

 СМК СТО 5.3.УФД.01	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет»
	Стандарт организации
	5.3 Политика в области качества
Учетная политика в целях ведения бухгалтерского учета с 01.01.2021 года	

Приложение №1 к приказу ФГБОУ ВО «УГГУ» № _583/1е_ от «29» декабря 2023 г..

ИЗМЕНЕНИЯ В ДОКУМЕНТ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
Учетная политика
В целях ведения бухгалтерского учета с 01.01.2021 года
СМК СТО 5.3.УФД.01
Версия 1.2

Екатеринбург – 2023

 СМК СТО 5.3.УФД.01	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет» Стандарт организации 5.3 Политика в области качества Учетная политика в целях ведения бухгалтерского учета с 01.01.2021 года
--	--

1. На основании ст. 8, п. 2 ч.6 Закона № 402-ФЗ пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6.1. Все факты хозяйственной жизни, проводимые учреждением, оформляются первичными учетными документами

Первичные и сводные учетные документы составляются на бумажных носителях и/или в виде электронного документа с использованием электронно-цифровой подписи

Учреждение вправе на основе первичных учетных документов составлять сводные учетные документы по формам, утвержденным Минфином

России

в установленном порядке. В случае отсутствия утвержденной формы первичного (сводного) учетного документа учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает формы первичных учетных (сводных) документов с учетом требований к составу обязательных реквизитов. При оформлении хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, а также при подготовке внутренней бухгалтерской отчетности применяются формы первичных документов и формы внутренней отчетности, разработанные и оформленные в соответствии со статьей 9 Закона № 402-ФЗ

Утвердить перечень неунифицированных форм первичных документов согласно приложения № 10 к данной учетной политике

В целях обеспечения полноты отражения в бухгалтерском учете информации об активах, обязательствах и фактах хозяйственной жизни учреждение вправе включать в первичный (сводный) учетный документ, сформированный на основе унифицированной формы документа, дополнительные реквизиты (данные).

Первичный учетный документ составляется в момент совершения факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно по окончании.

1.6.2. К бухгалтерскому учету принимаются первичные документы, оформленные как на бумажном носителе с собственноручной подписью, так и в виде электронного документа, подписанныго электронной подписью.

К бухгалтерскому учету может приниматься Универсальный передаточный документ (УПД) по решению сторон каждой конкретной сделки.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет»
	Стандарт организации
	5.3 Политика в области качества
СМК СТО 5.3.УФД.01	Учетная политика в целях ведения бухгалтерского учета с 01.01.2021 года

Денежные и расчетные документы; документы, оформляющие финансовые вложения, без подписи уполномоченного на то лица к исполнению и бухгалтерскому учету не принимаются (за исключением документов, подписываемых руководителем). Указанные документы, не содержащие подписи уполномоченного на то лица, в случаях разногласий между ним и руководителем учреждения принимаются к исполнению и отражению в бухгалтерском учете с письменного распоряжения руководителя учреждения, который несет ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

Первичные учетные документы (как на бумажных носителях, так и в виде электронного документа с использованием электронно-цифровой подписи), поступившие в учреждение более поздней датой, чем дата их выставления, отражаются в учете в следующем порядке:

- при поступлении документов более поздней датой в этом же месяце факт хозяйственной жизни отражается в учете датой поступления документа в учреждение;
- при поступлении документов в начале месяца, следующего за отчетным (до закрытия месяца) факт хозяйственной жизни отражается в учете последним днем отчетного периода;
- при поступлении документов в следующем месяце после даты закрытия месяца факт хозяйственной жизни отражается в учете датой получения документов (не позднее следующего дня после получения документа);
- при поступлении документов в следующем отчетном квартале (году) до представления отчетности факты хозяйственной жизни отражаются последним днем отчетного периода;
- при поступлении документов в следующем отчетном квартале (году) после представления отчетности факты хозяйственной жизни отражаются датой получения документов (не позднее следующего дня после получения документа).

В случае поступления первичных учетных документов, не соответствующих установленным требованиям, такие документы возвращаются.

- Лица ответственные за совершение факта хозяйственной жизни, указанные в договоре как ответственное лицо несут ответственность за сверку первичных документов со всеми пунктами договора и за соответствие полученных услуг, работ, товаров условиям заключенных договоров.

 СМК СТО 5.3.УФД.01	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет»
	Стандарт организации
	5.3 Политика в области качества
	Учетная политика в целях ведения бухгалтерского учета с 01.01.2021 года

1.6.3 Утвердить перечень должностных лиц, ответственных за подписание первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета:

Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных документов:

Ректор, проректор, иное должностное лицо в рамках полномочий, указанных в доверенности, Начальник УБУ-главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера.

Право подписи банковских, денежных, кассовых документов, расчетно-платежных документов имеют право лица, указанные в карточке подписей.

Приходные кассовые ордера за себя и за главного бухгалтера имеет право подписывать кассир учреждения.

Перечень должностных лиц, имеющих право на утверждение первичных документов:

Ректор, проректор, иное должностное лицо в рамках полномочий, указанных в доверенности

Перечень должностных лиц, имеющих право подписывать счета фактуры:

Первая подпись:

Ректор, проректор, иное должностное лицо в рамках полномочий, указанных в доверенности

Вторая подпись:

Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера

1.6.4 «Формировать электронные первичные учетные документы класса 05 "Унифицированная система бухгалтерской финансовой, учетной и отчетной документации организаций государственного сектора" ОКУД, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений в соответствии с положениями приказа № 61-н. На основании приказа №61н Утвердить Перечень унифицированных форм электронных первичных учетных документов класса 05 "Унифицированная система бухгалтерской финансовой, учетной и отчетной документации организаций государственного сектора" ОКУД, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений

 СМК СТО 5.3.УФД.01	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет»
	Стандарт организации
	5.3 Политика в области качества
	Учетная политика в целях ведения бухгалтерского учета с 01.01.2021 года

и порядок их формирования, согласования и утверждения, согласно приложению № 9 «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета. Порядок их формирования, согласования и утверждения» к настоящему приказу.»

2. На основании ст. 8, п. 1 ч.6 Закона № 402-ФЗ дополнить пункт 1.11 изложить в следующей редакции:

«Регистры бухгалтерского учета, утвержденные приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н составляются на бумажном носителе. Регистры бухгалтерского учета, утвержденные приказом Минфина России от 15.04.2021 N 61н составляются в электронном виде.

3. На основании ст. 8, п. 1 ч.6 Закона № 402-ФЗ дополнить пункт 1.22 фразой следующего содержания:

3.1 «Утвердить новую редакцию приложения № 1 «Рабочий план счетов» с 01.01.2024 г. (приложение № 1/2)»

3.2 Фразу «В 5-14 разрядах номера счета- отражаются нули» заменить на «в 5-14 разрядах номера счета отражать нули, за исключением случаев указанных в приложения 1 с изменениями и дополнениями»

3.3 Вести раздельный учет по расходам, образовавшейся в ходе исполнения переданных полномочий в рамках деятельности, осуществляющейся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность) с использованием КФО 1 «Деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность)» и КБК в соответствии с доведенным бюджетным расписанием. Бухгалтерский учет вести в соответствии с Приказом Минфина России от 06.12.2010 N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению". Отчетность составлять и предоставлять на основании Приказа Минфина России от 28.12.2010 N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации"

 СМК СТО 5.3.УФД.01	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет» Стандарт организации 5.3 Политика в области качества Учетная политика в целях ведения бухгалтерского учета с 01.01.2021 года
--	--

4. На основании ст. 8, п. 1 ч.6 Закона № 402-ФЗ утвердить правила и график документооборота в соответствии с приложением 2/1

5. На основании ст. 8, п. 1 ч.6 Закона № 402-ФЗ

5.1 В пункте 1 приложения № 5 фразу «Авансовый отчет ф. 0504505» заменить на фразу «Отчета о расходах подотчетного лица (ф. 0504520)»

5.2 Дополнить приложение № 5 пунктами следующего содержания:

« 2. На цели служебной командировки денежные средства выдаются под отчет на основании документов:

- Решение о командировании на территории Российской Федерации (ф. по ОКУД 0504512);

- Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации (ф. по ОКУД 0504513);

- Решение о командировании на территорию иностранного государства (ф. по ОКУД 0504515);

- Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства (ф. по ОКУД 0504516).

В течение трех рабочих дней со дня возвращения из командировки, но не позднее последнего рабочего дня месяца возвращения из командировки работник:

- готовит и представляет руководителю структурного подразделения (на согласование), лицу, ответственному за цель командирования (на согласование) и ректору (проректору) (на утверждение) полный отчет о проделанной им работе либо участии в мероприятии, на которое он был командирован (отчет о проделанной работе);

- готовит и передает в бухгалтерию все документы, которые подтверждают его расходы и производственный характер командировки, включая отчет о проделанной работе для формирования электронного документа – Отчета о расходах подотчетного лица (ф. 0504520);

 СМК СТО 5.3.УФД.01	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет» Стандарт организации 5.3 Политика в области качества Учетная политика в целях ведения бухгалтерского учета с 01.01.2021 года
--	--

-Формирует отчет о расходах подотчетного лица (ф.0504520). В случае отсутствия у подотчетного лица технической возможности, отчет ф. 0504520 формирует ответственный бухгалтер на основании предоставленных подотчетным лицом документов;

- В исключительных случаях при срочном командировании допускается предоставление вышеуказанного пакета документов в бухгалтерию в течение двух рабочих дней со дня возвращения из командировки. В таком случае Решение о командировании (ф. 0504512,0504513,0504515,0504516) формируется одновременно с отчетом о расходах подотчетного лица (ф. 0504520) на основании оправдательных документов.

- Выдача под отчет денежных средств осуществляется только при отсутствии задолженности по ранее выданным под отчет денежным средствам, по которым наступил срок предоставления Отчета о расходах подотчетного лица (ф. по ОКУД 0504520)

3. При приобретении товаров работ услуг через подотчетное лицо:

3.1 Не позднее чем за 5 рабочих дней до закупки подотчетное лицо должно сформировать служебную записку на закупку с указанием информации об объекте закупки: наименование, код по ОКПД 2; индивидуальная характеристика, единица измерения по наименованию и коду ОКЕИ, количество закупаемого товара, работы, услуги;

3.2 На цели закупки товаров, работ, услуг денежные средства выдаются под отчет на основании документа:

- Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ф. по ОКУД 0510521).

-Выдача под отчет денежных средств осуществляется только при отсутствии задолженности по ранее выданным под отчет денежным средствам, по которым наступил срок предоставления Отчета о расходах подотчетного лица (ф. по ОКУД 0504520)

-Подотчетное лицо в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, на который выданы денежные средства под отчет, но не позднее

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет»
	Стандарт организации
	5.3 Политика в области качества
СМК СТО 5.3.УФД.01	Учетная политика в целях ведения бухгалтерского учета с 01.01.2021 года

последнего рабочего дня месяца осуществления закупки, предоставляет в бухгалтерию все документы, которые подтверждают его расходы и составляет Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520). В случае отсутствия у подотчетного лица технической возможности, отчет ф. 0504520 формирует ответственный бухгалтер на основании предоставленных подотчетным лицом документов.

4. Компенсацию расходов за проезд, суточные, проживание студентам производить следующим образом:

Д 302 26 К 201 11- выдача денег студентам на основании приказа учреждения (либо приказа, оправдательных документов).

Д 109.60,109.70,401 20- К 302 26- на основании документов, подтверждающих расходы студента (на проезд, проживание и.т.п.) оформляется бухгалтерская справка ф. 0504833.

Авансовый отчет или отчет о расходах подотчетного лица студенты не составляют и не предоставляют.

5. Утвердить перечень должностей, имеющих право приобретать товары, работы, услуги за наличный расчет:

- работники эксплуатационно-технического отдела;
- водители при командировании за территорию Свердловской области;
- начальник гаража;
- сотрудники, следующие в командировку на личном автотранспорте при закупке горюче-смазочных материалов;
- иные лица в исключительных случаях по распоряжению ректора (проректора).

Должностные лица, имеющие право получать наличные денежные средства на представительские расходы утверждаются приказом ректора (проректора).

6. На основании ст. 8, п. 2 ч.6 Закона № 402-ФЗ дополнить пункт 7.6 фразой следующего содержания:

При приобретении денежных документов (марок) по договору с АО «Почта России» учет производить следующим образом:

1. Д 201.35 К 302.21- приобретение денежных документов

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет»
	Стандарт организации
	5.3 Политика в области качества
СМК СТО 5.3.УФД.01	Учетная политика в целях ведения бухгалтерского учета с 01.01.2021 года

2. Д 208.21- К 201.35- выдача денежных документов (марок) подотчет

3. Д 109.80- К 208.21- списание израсходованных марок на основании Авансового отчета ф. 0504505

7. На основании ст. 8, п. 1 ч.6 Закона № 402-ФЗ дополнить пункт 2.2 фразой следующего содержания:

«Начисление амортизации начинается первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к бухгалтерскому учету (п. 86 приказа N 157н)»

8. На основании ст. 8, п. 1 ч.6 Закона № 402-ФЗ дополнить раздел. 2 основные средства пунктом 2.16:

«Поступление и выбытие основных средств оформлять первичными документами в соответствии с приказом 61-н , при отсутствии необходимых документов в приказе 61-н использовать первичные документы согласно приказа 52-н.»

9. На основании ст. 8, п. 1 ч.6 Закона № 402-ФЗ дополнить раздел 5 Материальные запасы

9.1 пунктом 5.5 следующего содержания:

«Для учета и контроля работы транспортных средств и водителей применяются путевые листы, содержащие обязательные реквизиты, утвержденные приказом Минтранса России от 28.09.2022 N 390 "Об утверждении состава сведений, указанных в части 3 статьи 6 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", и порядка оформления или формирования путевого листа" по форме, утвержденной приложением № 10 к настоящей учетной политике.

9.2 пунктом 5.8 следующего содержания:

«Поступление и выбытие материальных запасов оформлять первичными документами в соответствии с приказом 61-н, при отсутствии

 СМК СТО 5.3.УФД.01	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет»
	Стандарт организации
	5.3 Политика в области качества
	Учетная политика в целях ведения бухгалтерского учета с 01.01.2021 года

необходимых документов в приказе 61-н использовать первичные документы согласно приказа 52-н.»

10. На основании ст. 8, п. 2 ч.6 Закона № 402-ФЗ изложить пункт 9.6 в следующей редакции:

«Платные образовательные услуги разделяются на краткосрочные услуги и услуги длительного цикла, в зависимости от условий договора и учебного плана. Доходы от оказания краткосрочных платных образовательных услуг отражаются по завершению оказания услуги независимо от факта оплаты и временного фактора- финансового года. Доходы от оказания образовательных услуг по долгосрочным договорам признаются в учете в составе доходов будущих периодов в общей сумме договора. Доходы будущих периодов признаются в текущих доходах равномерно, помесячно, исходя из условий договоров в размере 1/10 от стоимости одного года обучения. Стандартный учебный год считать состоящим из двух семестров: 1 семестр- с 01 сентября по 31 января, 2 семестр- с 01 февраля по 30 июня. Июль, август считать студенческими каникулами и начисление не производить.

В Университете оказываются образовательные услуги, по которым предоставляется скидка, в том числе спортсменам, когда скидка составляет 100% от стоимости обучения, услуги по обучению сотрудников Университета в ИДПО Университета (институте дополнительного образования) за счет средств Университета, т.е. скидка также составляет 100 % от стоимости обучения. Доходы от данных образовательных услуг учитывать стандартно проводкой Д 2 205 31 56Х –К 401 10 (40) 131. Скидки не признавать выпадающими доходами. Скидку отражать следующей проводкой Д 2 401 10 (40) 131- К 2 205 31 66Х.

По КФО 2 «Приносящая доход деятельность» учитывать доходы будущих периодов с использованием счета 401.40 «Доходы будущих периодов». По КФО 4 «Субсидии на государственное задание», КФО 5 «Субсидии на иные цели» учитывать доходы будущих периодов с использованием счетов 401.41 «Доходы будущих периодов к признанию в

 СМК СТО 5.3.УФД.01	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет» Стандарт организации 5.3 Политика в области качества Учетная политика в целях ведения бухгалтерского учета с 01.01.2021 года
--	--

текущем году», 401.49 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы.»

11. На основании ст. 8, п. 2 ч.6 Закона № 402-ФЗ дополнить раздел. 1 Организационные положения пунктом 1.23:

«Денежные средства, поступившие от покупателя и подлежащие перечислению комитету учитывать проводкой

Д 2.201.34(2.201.11)- К 2.304.06»

12. На основании ст. 8, п. 2 ч.6 Закона № 402-ФЗ дополнить пункт 12.2 фразой следующего содержания:

«Бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом **счете** в условной оценке: один бланк, один рубль»

13. На основании ст. 8, п. 2 ч.6 Закона № 402-ФЗ дополнить раздел 12 «Забалансовый учет» пунктом 12.11:

12.11.1 «Учет на забалансовом счете 07 "Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры" вести следующим образом:

Награды, призы, кубки, в том числе переходящие, учитывать в условной оценке: один предмет, один рубль. Ценные подарки (сувениры) учитывать по стоимости их приобретения на субсчете 07.2. «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры по стоимости приобретения». Ценные подарки, сувениры списываются со счета 105 после передачи их со склада материальному лицу ответственному за их выдачу, списание со счета происходит на основании акта выдачи, оформленном в свободной форме. При выдаче сувениров на конференциях, выставках они могут быть списаны под роспись раздатчика. При выдаче сувениров, призов школьникам на олимпиадах, они могут быть списаны при выдаче классному руководителю под роспись.»

12.11.2 Учитывать на забалансовом счете 12 "Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками" спецоборудование учреждения, переданного в научное подразделение для выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ по

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет»
	Стандарт организации
	5.3 Политика в области качества
СМК СТО 5.3.УФД.01	Учетная политика в целях ведения бухгалтерского учета с 01.01.2021 года

конкретной теме заказчика, либо приобретенному за счет гранта, для выполнения научных работ по теме данного гранта.»

12.11.3 Учитывать на забалансовом счете 13 "Экспериментальные устройства" экспериментальные устройства.

«Счет 13 "Экспериментальные устройства" предназначен для учета материальных ценностей, использованных при изготовлении экспериментальных устройств, необходимых при проведении научно-исследовательских (опытно-конструкторских) работ, до момента проведения демонтажа этих устройств либо передачи заказчику».

14. На основании ст. 8, п. 2 ч.6 Закона № 402-ФЗ дополнить пункт 1.15 фразой следующего содержания:

«При разработке и утверждении отдельных положений о порядке проведения инвентаризации активов и обязательств и об инвентаризационной комиссии считать приложение № 2 к настоящей учетной политике утратившим силу»

15. На основании ст. 8, п. 1 ч.6 Закона № 402-ФЗ дополнить приложение № 6 фразой следующего содержания:

«Поступление и выдачу бланков строгой отчетности оформлять документами, утвержденными приказом № 61-н.

Списание оформлять «Актом о списании бланков строгой отчетности ф. 0510461.

Внутреннее перемещение оформлять документом Требование-накладная (ф. 0510451)»

16. На основании ст. 8, п. 2 ч.6 Закона № 402-ФЗ дополнить раздел 6 «Себестоимость» пунктом 6.12:

16.1 Производить закрытие накладных (0.109.70.000 «Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг») и общехозяйственных расходов (0.109.80.000 «Общехозяйственные расходы») 1 раз в год (по окончании года) и распределять на себестоимость готовой продукции (0.109.60.000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг») согласно следующей базе:

 СМК СТО 5.3.УФД.01	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет» Стандарт организации 5.3 Политика в области качества Учетная политика в целях ведения бухгалтерского учета с 01.01.2021 года
--	--

1. По КФО 2 «Приносящая доход деятельность» на основании прямых затрат.

2. По КФО 4 «Субсидии на государственное задание» на основании затрат на оплату труда.

Расходы, не включаемые в себестоимость услуг, работ в том числе:

- аудиторские, консультационные, информационные услуги;
- медосмотры при поступлении на работу;
- представительские расходы;
- амортизационные отчисления;
- расходы на рекламу
- и.т.п.

учитывать на счете 0.401.20.000 «Расходы текущего финансового года»

Расходы по КФО 5 «Субсидии на иные цели» учитывать на счете 401.20 «Расходы текущего финансового года»

17. На основании ст. 8, п. 2 ч.6 Закона № 402-ФЗ дополнить

17.1 п 9.3 фразой следующего содержания «в учете также формируются резервы: резерв на оплату обязательств, по которым не поступили документы; резерв на оплату обязательств, возникающих из претензионных требований и исков. Формирование резервов происходит в соответствии с Приложением № 7 настоящей учетной политики;

17.2 приложение № 7 фразой следующего содержания:

«Также в Университете создаются следующие резервы:

1. Резерв на оплату обязательств, по которым не поступили документы, создается в последний рабочий день отчетного квартала в случае, когда на этот день в бухгалтерию не поступили первичные документы от контрагентов. Сумма резерва устанавливается на основании расчета. Расчет производится на основании данных о фактически оказанных услугах, выполненных работах или поставленных товарах.

2. Резерв на оплату обязательств, возникающих из претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, в том числе

 СМК СТО 5.3.УФД.01	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет» Стандарт организации 5.3 Политика в области качества Учетная политика в целях ведения бухгалтерского учета с 01.01.2021 года
--	--

в рамках досудебного (внесудебного) рассмотрения претензий, в размере сумм, предъявленных к учреждению штрафных санкций (пеней), иных компенсаций по причиненным ущербам (убыткам), в том числе вытекающих из условий гражданско-правовых договоров (контрактов), в случае предъявления претензий (исков) к публично-правовому образованию: о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) учреждения, в том числе в результате издания актов, не соответствующих закону или иному правовому акту, а также ожидаемых судебных расходов (издержек), в случае предъявления учреждению согласно законодательству Российской Федерации претензий (исков), иных аналогичных ожидаемых расходов;

Формирование и отражение в бухгалтерском учете резервов предстоящих расходов производится по следующим правилам:

Единица бухгалтерского учета по каждому виду резерва определяется как:

- для резерва по претензиям и искам - в разрезе каждого предъявленного требования (иска);

- для резерва предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время (компенсаций за неиспользованный отпуск) - все работники;

- для резерва по обязательствам учреждения, возникающим по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру ввиду отсутствия первичных учетных документов - единичный договор.

Суммы резерва по претензиям и искам признаются в учете в полной сумме претензионных требований.

Признание резервов осуществляется в оценочном значении. Метод расчета суммовых величин каждого резерва определяется соответствующими федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов и Методическими рекомендациями, доведенными письмами Минфина России. А в случае их отсутствия устанавливается данным Приложением

 СМК СТО 5.3.УФД.01	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет» Стандарт организации 5.3 Политика в области качества Учетная политика в целях ведения бухгалтерского учета с 01.01.2021 года
--	--

Основание: пункты. 7, 12,22 СГС «Резервы

Сумма признанного дохода, по которому выявлена дебиторская задолженность не исполненная должником (плательщиком) в срок и не соответствующая критериям признания актива (далее- сомнительная задолженность), корректируется с формированием резерва по сомнительной задолженности. Резерв по сомнительным долгам отражается на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность» и равен сумме, числящейся на нем дебиторской задолженности. На балансовых счетах резерв не отражается.

Основание: п.11 СГС «Резервы»»

18. На основании ст. 8, п. 2 ч.6 Закона № 402-ФЗ дополнить п. 2.8, п. 3.6, п.5.2 фразой следующего содержания:

«Первоначальной стоимостью активов (в т.ч. основных средств, материалов, нематериальных активов), приобретенных (полученных) в результате необменной операции (в т.ч. по договору пожертвования), является их справедливая стоимость на дату приобретения либо стоимость, отраженная в документах, подтверждающих переход прав на активы (возникновение обязательств).

Методом определения справедливой стоимости считать метод рыночных цен на основе анализа текущих рыночных цен, информации о сделках с аналогичными или похожими объектами, недавно совершенных без отсрочки платежа ([п. 55](#) ФСБУ "Концептуальные основы"). Расчет стоимости оформлять актом (протоколом) в свободной форме.

При поступлении сложного оборудования, по которому невозможно определить актуальную стоимость в связи с отсутствием аналогичного оборудования на рынке, возможно привлечение сторонних экспертов.

В случае если объекты бухгалтерского учета, возникшие в результате необменных операций, не могут быть оценены по справедливой стоимости и документы, подтверждающие поступление объектов бухгалтерского учета, не содержат информацию об их стоимости, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, оценка указанных объектов

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет»
	Стандарт организации
	5.3 Политика в области качества
СМК СТО 5.3.УФД.01	Учетная политика в целях ведения бухгалтерского учета с 01.01.2021 года

бухгалтерского учета при признании в бухгалтерском учете осуществляется по стоимости, по которой данные объекты учитывались у предыдущего правообладателя (балансодержателя).

При условии, если данные о стоимости приобретаемых в результате необменных операций предыдущего правообладателя (балансодержателя) по каким-либо причинам недоступны, в целях обеспечения непрерывного ведения бухгалтерского учета и полноты отражения в бухгалтерском учете совершившихся фактов хозяйственной деятельности первоначальная стоимость таких объектов бухгалтерского учета признается в условной оценке - один объект, один рубль.

Активы, полученные от собственника (учредителя), иной организации бюджетной сферы, в том числе в результате реорганизации учреждений, подлежат признанию в бухгалтерском учете в оценке, определенной передающей стороной (собственником (учредителем) - по стоимости, отраженной в документах, подтверждающих переход прав на активы, обязательства (в передаточных документах).»

19. На основании ст. 8, п. 2 ч.6 Закона № 402-ФЗ дополнить п. 8.1, фразой следующего содержания:

«Текущую оценочную стоимость ущерба от недостач (хищений) определять методом рыночных цен, на основе анализа текущих рыночных цен, информации о сделках с аналогичными или похожими объектами, недавно совершенных без отсрочки платежа. При выбытии мягкого инвентаря текущую оценочную стоимость от ущерба определять аналогично стоимости выбытия (по средней фактической стоимости запасов). Расчет стоимости оформлять актом (протоколом) в свободной форме.»

20. На основании ст. 8, п. 1 ч.6 Закона № 402-ФЗ дополнить пункт 8.12 фразой следующего содержания»

«Списание дебиторской и кредиторской задолженности учреждения оформлять документами, утвержденными приказом № 61-н. При разработке отдельного положения по списанию дебиторской и кредиторской задолженности приложение № 8 считать недействительным»

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет»
	Стандарт организации
	5.3 Политика в области качества
СМК СТО 5.3.УФД.01	Учетная политика в целях ведения бухгалтерского учета с 01.01.2021 года

21. На основании ст. 8, п. 2 ч.6 Закона № 402-ФЗ пункт 9.1 и 9.2 изложить в следующей редакции:

9.1 «В составе расходов будущих периодов на счете 0 401 50 000 «Расходы будущих периодов» могут отражаться расходы по:

- страхованию имущества, гражданской ответственности по договорам страхования, например, КАСКО, ОСАГО;

- приобретению неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов (плату за пользование неисключительными правами: сайтом, компьютерной программой, справочной системой, доступом в электронный журнал и т. п.) со сроком использования до 12 месяцев включительно;

- неравномерно производимым ремонтам основных средств;

- упущеной выгоде от сдачи объектов в аренду на льготных условиях

9.2 Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно, 1/12 (1/n) за месяц в течение периода, к которому они относятся. Где n срок действия договора.

По договорам страхования, а также договорам неисключительного права пользования период, к которому относятся расходы, равен сроку действия договора или полиса ОСАГО.

Основание: пункты 302, 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

22. На основании ст. 8, п. 2 ч.6 Закона № 402-ФЗ раздел 6 дополнить пунктом 6.12 следующего содержания:

«Транспортный налог оплачивать за счет КФО 2 «Приносящая доход деятельность» в независимости от того за счет какого источника приобретено транспортное средство.

Расчет доли оплаты Налога на имущество и земельного налога между кодами вида финансового обеспечения производить с учетом коэффициента платной деятельности, рассчитанного за год. При расчете доли оплаты за 4 квартал применять коэффициент платной деятельности за тот год за который производится расчет налога.»

 СМК СТО 5.3.УФД.01	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет»
	Стандарт организации
	5.3 Политика в области качества
	Учетная политика в целях ведения бухгалтерского учета с 01.01.2021 года

23. На основании ст. 8, п. 2 ч.6 Закона № 402-ФЗ раздел 10 дополнить пунктом 10.5 следующего содержания:

«В конце года не переносятся остатки текущего года на следующий по аналитическим счетам утвержденных плановых назначений по доходам и расходам и исполненных денежных обязательств. Остатки по обязательствам, кроме исполненных денежных, перерегистрируются в следующем году.

Остатки и обороты по аналитическим счетам санкционирования расходов за первый, второй год и следующие за текущим финансовым периодом, которые сформированы в отчетном году, переносят:

- показатели первого года, следующего за текущим, – на счета санкционирования текущего года;
- показатели второго года, следующего за текущим, – на счета санкционирования первого года, следующего за текущим;
- показатели третьего года, следующего за текущим, – на счета санкционирования второго года, следующего за текущим.

Перенос показателей по санкционированию производить в первый рабочий день текущего года на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

Основание: пункт 312 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, Методические указания, утвержденных приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н.»

Начальник управления бухгалтерского учета
- главный бухгалтер Ю.П. Петрякова
«29» декабря 2023 г.