



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский государственный горный университет»

Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

СМК ПСП
213.7.1.БИ

О Бизнес-инкубаторе



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора ФГБОУ ВО «УГГУ»

А.В. Душин

« 23 »

Душин

2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О Бизнес-инкубаторе

СМК ПСП 213.7.1.БИ

Версия 2.1

Дата введения: «23» 11 2017 г.

Дата изменения: « » 20 г.

Екатеринбург – 2017

**Содержание документа**

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные документы.....	3
3. Общие положения.....	3
4. Основные задачи Бизнес-инкубатора.....	4
5. Основные функции Бизнес-инкубатора.....	5
6. Перечень документов Бизнес-инкубатора.....	6
7. Состав Бизнес-инкубатора.....	7
8. Права и обязанности.....	7
9. Ответственность.....	8
10. Заключительные положения.....	9
11. Рассылка.....	9
Приложение 1 – Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов...	11



1. Назначение и область применения

Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности Бизнес-инкубатора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный горный университет» (далее – университет). Бизнес-инкубатор является структурным подразделением ФГБОУ ВО «УГГУ» (далее – Университет) и подчиняется проректору по экономике и развитию.

2. Нормативные документы

2.1. Бизнес-инкубатор осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым и текущими планами работы, утвержденными проректором по экономике и развитию.

2.2. В своей деятельности подразделение руководствуется следующими документами:

- законодательными и иными нормативными правовыми актами в сфере образования, науки, интеллектуальной деятельности, корпоративных правоотношений, государственно-частного партнерства, налогообложения, бухгалтерского учета, трудовых отношений, планирования, противодействия коррупции;
- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам;
- Уставом Университета;
- решениями Ученого совета Университета;
- Коллективным договором между Работодателем и работниками Университет;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- приказами и распоряжениями ректора;
- положениями и регламентами по вопросам создания Университетом хозяйственных обществ с целью внедрения и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД), права на которые принадлежат Университету, а также по вопросам осуществления процедур регистрации и учета исключительных прав Университета на РИД, распоряжения исключительными правами;
- настоящим Положением.
- иными локальными нормативными актами Университета.



3. Общие положения

3.1. Бизнес-инкубатор возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по экономике и развитию.

3.2. Структура и штат Бизнес-инкубатора утверждается приказом ректора университета.

3.3. Бизнес-инкубатор решает возложенные на него задачи во взаимодействии с руководством университета, факультетами, кафедрами и другими подразделениями университета.

4. Основные задачи Бизнес-инкубатора

4.1. Планирование и организация выполнения научно-исследовательских работ и прогнозирование их результатов с целью выявления уровня инновационного потенциала.

4.2. Организация выполнения инвестиционно-привлекательных инновационных проектов на основе РИД, программ инновационного развития университета.

4.3. Анализ потребности рынка в использовании РИД, права на которые принадлежат Университету.

4.4. Создание механизма привлечения частного-государственного финансирования для доработки коммерциализируемых РИД до уровня коммерческого продукта и требований потенциальных лицензиатов и/или промышленности.

4.5. Содействие активному участию научно-педагогических работников и обучающихся университета в конкурсах на получение грантов и субсидий в рамках реализации федеральных, региональных и ведомственных целевых программ.

4.6. Формирование механизма и инфраструктуры для реализации конкретных инновационных проектов на основе взаимодействия с академическими и отраслевыми институтами, университетами, промышленными предприятиями горного профиля, федеральными и региональными структурами, осуществляющими реализацию государственной промышленной политики в области недропользования.

4.7. Осуществление политики Университета в области вовлечения в хозяйственный оборот РИД, права на которые принадлежат Университету, в том числе путем создания хозяйственных обществ, созданных Университетом в



целях практического применения РИД, права на которые принадлежат Университету (далее – малые инновационные предприятия (МИПы)).

4.8. Контроль и анализ уровня инновационного потенциала университета.

4.9. Повышение результативности инновационной деятельности Университета.

4.10. Повышение квалификации персонала Университета по вопросам инновационного менеджмента.

5. Основные функции Бизнес-инкубатора

Основные функции Бизнес-инкубатора:

5.1. Экспертиза инвестиционно привлекательных инновационных проектов, бизнес-планов по созданию малых инновационных предприятий на основе РИД, права на которые принадлежат Университету.

5.2. Мониторинг потребности рынка в инновационных проектах и перспективных направлениях практического применения коммерциализируемых РИД, права на которые принадлежат Университету; поиск потенциальных партнеров.

5.3. Обеспечение заключения лицензионных договоров на основе коммерциализируемых РИД.

5.4. Организация и контроль инновационной, инновационно-методической и инновационно-производственной работы в масштабах Университета.

5.5. Координация планов факультетов и кафедр по коммерциализации РИД, права на которые принадлежат Университету.

5.6. Организация учебно-методических конференций и семинаров в области коммерциализации инновационных разработок и трансфера технологий;

5.7. Организация просветительской работы среди общественности, участие в разработке и проведении рекламных кампаний посредством средств массовой информации, публикаций, проведения «Дней открытых дверей», участие в инновационных выставках и форумах.

5.8. Разработка предложений по мотивации и стимулированию персонала Университета для повышения эффективности изобретательской и инновационной деятельности.

5.9. Составление и ежегодная актуализация реестра коммерциализируе-



мых РИД, права на которые принадлежат Университету.

5.10. Подготовка предложений на Ученый совет Университета по созданию хозяйственных обществ на основе реестра коммерциализируемых РИД, права на которые принадлежат Университету.

5.11. Представление интересов Университет в хозяйственных обществах, созданных Университетом в целях практического применения РИД, права на которые принадлежат Университету (далее – малые инновационные предприятия (МИПы)).

5.12. Координация деятельности МИПов и контроль за их деятельностью.

5.13. Оказание МИПам консультационных услуг по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета, правовой защиты и развития предприятия, бизнес-планирования, повышения квалификации и обучения.

5.14. Создание Инжинирингового центра на базе лабораторий Университета для конструкторско-технологического обеспечения малых инновационных предприятий, созданных с участием Университета.

5.15. Подготовка предложений по совершенствованию инновационной инфраструктуры Университета и механизмов его взаимодействия с предприятиями горнопромышленного комплекса.

5.16. Ведение информационных баз данных по РИД, права на которые принадлежат Университету, и информационных баз данных по МИПам.

5.17. Составление установленной отчетной документации по инновационной работе и коммерциализации РИД.

5.18. Контроль выполнения инвестиционно-привлекательных инновационных научных исследований и разработок.

5.19. Оценка результативности инновационной работы Университета.

6. Перечень документов Бизнес-инкубатора

6.1. Законодательные и иные нормативные правовые акты, относящиеся к деятельности Бизнес-инкубатора.

6.2. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный горный университет».

6.3. Коллективный договор между Работодателем и работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный горный университет».



6.4. Правила внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет».

6.5. Инструкции по охране труда и технике безопасности.

6.6. Настоящее Положение.

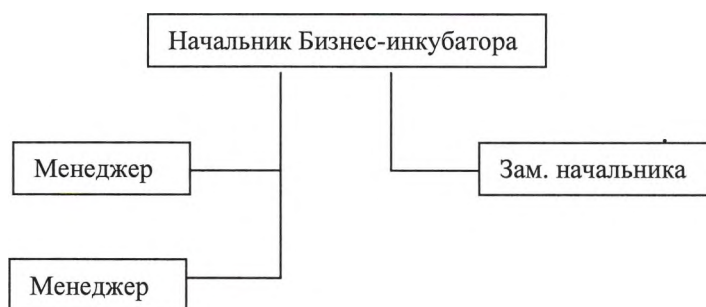
6.7. Должностные инструкции.

6.8. Приказы, распоряжения ректора Университета.

6.9. Иные документы в соответствии с номенклатурой дел Бизнес-инкубатора.

7. Состав Бизнес-инкубатора

7.1



7.2. Состав может быть изменен в связи с внесением изменений в штатное расписание Бизнес – инкубатора.

8. Права и обязанности

8.1. Права Бизнес-инкубатора, связанные с его деятельностью, реализует начальник Бизнес-инкубатора.

8.2. Бизнес-инкубатору предоставляются следующие права:

8.2.1. запрашивать и получать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

8.2.2. представлять Университет перед третьими лицами (органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, физическими лицами) по вопросам, отнесенным к компетенции Бизнес-инкубатора, на основании доверенности;

8.2.3. запрашивать организационное и материально-техническое обеспечение своей деятельности в соответствии с действующими в университете положениями, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;



8.2.4. привлекать к работе Бизнес-инкубатора сотрудников подразделений университета по согласованию с руководством структурных подразделений;

8.2.5. вносить на рассмотрение Ученого совета Университета вопросы, связанные с совершенствованием инновационной инфраструктуры, повышением качества подготовки инновационных проектов;

8.2.6. подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

8.2.7. вносить на рассмотрение проректора по экономике и развитию представления о назначении, перемещении и увольнении сотрудников; предложения о поощрении сотрудников, а также о наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины;

8.2.8. бесплатно пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений университета, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений университета.

9. Ответственность

9.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение настоящим Положением, несёт начальник Бизнес-инкубатора.

9.2. Начальник Бизнес-инкубатора несёт ответственность за:

9.2.1. организацию деятельности и выполнения задач и функций Бизнес – инкубатора;

9.2.2. обеспечения охраны труда и пожарной безопасности; за разработку и своевременное обновление инструкций по охране труда и пожарной безопасности;

9.2.3. обеспечение безопасных условий труда, за непринятие мер по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, своевременное оказание первой доврачебной помощи;

9.2.4. нарушение своими распоряжениями или действиями законодательства и иных нормативных правовых актов, а также за не исполнение или не надлежащее исполнение своих обязанностей.

9.3. В случае если произошло нарушение по ОТ и ПБ, пожар или травматизм, начальник Бизнес-инкубатора обязан доложить о случившемся в отдел охраны труда Университета.



9.4. В зависимости от характера нарушений начальник Бизнес-инкубатора несёт административную, дисциплинарную или уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. Ответственность других работников Бизнес-инкубатора устанавливается в соответствии с их должностными инструкциями.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

10.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится приказом ректора Университета.

10.3. Оригинал настоящего положения хранится в Правовом управлении, копия – в Бизнес – инкубаторе.

11. Рассылка

Рассылка электронных экземпляров настоящего Положения осуществляется Общим отделом всем руководителям структурных подразделений университета.

Положение СМК ПСП 213.7.1.БИ «О Бизнес-инкубаторе» разработано:

Начальник Бизнес-инкубатора
«ЭЗ» _____ 2017 г.

Н.С. Плотников



ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

ПСП «О Бизнес-инкубаторе»

СМК ПСП 213.7.1.БИ

Лист согласования

Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Проректор по экономике и развитию		М.Н. Китавцев	23.11.2017
Начальник правового управления		Л.Б. Елисеева	23.11.2017
Начальник УМКО		Л.А. Гаврилова	10.11.2017



ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

ПСП «О Бизнес-инкубаторе»

СМК ПСП 213.7.1.БИ

Приложение 1
СМК ПСП 213.7.1.БИ-Пр01

Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов			Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
		Замененных	новых	аннулированных		
1	2	3	4	5	6	7