

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

**Методические указания для практических занятий  
по дисциплине  
СГ.02 «Иностранный язык в  
профессиональной деятельности»  
для обучающихся по специальности  
21.02.19 «Землеустройство»**

*Направленность: Землеустройство и кадастры*

программа подготовки специалистов среднего звена

на базе среднего общего образования

год набора: 2026

Автор: Радионова Т.Ю.

Екатеринбург

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3
Перечень тем практических занятий	4
Задания для практических занятий по каждой теме	5
Другая форма контроля	9
Зачет	9
Зачет с оценкой	9
Критерии оценивания	10
Список рекомендованной литературы	11
Перечень интернет-ресурсов	13

## **Пояснительная записка**

Методические указания для практических занятий разработаны на основании рабочей программы учебной дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для обучающихся по специальности 21.02.19 Землеустройство. Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является дисциплиной социально-экономического цикла. Методические указания по выполнению практических заданий предназначены для организации работы на практических занятиях по учебной дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

## Перечень тем практических занятий

№	Тема, раздел	Кол-во часов практич. занятий	Наименование оценочного средства
1.	<p><u>Часть А: Бытовая сфера общения:</u> Семья. Взаимоотношения в семье, семейные традиции. Жилищные условия. Устройство городской квартиры/загородного дома.).</p> <p><u>Часть Б: Грамматика:</u> Основные глаголы «быть», «иметь». Порядок слов в утвердительном, вопросительном, отрицательном предложении.</p>	6	опрос
2.	<p><u>Часть А: Социально-культурная сфера:</u> Мой факультет городского хозяйства, УГГУ (история, факультеты, здания, учебный год)</p> <p><u>Часть Б: Грамматика:</u> степени сравнения прилагательных и наречий.</p>	8	доклад
	Подготовка к другой форме контроля	2	Др. форма контроля
3.	<p><u>Часть А: Учебно-познавательная сфера:</u> Образование в России и в стране изучаемого языка</p> <p><u>Часть Б: Грамматика:</u> Времена в активном залоге</p> <p>Англ.яз.: Простые времена (Simple Tenses) Нем.яз.: Настоящее время (Präsens), простое прошедшее время (Präteritum), Фр.яз.: Настоящее время Présent de l'Indicatif, сложное прошедшее время (Passé composé)</p>	18	опрос
4.	<p><u>Часть А: Учебно-познавательная сфера:</u> Екатеринбург - столица Урала. Мой родной город.</p> <p><u>Часть Б: Грамматика:</u> Времена в активном залоге.</p> <p>Англ.яз.: Продолженные времена (Continuous Tenses). Нем.яз.: сложное прошедшее время (Perfekt, Plusquamperfekt) Фр.яз.: незаконченное прошедшее время: Imparfait. Простое прошедшее время (Passé simple).</p>	16	доклад
	Подготовка к зачету	2	зачет
5.	<p><u>Часть А: Учебно-познавательная сфера:</u> Страны изучаемого языка и их столицы</p> <p><u>Часть Б: Грамматика:</u> Времена в активном залоге.</p> <p>Англ.яз.: Завершенные времена (Perfect Tenses) Нем.яз.: Будущее время (Futurum I, II). Фр.яз.: простое будущее время (Futur simple), непосредственное будущее и прошлое время (Futur et Passé Immédiats)</p>	6	опрос
6.	<p><u>Часть А: Социально-культурная сфера:</u> Путешествие на поезде, самолете. Покупка ж/д и авиабилетов. Таможня.</p> <p><u>Часть Б: Грамматика:</u> Англ, нем, фр: повторение всех времен в активном залоге</p>	8	практико-ориентированное задание
	Подготовка к другой форме контроля	2	Др. форма контроля
7.	<p><u>Часть А: Социально-культурная сфера:</u> ОТЕЛЬ. Бронирование номера. Гостиничный сервис.</p> <p><u>Часть Б: Грамматика:</u> Англ, нем, фр: модальные глаголы</p>	16	практико-ориентированное задание
8.	<p><u>Часть А: Социально-культурная сфера:</u> Покупки. Товары. Магазины</p> <p><u>Часть Б: Грамматика:</u> Англ, нем, фр: система времен в страдательном залоге</p>	18	практико-ориентированное задание
	Подготовка к зачету	2	зачет

9.	<u>Часть А: Социально-культурная сфера:</u> Использование иностранного языка в профессиональной сфере деятельности; Чтение, перевод и анализ специальных текстов. <u>Часть Б: Грамматика.</u> Повторение и сравнение активного и пассивного залога в специальных текстах	6	практико-ориентированное задание
10.	<u>Часть А: Профессиональная сфера:</u> Избранное направление профессиональной деятельности. Грамматика: <u>Англ., нем., фр.яз. Условные предложения.</u>	24	опрос
	Подготовка к зачету с оценкой	2	Зачет с оценкой
	<b>ИТОГО</b>	<b>136</b>	

### Задания для практических занятий по каждой теме

#### Тема 1:

##### Часть А: Бытовая сфера общения:

Семья. Взаимоотношения в семье, семейные традиции. Жилищные условия. Устройство городской квартиры/загородного дома.).

Часть Б: Грамматика: Основные глаголы «быть», «иметь».

Порядок слов в утвердительном, вопросительном, отрицательном предложении.

Форма проведения: опрос

Необходимо осветить следующие вопросы: количество человек в семье, их возраст, профессия, хобби, семейные традиции, уик-энды, какой вы видите вашу будущую семью, в какой квартире вы живете, какие современные удобства у вас есть в квартире, обстановка в квартире, квартира вашей мечты; спряжение глаголов «быть» и «иметь».

порядок слов в утвердительном, вопросительном, отрицательном предложении.

#### Тема 2:

##### Часть А: Социально-культурная сфера:

Мой факультет городского хозяйства, УГГУ (история, факультеты, здания, учебный год)

Часть Б: Грамматика: степени сравнения прилагательных и наречий.

Форма проведения: доклад (на иностранном языке).

Темы докладов:

1. История Уральского государственного горного университета.
2. Факультеты УГГУ.
3. Учебный год в УГГУ.
4. Факультет среднего профессионального образования.
5. Студенческая жизнь в УГГУ.
6. Известные выпускники УГГУ.
7. Интересные факты о УГГУ.
8. Уральский государственный горный университет: прошлое и будущее.

Порядок выполнения самостоятельной работы:

1. Выберите тему.
2. Осуществите поиск информации с использованием интернет-ресурсов, библиотечных ресурсов, краеведческих материалов, словарей.

3. Обработайте ее.
4. Воспроизведите на английском языке.
5. Подготовьте грамотный, логически законченный рассказ.
6. Подберите иллюстрационный материал к проектам. При подборе иллюстраций используйте метод виртуальной экскурсии.
7. Прорепетируйте свое выступление.

Структура доклада.

1. Вступление: должно содержать название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.
2. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.
3. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

### **Тема 3:**

Часть А: Учебно-познавательная сфера:

Образование в России и в стране изучаемого языка

Часть Б: Грамматика: Времена в активном залоге

Англ.яз.: Простые времена (Simple Tenses)

Нем.яз.: Настоящее время (Präsens), простое прошедшее время (Präteritum),

Фр.яз.: Настоящее время Présent de l'Indicatif, сложное прошедшее время (Passé composé)

Форма проведения: опрос

Необходимо осветить следующие вопросы: образование в России, известные вузы в России, что вы знаете о УГГУ, обязательные предметы в школах и в вузах, ступени образования в России, образование в стране изучаемого языка, лучшие вузы в стране изучаемого языка, ступени образования в стране изучаемого языка, с какого и до какого возраста образование обязательно и бесплатно в России и в стране изучаемого языка, правила поступления в вузы России и страны изучаемого языка, каких известных людей, вложивших большой вклад в образование вы знаете.

### **Тема 4:**

Часть А: Учебно-познавательная сфера:

Екатеринбург - столица Урала. Мой родной город.

Часть Б: Грамматика: Времена в активном залоге.

Англ.яз.: Продолженные времена (Continuous Tenses).

Нем.яз.: сложное прошедшее время (Perfekt, Plusquamperfekt)

Фр.яз.: незаконченное прошедшее время: Imparfait. Простое прошедшее время (Passé simple).

Форма проведения: доклад (на иностранном языке).

Темы докладов:

1. История Екатеринбурга
2. Мой родной город
3. Достопримечательности Екатеринбурга

4. Известные люди Екатеринбурга
5. Промышленный Екатеринбург
6. Музеи Екатеринбурга
7. Урал
8. Тайны Екатеринбурга

Порядок выполнения самостоятельной работы:

1. Выберите тему.
2. Осуществите поиск информации с использованием интернет-ресурсов, библиотечных ресурсов, краеведческих материалов, словарей.
3. Обработайте ее.
4. Воспроизведите на английском языке.
5. Подготовьте грамотный, логически законченный рассказ.
6. Подберите иллюстрационный материал к проектам. При подборе иллюстраций используйте метод виртуальной экскурсии.
7. Прорепетируйте свое выступление.

Структура доклада.

1. Вступление: должно содержать название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.
2. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.
3. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

### **Тема 5:**

Часть А: Учебно-познавательная сфера:

Страны изучаемого языка и их столицы

Часть Б: Грамматика: Времена в активном залоге.

Англ.яз.: Завершенные времена (Perfect Tenses)

Нем.яз.: Будущее время (Futurum I, II).

Фр.яз.: простое будущее время (Futur simple), непосредственное будущее и прошлое время (Futur et Passé Immédiats)

Форма проведения: опрос

Необходимо осветить следующие вопросы: географическое положение страны изучаемого языка, соседние страны, климат, политическая система, экономика, крупные города, столица и ее достопримечательности; завершенные времена (Perfect Tenses) в английском языке, будущее время (Futurum I, II) в немецком языке, простое будущее время (Futur simple), непосредственное будущее и прошлое время (Futur et Passé Immédiats) во французском языке.

### **Тема 6:**

Часть А: Социально-культурная сфера:

Путешествие на поезде, самолете. Покупка ж/д и авиабилетов. Таможня.

Часть Б: Грамматика:

Англ, нем, фр: повторение всех времен в активном залоге.

Форма проведения: практико-ориентированное задание

Знать лексику по теме «Путешествие. Таможня», времена в активном залоге и уметь употреблять их в речи.

Примерные задания по теме: восстановить логический порядок в лексическом упражнении, вставить в предложения пропущенные слова из списка, перевести предложения на иностранный язык, составить диалоги «Покупка ж/д, авиа билета», «Прохождение таможни», в грамматических упражнениях раскрыть скобки и поставить глагол в правильной временной форме.

### **Тема 7:**

Часть А: Социально-культурная сфера: Отель. Бронирование номера. Гостиничный сервис.

Часть Б: Грамматика:

Англ, нем, фр: модальные глаголы

Форма проведения: практико-ориентированное задание

Знать лексику по теме «Отель», модальные глаголы и уметь употреблять их в речи.

Примерные задания по теме: заполнить карточку гостя в отеле, восстановить логический порядок в диалоге, составить диалог «Заказ номера в отеле», перевести предложения, используя модальные глаголы.

### **Тема 8:**

Часть А: Социально-культурная сфера:

Покупки. Товары. Магазины

Часть Б: Грамматика:

Англ, нем, фр: система времен в страдательном залоге

Форма проведения: практико-ориентированное задание

Знать лексику по теме «Магазины», систему времен в страдательном залоге и уметь употреблять их в речи.

Примерные задания по теме: соотнести магазины с товарами, которые они продают, вставить в предложениях пропущенные слова из списка, составить диалог между продавцом и покупателем в магазине, переделать предложения из активного залога в пассивный.

### **Тема: 9**

Часть А: Использование иностранного языка в профессиональной сфере деятельности;

Чтение, перевод и анализ специальных текстов.

Часть Б: Грамматика:

Повторение и сравнение активного и пассивного залога в специальных текстах

Форма проведения: практико-ориентированное задание

Знать лексику по теме профессиональной сфере деятельности, отработать навыки чтения и перевода профильного текста, умение применять лексику в служебной коммуникации; повторить согласование времён и косвенную речь; повторить активный/пассивный залог и уметь трансформировать конструкции в профессиональном контексте.

Примерные задания по теме: прочитать и перевести текст, ответить на вопросы, перевести слова без словаря, найти предложения в пассивном залоге.

### **Тема 10:**

#### Часть А: Профессиональная сфера:

Избранное направление профессиональной деятельности. Землеустройство. Грамматика: Англ., нем., фр.яз. Условные предложения.

Форма проведения: опрос

Необходимо осветить следующие вопросы: на каком факультете вы учитесь, какие специализированные предметы вы изучаете, ваша будущая специальность, почему вы выбрали эту специальность, плюсы и минусы вашей будущей профессии, роль иностранного языка в будущей профессии, знания, опыт и навыки, которые понадобятся в вашей будущей профессии, важные качества, необходимые для достижения профессионального успеха, правила употребления времен в условных предложениях, что такое землеустройство. оценка земли.

#### **Другая форма контроля**

Другая форма контроля включает в себя грамматический тест (количество заданий –20).

При выполнении предложенных тестовых заданий, следует внимательно прочитать каждый из поставленных вопросов и предлагаемые варианты ответа. В качестве ответа надлежит выбрать один индекс, соответствующий правильному ответу. Тестовые задания составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из предложенных вариантов ответа. Рекомендуемое время на выполнение тестовых заданий – 15 минут.

#### **Зачет**

Зачет включает в себя лексико-грамматический тест (количество заданий –20).

При выполнении предложенных тестовых заданий, следует внимательно прочитать каждый из поставленных вопросов и предлагаемые варианты ответа. В качестве ответа надлежит выбрать один индекс, соответствующий правильному ответу. Тестовые задания составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из предложенных вариантов ответа. Рекомендуемое время на выполнение тестовых заданий – 15 минут.

#### **Зачет с оценкой**

Зачет с оценкой включает в себя:

- 1) письменное выполнение заданий на точное понимание содержания прочитанного текста на иностранном языке с использованием словаря (количество вопросов в работе – 2);
- 2) лексико-грамматический тест (количество заданий – 20)

При подготовке к зачету следует повторить лексический и грамматический материал с 1 по 5 семестр. Ответы на письменные задания должны быть точными, соответствующими содержанию текста, грамматически, лексически и синтаксически правильно оформленными. Ответ, представляющий бессвязный набор слов рассматривается как неверный. Наличие в ответах любой грубой ошибки является основанием для снижения оценки. Оценка за письменный зачет может быть снижена за небрежное оформление

работы (недопустимые сокращения, зачеркивания, неразборчивый почерк). Рекомендуемое время, отводимое для чтения текста и выполнения письменных заданий к нему – 60 минут.

Прежде чем приступить к выполнению тестовых заданий обучающийся должен внимательно ознакомиться со всеми предложенными вопросами. Далее, в соответствии с инструкцией к тестовым заданиям, студент должен ответить на поставленные вопросы: выбрать один или несколько ответов из предложенного списка, установить соответствие элементов двух списков, расположить элементы списка в определенной последовательности, самостоятельно сформулировать ответ и т.д. Рекомендуемое время на выполнение тестовых заданий – 30 минут.

### **Критерии оценивания**

#### **Опрос**

*Критерии оценивания по темам № 1, 3, 5:*

правильность ответа на вопросы - 2 балла

всесторонность и глубина ответа (полнота) - 2 балла

лексически верное оформление ответа - 2 балла

грамматически верное оформление ответа - 2 балла

логически верное оформление ответа - 2 балла

*Максимальное количество - 10 баллов*

*Критерии оценивания по теме № 10:*

правильность ответа на вопросы - 5 баллов

всесторонность и глубина ответа (полнота) - 5 баллов

лексически верное оформление ответа - 5 баллов

грамматически верное оформление ответа - 5 баллов

логически верное оформление ответа - 5 баллов

*Максимальное количество - 25 баллов*

### **Практико-ориентированные задания**

*Критерии оценивания:*

логичность изложения материала - 3 балла

решение коммуникативной задачи - 2 балла

соответствие словарного запаса поставленной коммуникативной задаче - 3 балла

использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей - 2 балла

*Максимальное количество - 10 баллов*

#### **Доклад**

*Критерии оценивания доклада:*

Содержание и соответствие теме, структура работы, лексико-грамматическое оформление, орфография и пунктуация, выступление, представление работы, лексико-грамматическое оформление речи, фонетическое оформление речи, ответы на вопросы.

Доклад полностью соответствует предъявляемым требованиям – 9-10 баллов.

Доклад в основном соответствует предъявляемым требованиям (критериям оценки) – 7-8 баллов.

Доклад частично соответствует предъявляемым требованиям (критериям оценки) – 4-6 баллов.

Доклад не соответствует предъявляемым требованиям (критериям оценки) – 0-3 балла.

*Максимальное количество - 10 баллов*

### Другая форма контроля

Критерии оценивания: правильность ответа – 0,5 балла.  
Максимальное количество - 10 баллов

### Зачет

Критерии оценивания: правильность ответа - 2 балла.  
Максимальное количество баллов - 40

### Зачет с оценкой

*Критерии оценивания:*

5 баллов за каждый верный ответ на вопрос к тексту

1,5 балла за каждое верно выполненное тестовое задание.

*Максимальное количество баллов - 40*

При реализации дисциплины «Иностранный язык» используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» представлены в комплекте оценочных средств.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за зачет с оценкой
80-100	Отлично
65-79	Хорошо
50-64	Удовлетворительно
0-49	Неудовлетворительно

### Список литературы

#### Основная литература

##### Английский язык

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Кондюрина И. М. Английский язык. Базовый курс : [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Кондюрина И. М. - Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. - 137 с. - URL: <a href="https://profspo.ru/books/129715">https://profspo.ru/books/129715</a>	Эл. ресурс
2	Кириллова И. К. Грамматика английского языка: сборник упражнений : [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Кириллова И. К. - Москва : МИСИ-МГСУ, Ай Пи Ар Медиа, ЭБС АСВ, 2024. - 147 с. - URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/140468.html">https://www.iprbookshop.ru/140468.html</a>	Эл. ресурс
3	Черных И.Г. Английский язык : учебное пособие по английскому языку по развитию устной речи для студентов факультета городского хозяйства всех специальностей - Екатеринбург : УГТУ, 2020. - 104 с.	36

##### Немецкий язык

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Лисачева Л. В. Deutsch für Elektriker : [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Лисачева Л. В. - Саратов : Профобразование, 2020. - 221 с. - URL: <a href="https://profspo.ru/books/91833">https://profspo.ru/books/91833</a> .	Эл. ресурс

2	Шидловская И. А. Deutsch im Rechtswissenschaftsbereich : [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Шидловская И. А. - Саратов : Профобразование, 2020. - 107 с. - URL: <a href="https://profspo.ru/books/9183">https://profspo.ru/books/9183</a>	Эл. ресурс
---	---	------------

### Французский язык

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Бородулина Н. Ю. Французский язык для технических специальностей : [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Бородулина Н. Ю. - Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 79 с. - URL: <a href="https://profspo.ru/books/110570">https://profspo.ru/books/110570</a>	Эл. ресурс
2	Аврамов, Г. Г. Практическая грамматика французского языка. Ч.1. Морфология : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Аврамов Г. Г. - Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2023. - 156 с. - URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/133475.html">https://www.iprbookshop.ru/133475.html</a>	Эл. ресурс

### Дополнительная литература

#### Английский язык

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Радовель В. А. Английский язык для технических вузов : учебное пособие / В. А. Радовель. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. - 296 с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 295.	24
2	Шикова Э.В. Практическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для студентов I-II курсов факультета среднего профессионального образования : в 2 частях / Э. В. Шикова ; Министерство науки и высшего образования РФ, Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ. - URL: <a href="http://lib.ursmu.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&amp;view=irbis&amp;Itemid=108">http://lib.ursmu.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&amp;view=irbis&amp;Itemid=108</a>	Эл. ресурс

#### Немецкий язык

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Примак, С. С. Научно-техническая информация и перевод (немецкий язык) : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Примак С. С. - Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2021. - 120 с. - URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/108872.html">https://www.iprbookshop.ru/108872.html</a> . - ISBN 978-5-88210-985-0	Эл. ресурс
2	Сабанина Е. А. Немецкий язык для технических специальностей : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Сабанина Е. А. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 163 с. - URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/135619.html">https://www.iprbookshop.ru/135619.html</a> .	Эл. ресурс

### Французский язык

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Фёдорова, Т. А. Французский язык для технических специальностей : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Фёдорова Т. А. - Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. - 68 с. - URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/111783.html">https://www.iprbookshop.ru/111783.html</a>	Эл. ресурс
2	Котерева Н.Н. Практический курс французского языка : учебник и практикум, уровни В1, В2 / Н. Н. Котерева. - [Изд. перераб., доп.]. - Москва : Книжный дом "Университет", 2020. - 314 с. -	3

### Перечень интернет-ресурсов

Ресурсы сети Интернет:

#### Английский язык

1. Грамматика английского языка. Английская грамматика. [www.native-english.ru/grammar](http://www.native-english.ru/grammar)
2. Английский язык.ru – Пособия по английскому языку. <http://english.language.ru/posob/index.html>

3. Статьи, справочники по лингвистике, переводу, изучению языков. Грамматика, топики (темы), тесты по английскому. [www.linguistic.ru](http://www.linguistic.ru)
4. Онлайн-словарь [www.lingvo.ru](http://www.lingvo.ru)
5. Онлайн-словарь [www.multitran.ru](http://www.multitran.ru)
6. Онлайн курсы [www.study.ru](http://www.study.ru), [www.edufind.com](http://www.edufind.com),

#### **Немецкий язык**

1. Немецкий журнал <http://www.focus.de>
2. Интерактивная грамматика немецкого языка <http://www.grammade.ru>
3. Электронный словарь <http://www.langenscheidt.de>
4. Онлайн курсы, тесты <http://www.test.de>, <http://www.oeko-test.de>

#### **Французский язык**

1. Обучающий портал [www.le-francais.ru](http://www.le-francais.ru)
2. Обучающий портал <http://www.studyFrench.ru>
3. спряжение французских глаголов - [les-verb.es.com](http://les-verb.es.com).
4. онлайн-словарь [www.multitran.ru](http://www.multitran.ru).
5. Грамматика. <https://french-online.ru/francuzskaja-grammatika/>

#### *Информационные справочные системы:*

##### **Английский язык**

1. Мультимедийная энциклопедия- [www.britannika.com](http://www.britannika.com)
2. Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/>

##### **Немецкий язык**

1. Электронная энциклопедия <http://www.brockhaus.de>
2. Электронная энциклопедия <http://de.wikipedia.org/wiki>

##### **Французский язык**

1. Толковый словарь французского языка Larousse - <https://www.larousse.fr/>
2. Толковый словарь французского языка Le Robert- <https://dictionnaire.lerobert.com/>

#### *Базы данных:*

- E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>  
ЭБС «Издательство Лань» <http://e.lanbook.com>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры геодезии и  
кадастров

(протокол № 1 от 19.09.2025)

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_ Е.А.Акулова

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

**ОП.04 ЗДАНИЯ И СООРУЖЕНИЯ**

Специальность

**21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО**

*Направленность: Землеустройство и кадастры*

программа подготовки специалистов среднего звена

Екатеринбург

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОГО ЧЕРТЕЖА

Специалист по направлению «Землеустройство и кадастры» должен обладать определенными знаниями не только в избранной специальности, но и усвоить основные положения конструирования зданий и сооружений и их конструктивных элементов.

Практическая работа выполняется по индивидуальным зданиям.

Содержание работы: выполнить архитектурно-строительный чертеж индивидуального жилого дома. Фасад, план и разрез ИЖД выполняется в масштабе 1:100.

Чертежи выполняют карандашом на листах чертежной бумаги форматов А2 (420×594 мм). Поле чертежа ограничивают рамкой: слева – 20 мм от линии обреза листа, с других сторон – 5 мм.

### Требования к рабочим чертежам

Основные требования к рабочим чертежам установлены ГОСТ 21.101-97 с учетом стандартов ЕСКД и СПДС, а также других нормативно-технических документов, что снижает трудоемкость в выполнении чертежа.

Правила оформления архитектурно-строительных чертежей (по ГОСТ 21.501-2011): выполнение плана здания.

Основные и рабочие чертежи выполняют в чертежно-линейной графике, применяя линии разной толщины, за счет чего достигается необходимая выразительность изображения. При этом элементы, попавшие в разрез, выделяют более толстой линией, а видимые участки за сечением — более тонкой. Наименьшая толщина линий, выполненных в карандаше, принимается ориентировочно 0,3 мм. Толщина линии выбирается в зависимости от масштаба чертежа и его содержания — плана, фасада, разреза или детали.

Масштаб: 1:100.

Координационные оси определяют положение конструктивных элементов здания, размеры шагов и пролетов. Осевые линии наносят штрихпунктирной тонкой линией с длинными штрихами и обозначают марками, которые проставляют в кружках.

На планах зданий продольные оси, как правило, выносят слева от чертежа, поперечные — снизу. Если расположение осей противоположных сторон плана не совпадает, то их маркировку располагают со всех сторон плана. При этом нумерация делается сквозной. Поперечные оси маркируют порядковыми арабскими цифрами слева направо, а продольные - прописными буквами русского алфавита (кроме Ё, З, Й, О, Х, Ы, Э) снизу вверх.

## 1. ПОСТРОЕНИЕ ПЛАНА ЗДАНИЯ

Под планом подразумевается горизонтальная проекция, которой может быть горизонтальный разрез или вид сверху. Поэтому над изображением всегда дается надпись типа «План I этажа». Планы здания, как правило, это поэтажные планы, которые представляют собой разрезы здания, выполненные на уровне оконных и дверных проемов.

Поэтажный план дает возможность судить о форме и плановых размерах здания, его отдельных помещений и их взаимном расположении, плановых размерах оконных и дверных проемов, толщине капитальных стен и перегородок, размерах лестниц и других элементов, а также размещении санитарно-технического и прочего оборудования.

Отступив от нижней и левой рамок чертежа по 80 – 90 мм, строим крайние оси сетки координационных осей несущих конструкций здания в соответствии с вариантом задания (рис.1). Оси выполняем тонкими штрихпунктирными линиями и обозначаем марками в кружках диаметром 8 – 12 мм по левой и нижней сторонам плана здания. Размер шрифта для обозначения координационных осей выбираем на 1 – 2 номера больше, чем размер шрифта чисел.

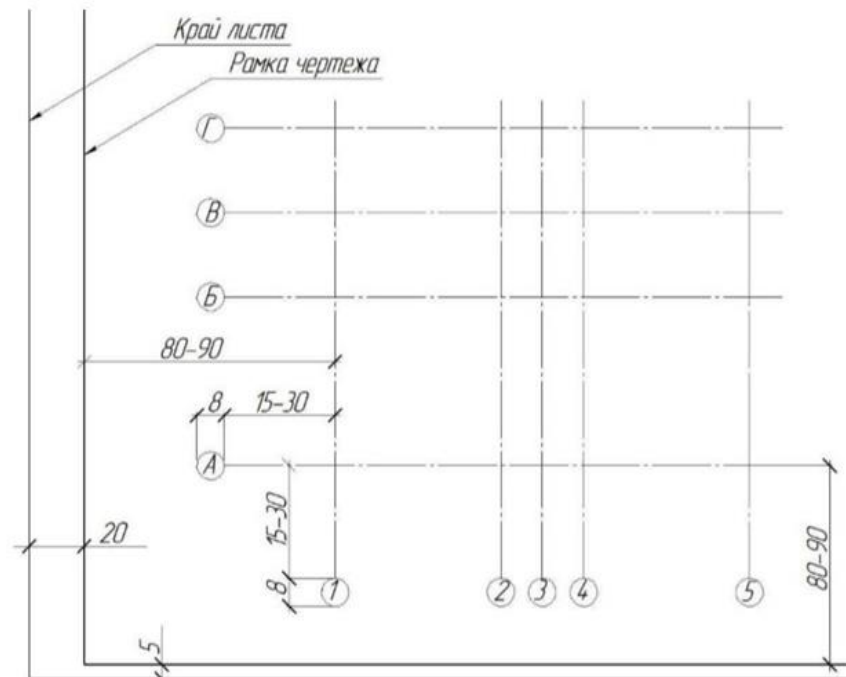


Рисунок 1 - Нанесение координационной сетки

Обозначение координационных осей (кружки), как правило, наносят по левой и нижней сторонам плана здания или сооружения.

Координационные оси не всегда должны совпадать с геометрическими осями стен. Положения оси — ее привязка — осуществляется простановкой на плане здания размеров от оси до обеих граней стены или колонны (рис.2).

Во внутренних стенах координационную ось обычно совмещают с геометрической осью (рис. 3, оси Б, 2, 3, *центральная привязка*).

В наружных самонесущих стенах (рис. 3, стена по оси 1), если панели перекрытий не заходят в них, координационную ось совмещают с внутренней гранью стены, что получило наименование *нулевой привязки*.

В наружных несущих стенах (рис. 3, стена по оси А, В), если панели перекрытий заходят в них на расстояние не менее 100 мм координационную ось относят от оси на размер *a*, что получило наименование *привязки со смещением*.



Рисунок 2 – Привязки к стенам:

*a* – привязка со смещением, *б* – нулевая привязка, *в* – привязка для лестниц; *г* – центральная привязка

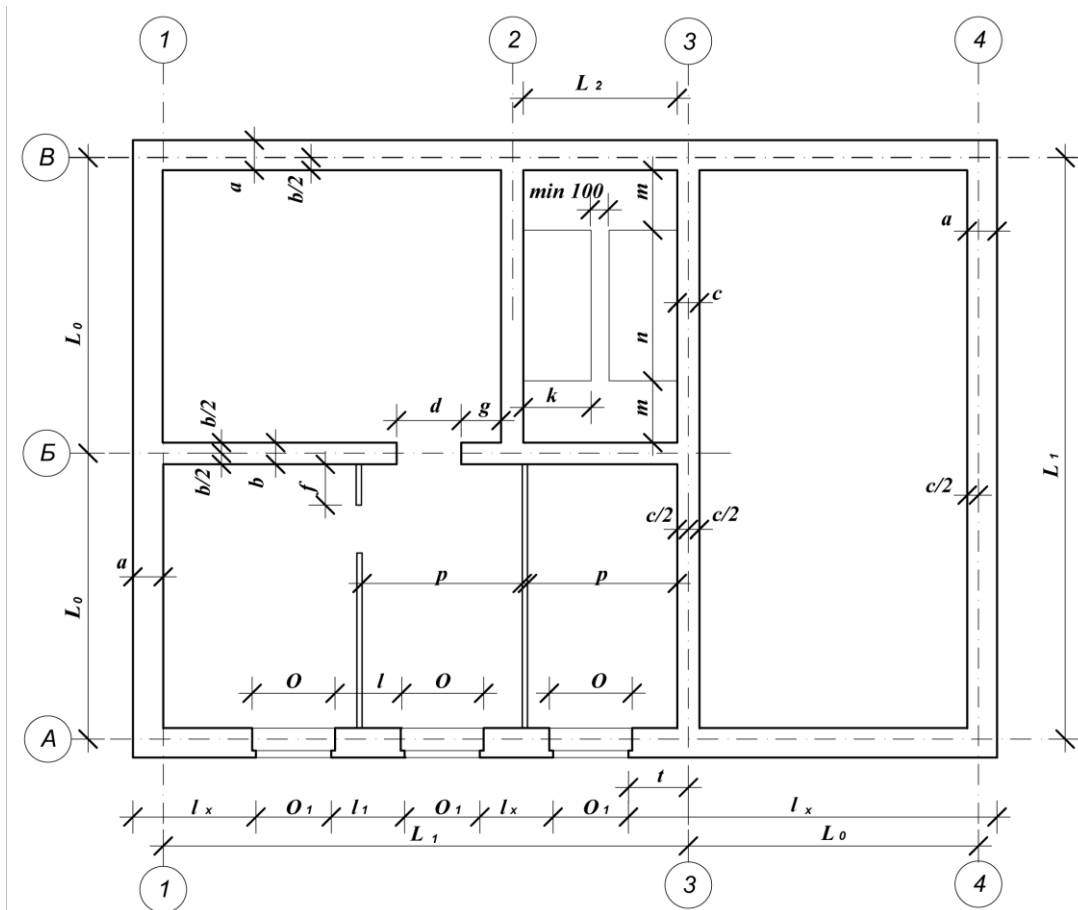


Рисунок 3 – Стены нанесенные на координационные оси

Наносим контуры наружных и внутренних капитальных стен здания и перегородок (рис. 3). Привязку стен к осям выполняем согласно варианту.

Все конструктивные элементы, попавшие в сечение, показываем основной толстой линией. Линии контуров, не попадающие в плоскость сечения, выполняем сплошной тонкой линией. Стены в сечении не штрихуем (рис. 4)

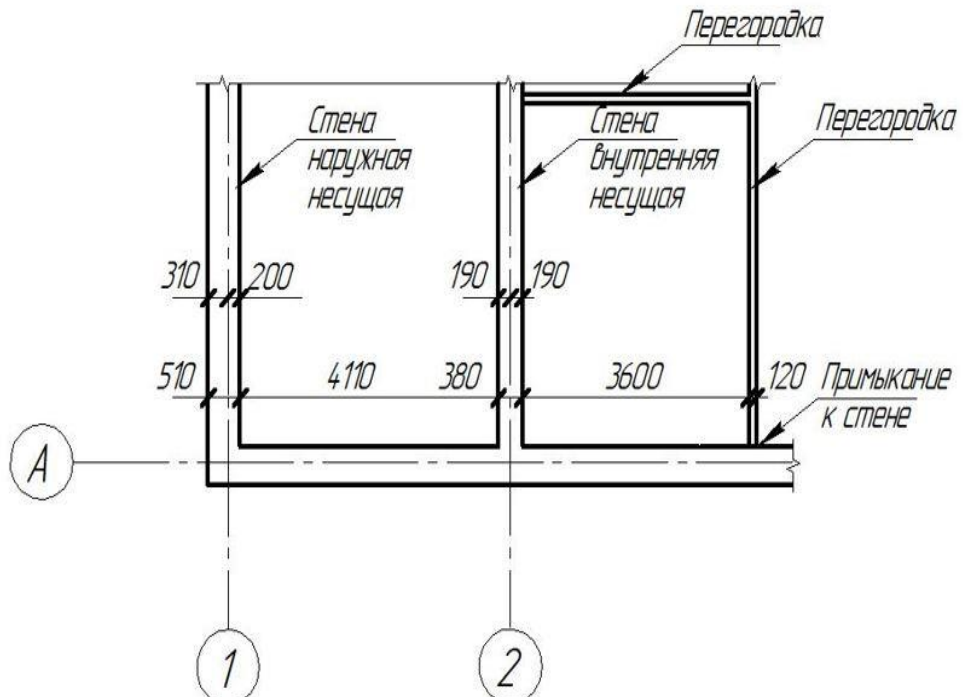


Рисунок 4 - Привязка стен к координационным осям

В наружных стенах вычерчиваем оконные проемы по размерам, указанным на рис. 5 и 8. Все оконные проемы выполняем без четвертей. Марку заполнения оконных проемов указываем с внешней стороны здания с нанесением их условных буквенных обозначений (по размерам от меньшего к большему) в порядке возрастания номеров, например, ОК I, ОК2 и т. д.; шрифт – на порядок выше, чем размерные числа на чертеже

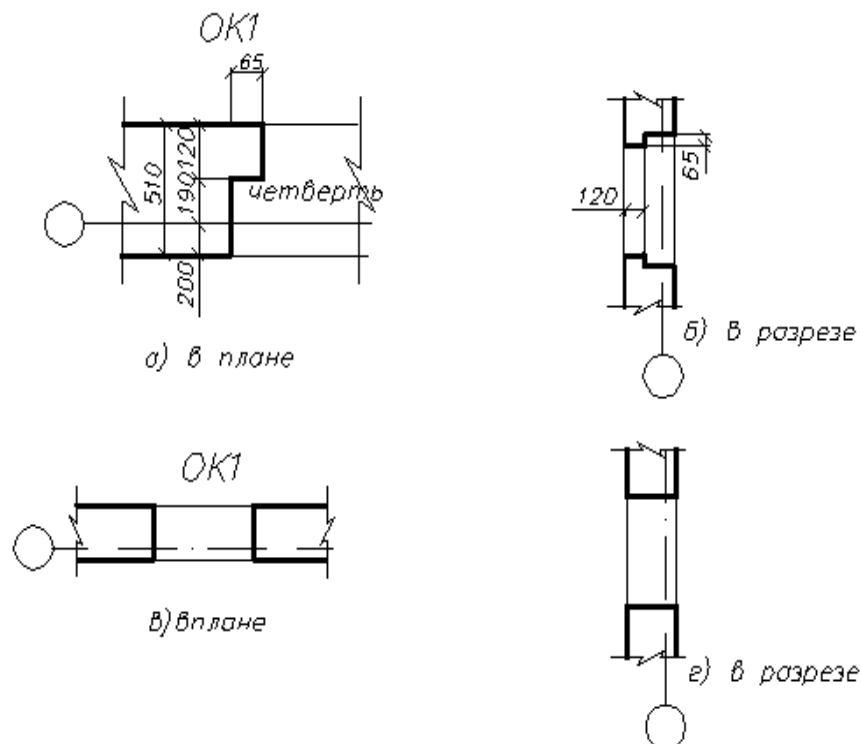


Рисунок 5 - Оконные проемы с четвертью (сверху); без четверти (снизу)

Вычерчиваем дверные проемы, учитывая следующие моменты: наружная дверь должна открываться только по направлению выхода из здания; направление открывания внутриквартирных (межкомнатных) дверей выбирается исходя из удобства эксплуатации помещений; двери, ведущие из квартир на лестницу, должны открываться вовнутрь квартиры.

Проем для наружной двери выполняем с четвертью. Дверное полотно на плане изображаем толстой сплошной линией под углом 30°. Марку заполнения проемов дверей указываем цифрой, помещенной в кружочке диаметром 5 мм (рис. 6)

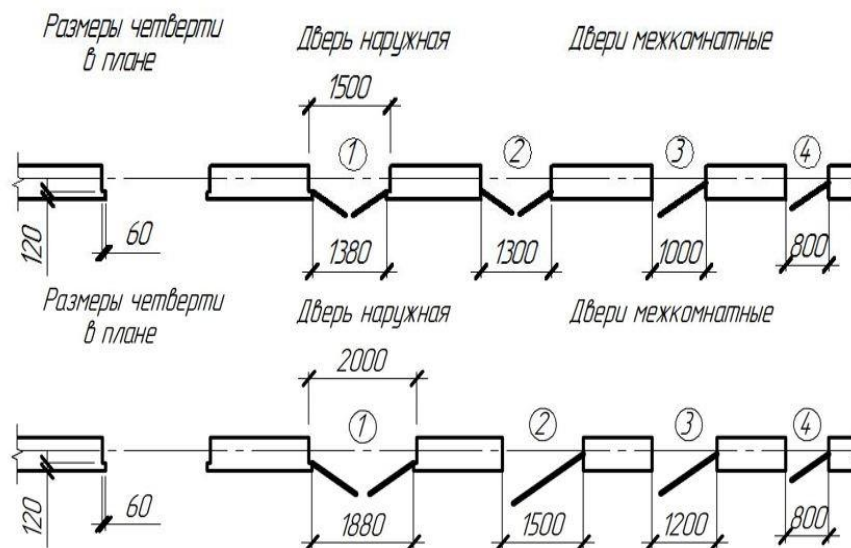


Рисунок 6 - Двери

Изображаем в санузлах и на кухне необходимое санитарно-техническое и электрическое оборудование. Размеры оборудования указаны на рис. 7.

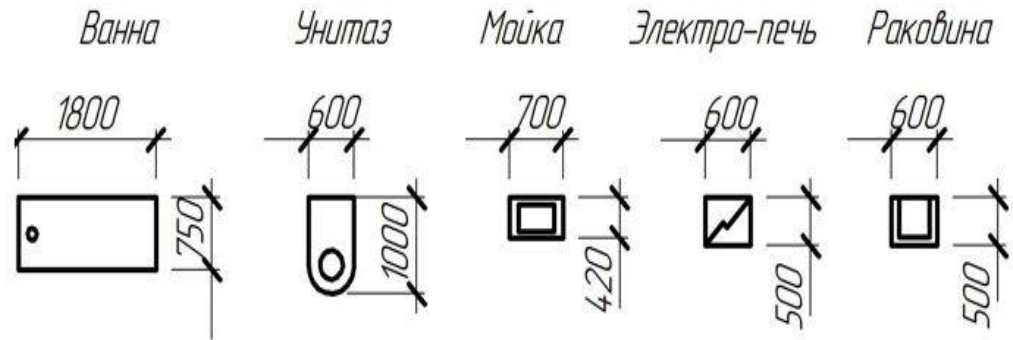


Рисунок 7 - Санитарно-техническое и электрическое оборудование

На чертеже плана здания проставляем размеры в мм. Размеры наносим в виде замкнутых цепочек, ограниченных засечками (под углом 45°). Размерные линии должны выступать за крайние выносные линии на 1 – 3 мм. Цифры проставляем над размерной линией. С внешней стороны здания проставляем три линии (цепочки) размеров.

Первую размерную линию располагаем на расстоянии 15 – 25 мм от внешнего контура здания. Между собой размерные линии располагаем на расстоянии 7 – 10 мм.

На первой размерной линии указываем размеры проемов и простенков.

На второй размерной линии проставляем размеры между разбивочными осями несущих конструкций.

На третьей размерной линии проставляем габаритные размеры (между осями наружных стен здания). Пример простановки наружных размеров представлен на рис. 8 и 9

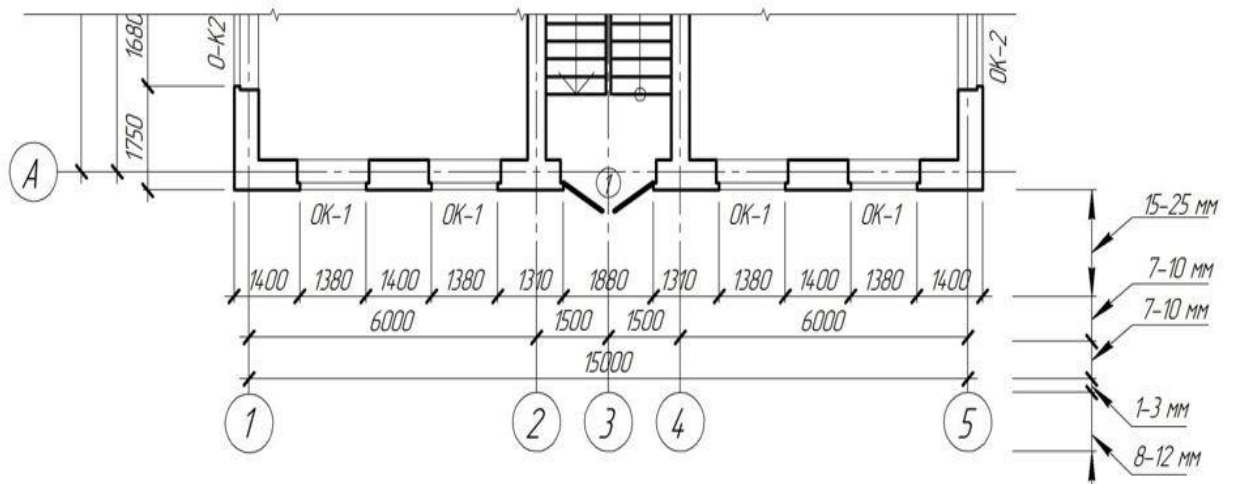


Рисунок 8 - Простановка наружных размеров



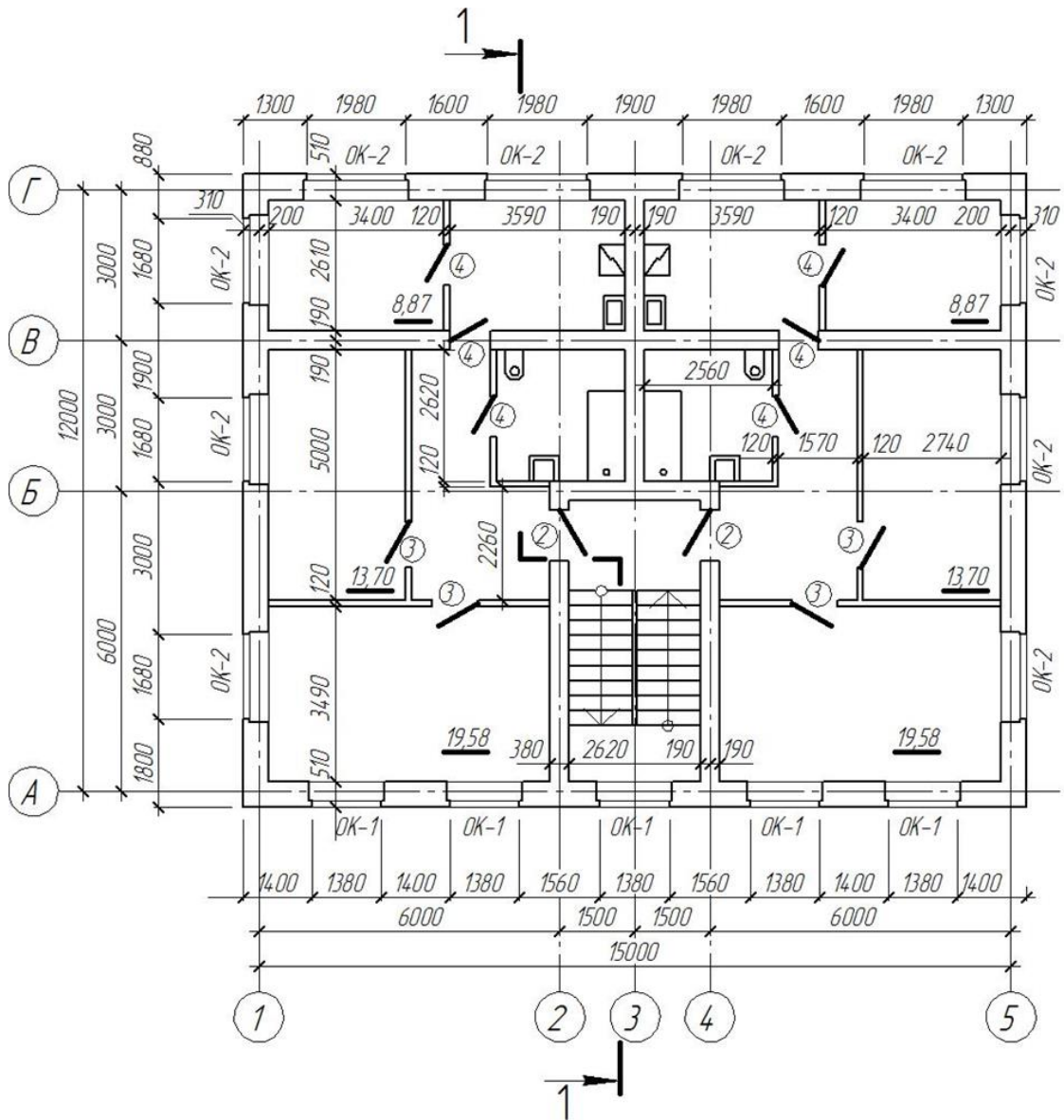


Рисунок 10 - Пример плана этажа

В правом верхнем углу размещаем экспликацию помещений в которой указывается нумерация помещений на плане и указывается площадь каждого помещения (рис.11)

Номер помещения	Наименование	Площадь, м <sup>2</sup>

Dimensions: 20 (height of header), 8 (height of first row), 15 (width of first column), 80 (width of middle column), 20 (width of last column), 115 (total width).

Рисунок 10 – Экспликация помещений

## 2. ПОСТРОЕНИЕ РАЗРЕЗА ЗДАНИЯ

Разрез (рис. 10) должен быть выполнен по направлению секущей плоскости 1 — 1, она будет обозначаться, как *Разрез 1-1*.

Расположение секущей плоскости и направление взгляда студент определяет с преподавателем.

Нижней границей архитектурного разреза служит уровень чистого пола (внутри дома) и уровень земли (за пределами дома), а технический подвал, грунт и фундамент на чертеже не изображают.

Наносим координационные оси здания, проходящие через несущие стены. Указываем марки осей соответственно обозначениям на плане. Размер шрифта для обозначения координационных осей и марок выбираем на один-два номера больше, чем размер шрифта размерных чисел на чертеже. Проставляем размеры, определяющие расстояния между осями (рис. 12).

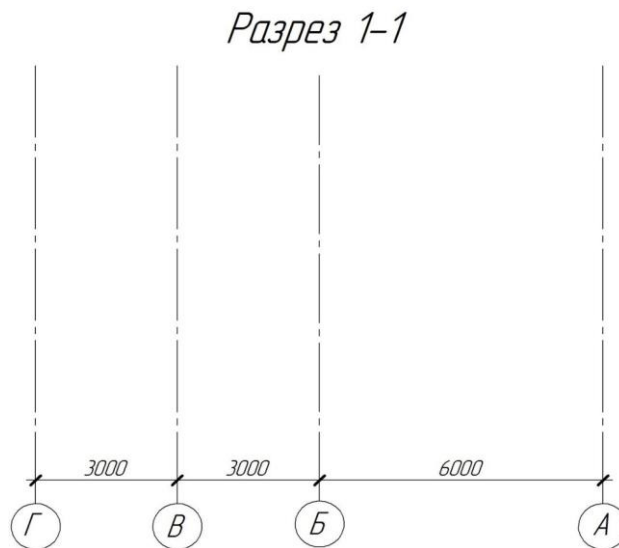


Рисунок 12 - Координационные оси здания, проходящие через несущие стены

Наносим горизонтальную линию, соответствующую уровню чистого пола 1-го этажа. Этот уровень принимаем за нулевую отметку ( $\pm 0,000$ ). Откладываем от этой линии вверх размер высоты этажа по заданию (расстояние от пола 1-го этажа до пола 2-го этажа) и проводим горизонтальную линию, которая будет являться уровнем чистого пола 2-го этажа. Намечаем линию низа перекрытия 1-го этажа, отложив от пола 2-го этажа вниз 300 мм (толщина перекрытия). Откладываем от пола 2-го этажа вверх размер высоты помещения и проводим горизонтальную линию, которая будет являться линией низа уровня перекрытия 2-го этажа (рис. 13).

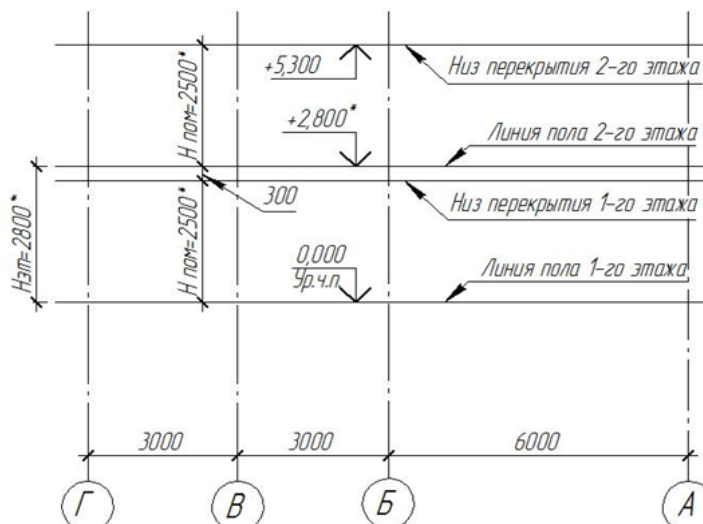


Рисунок 13 - Горизонтальные линии высоты этажа, уровня земли и чистого пола

Наносим контуры наружных и внутренних стен и перегородок. Привязки этих элементов к разбивочным осям выполняем в соответствии с принятыми толщинами данных элементов на плане. Все конструктивные элементы, попадающие в секущую плоскость, вычерчиваем толстой основной сплошной линией, видимые линии контуров и двери, находящиеся за секущей плоскостью, – тонкой основной сплошной линией. 2.4. Намечаем положение оконных и дверных проемов в наружной стене с учетом наличия в оконных и дверных проемах четвертей.

Вычерчиваем выносы карниза. Оформляем контур кровли в соответствии с заданием.

Размеры, проставляемые снаружи разреза:

На разрезе указывают координационные оси капитальных стен, попавших в секущую плоскость, и размеры между ними, и расстояние между крайними координационными осями.

На расстоянии 10—15 мм от внешнего контура разреза по обе его стороны следует провести размерные цепочки, определяющие последовательно высотные размеры проемов и простенков.

На расстоянии 10—15 мм снаружи от размерной цепочки проставляют высотные отметки уровня земли и опорной части заделываемых в стену элементов конструкций, верха стен, карнизов, конька крыши.

Размеры, проставляемые внутри разреза:

Указывают высотные размеры всех дверных проемов, попавших в разрез

На общей вертикальной линии проставляют отметки пола каждого этажа, низа панелей перекрытия и перекрытия верхнего этажа

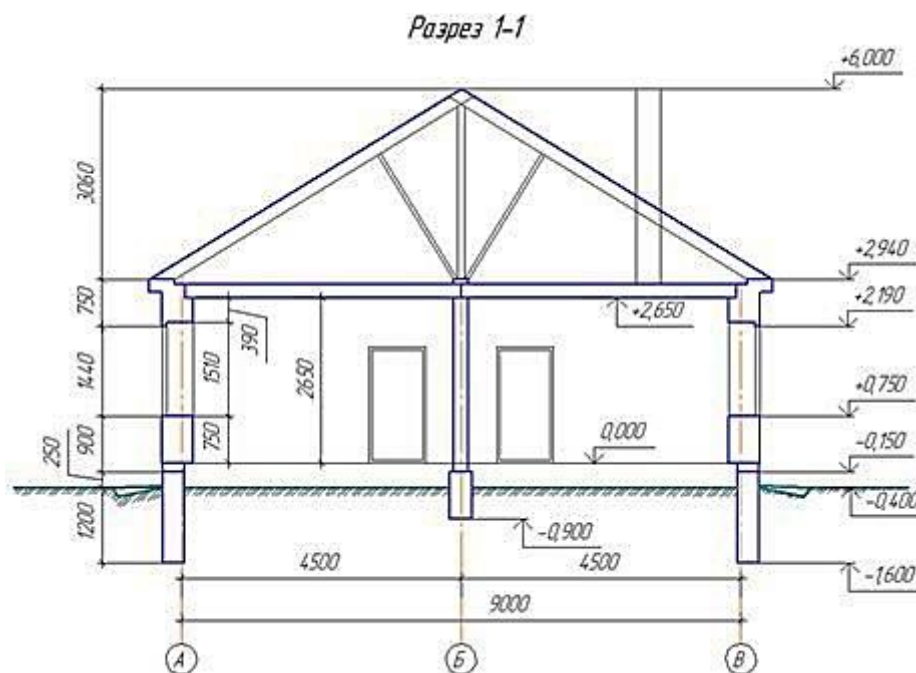


Рисунок 14 - Пример разреза здания

Количество ступеней крыльца принимаем из задания. Принимаем высоту подступенка  $h = 200$  мм, длину проступи  $b = 310$  мм. Таким образом определяем уровень земли.

### 3. ПОСТРОЕНИЕ ФАСАДА ЗДАНИЯ

Чертеж фасада строим на основании чертежей плана и разреза в проекционной связи.

Видимые линии контуров здания выполняем сплошной тонкой линией. Линию земли выполняем сплошной утолщенной основной линией.

Наносим только крайние координационные оси здания и оси, проходящие в характерных местах фасада (в местах выступа здания). Указываем марки осей.

Наносим отметки уровня земли, цоколя, низа и верха проемов (дверных и оконных), площадки входной лестницы (крыльца), балконов, козырька, конька крыши.

Выполняем рисунок оконных и дверных переплетов.

Обозначаем фасад, указав в названии марки крайних осей, между которыми расположен фасад.

Пример оформления фасада здания представлен на рис. 15

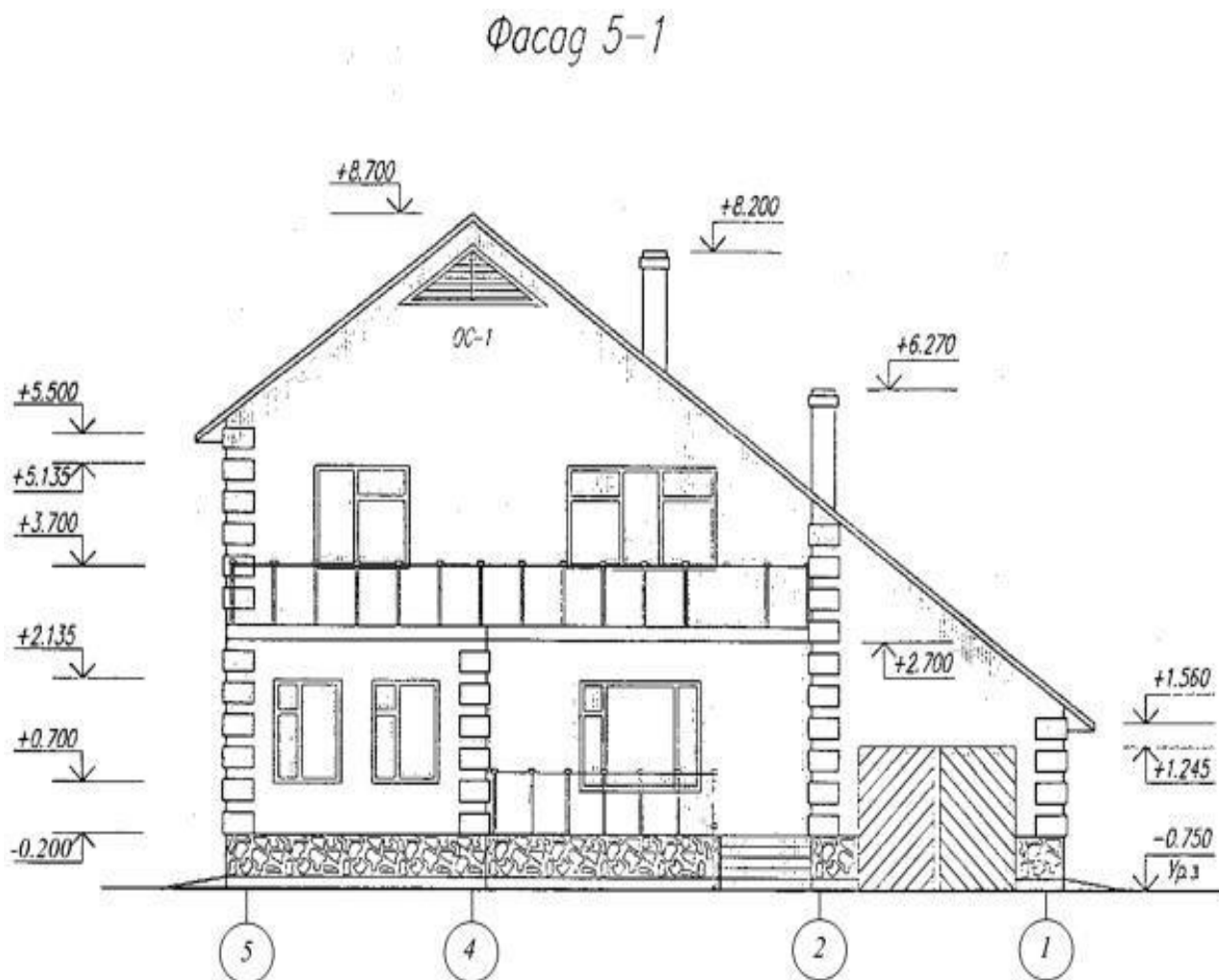


Рисунок 15 – Фасад здания

Согласно ГОСТ 21.101-97 СПДС в правом нижнем углу формата помещают основную надпись по форме 3 (рис. 16) – для архитектурно-строительных чертежей.

В строку «1» - обозначение документа - записать шифр чертежа: УГГУ.2025.07-АС, где 07 — номер варианта задания.

В строку «2» - наименование предприятия, район строительства – записать любой город.

В строку «3» - наименование здания (сооружения) - записать «Одноквартирный жилой дом».

В строку «4»- наименование изображений, помещенных на данном листе - записать название изображения, например, «План 1-го этажа». Спецификации, таблицы, текстовые указания, относящиеся к изображениям, в основной надписи не указывают.

Студенты заполняют графу «8» - общее количество листов чертежей данного здания (1), графу «7» - порядковый номер листа; графу «9» -наименование организации, разрабатывающей проектную документацию (т.е. указать группу и номер группы)

Заполняются также графы «разработал» и «проверил».

185											
7			10		23			15		10	
(1)							(2)			(3)	
Изм. Лист			№ докум.		Подп.		Дата			Стадия	
Разраб.			Проверил		Т. контр.		(4)			Лист	
(7)			(8)		(9)			(9)			
Н. контр.			Утв.		(4)			(9)			
(7)			(8)		(9)			(9)			

5 x 11 = 55

15  
10  
5  
10  
15

Рисунок 16 - Основная надпись

