



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский государственный горный университет»

Положение о структурном подразделении

Студенческий культурный центр

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

СМК ОД. ПСП 05 – 04. 96 91-2019

Стр. 1 из 8



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «УГГУ»

А.В. Душин А.В. Душин

«27» сентября 2019г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом культурном центре
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

СМК ОД. ПСП 05-04. 96 91-2019

Версия 2.2

Дата введения: «27» сентября 2019г.

Екатеринбург – 2019

Версия: 2.2

Разработано:

Директор Студенческого
культурного центра

Е.В. Нижников
Е.В. Нижников

**Содержание документа**

1	Назначение и область применения.....	3
2	Нормативные документы.....	3
3	Общие положения.....	3
4	Основные цели, задачи и функции СКЦ.....	4
5	Взаимодействие СКЦ с другими структурными подразделениями Университета.....	5
6	Права и обязанности работников СКЦ.....	5
7	Ответственность.....	6
8	Заключительные положения.....	6
	Лист согласования.....	7
	Приложение 1 – Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов.....	8



1 Назначение и область применения

1 Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, функции студенческого культурного центра (далее - СКЦ) ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (далее – Университет).

2 Нормативные документы

В своей деятельности СКЦ руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными законодательными актами, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ;
- Уставом Университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- решениями ученого совета Университета;
- приказами и распоряжениями ректора;
- локальными нормативными актами Университета;
- настоящим Положением.

3 Общие положения

3.1 СКЦ входит в состав Управления по внеучебной и социальной работе. Подчиняется начальнику Управления по внеучебной и социальной работе.

3.2 СКЦ создается и ликвидируется приказом ректора Университета по представлению начальника Управления по внеучебной и социальной работе, согласованному с проректором по учебной работе.

3.3 Структура и штатное расписание СКЦ утверждается ректором Университетов порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

3.4 СКЦ возглавляет директор, назначаемый на должность приказом ректора Университета по представлению начальника Управления по внеучебной и социальной работе, согласованному с проректором по учебной работе. Обязанности директора СКЦ и работников определяются должностными инструкциями, разработанными и утвержденными в соответствии с порядком, установленным в Университете.

3.5 Режим работы СКЦ определяется Правилами внутреннего распорядка университета, а также трудовыми договорами, заключенными с работниками СКЦ.



4 Основные цели, задачи и функции СКЦ

4.1 Основные цели СКЦ:

- создание социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности обучающихся;
- культурно-эстетическое воспитание обучающихся Университета;
- выявление, поддержка и развитие творчески одаренной молодежи среди обучающихся университета.

4.2 Задачи СКЦ:

- удовлетворение потребностей, обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- формирование у обучающихся позиции по преумножению нравственных и культурных ценностей, сохранению и возрождению традиций Университета;
- анализ, изучение и внедрение передового опыта по культурно-эстетическому воспитанию обучающихся;

4.3 Функции СКЦ:

- организует и проводит университетские мероприятия – смотр художественной самодеятельности факультетов, фестиваль команд КВН, конкурсы, фестивали и другие культурно-массовые мероприятия;
- организует и проводит межвузовские мероприятия, направленные на культурно-эстетическое восприятие обучающихся;
- создает, организует работу, координирует деятельность творческих коллективов, студий и кружков;
- вовлекает обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в творческие коллективы;
- информирует обучающихся и работников университета о проведении мероприятий;
- организует участие обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в университетских, межвузовских и других молодежных мероприятиях;
- оказывает методическую помощь факультетам в проведении культурно-массовых мероприятий, в разработке сценариев праздников, торжеств и юбилейных дат;
- обеспечивает перспективное и текущее планирование мероприятий по культурно-эстетическому воспитанию обучающихся;
- организует и проводит отчетные концерты творческих коллективов СКЦ;
- предоставляет в установленные сроки планы работы и отчеты о проделанной работе;
- обеспечивает подготовку проектов, приказов, положений и иных локальных нормативных актов в соответствии с компетенцией СКЦ.



5 Взаимодействие СКЦ с другими структурными подразделениями Университета

5.1 СКЦ, в лице директора, решает возложенные на него задачи во взаимодействии с руководством Университета и структурными подразделениями Университета.

5.2 СКЦ, в лице директора, организует и принимает участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы культурно-массовой работы.

5.3 Директор СКЦ по требованию ректора Университета, проректора по учебной работе, начальника Управления по внеучебной и социальной работе или обоснованной просьбе руководителей подразделений Университета предоставляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.4 Информационное, правовое, документационное, материально-техническое обеспечение деятельности СКЦ осуществляют соответствующие подразделения Университета.

6 Права и обязанности работников СКЦ

6.1 Работники СКЦ, в соответствии с должностными обязанностями, имеют право:

6.1.1 Запрашивать и получать от других структурных подразделений Университета своевременную и достоверную информацию по вопросам своей деятельности.

6.1.2 Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию СКЦ и не требующим решения начальника Управления по внеучебной и социальной работе.

6.1.3 В установленном порядке быть представителями Университета по вопросам, относящимся к компетенции СКЦ, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими организациями, предприятиями и учреждениями.

6.2 Работники СКЦ обязаны:

6.2.1 Добросовестно выполнять должностные обязанности, приказы и распоряжения ректора Университета, соблюдать условия трудового договора.

6.2.2 Соблюдать Устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка.

6.2.3 Сохранять конфиденциальность сведений, полученных при осуществлении деятельности СКЦ.

6.2.4 Проявлять вежливость и такт в общении с работниками и обучающимися Университета.

6.2.5 Оказывать помощь обучающимся из числа инвалидов, лиц с ограниченными возможностями при посещении ими СКЦ и участии в творческих коллективах.



6.2.6 Поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте, правильно и строго по назначению использовать компьютерную технику.

6.2.7 Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности.

6.2.8 Повышать свой профессиональный уровень.

7 Ответственность работников СКЦ

7.1 Директор СКЦ несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, полномочий и результаты деятельности СКЦ.

7.2 Ответственность работников СКЦ устанавливается должностными инструкциями.

8 Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

8.2 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке.

8.3 Настоящее Положение составлено в одном экземпляре, хранящемся в правовом управлении, электронный образ размещается на сайте Университета в сети «Интернет» и направляется в управление лицензирования и аккредитации.

**Лист согласования**

Должность	Подпись	И.О.Фамилия	Дата
Проректор по учебной работе		С.Г.Фролов	
Начальник управления лицензирования и аккредитации		Т.Ю.Федорова	
Начальник правового управления		А.И. Британов	
Начальник управления о внеучебной и социальной работе		Е.В. Миронов	



ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

**Положение о студенческом культурном центре ФГБОУ ВО
«Уральский государственный горный университет»**

СМК ОД. ПСП 05 – 04. 96 91-2019

Стр. 8 из 8

Приложение 1
СМК ОД. ПСП 05 – 04. №-2019-Пр01

Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов			Крайнее содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
		Заменных	Новых	Анулированных		
1	2	3	4	5	6	7