

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный горный университет»

ОПИСАНИЕ

дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

«Управление человеческими ресурсами»

1.1. Цели реализации программы.

Цель: освоение данной программы профессиональной переподготовки позволит слушателям получить знания в области управления персоналом в соответствии с профессиональным стандартом 07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 109н.

Задачи программы: сформировать у слушателей теоретические и методологические знания и практические навыки по формированию и функционированию системы управления человеческими ресурсами как одной из наиболее важных сфер жизни организации, способной многократно повысить ее эффективность.

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности: «Управление персоналом» включает службы управления персоналом различных организаций экономической, производственной и социальной сферы, государственных предприятий, акционерных обществ и частных фирм, кадровые и консалтинговые агентства, службы занятости.

Объектами профессиональной деятельности являются:

- Персонал;
- Технологические процессы управления человеческими ресурсами;

Выпускники по данной программе обладают знаниями о законодательных и нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность современных организаций по управлению персоналом; основах рыночной экономики и маркетинга; конъюнктуре рынка рабочей силы и образовательных услуг; трудовой мотивации и системах оценки и аттестации персонала; формах и методах обучения, повышения квалификации и переподготовки кадров; порядке разработки и заключения трудовых договоров; психологии труда и коллективной коммуникации; этике делового общения; организации кадрового делопроизводства.

Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен уметь решать профессиональные задачи, в соответствии с новыми профессиональными стандартами деятельности специалиста по управлению персоналом, в таких видах профессиональной деятельности, как:

- Документационное обеспечение работы с персоналом
- Деятельность по обеспечению персоналом
- Деятельность по оценке и аттестации персонала
- Деятельность по развитию персонала
- Деятельность по организации оплаты и труда персонала
- Деятельность по организации корпоративной социальной политики
- Деятельность по организации работы с персоналом из числа иностранных граждан и лиц без гражданства
- Операционное управление персоналом и подразделением организации
- Стратегическое управление персоналом организации.

Данная программа профессиональной переподготовки проводится в очно-заочной форме и обеспечивает слушателю, успешно завершившего обучение, право ведения профессиональной деятельности в сфере управления персоналом с присвоением квалификации **«специалист по управлению персоналом»** в соответствии Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022 № 109н "Об утверждении профессионального стандарта "07.003 Специалист по управлению персоналом"

Уровень квалификации выпускника программы профессиональной переподготовки, имеющего

- диплом о среднем профессиональном или высшем образовании (бакалавриат) – 6 уровень
- диплом о высшем образовании (специалитет, магистратура) – 7 уровень.

