



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет»

Положение о структурном подразделении

Отдел сетевых компьютерных технологий

СМК ОбД. ПСП 03-04.344-2022

Стр. 1 из 11



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*об Отделе сетевых компьютерных технологий*

СМК ОбД. ПСП 03-04.345-2022

Версия 1.0

Дата введения: «26» сентября 2022 г.

Екатеринбург – 2022

Версия: 1.0



## Содержание документа

|  |    |
|--|----|
| 1. Назначение и область применения .....                                   | 3  |
| 2. Нормативные документы .....   | 3  |
| 3. Общие положения.....  | 3  |
| 4. Структура ОСКТ .....  | 4  |
| 5. Задачи и функции ОСКТ .....   | 4  |
| 6. Перечень документов и записей ОСКТ .....                                | 5  |
| 7. Взаимодействие с структурными подразделениями УГГУ и поставщиками ..... | 6  |
| 8. Права, обязанности начальника ОСКТ.....                                 | 7  |
| 9. Ответственность начальника ОСКТ .....                                   | 8  |
| 10. Заключительные положения.....  | 9  |
| 11. Рассылка.....  | 9  |
| Лист согласования .....  | 10 |



## 1. Назначение и область применения

Настоящее Положение распространяется на Отдел сетевых компьютерных технологий (далее – ОСКТ), регламентирует его деятельность как структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный горный университет» (далее – университет, УГГУ, ФГБОУ ВО «УГГУ»).

## 2. Нормативные документы

В своей деятельности ОСКТ руководствуется следующими документами:

2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2. Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

2.3. Уставом университета;

2.4. Коллективным договором, заключённым между работодателем и работниками университета;

2.5. Правилами внутреннего трудового распорядка университета;

2.6. решениями учёного совета университета;

2.7. приказами и распоряжениями ректора и проректоров университета, иными локальными нормативными актами университета;

2.8. приказами и распоряжениями начальника Центра компьютерных технологий (далее – ЦКТ);

2.9. настоящим Положением.

## 3. Общие положения

3.1. ОСКТ является структурным подразделением университета, которое находится в непосредственном подчинении начальника ЦКТ.

3.2. ОСКТ решает возложенные на него задачи во взаимодействии с руководством университета, учебным и административным персоналом.



3.3. ОСКТ возглавляет начальник, принимаемый на работу приказом ректора по представлению начальника ЦКТ, согласованному с проректором по Учебно-методическому комплексу (далее – УМК).

#### 4. Структура ОСКТ

4.1. Штатная численность ОСКТ определяется проректором УМК по представлению начальника ОСКТ, согласованному с начальников ЦКТ. Численность ОСКТ определяется в соответствии со штатным расписанием и может изменяться ректором университета по представлению начальника ЦКТ, согласованному с проректором по УМК.

4.2. Работники ОСКТ принимаются на работу приказом ректора университета по представлению начальника ЦКТ, согласованному с проректором УМК.

#### 5. Задачи и функции ОСКТ

##### 5.1. Задачи ОСКТ:

- 5.1.1. техническое обслуживание сетевых информационных систем;
- 5.1.2. обслуживание локальных вычислительных сетей;
- 5.1.3. участие в мероприятиях по использованию, внедрению в эксплуатацию и контролю состояния сетевого и коммутационного оборудования;
- 5.1.4. проведение мероприятий по обучению работников подразделения;
- 5.1.5. взаимодействие с внешними поставщиками.

##### 5.2. Функции ОСКТ:

- 5.2.1. В рамках задачи 5.1.1. работники ОСКТ выполняют следующие функции:
  - 5.2.1.1. подготовка к эксплуатации и поддержание в исправном состоянии сетевого и коммутационного оборудования;
  - 5.2.1.2. модернизация и поддержка работоспособности сетевого и коммутационного оборудования;
  - 5.2.1.3. сопровождение мероприятий, с применением сетевого и коммутационного оборудования;
  - 5.2.1.4. диагностика и мелкий ремонт неисправного сетевого и коммутационного оборудования;
- 5.2.2. В рамках задачи 5.1.2. работники ОСКТ выполняют следующие функции:
  - 5.2.2.1. обслуживание локальных вычислительных сетей УГГУ;



5.2.2.2. внедрение и монтаж локальных вычислительных сетей;

5.2.2.3. устранение неисправностей локальных вычислительных сетей УГГУ;

5.2.2.4. вести документацию по расположению локальных вычислительных сетей.

5.2.3. В рамках задачи 5.1.3. работники ОСКТ выполняют следующие функции:

5.2.3.1. проведение мероприятий, направленных на выявление потенциальных отказов сетевого, коммутационного оборудования и разработка рекомендаций по их устранению;

5.2.3.2. разработка рекомендаций по внедрению новых технологий и техники и по модернизации имеющегося оборудования в направлении повышения надежности и производительности техники, удобства работы пользователей;

5.2.3.3. ведение отчетной документации по диагностике, ремонту, модернизации и подготовке к эксплуатации сетевого и коммутационного оборудования.

5.2.4. В рамках задачи 5.1.4. работники ОСКТ выполняют следующие функции:

5.2.4.1. изучение и освоение новых технологий, техники и материалов, относящихся к области деятельности ОСКТ;

5.2.4.2. систематическое повышение квалификации персонала ОСКТ;

5.2.4.3. изучение передового опыта и новых достижений в области компьютерной техники и сетевых технологий, а также в смежных областях науки и техники, имеющих отношение к сфере деятельности ОСКТ;

5.2.4.4. обучение работников ОСКТ путем самостоятельной работы с документацией и на курсах повышения квалификации;

5.2.5. В рамках задачи 5.1.5. работники ОСКТ выполняют следующие функции:

5.2.5.1. взаимодействие с поставщиками сетевого и коммутационного оборудования с целью поставки качественной техники, а также выполнения гарантийных обязательств;

5.2.5.2. взаимодействие с центрами технического обслуживания для ремонта неисправного сетевого и коммутационного оборудования;

## **6. Перечень документов и записей ОСКТ**

6.1. К документам ОСКТ относятся:

6.1.1. Приказы, распоряжения ректора, проректоров университета;

6.1.2. Инструкция по делопроизводству;



- 6.1.3. Положение о Центре компьютерных технологий;
- 6.1.4. Положение об Отделе сетевых компьютерных технологий;
- 6.1.5. должностные инструкции работников ЦКТ.
- 6.1.6. журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- 6.1.7. отчетные документы и акты по диагностике, ремонту, модернизации и подготовке к эксплуатации сетевого и коммутационного оборудования;
- 6.1.8. руководства по эксплуатации операционных систем, общесистемного программного обеспечения и антивирусного программного обеспечения;
- 6.1.9. руководства по эксплуатации оборудования, обслуживаемого работниками ОСКТ;
- 6.1.10. планы работ по модернизации сетевого и коммутационного оборудования.

## **7. Взаимодействие с структурными подразделениями УГГУ и поставщиками**

7.1. ОСКТ осуществляет взаимодействие с:

7.1.1. начальником ЦКТ для получения приказов, распоряжений, поручений;

7.1.2. материально-ответственными лицами подразделений по вопросам перемещения техники и подписания актов ремонта оборудования;

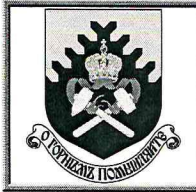
7.1.3. структурными подразделениями УГГУ в соответствии с настоящим Положением, локальными нормативными актами университета (заявки на ремонт и модернизацию компьютерной техники; описание неисправностей компьютерной техники, передаваемой в ремонт; заявки на ремонт принтеров и замену картриджей).

7.1.4. организациями-поставщиками сетевого и коммутационного оборудования, для ремонта техники по вопросам установки оборудования и исполнения гарантийных обязательств;

7.1.5. центрами ремонта сетевого и коммутационного оборудования по вопросам ремонта неисправного оборудования;

7.2. ОСКТ в процессе выполнения функций: принимает к исполнению решения учёного совета университета, приказы/распоряжения ректора, проректоров университета, которые касаются его деятельности.

7.3. В целях организации и качественного обеспечения функционирования университета, ОСКТ взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями УГГУ в соответствии с организационно-распорядительными и нормативными документами по вопросам ремонта, наладки сетевого и коммутационного оборудования, установки и обновления программного обеспечения, монтажа локальных вычислительных сетей.



## 8. Права, обязанности начальника ОСКТ

8.1. Начальник ОСКТ имеет право:

8.1.1. давать работникам ОСКТ поручения и задания в рамках их должностных обязанностей;

8.1.2. контролировать выполнение плановых заданий и работу, своевременное выполнение отдельных поручений и заданий подчиненных ему работников;

8.1.3. контролировать выполнение работы подчиненных ему работников;

8.1.4. запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности начальника ЦКТ;

8.1.5. взаимодействовать со сторонними организациями для решения оперативных вопросов производственной деятельности, входящих в компетенцию начальника ОСКТ;

8.1.6. вносить на рассмотрение руководства ЦКТ предложения по совершенствованию деятельности ОСКТ;

8.1.7. представлять руководству ЦКТ предложения о внесении изменений в структуру и штатное расписание ОСКТ, приеме на работу;

8.1.8. готовить проекты приказов, распоряжений, положений, связанных с вопросами деятельности ОСКТ;

8.1.9. требовать от работников ОСКТ выполнения приказов и распоряжений по университету, устава университета, коллективного договора, решений учёного совета, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, правил и норм по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;

8.1.10. направлять руководству ЦКТ представления о моральном и материальном поощрении работников ОСКТ за успехи в работе.

8.2. Начальник ОСКТ обязан:

8.2.1. обеспечить надлежащее и своевременное выполнение ОСКТ задач и функций, предусмотренных настоящим Положением и иными локальными актами университета;

8.2.2. руководить работой по ремонту и модернизации сетевого и коммутационного оборудования, подготовкой к эксплуатации сетевого и коммутационного оборудования установкой лицензионного программного обеспечения;

8.2.3. участвовать в решении сложных задач, связанных с ремонтом и модернизацией оборудования;

8.2.4. обеспечивать взаимодействие с представителями организаций-поставщиков оборудования и специализированного программного обеспечения, персоналом центров ремонта сетевого и коммутационного оборудования;

8.2.5. разрабатывать рекомендации по внедрению новых технологий, техники и модернизации имеющейся сетевого и коммутационного оборудования в



направлении повышения надежности и производительности оборудования и удобства работы пользователей;

8.2.6. разрабатывать планы мероприятий по модернизации имеющегося сетевого и коммутационного оборудования, внедрение новых технологий и оборудования, контролировать их выполнение;

8.2.7. разрабатывать планы мероприятий, направленных на выявление потенциальных отказов сетевого и коммутационного оборудования, контролировать их выполнение, составлять рекомендации по устранению этих отказов;

8.2.8. вести отчетную документацию по диагностике, ремонту, модернизации и подготовке к эксплуатации сетевого и коммутационного оборудования;

8.2.9. вносить рекомендации о повышении квалификации работников ОСКТ на конференциях, курсах повышения квалификации и стажировках.

8.2.10. составлять аналитические записки по специализированным темам в ответ на запросы начальника ЦКТ;

8.2.11. соблюдать трудовую и производственную дисциплину, правила и нормы охраны труда, требования, требования противопожарной безопасности, гражданской обороны;

8.2.12. исполнять распоряжения и приказы начальника ЦКТ;

8.2.13. выполнять иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

## 9. Ответственность начальника ОСКТ

9.1. На начальника ОСКТ возлагается ответственность за:

9.1.1. ненадлежащую организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на ОСКТ;

9.1.2. невыполнение своих должностных обязанностей;

9.1.3. недостоверную информацию о состоянии выполнения полученных заданий и поручений, нарушение сроков их исполнения;

9.1.4. невыполнение приказов и распоряжений начальника ЦКТ;

9.1.5. ненадлежащий контроль соблюдения работниками ОСКТ устава университета, коллективного договора, решений учёного совета, правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений по университету, должностных обязанностей, правил и норм по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности.





## 10. Заключительные положения

10.1 Настоящее Положение является элементом системы менеджмента качества университета.

10.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

10.3 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений производится в установленном порядке.

10.4 Положение считается отмененным, если введена в действие его новая версия.

## 11. Рассылка

Электронный образ данного Положения размещается на официальном сайте университета.

Подлинный печатный экземпляр данного Положения хранится в правовом управлении.

|  | должность                                    | подпись | И.О. Фамилия |
|--|--|---------|--------------|
| Положение разработано  | Начальник Центра компьютерных технологий     |         | Д. В. Михеев |
| Положение зарегистрировано и соответствует СМК УОУ. УД. 04-06.60-2019<br>Управление документацией: | Инженер отдела контроля качества образования |         |              |



**Лист согласования**

| Должность                                      | Подпись | И.О. Фамилия   | Дата |
|--|---------|----------------|------|
| Проректор по учебно-методическому комплексу    |         | С. А. Упоров   |      |
| Ведущий юрисконсульт                           |         | Л. Б. Елисеева |      |
| Начальник отдела контроля качества образования |         | И. А. Моор     |      |
| Начальник отдела кадров                        |         | Т. Б. Сабанова |      |

**Приложение 1**

**Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов**

| №<br>изм<br>ене<br>ния | Дата внесения<br>изменения,<br>дополнения и<br>проведения<br>ревизии | Номера пунктов |           |                    | Краткое<br>содержание<br>изменения,<br>отметка о<br>ревизии | Ф.И.О.,<br>подпись |
|------------------------|--|----------------|-----------|--------------------|---|--------------------|
|                        |  | изменен<br>ных | новы<br>х | аннулир<br>ованных |   |                    |
| 1                      | 2  | 3              | 4         | 5                  | 6   | 7                  |
|                        |  |                |           |                    |   |                    |