

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет»	
	Положение о базовой кафедре «Обогащение полезных ископаемых» ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	СМК ОД.ПСП 04-06.90-2019	Стр. 1 из 13

ПРИНЯТО

Учёным советом ФГБОУ ВО «УГГУ»
(протокол от «27» 09 2019 г.
№ 1)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «УГГУ»
А.В. Душин А.В. Душин

«27» сентября 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор ОАО «Ураласбест»
Ю. А. Козлов

«27» сентября 2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**о базовой кафедре «Обогащение полезных ископаемых»
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»**

СМК ОД.ПСП 04-06.90-2019

Версия 1.0

Дата введения: «27» сентября 2019 г.

Екатеринбург – 2019

Версия: 1.0	Разработано:	Специалист по учебно-методической работе отдела методического сопровождения ли- цензирования и аккредитации	<i>О.С. Егошина</i>	О. С. Егошина
-------------	--------------	---	---------------------	---------------



Содержание документа

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные документы.....	3
3 Общие положения.....	4
4 Состав, структура и управление кафедрой.....	4
5 Имущество кафедры.....	5
6 Основные задачи и функции.....	5
7 Перечень документов и записей кафедры.....	7
8 Взаимодействие кафедры с другими структурными подразделениями Уни- верситета	8
9 Ответственность заведующего кафедрой.....	10
10 Заключительные положения.....	10
11 Рассылка.....	11
Приложение 1 – Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов.	13



1 Назначение и область применения

Настоящее Положение о базовой кафедре «Обогащение полезных ископаемых» (далее – базовая кафедра, кафедра) ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (далее – Университет, УГГУ, ФГБОУ ВО «УГГУ») определяет её основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность и регламентирует общий порядок её деятельности, обеспечивающей подготовку обучающихся по специальности 21.05.04 Горное дело соответствующей образовательной программы совместно с Открытым акционерным обществом Уральский асбестовый горно-обогатительный комбинат (далее – Предприятие).


2 Нормативные документы

2.1. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 № 958;
- Устава Университета;
- договора о создании базовой кафедры, заключенного между Университетом и Предприятием от «27» сентября 2019 г.

2.2. В своей деятельности базовая кафедра руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Минобрнауки России;
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- локальными нормативными актами Университета;
- настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями ректора, проректора по направлению деятельности и декана факультета, решениями учёного совета Университета и факультета;

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	Положение о базовой кафедре «Обогащение полезных ископаемых» ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	СМК ОД.ПСР 04.06.90-2019	Стр. 4 из 13

- должностными инструкциями работников кафедры.

3 Общие положения

3.1. Базовая кафедра является интегрированным в производственную среду структурным подразделением Университета.

3.2. Базовая кафедра создаётся с целью практической подготовки специалистов, соответствующей профилю деятельности Предприятия.

3.3. В своей деятельности базовая кафедра ориентирована на удовлетворение кадровых потребностей Предприятия.

3.4. Базовая кафедра входит в состав факультета заочного обучения Университета и подчиняется декану факультета.

3.5. Базовая кафедра отвечает за подготовку специалистов для Предприятия по специальности 21.05.04 Горное дело.

3.6. Базовая кафедра создается и ликвидируется по решению учёного совета Университета и в соответствии с договором о создании базовой кафедры, заключенным между Университетом и Предприятием.

3.7. Наименование кафедры устанавливается при её создании и может изменяться на основании решения учёного совета Университета.

4 Состав, структура и управление кафедрой

4.1. Базовую кафедру возглавляет заведующий базовой кафедрой, штатный работник Университета, назначаемый приказом ректора.

4.2. Содержание и регламентацию работы заведующего базовой кафедрой определяют трудовой договор, должностная инструкция, графики работы, локальные нормативные акты.

4.3. Для проведения практических занятий, руководства научно-исследовательской работой, практиками и выпускными квалификационными работами обучающихся в рамках образовательных программ привлекаются ведущие специалисты Предприятия (на условиях совместительства и по гражданско-правовым договорам).

4.4. Заведующий базовой кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности кафедры. В период отсутствия заведующего (болезнь, отпуск, командировка, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.



4.5. Работа базовой кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды работ.

4.6. Базовая кафедра решает свои основные задачи и выполняет возложенные на неё функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета и Предприятием, в соответствии с Уставом Университета, организационно-распорядительными и нормативными документами Университета.

5 Имущество кафедры

Базовая кафедра использует для обеспечения своей деятельности учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу как Университета, так и Предприятия.

6 Основные задачи и функции кафедры

6.1. Главной задачей базовой кафедры является организация и осуществление подготовки выпускников высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в соответствии с потребностями Предприятия;

6.2. К основным задачам кафедры относятся:

6.2.1. Обеспечение проведения практических занятий, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки.

6.2.2. Организация и проведение практик, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки.

6.2.3. Участие в исследованиях в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами.

6.2.4. Повышение качества образовательной деятельности путём привлечения высококвалифицированных специалистов-практиков в соответствующих областях для ведения практических занятий дисциплин, руководства научно-исследовательской работой обучающихся, руководства практиками и выпускными квалификационными работами.

6.2.5. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, и иных научных работ по профилю кафедры, в том числе в подразделениях и лабораториях Предприятия.

6.3. Функции кафедры:



6.3.1. В области учебной работы:

- участие в проведении по всем формам обучения (очной, заочной, очно-заочной) практической подготовки в соответствии с учебными планами, программами учебных дисциплин и практик, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов Университета;
- руководство практиками, выпускными квалификационными работами, в том числе с использованием возможностей Предприятия;
- проведение конференций, круглых столов и иных мероприятий с привлечением Предприятия;
- привлечение к учебному процессу руководителей и специалистов-практиков Предприятия;
- разработка и осуществление мероприятий по внедрению в учебный процесс новых технологий обучения;
- реализация программ непрерывного образования;
- выявление проблем, мешающих работе по повышению качества усвоения обучающимися учебного материала по изучаемым курсам и реализация мероприятий по их устранению.

6.3.2. В области научно-исследовательской работы:

- проведение фундаментальных и поисковых научно-исследовательских работ путём привлечения экспериментальной и производственной базы Предприятия для выполнения экспериментальной части научно-исследовательских и выпускных квалификационных работ, в том числе с обеспечением доступа к технологическому оборудованию Предприятия-партнера преподавателей и научных сотрудников Университета, внедрение результатов в практическую деятельность и учебный процесс;
- подготовка монографий, сборников научных трудов, статей и докладов к научно-техническим мероприятиям;
- проведение совместно с Предприятием научно-технических мероприятий (семинаров, конференций) по приоритетным научно-техническим направлениям Предприятия, организация совместных научных и научно-методических публикаций;
- участие в конкурсах на получение грантов в области науки и образования;
- организация научных исследований по совместным научным направлениям кафедры и Предприятия, подведение итогов;
- руководство научно-исследовательской работой обучающихся, в том числе с привлечением высококвалифицированных специалистов-практиков Предприятия;



**Положение о базовой кафедре
«Обогащение полезных ископаемых» ФГБОУ ВО
«Уральский государственный горный университет»**

СМК ОД.ПСП 04.06.90-2019

Стр. 7 из 13

- обеспечение связей с Предприятием, другими учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения передового опыта и оказания им научно-технических услуг;

6.4. Заведующий кафедрой имеет права и полномочия, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

6.4.1. Заведующий кафедрой имеет право:

- по согласованию с руководством Университета привлекать работников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе;

- представлять ФГБОУ ВО «УГГУ» во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры;

- на вознаграждение своего труда, соответствующее личному вкладу в деятельность кафедры и Университета;

- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов по вопросам деятельности кафедры, факультета, Университета;

- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «УГГУ», должностной инструкцией.

6.4.2. Заведующий кафедрой обязан:

- руководить работой кафедры;

- обеспечивать взаимодействие базовой кафедры и Предприятия в выполнении стоящих перед кафедрой задач;

- разрабатывать и согласовывать проекты положений и других нормативных документов по вопросам деятельности кафедры;

- обеспечивать текущее планирование работы кафедры;

- проводить анализ содержания и качества практической подготовки обучающихся, разрабатывать предложения по повышению заинтересованности обучающихся в учебе, их стремления к получению знаний, умений, навыков и компетенций.

6.4.3. Заведующий кафедрой имеет другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами Университета.

7 Перечень документов и записей кафедры

7.1. Приказы, распоряжения ректора, проректоров Университета.

7.2. Базовые документы ФГБОУ ВО «УГГУ»: Устав Университета, коллективный договор ФГБОУ ВО «УГГУ»; правила внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «УГГУ»; организационная структура ФГБОУ ВО «УГГУ»;



номенклатура дел; инструкция по делопроизводству; федеральные государственные образовательные стандарты.

7.3. Положение о базовой кафедре.

7.4. Должностная инструкция заведующего кафедрой.

7.5. Документы по планированию и отчетности деятельности кафедры:

годовой отчет о работе кафедры;

годовые отчеты преподавателей.

7.6. Протоколы и выписки из протоколов заседаний кафедры за учебный год.

7.7. Сведения о педагогической нагрузке преподавателей.

7.8. Журналы инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности работников и обучающихся.

7.9. Журнал входящих и исходящих документов.

7.10. Опись на дела, переданные в архив ФГБОУ ВО «УГГУ».

7.11. Акты о выделении к уничтожению дел временного срока хранения.

7.12. Перечни всех видов (работников, помещений, оборудования, документов).

8 Взаимодействие кафедры с другими структурными подразделениями Университета

8.1. Кафедра принимает к исполнению все приказы и распоряжения ректора, проректора по направлению деятельности, декана факультета, касающиеся её деятельности.

8.2. Кафедра принимает к исполнению все решения учёного совета факультета и учёного совета Университета.

8.3. Кафедра взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями Университета и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой Университета, процедурами управления, определенными в документах Университета, организационно-распорядительными и нормативными документами Университета.

<i>Наименование структурного подразделе- ния или должностного лица</i>	<i>Получение</i>	<i>Представление</i>
1	2	3
Деканат факультета	распоряжения декана, документы организационного характера, зачетные и экзаменационные ведомости	план работы кафедры на учебный год, заполненные зачетные и экзаменационные ведомости




**Положение о базовой кафедре
«Обогащение полезных ископаемых» ФГБОУ ВО
«Уральский государственный горный университет»**

СМК ОД.ПСП 04.06.90-2019

Стр. 9 из 13

Деканаты Университета	зачетные и экзаменационные ведомости	заполненные зачетные и экзаменационные ведомости
Учебно-методическое управление	расписание учебных занятий кафедры, приказы и распоряжения руководства Университета по организации учебного процесса	служебные записки и заявки на командировки преподавателей, планируемую и фактическую нагрузку преподавателей за истекший учебный год
Научная библиотека	учебная литература; информация об обеспеченности литературой курсов, групп, специальностей; информации о новых изданиях литературы	заявки на приобретение литературы
Научный отдел	информационные и информационно-методические материалы о научных мероприятиях, проводимых Университетом и сторонними организациями; информационно методические материалы для участия в конкурсах научно-технических программ и фондов; методические материалы для подготовки отчетов по бюджетному финансированию; информацию о финансовом состоянии тем, договоров и статистику по расходованию средств	предложения по формированию тематического плана научно-исследовательских работ (НИР), участию в научно-технических программах; планы научно-технических мероприятий; проекты и договора на выполнение работ и услуг, отчеты о НИР по бюджетному финансированию
Управление бухгалтерского учета	справки о перечислении денежных средств, сведения о заработной плате, счета на приобретение оборудования и расходные материалы, инвентарные ведомости	служебные записки о перечислении денежных средств, документы на приобретение оборудования и расходные материалы, акты списания материальных ценностей, заполненные инвентарные ведомости и др.
Отдел кадров	формы документов для заполнения	материалы на оформление работников и заключение трудовых договоров, заявления на предоставление ежегодных отпусков
Общий отдел	оформленные командировоч-	письма и телеграммы для

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	Положение о базовой кафедре «Обогащение полезных ископаемых» ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	СМК ОД.ПСП 04.06.90-2019	Стр. 10 из 13


	ные удостоверения, почта (внешняя и внутренняя), организационно-распорядительные документы Университета.	дальнейшей обработки и отправления по назначению, документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации
Административно-хозяйственное подразделение	требования на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей, списки лиц, имеющих доступ в помещения кафедры, служебные записки о ремонте помещений и оборудования кафедры	
Редакция ФГБОУ ВО «УГГУ»	готовые отпечатанные издания и бланки	материалы и бланки-заказы для издания учебных пособий
Другие подразделения Университета и внешние организации	по вопросам, касающимся деятельности кафедры	

9 Ответственность заведующего кафедрой

Кафедра в лице заведующего кафедрой несет ответственность за:

- 9.1 Качество организации практической подготовки обучающихся.
- 9.2. Своевременное и качественное выполнение функций, возложенных на кафедру.
- 9.3. Соответствие предоставляемых образовательных услуг и результатов научной деятельности установленным требованиям, постоянное совершенствование и повышение качества услуг и работ на основе всестороннего анализа своей деятельности и изучения требований (пожеланий) Предприятия.
- 9.4. Соблюдение трудовой дисциплины.
- 9.5. Нарушение прав и свобод обучающихся.
- 9.6. Обеспечение соблюдения обучающимися требований техники безопасности, своевременное представление вышестоящим руководителям информации о чрезвычайных происшествиях на кафедре.
- 9.7. Эффективность использования материальных средств, выделенных на развитие материально-технической базы кафедры.
- 9.8. Нарушения действующего законодательства Российской Федерации, требований распорядительной, организационной и нормативной документации Университета.

Ответственность заведующего кафедрой определена в должностной инструкции. Вид и степень ответственности определяется вышестоящим руковод-

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	Положение о базовой кафедре «Обогащение полезных ископаемых» ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	СМК ОД.ПСП 04.06.90-2019	Стр. 11 из 13

ством Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10 Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является элементом системы менеджмента качества Университета.

10.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения учёным советом Университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

10.3. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке.

11 Рассылка

Электронный экземпляр данного Положения размещается на официальном сайте Университета.


Подлинный печатный экземпляр Положения хранится в правовом управлении. Копия передается в управление лицензирования и аккредитации и на кафедру.

Положение СМК ОД.ПСП 04.06.90 -2019 «О базовой кафедре «Обогащение полезных ископаемых» ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» проверено:

Инженер отдела контроля качества образования

_____ И. А. Проданова

« 19 » _____ 09 2019 г.

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	Положение о базовой кафедре «Обогащение полезных ископаемых» ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»	
	СМК ОД.ПСП 04.06.90-2019	Стр. 12 из 13

Лист согласования

Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Проректор по учебно-методическому комплексу		С. А. Упоров	
Проректор по экономике и развитию		М. Н. Китавцев	
Начальник учебно-методического управления		В. В. Зубов	
Начальник правового управления		А. И. Британов	
Декан горно-механического факультета		В. З. Козин	



ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

**Положение о базовой кафедре
«Обогащение полезных ископаемых» ФГБОУ ВО
«Уральский государственный горный университет»**

СМК ОД.ПСП 04.06.90-2019

Стр. 13 из 13

Приложение 1

Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов			Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
		Замененных	новых	аннулированных		
1	2	3	4	5	6	7