



<p>И. о ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный горный университет»</p>	<p>Председатель первичной профсоюзной организации студентов Уральского государственного горного университета профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации</p>
<p> Г. И. Батрак</p>	<p> П. А. Коновалов</p>

«28» декабря 2024 г.



«28» декабря 2024 г.

## СОГЛАШЕНИЕ

между федеральным государственным бюджетным образовательным  
учреждением высшего образования  
«Уральский государственный горный университет» и  
первичной профсоюзной организацией студентов Уральского  
государственного горного университета профессионального союза  
работников народного образования и науки Российской Федерации  
на 2025 – 2027 г. г.

Екатеринбург, 2024

## Оглавление

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТОРОН .....</b>	<b>3</b>
<b>3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН .....</b>	<b>5</b>
3.1. Общие определения .....	5
3.2. Организация учебного процесса. Условия обучения и охрана труда .....	8
3.3. Стипендиальное обеспечение и социальная защита обучающихся.....	12
3.4. Организация питания обучающихся .....	15
3.5. Жилищно-бытовые условия обучающихся, проживающих в общежитиях.....	16
3.6. Организация культурно-массовой, спортивно-оздоровительной и информационной работы с обучающимися .....	19
<b>4. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ .....</b>	<b>21</b>
<b>5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ В СОГЛАШЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ ...</b>	<b>21</b>
<b>6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.....</b>	<b>22</b>

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Соглашение заключается между Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уральский государственный горный университет» (далее – ФГБОУ ВО «УГГУ»), в лице и. о. ректора Батрака Глеба Игоревича, действующего на основании Устава ФГБОУ ВО «УГГУ», с одной стороны, и Первичной профсоюзной организацией студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный горный университет» Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – ППОС УГГУ), представляющей интересы обучающихся ФГБОУ ВО «УГГУ» (далее – обучающихся), в лице председателя Коновалова Павла Андреевича, действующего на основании Устава Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, с другой стороны, именуемыми вместе «Стороны».

1.2. Соглашение заключается в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом ФГБОУ ВО «УГГУ», Уставом Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, Отраслевым соглашением по образовательным организациям высшего образования, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, на 2024 - 2026 годы.

1.3. Соглашение заключается в целях обеспечения соблюдения социально-экономических льгот и гарантий обучающихся, создания для них благоприятных условий учебной деятельности, расширения мер социальной поддержки обучающихся по сравнению с действующим законодательством, обеспечения стабильности и эффективности работы ФГБОУ ВО «УГГУ».

1.4. Действие настоящего Соглашения распространяется на всех обучающихся Университета независимо от членства в ППОС УГГУ.

1.5. Соглашение является правовым актом и его условия обязательны для сторон, заключивших его. В течение срока действия Соглашения ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.6. Соглашение вступает в силу с 1 января 2025 года действует в течение трех лет по 31 декабря 2027 года.

Если по истечении срока действия настоящего Соглашения стороны не заключили новое Соглашение, то настоящее Соглашение пролонгируется до заключения нового Соглашения, но не более, чем на 1 год.

1.7. Стороны обязуются ежегодно обсуждать выполнение настоящего Соглашения и информировать обучающихся о результатах работы по выполнению Соглашения. Контроль за исполнением Соглашения осуществляется обеими сторонами.

## **2. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТОРОН**

2.1. ФГБОУ ВО «УГГУ» признает ППОС УГГУ полномочным представителем обучающихся по вопросам качества образования, стипендиального обеспечения, социальной защиты и другим вопросам, касающимся прав и гарантий обучающихся.

Не допускается ограничение гарантированных законом и настоящим Соглашением прав и свобод, а также применение дисциплинарных взысканий или иных форм воздействия в связи с членством в ППОС УГГУ и/или профсоюзной деятельностью.

2.2. ФГБОУ ВО «УГГУ» предоставляет ППОС УГГУ на безвозмездной основе:

- отдельные помещения 2222 и 2223 по адресу: г. Екатеринбург, пер. Университетский, д. 9;

- прямой городской телефон с подключенной междугородной связью по номеру 283-08-58;
- доступ к сети Интернет;
- электронную почту, доступ к информационному Интернет-порталу университета, в том числе размещение в информационном пространстве Университета профсоюзной информации;
- программное обеспечение для работы с контингентом;
- мебель, необходимый инвентарь;
- необходимые канцелярские принадлежности и расходные материалы.

ФГБОУ ВО «УГГУ» обеспечивает уборку, охрану, предоставление коммунальных услуг (освещение, отопление) в помещениях 2222 и 2223 по адресу: г. Екатеринбург, пер. Университетский, д. 9, а также тиражирование информационных материалов (по заявкам ППОС УГГУ).

2.3. Представители ППОС УГГУ включаются в состав комиссий, которые рассматривают вопросы, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, в том числе по:

- проверке готовности учебных зданий, материально-технической базы, студенческих общежитий и других объектов социальной сферы к новому учебному году;
- оценке качества образования;
- стипендиальному обеспечению;
- переводу обучающихся с платного обучения на бюджет;
- жилищно-бытовым вопросам;
- использованию и распоряжению федеральным имуществом, закрепленным за ФГБОУ ВО «УГГУ»;
- оценке качества питания.

2.4. ФГБОУ ВО «УГГУ» и ППОС УГГУ доводят текст настоящего Соглашения до сведения обучающихся и обеспечивают гласность и открытость его выполнения.

ФГБОУ ВО «УГГУ» доводит текст Соглашения до сведения обучающихся путем публикации на сайте ФГБОУ ВО «УГГУ» в разделе «Внеучебная деятельность», а ППОС УГГУ - путем размещения на профсоюзных стендах, на информационной странице ППОС УГГУ, иных информационных ресурсах ППОС УГГУ.

2.5. Ректор ФГБОУ ВО «УГГУ», проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления на основании служебной записки председателя ППОС УГГУ, согласованной деканом факультета, могут освободить от учебных занятий членов профсоюзных органов для участия в семинарах, съездах, конференциях и других мероприятиях, организуемых ППОС УГГУ и Профсоюзом работников народного образования и науки Российской Федерации.

2.6. ППОС УГГУ принимает участие в конкурсах, грантах социальной направленности с целью реализации новых проектов и придания положительного имиджа ФГБОУ ВО «УГГУ» и ППОС УГГУ.

2.7. По актуальным проблемам обучающихся проводятся совместные заседания представителей ППОС УГГУ и ФГБОУ ВО «УГГУ» по инициативе любой из сторон.

2.8. В целях обеспечения ППОС УГГУ актуальной информацией, ФГБОУ ВО «УГГУ» включает ППОС УГГУ в перечень подразделений ФГБОУ ВО «УГГУ» для обязательной электронной рассылки документов.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **3.1. Общие положения**

##### **3.1.1. ФГБОУ ВО «УГГУ» имеет право:**

3.1.1.1. В порядке контроля выполнения Соглашения запрашивать информацию и документы у ППОС УГГУ и обсуждать с участием представителей ППОС УГГУ ход выполнения положений настоящего Соглашения.

3.1.1.2. Проводить проверки сохранности и целевого использования предоставленных ППОС УГГУ помещений, оборудования, иного материально-технического обеспечения.

3.1.1.3. Разрабатывать и принимать локальные нормативные акты, в том числе по вопросам прав и обязанностей обучающихся.

3.1.1.4. Поощрять обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

##### **3.1.2. ФГБОУ ВО «УГГУ» обязуется:**

3.1.2.1. По решению ученого совета ФГБОУ ВО «УГГУ» включить в состав ученого совета председателя ППОС УГГУ. Иные представители ППОС УГГУ могут быть включены в состав ученого совета в соответствии с Положением «Об ученом совете ФГБОУ ВО «УГГУ»

Оповещать их о дате, месте проведения и повестке заседания ученого совета ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.1.2.2. Предоставлять право ППОС УГГУ направлять представителя для участия в совещаниях, проводимых ректоратом деканатами факультетов ФГБОУ ВО «УГГУ» по вопросам, затрагивающим права, законные интересы, обязанности обучающихся и требующим учета мнения ППОС УГГУ.

3.1.2.3. Принимать локальные нормативные акты, затрагивающие права, законные интересы и обязанности обучающихся, с учетом мнения ППОС УГГУ.

3.1.2.4. По письменному запросу ППОС УГГУ предоставлять информацию по вопросам, затрагивающим социально-экономические права и интересы обучающихся, включая информацию о средствах, направленных на решение социальных проблем обучающихся, обслуживание и ремонт общежитий, аудиторного фонда, организацию досуга, отдыха и оздоровления, иных социальных вопросов, за исключением сведений, защищенных в установленном законом порядке.

3.1.2.5. Учитывать мнение ППОС УГГУ при принятии решений по вопросам управления ФГБОУ ВО «УГГУ» в случае, если такие решения затрагивают права и законные интересы обучающихся ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.1.2.6. Включать представителей ППОС УГГУ в состав делегатов конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «УГГУ» ППОС УГГУ, избранных в порядке, предусмотренном Уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.1.2.7. При необходимости проводить совместные заседания Профсоюзного комитета ППОС УГГУ и представителей ректората ФГБОУ ВО «УГГУ» по вопросам выполнения настоящего Соглашения и другим важным вопросам, касающимся обучающихся.

3.1.2.8. Предоставлять право председателю ППОС УГГУ участвовать в ректорских оперативных совещаниях ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.1.2.9. Предоставлять ППОС УГГУ право участвовать в мероприятиях, организуемых ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.1.2.10. Содействовать ППОС УГГУ в развитии студенческого самоуправления по вопросам организации учебного процесса, качества образования и досуга, улучшения материального положения обучающихся.

3.1.2.11. На основании заявлений обучающихся осуществлять безвозмездное ежемесячное безналичное перечисление на расчетный счет ППОС УГГУ профсоюзных членских взносов в размере, установленном конференцией ППОС УГГУ.

3.1.2.12. Считать обучающихся – членов профсоюза, окончивших университет по программам среднего профессионального образования, программам высшего образования- программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры и поступивших в университет для получения следующего уровня образования, вновь принятыми в профсоюз, на основании ранее написанного заявления.

3.1.2.13. Оказывать содействие контрольно-ревизионной комиссии ППОС УГГУ при проверке правильности начисления профсоюзных членских взносов, а также полноты и своевременности их перечисления на расчетный счет ППОС УГГУ.

3.1.2.14. Рассматривать требования ППОС УГГУ об устранении выявленных нарушений нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава ФГБОУ ВО «УГГУ», локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «УГГУ» в течение 10 рабочих дней с момента поступления требования.

3.1.2.15. Предоставлять право представителю ППОС УГГУ участвовать в заседаниях рабочих комиссий по рассмотрению требований ППОС УГГУ, в случае создания таковых.

3.1.2.16. Направлять ППОС УГГУ по её запросу в течение 10 рабочих дней информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий обучения, качества образования, стипендиального обеспечения, жилищно-бытового обслуживания, организации общественного питания, условий проживания обучающихся в общежитиях.

3.1.2.17. Направлять ППОС УГГУ копии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся ФГБОУ ВО «УГГУ» путем электронной рассылки.

3.1.2.18. Применять различные меры поощрения обучающихся, принимающих активное участие в профсоюзной деятельности, по представлению ППОС УГГУ.

3.1.2.19. Рассматривать представления председателя ППОС о возможности увеличения продолжительности промежуточной аттестации, сдачи экзаменов и зачетов по индивидуальному графику обучающимся в связи с их профсоюзной деятельностью.

3.1.2.20. При выборе мер дисциплинарного взыскания к обучающимся учитывать мнение ППОС УГГУ.

3.1.2.21. Для поддержания имиджа университета и воспитания уважения к его символике, обеспечивать членов профсоюзного комитета ППОС УГГУ, а также актив ППОС УГГУ форменной одеждой для проведения общественных мероприятий.

3.1.2.22. Рассматривать заявки на изготовление выставочных конструкций (вывесок, баннеров, икс-конструкций и др.) для представления ППОС УГГУ на внутриуниверситетских, междууниверситетских и других мероприятиях.

### **3.1.3. ППОС УГГУ имеет право:**

3.1.3.1. Направлять своих представителей на социально-бытовые объекты ФГБОУ ВО «УГГУ» (в том числе переданные в аренду) с целью контроля организации питания, создания благоприятных и безопасных условий обучения и проживания.

3.1.3.2. Принимать участие в разработке локальных нормативных актов, касающихся прав и законных интересов обучающихся.

3.1.3.3. Ходатайствовать перед ФГБОУ ВО «УГГУ» о внесении в план информационного управления ФГБОУ ВО «УГГУ» заказов на тиражирование информационных материалов, заказов на изготовление выставочных конструкций (вывесок, баннеров, икс-конструкций и др.) для представления ППОС УГГУ на внутриуниверситетских, междууниверситетских и других мероприятиях.

3.1.3.4. Использовать после получения письменного согласия от ФГБОУ ВО «УГГУ» помещения (Большой актовый зал – Зал УГМК, дом спорта ФГБОУ ВО «УГГУ», пункты питания ФГБОУ ВО «УГГУ», холлы и коридоры ФГБОУ ВО «УГГУ», учебные аудитории ФГБОУ ВО «УГГУ» и другие), световое, звуковое и другое оборудование ФГБОУ ВО «УГГУ» на безвозмездной основе для проведения профсоюзных, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий для обучающихся ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.1.3.5. Совместно с ФГБОУ ВО «УГГУ» принимать участие в проверке готовности учебных зданий, студенческих общежитий и других объектов социальной сферы к новому учебному году.

3.1.3.6. В порядке контроля Соглашения запрашивать необходимую информацию у ФГБОУ ВО «УГГУ», приглашать на заседания ППОС УГГУ представителей ФГБОУ ВО «УГГУ» для обсуждения хода выполнения положений настоящего Соглашения.

3.1.3.7. Выступать с инициативой по принятию ФГБОУ ВО «УГГУ» локальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3.1.3.8. Направлять представителей ППОС УГГУ в состав органов управления и комиссий ФГБОУ ВО «УГГУ» в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.1.3.9. Участвовать в совещаниях, проводимых ректоратом, факультетами, управлениями ФГБОУ ВО «УГГУ» по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся.

3.1.3.10. Вносить предложения по внесению изменений в локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «УГГУ», касающиеся прав и законных интересов обучающихся, а в случаях выявления несоответствия локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «УГГУ» нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу ФГБОУ ВО «УГГУ», вносить предложения по устранению выявленных нарушений.

3.1.3.11. Обращаться в ректорат ФГБОУ ВО «УГГУ», на факультеты, в иные структурные подразделения ФГБОУ ВО «УГГУ» с предложениями о поощрении обучающихся, принимающих активное участие в профсоюзной деятельности.

3.1.3.12. Представлять ФГБОУ ВО «УГГУ» списки членов профсоюза для обучения по индивидуальному графику и списки для поощрения обучающихся за участие в общественной жизни ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.1.3.13. По представлению профсоюзного комитета ППОС УГГУ устанавливать материальное вознаграждение членам профсоюзного комитета ППОС УГГУ, членам профбюро факультетов, профгруппоргам учебных групп, а также обучающимся, членам профсоюза, активно занимающимся общественной, культурно-массовой, спортивной и научной работой за счет средств ППОС УГГУ.

#### **3.1.4. ППОС УГГУ обязуется:**

3.1.4.1. Совместно с ФГБОУ ВО «УГГУ» информировать обучающихся о деятельности и основных направлениях развития ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.1.4.2. Разрабатывать программы и мероприятия, направленные на социальную поддержку обучающихся, сохранение их здоровья.

3.1.4.3. Участвовать в разработке и реализации государственной молодежной политики в ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.1.4.4. Участвовать в реализации политики ФГБОУ ВО «УГГУ» в области воспитательной работы с обучающимися.

3.1.4.5. Предоставлять во ФГБОУ ВО «УГГУ» оригиналы заявлений обучающихся о перечислении профсоюзных членских взносов.

3.1.4.6. Информировать ФГБОУ ВО «УГГУ» об изменении размера профсоюзных членских взносов в течении 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего постановления конференцией ППОС УГГУ.

3.1.4.7. В своей деятельности создавать и продвигать позитивный имидж университета, способствовать сплочению обучающихся для решения общих задач, направленных на создание высокого образовательного уровня в университете.

3.1.4.8. Информировать обучающихся о том, что они имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности ФГБОУ ВО «УГГУ»;

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности ППОС УГГУ;

- пользоваться на безвозмездной основе библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой, необходимыми для учебного процесса, а также культурными и спортивными объектами ФГБОУ ВО «УГГУ».

Информировать обучающихся об академических правах, мерах социальной поддержки и стимулирования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.4.9. Информировать обучающихся об их обязанностях:

- выполнять требования Устава ФГБОУ ВО «УГГУ», правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитиях, иных локальных нормативных актов, а также настоящего Соглашения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников УГГУ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу ФГБОУ ВО «УГГУ»;

- нести иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **3.2. Организация учебного процесса. Условия обучения и охрана труда**

### **3.2.1. ФГБОУ ВО «УГГУ» обязуется:**

3.2.1.1. Совершенствовать организацию образовательного процесса, материально-техническую и учебно-методическую базу для осуществления полноценного образовательного процесса.

3.2.1.2. Принимать решение об изменениях условий обучения по согласованию с ППОС УГГУ и информировать обучающихся о мерах по совершенствованию и существенным изменениям образовательного процесса.

3.2.1.3. Предоставлять для проведения учебных занятий помещения, соответствующие требованиям, установленным федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, оснащенные учебным оборудованием. Не допускать проведение занятий в аудиториях, в которых количество посадочных мест меньше, чем количество студентов в группе.

3.2.1.4. Обеспечивать в учебных аудиториях, лабораториях, кабинетах температурный режим, освещённость и вентиляцию в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами по охране труда, противопожарную безопасность, электробезопасность и экологическую безопасность. При понижении температуры в учебных аудиториях ниже нормы принимать решение о временном прекращении и переносе учебных занятий, либо переходе на сокращенный режим обучения по согласованию с ППОС УГГУ.

3.2.1.5. Обеспечивать выполнение требований СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.

3.2.1.6. Не допускать в течение учебного дня разрыва между занятиями более 2 часов, за исключением случаев обоснованной необходимости, согласованных с ППОС УГГУ.

3.2.1.7. Размещать расписание промежуточных аттестаций на всех факультетах и на официальном сайте ФГБОУ ВО «УГГУ» не позднее, чем за 15 календарных дней до их начала.



При составлении расписания экзаменов и зачетов учитывать предложения студенческих групп и ППОС УГГУ, представленные в деканат соответствующего факультета не позднее чем за один месяц до начала промежуточной аттестации.

3.2.1.8. Не допускать в расписании проведение экзаменов, зачетов и консультаций в предпраздничные, праздничные и выходные дни.

3.2.1.9. Информировать обучающихся о содержании основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых во ФГБОУ ВО «УГГУ», путем размещения на официальном сайте университета.

3.2.1.10. Информировать обучающихся о перечне обязательных дисциплин (модулей) и дисциплин (модулей) по выбору в начале каждого семестра путём размещения информации на официальном сайте университета.

3.2.1.11. Проводить анкетирование обучающихся с целью выявления мнения о качестве преподавания дисциплин (модулей). Рассматривать обоснованные претензии обучающихся к организации учебного процесса и проводить соответствующую работу по их рассмотрению и устранению.

3.2.1.12. Обеспечивать бесплатную выдачу документов, связанных с обучением (студенческие билеты и зачетные книжки, академические справки, дипломы, приложения к диплому и др.). В случае их утраты, выдача осуществляется в порядке, утвержденном в ФГБОУ ВО «УГГУ» и предусмотренном законодательством.

3.2.1.13. По запросу ППОС УГГУ предоставлять информацию об основаниях отчисления конкретного обучающегося при наличии соответствующего заявления в ППОС УГГУ лица, в отношении которого применяется / была применена процедура отчисления из ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.2.1.14. Не допускать отчисления обучающихся во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком.

3.2.1.15. При наличии финансовой возможности, оплачивать участие обучающихся в предметных олимпиадах, научных конференциях, спортивных соревнованиях, образовательных форумах и мероприятиях Общероссийского профсоюза работников народного образования и науки РФ.

3.2.1.16. Обеспечивать доступ каждого обучающегося к библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы.

3.2.1.17. Обеспечить работу библиотеки и читальных залов в течение учебных семестров по следующему графику: понедельник – пятница с 8.30 до 17.00 часов, суббота с 10.00 до 17.00 часов, обеспечить обучающимся возможность вносить предложения по изменению графика работы библиотеки при изменении графика учебного процесса.

3.2.1.18. Создавать условия для развития научной активности обучающихся, их интереса к творческой деятельности. Развивать различные формы их участия во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах. Предоставлять обучающимся возможность опубликования научных работ в изданиях ФГБОУ ВО «УГГУ». Оказывать помощь в практической реализации результатов интеллектуальной деятельности обучающихся.

3.2.1.19. Применять к обучающимся дисциплинарные взыскания, в т.ч. отчисление, только после получения от них объяснения в письменной форме, не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через 6 месяцев со дня его совершения, не считая болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

3.2.1.20. Направлять копии приказов и иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и регламентирующих учебный процесс, в ППОС УГГУ.

3.2.1.21. Включить в состав учебно-методического совета ФГБОУ ВО «УГГУ» представителей ППОС УГГУ.

3.2.1.22. Применять в образовательном процессе балльно-рейтинговую систему оценки учебных достижений обучающихся в соответствии с локальным нормативным актом

университета («Положение о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»).

3.2.1.23. Предоставлять обучающемуся по его письменному заявлению или по представлению ППОС УГГУ свободные от обучения дни (отсутствие на занятиях считать пропусками занятий, совершенными по уважительной причине) в связи:

- с заключением брака (не более 5 дней);
- со смертью близких родственников (не более 5 дней);
- с переездом на новое место жительства (не более 2 дней);
- с рождением ребенка (не более 3 дней);
- поход в военный комиссариат (не более 2 дней);
- вызов в следственные органы, органы дознания, суд (на время действия подтверждающих документов);
- со сдачей крови (не более 2 дней).

3.2.1.24. Учитывать мнение ППОС УГГУ при принятии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и др.

3.2.1.25. По представлению ППОС УГГУ два раза в учебном году (по итогам летней и зимней промежуточной аттестации) при наличии вакантных мест осуществлять перевод студентов, обучающихся с полным возмещением затрат на обучение за счет средств федерального бюджета, бюджета субъектов РФ в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.2.1.26. В случае ухудшения условий обучения (отсутствие нормальной освещенности, низкий температурный режим, повышенный шум, отсутствие вентиляции и т. п.), грубых нарушений требований к организации учебного процесса, охране труда, пожарной и экологической безопасности приостанавливать обучение в данных аудиториях до устранения нарушений. Приостановка обучения может осуществляться по соответствующему представлению ППОС УГГУ после официального решения администрации ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.2.1.27. Перепланировки, переоборудование, учебных аудиторий, лабораторий, кабинетов, передачу в аренду и в безвозмездное пользование производить без ущерба для учебного процесса и с учётом мнения ППОС УГГУ.

3.2.1.28. Обеспечивать, в соответствии с учебным планом, всех обучающихся местами прохождения практики.

Обучающиеся вправе сами предложить место своего прохождения практики по согласованию с ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.2.1.29. Выделять средства для ежегодных медицинских обследований (в том числе флюорографических осмотров и вакцинации), оздоровления обучающихся очной формы обучения, независимо от источников финансирования обучения.

3.2.1.30. Обеспечить деканаты всех факультетов медицинскими аптечками.

3.2.1.31. Вести информационно-просветительскую работу с обучающимися о культуре поведения в общественных местах.

3.2.1.32. Обеспечить учебные корпуса скамьями, скамья-банкетками и/или иными посадочными местами в коридорах учебных зданий и коворкинг-зонах.

3.2.1.33 Обеспечить доступную образовательную среду (доступ в здания, получение информации и услуг) для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, маломобильных обучающихся для реализации в полной мере своих образовательных потребностей.

3.2.1.34 Включать в состав рабочей комиссии по расследованию несчастных случаев, произошедшими с обучающимися в Университете, представителей ППОС УГГУ.

### **3.2.2. ФГБОУ ВО «УГГУ» вправе:**

3.2.2.1. За невыполнение обучающимся требований Устава ФГБОУ ВО «УГГУ» и не соблюдение правил внутреннего распорядка и / или правил проживания в общежитии применять меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из ФГБОУ ВО «УГГУ». Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление за нарушение дисциплины, может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснений в письменной форме или составления акта об отказе от объяснений, который подписывается представителем ФГБОУ ВО «УГГУ» и представителем ППОС УГГУ.

3.2.2.2. В целях создания благоприятных условий для осуществления образовательного процесса и по согласованию ППОС УГГУ привлекать на добровольных началах, обучающихся к участию в субботниках и в иных хозяйственных работах по благоустройству территории и учебных зданий ФГБОУ ВО «УГГУ».

### **3.2.3. ППОС УГГУ обязуется:**

3.2.3.1. Совместно с ФГБОУ ВО «УГГУ» вести работу по подготовке и комплектованию смен отдыха и лечения обучающихся, оформления и распределения путевок в дома отдыха, турбазы, санатории-профилактории.

3.2.3.2. Вести работу по организации выездного отдыха и оздоровления обучающихся.

3.2.3.3. Вести учет нуждающихся в оздоровлении обучающихся ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.2.3.4. Выплачивать нуждающимся обучающимся - членам профсоюза материальную помощь из средств профсоюзного бюджета в размере до 4000 рублей один раз в календарном году в соответствии с положением «О материальной помощи членам Первичной профсоюзной организации студентов Уральского государственного горного университета Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации».

3.2.3.5. Активно сотрудничать со службами информации, рекламы и общественных связей по информационному обеспечению студенчества.

### **3.2.4. ППОС УГГУ вправе:**

3.2.4.1. Осуществлять контроль за выполнением федерального законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных документов ФГБОУ ВО «УГГУ», затрагивающих права и интересы обучающихся в области организации учебного процесса, предусмотренные законодательством.

3.2.4.2. Совместно с администрацией ФГБОУ ВО «УГГУ» информировать обучающихся о принимаемых мерах по совершенствованию учебного процесса, развитию электронного обучения.

3.2.4.3. Оказывать содействие администрации ФГБОУ ВО «УГГУ» по созданию системы мотивации обучения, поощрения, развития способностей к непрерывному обучению и самосовершенствованию.

3.2.4.4. Совместно с администрацией ФГБОУ ВО «УГГУ» (в составе рабочих групп по подразделениям, кафедрам) принимать участие во внутриуниверситетском аудите по качеству образования, внутренней независимой оценке качества образования.

3.2.4.5. Участвовать в контрольных мероприятиях по использованию имущественного комплекса ФГБОУ ВО «УГГУ» (обеспеченность учебными помещениями, доступность Интернета, возможность использования оргтехники, наличие помещений для самостоятельных занятий и отдыха).

3.2.4.6. Участвовать в оценке соответствия учебной нагрузки для обучающихся установленным требованиям.

3.2.4.7. Консультировать обучающихся по вопросам, связанным с организацией учебного процесса.

3.2.4.8. Проводить мониторинг состояния условий обучения и экологической безопасности в зданиях ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.2.4.9. Разрабатывать систему мер по обеспечению студентов вторичной занятостью в свободное от учебы время, в том числе совместно с отделом учебно-производственных практик и распределения – центр содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройства выпускников.

3.2.4.10. Совместно с ФГБОУ ВО «УГГУ» проводить ярмарки вакансий, предоставлять информацию о наличии свободных мест в организациях области.

3.2.4.11. Готовить предложения о награждении и материальном поощрении обучающихся за успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской, культурно-творческой, спортивной и общественной работе.

3.2.4.12. Контролировать соблюдение всех необходимых процедур при отчислении обучающихся из ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.2.4.13. Вносить обязательные к рассмотрению в коллегиальном органе с участием представителя ППОС УГГУ предложения при разработке локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «УГГУ», непосредственно касающихся организации учебного процесса.

3.2.4.14. Обжаловать локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «УГГУ» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.2.4.15. В случае ухудшений условий учебы (несоответствии уровня освещенности в аудиториях, низкого температурного режима, повышенного шума и т.п.), грубых нарушений требований охраны труда направлять руководству ФГБОУ ВО «УГГУ» представления о приостановке учебного процесса до устранения выявленных нарушений.

### **3.3. Стипендиальное обеспечение и социальная защита обучающихся**

#### **3.3.1. ФГБОУ ВО «УГГУ» обязуется:**

3.3.1.1. Согласовывать с ППОС УГГУ назначение и выплату стипендий, условия и суммы оказания материальной помощи и выплаты пособий, руководствоваться локальным нормативным актом о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов.

3.3.1.2. Для назначения стипендий в ФГБОУ ВО «УГГУ» создавать стипендиальные комиссии, в состав которых включать представителей ППОС УГГУ. Сообщать ППОС УГГУ о сроках проведения стипендиальных комиссий не позднее, чем за 2 календарных дня до их проведения. Осуществлять планирование и распределение стипендиального фонда и других средств, поступивших из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, по статьям расходов, непосредственно затрагивающих интересы обучающихся, с участием ППОС УГГУ.

3.3.1.3. Согласовывать с ППОС УГГУ размер государственных академических, повышенных академических, социальных стипендий в повышенном размере и социальных стипендий.

3.3.1.4. Производить выдачу стипендии в установленные сроки, по 25 число каждого месяца, а при задержке финансирования указанные выплаты производить в течение 5 дней после поступления средств. О задержках в выплате стипендии, причинах задержек информировать ППОС УГГУ.

3.3.1.5. По согласованию с ППОС УГГУ поощрять обучающихся, активно занимающихся научно-исследовательской, учебной, общественной, спортивной, культурно-массовой и творческой деятельностью в соответствии Уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.3.1.6. Предоставлять в полном объёме льготы, предусмотренные федеральным законодательством, обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей, обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя

3.3.1.7. Согласовывать с ППОС УГГУ кандидатуры обучающихся, рекомендованных для назначения стипендий Президента РФ, стипендий Правительства РФ, именных стипендий, финансируемых из федерального, регионального и муниципального бюджетов.

3.3.1.8. В целях обеспечения трудоустройства обучающихся информировать ППОС УГГУ об имеющихся вакансиях в подразделениях ФГБОУ ВО «УГГУ», которые могут быть заняты студентами.

3.3.1.9. Выделять средства на оказание материальной помощи нуждающимся студентам на основании личного заявления и предъявлении необходимых документов.

3.3.1.10. При наличии финансовой возможности, ежегодно предусматривать денежные средства для покупки новогодних подарков обучающимся, имеющим детей в возрасте от 1 до 12 лет.

3.3.1.11. Вести учёт и своевременно готовить списки обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц с инвалидностью, семейных студентов, студентов имеющих детей, обучающихся из многодетных, малообеспеченных и неполных семей, а также других категорий, имеющих право на льготы согласно действующему законодательству. Предоставлять эту информацию в деканаты, стипендиальные комиссии и ППОС УГГУ.

3.3.1.12. Разрабатывать и принимать локальные нормативные акты о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки, обучающихся о стипендиальных комиссиях, а также изменения и дополнения в них с учетом мнения ППОС УГГУ.

### **3.3.2. ППОС УГГУ обязуется:**

3.3.2.1. Оказывать помощь управлению по внеучебной и социальной работе по ведению учета обучающихся из числа семейных студентов, сирот, лиц с инвалидностью, многодетных, неполных семей и других категорий, имеющих соответствующие социальные гарантии (льготы) согласно действующему законодательству РФ с целью оказания им материальной помощи.

3.3.2.2. Принимать участие в разработке Программы, повышающей эффективность социальной поддержки обучающихся (в т.ч. семейных студентов).

3.3.2.3. Предусматривать в смете профсоюзного бюджета расходы на оказание материальной помощи малообеспеченным обучающимся, сиротам, лицам с инвалидностью, обучающимся из многодетных семей и другим социально незащищенным категориям, являющимся членами профсоюза.

3.3.2.4. Оказывать содействие в реализации программ социальной защиты обучающихся, утвержденных органами местного самоуправления и органами государственной власти Свердловской области, в порядке, предусмотренном положениями о соответствующих программах.

3.3.2.5. Оказывать содействие по ведению учета нуждающихся в трудоустройстве обучающихся и поиску рабочих мест для решения вопросов их вторичной занятости.

3.3.2.6. Выделять средства на приобретение новогодних подарков обучающимся – членам ППОС УГГУ, имеющим детей в возрасте от 1 до 12 лет.

3.3.2.7. Обеспечивать приобретение и централизованное распространение для обучающихся – членов профсоюза, состоящих на учёте в ППОС УГГУ билетов в театры, кинотеатры, на иные культурные мероприятия.

3.3.2.8. Принимать участие в конкурсах, грантах социальной направленности с целью дальнейшей реализации новых проектов и придания статуса и положительного имиджа ППОС УГГУ и ФГБОУ ВО «УГГУ» в целом.

3.3.2.9. Оказывать обучающимся необходимые консультации по вопросам, регулирующим предоставление стипендий, социальных льгот и гарантий.

3.3.2.10. Информировать обучающихся о государственной политике в сфере защиты материнства и детства, реализуемой на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

### **3.4. Организация общественного питания**

#### **3.4.1. ФГБОУ ВО «УГГУ» обязуется:**

3.4.1.1. Обеспечить возможность питания обучающихся посредством организации работы пунктов общественного питания на территории ФГБОУ ВО «УГГУ» и общежитий из расчета 100 посадочных мест на 1000 обучающихся/проживающих.

3.4.1.2. Обеспечивать бесперебойную работу пунктов общественного питания в учебных зданиях и общежитиях в течение учебного года.

3.4.1.3. Обеспечить организацию питания в пунктах общественного питания и питьевой режим на территории ФГБОУ ВО «УГГУ» в соответствии с санитарно-техническими и гигиеническими нормативами.

3.4.1.4. Обеспечить необходимый ассортимент и высокое качество блюд и продуктов в пунктах общественного питания на территории ФГБОУ ВО «УГГУ» по доступным для обучающихся ценам.

3.4.1.5. Организовать питание обучающихся в рабочие дни пунктов питания до 18 часов, в субботу до 16 часов.

3.4.1.6. Ограничить в обеденное время доступ в пункты общественного питания лиц, не обучающихся и не работающих в ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.4.1.7. Предоставить уполномоченным представителям ППОС УГГУ право проверять все пункты общественного питания ФГБОУ ВО «УГГУ». В течение 5 рабочих дней сообщать в ППОС УГГУ о мерах, принятых для исправления обнаруженных нарушений.

#### **3.4.2. ППОС УГГУ обязуется:**

3.4.2.1. Осуществлять общественный контроль за работой пунктов общественного питания, функционирующих в ФГБОУ ВО «УГГУ» через своих уполномоченных представителей.

3.4.2.2. Проверять работу пунктов общественного питания ФГБОУ ВО «УГГУ» не реже одного раза в квартал. Ставить в известность ФГБОУ ВО «УГГУ» об итогах проверок.

3.4.2.3. Проверять жалобы, обучающихся на недочеты в работе пунктов общественного питания ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.4.2.4. Проводить мониторинг ассортимента изготавливаемой продукции и ценообразования на неё.

3.4.2.5. Проводить опросы и анкетирование обучающихся о качестве питания, ассортименте, организации работы пунктов общественного питания.

3.4.2.6. Информировать о результатах опросов, направлять предложения по совершенствованию организации питания в ФГБОУ ВО «УГГУ» для совершенствования качества предоставляемых услуг.

3.4.2.7. Проводить круглые столы с участием обучающихся, руководства ФГБОУ ВО «УГГУ» и лиц, осуществляющих общественное питание.

3.4.2.8. Ежегодно направлять своих представителей для включения в состав комиссии по приемке пунктов общественного питания ФГБОУ ВО «УГГУ».

### **3.5. Жилищно-бытовые условия обучающихся, проживающих в общежитиях**

#### **3.5.1. ФГБОУ ВО «УГГУ» обязуется:**

3.5.1.1. В рамках имеющегося жилого фонда предоставлять жилую площадь всем нуждающимся, обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения. Помещения в специализированном жилищном фонде ФГБОУ ВО «УГГУ» предоставлять бесплатно в первоочередном порядке обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы, а также лицам, относящимся к категории граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, на территориях Запорожской области и Херсонской области, а также детям указанных граждан.

3.5.1.2. Содержать помещения общежития в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, требованиями Главного государственного санитарного врача РФ и Роспотребнадзора. Укомплектовывать жилые помещения общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в соответствии с типовыми нормами.

3.5.1.3. Обеспечивать обмен постельных принадлежностей в общежитии в сроки, установленные санитарными нормами, но не реже одного раза в 7 дней.

3.5.1.4. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежитий, содержать в надлежащем порядке придомовую территорию. Включать представителей ППОС УГГУ в состав комиссии по приему общежитий к новому учебному году, а также к проведению проверок условий проживания в общежитиях.

3.5.1.5. Обеспечивать предоставление, проживающим в общежитии, необходимых коммунально-бытовых услуг, а также помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий по согласованию с ППОС УГГУ.

3.5.1.6. Обеспечивать своевременное и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электроснабжения и водоснабжения общежитий.

3.5.1.7. Обеспечивать охрану общежитий за счет средств ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.5.1.8. Содействовать ППОС УГГУ в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.



3.5.1.9. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и социально-бытовых условий в общежитиях, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

3.5.1.10. Заключать с каждым обучающимся, проживающим в общежитии, договор найма жилого помещения в общежитии, на весь период обучения.

В случае наличия дополнительных платных услуг заключать отдельный договор на оказание дополнительных услуг.

Согласовывать с ППОС УГГУ перечень и стоимость дополнительных услуг, которые администрация ФГБОУ ВО «УГГУ» намерена предоставлять обучающимся, проживающим в общежитиях ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.5.1.11. Производить вселение и выселение обучающихся в общежитие с учетом мнения студенческого совета общежития и ППОС УГГУ. Включать в комиссию по заселению в общежития представителя ППОС УГГУ.

3.5.1.12. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилой площади, не допускать вселение в жилой фонд общежитий посторонних лиц, а также не допускать сдачу в аренду жилых помещений.

3.5.1.13. Не допускать сдачу в аренду нежилых помещений в общежитиях, предназначенных для организации питания, спортивно-оздоровительной и культурно-массовой работы, если это приведет к ущемлению прав обучающихся.

3.5.1.14. Устанавливать размер платы за пользование жилым помещением в общежитии, коммунальные и бытовые услуги, основные и дополнительные услуги, предоставляемые обучающимся, проживающим в общежитии с учетом мнения ППОС УГГУ.

Предоставлять ППОС УГГУ для согласования локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «УГГУ», утверждающие калькуляцию стоимости проживания студентов в общежитиях ФГБОУ ВО «УГГУ», и материалы, содержащие обоснование стоимости проживания, не позднее, чем за 20 рабочих дней до начала заселения обучающихся в общежития ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.5.1.15. Предоставлять ППОС УГГУ списки студентов, имеющих задолженность за оплату проживания и коммунальные услуги 1 раз в семестр.

3.5.1.16. Учитывает предложения ППОС УГГУ о необходимости:

- проведения ремонта помещений общежитий;
- реконструкции либо перепрофилирования помещений, используемых для организации питания, самостоятельного обучения, занятий физкультурой и отдыха обучающихся.

3.5.1.17. Совместно с ППОС УГГУ разрабатывать и утверждать план мероприятий по текущему ремонту и обслуживанию общежитий.

3.5.1.18. Благоустраивать территорию, прилегающую к общежитиям ФГБОУ ВО «УГГУ»: установить уличные светильники, скамейки, мусорные контейнеры/баки и ограждения.

3.5.1.19. В случае привлечения обучающегося, проживающего в общежитии, к ответственности за нарушение правил внутреннего распорядка студенческого общежития, предоставлять ППОС УГГУ право знакомиться и снимать копии с документов, регистрирующих нарушения правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

3.5.1.20. Не допускать уменьшения студенческого жилого фонда без согласования с ППОС УГГУ.

3.5.1.21. Обеспечивать круглосуточный доступ в общежития обучающихся, проживающих в данных общежитиях, в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о «Внутриобъектовом и пропускном режиме ФГБОУ ВО «УГГУ», нормами проживания в общежитии.

3.5.1.22. Не допускать взимания платы за посещение проживающими спортивных залов, учебных комнат, комнат отдыха и других помещений общего пользования.

3.5.1.23. Принимать локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «УГГУ», регулирующие социально-бытовые условия проживания обучающихся в общежитиях с учетом мнения ППОС УГГУ.

3.5.1.24. По запросу ППОС УГГУ предоставлять информацию о финансировании из средств федерального бюджета на улучшение жилищно-бытовых условий в студенческом городке ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.5.1.25. Выделять денежные средства на приобретение призов победителям студенческого конкурса «Лучшая комната общежития».

3.5.1.26. Обеспечивать проживающих свободным доступом к интернет-сетям и возможностью отдельного подключения интернета для личного пользования.

### **3.5.2. ППОС УГГУ обязуется:**

3.5.2.1. Содействовать ФГБОУ ВО «УГГУ» по ведению учета обучающихся из числа семейных, из многодетных, неполных семей и других категорий, имеющих право на льготы при заселении в общежития.

3.5.2.2. При наличии финансовой возможности выделять средства на организацию физкультурно-оздоровительной и культурно-массовой работы в общежитиях в соответствии со сметой.

3.5.2.3. Содействовать в организации и проведении смотров-конкурсов на лучшее студенческое общежитие и комнату.

3.5.2.4. Содействовать развитию студенческого самообслуживания, поддерживать работу органов студенческого самоуправления в общежитиях.

3.5.2.5. Проводить разъяснительную работу с обучающимися и принимать меры к сохранности имущества в общежитиях.

3.5.2.6. Организовывать и проводить периодический осмотр и оценку санитарно-гигиенического и эстетического состояния комнат.

3.5.2.7. Принимать участие в работе студенческих советов общежитий, а также в работе комиссий, принимающих ремонтные работы, проводимые в общежитиях.

### **3.5.3. ППОС УГГУ вправе:**

3.5.3.1. Осуществлять контроль за соблюдением социально-бытовых условий и санитарных норм проживания в общежитиях.

3.5.3.2. С целью внесения предложений по улучшению социально-бытовых условий проживания в общежитиях проводить анкетирование проживающих.

3.5.3.3. Участвовать совместно со студенческими советами общежитий в организации культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы в общежитиях.

3.5.3.4. Осуществлять контроль за соблюдением положения «О студенческом городке ФГБОУ ВО «УГГУ» и Правил внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.5.3.5. Оказывать обучающимся необходимые консультации по вопросам социальной защиты.

### **3.6. Организация культурно-массовой, спортивно-оздоровительной и информационной работы с обучающимися**

#### **3.6.1. ФГБОУ ВО «УГГУ» обязуется:**

3.6.1.1. По согласованию с ППОС УГГУ разрабатывать и принимать смету расходования средств на организацию культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы.

3.6.1.2. Проводить культурно-массовые мероприятия в соответствии с календарным планом внеучебных мероприятий на текущий год.

3.6.1.3. Осуществлять распределение средств, поступающих из федерального бюджета и из средств от приносящей доход деятельности на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися с учетом мнения ППОС УГГУ.

3.6.1.4. Выделять средства на проведение культурно-массовых мероприятий в соответствии с утвержденной программой и сметой, в рамках деятельности по организации досуга обучающихся.

3.6.1.5. Предоставлять ППОС УГГУ возможность размещать информацию на информационных стендах, расположенных в учебных зданиях и общежитиях ФГБОУ ВО «УГГУ», а также на официальном сайте и социальных сетях ФГБОУ ВО «УГГУ», об университетских и междууниверситетских культурно-массовых мероприятиях, организуемых ППОС УГГУ или проводимых с их участием.

3.6.1.6. Оказывать организационную и материально-техническую помощь студенческим творческим коллективам студенческого культурного центра ФГБОУ ВО «УГГУ» в организации их деятельности.

3.6.1.7. Предоставлять по заявкам ППОС УГГУ Большой актовый зал – Зал УГМК, конференц-зал 3 уч. здания, конференц-зал 4 уч. здания, помещения студенческого культурного центра, а также аппаратуру для организации согласованных с руководством ФГБОУ ВО «УГГУ» культурно-массовых мероприятий, организованных ППОС УГГУ.

3.6.1.8. Выделять нежилые помещения во всех корпусах общежитий для оборудования спортивных комнат, оснащать их тренажерами и спортивным инвентарем.

3.6.1.9. Предоставлять возможность обучающимся заниматься физической культурой и спортом во внеучебное время на спортивных площадках ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.6.1.10. Организовать работу спортивных секций, приобретать необходимый спортивный инвентарь для их работы.

3.6.1.11. Поощрять участие спортивных команд ФГБОУ ВО «УГГУ» в студенческих спартакиадах, соревнованиях, проводимых в г. Екатеринбурге, России и за рубежом.

3.6.1.12. Предоставлять ППОС УГГУ возможность тиражирования на безвозмездной основе бланков документов, с использованием возможностей издательства ФГБОУ ВО «УГГУ» (заявление на вступление и перечисление взносов, паспорта групп и актива групп).

3.6.1.13. Предоставлять возможность ППОС УГГУ размещать информационные материалы о деятельности ППОС УГГУ в газете «Горняк», а также право размещения раздела «Профсоюзная студенческая организация» на официальном сайте ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.6.1.14. Выделять не менее 10 часов в неделю ППОС УГГУ на телевизионных экранах ФГБОУ ВО «УГГУ» для трансляции собственных программ, подготовленных ППОС УГГУ.

3.6.1.15. Предоставлять ППОС УГГУ места на досках объявлений в учебных корпусах и общежитиях ФГБОУ ВО «УГГУ» для размещения информации о междууниверситетских мероприятиях, а также информацию о возможности посещения городских, университетских и междууниверситетских мероприятий.

3.6.1.16. Оказывать помощь в организации деятельности студенческих СМИ (факультетская пресса, студенческое телевидение), а также в повышении их профессионального мастерства.

3.6.1.17. Оказывать содействие и поддержку работе телекоммуникационной сети «Интернет» в общежитиях ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.6.1.18. Создать и обеспечить безвозмездный доступ обучающихся в учебных зданиях ФГБОУ ВО «УГГУ» к телекоммуникационной сети «Интернет» через точки доступа Wi-Fi.

3.6.1.19. По запросу ППОС УГГУ предоставлять информацию о распределении и расходовании средств для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися.

### **3.6.2. ППОС УГГУ обязуется:**

3.6.2.1. При наличии финансовой возможности выделять денежные средства на культурно-массовую работу с обучающимися в соответствии со сметой.

3.6.2.2. Разрабатывать и согласовывать с ФГБОУ ВО «УГГУ» план культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий на учебный год.

3.6.2.3. Участвовать в разработке проектов календарного плана по внеучебной работе и положений о творческих коллективах студенческого культурного центра ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.6.2.4. Организовывать участие обучающихся в университетских и межвузовских культурно-массовых мероприятиях ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.6.2.5. Осуществлять поиск дополнительных средств на проведение культурно-массовых мероприятий и укрепление материальной базы творческих коллективов студенческого культурного центра.

3.6.2.6. Оказывать поддержку структурным подразделениям ФГБОУ ВО «УГГУ» по организации оздоровления обучающихся и проведению спортивно-массовых мероприятий в соответствии с календарным планом внеучебных мероприятий ФГБОУ ВО «УГГУ», а также проводить спортивно-массовые мероприятия для членов профсоюза.

3.6.2.7. Формировать фан-клубы и группы поддержки по игровым видам спорта.

3.6.2.8. Осуществлять информационную поддержку раздела «Профсоюзная студенческая организация» на сайте ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.6.2.9. Информировать обучающихся о культурно-массовых мероприятиях через газету «Горняк».

3.6.2.10. Разрабатывать эскизы объявлений, иных информационных материалов, предназначенных для распространения в студенческом сообществе ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.6.2.11. Размещать на стендах ППОС УГГУ информацию о профсоюзной деятельности, студенческой жизни, своевременно обновлять информацию, убирать со стендов устаревшие и посторонние информационные материалы.

3.6.2.12. Оказывать помощь информационному управлению ФГБОУ ВО «УГГУ» по информационному обеспечению обучающихся, проводить совместные фотовыставки, информационные конференции.

3.6.2.13. Проводить разъяснительную и организаторскую работу среди обучающихся по конкретным формам, методам реализации прав и обязанностей членов ППОС УГГУ.

3.6.2.14. Вносить предложения по тематике и участвовать в организуемых ФГБОУ ВО «УГГУ» социологических исследованиях среди обучающихся.

3.6.2.15. Своевременно представлять ФГБОУ ВО «УГГУ» план работы ППОС УГГУ с обучающимися университета, согласовывать формат и содержание мероприятий, проводимых ППОС УГГУ.

#### **4. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

4.1. Контроль выполнения и реализации настоящего Соглашения, а также решение спорных вопросов осуществляется в рамках комиссии по контролю выполнения Соглашения, которая создается из представителей ППОС УГГУ, на основании решения председателя ППОС УГГУ, и ФГБОУ ВО «УГГУ», на основании приказа ректора. В состав комиссии входит равное количество представителей каждой из сторон. Работу комиссии возглавляют сопредседатели. Сопредседатель от ФГБОУ ВО «УГГУ» назначается приказом ректора, а от ППОС УГГУ - решением председателя ППОС УГГУ.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 представителей каждой из сторон. Каждое заседание комиссии оформляется протоколом.

4.3. При необходимости, для решения отдельных вопросов, комиссия может создавать рабочие группы из своего состава с привлечением консультантов, экспертов и посредников.

4.4. Стороны ежегодно отчитываются на совместной конференции о выполнении настоящего Соглашения.

4.5. В случае нарушения или невыполнения обязательств, установленных Соглашением, со стороны ППОС УГГУ, ФГБОУ ВО «УГГУ» имеет право информировать обучающихся о невыполнении со стороны ППОС УГГУ обязательств по Соглашению, выносить конфликтные ситуации на заседания выборных руководящих органов ППОС УГГУ.

4.6. В случае нарушения или невыполнения обязательств, установленных Соглашением, со стороны ФГБОУ ВО «УГГУ», ППОС УГГУ имеет право информировать обучающихся о невыполнении со стороны ФГБОУ ВО «УГГУ» обязательств по Соглашению, выносить конфликтные ситуации на заседания ректората и ученого совета ФГБОУ ВО «УГГУ».

4.7. Лица, представляющие ФГБОУ ВО «УГГУ» или ППОС УГГУ, виновные в нарушении или невыполнении обязательств по настоящему Соглашению, несут дисциплинарную и иную ответственность, установленную законодательством, в том числе по предложениям сторон к друг другу в отношении виновных лиц.

4.8. Контроль выполнения Соглашения осуществляется обеими сторонами.

#### **5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ В СОГЛАШЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

5.1. В течение срока действия Соглашения Стороны, по взаимному согласию, вправе вносить в него изменения и дополнения.

5.2. Вносимые изменения и дополнения не должны создавать препятствий для выполнения уже принятых сторонами обязательств и не могут ухудшать положение обучающихся по сравнению с действующим законодательством России и настоящим Соглашением.

5.3. При наступлении условий, требующих дополнений или изменений настоящего Соглашения, заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное уведомление о начале ведения переговоров в соответствии с законодательством РФ и настоящим Соглашением.

5.4. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению рассматриваются комиссией по подготовке Соглашения, принимаются по согласованию обеих сторон и подписываются ректором ФГБОУ ВО «УГГУ» и председателем ППОС УГГУ.

5.5. Изменения и дополнения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения и доводятся до сведения обучающихся.

## **6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Соглашение сохраняет свое действие в случае изменения наименования ФГБОУ ВО «УГГУ» или ППОС УГГУ, реорганизации ФГБОУ ВО «УГГУ» или ППОС УГГУ, а также прекращения трудового договора с руководителем ФГБОУ ВО «УГГУ», или переизбрания председателя ППОС УГГУ, подписавших настоящее Соглашение.

6.2. Настоящее соглашение составлено в 2-ух идентичных экземплярах, по одному для каждой из сторон.