

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет»
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
СМК ПСП 309.ИДПО	Институт дополнительного профессионального образования (ИДПО)



УТВЕРЖДАЮ:
 Ректор ФГБОУ ВО «УГГУ»
Н.П. Косарев
 «06» *апреля* 2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Институте дополнительного профессионального образования (ИДПО)

СМК ПСП 309.ИДПО

Версия 1.2

Дата введения: «06» *апреля* 2016 г.

Дата изменения: « » 201 г.

Екатеринбург – 2016



Содержание документа

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные документы.....	3
3. Термины, определения, сокращения и условные обозначения.....	4
4. Общие положения.....	4
5. Цель и задачи Института дополнительного профессионального образования.....	5
6. Основные функции Института дополнительного профессионального образования.....	6
7. Управление Института дополнительного профессионального образования.....	7
8. Слушатели и работники Института дополнительного профессионального образования.....	7
9. Учебная, научная, научно-методическая (методическая) деятельность Института дополнительного профессионального образования.....	9
10. Финансирование Института дополнительного профессионального образования.....	10
11. Контроль за деятельностью Института дополнительного профессионального образования (его структурных подразделений) и отчетность.....	10
12. Права и обязанности сотрудников Института дополнительного профессионального образования.....	11
13. Ответственность руководителя Института дополнительного профессионального образования.....	12
14. Заключительные положения.....	13
15. Рассылка.....	13
Приложение 1 – Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов.....	15



1. Назначение и область применения

Настоящее положение распространяется на Институт дополнительного профессионального образования (ИДПО), регламентирует его деятельность как структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный горный университет» (далее – УГГУ), устанавливает его основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность и порядок организации деятельности.

2. Нормативные документы

В своей деятельности Институт дополнительного профессионального образования руководствуется:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. № 499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

- Письмом от 9 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании».

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 20 мая 2014 г. № АК-1427/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО».

- Письмом Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»).

- Письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»).

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 25 августа 2015 г. № АК-2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО».



3. Термины, определения, сокращения и условные обозначения

В настоящем положении используются следующие термины и определения:

Организационная структура – распределение ответственности, полномочий и взаимоотношений между работниками.

Положение о структурном подразделении – нормативно-правовой документ, устанавливающий организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, права и взаимодействие подразделения с другими подразделениями вуза.

Структурное подразделение вуза – звено вуза, включающее коллектив исполнителей, имеющих обособленные, четко определенные функции в процессе управления или рабочих процессах вуза, отличные от функций других звеньев и в силу этого входящие в структуру управления вуза, как организационно обособленная часть вуза (факультеты, филиалы, кафедры, лаборатории, центры, службы, управления, отделы).

4. Общие положения

4.1. Институт дополнительного профессионального образования (в дальнейшем - Институт) является структурным подразделением Уральского государственного горного университета (в дальнейшем - Университет).

4.2. В соответствии с Лицензией Университета Институт реализует дополнительное профессиональное образование.

4.3. Миссией Института дополнительного профессионального образования являются: удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.4. Институт реализует дополнительные профессиональные образовательные программы, к которым относятся программы повышения квалификации направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации; программы профессиональной переподготовки направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации, а также профессиональное обучение спе-



специалистов и работников по программам согласованным с соответствующими органами федеральной исполнительной власти.

Содержания реализуемых дополнительных профессиональных программ должны учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если Законом не установлено иное (часть 5 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ).

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4.5. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора вуза на основании решения Ученого совета Университета.

4.6. Университет обеспечивает необходимые условия для деятельности Института, выделяет и закрепляет штаты, аудиторный и лабораторный фонд.

4.7. Взаимоотношения с заказчиком определяются договорами на повышение квалификации, профессиональную переподготовку, профессиональную подготовку специалистов, заключаемыми с Университетом.

5. Цель и задачи Института дополнительного профессионального образования

5.1. Целью деятельности ИДПО является реализация дополнительных профессиональных программ в целях удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития граждан, обеспечения соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

5.2 Основными задачами ИДПО являются:



- разработка дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, а также потребностей лиц и организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий, организаций и учреждений, государственных служащих, работников образования, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан;
- организация и проведение дополнительных профессиональных программ для студентов, получающих среднее профессиональное или высшее образование, в том числе с присвоением дополнительных квалификаций, в целях расширения возможностей и повышения мобильности будущих специалистов на рынке труда;
- обеспечение дополнительных профессиональных программ современными образовательными технологиями;
- организация и проведение конференций, семинаров, совещаний, консультационная деятельность в сфере дополнительного профессионального образования;
- консультационная деятельность;
- маркетинговое сопровождение системы ДПО, выработка соответствующих управленческих решений на основе анализа позитивного опыта и прогнозирования на этой основе перспектив развития системы ДПО в УГГУ;
- формирование имиджа УГГУ как передового вуза в области дополнительного профессионального образования;
- создание благоприятной среды для предприятий и организаций, заинтересованных во взаимовыгодном сотрудничестве с УГГУ с целью использования его кадрового и научного потенциала в сфере ДПО.

6. Основные функции Института дополнительного профессионального образования

6.1. Прием заявок от организаций и предприятий на повышение квалификации и профессиональную переподготовку специалистов, рабочих и студентов.

6.2. Подготовка проектов договоров на проведение занятий по повышению квалификации, профессиональной переподготовке или стажировки, передача их руководству на рассмотрение, принятие решений об их заключении, согласова-



ние с заказчиком порядка проведения подготовки.

6.3. Организация и проведение занятий по повышению квалификации или профессиональной переподготовке

6.4 Проведение итоговой аттестации специалистов, завершивших обучение.

6.5. Подготовка документов государственного образца (удостоверений, свидетельств, дипломов), выдаваемых слушателям по окончании обучения.

6.6. Разработка и издание методических материалов по повышению квалификации и профессиональной переподготовке.

7. Управление Института дополнительного профессионального образования

7.1. Управление Институтым как структурным подразделением университета осуществляется в соответствии с Уставом Университета.

7.2. Общее руководство деятельностью Института дополнительного профессионального образования осуществляет ректор Университета, который:

- утверждает структуру, штаты и смету расходов Института;
- обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий, лимитов денежных средств на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы;
- предоставляет слушателям возможность пользоваться библиотекой, читальными залами, вычислительными центрами и медицинскими учреждениями.

7.3. Непосредственное руководство деятельностью Института осуществляет директор Института, назначаемый приказом ректора Университета.

8. Слушатели и работники Института дополнительного профессионального образования

8.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие высшее или среднее профессиональное образование.

8.2. Слушатели Института зачисляются на обучение соответствующим приказом ректора (первого проректора) Университета на основании поданных ими заявлений и заключенных договоров.



8.3. Слушателю на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Институте.

8.4. Слушатели Института имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

- пользоваться имеющейся на факультетах, кафедрах и других структурных подразделениях Университета нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой и информационными фондами;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Университета свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном Уставом Университета.

8.5. Оценка уровня знаний слушателей Института проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются ректором (первым проректором) Университета.

Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации, профессиональной подготовки завершается обязательной итоговой аттестацией.

Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается государственная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается приказом по Университету.

8.6. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы установленного образца (удостоверения, диплом, сертификат).

8.7. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка Университета слушатель отчисляется приказом ректора с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе в Университете.

8.8. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников Института и его структурных подразделений, трудовые отношения определяются трудовым законодательством Российской Федерации.



8.9. Учебная нагрузка штатных преподавателей Института устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности в пределах средней нагрузки на преподавателя, утвержденной в Университете на учебный год.

8.10. Наряду со штатными преподавателями Института учебный процесс могут осуществлять преподаватели других структурных подразделений Университета, а также ведущие ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти и др. Форму и размеры оплаты труда преподавателей устанавливает директор Института (руководители структурных подразделений по согласованию с директором Института) в пределах сметы доходов и расходов Института (структурного подразделения Института).

9. Учебная, научная, научно-методическая (методическая) деятельность Института дополнительного профессионального образования

9.1. Повышение квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка специалистов осуществляются с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы обучения устанавливаются Институту в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

9.2. Учебный процесс Института может осуществляться в течение всего календарного года.

9.3. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, самостоятельная работа, консультации, аттестационные работы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

9.4. Институт выполняет научно-методическую (методическую) работу, может организовывать издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, учебных пособий, конспектов лекций и другой научно-методической литературы для слушателей.

10. Финансирование Института дополнительного профессионального образования



- 10.1. Финансирование деятельности Института осуществляется за счет:
- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
 - бюджетных ассигнований;
 - средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
 - личных средств граждан;
 - других источников, предусмотренных законодательством.

10.2. Общие доходы и расходы Института учитываются на расчетном счете Университета.

10.3. Экономия расходов по всем видам деятельности за вычетом доли Университета, устанавливаемой ежегодно приказом ректора Университета, остается в распоряжении Института (структурных подразделений Института) и используется для реализации основных целей Института.

11. Контроль за деятельностью Института дополнительного профессионального образования (его структурных подразделений) и отчетность

11.1. Контроль за деятельностью Института (его структурных подразделений) осуществляется первым проректором Университета.

11.2. Институт отчитывается перед Ученым Советом Университета об итогах своей деятельности и в установленном порядке представляют ежегодную статистическую отчетность по форме государственного статистического наблюдения № 1-пк «Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовки специалистов».

12. Права и обязанности сотрудников Института дополнительного профессионального образования

Директор ИДПО имеет право:

- избирать и быть избранным в органы управления Университета;
- представлять руководству Университета предложения о внесении изменений в штатное расписание, приему, увольнению и перемещению сотрудников Института, их поощрению и наказанию и получать по ним ответ;



- созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности Института;
- получать для осуществления деятельности, предусмотренные сметой, планами проектов и штатным расписанием ресурсы в установленном порядке, и самостоятельно ими распоряжаться;
- по согласованию с руководством университета привлекать сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе;
- разрабатывать и согласовывать проекты инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности Института;
- представлять УГГУ во внешних организациях по вопросам деятельности Института;
- на вознаграждение своего труда, соответствующее личному вкладу в деятельность Института и Университета;
- на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- другие права, предусмотренные Уставом УГГУ.

Сотрудники ИДПО имеют право:

- на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- избирать и быть избранными в органы управления Института;
- участвовать в научно-технических и научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях по обмену опытом работы;
- для выполнения своих функций запрашивать и получать необходимую информацию по всем вопросам работы подразделений Института;
- на вознаграждение своего труда, соответствующее личному вкладу в деятельность Института;
- другие права, предусмотренные Уставом УГГУ и соответствующими должностными инструкциями;
- на обращение с предложениями, жалобами, заявлениями и получение ответов на свои обращения.

Директор ИДПО обязан:

- определять направления учебной работы Института;
- обеспечивать текущее планирование работы Института;



- организовывать и контролировать работу Института по выполнению планов в соответствии с планами социально-экономического развития университета и учебными планами;

- создавать условия для работы сотрудников Института в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности, а также коллективным договором;

- в установленные сроки согласовывать планы своей работы с другими подразделениями;

представлять отчеты о работе Института, плана перспективных мероприятий.

Сотрудники ИДПО обязаны:

- добросовестно выполнять функциональные обязанности;

- участвовать в общих мероприятиях Института и Университета;

- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка в соответствии с нормами по охране труда и «Правилами внутреннего трудового распорядка УГГУ»;

- систематически повышать свою квалификацию.

13. Ответственность руководителя Института дополнительного профессионального образования

12.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Институт задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условия для эффективной работы своих подчиненных несет директор Института.

12.2. Каждый сотрудник несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.

14. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.



ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

**ПСП «Об Институте дополнительного
профессионального образования (ИДПО)»**

СМК ПСП 309.ИДПО

15. Рассылка

Рассылка осуществляется согласно листу рассылки и с указанием номеров учтенных экземпляров (УЭ).

Положение СМК ПСП 309.ИДПО «Об Институте дополнительного профессионального образования (ИДПО)» разработано:

Разработал:

Директор Института дополнительного
профессионального образования

«__» _____ 201_ г.

А.В. Лёгостев



ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

**ПСП «Об Институте дополнительного
профессионального образования (ИДПО)»**

СМК ПСП 309.ИДПО

Лист согласования

Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Первый проректор		Н.Г. Валиев	
Проректор по правовым вопросам		Л.А. Антропов	
Начальник УМКО		Л.А. Гаврилова	
Начальник отдела кадров		С.В. Катюев	



ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

**ПСП «Об Институте дополнительного
профессионального образования (ИДПО)»**

СМК ПСП 309.ИДПО

Приложение 1
СМК ПСП 309.ИДПО-Пр01

Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов

№ изме- мене- ния	Дата внесения изме- нения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов			Краткое содержа- ние изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
		Заме- ненн ых	новы х	аннули- рованн ых		
1	2	3	4	5	6	7