



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский государственный горный университет»

**Положение о структурном подразделении**

**Управление по внеучебной и социальной работе**

СМК ОД. ПСП 05-04.№ 92-2019

Стр. 1 из 10



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управлении по внеучебной и социальной работе**

СМК ОД. ПСП 05-04.№ 92-2019

Версия 2.0

Дата введения: «27» сентября 2019 г.

Екатеринбург – 2019

|             |              |   |  |              |
|-------------|--------------|---|--|--------------|
| Версия: 2.0 | Разработано: | Начальник Управления по<br>внеучебной и социальной работе |  | Е.В. Миронов |
|-------------|--------------|---|--|--------------|

|  |   |              |
|--|---|--------------|
|  | ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»   |              |
|  | <b>ПСП «Управление по внеучебной и социальной работе»</b> |              |
|  | СМК ОД. ПСП 05-04.№ 92-2019                               | Стр. 2 из 10 |

## Содержание документа

|   |    |
|---|----|
| 1 Назначение и область применения.....  | 3  |
| 2 Нормативные документы.....  | 3  |
| 3 Общие положения.....  | 3  |
| 4 Структура Управления.....   | 4  |
| 5 Задачи и функции Управления.....  | 4  |
| 6 Перечень документов и Управления .....                                      | 6  |
| 7 Взаимодействие с другими структурными подразделениями<br>университета.....  | 7  |
| 8 Ответственность начальника Управления.....                                  | 7  |
| 9 Должностные обязанности работников Управления.....                          | 7  |
| 10 Заключительные положения.....  | 8  |
| 11 Рассылка.....  | 8  |
| Лист согласования.....  | 9  |
| Приложение 1 – Регистрация изменений, дополнений и ревизий<br>документов..... | 10 |



## 1 Назначение и область применения

Настоящее Положение распространяется на Управление по внеучебной и социальной работе (далее – Управление), регламентирует его деятельность как структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный горный университет» (далее – университет, УГГУ, ФГБОУ ВО «УГГУ»).

## 2 Нормативные документы

В своей деятельности Управление руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- Уставом университета;
- коллективным договором между работодателем и работниками университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка университета;
- решениями учёного совета университета;
- приказами и распоряжениями ректора и проректоров, иными локальными нормативными актами университета;
- настоящим Положением.

## 3 Общие положения

3.1 Управление является структурным подразделением университета, которое находится в непосредственном подчинении проректора по учебной работе.

3.2 Управление решает возложенные на него задачи во взаимодействии с руководством университета, иными структурными подразделениями Университета.

3.3 Структура и функции Управления формируются в соответствии с принятыми в университете направлениями внеучебной и социальной работы.

3.4 Управление возглавляет начальник, назначаемый приказом ректора по представлению проректора по учебной работе.



## 4 Структура Управления

4.1 В состав Управления входит студенческий культурный центр (СКЦ).

4.2 Управление осуществляет взаимодействие со следующими организациями, советами и объединениями обучающихся:

- Профсоюзная студенческая организация;
- Объединенный совет обучающихся;
- Совет студенческих общежитий;
- студенческий центр патриотического воспитания «Святогор»;
- Союз студентов;
- студенческий спортивный клуб «Горная машина»;
- студенческая организация "Ориентир Жизни";
- волонтерский центр УГГУ.

4.3 Структура, штатное расписание и численность работников Управления определяются ректором Университета по представлению начальника Управления, согласованному с проректором по учебной работе, и могут изменяться в зависимости от задач и функций, возложенных на Управление.

4.4 Работники Управления назначаются на должность приказом ректора университета по представлению начальника Управления, согласованному с проректором по учебной работе.

## 5 Задачи и функции Управления

### 5.1 Задачи Управления:

5.1.1 Создание социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности обучающихся;

5.1.2 Формирование у обучающихся гражданской позиции, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций Университета;

5.1.3 Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;

5.1.4 Организация и координация внеучебной и социальной работы в Университете;

5.1.5 Осуществление руководства и контроля деятельности подразделений, занимающихся внеучебной и социальной работой в Университете.

### 5.2 Функции Управления:

5.2.1 Обеспечивает координационное, перспективное, текущее, организационное и финансовое планирование внеучебной и социальной работы и реализацию планов на факультетах, в структурных подразделениях Управления по внеучебной и социальной работе и в Университете в целом;

|   |   |              |
|---|---|--------------|
|  | ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» |              |
|   | ПСП «Управление по внеучебной и социальной работе»      |              |
|   | СМК ОД. ПСП 05-04.№ 92-2019                             | Стр. 5 из 10 |

5.2.2 Разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию системы внеучебной работы, ее финансового и кадрового обеспечения, готовит методическую и нормативную документацию по организации досуга обучающихся в Университете;

5.2.3 Содействует и координирует работу студенческих общественных организаций, советов и объединений Университета;

5.2.4 Проводит работу по организации профилактики правонарушений в студенческой среде;

5.2.5 Проводит анализ социально - психологических проблем студенчества, осуществляет работу по организации психологической поддержки и консультативной помощи на ее основе;

5.2.6 Совместно со службами занятости занимается организацией обеспечения вторичной занятости обучающихся;

5.2.7 Осуществляет информационное обеспечение обучающихся с использованием всех доступных средств и методов подачи информации;

5.2.8 Внедряет в практику внеучебной работы научные достижения, результаты социологических исследований;

5.2.9 Проводит анализ и контроль внеучебной работы, проводимой на факультетах, распространяет лучший опыт работы факультетов и других ВУЗов;

5.2.10 Организует и участвует в проведении внеучебных мероприятий университетского масштаба (фестивалей, смотров-конкурсов и других мероприятий), а также организует участие студенческих коллективов университета во внеучебных мероприятиях, проводимых межвузовскими объединениями по работе со студенческой молодежью;

5.2.11 Проводит разъяснительную работу с социально незащищенными категориями обучающихся (сиротами, лицами, оставшимися без попечения родителей, инвалидами, малообеспеченными и т.п.) о содержании и применении законодательства РФ в соответствии с их статусом;

5.2.12 Осуществляет социальное сопровождение обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- социальная поддержка инвалидов с ограниченными возможностями здоровья (назначение государственных социальных стипендий, оказание материальной помощи);

- социокультурная реабилитация;

- содействие социальной адаптации первокурсников к условиям учебы в Университете;

- содействие адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в студенческих общежитиях;

- контроль соблюдения социальных гарантий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;



- организация досуга и летнего отдыха;
- проведение консультирования, инструктажей педагогических и иных работников Университета по психофизическим особенностям инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- организация психолого-педагогического сопровождения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- организация студенческого волонтерства в целях социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, их интеграции в молодежную среду;

5.2.13 Осуществляет координацию работы структурных подразделений в соответствии с ежегодным координационным планом внеучебных мероприятий.

5.2.14 Управление обеспечивает и сопровождает работу комиссий и советов:

- по назначению социальных стипендий;
- по назначению материальной помощи;
- по назначению повышенных государственных академических стипендий;
- по отдыху и оздоровлению;
- иных комиссий и советов, созданных для решения вопросов внеучебной и социальной работы.

5.2.15 Управление организует отдых и оздоровление обучающихся в летний период.

5.2.16 Управление представляет интересы Университета в различных органах по вопросам, связанным с организацией внеучебной и социальной работы с обучающимися на основании соответствующих доверенностей и приказов ректора Университета.

5.2.17 Управление готовит предложения руководству Университета по созданию системы морального и материального стимулирования обучающихся и преподавателей, активно участвующих в организации внеучебной работы.

## **6 Перечень документов Управления**

6.1 К документам Управления относятся:

- приказы, распоряжения ректора, проректоров Университета;
- номенклатура дел;
- инструкция по делопроизводству;
- Положение об Управлении.
- должностные инструкции работников Управления;
- журналы регистрации инструктажа на рабочем месте;
- описи на дела, переданные в архив ФГБОУ ВО «УГГУ»;



- акты о выделении к уничтожению дел временного срока хранения;
- журнал инструктажей педагогических и иных работников по психофизическим особенностям инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- иные документы в соответствии с номенклатурой дел Управления.

## **7 Взаимодействие с другими структурными подразделениями**

7.1 Управление получает от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для осуществления работы, входящей в компетенцию Управления.

7.2 Управление организует и принимает участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к внеучебной и социальной работе с обучающимися университета.

## **8 Ответственность начальника Управления**

8.1 Начальник Управления осуществляет руководство деятельностью Управления и несет персональную ответственность за:

8.1.1 Организацию деятельности Управления, выполненные задач и функций, возложенных на Управление;

8.1.2 Организацию в Управлении оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

8.1.3 Подбор, расстановку и деятельность работников Управления;

8.1.4 Соблюдение работниками Управления Устава Университета, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов, должностных обязанностей, правил и норм по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности;

8.1.5 Соответствие законодательству и локальным нормативным актам Университета визируемых (подписываемых) проектов, приказов, положений и иных документов, в том числе подготовленных работниками Управления.

8.2 Действует в соответствии с должностной инструкцией начальника Управления.

## **9 Должностные обязанности работников Управления**

9.1 Должностные обязанности работников Управления определены в должностных инструкциях.

|   |   |              |
|---|---|--------------|
|  | ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»   |              |
|   | <b>ПСП «Управление по внеучебной и социальной работе»</b> |              |
|   | СМК ОД. ПСП 05-04.№ 92-2019                               | Стр. 8 из 10 |

## 10 Заключительные положения

10.1 Настоящее Положение является элементом системы менеджмента качества университета.

10.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

10.3 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений производится в установленном порядке.

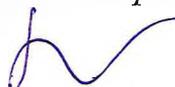
## 11 Рассылка

11.1 Электронный образ данного Положения размещается в локальной сети Университета и направляется в Управление лицензирования и аккредитации.

11.2 Подлинный печатный экземпляр настоящего Положения хранится в правовом Управлении.

*Положение об Управлении по внеучебной и социальной работе проверено:*

*Инженер отдела контроля качества образования*

 *И.А. Проданова*



ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

**ПСП «Управление по внеучебной и социальной работе»**

СМК ОД. ПСП 05-04.№ 92-2019

Стр. 9 из 10

### Лист согласования

| Должность   | Подпись | И.О. Фамилия  | Дата |
|---|---------|---------------|------|
| Проректор<br>по учебной работе                        |         | С.Г. Фролов   |      |
| Начальник управления<br>лицензирования и аккредитации |         | Т.Ю. Федорова |      |
| Ведущий юрисконсульт                                  |         | Л.Б. Елисеева |      |

**Приложение 1****Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов**

| № изменения | Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии | Номера листов |       |                | Краткое содержание изменения, отметка о ревизии | Ф.И.О., подпись |
|-------------|--|---------------|-------|----------------|---|-----------------|
|             |  | замененных    | новых | аннулированных |   |                 |
| 1           | 2  | 3             | 4     | 5              | 6   | 7               |
|             |  |               |       |                |   |                 |