



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
"Уральский государственный горный университет"

**Положение о структурном подразделении**

4.2.3. Управление документацией

СМК-ПСП 4.2.201.11-  
УЦК

**Положение об УРАЛЬСКОМ ЦЕНТРЕ КАМНЯ**



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «УГГУ»

*А.В. Душин* А.В. Душин

«25» октября 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УРАЛЬСКОМ ЦЕНТРЕ КАМНЯ**

СМК – ПСП 4.2.201.11-УЦК

Версия 1.0

Дата введения: «25» октября 2018 г.

Екатеринбург – 2018



### Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Структура центра .....	5
3. Основные задачи и функции центра ..	5
4. Перечень документов, необходимых для деятельности Центра	6
5. Взаимодействие Центра	6
6. Права Центра	7
7. Ответственность Центра .....	8



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Уральский центр камня (в дальнейшем – Центр) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (далее – университет) и подчиняется непосредственно первому проректору университета.

1.2. Возглавляет Центр директор.

1.3. Директор Центра назначается и освобождается от должности приказом ректора университета в соответствии с заключенным трудовым договором по представлению первого проректора.

1.4. Работники Центра назначаются и освобождаются от должности приказом ректора университета в соответствии с заключенным трудовым договором по представлению директора Центра.

1.5. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с Положением о Центре.

1.6. В своей деятельности Центр руководствуется следующими законодательными и нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Федеральный закон от 26.03.1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях»;

- Федеральным законом от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

- Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»

- Налоговым кодексом РФ;

- Гражданским кодексом РФ;

- постановлением Правительства РФ от 19.01.1998 г. № 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации»;

- постановлением Правительства РФ от 28.09.2000 г. № 731 «Об утверждении Правил учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности»;

- постановлением Правительства РФ от 31.08.2018 г. № 1029 «Об утверждении перечня полудрагоценных камней в целях применения статьи 7.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»;



- приказом Минфина России от 04.05.2017 г. № 71н «Об утверждении Порядка представления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями сведений о совершаемых ими сделках с необработанными драгоценными камнями для учета таких сделок»;

- приказом Минфина России от 09.12.2016 г. № 231н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении»;

- иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность Центра;

- Уставом ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»;

- Правилами внутреннего трудового распорядка университета;

- локальными нормативными актами университета;

- должностными инструкциями работников Центра;

- настоящим Положением.

1.7. В соответствии с Уставом университета Центр имеет право заниматься приносящей доход деятельностью (проведение выставок-продаж, проведение курсов, организация и (или) проведение выставок, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, оптовая, розничная и комиссионная торговля в неспециализированных магазинах, осуществление рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной продукции, оказание справочно-библиографических услуг, методических (методологических) и прочих информационных услуг, производство и реализация изобразительной, сувенирной и другой тиражируемой продукции и товаров народного потребления, в том числе с использованием изображений музейных предметов и коллекций, здания университета, объектов, расположенных на его территории).

1.8. Центр осуществляет социально-просветительскую деятельность по поднятию престижа университета и продвижения культуры камня.

1.9. На территории и в помещениях Центра могут храниться: коллекционные образцы предоставленные на экспертизу, для экспозиций, переданные на хранение, добытые работниками Центра, в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ.

1.10. Контроль за деятельностью Центра осуществляет первый проректор.

1.11. Администрация университета обеспечивает работников Центра служебными помещениями, мебелью, средствами связи, канцелярскими при-



надлежностями, оборудованием и другими необходимыми материальными средствами.

## **2. СТРУКТУРА ЦЕНТРА**

2.1. В структуру Центра входят:

2.1.1. магазин сувенирной продукции и поделок из природного камня;

2.2.2. должности:

- директор центра;
- заместитель директора центра;
- товаровед;
- продавец-кассир.

2.2. Работники магазина сувенирной продукции и поделок из природного камня непосредственно подчиняются директору Центра.

2.3. Финансирование Центра из всех видов источников финансового обеспечения деятельности университета.

## **3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА**

3.1. Основными задачами и функциями Центра являются:

- проведение выставок;
- проведение курсов, организация и (или) проведение выставок, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- оптовая, розничная и комиссионная торговля в неспециализированных магазинах;
- реализация рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной продукции;
- оказание справочно-библиографических услуг, методических (методологических) и прочих информационных услуг;
- производство и реализация изобразительной, сувенирной и другой тиражируемой продукции и товаров народного потребления, в том числе с использованием изображений музейных предметов и коллекций, здания университета, объектов, расположенных на его территории;
- сбор и хранение образцов и коллекций;
- участие в учебном процессе по общим и специальным направлениям: геология, минералогия, петрография, историческая геология, месторождения полезных ископаемых Урала.
- организация выездных практик;
- научно-исследовательская деятельность по освоению минералов и месторождений;



- публикация статей в различных видах изданий и издательство каталогов, альбомов, проспектов, очерков, книг и т.д.;
- развитие и исследование новых маршрутов по геологическим местам России, работающим и отработанным объектам горнодобывающей промышленности;
- развитие материальной базы университета;
- разработка дизайн-проектов, художественных и оформительских работ;
- организация экскурсионных маршрутов, выставок, ярмарок, аукционов;
- консультирование по вопросам коллекционного камня, геологии, минералогии;
- проведение экспертной оценки минералов, горных пород, изделий из камня;
- производство и реализация изобразительной, сувенирной продукции, коллекций из камней;
- культурно-просветительская деятельность по развитию культуры камня среди населения;
- представление интересов университета в органах государственной власти, местного самоуправления и иных организациях;
- осуществление связи с общественностью в пределах компетенции;
- иная деятельность, связанная с использованием и обращением (гражданским оборотом) драгоценных (полудрагоценных) камней, не противоречащая действующему законодательству РФ и Уставу университета.

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

##### 4.1. Документы:

- Устав университета;
- Правила внутреннего трудового распорядка университета;
- локальные нормативные акты Университета;
- законодательные и нормативные правовые акты органов государственной власти РФ, субъектов РФ и органов местного самоуправления;
- Положение об уральском центре камня;
- должностные инструкции работников Центра;

##### 4.2. К записям Центра относятся:

- планы работы и отчеты;
- журнал регистрации входящих и исходящих документов;
- журнал регистрации служебных записок;
- журналы инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- журнал инструктажа по пожарной безопасности.



## 5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЦЕНТРА

5.1. Центр в пределах компетенции взаимодействует со структурными подразделениями университета.

5.2. Центр непосредственно взаимодействует с Уральским геологическим музеем по всем вопросам, касающимся научной базы музея, коллекций образцов, совместных проектов и т.д.

5.3. Центр пользуется площадями Уральского геологического музея для организации и осуществления деятельности по согласованию с директором музея.

5.4. Центр взаимодействует с кафедрами, лабораториями университета при проведении экспертной оценки минералов и горных пород.

5.5. Правовой формой взаимоотношения Центра с заказчиками являются договоры на поставку товара, комиссии, выполнение работ (оказание услуг), порядок заключения которых регулируется законодательством РФ.

5.6. Центр участвует в выставках, конференциях, круглых столах и др., представляя интересы университета.

## 6. ПРАВА ЦЕНТРА

6.1. Центр имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений университета в установленном порядке необходимые для работы Центра информацию, материалы, служебную документацию и т.д.;

- организовывать и проводить мероприятия, связанные с деятельностью университета и Центра;

- привлекать (при необходимости) к решению задач в пределах компетенции Центра работников университета, включая создание рабочих, инициативных и экспертных групп;

- подготавливать и продвигать проекты;

- участвовать в выставках, семинарах, круглых столах и др., представляя интересы университета;

- устанавливать деловые контакты со сторонними организациями и должностными лицами в интересах университета в пределах компетенции Центра.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА

7.1. Директор Центра несет дисциплинарную, материальную, административную и иные виды ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных в соответствии с настоящим Положением и Уставом университета, в том числе за:



- надлежащую организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на Центр;
- надлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- соблюдение законности в деятельности Центра и осуществлении его хозяйственно-экономических связей, в том числе, за операции и обращение с драгоценными (полудрагоценными) камнями, использование драгоценных (полудрагоценных) камней в производственных, научных и социально-культурных целях, постановку на специальный учет при осуществлении операций с драгоценными камнями, хранение и экспонирование драгоценных (полудрагоценных) камней, порядок совершения сделок с драгоценными (полудрагоценными) камнями;
- за сохранность вверенного оборудования, имущества, материально-технических средств и ценностей Центра;
- своевременную и качественную подготовку документов;
- представление достоверных сведений по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- соблюдение работниками Центра трудовой дисциплины;
- сохранность переданных образцов;
- представление руководству университета предложений об устранении нарушений в работе Центра;
- представление руководству университета предложений о поощрении особо отличившихся работников;
- рациональное использование трудовых и материальных ресурсов Центра;
- неразглашение конфиденциальной информации;
- охрану труда и технику безопасности. Пожарную безопасность в Центре.

7.2. Степень ответственности иных работников Центра устанавливается должностными инструкциями.

РАЗРАБОТАНО:

Директор Уральского центра камня

Ф.М.Нурмухаметов  
«24» октября\_\_ 2018 г.





СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор:

Н.Г. Валиев  
«25» октября 2018 г.

Проректор по экономике  
и развитию

М.В. Китавцев  
«25» октября 2018 г.

Начальник Правового управления

А.И. Британов  
«25» октября 2018 г.