловой карьерой –экзамен.

Практика по модулю "Современные технологии управления персоналом"– зачёт.

Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся используется комплект оценочных средств по модулю дополнительной квалификации.

При реализации дисциплин и практики модуля дополнительной квалификации используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по дисциплинам и практике представлены в комплекте оценочных средств по модулю.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по дисциплинам в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/ зачёт с оценкой	Отметка о зачёте
80-100	Отлично	Зачтено
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	Не зачтено

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по практике в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

50-100 баллов – оценка «зачтено»;

0-49 баллов – оценка «не зачтено».

По итогам освоения модуля дополнительной квалификации проводится квалификационный экзамен.

8 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

8.1 Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Абрамов, С. М. Современные технологии занятости населения : учебное пособие / С. М. Абрамов, Т. А. Ветошкина, М. М. Юсибов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 75 с. — ISBN 978-5-4497-2117-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129313.html (дата обращения: 28.09.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/129313	Электронный ресурс
2	Денисов, А. Ф. Отбор и оценка персонала : учебник / А. Ф. Денисов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 316 с. — ISBN 978-5-4497-1851-8. —	Электронный ресурс

	Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125594.html (дата обращения: 28.09.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/125594	
3	Подбор персонала: современные кадровые технологии : учебник и практикум для магистратуры и бакалавриата / Ю. В. Долженкова, С. В. Сидоркина, М. В. Полевая, Е. В. Камнева ; под редакцией Ю. В. Долженковой. — Москва : Прометей, 2021. — 264 с. — ISBN 978-5-00172-062-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125619.html (дата обращения: 28.09.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс
4	Корсакова, В. В. Основы оценки персонала : конспект лекций / В. В. Корсакова. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 196 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122120.html (дата обращения: 28.09.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс
5	Управление персоналом : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова [и др.] ; под редакцией П. Э. Шлендера. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 319 с. — ISBN 5-238-00909-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141537.html (дата обращения: 28.09.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс
6	Ершова, Н. А. Профессиональная этика государственного и муниципального служащего : конспект лекций / Н. А. Ершова, Н. В. Сергеева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 40 с. — ISBN 978-5-93916-901-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117249.html (дата обращения: 28.09.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс
7	Иванова, Е. М. Государственное и муниципальное управление (основные понятия, термины, тесты и задания) : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / Е. М. Иванова, Е. Е. Немерюк, М. Е. Судакова ; под редакцией С. Г. Ивченкова. — Саратов : Издательство Саратовского университета, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-292-04798-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/127143.html (дата обращения: 28.09.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс
8	Пурыжова, Л. В. Исследование системы мотивации персонала производственного предприятия : монография / Л. В. Пурыжова, Л. В. Семенова, Д. В. Кашпаров. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 103 с. — ISBN 978-5-4497-2757-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/137132.html (дата обращения: 28.09.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс
9	Шамис, В. А. Психология мотивации : учебное пособие для бакалавров / В. А. Шамис, Г. Г. Левкин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 74 с. — ISBN 978-5-4497-1814-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124164.html (дата обращения: 28.09.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/124164	Электронный ресурс
10	Стрелкова, Л. В. Труд и заработная плата на промышленном предприятии :	Электронный

	учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика труда», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / Л. В. Стрелкова, Ю. А. Макушева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 351 c. — ISBN 978-5-238-01490-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142670.html (дата обращения: 28.09.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	ресурс
11	Райли, М. Управление персоналом в гостеприимстве : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» и сервиса / М. Райли. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 191 c. — ISBN 5-238-00873-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142680.html (дата обращения: 28.09.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс
12	Сотников, Н. З. Технологии управления персоналом в организации : практикум / Н. З. Сотников. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2022. — 186 c. — ISBN 978-5-7014-1043-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126992.html (дата обращения: 28.09.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/126992	Электронный ресурс
13	Черняева, Г. В. Научные методы в управлении персоналом : практикум / Г. В. Черняева. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 72 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122116.html (дата обращения: 28.09.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс
14	Беликова, И. П. Управление персоналом : учебное пособие / И. П. Беликова. — Ставрополь : АГРУС, 2021. — 63 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121753.html (дата обращения: 28.09.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс
15	Масалова, Ю. А. Инновационные технологии управления персоналом : учебное пособие / Ю. А. Масалова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 323 c. — ISBN 978-5-4497-1161-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108225.html (дата обращения: 28.09.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/108225	Электронный ресурс
16	Управление персоналом в цифровой среде : монография / Н. А. Александрова, О. Ю. Брюхова, Л. И. Васильцова [и др.] ; под редакцией Л. И. Васильцовой, Н. А. Александровой. — Екатеринбург : Уральский государственный университет путей сообщения, 2021. — 123 c. — ISBN 978-5-94614-493-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122265.html (дата обращения: 28.09.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс
17	Злобина, Н. В. Развитие управления персоналом в системе менеджмента качества организации : монография / Н. В. Злобина, О. С. Артамонова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 124 c. — ISBN 978-5-8265-2449-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123041.html (дата обращения: 28.09.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс
18	Пичугин, В. Г. Психология влияния в управлении персоналом : учебное пособие / В. Г. Пичугин. — Москва : Прометей, 2020. — 144 c. — ISBN 978-	Электронный ресурс

	5-907244-11-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125680.html (дата обращения: 28.09.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	
19	Мактамкулова, Г. А. Документационное обеспечение управления персоналом : курс лекций / Г. А. Мактамкулова, Д. Д. Городова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2023. — 32 с. — ISBN 978-5-00175-218-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/133441.html (дата обращения: 28.09.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс
20	Баранник, Ю. Г. Лидерство и руководство в управлении человеческими ресурсами : учебное пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратура направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом / Ю. Г. Баранник, Р. Н. Романинец. — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2021. — 244 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129796.html (дата обращения: 28.09.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс
21	Смирнова, А. А. Методы психологической оценки деятельности персонала и профессиональной детальности : учебное пособие / А. А. Смирнова. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 40 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106576.html (дата обращения: 28.09.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронный ресурс

8.2 Нормативные правовые акты

Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-фз (с доп. и изм.). - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс», в локальной сети вуза.

9 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Ресурсы сети Интернет:

Единое окно доступа к образовательным ресурсам - Режим доступа:

Сборник электронных курсов по психологии [Электронный ресурс]. URL: http://www.ido.edu.ru/psychology

Институт корпоративной культуры [Электронный ресурс]. URL: www.corpculture.ru.

Кадровый консалтинг [Электронный ресурс]: Управленческий консалтинг. URL: www.emsi.ru/hrc.html.

Кросс-культурные коммуникации [Электронный ресурс]. URL: www.crossculture.ru.

Сайт .журнала «Человек и труд» [Электронный ресурс]. URL: www.chelt.ru.

http:// www.trainings.ru/library/exclusive/

http://www.betec.ru/secure/index

http:// www.hrm.ru

Информационные справочные системы:

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

Современные профессиональные базы данных:

E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru

Scopus: база данных рефератов и цитирования
https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri

10 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО), ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО МОДУЛЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Для успешного освоения модуля обучающийся использует:
Microsoft Windows 8 Professional
Microsoft Office Professional 2010
Microsoft Windows 8.1 Professional

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО МОДУЛЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Реализация модуля осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий обучающихся, предусмотренных программой модуля, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

12 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МОДУЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение модуля для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

При реализации модуля используются различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы по модулю (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При реализации модуля конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме;
– в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме;
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (конкретные формы и процедуры) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по модулю устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Возможно установление индивидуальных графиков проведения текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации.

Учебно-методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставляются в формах с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей к восприятию информации.

Освоение модуля и проведение процедуры оценивания результатов обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривает (в случае необходимости) использование специальных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, могут использоваться собственные технические средства.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практик для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Способы проведения практики для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в данной рабочей программе и иметь доступ к необходимому программному обеспечению,

адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.