

ПРИНЯТО

на собрании коллектива редакции

«Известия Уральского государственного горного университета»

« 21 » марта 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО

«Уральский государственный горный университет»

Душин А. В.

« 06 » апреля 2023 года



УСТАВ редакции

«Известия Уральского государственного горного университета»

г. Екатеринбург

« 31 » марта 2023 года

1. Общие положения

1.1. Редакция СМИ «Известия Уральского государственного горного университета» (в дальнейшем именуемая Редакция) осуществляет производство и выпуск СМИ - журнала «Известия Уральского государственного горного университета» (в дальнейшем именуемого "СМИ").

1.2. Учредителем и издателем СМИ «Известия Уральского государственного горного университета» является ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет».

1.3. Редакция не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом. Редакция осуществляет хозяйственную деятельность как структурное подразделение ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (в дальнейшем именуемое "Учредитель").

1.4. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску СМИ на основе профессиональной самостоятельности.

Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя.

1.5. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом, Уставами и иными документами Учредителя.

1.6. По обязательствам, возникшим в результате деятельности Редакции, Учредитель несет ответственность всем принадлежащим ему имуществом, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.7. Местонахождение (адрес) Редакции:

620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30, к. 1201

2. Права и обязанности Учредителя

2.1 Учредитель имеет право:

- утверждать Устав Редакции;
- принимать изменения и дополнения к Уставу редакции;
- прекратить или приостановить деятельность СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом;

- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем СМИ, территорию и форму периодического распространения СМИ;
- изменять в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму или территорию распространения СМИ, его периодичность, объем и тираж;
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема СМИ;
- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции.

2.2 Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе СМИ, распространении СМИ;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.

2.3 Учредитель может передать свои права и обязанности третьим лицам с согласия Редакции.

3. Права и обязанности Редакции

3.1. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления;
- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;
- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;
- самостоятельно подписывать номер СМИ в набор, в печать и на выпуск тиража;
- в установленном порядке осуществлять переписку с читателями СМИ, учитывать их интересы и предложения.

3.2 Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;
- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;
- обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства.

4. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции

4.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

4.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска СМИ, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению главного редактора.

4.3. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в СМИ определяется документами Учредителя. Объем рекламы в отдельном номере СМИ определяется органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

4.4. Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является собственностью Учредителя и используется им для возмещения материальных затрат на производство и выпуск СМИ, осуществление обязательных платежей и отчислений, и на иные цели в соответствии с Уставом и документами Учредителя.

5. Управление редакцией

5.1. Управление Редакцией осуществляют главный редактор и органы управления Учредителя в пределах своей компетенции, установленный настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя.

5.2. Органы управления Учредителя в пределах своей компетенции, установленной в Уставе и иных документов Учредителя, решают следующие вопросы деятельности редакции:

- определяют основные направления деятельности Редакции;
- создают и ликвидируют рубрикации СМИ;
- принимают решение о размещении рекламы в СМИ;
- утверждают и освобождают от должности главного редактора, заключают с ним договор, в котором определяют права, обязанности и ответственность главного редактора;
- утверждают ежегодные отчеты главного редактора о деятельности Редакции и об использовании средств и имущества, выделенного Редакции;
- решают вопросы приема и увольнения работников Редакции, заключают трудовые и иные договоры с сотрудниками Редакции;
- выделяют необходимые финансовые и материальные средства на производство и выпуск СМИ, утверждают смету Редакции.
- осуществляют иные полномочия в соответствии с Уставом Учредителя.

5.3. Текущей деятельностью Редакции руководит главный редактор. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Уставом и иными документами Учредителя и настоящим Уставом. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

5.4. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции, за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции органов управления Учредителя.

5.5. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, издателем, распространителем, гражданами, их объединениями, организациями и в суде;
- организует работу Редакции, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;
- распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Редакции, утверждает должностные инструкции работников Редакции, определяет функционал сотрудников Редакции;
- принимает решение об образовании редакционной коллегии и об ее роспуске, назначает на должность и освобождает от должности членов редколлегии;
- осуществляет подбор авторов для работы СМИ, формирует архив статей;
- подписывает к печати каждый номер СМИ;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, а также Уставом или иными документами Учредителя.

Главный редактор пользуется правами и исполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.

5.6. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию (редакционный совет) СМИ, утвердив Положение о ней (нем). Решения редакционной коллегии (редакционного совета) носят рекомендательный характер.

5.7. Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности. Редакционная коллегия созывается главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском СМИ. На заседаниях редакционной коллегии председательствует главный редактор.

5.8. Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и в процессе заседания редакционной коллегии.

5.9. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем принимают участие более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии. Редакционная коллегия не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, отнесенным в настоящем Уставе к ведению органов управления Учредителя.

6. Полномочия коллектива редакции

6.1. Коллектив редакции составляют сотрудники, которые на основе трудового договора осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), сбор или подготовку статей и сообщений (текстовых и иллюстрированных) для СМИ.

6.2. Коллектив редакции принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно-издательского процесса.

Коллектив редакции принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

6.3. Сотрудники Редакции осуществляет свои права на собрания коллектива Редакции.

Собрание коллектива Редакции правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей сотрудников Редакции.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов коллектива Редакции.

6.4. Собрание коллектива Редакции избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом собрании коллектива Редакции. В протокол заносятся все решения собрания коллектива Редакции. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

6.5. Собрание коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам. Не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

7. Основания и порядок прекращения и/или приостановления деятельности СМИ

7.1. Выпуск СМИ может быть прекращен и/или приостановлен только по решению Учредителя либо по решению суда в порядке административного судопроизводства по иску Регистрирующего органа.

7.2. Учредитель вправе прекратить и/или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм издательской этики или настоящего Устава повторно, после получения предупреждения Учредителя;

- Учредитель утратил возможность финансировать СМИ;

- Производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразным по иным основаниям.

Решение о прекращении и/или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем после консультаций с органами управления Редакции.

7.3. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска СМИ Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

7.4. Принятие Учредителем решение о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

7.5. При нарушении Учредителем Устава Редакции вправе поставить вопрос об этом перед органами управления Учредителя.

8. Права на название

8.1. Право на наименование СМИ принадлежит Учредителю.

8.2. Логотип СМИ может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Последствия смены учредителей, изменения состава учредителей

9.1. В случае смены Учредителя СМИ продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

9.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику.

10. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции

10.1. Устав Редакции принимается на собрании коллектива Редакции и утверждается Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся Учредителем по собственной инициативе и по предложению Редакции.

При этом изменения и дополнения Устава Редакции, затрагивающие права коллектива, вносятся при условии их одобрения собранием коллектива Редакции, а касающиеся статуса Редакции, взаимоотношений Редакции с Учредителем и управления Редакцией – с согласия Учредителя.

Главный редактор

Н. П. Косарев