

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет»	
	<b>Положение</b>	
	<b>об оплате труда работников</b> <b>ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»</b> ОбД.Пл.06-02.439-2023	

Приложение № 2  
к Коллективному договору  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

Председатель первичной Профсоюзной  
организации работников  
ФГБОУ ВО «УГГУ»

  
В.С. Бочков  
2023 г.



Ректор ФГБОУ ВО «УГГУ»

  
А.В. Душин  
2023 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об оплате труда работников**  
**ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»**

ОбД. Пл. 06-02.439-2023

Версия 1.0

Дата введения: «01» сентября 2024 г.

Екатеринбург – 2023

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<b>Положение</b> <b>об оплате труда работников</b> <b>ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»</b>	
	ОбД.Пл.06-02.439-2023	

## Содержание документа

1. Общие положения
  2. Порядок и условия оплаты труда Работников Университета
    - 2.1. Основные условия оплаты труда Работников Университета
    - 2.2. Компенсационные выплаты, критерии, порядок и размеры их установления
    - 2.3. Стимулирующие выплаты, критерии, порядок и размеры их установления
  3. Порядок и условия оплаты труда ректора, проректоров и главного бухгалтера
  4. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников
  5. Порядок и условия оплаты труда научных работников
  6. Порядок и условия оплаты труда административно-управленческого, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Университета
  7. Штатное расписание
  8. Оплата труда при работе по совместительству
  9. Заключительные положения
- Рассылка
- Лист согласования
- Приложение № 1
- Приложение № 2
- Приложение № 3
- Приложение № 4
- Приложение № 5
- Приложение № 6
- Приложение № 7
- Приложение № 8
- Приложение № 9
- Приложение № 10
- Приложение № 11
- Приложение № 12

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<b>Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»</b>	
	ОбД.Пл.06-02.439-2023	

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (далее – Положение) является приложением к Коллективному договору между Работодателем и Работниками Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный горный университет» (далее – Университет).

Разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
- Постановлением Правительства РФ от 31.10.2002 № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- Постановлением Правительства РФ от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной или муниципальной собственности»;
- Постановлением Правительства РФ от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время»;

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<b>Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»</b>	
	ОбД.Пл.06-02.439-2023	

– Приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;

– Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;

– Приказом Минздравсоцразвития РФ от 06.08.2007 № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам»;

– Постановлением Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 28.02.1974 № 46/7;

– приказами Минздравсоцразвития России и Минтруда России об утверждении разделов Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональных стандартов;

– приказами Минобрнауки России, принятыми в связи с введением новых систем оплаты труда;

– Отраслевым соглашением по организациям высшего образования, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2020 – 2023 годы (утв. Минобрнауки России, Профсоюзом работников народного образования и науки РФ 09.04.2021) (ред. 05.05.2022);

– Уставом Университета;

– Коллективным договором между Работодателем и Работниками Университета;

– иными нормативными правовыми актами, регуливающими трудовые отношения в сфере оплаты и нормирования труда.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

1.2.1. Заработная плата (оплата труда Работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации Работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационные и стимулирующие выплаты.

1.2.2. Профессиональные квалификационные группы (далее – ПКГ) – группы должностей служащих и профессий рабочих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.



**Положение**  
**об оплате труда работников**  
**ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»**

ОбД.Пл.06-02.439-2023

1.2.3. Квалификационные уровни профессиональной квалификационной группы структурные уровни профессиональной квалификационной группы, отличающиеся сложностью выполняемых работ и уровнем квалификационной подготовки, необходимой для работы по профессии рабочего или занятия должности служащего.

1.2.4. Должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда Работника за исполнение всей совокупности трудовых (должностных) обязанностей Работника, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих выплат.

1.2.5. Компенсационные выплаты – выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, а также в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных.

1.2.6. Стимулирующие выплаты – выплаты, направленные на мотивацию работников к качественному результату труда, установленные с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы, а также поощрение за качественно выполненную работу.

1.3. Настоящее Положение определяет источники формирования фонда оплаты труда, определяет правила установления размеров должностных окладов, условия установления обязательных доплат и надбавок, компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливает порядок взаимодействия между руководителями структурных подразделений и руководством Университета по вопросам оплаты труда.

1.4. Фонд оплаты труда Работников Университета формируется на календарный год, исходя из объема субсидии, выделяемой Университету на выполнение государственного задания, средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

1.5. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) Работникам, установленный федеральным законом, обеспечивается за счет всех источников финансовых средств Университета. Месячная заработная плата Работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.6. Заработная плата работников Университета максимальными размерами не ограничивается.

1.7. Условия оплаты труда Работников Университета, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными нормами трудового права, содержащимися в действующем законодательстве РФ.

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<b>Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»</b>	
	ОбД.Пл.06-02.439-2023	

1.8. Экономия по фонду оплаты труда, сложившаяся за счет оптимизации штатной численности работников, оплаты больничных листов за счет Фонда пенсионного и социального страхования, отпусков без сохранения заработной платы и иных источников, и экономия, сложившаяся в результате снижения расходования денежных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, а также при проведении мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, может быть использована для осуществления стимулирующих выплат, выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, в соответствии с Коллективным договором между Работодателем и Работниками Университета, настоящим Положением.

## **2. Порядок и условия оплаты труда Работников Университета**

### **2.1. Основные условия оплаты труда Работников Университета**

2.1.1. Система оплаты труда Работников Университета устанавливается с учетом:

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, и профессиональных стандартов;
- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- номенклатуры должностей педагогических Работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций;
- продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических Работников;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера в учреждениях, утверждаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;
- перечня видов выплат стимулирующего характера в учреждениях, утверждаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения Профкома Работников Университета.

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<b>Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»</b>	
	ОбД.Пл.06-02.439-2023	

2.1.2. Все должности, включенные в штатное расписание Университета, распределяются по нескольким приложениям к настоящему Положению, с учетом сферы деятельности и уровня квалификации, необходимого для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

Указанные приложения формируются на основе приказов федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда (Минздравсоцразвития России / Минтруда России) об утверждении соответствующих профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ).

2.1.3. В Университете применяются повременная форма оплаты труда, и режим рабочего времени, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.1.4. Размер должностных окладов, ставок заработной платы определяется по ПКГ и квалификационным уровням и устанавливается на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема трудовых функций.

2.1.5. Индексация заработной платы производится в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового законодательства.

Индексация заработной платы оформляется без выдачи Работнику уведомления об изменении условий трудового договора, путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

2.1.6. Оплата труда работников Университета, принятых на работу по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.

2.1.7. Условия оплаты труда – размер должностного оклада, условия и порядок установления компенсационных и стимулирующих выплат – указываются в трудовом договоре Работника.

Изменение условий оплаты труда обусловлено изменением определенных сторонами условий трудового договора и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В этом случае с Работником оформляется дополнительное соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора.



**Положение  
об оплате труда работников  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»**

ОбД.Пл.06-02.439-2023

## **2.2. Компенсационные выплаты, критерии, порядок и размеры их установления**

2.2.1. Компенсационные выплаты устанавливаются Работнику с учетом условий его труда.

2.2.2. К компенсационным выплатам относятся:

– доплаты Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

– доплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

– доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (выполнение работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего Работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу, работу в ночное время;

– надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

2.2.3. Оплата труда Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере. Размер доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда составляет не менее 4 процентов должностного оклада.

Доплата назначается приказом ректора с учетом мнения первичной профсоюзной организации работников на основании результатов специальной оценки условий труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в зависимости от класса (подкласса) условий труда по каждой должности и по каждому Работнику.

2.2.4. Работникам Университета за работу в районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате устанавливается районный повышающий коэффициент (Постановление Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 28.02.1974 № 46/7), размер которого определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и составляет 15 %.

2.2.5. Доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

2.2.5.1. Если Работнику с его письменного согласия в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с его основной работой, обусловленной трудовым договором, без освобождения от основной работы поручается дополнительная работа по другой профессии или должности (совмещение), по аналогичной профессии или должности (расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника) или иная дополнительная работа, выходящая за рамки должностных обязанностей Работника, то ему устанавливается доплата за:



**Положение**  
**об оплате труда работников**  
**ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»**

ОбД.Пл.06-02.439-2023

- совмещение профессий (должностей);
- расширение зон обслуживания;
- увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Для назначения доплаты руководитель структурного подразделения оформляет служебную записку на имя ректора с обоснованием необходимости поручения Работнику дополнительной работы.

Размер доплаты определяется соглашением сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы и максимальным размером не ограничен.

Доплата может быть установлена в виде твердой суммы или в процентах к должностному окладу Работника по основной должности.

2.2.5.2. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится Работникам Университета в размере одинарной дневной заработной платы, включающей должностной оклад, компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты, предусмотренные установленной системой оплаты труда, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени. В размере двойной дневной части заработной платы за день работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Работникам со сменным режимом работы оплата труда в выходные дни (суббота, воскресенье), которые по графику сменности являются для них рабочими днями, производится в обычном порядке. Если же смена выпадает на нерабочий праздничный день или работник выйдет на работу в день, не указанный в графике как рабочий, оплата производится в двойном размере (из расчета двойной дневной части заработной платы за период расчета).

2.2.5.3. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере. Размер доплаты рассчитывается из заработной платы, включающей должностной оклад и все компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные установленной системой оплаты труда, за период расчета.

По желанию Работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.



**Положение**  
**об оплате труда работников**  
**ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»**

ОбД.Пл.06-02.439-2023

2.2.5.4. Доплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) устанавливается в размере 35 % часовой ставки (части заработной платы, включающей должностной оклад и все компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные установленной системой оплаты труда, за каждый час работы в ночное время).

2.2.6. В случаях, когда доплаты производятся за каждый час работы, расчет повышения оплаты труда определяется путем деления размера заработной платы, включающий должностной оклад и все компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные установленной системой оплаты труда за период расчета, на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, устанавливаемой работнику.

2.2.7. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном Постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

### **2.3. Стимулирующие выплаты, критерии, порядок и размеры их установления**

2.3.1. В целях стимулирования Работников Университета к качественно-му результату труда, а также поощрения за выполненную работу устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за стаж непрерывной работы;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные стимулирующие выплаты.

Стимулирующие выплаты максимальным размером не ограничены.

2.3.2. К выплатам за качество выполняемых работ относится надбавка за профессионализм и качество.

2.3.2.1. В целях привлечения конкурентоспособных специалистов с рынка труда, обладающих практико-ориентированными навыками, Работнику может устанавливаться надбавка за профессионализм и качество.

2.3.2.2. Решение об установлении Работнику надбавки за профессионализм и качество и ее размере принимает:

- ректор в отношении Работников и структурных подразделений, подчиненных непосредственно ректору;



**Положение**  
**об оплате труда работников**  
**ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»**

ОбД.Пл.06-02.439-2023

– ректор по представлению проректора в отношении Работников, подчиненных непосредственно проректору;

– ректор по представлению руководителя структурного подразделения Университета, согласованному с проректором, в ведении которого находится структурное подразделение, в отношении этого структурного подразделения.

Основанием для установления надбавки за профессионализм и качество является решение ректора Университета на основании служебной записка проректора/руководителя структурного подразделения (с обоснованием необходимости установления надбавки конкретному Работнику и указанием ее размера).

2.3.2.3. Критериями для установления надбавки за профессионализм и качество являются:

– квалификация работника: вид образования (профессиональное образование, профессиональное обучение); уровень профессионального образования (среднее профессиональное образование, высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации); наличие дополнительного образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, наличие ученой степени или ученого звания);

– наличие дополнительных показателей квалификации, подтвержденных квалификационной категорией, сертификатом, свидетельством, удостоверением и другими документами;

– наличие знаний, навыков и умений по решению профессиональных задач по направлению деятельности Университета;

– сложность и многообразие трудовых функций по должности;

– степень самостоятельности и мера ответственности при выполнении трудовой функции;

– выполнение трудовых функций по должности, связанных с представлением интересов Университета в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в других организациях, а также с принятием решений и подготовкой документов и сведений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные юридические последствия для Университета (достижение определенных показателей (лицензионных, аккредитационных, рейтинговых, иных показателей стратегического развития Университета), предотвращение применения мер гражданско-правовой, административной, материальной ответственности, иное)

2.3.2.4. В течение срока действия трудового договора Работника по должности размер надбавки за профессионализм и качество может быть увеличен.



**Положение  
об оплате труда работников  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»**

ОбД.Пл.06-02.439-2023

Критериями для увеличения надбавки за профессионализм и качество являются:

- высокий уровень исполнительской дисциплины;
- оперативность, творческий подход к работе и участие в стратегических программах Университета;
- высокие показатели объема выполняемых работ;
- отсутствие претензий к результатам выполняемых работ со стороны руководства Университета, уполномоченных контролирующих органов государственной власти.

2.3.2.5. В случаях перевода Работника на иную должность размер надбавки за профессионализм и качество может быть изменен в сторону уменьшения или увеличения в зависимости от критериев, которые являются значимыми для оценки профессионализма и качества выполнения работ при осуществлении Работником его трудовой функции по должности, на которую переводится работник.

2.3.2.6. В случае уменьшения доли ставки размер надбавки за профессионализм и качество изменяется пропорционально доле ставки.

2.3.3. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относится надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

2.3.3.1. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы может устанавливаться как в абсолютном размере, так и в процентах к должностному окладу.

2.3.3.2. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на определенный срок (месяц, квартал, год, период выполнения определенного задания, иной период времени) приказом ректора.

2.3.3.3. Решение об установлении Работнику надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, размере надбавки и сроке ее установления принимает:

- ректор в отношении Работников и структурных подразделений, подчиненных непосредственно ректору;
- ректор по представлению проректора в отношении Работников, подчиненных непосредственно проректору;
- ректор по представлению руководителя структурного подразделения, согласованному с проректором, в ведении которого находится структурное подразделение, в отношении остальных работников Университета.

Основанием для издания приказа об установлении надбавки за интенсивность и высокие результаты работы является решение ректора Университета на основании служебной записки проректора/руководителя структурного подразделения (с обоснованием необходимости установления надбавки конкретному Работнику, указанием ее размера и срока).



**Положение**  
**об оплате труда работников**  
**ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»**

ОбД.Пл.06-02.439-2023

2.3.3.4. Критериями для установления надбавки за интенсивность и высокие результаты работы являются:

- интенсивность работы, связанная с выполнением важного и неотложного задания по уставной деятельности Университета;
- интенсивность работы, связанная с освоением и внедрением новой техники, программного обеспечения, инновационных технологий, с введением передовых методов и приемов труда, процессов управления;
- интенсивность труда, связанная с увеличением объема выполняемых работ по должности (с указанием конкретного вида выполняемой работы, а также количественных параметров увеличения объема работ).

2.3.3.5. В течение срока действия трудового договора Работника по должности, установленная ранее надбавка за интенсивность труда и высокие результаты работы может быть снижена за некачественное, несвоевременное выполнение должностных обязанностей, определенных должностной инструкцией, а также в случае нарушения трудовой дисциплины.

Основанием для уменьшения надбавки за интенсивность труда и высокие результаты работы является решение ректора Университета, с изданием приказа на основании служебной записки проректора/руководителя структурного подразделения (с указанием конкретных причин и размера ее уменьшения).

2.3.4. Работникам, имеющим стаж непрерывной работы по основному месту работы в Университете 20 лет и более, устанавливается надбавка за стаж непрерывной работы в размере 1000 рублей.

У Работников, с которыми заключены трудовые договоры на неопределенный срок, стаж работы в Университете прерывается, если работник хотя бы один раз увольнялся из Университета.

У Работников, с которыми, в соответствии с законодательством, заключались срочные трудовые договоры, стаж работы прерывается, если перерыв между увольнением и последующим приемом на работу составляет хотя бы один рабочий день.

Работникам, работающим в Университете по основному месту работы и по совместительству (внутреннее совместительство), надбавка за непрерывный стаж работы в Университете назначается к должности по основному месту работы. Работа в Университете на условиях совместительства в стаж работы не включается.

Работникам, работающим в Университете по основному месту работы на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, надбавка за непрерывный стаж работы в Университете производится пропорционально отработанному времени или доле занимаемой ставки.

2.3.5. К премиальным выплатам по итогам работы относятся премии за эффективную работу и иные премии по итогам работы.



**Положение**  
**об оплате труда работников**  
**ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»**

ОбД.Пл.06-02.439-2023

2.3.5.1. Для педагогических Работников, реализующих программы высшего образования устанавливается премия за эффективную учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую и внеучебную деятельность (премия за эффективную работу).

Условия получения премии, показатели и критерии оценки эффективности деятельности научно-педагогических Работников, периодичность и размер выплаты премии устанавливаются на основании Положения об оценке деятельности педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет», принятого Ученым советом Университета и согласованного с Профсоюзным комитетом Работников Университета.

2.3.5.2. Для педагогических Работников, реализующих программы среднего профессионального образования, устанавливается премия за эффективную учебную, учебно-методическую и внеучебную деятельность (премия за эффективную работу).

Условия получения премии, показатели и критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников, периодичность и размер выплаты премии устанавливаются на основании Положения об оценке деятельности преподавателей, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет», принятого Ученым советом Университета и согласованного с Профсоюзным комитетом Работников Университета.

2.3.5.3. Для Работников из числа административно-управленческого персонала, в том числе проректоров и главного бухгалтера, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, также устанавливается премия за эффективную работу.

Условия получения премии, показатели и критерии оценки эффективности деятельности Работников по каждой должности, периодичность и методика определения размера выплат устанавливаются ежегодно и утверждаются приказом ректора по согласованию с Профсоюзным комитетом Работников Университета.

2.3.5.4. В случае применения к Работнику в установленном порядке дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) за неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине Работника возложенных на него должностных обязанностей (дисциплинарный проступок), премия за период, в котором был совершен дисциплинарный проступок, не назначается.

2.3.5.5. Для всех категорий Работников, в том числе научно-педагогических, могут устанавливаться иные премии по итогам работы:

– за создание и использование в учебном процессе инновационных и информационных технологий, авторских образовательных программ, существенное обновление содержания учебных курсов;



**Положение  
об оплате труда работников  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»**

ОбД.Пл.06-02.439-2023

- за организацию набора студентов и по итогам работы в предметных и технических приемных комиссиях;
- за организацию набора обучающихся по программам дополнительного образования и профессионального обучения;
- за организацию и проведение мероприятий по профориентационной работе;
- за увеличенный объем работ по организации и обеспечению образовательного процесса студентов, обучающихся по договорам на оказание платных образовательных услуг;
- за участие в разработке новых образовательных программ среднего профессионального образования, высшего образования и дополнительного образования;
- за создание и коммерциализацию результатов интеллектуальной деятельности;
- за публикацию материалов научных исследований и разработок в высокорейтинговых периодических изданиях в соответствии нормативным локальным актом Университета;
- за защиту кандидатской (докторской) диссертации (за исключением лиц, получавших надбавку за интенсивность и высокие результаты работы согласно п. 2.3.6.2 и п. 2.3.6.3);
- за подготовку кандидата (доктора) наук;
- за качественное и своевременное выполнение работы, связанной с проведением научных исследований;
- за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с воспитательной, культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работой;
- за организацию и проведение рекламных кампаний, иных мероприятий, способствующих росту престижа Университета;
- за создание и поддержку Интернет-ресурсов;
- за разработку положений и иных локальных нормативных актов, регламентирующих работу Университета и его структурных подразделений;
- материально-ответственным лицам по итогам проведения инвентаризации и результатам сохранности материальных ценностей;
- за качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением уставной деятельности Университета;
- за своевременное и качественное представление отчетности и документов по уставной деятельности Университета, а также по запросам уполномоченных органов;
- за выполнение особо важных, срочных работ по заданию руководства Университета;



**Положение  
об оплате труда работников  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»**

ОбД.Пл.06-02.439-2023

- за внедрение в работу достижений науки и техники, освоение новых технологий, программного обеспечения, применение передовых методов и приемов труда, введение современных процессов управления;
- за организацию и выполнение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;
- за организацию бесперебойной работы систем жизнеобеспечения Университета, предотвращение и устранение аварийных ситуаций;
- за многолетнюю, плодотворную работу и добросовестный труд в сфере образования и науки.

2.3.5.6. Иные премии по итогам работы могут устанавливаться как в абсолютном размере, так и в процентах к должностному окладу.

2.3.5.7. Иные премии по итогам работы могут быть установлены за месяц, квартал, полугодие, календарный год, учебный год, семестр, период выполнения определенного задания, иной период.

2.3.5.8. Премияльные выплаты назначаются приказом ректора Университета.

2.3.5.9. Решение о назначении Работнику иных премий по итогам работы принимает:

- ректор в отношении Работников, подчиненных непосредственно ректору;
- ректор по представлению проректора в отношении Работников, подчиненных непосредственно проректору;
- ректор по представлению руководителя структурного подразделения, согласованному с проректором, в ведении которого находится структурное подразделение, в отношении остальных Работников Университета.

Основанием для издания приказа об установлении премий по итогам работы является решение ректора Университета на основании служебной записки проректора/руководителя структурного подразделения (с обоснованием необходимости выплаты премии конкретному Работнику и указанием ее размера) с резолюцией ректора Университета.

2.3.6. К иным стимулирующим выплатам относятся:

- Надбавка за нагрудный знак «Почетный работник высшего профессионального образования»/«Почетный работник сферы образования Российской Федерации»;
- Надбавка за интенсивность труда и высокие результаты работы научно-педагогическим работникам из числа профессорско-преподавательского состава (ассистент (преподаватель), старший преподаватель) и научным Работникам (научный сотрудник, младший научный сотрудник);
- Надбавка за исполнение обязанностей председателя Методической комиссии факультета.



**Положение**  
**об оплате труда работников**  
**ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»**

ОбД.Пл.06-02.439-2023

2.3.6.1. Надбавка за нагрудный знак «Почетный работник высшего профессионального образования»/ «Почетный работник сферы образования Российской Федерации» в размере 2000 рублей является ежемесячной и назначается приказом ректора Университета с даты присвоения нагрудного знака.

Выплата надбавки за первый месяц производится пропорционально количеству рабочих дней с даты присвоения нагрудного знака.

Надбавка за нагрудный знак «Почетный работник высшего профессионального образования»/ «Почетный работник сферы образования Российской Федерации» назначается только Работникам, для которых Университет является основным местом работы.

Работникам, работающим в Университете по основному месту работы и по совместительству (внутреннее совместительство) надбавка за нагрудный знак «Почетный работник высшего профессионального образования»/«Почетный работник сферы образования Российской Федерации» назначается к должности по основному месту работы.

Работникам, работающим в Университете по основному месту работы на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, надбавка за нагрудный знак «Почетный работник высшего профессионального образования»/«Почетный работник сферы образования Российской Федерации» выплачивается пропорционально отработанному времени или доле занимаемой ставки.

2.3.6.2. Надбавка за интенсивность труда и высокие результаты работы педагогических Работников из числа профессорско-преподавательского состава (ассистент (преподаватель), старший преподаватель, преподаватель среднего профессионального образования) и научным работникам (научный сотрудник, младший научный сотрудник) устанавливается:

- занимающим должность по основному месту работы;
- не имеющим ученой степени в возрасте до 39 лет включительно (на момент назначения надбавки);
- принятым на указанные должности, пропорционально размеру занятой ставки;
- при условии работы над подготовкой кандидатской диссертации.

Надбавка за интенсивность труда, высокие результаты работы в должности ассистента (преподавателя), старшего преподавателя при условии качественного выполнения своих должностных обязанностей и работы над кандидатской диссертацией в размере 20 тысяч рублей в месяц.

Решение об установлении надбавки за интенсивность труда и высокие результаты указанным работникам принимает ректор Университета. Надбавка устанавливается на срок три года с предоставлением ежегодного отчета о ходе работы над кандидатской диссертацией.



**Положение  
об оплате труда работников  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»**

ОбД.Пл.06-02.439-2023

Процедура назначения следующая:

– ректору Университета представляется служебная записка от проректора по научной работе с обоснованием установления надбавки, указанием темы кандидатской диссертации над которой работает Работник, научного руководителя и графика ее выполнения на период три года.

Ежегодно не позднее 1 декабря комиссии из числа проректоров и руководителей структурных подразделений, в компетенцию которых входит подготовка кадров высшей квалификации, предоставляется фактический график выполнения работы над кандидатской диссертацией, утвержденный научным руководителем. В случае невыполнения графика работы над кандидатской диссертацией, надбавка у Работника отменяется на основании решения комиссии.

Надбавка также отменяется руководством Университета до истечения трехлетнего срока при условии прекращения работы над кандидатской диссертацией и при условии ее защиты в указанный период.

2.3.6.3. Надбавка за интенсивность труда и высокие результаты работы педагогических Работников из числа профессорско-преподавательского состава (доцент, заведующий кафедрой) и научным Работникам (старший научный сотрудник, ведущий научный сотрудник) устанавливается:

- занимающим должность по основному месту работы;
- имеющим ученую степень кандидата наук в возрасте до 45 лет включительно, (на момент назначения надбавки);
- принятым на указанные должности, пропорционально размеру занятой ставки;
- при условии работы над подготовкой докторской диссертации.

Надбавка за интенсивность труда, высокие результаты работы в должности доцента, заведующего кафедрой, старшего научного сотрудника при условии качественного выполнения своих должностных обязанностей и работы над докторской диссертацией в размере 25 тысяч рублей в месяц.

Решение об установлении надбавки за интенсивность труда и высокие результаты работы указанным Работникам принимает ректор Университета. Надбавка устанавливается на срок три года с предоставлением ежегодного отчета о ходе работы над докторской диссертацией.

Процедура назначения следующая:

– ректору Университета представляется служебная записка от проректора по научной работе с обоснованием установления надбавки, указанием темы докторской диссертации, над которой работает работник, научного консультанта и графика ее выполнения на период три года.

Ежегодно не позднее 1 декабря комиссии из числа проректоров и руководителей структурных подразделений, в компетенцию которых входит подготовка кадров высшей квалификации, предоставляется фактический график вы-



**Положение**  
**об оплате труда работников**  
**ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»**

ОбД.Пл.06-02.439-2023

полнения работы над докторской диссертацией, утвержденный научным консультантом. В случае невыполнения графика работы над докторской диссертацией, надбавка у Работника отменяется на основании решения комиссии.

Надбавка также отменяется руководством Университета до истечения трехлетнего срока при условии прекращения работы над докторской диссертацией и при условии ее защиты в указанный период.

2.3.6.4. Надбавка за исполнение обязанностей председателя Методической комиссии факультета – 5000 рублей – является ежемесячной и назначается приказом ректора сроком на календарный год.

2.3.6.5. Надбавка за исполнение обязанностей председателя Методической комиссии факультета устанавливается в размерах, определенных п. 2.3.6.4 настоящего Положения, по основному месту работы и вне зависимости от доли занимаемой ставки.

### **3. Порядок и условия оплаты труда ректора, проректоров и главного бухгалтера**

3.1. Заработная плата ректора Университета, проректоров и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

3.2. Условия оплаты труда ректора устанавливаются в трудовом договоре с Министерством науки и высшего образования РФ.

3.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы ректора, проректоров, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы Работников Университета (без учета заработной платы ректора, проректоров, главного бухгалтера) устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3.4. Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера Университета определяются трудовым договором и устанавливаются ректором на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада ректора Университета.

. С учетом условий труда ректору Университета устанавливаются компенсационные выплаты в соответствии с трудовым договором.

. Ректору Университета выплаты стимулирующего характера устанавливаются по решению Министерства науки и высшего образования РФ.

. Проректорам и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения.

. Проректорам и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с п. 2.3. настоящего Положения.

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<b>Положение</b> <b>об оплате труда работников</b> <b>ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»</b>	
	ОбД.Пл.06-02.439-2023	

#### **4. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников**

К должностям педагогических Работников, реализующих образовательные программы высшего образования, относятся должности профессорско-преподавательского состава (далее – ППС):

- декан факультета;
- заведующий кафедрой;
- профессор;
- доцент;
- старший преподаватель;
- преподаватель;
- ассистент,

а также директор института, осуществляющий образовательную деятельность по программам высшего образования.

К должностям педагогических Работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, относятся должности: преподаватель среднего профессионального образования/преподаватель среднего профессионального образования первой и высшей квалификационной категории и педагог-психолог.

4.2. Фонд оплаты труда педагогических Работников из числа ППС/педагогических Работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, формируется исходя из объемов выполняемой работы, предусмотренной федеральными образовательными государственными стандартами, нормативного соотношения численности ППС/педагогических Работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, и контингента обучающихся в зависимости от формы обучения, а также сложившейся средней ставки заработной платы педагогических Работников из числа ППС/педагогических Работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

4.3. Должностной оклад Работникам из числа ППС выплачивается за выполнение работы исходя из 36-часовой рабочей недели, с учетом выполнения учебной, учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской и другой педагогической работы.

Должностной оклад работникам из числа педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, выплачивается за выполнение работы исходя из 36-часовой рабочей недели, с учетом выполнения учебной, учебно-методической и организационно-воспитательной работы.

4.4. Верхний предел учебной нагрузки в учебном году устанавливается дифференцированно по должностям:

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<b>Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»</b>	
	ОбД.Пл.06-02.439-2023	

– ППС, реализующих программы высшего образования в объеме не более 900 часов и по дополнительным профессиональным программам не более

– педагогических Работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, не более 720 часов.

4.5. Работники из числа ППС, состоящие в штате Университета, а также граждане, привлекаемые для проведения учебных занятий с обучающимися как высококвалифицированные специалисты, не имеющие с Университетом трудовых отношений, при наличии у них соответствующего уровня знаний и квалификации, могут выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год, которая не считается совместительством.

Условия и порядок распределения учебной нагрузки на ставку заработной платы педагогических Работников из числа ППС/педагогических Работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования на учебный год, а также педагогической работы на условиях почасовой оплаты определяются локально-нормативным актом Университета.

Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются приказом ректора дифференцированно по должностям педагогических Работников из числа ППС и педагогических Работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

Часы учебной нагрузки, выполненные сверх установленного на начало учебного года фактического годового объема учебной нагрузки, оплачивается дополнительно по часовым ставкам только после выполнения педагогическим Работником из числа ППС/педагогическим Работником, реализующим программы СПО, после всего установленного (уменьшенного) годового объема учебной работы.

Учебная нагрузка, выполненная педагогическим Работником из числа ППС/педагогическим Работником, реализующим программы СПО при замещении временно отсутствующих Работников по болезни и другим причинам, оплачивается дополнительно по часовым ставкам ежемесячно или в конце учебного года также после выполнения Работником всего установленного (уменьшенного) годового объема учебной работы.

Педагогическим Работникам из числа ППС и педагогическим Работникам, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования, разрешается работа по совместительству, в том числе по аналогичной должности на условиях внутреннего совместительства. Продолжительность работы указанной категории Работников по совместительству в течение месяца устанавливается по соглашению между Работником и Работодателем и по каждому трудовому договору не может превышать половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели.



**Положение**  
**об оплате труда работников**  
**ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»**

ОбД.Пл.06-02.439-2023

4.11. Изменение окладов по должностям педагогических Работников из числа профессорско-преподавательского состава в связи с присвоением ученой степени, ученого звания производится со дня издания приказа Министерства науки и высшего образования РФ о присуждении ученой степени (доктора наук или кандидата наук), ученого звания (доцент, профессор).

4.12. Изменение окладов по должностям педагогических Работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в связи с присвоением квалификационной категории, производится со дня издания приказа Министерства науки и высшего образования РФ об установлении первой и высшей квалификационных категорий педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность и находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования РФ.

## **5. Порядок и условия оплаты труда научных работников**

5.1. Группы должностей работников сферы научных исследований и разработок устанавливаются на основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 03.07.2008 № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп работников сферы научных исследований и разработок» и подразделяются на соответствующие квалификационные уровни.

5.2. Источниками формирования фонда оплаты труда научных Работников являются денежные средства, выделяемые:

- Министерством науки и высшего образования РФ;
- иными министерствами, федеральными агентствами, службами и другими ведомствами;
- фондами поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности (гранты);
- субъектами Российской Федерации, местными бюджетами;
- хозяйствующими субъектами.

5.3. Фонд оплаты труда (далее – ФОТ) по тематике, выполняемой по государственному заданию Министерства науки и высшего образования РФ, иных министерств, федеральных агентств, служб и других ведомств в рамках тематического плана научно-исследовательской работы (далее – НИР) формируется Научно-техническим советом Университета исходя из интересов выполнения конкретных НИР и необходимости сохранения и развития научных направлений Университета.

5.4. ФОТ по научным программам и грантам фондов поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности формируется руководителем соответствующего проекта исходя из интересов выполнения проекта и закрепляется в смете, утверждаемой проректором по научной работе.



**Положение**  
**об оплате труда работников**  
**ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»**

ОбД.Пл.06-02.439-2023

5.5. ФОТ по научным программам и грантам субъектов Российской Федерации и местных бюджетов формируется руководителем соответствующего проекта, исходя из интересов выполнения проекта и закрепляется в смете, утверждаемой проректором по научной работе.

5.6. ФОТ по договорам, заключаемым с хозяйствующими субъектами, формируется руководителем темы (проекта) исходя из договорной цены, с учетом материальных затрат и необходимых налоговых отчислений, закрепляется в смете, утверждаемой проректором по научной работе.

5.7. Компенсационные выплаты устанавливаются в соответствии с разделом 2.2. настоящего Положения в пределах денежных средств, предусмотренных в смете.

Стимулирующие выплаты устанавливаются научным Работникам согласно разделу 2.3. настоящего Положения в пределах денежных средств, предусмотренных в смете.

5.8. ФОТ используется:

- на оплату труда штатных научных Работников Университета, включая совместителей, в соответствии со штатным расписанием, с учетом доплат и надбавок, установленных на основании действующих нормативных актов;
- на оплату труда членов временных творческих (научных) коллективов, выполняющих работу по конкретной научной теме, в соответствии со штатным расписанием.

5.9. Временный научный коллектив формируется руководителем НИР и может включать:

- штатных научных Работников, для которых работа по данной тематике является основной;
- совместителей педагогических Работников из числа ППС, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и иного персонала;
- обучающихся и докторантов;
- работников других предприятий, учреждений, организаций.

5.10. Состав временного научного коллектива может быть постоянным на весь период выполнения работ или изменяться в зависимости от их характера.

5.11. При выполнении работ с привлечением штатных Работников Университета к работе во временном научном коллективе заключается срочный трудовой договор на условиях совместительства.

5.12. При выполнении работ с привлечением к работе во временном научном коллективе Работников сторонних организаций, обучающихся и докторантов Университета, в зависимости от характера и сроков выполнения работ, с Работниками может заключаться срочный трудовой договор или договор гражданско-правового характера.

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<b>Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»</b>	
	ОбД.Пл.06-02.439-2023	

5.13. Руководители НИР обеспечивают:

- учет рабочего времени штатных Работников по договору НИР;
- распределение стимулирующих выплат за выполненную работу.

## **6. Порядок и условия оплаты труда административно-управленческого, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Университета**

6.1. Заработная плата административно-управленческого, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Университета состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

6.2. Оплата труда административно-управленческого, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Университета осуществляется за выполнение должностных обязанностей при 40-часовой рабочей неделе.

6.3. Оплата труда медицинского персонала Университета осуществляется за выполнение должностных обязанностей при 39-часовой рабочей неделе.

. В случае если работник занят неполную рабочую неделю или неполный рабочий день, оплата производится пропорционально отработанному времени.

## **7. Штатное расписание**

1. Штатное расписание – организационно-распорядительный документ Университета – утверждается приказом ректора, отражает организационную структуру и включает в себя все должности Работников Университета, их численность, должностные оклады по ПКГ, доплаты и надбавки, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором и настоящим Положением.

Численный состав работников Университета должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации и Устава Университета.

7.2. Штатное расписание по видам персонала формируется в соответствии с утвержденной организационной структурой Университета.

7.3. Устанавливаются сроки утверждения штатного расписания Университета:

- по должностям педагогических Работников из числа ППС/педагогических Работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования – к началу учебного года (до 1 сентября);



**Положение**  
**об оплате труда работников**  
**ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»**

ОбД.Пл.06-02.439-2023

– по должностям административно-управленческого, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала – к началу календарного года (до 1 января).

7.4. Порядок формирования штатного расписания в Университете:

7.4.1. В Университете предусматриваются должности педагогических Работников из числа ППС, педагогических Работников, реализующих программы среднего профессионального образования, научных Работников, административно-управленческого, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

Штатное расписание педагогических Работников из числа ППС/педагогических Работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, формируется в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом норм рабочего времени и с учетом установленного соотношения численности обучающихся, приходящихся на одного преподавателя, и утверждается на учебный год ректором Университета по представлению проректора по учебно-методическому комплексу.

Изменения в штатное расписание педагогических Работников из ППС/педагогических Работников в текущем учебном году вносятся в пределах фонда оплаты труда на основании служебной записки руководителей структурных подразделений Университета, реализующих образовательные программы, по согласованию с проректором по учебно-методическому комплексу.

7.4.2.2. Штатное расписание научных Работников составляется на календарный год, в зависимости от потребности в персонале для выполнения научных программ, а также наличия финансирования, в пределах утвержденных смет финансового обеспечения, программ по субсидиям на выполнение государственного задания и средств от приносящей доход деятельности, по согласованию с проректором по научной работе.

Изменения штатного расписания по указанной категории персонала вносятся на основании служебной записки руководителей структурных подразделений по согласованию с проректором по научной работе.

7.4.2.3. Штатное расписание административно-управленческого, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Университета утверждается на календарный год и формируется в соответствии с утвержденной структурой Университета в зависимости от потребностей подразделений, объемов выполняемых ими работ, сформировавшейся инфраструктуры, обслуживаемых площадей, сооружений и оборудования, наличия книжных и музейных фондов.

Изменения штатного расписания Университета по указанным категориям персонала вносятся на основании служебной записки руководителей структурных



**Положение**  
**об оплате труда работников**  
**ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»**

ОбД.Пл.06-02.439-2023

подразделений, по согласованию с проректором по соответствующему направлению деятельности, с резолюцией ректора, и утверждаются приказом ректора.

7.5. При введении новых должностей, изменении существующих должностей действующего штатного расписания к служебной записке прилагается перечень должностных обязанностей, в которых определены действия, обеспечивающие качественное выполнение возложенных на работника трудовых функций.

. Штатное расписание по Университету и изменения к нему утверждаются приказом ректора.

## **8. Оплата труда при работе по совместительству**

8.1. Совместительство – выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

Работники Университета имеют право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы в Университете (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство).

Работники других организаций могут быть приняты в Университет на условиях внешнего совместительства.

8.2. Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать четырех часов в день. В дни, когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день (смену). В течение одного месяца (другого учетного периода) продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени (нормы рабочего времени за другой учетный период), установленной для соответствующей категории Работников.

Для педагогических и иных Работников, для которых установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели.

8.3. Общий объем работы в Университете с учетом работы по совместительству (внутреннее совместительство) не может превышать у одного Работника нормы работы на 1,5 ставки.

Не считается совместительством педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год.

8.4. Оплата труда работников, работающих в Университете по совместительству, производится пропорционально отработанному времени.

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<b>Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»</b>	
	ОбД.Пл.06-02.439-2023	

8.5. Условия оплаты труда, установленные для Работников, работающих в Университете по основному месту работы, распространяются на Работников, работающих в Университете по совместительству, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Положением.

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принимается вместе с Коллективным договором между Работодателем и Работниками Университета конференцией работников и обучающихся Университета с учетом мнения Профсоюзного комитета работников Университета и утверждается ректором Университета.

Настоящее Положение является обязательным документом для Работодателя и Работников Университета.

9.2. Настоящее Положение действует в течение срока действия Коллективного договора между Работодателем и Работниками Университета.

9.3. Если в течение срока действия настоящего Положения произошли изменения в Трудовом законодательстве Российской Федерации и иных нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права, то настоящее Положение применяется в части, не противоречащей Трудовому законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права.

9.4. В течение срока действия настоящего Положения изменения и дополнения в него рассматриваются комиссией, состоящей из представителей Работодателя и Работников Университета, созданной для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта Коллективного договора и заключения Коллективного договора между Работодателем и Работниками Университета.

Рассмотренные комиссией изменения и дополнения в настоящее Положение согласуются с председателем Профсоюзной организации Университета, после чего выносятся на рассмотрение и утверждение Ученого совета Университета.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, возможно в случаях, если изменения и дополнения не ухудшают положение Работников Университета. В иных случаях изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 9.1 настоящего Положения.

9.5. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в порядке, предусмотренном пунктом 9.4, в следующих случаях:

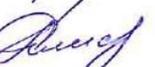
- введение в штатное расписание новых должностей;
- изменение должностных окладов;
- изменение критериев, порядка и установления размеров стимулирующих выплат (премия за эффективную работу).

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<b>Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»</b>	
	Обд.Пл.06-02.439-2023	

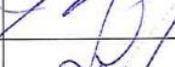
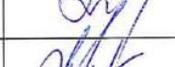
### 10. Рассылка

Электронный экземпляр (электронный образ) настоящего Положения размещается на официальном сайте университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет»/ в локальной сети университета.

Подлинный печатный экземпляр Положения хранится в правовом управлении Университета.

	должность	подпись	И.О. Фамилия
Положение разработано:	Начальник УЭ		Е.И. Иванова
	Ведущий экономист УЭ		Е.И. Юркова
	Ведущий юрисконсульт		Л.Б. Елисеева
Положение зарегистрировано и соответствует СМК УОУ. УД. 04-06.60-2019 Управление документацией:	Начальник отдела контроля качества образования		И.А. Моор

### Лист согласования

Должность	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
Проректор по экономике и развитию		М.Н. Китавцев	27.10.2023
Проректор по учебно-методической комплексу		С.А. Упоров	22.10.2023
Проректор по научной работе		Р.А. Апакашев	27.10.23
Проректор по молодежной политике и развитию образования		А.В. Лёгостев	27.10.2023
Начальник управления бухгалтерского учета-главный бухгалтер		Ю.П. Петрякова	27.10.2023

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<b>Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»</b>	
	ОбД.Пл.06-02.439-2023	

Приложение № 1

**Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы  
для профессорско-преподавательского состава  
Профессиональная квалификационная группа должностей  
профессорско-преподавательского состава  
(Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н)**

Таблица № 1

Квал. уровень	Наименование должностей, отнесенных к квалификационным уровням	Код по ОКПДТР	Должностной оклад, руб.
1	Ассистент Преподаватель	20199 25812	<b>27 430</b>
	Ассистент, имеющий ученую степень кандидата наук Преподаватель, имеющий ученую степень кандидата наук	20199 25812	<b>32 916</b>
2	Старший преподаватель	25812	<b>29 625</b>
	Старший преподаватель, имеющий ученую степень кандидата наук	25812	<b>36 208</b>
3	Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук	21795	<b>43 888</b>
	Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание «доцент»	21795	<b>46 083</b>
	Доцент, имеющий ученую степень доктора наук	21795	<b>48 277</b>
	Доцент, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «доцент»	21795	<b>50 472</b>
4	Профессор, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание «доцент»	25876	<b>47 180</b>
	Профессор, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание «профессор»	25876	<b>54 860</b>
	Профессор, имеющий ученую степень доктора наук	25876	<b>54 860</b>
	Профессор, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «доцент»	25876	<b>58 152</b>
	Профессор, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «профессор»	25876	<b>60 346</b>
5	Заведующий кафедрой (без степени)	21980	<b>44 986</b>
	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень кандидата наук	21980	<b>60 346</b>
	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание «доцент»	21980	<b>62 541</b>
	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук	21980	<b>64 735</b>
	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «доцент»	21980	<b>66 930</b>
	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «профессор»	21980	<b>71 318</b>

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<b>Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»</b>	
	ОбД.Пл.06-02.439-2023	

Окончание таблицы №1

Квал. уровень	Наименование должностей, отнесенных к квалификационным уровням	Код по ОКПДТР	Должностной оклад, руб.
6	Декан, имеющий ученую степень кандидата наук	21296	<b>64 735</b>
	Декан, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание «доцент»	21296	<b>68 027</b>
	Декан, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «доцента»	21296	<b>75 707</b>
	Декан, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «профессор»	21296	<b>78 999</b>

**Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы  
для педагогических работников**

Профессиональная квалификационная группа должностей  
педагогических работников  
(Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н)

Таблица № 2

Квал. уровень	Наименование должностей, отнесенных к квалификационным уровням	КОД по ОКПДТР	Должностной оклад, руб.
3	Педагог-психолог	25484	<b>29 625</b>
4	Преподаватель среднего профессионального образования	25812	<b>29 625</b>
	Преподаватель среднего профессионального образования (первая квалификационная категория)	25812	<b>34 068</b>
	Преподаватель среднего профессионального образования (высшая квалификационная категория)	25812	<b>37 031</b>

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<b>Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»</b>	
	ОбД.Пл.06-02.439-2023	

Приложение № 2

**Размеры окладов (должностных окладов), ставок руководителей  
структурных подразделений**

Профессиональная квалификационная группа должностей  
профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений  
(Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н)

Квал. уровень	Наименование должностей	Код по ОКПДТР	Должностной оклад, руб.
1	Помощник ректора	26069	<b>27 430</b>
	Помощник проректора	25873	<b>26 333</b>
	Помощник директора	21296	<b>24 139</b>
	Заведующий лабораторией; Заведующий кабинетом	22017	<b>24 139</b>
2	Начальник первого отдела Начальник второго отдела Начальник отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	24705	<b>35 111</b>
	Начальник отдела обеспечения средствами связи и охранно-пожарной сигнализации; Начальник отдела внутренней охраны		
	Руководитель службы охраны труда	24927	<b>35 111</b>
	Начальник управления безопасности	25042	<b>40 597</b>
3	Советник при ректорате	26480	<b>36 208</b>
	Директор издательства	21572	<b>27 430</b>
	Начальник правового управления	25042	<b>40 597</b>

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<b>Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»</b>	
	ОбД.Пл.06-02.439-2023	

Приложение № 3

**Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих**  
 Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих  
 (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н)

ПКГ	Квал. уровень	Наименование должностей	Код по ОКПДТР	Должностной оклад руб.
1	1	Кассир	23369	<b>19 500</b>
		Комендант	23468	<b>19 500</b>
		Дежурный по общежитию	21239	<b>19 500</b>
		Паспортист	25474	<b>19 500</b>
		Делопроизводитель	21999	<b>19 500</b>
2	1	Инспектор, инспектор по кадрам	22956	<b>19 500</b>
		Администратор	20062	<b>19 500</b>
		Лаборант	23690	<b>19 500</b>
		Техник	26927	<b>19 750</b>
		Товаровед	27150	<b>20 299</b>
2	2	Заведующий складом	22141	<b>19 750</b>
		Заведующий архивом	21902	<b>19 750</b>
		Заведующий общежитием	22031	<b>19 750</b>
2	4	Механик	24110	<b>21 396</b>
2	5	Начальник гаража	24458	<b>29 625</b>
3	1	Инженер по качеству	22446	<b>26 333</b>
3	1	Переводчик	25531	<b>26 333</b>
3	1	Менеджер	24047	<b>26 333</b>
		Специалист по социальной работе с молодежью/ Специалист по работе с молодежью	26541	<b>26 333</b>
		Специалист по охране труда		
		Специалист		
3	1	Специалист в сфере закупок	26541	<b>26 333</b>
		Документовед	21792	
3	1	Экономист	27728	
3	1	Бухгалтер	20336	<b>26 333</b>
		Бухгалтер-ревизор	20339	
3	1	Инженер (учебный процесс)	22446	<b>21 944</b>
3	1	Инженер Инженер по вопросам экспортного контроля / Инженер по патентной и изобретательской работе	22446	<b>26 333</b>

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<b>Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»</b>	
	ОбД.Пл.06-02.439-2023	

Продолжение приложения № 3

ПКГ	Квал. уровень	Наименование должностей	Код по ОКПДТР	Должностной оклад руб.
3	1	Инженер-электроник	22864	<b>26 333</b>
		Энергетик	27866	
		Программист	25857	
		Юрисконсульт	27931	
		Специалист по кадрам	26583	
		Специалист по связям с общественностью	46590	
3	1	Специалист по защите информации		<b>26 333</b>
3	4	Ведущий экономист	27728	<b>31 819</b>
		Ведущий бухгалтер	20336	
		Ведущий бухгалтер-ревизор	20339	
		Ведущий инженер	22446	
		Ведущий юрисконсульт	27931	
		Ведущий специалист по связям с общественностью	46590	
3	5	Заместитель начальника второго отдела	24705	<b>31 819</b>
		Заместитель начальника общего отдела	24695	<b>31 819</b>
		Заместитель начальника отдела по организации закупок	24705	<b>31 819</b>
		Заместитель начальника отдела кадров	24696	<b>31 819</b>
		Заместитель начальника центра компьютерных технологий	25042	<b>31 819</b>
		Заместитель директора научной библиотеки	21363	<b>27 430</b>
4	1	Начальник общего отдела	24695	<b>34 014</b>
		Начальник отдела по организации закупок	24705	
		Начальник эксплуатационно-технического отдела	24705	
		Начальник отдела научно-технической информации		
		Начальник отдела формирования учебной нагрузки и методического сопровождения	24705	
		Начальник отдела контроля качества образования		
		Начальник отдела методического сопровождения, лицензирования и аккредитации		
		Начальник отдела учебно-производственных практик и распределения		
Начальник отдела планирования учебного процесса				
Начальник отдела				
3	5	Заместитель начальника управления	25042	<b>35 111</b>
		Заместитель начальника бизнес-инкубатора	24705	<b>32 916</b>
		Заместитель главного бухгалтера		<b>35 111</b>
4	1	Начальник отдела кадров	24696	<b>40 597</b>



**Положение**  
**об оплате труда работников**  
**ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»**

ОбД.Пл.06-02.439-2023

Окончание приложения № 3

ПКГ	Квал. уровень	Наименование должностей	Код по ОКПДТР	Должностной оклад руб.
4	1	Начальник управления экономики Начальник информационного управления Начальник управления по внеучебной и социальной работе Начальник управления имущественного комплекса Начальник управления международной деятельности Начальник управления магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации Начальник бизнес-инкубатора Начальник учебно-методического управления Начальник управления лицензирования и аккредитации Начальник управления по обслуживанию и эксплуатации имущественного комплекса Начальник управления	25042	<b>40 597</b>
4	1	Начальник центра компьютерных технологий	25042	<b>36 208</b>
4	1	Начальник центра дистанционных технологий и электронного обучения	25108	<b>34 013</b>
4	1	Начальник управления профориентации, довузовского образования и набора студентов Начальник управления по внеучебной и социальной работе	25042	<b>40 597</b>
4	2	Заместитель главного энергетика	21044	<b>27 430</b>
		Главный механик	20818	
		Главный энергетик	21044	<b>32 916</b>
		Главный маркшейдер	20802	
4	1	Заместитель директора Уральского центра камня	21605	<b>21 944</b>
		Заместитель директора Дома спорта	21410	<b>21 944</b>
		Заместитель директора		<b>26 882</b>
		Заместитель директора института		<b>32 916</b>
		Директор Автошколы	21614	<b>27 430</b>
		Директор Дома спорта		<b>27 430</b>
		Директор Уральского центра камня	21605	<b>27 430</b>
		Директор студенческого культурного центра	25087	<b>27 430</b>
		Директор студенческого городка	25087	<b>27 430</b>
		Директор научной библиотеки	21332	<b>32 916</b>
4	3	Директор Уральского геологического музея	21296	
		Директор Института дополнительного профессионального образования	21434	<b>60 346</b>

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<b>Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»</b>	
	ОбД.Пл.06-02.439-2023	

Приложение № 4

**Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы  
для профессий рабочих**

Профессиональная квалификационная группа общепромышленных рабочих  
(Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н)

ПКГ	Квал. уровень	Наименование должностей	Код по ОКПДТР	Должностной оклад, руб.
1	1	Сторож	18883	<b>19 500</b>
		Оператор копировальных и множительных машин	15636	
		Продавец непродовольственных товаров	17351	
		Гардеробщик	11633	
		Дворник	11786	
		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	17544	
		Уборщик служебных помещений	19258	
		Кладовщик	12759	
2	1	Водитель	11442	<b>19 500</b>
		Тракторист	19203	
		Плотник	16667	
		Слесарь по обслуживанию тепловых сетей	18505	
		Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	19861	
		Слесарь-сантехник	18560	
		Маляр	13450	
		Монтажник связи-линейщик	14627	
2	2	Электромонтажник по освещению и осветительным сетям	19806	<b>20 000</b>
		Столяр	18874	
2	4	Рабочий высшей квалификации – токарь (рабочий, выполняющие особо важные и ответственные работы)	19149	

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<b>Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»</b>	
	ОбД.Пл.06-02.439-2023	

Приложение № 5

**Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы  
для работников сферы научных исследований и разработок  
Профессиональные квалификационные группы должностей  
научно-технических работников  
(Приказ Минздравсоцразвития РФ от 03.07.2008 № 305н)**

Таблица № 1

ПКГ	Квал. уровень	Наименование должностей	Код по ОКПДТР	Должностной оклад, руб.
2	4	Лаборант – исследователь	00000*	<b>27 430</b>
3	2	Инженер – исследователь	22488	<b>29 625</b>
3	4	Главный инженер проекта	20760	<b>49 374</b>

**Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы  
для работников сферы научных исследований и разработок  
Профессиональные квалификационные группы научных работников и  
руководителей структурных подразделений  
(Приказ Минздравсоцразвития РФ от 03.07.2008 № 305н  
в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 19.12.2008 № 740н)**

Таблица № 2

Квал. уровень	Наименование должностей	Код по ОКПДТР	Должностной оклад, руб.
1	Младший научный сотрудник	00000*	<b>32 916</b>
1	Научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук		<b>43 888</b>
1	Научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук		<b>46 083</b>
2	Старший научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук		<b>48 277</b>
2	Старший научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук		<b>50 473</b>
3	Ведущий научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук		<b>54 860</b>
3	Ведущий научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук		<b>58 152</b>
4	Главный научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук		<b>60 346</b>

\*Код по ОКПДТР определяется в зависимости от области научной деятельности в соответствии с Постановлением Госстандарта РФ от 26.12.1994 № 367 Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94.

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<b>Положение</b> <b>об оплате труда работников</b> <b>ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»</b>	
	ОбД.Пл.06-02.439-2023	

**Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы**  
**для работников сферы научных исследований и разработок**  
**Профессиональные квалификационные группы научных работников и**  
**руководителей структурных подразделений**  
 (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 03.07.2008 № 305н  
 в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 19.12.2008 № 740н)

Таблица № 3

Квал. уровень	Наименование должностей	Код по ОКПДТР	Должностной оклад, руб.
3	Заведующий научно-исследовательской лабораторией	22016	<b>54 860</b>
4	Начальник научно-исследовательского центра	25108	<b>60 346</b>

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<b>Положение</b> <b>об оплате труда работников</b> <b>ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»</b>	
	ОбД.Пл.06-02.439-2023	

Приложение № 6

**Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы**  
**для административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала**  
 Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-  
 хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала  
 (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н)

Квал. уровень	Наименование должностей	Код по ОКПДТР	Должностной оклад, руб.
1	Диспетчер	21776	<b>19 500</b>
3	Учебный мастер	24004	<b>21 944</b>
3	Специалист по учебно-методической работе	26541	<b>26 333</b>

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<b>Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»</b>	
	ОбД.Пл.06-02.439-2023	

Приложение № 7

**Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы для работников  
печатных средств массовой информации**

Профессиональная квалификационная группа должностей работников печатных  
средств массовой информации

(Приказ Минздравсоцразвития РФ от 18.07.2008 № 342н)

ПКГ	Квал. уровень	Наименование должностей	Код по ОКПДТР	Должностной оклад, руб.
2	1	Корректор	23593	<b>19 500</b>
3	1	Фотокореспондент	27348	<b>20 299</b>
3	2	Дизайнер		<b>19 750</b>
3	2	Редактор	26025	<b>19 750</b>
3	3	Редактор II категории	26025	<b>20 299</b>
3	4	Редактор I категории	26025	<b>21 396</b>
3	3	Заведующий редакционно-издательским от- делом	22056	<b>23 590</b>
4	2	Ответственный секретарь	25403	<b>26 333</b>
4	3	Главный редактор	20830	<b>29 625</b>
4	3	Заместитель главного редактора	20850	<b>27 430</b>

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<b>Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»</b>	
	ОбД.Пл.06-02.439-2023	

Приложение № 8

**Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы для должностей работников культуры, искусства и кинематографии**  
**Профессиональная квалификационная группа должностей работников культуры, искусства и кинематографии**  
**(Приказ Минздравсоцразвития РФ от 31.08.2007 № 570)**

ПКГ	Наименование должностей	Код по ОКПДТР	Должностной оклад, руб.
1	Смотритель	26470	<b>19 500</b>
2	Культурорганизатор	23632	<b>19 500</b>
3	Концертмейстер	23581	<b>20 299</b>
3	Экскурсовод	27765	<b>20 299</b>
3	Библиотекарь	20316	<b>20 039</b>
3	Специалист по учету музейных предметов		<b>21 396</b>
3	Главный библиотекарь	20650	<b>21 219</b>
	Главный библиограф	20647	
3	Эксперт по комплектованию библиотечного фонда		<b>21 219</b>
4	Режиссер	26058	<b>21 396</b>
4	Хормейстер	27400	<b>21 396</b>
4	Заведующий сектором библиотеки	22132	<b>21 396</b>
4	Заведующий отделом библиотеки	21332	<b>21 944</b>
4	Заведующий отделом музея	21434	<b>21 944</b>
4	Художественный руководитель	27417	<b>21 944</b>
4	Руководитель студии		<b>21 944</b>
4	Главный хранитель фондов	21020	<b>21 944</b>

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<b>Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»</b>	
	ОбД.Пл.06-02.439-2023	

Приложение № 9

**Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы для должностей работников культуры, искусства и кинематографии**  
**Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии**  
 (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 14.03.2008 № 121н)

Квал. уровень	Наименование должностей	Код по ОКПДТР	Должностной оклад, руб.
1	Монтировщик сцены	14696	<b>19 500</b>

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<b>Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»</b>	
	ОбД.Пл.06-02.439-2023	

Приложение № 10

**Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы для должностей работников телевидения (радиовещания)**

Профессиональная квалификационная группа работников телевидения (радиовещания)  
(Приказ Минздравсоцразвития РФ от 18.07.2008 № 341н)

ПКГ	Квал. уровень	Наименование должностей	Код по ОКПДТР	Должностной оклад, руб.
3	3	Видеооператор	15521	<b>19 750</b>
3	3	Звукооператор	22321	<b>19 750</b>

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<b>Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»</b>	
	ОбД.Пл.06-02.439-2023	

Приложение № 11

**Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы для должностей  
медицинских и фармацевтических работников**

Профессиональная квалификационная группа  
«Средний медицинских и фармацевтических персонал»  
(Приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.08.2007 № 526)

Таблица № 1

ПКГ	Квал. уровень	Наименование должностей	Код по ОКПДТР	Должностной оклад, руб.
2	3	Медицинская сестра	24038	<b>19 500</b>

Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»  
(Приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.08.2007 № 526)

Таблица № 2

ПКГ	Квал. уровень	Наименование должностей	Код по ОКПДТР	Должностной оклад, руб.
3	3	Врач по спортивной медицине, имеющий высшую квалификацию	20460	<b>27 430</b>

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<b>Положение</b> <b>об оплате труда работников</b> <b>ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»</b>	
	ОбД.Пл.06-02.439-2023	

Приложение № 12

### Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера пунктов			Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
		измененных	новых	аннулированных		
1	2	3	4	5	6	7