



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный горный университет»

Положение о структурном подразделении

**Научно-исследовательская лаборатория рекультивации нару-
шенных земель и техногенных объектов**

СМК ОБ. ПСП 03-01.160-2020

Стр. 1 из 9

УТВЕРЖДЕНО



Ученым советом ФГБОУ ВО «УГГУ»
(протокол № 6 от 28 февраля 2020 г.)
Председатель ученого совета - ректор

А.В. Душин

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

*о научно-исследовательской лаборатории рекультивации нарушенных
земель и техногенных объектов*

СМК ОБ. ПСП 03-01.160-2020

Версия 1.0

Дата введения: «20» марта 2020 г.

Екатеринбург – 2020

Версия: 1.0

Разработано:

Советник при ректорате

Юрак В.В.



Содержание документа

1. Общие положения	3
2. Задачи лаборатории	3
3. Функции лаборатории	3
4. Права	5
5. Состав и управление	5
6. Взаимодействие лаборатории с другими структурными подразделениями Университета	6
7. Права, обязанности и ответственность заведующего лабораторией	6
8. Заключительные положения	7
Лист согласования	8
Регистрация изменений и дополнений	9



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность научно-исследовательской лаборатории рекультивации нарушенных земель и техногенных объектов (далее – лаборатория), как структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный горный университет» (далее - университет, УГГУ).

1.2. В своей деятельности лаборатория руководствуется следующими нормативными документами:

1.2.1. Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ;

1.2.2. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273;

1.2.3. Уставом университета;

1.2.4. Правилами внутреннего трудового распорядка университета;

1.2.5. Приказами и распоряжениями ректора и проректора по научной работе;

1.2.6. Настоящим Положением.

1.3 Лаборатория является структурным подразделением УГГУ, осуществляющим научную (научно-исследовательскую) деятельность.

1.4. Лаборатория создается и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета УГГУ.

1.5. Лаборатория находится в подчинении проректора по научной работе.

2. Задачи лаборатории

Лаборатория решает следующие основные задачи:

2.1. Проведение научно-исследовательских и экспериментальных работ в области экономики природопользования, наук о Земле и смежных экологических науках, а также в сфере биологических и сельскохозяйственных наук.

2.2. Разработка прогрессивных технологий по рекультивации нарушенных земель и техногенных объектов для внедрения в практику предприятий-недропользователей.

3. Функции лаборатории

3.1. Для решения задачи, связанной с проведением научно-исследовательских и экспериментальных работ в области экономики природопользования, наук о Земле и смежных экологических науках, а также в сфере биологических и сельскохозяйственных наук лаборатория выполняет следующие функции:

3.1.1. Организация научно-исследовательских и экспериментальных работ в соответствии с перспективами развития университета в области экономики природопользования, наук о Земле и смежных экологических науках;



3.1.2. Изучение зарубежного и отечественного опыта научно-исследовательской и экспериментаторской деятельности в сфере экономики природопользования, наук о Земле и смежных экологических науках, а также в области биологических и сельскохозяйственных наук;

3.1.3. Проведение научно-исследовательских работ по совершенствованию технического этапа рекультивации нарушенных горно-металлургическим комплексом земель и техногенных объектов;

3.1.4. Проведение научно-исследовательских работ по совершенствованию биологического этапа рекультивации нарушенных горно-металлургическим комплексом земель и техногенных объектов;

3.1.5. Проведение научно-исследовательских работ по эколого-экономическому обоснованию технологий рекультивации нарушенных горно-металлургическим комплексом земель и техногенных объектов;

3.1.6. Анализ и систематизация полученных данных, ведение лабораторных журналов и пополнение электронных баз данных проводимых экспериментов;

3.1.7. Взаимодействие с научно-исследовательскими институтами, организациями для проведения научно-исследовательских и экспериментальных работ в области экономики природопользования, наук о Земле и смежных экологических науках, а также в сфере биологических и сельскохозяйственных наук;

3.1.8. Контроль за состоянием и работой контрольно-измерительной аппаратуры, представление ее на периодическую государственную поверку;

3.1.9. Обеспечение контроля за технологической дисциплиной в лаборатории;

3.1.10. Осуществление контроля за соблюдением технологии обслуживания оборудования лаборатории;

3.1.11. Контроль за соблюдением условий хранения ремонтных и расходных материалов.

3.1.12. Выявление результатов интеллектуальной деятельности, подлежащих правовой охране, созданных в процессе проведения лабораторией научно-исследовательских и экспериментальных работ; обеспечение оформления, распределения и защиты интеллектуальных прав университета и авторов.

3.2. Для решения задачи, связанной с разработкой прогрессивных технологий по рекультивации нарушенных земель и техногенных объектов для внедрения в практику предприятий-недропользователей лаборатория выполняет следующие функции:

3.2.1. Обеспечение заключения университетом договоров на выполнение научно-исследовательских работ и разработку прогрессивных технологий по рекультивации нарушенных горно-металлургическим комплексом земель и техногенных объектов;

3.2.2. Разработка методик и инструкций по реализации этапа рекультивации нарушенных горно-металлургическим комплексом земель и техногенных объектов;



3.2.3. Привлечение заказчиков и проведение научно-исследовательских и экспериментальных работ по заявкам на основе заключенных договоров.

3.2.4. Разработка тематических планов научно-исследовательских работ.

4. Права

4.1. Лаборатория осуществляет свою деятельность в соответствии с задачами и функциями, предусмотренными настоящим Положением.

4.2. Возложение на работников лаборатории обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями, не допускается.

4.3. На результаты интеллектуальной деятельности, подлежащие правовой охране, созданные в процессе деятельности лаборатории, признаются интеллектуальные права.

4.4. Личные неимущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в пределах установленных для работника (автора) трудовых обязанностей (служебные изобретение, полезная модель, промышленный образец, ноу-хау, произведение, пр.), принадлежат автору.

Авторы научных и (или) научно-технических результатов имеют иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.5. Исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности, созданные работником, принадлежат университету, если трудовым или гражданско-правовым договором между работником и университетом не предусмотрено иное.

4.6. Имущественные права, созданные в рамках договоров на выполнение научно-исследовательских работ, определяются договорами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Состав и управление

5.1. Состав и штатную численность лаборатории утверждает ректор университета по представлению проректора по научной работе.

5.2. Заключению трудовых договоров на замещение должностей научных работников, а также переводу на соответствующие должности научных работников предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, определяется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 N 937 "Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса".

В целях сохранения непрерывности научной деятельности допускается заключение трудового договора на замещение должности научного работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсут-



ствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

5.3. Возглавляет лабораторию заведующий лабораторией.

Должность заведующего лабораторией относится к должностям научных работников и замещается в установленном порядке.

5.4. Иные работники, должности которых не относятся к должностям научных работников, принимаются на работу приказом ректора по согласованному с проректором по научной работе представлению заведующего лабораторией.

6. Взаимодействие лаборатории с другими структурными подразделениями университета

Лаборатория осуществляет взаимодействие:

6.1. С кафедрами и лабораториями УГГУ по вопросам использования оборудования для проведения научно-исследовательских и экспериментальных работ в области экономики природопользования, наук о Земле и смежных экологических науках, а также в сфере биологических и сельскохозяйственных наук;

6.2. С бизнес-инкубатором УГГУ по вопросам коммерциализации созданных в процессе деятельности лаборатории результатов интеллектуальной деятельности;

6.3. С отделом научно-технической информации по вопросам оформления прав на результаты интеллектуальной деятельности;

6.4. С иными структурными подразделениями УГГУ в соответствии с настоящим Положением, локальными нормативными актами УГГУ.

7. Права, обязанности и ответственность заведующего лабораторией

7.1. Заведующий лабораторией имеет право:

7.1.1. Представлять интересы УГГУ во взаимоотношениях с иными организациями по вопросам компетенции лаборатории;

7.1.2. Вносить на рассмотрение руководства УГГУ предложения по совершенствованию деятельности лаборатории;

7.1.3. Запрашивать от структурных подразделений УГГУ информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на лабораторию функций;

7.1.6. Требовать от работников лаборатории выполнения приказов и распоряжений по Университету, устава Университета, коллективного договора, решений Учёного совета, правил внутреннего распорядка, должностных обязанностей, правил и норм по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.

7.2. Заведующий лаборатории обязан обеспечить надлежащее и своевременное выполнение лабораторией задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, иными локальными актами Университета, должностной инструкцией.

7.3. На заведующего лабораторией возлагается персональная ответственность



за:

7.3.1. Организацию деятельности по выполнению задач, возложенных на лабораторию;

7.3.2. Организацию в лаборатории оперативной, качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

7.3.3. Соблюдение работниками лаборатории устава Университета, коллективного договора, решений Учёного совета, правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений по Университету, должностных обязанностей, правил и норм по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности;

7.3.4. Подбор, расстановку и деятельность работников лаборатории.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Университета и вводится в действие приказом ректора Университета.

8.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в порядке, установленном п.8.1. настоящего Положения.

8.3. Настоящее Положение действует до его отмены или принятия нового положения.

8.4. Оригинал настоящего Положения хранится в Правовом управлении.

8.5. Электронный образ настоящего положения размещается на сайте университета.

Положение СМК ОБ. ПСП 03-01.160-2020 «О научно-исследовательской лаборатории рекультивации нарушенных земель и техногенных объектов»



ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

**ПСП «Научно-исследовательская лаборатория рекультивации
нарушенных земель и техногенных объектов»**

СМК ОБ. ПСП 03-01.160-2020

Стр. 8 из 9

Лист согласования

Должность/структурное подразделение	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Проректор по научной работе		Р.А. Апакашев	
Правовое управление		Л.Б. Елисеева	



Приложение 1

Регистрация изменений и дополнений

№ из- ме- не- ния	Дата внесения изме- нения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов			Краткое содержа- ние изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
		Заме- ненн ых	новы х	аннули рованн ых		
1	2	3	4	5	6	7