

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет» Стандарт организации 5.3 Политика в области качества СМК СТО 5.3.УФД.01 Учетная политика в целях ведения бухгалтерского учета с 01.01.2021 года
---	---

Приложение №1 к приказу ФГБОУ ВО «УГГУ» №_30-1_ от «16» декабря 2024 г..

ИЗМЕНЕНИЯ В ДОКУМЕНТ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
Учетная политика
В целях ведения бухгалтерского учета с 01.01.2021 года
СМК СТО 5.3.УФД.01
Версия 1.2

Екатеринбург – 2024

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет» Стандарт организации 5.3 Политика в области качества СМК СТО 5.3.УФД.01
	Учетная политика в целях ведения бухгалтерского учета с 01.01.2021 года

1. На основании ст. 8, п. 1 ч.6 Закона № 402-ФЗ утвердить новую редакцию приложения № 9 «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета. Порядок их формирования, согласования и утверждения» (Приложение № 9/1)

2. На основании ст. 8, п. 1 ч.6 Закона № 402-ФЗ дополнить пункт 1.22 фразой следующего содержания:

«Утвердить новую редакцию приложения № 1 «Рабочий план счетов» с 01.01.2025 г. (приложение № 1/3)»

3. На основании ст. 8, п. 2 ч.6 Закона № 402-ФЗ раздел 6 «Себестоимость» изложить в следующей редакции:

6.1 Общие положения

6.1.1. Себестоимость оказанных услуг, выполненных работ определяется отдельно для каждого вида услуг, работ и состоит из прямых, накладных и общехозяйственных расходов.

6.1.2. Прямыми расходами признаются расходы, которые осуществлены непосредственно для оказания конкретного вида услуг, выполнения конкретного вида работ.

6.1.3. Накладными расходами признаются расходы, которые непосредственно не связаны с оказанием услуг, выполнения работ, однако осуществлены для обеспечения оказания услуг, выполнения работ. Либо расходы, непосредственно связаны с оказанием услуг, работ, но нет возможности определить конкретный вид, работы, услуги (например: приобретение работ, услуг для обеспечения нескольких видов образовательной деятельности (бакалавриат, СПО, магистратура) без возможности отнесения прямо непосредственно к конкретному виду работ, услуг)

6.1.4. Общехозяйственными признаются расходы, которые не связаны непосредственно с оказанием услуг, выполнением работ и осуществлены для

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет» Стандарт организации 5.3 Политика в области качества
СМК СТО 5.3.УФД.01	Учетная политика в целях ведения бухгалтерского учета с 01.01.2021 года

обеспечения функционирования учреждения в целом как хозяйствующего субъекта.

6.2. В составе прямых расходов отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно участвующих в оказании услуг;
- расходы на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуг;
- расходы на приобретение основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, используемых непосредственно для оказания услуг;
- амортизация основных средств, используемых непосредственно для оказания услуг;
- командировочные расходы основного персонала, непосредственно, связанного с оказанием услуг;
- другие расходы, непосредственно связанные с оказанием услуг.

6.3. В составе накладных расходов отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, командировочные расходы работников, обеспечивающих оказание услуг (учебно-вспомогательный, обслуживающий научный, студенческий городок, дворец спорта, музей и.т.п.);
- расходы, связанные с практикой студентов;
- расходы, связанные с организацией культурно-массовой, оздоровительной и физкультурной работы со студентами;
- амортизация основных средств, обеспечивающих оказание услуг;

Прочие расходы, непосредственно связанные с оказанием услуг, расходы по которым возможно отнести к конкретной услуге

6.4. В составе общехозяйственных расходов отражаются:

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет» Стандарт организации 5.3 Политика в области качества
СМК СТО 5.3.УФД.01	Учетная политика в целях ведения бухгалтерского учета с 01.01.2021 года

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, не принимающих участия в оказании услуг, выполнения работ, в т.ч. заработка платы административно-управленческого персонала;

- командировочные расходы административно-управленческого персонала;

- расходы на амортизацию основных средств, которые не задействованы в оказании услуг, выполнения работ;

- расходы на содержание и ремонт имущества, не используемого в оказании услуг, выполнения работ;

- коммунальные услуги;

- услуги связи, почтовые расходы;

-услуги охраны;

-услуги по уборке помещений;

-налоги на землю, имущество, транспорт;

- прочие расходы на общехозяйственные нужды.

6.5. В себестоимость по КФО 4 «Субсидии на государственное задание» не включаются следующие расходы:

Социальные расходы, в т.ч. выходные пособия, оплата первых 3-х дней временной нетрудоспособности бывших сотрудников и.т.п.

Данные расходы отражаются на счете 401.20

Также на счете 401 20 может отражаться амортизация основных средств, приобретенных ранее 2025 г. и списание расходов будущих периодов, по услугам, оплаченным ранее 01 января 2025

6.6. В себестоимость по КФО 2 «Приносящая доход деятельность» не включаются следующие расходы:

Социальные расходы, в т.ч. выходные пособия, оплата первых 3-х дней временной нетрудоспособности бывших сотрудников университета и.т.п.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет» Стандарт организации 5.3 Политика в области качества
СМК СТО 5.3.УФД.01	Учетная политика в целях ведения бухгалтерского учета с 01.01.2021 года

Расходы, осуществляемые в рамках грантов, пожертвований

Приобретение подарков

Компенсация арендной платы

Командировочные и прочие расходы, которые были осуществлены при оказании услуг в рамках государственного задания, сверх норм, установленных законодательством в рамках коллективного договора, положения о служебных командировках Университета и.т.п.

Материальная помощь

Прочие расходы, которые не могут быть отнесены к себестоимости товаров, работ, услуг

Данные расходы отражаются на счете 401.20

Также на счете 401 20 может отражаться амортизация основных средств, приобретенных ранее 01 января 2025 г. и списание расходов будущих периодов, по услугам, оплаченным ранее 01 января 2025

6.7 Производить закрытие накладных (0.109.70.000 «Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг») и общехозяйственных расходов (0.109.80.000 «Общехозяйственные расходы») не менее чем 1 раз в год и распределять на себестоимость готовой продукции (0.109.60.000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг») согласно следующей базе:

6.7.1 По КФО 2 «Приносящая доход деятельность» на основании прямых затрат.

6.7.2 По КФО 4 «Субсидии на государственное задание» на основании затрат на оплату труда.

6.8. Расходы по КФО 5 «Субсидии на иные цели» учитывать на счете 401.20 «Расходы текущего финансового года»

6.9 Вести раздельный учет доходов, расходов, произведенных в рамках КФО 2 «Приносящая доход деятельность» по грантам, грантам в форме субсидий, пожертвованиям и прочим целевым средствам в программе БГУ 2.0 путем учета вышеуказанных доходов (расходов) в рамках отдельных

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет» Стандарт организации 5.3 Политика в области качества
СМК СТО 5.3.УФД.01	Учетная политика в целях ведения бухгалтерского учета с 01.01.2021 года

подразделений и/или направлений деятельности, в наименовании которых указан номер, дата договора и /или другие данные с помощью которых можно определить к какому гранту/пожертвованию и.т.п. можно отнести данные доходы, расходы.

6.10 Учет операций по отражению средств грантов, поступившим грантополучателям- физическим лицам, в отношении которых университет обязан вести их учет, организуется по коду вида финансового обеспечения (далее КФО) 3 «Средства во временном распоряжении».

Учет грантов, предоставленных Университету в форме субсидии, организуется по КФО 2 «Приносящая доход деятельность», и ведется раздельно от основной деятельности по каждому гранту, если иное не предусмотрено соглашениями о предоставлении данных субсидий.

6.11 При заключении договоров, получении субсидий в виде грантов и.т.п, предусматривающих казначейское сопровождение:

А) Открыть отдельный лицевой счет в соответствующем казначействе;

Б) Оплату расходов, осуществляемых в рамках вышеуказанных договоров, контрактов производить в рамках отдельного лицевого счета, по кодам расходования целевых средств, утвержденных Приказом Минфина России от 17.12.2021 N 214н "Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения"

В) В бухгалтерском учете расходы отражать в соответствии с Приказом Минфина России от 24.05.2022 N 82н "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения" и Приказом Минфина России от 29.11.2017 N 209н "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления"

Г) Раздельный учет по данным договорам (соглашениям) производить путем выделения поступлений и расходов в рамках отдельного подразделения, с наименованием, содержащим номер, дату договора (соглашения)

Д) Отнесение расходов, произведенные в рамках соглашений на получение субсидий в виде грантов отражать с использование счета 401 20 «Расходы текущего финансового года»

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет» Стандарт организации 5.3 Политика в области качества
СМК СТО 5.3.УФД.01	Учетная политика в целях ведения бухгалтерского учета с 01.01.2021 года

Е) Отнесение расходов, произведенных в рамках договоров, предусматривающий казначейское сопровождение, отражать с использованием счетов 109 60 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг» 109 70 «Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг» 109 80 «Общехозяйственные расходы». При этом расчет суммы накладных расходов по определенному государственному контракту (договору) производить по форме, утвержденной Приложением № 13 к данной учетной политике. При необходимости реквизиты данной формы могут меняться, дополняться. Базой для определения накладных расходов признать прямые затраты по заработной плате основных сотрудников (за исключением страховых взносов) в рамках КФО 2 «Приносящая доход деятельность», собираемые по счету 109.60.

Восстановление суммы накладных расходов с лицевого счета 71 на лицевой счет 20 производить следующими проводками:

А) Д 201 11 000 К 201 11 000, при условии зачисления денежных средств в один банковский день

Б) Д 201 13 000 К 201 11 000

Д 201 11 000 К 201 13 000, при условии зачисления в иной операционный день.

Для исполнения требования по раздельному учету накладных, общехозяйственных расходов в рамках контракта формировать проводку следующего содержания»

Д 109.70/80 «Подразделение (с указанием наименования, содержащим номер, дату договора (соглашения) К 109.70/80 «УГГУ» в соответствии с суммами, указанными в расчете суммы накладных расходов по Приложению № 13.

4. На основании ст. 8, п. 2 ч.6 Закона № 402-ФЗ дополнить пункт 1.6.1 фразой следующего содержания:

«Утвердить новую редакцию приложения № 10 «Перечень неунифицированных форм первичных учетных документов» с 01.01.2025 г. (приложение № 10/1)»

5. На основании ст. 8, п. 1 ч.6 Закона № 402-ФЗ дополнить раздел 1 пунктом 1.24 следующего содержания:

«Совершать крупные сделки после предварительного письменного согласия учредителя. Принять к сведению, что крупной сделкой признается

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет» Стандарт организации 5.3 Политика в области качества
СМК СТО 5.3.УФД.01	Учетная политика в целях ведения бухгалтерского учета с 01.01.2021 года

сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым УГГУ вправе по закону распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование (или в залог) при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности УГГУ на последнююю отчетную дату – 01 января (пункт 6.8 Устава учреждения). Согласование совершения УГГУ крупных сделок с Минобрнауки России осуществляется на основании нормативных документов учредителя.»

6. На основании ст. 8, п. 1 ч.6 Закона № 402-ФЗ дополнить раздел 1 пунктом 1.25 следующего содержания

«Документы, подтверждающие факт государственной регистрации зданий, сооружений, автотранспортных средств, самоходной техники, плавсредств, техническая документация (технические паспорта) на здания, сооружения подлежат хранению в Управлении по обслуживанию и эксплуатации имущественного комплекса (далее-УОиЭИК), ответственный за сохранность документов начальник УОиЭИК. Техническая документация (технические паспорта) на транспортные средства, технику, вычислительную технику, промышленное оборудование, сложнобытовые приборы и иные объекты основных средств подлежат хранению в структурных подразделениях должностными лицами на которых лежит материальная ответственность/ ответственность за данными объектами основных средств. Обязательному хранению в составе технической документации также подлежат документы (лицензии), подтверждающие наличие неисключительных (пользовательских, лицензионных) прав на программное обеспечение, установленное на объекты основных средств. По объектам основных средств, для которого производителем и (или) поставщиком предусмотрен гарантийный срок эксплуатации, подлежат сохранению гарантийные талоны, которые подлежат хранению вместе с технической документацией»

7. На основании ст. 8, п. 2 ч.6 Закона № 402-ФЗ дополнить раздел 1 пунктом 1.26 следующего содержания:

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет» Стандарт организации 5.3 Политика в области качества
СМК СТО 5.3.УФД.01	Учетная политика в целях ведения бухгалтерского учета с 01.01.2021 года

«Утвердить Порядок учета имущества, полученного и (или) переданного в аренду, в безвозмездное пользование в приложении № 11 к настоящей учетной политике»

8. На основании ст. 8, п. 2 ч.6 Закона № 402-ФЗ дополнить раздел 1 пунктом 1.27 следующего содержания:

«Утвердить Положение о представительских расходах в приложении № 12 к настоящей учетной политике.»

9. На основании ст. 8, п. 2 ч.6 Закона № 402-ФЗ дополнить раздел 1 пунктом 1.28 следующего содержания:

Учет музеиных предметов и коллекций:

1.28.1 При приобретении Университетом предметов для коллекции музея, до момента включения предметов в состав Музейного фонда РФ (государственный каталог музеиного фонда) данные предметы учитываются на балансе учреждения. После включения предметов в государственный каталог музеиного фонда на основании документации, переданной сотрудниками музея, которая содержит данные, подтверждающие включение предмета в государственный каталог музеиного фонда (далее Госкаталог) списать данные предметы с баланса, для дальнейшего учета на забалансовом счете 01 "Имущество, полученное в пользование", в качестве особооцененного имущества;

1.28.2 При поступлении предметов в коллекцию, полученных на основании договора пожертвования, в случае если предмет не включен в Госкаталог, принять его на балансовый учет, с последующим переводом на забалансовый учет (см. пункт 1.28.1);

1.28.3 При поступлении предметов в коллекцию, полученных на основании договора пожертвования, в случае если предмет включен в Госкаталог, принять его на забалансовый учет. Учет производить на счете 01 "Имущество, полученное в пользование", в качестве особооцененного имущества;

1.28.4 При обнаружении предметов коллекций, не учтенных на бухгалтерском учете, оприходовать предметы коллекций на счет 01 "Имущество, полученное в пользование" в качестве особооцененного

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет» Стандарт организации 5.3 Политика в области качества СМК СТО 5.3.УФД.01
	Учетная политика в целях ведения бухгалтерского учета с 01.01.2021 года

имущества;

1.28.5 Музейные ценности отражаются на забалансовом счете 01 "Имущество, полученное в пользование" на основании соответствующей учетной документации (главной инвентарной книги, книги поступлений основного фонда и.т.п) и по стоимости, зафиксированной в такой документации, а при ее отсутствии - в условной оценке "один объект - один рубль". Также стоимость предмета может быть определена решением ЭФЗК (Экспертной фондо-закупочной комиссия) музея;

1.28.6 Выбытие музейных предметов с забалансового счета может происходить в случае исключения таких объектов из состава Музейного фонда РФ по причине их утраты, разрушения, отсутствия историко-культурной, художественной, научной и иной ценности, которые установлены экспертизой, а также в связи с наличием судебного решения, вступившего в законную силу.

10. На основании ст. 8, п. 2 ч.6 Закона № 402-ФЗ дополнить пункт раздел 5 пунктом 5.8 следующего содержания:

«При приобретении раздаточных материалов, сувенирной продукции в рекламных целях, при раздаче неограниченному кругу лиц списывать со счета 105, без передачи на счет 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры», учет производить на счете 105.36. Рекламная продукция, стоимостью до 300 р за единицу НДС не облагается.

При приобретении (изготовлении) канцелярских принадлежностей, календарей для нужд сотрудников Университета их учет производить на счете 105.36 и списывать при выдаче сотрудникам в пользование без передачи на счет 07.

Подарки, календари, сувенирная продукция, мягкий инвентарь, приобретенный (изготовленный) в качестве подарка студентам, сотрудникам, иным лицам, стоимостью до 3000 р. при выдаче со склада ответственному за раздачу лицу – списываются на забалансовый счет 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры». Выдача оформляется актом выдачи подарков, утвержденным приложением № 10/1 к данной учетной политике. При получении подарков студентами, несовершеннолетними лицами, при массовой раздаче, при выдаче сувениров на конференциях, выставках

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет» Стандарт организации 5.3 Политика в области качества
СМК СТО 5.3.УФД.01	Учетная политика в целях ведения бухгалтерского учета с 01.01.2021 года

допускается в акте выдачи подарка проставлять подпись уполномоченного на раздачу лица (куратора группы, классного руководителя и.т.п.).

Подарки, календари, сувенирная продукция, мягкий инвентарь, приобретенный (изготовленный) в качестве подарка студентам, сотрудникам, иным лицам, стоимостью свыше 3000 р., при выдаче со склада ответственному за раздачу лицу – списывается на забалансовый счет 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры». Выдача подарков оформляется договором. При получении подарков несовершеннолетними лицами допускается в договоре проставлять подпись уполномоченного на раздачу лица (куратора группы, классного руководителя и.т.п.)

При стоимости подарка свыше 4000 р. удерживать НДФЛ.

11. На основании ст. 8, п. 2 ч.6 Закона № 402-ФЗ пункт 12.11.1 изложить в следующей редакции:

«Учет на забалансовом счете 07 "Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры" вести следующим образом:

Награды, призы, кубки, в том числе переходящие, учитывать в условной оценке: один предмет, один рубль. Ценные подарки (сувениры) учитывать по стоимости их приобретения на субсчете 07.2. «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры по стоимости приобретения». Ценные подарки, сувениры списываются со счета 105 после передачи их со склада материальному лицу ответственному за их выдачу. Подарки, календари, сувенирная продукция, мягкий инвентарь, приобретенный (изготовленный) в качестве подарка студентам, сотрудникам, иным лицам, стоимостью до 3000 р. при выдаче со склада ответственному за раздачу лицу – списываются на забалансовый счет 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры». Выдача оформляется актом выдачи подарков, утвержденным приложением № 10/1 к данной учетной политике. При получении подарков студентами, несовершеннолетними лицами, при массовой раздаче, при выдаче сувениров на конференциях, выставках допускается в акте выдачи подарка проставлять подпись уполномоченного на раздачу лица (куратора группы, классного руководителя и.т.п.).

Подарки, календари, сувенирная продукция, мягкий инвентарь, приобретенный (изготовленный) в качестве подарка студентам, сотрудникам,

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет» Стандарт организации 5.3 Политика в области качества
СМК СТО 5.3.УФД.01	Учетная политика в целях ведения бухгалтерского учета с 01.01.2021 года

иным лицам, стоимостью свыше 3000 р., при выдаче со склада ответственному за раздачу лицу – списывается на забалансовый счет 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры». Выдача подарков оформляется договором. При получении подарков несовершеннолетними лицами допускается в договоре проставлять подпись уполномоченного на раздачу лица (куратора группы, классного руководителя и.т.п.)»

12. На основании ст. 8, п. 2 ч.6 Закона № 402-ФЗ пункт 12.4 изложить в следующей редакции:

«Утвердить перечень материальных ценностей, учитываемых на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных»:

- аккумуляторы;
- шины;
- другие запасные части с долговременным (свыше 5 лет сроком службы)

Указанные материальные ценности, учитываемые на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных», отражаются на забалансовом учете в момент их выбытия с балансового счета в целях ремонта транспортных средств и учитываются в течение периода их эксплуатации (использования) в составе транспортных средств. Выбытие аккумуляторов и шин с забалансового счета осуществляется на основании акта утилизации, прочих материальных ценностей на основании акта приема-сдачи выполненных работ, подтверждающего замену, либо при списании автомобиля.»

13. На основании ст. 8, п. 2 ч.6 Закона № 402-ФЗ дополнить пункт 1.6.2 фразой следующего содержания:

«Лица составившие и подписавшие первичные документы, обеспечивают достоверность содержащихся в них данных, своевременную передачу их в управление бухгалтерского учета, в соответствии с графиком документооборота, для отражения в бухгалтерском учете и качественное их оформление. В случае несвоевременного представления первичных учетных документов, такие документы принимаются к учету после входящей

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет» Стандарт организации 5.3 Политика в области качества
СМК СТО 5.3.УФД.01	Учетная политика в целях ведения бухгалтерского учета с 01.01.2021 года

регистрации (по дате поступления) и (или) с приложением объяснительной записи ответственного лица.

Дату поступления первичных документов в управление бухгалтерского учета определять по следующим признакам:

- дата фиксации в журнале приема первичных документов управления бухгалтерского учета;

-или дата подписи сотрудника управления бухгалтерского учета – на первичном документе/сопроводительном письме/служебной записке, сопровождающей поступивший первичный документ/реестре поступивших первичных документов проставляется дата и подпись сотрудника управления бухгалтерского учета, принявшего первичный документ (дата и подпись проставляются в присутствии лица, ответственного за предоставление в бухгалтерию данного первичного документа/документов);

- или дата поступления может фиксироваться в журналах общего отдела/ отдела управления экономики и прочих отделов. Дата в таком случае фиксируется при передаче документа в управление бухгалтерского учета. Главный бухгалтер/ иной сотрудник управления бухгалтерского учета фиксирует поступление проставлением даты и подписи в журнале отдела ответственного за составление/предоставление первичного документа в управление бухгалтерского учета.

В случае если документы поступили через ячейку в общем отделе, то дата и подпись поступления документа может проставляться в присутствии сотрудника общего отдела

Главный бухгалтер не несет ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни.»

13. На основании ст. 8, п. 2 ч.6 Закона № 402-ФЗ дополнить пункт 1.4 фразой следующего содержания:

«В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности на сервере ежедневно производится сохранение резервных копий баз данных. По итогам отчетного года после сдачи отчетности копия базы данных записывается и хранится не менее 10 лет.»

14. На основании ст. 8, п. 1 ч.6 Закона № 402-ФЗ утвердить правила и график документооборота в соответствии с приложением 2/2.