



СМК-ПСП 4.2 201.1.2-
ОПУП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВПО "Уральский государственный горный университет"

Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение об отделе планирования учебного процесса



УТВЕРЖДАЮ
Ректор УГГУ

Н.П.Косарев
2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПЛАНИРОВАНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

СМК-ПСП 4.2 201.1.2-ОПУП

Версия 2.0

Дата изменения: «01» июня 2013 г.

Екатеринбург - 2013

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебно-методического управления	Белов С.В.	
Проверил	Начальник отдела кадров	Чистяков В.Н.	
Согласовал	Проректор по правовым вопросам	Антропов Л.А.	
Версия: 2.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 9



1. Общие положения

Отдел планирования учебного процесса Учебно-методического управления (далее - УМУ) создан в целях организации и осуществления контроля за ходом учебного процесса, контроля соблюдения лицензионных нормативов, условий аттестации и показателей аккредитации, координации научно-методической и научно-исследовательской работы кафедр по проблемам высшей школы, обобщения и пропаганды опыта по совершенствованию образовательного процесса.

Отдел планирования учебного процесса УМУ находится в непосредственном подчинении начальника Учебно-методического управления, его состав формируется в соответствии с принятыми в университете направлениями учебно-организационной и научно-методической работы.

Отдел планирования учебного процесса УМУ возглавляет начальник отдела, назначаемый приказом ректора по представлению начальника УМУ.

2. Задачи и функции Отдела планирования учебного процесса УМУ

Отдел планирования учебного процесса УМУ в своей деятельности выполняет следующие функции:

- изучает опыт планирования образовательного процесса других вузов и разрабатывает предложения по совершенствованию планирования учебных занятий в университете;
- разрабатывает ежегодные графики учебного процесса, контролирует их выполнение;
- оказывает помощь подразделениям университета при разработке учебных планов профессионального образования;
- организует работу по составлению и оформлению семестровых планов в соответствии с государственными образовательными стандартами профессионального образования, требованиями к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, а также в соответствии с учебными планами профессионального образования;
- разрабатывает и представляет на утверждение проректору по учебной работе расписание учебных занятий для студентов университета, а также контролирует его выполнение;
- оказывает методическую помощь деканатам в составлении расписания экзаменационных сессий;
- регулярно контролирует состояние аудиторного фонда университета, распределяет его для проведения учебных занятий и экзаменационных сессий;
- осуществляет оперативное разовое предоставление свободного аудиторного фонда по заявкам.

3. Взаимодействия и связи Отдела планирования учебного процесса УМУ

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
1	2	3
<i>Внешние организации:</i>		
Министерство образования и науки РФ	ФЗ, Постановления Правительства, приказы, распоряжения, информационные письма	
Минобрнауки РФ	Приказы, распоряжения, информационные письма, инструктивные письма,	Статистическая отчетность (3 НК, 2 НК, по формам №№ 1, 2, 3, 5, 11, 20); данные для мониторинга деятельно-



Положение об отделе планирования учебного процесса

СМК-ПСП 4.2 201.1.2-ОПУП

		сти вуза и филиала; данные для справочника по ОУ; годовой модуль сбора данных о вузе и о дипломах; составы председателей ГАК;
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор)	Приказы, заключения, информационные письма, решения Коллегии Рособрнадзора	Отчеты по самообследованию; модуль ООП; модуль КОД; отчеты ГАК; отчет по самообследованию;
Центр Госзадания и госучета	Утвержденные контрольные цифры приема - госзадание	Сведения о вузе
Национальное аккредитационное агентство в сфере образования (Росаккредагентство)	Информационные письма	Интернет-экзамен, Интернет-анкетирование, годовой модуль сбора данных и модуль сбора данных о дипломах; модуль ООП; модуль КОД. <i>Доп. услуги:</i> аудит, консалтинг по представлению информации по заявке вуза, консультации, обучение.
ФГУ "ИМЦА"	Результаты обследования РУП	РУП на экспертизу, договоры
Главэкспертцентр	Лицензия, приложения к лицензии, свидетельство об аккредитации, приложения к свидетельству	Договора оплаты услуг
Свердoblстат	Информационные письма	Копии: Статистическая отчетность (3 НК, 2 НК)
УМО по направлениям подготовки специалистов в вузе	Приглашения на участие в совещаниях УМО; ГОС по направлениям; решения УМО; присвоение грифов на учебно-методические издания; бюллетень изданий учебно-методической литературы	Документы на присвоение грифов учебно-методическим изданиям университета; документы на согласование при открытии новых специальностей, на аттестацию специальностей; участие в совещаниях УМО, организация проведения выездных заседаний УМО на базе УГГУ; взаимодействие при приобретении учебно-методических изданий; договора и списки представителей УГГУ для участия в работе УМО
<i>Внутренние подразделения и должностные лица:</i>		
Ректор	Приказы, распоряжения, поручения, информация, постановления Ученого совета	Сводные информационные отчеты; информационные справки; документы на подпись
Проректор по учебно-методическому комплексу	Распоряжения, поручения, информация	Сводные информационные отчеты; планы и отчеты работы управления; согласование внутривузовских документов и договоров; подписание документов; согласование и составление документов на отправку в Рособразование, Рособрнадзор; утвержде-



Положение об отделе планирования учебного процесса

СМК-ПСП 4.2 201.1.2-ОПУП

Проректор по учебной работе	Запросы информации по нормативным документам; составление внутренних нормативных документов; данные по вузу для составления госзадания; итоги приема для формирования групп	ние документов на почасовую оплату; Сводные отчеты об итогах сессий; информация об организации учебно-методической деятельности университета; статистическая отчетность вуза (копии); информационный материал для составления госзадания; информация по нормативным документам; графики учебного процесса и сессий, рабочие учебные планы, графики промежуточной и итоговой аттестации студентов; согласование графиков практик
Проректор по административно-хозяйственной работе	Запросы на подачу заявок	Заявки на канцтовары; мебель и офисное оборудование; на обслуживание
Проректор по научной работе	Запросы информации по нормативным документам; запросы сведений по учебно-методической деятельности университета; сведения о научной деятельности вуза для заполнения модулей статистической отчетности	информация по нормативным документам; копии статистической отчетности вуза; сведения по контингенту, номенклатуре специальностей и штатов ППС, учебные планы для информации
Проректор по правовым вопросам	Распоряжения; согласование внутренних нормативных документов, касающихся учебно-методической деятельности	Согласование документов и договоров
Проректор по экономике и контролю, ПФО	Проекты распределения бюджетных и внебюджетных средств; тарифные и почасовые ставки; стоимость обучения по договорам; движение контингента	Документы на почасовую оплату; штаты ППС (бюджетные и внебюджетные составляющие); план повышения квалификации ППС; согласование плана приема
Проректор по внеучебной и социальной работе	Концепция воспитательной работы; ежегодные планы внеучебной работы; согласование графиков мероприятий; заявки на аудиторный фонд для проведения мероприятий; анкетирование студентов по вопросам воспитательной деятельности вуза	Расписание занятий; графики учебного процесса; сведения об организации учебного процесса университета
Проректор по капитальному строительству	Согласование планов ремонта аудиторного фонда	Заявки на ремонт помещений управления; аудиторного фонда университета
Управление мониторинга качества	Инструктивные документы; информация; документы СМК УГ-	Согласование разработанных ДП и документации СМК УМУ, согласо-



Положение об отделе планирования учебного процесса

СМК-ПСП 4.2 201.1.2-ОПУП

образования	ГУ (РК; СТО); согласование графиков аудита учебного процесса; консультационная помощь в разработке ДП и документации СМК УМУ; отчеты о повышении квалификации по качеству; данные по СМК УГГУ для заполнения Модулей стат. отчетности и КОД.	ние изменений документов СМК; запросы информации по СМК УГГУ для заполнения Модулей статотчетности, КОД и отчетов самообследования
Управление международной деятельностью. координаторы деканатов	Согласование учебных планов для иностранных студентов; заявки на составление расписания дополнительных занятий; информационные данные по международной деятельности для Модулей стат.отчетности, КОД и отчетов самообследования	Запросы информации по международной деятельности для заполнения Модулей стат.отчетности, КОД и отчетов самообследования
Центр компьютерных технологий	Инструктивные документы; информация; приобретение, ремонт и ТО компьютерной техники и локальной сети, установка и поддержание ПО на компьютерах локальной сети; установка и обеспечение работы электронной почты УМУ; установка и обеспечение работы ПО для автоматизации управления учебным процессом; сведения по информационному обеспечению вуза для заполнения Модулей стат.отчетности, КОД и отчетов самообследования	Заявки на приобретение, ремонт и техническое обслуживание компьютерного оборудования, локальной сети, на установку и поддержку программного обеспечения; электронной почты, предложения по организации корпоративной сети университета; структуре сайта университета; информации на сайт; договора на приобретение программных продуктов для автоматизации управления учебным процессом; запросы данных по информационному обеспечению вуза для заполнения Модулей
Управление подготовки кадров высшей квалификации	Данные по аспирантуре, докторантуре и Диссертационным советам для Модулей стат.отчетности, КОД и отчетов самообследования; данные для расчета учебной нагрузки кафедр; заявки на составление расписания занятий по аспирантуре	Запросы информации по аспирантуре, докторантуре и Диссертационным советам для Модулей стат.отчетности, КОД и отчетов самообследования; запросы данных об аспирантах и соискателях для расчета учебной нагрузки кафедр; расписание занятий по аспирантуре
Управление бухгалтерского учета	Сведения о дипломах и др. бланках строгой отчетности в кассе УГГУ; запросы по расходованию средств на повышение квалификации ППС	Табели; зарплата; договора; документы на командировки; отчеты о повышении квалификации ППС; документы на изготовление и приобретение бланковой продукции; документы по инвентаризации управления
Управление	Распоряжения по внутренней ох-	Запросы информации по деятельно-



Положение об отделе планирования учебного процесса

СМК-ПСП 4.2 201.1.2-ОПУП

безопасности	ране, охране труда, противопожарной безопасности; аттестации рабочих мест	сти управления безопасности для заполнения Модулей стат.отчетности, КОД и отчетов самообследования; согласование документов и отчеты выполнения распоряжений по внутренней безопасности, охране труда
Пресс-служба - Информационное управление	Рекламная продукция вуза, пресса	Информация об учебно-методической деятельности университета, сведения о вузе
Главный юрист		Согласование ДИ, ПСП, договоров
Отдел по размещению государственных заказов	Инструктивные документы; информация по торгам на выполнение заявки на учебно-лабораторное оборудование по университету	Сводная заявка на учебно-лабораторное оборудование по университету;
Научная библиотека	Сведения по НБ вуза для заполнения Модулей стат.отчетности, КОД и отчетов самообследования	Запросы данных по НБ вуза для заполнения Модулей стат.отчетности, КОД и отчетов самообследования
Издательство	Планы изданий учебно-методической литературы; изготовление бланков и др. документации для организации учебного процесса	Заявки на изготовление бланков и др. документации для организации учебного процесса
Методический совет	Решения Совета	Участие в работе и координация деятельности, ведение документации, проведение дискуссий
Совет по информатизации	Решения Совета	Участие в работе
Деканаты	Сведения о составе и количестве учебных групп; заявки на обеспечение деканатов бланками документов об образовании и бланками документов по организации учебного процесса; сведения о сдаче сессий; сведения о выдаче и учете дипломов; отчеты о состоянии и распределении аудиторного фонда	Запросы сведений о составе и количестве учебных групп; обеспечение деканатов бланками документов об образовании, бланками документов по организации учебного процесса; запросы сведений сдачи сессий; запросы данных по деканатам для заполнения Модулей стат.отчетности, КОД и отчетов самообследования, сведений о выдаче и учете дипломов; запросы сведений о состоянии и распределении аудиторного фонда
Кафедры	Сведения по кафедре для стат.отчетности, КОД и отчетов самообследования; распределение учебной нагрузки по преподавателям кафедры; документы на почасовую оплату ППС; пла-	Рекомендации по организации учебного процесса; расчет учебной нагрузки и штата ППС; расписание занятий, экзаменов; планы организации и результаты Интернет-экзаменов; приказы на состав ГАК и ГЭК, кон-



Положение об отделе планирования учебного процесса

СМК-ПСП 4.2 201.1.2-ОПУП

	ны, отчеты кафедры; справки ППС о выполнении учебной нагрузки; АПИМы; УМК, рабочие программы дисциплин; сведения и отчеты прохождения повышения квалификации ППС; отчеты ГАК и ГЭК; отчеты состояния материально-технического обеспечения учебного процесса; сведения по применению инновационных технологий в учебном процессе	троль проведения; распоряжения по организации учебно-методической работы, проведения самообследования, КОД; согласование и контроль выполнения рабочих учебных планов; организация подготовки и учет рабочих учебных программ и программ практик; данные о расходовании почасовой учебной нагрузки ППС; запросы сведений и контроль состояния материально-технического обеспечения учебного процесса; проведение собраний и обучение ученых секретарей; информация о проведении методических дискуссий; организация и контроль применения ДО, инновационных технологий в учебном процессе; аудит и рекомендации по совершенствованию организации учебного процесса
ФЗО, Филиал ФГБОУ ВПО "УГГУ" в г.Североуральске	Данные по филиалу для заполнения Модулей стат.отчетности, КОД и отчетов самообследования; распределение учебной нагрузки по преподавателям вуза и филиала; сведения о составе и количестве учебных групп	Запросы данных по филиалу для заполнения Модулей стат.отчетности, КОД и отчетов самообследования; расчет учебной нагрузки по филиалу
ФСПО (Колледж)	Данные по ФСПО для заполнения Модулей стат.отчетности, КОД и отчетов самообследования; сведения и составе и количестве учебных групп	Запросы данных по ФСПО для заполнения Модулей стат.отчетности, КОД и отчетов самообследования
ИДПО (ФДПО, Бизнес-школа, бизнес-центр)	Данные по ИДПО для заполнения Модулей стат.отчетности, КОД и отчетов самообследования;	Запросы данных по ИДПО для заполнения Модулей стат.отчетности, КОД и отчетов самообследования
ИСП	Данные по ИСП для заполнения Модулей стат.отчетности, КОД и отчетов самообследования; сведения о составе и количестве учебных групп; расчет учебной нагрузки ИСП	Запросы данных по ИСП для заполнения Модулей стат.отчетности, КОД и отчетов самообследования
Штаб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	Распоряжения, инструктивные письма, номенклатура документов по сборному эвакуопункту (СЭП-135)	Документы по организации системы гражданской обороны в университете СЭП-135, участие в мероприятиях ГО, учебные планы на особый период

Сокращения:



Положение об отделе планирования учебного процесса

СМК-ПСП 4.2 201.1.2-ОПУП

РК – руководство по качеству;
ДП – документированная процедура;
ДИ – должностная инструкция;
СМК – система менеджмента качества;
ПСП – положение о структурном подразделении;
ГО – гражданская оборона;
КОД – комплексная оценка деятельности вуза;
ИДПО – институт дополнительного профессионального образования;
ФСПО – факультет среднего профессионального образования;

НБ – научная библиотека;
СТО – стандарт организации;
ФГУ «ИМЦА» – Информационно-методический центр аттестации (г.Шахты);
УМО – учебно-методические объединения;
ПФО – планово-финансовый отдел;
ИСП – институт сокращенной подготовки;
ФЗО – факультет заочного обучения;
ФДПО – факультет дополнительного профессионального образования

4. Права сотрудников Отдела планирования учебного процесса УМУ.

Права и обязанности сотрудников Отдела планирования учебного процесса УМУ предусмотрены их должностными инструкциями. Работа всех подразделений УМУ организуется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого сотрудника за состояние дел на порученном участке и выполнение отдельных поручений.


Все сотрудники Отдела планирования учебного процесса УМУ подчиняются требованиям трудового законодательства, Устава ФГБОУ ВПО «УГГУ» и Правил внутреннего распорядка университета.

5. Ответственность сотрудников Отдела планирования учебного процесса УМУ.

Сотрудники Отдела планирования учебного процесса УМУ несут персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на них задач и функций, работу подчиненных им работников и служб, достоверность предоставляемой информации, выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства университета, нарушение правил техники безопасности, противопожарных и иных правил, соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины в соответствии с требованиями трудового законодательства, Устава УГГУ и Правил внутреннего распорядка университета.

«Согласовано» -

Проректор по УМК
« 15 » 04 2013 г.

 С.Г. Фролов

Главный юрист
« 15 » 04 2013 г.

 Е.Г.Куксова

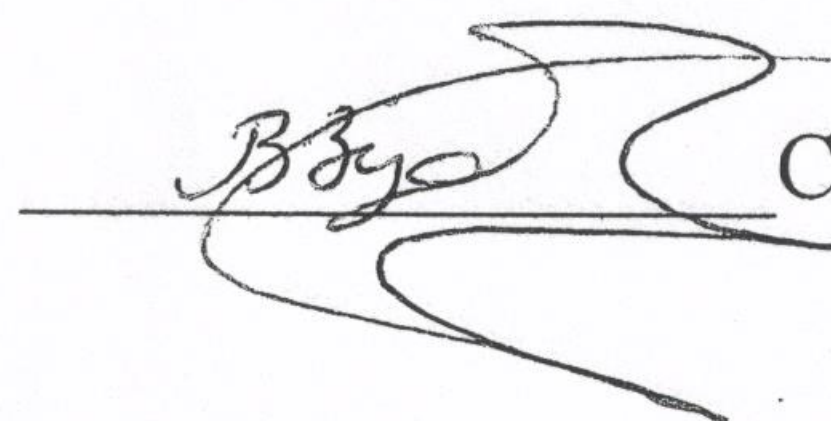


ФГБОУ ВПО "Уральский государственный горный университет"

Положение об отделе планирования учебного процесса

СМК-ПСП 4.2 201.1.2-ОПУП

Разработано:
Начальник УМУ

 С.В.Белов.

"01" июня 2013 г.