



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный горный университет»

Положение

О кураторе академической группы

ОД. Пл. 05-04.556-2025

Стр. 1 из 12

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «УГГУ»

Г. И. Батрак

«22» декабря 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О кураторе академической группы

ОД. Пл. 05-04.556-2025

Версия 2.0

Дата введения: «01» января 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Объединенного совета
обучающихся ФГБОУ ВО «УГГУ»
(протокол № 28 от 18.12.2025)

_____ А. Федченков

Председатель Профсоюзной
студенческой организации
ФГБОУ ВО «УГГУ»
(протокол № 11 от 16.12.2025)

_____ П. А. Коновалов

Председатель совета родителей
ФГБОУ ВО «УГГУ»
(протокол № 13 от 17.12.2025)

_____ В. А. Пивова

Екатеринбург – 2025

**Содержание документа**

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные документы.....	3
3. Общие положения.....	3
4. Цели, задачи куратора академической группы.....	4
5. Содержание и организация работы куратора академической группы.....	5
6. Права, обязанности и ответственность куратора академической группы.....	6
7. Отчетность и оценка работы куратора академической группы.....	10
8. Формы поощрения куратора академической группы.....	11
9. Заключительные положения.....	10
10. Рассылка.....	10
Лист согласования.....	10
Приложение 1 – Форма отчета куратора академической группы	11
Приложение 2 – Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов....	12

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	О кураторе академической группы	
	ОД. Пл. 05-04.556-2025	Стр. 3 из 12

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение о кураторе академической группы (далее – Положение) регламентирует содержание, организацию работы, обязанности, права и ответственность, куратора академической группы студентов, проходящих обучение по программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный горный университет» (далее – ФГБОУ ВО «УГГУ», университет).

2. Нормативные документы

2.1. Нормативной основой настоящего Положения являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ФГБОУ ВО «УГГУ».

2.2. В своей деятельности куратор академической группы руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституцией РФ;
- Федеральными законами;
- Указом Президента РФ от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- Указом Президента РФ от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
- приказами и распоряжениями ректора
- настоящим Положением.

3. Общие положения

3.1. Кураторство в академических группах высшего образования – вид педагогической деятельности, направленный на решение задач воспитания обучающихся, отражается в индивидуальном плане работы педагогического работника и учитывается при оценке деловых качеств и соответствии занимаемой должности при переизбрании на очередной срок педагогической деятельности.

3.2. Кураторы назначаются в каждую академическую группу распоряжением декана факультета на весь период обучения по представлению заведующего кафед-



рой, на которой работает педагогический работник, по согласованию с лицом, осуществляющим внеучебную и воспитательную работу на данном факультете.

Подбор кураторов производится выпускающими (профилирующими) кафедрами из числа педагогических работников этих кафедр.

Основными требованиями к кандидатуре куратора академической группы являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, ответственность и коммуникабельность.

К работе в качестве кураторов могут привлекаться также педагогические работники не выпускающих кафедр университета и научные работники.

3.3. Освобождение от выполнения обязанностей куратора осуществляется распоряжением декана факультета по представлению заведующего кафедрой, на которой работает педагогический работник, по согласованию с лицом, осуществляющим внеучебную и воспитательную работу на данном факультете.

3.4. Взаимодействием с кураторами (помощь в организации работы, координация, контроль деятельности и т.д.) занимается лицо, осуществляющее внеучебную и воспитательную работу на факультете, в состав которого входит соответствующая кафедра и академическая группа.

4. Цели, задачи куратора академической группы

4.1. Деятельность куратора строится на принципах системности и планомерности, сотрудничества со студентами, взаимного доверия, уважения, доброжелательности в отношениях со студентами, активного диалога, помощи студентам, лично-ориентированного (индивидуального) подхода к каждому студенту, включенности в дела и проблемы академической группы.

4.2 Основными целями работы куратора академической группы являются:

- организация воспитательной и внеучебной работы со студентами;
- социальная и педагогическая поддержка студентов;
- содействие созданию условий для личностного развития студентов.

4.3 Работа куратора академической группы направлена на решение следующих задач:

- содействие адаптации студентов к условиям учебного процесса, принятым нормам и этике поведения в университете;
- помощь каждому студенту в наиболее полном удовлетворении своих потребностей в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- содействие осознанному выбору образовательной траектории (уровень и направленность образования и т.д.) каждым студентом с учетом его стремлений и способностей, формированию у них устойчивого, позитивного отношения к своей будущей профессии, университету, стремления к постоянному самосовершенствованию;



- координация учебной и воспитательной работы, создание более тесного контакта между администрацией, общественными организациями, профессорско-преподавательским составом университета и студентами;

- оказание помощи в организации учебного процесса студенческих групп.

4.4 В рамках реализации обозначенных в пункте 4.3 настоящего Положения задач деятельности по кураторству, педагогический работник использует следующие формы и технологии работы со студентами:

индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);

групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);

коллективные (час куратора, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слеты, соревнования, квесты и игры и др.).

4.5 При выборе форм работы со студентами куратор должен:

- определять содержание и основные виды деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед университетом;

- учитывать принципы организации образовательного процесса, возможности, интересы и потребности студентов, внешние условия.

5. Содержание и организация работы куратора академической группы

5.1. Содержанием работы куратора в академических группах является воспитательная работа, осуществляемая университетом в рамках, утвержденных программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Деятельность куратора направлена на воспитание патриотизма, создание в академической группе атмосферы коллективизма и взаимопомощи, добросовестного отношения к учебе, привлечения студентов к общественной и научной работе.

5.2. В проведении воспитательной и учебной работы со студентами куратор направляет усилия на создание организованного сплоченного коллектива в группе.

5.3 Куратор академической группы

- выявляет инициативных студентов, участвует в выборе актива группы;

- организует работу студенческого актива группы;

- проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий, а также по недопущению участия студентов в деструктивных мероприятиях;

- организует различные формы индивидуальной работы со студентами, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении;

- проводит кураторские (тематические) часы, участвует вместе с академической группой в общеуниверситетских, факультетских и иных мероприятиях;

- анализирует состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных студентов;



- вовлекает студентов в спортивно-оздоровительные мероприятия, спортивные секции;
- содействует в проведении для студентов профилактического медицинского осмотра, профилактических прививок;
- участвует в организации работы по профилактике вредных привычек;
- готовит характеристики студентов академической группы (на персональные стипендии и другие формы поощрения по итогам обучения, по требованию военкоматов и правоохранительных органов);
- проводит индивидуальные беседы по вопросам учебно-воспитательной работы с целью мотивации студентов, а также по результатам наблюдения за поведением студентов в значимых для них ситуациях;
- организует работу студентов с портфолио достижений.

5.4. В своей деятельности куратор академической группы опирается на актив группы, всемерно содействует развитию его инициативы.

5.5. Куратор строит свою работу на знании интересов студентов, их наклонностей, быта, состояния здоровья.

5.6. Организационными формами работы куратора являются:

- проведение кураторских часов для студентов 1 курса – не менее 1 раза в неделю, для студентов 2-5 курсов, не менее 1 раза в месяц с возможностью использования видеоконференцсвязи по усмотрению куратора;
- участие в реализации плана мероприятий внеучебной работы университета;
- участие в реализации месячного плана мероприятий университета;
- ведение отчета куратора;
- участие в работе собрания кураторов факультета не реже 1 раза в учебный семестр;
- участие в работе собрания кураторов университета, проводимого не реже 1 раза в учебном году;

6. Права, обязанности и ответственность куратора академической группы

6.1. Куратор академической группы имеет право:

- самостоятельно планировать и организовывать участие студентов в воспитательных мероприятиях;
- использовать (по согласованию с соответствующими должностными лицами) инфраструктуру университета при проведении мероприятий с учебной группой;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства для реализации задач по кураторству;
- вносить предложения по улучшению учебной, воспитательной, научно-исследовательской работы, культурно-бытовых условий жизни студентов в деканат факультета;



- вносить предложения по поощрению студентов, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности студентов за нарушение установленных правил внутреннего распорядка;

- участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов курируемой группы;

- при необходимости посещать лекционные, практические и семинарские занятия курируемой группы (по предварительному уведомлению преподавателя, кафедры, деканата);

- контролировать текущую и семестровую успеваемость студентов, получать информацию об этом от педагогических работников, ведущих занятия;

- при необходимости устанавливать личные контакты с родителями или родственниками любого студента;

- совместно с деканатом и общественными объединениями университета решать вопросы о назначении именных стипендий, участвовать в решении вопросов отчисления, перевода студентов с одной образовательной программы на другую.

6.2. Совместно с деканатом куратор может участвовать в решении следующих вопросов:

- поселения в общежитие;

- переводов студентов на индивидуальный график обучения;

- предоставления рекомендации для поступления в магистратуру, аспирантуру;

- предоставления рекомендации по переводу с договорной формы обучения на бюджетную;

6.3. Куратор академической группы обязан:

- проводить индивидуальные беседы с каждым студентом группы с целью ознакомления с его интересами, социальными условиями, состоянием здоровья, мотивации к обучению;

- постоянно поддерживать связь со студентами и старостой академической группы, быть в курсе повседневной студенческой жизни, социальных особенностей, интересов, особенностей состояния здоровья студентов;

- во взаимодействии с университетскими службами и подразделениями, общественными организациями знакомить студентов с основными положениями федерального закона «Об образовании в РФ», Уставом университета, правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами, регулирующими организацию учебного и внеучебного процесса, а также с правами, обязанностями и теми возможностями, которые предоставляет университет для физического и культурного развития, а так же с традициями и структурой университета;

- оказывать содействие студенческой группе в формировании ее актива, способствовать укреплению его авторитета, координировать работу актива в группе, развитию различных форм студенческого самоуправления, созданию в группе благоприятного для сотрудничества и взаимопомощи психологического климата;



- уделять особое внимание и оказывать содействие студентам, нуждающимся в социальной защите, испытывающим материальные, психологические и другие затруднения;
 - поддерживать постоянную связь с преподавателями, ведущими учебные занятия в группе;
 - проводить тематические кураторские часы в соответствии с рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы университета;
 - обеспечивать участие студентов академической группы во внеучебных мероприятиях университета, факультета;
 - систематически осуществлять контроль посещаемости и успеваемости студентов, выяснять причины снижения академической активности и своевременно принимать меры по их устранению;
 - ежемесячно представлять заведующему кафедрой, на которой проходит обучение академическая группа, и лицу, осуществляющему внеучебную и воспитательную работу на факультете, информацию о студентах группы, пропустивших в течение 7 и более дней учебные занятия без уважительной причины с указанием фамилии, имени и отчества студента, временного периода, а также причины пропуска занятий.
 - оказывать содействие деканату, представителям университетских служб и подразделений в проведении работы по своевременной оплате образовательных услуг студентами, обучающимися с полным возмещением затрат на образование;
 - на регулярной основе проводить профилактическую воспитательную работу с проживающими в общежитиях университета студентами по соблюдению правил проживания;
 - каждый учебный семестр представлять отчет куратора лицу, осуществляющему внеучебную и воспитательную работу на факультете (приложение 1);
 - не реже 1 раза в учебном семестре отчитываться на заседании кафедры, на которой работает, о своей работе, моральном климате и положении дел в группе;
 - при выявлении проблемных ситуаций, связанных с положением конкретного студента или академической группы в целом, незамедлительно уведомлять о таких ситуациях лицо, осуществляющее внеучебную и воспитательную работу на факультете, заведующего кафедрой, на которой проходит обучение академическая группа, психологическую службу университета;
 - при поддержке и координации общеуниверситетских служб и подразделений участвовать в проведении индивидуальной профилактической работы со студентами, склонными к антиобщественным действиям и находящимся в группе риска;
- 6.4 Куратор академической группы несет ответственность за:
- принятые в пределах своей компетенции решения;
 - применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью студента.

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	О кураторе академической группы	
	ОД. Пл. 05-04.556-2025	Стр. 9 из 12

7. Отчетность и оценка работы куратора академической группы

7.1. Куратор академической группы периодически, не реже одного раза в учебный семестр, отчитывается о своей работе на заседании кафедры, на которой работает.

7.2 Куратор каждый учебный семестр представляет подписанный заведующим кафедрой отчет о своей работе лицу, осуществляющему внеучебную и воспитательную работу на факультете.

7.3 При оценке работы куратора учитывается:

- проведение мероприятий по повышению правовой культуры студентов (ознакомление группы с Уставом университета, правами и обязанностями обучающихся, правилами внутреннего распорядка в университете и общежитии и др.);
- организация участия студентов академической группы в научных, культурно-массовых и спортивных мероприятиях;
- участие студентов академической группы в общественно-полезном труде;
- внутригрупповые мероприятия;
- информационная работа со студентами;
- проведение и участие в мероприятиях по профилактике негативных явлений в студенческой среде (участие группы в плановых тематических мероприятиях, организация тематических лекций, встреч, тренингов с участием специалистов);
- внедрение новых форм или использование новых методов в кураторской работе.

8. Формы поощрения куратора академической группы

8.1. За добросовестное выполнение обязанностей куратора академической группы, высокие показатели группы в учебной, научной и общественной работе куратор по предложению декана факультета может быть выдвинут к установленным в университете формам поощрения.

8.2. Один раз в учебном семестре лица, осуществляющие функции куратора, вправе претендовать на получение стимулирующих выплат по итогам проведения оценки деятельности педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования.

8.3. По итогам мероприятий по оценке работы кураторов академических групп, кураторы могут быть поощрены благодарственными письмами ректора/проректоров и другими формами поощрения в соответствии с положением о проводимом мероприятии.

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	О кураторе академической группы	
	ОД. Пл. 05-04.556-2025	Стр. 10 из 12

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

9.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Все изменения и дополнения, вносятся в установленном в университете порядке.

9.3 Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются в виде его новой версии.

9.4 Положение считается отмененным, если введена в действие его новая версия.

10. Рассылка

10.1. Электронный образ настоящего Положения размещается в локальной сети университета.

10.2. Подлинный печатный экземпляр Положения хранится в управлении лицензирования и аккредитации.

	должность	подпись	И. О. Фамилия
Положение разработано	Начальник управления по внеучебной и социальной работе		Д. А. Шехтман
Положение зарегистрировано и соответствует СМК УОУ.УД.04-06.60-2019 Управление документацией	Управление лицензирования и аккредитации		

Лист согласования

Должность	Подпись	И. О. Фамилия	Дата
Проректор по молодёжной политике и развитию образования		А. Е. Мануйлов	
Декан факультета геологии и геофизики		С. Г. Фролов	
Декан горно-технологического факультета		М. Н. Волков	
Декан горно-механического факультета		В. З. Козин	
Декан инженерно-экономического факультета		О. Г. Соколова	
Правовое управление			

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	О кураторе академической группы	
	ОД. Пл. 05-04.556-2025	Стр. 11 из 12

Приложение 1

Форма отчёта куратора

Фамилия, имя, отчество куратора, номер курируемой группы, наименование факультета, количество студентов в группе

№	Название раздела	Поле для заполнения
1	Информация о проведенных кураторских часах (дата, время, количество студентов, принявших участие, обсуждаемые вопросы)	
2	Отметка об участии в университетском собрании кураторов (дата)	
3	Информация об участии студентов группы в мероприятиях кафедры, факультета, университета, а также районных, городских, областных и международных мероприятиях в соответствии с планом внеучебных мероприятий университета на учебный год/ календарный месяц, а также иных мероприятий в соответствии с приказом/распоряжением должностного лица университета (дата, название мероприятия, количество студентов, принявших участие)	
4	Принятые меры по информированию студентов о медицинских мероприятиях (медицинский осмотр, вакцинация, профилактический осмотр, флюорография студентов)	
5	Принятые меры по работе с ликвидацией финансовой задолженности студентов группы	
6	Иные проведенные мероприятия	

Подпись заведующего кафедрой

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	<i>О кураторе академической группы</i>	
	ОД. Пл. 05-04.556-2025	Стр. 12 из 12

Приложение 2

Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера пунктов			Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
		измененных	новых	аннулированных		
1	2	3	4	5	6	7